

Närvarande vid LinTeks Kårstyrelsemöte 2025-11-23

Ledamöter i Kårstyrelsen

August Ek
Jacob Lundgren
Martin Nilsson
Karl Retzman
Oskar Sjöberg
Tilde Tängerstad

Övriga

Ida Eklind
Nicolina Sundkvist Ackelman
Simon Alm-Mårtensson
Vera Helin
Lina Wiklund
Petter Svensson
Agnes Lindqvist
Ellen Rosenqvist
Mira Galindo Sjöberg Inkinen
Clara Björk
Alice Högbom
Gustav Hök
Oliver Drevet
Tilda Waldner Ahnell
Theodor Lindberg

Protokoll fört vid LinTeks Kårstyrelsemöte 2025-11-23

Plats: ACAS, Campus Valla

Föredragningslista: Se bilaga

Närvarande: Se bilaga

Handlingar: Se bilaga

51. Mötets öppnande

Kårstyrelseordförande August Ek förklarar mötet öppnat, klockan 10.02.

52. Val av justerare

Beslut: att välja Karl Retzman och Tilde Tängerstad till justerare för mötet.

53. Adjungeringar

Beslut: att adjungera in personer löpande.

54. Mötets behöriga utlysande

Beslut: att anse mötet vara behörigt utlyst.

55. Fastställande av föredragningslista

Beslut: att fastställa föredragningslistan i sin helhet.

56. Föregående mötesprotokoll

Beslut: att lägga mötesprotokoll Nr3 – 20251103 till handlingarna.

57. Per capsulam-beslut

Lämnades utan åtgärd.

58. Presidiebeslut

Lämnades utan åtgärd.

59. Rapporter och meddelanden

August har representerat LinTek på SFS extrainsatta FUM, Jacob har representerat LinTek på TekFaks examenshögtid.

60. Val av Kårledning

Beslut: att förklara stopp för motkandidering till personval under punkt §60.

Styrelsen har intervjuer med Lina Wiklund, Agnes Lindqvist, Mira Galindo Sjöberg Inkinen, Alice Högbom, Oliver Drevet och Tilda Waldner Ahnell.

Mötet adjungerar in Ida Eklind, Nicolina Sundkvist Ackelman, Petter Svensson och Lina Wiklund med närvaro- och yttranderätt för punkt §60 kl 10.02

Lina Wiklund lämnar mötet kl 10.30.

Petter Svensson, Ida Eklind och Nicolina Sundkvist Ackelman lämnar mötet kl 10.35

August Ek ajournerar mötet till kl 11.00

Ida Eklind och Nicolina Sundkvist Ackelman, återkommer till mötet kl 11.00
Mötet adjungerar in Agnes Lindqvist, Ellen Rosenqvist med närvaro- och yttranderätt för punkt §60 kl 11.00

Agnes Lindqvist lämnar mötet kl 11.25

Ellen Rosenqvist, Ida Eklind och Nicolina Sundkvist Ackelman lämnar mötet kl 11.30

August Ek ajournerar mötet till kl 11.45

Ida Eklind och Nicolina Sundkvist Ackelman, återkommer till mötet kl 11.45

Mötet adjungerar in Mira Galindo Sjöberg Inkinen, Clara Björk med närvaro- och yttranderätt för punkt §60 kl 11.45.

Mira Galindo Sjöberg Inkinen lämnar mötet kl 12.05.

Clara Björk, Ida Eklind och Nicolina Sundkvist Ackelman lämnar mötet kl 12.12.

August Ek ajournerar mötet till kl 12.25

Ida Eklind och Nicolina Sundkvist Ackelman återkommer till mötet kl 12.25

Mötet adjungerar in Alice Högbom och Gustav Hök med närvaro- och yttranderätt för punkt §60 kl 12.25

Alice Högbom lämnar mötet kl 12.42

Gustav Hök, Ida Eklind och Nicolina Sundkvist Ackelman lämnar mötet kl 12.48.

August Ek ajournerar mötet till kl 13.53

Mötet adjungerar in Oliver Drevet, Simon Alm-Mårtensson och Vera Helin med närvaro- och yttranderätt för punkt §60 kl 13.53

Oliver Drevet lämnar mötet kl 14.08

Simon Alm-Mårtensson och Vera Helin lämnar mötet kl 14.15

August Ek ajournerar mötet till kl 14.44

Simon Alm-Mårtensson och Vera Helin återkommer till mötet kl 14.44

Mötet adjungerar in Tilda Waldner Abnell och Theodor Lindberg med närvaro- och yttranderätt för punkt §60 kl 14.44

Tilda Waldner Abnell lämnar mötet kl 15.08

Theodor Lindberg, Simon Alm-Mårtensson och Vera Helin lämnar mötet kl 15.20

August Ek ajournerar mötet till kl 15.33

Styrelsen diskuterar kandidaterna.

Beslut: att välja in Lina Wiklund till Studiesocialt ansvar med mottagningsansvar 2026.

att välja in Agnes Lindqvist till Mottagningsansvarig i Linköping 2026.

att välja in Mira Galindo Sjöberg Inkinen till Utbildningsansvarig med universitetsgruppsansvar 2026.

att välja in Alice Högbom till Mottagningsansvarig i Norrköping 2026.

att välja in Oliver Drevet till Projektledare LinTek 55.

att välja in Tilda Waldner Ahnell till Stugansvarig 2026.

att vakantsätta posten Näringslivsansvarig 2026 och
ålägga valberedningen att fortsätta leta efter lämplig kandidat.

61. Övriga frågor

a. Tidigareläggning av inval för Projektledare LARM.

Styrelsen kommer att frångå arbetsplanen och tidigarelägga inval av Projektledare LARM 2027.

62. Nästa möte

Måndag 2025-12-01 kl 18.30

63. Mötets avslutande

Kårstyrelseordförande August Ek förklarar mötet avslutat, klockan 15.54.



Document history

📄 Document summary

COMPLETED BY ALL:

28.11.2025 10:17

SENT BY OWNER:

Martin Nilsson · 26.11.2025 16:06

DOCUMENT ID:

BkatvqEWbx

ENVELOPE ID:

S13KP9Eb-l-BkatvqEWbx

DOCUMENT NAME:

Protokoll 4 20251123 ej signerad.docx-1.pdf

4 pages

SHA-512:

3406b99cebec1fdb2d3164065d346f2fc97f8d966bcda62

e5cfb3389b9470fca2c1286f6b9676958d7085b7c914c1

59026428b39334fdbd9c99b04ddaf27c034

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant







eIDAS
standard



PAdES
sealed

🕒 Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Martin Bertil Nilsson martin.nilsson@lintek.liu.se	 Signed Authenticated	26.11.2025 16:18 26.11.2025 16:18	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1997/12/23) IP: 130.236.88.181
AUGUST EK kso@lintek.liu.se	 Signed Authenticated	26.11.2025 16:30 26.11.2025 16:27	eID Low	Swedish BankID (DOB: 2001/09/21) IP: 83.191.120.10
Tilde Sofia Kristina Tångers tad tilde.tangerstad@lintek.liu.se	 Signed Authenticated	27.11.2025 09:31 27.11.2025 09:30	eID Low	Swedish BankID (DOB: 2002/04/25) IP: 130.236.88.114
KARL RETZMAN vko@lintek.liu.se	 Signed Authenticated	28.11.2025 10:17 28.11.2025 10:17	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1999/01/21) IP: 90.129.221.31

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

📎 Attachments

No attachments related to this document

⚙️ Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av Växteriet, härnå efter kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bifalla er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Växtskåp	5 500 kr	5 500 kr

Motivering

Satsningen anses långsiktigt utveckla verksamheten hos föreningen, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för föreningsäskningar, kårstyrelsen har därför beslutat att bevilja er äskning.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och föreningen förväntas genomföra de insatser¹ som äskningen avser. Senast 4 veckor efter genomförande, fakturerar föreningen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats.

Fakturering

Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen yko@lintek.liu.se. När ni fakturerar LinTek bifogar ni även underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av föreningen. I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

Saknas likviditet hos föreningen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande (yko@lintek.liu.se) för att hitta en lösning.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 25/26

¹ Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av Utrikespolitiska Studentföreningen vid Linköping, härnå kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bifalla er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Bord till marknadsföringsmonter	4 000 kr	4 000 kr

Motivering

Satsningen anses långsiktigt utveckla verksamheten hos föreningen, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för föreningsäskningar, kårstyrelsen har därför beslutat att bevilja er äskning.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och föreningen förväntas genomföra de insatser¹ som äskningen avser. Senast 4 veckor efter genomförande, fakturerar föreningen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats.

Fakturering

Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen vko@lintek.liu.se. När ni fakturerar LinTek bifogar ni även underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av föreningen. I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

Saknas likviditet hos föreningen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande (vko@lintek.liu.se) för att hitta en lösning.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 25/26

¹ Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av Sånggruppen QQQ, härnäst kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bifalla er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Gitarrstängar	559,60 kr	559,60 kr

Motivering

Satsningen anses långsiktigt utveckla verksamheten hos föreningen, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för föreningsäskningar, kårstyrelsen har därför beslutat att bevilja delar av er äskning.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och föreningen förväntas genomföra de insatser¹ som äskningen avser. Senast 4 veckor efter genomförande, fakturerar föreningen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats.

Fakturering

Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen yko@lintek.liu.se. När ni fakturerar LinTek bifogar ni även underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av föreningen. I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

Saknas likviditet hos föreningen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande (yko@lintek.liu.se) för att hitta en lösning.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 25/26

¹ Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av Powerslide, hädanefter kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bifalla er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Skateboards	2 500 kr	2 500 kr

Motivering

Satsningen anses långsiktigt utveckla verksamheten hos föreningen, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för föreningsäskningar, kårstyrelsen har därför beslutat att bevilja delar av er äskning.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och föreningen förväntas genomföra de insatser¹ som äskningen avser. Senast 4 veckor efter genomförande, fakturerar föreningen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats.

Fakturering

Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen yko@lintek.liu.se. När ni fakturerar LinTek bifogar ni även underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av föreningen. I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

Saknas likviditet hos föreningen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande (yko@lintek.liu.se) för att hitta en lösning.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 25/26

¹ Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av Pekings Akademiska Friluftsförening, hädanefter kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bifalla delar av er äskning.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Friluftsutrustning	1 000 kr	1 000 kr
Representationskläder till förtroendevalda	1 946 kr	0 kr

Motivering

Satsningen anses långsiktigt utveckla verksamheten hos föreningen, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för förenings- och teknologsektionsäskningar, kårstyrelsen har därför beslutat att bevilja delar av er äskning.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och föreningen förväntas genomföra de insatser¹ som äskningen avser. Senast 4 veckor efter genomförande, fakturerar föreningen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats.

Fakturering

Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen yko@lintek.liu.se. När ni fakturerar LinTek bifogar ni även underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av föreningen. I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

Saknas likviditet hos föreningen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande (yko@lintek.liu.se) för att hitta en lösning.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 25/26

¹ Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

Beslut om äskning

Detta beslut gäller teknologsektionsäskning av Matematisk- Naturvetenskapliga sektionen vid Linköpings universitet, hädanefter kallad sektionen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bifalla delar av er äskning.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Inventarier till PubV	1 428 kr	1 428 kr
Idrottsinventarier till AktiV	1 097,97 kr	1 097,97 kr
Cyckelkärra	2 499 kr	2 499 kr
Delar till lädbil	800 kr	0 kr

Motivering

Satsningarna anses långsiktigt utveckla verksamheten hos sektionen, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för teknologsektionsäskningar, kårstyrelsen har därför beslutat att bevilja delar av er äskning.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och sektionen förväntas genomföra de insatser¹ som äskningen avser. Senast 4 veckor efter genomförande, fakturerar sektionen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats.

Fakturering

Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen yko@lintek.liu.se. När ni fakturerar LinTek bifogar ni även underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av sektionen. I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

Saknas likviditet hos sektionen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande (yko@lintek.liu.se) för att hitta en lösning.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 25/26

¹ Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av M-verkstaden, hädanefter kallad föreningen

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bifalla delar av er äskning.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Kaffemaskin	3 590 kr	0 kr
Svetsutrustning	3 874 kr	3 800 kr

Motivering

Satsningen anses långsiktigt utveckla verksamheten hos föreningen, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för föreningsäskningar, kårstyrelsen har därför beslutat att bevilja delar av er äskning.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och föreningen förväntas genomföra de insatser¹ som äskningen avser. Senast 4 veckor efter genomförande, fakturerar föreningen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats.

Fakturering

Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen vko@lintek.liu.se. När ni fakturerar LinTek bifogar ni även underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av föreningen/sektionen. I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

Saknas likviditet hos föreningen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande (vko@lintek.liu.se) för att hitta en lösning.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 25/26

¹ Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av LiTHe Blås, hädanefter kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bifalla delar av er äskning.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Elbas	4 200 kr	0 kr
Diverse slagverksutrustning	6 125,9 kr	3 000 kr

Motivering

Satsningen anses långsiktigt utveckla verksamheten hos föreningen, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för föreningsäskningar, kårstyrelsen har därför beslutat att bevilja delar av er äskning.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och föreningen förväntas genomföra de insatser¹ som äskningen avser. Senast 4 veckor efter genomförande, fakturerar föreningen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats.

Fakturering

Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen vko@lintek.liu.se. När ni fakturerar LinTek bifogar ni även underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av föreningen. I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

Saknas likviditet hos föreningen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande (vko@lintek.liu.se) för att hitta en lösning.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 25/26

¹ Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av John Doe, härnäst kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bifalla er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Perkulator	2 000 kr	2 000 kr
Rollup	1 000 kr	1 000 kr

Motivering

Satsningarna anses långsiktigt utveckla verksamheten hos föreningen, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för föreningsäskningar, kårstyrelsen har därför beslutat att bevilja delar av er äskning.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och föreningen förväntas genomföra de insatser¹ som äskningen avser. Senast 4 veckor efter genomförande, fakturerar föreningen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats.

Fakturering

Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen vko@lintek.liu.se. När ni fakturerar LinTek bifogar ni även underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av föreningen/sektionen. I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

Saknas likviditet hos föreningen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande (vko@lintek.liu.se) för att hitta en lösning.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 25/26

¹ Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

Beslut om äskning

Detta beslut gäller teknologsektionsäskning av Sektionen för Grafisk Design och Kommunikation, hädanefter kallad sektionen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bifalla er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Transportvagn	1 199 kr	1 199 kr
Rollup till utskott	1 200 kr	1 200 kr

Motivering

Satsningen anses långsiktigt utveckla verksamheten hos sektionen, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för teknologsektionsäskningar, kårstyrelsen har därför beslutat att bevilja delar av er äskning.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och sektionen förväntas genomföra de insatser¹ som äskningen avser. Senast 4 veckor efter genomförande, fakturerar föreningen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats.

Fakturering

Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen yko@lintek.liu.se. När ni fakturerar LinTek bifogar ni även underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av sektionen. I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

Saknas likviditet hos sektionen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande (yko@lintek.liu.se) för att hitta en lösning.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 25/26

¹ Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av 720 – Linköpings Universitets Skidförening, härnåfter kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bifalla delar av er äskning.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Kamera	4 000 kr	0 kr
Drönare	5 000 kr	0 kr
Banderoller och flaggor	3 000 kr	3 000 kr

Motivering

Satsningen anses långsiktigt utveckla verksamheten hos föreningen, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för föreningsäskningar, kårstyrelsen har därför beslutat att bevilja delar av er äskning.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och föreningen förväntas genomföra de insatser¹ som äskningen avser. Senast 4 veckor efter genomförande, fakturerar föreningen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats.

Fakturering

Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen yko@lintek.liu.se. När ni fakturerar LinTek bifogar ni även underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av föreningen/sektionen. I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

Saknas likviditet hos föreningen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande (yko@lintek.liu.se) för att hitta en lösning.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 25/26

¹ Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

Beslut om äskning

Detta beslut gäller teknologsektionsäskning av Y-sektionen, hädanefter kallad sektionen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bifalla er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Flakmoppe	10 000 kr	10 000 kr

Motivering

Satsningen anses långsiktigt utveckla verksamheten hos sektionen, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för teknologsektionsäskningar, kårstyrelsen har därför beslutat att bevilja er äskning.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och sektionen förväntas genomföra de insatser¹ som äskningen avser. Senast 4 veckor efter genomförande, fakturerar sektionen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats.

Fakturering

Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen yko@lintek.liu.se. När ni fakturerar LinTek bifogar ni även underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av sektionen. I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

Saknas likviditet hos sektionen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande (yko@lintek.liu.se) för att hitta en lösning.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 25/26

¹ Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av Röda Armens Gosskör, hädanefter kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att avslå er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Mikrofoner och kablage	6 971 kr	0 kr

Motivering

Det är många föreningsäskningar som inkommer, och styrelsen har en relativt liten summa att dela ut. Andra föreningsäskningar har därför prioriterats framför denna.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 25/26

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av Lysator, LiThe kod och Admittansen, härnåfter kallad föreningarna.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att avslå er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Renoveringskostnader	100 000kr	0 kr

Motivering

Det är många föreningsäskningar som inkommer, och styrelsen har en relativt liten summa att dela ut. Andra föreningsäskningar har därför prioriterats framför denna.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 25/26

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av LiTHium, hädanefter kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att avslå er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Representationskläder och eventkostnader	6 527kr	0 kr

Motivering

Det är många föreningsäskningar som inkommer, och styrelsen har en relativt liten summa att dela ut. Vi ser inte enstaka event och representationskläder till förtroendevalda som en strategisk satsning. Då förtroendevalda ofta byts ut inom studentföreningar och enstaka event bara genomförs en gång blir detta mer av en förbrukningskostnad. Andra föreningsäskningar har därför prioriterats framför denna.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 25/26

Beslut om äskning

Detta beslut gäller teknologsektionsäskning av Lingsektionen, hädanefter kallad sektionen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att avslå er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Bil	60 000 kr	0 kr

Motivering

Det är många föreningsäskningar som inkommer, och styrelsen har en relativt liten summa att dela ut. Andra teknologsektionsäskningar har därför prioriterats framför denna.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 25/26

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av Klubb din Mamma, hädanefter kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att avslå er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Konsert	25 000kr	0 kr

Motivering

Det är många föreningsäskningar som inkommer, och styrelsen har en relativt liten summa att dela ut. Vi ser inte enstaka event som en strategisk satsning. Andra föreningsäskningar har därför prioriterats framför denna.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 25/26

Beslut om äskning

Detta beslut gäller teknologsektionsäskning av Sektionen för Industriell Ekonomi, hädanefter kallad sektionen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att avslå er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Möbler till sektionskontor	15 000 kr	0 kr

Motivering

Det är många föreningsäskningar som inkommer, och styrelsen har en relativt liten summa att dela ut. Vi ser även begränsad teknolognytta då det är en minoritet av sektionens medlemmar som kommer kunna nyttja dessa möbler. Andra teknologsektionsäskningar har därför prioriterats framför denna.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 25/26

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av Global Relations LiU, hädanefter kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att avslå er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Representationskläder till förtroendevalda	6500 kr	0 kr

Motivering

Vi har valt att avslå er äskan då vi inte anser att representationskläder till förtroendevalda är en strategisk satsning. Förtroendevalda byts ofta ut i studentföreningar och då blir representationskläder en förbrukningsvara. Vi ser även mycket begränsad teknolognytta i 10st tröjor. Andra föreningsäskningar har därför prioriterats framför denna.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 25/26

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av Garn och Tråd, hädanefter kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att avslå er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Marknadsföring	1555 kr	0 kr

Motivering

Det är otydligt om ni äskar för årsneutralt material eller för marknadsföring av enstaka event, vilket vi inte anser är en strategisk satsning. Andra föreningsäskningar har därför prioriterats framför denna.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 25/26

Beslut om äskning

Detta beslut gäller teknologsektionsäskning av Sektionen för Elektronikdesign, hädanefter kallad sektionen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att avslå er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Alumnient	12 000kr	0 kr

Motivering

Det är många föreningsäskningar som inkommer, och styrelsen har en relativt liten summa att dela ut. Vi ser inte heller enstaka event som en strategisk satsning. Andra teknologsektionsäskningar har därför prioriterats framför denna.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 25/26

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av Campus Skramlar, hädanefter kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att avslå er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Marknadsföring	1200 kr	0 kr

Motivering

Det är otydligt om ni äskar för årsneutralt material eller för marknadsföring av enstaka event, vilket vi inte anser är en strategisk satsning. Andra föreningsäskningar har därför prioriterats framför denna.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 25/26

Motion om rättvisare valsystem i kårvalet

Bakgrund

Den nuvarande valmetoden för Kårfullmäktige bygger på ett system där alla röster räknas som en röst per kandidat, och de kandidater som fått flest röster blir valda tills alla platser är fyllda – så kallat "First Past The Post"-system.

Problem

Kårfullmäktige beslutade 2023-09-10 om att låta varje medlem rösta på upp till fem kandidater var. Detta beslut skapar nya orättvisor. Studier visar att när varje väljare får rösta på flera kandidater samtidigt riskerar grupper med större medlemsbas att helt dominera valet. De ojämnheter som finns mellan olika grupper förstärks med fem gånger. En väljare som röstar på fem kandidater inom samma grupp eller sektion kan alltså bidra till att förstärka en majoritet, medan minoriteter och mindre grupper får svårare att nå in i fullmäktige alls.

I egenskap av representant för studenter på Campus Norrköping blir det tydligt kännbart, men det finns förstås andra grupper vars inflytande också kommer att minska till följd av detta.

Lösning

Mitt förslag på lösning innehåller två delar. Först avbryts införandet av systemet med fem röster per väljare, för att undvika att minoriteternas position i fullmäktige försvagas ytterligare. Därefter utreds möjligheten att gå från nuvarande "First Past The Post"-system till "Single Transferable Vote (STV)", ett valsysteem som används i många demokratiska organisationer och länder i världen – till exempel Irland och Australien.

I STV röstar varje medlem genom att rangordna de kandidater de skulle vilja rösta på, istället för att lägga flera likvärdiga röster. Rösterna räknas sedan i omgångar:

1. Först ser man vilka kandidater som når upp till en viss andel av rösterna, en såkallad kvot. Kvoten är inte godtyckligt satt utan räknas ut enligt ekvationen $\frac{\text{Totalantalröster}}{\text{antalplatser}+1} + 1$, som tillser att endast så många kandidater som det finns platser kan nå kvoten.
2. Överflödiga röster från väljare som redan fått igenom sin förstahandsröst överförs proportionellt till deras nästa val, så att ingen röst går till spillo.
3. Kandidater med minst stöd åker ut, och deras röster överförs till nästa val på varje valsedel.

Resultatet blir att **alla röster bidrar till representation**, utan att någon grupp får orimligt mycket inflytande. Systemet tillåter också att väljare genuint kan rösta på den kandidat de känner starkast för, utan att behöva oroa sig för dennes chanser att faktiskt få en plats.

Systemet i sig är simpelt men kräver lite beräkningsarbete i varje delsteg, något som bör kunna omhändertas med det nya stödssystemet för omröstning som är under framtagande.

Om kåren bedömer att ett fullständigt införande av STV inte är möjligt eller önskvärt till valet 2027, bör man oavsett avstå från att införa systemet med ”upp till fem röster per person” eftersom det i praktiken förvärrar obalanser i representationen.

Med anledning av ovanstående yrkar jag:

Att kårfullmäktige beslutar att **inte** införa eller fortsätta med systemet där varje väljare får rösta på flera kandidater samtidigt.

Att kårfullmäktige utreder möjligheten att införa Single Transferable Vote (STV) som valsystem för val av fullmäktige, och att detta införs så snart det är praktiskt möjligt.

DANIEL HANSSON

Motion angående Kårservice AB

Kårservice AB är det bolag som driver kårhusen, Studentlivet.se, Kombo och flera andra verksamheter som utgör en central del av studentlivet vid Linköpings universitet. Bolaget ägs gemensamt av de tre studentkårena LinTek, StuFF och Consensus genom en ideell ägarförening, med det uttalade syftet att främja studentlivet, inte att drivas som ett vinstmaximerande företag.

Under de senaste åren har dock utvecklingen gått åt ett håll som väckt oro bland engagerade studenter. Kostnaderna för att arrangera evenemang på kårhusen har ökat markant, och det upplevs som att Kårservice AB i allt högre grad drivs med ett kommersiellt fokus snarare än ett ideellt. Samtidigt saknas insyn i hur bolagets ekonomi faktiskt ser ut.

Exempelvis har det framkommit att VD:n för Kårservice AB tar ut en årslön på omkring en miljon kronor, en summa som väcker frågor om prioriteringar i ett bolag som ytterst ska tjäna studenternas intressen. Det är i nuläget oklart hur de ekonomiska resurserna fördelas mellan de olika verksamhetsgrenarna, såsom Kårhusen, Studentlivet.se och Kombo. Det är även oklart hur mycket resterande styrelsemedlemmar arvoderas, och vilket konkret arbete som utförs.

För att LinTek som ägare ska kunna ta ett ansvarsfullt beslut i dessa frågor krävs en tydlig och detaljerad redovisning av Kårservice AB:s ekonomi. Transparens är en grundläggande förutsättning för förtroende, och för att säkerställa att kårens gemensamma bolag fortfarande verkar i studenternas intresse.

Med anledning av ovanstående yrkar jag:

Att LinTek verkar för att Kårservice AB redovisar en fullständig kostnadsnedbrytning av sina verksamheter, inklusive Kårhusen separat, Studentlivet.se och Kombo, där både kostnader och intäkter framgår per verksamhetsgren. Samt kostnader som inte ingår i specifik verksamhetsgren

Att LinTek begär en redovisning av samtliga arvoden inom Kårservice AB, inklusive VD och styrelse, samt en beskrivning av respektive persons arbetsuppgifter.

Att LinTek tillgängliggör den sammanställda informationen för sina medlemmar på ett öppet och transparent sätt.

August Stenman, Emelie Nordeskog



Proposition angående ändring av åsiktsprogram

Centrala utbildningsnämnden på LiU har lyft frågan om att avanonymisera tentamina med hänvisning till administrativa svårigheter när tentor skrivs av studenter som inte är registrerade på kursen. Syftet med avanonymisering skulle vara att sortera ut tentor som skrivits av folk som inte är registrerade på kursen. Alternativt vill nämnden att man ska behöva vara registrerad på en kurs för att få anmäla sig till tentamen.

Åsiktsprogrammet säger redan att LinTek anser att tentor bör vara anonyma så länge det är praktiskt möjligt, men inget om att kunna skriva tentamen för kurser man inte är registrerad på. Styrelsen ser att detta är en möjlighet som bör bevaras. Exempelvis kan en student som läser vissa kurser på Valla skriva en tenta för en motsvarande kurs i Norrköping och tillgodoräkna resultat på sin egen kurs, vilket innebär fler skrivtillfällen. Ändringen skulle också innebära att det inte längre går att skriva tentamen för framtida kurser i förväg, en möjlighet som styrelsen också anser bör bevaras.

Styrelsen föreslår även ändring av den existerande skrivelsen angående anonym examination för att göra ståndpunkten mindre tolkningsbar.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att under punkt 2.4 i åsiktsprogrammet lägga till följande att-sats:

“Att teknologer ska kunna skriva tentamina även på kurser de inte är registrerade på”

att under punkt 2.4 i åsiktsprogrammet ändra *från*

att anonym examination skall tillämpas där det är praktiskt möjligt

till

att anonym examination skall tillämpas för salstentamen, digital tentamen samt datorsalstentamen

Proposition angående uppdatering av fler utbildningskoder i Reglemente

Det har bytts fler utbildningskoder och det är bra om vårt reglemente återspeglar verkligheten. Dessa kom tyvärr inte med förra FUM och utöver detta ska det startas upp 2 st nya masterprogram som behöver sektionstillhörighet.

Med anledning av ovanstående yrkar kärstyrelsen

- att** i §4.2.2 Ling-sektionen (Ling) Utbildningar ta bort "TFY"
- att** i §4.2.2 Ling-sektionen (Ling) Programkoder ta bort "6ITFY"

- att** i §4.2.4 Logistiksektionen (Logistiksektionen) Utbildningar lägga till "S"
- att** i §4.2.4 Logistiksektionen (Logistiksektionen) Programkoder lägga till "6CSOL"

- att** i §4.2.4 Logistiksektionen (Logistiksektionen) Utbildningar lägga till "TSL"
- att** i §4.2.4 Logistiksektionen (Logistiksektionen) Utbildningar ta bort "TTL"

- att** i §4.2.4 Logistiksektionen (Logistiksektionen) Utbildningar lägga till "SYA"
- att** i §4.2.4 Logistiksektionen (Logistiksektionen) Utbildningar ta bort "DUT"
- att** i §4.2.4 Logistiksektionen (Logistiksektionen) Programkoder lägga till "6CSYA"
- att** i §4.2.4 Logistiksektionen (Logistiksektionen) Programkoder ta bort "6CDUT"

- att** i §4.2.7 Matematisk-Naturvetenskapliga sektionen (MatNat) Utbildningar ta bort "KOS"
- att** i §4.2.7 Matematisk-Naturvetenskapliga sektionen (MatNat) Programkoder ta bort "6MKOS"

- att** i §4.2.7 Matematisk-Naturvetenskapliga sektionen (MatNat) Utbildningar lägga till "ETO"
- att** i §4.2.7 Matematisk-Naturvetenskapliga sektionen (MatNat) Programkoder lägga till "6METO"

- att** i §4.2.7 Matematisk-Naturvetenskapliga sektionen (MatNat) Utbildningar ta bort "ECO"
- att** i §4.2.7 Matematisk-Naturvetenskapliga sektionen (MatNat) Programkoder ta bort "6MECO"

- att** i §4.2.7 Matematisk-Naturvetenskapliga sektionen (MatNat) Utbildningar lägga till "ESD"
- att** i §4.2.7 Matematisk-Naturvetenskapliga sektionen (MatNat) Programkoder lägga till "6MESD"

- att** i §4.2.7 Matematisk-Naturvetenskapliga sektionen (MatNat) Utbildningar ta bort "MAS"
- att** i §4.2.7 Matematisk-Naturvetenskapliga sektionen (MatNat) Programkoder ta bort "6MMAS"

- att** i §4.2.10 Sektionen för elektronikdesign (ED) Utbildningar lägga till “EDS”
- att** i §4.2.10 Sektionen för elektronikdesign (ED) Utbildningar lägga till “SSM”
- att** i §4.2.10 Sektionen för elektronikdesign (ED) Programkoder lägga till “6MSSM”

- att** i §4.2.14 Y-teknologsektionen (Y) Utbildningar lägga till “MNS”
- att** i §4.2.14 Y-teknologsektionen (Y) Programkoder lägga till “6MMNS”

KÅRSTYRELSEN 25/26

Code of Conduct for Business Partners

1. Introduction	2
1.1 Scope, parties and definitions	2
1.2 Parties and definitions	2
1.3 Background	2
2. Guidelines for accepted behavior	2
2.1 Zero tolerance	2
2.2 Professionalism and representation	3
2.3 Safety and health	3
2.4 Events and collaborations involving alcohol consumption	3
3. Ethics and Business Practices	3
3.1 Confidentiality	3
3.2 Anti-corruption and bribery	4
4. Incident report and actions	4
4.1 Incident report	4
4.2 Possible consequences	4
5. Guidelines for specific events	4
5.1 Welcome Weeks	4
5.2 München Hoben	5
5.3 LARM	5
5.3.1 A Fair Fair	5

1. Introduction

1.1 Scope

This Code covers all events organised by LinTek where the Business Partner is either a co-organizer, guest or sponsor. This Code also covers any sponsorships or other business collaborations between LinTek and the Business Partner. These are further referred to as “Events and Collaborations”.

This Code may be supplemented by other documents containing additional requirements.

1.2 Parties and definitions

- LinTek is the student union for students in the STEM subjects at Linköping University.
- All business partners, strategic partners, event collaborators or sponsors for Events or Collaborations organised with LinTek are required to follow this Code. This also includes exhibitors for LARM, the Thesis Fair or the Recruitment Fair, as well as exhibitors for other fairs organized by LinTek or with LinTek. They are further referred to as “the Business Partner”.
- The representatives of a Business Partner are further referred to as “the Business Representatives”.
- The Students of Linköping University are further referred to as “the Students”.

1.3 Background

LinTek strives to create a study- and social environment where the Students feel welcome, safe, and can meet new people. LinTek reserves the right to enforce all event policies and guidelines in order to ensure the safety and comfort of all participants. Business Partners are expected to participate in the cultivation of an environment that is inclusive and respectful towards everyone.

2. Guidelines for accepted behavior

2.1 Zero tolerance

LinTek maintains zero tolerance against any form of bullying as well as verbal, physical or sexual harassment or discrimination. What constitutes discrimination is detailed in the Discrimination Act (SFS 2008:567) and failure to adhere to this may result in legal repercussions or LinTek choosing to cancel the Event or Collaboration.

Intimate relationships between a Business Representative and a Student in relation to the Event or Collaboration is strictly forbidden, and will result in expulsion from the event, and the Business Representative – and possibly the Business Partner – will be banned from any other Events or Collaborations with LinTek.

If an individual uses violence or threats, the person will be removed from the premises effective immediately and will not be allowed to re-enter, or attend any other Events or Collaborations hosted by LinTek.

Illegal activities (e.g. theft, fraud, substance abuse) are not tolerated and will result in the filing of a police report.

2.2 Professionalism and representation

All participants, such as staff, attendees and speakers are encouraged to display professionalism and a respectful attitude at all times during and in connection to the Event or Collaboration with LinTek, both online and in person. Open dialogue and constructive discussions are encouraged.

When sharing content related to the Event or Collaboration on social media or other platforms, participants are encouraged to reflect positively on LinTek and to ensure that the content aligns with the goals of the Event or Collaboration as well as displays respect, inclusivity and professionalism in regards to other attendees.

2.3 Safety and health

LinTek strives to make sure all Events and Collaborations are safe. If anything in relation to the Event or Collaboration may pose a risk for Students, Business Representatives, or LinTek personnel, LinTek will take appropriate measures to ensure the safety of everyone involved.

Participants are required to follow health and safety guidelines as provided by the Swedish government and LinTek. This includes, but is not limited to, observing local health regulations, observing local safety regulations and maintaining hygiene standards.

2.4 Events and Collaborations involving alcohol consumption

At an Event or Collaboration where alcohol is consumed – including, but not limited to an afterwork, party, or pub – the Business Partner, as well as LinTek, is responsible for ensuring the safety for everyone involved, in particular the Students. Alcohol consumption is not an excuse to break this Code, and violations of the Code will be met with the same consequences as if everyone involved was sober.

3. Integrity and confidentiality

3.1 Confidentiality

LinTek may disclose certain confidential information to Business Partners during the course of their business relationship. The Business Partner may only provide access to LinTek confidential information to persons within its organization who need to know the information

to perform the obligations that the Business Partner has with LinTek. As appropriate, Business Partners may be requested to enter into separate confidentiality agreements with LinTek.

3.2 Anti-corruption and bribery

Business Partners must comply with all applicable anti-corruption laws. Bribery and any other form of corrupt practice are prohibited. This includes any financial advantage or other advantage given, offered, promised, accepted, requested or received with the intention to influence the ability to make fair and objective business decisions.

4. Incident report and actions

4.1 Incident report

If a person experiences or becomes witness to any form of discrimination, harassment or mistreatment in connection to an Event or Collaboration, it is of the utmost importance that this is reported to someone they feel safe with. This is to counteract and prevent such actions as well as a means to make LinTek a safe environment for all visitors and participants. The following are people who can be contacted:

1. Project Manager or person within LinTek who is responsible for the event, or contact person for the collaboration.
2. CAMO-stud
3. President or Vice president of the union
4. Chairperson of the board
5. Member of the board
6. Student administrator at LiU

Contact information is available on LinTek's website. Once one of the above has been contacted, said person has a duty of confidentiality. The contact person can act further on the matter with permission from the plaintiff. The matter is referred to the appropriate person and processed in the way deemed most appropriate by the plaintiff and contact person. Individuals who are involved in the matter should never handle the investigation.

4.2 Possible consequences

If a representative of the Business Partner breaches this policy, it will get a warning or possibly get immediately excluded from the ongoing Event or Collaboration. It may also lead to exclusion from future events or collaborations with LinTek, either for the Business Partner as a whole, or the individual representative. Depending on the severity of the breach, it may lead to blacklisting from similar arrangements with some of LinTek's partners as well.

Riktlinjer för samarbetspartners

1. Introduktion

1.1 Omfattning

Denna Riktlinje täcker alla event LinTek organiserar där Samarbetspartnern antingen är en medorganisatör, gäst, eller utställare. Riktlinjen täcker också all sponsring eller liknande samarbeten mellan LinTek och Samarbetspartnern. Dessa är fortsättningsvis hänvisade till som "Event och Samarbeten".

Riktlinjen kan i vissa fall kompletteras av andra dokument som innehåller utökad information eller krav.

1.2 Parter och definitioner

- LinTek är studentkåren för teknolog- och naturvetarstudenter på Linköpings Universitet.
- Alla affärspartners, strategiska partners, medorganisatörer eller sponsorer för Event och Samarbeten som organiseras av LinTek eller i samarbete med LinTek är tvungna att följa denna riktlinje. Detta inkluderar också utställare på LARM, Exjobbsmässan eller Rekryteringsmässan, samt utställare på andra mässor LinTek organiserar eller som organiseras med LinTek. Dessa är fortsättningsvis hänvisade till som "Samarbetspartnern".
- Representanter för en Samarbetspartner hänvisas nedan till som "Företagsrepresentanten".
- Studenterna på Linköpings Universitet kallas "Studenterna".

1.3 Bakgrund

LinTek strävar efter att skapa en studie- och social miljö där studenterna känner sig välkomna, trygga och kan träffa nya människor. LinTek förbehåller sig rätten att tillämpa alla evenemangspolicyer och riktlinjer för att säkerställa alla deltagares säkerhet och komfort. Samarbetspartnern förväntas delta i att skapa en miljö som är respektfull och inkluderande för alla.

2. Riktlinjer för beteende

2.1 Nolltolerans

LinTek har nolltolerans mot alla former av mobbning samt verbala, fysiska eller sexuella trakasserier eller diskriminering. Vad som utgör diskriminering beskrivs i diskrimineringslagen (SFS 2008:567) och om detta inte efterföljs kan det leda till rättsliga konsekvenser eller till att LinTek väljer att ställa in eller avsluta Eventet eller Samarbetet.

Intima relationer mellan en företagsrepresentant och en student i samband med ett Event eller Samarbete är strängt förbjudna och kommer att resultera i avstängning från Eventet eller Samarbetet, och företagsrepresentanten – och eventuellt affärspartnern – kommer att avstängas från andra Event eller Samarbeten med LinTek.

Om en person använder våld eller hot kommer personen att avlägsnas från lokalerna med omedelbar verkan och kommer inte att tillåtas återinträda eller delta i andra Event eller Samarbeten som LinTek anordnar.

Olaglig verksamhet (t.ex. stöld, bedrägeri, drogmissbruk) tolereras inte och kommer att resultera i en polisanmälan.

2.2 Professionalism och representation

Alla deltagare, såsom personal, deltagare och talare, uppmuntras att visa professionalism och en respektfull attityd hela tiden under och i samband med Eventet eller Samarbetet med LinTek, både online och personligen. Öppen dialog och konstruktiva diskussioner uppmuntras.

När deltagarna delar innehåll relaterat till Eventet eller Samarbetet på sociala medier eller andra plattformar uppmuntras de att reflektera positivt över LinTek och se till att innehållet överensstämmer med Eventets eller Samarbetets mål, samt visar respekt, inkludering och professionalism gentemot andra deltagare.

2.3 Säkerhet

LinTek strävar efter att säkerställa att alla Event och Samarbeten är säkra. Om något i samband med Eventet eller Samarbetet kan utgöra en risk för Studenter, Företagsrepresentanter eller LinTeks personal, kommer LinTek att vidta lämpliga åtgärder för att säkerställa alla inblandades säkerhet.

Deltagarna är skyldiga att följa hälso- och säkerhetsriktlinjer som tillhandahålls av den svenska regeringen och LinTek. Detta inkluderar, men är inte begränsat till, att följa lokala häls föreskrifter, iaktta lokala säkerhetsföreskrifter och upprätthålla hygienstandarder.

2.4 Alkoholrelaterade Event och Samarbeten

Vid ett Event eller Samarbete där alkohol konsumeras – inklusive, men inte begränsat till, afterwork, fest eller pub – ansvarar Samarbetspartnern, såväl som LinTek, för att säkerställa säkerheten för alla inblandade, särskilt studenterna. Alkoholkonsumtion är inte en ursäkt för att bryta mot denna riktlinje, och brott mot riktlinjen kommer att bemötas med samma konsekvenser som om alla inblandade vore nyktra.

3. Integritet och behandling av känslig information

3.1 Sekretess

LinTek kan komma att lämna ut viss konfidentiell information till Samarbetspartnern under deras affärsrelation. Affärspartnern får endast ge tillgång till LinTeks konfidentiella information till personer inom sin organisation som behöver känna till informationen för att

fullgöra de skyldigheter som affärspartneren har gentemot LinTek. Affärspartners kan i förekommande fall bli ombudade att ingå separata sekretessavtal med LinTek.

3.2 Antikorrupktion och mutor

Samarbetspartneren måste följa alla tillämpliga antikorrupktionslagar. Mutor och alla andra former av korrupktion är förbjudna. Detta inkluderar alla ekonomiska fördelar eller andra fördelar som ges, erbjuds, utlovas, accepteras, begärs eller tas emot i avsikt att påverka förmågan att fatta rättvisa och objektiva affärsbeslut.

4. Rapportering och hantering av fall

4.1 Rapportering av fall

Om en person upplever eller blir vittne till någon form av diskriminering, trakasserier eller kränkning i samband med ett Event eller Samarbete är det av yttersta vikt att detta rapporteras till någon som de känner sig trygga med. Detta för att motverka och förebygga sådana handlingar samt ett sätt att göra LinTek till en trygg miljö för alla besökare och deltagare. Följande personer kan kontaktas:

- Projektledare eller person inom LinTek som ansvarar för Eventet, eller kontaktperson för Samarbetet.
- CAMO-stud
- Kårordförande eller vice kårordförande för LinTek
- Kårstyrelseordförande
- Kårstyrelseledamot
- Studenthälsan vid LiU

Kontaktuppgifter finns tillgängliga på LinTeks hemsida. När man kontaktat en resursperson har denne tystnadsplikt. Kontaktpersonen får ta ärendet vidare med målsägandens tillåtelse. Ärendet tas vidare till lämplig person, förslagsvis CAMO och Presidiet/KSO när detta är lämpligt. Personer som är berörda av anmälan ska aldrig sköta utredningen.

4.2 Möjliga konsekvenser

Om en Företagsrepresentant bryter mot denna policy kommer denne att få en varning eller eventuellt omedelbart bli avstängd från det pågående Eventet eller Samarbetet. Det kan också leda till avstängning från framtida Event eller Samarbeten med LinTek, antingen för Samarbetspartneren som helhet eller den enskilda representanten. Beroende på hur allvarligt brottet är kan det leda till att andra partners till LinTek väljer att avstå från att arbeta med Samarbetspartneren.