

Närvarande vid LinTeks Kårstyrelsemöte 2025-09-08

Ledamöter i Kårstyrelsen

August Ek
Jacob Lundgren
Martin Nilsson
Karl Retzman
Oskar Sjöberg

Övriga

Protokoll fört vid LinTeks Kårstyrelsemöte 2025-09-08

Plats: Wallenberg, Campus Valla

Föredragningslista: Se bilaga

Närvarande: Se bilaga

Handlingar: Se bilaga

1. Mötets öppnande

Kårstyrelseordförande August Ek förklarar mötet öppnat, klockan 18.31.

2. Val av sekreterare för Verksamhetsåret 25/26

Beslut: att välja Martin Nilsson till sekreterare för Verksamhetsåret 25/26

3. Val av justerare

Beslut: att välja Oskar Sjöberg till justerare för mötet.

4. Adjungeringar

Lämnades utan åtgärd.

5. Mötets behöriga utlysande

Beslut: att anse mötet vara behörigt utlyst.

6. Fastställande av föredragningslista

Beslut: att fastställa föredragningslistan i sin helhet med tillägg av punkt 15 och konsekvensjustera efterföljande punkter.

7. Föregående mötesprotokoll

Beslut: att lägga mötesprotokollet 12 – 20250616 till handlingarna.

8. Per capsulam-beslut

Lämnades utan åtgärd.

9. Presidiebeslut

Lämnades utan åtgärd.

10. Rapporter och meddelanden

Styrelsen har klivit på och påbörjat årets arbete. Det har krishanterats och släckts lite bränder, samt stöttat kårledningen under årets mottagning.

Vi har påbörjat arbetet med fyllnadsrekrytering av kårledning och gjort förberedelser inför FUM-helgen, samt FUM 1.

11. Motion "Ansvarsfrihet"

Vi har fått in en motion från Julius Saume. Motionen handlar om att förtydliga ansvarsfrihet.

Vi tycker att detta är en bra ändring till våra stadgar och hjälper oss i framtiden. Vi skulle också vilja göra ett tillägg till att-satsen för att förtydliga att det gäller ansvarsfrihet för kårstyrelsen.

Beslut: att yrka på att FUM bifaller motionen med tillägg så att-satsen blir 'lägga till en punkt med åtagandet "ta ställning i fråga om ansvarsfrihet för kårstyrelsen" i kap 6.2 i stadgan'.

12. Val av LinTeks representant på Kårservice ägarförenings föreningsstämma

Beslut: att välja Jacob Lundgren till representant på Kårservice ägarförenings föreningsstämma.

13. Val av LinTeks representant på Linus & Linnea AB:s bolagsstämma

Beslut: att välja Jacob Lundgren till representant på Linus & Linnea AB:s bolagsstämma.

14. Arbetsplan för kårfullmäktige 25/26

Kårstyrelsen har gjort ett utkast på en arbetsplan för kårfullmäktige 25/26.

Vi diskuterar lite kring arbetsplanen.

Vi presenterar arbetsplanen för FUM utskickad enligt handlingarna.

15. Fullmakt Projektledare LARM2026

Styrelsen har följande förslag på fullmakt för LARMs projektledare.

Felicia Sahlén erhåller fullmakt att ingå avtal som inte innebär en kostnad bortsett från eventuellt vite på max 10 000 SEK per avtal. Felicia Sahlén får även ingå avtal gällande värdar samt de företag som deltar på mässdagen och under pre-LARM för LARM2026. Fullmakten gäller upp till 100 000 SEK i intäkter per avtal. Mall för standardiserade avtal ska godkännas av annan behörig firmatecknare för LinTek. Fullmakten gäller till och med sista mars 2026.

Beslut: att fastställa fullmakt för Projektledare LARM2026 enligt förslag ovan.

16. Övriga frågor

Lämnades utan åtgärd.

17. Mötets avslutande

Kårstyrelseordförande August Ek förklarar mötet avslutat, klockan 18.54.



Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:

09.09.2025 16:35

SENT BY OWNER:

Matilda Arvidsson · 09.09.2025 16:11

DOCUMENT ID:

H1hirn6clg

ENVELOPE ID:

S15jHnT9xx-H1hirn6clg

DOCUMENT NAME:

Protokoll 1 20250908.pdf

3 pages

SHA-512:

5e97e3360c8d5b6e66765fd02b757c41c2e8699cb15af5
d10406ca719135e4028be63acf54d5eec42d46127f47e0
01d4ec80791ad2a98041c92e4c1210e5bb2c

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Martin Nilsson martin.nilsson@lintek.liu.se	Signed Authenticated	09.09.2025 16:18 09.09.2025 16:18	Email Low	IP: 130.236.88.174 IP: 130.236.88.174
August Ek kso@lintek.liu.se	Signed Authenticated	09.09.2025 16:20 09.09.2025 16:19	Email Low	IP: 130.236.88.130 IP: 130.236.88.130
Oskar Sjöberg oskar.sjoberg@lintek.liu.se	Signed Authenticated	09.09.2025 16:35 09.09.2025 16:33	Email Low	IP: 130.236.88.84 IP: 130.236.88.84

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

Attachments

No attachments related to this document

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PADES
sealed



LinTek Kårstyrelseordförande - August Ek <kso@lintek.liu.se>

Presidiebeslut Suppleant Anställningsnämnden för Tekniska fakulteten

3 meddelanden

LinTek Kårstyrelseordförande - August Ek <kso@lintek.liu.se>

8 september 2025 kl. 19:28

Till: LinTek Kårordförande I Jacob Lundgren <ko@lintek.liu.se>, LinTek Vice Kårordförande - Karl Retzman <vko@lintek.nu>

Hej!

Detta är ett presidiebeslut taget baserat på punkt 8.2 i LinTeks stadgar. För beslut krävs konsensus, protokoll, och presentation på nästa styrelsemöte. Beslut tas av Kårstyrelseordförande, Kårordförande, och Vice Kårordförande.

Beslut: Att välja Martin Nilsson till suppleant i Anställningsnämnden för Tekniska fakulteten

Svara med ja eller nej.

Jag svarar Ja.

Med Vänliga Hälsningar,

**August Ek**Ordförande i kårstyrelsen
Chairman of the board
tel: 070-511 48 04Linköpings teknologers studentkår
Tekniska högskolan
581 83 Linköping
www.lintek.liu.seInom LinTek hanterar vi dina personuppgifter enligt följande rutin: lintek.liu.se/gdpr

LinTek Vice Kårordförande - Karl Retzman <vko@lintek.liu.se>

8 september 2025 kl. 19:29

Till: LinTek Kårstyrelseordförande - August Ek <kso@lintek.liu.se>

Ja

Med Vänliga Hälsningar

**Karl Retzman**Vice Kårordförande
Vice President of the Union
tel: 070-269 45 84Tekniska högskolan
581 83 Linköping
www.lintek.liu.seInom LinTek hanterar vi dina personuppgifter enligt följande rutin: lintek.liu.se/gdpr

[Citerad text är dold]

LinTek Kårordförande I Jacob Lundgren <ko@lintek.liu.se>

8 september 2025 kl. 19:29

Till: LinTek Kårstyrelseordförande - August Ek <kso@lintek.liu.se>

Ja

Med Vänliga Hälsningar,



Jacob Lundgren
Kårordförande
President of the Union
jobbtel: 070-269 45 85

Privattel: 070-143 43 12

Linköpings teknologers studentkår
Tekniska högskolan
581 83 Linköping
www.lintek.liu.se

Inom LinTek hanterar vi dina personuppgifter enligt följande rutin: lintek.liu.se/gdpr

[Citerad text är dold]

VP - Internationalisering

Initiala tankar

- Det internationella arbetet är haltande
- Det upplevs ofta som svårt att engagera internationella studenter

Frågor som bör diskuteras:

- Vad kan vi ha för samarbeten med studentföreningar som ESN?
- Hur ska det internationella arbetet organiseras inom LinTek?
- Vad ska bli av det internationella rådet?
- Vilka språk ska LinTek kommunicera på i vilka kanaler?
- Vad kan vi få ut av ECIU?
- Hur kan vi utveckla det internationella arbetet hos sektionerna?

Vad som bör besvaras i den färdiga rapporten (effekt mål):

- Det bör finnas en tydligare struktur för internationella mottagningen
- Internationella rådet - ska vi ha kvar det och vad för syfte ska det tjäna?
- Ett ställningstagande om ECIU
- En tydligare bild av internationella studenters önskemål från LinTek
- Hur ska styrdokumentet uppdateras för att motsvara verksamhetsplanens resultat?
- Vem ska det internationella ansvaret ligga på inom LinTek?
- Hur kan man integrera internationella studenter bättre?

Övergripande arbetsplan:

- Kartlägg LinTeks nuvarande arbete med internationella studenter
- Dialog med internationella studenter om deras bild av LinTek och önskemål
- Dialog med sektionerna om deras internationella arbete
 - Hur uppfattas internationella rådet?
- Dialog med internationella studentföreningar om eventuella samarbeten
- Utreda behovet av en deltidspost med internationellt ansvar och dess arbetsbeskrivning
- Utreda eventuella fördelar av ECIU-samarbetet

KÄRSTYRELSEN 25/26

VP - Ansvarsfördelning inom LinTek

Initiala tankar:

Studentperspektiv:

- Vem är det som kör skeppet LinTek egentligen?
- Vad pysslar kårstyrelsen med?
- Vem läser alla dessa planer som görs inom LinTek?

Frågor som bör diskuteras:

- Hur ser ansvarsfördelningen mellan Kårstyrelsen och Kårledningen ut idag?
 - Hur har den sett ut tidigare?
 - Var går ansvarsgränser för Kårstyrelsen i organisationen?
- Hur har andra organisationer med samma struktur hanterat denna fråga?
 - Skiljer sig gränsdragningen mellan 100% ideella organisationer och organisationer med arvoderade?
- Vad gör kontaktsamtal för organisationen?
 - Är det något som vi borde fortsätta?
- Hur jobbar vi med arbetsplaner och projektplaner?
 - Varför skriver vi dessa planer?
 - Vem läser dessa efter de klubbats?
- Hur mycket tid läggs på KS arbetet?

Vad bör besvaras i den färdiga rapporten:

- Hur har det sett ut?
- Hur bör relationen mellan Kårstyrelsen och Kårledningen se ut i framtiden?
 - Ska kårstyrelsen närma sig eller distansera sig från kårledningen?
- Hur ska vi jobba med kontaktsamtal i framtiden?
- Hur ska vi jobba med diverse arbets- och projektplaner?

Övergripande arbetsplan:

- Kartlägga aktuell relationen mellan kårstyrelsen och kårledningen:
 - Samtal och enkäter med aktiva och tidigare Kårstyrelser För att ta reda på den aktuella relationen behöver vi blicka bakåt och internt. Det finns lite olika frågor att ställa beroende på vilken/vilka post/poster som folk har/haft i linteck.
- Utredda relationssort:
 - Kolla på liknande organisationer/föreningar i vår närhet och fråga hur deras relation mellan styrelse och drift/ledning/verkställande utskott ser ut. Vad finns redan? Varför uppfinna hjulet på nytt.
- Utredda kontaktsamtal:
 - Här behöver vi också blicka bakåt och internt
- Formulera Metadokumentet "Handlingsplan för handlings-, arbets- och projektplaner":
 - ~Formulera något i styrdokumentsform så det blir svårare att glömma bort, baserat på hur vi faktiskt arbetar med diverse planer i dagsläget.~

VP - LinTeks arbete med Kårstugan

Initiala tankar

- Historiskt har arbetet med hantverkare och entreprenörer inte fungerat särskilt bra då det saknats insyn i arbetet, både från styrelsen och kårstugans projektgrupp.
- För att kårstugan ska vara hållbar krävs en högre grad av insyn i arbetet samt en tydligare arbetsgång för projektgruppen.

Frågor som bör diskuteras:

- Hur ska projektgruppen se ut och vart ska dess fokus ligga?
- Plan för arbete med entreprenörer
 - Hur ska beslut fattas om när entreprenörer ska användas?
 - I vilka sammanhang är det rimligt att använda sig av entreprenörer?
- Hur ska akuta ärenden hanteras?
- Hur ska den årsöverskridande dokumentationen se ut?
- Hur sker rapporteringen till styrelsen?

Vad som bör besvaras i den färdiga rapporten (effektmål):

- Gruppens fokus ska vara klart och tydligt.
- Identifiering av framtida behov av entreprenörer.
- Förslag på kårstugans drift under sommaren.
- Beslutsordning för akuta ärenden är fastställd och tydligt dokumenterad.

Övergripande arbetsplan:

- Diskutera och kartlägga nästkommande arbete för kårstugans projektgrupp med sittande projektledare.
- Kartlägga regelbundet underhållsarbete över året.
- Ta fram förslag på driftplan för sommaren.
- Ta fram förslag på övergripande underhållsplan.
- Ta fram förslag på hur akuta ärenden bör hanteras och var ansvaret ligger.

KÅRSTYRELSEN 25/26


Arbetsplan för kårstyrelsen 2025/2026

Inkluderar FUM-möten, Tenta-p/Omtenta-p och diskussionsluncher med FuM.

Kårstyrelsemöten är på måndagar klockan 18:30, om inget annat anges.

Kårstyrelseträffar är på måndagar kl. 17:15 om inte annat anges. Under varje träff tas punkter upp som är förberedande inför kårstyrelsemöten och FuM-möten.

Kårstyrelseträff 1, 2025-07-13

- Val av roller inom styrelsen
- Diskutera vad av det överlämnande arbetet som vi ska jobba vidare med
 -  Pass 4 - Fokuspunkter, viktiga frågor, stora beslut och VPs.pptx
- Fyllnadsrekrytering - Vakanser
- FuM helgen
- Sommarträff

Kårstyrelseträff 2, 2025-09-01

- Arbetsplan för kårstyrelsen
- Inför FuM-helg och FuM 1
- Kontaktperson för KL
- BokAB äskning
- Diskutera vad av det överlämnande arbetet som vi ska jobba vidare med
- Kravprofilsintervjuer med KL, upplägg och tidsplan
- Uppstart VP-punkter

Kårstyrelsemöte 1, 2025-09-08 (FuM 1)

Diskussion

Rapporter

- Färdiga mötesprotokoll från KS 23/24 (Föregående mötesprotokoll)

Beslut

- Per capsulam-beslut från sommaren

Val

- Val av sekreterare för verksamhetsåret 2025/2026
- Val av LinTeks representant på Kårservice ägarförenings föreningsstämma
- Val av LinTeks representant på Linus & Linnea AB:s bolagsstämma
- Arbetsplan för kårfullmäktige
- Fullmakt för Projektledare för LARM

Kårstyrelseträff 3, 2025-09-08

- Inför FuM-helgen
- Statusrapport VP-punkt
- Implementering av VP från 24/25
- Utvärdera VP 23/24
- diskutera höstens äskningsperiod

FuM-helg och FuM 1, 2025-09-13

Kårstyrelseträff 4, 2025-09-15

- Utvärda FuM 1 och FuM-helg
- Inför KS 2
- Gå igenom projektplaner LARM
- Statusrapport VP-punkt (inkl. konkretisering inför FuM 2)
- Inför äskningsperiodens öppning

Kårstyrelseträff 5, 2025-09-22

- Statusrapport VP-punkt
- Inför FuM 2
- Revidering av LinTeks budget - Diskussion

Kårstyrelsemöte 2, 2025-09-29 (FuM 2)

Diskussion

Rapporter

Beslut

- Konkretisering av VP 25/26

- Arbetsplan för Kårstyrelsen 2025/2026
- Studentpåverkansfokus 2025/2026

Val

Kårstyrelseträff 6, 2025-10-06

- Sista inför FuM 2
- Utvärdera och revidera milstolpar
- Statusrapport VP-punkt
- Inför val av KL 2025

FuM-möte 2, 2025-10-08

Kårstyrelseträff 7, 2025-10-13

- Statusrapport VP-punkter
- Mottagningspolicy

Kårstyrelseträff 8, 2025-10-20

- Statusrapport VP-punkter
- Inför KS3
- Ansvarsfrihet för RefTecs styrelse och årsredovisning

Tenta-p, 22/10 - 31/10

Kårstyrelseträff 9, 2025-11-03

- Projektplansavstämningar i november
- Statusrapport VP-punkt
- Inför FuM 3
 - vKO presenterar budgetrevidering

Kårstyrelsemöte 3, 2025-11-03 (FuM 3)

Diskussion

Rapporter

Beslut

- Projektplan för LARM2025
- Ansvarsfrihet för RefTecs styrelse 24/25
- Revidering av Arbetsplan

Val

- Val av München Hoben General

Kårstyrelseträff 10, 2025-11-10

- Frågor inför valmöte kårledning
- Statusrapport VP-punkt
- Sista inför FuM 3

FuM-möte 3, 2025-11-11

Kårstyrelseträff 11, 2025-11-17

- Gå igenom föreningsäskningar
- Statusrapport VP-punkt

Kårstyrelsemöte 4, 2024-11-23 (Valmöte)

Diskussion

Rapporter

Beslut

- Revidering av LinTeks budget
- Projektplan för Kårstugan

Val

- Val av Kårledning 2025

Kårstyrelseträff 12, 2025-11-24

- Inför KS 5
- Utvärdera valmötet
- Överlämningspass för Kårledningen
- Överlämningspass till nya i kårledningen om projektplaner
- Genomgång av att göra innan jul
- Statusrapport VP-punkt

Kårstyrelseträff 13, 2025-12-01

- Inför FuM 4
- Uppföljning av saker att göra innan jul
- Planering av vinterträff
- Statusrapport VP-punkt
- Åsiktsprogrammet revidering

Kårstyrelsemöte 5, 2025-12-01 (FuM 4)

Diskussion

Rapporter

Beslut

- Föreningsäskningar

Val

Kårstyrelseträff 14, 2025-12-08

- Sista inför FuM 4
- Utvärdering föreningsäskningar
- Utvärdera och revidera milstolpar
- Statusrapport VP-punkt

FuM-möte 4, 2025-12-09

Kårstyrelseträff 15, 2025-12-15

- Halvtidsavstämning VP 24/25
- Förslag till VP 25/26
- Utvärdering HT25

- Inför KS-möte 6
- Statusrapport VP-punkt
- Vinterträff

Omtenta-p, 5/1 - 9/1

Tenta-p, 12/1 - 17/1

Kårstyrelseträff 16, 2026-01-19

- Statusrapport VP-punkter
- Inför FuM 5
- Diskutera upplägg av vårens äskningsperiod

Kårstyrelsemöte 6, 2026-01-19 (FuM 5)

Rapporter

Beslut

- Halvtidsavstämning av arbetet med verksamhetsplan 2025/2026

Val

- Jury, Gyllene Moroten

Kårstyrelseträff 17, 2026-01-26

- Statusrapport VP-punkter

FuM-möte 5, 2026-01-27

Kårstyrelseträff 18, 2026-02-02

- Statusrapport VP-punkt
- Börja prata överlämning av KS (bestämma ansvarsområden)

Kårstyrelseträff 19, 2026-02-09

- Statusrapport VP-punkt
- Projektplan MA-N 2026
- Projektplan MA-L 2026

- Projektplan MH 2026
- Budget diskussion
- Upplägg/förberedelser inför öppning av föreningsäskningar

Kårstyrelseträff 20, 2026-02-16

- Statusrapport VP-punkt
- Inför valmötet (KS)
- Överlämning till nya KS
- Presentera våra utkast verksamhetsplan för LinTek 2026/2027
- Inför KS-möte 7

Kårstyrelseträff 21, 2026-02-23

- Statusrapport VP-punkt
- Utvärdera och revidera milstolpar
- Frågor inför val av Kårledningen 26/27
- Diskussion av medlemsavgift 26/27

Kårstyrelsemöte 7, 2026-02-23 (FuM 6)

Diskussion

Rapporter

Beslut

- Projektplan MA-N 2026
- Projektplan MA-L 2026
- Projektplan MH 2026

Val

Kårstyrelseträff 22, 2026-03-02

- Statusrapport VP-punkt
- Inför FuM 6
- Inför KS 8
- Sista inför valmöte av KL

FuM-möte 6 (val styrelse), 2026-03-07

Kårstyrelsemöte 8, 20225-03-08 (Valmöte)

Diskussion

Rapporter

Beslut

Val

- LinTeks kårledning 2026/2027

Kårstyrelseträff 23, 2025-03-09

- Statusrapport VP-punkt
- Överlämning - uppdatering
- Budget diskussion
- Uppgifter inför Tenta/Omtenta-p

Omtenta-p, 16/3 - 19/3

Tenta-p, 20/3 - 27/3

Kårstyrelseträff 24, 2025-03-30

- Överlämning - planering
- Utvärdering av valmöte
- Diskussion kring överlämning för Kårledningen
- Diskussion kring överlämningspass för nya i kårledningen med projektplaner
- Sista inför VP-diskussion till FuM 7
- Funderingar inför FuM7
- Bearbeta testamente
- LinTek Budget 2025/2026 diskussion

Kårstyrelsemöte 9, 2025-03-30 (FuM 7)

Diskussion

Rapporter

Beslut

- Proposition Medlemsavgift 2025/2026

Val

Kårstyrelseträff 25, 2025-04-06

- VP - diskussion och analys
- Överlämning - planering
- Gemensamt testamente
- Utvärdera och revidera milstolpar
- Sista inför FuM 7
- Projektplan Marknadsföring under mottagningen 2025

FuM-möte 7, 2025-04-07

Kårstyrelseträff 26, 2025-04-14

- VP-punkter för 26/27
- Planera fotodag
- Statusrapport VP-punkt
- Åskningar

Kårstyrelseträff 27, 2025-04-20

- Statusrapport VP-punkt
- Projektplansavstämningar sent i maj (MA-X, MH och MF)
- Strategiska satsningar
- Kvar att göra i VP 24/25
- Skifte KS?
- Genomgång Överlämningsppt

Kårstyrelseträff 28, 2025-04-27

- Gå igenom föreningsäskningar
- Testamente
- Gemensamt arbete kvar

Kårstyrelsemöte 10, 2025-04-27 (FuM 8)

Diskussion

Rapporter

Beslut

- Budget 2026/2027
- Fullmakt MH

Val

Kårstyrelseträff 29, 2025-05-04

- Gemensamt testamente - inför att kunna skicka ut?
- Uppdatering sista arbete

FuM-möte 8, 2025-05-05

KonstFuM, 2024-05-13

Kårstyrelseträff 30, 2025-05-11

- Utvärdering av verksamhetsåret
- Sista kring VP och plan framöver
- Utvärdera
- Testamente
- VP

Kårstyrelseträff 31, 2025-05-18

Kårstyrelsemöte 11, 2025-05-18

Diskussion

Rapporter

- Rapport från LoLAB

Beslut

Val

(Kårstyrelseträff , 2025-05-25)

Tenta-p, 26/5 - 5/6

Omtenta-p, 9/6 - 12/6

LinTeks Studentpåverkansfokus

LinTeks studentpåverkan är en motion som röstats igenom av FuM [§100, Nr 4, 2019-12-03] och syftar till att "...utveckla och fokusera LinTeks studentpåverkan". Motionen röstades igenom i sin helhet och inkluderade bland annat följande att-satser:

att kårstyrelsen vid första mötet varje termin presenterar för kårfullmäktige vilka frågor LinTek fokuserar på att driva samt ger en uppföljning av resultatet från föregående termin.

att kårstyrelsen i samband med varje presentation i att-satsen ovan publicerar vilka frågor LinTek ska driva på LinTeks hemsida och sociala medier samt delger resultatet från föregående termin.

Terminens studentpåverkansfokus har tagits fram inom kårledningen efter diskussion med StuFF och Consensus att driva det som en gemensam fråga.

Studentpåverkan sker inom många andra områden än nedan nämnda fokuspunkter och händelser under terminen kan påverka vilka ämnen som är mest aktuella för studentpåverkan.

Återkoppling på Studentpåverkansfokus VT25

Öka transparensen mellan LiU och gemene student

För att främja studenternas förståelse för universitetets verksamhet har kårledningen identifierat ett tydligt behov av ökad transparens mellan Linköpings universitet och dess studenter. Genom att synliggöra universitetets arbetsprocesser, prioriteringar och beslutsfattande kan studenternas perspektiv och synpunkter lyftas fram på ett mer konstruktivt och verkningsfullt sätt. Detta skapar förutsättningar för ett ökat studentinflytande och möjliggör ett mer aktivt deltagande i universitetets utveckling.

Kåren har vidare betonat att transparens är särskilt angeläget i ljuset av det minskade förtroendet för universitetet bland studenterna. Denna utveckling är oroande och kräver ett seriöst och långsiktigt åtgärdsarbete.

För att möta detta behov har LinTek fortsatt sin dialog med universitetets säkerhets-, fastighets- och kommunikationsavdelningar, i syfte att effektivt förmedla relevant information till studentkåren. Genom detta arbete har transparensen förbättrats, då LinTek fungerar som en länk mellan universitetets interna processer och studenternas informationsbehov. Trots framstegen kvarstår ett behov av att ytterligare tydliggöra universitetets interna strukturer och beslutsgångar för den breda studentgruppen

Arbeta med att förtydliga vad LinTek åstadkommit

Detta påverkansfokus arbetades med som en fokusgrupp i kårledningen. Gamla LinTek-aktiva tillfrågades och kårledningen tog fram följande tidslinje

[Länk](#)

Fokusområden HT25

Förbättra LiUs kommunikationsvägar till studenter

LiU kommunicerar framförallt ut större, icke studierelaterade nyheter via Liunet. Mycket av det som läggs upp där når dock aldrig studenterna. Nyheten om ombyggnation av Corson, kanske det största som hänt på Valla sedan byggandet av Studenthuset, hade 200 visningar på Liunet samma dag som bygget påbörjades. När kåren framför vissa klagomål från studenter, som att studenthuset stängde kl.15 när LiU fyllde 50, besvaras dessa ofta med att det legat uppe som en nyhet på Liunet i flera veckor. Kårledningens slutsats är att även om LiU har en kommunikationsväg till studenterna så används den inte av studenterna. Detta behöver inte nödvändigtvis betyda att studenterna gör fel, utan att kommunikationsvägen är utdaterad och oattraktiv. Kårordförande har redan haft inledande diskussioner med universitetsdirektören och nya chefen för kommunikationsavdelningen om åtgärder man hade kunnat ta för att förbättra detta.

Föreslagna åtgärder är

att uppdatera LiU-appen med en nyhetsfunktion, där studenterna själva kan ställa in vilka sorters nyheter de vill ta del av.

att uppdatera de befintliga kommunikationsskärmarna till att visa mer husspecifika nyheter

att sätta upp fler kommunikationsskärmar

Detta fokus kan drivas som en SLR-punkt och genom möten med universitetsdirektör, rektor, och kommunikationsdirektör.