

Protokoll fört vid LinTeks Kårfullmäktige 2025-09-13

Plats: ACAS, Campus VALLA

Föredragningslista: Se bilaga

Närvarande: Se bilaga

Handlingar: Se bilaga

16. Mötets öppnande

Talman 2025/2026 förklarar mötet öppnat, klockan 13:17.

17. Frånträde av ledamot

Elias Facq (tidigare Wasielewski) har meddelat att han avsagt sig sitt mandat.

Oliver Drevet kliver in som ersättare.

18. Val av justeringspersoner tillika rösträknare

Beslut: att välja Ludvig Jaasund och Nicolina Sundkvist Ackelman till justerare för mötet.

19. Justering av röstlängd

Beslut: att fastställa röstlängden till 18 mandat.

Beslut: att justera röstlängden löpande.

20. Adjungeringar

Beslut: att adjungera in Moltas Nilsson och Albin André under hela mötet.

21. Fastställande av mötets behöriga utlysande

Beslut: att anse mötet vara behörigt utlyst.

22. Fastställande av föredragningslista

Beslut: att fastställa föredragningslistan i sin helhet.

23. Föregående mötesprotokoll

Beslut: att lägga mötesprotokollet Nr 8 – 2025-05-06 och Nr 0 - 2025-05-13 till handlingarna.

24. Rapporter och meddelande

Rapporter och meddelande finns i sin helhet i bilaga. Utöver bilagan muntligt redovisas av styrelsen att:

Lithanian håller på att rekrytera redaktion.

MA-L har haft mottagning, löst problem relaterade till och håll scenshow.

Beslut: att lägga kårstyrelsens och kårledningens rapporter och meddelanden till handlingarna.

25. Beslutsuppföljning

Nya valportalen räknas vara klar till nästa FUM-val.

En stadgeenlig valberedning har valts in och därför kommer beslutet inte att följas mer.

Beslut: att lägga beslutsuppföljningen till handlingarna.

26. Rekryteringsuppföljning

Presidiet är nöjd med rekryteringen under mottagningen.

Fråga: Ökar antalet studenter eller andelen studenter som är medlemmar?

Det är svårt att uppskatta men båda verkar öka.

Fråga: Kan vi till nästa möte få uppföljning på antalet studenter som man representerar i förhållande till antalet medlemmar?

Styrelsen tar fram fler siffror till nästa möte.

Beslut: att lägga rekryteringsuppföljningen till handlingarna.

27. Internrevisorns arbete 2025/2026

Internrevisor förklarar sitt uppdrag och presenterar sin plan för sitt arbete.

Beslut: att lägga internrevisorns arbete till handlingarna.

28. Arbetsplan för kårfullmäktige 2025/2026

Yrkande 28.1: Amanda Landucci yrkar på att flytta FUM 2 till 8/10.

Beslut: att fastställa Arbetsplan för kårfullmäktige med ändringsyrkandet att flytta FUM 2 till 8/10.

29. Riktlinjer för LinTeks Kårfullmäktige

Beslut: att fastställa Riktlinjer för LinTeks Kårfullmäktige som framlagd.

30. Motion "Ansvarsfrihet"

Beslut: att lägga till en punkt i stadgan enligt motionssvaret från styrelsen.

31. Val av auktoriserad revisor

Beslut: att välja in Cedra AB (559443-0562) med Emma Larsson som huvudansvarig som auktoriserad revisor.

Mötet ajourneras klockan 13:56 till 14:05

32. SESUS

Styrelsen presenterar vad SESUS är och hur det skulle påverka LinTek.

Fråga: Vad är det för medlemsuppgifter som begärs vid stickprov? och till vilket syfte?
Verifiera att medlemmarna är i det aktuella åldersspannet 6-25. Kvitto från medlemskap, som innehåller namn, efternamn och personnummer. Uppgifterna skickas vidare till MUCF.

Fråga: I och med att andra kårer är medlemmar har styrelsen pratat med andra kårer?
Andra kårer säger att man får pengar till inget extra jobb.

Fråga: Behöver medlemmarna göra något aktivt val för att lämna vidare uppgifter från medlemmar?
Vi har godkännande för ändamålsmässig behandling av personuppgifter som styrelsen anser att detta är.

FUM ifrågasätter om det är så enkelt och hur det skiljer sig mot att sälja vidare data till reklambyråer eller liknande.
Styrelsen understryker att detta tillfälle är ett första upplysande av SESUS och att det inte idag ska tas beslut på angående att gå med eller inte.

Fråga: Finns det möjlighet att lägga till SESUS broschyr till handlingarna?
Den kan skickas till FUM ledamöter i Slack.

Styrelsen meddelar att nästa tillfälle att gå med i SESUS innebär att gå med innan årsskiftet.

33. Studenternas åsikter

- Det vore bra att inte överlappa arbetet med corson. Så att det är släppt mellan A och C huset innan blå havet och vidare stängs av.
Sakupplysning: Nu ser det ut som att det inte kommer vara klart mellan A och C huset innan nästa etapp ska påbörjas men det finns plan att öppna upp mer så att man kan ta sig in i hus A och C genom mer ingångar.
Oro över var cyklarna ska ta vägen lyfts.
Styrelsen frågar om det finns intresse för att få en uppdatering med den information som finns.
FUM tycker att det kan vara bra att upplysa alla studenter.
Styrelsen informerar om att man tidigare varit skeptisk till att vara informationsbärare för att inte få dålig PR i den mån att studenter tror att LinTek har något att säga till om i ombyggnaden.
FUM föreslår att det ska ligga på LiU att informera mer till studenterna.
Sakupplysning: Det finns en ny flik på LiUnet med informationen.
FUM är överens om att informationen finns men att den inte är lika tillgänglig som den bör vara.
Styrelsen och ledningen tar med sig frågan mot LiU i de forum där det finns möjligt. med tillägg att det tidigare har varit bristande information mellan akademiska hus och LiU och att det därför inte finns information.

34. Övriga frågor

- Finns det någon uppdatering angående antalet studieplatser per student?
Det finns siffror för antalet studieplatser per student. Det saknas riktmärken för vad för

siffror som är bra siffror. Det är svårt att jämföra med andra universitet iom att liknande mätningar inte har haft samma enheter på sina undersökningar

- Mikros, typ i A-huset?

Det skall vara som fokusfråga för fastighetsavdelningen (campusutvecklingsenheten) under året. Verkar vara mer krångligt att göra mikrorum iom att ventilation och elförsörjning är problematiskt.

Fråga: har detta tagits i beaktning till den nya ventilationen som installerats?

Ventilationen är inte helt ny utan det är bara mer kräm i maskinen.

35. Nästa Möte

Nästa möte hålls i Linköping 2025-10-08 18:30

36. Mötets avslutande

Talman 2025/2026 förklarar mötet avslutat, klockan 14:36.

Närvarande vid LinTeks kårstyrelsemöte 2025-09-13

Ledamöter i Kårfullmäktige

Alexander Willerton
Amanda Landucci
Daniel Hansson
Edwin Nornholm
Erik Lundberg
Fia Sols
Filip Brontz
Gustav Sporre
Hanna Ronneteg
Jostein Melaaen
Ludvig Jaasund
Nicolina Sundkvist Ackelman
Oliver Drevet
Oliver Magnusson
Oliver Papinski
Oscar Angantyr
Tyra Gustafsson
Valter Kvist

Talman

Julianna Holmberg

Sekreterare

Jesper Larsson

Ledamöter i Kårstyrelsen

August Ek
Jacob Lundgren
Karl Retzman
Martin Nilsson
Oskar Sjöberg
Tilde Tängerstad

Övriga

Julius Saume
Ida Eklind
Simon Alm Mårtensson
Vera Helin

Adjungerade

Moltas Nilsson
Albin André



Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:

23.09.2025 11:15

SENT BY OWNER:

Sekreterare LinTeks kårfullmäktige • 22.09.2025 16:37

DOCUMENT ID:

ryxlkkJ2ll

ENVELOPE ID:

rJJUkkkngl-ryxlkkJ2ll

DOCUMENT NAME:

Protokoll och Närvarande 250913.pdf

5 pages

SHA-512:

30ea0c12369fe654082b790a57b4c7d70e47b9bcaafbbc
e4356a972183039eb2fc160f6aa7887708c64a0ef45300
ee1b73e50d6dd2258376a340389baa3bb533

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Julianna Holmberg	Signed	23.09.2025 10:17	Email	IP: 130.236.88.228
talman@lintek.liu.se	Authenticated	23.09.2025 10:16	Low	IP: 130.236.88.228
Nicolina Sundkvist Ackelman	Signed	23.09.2025 10:49	Email	IP: 78.70.3.43
nicsu506@student.liu.se	Authenticated	23.09.2025 10:49	Low	IP: 78.70.3.43
Ludvig Jaasund	Signed	23.09.2025 11:15	Email	IP: 90.238.46.212
ludja102@student.liu.se	Authenticated	23.09.2025 11:15	Low	IP: 90.238.46.212

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PADES
sealed

Attachments

No attachments related to this document

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

Rapporter och Meddelanden

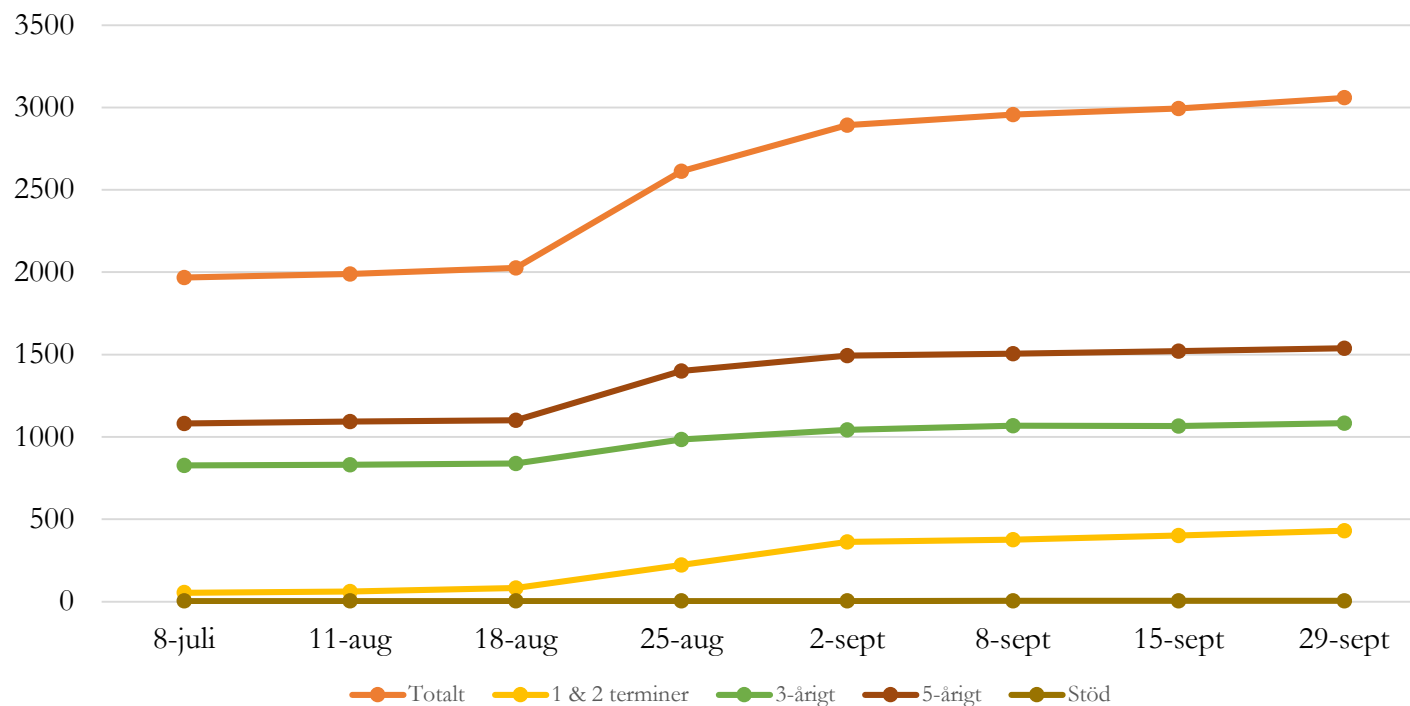
PL	Koordinatorrekrytering är nästan över, tillsättningen kommer vara igång lagom till FuM. Vi har tillräckligt många sökande i antal, men tunt på vissa poster, så det kommer förmodligen bli en fyllnadsrekrytering. IAn pågår, och slutar på måndag. Vi har fått in en hel del företag, men ligger lite sämre till än förra året.
UAs	VAKANT: uppgifter har fördelats på övriga kårledningen.
MA-N	Genomfört mottagningen, haft möten med LIU folk om mottagningen, utvärderat mottagningen. Skriver testamente.
Chefred	Fortsatt rekrytering av den nya redaktionen
UAu	Kvalitetsdialoger och övriga mötesforum, besökt malmsten, LiTH styrelse och didacticum TPG, många olika mejl och lite ekonomi.
MA-L	Jag har fixat med utvärderingar, svarat på frågor och haft möten
PK	- Varit i Gdansk - Planerat höstens arbeten med resten av gruppen - Preppat vad som behövs fixas inför ny projektgrupp - Skrivit underlag till styrelsens VP - Ekonomiarbete - Dokumentation + börjat ta fram ett årshjul
SAm	Har genomfört en utvärdering av årets mottagning samt lagt fram förslag på en reviderad mottagningspolicy. Mycket arbete med betalningar och fakturering. En hel del studentärende av varierande storlek. Åkt campusbussen (fast på sidan ute på en åker) Yippie.
KO	Jag har skrivit damföreningsavtal med berörda sektioner, arbetat fram studentpåverkansfokus tillsammans med UAu, besökt Malmstens, varit på en massa möten och däribland universitets- och LiTH-styrelsen. Nämnvärt är också att kårerna tillsammans planerat in möten med kommunpolitiker för att försöka få dem att driva frågor viktiga för studenter.
MF	Jag har montrat lite extra under september för att få in nya medlemmar samt CAMO och UAs, rekryterat och intervjuat till marknadsförings- och näringslivsutskottet, skissat på en ny grafisk profil till utbildningsveckan, påbörjat arbetet med rekrytering av KL 2026 tillsammans med valberedningen och assisterar MH med mer tryck.
MH	Efterarbete för München Hoben Startat upp gruppen igen inför hösten engagemang. Strukturerat VTI
NA	Jag har varit jobbat med Exjobbsmässan, Framtidsträffen, ett exjobbsevent med liu. Jag har arbetat med CAMO-relaterade uppgifter, nyhetsbrev, avtalsfrågor och AMO-råd/utbildning. Jag har deltagit ARG, och startat upp alumni/naru råd för året. Jag hållit ett event med Scania, och tillsammans med MF dragit igång

	Näringslivsutskottet sedan har jag påbörjat ett samarbetsavtal med Campushallen för att LinTek medlemmar extra gratis veckor där.
CAMO	VAKANT: uppgifter har fördelats på övriga kårledningen.
vKO	Börjat med budgetrevidering, lite bokslut grejer, avsättningar och haft uppstart med projektgrupper. Och vanligt kårledningsarbete

Beslutsuppföljning

Beslut	Datum för beslut	Status	Kommentar
Införa möjlighet att rösta på 5 kandidater vid FuM-val	2023-09-10, reviderad 2024-11-12	Påbörjad	Jobbas på, ska vara klart till nästa FuM-val
Redaktionella ändringar i styrdokument	2013-03-07	Påbörjad	Inget nytt att rapportera
LinTek begär inträde i SFS. Styrelsen 25/26 och 26/27 utvärderar SFS. Senast FuM 6 26/27 ta beslut om fortsatt medlemskap.	2025-03-09	Påbörjad	Vi är medlemmar. Utöver det inget nytt.
På FuM2 varje år ska verksamhetsårets studentpåverkansfokus presenteras, senast FuM8 ska uppföljning presenteras	2019-12-03, reviderad 2025-04-08	Påbörjad	Finns ett fokus formulerat som ska presenteras på detta möte

Medlemsstatistik



2025-09-29 kl.13.00 är antalet medlemmar 3059, av dessa har: 431 medlemskap för 1-2 terminer, 1084 medlemskap för 3 år, 1539 medlemskap för 5 år och 5 år stödmedlemmar.

2014-10-03 hade LinTek 3668 medlemmar

2015-10-05: 3061

2016-09-06: 2597

2017-09-04: 1822

2018-09-27: 994

2019-09-23: 1209

2020-09-30: 1468

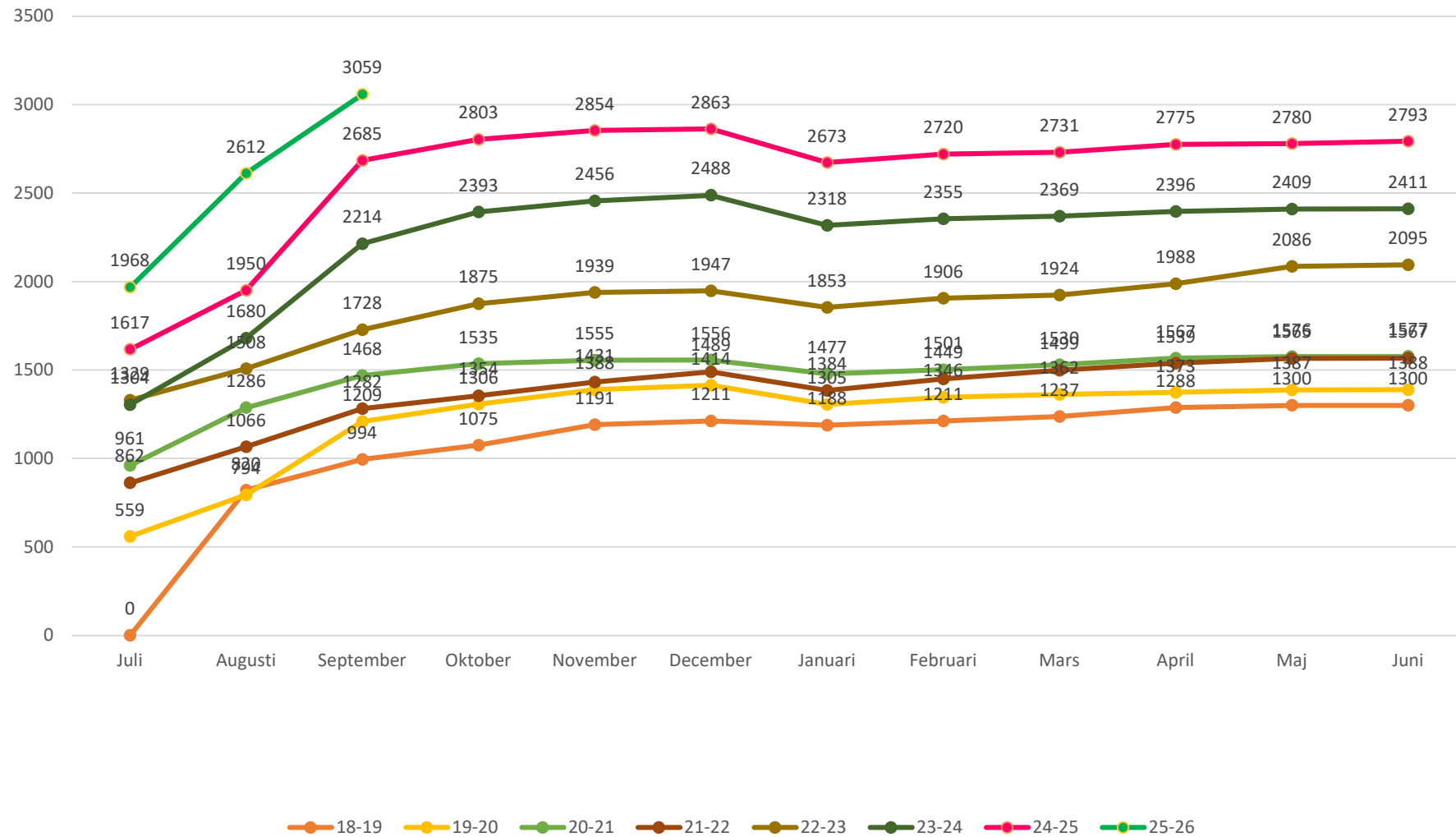
2021-09-29: 1282

2022-09-20: 1728

2023-09-25: 2214

2024-09-30: 2685

2025-09-29: 3059



Slutrapport:

Attraktivitet och utskott

LinTek som organisation består idag av många olika delar och grupper. Däribland utskott, projektgrupper och kommittéer. Alla dessa utskott fyller flera viktiga funktioner för kårens verksamhet och är på olika sätt starkt bidragande till den studentnytta som LinTek idag kan leverera för studenter. Det är därför viktigt att organisationen fungerar på ett bra och effektivt sätt och är en organisation som man både trivs med att vara engagerad i samt på ett naturligt sätt söker sig till. Utöver detta har några av utskotten som idag finns inom LinTek historiskt sett haft problem med rekrytering och det har ofta funnits vakanta poster, vilket stundtals genomsyrar organisationen som helhet. För att kunna ha en fungerande organisation bör vi även här se över vad man får ut av att vara engagerad i jämförelse med arbetsbördan. Därför bör det ses över hur effektiv LinTeks marknadsföring är och om den kan göras bättre men framförallt vad som kan göras för att öka attraktiviteten i att engagera sig i LinTek.

Uppdraget

- Undersöka hur LinTeks utskott fungerar (Exkl. kommittéer och projektgrupper).
- Undersöka om det finns behov för nya utskott eller stödfunktioner inom organisationen.
- Undersöka om man kan öka attraktiviteten för LinTeks utskott samt fullmäktige.
- Ta fram en plan för vilka utskott och grupper organisationen bör ha
- Ta fram en handlingsplan för hur eventuella ändringar ska implementeras

LinTeks mål och visioner

- Varje teknolog skall vilja, och ha möjlighet att, vara en del av studentlivet.
- LinTek skall ha en effektiv och tydlig intern organisation
- LinTek skall vara en attraktiv organisation för teknologer att engagera sig i.
- Varje teknolog skall ha, samt känna att den har, inflytande över sin situation på LiU.
- LinTek skall alltid sätta teknologerna i centrum.

Mål för projektet

- LinTek vet hur olika delar av organisationen arbetar och vilka behov som finns.
- LinTeks fullmäktige ska nå ut till så många teknologer som möjligt.
- LinTek ska ge alla teknologer möjligheten att påverka.
- LinTek ses som ett attraktivt och roligt engagemang.
- LinTeks interna organisation fungerar på ett effektivt sätt

Tidigare dokument och Projekt

- Utredning av poster och LinTek-organisationen (VP 21/22)
- Ett LinTek för framtiden (VP 12/13)
- Rapport angående FuM-utredning (23/24)
- Rapport kring val till Fullmäktige (21/22)

Resultat

1. Mottagningen

För att besvara framlagda frågeställningar och målsättningar skickades enkäter ut till samtliga personer som var aktiva inom LinTek vid det tillfället. Det kom in svar från ungefär hälften av de tillfrågade och svar från majoriteten av grupperna var representerade bland de svarande. Se bilaga X för en sammanställning av svaren. Från svaren noteras mönster om att personer som

väl har hittat till LinTek, ofta via Hoben eller LARM, ofta stannar kvar inom kåren och fortsätter att engagera sig även inom andra delar. I enkäten ställdes också frågor om hur de engagerade personerna hittat till LinTek från första början men från de svaren var det svårt att dra konkreta slutsatser och resnomemang om hur LinTek fortsatt ska bedriva sin marknadsföring för att locka in fler till kåren. Detta eftersom många svaranden uppgav att de hittat till LinTek via kompisar eller på annats sätt word och mouth. Det konkretaste svaret på denna fråga var dock att de hittat LinTek under mottagningen, till exempel under campusvandringen. Därför rekommenderar vi att fortsätta med dessa.

2. Sektionskanaler

I och med sektionsavtalen har LinTek rätt till att använda sektionernas kommunikationskanaler för att nå ut med information två gånger per termin och därutöver ytterligare tillfällen för att informera om FuM-valet. Det har under denna undersökning kunnat konstateras att dessa möjligheter inte har nyttjats i stort sett alls de senaste åren på grund av att LinTek varit rädd att det ska komma något senare under terminen som denna möjlighet behöver användas till, något som väldigt sällan har hänt. Därför rekommenderar vi att som införs som standard att under FuM kandidering och en ytterligare rekryteringsperiod per termin. förslagsvis KL-rekryteringen under hösten och våren. Det lämnar ett tillfälle per termin fritt att skicka ut annan information om via sektionerna. Förhoppningen är att sektionerna lättare når ut till gemene student och att LinTeks instagramflöden kan bli friare från rekryteringsinlägg.

3. Interna montringsmöten

Fysiskt marknadsföring via montring på campus olika utställningsytor ses inom LinTek som en gemensam arbetsuppgift inom kårledningen. Detta har lett till att det inte blir någons ansvar och samtidigt har Hoben och LARM börjat boka sina utsällningsytor separat från övriga kåren. Detta gör att de olika delarna av kåren på sätt och vis motarbetar varandra och det blir svårt att hålla övergripande koll på när och var olika delar av organisationen montrar. Dessutom har information om när montring ska ske kommit ut sent och med kort varsel och när LinTek väl insett att de behöver montra har många ytor redan bokats upp. Därför rekomenderar vi att ett eller två möten per termin införs. Dessa möten bör kallas till av marknadsföringsansvarig och ska landa i när och var vilka har behov av att montra. Sedan bör marknadsföringsansvaig vara den som bokar upp montringsytor för terminen åt alla parter och sedan skapar ett internt schema för vilka som ska montra när. Om denna typ av framförhållning implementeras kan även styrelsen tillfrågas om de kan hjälpa till att montra.

4. Krav på att rekrytera utskott

Historiskt har marknadsföringsansvarig känt att ett utskott snarare har varit en belastning än ett hjälpmedel, i vissa fall på grund av en ovilja att arbetsleda. Det har också vuxit till en trend att det ska vara upp till respektive person i KL att bestämma själv om de vill ha ett utskott eller inte. Detta trots att det står i arbetsbeskrivningarna att vissa poster (MF, SAm och NA till exempel) ska ha utskott. Efter diskussion med sittande Marknadsföringsansvaig och Studiesocialtansvarig med mottagningsansvar kom vi fram till att det inte ska vara upp till respektive person utan att försök SKA göras för att fylla utskotten minst en gång per år. Om det låga söktrycket sedan leder till att det inte går att fylla utskotten ska ansvarig person i KL ta en diskussion med styrelsen om utskottets utformning för det året.

5. "Informationsutskottet"

För att försöka jobba med strömmen om generellt minskat söktryck har vi under detta år testat att slå ihop marknadsföringsutskottet med näringslivsutskottet. Dels på grund av dessa två utskotts ordförande är ansvaiga för hemsidan och dels för att det anses lättare att få in exempelvis fem personer istället för fem per utskott. Dock lyckades inte ens detta fyllas under detta år. Förslagsvis görs hårdare satsningar på detta och att detta utskott namnges “informationsutskottet”.

6. Mattehjälpn och Basårsmottagningen

Vi har också under året valt att flytta ner Mattehjälpens ordförande från KL med förhoppningen att det ska gör att den blir mer attraktiv att söka. Just nu finns det en invald men det skulle behövas tydligare riktlinjer för vad som ligger på UAu/s ska ansvara för gällande mattehjälpn och vad ordförande ska ansvara för. Då upplevelsen nu är att UA kanske tagit på sig lite för stort ansvar mot det planerade att endast välja in och vara kontaktperson och ekonomisk ansvarig. Vidare rekryteras basårsmottagningens general av SAm och ligger utanför KL med SAm som kontaktperson och ekonomiskt ansvarig. Just nu har det dock varit otydligt vem som ens sitter som ordförande för dessa utskott från styrelsens håll eftersom det inte finns någon rutin för hur, vad och om styrelsen ska meddelas kopplat till detta. Vi tycker att det ska ligga på KL att välja in dessa personer men att vilka som valts in skall rapporteras till styrelsen och kanske till och med antecknas i ett protokoll.

7. Eventutskottet

Eventutskottet har under åren haft problem med att inte kunna hålla kontinuitet i sina evenemang eftersom de ofta kräver planering över terminsgränserna. Som det ser ut nu väljs SAm in för att påbörja sitt arbete i januari och att då i januari även välja in ett eventutskott. Det gör att kontinuitet från höstterminen brister när allt arbete behöver börja om i januari. Förslaget är därför att eventutskottet väljs in strax innan sommaren och då kan planera hösten och att det utskottet ska sitta på verksamhetsår (skolår) och att en person i utskottet kan agera ordförande och SAm kan agera kassör eller. Förhoppningen med det är att ordförande och utskottet ska hålla kontinuitet över höst och vårtermin medan SAm som fortsatt sitter på kalenderår kan hålla kontinuitet över sommaren samt välja in utskott.

Implementeringsförslag

Listan nedan är en sammanfattning av texten ovan där punkt 1 är en sammanfattning av texten med rubriksnummer 1 och så vidare.

1. Fortsätt satsa med marknadsföring under mottagningen
2. Gör som standard att nyttja sektionsskalnerna under en rekryteringsperiod per termin plus under FuM rekryteringen.
3. Marknadsföringsansvarig kallar till två möten per termin för att kartlägga och fördela montringen för alla delar av kåren. Marknadsföringsansvarig bokar sedan upp dessa ytor åt alla. Att boka utan MFs godkännande (eller överhuvudtaget) bör generera konsekvenser.
4. Alla i KL som är ansvaiga för ett utskott ska göra ett försök till att rekrytera det, om det inte är möjligt ska väg framåt tas fram i samråd med styrelsen.
5. Hårdare satsning på “informationsutskottet” det vill säga MF och NAs gemensamma utskott.
6. Att ansvarig KL person väljer in ordförande till Mattehjälpn och Basårsmottagningen men att dessa namn rapporteras till styrelsen och protokollförs under ett möte.

7. Eventu sitter på verksamhetsår, och SAm väljer in utskottet innan sommaren och utser en ordförande. SAm själv blir kassör i utskottet.

LinTeks arbete med studeranderepresentanter

Inledning

Som studentkår är ett av LinTeks viktigaste uppdrag tillsättandet av representanter till olika forum vid universitetet. Det är något som regleras av bland annat Högskolelagen och Studentkårsförordningen, och även en del av det kåruppdrag som LinTek får av universitetet. Därför är det viktigt att LinTek har ett system som försäkrar att de flesta studeranderepresentantsplatser blir tillsatta, och att dessa får rätt förutsättningar för att kunna göra sitt uppdrag. LinTeks kårstyrelse påbörjade en utredning 22/23 med detta syfte, men på grund av olika omständigheter hann de inte utreda frågan om hur LinTek ska arbeta med studeranderepresentanter. Syftet med den här rapporten är därför

- att kartlägga hur LinTek bedriver studentpåverkan idag,
- utreda hur studeranderepresentanter ska rekryteras samt hur det administrativa arbetet kan effektiviseras,
- ta fram en handlingsplan för hur LinTek bör bedriva studentpåverkan med hjälp av studeranderepresentanter i framtiden.

Nuvarande läge

Studenter har, enligt [2 kap. 7§ Högskolelagen \(SFS 1992:1434\)](#), rätt att vara representerade när beslut fattas eller beredning sker som har betydelse för utbildningen eller studenternas situation. Enligt [7§ Studentkårsförordningen \(SFS 2009:769\)](#), är det studentkårerna vid universitetet som ska utse dessa representanter.

En studentrepresentant ska representera även studenter som inte är medlemmar i en kår ([8§ Studentkårsförordningen \(SFS 2009:769\)](#)). LinTek representerar studerande som är antagna till grund- eller forskarutbildning vid LiTH.

LiUs och LiTHs organisation

Linköpings universitet kan delas upp i centrala nämnder, tre fakulteter, tolv institutioner, universitetsförvaltningen, och området för utbildningsvetenskap. Studenterna är representerade i de flesta nämnder, styrelser eller andra arbetsgrupper som hör till dessa. Eftersom det vid LiU finns tre studentkårer, är det upp till kårerna att komma överens om vilken kår som tillsätter vilken plats. ([7§ Studentkårsförordningen \(2009:769\)](#))

I vissa LiU centrala styrelser, nämnder och råd, där samtliga av LiUs studenter påverkas av besluten, har studenterna fyra studeranderepresentantsplatser. Det leder till att varje kår har rätt att tillsätta en plats i dessa forum varje år, samt utse en doktoranderepresentant. Exempel på sådana forum är universitetsstyrelsen och utbildningsnämnden. LiU centralt finns även forum där studenterna har gemensamt en plats att tillsätta, till exempel Rektors beslutsmöte. Dessa möten har kårerna under en lång tid valt att göra roterande, så att varje kår har rätt att tillsätta en

person var tredje år. Ett försök, för att göra arbetsbelastningen jämn, har även gjorts så att alla kårer har ungefär lika många platser att tillsätta varje år.

Bland fakulteterna och området för utbildningsvetenskap berörs LinTeks studenter endast av de beslut Tekniska Fakulteten, LiTH, tar, och andra kårer berörs sällan av dessa beslut. Därav är det LinTek som tillsätter alla platser i LiTHs forum. Vissa av dessa forum är övergripande som berör de flesta av LinTeks studenter, till exempel fakultetsstyrelsen och anställningsnämnden, medan andra är programspecifika nämnder för grund- eller forskarutbildning. Antal ordinarie platser i samtliga forum kan variera mellan ett och tre med vissa suppleant eller adjungerade platser.

I institutionerna tenderar studenterna att ha två studeranderepresentantsplatser i institutionsstyrelserna, plus doktoransrepresentantsplatser, och platser i studerandesamverkansgrupperna (SSG) som fokuserar på arbetsmiljö. I styrelserna tenderar doktoranderna få minst en plats och kårerna dela på resterande platser om mer än en studentkår berörs av institutionen.

LinTeks styrdokument och avtal

Enligt LinTeks [reglemente](#) krävs det av samtliga studeranderepresentanter i LinTek att de har fullt medlemskap i kåren, undantaget LinTeks heltidsarvoderade. Fullt medlemskap har studerande vid grund- och forskarutbildning vid LiTH samt LinTeks heltidsarvoderade rätt till.

Förutom dessa regleringar har kårfullmäktige delegerat tillsättandet av studeranderepresentanter till kårstyrelsen, som i sin tur reglerar arbetet genom [Direktiv för utbildningsbevakning](#). I det dokumentet beskrivs bland annat vilka kårledningsposter som ska tillsättas på vilka uppdrag och att UA har rätt att tillsätta övriga studeranderepresentantsplatser. Ett undantag finns för LinTeks platser i programnämnderna, där platser tillfaller teknologsektionerna. Däremot är det UA som bestämmer vilka teknologsektioner som tilldelas vilka platser. Enligt [Arbetsbeskrivningarna](#) är det mer specifikt UAs som ansvarar för LinTeks studeranderepresentation.

I direktivet beskrivs att LinTeks studeranderepresentanter ska, för att få så bra förutsättningar för studeranderepresentation som möjligt, erbjudas en utbildning minst en gång per termin samt få uppdateringar om relevanta händelser på universitetet. UA ska även ha nära samarbete med sektionernas ansvariga för utbildningsbevakning genom utbildningsrådet och förmöten till nämndsammanträden. Med samtliga studeranderepresentanter ska LinTek även skriva ett avtal som reglerar deras roll, och avtal skrivs med sektionerna om deras roll i utbildningsbevakningen.

LinTeks rekrytering och tillsättande av studeranderepresentanter

I samband med denna utredning har styrelsen haft en diskussion med UAs om hur LinTek fördelar platserna. Diskussionen belyser bland annat att kårledningsposterna, framförallt UAU, UAs och CAMO-stud, sitter på fler platser än vad som regleras i direktivet. Dessutom fördelas utöver programnämndsplatserna även platser i SSG på institutionerna bland LinTeks sektioner. Utöver dessa tillsätts en del andra studenter på olika platser, och doktorander tillsätts på doktorandspecifika platser. Därmed kan det konstateras att LinTeks platser delas upp i följande kategorier:

1. Platser där kårledningen tillsätts.
2. Platser som fördelas bland Lin'Teks sektioner.
3. Platser som tilldelas övriga studenter.
4. Doktorandplatser

En fullständig lista på vilka platser som LinTek tillsätter och hur dessa är fördelade i de ovan nämnda kategorierna finns i [bilaga A](#).

Rekrytering till platser i kategori 1 sker genom rekrytering till kårledningen. Vilka platser dessa sitter på brukar i huvudsak avgöras av vad företrädaren tilldelades för platser och i vissa fall eget intresse.

I kategori 2 tar UAs, i enlighet med utbildningsavtalet och avtal om arbetsmiljöverksamhet, kontakt med teknologsektionerna som utser sina representanter. Dessa är oftast samma som leder deras utbildnings- eller arbetsmiljöbevakning. Tillsättningen av representanter i SSG brukar följa en fast struktur, där varje sektion tilldelas en eller flera institutioner och dessa varierar inte med åren. Till nämnderna finns det tydliga kopplingar mellan sektionerna och vilken programnämnd de tillhör, men om de får ordinarie, suppleant eller adjungerade platser kan variera med åren. I huvudsak avgörs det av vilka platser de har haft tidigare och om vissa sektioner har vakanser.

Rekrytering till kategori 3 har varierat, ibland har UAs lagt upp lediga platser på hemsidan och intresserade studenter har fått ta kontakt med LinTek, ibland har en rekryteringsvecka arrangerats gemensamt med de andra kårerna och ibland har UAs hört av sig till sektioner, eftersom de enligt sektionsavtalet kan bli ombudda att utse representanter. Vissa av dessa platser roterar också mellan kårerna, och då kan möjligheten att rekrytera en student avgöra om det är LinTek som får tillsätta platsen eller inte.

Utmaningar i LinTeks arbete med studeranderepresentanter

Arbetet med studeranderepresentation fungerar överlag bra för platser i kategori 1, där heltidare tillsätts. Heltidare får, genom sin kontakt med andra i ledningen, sektionerna och de andra kårerna, en bra inblick i LiUs verksamhet, aktuella frågor och studenternas situation. De har goda möjligheter att föra vidare viktiga punkter som dyker upp på möten, har andra att diskutera med vid behov och kan kommunicera ut viktig information till studenterna. Eftersom de sitter på flera forum kan de även koppla saker som tas upp på olika håll på universitetet. En nackdel med denna rekrytering är att den är skör, eftersom i det fall det saknas en heltidare kan det medföra väldigt många vakanta forum, vilket potentiellt leder till en kraftigt ökad arbetsbelastning för resterande heltidare.

De platser som rekryteras till av sektionerna är generellt tillsatta, eftersom sektionerna har ett eget intresse av att representera sina studenter på de berörda forumen, och att kunna fullfölja sina åtaganden till LinTek som regleras i de olika avtalen. Studenterna på dessa forum träffar LinTek regelbundet genom UR- och AMO-råd, och även på vissa LiU-möten. För att ta reda på

mer om hur studenter som är tillsatta på kategori 2 platser känner skickade styrelsen ut en enkät som bland annat ställde frågorna:

- Varför de sökte platsen?
- Visste de om att den sökta platsen även är en studeranderepresentantsplats?
- Känner de att de får den information de behöver?
- Vet de vem de kan kontakta vid behov?
- Känns det som att de kan göra skillnad på forumet?
- Hade de kunnat tänka sig sitta på platsen om det inte gick via sektionen?

Svaren visade tydligt att trots att många studenter tyckte att det var intressanta platser. De sökte ibland den aktuella sektionsposten för att kunna göra skillnad, men det är inte särskilt attraktivt att endast vara studeranderepresentant utan att ha ett uppdrag i sektionen. De flesta var nöjda med den information de får om uppdraget som representant, och visste vart de skulle vända sig vid behov. Utifrån svaren verkar det som att detta grundar sig i den regelbundna kontakten de har med LinTek och de andra sektionerna.

En utmaning i kategori 2 är att sektionsplatserna blir ojämt fördelade bland sektionerna. Sektionerna har med dagens struktur inget inflytande över vilka platser de tilldelas, och beroende på sittande UAs får de inte informationen innan beslutet är taget. Det kan leda till konflikter mellan sektionerna och LinTek.

I kategori 3 behöver LinTek hantera flera utmaningar. Platserna är ofta splittrade och behandlar väldigt olika delar av utbildningen. Vissa platser är arvoderade med långa möten, medan andra sker sällan och är korta. Dessa platser kan i praktiken vilken student som helst söka sig till, men på grund av att studenter har dålig vetskap om dessa är de ofta vakanta.

I samband med utredningen intervjuades representanter på olika forum. Den generella uppfattningen var att kontakten med LinTek var bristfällig. Representanter får under verksamhetsåret utskickat ett formulär som de förväntas fylla i minst en gång per termin, men har för övrigt ingen kontakt med UAs och får inte återkoppling på deras medskick. Det leder till att de har dålig koll på vad som händer i kåren och vad som är viktigt att förmedla till andra. Om representanterna är ovana vid representation kan de även ha svårt att förstå forumet och universitetet. Problemen mildras av att det ofta är tidigare heltidare som är representanter i denna kategori, men om målet är att fylla platserna kan dessa problem förstöras.

I arbetet är det även värt att fundera över hur LinTek arbetar med doktorander. LinTek ansvarar för att tillsätta doktorander i många forum som relaterar till LiTHs forskarutbildningar, bland annat LiTH-styrelsen, institutionsstyrelser, forskarutbildningsnämnden och forskarutbildningsråd. En fullständig lista över doktoranderepresentantsplatserna finns i bilaga B.

Exakt hur doktorander till dessa platser hittas kan variera, men de mer centrala platserna går generellt genom doktorandsektionen LiUPhD medan doktorander till institutionsplatserna ofta tillfrågas av institutionen eller den tidigare representanten. De senaste åren har även Doktorandombudet (DO) fått ta en större roll i det arbetet. De flesta ordinarie platser är tillsatta, men brister kan uppstå när doktorander har en dålig kontakt med LinTek. Dessa brister sker på

de flesta forum där LinTek inte har ytterligare representanter, till exempel heltidare. Bland annat får LinTek en dålig koll på vad som händer i forumen, och representanterna har dålig koll på vilka förväntningar de kan ha på forumet och vad som händer i kåren.

Ytterligare en aspekt är att sprida information om vilka representanter som sitter på vissa platser. Just nu finns det ingen information om vilken representant som sitter på vilken plats, med undantag för vissa platser som LiU lägger upp information om och till de sektionsrepresentanter där sektioner lägger upp kontaktuppgifter på egna hemsidor. LiU arbetar på att ta fram en sida på LiUnet som innehåller informationen, men det har dragit ut på tiden sedan åtminstone 2022.

Omvärldsanalys

I samband med denna utredning kontaktades RefTec-kårerna för att få inspiration till lösningar och allmänt kunskapsutbyte i sammanhanget. Av dem sex kontaktade kårerna fick vi användbara svar från Chalmers Studentkår, Tekniska Högskolans Studentkår och Uppsala teknolog- och naturvetarkår. Gemensamt bland dessa kårer är att sektioner ansvarar för någon form av rekrytering av representanter och att den rekryteringen går bättre än den som kåren centralt genomför. Det tydligaste sambandet vi ser är att de studeranderepresentatsposter som sökes öppet, oavsett universitet, är svårast att tillsättas medan de poster som fylls av sektioner i olika former är näst intill aldrig ett problem vid tillsättning. Uppsala teknolog- och naturvetarkår tillsätter icke sektionsbunda platser på samma sätt som LinTek gör idag, medan Chalmers tillsätter genom nominering av utbildningsansvarig till kårstyrelsen som sedan tar beslut, alternativt att sektionen nominerar och kårstyrelsen tar beslut där utbildningsansvarig har vetorätt (vilket beskrivs som att det aldrig används men finns som säkerhetsmekanism).

I övrigt fungerar väldigt mycket likadant i de olika kårerna i detta sammanhang, med LinTek då medräknat.

Förslag framåt

Tillsättning av platser

I nuläget tillsätter UAs alla platser förutom de som regleras i direktivet där heltidare sitter. Vårt förslag är att övergå till att UAs nominerar studenter till styrelsen, men att det är styrelsen som tar beslut. Det ökar transparensen, eftersom alla LinTeks medlemmar kan ta del av beslutet innan det tas och lyfter fram studeranderepresentanter som något som är viktigt för hela kåren. En fördel med det är också att om det uppstår missnöje så faller det på styrelsen, vilket gör posten som UAs mindre utsatt vid eventuella konflikter.

När det gäller institutionsstyrelser föreslår vi att uppdraget att nominera representanter läggs på sektionerna. UAs kan i början av höstterminen, eller redan under sommaren, kontakta sektionerna och be dem att utse 1-2 representanter. Detta uppdrag bör förtydligas i sektionsavtalet. Istället för att enbart ange att sektionerna ska utse representanter vid behov, bör det stå att de ansvarar för ett antal institutionsstyrelseplatser. UAs föreslås även fortsatt ha

mandat att avgöra vilka sektioner som nominerar till vilka institutioner. Kårstyrelsen har tagit fram ett förslag till roterande fördelning av dessa uppdrag [här](#).

Vi föreslår också mindre justeringar i vilka forum heltidare ansvarar för. Platsen i Nämnden för skolsamverkan (NSS) föreslås tas bort från UAs, eftersom den inte är reglerad i något styrdokument utan råkat hamna där. Platsen kräver ingen större insyn i kårens arbete och är arvoderad, så det vore lämpligt att istället försöka utse en vanlig student. Samtidigt bör platsen i systemägarstyrelsen (SÄG) istället tilldelas en heltidare, exempelvis vKO, de år LinTek har möjlighet att tillsätta denna post. (De andra kårerna har inte nominerat någon på många år.) I det forumet lyfts frågor som ofta upplevs viktiga för våra medlemmar, tex angående Lisam, och det skulle ge kåren större möjligheter till insyn och påverkan i de frågorna.

För att öka tydligheten och transparensen ännu mer föreslår vi dels att fler av heltidarnas forum uppges uttryckligen i direktivet för utbildningsbevakning, och att det ska vara lättare för gemene student att få kontakt med sin representant i alla forum. Vi ser gärna att alla LinTeks forum och och vem som är tillsatt, tillsammans med deras liu-mejl, kommer upp på hemsidan.

Utbildning och samordning

Nuvarande direktiv föreskriver att alla studeranderepresentanter ska erbjudas utbildning minst en gång per termin. Vi föreslår att detta ändras till en gång per år. Det finns inget tydligt behov av att utbildningen sker oftare, och förändringen skulle minska arbetsbelastningen för UAs utan att kvaliteten på stödet försämrars. En årlig utbildning ger också möjlighet till bättre framförhållning och genomtänkt innehåll.

För att komplettera det formella utbildningstillfället föreslår vi att ett nytt forum, Studeranderepresentantsrådet, inrättas. Det riktar sig till de representanter som inte täcks in av UR eller AMO-råden, och leds av UAs. Syftet är att skapa en kontaktpunkt mellan kåren och representanter som annars ofta saknar naturliga sammanhang. Rådet föreslås träffas en gång per termin. Det finns redan budget för att bjuda på mat, som tyvärr sällan utnyttjats tidigare.

På liknande sätt föreslås att LinTek inrättar ett doktorandråd, även det lett av UAs, som träffas en gång per termin. Syftet är att skapa kontakt och ge doktoranderepresentanter en chans att få information och ställa frågor. Även om deltagandet kan bli begränsat skulle rådet ge en viktig möjlighet till kontakt. LiUPhD och DO bör bjudas in till dessa möten. I fall där representanter sitter flera år kan det vara tillräckligt att de går första gången, och sedan efter eget behov. Vi föreslår att fika till detta råd läggs in till kommande budget.

Eftersom dessa två nya råd innebär ökat ansvar för UAs föreslår vi att UAU i framtiden övertar det huvudsakliga ansvaret för UR. Det innebär att UAU ansvarar för att kalla till möten, sätta agenda och hantera anmälningar. UAs bör fortfarande delta för att behålla kontakten med sektionernas utbildningsbevakning, men arbetsfördelningen blir tydligare. I samma anda föreslår vi att det förtydligas att UAU och UAs kan dela upp läsningen av kursutvärderingar. T.ex. under sommaren kan det vara rimligt att UAU läser från fler sektioner, eftersom UAs är ny och behöver ha möjlighet för att strukturera upp studeranderepresentantsarbetet för året.

Bilaga A - LinTeks studeranderepresentantsplatser

Interna platser

Titel på forumet	Antal platser (Ordinarie + Suppleant + Adjungerad)	Post
Forum vid Tekniska Fakulteten		
LiTH-styrelsen	2 + 2	KO, UAu + UAs, vKO
Ledningsgruppen för grundutbildning	2	UAu, UAs
Anställningsnämnden vid LiTH	1 + 1	UAu + UAs
DM - nämnden med VA	1	UAs
EF - nämnden med VA	1	UAs
KB - nämnden med VA	1	UAs
IL - nämnden med VA	1	UAu
MD - nämnden med VA	1	UAu
LiTH-Internationals nomineringsgrupp	1	UAs
ITN:s ledning	1	vKO
Nämnden för skolsamverkan	1 + 1	UAs + vKO
Pedagogiskt utvecklingsgrupp (PUG)	1	UAu
Samverkansrådet i Norrköping	1	vKO
Erik Johnssons Stipendiefond	1 adjungerad	UAu
Temporära grupper		
MAI utvecklingsprojekt	2	UAu, UAs
Behörighetskrav masterutbildningar	1	UAu
LiU gemensamma grupper		
Didacticums styrelse	1	UAu
Förmöte till Didacticums styrelse	1 (ca var tredje år)	UAu
Bibliotekstyrelsen	1	CAMO-stud

Husmöten	1	CAMO-stud
CAMO-studråd	1	CAMO-stud
Campusgruppen	1	CAMO-stud
Central samverkansgrupp (CSG)	1	CAMO-stud
ECIU University	1	UAu
Evaluate referensgrupp	1	UAu
LiUs kvalitetssäkringsråd grund- och avancerad nivå	1	UAu
LSG Universitetsbiblioteket	1	CAMO-stud
Nattvandringen på campus valla	1	CAMO-stud
SL-processråd	1	CAMO-stud
Norrköpingsprefekterna	1	vKO
Samverkansförsamlingen	1	vKO
Studenthälsans styrelse	2	CAMO-stud, SAm
Studentråd	2	KO, vKO
Universitetsstyrelsen	1	KO
Utbildningsnämnden	1	UAu
Rektorns ledningsråd	1 var tredje år	KO
Rektors beslutsmöte	1 var tredje år	KO
Revisionsutskottet	1 var tredje år	KO
Lika Villkors och jämställdhetsgruppen	1 var tredje år	CAMO-stud
Kalas - styrgrupp	1 var tredje år	vKO
Stipendier LiU Norrköping	1	vKO
SLANDTS	2	CAMO-stud, SAm

Sektionsplatser

Titel på forumet	Antal platser (Ordinarie + Suppleant + Adjungerad)	Berörda sektioner
DM-nämnden	2 + 3 + 3	D, GDK, Ling, MT
EF-nämnden	2 + 3 + 2	ED, Ling, MatNat, Y
IL-nämnden	2 + 3 + 1	I, Logistik
KB-nämnden	2 + 3	Ling, MatNat, TBi
MD-nämnden	2 + 3 + 3	Ling, M, Malmsten, N
DM - PPG för D/CS/U/CYS	3	D
DM - PPG för IT	1	D
DM - PPG för MT	2	MT
DM - PPG för GDK	2	GDK
DM - PPG för IP	1	D
DM - PPG för DI	1	Ling
EF - PPG för Y,Yi, MED, CSY, ELE, BME	3	Y
EF - PPG för ED	2	ED
EF - PPG för EL	1	Ling
EF - PPG för Mat, TMA, TFY, MMat, MNQ	2	MatNat, Y
IL - PPG för KTS, SL, FTL, TSL	2	Logistik
IL - PPG för I, Ii, IND	2	I
KB - PPG för KB/TB	2	TBi
KB - PPG för B/K/KA/DJP/ ECO/ETH/MKem/PRO	2	MatNat, TBi
MD - PPG för M, MEC	3	M
MD - PPG för CMFS	1	Malmsten
MD - PPG för DPU, DES	3	M

MD - PPG för EMM, SUS	3	M
MD - PPG för MI	1	Ling
MD - PPG för BI & DiB	3	N
MD - PPG för AER	1	M
IDA - SSG	2	Linköpingssektioner, vanligtvis D och Ling (de åren AMO går Di)
IEI - SSG	3	Linköpingssektioner, vanligtvis I och M
IFM - SSG	3	TBi, MatNat, Ling, Y Vanligtvis TBi och MatNat
IMT - SSG	2	Y
ISY - SSG	2	Y, D, M, I, Ling, TBi, vanligtvis Y och Ling (de åren AMO går El)
MAI - SSG	2	Linköpingssektioner, vanligtvis I och M
ITN - Grundutbildningsrådet	3	Norrköpingssektioner

Övriga platser

Vad?	Antal platser? (Ordinarie + Suppleant)
Campushallens stiftelsestyrelse	1, 1 vartannat år, kan vara doktorand
Disciplinnämnden	1 beroende på år + 1 beroende på år
ECIU@LiU	1 var tredje år
SASUF (South Africa and Sweden University Forum)	1 var tredje år
Systemägarstyrelsen (SÄG)	1 var tredje år
Jubileumsstiftelsens fondstyrelse	1
IDA - styrelse	1 + 1
IEI - styrelse	1 + 1
IFM - styrelse	1 + 1
IMT - styrelse	1 + 1
ISY - styrelse	2 + 2

ITN - styrelse	2 + 2
MAI - styrelse	1 + 1

Doktorandplatser

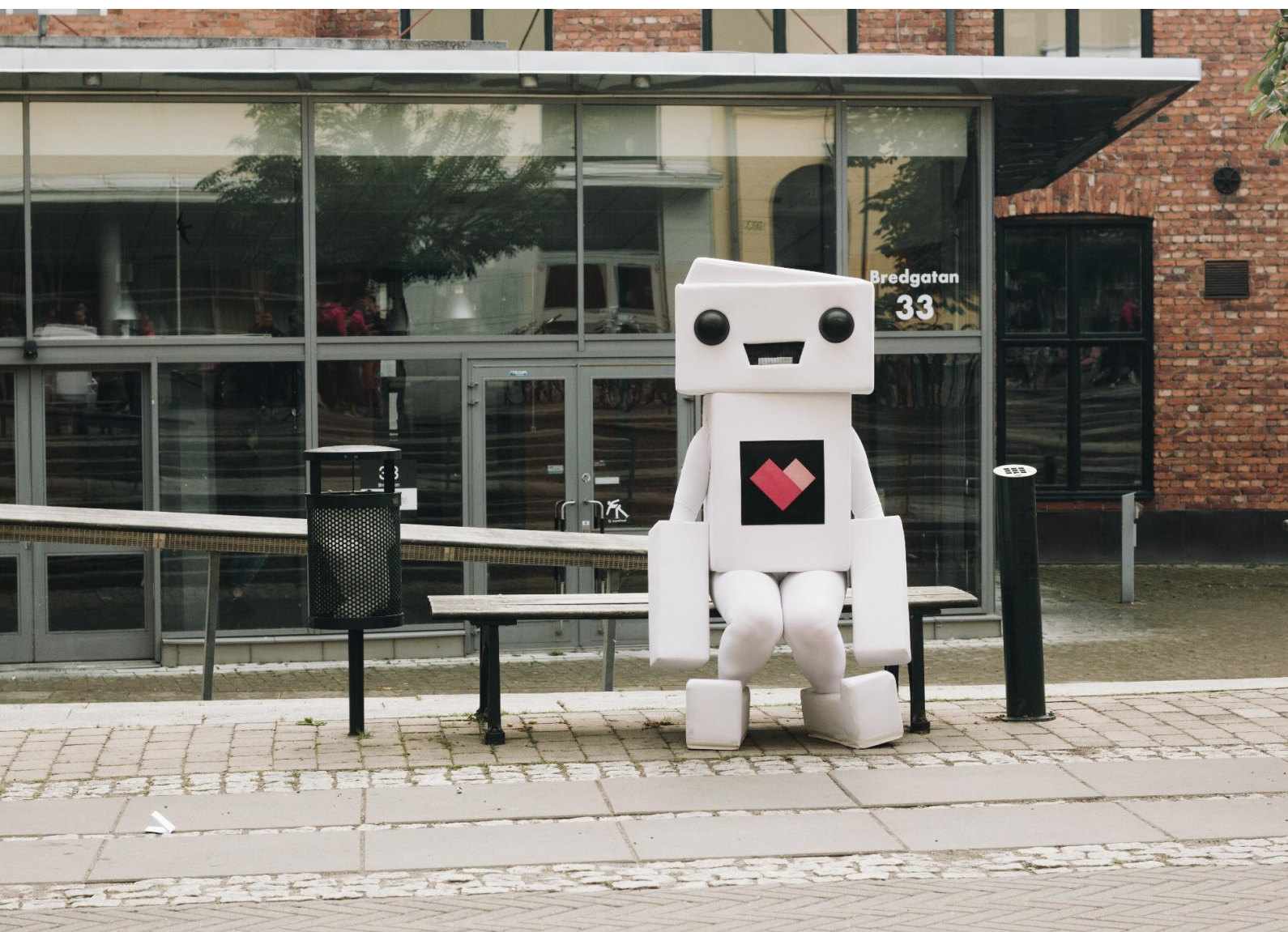
Titel på forumet	Antal platser (Ordinarie + Suppleant)	Kommentar
Universitetsstyrelsen	1 adjungerad, var tredje år	
Utbildningsnämnden	1	DO
Kommittén för hantering av avvikelser från god forskningssed (KHAF)	1, var tredje år	
Centrala anställningsnämnden	1, om nämnden behövs	
LiU:s kvalitetssäkringsråd forskarutbildning	1	DO
Centrum för medicinsk bildvetenskap och visualisering (CMIV)	1	
Forskarutbildningsnämnden (FUN)	2 + 2	
LiTH-styrelsen	1 + 1	
Doktorandundersökningen	1, åren undersökningen görs	
IDA - styrelse	1 + 1	
IEI - styrelse	1 + 1	
IFM - styrelse	2 + 2	
IMT - styrelse	1 + 1	
ISY - styrelse	1 + 1	
ITN - styrelse	1 + 1	
MAI - styrelse	1 + 1	
ITN - Forskarutbildningsråd	3	
IEI - Forskarutbildningsråd	3	
IFM - Forskarutbildningsråd	3	
IDA - Forskarutbildningsansvariga	1	

Bilaga B - Förslag på fördelning av institutionsstyrelseplatser

	IEI	IFM	IDA	IMT	ISY	ITN	MAI
	O + S	O + S	O + S	O + S	2 O + 2 S	2 O + 2 S	O + S
D					2		1
I	1		1		2		2
M	2				1		3
Y				1			4
TBi		1		2			5
MatNat		2					
Ling	Vid behov	Vid behov	2	Vid behov	1		
GDK						1	
N						2	
ED						3	
Logistik						4	
MT						5	

Celler markerade i grönt är sektioner som tilldelas ordinarie platser, gult representerar suppleantplatser. Är platsen markerad med en siffra representerar det en plats som roterar bland 1 och 2. Sektioner som roterar ordinarieplatser tilldelas suppleantplatser innan sektioner markerade i gult tilldelas dessa.

Lintek



Verksamhetsberättelse 2024/2025

Linköpings teknologers studentkår

Inledning

Linköpings teknologers studentkår, LinTek, har under året arbetat för att teknologerna vid Linköpings universitet ska få en utbildning i världsklass, en fantastisk studietid samt lysande framtidsutsikter. LinTek har balanserat professionalism och studentnära arbete för att med glädje kunna vara i teknologernas tjänst.

Det senaste verksamhetsåret har kantats av en hel del nygamla upplevelser. Det har varit en blandning mellan traditioner och nytt. Men det har såklart gett nya utmaningar att tackla för både kåren och verksamheterna kåren jobbar tillsammans med. Flera delar av verksamheten fortsätter hantera problemen med lågt engagemang och arbetar ständigt för att förändra detta.

Vi, i kårstyrelsen, vill rikta ett stort och varmt tack till alla som engagerat sig i LinTeks verksamhet under året som har gått. Stort tack för att ni har hjälpt till att göra studietiden så bra som möjligt.

För LinTek

Eira Movin

Kårordförande

Kårstyrelsens underskrifter

Kårstyrelsen vill härmed överlämna verksamhetsberättelse för LinTek 2024/2025.

Eira Movin

VICE KÅRORDFÖRANDE

Ellinor Karlsson

VICE KÅRORDFÖRANDE

Matilda Arvidsson

KÅRSTYRELSENS ORDFÖRANDE

Simon Sandström

LEDAMOT I KÅRSTYRELSEN

Julianna Holmberg

LEDAMOT I KÅRSTYRELSEN

Julius Saume

LEDAMOT I KÅRSTYRELSEN

Innehållsförteckning

LinTek	4
Kårstyrelsen	5
Verksamhetsplan	5
LinTeks arbete med studeranderepresentanter	5
Attraktivitet och utskott	6
Verksamhetsplan 2025/2026	6
Kårfullmäktige	7
Viktiga Kårfullmäktigebeslut	7
Val till Kårfullmäktige	7
Kårledningen	7
Aktuella poster i kårledningen under 2024/2025	7
Gemensamma projekt i kårledningen	8
Studentledningsrådet	8
Ekonomi	9
Projekt Kårstugan	10
Rekrytering	11
Doktorandombud	12
Medlemssystem	13
Utbildning	14
Programnämnderna	14
Studeranderepresentanter	14
Kvalitetssäkringsrådet för grundutbildning	15
Referensgrupp EvaLiUate	15
Universitetsstyrelsen	15
Fakultetsstyrelsen	16
Ledningsgruppen för grundutbildning	16
Doktorander	17
Gyllene Moroten	17
Mattehjälpen	17
Gemenskap	18
Arbetsmiljö	18
Arbetet med sektionernas AMOs	18
AMO-veckan	18
EventU	19
Mottagningen	19

München Hoben	19
Informationsspridning	20
Sociala medier och hemsidan	20
Rekryteringskampanjer	21
Marknadsföringsutskottet	21
LiTHanien	21
Framtid	22
Intern verksamhet	22
Arbete med teknologsektionerna	22
Samarbeten	22
Exjobbs- och Rekryteringsmässorna	23
Framtidsträffen	23
LinTek Näringsliv	23
LARM	23
Samarbeten	24
Teknologsektionerna	24
Samarbetsavtal	24
Sektionsråd	25
LUST	25
Reftec	26
Norrköpings kommun	27
Linköpings kommun	27
SFS	27
Bolag	28
LoLAB	28
BokAB	28
Kårservice ägarförening, KSÄF	28
Bilaga 1: Studeranderepresentantsuppdag	30



LinTek

Under stycket LinTek återfinns verksamhetsberättelse gällande LinTeks styrning, ekonomi och övergripande organisation.

Kårstyrelsen

Under verksamhetsåret har Kårstyrelsen bestått av två heltidsarvoderade ledamöter med operativa uppdrag inom LinTek – en Kårordförande (KO) och en Vice Kårordförande (vKO) – samt fyra ideellt engagerade ledamöter som varit aktiva vid sidan av sina studier. Kårstyrelsen och kårledningen är organisatoriskt åtskilda, en struktur som har gällt sedan verksamhetsåret 2014/2015.

Arbetet inom Kårstyrelsen har planerats av dess ordförande (KSO), och en arbetsplan fastställdes i början av året. Verksamheten har utgått från regelbundna veckoträffar samt, vid behov, diskussionsluncher, strategikvällar och strategidagar för att behandla aktuella frågor och arbetsdokument. Dessa möten har syftat till att säkerställa en god förankring i Kårstyrelsen.

Cirka en gång per månad har officiella styrelsemöten hållits, där även kårledningen och ordförandena för teknologsektionerna varit inbjudna. Vid dessa möten har protokoll förts över beslut, och rapporter från tidigare diskussioner har dokumenterats.

Kårstyrelsen har utöver besluten kopplade till verksamhetens löpande förvaltning avlagt propositioner, äskanden och utfört styrdokumentrevideringar.

Verksamhetsplan

Inför varje verksamhetsår fastställer Kårfullmäktige en verksamhetsplan för Kårstyrelsen. I denna verksamhetsplan ingår ett antal verksamhetsplanspunkter, vilka specificeras nedan. Det är praxis att Kårstyrelsen tilldelas två eller fler sådana punkter att arbeta med under ett verksamhetsår.

För verksamhetsåret 2024/2025 tilldelades Kårstyrelsen två verksamhetsplanspunkter: "LinTeks arbete med studeranderepresentanter" samt "Attraktivitet och utskott". Dessa punkter utreddes under året i enlighet med uppdraget från Kårfullmäktige.

LinTeks arbete med studeranderepresentanter

Att tillsätta studeranderepresentanter i universitetets forum är ett av LinTeks centrala uppdrag, reglerat av både lagstiftning och avtal med universitetet. Denna rapport syftar till att kartlägga nuvarande arbetssätt, identifiera utmaningar och föreslå förbättringar.

Nuvarande struktur:

Platserna delas in i tre kategorier:

1. Kårledningsplatser, ofta väl tillsatta men sårbara vid vakanser.
2. Sektionsplatser, där tillsättning sker via sektionerna och fungerar väl, men sektionerna upplever ibland brist på inflytande.
3. Öppna platser, ofta vakanta och svåra att rekrytera till på grund av låg kännedom.

Utmaningar:

- Ojämn kontakt mellan LinTek och representanter.
- Bristande transparens i tillsättning och information.
- Svagt stöd till doktoranderepresentanter och övriga utanför sektionerna.

Förslag framåt:

- Inför nomineringsförfarande där UAs föreslår kandidater men styrelsen fattar besluten.
- Låt sektionerna ansvara för nominering till institutionsstyrelser, enligt tydligare sektionsavtal.
- Förbättra information och tillgänglighet genom att publicera representanter och kontaktuppgifter på hemsidan.
- Starta två nya forum: *Studeranderepresentantsrådet* och *Doktorandrådet*.
- Justera ansvarsfördelningen inom kårledningen för att balansera arbetsbördan.

Dessa förändringar syftar till att stärka representantskapet, öka transparens och förbättra kontakten mellan LinTek, sektionerna och studenterna.

Attraktivitet och utskott

LinTeks utskott spelar en viktig roll i kårens arbete men har haft återkommande problem med rekrytering. Syftet med denna utredning har varit att undersöka hur utskotten fungerar, hur attraktiviteten för engagemang kan öka och hur organisationen kan bli mer effektiv och tillgänglig.

Centrala iakttagelser och förslag:

- Mottagningen är en viktig kanal för rekrytering och bör fortsatt prioriteras.

- Sektionskanalerna används i dagsläget för lite – bör nyttjas minst två gånger per termin (rekrytering + FuM).
- Montring på campus saknar samordning. Förslag: två terminsvisa planeringsmöten där MF ansvarar för bokning och schema.
- Utskottsrekrytering ska ske aktivt enligt arbetsbeskrivningar. Misslyckad rekrytering ska följas upp med styrelsen.
- Informationsutskottet (sammanslagning av MF:s och NA:s utskott) föreslås som gemensam lösning på lågt söktryck.
- Mattehjälpn och basårsmottagningen bör rekryteras av KL men rapporteras till styrelsen.
- Eventutskottet föreslås verka över verksamhetsår för bättre kontinuitet.

Slutsatsen är att inte alla utskott kräver en ordförande från KL – heltidare bör fokusera på strategiska frågor. Med ökad struktur, tydliga roller och bättre kommunikation kan LinTek bli en mer attraktiv organisation att engagera sig i.

Verksamhetsplan 2025/2026

Vid verksamhetsårets sista möte beslutade Kårfullmäktige att LinTeks verksamhetsplanspunkter för 2025/2026 ska vara att utreda följande områden: *LinTeks arbete med Kårstugan, relationen mellan Kårstyrelsen och Kårledningen, samt LinTeks arbete med internationalisering.*

Kårstyrelsen åläggs att, i händelse av tidsbrist, prioritera mellan de två sistnämnda punkterna.

Kårfullmäktige

Under verksamhetsåret har Kårfullmäktige sammanträtt vid åtta tillfällen enligt plan, samt hållit ett konstituerande möte för mandatperioden 2025/2026. Samtliga möten, med undantag för ett, har genomförts fysiskt. Det konstituerande mötet i maj hölls i hybridformat av praktiska skäl. Kårfullmäktige har haft i uppdrag att formulera LinTeks långsiktiga mål och ta ställning i principiella frågor. Därtill har Kårfullmäktige bistått Kårstyrelsen med synpunkter i olika ärenden och fungerat som en kanal för att sammanställa studenters åsikter.

Viktiga Kårfullmäktigebeslut

Under verksamhetsåret 2024/2025 har Kårfullmäktige (FuM) fattat ett flertal beslut som påverkat LinTeks framtida inriktning. Utöver de formella och återkommande besluten har årets fokus legat på att behandla propositioner från Kårstyrelsen, då inga motioner inkom under perioden.

Totalt behandlades elva propositioner, vilka samtliga bifölls. Flera av dessa avsåg revideringar och förtydliganden av styrdokument, exempelvis gällande arkivering, placeringar, åsiktsprogrammet samt mål- och visionsdokumentet. Bland mer ovanliga ärenden återfanns beslut om införandet av en silver- respektive guldmedalj, samt ett beslut om att

återinträda i Sveriges Förenade Studentkårer (SFS).

Andra beslut omfattade ändringar i reglemente och stadgar, bland annat kopplade till Mattehjälpen, inspektorsval samt hantering av extern revisor. Protokollen från FuMs sammanträden finns tillgängliga på LinTeks hemsida för den som önskar ta del av beslutsunderlag och diskussioner.

Val till Kårfullmäktige

Under året genomfördes ett ordinarie val till Kårfullmäktige, under ledning av Valnämnden. Valet ägde rum mellan den 15 och 20 april 2025 och avsåg mandatperioden 2025/2026. Totalt inkom 30 kandidaturer och 282 medlemmar deltog i omröstningen.

Då det antal ledamöter som valdes för verksamhetsåret 2024/2025 uppfyllde stadgans krav för beslutsräddighet, anordnades inget fyllnadsval – till skillnad från tidigare år. Kårfullmäktige var därmed beslutsräddigt med tre reserver inskrivna på reservlistan.

Kårledningen

Under höstterminen 2024 bestod Kårledningen av 13 personer och utökades till 14 personer under vårterminen 2025, där fem poster byttes ut vid årsskiftet. Kårledningen har ansvarat för den operativa ledningen av LinTek och har samtidigt vidareutvecklat sina respektive roller och ansvarsområden.

Aktuella poster i kårledningen under 2024/2025

- Kårordförande (KO)
- Vice Kårordförande (vKO)
- Projektledare LARM (PL)
- Näringslivsansvarig (NA)
- Marknadsföringsansvarig (MF)
- Studiesocialt ansvarig med mottagningsansvar (SAm)
- Centralt arbetsmiljöombud för studenter (CAMO-stud)
- Utbildningsansvarig med studeranderepresentantsansvar (UAs)
- Utbildningsansvarig med universitetsgruppsansvar (UAu)
- Mottagningsansvariga i Linköping respektive Norrköping (MA-L, MA-N)
- Projektledare Kårstugan (PK)
- Chefredaktör LiTHanien (Chefred)
- München Hoben-general (MH-general)

I början av verksamhetsåret 2024/2025 var flera poster inom Kårledningen vakanta, däribland Vice Kårordförande, Centralt arbetsmiljöombud för studenter, Näringslivsansvarig (NA) samt Ordförande för Mattehjälp.

Posten som Centralt arbetsmiljöombud för studenter tillsattes av Kårstyrelsen under hösten 2024. En tillförordnad Vice Kårordförande utsågs först av styrelsen och valdes därefter formellt av Kårfullmäktige under samma termin. Näringslivsansvarig tillsattes i samband med postskiftet efter årsskiftet.

Posten som Ordförande för Mattehjälp förblev vakant under hela höstterminen, trots upprepade rekryteringsförsök. Med anledning av detta beslutade Kårfullmäktige att omstrukturera posten och placera den som ett utskott under utbildningsansvarig (UAu).

Under våren var även posten Studiesocialt ansvarig med mottagningsansvar vakant under en period, men tillsattes efter en fyllnadsrekrytering. För att förbättra arbetsflöde och förenkla rekrytering beslutade Kårstyrelsen att justera mandatperioderna för vissa poster.

Näringslivsansvarig (NA) och Projektledare Kårstugan (PK) övergick från att ha mandat över ett verksamhetsår till ett kalenderår, medan Marknadsföringsansvarig (MF) gick från kalenderår till att omfattas av ett verksamhetsår.

Gemensamma projekt i kårledningen

Under verksamhetsåret 2024/2025 har Kårledningen genomfört flera gemensamma och postöverskridande projekt. Under vårterminen arbetade en grupp med att ta fram en rutin för inventarier samt genomförde en inventering av förråd.

Parallellt har det under hela året funnits arbetsgrupper med fokus på avtalsskrivning och avtalsöversyn. En särskild grupp har även ansvarat för teambuilding, i syfte att främja en god stämning och arbetsmiljö inom Kårledningen. Ytterligare en arbetsgrupp har haft fokus på frågan "hur vi ska synas", med målet att öka både intresset för och kännedomen om LinTek på Campus Valla och i Norrköping.

Studentledningsrådet

Studentledningsrådet (SLR) är ett utökat mötesforum till rektors ledningsråd som hålls en gång per termin. Syftet är att ge studentkåren möjlighet att föra dialog med universitetsledningen och fakultetsledningarna i gemensamma frågor.

Vid höstterminens SLR deltog Kårordförande (KO), Utbildningsansvarig universitetsövergripande (UAU) samt flera utbildningsansvariga (UAs). Fokus låg på frågeställningen "Vad ska vårt universitet vara?", med utgångspunkt i tidigare diskussioner inom LUST (LiUs universitetsgemensamma studentforum) om breddad rekrytering. Linköpings universitets definition av breddad rekrytering är:

"Med breddad rekrytering vid Linköpings universitet avses arbetet för att öka andelen studenter inom grupper som kan anses underrepresenterade i dagens studentpopulation."

Diskussionen berörde bland annat om nuvarande mätverktyg, såsom meritvärdering, är förenliga med målet om breddad rekrytering. Deltagande studenter efterfrågade även tydlighet kring vilka grupper som anses vara underrepresenterade och varför just breddad rekrytering lyfts som ett särskilt fokusområde. Samtalen ledde vidare till en diskussion om identitet, där frågan om varför många studenter inte identifierar sig som akademiker lyftes.

För vårens SLR planerades två ämnen:

- "Hantering av trakasserier mellan studenter utanför skoltid"
- "LiUs relation till alumner"

Det första ämnet utgick från den problematik som uppstår när studenter utsätts för trakasserier utanför skoltid, men ändå tvingas interagera med förövaren i undervisningssammanhang – exempelvis i basgrupper eller laborationer. Detta kan skapa en otrygg studiemiljö och påverka den utsattas möjlighet att fullfölja sin utbildning. En särskild utmaning är att många studentaktiviteter – såsom pubar eller evenemang arrangerade av studentföreningar – formellt sett inte räknas som en del av "LiU-marken", vilket gör universitetets ansvar och möjligheter att agera otydliga. Detta leder till ett regelmässigt tomrum där studenter riskerar att hamna mellan stolarna.

Det andra ämnet rörde universitetets alumnverksamhet. Inom tekniska fakulteten arrangeras examenshögtider och alumnforum, medan liknande initiativ saknas på andra fakulteter. I avsaknad av centralt stöd ansvarar många studentgrupper själva för att ordna examensfiranden.

Trots planerade diskussioner ställdes vårens SLR in, då mötet var lagt på ett datum då stora delar av tekniska fakulteten befann sig på jobbresa eller var lediga i samband med examensfiranden. Linköpings universitet har meddelat att planeringsrutinerna för SLR ska ses över inför kommande verksamhetsår för att undvika liknande situationer.

Ekonomi

Verksamhetsåret 2024/2025 har präglats av ökad ekonomisk kontroll och ett tydligt fokus på långsiktigt hållbara lösningar. LARM lyckades, trots en trög start, minska sina utgifter jämfört med föregående år. Detta resulterade i ett förbättrat ekonomiskt utfall på cirka 200 000 kronor, trots i stort sett oförändrade intäkter. För att stärka likviditeten har rutinerna förändrats, där fakturering nu sker före årsskiftet medan nämndäkningsunderlag skickas ut först några veckor senare. Denna förändring har minskat behovet av uttag från depån under årets inledande månader.

Ett brett arbete har även påbörjats för att minska återkommande kostnader inom hela verksamheten, såsom för hemsida, abonnemang och andra löpande utgifter. Inga uttag har gjorts från tidigare besparingar, även om dessa minskat något i värde till följd av rådande lågkonjunktur. Under årets senare del placerades ytterligare 500 000 kronor, och en ny strategi infördes där delar av kassan sätts på fasträntekonto under lugnare perioder – exempelvis mellan Hoben och LARM – i syfte att trygga kapitalet och öka avkastningen.

Kårstugan har till största delen burit sina egna kostnader, med undantag för vissa äldre utgifter – såsom gräsklippning – och enstaka investeringar, däribland inköp av en ny tvättmaskin. Hoben har däremot underpresterat jämfört med prognosen, vilket kommer att analyseras vidare.

Övergripande har budgeten följts upp löpande av hela Kårledningen. Budgeten för kommande

verksamhetsår har anpassats efter rådande prisnivåer och inkluderar kostnadsminskningar inom flera områden.

Projekt Kårstugan

År 2012 beslutade Kårfullmäktige att LinTek skulle förvärva en egen Kårstuga. Inköpet genomfördes under verksamhetsåret 2019/2020.

Arbetet med Kårstugan har under verksamhetsåret letts av en Projektledare för Kårstugan tillsammans med en projektgrupp. Under verksamhetsåret 2023/2024 slutförde projektgruppen den renovering som pågått sedan stugan köptes. Gruppen har även hanterat uthyrningar samt genomfört revideringar och korrigeringar av tidigare byggarbeten.

På grund av att flera olika hantverkare varit inblandade under projektets gång, och att arbetet saknat kontinuitet, har delar av renoveringen utförts med bristande kvalitet. Det har bland annat förekommit fuskbyggen som projektgruppen behövt åtgärda.

För att möjliggöra uthyrning har projektgruppen tagit fram hyresregler, städscheman, hyresavtal samt en prislista. Dessutom har en bokningsportal utvecklats för att underlätta administrationen.

Under verksamhetsåret 2024/2025 hyrdes Kårstugan ut vid totalt 19 tillfällen, varav fyra uthyrningar gick till utskott inom LinTek och resterande till externa gäster.

Rekrytering

LinTek hade vid verksamhetsårets slut 2793 medlemmar, varav 1077 personer tecknat medlemskap för tre år och 1150 tecknat för fem år. Fjölårets siffror var 2411, 979 respektive 877.

I tabell 1 nedan finns medlemsantalet sedan 2016 och framåt. Den nedåtgående trenden ser ut att vara mestadels bruten och sedan föregående verksamhetsår har det ökat en del vilket tros vara tack vare ökad synlighet efter pandemin men även till följd av ett ökat antal studenter som studerar på den tekniska fakulteten.

Tabell 1: Medlemsantal vid verksamhetsåret slut genom åren

	Antal medlemmar
24/25	2793 st
23/24	2411 st
22/23	2095 st
21/22	1567 st
20/21	1577 st
19/20	1388 st
18/19	1300 st
17/18	2459 st
16/17	3203 st
15/16	3348 st

Doktorandombud

Under flera år har studentkårerna vid Linköpings universitet arbetat för att anställa ett doktorandombud som ska stötta kårerna i arbetet med att förbättra och utveckla forskarstudenternas studiesituation. I samband med att det gemensamma kåruppsdraget skulle förnyas för perioden 1 juli 2022 – 30 juni 2025 fick kårerna möjlighet att inkludera en skrivning om anställning av ett doktorandombud. Finansieringen sker delvis genom Linköpings universitet och delvis genom omfördelning inom det statliga anslaget.

Tidigt i processen beslutades att LinTek skulle vara formell arbetsgivare, med fullt arbetsgivaransvar, medan den dagliga arbetsledningen delas mellan de tre studentkårerna enligt ett gemensamt framtager avtal. Doktorandombudet arbetar således för samtliga kårer.

När det nya kåruppsdraget trädde i kraft drogs det tidigare utökade statliga bidraget in. Universitetet, genom rektor, åtar sig därför att täcka den del av kostnaden för doktorandombudet som inte täcks av fakulteterna.

Det första doktorandombudet anställdes av LinTek och påbörjade sin tjänst den 1 september 2022. Under verksamhetsåret 2023/2024 har doktorandombudet huvudsakligen arbetat med att stötta doktorander i enskilda ärenden samt att representera doktoranders intressen i olika forum vid universitetet. Arbetet bidrog bland annat till att en utredning initierades vid LiU för att

tydliggöra rutinerna för klagomålshantering kopplad till forskarutbildningen.

Under påsken 2024 sade det dåvarande doktorandombudet upp sig, vilket ledde till att en ny rekryteringsprocess påbörjades. En arbetsgrupp utsågs av LUST-styrelsen. Ett nytt doktorandombud anställdes och tillträdde under tidig höst 2024, efter inskolning av LiU. Personen valde dock att avsluta sin anställning redan under senhösten.

Ytterligare en rekryteringsomgång inleddes direkt efter uppsägningen. Arbetsgruppen bestod initialt av Kårordförande i LinTek, Vice Kårordförande Intern i StuFF samt Vice Kårordförande i Consensus. I ett senare skede tillkom även Vice Kårordförande i LinTek som avlastning.

Tjänsten annonserades via bland annat LinkedIn och Arbetsförmedlingen, vilket genererade stort intresse och ett högt antal ansökningar. Kandidaterna utvärderades utifrån kravprofilen från Linköpings universitet och kallades till intervjuer. Ett nytt doktorandombud anställdes och tillträdde under tidig vår 2025.

Under den mellanliggande perioden har StuFFs Kårordförande och LinTeks Vice Kårordförande delat på arbetsuppgifterna som annars åligger doktorandombudet, för att säkerställa fortsatt stöd till forskarstuderande.

Medlemssystem

Under de senaste åren har LinTek, tillsammans med övriga kårer vid LiU, använt det digitala biljettsystemet Orbi, vilket blivit en naturlig del av studenternas vardag vid universitetet. I samband med införandet av Orbi inleddes även ett byte av medlemssystem – från Montania till Memlist.

Det primära syftet med systembytet var att förbättra tillgängligheten till medlemsdata för sektionerna, samtidigt som det nya systemet erbjuder ett mer modernt gränssnitt och ökad

funktionalitet – särskilt i integreringen med det digitala biljettsystemet. Det tidigare medlemssystemet sades upp i december 2023, och implementeringen av Memlist påbörjades i full skala.

Under verksamhetsåret 2024/2025 har vissa problem uppstått i hanteringen av det nya systemet. LinTek, tillsammans med de övriga två kårerna, har fört en löpande dialog med Memlist för att identifiera och åtgärda dessa utmaningar. Arbetet fortsätter i syfte att säkerställa en stabil och användarvänlig lösning för både kårens och studenternas behov.



Utbildning

Under stycket Utbildning återfinns verksamhetsberättelse gällande LinTeks arbete kring förbättrandet av de utbildningar som LinTek representerar

Programnämnderna

Programnämnderna vid tekniska fakulteten är de organ som tar det första beslutet om enskilda utbildningarnas utformning som sedan går till fakultetsstyrelse för sista beslut. De är grupperade efter övergripande områden och de programnämnder som finns är data- och medieteknik (DM), elektroteknik, fysik och matematik (EF), industriell ekonomi och logistik (IL), kemi, biologi och bioteknik (KB), samt maskinteknik och design (MD). I varje nämnd sitter, förutom en av LinTeks utbildningsansvariga, representanter från de teknologsektioner vars program företräds av nämnden. Programnämnderna har även undergrupper som behandlar enskilda program, så kallade programplanegrupper (PPG), samt en verkställande avdelning (VA).

Utbildningsansvariga på LinTek sitter med i VA på de fem programnämnderna på LiTH. Under dessa möten diskuteras bland annat

dispensärenden för studenter samt förändringar på kurser som nämnden beställt. Dessa möten infaller med ca 2 veckors mellanrum för respektive nämnd.

Utbildningsansvariga sitter även med på nämndmötena som infaller ca 3 gånger per termin. Där beslutas budget och större förändringar på programmen.

Studeranderepresentanter

LinTek har som kår ansvar för att representera studenternas intressen både i diskussion och beslut. LiU är en stor organisation med många forum, där LinTek tillsätter interna och externa studeranderepresentanter för att täcka in alla de områden som berör eller kan komma att beröra tekniska fakultetens studenter. Utöver grupper enbart relaterade till tekniska fakultetens studenter tillsätter LinTek, tillsammans med studentkårerna StuFF och Consensus,

representanter i LiU:s centrala grupper. I vissa av dessa grupper har alla tre kårer sina respektive platser och i vissa fördelas roterande platser kårerna emellan. Vårterminen 2025 har LinTek haft ansvaret för 9 av 24 roterande platser.

LinTeks representanter sitter antingen i kårledningen, engageras via direktsökning till en universitetsgrupp eller genom postsökning inom en sektion. Platser i studentsamverkansgrupper, programplanegrupper och programnämnder tilldelas sektionernas studienämndsordföranden (eller motsvarande) och arbetsmiljöombud som tillsätts av sektionsstyrelserna. Detta för att kunna bidra med ett informerat perspektiv och en förstahandserfarenhet från de utbildningar som grupperna arbetar med. LinTeks studeranderepresentantsansvarig har sedan sett till att studeranderepresentanterna skrivit på avtal om sitt åtagande och i vissa fall arvoderats för deras åtagande enligt LiU:s beslut *Beslut om ersättning till student- och doktoranderepresentanter* (DNR LIU-2021-04918).

Kvalitetssäkringsrådet för grundutbildning

Under verksamhetsåret 24/25 har kvalitetssäkringsrådet varit ett forum för att diskutera olika metoder och förbättringar för kvalitetssäkring samt byte av erfarenheter och åsikter. På detta forum sitter UAU tillsammans med en representant från andra kårer.

Referensgrupp EvaLiUate

Referensgruppen har arbetat med vidareutvecklingen av kursutvärderingssystemet, EvaLiUate. EvaLiUate sjsattes hösten 2018 och arbetet därefter har cirkulerat kring förbättring av EvaLiUate och hur man kan göra kursutvärderingarna mer tillgängliga för studenterna för att öka svarsfrekvensen. Under året som gått så har fokus legat på hur EvaLiUate kan marknadsföras bättre för att nå ut till studenter.

Under våren diskuterades och analyserades svarsfrekvensen samt möjligheten att implementera EvaLiUate i LiU-appen för lättare åtkomst. Detta arbete har inte påbörjats än pga. brist på resurser och prioritering av andra ärenden. Under våren blev kårer tillfrågade att hitta studentrepresentanter till projektgruppen för utveckling av LiU-appen.

Universitetsstyrelsen

Under verksamhetsåret 2024/2025 har LinTek varit representerat i Linköpings universitets högst beslutande organ, universitetsstyrelsen, genom Kårordföranden (KO). I universitetsstyrelsen ingår representanter för studenter, lärare, näringsliv och det omgivande samhället. Därtill deltar medlemmar från universitetsledningen, dock utan rösträtt.

Under året har universitetsstyrelsen särskilt fokuserat på frågor kring akademisk frihet och universitetets roll i samhället. Dessa teman var även centrala under styrelsens internat som genomfördes under våren 2025.

att diskutera aktuella frågor kopplade till grundutbildningen. LinTeks utbildningsansvariga deltar vid varje möte och har en stående punkt på dagordningen för att lyfta frågor och informera om studentperspektivet.

Under verksamhetsåret 2024/2025 har LGU fungerat som ett viktigt forum för löpande dialog mellan LinTek och tekniska fakulteten (LiTH). Gruppen är inte ett beslutsfattande organ, utan fungerar som diskussionsforum inför beslut som fattas i andra instanser. Därför finns inga formella beslut att rapportera från LGU-mötena.

Återkommande ämnen under året har bland annat inkluderat:

- CDIO-modellen för ingenjörsutbildning
- ECIU University-samarbetet
- Internationalisering
- Antagningsprocesser till internationella masterprogram
- Generativ AI och dess påverkan på utbildningen
- Mikromeritering och alternativa former för kompetensutveckling

LGU har även agerat referensgrupp i samband med beslut fattade av dekanen, där LinTeks utbildningsansvariga har bidragit med studenternas perspektiv i diskussionerna.

Doktorander

Sedan våren 2014 har LinTek haft ansvar för att representera doktoranderna vid Linköpings universitet. I samband med detta etablerades

doktorandsektionen LiUPhD – Linköping University PhD Network.

Under våren 2025 har LinTeks deltagare i föreningen LUST och dess undergrupper, LUST-U och LUST-A, haft regelbundna möten med LiUPhD, Domfil (doktorandsektionen vid medicinska fakulteten) samt doktorandombudet. Syftet har varit att främja kontakten mellan kårerna och doktorandrepresentationen samt att fånga upp aktuella frågor och behov bland universitetets doktorander.

Gyllene Moroten

Under verksamhetsåret 2024/2025 delade LinTek för 35:e året i rad ut sitt pedagogiska pris, den Gyllene Moroten. Varje teknologsektion hade möjlighet att nominera en lärare, och en gemensam kampanj genomfördes för att uppmärksamma priset. I takt med att allt fler sektioner har infört egna lärarpris har Gyllene Moroten kommit att fungera som ett förlängt steg i processen, där sektionernas egna pristagare automatiskt nomineras till LinTeks pris. Mottagare av 2025 års Gyllene Morot blev Nils Larsson (ISY), nominerad av D-sektionen.

Juryn som utsåg den slutgiltiga vinnaren bestod av utbildningsansvariga (UAs), näringslivsansvarig (NA) och CAMO från LinTek, vice kårordförande internt (vKI) från StuFF samt en student från Norrköping, tidigare MA-N.

Genom ett framgångsrikt montringsarbete, där morotskaka delades ut och tydlig information spreds till sektionerna, samlades rekordmånga 380 studentnomineringar in, vilka därefter

skickades vidare till sektionerna. studenters bidrag, vilka sedan vidareförmedlades till respektive sektion.

Mattehjälpen

Mattehjälpen är en verksamhet som LinTek driver i syfte att stötta studenter i matematikkurser, vilka ofta upplevs som utmanande. Under verksamhetsåret 2024/2025 har verksamheten erbjudit mattestugor ungefär en gång i veckan under halva året. Dessa har varit uppskattade, men haft varierande närvaro beroende på hur nära in på tentaperioderna de legat.

Utöver mattestugorna har Mattehjälpen även arrangerat sammanfattande föreläsningar, så kallade crash courses, inför tentorna i de större matematikkurserna.

Då ordförandeposten för Mattehjälpen varit vakant under året har ansvaret istället fördelats mellan Utbildningsansvarig universitetsövergripande (UAu) och Vice Kårordförande (vKO). Denna lösning har inneburit att verksamheten inte kunnat bedrivas i samma omfattning som tidigare år. Under våren har fokus framför allt legat på att genomföra pass inför tentaperioderna.



Gemenskap

Under stycket Gemenskap återfinns verksamhetsberättelse gällande LinTeks arbete kring studiesociala aktiviteter, mottagningen, lika villkor, arbetsmiljö och informationsspridning.

Arbetsmiljö

Under verksamhetsåret 2024/2025 har det centrala arbetsmiljöombudet för studenter (CAMO-stud) haft i uppdrag att bevaka arbetsmiljön för teknologstudenter på campus och verka för att deras intressen tas tillvara. En stor del av arbetet med den fysiska arbetsmiljön har skett i samarbete med, eller på initiativ av, sektionernas egna arbetsmiljöombud.

Arbetet har präglats av samverkan med både universitetet och de fastighetsägare som är verksamma på campusområdena. Ett särskilt initiativ under året var en kåröverskridande studieplatsinventering, som CAMO genomförde. Denna kartläggning har gett studentkårerna ett tydligare underlag kring platsbristen på campus,

vilket i sin tur har stärkt kårernas position i dialogen med universitetet och fastighetsägarna i lokalfrågor.

Inom området social och organisatorisk arbetsmiljö har CAMO arbetat med införandet av tillgång till mensskydd vid tentamenstillfällen, ett behov som lyftes av sektionernas arbetsmiljöombud. Förslaget syftar till att säkerställa att mensskydd finns tillgängligt vid akuta situationer.

Ett annat område som fått uppmärksamhet gäller åtkomst till universitetets avfallsrum. Sektionerna har uttryckt ett behov av att kunna återvinna material i samband med större evenemang, vilket kräver tillgång till dessa utrymmen. CAMO har därför arbetat för att driva frågan vidare inom universitetets struktur.

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3

Telefon 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post kontakt@linterk.liu.se Syö6teHöex-S1npYxrwlg@linterk.liu.se

Arbetet med sektionernas AMOs

Under verksamhetsåret har CAMO-stud regelbundet kallat sektionernas arbetsmiljöombud (AMO) till sektionsråd, där fokus legat på vidareutbildning och informationsspridning inom arbetsmiljöområdet. Råden har varit kåröverskridande, vilket möjliggjort en mer samlad studentröst i arbetsmiljöfrågor och stärkt samverkan mellan kårerna.

AMO-veckan

AMO-veckan är ett årligen återkommande projekt som genomförs kåröverskridande av sektionernas arbetsmiljöombud (AMO), med stöd av de centrala arbetsmiljöombuden på kårerna. Syftet med veckan är att uppmärksamma AMO-rollen, samla in studenters åsikter samt sprida kunskap om arbetsmiljöarbetet.

Årets AMO-vecka arrangerades i mars 2025 och innehöll föreläsningar och andra aktiviteter med fokus på arbetsmiljö. Evenemangen genomfördes på Campus Valla, Campus US och Campus Norrköping, med i stort sett likvärdigt innehåll oavsett campus.

Både de lokala arbetsmiljöombuden och de centrala arbetsmiljöombuden uttryckte nöjdhet över genomförandet och engagemanget under veckan.

EventU

LinTeks eventutskott har som syfte att stärka gemenskapen inom organisationen genom att arrangera evenemang för alla som är kåraktiva.

Under tidiga våren 2025 saknades en studiesocialt ansvarig med mottagningsansvar (SAM), vilket ledde till att EventU ombildades till en projektgrupp för Kåraktivitas under vårterminen.

Projektgruppen bestod av två medlemmar, samt Kårordförande (KO) och en tillfälligt involverad SAM. Evenemanget Kåraktivitas genomfördes på Kårhuset Kollektivet och blev mycket uppskattat av deltagarna. Gruppens arbete mottogs positivt, och både gäster och arrangörer var nöjda med kvällen.

Under sittningen delades medaljer ut till kårledning, styrelse samt en guldmedalj, vilket blev ett uppskattat inslag i firandet.

Mottagningen

Under hösten 2024 genomfördes mottagningen av MA-L, MA-N och SAM, vilket markerade det tredje året i rad med en mottagning i linje med den traditionella formen efter pandemin.

Inför hösten 2025 har ett omfattande planeringsarbete genomförts under vårterminen. En av de största utmaningarna har varit att uppropsdagarna infaller sent i augusti, vilket har försvårat möjligheten att behålla samma aktivitetsordning som tidigare år. Kåren har även informerats om att denna tidsplan kommer att kvarstå kommande år. Ett exempel på anpassning är att Utediscot har fått nytt datum på grund av Bonfire. Även krockar mellan StuFFs Kravalletten och nollediscon har orsakat planeringsproblem.

Därtill har vissa fadderier valt att förlägga finalsittningar och andra event utanför den gemensamt överenskomna mottagningsperioden,

vilket har skapat vissa utmaningar i samordningen.

Utöver dessa förändringar har det löpande arbete som sker varje år genomförts enligt plan. Detta inkluderar bland annat fadderutbildning del 1, det lilla och stora bokningsmötet, samt löpande granskning av fadderiernas gückel, stass och grafiska material.

Under våren har rollen som huvudansvarig för basårsmottagningen för första gången inte legat hos SAM. Istället har SAM haft en mer begränsad roll som ekonomiskt ansvarig. En Överbefälhavare valdes in för att leda arbetet, och resten av gruppen har därefter rekryterats enligt etablerad praxis för TekFak:s fadderier.

Slutligen har samtliga avtal inför mottagningen reviderats i samarbete med en jurist, med syftet att säkerställa mer vattentäta avtal. Detta arbete medförde dock att avtalen publicerades senare än tidigare år.

München Hoben

Den 31:a upplagan av München Hoben genomfördes den 28 augusti 2024. Evenemanget arrangerades av en general tillsammans med en kommitté bestående av tolv personer och ägde rum på gräsmattan mellan A- och B-huset på Campus Valla.

Festkvällen inleddes med att området öppnades kring kl. 17.00. Gästerna underhölls under kvällen av Forte!, Era Barns Framtid, LiTHe Blås, Lingbandet och M-bandet, och kvällens huvudartist var Elov & Beny. Med ett stort antal

glada besökare och strålade väder betraktades evenemanget som mycket lyckat. Kvällen förlöpte utan större problem, med ett undantag: ett strömavbrott i mattälten stoppade matlagningen och ledde till ett tillfälligt avbrott i alkoholförsäljningen.

Under hösten arrangerade kommittén även München Häfven, en tävling som tidigare testats 2021 och som nu återkom som ett uppskattat marknadsföringsevenemang. Över 100 personer deltog eller hejade på vänner som tävlade i att häfva en sejdal alkoholfri öl, samtidigt som de fick möjlighet att prata med arrangörerna om München Hoben.

I januari tillsattes en ny general, som omedelbart inledde rekryteringen av en ny kommitté. Under våren 2025 påbörjade den nya gruppen planeringen inför München Hoben 2025, och mot slutet av terminen inleddes även rekryteringen av årets tuskar.

Informationsspridning

Likt tidigare år har LinTek under verksamhetsåret 2024/2025 arbetat aktivt för att sprida information om sin verksamhet, aktuella händelser vid Linköpings universitet och annan relevant information för teknologstudenter. Hemsidan har fungerat som ett komplement till kårens sociala medier, där publicerade inlägg har kunnat följas upp med mer fördjupad information.

Under höstterminens inledning, särskilt under mottagningsperioden, genomfördes en utökad satsning på fysisk marknadsföring jämfört med tidigare år. Kårledningen deltog i flera campusvandringar och introduktionstillfällen för nya studenter, där olika aktiviteter, som lektävlingar, kombinerades med samtal om LinTeks roll och medlemskapets fördelar.

Därutöver genomfördes större montringar på Blå havet, där exklusivare merch delades ut till både befintliga och nya medlemmar. Kårledningen var även regelbundet närvarande i Collo i C-huset, där man under rekryteringsperioderna delade ut godis och give-aways.

Under tentaperioderna anordnades så kallade vandrande montringar på campus, där kårledningen rörde sig mellan olika byggnader och studieytor. I samband med detta delades kaffe och fika ut som en uppmuntran till studenterna under tentastressen och för att ytterligare synliggöra kåren i studenternas vardag.

Sociala medier och hemsidan

Under verksamhetsåret 2024/2025 har LinTek ökat sin närvaro på sociala medier med 173 nya följare på Instagram och 8 på Facebook. Under våren har kårledningen aktivt experimenterat med innehåll på Instagram för att undersöka vilka typer av inlägg som bäst når och engagerar de målgrupper LinTek vill kommunicera med.

Facebook har inte varit ett huvudsakligt fokusområde under året, med undantag för rekryteringskampanjer, där plattformen använts mer aktivt. I övrigt har Facebook främst fungerat

som en kanal för att dela vidare inlägg från Instagram.

Vid verksamhetsårets slut hade LinTek 3126 följare på Instagram och 6043 följare på Facebook.

Under hösten 2024 genomfördes även en total omarbetning av LinTeks hemsida. Samarbetet med Angry Creative avslutades, och LinTek gick över till ett WordPress-hotell erbjudet av Linköpings universitet, vilket gav bättre tekniska förutsättningar och ökad självständighet i hanteringen av webbplatsen.

Rekryteringskampanjer

Under verksamhetsåret 2024/2025 har LinTek bedrivit rekrytering inom flera delar av organisationen, både för att värva nya medlemmar och för att bemanna internorganisationens olika poster.

Under mottagningen 2024 och den efterföljande hösten låg fokus på att rekrytera nya medlemmar i samband med att många nya studenter påbörjade sina studier vid LiU. Rekryteringskampanjerna inkluderade utdelning av kylpåsar, LinTek-kortlekar och solglasögon till de som redan var eller blev medlemmar.

Under framförallt vårterminen låg rekryteringsfokus på att tillsätta kårledningsposter, både för att fylla vakanta roller från tidigare val för poster med kalenderårsmandat, och för att täcka behovet av fyllnadsrekryteringar efter det ordinarie valet till

kårledning och kårstyrelse för verksamhetsåret 2024/2025.

Våren innebar även rekrytering till Kårfullmäktige (FuM) 2024/2025 samt till FuM:s utskott, det vill säga valberedningen och talmanspresidiet. Rekryteringen till Kårfullmäktige gav goda resultat, och samtliga platser fylldes. Talmanspresidiet tillsattes enligt plan, medan valberedningen initialt hade svårigheter att fylla sina platser. Efter en fyllnadsrekrytering nåddes dock det antal som krävs för beslutsförmåga.

Kampanjer kopplade till valen av Kårfullmäktige, kårledning och kårstyrelse har bland annat innefattat utdelning av godis och tårter till studenter som klickat i "kommer" på LinTeks rekryteringsevenemang på Facebook.

Marknadsföringsutskottet

Under verksamhetsåret 2024/2025 beslutades att Marknadsföringsutskottet och Näringslivsutskottet skulle slå samman till ett gemensamt utskott. Syftet med sammanslagningen var att effektivisera arbetet och skapa synergier mellan de två områdena.

Rekryteringen till det nya utskottet gick dock mycket trögt, och på grund av bristande intresse har utskottet varit vilande under hela verksamhetsåret.

LiTHanien

Under verksamhetsåret 2024/2025 har LiTHanien bestått av totalt 11 redaktionsmedlemmar, inklusive chefredaktör. Chefredaktörsposten tillsattes under sommaren 2024, och rekryteringen av övriga redaktionsmedlemmar genomfördes tidigt på hösten. Redaktionen fylldes snabbt och var komplett i början av terminen. Under året har tre nummer av tidningen givits ut, och ett fjärde förväntas publiceras till terminsstart hösten 2025. Det första numret skickades ut till alla nya heltidsstuderande vid TekFak, medan de efterföljande numren distribuerades till LinTeks medlemmar. Inför varje utgåva, utom första, har redaktionen arrangerat ett releaseevent, antingen i Linköping eller Norrköping, för att uppmärksamma det nya numret och skapa engagemang kring tidningen.



Framtid

Under stycket Framtid återfinns verksamhetsberättelse gällande LinTeks arbete kring LARM och näringslivskontakter.

Intern verksamhet

Under verksamhetsåret 2024/2025 har Näringslivsansvarig (NA) arrangerat flera egna näringslivsevent med syftet att skapa mötesplatser mellan studenter och arbetsgivare. Bland aktiviteterna återfinns lunchföreläsningar, kvällsevent och minimässor, där samtliga evenemang genomförts fysiskt – med undantag för en lunchföreläsning under en temavecka som arrangerades fysiskt i Linköping och samtidigt streamades digitalt till Norrköping.

Två större mässor har genomförts under året: Exjobbsmässan och Rekryteringsmässan, båda i samarbete med Linköping Science Park och Norrköping Science Park, och båda genomfördes parallellt i Linköping och Norrköping. Inför varje mässa presenterades deltagande företag i evenemang på Facebook och/eller Instagram, och under själva mässdagen bjöds det in till mingel mellan studenter och företag.

Internt har NA också fungerat som en resurs och kontaktperson för frågor och återkoppling från engagerade inom LinTek samt från sektioner och föreningar som bedriver näringslivsverksamhet.

Arbete med teknologsektionerna

Under verksamhetsåret 2024/2025 har Framtidskontoret arbetat med att stödja sektionerna inom områdena näringsliv, alumniverksamhet och projektledarråd. En viktig del av detta arbete har varit att fortsatt verka för samverkan snarare än konkurrens mellan kåren och sektionerna, med målet att stärka gemensamma insatser och skapa mervärde för studenterna genom ett koordinerat arbete.

Samarbeten

Under verksamhetsåret 2024/2025 har Framtidskontoret deltagit i samarbeten på flera nivåer – från lokala till nationella. Dessa samarbeten har omfattat både evenemang och erfarenhetsutbyten, med syftet att stärka kontaktnät, dela goda exempel och vidareutveckla LinTeks arbete inom näringslivs- och alumnifrågor.

Exjobbs- och Rekryteringsmässorna

Sedan flera år tillbaka har LinTek ett etablerat samarbete med Linköping Science Park (tidigare Mjärdevi Science Park) och Norrköping Science Park, där två mindre arbetsmarknadsmässor för lokala företag arrangeras varje år: Exjobbsmässan i oktober och Rekryteringsmässan i januari. Båda mässorna genomförs med tillfällen i såväl Linköping som Norrköping.

Exjobbsmässan 2024 hölls på GOTO10 i Linköping och i Tappan i Norrköping, med god uppslutning från studenterna. Totalt deltog 27 företag, varav 19 i Linköping och 8 i Norrköping. Rekryteringsmässan genomfördes på GOTO10 i Linköping samt på Kårhuset Trappan i Norrköping, och samlade totalt 12 deltagande företag.

Framtidsträffen

Konceptet Framtidsträffen, som diskuterats under föregående verksamhetsår, genomfördes under 2024 av LUST-N och PL i samarbete med Linköpings och Norrköpings kommuner. Syftet var att skapa ett nätverkstillfälle mellan näringslivskontakter inom studentlivet och

nyckelpersoner i det regionala näringslivet och offentlig sektor.

Framtidsträffen ägde rum den 17 oktober 2024 i Torn1, Linköping. Under kvällen presenterades regionens styrkor, inspirerande profiler från näringslivet delade med sig av sina resor och studenter gav sin syn på vad som kännetecknar en attraktiv arbetsplats. Deltagarna placerades vid blandade bord där studenter från olika utbildningar och fakulteter mötte representanter från näringslivet och offentlig sektor, vilket möjliggjorde värdefulla samtal och kontaktskapande.

LinTek Näringsliv

Under verksamhetsåret 2024/2025 har LinTek Näringsliv slagits samman med MF:s marknadsföringsutskott, men namnet LinTek Näringsliv har behållits. Utskottet har under året bestått av två personer, inklusive Näringslivsansvarig (NA) och Marknadsföringsansvarig (MF).

Under våren 2025 genomfördes en sökperiod i syfte att rekrytera fler medlemmar till utskottet. På grund av lågt söktryck valdes dock inga nya personer in. En ny sökperiod planeras därför till hösten 2025, med förhoppningen om ökat engagemang och tillsättning av fler utskottsmedlemmar.

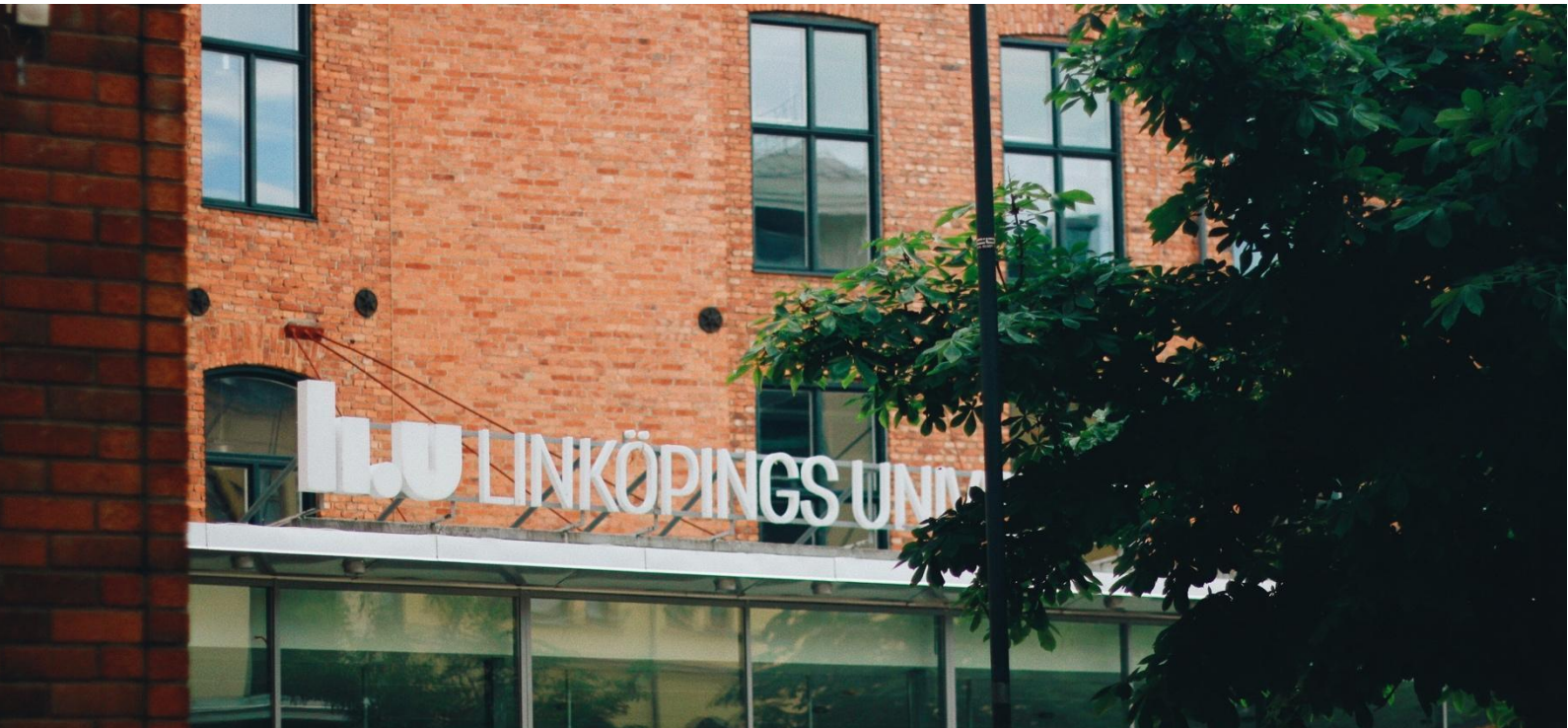
LARM

Mässdagen för LARM2025 genomfördes den 11 februari 2025 och samlade en projektgrupp på 41 personer, 127 utställande företag samt cirka 160 värdar. Årets övergripande fokusområden var Hållbart engagemang och Tryggt engagemang, vilket genomsyrade såväl planeringsarbetet som genomförandet av evenemanget.

Själva mässan hölls i C-huset, matsalen i Kårallen samt i ett stort inhyrt tält på Blå havet, vilket möjliggjorde en bred och varierad utställaryta.

Efter avslutad mässa arrangerades en bankett som tack till värdar, projektgruppen, särskilt inbjudna gäster (bland annat LinTek, representanter, ARG med flera) samt de företag som köpt tillvalet bankett. Banketten hölls på Linköping Konsert & Kongress och var mycket uppskattad av deltagarna.

I samband med efterarbetet och uppstarten av LARM2026 har en ny kommitté rekryterats, och datum har fastställts för nästa års mässa.



Samarbeten

Under stycket Samarbeten återfinns verksamhetsberättelse gällande de olika samarbeten LinTek har haft under året.

Teknologsektionerna

Under verksamhetsåret 2024/2025 har LinTek arbetat nära teknologsektionerna, bland annat genom utbildningar och gemensamma möten anordnade av LinTek. Dessa forum har använts för att diskutera aktuella frågor och stärka samarbetet mellan kåren och sektionerna.

Samarbetsavtal

Slutresultatet av verksamhetsplanen 2019/2020 blev införandet av samarbetsavtal mellan LinTek och teknologsektionerna. I slutet av verksamhetsåret 2020/2021 reviderades dessa till en ny modell som omfattar tre nivåer av samarbete, där varje teknologsektion ges möjlighet att välja den nivå som bäst motsvarar deras behov.

Under våren 2024 reviderades avtalen med teknologsektionerna i Linköping och Norrköping. Förändringarna var huvudsakligen redaktionella och bestod av förtydliganden av åtaganden från båda parter.

Malmstenssektionen och LiUPhD omfattas av separata avtal, då deras förutsättningar skiljer sig från övriga teknologsektioner. För LiUPhD skapades ett helt nytt avtal i samverkan med StuFF, vilket ersatte behovet av två separata avtal. Syftet var att förenkla hanteringen för alla parter. Avtalet med LiUPhD tecknades i början av höstterminen 2024 och gällde till verksamhetsårets slut. För Malmstenssektionen tecknades ett avtal specifikt kopplat till mottagningsverksamheten för 2024/2025.

Avtalen för verksamhetsåret 2025/2026 är i skrivande stund ute för signering, med undantag för Malmstenssektionen och LiUPhD, vars avtal hanteras separat.

Sektionsråd

Under verksamhetsåret 2024/2025 har samverkan mellan LinTek och teknologsektionerna främst skett genom olika råd, vilka fungerat som gemensamma forum för specifika intresseområden. Syftet med dessa råd har varit att möjliggöra områdesspecifika diskussioner, dela erfarenheter samt utgöra en grund för gemensamma projekt som drivits under året.

Råden har sammanträtt med varierande frekvens, beroende på behov, och vissa har även delats upp campusvis för att underlätta logistiken mellan Linköping och Norrköping. Följande råd har varit aktiva under verksamhetsåret:

- Ordföranderådet
- Utbildningsrådet
- Kassörsrådet
- Arbetsmiljörådet
- Näringslivsrådet
- Alumnirådet
- Rådet för mottagningsfrågor (Generalsrådet)
- Festerirådet (Chefsrådet)
- Projektledarrådet

Dessa forum har bidragit till en stärkt dialog mellan sektionerna och kåren samt till samordning inom respektive område.

LUST

LUST är ett samarbetsorgan för de tre studentkårerna vid Linköpings universitet. Organisationen består av en styrelse samt sju utskott. Styrelsen utgörs av presidierna från LinTek, StuFF och Consensus, och arbetar med gemensamma frågor för de tre kårerna, inklusive hantering av ärenden som rör studentföreningar. Under verksamhetsåret 2024/2025 har följande grupper inom LUST varit aktiva::

- LUST-styrelsen
- LUST-A – Utskottet för arbetsmiljö och lika villkor
- LUST-N – Utskottet för näringslivsrelaterade frågor
- LUST-R – Utskottet för studeranderepresentation.
- LUST-S – Utskottet för studiesociala frågor
- LUST-U – Utskottet för utbildningsrelaterade frågor

Samtliga utskott har haft interna träffar med varierande frekvens, där erfarenhetsutbyte, idébollning och informationsspridning har stått i fokus. Utskottet LUST-IG, som ansvarar för informations- och kommunikationsfrågor, har däremot inte varit aktivt under året. Detta beror dels på att utskottets medlemmar inte upplevde utbytet som tillräckligt givande, dels på organisatoriska svårigheter då endast LinTek har en heltidsarvoderad marknadsföringsansvarig.

LUST har under året bland annat diskuterat vilka frågor som ska drivas via Studentledningsrådet (SLR), bedrivit studentpolitiskt påverkansarbete gentemot universitetet, samt samarbetat i olika forum för att stärka studentinflytandet vid LiU.

Mer information om de olika LUST-utskottens verksamhet finns i LUSTs verksamhetsberättelse. Den som önskar ta del av dokumentet kan kontakta LinTeks kårordförande.

Reftec

Reftec är ett samarbetsorgan mellan teknolog- och naturvetarkårer vid följande lärosäten:

- Chalmers tekniska högskola, ChS
- Kungliga Tekniska Högskolan, THS
- Tekniska högskolan vid Linköpings universitet, LinTek
- Luleå tekniska universitet, TKL
- Lunds tekniska högskola, TLTH
- Umeå universitet, NTK
- Uppsala universitet, UTN

Samarbetet fungerar som en plattform för erfarenhetsutbyte och samverkan på postspecifik nivå.

Under verksamhetsåret 2024/2025 fick arbetsgruppen för kårordförande (KORK) i uppdrag att fortsätta utredningen kring att avveckla Reftec som förening. Arbetet genomfördes genom remisser till de olika arbetsgrupperna, och utifrån svaren utformades

ett samarbetsavtal som färdigställdes i mitten av juni.

Diskussionerna om en avveckling av föreningsformen hade pågått sedan verksamhetsåret 2022/2023, då medlemskårerna ifrågasatte nyttan av att driva Reftec som juridisk förening. Denna process fortsatte under 2023/2024, och under styrelsemötet i maj 2024 fattades det första av två beslut om avveckling. Det avslutande beslutet togs i juni 2025, då föreningen officiellt lades ner och ersattes av det framtagna samarbetsavtalet.

I samband med verksamhetsårets slut anordnades även en gemensam överlämningshelg i Stockholm, planerad av KORK och VORK (arbetsgruppen för vice kårordförande).

Reftec är nu organiserat i sju arbetsgrupper som träffats regelbundet under året. Dessa grupper har varit:

- KORK - Arbetsgrupp för kårordförande som även bildar Reftecs styrelse
- VORK - Arbetsgrupp för vice kårordförande samt ekonomiansvariga
- RUBIK - Arbetsgrupp för utbildningsbevakare samt exempelvis internationalisering
- ARG - Arbetsgrupp för näringsliv samt arbetsmarknadsmässor
- STORK - Arbetsgrupp för studiesociala och likabehandlingsfrågor
- STARK - Arbetsgrupp för frågor rörande studiesocial verksamhet med fokus på studentkultur och mottagning

- INTORK - Arbetsgrupp för informationsansvariga, kommunikatörer och tidningsredaktörer.

Sammansättningen i respektive arbetsgrupp har varierat något beroende på hur posterna är fördelade inom respektive kår.

Mer information om de olika arbetsgruppernas arbete under året finns att läsa i Reftecs verksamhetsberättelse. För tillgång till denna hänvisas till LinTeks kårordförande.

Norrköpings kommun

LinTek har under verksamhetsåret 2024/2025 deltagit i två forum tillsammans med Norrköpings kommun: samverkansgruppen och samverkansförsamlingen. I båda forumen ingår representanter från samtliga tre studentkårer vid LiU, samt från universitetet och näringslivet i Norrköping. Ett centralt fokusområde under året har varit frågor kopplade till säkerhet, särskilt med avseende på studenters trygghet i Norrköping. Samverkansgruppen har kontinuerligt diskuterat de fyra övergripande temana: Bildning, Hållbar tillväxt, Velfärd och Attraktivitet.

Under året har även ett samarbetsavtal mellan studentkårerna och Norrköpings kommun utarbetats. I avtalet har kårerna bland annat lyckats förhandla till sig en ökad direktkontakt med kommunpolitiker. Avtalet signerades vid en ceremoni i maj.

Linköpings kommun

LinTek har under verksamhetsåret 2024/2025 haft kontakt med Linköpings kommun genom deltagande i studenterådet och forumet SLANDT, tillsammans med de övriga två studentkårerna vid LiU samt representanter från universitetet.

Studenterådet har fungerat som en plattform för övergripande diskussioner, där agendan i första hand satts av kommunen. Frågor som trygghet, boende, mottagning och samverkan med näringslivet har behandlats, baserat på en aktivitetsplan som tas fram för varje verksamhetsår.

Forumet SLANDT har haft fokus på frågor kopplade till alkohol, narkotika, droger och tobak i studentrelaterade sammanhang. I dessa möten har LinTek i regel representerats av CAMO och SAM.

SFS

Sveriges Förenade Studentkårer (SFS) är den nationella samarbetsorganisationen för studentkårer vid svenska universitet och högskolor. Genom politiskt påverkansarbete driver SFS frågor som rör studenters rättigheter och villkor – exempelvis studiemedel, bostäder och utbildningskvalitet – på nationell nivå.

Under våren 2025 beslutade LinTeks fullmäktige, efter en proposition från kårstyrelsen, att LinTek åter skulle bli medlem i SFS. Medlemskapet beviljades formellt under SFSFUM i maj och är utformat som en testperiod fram till 2027, med årlig uppföljning och revidering.

Genom detta medlemskap ges LinTek möjlighet att påverka politiska beslut som direkt rör teknologstudenter vid Linköpings universitet. Det stärker LinTeks röst i nationella utbildningsfrågor och ger samtidigt tillgång till

ett brett nätverk av andra studentkårer. Därmed skapas utrymme för erfarenhetsutbyte, gemensamt påverkansarbete och utveckling av idéer som främjar teknologstudenternas utbildning och framtida arbetsmarknad.



Bolag

Under stycket Bolag återfinns verksamhetsberättelse gällande den verksamhet LinTek bedrivit i de av LinTek-ägda bolagen samt de bolag som LinTek indirekt äger.

LoLAB

LoLAB står för Linus & Linnea AB och fungerar som LinTeks holdingbolag. Bolaget existerar idag i syfte att bedriva ett kvalitativt och riskminimerande ägande av Bokakademin i Östergötland AB (BokAB).

Styrelsen för LoLAB har under verksamhetsåret bestått av LinTeks kårordförande samt LinTeks kårstyrelseordförande. Under året har LoLABs styrelse haft kontakt med BokABs styrelse för att på bästa möjliga sätt kunna diskutera BokABs framtid ur ett ägarperspektiv.

BokAB

Under verksamhetsåren 2022/2023 och 2023/2024 fortsatte Bokakademin i Östergötland AB (BokAB) att utveckla butikens utbud av artiklar som inte klassas som studentlitteratur. Bland de nya produkterna som lades till i

sortimentet fanns varor kopplade till hälsovård, såsom nässpray och värktabletter.

Bolaget påbörjade även ett arbete med att definiera vad begreppet "studentnytta" ska innebära för BokAB. Under verksamhetsåret 2024/2025 tvingades BokAB tyvärr säga upp en av sina anställda och har samtidigt börjat undersöka nya lösningar för att förbättra den ekonomiska situationen.

Kårservice ägarförening, KSÄF

Kårservice ägarförening (KSÄF) är en ideell förening som fungerar som plattform för de tre studentkårerna LinTek, Consensus och StuFF i deras ägarstyrning av bolaget Kårservice. KSÄF:s styrelse består av representanter från de tre kårerna samt ett externt arvoderat presidium.

Verksamhetsåret har präglats av flera förändringar och utmaningar inom Kårservice. Överlåtelsen av matsalen fördröjdes ett år då Linköpings universitet förlängde avtalet med Eurest utan föregående dialog, vilket skapade oro internt. Organisationen har även påverkats av personalomsättning – både VD och HR-ansvarig har varit frånvarande under längre perioder.

Ekonomiska frågor har varit centrala, bland annat till följd av minskad alkoholförsäljning och diskussioner om ett eventuellt delägarskap i Unik Student, vilket LinTek valde att inte gå vidare med. Det har även förts samtal om att Kårservice skulle ta över vissa administrativa uppgifter från kårerna, men detta pausades då LiU drog sig ur finansieringen.

LinTek har varit en drivande part i att förbättra dialogen mellan sektionerna och Kårservice, särskilt kring evenemang och lokalfrågor. Relationerna med personalen, framför allt fastighetsansvarig, har stärkts, vilket underlättat det praktiska arbetet.

Mellan kårerna och Kårservice finns ett samarbetsavtal, och regelbundna möten hålls med VD och de övriga kårordförandena där aktuella frågor behandlas. LinTek har även lyft behovet av tydligare och mer nyanserade VD-rapporter.

Bilaga 1: Studeranderepresentantsuppdrag

Studeranderepresentantsplatser 2024

	Antal platser	Antal tillsatta	Andel
Ordinarie	162	144	89%
Suppleant	42	26	62%
Adjungerad	10	10	100%
Totalt	214	180	84%

Forum där LinTek tillsatt studeranderepresentanter

LiU Centralt	
Campushallens stiftelsestyrelse	Ordinarie
Campushallens stiftelsestyrelse	Suppleant
Corson-projektet	Ordinarie
Didacticum styrelse (Förmöte)	Ordinarie
Disciplinnämnden	Suppleant
KHAF	Ordinarie
Rektors beslutsmöte (är också listbärare)	Ordinarie
Systemägarstyrelsen (SÄG)	Ordinarie
Biblioteksrådet Norrköping	Ordinarie
Biblioteksstyrelsen	Ordinarie
Biblioteksstyrelsen	Suppleant
BokAB styrelse	Ordinarie
CAMO-studråd	Ordinarie
Campusgruppen	Ordinarie
Central samverkansgrupp (CSG)	Ordinarie
Centrum för Tillämpad Etik	Ordinarie
Didacticums styrelse	Ordinarie
Biblioteksstyrelsen	Ordinarie
ECIU University	Ordinarie
Evaluate referensgrupp	Ordinarie
Husmöten (tidigare Hyresgästmöten) LiU	Ordinarie
LiU:s kvalitetssäkringsråd forskarutbildning	Ordinarie

LiUs kvalitetssäkringsråd grund- och avancerad nivå	Ordinarie
LSG Universitetsbiblioteket	Ordinarie
Nattvandringen på campus valla	Ordinarie
Norrköpingsprefekterna	Ordinarie
Samverkansförsamlingen	Ordinarie
Nattvandringen Campus Valla	Ordinarie
SL-processråd	Ordinarie
Stipendier LiU Norrköping	Ordinarie
Studenthälsans styrelse	Ordinarie
Studenthälsans styrelse	Ordinarie
Studentråd	Ordinarie
Studentråd	Ordinarie
Universitetsstyrelsen	Ordinarie
Utbildningsnämnden	Ordinarie
Utbildningsnämnden	Ordinarie
Tekniska fakulteten	
Anställningsnämnden (AN)	Ordinarie
Anställningsnämnden (AN)	Suppleant
Centrum för medicinsk bildvetenskap och visualisering (CMIV)	Ordinarie
Forskarutbildningsnämnden (FUN)	Ordinarie
Forskarutbildningsnämnden (FUN)	Ordinarie
Forskarutbildningsnämnden (FUN)	Suppleant
Forskarutbildningsnämnden (FUN)	Suppleant
Ledningsgruppen för utbildning (LGU)	Ordinarie
Ledningsgruppen för utbildning (LGU)	Ordinarie
LiTH-Internationals nomineringsgrupp	Ordinarie
LiTH-styrelsen	Ordinarie
LiTH-styrelsen	Ordinarie
LiTH-styrelsen	Ordinarie
LiTH-styrelsen	Suppleant
LiTH-styrelsen	Suppleant
LiTH-styrelsen	Suppleant
Möte med ITN:s ledning	Ordinarie
Nämnden för skolsamverkan (NSS)	Ordinarie

Nämnden för skolsamverkan (NSS)	Suppleant
Pedagogiskt utvecklingsgrupp (PUG)	Ordinarie
Samverkansrådet i Norrköping	Ordinarie
Erik Johnssons Stipendiefond	Adjungerad
Programnämnder - VA	
Nämnden för Data- och Medieteknik (VA)	Ordinarie
Nämnden för Elektroteknik, fysik och matematik (VA)	Ordinarie
Nämnden för Industriell ekonomi och logistik (VA)	Ordinarie
Nämnden för Kemi, biologi och bioteknik (VA)	Ordinarie
Nämnden för Maskinteknik och design (VA)	Ordinarie
Programnämnder	
Nämnden för Data- och Medieteknik	Ordinarie
Nämnden för Data- och Medieteknik	Ordinarie
Nämnden för Data- och Medieteknik	Ordinarie
Nämnden för Data- och Medieteknik	Suppleant
Nämnden för Data- och Medieteknik	Suppleant
Nämnden för Data- och Medieteknik	Suppleant
Nämnden för Data- och Medieteknik	Adjungerad
Nämnden för Data- och Medieteknik	Adjungerad
Nämnden för Data- och Medieteknik	Adjungerad
Nämnden för Data- och Medieteknik	Adjungerad
Nämnden för Elektroteknik, fysik och matematik	Ordinarie
Nämnden för Elektroteknik, fysik och matematik	Ordinarie
Nämnden för Elektroteknik, fysik och matematik	Ordinarie
Nämnden för Elektroteknik, fysik och matematik	Suppleant
Nämnden för Elektroteknik, fysik och matematik	Suppleant
Nämnden för Elektroteknik, fysik och matematik	Suppleant
Nämnden för Elektroteknik, fysik och matematik	Adjungerad
Nämnden för Industriell ekonomi och logistik	Ordinarie
Nämnden för Industriell ekonomi och logistik	Ordinarie
Nämnden för Industriell ekonomi och logistik	Ordinarie
Nämnden för Industriell ekonomi och logistik	Suppleant
Nämnden för Industriell ekonomi och logistik	Suppleant

Nämnden för Industriell ekonomi och logistik	Suppleant
Nämnden för Kemi, biologi och bioteknik	Ordinarie
Nämnden för Kemi, biologi och bioteknik	Ordinarie
Nämnden för Kemi, biologi och bioteknik	Ordinarie
Nämnden för Kemi, biologi och bioteknik	Suppleant
Nämnden för Kemi, biologi och bioteknik	Suppleant
Nämnden för Kemi, biologi och bioteknik	Suppleant
Nämnden för Kemi, biologi och bioteknik	Adjungerad
Nämnden för Maskinteknik och design	Ordinarie
Nämnden för Maskinteknik och design	Ordinarie
Nämnden för Maskinteknik och design	Ordinarie
Nämnden för Maskinteknik och design	Suppleant
Nämnden för Maskinteknik och design	Suppleant
Nämnden för Maskinteknik och design	Suppleant
Nämnden för Maskinteknik och design	Adjungerad
Nämnden för Maskinteknik och design	Adjungerad
Nämnden för Maskinteknik och design	Adjungerad
PPG	
DM - PPG för D/CS/U/CYS	Ordinarie
DM - PPG för D/CS/U/CYS	Ordinarie
DM - PPG för D/CS/U/CYS	Ordinarie
DM - PPG för IT	Ordinarie
DM - PPG för IP	Ordinarie
DM - PPG för MT	Ordinarie
DM - PPG för MT	Ordinarie
DM - PPG för GDK	Ordinarie
DM - PPG för GDK	Ordinarie
DM - PPG för DI	Ordinarie
IL - PPG för KTS, SL, FTL, TSL	Ordinarie
IL - PPG för KTS, SL, FTL, TSL	Ordinarie
IL - PPG för I, Ii, IND	Ordinarie
IL - PPG för I, Ii, IND	Ordinarie
EF - PPG för YYi, MED, CSY, ELE, BME	Ordinarie
EF - PPG för YYi, MED, CSY, ELE, BME	Ordinarie

EF - PPG för YYi, MED, CSY, ELE, BME	Ordinarie
EF - PPG för ED	Ordinarie
EF - PPG för ED	Ordinarie
EF - PPG för EL	Ordinarie
EF - PPG för Mat, TMA, TFY, MMat, MNQ	Ordinarie
EF - PPG för Mat, TMA, TFY, MMat, MNQ	Ordinarie
EF - PPG för Mat, TMA, TFY, MMat, MNQ	Ordinarie
MD - PPG för M, MEC	Ordinarie
MD - PPG för M, MEC	Ordinarie
MD - PPG för M, MEC	Ordinarie
MD - PPG för CMFS	Ordinarie
MD - PPG för DPU, DES	Ordinarie
MD - PPG för DPU, DES	Ordinarie
MD - PPG för DPU, DES	Ordinarie
MD - PPG för EMM, SUS	Ordinarie
MD - PPG för EMM, SUS	Ordinarie
MD - PPG för EMM, SUS	Ordinarie
MD - PPG för MI	Ordinarie
MD - PPG för BI & DiB	Ordinarie
MD - PPG för BI & DiB	Ordinarie
MD - PPG för BI & DiB	Ordinarie
MD - PPG för AER	Ordinarie
KB - PPG för KB/TB	Ordinarie
KB - PPG för KB/TB	Ordinarie
KB - PPG för B/K/KA/DJP/ECO/ETH/MKem/PRO	Ordinarie
KB - PPG för B/K/KA/DJP/ECO/ETH/MKem/PRO	Ordinarie
Institution - Styrelser	
IDA - Institutionsstyrelsen	Ordinarie
IDA - Institutionsstyrelsen	Suppleant
IDA - Institutionsstyrelsen	Ordinarie
IDA - Institutionsstyrelsen	Suppleant
IEI - Institutionsstyrelsen	Ordinarie
IEI - Institutionsstyrelsen	Suppleant
IEI - Institutionsstyrelsen	Ordinarie

IEI - Institutionsstyrelsen	Suppleant
IFM - Institutionsstyrelsen	Ordinarie
IFM - Institutionsstyrelsen	Suppleant
IFM - Institutionsstyrelsen	Ordinarie
IFM - Institutionsstyrelsen	Suppleant
IFM - Institutionsstyrelsen	Ordinarie
IFM - Institutionsstyrelsen	Suppleant
IMT - Institutionsstyrelsen	Ordinarie
IMT - Institutionsstyrelsen	Suppleant
IMT - Institutionsstyrelsen	Ordinarie
IMT - Institutionsstyrelsen	Suppleant
ISY - Institutionsstyrelsen	Ordinarie
ISY - Institutionsstyrelsen	Suppleant
ISY - Institutionsstyrelsen	Ordinarie
ISY - Institutionsstyrelsen	Suppleant
ISY - Institutionsstyrelsen	Ordinarie
ISY - Institutionsstyrelsen	Suppleant
ITN - Institutionsstyrelsen	Ordinarie
ITN - Institutionsstyrelsen	Suppleant
ITN - Institutionsstyrelsen	Ordinarie
ITN - Institutionsstyrelsen	Suppleant
ITN - Institutionsstyrelsen	Ordinarie
ITN - Institutionsstyrelsen	Suppleant
MAI - Institutionsstyrelsen	Ordinarie
MAI - Institutionsstyrelsen	Suppleant
MAI - Institutionsstyrelsen	Ordinarie
MAI - Institutionsstyrelsen	Suppleant
Institution - SSG och Grundutbildningsråd	
IDA - SSG	Ordinarie
IDA - SSG	Ordinarie
IEI - SSG	Ordinarie
IEI - SSG	Ordinarie
IEI - SSG	Ordinarie
IFM - SSG	Ordinarie

IFM - SSG	Ordinarie
IFM - SSG	Ordinarie
IMT - SSG	Ordinarie
IMT - SSG	Ordinarie
ISY - SSG	Ordinarie
ISY - SSG	Ordinarie
MAI - SSG	Ordinarie
MAI - SSG	Ordinarie
ITN - Grundutbildningsrådet	Ordinarie
ITN - Grundutbildningsrådet	Ordinarie
ITN - Grundutbildningsrådet	Ordinarie
Institution - Övriga	
ITN - Forskarutbildningsråd	Ordinarie
ITN - Forskarutbildningsråd	Ordinarie
ITN - Forskarutbildningsråd	Ordinarie
IEI - Forskarutbildningsråd	Ordinarie
IEI - Forskarutbildningsråd	Ordinarie
IEI - Forskarutbildningsråd	Ordinarie
IFM - Forskarutbildningsråd	Ordinarie
IFM - Forskarutbildningsråd	Ordinarie
IFM - Forskarutbildningsråd	Ordinarie
IDA - Forskarutbildningsansvariga	Ordinarie
Externa/övriga platser	
KSÄF (Kårservice Ägarförening)	Ordinarie
KSÄF (Kårservice Ägarförening)	Suppleant
SLANDT- Nätverket för studenter vid Linköpings universitet – alkohol, narkotika, dopning och tobak	Ordinarie
SLANDT- Nätverket för studenter vid Linköpings universitet – alkohol, narkotika, dopning och tobak	Ordinarie
BokAB styrelse	Ordinarie
BokAB styrelse	Suppleant
Temporära projektgrupper	

Matematikutredning	Ordinarie
Matematikutredning	Ordinarie
Doktorandundersökningen	Ordinarie
Doktorandundersökningen	Ordinarie
Doktorandundersökningen	Ordinarie
Behörighetskrav Masterutbildningar	Ordinarie



Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:

04.08.2025 14:51

SENT BY OWNER:

Jacob Lundgren • 28.07.2025 15:23

DOCUMENT ID:

S1npYxrwlg

ENVELOPE ID:

Syo6teHDex-S1npYxrwlg

DOCUMENT NAME:

Verksamhetsberättelse_LinTek_2425.docx.pdf

43 pages

SHA-512:

f05fd8683e4cdb9e9d87d9a5f9ab5ad7352793165c720d
7e92a8c95d0b435b624f2bfe0c013e1b42a93576357f17
645c28651b021418a6a3e5f988caa416a822

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

🕒 Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Simon Sandström simon.sandstr@gmail.com	 Signed Authenticated	28.07.2025 15:36 28.07.2025 15:34	Email Low	IP: 83.254.245.123 IP: 83.254.245.123
Eira Movin Eira.movin98@gmail.com	 Signed Authenticated	28.07.2025 16:03 28.07.2025 16:03	Email Low	IP: 213.65.109.244 IP: 213.65.109.244
Julius Saume julius.saume@hotmail.com	 Signed Authenticated	29.07.2025 16:20 29.07.2025 16:20	Email Low	IP: 188.149.157.135 IP: 188.149.157.135
Ellinor Karlsson Ellinor._karlsson@hotmail.com	 Signed Authenticated	30.07.2025 09:10 30.07.2025 09:07	Email Low	IP: 213.204.217.149 IP: 213.204.217.149
Matilda Arvidsson Matildaarvidsson@live.se	 Signed Authenticated	30.07.2025 12:31 30.07.2025 12:31	Email Low	IP: 176.10.147.55 IP: 176.10.147.55
Julianna Holmberg julianna.holmberg@gmail.com	 Signed Authenticated	04.08.2025 14:51 04.08.2025 14:50	Email Low	IP: 130.236.88.144 IP: 130.236.88.144

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

📎 Attachments

No attachments related to this document

⚙️ Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR compliant



eIDAS standard



PAdES sealed

VP - Ansvarsfördelning inom LinTek

Initiala tankar:

Studentperspektiv:

- Var går gränsen för kårstyrelsens arbete?
- Vem läser de planer som görs inom LinTek?

Frågor som bör diskuteras:

- Hur ser ansvarsfördelningen mellan kårstyrelsen och kårledningen ut idag?
 - Hur har den sett ut tidigare?
 - Var går ansvarsgränser för kårstyrelsen i organisationen?
- Hur har andra organisationer med samma struktur hanterat denna fråga?
 - Skiljer sig gränsdragningen mellan 100% ideella organisationer och organisationer med arvoderade?
- Vad gör kontaktsamtal för organisationen?
 - Är det något som vi borde fortsätta med?
- Hur jobbar vi med arbetsplaner och projektplaner?
 - Varför skriver vi arbets-/projektplaner?
 - Vem läser arbets-/projektplanerna efter de klubbats?
- Hur mycket tid läggs på kårstyrelsearbetet?

Vad bör besvaras i den färdiga rapporten:

- Hur har det sett ut?
- Hur bör relationen mellan kårstyrelsen och kårledningen se ut i framtiden?
 - Ska kårstyrelsen närma sig eller distansera sig från kårledningen?
- Hur ska vi jobba med kontaktsamtal i framtiden?
- Hur ska vi jobba med diverse arbets- och projektplaner?

Övergripande arbetsplan:

- Kartlägga aktuell relationen mellan kårstyrelsen och kårledningen:
 - Samtal och enkäter med aktiva och tidigare kårstyrelser/kårledningar. Det finns lite olika frågor att ställa beroende på vilken/vilka post/poster som folk har/haft i linteK.
- Utredda relationstyp:
 - Kolla på liknande organisationer/föreningar i vår närhet och fråga hur deras relation mellan styrelse och drift/ledning/verkställande utskott ser ut. Vad finns redan? Varför uppfinna hjulet på nytt.
- Utredda kontaktsamtal:
 - Samtal och enkäter med aktiva och tidigare kårstyrelser och kårledningar. Det finns lite olika frågor att ställa beroende på vilken/vilka post/poster som folk har/haft i linteK.
- Formulera Metadokumentet "Handlingsplan för handlings-, arbets- och projektplaner":

- ~Formulera något i styrdokumentsform så det blir svårare att glömma bort, baserat på hur vi faktiskt arbetar med diverse planer i dagsläget.~

VP - Internationalisering

Initiala tankar

- Det internationella arbetet är haltande
- Det upplevs ofta som svårt att engagera internationella studenter

Frågor som bör diskuteras:

- Vad kan vi ha för samarbeten med studentföreningar som ESN?
- Hur ska det internationella arbetet organiseras inom LinTek?
- Vad ska bli av det internationella rådet?
- Vilka språk ska LinTek kommunicera på i vilka kanaler?
- Vad kan vi få ut av ECIU?
- Hur kan vi utveckla det internationella arbetet hos sektionerna?

Vad som bör besvaras i den färdiga rapporten (effektmål):

- Det bör finnas en tydligare struktur för internationella mottagningen
- Internationella rådet - ska vi ha kvar det och vad för syfte ska det tjäna?
- Ett ställningstagande om ECIU
- En tydligare bild av internationella studenter önskemål från LinTek
- Hur ska styrdokumentet uppdateras för att motsvara verksamhetsplanens resultat?
- Vem ska det internationella ansvaret ligga på inom LinTek?
- Hur kan man integrera internationella studenter bättre?

Övergripande arbetsplan:

- Kartlägg LinTeks nuvarande arbete med internationella studenter
- Dialog med internationella studenter om deras bild av LinTek och önskemål
- Dialog med sektionerna om deras internationella arbete
 - Hur uppfattas internationella rådet?
- Dialog med internationella studentföreningar om eventuella samarbeten
- Utreda behovet av en deltidspost med internationellt ansvar och dess arbetsbeskrivning
- Utreda eventuella fördelar av ECIU-samarbetet

KÅRSTYRELSEN 25/26

VP - LinTeks arbete med Kårstugan

Initiala tankar

- Historiskt har arbetet med hantverkare och entreprenörer inte fungerat särskilt bra då det saknats insyn i arbetet, både från styrelsen och kårstugans projektgrupp.
- För att kårstugan ska vara hållbar krävs en högre grad av insyn i arbetet samt en tydligare arbetsgång för projektgruppen.

Frågor som bör diskuteras:

- Hur ska projektgruppen se ut och vart ska dess fokus ligga?
- Plan för arbete med entreprenörer
 - Hur ska beslut fattas om när entreprenörer ska användas?
 - I vilka sammanhang är det rimligt att använda sig av entreprenörer?
- Hur ska akuta ärenden hanteras?
- Hur ska den årsöverskridande dokumentationen se ut?
- Hur sker rapporteringen till styrelsen?

Vad som bör besvaras i den färdiga rapporten (effektmål):

- Gruppens fokus ska vara klart och tydligt.
- Identifiering av framtida behov av entreprenörer.
- Förslag på kårstugans drift under sommaren.
- Beslutsordning för akuta ärenden är fastställd och tydligt dokumenterad.

Övergripande arbetsplan:

- Diskutera och kartlägga nästkommande arbete för kårstugans projektgrupp med sittande projektledare.
- Kartlägga regelbundet underhållsarbete över året.
- Ta fram förslag på driftplan för sommaren.
- Ta fram förslag på övergripande underhållsplan.
- Ta fram förslag på hur akuta ärenden bör hanteras och var ansvaret ligger.

KÅRSTYRELSEN 25/26

LinTeks Studentpåverkansfokus

LinTeks studentpåverkan är en motion som röstats igenom av FuM [§167, Nr 8, 2025-04-08] som rev upp ett äldre beslut med samma namn. Motionen röstades igenom i sin helhet och inkluderade följande att-sats:

att kårstyrelsen andra mötet varje verksamhetsår presenterar för kårfullmäktige vilka frågor LinTek fokuserar på att driva och ger en uppföljning av resultatet på sista mötet varje verksamhetsår.

Terminens studentpåverkansfokus har tagits fram inom kårledningen efter diskussion med StuFF och Consensus att driva det som en gemensam fråga.

Studentpåverkan sker inom många andra områden än nedan nämnda fokuspunkter och händelser under terminen kan påverka vilka ämnen som är mest aktuella för studentpåverkan.

Återkoppling på Studentpåverkansfokus VT25

Öka transparensen mellan LiU och gemene student

För att främja studenternas förståelse för universitetets verksamhet har kårledningen identifierat ett tydligt behov av ökad transparens mellan Linköpings universitet och dess studenter. Genom att synliggöra universitetets arbetsprocesser, prioriteringar och beslutsfattande kan studenternas perspektiv och synpunkter lyftas fram på ett mer konstruktivt och verkningsfullt sätt. Detta skapar förutsättningar för ett ökat studentinflytande och möjliggör ett mer aktivt deltagande i universitetets utveckling.

Kåren har vidare betonat att transparens är särskilt angeläget i ljuset av det minskade förtroendet för universitetet bland studenterna. Denna utveckling är oroande och kräver ett seriöst och långsiktigt åtgärdsarbete.

För att möta detta behov har LinTek fortsatt sin dialog med universitetets säkerhets-, fastighets- och kommunikationsavdelningar, i syfte att effektivt förmedla relevant information till studentkåren. Genom detta arbete har transparensen förbättrats, då LinTek fungerar som en länk mellan universitetets interna processer och studenternas informationsbehov. Trots framstegen kvarstår ett behov av att ytterligare tydliggöra universitetets interna strukturer och beslutsgångar för den breda studentgruppen.

Arbeta med att förtydliga vad LinTek åstadkommit

Detta påverkansfokus arbetades med som en fokusgrupp i kårledningen. Gamla LinTek-aktiva tillfrågades och kårledningen tog fram följande tidslinje

[Länk](#)

Fokusområden HT25

Förbättra LiUs kommunikationsvägar till studenter

LiU kommunicerar framförallt ut större, icke studierelaterade nyheter via Liunet. Mycket av det som läggs upp där når dock aldrig studenterna. Nyheten om ombyggnation av Corson, kanske det största som hänt på Valla sedan byggandet av Studenthuset, hade 200 visningar på Liunet samma dag som bygget påbörjades. När kåren framför vissa klagomål från studenter, som att studenthuset stängde kl.15 när LiU fyllde 50, besvaras dessa ofta med att det legat uppe som en nyhet på Liunet i flera veckor. Kårledningens slutsats är att även om LiU har en kommunikationsväg till studenterna så används den inte av studenterna. Detta behöver inte nödvändigtvis betyda att studenterna gör fel, utan att kommunikationsvägen är utdaterad och oattraktiv. Kårordförande har redan haft inledande diskussioner med universitetsdirektören och nya chefen för kommunikationsavdelningen om åtgärder man hade kunnat ta för att förbättra detta.

Föreslagna åtgärder är

att uppdatera LiU-appen med en nyhetsfunktion, där studenterna själva kan ställa in vilka sorters nyheter de vill ta del av.

att uppdatera de befintliga kommunikationsskärmarna till att visa mer husspecifika nyheter

att sätta upp fler kommunikationsskärmar

Detta fokus kan drivas som en SLR-punkt och genom möten med universitetsdirektör, rektor, och kommunikationsdirektör.

Motion angående stadgeändring gällande ansvarsfrihet

LinTeks ställning som studentkår kommer från Universitetsstyrelsen som ger LinTek kåruppdraget men det är genom högskolelagen som LiU "tvingas" till att ha studentkårer till och börja med. I [högskolelagen kap 4 §13](#) listas kraven på stadgan för en studentkår. Där listats flertalet punkter som LinTeks stadga beskriver, dock saknar stadgan instruktion på hur ansvarsfrihet till styrelsen tillges.

Enligt föreningspraxis har kårfullmäktige tagit beslut i fråga om ansvarsfrihet. Detta bör vara formaliserat i stadgan, lämpligen under kårfullmäktiges åtaganden i "6.2 Åtaganden".

Med anledning av ovanstående yrkar jag:

Att lägga till en punkt med åtagandet "ta ställning i fråga om ansvarsfrihet" i kap 6.2 i stadgan.

Julius Saume

Inled med att ge en lagom lång bakgrund till frågan som motionen behandlar. Lämpliga frågeställningar att ta upp kan vara:

Varför är frågan viktig?

Varför har den blivit aktuell just nu?

Vilka är dina argument?

Varför anser du att ditt förslag till lösning är det bästa?

Efter den inledande problembeskrivningen följer ett eller flera yrkanden. Yrkandet är den konkreta fråga som fullmäktigs ska ta ställning till, dvs. säga ja eller nej till. Det är viktigt att dessa så kallade att-satser är tydliga så att risken för feltolkningar minimeras. Ett exempel ges nedan.

Med anledning av ovanstående yrkar jag:

Att LinTek avsätter 5000 kr till projektet X.

Att uppdra åt Linus och Linnea att genomföra projektet X.

LINUS & LINNEA

Motionssvar angående “Motion Ansvarsfrihet”

Styrelsen 25/26 vill först och främst tacka för en väl genomtänkt och välskriven motion.

Vi i styrelsen håller med motionären och hade tänkt att förslå samma ändring. Vi vill dock lägga till ett tillägg om att förtydliga att det handlar om kårstyrelsen

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att bifalla motionen med tillägget av “ för kårstyrelsen” i slutet av meningen så att åtagandet blir “ta ställning i fråga om ansvarsfrihet för kårstyrelsen”.

KÅRSTYRELSEN 25/26

MOTTAGNINGSPOLICYN

Så här gör vi en grym mottagning



Förord

Consensus, LinTek och StuFF, nedan kallade studentkårerna, bildar tillsammans Linköpings universitets studentkårer (LUST). LUST är ett samarbetsorgan för medlemskårerna och har till ändamål att driva frågor som rör alla studenter vid Linköpings universitet oavsett kårtillhörighet.

Studentkårerna ansvarar på uppdrag av Linköpings universitet, för att de nyantagna studenterna får en bra mottagning till universitetet. För att säkerställa en god kvalitet och vidareutveckling av mottagningsverksamheten har studentkårerna valt att genom LUST ta fram en gemensam policy för hur mottagningsverksamheten ska genomföras.

Policydokumentet finns främst som ett styrdokument för de personer som arbetar med mottagningsverksamhet med koppling till studentkårerna men är även intressant för den som önskar ökad insyn i mottagningsverksamheten vid Linköpings universitet. Policyn ska utvärderas efter varje mottagning i samråd med samtliga arrangörer och relevanta intressenter och vid behov revideras.

Kasper Svedström

Studiesocialt ansvarig

Consensus

Petter Svensson

Studiesocialt ansvarig

LinTek

Elliott Larsson

Studiesocialt ansvarig

StuFF

1. Om mottagningen	3
1.1. Syfte och målsättning med mottagningsverksamheten	3
1.2. Syfte med mottagningspolicyn	4
1.3. Mottagningsperiodens omfattning	4
2. Aktörer	5
2.1. Studentkårer	5
2.1.1. Studentkårerna åtar sig att:	6
2.2. Arrangörer av mottagningsverksamhet	6
2.2.1. Arrangörer av mottagningsverksamhet åtar sig att:	6
2.3. Faddrar	7
2.3.1. Faddrar åtar sig att:	7
2.4. Skådespelare	9
2.4.1. Riktlinjer vid skådespel:	9
2.4.2. Arrangörer	9
2.4.3. Faddrar som spexar	9
2.4.4. Skådespelare åtar sig att:	10
För de som spelar en nyantagen student gäller dessutom:	10
2.5. Godkända utomstående aktörer	10
3. Allmänna regler och normer under mottagningsperioden	11
3.1. Lika villkor	11
3.2. Alkohol och andra droger	11
3.2.1. Under mottagningsverksamhet gäller följande:	12
För arrangörer av mottagningsverksamhet	12
För faddrar	12
För nykterfaddrar	13
Vid servering	13
3.3. Avstängningar och övriga konsekvenser	14
4. Aktiviteter	15
4.1. Uppdrag	15
4.2. Tävlingar	15
4.3. Fester	16
4.4. Gyckel	16
4.5. Marknadsföring och sociala medier	16
4.6. Gåvor och mutor	17
Bilaga 1 - Handlingsplan minderårig nyantagen student	18
Bilaga 2 - Förväntningar på nyantagna studenter	21

1. Om mottagningen

Linköpings universitet är välkänt för den sociala introduktionen till studentlivet genom den välorganiserade mottagningsverksamheten för de nyantagna studenterna. Mottagningen¹ äger rum under perioderna i samband med terminsstart och arrangeras av studenterna själva genom studentföreningar som är mer eller mindre knutna till utbildningsprogram och/eller kurser vid Linköpings universitet.

1.1. *Syfte och målsättning med mottagningsverksamheten*

Syftet med mottagningsverksamheten är att välkomna och förbereda de nyantagna studenterna för deras tid vid Linköpings universitet. Det ska vara både roligt och spännande att börja studera och mottagningen ska vara en period värd att minnas resten av livet. Målet med mottagningsverksamheten är att ge varje nyantagen student möjlighet att bygga ett socialt nätverk samt att lägga grunden för en god studieteknik.

Studentkårerna har som målsättning för arrangerandet av mottagningen att:

- Alla nyantagna studenter ska känna sig välkomna till Linköpings universitet och till att delta i mottagningsverksamheten. De nyantagna studenterna är mottagarna av mottagningen, det är till dem mottagningsverksamheten riktar sig.
- Aktiviteterna ska till upplägget präglas av variation och tillgänglighet. De ska dessutom i möjligaste mån rikta sig till alla nyantagna studenter.
- De nyantagna studenterna ska uppmuntras till att ta sina universitetsstudier på allvar.
- Ingen ska känna sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad.
- Alla aktörer ska ha ett sunt förhållningssätt till alkohol under mottagningen.
- Främja samarbetet och integrationen mellan studenter på olika utbildningar och fakulteter.
- Ge en introduktion till det rika och varierade studentliv som Linköpings universitet erbjuder.

¹ Mottagningen kallas i folkmun för Nolle-P. Namnet kommer av att den berörda perioden utspelar sig innan teknologernas första läsperiod. Tiden innan läsperiod ett är period noll, allmänt kallad Nolle-P. Namnet har anammats över hela universitetet.

1.2. Syfte med mottagningspolicyn

Policyn syftar till att studentkårerna och övriga aktörer inom mottagningsverksamheten ska nå en samsyn kring vad som kännetecknar en god mottagning av nyantagna studenter. Förhoppningen är att mottagningspolicyn ska verka för en positiv förändring av attityder och normer då det ligger i allas intresse att mottagningen av de nyantagna studenterna sker på ett så bra sätt som möjligt.

1.3. Mottagningsperiodens omfattning

Mottagningsperioden innebär det tidsspann då någon arrangör bedriver sin mottagningsverksamhet. Mottagningsverksamheten måste vara godkänd av studentkåren. Mottagningsperioden äger rum i anslutning till varje terminsstart. Inför varje mottagningsperiod beslutar studentkårerna gemensamt när mottagningsperioden börjar respektive slutar. I regel sträcker sig perioden från det att den första arrangören påbörjat sin mottagningsverksamhet tills att den sista arrangören har avslutat sin mottagningsverksamhet, oavsett kårtillhörighet.

Alla aktörer under mottagningsverksamheten ska följa mottagningspolicyn gentemot samtliga nyantagna studenter på Linköpings universitet under hela mottagningsperioden.

2. Aktörer

Ett flertal aktörer är involverade på olika nivåer i mottagningsverksamheten på Linköpings universitet. Denna policy berör de aktörer som på något sätt är knutna till mottagningsverksamheten vid Linköpings universitet. Alla aktörer deltar under mottagningsverksamheten frivilligt – ingen ska tvingas att delta. Dock är alla aktörer som väljer att delta under mottagningsverksamheten bundna till sina åtaganden.

Alla aktörer ska under mottagningsperioden påvisa allvaret av studier vid ett universitet.

Aktörerna är:

- Studentkårer
- Arrangörer av mottagningsverksamhet
- Faddrar
- Skådespelare
- Godkända utomstående aktörer

En person som inte faller in under ovan nämnda aktörer får ej medverka i mottagningsverksamheten.

2.1. *Studentkårer*

Studentkårerna ansvarar för mottagningen gentemot Linköpings universitet. Kårernas huvudsakliga uppgift är att samordna och koordinera de olika arrangörernas mottagningsverksamhet, samt tillse att innehållet i de olika mottagningarna är förenligt med denna policy.

Utöver mottagningspolicyn får kårerna bestämma ytterligare regler för sin respektive mottagning. Dessa regleras i samarbetsavtal och/eller fadderkontrakt för respektive kår.

I händelse av samhällskris eller annan händelse som kan tänkas påverka mottagningens förutsättningar ska studentkårerna sträva efter att tillsammans med universitetet lägga upp en tidslinje för hur och när aktörerna kan förväntas få tydligare riktlinjer för förutsättningarna för planeringen av mottagningen. Under nämnda omständigheter kan dessa förutsättningar väga tyngre än det här dokumentet.

2.1.1. Studentkårerna åtar sig att:

- Varje enskild studentkår ansvarar för att det finns en kontaktperson inom den egna organisationen som underlättar kontakten mellan studentkåren och övriga aktörer.
- Planera och genomföra utbildningar för arrangörer av mottagningsverksamhet och faddrar. Fadderutbildningarna planeras och genomförs i samarbete med Studenthälsan.
- Definiera datum då mottagningsperioden börjar och slutar, samt tydligt förmedla detta till arrangörer och faddrar.
- Se till att representanter för de olika arrangörerna samordnar sina verksamheter.
- Ansvara för att utvärdering av mottagningspolicyn sker.
- Upprätta samarbetsavtal med arrangörer samt fadderkontrakt.
- Meddela eventuell förändring av färg på nykterfaddertröjor till alla arrangörer av mottagningsverksamheten minst fyra månader innan mottagningsperiodens början.

2.2. Arrangörer av mottagningsverksamhet

De som arrangerar mottagningsverksamhet kan till exempel vara fadderier, mästerier, faddergrupper och sektionsstyrelser. Vanligtvis planerar och genomför arrangörer mottagningsverksamhet för nyantagna studenter vid den sektion arrangören representerar. Som arrangör av mottagningsverksamheten tar du även på dig rollen som fadder.

Utöver mottagningspolicyn får arrangörer bestämma ytterligare regler för sin mottagning, så länge dessa inte går emot mottagningspolicyn samt godkänns av respektive kår. Arrangörer har bestämmanderätt över vilka som ska vara faddrar på sin mottagning. Ett nekande ska ske på god grund och förmedlas till berörd studentkår.

Ett flertal arrangörer genomför ett skådespel som varar hela mottagningen. Detta går att läsa mer om under avsnitt 2.4 *Skådespelare*.

2.2.1. Arrangörer av mottagningsverksamhet åtar sig att:

- Planera och ansvara för de sociala aktiviteterna under mottagningen.
- Tillse att minst en person är huvudansvarig för arrangörens mottagningsverksamhet under planering och utförande av mottagningen.
- Ansvara för att ett avtal gällande mottagningsverksamhet skrivs på, för deras räkning, med sin studentkår.

- Delta i de utbildningar, riktade mot arrangörer, som arrangeras av studentkårerna i samråd med Studenthälsan. **Respektive arrangörsutbildning är giltig i 5 terminer.**
- Inte genomföra verksamhet under mottagningen som uppfattas som kränkande, trakasserande eller diskriminerande för varken mottagningens aktörer eller nyantagna studenter.
- Vara förebilder för såväl faddrar som nyantagna studenter.
- Alla berörda nyantagna studenter får veta när alla skådespel har avslöjats.
- **Vidta åtgärder om en nyantagen student misstänks vara en del av ett skådespel, enligt avsnitt**

2.4.4.

- Se till att aktiviteter som genomförs på allmän plats skapar en positiv bild av studentlivet hos allmänheten.
- lämna in beskrivning på eventuell ändring av utstyrsel till ansvarig på studentkåren för godkännande. Detta ska ske inom utsatt tid satt av studentkåren.
- Redovisa aktiviteter, budget, gyckel², grafiskt material³ etc. till ansvarig på studentkåren för godkännande. Detta ska ske inom utsatt tid satt av studentkåren.
- Tillse att faddrar har fadderklädsel. Eventuella faddertröjor får inte ha samma färg som nykterfaddertröjor, för att det tydligt ska framgå skillnad mellan faddrar och nykterfaddrar. Detta gäller även eventuella mottagningströjor för de nya studenterna.
- Ansvara för att externa aktörer agerar i enlighet med mottagningspolicyn.
- Informera de nyantagna studenterna om vilka förväntningar som finns på dem, enligt *bilaga 2*.
- Utöver dessa åtaganden även följa de krav och åtaganden som ställs på övriga faddrar. (Se 2.3 *Faddrar*)

2.3. *Faddrar*

Faddrar arbetar under mottagningen för att välkomna de nyantagna studenterna. Faddrar ska fungera som stöd för nyantagna studenter så att de finner sig socialt och studiemässigt till rätta, ett stöd som gäller för alla nyantagna studenter som behöver hjälp oavsett fakultet eller program.

2.3.1. *Faddrar åtar sig att:*

- Inneha giltig fadderutbildning. Ordinarie fadderutbildning del 1 är giltig i 3 terminer. Inför varje mottagning ska även faddrar delta på fadderutbildning del 2. Vid tveksamheter huruvida en fadder ska gå fadderutbildningen igen eller ej ska ansvarig på studentkåren kontaktas.

² Gyckel är ett humoristiskt framträdande eller upptåg som kan innefatta t.ex. sång, film eller dans.

³ Exempel på detta är Nolleboken, idolkort och märken.

- Skriva under och följa respektive kårs fadderkontrakt. Vid brott mot fadderkontraktet vara införstådd med och följa de konsekvenser det leder till.
- Aktörer får ej förtära alkohol starkare än 5,2 volymprocent med undantag för de enheter som arrangören fått särskilt tillstånd för från studentkåren.
- Vara medvetna om sin roll gentemot nyantagna studenter och inte utnyttja sin maktposition.
- Inte utnyttja sin maktposition gentemot andra aktörer, studenter och utomstående parter, samt behandla dessa med respekt.
- I största möjliga mån verka för att alla nyantagna studenter får lika mycket uppmärksamhet. Detta innebär att man som fadder, till exempel, inte favoriserar enskilda nyantagna eller inleder romantiska eller sexuella relationer med de nyantagna studenterna oavsett programtillhörighet.
- Vara uppmärksamma på personer som riskerar att hamna utanför gruppen eller som missköter sig, och agera därefter.
- Förebygga samt vidta åtgärder om de nyantagna studenterna agerar på ett sätt som strider mot mottagningspolicyn, i enlighet med *Bilaga 2* (t.ex. om de nyantagna studenterna skriver kränkande gyller som är kränkande, trakasserande, diskriminerande eller olämpligt grova i sitt innehåll).
- Vidta åtgärder om en nyantagen student misstänker att en annan nyantagen student är en del av ett skådespel.
- Tänka på sitt uppträdande som representant för universitetet.
- Låta de nyantagna studenterna själva få bilda sig en uppfattning om studenter vid andra utbildningar på Linköpings universitet, utbildningar med koppling till andra fakulteter, studenter på andra lärosäten, studentkårerna, universitetets anställda, utbildningar och kurser samt studentföreningar.
- Vara vägvisare i studierna och hjälpa de nyantagna studenterna att komma till rätta med den nya typ av studiemiljö de möts av i och med ingången till de akademiska studierna.
- Respektera det arbete som arrangörerna har lagt ner på mottagningen och vid behov finnas tillgänglig för att hjälpa till.
- Respektera alla typer av skådespel som sker i samband med mottagningen.
- Delta aktivt under hela mottagningen, undantag kan godkännas av ansvarig arrangör och studentkår.
- Under deltagande på aktiviteter alltid befinna sig i ett skick där de vid behov kan ta hand om de nyantagna studenterna, oavsett program eller fakultet.

- Tydliggöra sitt fadderskap genom klädsel och/eller accessoarer enligt ansvarig arrangör och kårs direktiv. Fadderarmbandet ska bäras under hela mottagningsperioden, undantag kan ges av ansvarig studentkår. Faddermärket rekommenderas att bäras på overall (eller dylikt) men är inte ett krav.
- Sträva efter att inte störa studiero eller annan daglig verksamhet vid universitetet genom exempelvis hög ljudvolym.

2.4. Skådespelare

Syftet med skådespel är att ge de nyantagna studenterna något att samlas kring och prata om genom att skapa oväntade händelser. Detta för att främja sammanhållning och motverka utanförskap.

2.4.1. Riktlinjer vid skådespel:

- Aktörer ska utforma och utföra skådespelet för dem som det är avsett för.
- Senast då mottagningen är slut ska aktörer kliva ur sin rollfigur.
- Den enskilde aktören bör försöka minimera risken för missförstånd genom att uppträda på ett naturligt sätt vid kontakter med icke-studenter såsom universitetspersonal, butiksbiträden eller liknande.

2.4.2. Arrangörer

Ett flertal arrangörer genomför ett skådespel som varar hela mottagningen. Arrangörernas utstyrsel, framtoning och aktiviteter ska genomsyras av ansvar.

2.4.3. Faddrar som spexar

Det finns flera faddrar som under mottagningens början spelar olika roller. Det kan exempelvis vara att spela nyantagen student eller faddrar som deltar i olika sketcher. För att undvika missförstånd och ryktesspridning ska arrangör, faddrar och andra berörda parter känna till alla dessa faddrar.

2.4.4. Skådespelare åtar sig att:

- Underställa sig de krav och åtaganden som ställs på övriga faddrar. Undantag för fadderklädsel kan förekomma i samråd med studentkåren.
- Redovisa sin karaktär, namn, framförande och avslöjande för ansvarig för mottagningen på studentkåren för att få den granskad och godkänd. Godkänns ej karaktär, namn, framförande och avslöjande får de inte användas. Detta ska ske inom utsatt tid satt av studentkåren.
- I de fall skådespelaren interagerar med de nyantagna studenterna; efter avslöjandet presentera sig som sitt riktiga jag så att skådespelet får ett tydligt slut.
- Avbryta skådespelet och tydligt förklara detta för berörd part inom 24 timmar om någon skulle bli illa berörd av skådespelet.
- Arbeta för att varken de nya studenterna eller omgivningen blir rädda eller obekväma av skådespelet.

För de som spelar en nyantagen student gäller dessutom:

- Avsluta skådespelet senast under respektive arrangörs mottagnings tredje dag med aktiviteter, dock max fem dagar efter arrangörens mottagnings början. Dessa skådespelares första dag bör vara vid berörd arrangörs mottagningsstart, undantag kan ges vid särskilda skäl.
- Iklädda en så pass extrem karaktär att ingen kan känna sig utpekad. Denna karaktär får inte baseras på drag som kan uppfattas som kränkande, trakasserande eller diskriminerande. De som spelar nyantagna studenter ska inte heller bygga relationer (till exempel bli kompis) med nyantagna studenter under tiden rollen spelas.
- Omedelbart gå ur sin roll om någon skulle bli illa berörd av karaktären.

2.5. Godkända utomstående aktörer

En utomstående aktör är en person eller organisation som medverkar på mottagningen men som inte har en koppling till mottagningsverksamheten. Dessa kan vara exempelvis företags- eller föreningsrepresentanter som inte är faddrar. En utomstående aktör ska godkännas av ansvarig kår. Deras medverkan i mottagningsverksamheten begränsas enbart till de aktiviteter som godkänts av ansvarig kår.

Mottagningsarrangörerna för den aktivitet där en utomstående aktör medverkar ansvarar för att samtliga medverkande är införstådda i och följer mottagningspolicyn. Dessa aktörer har inget krav att skriva på respektive studentkårs fadderkontrakt, arrangörerna har dock rätten att be aktörerna att skriva på fadderkontraktet.

3. Allmänna regler och normer under mottagningsperioden

För att säkra kvalitén på mottagningen och göra den så välkomnande och inkluderande som möjligt finns ett antal regler och normer som alla aktörer ska följa.

3.1. *Lika villkor*

På Linköpings universitet bedrivs ett aktivt arbete med lika villkor. Detta innefattar ett arbete med jämställdhet utifrån de sju diskrimineringsgrunderna samt mot kränkande särbehandling.

Målsättningen under mottagningen är att sträva efter en mångfald i aktiviteterna så att så många som möjligt kan och vill medverka under mottagningsperioden och att de anordnade aktiviteterna inte verkar uteslutande. Samtliga inslag under mottagningen ska utformas med de sju diskrimineringsgrunderna i åtanke. Dessa är:

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

Bedömning av diskriminering, kränkning eller trakasseri utgår från den utsattes upplevelse.

Under mottagningsperioden får ingen form av pennalism⁴ förekomma. Uppmuntran till eller förespråkande av våld får ej heller förekomma.

3.2. *Alkohol och andra droger*

Under mottagningen grundläggs många normer för den stundande studietiden och aktörer ska arbeta för att motverka att nyantagna studenter utvecklar skadliga vanor vad gäller alkoholkonsumtion. En viktig aspekt att ha i åtanke är den eventuella förekomsten av studenter under 18 år. För dessa finns speciella regler vad gäller alkohol och tillträde till studentpubar och vissa andra arrangemang. Frågor angående tillträde till aktiviteter under mottagningsperioden ställs till ansvarig för mottagningen på

⁴ Det vill säga all form av kamratförtryck och översitteri, men även kränkning, diskriminering, trakasserier mm

studentkåren. För mer information se *bilaga 1*. Samtliga aktörer under mottagningen ska följa nedanstående regler för alkohol⁵.

Icke förskrivna narkotiska preparat, samt lustgas, får ej förekomma under några omständigheter.

3.2.1. Under mottagningsverksamhet gäller följande:

För arrangörer av mottagningsverksamhet

- Arrangörer av mottagningsverksamhet ska följa de av kommunen uppsatta regler kring utskänkning samt svensk lag.
- Första kvällen under mottagningen ska vara alkoholfri för att visa på att mottagningens huvudsyfte inte är alkoholdrickande.
- Minst hälften av de planerade dagarna under mottagningen ska vara helt alkoholfria. Dagarna bör vara jämnt fördelade under hela perioden, dock max två dagar med alkoholinslag i följd.
- Utöver dessa åtaganden även följa de åtaganden som ställs på övriga faddrar.

För faddrar

- Alkoholen ska inte vara ett nödvändigt inslag i anordnade aktiviteter - det ska alltid vara accepterat att vara nykter på ett arrangemang.
- Ingen alkoholhets eller annan uppmuntran till alkoholkonsumtion får förekomma. Vid minsta oklarhet kontakta ansvarig på studentkåren. Exempel på alkoholhets eller uppmuntran till alkoholkonsumtion:
 - o Lambo
 - o Marknadsföra alkohol
 - o Initiering av dryckesspel eller utmaningar
 - o Glorifierande av fylla och att vara bakis
- Faddrar ska uppträda föredömligt. Detta kräver att faddrar ska hantera alkoholen på ett förståndigt sätt och undvika högre berusningsgrader.⁶
- Aktörer får ej förtära alkohol starkare än 5,2 volymprocent med undantag för de enheter som arrangören fått särskilt tillstånd för från studentkåren.
- Faddrar får ej förtära blanddrink⁷ oavsett om arrangör eller extern part står för utskänkning av alkohol.

⁵ Alkohollag (2010:1622) 1:a kapitlet, 5 §: "Med alkoholdryck avses en dryck med en alkoholhalt som överstiger 2,25 volymprocent..."

⁶ Högre berusningsgrad avser definitionen för "märkbart berusad" enligt Alkoholtrappan (FHM 2024)

⁷ Förtydligande: Med blanddrink menas alkoholhaltiga drinkar, groggar och fulvin etc. Det som på Systembolaget kallas blanddrink (under 5,2 volymprocent) är okej.

- Faddrar får inte köpa ut till, skänka bort eller ta emot alkohol från nyantagna studenter.

För nykterfaddrar

- Nykterfadder ska vara nykter.
- Vid varje enskilt arrangemang, där alkohol förekommer, ska det finnas minst en nykterfadder på en grupp om 20 nyantagna studenter, dock minst två nykterfaddrar per arrangemang
- Vid varje enskilt arrangemang, där alkohol förekommer, ska två nykterfaddrar delta. Det ska sedan finnas en nykterfadder på en grupp på 20 nyantagna studenter.⁸
- Mottagningsarrangören ansvarar för att det finns rätt antal nykterfaddrar till sina nyantagna studenter under sina planerade alkoholevent.
- Nykterfaddrar ska, så att det framgår tydligt vilka faddrar det är, bära nykterfaddertröjor eller nykterfadderband som tillhandahålls av studentkårerna.
- På arrangemang där alkohol förekommer ska det finnas nykterfaddrar på plats från arrangemangets början till dess slut.
- Nykterfadder ska framgå som ett gott exempel på hur man kan delta nyktert på en aktivitet med alkohol. Utöver detta innehar inte nykterfaddrar något ytterligare ansvar än det som anges under avsnitt 2.3.1 *Faddrar åtar sig att*.

Vid servering

- Vatten ska alltid erbjudas kostnadsfritt i samband med alkoholservering.
- Det ska alltid vara enkelt att välja alkoholfria drycker och dessa ska presenteras på ett synligt och positivt sätt.
- Minst en av de alkoholfria dryckerna ska vara billigare än de alkoholhaltiga, vatten räknas inte i detta avseende.
- På arrangemang där utskänkning av alkohol äger rum får ingen dryck starkare än 5,2 volymprocent alkohol serveras eller säljas utan särskilt tillstånd från studentkåren. Detta gäller inte vid arrangemang där extern part står för utskänkning av alkohol.
- I de fall som arrangörerna själva serverar eller säljer blanddrinkar till de nyantagna studenterna krävs särskilt tillstånd från studentkåren. Detta omfattar alla typer av blanddrinkar, även blanddrink avsedd att vara under 5,2 volymprocent.

⁸ Förtydligande: På arrangemang med under 40 nyantagna studenter krävs 2 nykterfaddrar. Vid 40 eller fler krävs 3, vid 60 eller fler krävs 4, vid 80 eller fler krävs 5, vid 100 eller fler krävs 6 etcetera.

3.3. *Avstängningar och övriga konsekvenser*

Aktörer som inte följer denna policy kan komma att erhålla varningar, andra reprimander⁹ eller bli avstängda från att delta på aktiviteter under mottagningsperioden. Detta inkluderar alla typer av aktörer. Även nyantagna studenter kan erhålla varning eller bli avstängda från mottagningsverksamheten utifrån riktlinjerna i *bilaga 2*. En avstängning kan variera i tid och omfattning, men gäller som längst upp till 2 veckor efter avslutad mottagningsperiod. Vidare information om avstängning regleras i respektive fadderkontrakt. Blir en aktör avstängd från en mottagning kan måste personen behöva gå om fadderutbildningarna om denne vill vara engagerad i mottagningen igen.

Beslut om lämplig påföljd görs av ansvarig kontaktperson inom respektive studentkår.

⁹ Andra reprimander kan innefatta, men är inte begränsat till, konsekvenser såsom ogiltigförklaring av tidigare fadderutbildning eller uteslutande från särskilda typer av aktiviteter.

4. Aktiviteter

Syftet med de aktiviteter som genomförs under mottagningen är att nyantagna studenter ska lära känna varandra och sin omgivning. Målsättningen är att de ska känna samhörighet med alltifrån studiekamrater till universitetet i sin helhet.

För aktiviteter gäller följande:

- Ingen social aktivitet får inkräkta på schemalagda studier. Hänsyn till de nyantagna studenternas schema ska tas vid planering av aktiviteter.
- Aktiviteter som utspelar sig på en kväll mot vardag får ej hålla på till senare än 01.00.
- Aktiviteterna under mottagningen bör anordnas så att de i största möjliga mån tilltalar alla nyantagna studenter.
- Erbjud en variation av aktiviteter för att möjliggöra samtliga nyantagna studenters medverkan (Läs mer i avsnitt 3.1 *Lika villkor*).
- Arrangörerna ansvarar för allt innehåll i aktiviteterna.

Nedanstående är en genomgång av vanligt förekommande aktiviteter i mottagningsverksamhet.

4.1. *Uppdrag*

Uppdrag är frivilliga uppgifter vanligtvis avsedda att lösas i grupp. De får inte vara alltför betungande för den enskilda studenten och de bör vara möjliga att avsluta under mottagningen. Samtliga uppdrag ska vara kostnadsfria för de nyantagna studenterna.

Uppdrag får inte användas för att få tråkiga arbeten gjorda åt arrangören av mottagningsverksamheten eller åt annan person. De får inte heller vara förnedrande eller väcka anstöt. Uppdragsbeskrivning skickas in till studentkåren för att granskas och godkännas. Godkänns ej uppdrafsbeskrivningen får de inte genomföras.

4.2. *Tävlingar*

Tävlingar syftar till att ge samhörighet i en större grupp där många är engagerade för att nå ett gemensamt mål. Det är viktigt att dessa insatser resulterar i att lyfta den egna gruppen på ett sådant sätt att det inte sker på bekostnad av någon annan grupp eller person.

4.3. *Fester*

Huvudsyftet med fester och andra kvällsaktiviteter är att ge de nyantagna studenterna ytterligare möjligheter att lära känna varandra, men de syftar även till att utforska det mångfacetterade studentlivet.

Det är av yttersta vikt att arrangören vet vilka regler som gäller på platsen för festen. Speciellt viktigt är att tänka på att i aktuella fall söka tillstånd för att hålla arrangemang på allmän plats samt tillstånd för att få servera alkohol till slutna sällskap.

Läs mer i avsnitt 3.2 *Alkohol och andra droger*.

4.4. *Gyckel*

Gyckel utgör en stor del av underhållningen under mottagningen och är en viktig studenttradition. För många nyantagna studenter är mottagningen första gången de stöter på fenomenet gyckel. Av denna anledning är det viktigt att välja gyckel med stor omsorg och att inte framföra gyckel som tolkas som stötande eller kränkande. Temat och budskapet i arrangörens gyckel bör vara varierande.

Exempel på gyckel som ska undvikas är nidvisor om andra sektioner, fakulteter, lärosäten och dylikt; gyckel med rasistiska eller grova sexuella anspelningar samt alla former av striptease. Det är oerhört viktigt att gyckel inte sker på bekostnad av någon annan grupp eller person. Inget som uppmuntrar till alkoholhets får vara med i uppträdandet.

Läs mer i avsnitt 3.1 *Lika villkor*.

Samtliga gyckel som ska framföras under mottagningsperioden ska skickas in till och godkännas av studentkåren som representerar den grupp gycklet ska framföras för. Godkännande av gyckel sker alltid med mottagningspolicyn som beslutsunderlag.

4.5. *Marknadsföring och sociala medier*

Marknadsföring som görs av aktörer inför och under mottagningen som riktar sig mot de nyantagna studenterna ska följa denna policy. Detta inkluderar all typ av fysisk och digital marknadsföring.

Exempel på detta kan vara presentation av aktör eller organisation samt specifik marknadsföring för ett event som sker under mottagningsperioden. Vid oklarheter kontakta ansvarig på studentkåren.

4.6. *Gåvor och mutor*

Om mutor förekommer ska dessa vara kostnadsfria för de nyantagna studenterna. Alkohol får under inga omständigheter förekomma som muta eller gåva. Kreativitet och uppfinningsrikedom bör uppmuntras.

Bilaga 1 - Handlingsplan

minderårig nyantagen student

Inför mottagningsperioden bör arrangör:

Per telefon kontakta den nyantagna studenten och välkomna hen till sin plats på LiU, i samband med detta bör även information om mottagningen förmedlas. Var informativ i språket då det är viktigt att den nyantagna studenter är införstådd, dock viktigt att det sker på ett lättsamt och positivt sätt för att personen ska känna sig välkommen och inte som en belastning. Tydliggör att faddrarna kommer göra vad de kan för att underlätta situationen.

Nedanstående punkter bör lyftas under samtalet;

- Förklara att det finns en mottagningspolicy som alla aktörer på LiU ska förhålla sig till under mottagningsperioden. Denna inkluderar bland annat reglering av alkoholkonsumtion baserat på bland annat svensk alkohollag.
- Förtydliga att detta innebär att personer under 18 år inte får dricka alkohol.
- Detta innebär att den nyantagna studenten kommer att ha en fadder med sig i samband med alkoholevent som ser till att lagen och mottagningspolicyn följs.
- En del av detta är att den nyantagna studenten kan komma att bli introducerad för vakter och barpersonal precis innan varje alkoholevent börjar, alltså kommer den nyantagna studenten och faddern vara själva tillsammans med personalen utan några andra gäster.
- Detta gäller alla alkoholevent under mottagningsperioden, exempelvis sittningar och nattklubbar.

Under samtalet ska även målsmans godkännande samt underskrift efterfrågas av målsman (fungerar att skrivas och skickas som en bild). Detta för att den nyantagna studenten enligt lag fortfarande är målsmans ansvar. Nedan följer vad som ska ingå i detta godkännande samt ett exempel på hur det kan utformas:

- Fullständigt namn på målsman och minderårig nyantagen student.
- Telefonnummer till målsman
- Personnr för den nyantagna studenten (inklusive fyra sista)
- Underskrift av målsman
- Datum & Plats

Exempel:

Jag [MÅLSMAN] intygar att min son/dotter [Nyantagen student] (Nyantagen students personnummer) har min tillåtelse att delta i alkoholevent under mottagningsperioden vid Linköpings universitet.

Telefonnummer

Underskrift, datum & plats

Under mottagningsperioden, i samband med eventen:

Några dagar Så fort arrangören har fått information om den minderåriga studenten, oavsett om det är en lång eller kort tid innan, ska man höra av sig till Studiesocialt ansvarig i kåren. Innan varje alkoholevent där den minderåriga studenten ska delta ska arrangören även höra av sig till ansvarig person för eventet eller ansvarig person för lokalen (Driftchef, Hoben-General eller liknande) och meddela att det kommer finnas en minderårig gäst, men att ni kommer ha punktmarkeringsfaddrar¹⁰ som håller koll. Kom överens med ansvarig person om hur ni ska gå tillväga under kvällen. Den som är ansvarig för kvällen har rätt att ge den minderåriga nyantagna studenten ett särskilt armband eller annan markering för att underlätta för personalen.

Exempel:

Om eventet öppnar kl 22 och vaktgenomgång sker kl 21 så bör Nollan presenteras ca 21.50. Detta bör ske på ett diskret sätt men samtidigt så att alla berörda förstår vad det handlar om.

När punktmarkeringsfaddern kommer till festen med den nyantagna studenten uppsöker punktmarkeringsfaddern anvisad person (kan vara dagsansvarig, vaktchef eller alkoholansvarig för eventet). Denna personen visar runt punktmarkeringsfadder och den nyantagna studenten till alla barer och vakter, för att säkerställa att personalen vet vem den minderåriga studenten är och hur den ser ut.

I största möjliga mån:

Punktmarkeringsfadder tillsammans med den minderåriga nyantagna studenten presenteras innan eventet börjar till vakter och barpersonal. Detta bör ske mellan vaktgenomgång och festens start.

¹⁰ En punktmarkeringsfadder är en fadder som följer den minderåriga nyantagna studenten under hela alkoholeventet och inte släpper den nyantagna studenten ur sin syn. Punktmarkeringsfaddern är alltid nykter.

Välj punktmarkeringsfadder som är en ansvarstagande person, denna kan med fördel kan ha en utåtriktad/charmig personlighet för att skapa en positiv miljö. Det kan även vara av trygghet att denna är av samma identifierade kön. Det är bra om det inte alltid är samma fadder som är punktmarkeringsfadder, utan rotera uppdraget då detta är ett ytterligare ansvar utöver det gemene ansvar som fadder.

Uppföljning och utvärdering efter eventet:

Efter varje alkoholevent som den minderåriga nyantagna studenten deltagit på bör en utvärdering ske. Denna bör göras av en annan fadder än den som har varit eller ska vara punktmarkeringsfadder för att den nyantagna studenten ska känna att den kan tala fritt. I denna utvärdering kan följande punkter tas upp;

- Hur kändes festen/eventet, är det något som borde ändras på?
- Kände den nyantagna studenten sig utpekad?
- Kände den nyantagna studenten sig förföljd ur ett negativt perspektiv?
- Vad kan förbättras?
- Hur vill den nyantagna studenten att punktmarkeringsfaddern ska bete sig? (Hålla avstånd eller vara mer som en vän?)

Tänk på

Faddrar och universitetet har ingen rätt att följa efter nyantagna studenter utanför planerade event och om den nyantagna studenten dricker då är det utanför aktörernas makt och ansvar. Det är viktigt att punktmarkeringsfaddern är nykter under hela arbetspasset.

Vad gör man om minderåriga nyantagna studenten kommer berusad till ett eventet?

Om en minderårig nyantagen student dyker upp berusad eller påverkad bör denne avvisas och målsman ska kontaktas. Studenten bör även få hjälp att ta sig hem. Detta eftersom arrangören kan antas ha serverat den minderåriga nyantagna studenten om kontroll skulle ske från exempelvis alkoholhandläggare eller polisen. Arrangören riskerar då att bli av med sitt serveringstillstånd. Gör detta klart för den nyantagna studenten innan mottagningsperioden och påminn under.

Bilaga 2 - Förväntningar på nyantagna studenter

För att alla ska få en så bra studietid som möjligt finns här några riktlinjer som är bra att känna till under mottagningen såväl som under resten av tiden som student. Om dessa riktlinjer inte följs kan den nyantagna studenten komma att bli varnad eller avstängd från att delta under mottagningsperioden.

Följande punkter ska kommuniceras till de nyantagna studenter som arrangören ni ansvarar över på ett ändamålsenligt vis. Detta bör ske inför eller under mottagningens första dag.

1. **Respektera de som arbetar ideellt med mottagningen samt deras aktiviteter.**
2. **Nolltolerans mot våld, ofredande och hot.**
3. **Under inga omständigheter får icke förskrivna narkotiska preparat förekomma.**
4. **Behandla andra som du själv vill bli behandlad!**

På Linköpings universitet bedrivs ett aktivt arbete med lika villkor. Detta innefattar ett arbete utifrån de sju diskrimineringsgrunderna samt mot kränkande särbehandling.

Diskrimineringsgrunderna är:

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

Bedömning av diskriminering, kränkning eller trakasseri utgår från den utsattes upplevelse.

Valberedningens dokument, 25/26

Syfte

Detta dokument har som syfte att föra fram en samling av de förväntningar som finns på valberedningen. Dokumentet kan valberedningen använda för att visa upp hur de arbetar, både för kandidater och inför kårfullmäktige samt kårstyrelse. Valberedningen skall årligen revidera samt redovisa detta dokument för kårfullmäktige. På så sätt kan valberedningen ta in kårfullmäktiges synpunkter på hur valberedningen skall arbeta.

Vid uppstart

Valberedningen skall utse en ordförande som ska representera och leda utskottet. Det skall även överlämnas sökstatistik över föregående år till den nya valberedningen. Denna statistik ska också lämnas över till kårfullmäktige eller kårstyrelsen om så begärs och om syftet kopplas till att en större utredning behöver göras gällande LinTeks söktryck.

Valberedningen skall i samband med det första mötet skapa en arbetsplan för verksamhetsåret och dela denna med marknadsföringsansvarig.

Inför val

Inför val skall valberedningen ta fram kravprofiler för varje post som kårfullmäktige väljer in. Dessa skall vara baserade på intervjuer med postinnehavare, verksamhetsplan för nästkommande år samt tidigare års kravprofiler. Kårstyrelsen bistår valberedningen med kravprofiler till de poster som väljs in av kårstyrelsen. Behörighetskrav för att få söka varje post skall ges ut vid begäran av den sökande. Krav för att nomineras till varje post ska redovisas för beslutande organ så att de vet vilka egenskaper som söks. I processen skall valberedningen även ta stor hänsyn till gruppdynamiken i de grupperna som kommer att arbeta tillsammans.

Intervjuer

Inför val skall det hållas intervjuer med samtliga relevanta sökande för att se ifall de passar in på kravprofilen. Intervjuerna ska erbjudas att hållas både i Norrköping och i Linköping, men kan även ske digitalt vid behov. Det som framkommit från bland annat intervju, referenser samt personligt brev skall hållas konfidentiellt till dess att de berörda parterna har givit tillstånd om annat. Dock skall valberedningen kunna förmedla en samlad bild av de nominerade ifall beslutande organ efterfrågar det. Vid val skall de i valberedningen som är jäviga avstå från diskussion och röstning om de sökande.

Vid val

Vid val skall minst en person från valberedningen närvara för att innan valet kunna presentera nomineringsprocessen samt svara på eventuella frågor om sökprocessen.

Valberedningen presenterar inte sökstatistik för kårfullmäktige eller kårstyrelsen under valet men ska dock förmedla till kårstyrelsen 3 dagar innan sista ansökningsdag om söktrycket anses vara lågt. Vad som anses som lågt söktryck är om det unika sökantalet understiger 3 stycken sökande på varje post. Informationen kan då möjliggöra för kårstyrelsen att tillämpa punktinsatser som förhoppningsvis kan göra att söktrycket höjs.

Överlämning

Sittande valberedning ansvarar för att överlämning med den nytillsatta valberedningen sker innan terminens slut. Innan överlämningen ska ett dokument för överlämningsprocessen samt ett testamente tagits fram. Även övriga relevanta dokument, exempelvis statistik och intervjumallar, ska överlämnas.

Mål- och Visionsdokument

1	Inledning	3
1.1	Syfte	3
1.2	Historia	3
1.3	Användning	3
1.4	Struktur	3
2	Vision och mål	4
2.1	Vision	4
2.2	Mål	4
2.3	Strategier	4
3	Organisationsmål	7
3.1	Mål	7
3.2	Strategier	7

1 Inledning

LinTeks måldokument beskriver LinTeks vision samt de långsiktiga mål som LinTek skall sträva mot för att denna vision skall infrias.

1.1 Syfte

Detta dokument skall underlätta styrningen av LinTeks arbete och förenkla prioriteringen av arbetsuppgifter, dels vad LinTek skall göra, dels vad LinTek inte skall göra.

1.2 Historia

Antaget av LinTeks fullmäktige 2013-02-19

Reviderad av kårfullmäktige 2020-10-13

Reviderad av Kårstyrelsen 2022-04-18. Revideringar godkända på FuM [nr 8, 21/22].

Reviderad av kårfullmäktige 2024-12-10.

Fullständig redigeringshistorik finns på [GitLab](#)

1.3 Användning

För att uppnå LinTeks mål sätts milstolpar upp av kårstyrelsen. Milstolparna bör vara mätbara och ha en tidsangivelse. Kårstyrelsen och kårledningen ska utgå från dessa milstolpar när de sätter upp mål för verksamhetsåret, så kallade milstenar. Dessa ska sedan kommuniceras till kårfullmäktige, och följas upp under året. Milstenar som inte uppnåtts ska redovisas för kårfullmäktige.

Förslag på kommande års verksamhetsplaner ska grunda sig i LinTeks mål. Dessutom bör utfall och resultat av tidigare års verksamhetsplaner analyseras.

1.4 Struktur

LinTeks mål- och visionsdokument är strukturerat i tre nivåer. Överst finns LinTeks vision som beskriver vad LinTek vill uppnå. Under visionen finns ett antal mål som beskriver vad som ska eftersträvas för att uppnå visionen. Varje mål har sedan en strategi, ofta i flera delar, som definierar hur, och med vad, LinTek skall arbeta för att hålla en tydlig utveckling mot målet.

För att nå dessa mål, och i förlängningen visionen, är det viktigt att LinTek har en stark och effektiv organisation som målmedvetet kan driva igenom de förändringar som krävs.

När detta dokument refererar till teknologer menas personer som studerar på grund-, avancerad eller forskarnivå vid tekniska fakulteten på Linköpings universitet. Linköpings universitet förkortas LiU och Linköpings tekniska högskola förkortas LiTH.

2 Vision och mål

Nedan beskrivs LinTeks vision, de mål som skall eftersträvas samt de strategier som ska tillämpas för att hålla en tydlig utveckling mot målen.

2.1 Vision

LinTeks vision är att *varje teknolog vid LiTH skall få en utbildning i världsklass samt ha en fantastisk studietid och lysande framtidsutsikter*

2.2 Mål

Alla aspekter av utbildningen vid LiTH skall hålla erkänt hög kvalitet.

Varje teknolog skall ha, samt känna att den har, inflytande över sin situation på LiU.

Varje teknolog skall, efter examen, vara väl förberedd för arbetslivet.

Varje teknolog skall ha en skälig levnadsstandard.

Varje teknolog skall ha möjlighet, samt vilja, att vara en del av studentlivet.

Varje teknolog ska känna en samhörighet och tillit till LinTek.

Alla teknologer skall behandlas på lika villkor.

2.3 Strategier

För varje mål har LinTek specificerat strategier som definierar hur LinTek skall arbeta för att hålla en tydlig utveckling mot målet.

2.3.1 Alla aspekter av utbildningen vid LiTH skall hålla erkänt hög kvalitet

Att kontinuerligt förbättra utbildningen är en av LinTeks viktigaste uppgifter och att utbildningen håller hög kvalitet är en förutsättning för både teknologernas välbefinnande under studietiden och deras akademiska utveckling.

Strategi

LinTek skall vara involverade i, och ta aktiv del i utvecklingen av, alla processer som påverkar kvaliteten på utbildningen vid LiTH.

LinTek skall arbeta för att teknologerna får det stöd de behöver för att tillgodogöra sig studierna.

LinTek skall arbeta för att de av teknologerna nyttjade miljöerna på samtliga LiUs campus uppfyller teknologernas behov.

2.3.2 Varje teknolog skall ha, samt känna att den har, inflytande över sin situation på LiU

LinTek, som företrädare av teknologerna, har en skyldighet mot teknologerna att föra deras talan på ett korrekt sätt och därmed säkerställa teknologernas möjlighet att påverka sin studiesituation.

Strategi

LinTek skall arbeta för att ha en väl fungerande studeranderepresentation med kompetenta studeranderepresentanter och god kontinuitet.

LinTek skall arbeta för en nära dialog med teknologerna.

LinTek skall arbeta för att alla teknologer vet vad och hur de kan påverka under sin studietid.

2.3.3 Varje teknolog skall, efter examen, vara väl förberedd för arbetslivet

Att teknologerna får möjlighet att, både genom utbildningen och på andra sätt, förbereda sig inför livet efter studierna är vitalt för deras framgång efter examen.

Strategi

LinTek skall arbeta för att stärka kopplingen mellan utbildningens innehåll och näringslivet samt det övriga samhällets behov.

LinTek skall arbeta för att ge teknologerna goda kontakter inför arbetslivet under sin studietid.

LinTek skall arbeta för att teknologerna får god insikt i det kommande arbetslivet, samt möjligheter och krav.

LinTek skall arbeta för att förbättra förutsättningarna för teknologer att anskaffa sig erfarenhet inför sitt framtida arbetsliv under studietiden.

2.3.4 Varje teknolog skall ha en skälig levnadsstandard

Att teknologerna, som ofta lever med mycket begränsade medel, har en levnadsstandard som möjliggör både studier och ett socialt liv är en grundförutsättning för en god studietid.

Strategi

LinTek skall arbeta för att priserna på samtliga LiUs campus är anpassade för teknologernas ekonomi.

LinTek skall arbeta för att det finns bostäder av lämplig karaktär för alla teknologer.

LinTek skall arbeta för att teknologerna under sin utbildning har goda möjligheter för återhämtning.

2.3.5 Varje teknolog skall ha möjlighet, samt vilja, att vara en del av studentlivet.

Tiden som teknolog präglas, förutom av utbildningen, av mycket runtomkring studierna. Att studentlivet är så pass brett och levande att det attraherar teknologer med alla möjliga intressen bidrar till teknologernas personliga utveckling samt den upplevelse som studietiden är.

Strategi

LinTek skall arbeta för att det, för alla teknologer, finns ett varierat utbud av aktiviteter vid sidan om studierna.

LinTek skall arbeta för att LUST godkända studentföreningar vid LiU skall ha så bra förutsättningar som möjligt att bedriva sin verksamhet.

LinTek skall arbeta för att, genom mottagningen, ge de nya teknologerna en god introduktion till livet som teknolog.

2.3.6 Varje teknolog ska känna en samhörighet och tillit till LinTek

För att alla teknologer ska känna en koppling till LinTek och vilja vända sig till kåren med sina problemställningar är det viktigt att det byggs upp en tillit parterna emellan. Det är därför viktigt att säkerställa så LinTek når ut till alla studenter och att en insats görs för att tillfredsställa samtliga studenter behov oavsett sektion, utbildning eller campus.

Strategi

LinTek skall arbeta för att bemöta studenter problem på ett konstruktivt och lösningsorienterat vis.

LinTek skall arbeta för att synas bland studenter och nå ut med vad LinTeks syfte är bland teknologer på universitetet.

LinTek skall arbeta för att bemöta alla teknologers behov oavsett campus de studerar på.

LinTek skall arbeta för att bemöta alla teknologers behov oavsett vilken utbildning de studerar.

2.3.7 Alla teknologer skall behandlas på lika villkor

Att bli korrekt behandlad och slippa diskriminering och mobbing är en förutsättning för en god studietid. LinTek, som en representant för alla teknologer bör kämpa för att ingen skall behandlas felaktigt oavsett kön, sexuell läggning, etnicitet, social bakgrund, funktionshinder, religion, ålder, campus, nationalitet eller utbildningsnivå.

Strategi

LinTek skall arbeta för att ett lika villkors-perspektiv genomsyrar all verksamhet vid LiU som påverkar teknologerna.

LinTek ska arbeta för att LiU har en fungerande stödorganisation för diskriminering och/eller kränkingsärenden.

LinTek ska arbeta för att LiU ska ha en fungerande arbetsmiljöorganisation.

3 Organisationsmål

För att nå LinTeks mål, och i förlängningen visionen, så är det vitalt att LinTek har en stark och effektiv organisation som målmedvetet kan driva igenom de förändringar som krävs. Därför har LinTek specificerat ett antal mål för LinTek som organisation under punkten organisationsmål.

3.1 Mål

LinTek skall vara en slagkraftig organisation med stark integritet.

LinTek skall ha en effektiv och tydlig intern organisation.

LinTek skall vara en attraktiv organisation för teknologer att engagera sig i.

LinTek skall vara den självklara representanten för teknologerna.

LinTek skall ha en stabil ekonomi.

3.2 Strategier

För varje mål har LinTek specificerat strategier som definierar hur LinTek skall arbeta för att hålla en tydlig utveckling mot målet.

3.2.1 LinTek skall vara en slagkraftig organisation med stark integritet

För att LinTek skall kunna bedriva sitt påverkansarbete med största möjliga genomslag krävs en stark röst och teknologernas stöd. Att LinTek är en oberoende organisation som står för sina åsikter och värderingar är en förutsättning för att LinTek skall höras och tas på allvar.

Strategi

LinTek skall arbeta för att ha gott stöd bland teknologerna och högt medlemsantal.

LinTek skall arbeta för att vara den starkaste och mest professionella studentorganisationen vid LiU.

LinTek skall arbeta för att kontinuerligt stärka sitt varumärke samt att den bild av LinTek som omvärlden har överensstämmer med den organisation som LinTek är och vill vara.

LinTek skall arbeta för att ta en aktiv roll i samhällsdebatten i frågor som rör teknologerna.

LinTek skall aktivt och strategiskt arbeta för att ha gynsamma samarbeten med andra organisationer.

LinTek skall arbeta på ett transparent sätt så att medlemmarna ges möjlighet till god insyn i verksamheten.

3.2.2 LinTek skall ha en effektiv och tydlig intern organisation

För att en organisation av LinTeks storlek ska fungera och kunna arbeta för teknologernas bästa krävs en intern struktur som är tillgänglig och lätt att förstå för utomstående, samt möjliggör både långsiktigt arbete och flexibilitet.

Strategi

LinTek skall ha en kritisk syn på den egna verksamheten och hur den bedrivs.

LinTeks organisation skall kontinuerligt utvecklas.

LinTeks arbete skall präglas av god kontinuitet och dokumentation.

3.2.3 LinTek skall vara en attraktiv organisation för teknologer att engagera sig i

Hela LinTeks verksamhet grundas på att teknologer vill engagera sig i organisationen. LinTek måste arbeta aktivt för att säkerställa att LinTek även i framtiden attraherar teknologer villiga att driva organisationen framåt.

Strategi

LinTek skall arbeta för att det skall vara roligt och givande att engagera sig i LinTek, oavsett nivå av engagemang och tidigare erfarenheter.

LinTek skall främja en gemenskap bland LinTek-aktiva.

LinTek skall arbeta med att kommunicera sin verksamhet, samt fördelarna med engagemang, till teknologerna.

LinTek ska arbeta för en hållbar arbetssituation för sina engagerade och arvoderade.

3.2.4 LinTek skall vara den självklara representanten för teknologerna

För att fylla sitt syfte som studentkår och teknologernas röst krävs att LinTeks åsikter, kultur och beteende väl reflekterar teknologernas; på ett sådant sätt att de ej kan tvivla på LinTek som sin representant.

Strategi

LinTek skall ha hög tolerans för teknologers skilda åsikter samt verka för en god samverkan mellan dessa.

LinTek skall erbjuda många kontaktpunkter mellan teknolog och kår.

LinTek och dess arbete skall kontinuerligt synas för gemene teknolog genom dennes studietid.

LinTeks engagerade och arvoderade skall agera öppet och välkomnande mot teknologerna.

LinTek skall alltid sätta teknologerna i centrum.

LinTeks samtliga åsikter, mål och visioner skall grunda sig i teknologerna.

3.2.5 LinTek skall ha en stabil ekonomi

I princip all LinTeks verksamhet kostar pengar på något sätt och för att garantera organisationens framtid måste LinTek vara förberedd ekonomiskt om omvärlden skulle förändras.

Strategi

LinTek skall bygga en organisation som på bästa sätt använder de ekonomiska bidrag som finns en kår att tillgå men utan att vara beroende utav dessa.

LinTek skall med sin verksamhet ansamla visst kapital för att vid behov kunna göra större satsningar som gagnar studentlivet.



Reglemente

LinTeks reglemente, senast ändrad av kårfullmäktige 2025-05-06

1	Inledning	3
1.1	Syfte med reglementet	3
1.2	Reglementesändringar	3
1.3	Ytterligare styrdokument	3
1.4	Historia	3
2	Organisation	5
2.1	Kårfullmäktige	5
2.2	Kårstyrelsen	6
2.3	Kårledningen	6
2.4	Utskott	7
2.5	Kommittéer	7
2.6	Grupper	7
3	Medlemskap	8
4	Sektioner	9
4.1	Definition	9
4.2	Teknologsektioner vid Linköpings universitet	9
4.3	Råd	11
4.4	Sektionsfärger	11
5	Ekonomi	12
6	Förvaltning	13
6.1	Tillåtna tillgångsslag	13
6.2	Ej tillåtna tillgångsslag och övriga begränsningar	13
6.3	Tillgångsslagens fördelning	13
7	Fonder	14
7.1	LinTeks fonder	14
8	Arvoderingar	15
8.1	Omfattning	15
8.2	Arvoderingsperioder	15
9	Insignia	16
9.1	Emblem	16
9.2	LinTeks ceremonifärger	16
9.3	Kårband	16
9.4	Teknologmössa	16
9.5	Examensringar	17
9.6	LinTeks medaljer	18
9.7	Inspektors insignia	18
9.8	Dekanuskedjan	18
9.9	LinTeks fanborg	18
10	Grafisk profil	19
10.1	Logga och grafiska element	19
10.2	Färger	19
11	Språk	20
12	Arkivering	21

1 Inledning

Detta dokument är LinTeks reglemente. Reglementet fastslås av kårfullmäktige.

1.1 Syfte med reglementet

LinTeks reglemente syftar till att reglera LinTeks organisation och verksamhet. Reglementet är det styrdokument som är närmast understående LinTeks stadgar.

1.2 Reglementesändringar

Reglementet kan ändras efter beslut på ett ordinarie kårfullmäktigesammanträde undantaget avsnitt 4.2 vid vilket särskilda bestämmelser gäller. Dessa bestämmelser specificeras under avsnitt 4.2.

1.3 Ytterligare styrdokument

Förutom LinTeks stadga och LinTeks reglemente finns ett flertal styrdokument.

Kårstyrelsen har direktiv för styrning av verksamheten.

1.4 Historia

LinTeks reglemente antaget

Datum	Sammanträde	Baserat på
140506	Kårfullmäktigemöte 10	Tidigare styrdokument [1971-2014], Ett LinTek för framtiden [2013], Utredning kring LiU-teknologen [2014]

Ändringar gjorda

Fullständig redigeringshistorik finns på [GitLab](#).

Datum	Sammanträde	Baserat på	Ändrade avsnitt
141125	Kårfullmäktigemöte 4	Internationaliseringsutredning [2014]	2.3
150504	Kårfullmäktigemöte 8	Arvoderingsutredning [2015]	2, 8
160503	Kårfullmäktigemöte 8	Representationsutredning [2016]	4
171010	Kårfullmäktigemöte 2	Ändringar i enlighet med Studiehandboken.	4
190402	Kårfullmäktigemöte 8	VP-Punkten "Finansiella Medel" från 2018/2019	6
190507	Kårfullmäktigemöte 9	VP-Punkten "Finansiella Medel" från 2018/2019 samt förändringar i Linköpings studentliv.	5, 7, 9.3
200428	Kårfullmäktigemöte 8	Förändring i stadga om inval av KSO, motion om EAA samt proposition om medlemskap.	2, 3, 4
201013	Kårfullmäktigemöte 2	Lagt till posterna Projektledare Kårstugan och IT-ansvarig i Kårledningen.	2
201208	Kårfullmäktigemöte 4	Lagt till fond för föreningsäskningar samt ändrat en sektions namn.	4, 7
210406	Kårfullmäktigemöte 7	Förändring i hur programkoder och utbildningar presenteras. Uppdaterad med nya program och borttagning av gamla. Ändrat så Kårstyrelsen tar beslut om utbetalningar från äskningsfond.	4, 7
211214	Kårfullmäktigemöte 4	Ändring i tillåtna placeringar och tillägg av nya utbildningar	4, 7
231114	Kårfullmäktigemöte 3	Proposition angående sektionsplacering av nya utbildningar	4.2
240309	Kårfullmäktigemöte 6	Proposition angående Reglemente	2.3
241112	Kårfullmäktigemöte 3	Proposition angående Mattehjälp	2.3
250506	Kårfullmäktigemöte 8	Proposition angående Arikivering	12
250506	Kårfullmäktigemöte 8	Proposition angående Placeringar	6.3

2 Organisation

Detta kapitel reglerar på övergripande nivå LinTeks organisation.

2.1 Kårfullmäktige

Kårfullmäktige är LinTeks högst beslutande organ.

2.1.1 Kårfullmäktige

Kårfullmäktige ansvarar för att ta fram de övergripande riktlinjerna för LinTeks arbete och beslutar om LinTeks långsiktiga mål.

2.1.2 Talman

Talman är en funktion inom kårfullmäktige. Talman leder kårfullmäktiges arbete och ska tillse att kårfullmäktiges ledamöter har den information, kunskap och de verktyg som krävs för att de ska kunna fatta kvalificerade beslut. Talman ska sträva efter att skapa mötesformer och debattklimat där diskussion och engagemang främjas.

2.1.3 Vice talman

Vice talman är en funktion inom kårfullmäktige och ska vid talmans frånvaro träda in i dennes ställe. Vice talman skall även bistå talman i dennes uppgifter.

2.1.4 Sekreterare

Sekreterare är en funktion inom kårfullmäktige. Sekreteraren för protokoll vid kårfullmäktiges sammanträden och ska tillse att dessa sammanställs och distribueras i enlighet med stadgan.

2.1.5 Tolk

Tolk är en funktion inom kårfullmäktige. Tolk ska inför och under kårfullmäktigesammanträden vara icke-svensktalande ledamöter behjälplig.

2.1.6 Valberedningen

Valberedningen är en funktion inom, och svarar inför, kårfullmäktige. Valberedningen ska bereda val för de poster som kårfullmäktige och kårstyrelsen ska välja. De ska aktivt söka efter kandidater och informera LinTeks medlemmar om valet. Namnförslag och motivering ska inkluderas i handlingarna till valtillfället. Valberedningen skall vara kårfullmäktige och kårstyrelsen behjälplig med information om urvalsprocessen i samband med val av förtroendeuppdrag.

2.1.7 Valnämnden

Valnämnden är en funktion inom, och svarar inför, kårfullmäktige. Valnämnden ska genomföra val till kårfullmäktige i enlighet med LinTeks stadga samt uppmärksamma kårfullmäktigevalen för LinTeks medlemmar.

2.1.8 Besvärsnämnden

Besvärsnämnden är en funktion inom, och svarar inför, kårfullmäktige. Besvärsnämnden ska behandla besvär som anmäls i samband med kårfullmäktigeval i enlighet med stadgan.

2.1.9 Internrevisor

Internrevisorn svarar inför kårfullmäktige och ska granska LinTeks verksamhet med syfte att säkerställa att den sköts effektivt, stadgeenligt och i linje med vad kårfullmäktige beslutar. Det är därför fördelaktigt att internrevisorn närvarar på kårfullmäktiges sammanträden. Internrevisorn ska till kårfullmäktiges första ordinarie sammanträde presentera förslag på revisionsplan för verksamhetsåret.

2.2 Kårstyrelsen

Kårstyrelsen är LinTeks verkställande organ och svarar inför kårfullmäktige. Kårstyrelsen ansvarar för den omedelbara ledningen av LinTeks verksamhet samt äger mellan kårfullmäktiges sammanträden rätt att företräda LinTek. Kårstyrelsen ansvarar för att i enlighet med kårfullmäktiges uppsatta mål styra och utveckla LinTeks verksamhet.

Kårstyrelsen består av styrelseordförande, presidiet samt ytterligare 2-4 ledamöter. Kårstyrelsen leds i sitt arbete av styrelseordföranden som utses av kårfullmäktige.

Presidiet består av kårordförande och vice kårordförande. Presidiet är länken mellan kårstyrelsen och LinTeks operativa verksamhet.

2.3 Kårledningen

LinTeks kårledning består av personer i ledande befattning inom LinTeks operativa verksamhet. Dessa poster svarar inför, och väljs av, kårstyrelsen om inte annat anges. Personer i kårledningen får inte under samma verksamhetsår vara ledamot i kårfullmäktige. Kårledningen har, av kårstyrelsen fastställda, personliga ansvarsområden och kårstyrelsen har rätt att vidta de åtgärder, vad gäller uppdrag och uppföljning som är nödvändiga för verksamhetens styrning.

Till de personliga ansvarsområdena kan det tillkomma specifika uppdrag från kårstyrelsen i projektliknande form med anknytning till LinTeks verksamhetsplan.

2.3.1 Heltidarna

De personer i kårledningen som är kontinuerligt arvoderade utgör det operativa organet heltidarna och är LinTeks ansikte utåt gentemot studenter, universitetet och det omgivande samhället. Heltidarna har förutom sina personliga ansvarsområden på delegation av kårstyrelsen kollektivt ansvar för frågor i den löpande verksamheten av övergripande karaktär samt områden som faller mellan de personliga ansvarsområdena.

Heltidarna fördelar de gemensamma arbetsuppgifterna och ansvarsområdena internt utifrån de mål och beslut rörande verksamheten som beslutats av kårfullmäktige och kårstyrelsen. Större frågor och arbetsuppgifters uppdelning redovisas kårstyrelsen.

Nedan listas vilka poster som är kontinuerligt arvoderade samt deras övergripande uppdrag.

Kårordförande

Utöva ledningen av LinTek.

Vice kårordförande

Handha LinTeks ekonomi, vara kårordföranden behjälplig i ledningen av LinTek, samt vid kårordförandes frånvaro eller efter dennes förordnande inträda i kårordförandes ställe.

Utbildningsansvariga, två stycken

Leda LinTeks arbete med utbildningsfrågor och studentpåverkan.

Näringslivsansvarig

Leda LinTeks arbete med arbetsmarknads- och näringslivsfrågor samt ansvara för LinTeks kontakter med näringslivet.

Marknadsföringsansvarig

Leda LinTeks informations- och marknadsföringsarbete.

Studiesocialt ansvariga, två stycken

Leda LinTeks studiesociala verksamhet.

Projektledare för LARM

Arrangera LinTeks arbetsmarknadsdagar samt vara näringslivsansvarig behjälplig i arbetet med LinTeks näringslivskontakter.

2.3.2 Övriga poster i kårledningen

Nedan listas de övriga posterna i kårledningen samt deras övergripande uppdrag.

Chefredaktör LiTHanien

Leda arbetet med LinTeks medlemstidning LiTHanien.

Mottagningsansvarig Linköping

Planera och genomföra LinTeks mottagning i Linköping.

Mottagningsansvarig Norrköping

Planera och genomföra LinTeks mottagning i Norrköping.

München Hoben-general

Arrangera München Hoben under mottagningen.

Projektledare Kårstugan

Leda renovering och uthyrning av LinTeks kårstuga.

2.4 Utskott

Utskott består av engagerade inom LinTek som rekryterats för, och arbetar med, kontinuerlig verksamhet inom ett specifikt område. Utskott instiftas och arbetar enligt direktiv från kårstyrelsen.

2.5 Kommittéer

Kommittéer består av engagerade inom LinTek som rekryterats för, och arbetar med, ett specifikt projekt. Kommittéer instiftas och arbetar enligt direktiv från kårstyrelsen.

2.6 Grupper

Grupper är samarbetsorgan bestående av engagerade från olika delar inom LinTeks organisation. Grupper instiftas och arbetar enligt direktiv från kårstyrelsen.

3 Medlemskap

Detta kapitel definierar när och i vilken omfattning medlemskap i LinTek är ett krav.

För engagemang inom LinTek där inval av den engagerade har beslutats av en grupp eller person inom LinTeks organisation och där arbetet sträcker sig längre än ett enskilt evenemang krävs någon sorts medlemskap i LinTek. Fullt medlemskap krävs av ledamot i kårfullmäktige och studeranderepresentant, undantaget LinTeks heltidsarvoderade.

Vid rekrytering av engagerade bör personer med fullt medlemskap premieras om inte betydande fördelar kan tillkomma LinTeks verksamhet av att välja personer utan fullt medlemskap.

4 Sektioner

I detta kapitel beskrivs teknologsektionerna vid Linköpings universitet samt LinTeks samarbete med dessa.

När LinTek eftersöker samarbete inom studiebevakning, arbetsmiljöbevakning eller mottagning för en utbildning ska den sektion som enligt nedan representerar utbildningen i fråga, om sådan finns, tillfrågas i första hand.

4.1 Definition

En sektion är en demokratisk ideell förening vars medlemmar i huvudsak är studenter från ett eller flera specificerade program vid LiTH. En sektion har som ändamål att verka för god sammanhållning och kamratskap mellan medlemmarna och med andra sektioner. En sektion skall även bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier för dess medlemmar.

4.2 Teknologsektioner vid Linköpings universitet

Nedan listas de organisationer som LinTek betraktar som sektioner samt vilka program de representerar.

Vid ändringar i vilka organisationer som betraktas som sektioner eller vilka utbildningar de representerar krävs, om ingen av ordföranden från nuvarande sektioner motsätter sig ändringen, endast ett ordinarie kårfullmäktigesammanträde. Om någon av nuvarande sektioners ordföranden inte ställer sig bakom ändringen krävs beslut på två kårfullmäktigesammanträden dels av innevarande kårfullmäktige och dels, efter val hållits, av det nyvalda kårfullmäktige.

4.2.1 Datateknologsektionen (D)

Utbildningar: D, IT, IP, U, CS, CYS

Programkoder: 6CDDD, 6CITE, 6KIPR, 6CMJU, 6MICS, 6MCYS

Sektionsfärg: Brun

4.2.2 Ling-sektionen (Ling)

Utbildningar: DI, MI, EL, KA, TFY

Programkoder: 6IDAT, 6IMAS, 6IELK, 6IKEA, 6ITFY

Sektionsfärg: Lila

4.2.3 LiUPhD (LiUPhD)

Utbildningar: Forskarutbildning LiTH

Programkoder: -

Sektionsfärg: -

4.2.4 Logistiksektionen (Logistiksektionen)

Utbildningar: KTS, SL, FTL, ITL, DUT

Programkoder: 6CKTS, 6KLOG, 6KFTL, 6MTSL, 6CDUT

Sektionsfärg: Smurflå

4.2.5 Malmstenssektionen

Utbildningar: MOS, MOD, MOT

Programkoder: 6KMOS, 6KMOD, 6KMOT

Sektionsfärg: -

4.2.6 Maskinteknologsektionen (M)

Utbildningar: M, DPU, EMM, SUS, MEC, AER, DES

Programkoder: 6CMMM, 6CDPU, 6CEMM, 6MSUS, 6MMEC, 6MAER, 6MDES

Sektionsfärg: Röd

4.2.7 Matematisk-Naturvetenskapliga sektionen (MatNat)

Utbildningar: Mat, Bio, Kem, DJP, MKEM, KOS, ETH, ECO, MMAT, MAS

Programkoder: 6KMAT, 6KBIO, 6KKEM, 6KDJP, 6MKEM, 6MKOS, 6METH, 6MECO, 6MMAT, 6MMAS

Sektionsfärg: Vinröd

4.2.8 Medietekniksektionen (MT)

Utbildning: MT

Programkod: 6CMEN

Sektionsfärg: Orange

4.2.9 N-sektionen (N)

Utbildning: BI, DIB

Programkod: 6IBYG, 6MDIB

Sektionsfärg: Grå

4.2.10 Sektionen för elektronikdesign (ED)

Utbildning: ED

Programkod: 6CIEN

Sektionsfärg: Khaki

4.2.11 Sektionen för Grafisk Design och Kommunikation (GDK)

Utbildning: GDK

Programkod: 6KGDK

Sektionsfärg: Grön, guld och svart

4.2.12 Sektionen för Industriell Ekonomi (I)

Utbildningar: I, Ii, IND

Programkoder: 6CIII, 6CIEI, 6MIND

Sektionsfärg: Grön

4.2.13 Sektionen för Teknisk Biologi (TBi)

Utbildningar: TB, KeBi, KeBiciv, KeBinv, PRO

Programkoder: 6CTBI, 6CKEB, 6KKEB, 6MPRO

Sektionsfärg: Vit och grön

4.2.14 Y-teknologsektionen (Y)

Utbildningar: Y, Yi, MED, TMA, BME, ELE, DSI

Programkoder: 6CYYY, 6CYI, 6CMED, 6CTMA, 6MBME, 6MELE, 6MDSI

Sektionsfärg: Svart

4.2.15 Östasiatiska Föreningen (EAA)

Utbildningar: ASIENJ, ASIENK

Programkoder: ASIJ, ASIK

Sektionsfärg: -

4.3 Råd

Råd består av engagerade från LinTek, sektioner och representanter för externa organisationer. Råd drivs på kårstyrelsens initiativ om behov anses finnas men följande råd ska alltid finnas.

- Sektionsordföranderådet
- Arbetsmiljörådet
- Rådet för mottagningsfrågor
- Näringslivsrådet
- Utbildningsrådet

4.4 Sektionsfärger

Sektionerna vid LiTH symboliseras av varsin färg eller färgkombination som beslutas av respektive sektion. Dessa färger används på exempelvis overaller och i spegater till teknologmössa. Sektionsfärgerna får kombineras med LiTHs färg som är gul.

5 Ekonomi

LinTek är en budgetenhet vilken löper över verksamhetsåret och inkluderar all LinTeks verksamhet.

Kårfullmäktige fastslår en rambudget där respektive resultatenhets inkomster och utgifter redovisas. Attesträtt för resultatenheterna beslutas av kårstyrelsen. Det ska vid presentation av budget och budgetuppföljning vara möjligt att göra jämförelser med föregående års budget och utfall. Rapportering av budgetuppföljning och status för LinTeks förvaltning samt LinTeks fonder ska ske kvartalsvis till kårfullmäktige.

Om resultatet för en resultatenhet beräknas avvika negativt med mer än 50 % eller 100 000 kronor, måste detta anmälas till kårfullmäktige. Om likaledes resultatet för budgetenheten som helhet beräknas avvika negativt med mer än 50 % eller 150 000 kronor, måste detta anmälas till kårfullmäktige.

6 Förvaltning

Målet med LinTeks förvaltning är att skapa en god riskjusterad avkastning som över tiden är högre än traditionell bankinlånning utan omotiverade eller okontrollerade risker. Förvaltningen har ingen direkt tidsbegränsning men som vägledning bör minst 90 % av kapitalet vara bevarat sett över en löpande 3-4 års period. Förvaltningen ska ske på ett sådant sätt att kraftiga värdeförändringar elimineras genom en fördelning av kapitalet mellan tillåtna tillgångsslag enligt nedanstående.

Portföljens tillgångar skall förvaras hos värdepappersinstitut, som har finansinspektionens tillstånd att ta emot värdepapper för förvaring, enligt **3 kap 4 § p. 2 lagen (SFS 1991:981)** om värdepappersrörelse.

Utfall av placeringarna skall kontrolleras en gång per halvår. Banken tillhandahåller portföljsammanställning månadsvis.

6.1 Tillåtna tillgångsslag

Utöver traditionell bankinlånning för likvida medel får placeringar göras i:

- Fonder som placerar i svenska och utländska aktier, samt enskilda svenska aktier
- Fonder som placerar i svenska räntebärande värdepapper
- Strukturerade produkter (garantiprodukter, aktieindexobligationer och liknande) med minst 90 % nominell kapitalgaranti
- Alternativa placeringar såsom hedgefonder, Private Equity samt råvaror är tillåtna.

6.2 Ej tillåtna tillgångsslag och övriga begränsningar

- Placering får inte ske i strukturerade produkter som placerar i något annat än svenska räntebärande värdepapper, svenska eller utländska aktier eller valutor
- Placeringar får inte ske i enskilda räntebärande värdepapper såsom certifikat och obligationer p.g.a. emittrisk
- Portföljens ränteplaceringar får ej ha en duration överstigande 5 år
- Strukturerade produkter får ej ha en längre löptid än 5 år
- Majoriteten av värdet i placeringarna ska kännetecknas av god likviditet, vilket innebär att de ska kursättas dagligen och vara omsättningsbara med maximalt 4 dagars likviditet

6.3 Tillgångsslagens fördelning

Fördelning mellan tillgångsslagen utöver likvida medel på inlåningskonto:

Tillgångsslag	Min	Medel	Max	Anmärkning
Räntemarknad	15 %	45 %	75 %	Max varaktighet 5 år
Aktiemarknad	20 %	40 %	65 %	
Alternativa placeringar	5 %	15 %	30 %	

7 Fonder

Fonder i LinTek är när medel avsätts i syfte att användas vid framtida satsningar inom ett specificerat område. Fonder instiftas och upplöses av kårfullmäktige.

7.1 LinTeks fonder

Nedan listas LinTeks fonder.

7.1.1 Fond för likvid säkerhet

Fonden syftar till att garantera ett visst kapital inom LinTek. Kapitalet avses att användas i den egna organisationen vid ett tillfälle av sämre ekonomisk ställning. Effekten av en utbetalning ska vara för att möjliggöra samma typ av verksamhet som tidigare år. Vid utbetalning från fonden bör storleken av originalkapitalet återställas på sikt.

7.1.2 Fond för föreningsäskanden

Fonden syftar till att utveckla studentlivet vid Linköpings universitet genom att möjliggöra för studentföreningar att äska ekonomiska medel ur densamme. Styrelsen beslutar om vilka föreningar som kan äska ur fonden. Effekten av utbetalningen ska vara att möjliggöra satsningar som kan utveckla studentlivet för teknologstudenter vid Linköpings universitet.

7.1.3 Fond för underhåll av kårstuga

Fonden syftar till att finansiera större arbeten i syfte att underhålla kårstugan eller på annat sätt skapa mervärde i kårstugan.

7.1.4 Fond för jubileum

Fonden syftar till att LinTek vart femte år ska kunna fira ett stort jubileum, utan att det ska vara en för stor ekonomisk belastning för vare sig det verksamhetsåret eller de som deltar på firandet.

8 Arvoderingar

En förutsättning för LinTeks verksamhet är att majoriteten av de personerna som är engagerade i LinTek studerar på heltid, eller motsvarande, vid något av de campus där LinTek bedriver verksamhet. Uppdragen skall vara dimensionerade så att de antingen förväntas gå att genomföra vid sidan av studierna eller vara så pass omfattande att det motsvarar ett heltidsuppdrag under en viss period.

8.1 Omfattning

LinTek arvoderar enbart personer i kårledningen vars uppdrag kräver ett heltidsengagemang. Då skall ett arvode utgå motsvarande 1/3 prisbasbelopp per månad.

8.2 Arvoderingsperioder

Kårstyrelsen beslutar om arvoderingsperioder. LinTek arvoderar enbart personer om deras uppdrag kräver att de inte kan studera, eller jobba, på heltid när uppdraget förväntas utföras.

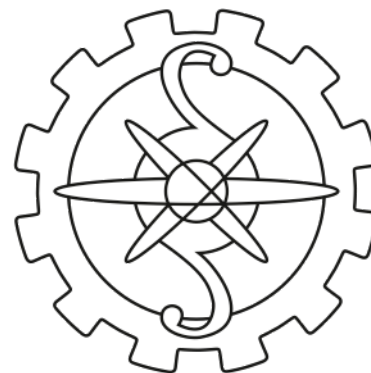
9 Insignia

Vad som beskrivs i detta kapitel grundar sig i traditioner och historia och utgör en stor del av LinTeks identitet. Mycket av innehållet bygger även på att LinTek är en teknologkår, vilket särskiljer LinTek från andra organisationer och bidrar till en stark studentikos koppling. Därför bör detta avsnitt revideras med stor försiktighet och eftertanke.

9.1 Emblem

LinTeks emblem (se figur 1) består av ett märke föreställande ett kugghjul, en paragraf och en litiumatom och symboliserar de tre första programmen vid LiTH (M, I och Y). Tillsammans med texten "LinTek" samt "Linköpings teknologers studentkår" användes märket som LinTeks logotyp fram till 2009.

Emblemet bör användas under formella, högtidliga och interna omständigheter och skall inte förväxlas med LinTeks nuvarande logotyp och varumärkessymboler. Emblemet får bäras av den som är, eller har varit medlem i LinTek.



Figur 1: LinTeks emblem

9.2 LinTeks ceremonifärger

Ceremonifärgerna är svart, röd (PMS: 1797) och grön (PMS: 349) och kan användas under formella, högtidliga och interna omständigheter. Dessa färger kombineras med LiTHs färg som är gul.

9.3 Kårband

Kårband bärs till högtidsdräkt, smoking eller mörk kostym under högtidstillfällen. Kårbandet (se figur 2) består av LinTeks ceremonifärger och bärs tillsammans med kårens emblem. Kårbandet kan även bäras som rosett, förslagsvis med emblemet i mitten. Rosetten består av det smala kårbandet, knutet som en rosett. Brett kårband är 59 mm brett och smalt kårband är 36 mm brett.

Smalt kårband får bäras till högtidsdräkt, smoking eller mörk kostym av den som är eller har varit medlem i LinTek.

Brett kårband och kårband knutet som rosett får bäras av den som är eller har varit ledamot i kårstyrelsen alternativt sitter eller har suttit i kårledningen.

Brett kårband och kårband knutet som rosett kan också berättigas annan engagerad inom LinTek enligt särskilt motiverat beslut i LinTeks kårfullmäktige.



Figur 2: LinTeks kårband

9.4 Teknologmössa

LiTHs teknologmössa är mörkblå med vit tofs och får tillfogas utbildningsspecifika spegater. Den som är, eller har varit medlem i LinTek får framtill pryda mössan med LinTeks emblem i guld.

Spegater anbringas mellan tofsens båda mikrospegater; en sektions-/utbildningsspecifik spegat för varje

år som studenten varit inskriven. Sektions-/utbildningsspecifika spegater består av en gul tråd samt ett par trådar i sektionens/utbildningens färg (4.2) En helgul spegat representerar ett år av studieuppehåll mellan första inskrivning och examen. Ett år som heltidsarvoderad på LinTek representeras av en spegat i rött, grönt och svart (fem trådar i samma ordning som kårbandet). En spegat med färgerna blå, orange, khaki och gul representerar ett år som student vid LiTH som saknar sektionstillhörighet. Ny spegat fogas till de andra vid början av höstterminen.

LiTHs teknologmössa får bäras av den som studerar, eller har avlagt examen, vid en utbildning på LiTH.

9.5 Examensringar

LiTH:s examensring får bäras av den som avlagt examen vid en utbildning på LiTH. Technologie doktorsring får bäras av den som avlagt doktorsexamen på LiTH.

9.6 LinTeks medaljer

LinTeks medaljer delas ut årligen under högtidliga former.

LinTeks guld-, silver-, och bronsmedalj pryds av LinTeks emblem tillsammans med texten "Linköpings teknologers studentkår" (se figur 3). På baksidan ska den mottagande personens namn samt eventuell post/insats inristas.

LinTeks guldmedalj är LinTeks högsta utmärkelse och utdelas av kårfullmäktige till den som utses till hedersmedlem i LinTek eller till person som utfört exceptionella insatser till gagn för LinTek eller studentlivet.

LinTeks silvermedalj är LinTeks högsta utmärkelse för engagemang inom kåren och utdelas av kårfullmäktige för två fullgjorda förtroendeuppdrag med heltidsarvodering inom LinTek.

LinTeks bronsmedalj utdelas av kårfullmäktige för ett fullgjort förtroendeuppdrag med heltidsarvodering inom LinTek.

LinTeks förtjänstmedalj utdelas av kårfullmäktige för ett fullgjort uppdrag som icke heltidsarvoderad i kårstyrelse eller kårledning.

LinTeks silver-, brons- och förtjänstmedalj kan också utdelas efter särskilt motiverat beslut i kårfullmäktige.



Figur 3: Linteks bronsmedalj

9.7 Inspektors insignia

LinTeks inspektor innehar en inspektorsmedalj som går i arv från inspektor till inspektor. På baksidan av medaljen inristas inspektors namn.

9.8 Dekanuskedjan

LinTek står för dekanuskedjan som får bäras av sittande dekan/dekanus på LiTH. På dekanuskedjan finns LinTeks samt LiTHs sektioners emblem och den bärs av dekan/dekanus under akademiska högtider.

9.9 LinTeks fanborg

LinTeks fana är en officiell och högtidlig symbol för LinTek som bärs vid akademiska högtider och andra högtidliga tillfällen. Vid representativt bärande av LinTeks fana eller standar bör högtidsdräkt med tillhörande kårband samt emblem bäras. Bäraren ska vara medlem i LinTek. Det åligger kårstyrelsen att förvalta LinTeks fana och standar samt att eventuellt samordna sektionerna vid högtidliga tillfällen.

LinTeks grafiska profil är det visuella uttrycket av organisationen LinTek och är till för att ge ett enhetligt utseende och därmed stärka varumärket LinTek och underlätta kommunikationen utåt. Nedan definieras kärnan i LinTeks grafiska profil som sedan kompletteras med mer detaljerade riktlinjer från kårstyrelsen.

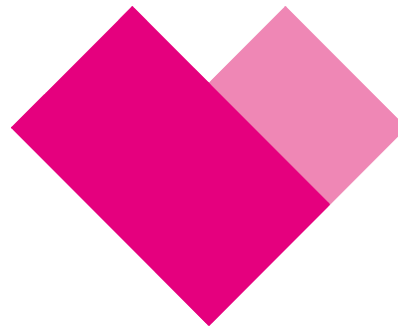
10.1 Logga och grafiska element

LinTeks logotyp ses i figur 4. De sammankopplade bokstäverna symboliserar LinTeks verksamhet som en röd tråd som följer studenten genom studentlivet och gör det enklare och roligare.

Som komplement till logotypen används ett magenta hjärta (se figur 5). Hjärtat finns även i andra färger för att representera olika delar av LinTek. Dessa står för den omtanke och kärlek kåren ger till studenterna.



Figur 4: LinTeks logotyp



Figur 5: LinTeks hjärta

10.2 Färger

De primära färgerna i LinTeks grafiska profil är svart, vitt och magenta (PMS: Magenta U).

11 Språk

LinTeks interna kommunikation sker på svenska. Detta inkluderar LinTeks styrdokument, beslut och protokoll. I LinTeks externa kommunikation bör dock väsentlig information finnas tillgänglig på engelska.

12 Arkivering

Justerade protokoll från möten i kårfullmäktige och kårstyrelsen, bokslut, resultat- och balansräkning och verksamhetsberättelse ska löpande lagras digitalt. I de fall de är fysiskt signerade, ska dokumenten utöver det även föras in i pärmar. Årligen ska pärmarna paketeras utan plast och metall i speciella arkivmappar för att sedan arkiveras i universitetets förråd.

Samtliga nummer av LiTHanien ska systematiskt arkiveras på lämpligt sätt enligt god arkivsed.