

Närvarande vid LinTeks Kårstyrelsemöte 2025-09-29

Ledamöter i Kårstyrelsen

August Ek
Jacob Lundgren
Martin Nilsson
Karl Retzman
Oskar Sjöberg
Tilde Tängerstad

Övriga

Protokoll fört vid LinTeks Kårstyrelsemöte 2025-09-29

Plats: Wallenberg, Campus Valla

Föredragningslista: Se bilaga

Närvarande: Se bilaga

Handlingar: Se bilaga

18. Mötets öppnande

Kårstyrelseordförande August Ek förklarar mötet öppnat, klockan 18.30.

19. Val av justerare

Beslut: att välja Karl Retzman till justerare för mötet.

20. Adjungeringar

Lämnades utan åtgärd.

21. Mötets behöriga utlysande

Beslut: att anse mötet vara behörigt utlyst.

22. Fastställande av föredragningslista

Beslut: att fastställa den utskickade föredragningslistan i sin helhet.

23. Föregående mötesprotokoll

Beslut: att lägga mötesprotokollet Nr 1 – 20250908 till handlingarna.

24. Per capsulam-beslut

Lämnades utan åtgärd.

25. Presidiebeslut

Ett presidiebeslut har tagits. Följande presidiebeslut behöver läggas till handlingarna:

Presidiebeslut gällande Suppleant Anställningsnämnden för Tekniska fakulteten
2025-09-08.

Beslut: att lägga presidiebeslutet till handlingarna.

26. Rapporter och meddelanden

Styrelsen har sen senaste mötet påbörjat arbetet med årets verksamhetspunkter, förberett inför Kårfullmäktige och stöttat Kårledningen i sitt arbete.

27. Konkretisering av Verksamhetsplan

Styrelsen har gått igenom hur de ska genomföra sina VP-punkter. För att lägga upp arbetet har därför en konkretisering av verksamhetsplanen tagits fram.

Beslut: att fastslå konkretiseringen av verksamhetsplanen 2025/2026 Arbetsfördelning inom LinTek som framlagd i handlingarna med en omformulering av de första 3 punkterna och att formateringen uppdateras, samt presentera detta för FUM.

Beslut: att fastslå konkretiseringen av verksamhetsplanen 2025/2026 Internationalisering som framlagd i handlingarna, samt presentera detta för FUM.

Beslut: att fastslå konkretiseringen av verksamhetsplanen 2025/2026 Kårstugan som framlagd i handlingarna, samt presentera detta för FUM.

28. Arbetsplan för kårstyrelsen 25/26

Kårstyrelsen har tagit fram en arbetsplan för Kårstyrelsen 2025/2026.

Beslut: att fastställa Arbetsplan för Kårstyrelsen 2025/2026 som framlagd i handlingarna, med mindre redaktionella ändringar.

29. Studentpåverkansfokus 25/26

Vi har tagit fram ett fokusområde som presenteras för FUM på FUM 2.

Beslut: att lägga fram Studentpåverkansfokus 25/26 som framlagd i handlingarna med redaktionella ändringar.

30. Övriga frågor

Lämnades utan åtgärd.

31. Mötets avslutande

Kårstyrelseordförande August Ek förklarar mötet avslutat, klockan 18:53.



Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:

10.10.2025 13:20

SENT BY OWNER:

Martin Nilsson • 08.10.2025 18:49

DOCUMENT ID:

rygo-LGNpgl

ENVELOPE ID:

Skc-LzNaee-rygo-LGNpgl

DOCUMENT NAME:

Protokoll 2 20250929.pdf

3 pages

SHA-512:

bab482c0cd9efa7440dfb89da35bcd9b9b1dc063177a29
df86a809309bee8d1734366aeb1db8d1c7fd9ceda866fa
6c116988947526b992cd7a69fa07e21d6304

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Martin Bertil Nilsson martin.nilsson@lintek.liu.se	Signed	08.10.2025 18:54	eID	Swedish BankID (DOB: 1997/12/23)
AUGUST EK kso@lintek.liu.se	Signed	09.10.2025 13:41	eID	Swedish BankID (DOB: 2001/09/21)
KARL RETZMAN vko@lintek.liu.se	Signed	10.10.2025 13:20	eID	Swedish BankID (DOB: 1999/01/21)

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

Attachments

No attachments related to this document

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed



LinTek Kårstyrelseordförande - August Ek <kso@lintek.liu.se>

Per capsulam beslut val av CAMO

6 meddelanden

LinTek Kårstyrelseordförande - August Ek <kso@lintek.liu.se>

20 oktober 2025 kl. 15:18

Till: LinTeks Styrelse <styrelsen@lintek.liu.se>

Hej!

Här kommer ett Per Capsulam-beslut gällande att välja *Ebba Widén* till Centralt Arbetsmiljöombud för Studenter för verksamhetsåret 25/26.

Bakgrund

Posten är vakant.

Motiveringen

Under intervjun gav Ebba ett bra intryck och vi tror att hon kommer göra ett bra jobb på uppdraget.

Förslag

Att välja *Ebba Widén* till Centralt Arbetsmiljöombud för Studenter för verksamhetsåret 25/26, med startdatum **1 november 2025**.

Svara: "JA" för att bifalla förslaget i sin helhet.

Svara: "NEJ" för att avslå förslaget i sin helhet.

För godkänt beslut krävs enhälligt beslut av styrelsen

Med Vänliga Hälsningar,



August Ek

Ordförande i kårstyrelsen
Chairman of the board
tel: 070-511 48 04

Linköpings teknologers studentkår

Tekniska högskolan

581 83 Linköping

www.lintek.liu.seInom LinTek hanterar vi dina personuppgifter enligt följande rutin: lintek.liu.se/gdpr

Tilde Tängerstad <tilde.tangerstad@lintek.liu.se>

20 oktober 2025 kl. 15:26

Till: LinTek Kårstyrelseordförande - August Ek <kso@lintek.liu.se>

Ja

[Citerad text är dold]

[Citerad text är dold]

--

You received this message because you are subscribed to the Google Groups "KO | LinTeks Kårstyrelse" group. To unsubscribe from this group and stop receiving emails from it, send an email to styrelsen+unsubscribe@lintek.liu.se.

To view this discussion visit <https://groups.google.com/a/lintek.liu.se/d/msgid/styrelsen/CAKXLmO8sYPQaVwGCs9QaFQXdgm6QRkR2Ge90zp4xbJPira14FA%40mail.gmail.com>.

--

Med Vänliga Hälsningar,



Tilde Tängerstad
Kårstyrelseledamot
Member of the board
tel: 073 - 70 70 470

Linköpings teknologers studentkår
Tekniska högskolan
581 83 Linköping
www.lintek.liu.se

Inom LinTek hanterar vi dina personuppgifter enligt följande rutin: <https://lintek.liu.se/gdpr/>

LinTek Kårordförande | Jacob Lundgren <ko@lintek.liu.se>
Till: LinTek Kårstyrelseordförande - August Ek <kso@lintek.liu.se>

20 oktober 2025 kl. 15:46

ja
Med Vänliga Hälsningar,



Jacob Lundgren
Kårordförande
President of the Union
jobbtel: 070-269 45 85

Privattel: 070-143 43 12

Linköpings teknologers studentkår
Tekniska högskolan
581 83 Linköping
www.lintek.liu.se

Inom LinTek hanterar vi dina personuppgifter enligt följande rutin: lintek.liu.se/gdpr

Den mån 20 okt. 2025 kl 15:19 skrev LinTek Kårstyrelseordförande - August Ek <kso@lintek.liu.se>:

[Citerad text är dold]

--

[Citerad text är dold]

Martin Nilsson <martin.nilsson@lintek.liu.se>
Till: LinTek Kårstyrelseordförande - August Ek <kso@lintek.liu.se>
Kopia: LinTeks Styrelse <styrelsen@lintek.liu.se>

20 oktober 2025 kl. 15:55

JA

Den mån 20 okt. 2025 kl 15:19 skrev LinTek Kårstyrelseordförande - August Ek <kso@lintek.liu.se>:

[Citerad text är dold]

--

You received this message because you are subscribed to the Google Groups "KO | LinTeks Kårstyrelse" group.
To unsubscribe from this group and stop receiving emails from it, send an email to styrelsen+unsubscribe@lintek.liu.se.

To view this discussion visit <https://groups.google.com/a/lintek.liu.se/d/msgid/styrelsen/CAKXLmO8sYPQaVwGCs9QaFQXdgm6QRkR2Ge90zp4xbJPira14FA%40mail.gmail.com>.

--



Martin Nilsson
Styrelseledamot
Member of the
Board

[Citerad text är dold]

LinTek Vice Kårordförande - Karl Retzman <vko@lintek.liu.se>
Till: LinTek Kårstyrelseordförande - August Ek <kso@lintek.liu.se>

20 oktober 2025 kl. 18:39

JA

Med Vänliga Hälsningar



Karl Retzman
Vice Kårordförande
Vice President of the Union
tel: 070-269 45 84

Tekniska högskolan
581 83 Linköping
www.lintek.liu.se

Inom LinTek hanterar vi dina personuppgifter enligt följande rutin: lintek.liu.se/gdpr

Den mån 20 okt. 2025 kl 15:19 skrev LinTek Kårstyrelseordförande - August Ek <kso@lintek.liu.se>:

[Citerad text är dold]

--

[Citerad text är dold]

Oskar Sjöberg <oskar.sjoberg@lintek.liu.se>
Till: Martin Nilsson <martin.nilsson@lintek.liu.se>
Kopia: LinTek Kårstyrelseordförande - August Ek <kso@lintek.liu.se>, LinTeks Styrelse <styrelsen@lintek.liu.se>

20 oktober 2025 kl. 19:56

JA

[Citerad text är dold]

[Citerad text är dold]

To view this discussion visit <https://groups.google.com/a/lintek.liu.se/d/msgid/styrelsen/CALOhYiruyV0uw-QGMFN96u%2B3Z6%3Dvn%3DOHhYxGN%2BfXudaOvRbraQ%40mail.gmail.com>.



LinTek Kårstyrelseordförande - August Ek <kso@lintek.liu.se>

Per Capsulam Äskning Bokab

6 meddelanden

LinTek Kårstyrelseordförande - August Ek <kso@lintek.liu.se>

6 oktober 2025 kl. 19:41

Till: LinTeks Styrelse <styrelsen@lintek.liu.se>

Hej!

Här kommer ett Per Capsulam-beslut gällande att godkänna BokAB:s äskning bifogat i maillet

Bakgrund

Det finns en äskningspott i budgeten för BokAB att äska pengar för strategiska projekt. BokAB äskar 80 000 kr för att koppla sina IT-system och visa lagersaldo på sin hemsida. Se bifogade filer

Svara: "JA" för att godkänna äskningen upp till 80 000 kr

Svara: "NEJ" för att avslå äskningen.

För godkänt beslut kräver enhälligt beslut av styrelsen

Med Vänliga Hälsningar,

**August Ek**

Ordförande i kårstyrelsen
Chairman of the board
tel: 070-511 48 04

Linköpings teknologers studentkår

Tekniska högskolan

581 83 Linköping

www.lintek.liu.seInom LinTek hanterar vi dina personuppgifter enligt följande rutin: lintek.liu.se/gdpr

2 bilagor



Äskning lagersaldo på hemsidan_Bokab.pdf
119K



Bilaga äskning_Bokab_Offert BokAB mynta integration 2.0.pdf
281K

LinTek Kårordförande I Jacob Lundgren <ko@lintek.liu.se>

6 oktober 2025 kl. 19:42

Till: LinTek Kårstyrelseordförande - August Ek <kso@lintek.liu.se>

JA

Med Vänliga Hälsningar,

**Jacob Lundgren**

Kårordförande
President of the Union
jobbtel: 070-269 45 85

Privattel: 070-143 43 12

Linköpings teknologers studentkår

Tekniska högskolan
581 83 Linköping
www.lintek.liu.se

Inom LinTek hanterar vi dina personuppgifter enligt följande rutin: lintek.liu.se/gdpr

[Citerad text är dold]

[Citerad text är dold]

--

You received this message because you are subscribed to the Google Groups "KO | LinTeks Kårstyrelse" group.
To unsubscribe from this group and stop receiving emails from it, send an email to styrelsen+unsubscribe@lintek.liu.se.

To view this discussion visit https://groups.google.com/a/lintek.liu.se/d/msgid/styrelsen/CAKXLmO__sfi6UA4Wf_V-PZ%2BfU4A_HEh6RJxeSY1xvrmPu57bcQ%40mail.gmail.com.

Oskar Sjöberg <oskar.sjoberg@lintek.liu.se>

6 oktober 2025 kl. 20:33

Till: LinTek Kårstyrelseordförande - August Ek <kso@lintek.liu.se>, LinTeks Styrelse <styrelsen@lintek.liu.se>

JA

Skickat från [Outlook för Android](#)

From: LinTek Kårstyrelseordförande - August Ek <kso@lintek.liu.se>

Sent: Monday, October 6, 2025 7:41:14 PM

To: LinTeks Styrelse <styrelsen@lintek.liu.se>

Subject: Per Capsulam Äskning Bokab

[Citerad text är dold]

[Citerad text är dold]

LinTek Vice Kårordförande - Karl Retzman <vko@lintek.liu.se>

7 oktober 2025 kl. 09:56

Till: LinTek Kårstyrelseordförande - August Ek <kso@lintek.liu.se>

JA

Med Vänliga Hälsningar



Karl Retzman

Vice Kårordförande
Vice President of the Union
tel: 070-269 45 84

Tekniska högskolan
581 83 Linköping
www.lintek.liu.se

Inom LinTek hanterar vi dina personuppgifter enligt följande rutin: lintek.liu.se/gdpr

[Citerad text är dold]

[Citerad text är dold]

--

[Citerad text är dold]

Tilde Tängerstad <tilde.tangerstad@lintek.liu.se>

7 oktober 2025 kl. 13:14

Till: LinTek Kårstyrelseordförande - August Ek <kso@lintek.liu.se>

Ja

Den mån 6 okt. 2025 kl 19:41 skrev LinTek Kårstyrelseordförande - August Ek <kso@lintek.liu.se>:

[Citerad text är dold]

--

[Citerad text är dold]

Martin Nilsson <martin.nilsson@lintek.liu.se>

7 oktober 2025 kl. 15:55

Till: Oskar Sjöberg <oskar.sjoberg@lintek.liu.se>

Kopia: LinTek Kårstyrelseordförande - August Ek <kso@lintek.liu.se>, LinTeks Styrelse <styrelsen@lintek.liu.se>

Ja

[Citerad text är dold]

[Citerad text är dold]

To view this discussion visit <https://groups.google.com/a/lintek.liu.se/d/msgid/styrelsen/GV3P280MB1288D61FCAA9A35AA1CB5623FDE3A%40GV3P280MB1288.SWEP280.PROD.OUTLOOK.COM>.

--



Martin Nilsson
Styrelseledamot
Member of the
Board

[Citerad text är dold]



LinTek Kårstyrelseordförande - August Ek <kso@lintek.liu.se>

Per capsulam beslut val av UAs

6 meddelanden

LinTek Kårstyrelseordförande - August Ek <kso@lintek.liu.se>

14 oktober 2025 kl. 10:48

Till: LinTeks Styrelse <styrelsen@lintek.liu.se>

Hej!

Här kommer ett Per Capsulam-beslut gällande att välja Helmer Tallbacka till Utbildningsansvarig med studeranderepresentantsansvar (UAs) för verksamhetsåret 25/26

Bakgrund

Posten är vakant.

Motivering

Under intervjun gav Helmer ett bra intryck och vi tror han kommer göra ett bra jobb på uppdraget.

Förslag

Att välja *Helmer Tallbacka* till Utbildningsansvarig med studeranderepresentantsansvar för verksamhetsåret 25/26, med startdatum **1 november 2025**

Svara: "JA" för att bifalla förslaget i sin helhet.

Svara: "NEJ" för att avslå förslaget i sin helhet.

För godkänt beslut krävs enhälligt beslut av styrelsen

Med Vänliga Hälsningar,



August Ek

Ordförande i kårstyrelsen

Chairman of the board

tel: 070-511 48 04

Linköpings teknologers studentkår

Tekniska högskolan

581 83 Linköping

www.lintek.liu.seInom LinTek hanterar vi dina personuppgifter enligt följande rutin: lintek.liu.se/gdpr

Tilde Tängerstad <tilde.tangerstad@lintek.liu.se>

14 oktober 2025 kl. 10:49

Till: LinTek Kårstyrelseordförande - August Ek <kso@lintek.liu.se>

JA

[Citerad text är dold]

[Citerad text är dold]

--

You received this message because you are subscribed to the Google Groups "KO | LinTeks Kårstyrelse" group. To unsubscribe from this group and stop receiving emails from it, send an email to styrelsen+unsubscribe@lintek.liu.se.

To view this discussion visit https://groups.google.com/a/lintek.liu.se/d/msgid/styrelsen/CAKXLmO8p_HCbaRTsyznUWazEWdiMteeFz0ai1pED%3D7bMErUyoQ%40mail.gmail.com.

LinTek Kårordförande I Jacob Lundgren <ko@lintek.liu.se>

14 oktober 2025 kl. 10:53

Till: LinTek Kårstyrelseordförande - August Ek <kso@lintek.liu.se>

Ja

Med Vänliga Hälsningar,



Jacob Lundgren
Kårordförande
President of the Union
jobbtel: 070-269 45 85

Privattel: 070-143 43 12

Linköpings teknologers studentkår
Tekniska högskolan
581 83 Linköping
www.lintek.liu.se

Inom LinTek hanterar vi dina personuppgifter enligt följande rutin: lintek.liu.se/gdpr

Den tis 14 okt. 2025 kl 10:48 skrev LinTek Kårstyrelseordförande - August Ek <kso@lintek.liu.se>:

[Citerad text är dold]

--

[Citerad text är dold]

Martin Nilsson <martin.nilsson@lintek.liu.se>
Till: LinTek Kårstyrelseordförande - August Ek <kso@lintek.liu.se>
Kopia: LinTeks Styrelse <styrelsen@lintek.liu.se>

14 oktober 2025 kl. 10:57

JA

Den tis 14 okt. 2025 kl 10:48 skrev LinTek Kårstyrelseordförande - August Ek <kso@lintek.liu.se>:

[Citerad text är dold]

--

You received this message because you are subscribed to the Google Groups "KO | LinTeks Kårstyrelse" group. To unsubscribe from this group and stop receiving emails from it, send an email to styrelsen+unsubscribe@lintek.liu.se.

To view this discussion visit https://groups.google.com/a/lintek.liu.se/d/msgid/styrelsen/CAKXLmO8p_HCbaRTsyznUWAZEWdiMteeFz0ai1pED%3D7bMERUyoQ%40mail.gmail.com.

--



Martin Nilsson
Styrelseledamot
Member of the
Board

[Citerad text är dold]

Oskar Sjöberg <oskar.sjoberg@lintek.liu.se>
Till: Martin Nilsson <martin.nilsson@lintek.liu.se>, LinTek Kårstyrelseordförande - August Ek <kso@lintek.liu.se>
Kopia: LinTeks Styrelse <styrelsen@lintek.liu.se>

14 oktober 2025 kl. 13:31

JA

Mvh, Oskar Sjöberg

From: Martin Nilsson <martin.nilsson@lintek.liu.se>
Sent: Tuesday, October 14, 2025 10:57:16 AM
To: LinTek Kårstyrelseordförande - August Ek <kso@lintek.liu.se>

Cc: LinTeks Styrelse <styrelsen@lintek.liu.se>

Subject: Re: Per capsulam beslut val av UAs

[Citerad text är dold]

To view this discussion visit https://groups.google.com/a/lintek.liu.se/d/msgid/styrelsen/CALOhYipnY7ZTwEmm6Qpa30Q-AV2dNK5uhLT_%2BDp0dhyB7GEZfg%40mail.gmail.com.

LinTek Vice Kårordförande - Karl Retzman <vko@lintek.liu.se>

14 oktober 2025 kl. 13:33

Till: LinTek Kårstyrelseordförande - August Ek <kso@lintek.liu.se>

JA

Med Vänliga Hälsningar



Karl Retzman

Vice Kårordförande
Vice President of the Union
tel: 070-269 45 84

Tekniska högskolan

581 83 Linköping

www.lintek.liu.se

Inom LinTek hanterar vi dina personuppgifter enligt följande rutin: lintek.liu.se/gdpr

Den tis 14 okt. 2025 kl 10:48 skrev LinTek Kårstyrelseordförande - August Ek <kso@lintek.liu.se>:

[Citerad text är dold]

--

[Citerad text är dold]

Filippa Sandström – München

Hoben-general

LinTeks Valberedning har valt att nominera Filippa Sandström till München Hoben General 2025-2026.

Filippa studerar på M-sektionen och har under en längre tid varit aktiv i studentlivet. Med meriterande erfarenheter som bland annat Personalansvarig i München Hoben verksamhetsåret 24/25 och GA Mässa i LARM verksamhetsåret 25/26 har hon planerat och ordnat flera stora evenemang för universitetets studenter samt en stor inblick i arbetet inför München Hoben. Filippa är en trevlig, engagerad och arbetsam individ som i projekt gärna tar den drivande rollen. Med bra ledaregenskaper, god planeringsförmåga och god stresshanteringsförmåga ser vi henne som nästa München Hoben General under verksamhetsåret 25/26.

Därför står LinTeks Valberedning bakom Filippa Sandström som München Hoben General 2025-2026.

Proposition angående namnbyte av kårledningspost i Reglemente

En stor del av arbetet som projektledare för Kårstugan (PK) har inte bara handlat om den dagliga driften av stugan utan om själva utvecklingen av stugan och att uppfylla de krav som ställdes av fullmäktige när beslutet togs att köpa stugan. Eftersom kraven numera är uppfylla och posten troligtvis kommer gå över till mer rutinmässiga arbetsformer föreslår styrelsen en namnförändring för att bättre beskriva posten.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att i §2.3.2 ändra "Projektledare Kårstugan Leda renovering och uthyrning av LinTeks kårstuga." till "Stugansvarig Leda dagliga driften och uthyrning av LinTeks kårstuga"

KÅRSTYRELSEN 25/26

Proposition angående uppdatering av utbildningskoder i Reglemente

Det har bytts ett gäng utbildningskoder och det är bra om vårt reglemente återspeglar verkligheten.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att i §4.2.8 Medietekniksektionen (MT) Programkoder lägga till “6CMEA”

att i §4.2.10 Sektionen för elektronikdesign (ED) Programkoder lägga till “6CEDS”

KÅRSTYRELSEN 25/26

Proposition angående borttagning av EAA som teknologsektion ur reglemente

Då utbildningarna inom Asienkunskap har slutat ges och därmed finns det inte längre utbildningar kopplade till EAA bör de tas bort som teknologsektion ur reglementet.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att ta bort §4.2.15 Östasiatiska Föreningen (EAA) i sin helhet och konsekvensjustera efterföljande punkter.

KÅRSTYRELSEN 25/26

PROJEKTPLAN

LARM2026

Ansvarig: Felicia Sahlén

Introduktion till dokumentet

Detta är projektplanen för LARM2026, vilket hålls den 10/2 2026.

Vid varje avstämning

Under projektåret kommer ett antal avstämningar hållas mellan projektledaren och kårstyrelsen. Vid dessa kommer dels utfallen från de workshops som ska genomföras (bilaga 3) diskuteras, samt de delar som ingår i projektplanen; fokusområden, projektmål, beroenden, utmaningar och genomförande.

Syftet med avstämningarna är att ge tillfälle för kårstyrelsen att få reda på vad som sker inom projektet, men också för dig att bolla tankar med några som inte är insatta på detaljnivå i projektet. Lägg därför lite fokus inför avstämningarna så att de blir så bra som möjligt för alla inblandade: vad vill du att de frågar dig om och följer upp på?

Ordlista

PG - Projektgruppen

KM - Kommittén

KOO - Koordinator

Innehåll

Introduktion till dokumentet.....	2
Vid varje avstämning.....	2
Ordlista.....	2
Fokusområden.....	4
Tryggt studieengagemang.....	4
Hållbart engagemang.....	4
Projektmål.....	6
Beroenden.....	7
Utmaningar.....	7
Genomförande och tidsramar.....	8
Bilaga 1 – Förväntningar från kårstyrelsen.....	10
Bilaga 2 – återkommande information om projektet.....	14
Bilaga 3 – Tidigare fokusområden.....	17

Fokusområden

Vi valde att använda samma fokusområden som förra året, då vi anser att det är viktiga områden. Trots att mycket har gjorts tjänar de att bygga vidare på.

Tryggt studieengagemang

Det är viktigt för evenemangets genomförande att det genomförs på ett säkert sätt och att alla känner sig trygga under hela processen. Det ska vara en säker och trevlig mötesplats för studenter och näringslivsrepresentanter. Detta kräver ett klimat fritt från diskriminering och trakasserier. Tryggt Engagemang var fokusområde 2023 och 2025.

2023 låg fokus på utbildning och att se till att det fanns ett tydligt ställe att vända sig till. 2025 arbetade man också mycket med att sätta tydliga krav och förväntningar på företagen. Detta är något som kräver kontinuerligt arbete, och vi därför kommer arbeta vidare på i år.

Förra året skrevs en bilaga till IA:n med text om hur vi förväntar oss att företagsrepresentanter ska bete sig. Denna kan byggas ut något, och det skulle vara fördelaktigt om den var lite mer generell för hela LinTek. Dessutom kan det vara bra att ha en tydlig handlingsplan för hur LARM-organisationen ska hantera de ärenden som kan komma. Handlingsplanen kan till viss del baseras på den existerande handlingsplanen som finns inom LinTek. Dock skulle den behöva lite omarbete, vilket kan innebära en utmaning när man gör en LARM-specifik handlingsplan. Å andra sidan kan den LARM-specifika ändras vid behov när den generella handlingsplanen i LinTek ändrats.

Ansvarsfördelning:

Fokusområde	Ansvarig
Nolltolerans mot samtliga former av diskriminering, trakasserier och liknande under, innan och efter mässan samt i allt arbete kopplat till LARM.	PL, SG
Arbeta med utbildning av alla studenter som väljer att engagera sig i LARM.	PL
Säkerställa att det är tydligt och möjligt att bryta kontrakt/avtal om en part missköter sig. Detta gäller alla parter, inklusive PG, värdar, besökare och företag.	PL
Ställa krav på utställare i form av vilken typ av beteende/bemötande som inte accepteras samt vad konsekvenserna blir om detta inte efterföljs.	PL, SG, Info
Säkerställa att det finns en kontaktperson att vända sig till om någon skulle utsättas för kränkande särbehandling, trakasserier eller diskriminering.	PL, SG

Tydliggöra vart man kan vända sig om någon skulle utsättas för kränkande särbehandling, trakasserier eller diskriminering för samtliga mässbesökare, företagsrepresentanter samt personer i LARM-organisationen.	PL, KM
Arbeta fram en handlingsplan för hantering av rapporter om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling om det uppstår inom LARM	PL

Hållbart engagemang

LARM är ett stort evenemang som kräver mycket arbete. Detta innebär att det ofta uppfattas som ett tungt engagemang, vilket gör att många väljer bort det, och istället går för engagemang som upplevs mindre tunga. Detta gör det ofta ännu tyngre, då rekryteringsperioderna måste förlängas, vilket redan är de tyngre delarna i projektet, förutom eventet självt. Hållbart engagemang var fokusområde både 2024 och 2025, och en del arbete har gjorts i att se till att det finns tydliga arbetsbeskrivningar, och generellt standardisera och förenkla LARMs interna processer. De arbetsområden som sattes 2025 behöver också fortsatt kontinuerligt arbete under lång tid framåt, för att inte "tappa" de framsteg som gjorts:

- Kontinuerlig uppdatering av dokument gällande den löpande verksamheten, exempelvis arbetsbeskrivningar för samtliga poster i projektgruppen.
- En tydlig ansvarsfördelning inom projektgruppen där milstolpar tilldelas till specifika poster som ansvarar för att följa upp arbetet löpande.
 - Detta minskar risken för otydligheter samt att viktiga punkter faller mellan stolarna.
- En tydlig kommunikationsplan för att förhindra att viktig information förbigår berörda personer.
- Sammanställningar av information och tydlig dokumentation till kommande år.

Det vi kommer vidareutveckla 2026 är:

- Tydlig dokumentation/masterdokument med alternativ för de tjänster vi köper in och inventarier vi hyr
- Tydliggöra rutiner för bygg och riv
- Ett masterdokument/lathund med all information en värd/utställare kan behöva till själva mässdagen, dels för att kunna basera utskick till företag, men också för att se till att värdarna har den information de behöver
- Förändra processen för anmälan för företag, så arbetsbelastningen för NG fördelas jämnare över året. Samt göra processen och avtalen mer juridiskt hållbara, för att säkerställa att mässan faktiskt får vara kvar.

Fokusområde	Ansvarig
Tydlig arbetsbeskrivning för Kommittén	PL, SG
Tydlig arbetsbeskrivning för Koordinatorer	KM, GA
Tydliga ansvarsområden inför milstolpar av engagemanget	PL, SG, KM
Kartläggning av arbetsbelastning under året (T.ex. RoM)	KM + KOO
Tydlig kommunikationsplan och uppföljning av denna	PL, SG
Sammanställa viktig information till kommande år	SG, KM, KOO
Tydliggöra projektets interna system och processer (T.ex. Drive + Jexpo + Podio användning)	PL, SG
Utvärdera engagemanget och arbetsbeskrivningar	SG, KM, KOO
Kartlägga alternativ	PL, KM, KOO
Arbeta fram rutiner för bygg och riv	GA MG, Logistik, Intendent, KOO Bygg&Monter
Arbeta fram en ny process för anmälan	PL, NG

Projektmål

Nr	Projektmål	Koppling till målbild
a	Anordna en företagsmässan	1, 2, 3, 4, 5
b	Anordna pre-LARM	1, 2, 3, 4, 5
c	Utvärdera mässan	3
d	Ha 140+ företag på mässan.	1, 2, 5
e	Ha minst fem företag som är relevanta för vardera utbildning	2
f	Ha med LinTek på allt marknadsföringsmaterial	1, 3
g	LinTeks medlemmar ska ha förtur att få engagera sig i LARM	3
h	Stärka LARMs anknytning till LinTek genom utbildningar om LinTek på första mötet efter att organisationen har expanderat	3
i	Genomföra uppbyggnad och rivning av mässan på ett bra sätt	4

j	Skapa ett tydligt avslut på det praktiska arbetet kring mässan med deadlines och information om vad som händer efter mässan	4
k	Verka för att alla typer av teknologer besöker LARM oavsett om man tillhör campus Valla eller campus Norrköping	1, 2, 3
l	Verka för att alla typer av teknologer ska se LARM som en möjlig och attraktiv organisation att engagera sig i	3, 4
m	Verka för att LARM ska vara en trygg plats för alla besökare och deltagare	4
n	Verka för en vändande trend för antal sökande till organisationen	3, 4
o	Anordna LARM-banketten	3, 4 (till viss del 1 & 2)

Beroenden

Vad	Varför
Budgeten	Nödvändigt för att ha kapital att röra sig med innan fakturorna från mässan är betalda.
LiU & Akademiska hus	Tillåtelse att utnyttja lokaler i den mån som krävs för att anordna en mässa.
Datum	Datum för LARM och pre-LARM är beroende av datum för andra liknande mässor i Sverige samt de generella ansökningsperioderna för jobb och sommarjobb
Företag	Vi måste ha utställare för att ha en fungerande mässa och pre-LARM.
Studenter	LARM är i behov av studenter som deltar i projektet, både i PG och som värdar. Sedan är det ingen poäng med en arbetsmarknadsmässa för studenter utan studenter som ska ut i arbetslivet.

Utmaningar

Under de senaste åren har det ekonomiska läget blivit allt sämre, och 2025 valde många företag att avstå från mässan och event eftersom de inte kunde fokusera på rekrytering på samma sätt som när ekonomin går bra. Det ekonomiska läget har inte blivit bättre sedan dess, så samma problem kan förväntas även i år.

Det finns också i nuläget två vakanser i kårledningen och en vakans i kommittén (resterande KM-vakanser löste sig under KOO-rekryteringen). Risken finns också att fler poster inte kommer att tillsättas. De poster som fyllts har inneburit att personer behövt sättas in i arbetet på väldigt kort varsel, vilket kan vara tufft för dessa personer. I kommitténs fall innebär det en hel del arbete för GA/PL att se till att den personen kommer ikapp i arbetet.

Genomförande och tidsramar

Uppstart

Uppstarten av kommittén påbörjas och genomförs delvis innan sommaren. I början av uppstarten sker ett uppstartsmöte där information om LinTek, LARM och det kommande året tas upp. Kommittén förväntas därefter delta på överlämningsmöten med sin företrädare eller motsvarande roll för att gå igenom viktiga detaljer och postens ansvarsområden. Under sommaren hålls kontakten inom kommittén och förebereelser inför hösten påbörjas, exempelvis sammanställning av företags kontaktuppgifter. I samband med terminsstart hålls uppstartsmöten på plats, vilka bland annat innefattar fotografering, information samt genomgång av gruppkontrakt.

Planering och genomförande

Den övergripande planeringen sker i början av projektet och gäller huvudsakligen viktiga datum och tidsramar som måste finnas på plats så tidigt som möjligt, hur upplägget ska se ut i stort samt andra viktiga punkter som påverkar projektets gång och/eller resultat. Under projektets senare delar ligger fokus huvudsakligen på det operativa när fler av de praktiska frågorna dyker upp.

Nedan följer viktiga milstolpar och perioder för företag och studenter.

Milstolpar/perioder företag

Inledande anmälan (IA): Inledande anmälan utgör det första steget för företagen som vill delta på mässan. Denna innefattar endast en övergripande anmälan där företagen anger att de vill delta samt om de är intresserade av att hålla i event eller aktiviteter under pre-LARM. Anmälan är bindande.

Fullständig anmälan (FA): Efter IA:n väljer företagsansvariga ut vilka företag som får ställa ut på mässan. Detta görs bland annat för att i så stor mån som möjligt tillgodose intressen för alla sektioner på Tekniska Fakulteten så att samtliga studenter kan få ut det

de vill av mässan. De företag som väljs ut gör en fullständig anmälan där de fyller i vilka tillval som önskas (exempelvis extra monteryta, hyra av ståbord, kontaktsamtal osv.).

Milstolpar/perioder studenter

Marknadsföring och rekrytering av koordinatörer – Fysisk och digital marknadsföringsperiod för rekrytering av andra halvan av projektgruppen. Den fysiska marknadsföringen består av affischer som placeras på campus samt en fysisk monter där kommittén minglar och informerar intresserade studenter om LARM. Den digitala marknadsföringen sker på sociala medier i form av exempelvis event på Facebook och andra inlägg på LinkedIn, Instagram, Facebook och så vidare. Koordinatorerna ska vara tillsatta senast den 10/10.

Marknadsföring och rekrytering av värddar – Fysisk och digital marknadsföringsperiod för rekrytering av värddar till mässdagen. Den fysiska marknadsföringen består av affischer som placeras på campus samt en fysisk monter där projektgruppen minglar och informerar intresserade studenter om LARM. Den digitala marknadsföringen sker på sociala medier i form av exempelvis event på Facebook och andra inlägg på LinkedIn, Instagram, Facebook och så vidare. Värddarna ska vara tillsatta senast den 8/12.

Pre-pre-LARM – Period innan pre-LARM för att marknadsföra de event som kommer att äga rum under dessa veckor i och med att anmälan för flera av dessa stänger innan pre-LARM inleds.

pre-LARM – Period som leder fram till mässdagen där fokus läggs på att öka intresset för LARM bland studenter. Perioden innefattar marknadsföring och ett flertal event som hålls av företag som ställer ut under mässan.

Mässdagen – Dagen då själva mässan infaller. Studenterna får chansen att möta företagsrepresentanter, knyta kontakter och få inspiration till examensarbeten, sommarjobb och arbeten efter examen.

Datum

Vad	Datum
IA	15/9-6/10
KOO-rekrytering & -tillsättning	15/9-10/10
FA	13/10-17/11
ARKAD	11/11-12/11
Värdrekrytering & -tillsättning	13/11-8/12

ARGaggeddon ARMADA	18/11-19/11
PRe-pre-LARM	19/1-25/1
pre-LARM	26/1-9/2
Bygghelg & byggmåndag	8/2-9/2
Mässdagen	10/2
Rivonsdag	11/2
Efterarbete	12/2 och framåt

Bilaga 1 – Förväntningar från kårstyrelsen

Uppdrag

LARM utförs varje år av projektledaren för LARM (PL) på uppdrag av kårstyrelsen. Syftet med LARM är att vara en mötesplats för teknologer och företag.

Utdrag ur styrdokument

Nedan listas utdrag ur de styrdokument som är direkt relevanta för LARM samt kommentarer om utdragens relevans.

Reglementet

”Projektledare LARM

Arrangera LinTeks arbetsmarknadsdagar samt vara näringslivsansvarig behjälplig i arbetet med LinTeks näringslivskontakter.”

Direktiv för arrangemang

”Samtliga arrangemang skall jobba för att synliggöra LinTek och ge förmåner till LinTeks medlemmar. Samtliga som arbetar på av LinTek anordnade arrangemang ska veta att LinTek är huvudarrangör, vad LinTeks syfte är samt ha övergripande kunskap om LinTeks organisation.”

3.1 LARM

LARM är LinTeks arbetsmarknadsdagar och består av en företagsmässa samt en bankett för företagsrepresentanter och teknologer.

3.1.1 Syfte

Syftet med LARM är att vara en mötesplats för teknologer och företag.

3.1.2 Mål

- LARM ska förbereda teknologerna för arbetslivet
- LARM ska bidra till att öka företagens vetskap om teknologerna och utbildningarna vid LiTH
- Alla teknologer ska känna att det finns potentiella framtida arbetsgivare på mässan
- LARM ska bidra positivt till LinTeks ekonomi.

3.1.3 Organisation

Till sin hjälp i arrangerandet av LARM ska projektledaren ha en kommitté. Inom kommittén ska det finnas en person som i den händelse att projektledaren inte kan fullgöra sina uppgifter träder in i dennes ställe.”

Mål- och visionsdokument

Varje teknolog skall, efter examen, vara väl förberedd för arbetslivet

Strategi:

- LinTek skall arbeta för att ge teknologerna goda kontakter inför arbetslivet under sin studietid.
- LinTek skall arbeta för att teknologerna får god insikt i arbetslivets möjligheter och krav.
- LinTek skall arbeta för att förbättra förutsättningarna för teknologer att anskaffa sig erfarenhet inför sitt framtida arbetsliv under studietiden.

Alla teknologer skall känna stolthet och samhörighet med varandra

Strategi:

- LinTek skall arbeta för att främja gemenskap över campusgränserna.
- LinTek skall främja utvecklingen av nya, och existerande, kontaktytor mellan teknologer på olika utbildningar.

LinTek skall ha en effektiv och tydlig intern organisation

Strategi:

- LinTeks organisation skall kontinuerligt utvecklas.
- LinTeks arbete skall präglas av god kontinuitet och dokumentation.

LinTek skall vara en attraktiv organisation för teknologer att engagera sig i

Strategi:

- LinTek skall arbeta för att det skall vara roligt och givande att engagera sig i LinTek, oavsett nivå av engagemang och tidigare erfarenheter.
- LinTek skall främja en gemenskap bland LinTek-aktiva.
- LinTek skall arbeta med att kommunicera sin verksamhet, samt fördelarna med engagemang, till teknologerna.
- LinTek ska arbeta för en hållbar arbetssituation för sina engagerade och arvoderade

LinTek skall alltid sätta teknologerna i centrum

Strategi:

- LinTek skall utgå från teknologernas önskan och vilja i all sin verksamhet.
- LinTek skall alltid sätta teknologerna i centrum vid allt arbete.

LinTek skall vara den självklara representanten för teknologer

Strategi:

- LinTeks engagerade och arvoderade skall agera öppet och välkomnande mot teknologerna

Målbild

Nr	Målbild	Koppling till LinTeks värdeord och/eller måldokument
1	LARM ska bidra till att öka vetenskapen hos företag om teknologerna och utbildningarna vid TekFak.	"Studenter vid LiTH ska ha lysande framtidsutsikter"
2	LARM ska ge studenterna kontakt med näringslivet	"Varje teknolog skall, efter examen, vara väl förberedd för arbetslivet"
3	LARM ska bygga varumärket LinTek och ge förmåner till dess medlemmar	"Samtliga arrangemang skall jobba för att synliggöra LinTek och ge förmåner till LinTeks medlemmar."
4	LARM ska vara attraktivt, sunt, större projekt för teknologer vid LiU att engagera sig i	"LinTek skall vara en attraktiv organisation att engagera sig i"
5	LARM ska bidra positivt till LinTeks ekonomi	"LinTek skall ha en stabil ekonomi"

Avvikelser från tidplanen

Projektledaren har regelbundna avstämningar med sin kontaktperson i Kårstyrelsen där projektets gång diskuteras och avvikelser tas upp. Vid omfattande avvikelser mellan dessa avstämningar meddelas presidiet omgående.

Leverans och avslut

För att projektet ska vara avslutat skall följande kriterier uppnåts:

- pre-LARM, mässan samt banketten skall vara genomförda.
- Utvärdering med företagen genomförd och sammanställd.

- Utvärdering med studenter genomförd och sammanställd.
- Utvärdering med kommittémedlemmar samt koordinators genomförd och sammanställd.
- Utvärdering med värdar genomförd och sammanställd.
- Kompletta testamenten från samtliga kommittémedlemmar och koordinators ska vara inlämnade.
- Tillräcklig städning genomförd av projektgruppens mailinkorgar, drive-dokument, podio-konton och strimla onödiga avtal.
- Inventarier ska vara tillbakalämnade till sin rätta plats och inventarielistor ska vara upp-daterade.
- Budgetförslag för LARM2026 ska vara gjort.
- Överlämning till efterträdande PL skall ha genomförts.
- Projektets ekonomiska delar ska vara så pass avslutade de kan vara inom den 13-månader period som projektanställningen sträcker sig.

Bilaga 2 – återkommande information om projektet

Beskrivning av projektet

Syftet med projektet

LARM syftar till att vara en mötesplats för naturvetar- och teknologstudenterna och företag där studenterna kan inspireras och knyta kontakter med företag inom deras respektive studieområden. Det bidrar även till att ge företagen en ökad kunskap om universitetets utbildningar och dess studenter. Ett återkommande mål med mässan är att inkludera potentiella arbetsgivare för samtliga naturvetar- och teknologstudenter vid LiTH.

Om LARM

LARM arrangerades för första gången år 1981 och är idag en av Sveriges största arbetsmarknadsmässor. Sedan starten har hundratals företag och tusentals naturvetare och teknologer fått möjligheten att i en avslappnad miljö mötas, umgås och knyta kontakter inför framtiden. LARM hålls vanligtvis i C-huset, Kårallens matsal samt i ett tält på Blå havet.

Mässdagen föregås av pre-LARM där företag som deltar på mässan håller i event som syftar till att inspirera och utbilda studenterna eller förbereda dem inför mässan. Till mässan kommer stora som små, lokala som internationella, säljande som tillverkande företag, organisationer och fackförbund. På mässdagen erbjuds fika, gratis produkter, och dylikt. Vissa av företagen anordnar kontaktsamtal för studenterna där de kan få en närmare kontakt och samtala närmare än i montrarna på det övriga mässområdet. Mässdagen avslutas traditionsenligt med LARM-banketten.

Organisation

Projektet genomförs av LARM-organisationen som består av Projektledaren, LARM-Kommittén (omkring 20 personer inklusive PL) och koordinatörerna (omkring 20 personer), med ansvar i sjunkande ordning. Dessa bildar tillsammans projektgruppen. Inför pre-LARM och själva mässdagen utökas organisationen ytterligare med ca 200 värdar. Dessa har huvudsakligen operativa arbetsuppgifter under mässdagen vilka de tilldelas av deras respektive koordinator.

Genom tiderna

- 1981 Första LARM arrangerades.
- 2009 LARM anordnas i både A- och C-huset för första gången.
- 2012 LARM slår fjolårets rekord med sina 154 utställare, en iPhone- och Androidapplikation ersätter LARM-katalogen samt ett 1000 m2 tält byggs på Blå Havet för ytterligare mässa
- 2018 HSP – Huvudsamarbetspartner var ett företag som betalade extra för att få synas på trycksaker samt få träffa PG bland annat. Detta tog man bort under LARM2018 då pengarna ej behövdes samt att det mest ställde till krångel med avtal/betalning/förväntningar osv.

- 2020 – pre-LARM anordnades av LinTek Näringsliv. Tanken från 2019 var att ta bort pre-LARM helt för att minska arbetsbelastningen för PG och gå mot ett mer hållbart engagemang.
- 2020 – Bankettansvarig togs bort för att försöka minska arbetsbelastningen för PG och gå mot ett mer hållbart engagemang och avgående PL planerade istället banketten.
- 2021 – LARM firar 40 år. pre-LARM arrangerades återigen av LARM. Detta år blev också det första med en helt digital mäs sa via plattformen Graduateland med undantaget för utdelning av goodiebags och fikaboxar som delades ut utomhus i studentområden.
- 2023 – Efter pandemin anordnades LARM återigen som en fysisk mäs sa och LARM slår rekord med 156 företag.

Avgränsning

Intressenter

För att avgränsa LARM delas dess intressenter in i primära, sekundära och resterande intressenter.

1. Primära intressenter utgör samtliga studenter som går en utbildning eller läser fristående kurser vid TekFak, samt LinTek som organisation. Undantaget gäller för program och kurser på Linköpings universitets campus Lidingö som inte omfattas av fokusområdet för denna mäs sa.
2. Sekundära intressenter är de företag som direkt eller indirekt deltar i LARM. Direkt deltagande avser de företag som deltar som utställare under LARM. Indirekt deltagande avser de företag som bjuds in, men av olika anledningar väljer att inte delta som utställare. De sekundära intressenterna avgränsas till endast de företag som har de primära intressenterna som målgrupp för framtida anställning.
3. Resterande intressenter inkluderar, men begränsas ej till, övriga studenter och anställda vid LiU, alumner från TekFak, andra företag som ej bjuds in till årets upplaga av LARM samt övriga personer och organisationer som på något sätt påverkas av LARM.

Lokaler

Eftersom de primära intressenterna befinner sig på Campus Valla och Campus Norrköping sker marknadsföringen av LARM och genomförandet av pre-LARM huvudsakligen på dessa campusområden. Själva mäs sområdet återfinns endast på campus Valla och studenterna på naturvetenskapliga och tekniska utbildningar i Norrköping uppmuntras till att besöka Linköping för att delta på mäs san. Observera att pre-LARM däremot inte är begränsat till campus Valla utan också kan äga rum i Norrköping.

Ekonomi

De ekonomiska gränserna för mäs san sätts utifrån Kårstyrelsens styrbudget. Denna är i sin tur baserad på rambudgeten som tas fram av FuM.

Tid

Projektets längd bestäms främst av datum för rekrytering av projektledare samt datum för mässan. Därtill kommer datum för rekrytering av kommitté, koordinators och värddar vilka till viss del är beroende av LinTeks övriga rekryteringsperioder. Vidare påverkas projektet av yttre faktorer så som tentaperioder, sommar- och juledighet samt andra mässor och näringslivsevent.

Bilaga 3 – Tidigare fokusområden

- Tryggt engagemang - 2025
- Hållbart engagemang - 2024, 2025
- Information till / integrering av värdar - 2024
- Tryggt engagemang - 2023
- Inkludering - 2023
- Rekrytering - 2022
- Hybridmässa - 2022
- Digitalisering - 2021
- Informationsspridning till värdar och runt mässdagen - 2021
 - Mindre fokusområde 2021 - Green Zone
- Kunskap kring LinTek, LARM och LinTeks Näringslivsverksamhet - 2020