

Protokoll fört vid LinTeks Kårfullmäktige 2025-05-06

Plats: K2, Campus Norrköping

Föredragningslista: Se bilaga

Närvarande: Se bilaga

Handlingar: Se bilaga

182. Mötets öppnande

Talman 2024/2025 förklarar mötet öppnat, klockan 18.35.

183. Val av justeringspersoner tillika rösträknare

Beslut: att välja Samuel Jakobsson och August Ek till justerare för mötet.

Beslut: att välja Julianna Holmberg till sekreterare för mötet.

184. Justering av röstlängd

Beslut: att fastställa röstlängden till 10 mandat.

185. Adjungeringar

Beslut: att adjungera in Emma Larsson, Gabriel Tinghed, Gustav Hök, Jers Anton Pohlman, Karl Retzman, Lucas Baunsgaard och med närvaro- och yttranderätt under hela mötet.

186. Fastställande av mötets behöriga utlysande

Möteskallelsen skickades ut till de kallade 7 dagar in mötet och handlingarna 5 dagar innan mötet.

Beslut: att anse mötet vara behörigt utlyst.

187. Fastställande av föredragningslista

Yrkande 187.1: Julius Saume yrkar på att lägga till punkterna §200 *Val av valberedning* och §201 *Val av kårstyrelsen* konsekvensjustera övriga punkter.

Yrkande 187.2: Julius Saume yrkar på att under kallade ändra *Parter berörda av §171-175* till *Parter berörda av §195, §200 och §201*.

Beslut: att fastställa föredragningslistan med ovanstående ändringsyrkanden.

188. Föregående mötesprotokoll

Beslut: att lägga mötesprotokoll 7– 20250408 till handlingarna.

189. Rapporter och meddelanden

Styrelsen presenterar rapporter och meddelanden från styrelsen och kårledningen. Dessa finns att läsa i de utskickade handlingarna.

Beslut: att lägga rapporter och meddelanden till handlingarna.

190. Beslutsuppföljning

Styrelsen presenterar beslutsuppföljningen.

Avtal håller på att upprättas med studenten som ska ta fram valportalen. LinTek skickar en delegation till SFS-FuM 9-11 maj.

Beslut: att lägga beslutsuppföljningen till handlingarna.

Simon Sandström anländer till mötet 18.53

191. Rekryteringsuppföljning

Styrelsen presenterar rekryteringsuppföljningen. LinTeks medlemsantal har gått upp sedan senaste mötet.

Beslut: att lägga rekryteringsuppföljningen till handlingarna.

192. Kvartalsrapport

Vice Kårordförande presenterar kvartalsrapporten för kvartal 3. Rapporten är utskickad i handlingarna.

FuM frågar om resultatet skulle se ut som tidigare år om alla fakturor hade skickats ut tidigare. vKO svarar att allt tyder på det.

Beslut: att lägga LinTeks kvartalsrapport för kvartal 3 till handlingarna.

193. Valberedningens dokument

Valberedningen presenterar valberedningens dokument. En stor revidering är att det framöver är tänkt att styrelsen tar fram kravprofiler till poster som kårstyrelsen väljer in.

Beslut: att lägga Valberedningens dokument till handlingarna.

194. Verksamhetsplan 24/25

Styrelsen presenterar uppföljningen på verksamhetsplansarbetet 24/25.

I LinTeks arbete med studeranderepresentanter är förslagen att upprätta studeranderepresentants- och doktoranderepresentantsråd, att styrelsen tar över tillsättningen av studeranderepresentanter, att låta sektionerna tillsätta platser i institutionsstyrelser och att upprätta en sida med universitetets forum och kontaktuppgifter till studeranderepresentanter.

Under verksamhetsplanen attraktivitet och utskott är förslagen att fler utskott ska kunna ledas av icke kårledningsposter, att slå ihop näringslivsutskottet och marknadsföringsutskottet, att börja mejla ut till sektionerna om tillgängliga poster i utskotten. Det som är kvar att göra på verksamhetsplanen är att sammanställa en rapport.

Beslut: att lägga rapporten till handlingarna.

Talman ajournerar mötet 19.18 till 19.34

195. Nominering Hedersmedlem

Johan Blom har nominerats till hedersmedlem av 25 LinTek-medlemmar med följande motivering.

“Jonas Blom har under sina år vid universitetet kontinuerligt bidragit till LinTeks verksamhet utöver sina ordinarie arbetsuppgifter. Som samordnare med huvudansvar för utomhusarrangemang och studenthälsa har Jonas vid flera tillfällen varit tillgänglig och bidragit

till kårens framgång genom att driva viktiga frågor även utanför sitt formella ansvarsområde. Han har spelat en central roll i att bygga och upprätthålla relationerna mellan festerister, fadderister, universitetet och kåren. Vidare har Jonas varit en ovärderlig stöttepelare under mottagningsperioden och alltid varit till hands för att stötta kåren i svårare tider. Hans engagemang och dedikation till studenternas välmående samt betydelsen av studentengagemang har gång på gång visat sig vara av största vikt.”

Jonas Blom genom styrelsen tackar ja till nomineringen.

Beslut: att välja in Jonas Blom till hedersmedlem.

196. Verksamhetsplaner 25/26

Styrelsen föredrar förslagen till verksamhetsplanspunkt för verksamhetsåret 2025/2026.

Förslagen lyder:

1. LinTeks arbete med kårstugan.
2. Hur ska LinTek arrangera studiesociala evenemang
3. Relationen mellan kårstyrelsen och kårledningen
4. LinTeks arbete med internationalisering

Yrkande 196.1: Samuel Jakobsson yrkar på att anta verksamhetsplanen för LinTek 2025/2026 enligt förslag nummer 1, 3 och 4 och att ålägga styrelsen att prioritera mellan förslag 3 och 4 om det finns bristande tid att utreda båda.

Beslut: att bifalla yrkande 196.1.

197. Proposition angående Arkivering

Styrelsen föredrar propositionen.

LinTek har sedan flera år tillbaka signerat protokoll från kårstyrelse- och kårfullmäktigemöten digitalt. Enligt reglementet ska dessa arkiveras fysiskt, vilket styrelsen anser är onödigt eftersom deras originalform är digitala.

FuM lyfter att det finns ett säkerhetsvärde i att ha kårfullmäktiges protokoll utskrivna och lagrade i universitetets arkiv.

FuM ställer frågan om vilken digital lagringstjänst styrelsen har avsett att ska användas. Styrelsen svarar att alla protokoll i nuläget sparas på pCloud.

Styrelsen lyfter att protokollen fortsatt kan skrivas ut, men den föreslagna ändringen gör att det inte måste göras.

Beslut: att bifalla propositionen i sin helhet.

198. Proposition angående Placeringar

Styrelsen föredrar propositionen.

Fördelningen av LinTeks tillgångsslag regleras i LinTeks testamente. För närvarande har LinTek en relativt låg andel aktier jämfört med vad som är vanligt för långsiktiga investeringar. Styrelsen

anser efter diskussion med banken att det skulle gynna organisationen om LinTeks kapitalförvaltare får större frihet att placera en större andel av besparingarna på aktiemarknaden när denne bedömer att marknadsförhållandena ger goda förutsättningar för detta.

FuM diskuterar avvägandet mellan intäkter och stabilitet.

FuM konstaterar att bankmannen nog vet bäst.

Beslut: att bifalla propositionen i sin helhet.

199. Proposition angående Åsiktsprogram

Styrelsen föredrar propositionen.

Styrelsen har gjort en större genomgång av åsiktsprogrammet med stöd av anteckningar från diskussioner och arbetsmöten i kårstyrelsen under året. Åsiktsprogrammet har även varit uppe till diskussion hos LinTeks kårfullmäktige och kommentarerna från detta har bidragit till revideringen.

Talman ajournerar för åsiktsstorg 20.24 till 20.40.

Yrkande 199.1: Martin Nilsson yrkar på att ta bort att-satsen *att i §2.2.1 ta bort "att alla utbildningar skall vila på naturvetenskaplig, matematisk eller teknisk grund."* Samt tillhörande förklarande tex.

Yrkande 199.2: Martin Nilsson yrkar på att ta bort att-satsen *att i §2.6 ta bort "att alla examensarbeten skall ha opponenter"*.

FuM diskuterar att-satserna *att i §7.2 lägga till "att studerandebostäder ska ha trygga resvägar till och från campus dygnet runt", att i §8.4 ta bort "att omräkning av studiemedel skall ske flera gånger per termin."*, *att i §11 lägga till "att produkter på campus inte ska vara för dyra bara för att de är miljövänliga."* och att ändra titeln på §6.4 från *"Kommunikationer"* till *"Transport"*.

Yrkande 199.3: Martin Nilsson yrkar på att lägga till att *att arbetstiden för en doktorand inte bör överskrida 40 timmar i veckan och att doktorandens aktiviteter såsom forskning, deltagande i kurser, konferenser, institutionstjänstgöring och undervisning planeras in i tjänsten av handledare och doktorand tillsammans under §10 i Åsiktsprogrammet.*

Beslut: att bifalla propositionen i sin helhet med ändringsyrkande 199.3.

200. Val av valberedning

Valberedningen har inte hittat några lämpliga sökande till valberedningen.

Yrkande 200.1: August Ek yrkar på att lägga styrelsen att välja in ledamöter till valberedningen 25/26 åtminstone tills dess att valberedningen är stadgeenlig.

Beslut: att bifalla yrkande 200.1.

201. Val av kårstyrelsen

Det har inte kommit in en sökande till kårstyrelsen.

Beslut: **att** anse kårstyrelsen 25/26 fulltalig.

202. Återkoppling föregående Studenternas åsikter

Lämnades utan åtgärd.

203. Studenternas åsikter

FuM lyfter ingångarna 13 och 19 har tidsbegränsat tillträde till kl.15 och föreslår att LinTek för dialog med Akademiska hus om att hålla dessa ingångar öppna till kl.17.

FuM lyfter att det inte går att gå ut genom ingång 13. FuM anser att kortläsaren är på fel sida av byggnaden.

FuM lyfter att tillgång till C-huset stängs av redan vid 17 i vissa ingångar.

FuM lyfter att passagen mellan C-huset och Kårallen inte är handikapsanpassad och att t.ex. har rullstolsburna haft svårt att ta sig fram.

FuM lyfter att många korridorer i B-huset har problem med tillgång med kort. Till exempel går det inte att ta sig in i ingång 23 med kort.

204. Övriga frågor

FuM påpekar att LinCon kommer att ske mitt i tenta-p i juni och kommer att ockupera hela C-huset.

Representanter från teknologsektionerna i Norrköping meddelar att det är ont om eluttag i föreläsningssalarna i Norrköping.

205. Nästa Möte

Nästa möte är konstituerande FuM för verksamhetsåret 25/26.

206. Mötets avslutande

Talman Elias Wasielewski förklarar mötet avslutat, klockan 21.24.

Närvarande vid LinTeks kårfullmäktigemöte 2025-05-06

Talman

Elias Wasielewski

FuM ledamöter

August Ek
David Rindsjö Smith
Felicia Skarfors
Karolina Rönnbäck
Martin Nilsson
Nadja Ydehall
Samuel Jakobsson
Vilmer Berglund
Morris Åsard
John Sköldestig

Ledamöter i kårstyrelsen

Ellinor Karlsson
Julianna Holmberg
Julius Saume
Matilda Arvidsson
Simon Sandström

Övriga

Emma Larsson
Gabriel Tinghed
Gustav Hök
Jers Anton Pohlman
Karl Retzman
Lucas Baunsgaard



Document history

COMPLETED BY ALL:

12.05.2025 14:10

SENT BY OWNER:

Julianna Holmberg • 12.05.2025 12:11

DOCUMENT ID:

HyNStHyWex

ENVELOPE ID:

B1mBKSy-gx-HyNStHyWex

DOCUMENT NAME:

Protokoll kårfullmäktige 8 2425 250506.pdf

6 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Julianna Holmberg julho386@student.liu.se	 Signed Authenticated	12.05.2025 12:15 12.05.2025 12:15	Email Low	IP: 130.236.88.199 IP: 130.236.88.199
Samuel Jakobsson samja823@student.liu.se	 Signed Authenticated	12.05.2025 12:15 12.05.2025 12:15	Email Low	IP: 95.193.41.239 IP: 95.193.41.239
August Ek augek130@student.liu.se	 Signed Authenticated	12.05.2025 12:33 12.05.2025 12:31	Email Low	IP: 130.236.88.79 IP: 130.236.88.79
Elias Wasielewski eliwa076@student.liu.se	 Signed Authenticated	12.05.2025 14:10 12.05.2025 14:10	Email Low	IP: 188.149.175.135 IP: 188.149.175.135

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PADES
sealed

Protokoll fört vid LinTeks Kårfullmäktige 2025-05-13

Plats: TEMCAS, Campus Valla och TP501, Campus Norrköping

Föredragningslista: Se bilaga

Närvarande: Se bilaga

Handlingar: Se bilaga

1. Mötets öppnande

Talman 2025/2026 förklarar mötet öppnat, klockan 12:29.

2. Val av justeringspersoner tillika rösträknare

Beslut: att välja Samuel Stenport och Oliver Magnusson till justerare för mötet.

3. Justering av röstlängd

Beslut: att fastställa röstlängden till 22 mandat.

4. Adjungeringar

Beslut: att adjungera in Martin Nilsson, Oscar Sjöberg och Karl Retzman under hela mötet.

5. Fastställande av mötets behöriga utlysande

Beslut: att anse mötet vara behörigt utlyst.

6. Fastställande av föredragningslista

Beslut: att fastställa föredragningslistan i sin helhet.

7. Föregående mötesprotokoll

Lämnades utan åtgärd

8. Beslutsuppföljning

KSO presenterar uppföljning av beslut.

Beslut: att lägga beslutsuppföljningen till handlingarna.

9. Rekryteringsuppföljning

KSO presenterar rekryteringsuppföljning.

FuM ställer frågor om orsak till antalet medlemmar och andelen medlemmar relaterat till studenter man representerar.

Beslut: att lägga rekryteringsuppföljningen till handlingarna.

10. Val av Vice Talman

Daniel Hansson presenterar sig och kandiderar till Vice Talman.

Jakob Lindgren presenterar sig och kandiderar till Vice Talman.

Beslut: att välja Daniel Hansson till Vice Talman för verksamhetsåret 2025/2026.

11. Återkoppling föregående studenternas åsikter

Talman förklarar punkten tillsammans med förklaring till punkt 12.

12. Studenternas åsikter

Lämnades utan åtgärd

13. Övriga frågor

- FuM frågar om övriga frågor behöver skickas in i förhand eller om de kan tas med direkt till mötet. Talman förtydligar om möjlighet att skicka in övriga frågor och studenters åsikter samt att det i mån av tid kan lyftas icke förbereda frågor och åsikter.

14. Nästa Möte

Nästa möte planeras att hållas helgen 13-14/9.

15. Mötets avslutande

Talman 2025/2026 förklarar mötet avslutat, klockan 12:54.

Närvarande vid LinTeks kårstyrelsemöte 2025-05-13

Ledamöter i Kårfullmäktige

Alexander Willerton
Amanda Landucci
Daniel Hansson
Elias Wasielewski
Emma Bogren
Erik Lundberg
Fia Sols
Filip Brontz
Gustav Sporre
Hanna Ronneteg
Jack Ydehall
Jakob Lindgren
Jonathan Hedlund
Linnea Boström
Ludvig Jaasund
Nicolina Sundkvist Ackelman
Oliver Magnusson
Oliver Papinski
Oscar Angantyr
Samuel Stenport
Tyra Gustafsson
Valter Kvist

Övriga

August Ek
Karl Retzman
Martin Nilsson
Oskar Sjöberg

Talman

Julianna Holmberg

Sekreterare

Jesper Larsson

Ledamöter i Kårstyrelsen

Julius Saume
Matilda Arvidsson
Simon Sandström



Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:

26.05.2025 12:19

SENT BY OWNER:

Julianna Holmberg • 22.05.2025 08:21

DOCUMENT ID:

S1pUMBnbge

ENVELOPE ID:

rJ3LMSnbgl-S1pUMBnbge

DOCUMENT NAME:

Protokoll och Närvarande 0 2526 250513.pdf

3 pages

SHA-512:

469057c37a4d64c210613e7ef49e8692d2f0bbb0295611
92afd6084a9f723de16c2b0966255145e6ee15a83ffa0a9
082c406e958b9fd63f0a5547f2208940ff7

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

🕒 Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Samuel Stenport	 Signed	22.05.2025 08:41	Email	IP: 213.200.172.78
samst426@student.liu.se	Authenticated	22.05.2025 08:40	Low	IP: 213.200.172.78
Oliver Magnusson	 Signed	22.05.2025 09:40	Email	IP: 83.187.163.222
olima818@student.liu.se	Authenticated	22.05.2025 09:38	Low	IP: 83.187.163.222
Julianna Holmberg	 Signed	22.05.2025 13:38	Email	IP: 130.236.88.72
julho386@student.liu.se	Authenticated	22.05.2025 13:37	Low	IP: 130.236.88.72
Jesper Larsson	 Signed	26.05.2025 12:19	Email	IP: 130.236.88.251
jesla685@student.liu.se	Authenticated	26.05.2025 12:18	Low	IP: 130.236.88.251

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Attachments

No attachments related to this document

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

Rapporter och Meddelanden

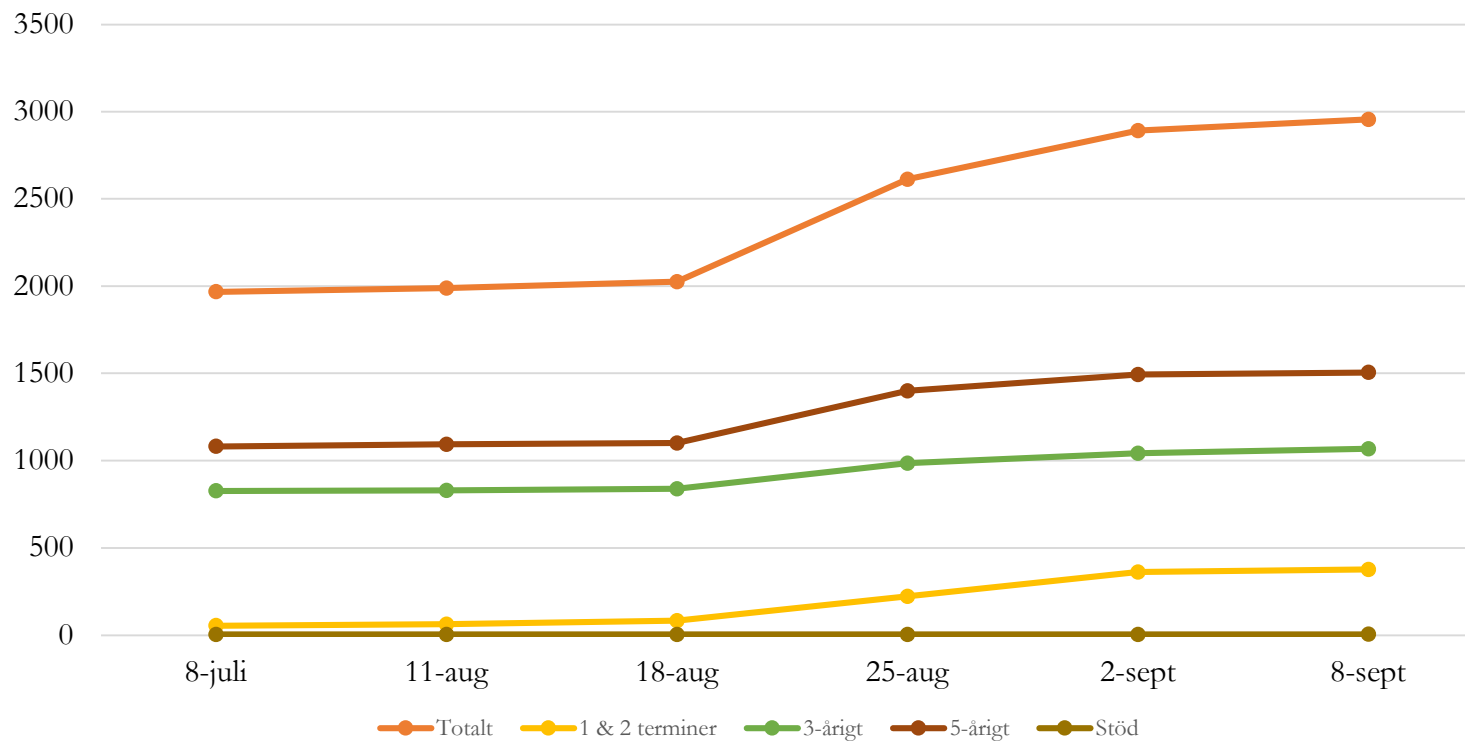
	Jag har haft uppstart (och fortsättning) av arbetet inför LARM2026, samt fyllnadsrekrytering av kommittén. Nu är det bara 2 vakanser kvar (intendent och jexpo). En väldans massa planering är gjord, bland annat grovplanering av året.
PL	För resten av kommittén är sommaruppgifterna (för de som tillsattes innan sommaren) och uppstartsmöten är avklarade. Förarbetet inför koordinatorkrekryteringen är i full gång, särskilt hos KOM som har hand om marknadsföringen. NG har börjat leta företag till mässan. Koordinatorrekryteringen och IAn öppnar båda 15/9.
UAs	
MA-N	Genomfört Nolle-P Norrköping. Fört dialog med LIU. (Genomfört Nolle-p säger sig själv)
Chefred	
UAu	VAKANT: uppgifter har fördelats på övriga kårledningen.
MA-L	
PK	- Hanterat bokningar - Planerat teambulding resa - Allmänt stugfix - Tentap & semester
SAm	Arbetat med mottagningen på alla vis som en SAm kan jobba med mottagningen. Möten, studentärenden, krishantering och allt annat kul. Även arbetat med Mytheriets mottagning.
KO	Sedan terminens start har jag skrivit ofantligt många avtal. Jag har brainstormat en hel del över vad jag ska försöka åstadkomma över året och sammanställt en lista över vad som verkar (mer eller mindre) rimligt. Det har såklart varit mycket arbete kring mottagningen med att stötta övriga medarbetare och en himla massa montring. Jag har satt mig in i Kårservice organisation och funderar på hur vi ska utveckla både deras och BokABs verksamhet.
MF	Mycket arbete sen senaste FuM-mötet har lags på mottagningen: montra för Nollan, Kalas och införskaffning av profilprodukter. Jag har lagt ner en del arbete på att hålla webbsidan och våra sociala medier igång samt samlat lite data om vilka informationskanaler studenter använder. Resultatet visade sig vara: instagram, orbi och affischer på campus.
MH	Fullfört München Hoben!! Fixat med märkesutdelning. Påbörjat förberedande uppgifter angående utvärdering av evenemanget arbetet hitintills
NA	jag har påbörjat planeringen och arbetet för HT eventen vilket inkluderar en

	temavecka med fokus på militären, vecka 45 och ett besök från Scania den 19 september, jag har också fixat Sveriges ingenjörers lunchföreläsningar för nollan under mottagningen. Jag har också jobbat med camo grejer och fixat med framtidsträffen samt alumni och näringslivs råden för HT25. Sedan har jag jobbat med Arg träffen i Linköping nu i september och påbörjat arbetet för rekryteringen av Folk in i utskottet för näringsliv och marknadsföring
CAMO	VAKANT: uppgifter har fördelats på övriga kårledningen.
vKO	Ja men allt möjligt! Satt mig in mer i LinTeks ekonomiska med fakturor, budget, kolla på revideringar och testamenten. Kollat över och varit delaktig i det mesta som rör LinTek under nolle-p. LUST träffar, styrelseträffar och möten med universitetet. Och allmänt kårledningsarbete.
Styrelsen	Styrelsen har satt sig in i sitt arbete och satt upp planer för vad som ska göras under året. Haft första styrelsemötet, börjat kolla på VP-punkter, börjat kolla på höstens rekrytering. Förberett för FuM-möte

Beslutsuppföljning

Beslut	Datum för beslut	Status	Kommentar
Införa möjlighet att rösta på 5 kandidater vid FuM-val	2023-09-10, reviderad 2024-11-12	Påbörjad	Jobbas på, ska vara klart till nästa FuM-val
Redaktionella ändringar i styrdokument	2013-03-07	Påbörjad	Gjordes redaktionella ändringar av förra styrelsen innan de avgick
LinTek begär inträde i SFS. Styrelsen 25/26 och 26/27 utvärderar SFS. Senast FuM 6 26/27 ta beslut om fortsatt medlemskap.	2025-03-09	Påbörjad	Vi är medlemmar. Utöver det inget nytt.
På FuM2 varje år ska verksamhetsårets studentpåverkansfokus presenteras, senast FuM8 ska uppföljning presenteras	2019-12-03, reviderad 2025-04-08	Påbörjad	Finns ett fokus formulerat
Styrelsen ålades att finna en stadgeenlig valberedning	2025-05-06	Avklarad	Det finns en stadgeenlig valberedning

Medlemsstatistik



2025-09-08 kl.10.00 är antalet medlemmar 2956, av dessa har: 377 medlemskap för 1-2 terminer, 1068 medlemskap för 3 år, 1506 medlemskap för 5 år och 5 år stödmedlemmar.

2014-10-03 hade LinTek 3668 medlemmar

2018-09-11: 820

2023-09-11: 2000

2019-09-11: 1093

2024-09-03: 2478

2015-10-05: 3061

2020-09-08: 1324

2025-09-08: 2956

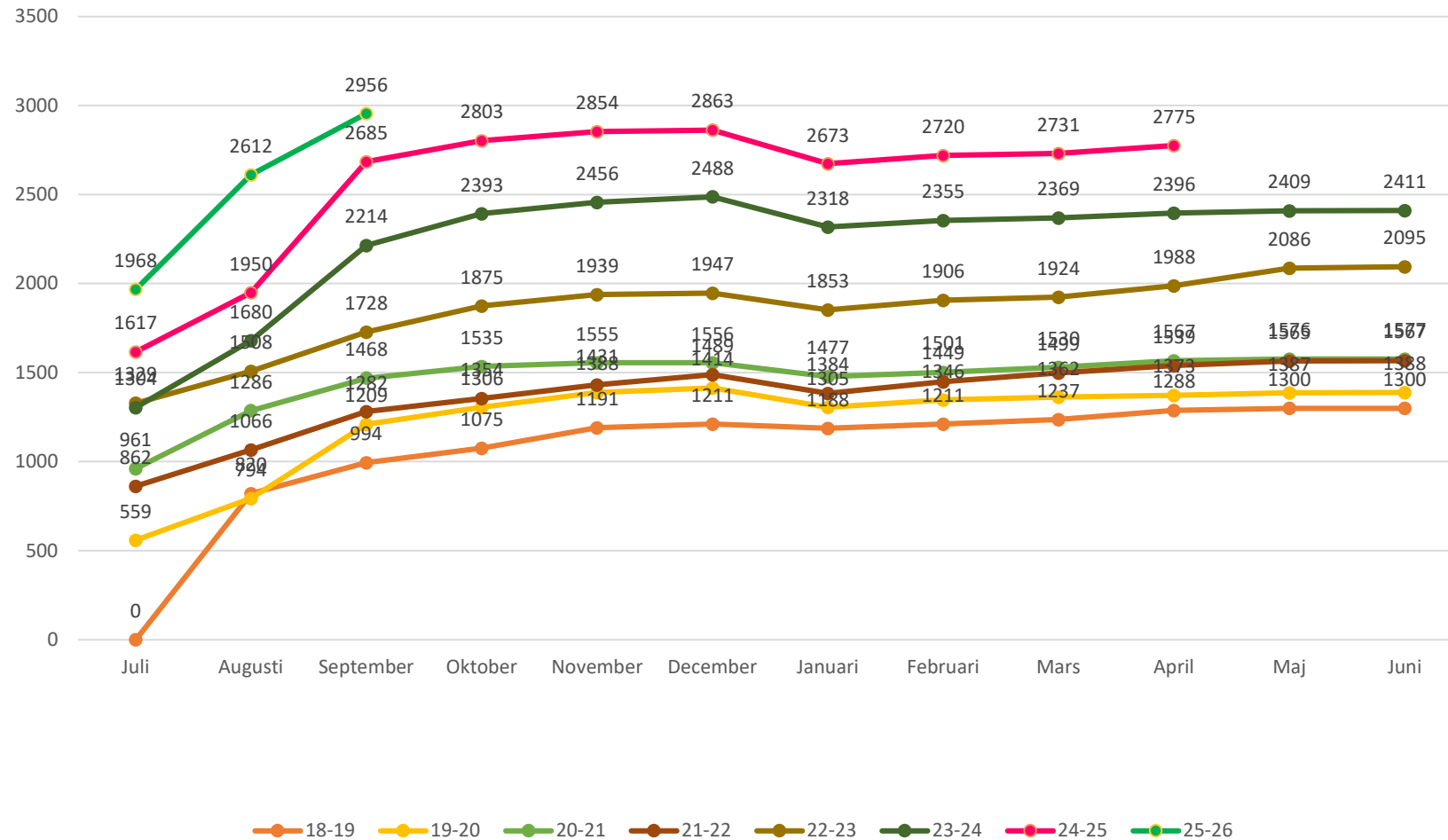
2016-09-06: 2597

2021-09-09: 1128

2017-09-04: 1822

2022-09-06: 1582

Medlemsstatistik från 2018 till innevarande år 25/26



Internrevisorns arbete 25/26

Revisionsplan

1 Inledning

Denna revisionsplan är ett underlag för internrevisorns arbete under verksamhetsåret 25/26. Den är tänkt att definiera, men inte begränsa, vad internrevisorn ska göra under året. Revisionsplanen utgår från internrevisorns fastslagna arbetsuppgifter och hur dessa skall omsättas i praktiken. Utifrån detta specificerar den sedan hur varje del av verksamheten skall granskas. Revisionsplanen avslutas med en planering av internrevisorns arbete för läsåret.

2 Syfte

Denna revisionsplan har tre huvudsakliga syften. Främst är det att ge kårfullmäktige insyn i internrevisorns arbete, men den ger även kårfullmäktige en möjlighet att styra internrevisorns fokus. Revisionsplanen syftar också till att underlätta kårstyrelsens och kårledningens arbete genom att klargöra vilka delar av verksamheten som kommer granskas extra noga. Slutligen syftar planen till att på ett strukturerat sätt utveckla internrevisorns arbete.

3 Internrevisorns uppgift

Internrevisorn har följande arbetsuppgifter enligt LinTeks styrdokument:

Godkänd revisor skall granska räkenskaper och förvaltning för LinTeks styrelse med samtliga utskott. Internrevisor skall granska LinTeks övriga verksamhet."

(§10.2 LinTeks stadga)

"Internrevisorn svarar inför kårfullmäktige och ska granska LinTeks verksamhet med syfte att säkerställa att den sköts effektivt, stadgeenligt och i linje med vad kårfullmäktige beslutar. Det är därför fördelaktigt att internrevisorn närvarar på kårfullmäktiges sammanträden. Internrevisorn ska till kårfullmäktiges första ordinarie sammanträde presentera förslag på revisionsplan för verksamhetsåret."

(§2.1.9 LinTeks Reglemente)

Utifrån styrdokumentet kan internrevisorns arbete brytas ned i tre olika delar:

- Granskning av att verksamheten **sköts stadgeenlighet**
- Granskning av att verksamheten **följer kårfullmäktiges beslut**
- Granskning av att verksamheten **bedrivs effektivt**.

Nedan beskrivs hur dessa tre områden kommer att granskas under verksamhetsåret 25/26.

3.1 Granskning av verksamhetens stadgeenlighet

LinTeks stadga reglerar de organisatoriska förutsättningar för kårens verksamhet och styr som sådan inte den dagliga verksamheten. För att säkerställa stadgeenlighet i verksamheten under verksamhetsåret 25/26 kommer protokollen från kårstyrelsens möten och kårfullmäktiges möten att granskas gentemot stadgan. Denna granskning sker löpande under året och kontrollerar ifall tagna beslut är i linje gentemot stadgan. Om inga allvarigare oegentligheter

upptäcks kommer denna granskning att avrapporteras i internrevisorns halvtidsutlåtande samt i revisionsberättelsen.

3.2 Granskning av att verksamheten följer kårfullmäktiges beslut

Kårfullmäktige är LinTeks högst beslutande organ, därmed är verksamheten styrd av de beslut som kårfullmäktige tar. Kårfullmäktiges beslut kan delas upp i två kategorier, dels de styrdokument som finns för kåren sedan tidigare, dels de beslut som tas under innevarande år. För att få en enkel översikt presenteras nedan hur granskningen skall gå till för varje styrdokument ägda av kårfullmäktige och sist hur fattade beslut följs upp. Stadgan ägs av kårfullmäktige men eftersom den har en egen punkt, se ovan, benämns stadgan inte i detta avsnitt.

3.2.1 Budget

Följandet utav LinTeks budget som styrdokument kommer att granskas av internrevisorn, men den ekonomiska uppföljningen sker genom den godkända revisorns arbete och kommer därmed inte vara en del av internrevisionen. Granskningen kommer främst ske genom uppföljning med kårstyrelsen och presidiet samt se om större avvikelser gentemot budgeten rapporteras till kårfullmäktige.

3.2.2 Mål- och visionsdokumentet

Mål- och visionsdokumentet innehåller LinTeks långsiktiga mål och används främst för strategisk styrning och för att ta fram andra styrdokument. Internrevisionen utav mål- och visionsdokumentet har inkluderats inom ramarna för internrevisorns arbete under de fem senaste åren, då det innan ansetts för abstrakt för att relateras till den dagliga verksamheten.

Internrevisionen kopplat till mål- och visionsdokumentet kommer granska hur och om kårstyrelsen uppdaterar kårfullmäktige kring hur arbetet med LinTeks mål- och visionsarbete fortskrider. Inkluderat i denna internrevision är även granskning av den tillhörande bilagan ”Strategi för LinTeks mål och visioner” och de uppställda milstolparna.

Var tredje år ska en uppdatering av mål- och visionsdokumentet göras, vilket skedde förra verksamhetsåret. Fokuset detta år gällande mål- och visionsdokumentet kommer att ligga i granskningen av styrelsens dokument ”Strategi för LinTeks mål och visioner” och att de förändringar implementeras i verksamheten.

3.2.3 Reglementet

Reglementet reglerar i mer detalj olika delar av LinTeks verksamhet. Verksamhetens beslut kommer löpande granskas gentemot reglementet och om oklarheter skulle framkomma kommer dessa i första hand diskuteras med kårstyrelsen, om en lösning inte kan finnas kommer problemet rapporteras till kårfullmäktige. En rapportering gällande reglementet kommer likt stadgan återfinnas i både halvtidsutlåtandet och revisionsberättelsen.

3.2.4 Verksamhetsplanen

Verksamhetsplanen detaljerar vilket fokus LinTeks verksamhet ska ha under en viss tid. Tidigare år har det ibland varit svårt för kårstyrelsen att hinna med och fullfölja verksamhetsplanen.

Granskningen av arbetet kring verksamhetsplanen kommer därför, på grund av denna tidigare problematik, ha ett större fokus för granskning under verksamhetsåret.

Det kommer att ske fyra större granskningar av verksamhetsplanens genomförande:

- En mitt under höstterminen för att se till att punkten påbörjats
- En vid årsskiftet för att se till att arbetet fortlöper
- En mitt under vårterminen för att stämma av om punkten kommer hinnas med i den planerade omfattningen
- En i slutet av läsåret för att se till att punkten avslutas och att slutrapporten lämnas in

3.2.5 Åsiktsprogrammet

LinTeks åsiktsprogram innehåller LinTeks åsikter i ett antal sakfrågor och därmed detaljreglerar olika delar av verksamheten. Att granska huruvida den operativa verksamheten (inkluderat studeranderepresentanterna) följer åsiktsprogrammet skulle innebära en otroligt hög arbetsbelastning, vilket inte är möjligt på en person, på grund av det stora antalet studeranderepresentanter och åsikter. Granskningen kommer således att ske på ledningsnivå och begränsas till styrelsens beslut.

3.2.6 Löpande beslut

Kårfullmäktiges löpande beslut kommer att följas upp genom dialog med kårstyrelsen efter varje kårfullmäktigemöte för att tillse att kårstyrelsen och internrevisorerna är överens vad som ålagts kårstyrelsen av kårfullmäktige. Att besluten genomförs kommer sedan följas upp löpande. Om något beslut inte genomförts kommer detta i första hand påtalas för kårstyrelsen och, om detta inte löser situationen, till kårfullmäktige.

3.3 Granskande av verksamhetens effektivitet

Traditionellt har granskningen av kårens effektivitet varit ytterst begränsad. Detta är förmodligen beroende på att definitionen av vad som är effektivt är ytterst subjektiv. Att en internrevisor, utan riktlinjer, skulle uttryckt sig om kårens verksamhet skulle lätt ha kunnat leda till ett ”det var bättre förr” perspektiv som hämmar kårens utveckling, eftersom internrevisorerna historiskt sett själva ofta haft tidigare engagemang inom kåren på en ledande nivå. För att råda bot på detta definieras här två granskningspunkter, vilka kommer att tjäna som utgångspunkt för granskningen av kårens effektivitet under verksamhetsåret 25/26.

Om några avvikelser eller oklarheter uppdragas kring nedanstående punkter kommer kårstyrelsen att underrättas och det kommer att meddelas i halvtidsrapporten samt revisionsberättelsen. Om något allvarligt uppdragas kommer kårfullmäktige att underrättas direkt

3.3.1 Granskande kring efterlevnad av LinTeks styrdokument

LinTek har ett stort antal styrdokument som tillhör olika nivåer inom organisationen och har olika syften. Genom att följa de styrdokument som har satts upp säkerhetsställs organisationens effektivitet och ger en kontinuitet mellan åren. En del av styrdokumenten granskas under punkten 3.2 *Granskning av att verksamheten följer kårfullmäktiges beslut*, dock är det långt ifrån alla. Huruvida verksamheten följer resterande styrdokument kommer att granskas under denna punkt.

Granskningen kommer innefatta en undersökning av hur väl styrdokumenterna följs inom organisationen och hur de och organisationen kan anpassas för stämma överens med varandra. Detta kommer att ske genom undersökning av samtliga styrdokument samt samtal och möten med kårstyrelsen och kårledningen.

3.3.2 Granskning kring efterlevnad av tidigare beslut

Förutom att LinTek har ett stort antal styrdokument, så tas även flertalet större beslut varje år på både kårfullmäktige- och kårstyrelsenivå. Huruvida dessa beslut som tas under detta verksamhetsår följs kommer granskas under *3.2.6 Löpande beslut*. Dock innefattar inte punkten om de löpande besluten efterföljs under efterkommande år. Något som kommer granskas under denna punkt.

Granskningen kommer fokusera på större beslut tagna av kårfullmäktige och kårstyrelsen under de senaste åren och granska om de efterlevs. Detta kommer främst ske genom en genomgång av protokoll där de tidigare besluten sammanställs, samt samtal och möten med kårstyrelsen och kårledningen.

4 Tidsplanering

Detta avsnitt beskriver hur arbetet med revisionen ska fortgå under året. Utöver det som står i denna tidsplanering planeras det att ske en löpande granskning under hela året i enlighet med detta dokument, bland annat efter varje kårstyrelsemöte och efter varje kårfullmäktigemöte.

Notera att detta enbart är internrevisorerna 25/26:s arbete. Under läsåret kommer även internrevisorerna 24/25 uttala sig om förra verksamhetsåret. Om det uppstår några frågor kring förra läsåret, vänligen kontakta förra årets internrevisor.

September 2025

Genomgång av revisionsplan

Oktober 2025

Revision kring verksamhetsplanen 25/26

December 2025

Revision kring verksamhetsplanen 25/26

Januari 2026

Internrevisorernas halvtidsutlåtande

April 2026

Revision kring verksamhetsplanen 25/26

Juni 2026

Revision kring verksamhetsplanen 25/26

November 2026

Revisionsberättelse för verksamhetsåret 25/26

5 Arbetssätt

Internrevisionen kommer att avrapporteras i halvtidsutlåtandet vid terminsskiftet och i sin helhet i revisionsberättelsen. I det fall att allvarlig oegentlighet eller motsvarande problematik skulle påträffas inom ramarna för internrevisionen kommer detta att främst belysas för berörd part i förbättringssyfte. Om felaktigheten i fråga är av nämnvärd dignitet och/eller ingen benägenhet för åtgärd infinner sig hos vederbörande kan iakttagelsen i fråga lyftas till kårfullmäktige.

För LinTek i tiden,

Julius Saume

Internrevisor 25/26

Arbetsplan för Kårfullmäktige 2025/2026

Alla möten kommer hållas fysiskt. Möten startar kl. 18.30 med undantag för valmötet som börjar kl. 10.15 och Kårfullmäktigemöte 1 som börjar 13.15

Kårfullmäktigemöte 1 2025-09-13, Linköping

Diskussion

Rapporter

- Revisionsplan 2025/2026

Beslut

- Arbetsplan för kårfullmäktige 2025/2026
- Riktlinjer för LinTeks Kårfullmäktige

Val

- Auktoriserad revisor

Kårfullmäktigemöte 2 2025-10-07, Linköping

Diskussion

- Mål- och visionsdokumentet
- Reglemente

Rapporter

- Verksamhetsplan 24/25
- LinTeks studentpåverkansfokus 25/26
- Kårstyrelsens konkretisering av verksamhetsplanen för LinTek 2025/2026
- Verksamhetsberättelse för LinTek 2024/2025
- Rapport från Kårservice AB
- Valberedningens dokument

Beslut

Val

Kårfullmäktigemöte 3 2025-11-11, Norrköping

Diskussion

- Åsiktsprogram

Rapporter

- Ekonomisk rapport från LinTek, kvartal 1

Beslut

- Fastställa senaste dag för val till kårfullmäktige 2026/2027
- Mottagningspolicy
- Revidering av LinTeks budget

Val

- Valnämnd 2026
- Besvärsnämnd 2026

Kårfullmäktigemöte 4 2025-12-09, Linköping

Diskussion

Rapporter

- Ekonomisk rapport från BokAB
- Årsredovisning LinTek 2024/2025
- Revisionsberättelse för LinTek 2024/2025
- SFS

Beslut

- Ansvarsfrihet för LinTeks kårstyrelse 2024/2025

Val

Kårfullmäktigemöte 5 2025-01-27 Linköping

Diskussion

- Riktlinjer för kårfullmäktige

Rapporter

- Halvtidsavstämning av arbetet med verksamhetsplan 2025/2026
- Halvtidsrapport från internrevisor
- Valberedningens presentation av upplägg inför valet av kårstyrelse

Beslut

Val

Kårfullmäktigemöte 6 2026-03-07, Linköping (Valmöte)

Diskussion

Rapporter

- Ekonomisk rapport från LinTek, kvartal 2

Beslut

Val

- LinTeks kårstyrelse 2026/2027

Kårfullmäktigemöte 7 2026-04-07, Linköping

Diskussion

- Verksamhetsplan för LinTek 2026/2027
- Överlämning till Kårfullmäktige 2026/2027

Rapporter

Beslut

- Medlemsavgift 2026/2027
- Budget 2026/2027

Val

- Talman 2026/2027
- Sekreterare 2026/2027
- Valberedning 2026/2027
- Internrevisor 2026/2027
- Auktoriserad revisor 2026/2027

Kårfullmäktigemöte 8 2026-05-05, Norrköping

Diskussion

Rapporter

- Ekonomisk rapport från LinTek, kvartal 3
- Verksamhetsplan 2025/2026

- Uppföljning LinTeks studentpåverkansfokus 25/26

Beslut

- Verksamhetsplan för LinTek 2026/2027

Val

Kårfullmäktigemöte 2026-05-13, KonstFUM

Diskussion

Rapporter

Beslut

Val

- Vice talman 2026/2027

Riktlinjer för LinTeks Kårfullmäktige

Linköpings Teknologers Studentkårs, dokument antaget 2011-10-12. Därefter reviderad 2013-10-08, 2015-10-14, 2018-09-16, 2019-09-15, 2020-09-13, 2021-09-20 samt 2022-09-11.

Syfte och Bakgrund

Kårfullmäktige, nedan kallad FUM, för Linköpings Teknologers studentkår, nedan kallad LinTek, består av 27 ledamöter. Dessa ledamöter representerar alla LinTeks medlemmar och tar beslut om hur LinTek ska bedriva sin verksamhet.

Detta dokument innehåller riktlinjer gällande FUMs arbetsprocesser som anses vara betydelsefulla att bevara. Dokumentet är till för att hjälpa FUMs ledamöter i deras arbete men kan även finnas intressant för personer som vill veta mer angående arbetet i FUM. Riktlinjerna syftar till att ledamöter i FUM ska få en samsyn över hur arbetet i FUM ska genomföras och hur ledamöter ska förhålla sig till sitt ansvarstagande i FUM.

Dessa riktlinjer bör revideras löpande, dock minst årligen, av FUM.

Om FUM

FUM är LinTeks högst beslutande organ och består av 27 stycken personvalda studenter på Tekniska högskolan vid Linköpings universitet som är invalda av LinTeks medlemmar. En FUM-ledamot väljs på ett års mandat. Systemet liknar det svenska valsystemet där folket röstar fram riksdagen, som sedan skapar en regering.

FUMs främsta uppgift är att utforma LinTeks ställningstagande i stora och avgörande frågor och fatta beslut rörande den verksamhet LinTek ska bedriva. FUM tillsätter LinTeks styrelse och andra centrala poster som sedan ansvarar för att det operativa arbetet utförs. Andra uppgifter som FUM har är bland annat att granska styrelsens arbete och fastställa LinTeks budget varje år.

Ansvar

FUM-ledamöter representerar LinTeks medlemmar och fattar beslut som berör alla studenter på Tekniska högskolan vid Linköpings universitet. Som ledamot är man även ansvarig för organisationen LinTek och dess verksamhet. För att FUMs beslut ska vara legitima ska alla LinTeks medlemmar känna sig representerade i beslutsprocesserna.

Ledamöter är personligt ansvariga för varje beslut som fattas. De är också ansvariga för att delta i diskussioner och framföra sina, och andra studenters, åsikter vid möten och diskussionstillfällen. Ledamöter bör informera LinTeks medlemmar om FUMs verksamhet. Ledamöter bör delta aktivt på FUMs möten och diskussionstillfällen.

FUM bör bistå styrelsen vid:

- Större aktioner, när det behövs representation för att få slagkraft
- Enkelt men, för styrelsen, tidskrävande arbete
- Rekryteringsarbete för poster och utskott

FUM bör bistå valnämnden vid:

- Förberedelse och genomförande av val till FUM

Närvaro

FUM-ledamöter förväntas närvara på samtliga möten och uppmuntras till närvaro vid diskussionstillfällen.

Handlingar

En viktig del av att vara ledamot i FUM är att vara påläst i handlingarna och i för mötet relevanta frågor. Detta för att kunna skapa sig en uppfattning om, och ta ställning till dessa.

Förslagsvis genom att läsa handlingarna i grupp med andra ledamöter och på så vis kunna argumentera å LinTeks medlemmars vägnar.

Omröstning

Vid budgetfrågor som direkt rör verksamhet i vilken en FUM-ledamot är huvudsakligen ansvarig eller har ekonomiskt ansvar för bör denne, såvida särskilda skäl inte föreligger, avstå från att rösta.

Vid personval som direkt berör FUM-ledamot bör denne, såvida särskilda skäl inte föreligger, avstå sin röst.

Kårfullmäktiges sekreterare

Utöver de ansvar specificerade i stadgan ansvarar sekreteraren tillsammans med kårstyrelsen för att: Tillsammans med kårstyrelsens sekreterare tillse att av kårfullmäktige fastställda dokument finns tillgängliga och uppdaterade.

Övrigt

Då alla ska känna sig välkomna att yttra sig i FUMs debatter bör en god ton hållas vid möten och diskussionstillfällen.

Vid fastställande av arbetsplan för FUM bör hänsyn tas till närliggande helgdagar. Möten ska i största mån inte läggas i samband med långhelger för att handlingarna ska hinna diskuteras.

2025-08-31

Motion angående stadgeändring gällande ansvarsfrihet

LinTeks ställning som studentkår kommer från Universitetsstyrelsen som ger LinTek kåruppdraget men det är genom högskolelagen som LiU "tvingas" till att ha studentkårer till och börja med. I [högskolelagen kap 4 §13](#) listas kraven på stadgan för en studentkår. Där listats flertalet punkter som LinTeks stadga beskriver, dock saknar stadgan instruktion på hur ansvarsfrihet till styrelsen tillges.

Enligt föreningspraxis har kårfullmäktige tagit beslut i fråga om ansvarsfrihet. Detta bör vara formaliserat i stadgan, lämpligen under kårfullmäktiges åtaganden i "6.2 Åtaganden".

Med anledning av ovanstående yrkar jag:

Att lägga till en punkt med åtagandet "ta ställning i fråga om ansvarsfrihet" i kap 6.2 i stadgan.

Julius Saume

Motionssvar angående “Motion Ansvarsfrihet”

Styrelsen 25/26 vill först och främst tacka för en väl genomtänkt och välskriven motion.

Vi i styrelsen håller med motionären och hade tänkt att förslå samma ändring. Vi vill dock lägga till ett tillägg om att förtydliga att det handlar om kårstyrelsen

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att bifalla motionen med tillägget av “ för kårstyrelsen” i slutet av meningen så att åtagandet blir “ta ställning i fråga om ansvarsfrihet för kårstyrelsen”.

KÅRSTYRELSEN 25/26

Emma Larsson - Auktoriserad Revisor

LinTeks Kårstyrelse har valt att nominera Cedra AB (559443-0562), med Emma Larsson som huvudansvarig revisor, till auktoriserad revisor 2025/2026. Det revisionsbolag som vi tidigare använt har strukturerat om och vi har följt deras rekommendation att gå vidare med deras dotterbolag Cedra AB.

Då denna omstrukturering skedde under sommaren har kårstyrelsen valt in Cedra AB med Emma som huvudansvarig till tillförordnad auktoriserad revisor i väntan på FUM-möte.

Därför nominerar LinTeks kårstyrelse Cedra AB (559443-0562), med Emma Larsson som huvudansvarig, till auktoriserad revisor 2025/2026.