

Protokoll fört vid LinTeks Kårfullmäktige 2025-12-09

Plats: FE249, Campus Linköping

Föredragningslista: Se bilaga

Närvarande: Se bilaga

Handlingar: Se bilaga

87. Mötets öppnande

Talman 2025/2026 förklarar mötet öppnat, klockan 18:40.

88. Val av justeringspersoner tillika rösträknare

Beslut: att välja Jakob Lindgren och Jack Ydehall till justerare för mötet.

89. Justering av röstlängd

Beslut: att fastställa röstlängden till 15 mandat.

Beslut: att justera röstlängden löpande.

90. Adjungeringar

Beslut: att adjungera in Johan Hedberg, Lucas Moser, Assar Schmidt, Felicia Sahlén, Helmer Tallbacka, Petter Svensson, Yazan Estanbouli, Albin Hjellström, Wilhelm Mukman Petersson, Oscar Troili, Gustav Dimming, August Stenman, Agnes Molnö, Alva Sundqvist, Olivia Lennström Maric och Julia Kortz under hela mötet.

91. Fastställande av mötets behöriga utlysande

Beslut: att anse mötet vara behörigt utlyst.

92. Fastställande av föredragningslista

Beslut: att fastställa föredragningslistan i sin helhet.

93. Föregående mötesprotokoll

Beslut: att skicka mötesprotokollet 3 – 20251111 på omjustering.

94. Rapporter och meddelanden

vKo har jobbat med VP, suttit på möten och reviderat budget. Varit på Reftec träff i Luleå. Övriga RoM finns att läsa i bilaga.

Beslut: att lägga kårstyrelsens och kårledningens rapporter och meddelanden till handlingarna.

95. Beslutsuppföljning

Beslut: att lägga beslutsuppföljningen till handlingarna.

96. Rekryteringsuppföljning

Beslut: att lägga rekryteringsuppföljningen till handlingarna.

97. Ekonomisk rapport från BokAB

Beslut: att lägga Ekonomisk rapport från BokAB till handlingarna.

Therese Björn Johansson lämnar mötet 19:22.

98. Ekonomisk rapport från LinTek kvartal 1

Beslut: att lägga Ekonomisk rapport från LinTek kvartal 1 till handlingarna.

Talman ajournerar mötet från 19:30 till 19:35.

99. Motion "Kårservice"

Motionären presenterar motionen.

KO presenterar kårstyrelsens motionssvar.

Närvarande kommenterar att det för arrangörer av stora fester skiljer hundratusentals kronor medan det för mindre arrangörer av pubar skiljer i bästa fall tusentals kronor.

Motionären understryker att det är av intresse att veta vem som får mycket betalt utan att tillföra mycket till studentlivet i och med att det ekonomiskt går dåligt för Kårservice.

KO upplyser om att det är Kårservice styrelse att sköta den interna ekonomin. Ägarföreningens uppgift är att tillsätta den styrelsen.

Missnöje över att Kårservice nya prismodell presenteras som lika för alla medan den påverkar små och stora arrangörer väldigt olika uttrycks.

Diskussion om lämpligheten att publicera individers lön/arvoden:

- Att det riskerar att starta en häxjakt.
- Att det finns tjänster där man kan kolla upp personers inkomst och därför minskar risken för häxjakt i och med att det visar vilka pengar som kommer från Kårservice och vad personen tillför.

Fråga: Publicerar kårservice någon verksamhetsberättelse som man kan läsa som medlem?

Svar: Ägarföreningen har tillgång till uppgifterna men Kårservice vill inte att de ska delas vidare för att inte fingerpekning ska uppstå.

Fråga: Finns det en mellanväg mellan total kostnadsredovisning och att inte ge ut några kostnader?

Svar: Ja

Diskussion fortsätter med påståenden:

- Man borde kunna redogöra för varför arrangörens kostnader ska gå upp markant.
- I och med att kåren representerar alla studenter och äger Kårservice borde det vara i kårens intresse att försvara siffrorna och ge transparens.

Styrelsen förtydligar att KSÄF inte är nöjda med hur höjningarna har kommit och att det är lyft in till Kårservice.

Om det har drivits på ganska länge så borde det göras undersökning på var pengarna försvinner.

Fråga: Hur skulle ett kårhus som Kårallen se ut om 5 år om det fortsätter att gå lika dåligt som det gjort.

Svar från KO: Man verkar från Kårservice sida inte vara rädd för att bolaget och Kårallen ska gå i konkurs, utan främst kan det handla om att stänga andra kårhus än Kårallen.

mötet ajourneras från 19:56 till 20:01

Yrkande 99: Motionären yrkar på **att** ändra andra att-satsen i motionen till: **att** Lintek begär att Kårservice AB redovisar en sammanställd kostnadsnedbrytning över samtliga personalgrupper, såsom ledningsgrupp, styrelse, administrativ personal, DC, DA och lokalvård, utan att specificera individuella löner.

Styrelsen jämkar sig med ändringsyrkandet.

Beslut: **att** bifalla motionen (med ändringsyrkandet Yrkande 99) i sin helhet.

Wilhelm Mukman Petersson, Oscar Troili, Gustav Dimming, August Stenman, Agnes Molnö, Alva Sundqvist och Olivia Lennström Maric lämnar mötet 20:10.

100. Val av Valnämnd 2026

Lisa Bergström kandiderar till Valnämnd 2026 och presenterar sig.
Vilken är din favorit val? Späckhuggare.

Beslut: **att** välja in Lisa Bergström till Valnämnd 2026.

101. Årsredovisning LinTek 2024/2025

Det kan vara intressant att se vad kårstugan har bidragit ekonomiskt i någon form av rapport. Dessa kategorier är typiskt bokförings standardiserade men siffrorna skulle kunna redovisas exempelvis i kvartalsrapporter.

Beslut: **att** lägga Årsredovisning LinTek 2024/2025 till handlingarna.

102. Revisionsberättelse för LinTek 2024/2025

Beslut: **att** lägga Revisionsberättelse för LinTek 2024/2025 till handlingarna.

Talman Julianna Holmberg avstår från att delta under punkt 103 som del av kårstyrelsen 2024/2025. På grund av vice talmans frånvaro väljs en ny talman in för punkten.

Beslut: att välja in Ludvig Jaasund som talman under punkt 103. "Ansvarsfrihet för LinTeks kårstyrelse 2024/2025".

103. Ansvarsfrihet för LinTeks kårstyrelse 2024/2025

Revisorsberättelse från extern revisor saknas.

Yrkande 103: att bordlägga punkten till nästa möte.

Beslut: att bordlägga punkten till nästa möte.

104. Motion "Valsystem"

Motionärer är inte närvarande under mötet.

Beslut: att bordlägga punkten till nästa möte.

105. Proposition "Ändring i åsiktsprogrammet"

Yrkande 105: Lägg till: Anonym examination skall även tillämpas på övriga examinationsmoment där det är praktiskt möjligt.

Styrelsen jämkar sig med tilläggsyrkandet.

Beslut: att bifalla propositionen med tilläggsyrkandet.

Simon Alm-Mårtensson, Lisa Bergström, Lucas Moser och Julia Kortz går.

Talman ajournerar mötet från 20:55 till 21:06.

106. Proposition "Reglementesändring utbildningskoder"

Beslut: att bifalla propositionen i sin helhet.

107. Revidering av LinTeks budget

Beslut: att fastställa revidering av LinTeks budget som framlagd.

108. Mottagningspolicy

Beslut: att fastställa Mottagningspolicyn som framlagd.

109. Återkoppling SFS

Beslut: att lägga rapporten till handlingarna.

Talman ajournerar från 22:00 till 22:11.

110. Återkoppling föregående studenternas åsikter

Ett luftkvalitetsprojekt håller på att startas, likt förra årets studieplatsprojekt, efter fortsatta

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post styrelsen@linstek.liu.se styrelsen@linstek.liu.se



klagomål angående luftkvalité i salar.

Kårledningen ser hellre att sektionerna arrangerar pluggstugor då bokade salar kräver någon ansvarig som är på plats.

Vi håller på att formulera en strategi i LUST-styrelsen om att man inte får boka salar som studentförening för att studera. Förtidsbokningen ska användas för att bedriva föreningsverksamhet, inte som förmån för engagerade.

Angående att man inte får utrymma fritt vid brandlarm: Man mailade att det var problematiskt.

LiU ska ta med till återkoppling för högskoleprovet.

111. Studenternas åsikter

- Finns det någonting som styr hur HP planeras per period? Det finns program som är planerade att ha 17,5 HP under en period med obligatoriska kurser.

Det finns planer på att lyfta det till Programplaneringsgruppen.

- Har blivit meddelad klagomål om hur grupparbeten används inom ramen för utbildningen. Det upplevs inte som att de faktiskt används som ett sätt att förbereda inför yrkeslivet (brist på struktur, uppföljning, förberedelser, kursmål etc) utan mer som ett sätt att avlasta lärare och examinatorer på bekostnad av den enskilde.

112. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

113. Nästa Möte

Nästa möte hålls i Linköping 2026-01-27.

114. Mötets avslutande

Talman 2025/2026 förklarar mötet avslutat, klockan 22:25.

Närvarande vid LinTeks kårstyrelsemöte 2025-12-09

Ledamöter i Kårfullmäktige

Amanda Landucci
Fia Sols
Filip Brontz
Gustav Sporre
Hanna Ronneteg
Jack Ydehall
Jakob Lindgren
Jonathan Hedlund
Jostein Melaaen
Ludvig Jaasund
Oliver Magnusson
Oscar Angantyr
Samuel Stenport
Tove Malmkvist
Tyra Gustafsson

Talman

Julianna Holmberg

Sekreterare

Jesper Larsson

Ledamöter i Kårstyrelsen

August Ek
Jacob Lundgren
Karl Retzman
Martin Nilsson
Oskar Sjöberg
Tilde Tängerstad

Övriga

Julius Saume
Johan Hedberg
Lucas Moser
Assar schmidt
Felicia Sahlén
Helmer Tallbacka
Lisa Bergström
Yazan Estanbouli
Albin Hjellström
Simon Alm-Mårtensson
Therese Björn Johansson
Wilhelm Mukman Petersson
Oscar Troili
Gustav Dimming
August Stenman
Agnes Molnö
Alva Sundqvist
Olivia Lennström Maric
Julia Kortz



Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:

19.01.2026 14:12

SENT BY OWNER:

Sekreterare LinTeks kårfullmäktige • 09.01.2026 16:22

DOCUMENT ID:

HkGLacCEZe

ENVELOPE ID:

S1gZlpqAEZg-HkGLacCEZe

DOCUMENT NAME:

Protokoll och Närvarande FuM 4.docx.pdf

6 pages

SHA-512:

f626be1955ea3cc4475afb61ac06afc48d072b3cb18180
1dba7763a7eaf2303b88237a4e6d0c78cf3d05cfeb59a0
cb26852d924135832008e28bdc548299e0f2

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Jack Ydehall	 Signed	09.01.2026 19:42	Email	IP: 217.65.132.20
jacyd050@student.liu.se	Authenticated	09.01.2026 17:23	Low	IP: 217.65.132.25
Julianna Holmberg	 Signed	12.01.2026 13:30	Email	IP: 130.236.88.124
talman@lintek.liu.se	Authenticated	12.01.2026 13:28	Low	IP: 130.236.88.124
jesper Larsson	 Signed	12.01.2026 13:53	Email	IP: 81.231.23.143
Sekreterare-fum@lintek.liu.se	Authenticated	12.01.2026 13:52	Low	IP: 81.231.23.143
Jakob Lindgren	 Signed	19.01.2026 14:12	Email	IP: 95.194.136.178
jakli355@student.liu.se	Authenticated	19.01.2026 14:11	Low	IP: 95.194.136.178

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Attachments

No attachments related to this document

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.


GDPR compliant


eIDAS standard


PAdES sealed

Rapporter och Meddelanden

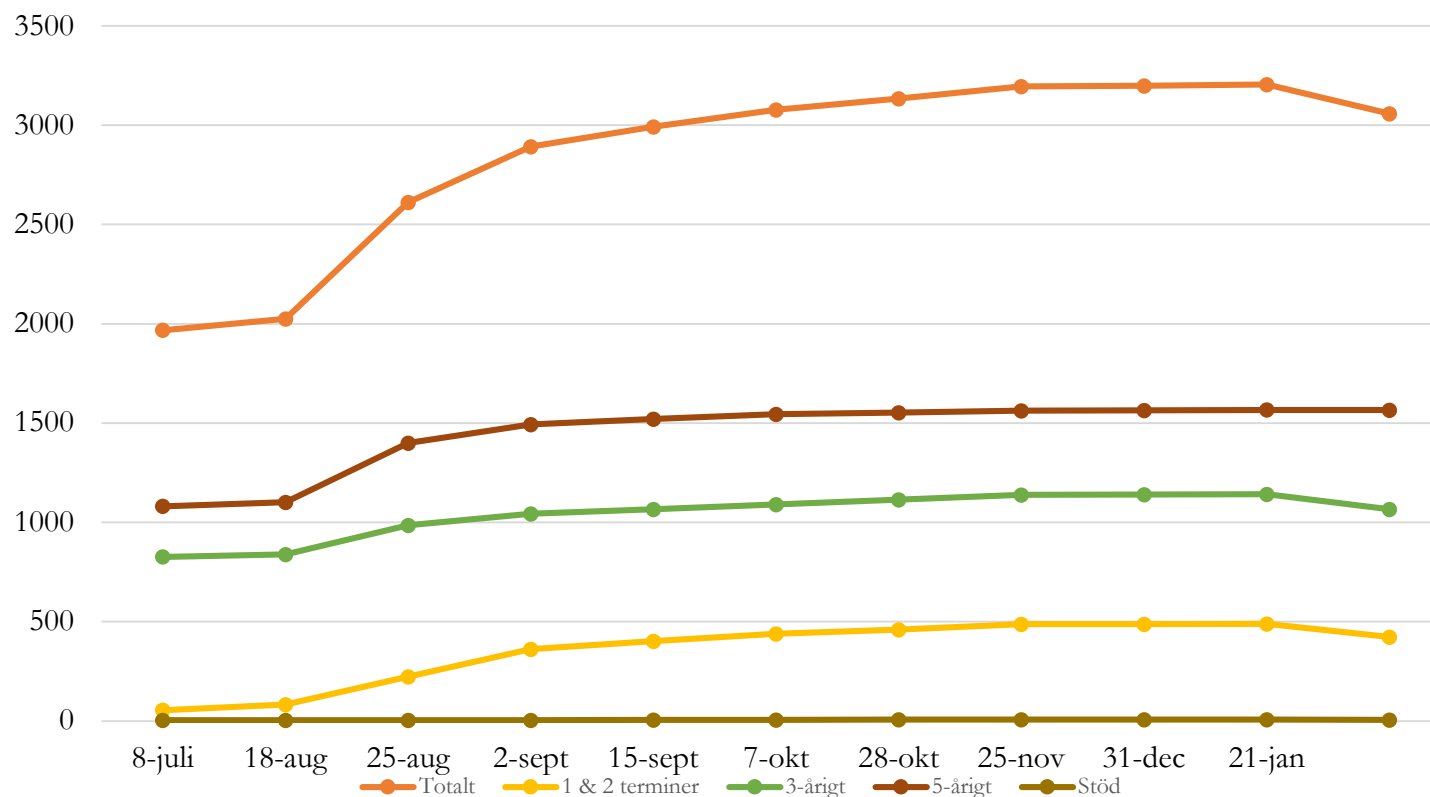
PL	Mässan börjar närma sig, så jag har gjort allt möjligt. Det skett inköp, planering och krishantering. Jag snackat med projektledaren för corson (they are fucking us over (men det är också en bra ursäkt att inte ha ett tält)), samt en del annat folk. Ordningstillståndet gick igenom och försäkringen är fixad. Pre-pre-LARM är i full gång i skrivande stund, och pre-LARM börjar nästa vecka (anmäl er till event och kontaktsamtal!!)
UAs	Är nästan klar med avtal och arvodering till studeranderepresentanterna, har påbörjat arbetet med Gyllene Moroten, och har precis arkiverat de sista kursutvärderingarna från HT1. Och såklart gått på en massa möten med olika delar av universitetet
MA-N	
Chefred	
UAu	Jag har precis klivit på posten som UAu så det har varit en hel del överlämnings saker. Jag har även gått på LGU, VA med MD-nämnden och även haft introduktion med doktorandombudet och AN. Sedan har det mest varit att sätta mig in i arbetet och läst massor med dokument.
MA-L	Jag har haft överlämning från min företrädare och börjat kolla igenom tidigare dokument. Jag har även börjat kolla på deadlines för fadderier och mästeri för kommande året. Jag har tagit kontakt med alla invalda generaler och svarat på frågor från fadderier.
StugA	Jag håller på att läsa föregående testamente samt förbereda rekrytering. Jag har planerat take-over av LiU student instagrammen, PR i Collo och skapar marknadsföringsmaterial som ska delas på sociala medier. Förhoppningsvis ska jag hinna fixa med någon typ av affisch. Jag ska även besöka Kårstugan tillsammans med Theo för en praktisk överlämning.
SAm	Jag har påbörjat arbetet inför rekryteringen av en general till Mytheriet samt medlemmar till kårens eventutskott. Jag har också tagit kontakt med mottagningsansvariga i Linköping och Norrköping så att vi kan börja planera upplägget för våren och hösten. Dessutom har jag tagit över de frågor och ärenden som inte blev klara innan det nya året kring bla corson och Nolle-P 2025.
KO	Jag har haft dialogmöten med de sista kommunpartierna och delat ut en himla massa kaffe under tenta-p. Det har även varit mycket arbete med överlämning för de poster som skiftar i januari. Jag har påbörjat arbetet med kårens redovisning till LiU för 2025 samt smygstartat verksamhetsberättelsen. Nyligen var jag på internat med styrelsen i kårstugan där vi diskuterade strategiska frågor.
MF	Jag har beställt flertalet olika nya märken pins och medaljer, samarbetat med LiU att marknadsföra studentundersökningen 2026 som öppnar i februari. Jag suttit en del med fyllnadsrekryteringen för näringslivsansvarig och skrivit nyhetsbrev som vi funderar att numera skicka ut varje månad.

MH	Jag har rekryterat och jobbar för fullt med att starta upp MH26 (mycket bråk med google, 2stegsverifiering och inlogg), håller på att sätta mig in i alla dokument, börjat kika på årsplanering, överlämning med företrädare, kollar upp saker kommittén behöver för uppstart som olika licenser osv, börjat kolla på ansvarsfull alkoholserveringsutbildning, har startat "inofficiell" fyllnadsrekrytering av vakant post, uppdaterat kontaktperson för MH-försäkringen hos länsförsäkringar, kollar på nya nödutgångsskyltar
NA	VAKANT
CAMO	Jag har precis kommit igång med att göra luftmätningar ute på campus och har fixat ett formulär på både svenska och engelska där studenter kan skicka in förslag på salar med upplevd dålig luftkvalitet. Annars har jag presenterat LinTek för utbytesstudenter, kollat på det nya rapporteringssystemet för tillbud/olyckor, och tillsammans med LUST-AS sammanställt enkät om studentekonomi inför ett kommande möte.
vKO	Har åtnjutigt det härliga julledighet :) Hållit i överlämningar för de nya i Kårledningen. Haft strategihelg med styrelsen. Fixat prolle blippen ::cool-sunglasses-emoji
LinTek55	Påbörjat arbete med att planera jubileum och börjat kolla på rekrytering
Styrelsen	Styrelsen har haft strategihelg där vi diskuterat arvodering inom LinTek, förmåner för våra aktiva, utvärderat HT25, och planerat VT26. Vi har även haft styrelsemöte, skrivit proposition, svarat på motioner, samt fortsatt jobbat på våra VP:ar.

Beslutsuppföljning

Beslut	Datum för beslut	Status	Kommentar
Införa möjlighet att rösta på 5 kandidater vid FuM-val	2023-09-10, reviderad 2024-11-12	Påbörjad	Betatestning påbörjad och de sista buggarna håller på att fixas
Redaktionella ändringar i styrdokument	2013-03-07	Påbörjad	Inget nytt
LinTek begär inträde i SFS. Styrelsen 25/26 och 26/27 utvärderar SFS. Senast FuM 6 26/27 ta beslut om fortsatt medlemskap.	2025-03-09	Påbörjad	Inget nytt sedan senaste mötet då arbetet beskrevs
På FuM2 varje år ska verksamhetsårets studentpåverkansfokus presenteras, senast FuM8 ska uppföljning presenteras	2019-12-03, reviderad 2025-04-08	Påbörjad	Arbetet fortskrider
LinTek ska jobba för att Kårservice ska sammanställa en kostnadsnedbrytning av sin verksamhet	2025-12-09	Påbörjad	Arbetet har påbörjats inom Kårservice och förhoppningsvis har vi mer att återrapportera på kommande möten.

Medlemsstatistik



2026-01-21 kl.16.00 är antalet medlemmar 3059, av dessa har: 422 medlemskap för 1-2 terminer, 1066 medlemskap för 3 år, 1566 medlemskap för 5 år och 5 är stödmedlemmar.

2014-10-03 hade LinTek 3668 medlemmar

2018-12-05: 1211

2023-01-23: 1833

2019-01-23: 1165

2024-01-23: 2306

2015-10-05: 3061

2020-01-22: 1293

2025-01-22: 2673

2016-11-15: 3106

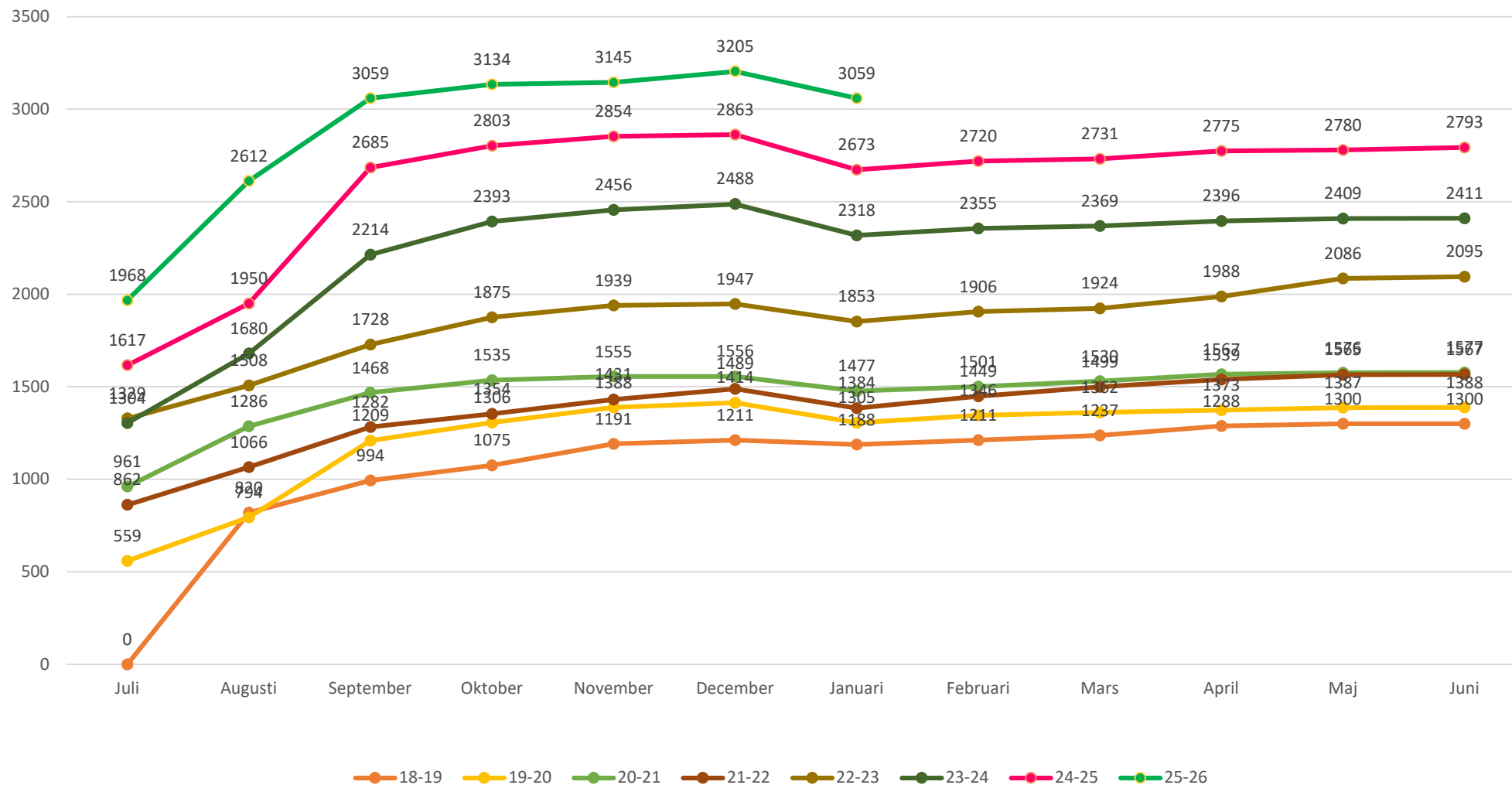
2021-01-21: 1472

2026-01-21: 3059

2017-11-15: 2354

2022-01-19: 1376

Medlemsstatistik från 2018 till innevarande år 25/26



Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i LINKÖPINGS TEKNOLOGERS STUDENTKÅR, org.nr 822001-0683

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för LINKÖPINGS TEKNOLOGERS STUDENTKÅR för räkenskapsåret 2024-07-01 - 2025-06-30.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av LINKÖPINGS TEKNOLOGERS STUDENTKÅRs finansiella ställning per den 30 juni 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för föregående räkenskapsår har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad 3 december 2024 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild. Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar.

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för LINKÖPINGS TEKNOLOGERS STUDENTKÅR för räkenskapsåret 2024-07-01 - 2025-06-30 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med lagen om ekonomiska föreningar.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med lagen om ekonomiska föreningar.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med lagen om ekonomiska föreningar.

Linköping den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Cedra Sverige AB

Emma Larsson

Auktoriserad revisor

Deltagare

CEDRA SVERIGE AB 559513-6275 Sverige

<i>Signerat med Svenskt BankID</i>	<i>2025-12-09 11:52:20 UTC</i>
Undertecknare	Datum
Namn returnerat från Svenskt BankID: Emma Cecilia Larsson	
Emma Larsson	
Auktoriserad revisor	
	Leveranskanal: E-post

Revisionsberättelse 24/25

1 Introduktion

Den interna revisionsberättelsen utgår från revisionsplanen som skrevs i början av läsåret 24/25. Under året som internrevisor har jag granskat LinTek genom att närvara på de flesta kårfullmäktigemöten, kallat till terminssamtal med kårstyrelsen samt läst kårstyrelsemötenas protokoll. Kårstyrelsen 24/25 har förvaltat LinTeks verksamhet utan väsentlig vårdslöshet. Stadgan har brutits, vilket tas upp nedan, men Kårstyrelsen har meddelat detta till FuM, enligt praxis.

2 Granskning av verksamhetens stadgeenlighet

Jag har granskat kårstyrelsens mötesprotokoll och varit närvarande på de flesta kårfullmäktigemötena samt läst handlingarna till alla dessa möten. Stadgan har brutits men styrelsen har meddelat detta till kårfullmäktige enligt praxis. Nedan presenteras de punkter som Stadgan har brutits på.

5.6 Valnämnd

Valnämnden består av minst tre (3) ledamöter, de väljer inom sig ordförande, vice ordförande och sekreterare. Ledamöter i valnämnden får ej samtidigt sitta i LinTeks besvärsnämnd.

Vid det ordinarie invalet av ledamöter till valnämnden valdes bara två ledamöter in. Detta kompletterades dock under efterföljande kårfullmäktigemöte (efter jul) med ytterligare en ledamot, vilket gjorde valnämnden stadgeenlig.

Att valnämnden kom igång senare och inte var fulltaliga i början verkar inte ha påverkat FuM-valets genomförande. Därför anser jag att detta stadgebrott inte är av större signifikans.

5.8 Valnämndens sammanträden

Valnämnden sammanträder på kallelse av ordföranden. Till första mötet kallar LinTeks Kårordförande, som öppnar och leder sammanträdet till dess ordförande valts. Det första mötet skall äga rum senast den 1 december.

Då valnämndens ledamöter valdes in på kårfullmäktigemötet i december (10 december) så kunde inte det första mötet hållas före den 1 december. Uppstartsmötet hann dock hållas innan juledigheten. Anledningen att invalet flyttades från november till december var att kårfullmäktige valde att bordlägga punkten med följande motivation:

FuM anser att informationen om rekrytering till valnämnden har varit bristande, samt att det skulle behövas information om vad valnämnden gör, vilken period de arbetar och liknande information.

Förhoppningsvis finns en fulltalig valnämnd invald för detta verksamhetsår när denna revisionsberättelse presenteras. Dock bör kårstyrelsen långsiktigt fundera på om det går att tydliggöra vad valnämnden gör och hur man ökar söktrycket, då det historiskt har varit ett problem med lågt söktryck.

6.20 Protokoll

Protokollet skall justeras av talmannen och justeringsmännen senast tio (10) läsdagar efter sammanträdet och därefter offentliggöras för medlemmarna.

Protokollet för det andra kårfullmäktigemötet blev färdigställt och justerat senare än tio läsdagar efter kårfullmäktigemötet. Detta var bara en engångshändelse och därför anser jag att detta stadgebrott inte är av större signifikans.

7.1 Kårfullmäktiges valberedning

Valberedningen skall bestå av minst fyra (4) ledamöter.

Under början av verksamhetsåret bestod valberedningen bara av tre ledamöter. På kårfullmäktigemötet i november rapporterade kårstyrelsen att ytterligare två ledamöter hade valts in och var alltså stadgeenlig.

För verksamhetsår 25/26 finns en stadgeenlig valberedning, dock efter att kårfullmäktige inte valt in några ledamöter på två möten och kårstyrelsen sen valt in ledamöterna genom fyllnadsval. Därför bör kårstyrelsen fundera på hur man skulle kunna öka söktrycket på valberedningen, likt för valnämnden.

3 Granskning av att verksamheten följer kårsfullmäktiges beslut

Här presenteras den genomförda granskning av de styrdokument som kårsfullmäktige äger samt hur det som har tagits upp på kårsfullmäktigemöten tas vidare in i organisationen. Stadgan ägs av kårsfullmäktige men eftersom den har en egen punkt, se ovan, benämns Stadgan inte i detta avsnitt.

3.1 Budget

Granskning av budget har främst skett genom en genomgång av vilka större avvikelser som har skett och ifall de har meddelats till vice kårordförande, kårstyrelsen eller kårsfullmäktige. Värt att notera är att granskning av budget inom ramen för internrevision är relativt nytt och är fortfarande under utveckling. Nedan presenteras två noterade avvikelser som har skett under verksamhetsåret.

En större avvikelse som flaggades under slutet av hösten 2024 var att LARM med sannolikhet skulle avvika mer än 100 000 kr jämfört med budget. I enlighet med kapitel 5 *Ekonomi* i Reglementet är det något som ska rapporteras till kårsfullmäktige. Avvikelsen var relaterat till få antal anmälda företag, vilket är svårt att påverka. Jag uppskattade dock den förebyggande rapporteringen och att projektgruppen undersökte på vilka sätt det gick att dra ner på andra kostnader.

En annan avvikelse som berörde en mindre summa pengar, men som jag anser har större signifikans, skedde på kårledningsnivå. Vid slutet av föregående verksamhetsår åkte majoriteten av kårledningen iväg på en resa till Budapest. För att bekosta flyg och hotell för denna resa valde vice kårordförande att använda LinTek pengar inom ramen för *Teambuilding för kårledning* till detta. Denna budgetpost ligger på 16 500 kr, där pris per person ska väljas över att utnyttja totalkostnaden, och där de den totala kostanden för resan landade på 36 800 kr. Alltså mer än dubbelt som mycket än den budgeterade summan. Denna typ av budgetavvikelser på detaljbudgetnivå ska enligt Direktiv för ekonomiska rutiner rapporteras till vice kårordförande, vilket i detta fall var samma person som själv valde att överskrida budgetposten. I en sån här situation borde kårordförande eller kårstyrelsen ha konsulterats, då dessa inte medverkade på resan och bör haft en mer objektiv bedömning i frågan.

Som internrevisor har jag i grund och botten inget emot att kårledningen åker iväg på en resa tillsammans. Dock anser jag det problematiskt och visar på dåligt omdöme att som vice kårordförande för egen vinning kraftigt överskrida en budgetpost utan att rådfråga resterande kårstyrelse. Det sätter en dålig standard för hur LinTeks pengar används och är något som bör se över, för att undvika att liknande situationer uppstår igen.

3.2 Mål- och visionsdokumentet

Enligt beslut av kårsfullmäktige ska Mål- och visionsdokumentet uppdateras vart tredje år, vilket var under detta verksamhetsår. Detta är något som kårstyrelsen har genomfört tillsammans med kommentarer från kårsfullmäktige.

Utöver det har ingen större granskning kring Mål- och visionsdokumentet och den tillhörande bilagan gjorts, dock är min uppfattning är att både kårstyrelsen och kårledningen har dokumenten

i åtanke vid beslut. Därför anser jag att den dagliga verksamheten har bedrivits inom ramarna för detta dokument.

3.3 Reglementet

Jag har granskat kårstyrelsens mötesprotokoll och varit närvarande på alla kårfullmäktigemötena samt läst handlingarna till alla dessa möten. Utifrån min granskning kan jag inte se att Reglementet har brutits under detta verksamhetsår.

3.4 Verksamhetsplanen

Kårstyrelsen har under året jobbat med verksamhetsplanspunkterna *LinTeks arbete med studeranderepresentanter* och *Attraktivitet och utskott*. Efter diskussion med kårstyrelsen och att jag tagit del av de presenterade slutrapporterna bedömer jag att verksamhetsplanen har genomförts med gott resultat.

Enligt Riktlinjer för implementering är också en del av arbetet med verksamhetsplanen att implementera resultatet av föregående års verksamhetsplan. Verksamhetsplanspunkten som kårstyrelsen 23/24 jobbade med, *Uttredning av LinTeks interna organisation*, resulterade bland annat i ett flertal förslag på förändringar för posterna i kårledningen. Min bedömning är att kårstyrelsen har gått igenom och implementerat majoriteten av förslagen under verksamhetsåret, i enlighet med Riktlinjer för implementering.

3.5 Åsiktsprogrammet

Enligt beslut av kårfullmäktige ska Åsiktsprogrammet uppdateras vart tredje år, vilket var under detta verksamhetsår. Detta är något som kårstyrelsen har genomfört tillsammans med kommentarer från kårfullmäktige.

Utöver det har ingen större granskning kring Åsiktsprogrammet gjorts, dock är min uppfattning är att både kårstyrelsen och kårledningen har dokumentet i åtanke vid beslut. Därför anser jag att den dagliga verksamheten har bedrivits inom ramarna för detta dokument.

3.6 Löpande beslut

Under året har jag sammanställt de punkter som kårfullmäktige har ålagt kårstyrelsen att genomföra. När jag uppfattar att detta har genomförts av kårstyrelsen har jag bockat av det. Under året anser jag att kårstyrelsen har varit bra att notera beslut som tas och vilka studentåsikter som lyfts. Båda dessa har även återkopplats till kårfullmäktige i stor utsträckning. Jag upplever det även produktivt med en punkt på agendan för att återkoppla föregående mötes studentåsikter, då detta har genomförts i varierande utsträckning under tidigare verksamhetsår.

4 Granskande av verksamhetens effektivitet

Granskningen gällande LinTeks effektivitet har, i enlighet med revisionsplanen, fokuserat på LinTeks efterlevnad av styrdokument och tidigare beslut.

4.1 Granskande kring efterlevnad av LinTeks styrdokument

Denna granskningspunkt fokuserade på hur väl LinTek följer alla styrdokument som finns och om styrdokumenten är uppdaterade för att passa verksamheten. Efter en genomgång av alla styrdokument hade jag en avstämning med kårstyrelsen där vi gick igenom de styrdokument jag ansåg inte efterlevdes eller inte var uppdaterade.

Utifrån vad jag kan se så hann kårstyrelsen börja gå igenom och implementera de förslag jag identifierat. De har även lämnat över till nästa kårstyrelse de dokument som fortfarande behöver gås igenom. Därför anser jag att denna punkt är på väg åt rätt håll, men att efterträdande internrevisor bör följa upp hur arbetet går under detta verksamhetsår.

4.2 Granskning kring efterlevnad av tidigare beslut

Denna granskningspunkt fokuserar på hur väl LinTek följer tidigare beslut som tagits av kårfullmäktige och kårstyrelsen. Denna genomgång fokuserade främst på beslut tagna av kårfullmäktige de senaste åtta åren. Generellt följs alla tidigare beslut, dock har jag identifierat en punkt som kopplar till mina tidigare kommentarer om att rekrytera personer till valnämnden. På kårfullmäktigemötet i september 2015 så togs följande beslut efter en proposition av kårstyrelsen.

att teknologsektionerna får mandat att nominera varsin person till valnämnden

att en giltig nominering från teknologsektionen kräver ett protokollfört beslut från teknologsektionsstyrelsen, eller högre organ, samt att det protokollförda beslutet skall skickas ut med handlingarna till kårfullmäktigesamanträdet.

Detta beslut skulle förankras med teknologsektionerna, annars skulle kårstyrelsen dra tillbaka propositionen, något som inte verkar ha gjorts. Sittande kårstyrelse bör fundera på om detta skulle ha en positiv effekt eller inte för tillsättande av ledamöter till valnämnden.

5 Sammanfattning

Min granskning visar att kårstyrelsen i väsentliga avseenden agerat i enlighet med styrdokumentet som kårfullmäktige äger, förutom i undantagsfall som de själva meddelat till kårfullmäktige, samt under verksamhetsåret har förvaltat organisationen utan större anmärkning. Därmed anser jag, samt rekommenderar kårfullmäktige att, utifrån ramarna för internrevisionen, bevilja kårstyrelsens ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 24/25.

För LinTek i tiden,

Johan Hedberg
Internrevisor 24/25

Halvtidsrapport internationalisering

Styrelsen har arbetat med denna verksamhetsplan utefter konkretiseringen som togs fram i höstas. Arbetet har fortskridit långsammare än tänkt och det finns viss risk för att vissa punkter inte kommer att fullföljas. Styrelsen kommer i sådant fall att prioritera de punkter som anses viktigast.

Det har gjorts en kartläggning av LinTeks nuvarande internationella arbete. Arbetet som LinTek utför kring mastermottagningen består främst av stödfunktioner. Vi sammankallar till projektgruppens första möte, sköter betalningar, och fixar tröjor till projektgruppen och faddrar. Själva planerandet lämnas till projektgruppen. LinTeks internationellt ansvariga, UAu och CAMO, känner ofta att de inte har tid att engagera sig mer grundligt i planeringen. Detta skulle kunna ses som ett tecken på att styrelsens initiala tankar kring behovet av en dedikerad internationellt ansvarig var välgrundade. Det har tagits fram ett förslag på en arbetsbeskrivning för denna deltidspost som konstruerats utifrån befintliga arbetsbeskrivningar för MA-L och MA-N, samt StuFFs internationellt ansvariga.

Det har tagits fram formulär för att samla in underlag kring utbytes- och internationella masterstudenters uppfattningar och åsikter om LinTek. Vi behöver hitta ett effektivt sätt att distribuera dem för att gå vidare.

Det behövs hållas möten med sektioner och internationella föreningar. Styrelsens uppfattning än så länge är att sektionerna också upplever det internationella arbetet som svårt och att det är klurigt att engagera folk i sådana frågor. Föreningar som ESN och ISA har potential att vara en viktig samarbetspartner kring mastermottagningen och andra internationella frågor.

Den punkt som med störst sannolikhet kommer prioriteras ner är ECIU-samarbetet. Det anses mindre angeläget samtidigt som det bedöms som en stor arbetsbörda att sätta sig in i. Att se över de engelska styrdokumenterna är också en enorm uppgift sett till tidsåtgång.

VP 25/26 Halvtidsrapport - LinTeks arbete med Kårstugan

I konkretiseringen för verksamhetspunkten "LinTeks arbete med Kårstugan" presenterade Kårstyrelsen en övergripande arbetsplan. Under hösten har fokus legat på att reda ut vilka åtgärder som är möjliga att genomföra och hur detta ska ske, samt ett inledande arbete med implementering av dessa. Det har gjorts en del förändringar i arbetet med verksamhetsplanen efter resultat av informationsinsamling och diskussioner med Projektledare Kårstugan 2025. Planeringen och den inledande utredningen av arbetsplanen ledde till slutsatsen att det viktigaste för att arbetet med Kårstugan ska uppnå de mål som satts upp av FuM är att etablera utförlig dokumentation av arbetet i Kårstugan samt tydliga riktlinjer. Dokumentation har gjorts i flera former. Först och främst har Kårstugans projektgrupp 2025 skrivit dokumentet "Kårstugans Superdokument" som innehåller all information om Kårstugan som fastighet och dess tidigare renoveringar som kan vara viktig att ha för framtida arbetsgrupper. Projektledare Kårstugan 2025 har även tillsammans med vKO och LinTeks administratör tagit fram dokumentet "Kårstuganfonden Transaktionshistorik" för att utdrag från Kårstugans fond ska vara lätta att följa.

För att arbetet framöver ska vara tydligt nu när Kårstugan övergår från ett projekt till ett långsiktigt arbete har Kårstyrelsen skapat ett nytt direktiv, "Direktiv för LinTeks Kårstuga", som tydliggör arbetet på en övergripande nivå. I denna finns bland annat specificerat att Stug-Ansvarig har ansvar för att hålla den kontinuerliga dokumentationen uppdaterad under sitt verksamhetsår för att säkerställa att detta sker och att dokumentationen inte faller mellan stolarna. Tanken med detta är att Stug-Ansvarig inte kommer att vara ansvarig för att skriva en projektplan, då Kårstugan inte längre anses vara ett pågående projekt utan ett långsiktigt arbete, och istället ska uppdatera dokumentationen samt presentera fokusområden för styrelsen en gång i början av varje termin. Kårstugan har under en lång tid varit ett område av Kårledningsarbetet som Kårstyrelsen inte har haft tillräcklig insyn i, vilket har gjort det svårt för både Kårstyrelsen och Kårstugan-gruppen att kunna ta informerade beslut. Detta har gjort att Projektledare Kårstugan har blivit förhållandevis låst i sitt arbete, vilket försvårat för gruppen när beslut måste tas men Projektledaren måste fråga om lov från Presidiet först. Direktivet och dokumentationen ska därför verka för att Stug-Ansvarig ska få en ökad frihet i sitt arbete och kunna ta mer beslut som arbetet kräver utan att behöva involvera Presidiet eller Kårstyrelsen, men har samtidigt ansvar för att hålla Kårstyrelsen uppdaterad om arbetet så att missförstånd eller liknande kring mer omfattande projekt, förändringar eller dylikt undviks.

Framöver planerar Kårstyrelsen att vidareutveckla dokumentation och de dokument som styr Kårstugan-gruppens arbete i samråd med tillträdande Stug-Ansvarig.

Halvtidsutlåtande 25/26

1 Introduktion

Detta är mitt halvtidsutlåtande som internrevisor 25/26 och tar sin grund i den revisionsplanen som skrevs i början av läsåret. Under detta halvår har jag, som internrevisor, haft diskussioner med kårstyrelsen och granskat verksamheten genom protokoll och handlingar inför styrelsens möten samt kårfullmäktiges möten. Sammanfattningsvis så har inga allvarliga händelser inträffat och de problem som har varit har styrelsen tagit upp med kårfullmäktige.

2 Granskning av verksamhetens stadgeenlighet

Jag har granskat kårstyrelsens mötesprotokoll och varit närvarande på alla kårfullmäktigemötena samt läst handlingarna till alla dessa möten. Stadgan har brutits men styrelsen har meddelat detta till kårfullmäktige enligt praxis.

5.6 Valnämnd

Valnämnden består av minst tre (3) ledamöter, de väljer inom sig ordförande, vice ordförande och sekreterare. Ledamöter i valnämnden får ej samtidigt sitta i LinTeks besvärsnämnd.

När detta halvtidsutlåtande skrivs är det bara två ledamöter invalda till valnämnden. Detta är ett stadgebrott som informerades för kårfullmäktige vid val av valnämnd. Min förhoppning är att åtminstone en ytterligare ledamot väljs in på kommande kårfullmäktigemöte, och därmed inte påverka valnämndens verksamhet negativt.

5.8 Valnämndens sammanträden

Valnämnden sammanträder på kallelse av ordföranden. Till första mötet kallar LinTeks Kårordförande, som öppnar och leder sammanträdet till dess ordförande valts. Det första mötet skall äga rum senast den 1 december.

Då en av valnämndens ledamöter valdes in på kårfullmäktigemötet i november (11 november) och den andra ledamoten valdes i december (9 december) så kunde inte det första mötet hållas före den 1 december. Då valnämnden inte är beslutsmässig med enbart en ledamot valdes det, efter diskussion med mig, att vänta med uppstartsmötet. Uppstartsmötet kan dock hållas innan juledigheten och förhoppningsvis ska det inte påverka arbetet under våren.

Denna punkt har brutits ett antal gånger de senaste åren då valnämnden inte har varit invalda till 1 december. Därför skulle det vara värt att fundera på varför detta sker och om det går att undvika till kommande år.

3 Granskning av att verksamheten följer kårfullmäktiges beslut

Här presenteras den granskning som har gjorts angående de styrdokument som kårfullmäktige äger samt hur det som har tagits upp på kårfullmäktigemöten tas vidare in i organisationen.

Stadgan ägs av kårfullmäktige men eftersom den har en egen punkt, se ovan, benämns stadgan inte i detta avsnitt.

3.1 Budget

Granskning av budget sker främst genom genomgång av om större avvikelser sker, hur de hanteras och ifall de har meddelats till vice kårordförande, kårstyrelsen eller kårfullmäktige. Utifrån den granskning som skett har jag sett har ingen större avvikelse skett.

3.2 Mål- och visionsdokumentet

Ingen större granskning kring Mål- och visionsdokumentet har gjorts ännu, dock är min uppfattning är att den dagliga verksamheten har bedrivits inom ramarna för detta dokument.

3.3 Reglementet

Jag har granskat kårstyrelsens mötesprotokoll och varit närvarande på alla kårfullmäktigemötena samt läst handlingarna till alla dessa möten. Utifrån min granskning kan jag se att reglementet brutits på en punkt.

3.3.1 Kårledningen

Under §2.3 Kårledningen kan följas läsas:

Personer i kårledningen får inte under samma verksamhetsår vara ledamot i kårfullmäktige.

Då en sittande ledamot i kårfullmäktige valdes in till kårledningen, som sitter på kalenderår, så har reglementet brutits. Tidigare år har praxis varit att ledamoten avsäger sig sitt mandat i kårfullmäktige innan dennes arbete i kårledningen påbörjas. I skrivande stund vet jag inte om detta har skett eller inte.

Detta stycke skrevs förmodligen när kårledningen bara innehöll poster sittande på verksamhetsår, innan posterna som sitter på kalenderår flyttades. Min mening är att den bör tolkas som att en person inte ska sitta i kårledningen samtidigt som den är ledamot i kårfullmäktige. Denna punkt har brutits under tidigare verksamhetsår. Jag hade därför uppskattat om kårstyrelsen uppdaterar detta stycke, om kårfullmäktige inte ser något problem med det.

3.4 Verksamhetsplanen

Under hösten har kårstyrelsen presenterats sin konkretisering av verksamhetsplanspunkterna för kårfullmäktige. Denna visade hur kårstyrelsen tänkt jobba med verksamhetsplanspunkterna under året. Alla tre verksamhetsplanspunkterna har påbörjats och utifrån vad jag kan se är kårstyrelsen på god väg i arbetet. Jag känner mig trygg i det arbetet som skett och upplever att kårstyrelsen har en bra plan för hur de tänkt jobba framåt för att komma i mål.

3.5 Åsiktsprogrammet

Ingen större granskning kring Åsiktsprogrammet har gjorts, dock är min uppfattning är att både kårstyrelsen och kårledningen har dokumentet i åtanke vid beslut. Därför anser jag att den dagliga verksamheten har bedrivits inom ramarna för detta dokument.

3.6 Löpande beslut

Under varje kårfullmäktigemöte skriver jag ner det som åläggs kårstyrelsen att genomföra. När jag uppfattar att kårstyrelsen har genomfört beslutet, så bockar jag av det. Under höstterminen anser jag att kårstyrelsen har varit bra att notera beslut som tas och vilka studentåsikter som lyfts. Båda dessa har även återkopplats till kårfullmäktige i stor utsträckning. Jag upplever det även produktivt med en punkt på agendan för att återkoppla föregående mötes studentåsikter, då detta har gjorts i varierande utsträckning under tidigare verksamhetsår.

4 Granskande av verksamhetens effektivitet

Granskningen gällande LinTeks effektivitet har, i enlighet med revisionsplanen, fokuserat på LinTeks efterlevnad av styrdokument och tidigare beslut.

4.1 Granskning kring efterlevnad av LinTeks styrdokument

Denna granskningspunkt fokuserar på hur väl LinTek följer alla styrdokument som finns och om styrdokumenten är uppdaterade för att passa verksamheten. Kort kan det konstateras att kårstyrelsen har brutit mot sina egna styrdokument och varje gång noterat att det har brutits i protokollet för beslutet, därmed anser jag att det är av lindrig karaktär.

Tidigare år har en större revidering av dessa styrdokument varit ett förslag som VP-punkt. Under hösten har kårstyrelsen tagit initiativet och arbetat väldigt mycket med att genomföra det arbete en sådan VP kan leda till. Jag ser fram emot att se vart detta arbete leder och hur det kommer implementeras i verksamheten, inte minst underlätta för de engagerade att hitta de regler och bestämmelser som finns.

5 Sammanfattning

Jag anser att LinTek har fått en bra start på verksamhetsåret och första halvan har gått smärtfritt. Stadgan har brutits på några punkter, men inget allvarligt. Fortsatt framåt kommer granskningen av verksamheten fortsätta, samt arbetet med mina fokuspunkter.

För LinTek i tiden,

Julius Saume
Internrevisor 25/26

Valberedningens upplägg inför val av kårstyrelse

Ansökningsperioden kommer vara öppen under två veckor (2026-01-26 – 2026-02-08)*. Intervjuer hålls (2026-02-02 – 2026-02-15)*. Handlingarna till kårfullmäktige vilka ska inkludera valberedningens nomineringar ska vara sammanställda 2026-03-02.

Under ansökningsperioden sker ansökan och nominering för både kårstyrelse och kårledning. Inför perioden kommer valberedningen i samråd med kårstyrelse och marknadsföringsansvarig att komma överens om berörda parter arbetsuppgifter samt planera för synkad marknadsföring. Nytt för i år är att projektgruppen för LARM kommer att hjälpa till att marknadsföra posten *Projektledare för LARM* under pre-LARM.

Inför rekryteringen kommer kravprofiler att utformas. Dessa utgår till största del från de kravprofiler som användes föregående år vid rekryteringen med vissa mindre korrigeringar. I ett första steg går valberedningen igenom dessa tillsammans för att sedan genomföra en intervju med sittande på posten. Detta för att valberedningen ska få en klarare uppfattning om vad postens arbetsuppgifter är samt vilka egenskaper och erfarenheter som krävs samt om något av dessa förändrats från föregående år. Därefter kommer valberedningen hålla ett möte där alla kravprofiler analyseras samt revideras utefter insamlad information.

I nästa steg ska intervjuunderlag utformas. Dessa utgår från det underlag som användes föregående år vid rekryteringen, dock sker oftast vissa mindre korrigeringar. Intervjuunderlaget matchas sedan med de bestämda kravprofilerna. Intervjuunderlaget ska täcka de egenskaper och erfarenheter som tas upp i kravprofilen. Frågor som ej är relevanta utifrån kravprofilen plockas bort från underlaget.

Därefter kommer valberedningen kontakta sökande och nominerade för att boka in och hålla intervjuer. Efter genomförande av alla intervjuer sker ett nomineringsmöte där alla kandidater för varje post jämförs med varandra utifrån den tidigare beslutade kravprofilen. Underlaget för jämförande utgår från intervjun samt referenser. Kandidaten som uppfyllt kraven för nominering samt anses vara den mest lämpade utifrån kravprofilen nomineras sedan av valberedningen.

Ida Eklind **Ordförande Valberedningen**

Frågor till FuM

- Har FuM åsikter om vilka egenskaper de olika posterna i KS ska ha?
- Har FuM åsikter om vilka erfarenheter de olika posterna i KS ska ha?

* Vid behov kan dessa datum komma att förlängas.

Motion om rättvisare valsystem i kårvalet

Bakgrund

Den nuvarande valmetoden för Kårfullmäktige bygger på ett system där alla röster räknas som en röst per kandidat, och de kandidater som fått flest röster blir valda tills alla platser är fyllda – så kallat ”First Past The Post”-system.

Problem

Kårfullmäktige beslutade 2023-09-10 om att låta varje medlem rösta på upp till fem kandidater var. Detta beslut skapar nya orättvisor. Studier visar att när varje väljare får rösta på flera kandidater samtidigt riskerar grupper med större medlemsbas att helt dominera valet. De ojämnheter som finns mellan olika grupper förstärks med fem gånger. En väljare som röstar på fem kandidater inom samma grupp eller sektion kan alltså bidra till att förstärka en majoritet, medan minoriteter och mindre grupper får svårare att nå in i fullmäktige alls.

I egenskap av representant för studenter på Campus Norrköping blir det tydligt kännbart, men det finns förstås andra grupper vars inflytande också kommer att minska till följd av detta.

Lösning

Mitt förslag på lösning innehåller två delar. Först avbryts införandet av systemet med fem röster per väljare, för att undvika att minoriteternas position i fullmäktige försvagas ytterligare. Därefter utreds möjligheten att gå från nuvarande ”First Past The Post”-system till ”Single Transferable Vote (STV)”, ett valsystem som används i många demokratiska organisationer och länder i världen – till exempel Irland och Australien.

I STV röstar varje medlem genom att rangordna de kandidater de skulle vilja rösta på, istället för att lägga flera likvärdiga röster. Rösterna räknas sedan i omgångar:

1. Först ser man vilka kandidater som når upp till en viss andel av rösterna, en såkallad kvot. Kvoten är inte godtyckligt satt utan räknas ut enligt ekvationen $\frac{\text{Totalantalröster}}{\text{antalplatser}+1} + 1$, som tillser att endast så många kandidater som det finns platser kan nå kvoten.
2. Överflödiga röster från väljare som redan fått igenom sin förstahandsröst överförs proportionellt till deras nästa val, så att ingen röst går till spillo.
3. Kandidater med minst stöd åker ut, och deras röster överförs till nästa val på varje valsedel.

Resultatet blir att **alla röster bidrar till representation**, utan att någon grupp får orimligt mycket inflytande. Systemet tillåter också att väljare genuint kan rösta på den kandidat de känner starkast för, utan att behöva oroa sig för dennes chanser att faktiskt få en plats.

Systemet i sig är simpelt men kräver lite beräkningsarbete i varje delsteg, något som bör kunna omhändertas med det nya stödssystemet för omröstning som är under framtagande.

Om kåren bedömer att ett fullständigt införande av STV inte är möjligt eller önskvärt till valet 2027, bör man oavsett avstå från att införa systemet med ”upp till fem röster per person” eftersom det i praktiken förvärrar obalanser i representationen.

Med anledning av ovanstående yrkar jag:

Att kårfullmäktige beslutar att **inte** införa eller fortsätta med systemet där varje väljare får rösta på flera kandidater samtidigt.

Att kårfullmäktige utreder möjligheten att införa Single Transferable Vote (STV) som valsysteem för val av fullmäktige, och att detta införs så snart det är praktiskt möjligt.

DANIEL HANSSON

Motionssvar angående Rättvisare valsysteem i kårvalet

Styrelsen 25/26 vill först och främst tacka för en väl genomtänkt och välskriven motion.

Styrelsen håller med om att valet bör genomföras på ett rättvist sätt.

Tyvärr har vi haft svårt att fylla FUM de senaste åren. FUM-valet 2025 är första gången sen 2020 som vi haft fler än 27 kandidater och vi behöver backa ca 10 år för att nå över 30 kandidater.

För att kunna dra nytta av det valsysteem som föreslås i motionen så behöver FUM ha fler kandidater än mandat och vi tycker inte att den nedåtgående trenden har vänt tillräckligt mycket. Kårstyrelsen ser hellre att FUM väljer hur många kandidater som varje medlem får rösta på då aktuella formuleringen tillåter varje medlem att rösta på 1-5 kandidater, men aldrig specificerar en exakt siffra.

Kårstyrelsen anser även att valet undermineras om färre förstår sig på valsysteem som nyttjas.

Vi har i dagsläget inte genomfört ett val där man kan rösta på flera kandidater och det kan ses som slösaktigt med LinTeks resurser att inte nyttja den valportal som utvecklats.

Vi vill se om den kan ha en positiv inverkan på antalet kandidater till FUM och valdeltagande bland våra medlemmar innan vi byter systeem.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att avslå motionen i sin helhet

KÅRSTYRELSEN 25/26

Motion angående Medaljer till Möblemanget

LinTek är en organisation som drivs av studenter för studenter. Studenter som ofta lägger en stor del av sin fritid på engagemang inom kåren. Vissa stannar kvar i flera engagemang och blir del av möblemanget i kårsammang. Det är en grupp hängivna studenter som bidrar med olika erfarenheter från olika delar i kåren i kårens arbete. Detta är idag en grupp som inte får något erkännande från kåren för deras insatser då de inte alltid är en del av kårledning eller kårstyrelse. Jag skulle vilja införa en medalj för att uppmärksamma dessa personer. Förslaget till medaljen är inspirerat av medaljen ”För nit och redlighet i rikets tjänst” som kan delas ut till statligt anställda efter 30år. Det är en medalj som belönar trogen tjänst över längre tid oavsett vilket jobb man har. Det är en medalj som ett mindre fåtal får. Samtidigt är det inte en möjlighet att uppnå om man ligger i.

En gränsdragning om vem som tilldelas en medalj är alltid ett litet klurigt ämne. Jag skulle vilja föreslå att man bör uppfylla två krav. För det första att ha innehavt tre poster inom kåren inom kårens kårledning, kårstyrelse, projektgrupp, kommiter, kårfullmäktige, valnämnd eller valberedning. Det kravet ger att man i teorin belönar det att man varit med i olika eller fler engagemang. Engagemangen bör vanligen innebära att man lagt en del tid. Exempelvis tillsätts besvärsnämnden årligen men har ytterst sällan sammankomster. Det andra kravet skulle vara att man varit kontinuerligt kåraktiv i minst fyra terminer. Kravet motiveras med att det kräver en del att vara engagerad så pass länge i sträck.

Med anledning av ovanstående yrkar jag:

Att LinTek ska skapa en engagemangs medalj

Att i reglementet (kapitel 9.6) att efter meningens

” LinTeks silver-, brons- och förtjänstmedalj kan också utdelas efter särskilt motiverat beslut i kårfullmäktige.”

lägga till följande text.

LinTeks engagemangs medalj tilldelas den kårmedlem som uppföljer följande två krav. För det första att ha innehavt tre poster inom kåren inom kårens kårledning, kårstyrelse, projektgrupp, kommiter, kårfullmäktige, valnämnd eller valberedning. För det andra varit kontinuerligt kåraktiv i minst fyra terminer.”

JAKOB LINDGREN

Motionssvar angående Medaljer till möblemanget

Styrelsen tackar för den inkomna motionen.

Styrelsen är positivt inställda till att inrätta en engagemangsmedalj. Vi anser vidare att det finns vissa tvetydigheter i andra att-satsen, specifikt angående om det anses att mottagaren ska ha innehåller tre olika *poster* eller haft tre olika *mandat*. Styrelsen har valt att tolka motionen enligt det senare för att någon som innehaft samma post flera gånger ska omfattas av skrivelsen, och yrkar därmed på en modifikation av andra att-satsen.

För att möjliggöra motionen logistiskt yrkar kårstyrelsen på att mottagaren själv måste göra anspråk på den genom att kontakta LinTeks kårordförande. Alternativet är att LinTek ska föra ett register över olika personers engagemang vilket anses vara en onödigt tidskrävande administrativ syssla.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att LinTek ska skapa en engagemangsmedalj

att i reglementet (kapitel 9.6) efter meningen

” LinTeks silver-, brons- och förtjänstmedalj kan också utdelas efter särskilt motiverat beslut i kårfullmäktige.”

lägga till följande text:

“LinTeks engagemangsmedalj tilldelas den kårmedlem som uppfyller följande två krav. För det första att tre gånger ha innehaft en post inom kåren inom kårens kårledning, kårstyrelse, projektgrupper, kommittéer, kårfullmäktige, valnämnd eller valberedning. För det andra att ha innehaft en post inom kårens tidigare nämnda organ under minst fyra kontinuerliga terminer. För att tilldelas engagemangsmedaljen ska den som uppfyller båda kriterierna kontakta kårordförande och lämna en redovisning över hur man uppfyller kriterierna.”

KÅRSTYRELSEN 25/26

Motion angående förtydligande av LinTeks medaljer

LinTeks reglemente kapitel 9.6 rörande LinTeks medaljer är en text har tolkats på olika sätt genom åren. Exempelvis delades både LinTeks förtjänstmedalj och bronsmedalj felaktigt ut under 2025. Detta beslutade FuM (2025-11-11) genom att avslå propositionen "Reglementesändring medaljutdelning". Det har även förekommit frågetecken om att det går att dela ut LinTeks guldmedalj till en förenings medlär. Detta då formuleringen för silvermedaljen kan tolkas som att det inte är möjligt även om man gjort det tidigare.

Med anledning av ovanstående yrkar jag:

- Att** efter meningen:
"LinTeks förtjänstmedalj utdelas av kårfullmäktige för ett fullgjort uppdrag som icke heltidsarvoderad i kårstyrelse eller kårledning."
- Lägga till meningen:
"LinTeks förtjänstmedalj delas inte ut för ett engagemang som samtidigt belönas med LinTeks brons- eller silvermedalj.
- Att** Ändra meningen:
"LinTeks silvermedalj är LinTeks högsta utmärkelse för engagemang inom kåren [...]"
Till
"LinTeks silvermedalj är LinTeks **näst** högsta utmärkelse för engagemang inom kåren"

JAKOB LINDGREN

Motionssvar angående förtydligande av LinTeks medaljer

Styrelsen tackar för den inkomna motionen.

Styrelsen håller med om att motionens första att-sats är ett bra sätt att förtydliga riktlinjerna kring utdelandet av förtjänstmedaljen.

Styrelsen anser dock att andra att-satsen inte stämmer då LinTeks guldmedalj inte delas ut för engagemang i kåren utan till hedersmedlemmar eller personer som utfört "exceptionella insatser till gagn för LinTek eller studentlivet".

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att efter meningen:

"LinTeks förtjänstmedalj utdelas av kårfullmäktige för ett fullgjort uppdrag som icke heltidsarvoderad i kårstyrelse eller kårledning."

Lägga till meningen:

"LinTeks förtjänstmedalj delas inte ut för ett engagemang som samtidigt belönas med LinTeks brons- eller silvermedalj.

att avslå motionens andra att-sats i sin helhet.

KÅRSTYRELSEN 25/26

Proposition angående tillskott av nytt masterprogram i Norrköping

Det ska startas upp ett nytt masterprogram inom mjuka material i norrköping. Det programmet behöver en sektionstillhörighet för att kunna vara del av studentlivet och utbildningsbevakningen.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att i §4.2.10 Sektionen för elektronikdesign (ED) Utbildningar lägga till “SSM”

att i §4.2.10 Sektionen för elektronikdesign (ED) Programkoder lägga till “6MSSM”

KÅRSTYRELSEN 25/26

Riktlinjer för LinTeks Kårfullmäktige

Linköpings Teknologers Studentkårs, dokument antaget 2011-10-12. Därefter reviderad 2013-10-08, 2015-10-14, 2018-09-16, 2019-09-15, 2020-09-13, 2021-09-20 samt 2022-09-11.

Syfte och Bakgrund

Kårfullmäktige, nedan kallad FUM, för Linköpings Teknologers studentkår, nedan kallad LinTek, består av 27 ledamöter. Dessa ledamöter representerar alla LinTeks medlemmar och tar beslut om hur LinTek ska bedriva sin verksamhet.

Detta dokument innehåller riktlinjer gällande FUMs arbetsprocesser som anses vara betydelsefulla att bevara. Dokumentet är till för att hjälpa FUMs ledamöter i deras arbete men kan även finnas intressant för personer som vill veta mer angående arbetet i FUM. Riktlinjerna syftar till att ledamöter i FUM ska få en samsyn över hur arbetet i FUM ska genomföras och hur ledamöter ska förhålla sig till sitt ansvarstagande i FUM.

Dessa riktlinjer bör revideras löpande, dock minst årligen, av FUM.

Om FUM

FUM är LinTeks högst beslutande organ och består av 27 stycken personvalda studenter på Tekniska högskolan vid Linköpings universitet som är invalda av LinTeks medlemmar. En FUM-ledamot väljs på ett års mandat. Systemet liknar det svenska valsystemet där folket röstar fram riksdagen, som sedan skapar en regering.

FUMs främsta uppgift är att utforma LinTeks ställningstagande i stora och avgörande frågor och fatta beslut rörande den verksamhet LinTek ska bedriva. FUM tillsätter LinTeks styrelse och andra centrala poster som sedan ansvarar för att det operativa arbetet utförs. Andra uppgifter som FUM har är bland annat att granska styrelsens arbete och fastställa LinTeks budget varje år.

Ansvar

FUM-ledamöter representerar LinTeks medlemmar och fattar beslut som berör alla studenter på Tekniska högskolan vid Linköpings universitet. Som ledamot är man även ansvarig för organisationen LinTek och dess verksamhet. För att FUMs beslut ska vara legitima ska alla LinTeks medlemmar känna sig representerade i beslutsprocesserna.

Ledamöter är personligt ansvariga för varje beslut som fattas. De är också ansvariga för att delta i diskussioner och framföra sina, och andra studenter, åsikter vid möten och diskussionstillfällen. Ledamöter bör informera LinTeks medlemmar om FUMs verksamhet. Ledamöter bör delta aktivt på FUMs möten och diskussionstillfällen.

FUM bör bistå styrelsen vid: - Större aktioner, när det behövs representation för att få slagkraft
- Enkelt men, för styrelsen, tidskrävande arbete - Rekryteringsarbete för poster och utskott

FUM bör bistå valnämnden vid: - Förberedelse och genomförande av val till FUM

Närvaro

FUM-ledamöter förväntas närvara på samtliga möten och uppmuntras till närvaro vid diskussionstillfällen.

Handlingar

En viktig del av att vara ledamot i FUM är att vara påläst i handlingarna och i för mötet relevanta frågor. Detta för att kunna skapa sig en uppfattning om, och ta ställning till dessa.

Förslagsvis genom att läsa handlingarna i grupp med andra ledamöter och på så vis kunna argumentera å LinTeks medlemmars vägnar.

Omröstning

Vid budgetfrågor som direkt rör verksamhet i vilken en FUM-ledamot är huvudsakligen ansvarig eller har ekonomiskt ansvar för bör denne, såvida särskilda skäl inte föreligger, avstå från att rösta.

Vid personval som direkt berör FUM-ledamot bör denne, såvida särskilda skäl inte föreligger, avstå sin röst.

Kårfullmäktiges sekreterare

Utöver de ansvar specificerade i stadgan ansvarar sekreteraren tillsammans med kårstyrelsen för att: Tillsammans med kårstyrelsens sekreterare tillse att av kårfullmäktige fastställda dokument finns tillgängliga och uppdaterade.

Övrigt

Då alla ska känna sig välkomna att yttra sig i FUMs debatter bör en god ton hållas vid möten och diskussionstillfällen.

Vid fastställande av arbetsplan för FUM bör hänsyn tas till närliggande helgdagar. Möten ska i största mån inte läggas i samband med långhelger för att handlingarna ska hinna diskuteras.