

## Närvarande vid LinTeks Kårstyrelsemöte 2026-03-30

### Ledamöter i Kårstyrelsen

August Ek  
Jacob Lundgren  
Martin Nilsson  
Karl Retzman  
Oskar Sjöberg  
Tilde Tängerstad

### Övriga

Oscar Grankvist

## Protokoll fört vid LinTeks Kårstyrelsemöte 2026-03-30

**Plats:** Wallenberg, Campus Valla

**Föredragningslista:** Se bilaga

**Närvarande:** Se bilaga

**Handlingar:** Se bilaga

### 160. Mötets öppnande

Kårstyrelseordförande August Ek förklarar mötet öppnat, klockan 18.30.

### 161. Val av justerare

Beslut: att välja Karl Retzman till justerare för mötet.

### 162. Adjungeringar

Beslut: att adjundera in Oscar Grankvist med närvaro- och yttranderätt.

### 163. Mötets behöriga utlysande

Beslut: att anse mötet vara behörigt utlyst.

### 164. Fastställande av föredragningslista

Beslut: att fastställa föredragningslistan i sin helhet.

### 165. Föregående mötesprotokoll

Beslut: att lägga mötesprotokollet Nr 8– 20260308 till handlingarna.

### 166. Per capsulam-beslut

*Lämnades utan åtgärd.*

### 167. Presidiebeslut

*Lämnades utan åtgärd.*

### 168. Rapport och meddelanden

Sen senaste styrelsemötet har LinTeks verksamhet flutit på. Våra utskott har rekryterat medlemmar och börjar komma på fötterna. Styrelsen har stöttat där vi kunnat och är mycket taggade på att se våra nya kåraktiva bedriva verksamhet. Valnämnden har preppat inför FuM-val och kandidering. Kårordförande har representerat LinTek när UTN i uppsala skiftade lokaler. Kårledningen har representerat och informerat om LinTeks verksamhet på flertalet sektionmöten.

Vi har även börjat förbereda överlämningsarbetet till nästa kårstyrelse och börjat skriva VP-förslag till nästa år. Vi har även öppnat äskningsperioden för LUST-godkända föreningar och tekonologsektioner, dessa kommer vi att besluta om nästa möte. Utöver det har tentor skrivits, rapporter lämnats in och propositioner formulerats.

### 169. Val av Kårledning 26/27

Vi har inte fått in några kandideringar eller nomineringar till den vakanta posten.

Beslut: att vakantsätta Chefredaktör LiTHanjan för verksamhetsåret 2026/2027.

att Kårstyrelsen tar över rekryteringen av Chefredaktör LiTHianian för verksamhetsåret 2026/2027.

**170. Proposition Medlemsavgift 2026/2027**

Beslut: att lägga fram propositionen för FuM som utskickad i handlingarna.

**171. Proposition "Arvodering reglementesändringar"**

Beslut: att lägga fram propositionen för FuM som utskickad i handlingarna.

**172. Proposition "Valprocess i kårfullmäktige"**

Beslut: att lägga fram propositionen för FuM som utskickad i handlingarna med ändringen att lägga till fler skribenter under §1.4.

**173. Motion angående ändringar i åsiktsprogrammet kring tillgång till studieplatser**

Jakob Lindgren har skickat in en motion som önskar ändra i åsiktsprogrammet. Kårstyrelsen ställer sig positiva till motionen och tycker att den borde röstas igenom i sin helhet.

Beslut: att yrka på bifall i sin helhet.

**174. Motion angående ändringar i åsiktsprogrammet kring AI**

Jakob Lindgren har skickat in en motion som önskar ändra i åsiktsprogrammet. Kårstyrelsen ställer sig positiva till motionen, men yrkar på att fum antar att-satsen: "att utbildningar givna vid LiTH ska ligga i framkant gällande tillämpning av AI i de delar av undervisningen där det är lämpligt." istället. Vi anser att motionen tvingar in AI på ställen där det inte är relevant.

Beslut: att yrka på avslag och lägga fram att-satsen som formulerat ovan för FuM istället.

**175. Motion angående ändringar i åsiktsprogrammet kring kurslitteratur**

Jakob Lindgren har skickat in en motion som önskar ändra i åsiktsprogrammet. Kårstyrelsen ställer sig positiva till motionen, men kommer att yrka på avslag då vi anser att åsiktsprogrammet redan täcker det motionären önskar uppnå.

Beslut: att yrka på avslag i sin helhet.

**176. Motion angående ändringar i åsiktsprogrammet rörande utbildningsplanering**

Jakob Lindgren har skickat in en motion som önskar ändra i åsiktsprogrammet. Styrelsen ställer sig positiv till motionens första att-sats, men anser att resterande att-satser redan täcks av åsiktsprogrammet. Vi tycker att följande att-sats täcker det som motionären önskar uppnå utan att strida mot resterande åsiktsprogram: **att** i åsiktsprogrammet §2.2.1 lägga till "att utbildningen ska vara utformad så att den ska kunna genomföras utan att teknologen ska behöva lämna den huvudsakliga studieorten om hen inte så önskar." i slutet av att-satserna.

Beslut: att yrka på att FuM antar att-satsen som formulerad ovan.

**177. Revideringar av Direktiv för kårstugan**

Beslut: att bordlägga punkten till nästa möte.

**178. Projektplan Mottagning Linköping**

Vi har inte fått in någon projektplan.

Beslut: att bordlägga punkten.

**179. Driftplan Kårstugan**

Vi har inte fått in någon driftplan för Kårstugan.

Beslut: att bordlägga punkten.

**180. Övriga frågor**

*Lämnades utan åtgärd.*

**181. Nästa möte**

2026-04-24

**182. Mötets avslutande**

Kårstyrelseordförande August Ek förklarar mötet avslutat, klockan 18.54.



# Document history

## Document summary

**COMPLETED BY ALL:**

06.04.2026 18:32

**SENT BY OWNER:**

Martin Nilsson · 02.04.2026 18:02

**DOCUMENT ID:**

HJMmXfniWx

**ENVELOPE ID:**

SkWQQM2jZe-HJMmXfniWx

**DOCUMENT NAME:**

Protokoll 9 20260330.pdf

4 pages

**SHA-512:**

40d815c51108e4dd691c859e350be6c1c862988c3d18a  
4f00c727ea8b1759d1e5d456a1708ce489fcac8b9b71a7  
0f1b62195d575691c80d1b21fcb6d8f9d7faa

## Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Martin Bertil Nilsson martin.nilsson@lintek.liu.se	Signed Authenticated	02.04.2026 18:07 02.04.2026 18:06	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1997/12/23) IP: 95.193.171.242
AUGUST EK kso@lintek.liu.se	Signed Authenticated	02.04.2026 18:09 02.04.2026 18:06	eID Low	Swedish BankID (DOB: 2001/09/21) IP: 94.191.137.70
KARL RETZMAN vko@lintek.liu.se	Signed Authenticated	06.04.2026 18:32 06.04.2026 18:31	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1999/01/21) IP: 83.191.126.65

\* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

**To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.**



GDPR  
compliant



eIDAS  
standard



PAES  
sealed

## Attachments

No attachments related to this document

## Custom events

---

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

**To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.**



GDPR  
compliant



eIDAS  
standard



PADES  
sealed

# Beslut om äskning

Detta beslut gäller teknologsektionsäskning av Lingsektionen, hädanefter kallad sektionen.

## Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att avslå er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Subventionering balbiljetter	30 000 kr	0 kr

## Motivering

Det är många föreningsäskningar som inkommer, och styrelsen har en relativt liten summa att dela ut. Vi ser inte ett enskilt event som en strategisk satsning. Andra teknologsektionsäskningar har därför prioriterats framför denna.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till [kso@lintek.liu.se](mailto:kso@lintek.liu.se).

LINTEKS KÅRSTYRELSE 25/26

# Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av SAAF LiU, hädanefter kallad föreningen.

## Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att avslå er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Marknadsföringsmaterial, Brädspel	10 000 kr	0 kr

## Motivering

Det är många föreningsäskningar som inkommer, och styrelsen har en relativt liten summa att dela ut. Andra föreningsäskningar har därför prioriterats framför denna.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till [kso@lintek.liu.se](mailto:kso@lintek.liu.se).

LINTEKS KÅRSTYRELSE 25/26

# Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av LARK, härnå efter kallad föreningen.

## Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att avslå er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Subventionering av ridlektioner för teknologer	6 000 kr	0 kr

## Motivering

Det är många föreningsäskningar som inkommer, och styrelsen har en relativt liten summa att dela ut. Vi ser inte denna subventionering som en strategisk satsning och hade hellre sett att äskade pengar används till att köpa in inventarier eller annat årsneutralt material som kan återanvändas i framtiden. Andra föreningsäskningar har därför prioriterats framför denna.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till [kso@lintek.liu.se](mailto:kso@lintek.liu.se).

LINTEKS KÅRSTYRELSE 25/26

# Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av LiU Water & Wind, hädanefter kallad föreningen.

## Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att avslå er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Jubileumsevent	28 000 kr	0 kr

## Motivering

Det är många föreningsäskningar som inkommer, och styrelsen har en relativt liten summa att dela ut. Vi ser inte enstaka event som en strategisk satsning och ser hellre att äskade pengar används till att köpa in inventarier eller material som kan användas under en längre tid. Andra föreningsäskningar har därför prioriterats framför denna.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till [kso@lintek.liu.se](mailto:kso@lintek.liu.se).

LINTEKS KÅRSTYRELSE 25/26

# Beslut om äskning

Detta beslut gäller teknologsektionsäskning av N-sektionen, härnäst kallad sektionen.

## Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att avslå er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Examenssittning	4000 kr	0 kr

## Motivering

Det är många föreningsäskningar som inkommer, och styrelsen har en relativt liten summa att dela ut. Vi ser inte heller enskilda event som strategiska satsningar och ser hellre att inventarier eller material som kan återanvändas köps in för äskade pengar. Andra teknologsektionsäskningar har därför prioriterats framför denna.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till [kso@lintek.liu.se](mailto:kso@lintek.liu.se).

LINTEKS KÅRSTYRELSE 25/26

# Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av UniCrew, härnå efter kallad föreningen.

## Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att avslå er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Hyra	50 000 kr	0 kr

## Motivering

Det är många föreningsäskningar som inkommer, och styrelsen har en relativt liten summa att dela ut. Vi ser inte heller hur vårt bidrag skulle kunna rädda upp föreningens ekonomiska situation. Andra föreningsäskningar har därför prioriterats framför denna.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till [kso@lintek.liu.se](mailto:kso@lintek.liu.se).

LINTEKS KÅRSTYRELSE 25/26

# Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av Holgerspexet, hädanefter kallad föreningen.

## Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att avslå er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Marknadsföringsstöd	10 000 kr	0 kr

## Motivering

Det är många föreningsäskningar som inkommer, och styrelsen har en relativt liten summa att dela ut. Äskningen frågar om generellt stöd till affischer och årsspecifikt material, vilket vi inte anser är en strategisk satsning. Andra föreningsäskningar har därför prioriterats framför denna.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till [kso@lintek.liu.se](mailto:kso@lintek.liu.se).

LINTEKS KÅRSTYRELSE 25/26

# Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av Valla Skivgarde, hädanefter kallad föreningen.

## Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att avslå er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
DJ-set	25 000kr	0 kr

## Motivering

Det är många föreningsäskningar som inkommer, och styrelsen har en relativt liten summa att dela ut. Vi ser dock mycket stor studentnytta i äskningen, men har denna gång valt att bevilja andra äskningar där en lägre summa går längre. Andra föreningsäskningar har därför prioriterats framför denna.

Vi rekommenderar starkt att ni lämnar in liknande äskningar i framtiden.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till [kso@lintek.liu.se](mailto:kso@lintek.liu.se).

LINTEKS KÅRSTYRELSE 25/26

# Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av Klubb John Doe, hädanefter kallad föreningen.

## Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att avslå er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Högtalare	10 000 kr	0 kr
Vagn	1 190 kr	0 kr

## Motivering

Det är många föreningsäskningar som inkommer, och styrelsen har en relativt liten summa att dela ut. Vi har även nyligen beviljat en tidigare äskan från föreningen. Andra föreningsäskningar har därför prioriterats framför denna.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till [kso@lintek.liu.se](mailto:kso@lintek.liu.se).

LINTEKS KÅRSTYRELSE 25/26

# Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av Clubmästeriet, hädanefter kallad föreningen.

## Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att avslå er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Eventtält	30 000 kr	0 kr
Reparation av fordon	30 000 kr	0 kr

## Motivering

Det är många föreningsäskningar som inkommer, och styrelsen har en relativt liten summa att dela ut. Trots att vi ser stor studentnytta i äskningarna så är föreningens bifogade ekonomiska handlingar av mycket bristande kvalitet som försvårat kårstyrelsens bedömning av föreningens aktuella ekonomiska tillstånd. Andra föreningsäskningar har därför prioriterats framför denna.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till [kso@lintek.liu.se](mailto:kso@lintek.liu.se).

LINTEKS KÅRSTYRELSE 25/26

# Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av Chorus Lin, hädanefter kallad föreningen.

## Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att avslå er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Piano	18 359kr	0 kr

## Motivering

Det är många föreningsäskningar som inkommer, och styrelsen har en relativt liten summa att dela ut. Andra föreningsäskningar har därför prioriterats framför denna.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till [kso@lintek.liu.se](mailto:kso@lintek.liu.se).

LINTEKS KÅRSTYRELSE 25/26

# Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av LiU AI Society, härnäst kallad föreningen.

## Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att avslå er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Hårdvara till AI och ML	25 000 kr	0 kr

## Motivering

Det är många föreningsäskningar som inkommer, och styrelsen har en relativt liten summa att dela ut. Andra föreningsäskningar har därför prioriterats framför denna.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till [kso@lintek.liu.se](mailto:kso@lintek.liu.se).

LINTEKS KÅRSTYRELSE 25/26

# Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av LiTHe Blås, härnå efter kallad föreningen.

## Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att avslå er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Reparation av barytonsaxofon	3 000 kr	0 kr

## Motivering

Det är många föreningsäskningar som inkommer, och styrelsen har en relativt liten summa att dela ut. Vi har även nyligen beviljat en tidigare äskan från föreningen. Andra föreningsäskningar har därför prioriterats framför denna.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till [kso@lintek.liu.se](mailto:kso@lintek.liu.se).

LINTEKS KÅRSTYRELSE 25/26

# Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av Röda Arméns Gosskör, hädanefter kallad föreningen.

## Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att avslå er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Diverse ljudutrustning och kablage	6 500 kr	0 kr

## Motivering

Det är många föreningsäskningar som inkommer, och styrelsen har en relativt liten summa att dela ut. Vi har även relativt nyligen beviljat en tidigare äskan från föreningen. Andra föreningsäskningar har därför prioriterats framför denna.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till [kso@lintek.liu.se](mailto:kso@lintek.liu.se).

LINTEKS KÅRSTYRELSE 25/26

# Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av Campus Skramlar, härnå efter kallad föreningen.

## Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att avslå er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Expansion av verksamheten till Linköping	10 000 kr	0 kr

## Motivering

Det är många föreningsäskningar som inkommer, och styrelsen har en relativt liten summa att dela ut. Vi saknar också konkreta förslag på vad föreningen kommer att använda de äskade pengarna till. Andra föreningsäskningar har därför prioriterats framför denna.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till [kso@lintek.liu.se](mailto:kso@lintek.liu.se).

LINTEKS KÅRSTYRELSE 25/26

# Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av justMENA, härnäst kallad föreningen.

## Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att avslå er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Majlis	31 000 kr	0 kr
Elektriska Saj-grillar	17 000 kr	0 kr
Eventttält + rollups	19 000 kr	0 kr
Projektör med duk och hötalare	10 000 kr	0 kr

## Motivering

Det är många föreningsäskningar som inkommer, och styrelsen har en relativt liten summa att dela ut. Styrelsen skulle även önska att föreningen i framtiden lägger mer tid på att specificera konkreta inventarier som önskas köpas in och mindre tid på beskrivande brödtext som kan tolkas som AI-genererad. Andra föreningsäskningar har därför prioriterats framför denna.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till [kso@lintek.liu.se](mailto:kso@lintek.liu.se).

LINTEKS KÅRSTYRELSE 25/26

# Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av SKÖN- Studentkören i Norrköping, härnåter kallad föreningen.

## Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att avslå er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Inspelningskostnader	4 000 kr	0 kr

## Motivering

Det är många föreningsäskningar som inkommer, och styrelsen har en relativt liten summa att dela ut. Andra föreningsäskningar har därför prioriterats framför denna.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till [kso@lintek.liu.se](mailto:kso@lintek.liu.se).

LINTEKS KÅRSTYRELSE 25/26

# Beslut om äskning

Detta beslut gäller teknologsektionsäskning av MatNat- Matematisk- Naturvetenskapliga sektionen vid Linköpings universitet, hädanefter kallad sektionen.

## Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bifalla er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
TV-spelskonsoler, kontroller och rörelsespel	7 606 kr	7 606 kr

## Motivering

Satsningen anses långsiktigt utveckla verksamheten hos sektionen, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för förenings- och teknologsektionsäskningar, kårstyrelsen har därför beslutat att bevilja er äskning i sin helhet.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till [kso@lintek.liu.se](mailto:kso@lintek.liu.se).

## Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och föreningen/sektionen förväntas genomföra de insatser<sup>1</sup> som äskningen avser. Senast 4 veckor efter genomförande, fakturerar föreningen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats.

## Fakturering

Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen [vko@lintek.liu.se](mailto:vko@lintek.liu.se). När ni fakturerar LinTek bifogar ni även underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av sektionen. I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

Saknas likviditet hos sektionen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande ([vko@lintek.liu.se](mailto:vko@lintek.liu.se)) för att hitta en lösning.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 25/26

---

<sup>1</sup> Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

# Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av LiU DanceCrew, härnå kallad föreningen.

## Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bifalla delar av er äskning.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Lokalhyra	1 000 kr	0 kr
Inköp pompoms	300 kr	300 kr

## Motivering

Satsningen anses långsiktigt utveckla verksamheten hos föreningen, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för förenings- och teknologsektionsäskningar, kårstyrelsen har därför beslutat att bevilja delar av er äskning.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till [kso@lintek.liu.se](mailto:kso@lintek.liu.se).

## Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och föreningen/sektionen förväntas genomföra de insatser<sup>1</sup> som äskningen avser. Senast 4 veckor efter genomförande, fakturerar föreningen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats.

## Fakturering

**Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen [vko@lintek.liu.se](mailto:vko@lintek.liu.se).** När ni fakturerar LinTek bifogar ni även underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av föreningen/sektionen. I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

Saknas likviditet hos föreningen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande ([vko@lintek.liu.se](mailto:vko@lintek.liu.se)) för att hitta en lösning.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 25/26

---

<sup>1</sup> Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

# Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av Garn och Tråd, hädanefter kallad föreningen.

## Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bifalla er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Projektor	800 kr	800 kr

## Motivering

Satsningen anses långsiktigt utveckla verksamheten hos föreningen, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för förenings- och teknologsektionsäskningar, kårstyrelsen har därför beslutat att bevilja er äskning i sin helhet.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till [kso@lintek.liu.se](mailto:kso@lintek.liu.se).

## Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och föreningen/sektionen förväntas genomföra de insatser<sup>1</sup> som äskningen avser. Senast 4 veckor efter genomförande, fakturerar föreningen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats.

## Fakturering

**Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen [yko@lintek.liu.se](mailto:yko@lintek.liu.se).** När ni fakturerar LinTek bifogar ni även underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av föreningen/sektionen. I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

Saknas likviditet hos föreningen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande ([yko@lintek.liu.se](mailto:yko@lintek.liu.se)) för att hitta en lösning.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 25/26

---

<sup>1</sup> Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

# Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av FAD, hädanefter kallad föreningen.

## Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bifalla er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Rollup	1 400 kr	1 400 kr
Kortterminaler	1 500 kr	1 500 kr

## Motivering

Satsningen anses långsiktigt utveckla verksamheten hos föreningen, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för förenings- och teknologsektionsäskningar, kårstyrelsen har därför beslutat att bevilja er äskning i sin helhet.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till [kso@lintek.liu.se](mailto:kso@lintek.liu.se).

## Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och föreningen/sektionen förväntas genomföra de insatser<sup>1</sup> som äskningen avser. Senast 4 veckor efter genomförande, fakturerar föreningen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats.

## Fakturering

**Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen [vko@lintek.liu.se](mailto:vko@lintek.liu.se).** När ni fakturerar LinTek bifogar ni även underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av föreningen/sektionen. I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

Saknas likviditet hos föreningen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande ([vko@lintek.liu.se](mailto:vko@lintek.liu.se)) för att hitta en lösning.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 25/26

---

<sup>1</sup> Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

# Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av Linköpings akademiska officerssällskap, hädanefter kallad föreningen.

## Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bifalla delar av er äskning.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Deltagande på kalasmässan	1 500 kr	0 kr
Rollup	1 400 kr	1 400 kr
Målarfärg till märkesbacken	2 000 kr	0 kr
Övrig merch	8 000 kr	0 kr

## Motivering

Satsningen anses långsiktigt utveckla verksamheten hos föreningen, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för förenings- och teknologsektionsäskningar, kårstyrelsen har därför beslutat att bevilja delar av er äskning.

Kårstyrelsen vill också passa på att informera att ni som LUST-godkänd förening deltar gratis på Kalasmässan.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till [kso@lintek.liu.se](mailto:kso@lintek.liu.se).

## Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och föreningen/sektion förväntas genomföra de insatser<sup>1</sup> som äskningen avser. Senast 4 veckor efter genomförande, fakturerar föreningen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats.

## Fakturering

Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen [vko@lintek.liu.se](mailto:vko@lintek.liu.se). När ni fakturerar LinTek bifogar ni även underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av föreningen/sektionen. I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

---

<sup>1</sup> Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

Saknas likviditet hos föreningen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande ([vko@lintek.liu.se](mailto:vko@lintek.liu.se)) för att hitta en lösning.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 25/26

# Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av LiTHe Hembryggt, härnåter kallad föreningen.

## Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bifalla delar av er äskning.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Rollup	1 000 kr	1 000 kr
Bryggutrustning	1 300 kr	1 300 kr
Etiketter	1 000 kr	0 kr

## Motivering

Satsningen anses långsiktigt utveckla verksamheten hos föreningen, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för förenings- och teknologsektionsäskningar, kårstyrelsen har därför beslutat att bevilja delar av er äskning.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till [kso@lintek.liu.se](mailto:kso@lintek.liu.se).

## Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och föreningen/sektionen förväntas genomföra de insatser<sup>1</sup> som äskningen avser. Senast 4 veckor efter genomförande, fakturerar föreningen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats.

## Fakturering

**Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen [yko@lintek.liu.se](mailto:yko@lintek.liu.se).** När ni fakturerar LinTek bifogar ni även underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av föreningen/sektionen. I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

Saknas likviditet hos föreningen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande ([yko@lintek.liu.se](mailto:yko@lintek.liu.se)) för att hitta en lösning.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 25/26

---

<sup>1</sup> Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

# Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av Pekings akademiska friluftsförening, härnåter kallad föreningen.

## Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bifalla er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Tält	3 495 kr	3 495 kr

## Motivering

Satsningen anses långsiktigt utveckla verksamheten hos föreningen, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för förenings- och teknologsektionsäskningar, kårstyrelsen har därför beslutat att bevilja delar av er äskning.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till [kso@lintek.liu.se](mailto:kso@lintek.liu.se).

## Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och föreningen/sektionen förväntas genomföra de insatser<sup>1</sup> som äskningen avser. Senast 4 veckor efter genomförande, fakturerar föreningen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats.

## Fakturering

Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen [vko@lintek.liu.se](mailto:vko@lintek.liu.se). När ni fakturerar LinTek bifogar ni även underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av föreningen/sektionen. I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

Saknas likviditet hos föreningen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande ([vko@lintek.liu.se](mailto:vko@lintek.liu.se)) för att hitta en lösning.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 25/26

---

<sup>1</sup> Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

# Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av Kryptokom, hädanefter kallad föreningen.

## Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bifalla er äskning i sin helhet, förutsatt att ni köper in årsneutrala profilkläder.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Årsneutrala profilkläder	4 000 kr	4 000 kr

## Motivering

Satsningen anses långsiktigt utveckla verksamheten hos föreningen, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för förenings- och teknologsektionsäskningar, kårstyrelsen har därför beslutat att bevilja er äskning.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till [kso@lintek.liu.se](mailto:kso@lintek.liu.se).

## Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och föreningen/sektionen förväntas genomföra de insatser<sup>1</sup> som äskningen avser. Senast 4 veckor efter genomförande, fakturerar föreningen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats.

## Fakturering

**Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen [vko@lintek.liu.se](mailto:vko@lintek.liu.se).** När ni fakturerar LinTek bifogar ni även underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av föreningen/sektionen. I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

Saknas likviditet hos föreningen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande ([vko@lintek.liu.se](mailto:vko@lintek.liu.se)) för att hitta en lösning.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 25/26

---

<sup>1</sup> Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

# Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av ISA - International Students Association, härnäst kallad föreningen.

## Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bifalla er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Vagn + Årsneutralt marknadsföringsmaterial som rollups, flaggor, mm	4 600 kr	4 600 kr

## Motivering

Satsningen anses långsiktigt utveckla verksamheten hos föreningen, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för förenings- och teknologsektionsäskningar, kårstyrelsen har därför beslutat att bevilja er äskning i sin helhet.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till [kso@lintek.liu.se](mailto:kso@lintek.liu.se).

## Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och föreningen/sektionen förväntas genomföra de insatser<sup>1</sup> som äskningen avser. Senast 4 veckor efter genomförande, fakturerar föreningen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats.

## Fakturering

**Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen [yko@lintek.liu.se](mailto:yko@lintek.liu.se).** När ni fakturerar LinTek bifogar ni även underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av föreningen/sektionen. I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

Saknas likviditet hos föreningen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande ([yko@lintek.liu.se](mailto:yko@lintek.liu.se)) för att hitta en lösning.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 25/26

---

<sup>1</sup> Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

# Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av Linköpings studentspex, hädanefter kallad föreningen.

## Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bifalla delar av er äskning.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Symaskiner	10 000 kr	5 000 kr

## Motivering

Satsningen anses långsiktigt utveckla verksamheten hos föreningen, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för förenings- och teknologsektionsäskningar, kårstyrelsen har därför beslutat att bevilja delar av er äskning.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till [kso@lintek.liu.se](mailto:kso@lintek.liu.se).

## Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och föreningen/sektionen förväntas genomföra de insatser<sup>1</sup> som äskningen avser. Senast 4 veckor efter genomförande, fakturerar föreningen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats.

## Fakturering

**Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen [yko@lintek.liu.se](mailto:yko@lintek.liu.se).** När ni fakturerar LinTek bifogar ni även underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av föreningen/sektionen. I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

Saknas likviditet hos föreningen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande ([yko@lintek.liu.se](mailto:yko@lintek.liu.se)) för att hitta en lösning.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 25/26

---

<sup>1</sup> Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

Kostnadsställe	Styrbudgetenhet	Intäkter	Kostnader	Budget	25/26	24/25	23/24	22/23	21/22	Vinstkrav (utkast)	Kommentar på förändring mot föregående år
Total		0 kr	0 kr	0 kr	0 kr						
01. Fasta kostnader Total		3 361 000 kr	-1 064 351 kr	2 296 649 kr	2 298 213 kr	- 658 845 kr	- 590 716 kr	- 661 205 kr	- 280 383 kr	-	
02. Central administration Total		175 000 kr	-1 104 458 kr	- 929 458 kr	- 871 029 kr	- 871 155 kr	-1 012 540 kr	- 986 125 kr	-1 094 205 kr	-	Adminlöne höjning
03. Kärfullmäktige Total		0 kr	- 141 002 kr	- 141 002 kr	- 141 002 kr	- 60 922 kr	- 69 984 kr	- 70 718 kr	- 49 615 kr	-	
04. Kärstyrelsen Total		20 000 kr	- 403 701 kr	- 383 701 kr	- 345 620 kr	- 308 180 kr	- 303 910 kr	- 325 910 kr	- 220 170 kr	-	Arvode styrelsen, LinTek merch försäljning på BokAB
05. Presidiet Total		400 000 kr	- 796 656 kr	- 396 656 kr	- 398 924 kr	- 141 705 kr	- 84 179 kr	- 84 152 kr	- 350 788 kr	-	
06. Utbildning Total		73 595 kr	-1 551 070 kr	-1 477 475 kr	-1 489 801 kr	- 333 128 kr	- 292 249 kr	- 292 210 kr	- 263 952 kr	-	Minskade möteskostnader efter utfall
07. Studiesocialt Total		107 000 kr	-1 839 824 kr	-1 732 824 kr	-1 793 488 kr	-1 180 596 kr	- 708 482 kr	- 719 336 kr	- 681 121 kr	-	Minskade/realistiska kostnader för Kåraktivitas
08. Marknadsföring Total		0 kr	- 762 022 kr	- 762 022 kr	- 726 874 kr	- 461 043 kr	- 677 698 kr	- 808 935 kr	- 949 506 kr	-	
09. Näringsliv Total		404 500 kr	- 480 542 kr	- 76 042 kr	133 986 kr	130 092 kr	84 532 kr	73 895 kr	376 958 kr	10%	Uppdaterat efter utfall senaste åren
10. LARM Total		5 091 875 kr	-2 587 212 kr	2 504 663 kr	2 362 086 kr	2 824 580 kr	2 650 230 kr	2 362 913 kr	132 186 kr	50%	Lite minskade intäkter men större minskningar i utgifter.
11. LiTHanien Total		57 000 kr	- 295 471 kr	- 238 471 kr	- 213 252 kr	- 202 152 kr	- 157 567 kr	- 164 854 kr	- 147 837 kr	Bära sig själv	Deltidararvode tillagt
12. Mottagningen Total		452 100 kr	- 816 869 kr	- 364 769 kr	- 320 909 kr	- 301 718 kr	- 245 299 kr	- 245 273 kr	- 220 851 kr	Bära sig själv efter tröjbidrag/arvode	Deltidsarvode tillagt
13. Munchen Hoben Total		2 938 445 kr	-2 639 764 kr	298 681 kr	263 667 kr	175 438 kr	235 128 kr	253 151 kr	126 539 kr	10%	Gäster +600, intäkter / kostnader efter det, + höjd artistbudget
16. Avsättningar Total		210 000 kr	- 210 000 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	-	-
17. Jubileum Total		0 kr	- 250 000 kr	- 250 000 kr							Existerar detta år! Pengar skall spänderas
18. Kårstugan Total		145 000 kr	- 322 315 kr	- 177 315 kr	- 145 619 kr	- 107 999 kr	- 246 957 kr	- 209 784 kr	- 126 565 kr	-	Deltidsarvode tillagt och lite uppdaterade kostnader
19. Doktorandombud Total		900 000 kr	- 865 007 kr	34 993 kr	22 061 kr	27 129 kr	0 kr	- 1 339 kr	0 kr	-	Mer realistiska siffror efter utfall
20. Egen mottagning Total		155 900 kr	- 159 500 kr	- 3 600 kr	- 4 800 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0%	Lite små ändringar
<b>Grand Total</b>		<b>14 491 415 kr</b>	<b>-16 289 766 kr</b>	<b>-1 798 350 kr</b>	<b>-1 371 305 kr</b>	<b>-1 475 004 kr</b>	<b>-1 423 030 kr</b>	<b>-1 883 881 kr</b>	<b>-3 768 025</b>		