

Kallelse till LinTeks kårstyrelsemöte 2025-05-19

Tid och Plats

Måndag, 2025-05-19, kl 18.30,
Wallenberg, Campus Valla

Kallade

LinTeks kårstyrelse och kårledning 2024/2025
Teknologsektionernas ordförande samt vice ordförande
Internrevisor
Inspektor
Parter berörda av punkt 185 & 186

Föredragningslista

- 175.Mötets öppnande
- 176.Val av justerare
- 177.Adjungeringar
- 178.Mötets behöriga utlysande
- 179.Fastställande av föredragningslistan
- 180.Föregående mötesprotokoll
- 181.Per capsulam beslut
- 182.Presidiebeslut
- 183.Rapporter och meddelanden

- 184.Rapport från LoLAB

- 185.Val av Kårledning 25/26
- 186.Val av Valberedning 25/26

- 187.Övriga frågor
- 188.Nästa möte
- 189.Mötets avslutande

Närvarande vid LinTeks Kårstyrelsemöte 2025-05-19

Ledamöter i Kårstyrelsen

Ellinor Karlsson
Julianna Holmberg
Julius Saume
Matilda Arvidsson
Simon Sandström

Protokoll fört vid LinTeks Kårstyrelsemöte 2025-05-19

Plats: Wallenberg, Campus Valla

Föredragningslista: Se bilaga

Närvarande: Se bilaga

Handlingar: Se bilaga

175. Mötets öppnande

Kårstyrelseordförande Matilda Arvidsson förklarar mötet öppnat, klockan 18.34.

176. Val av justerare

Beslut: att välja Julius Saume till justerare för mötet.

177. Adjungeringar

Lämnades utan åtgärd.

178. Mötets behöriga utlysande

Möteskallelse jämte handlingar skickades ut till de kallade 2025-05-16 vilket är tre dagar innan mötet.

Beslut: att anse mötet vara behörigt utlyst.

179. Fastställande av föredragningslista

Beslut: att fastställa föredragningslistan i sin helhet.

180. Föregående mötesprotokoll

Beslut: att lägga mötesprotokollet 10 – 20250428 till handlingarna.

181. Per capsulam-beslut

Lämnades utan åtgärd.

182. Presidiebeslut

Lämnades utan åtgärd.

183. Rapporter och meddelanden

Sedan senaste mötet har styrelsen haft intervjuer med sökande till kårledningen och skrivit ihop ett utkast på en krisplan i det fall det blir fortsatta vakanser. Utöver det har styrelsen mejlat ut till sektioner och föreningar om äskningar, haft överlämning med nya styrelsen och varit på kårfullmäktigemöten.

184. Rapport från LoLAB

Kårstyrelseordförande Matilda presenterar att LoLAB tills nästa verksamhetsår kommer att sänka arvudet för BokABs styrelse från 160 000 kr till 80 000 kr. Vidare kommer två av ledamöterna i BokABs styrelse att kliva av och att Matilda Arvidsson och Johan Hedberg kommer att ta över deras platser.

Beslut: att lägga den muntliga rapporten till handlingarna.

185. Val av Kårledning 25/26

Styrelsen har haft intervjuer med Assar Schmidt till uppdraget som Marknadsföringsansvarig och Tyson Horvath till uppdraget som Chefredaktör för LiTHanien.

Assar är strukturerad och teknikkunnig samt väl insatt i studentlivet. Hans erfarenheter som ordförande för Röda Arméns Gosskör och LiTHe Hembrygt har gett honom en god förståelse för ledarskap. Han har en tydlig vision för LinTeks marknadsförings- och informationsspridningsarbete. Därför anser styrelsen att Assar Schmidt skulle passa i rollen som Marknadsföringsansvarig.

Tyson har under det senaste året haft uppdraget som Chefredaktör för LiTHanien. Under året fick han mycket bra reaktioner från alla håll och ökat LiTHanians journalistiska integritet. Han ser fram emot att fortsätta utveckla LiTHanians granskningsarbete. Därför anser styrelsen att Tyson Horvath skulle passa i rollen som Chefredaktör för LiTHanien.

Natalie Eriksson tackade nej till posten som Centralt Arbetsmiljöombud för studenter.

Beslut: **att** välja in Assar Schmidt till Marknadsföringsansvarig 2025/2026.

att välja in Tyson Horvath till Chefredaktör för LiTHanien 2025/2026.

att riva upp beslut §171 från KS 10 24/25.

186. Val av Valberedning 25/26

Ida Eklind, Nicolina Sundkvist Ackelman och Simon Alm-Mårtensson har kandiderat till ledmöter i LinTeks valberedning. De har alla goda erfarenheter av LinTeks utskott. Därför tror styrelsen att de är passande som ledamöter i Valberedningen 2025/2026.

Beslut: **att** välja in Ida Eklind till ledamot i Valberedningen 2025/2026.

att välja in Nicolina Sundkvist Ackelman till ledamot i Valberedningen 2025/2026.

att välja in Simon Alm-Mårtensson till ledamot i Valberedningen 2025/2026.

187. Övriga frågor

Lämnades utan åtgärd.

188. Nästa möte

Nästa möte hålls preliminärt i början av nästa läsår.

189. Mötets avslutande

Kårstyrelseordförande Matilda Arvidsson förklarar mötet avslutat, klockan 18.40.



Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:

21.05.2025 15:22

SENT BY OWNER:

Julianna Holmberg • 21.05.2025 12:34

DOCUMENT ID:

ryxlShmjbeg

ENVELOPE ID:

B1xShXoZge-ryxlShmjbeg

DOCUMENT NAME:

Protokoll Kårstyrelsemöte 11 250519.pdf

4 pages

SHA-512:

568d3632b900fd8249cb80163e63aa7c515fd6090d402e
87a073fd66bcf4ac7bd82a05eb88428bacdeaebe73a019
f2f2e19ac49aa60a840d84d58a9495734cc1

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Matilda Arvidsson	Signed	21.05.2025 12:39	Email	IP: 130.236.88.239
matar965@student.liu.se	Authenticated	21.05.2025 12:39	Low	IP: 130.236.88.239
Julius Saume	Signed	21.05.2025 12:43	Email	IP: 130.236.88.222
julsa764@student.liu.se	Authenticated	21.05.2025 12:42	Low	IP: 130.236.88.222
Julianna Holmberg	Signed	21.05.2025 15:22	Email	IP: 94.191.153.249
julho386@student.liu.se	Authenticated	21.05.2025 15:22	Low	IP: 94.191.153.249

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

Attachments

No attachments related to this document

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

PROJEKTPLAN

Marknadsföring under Mottagningen 2025

Ansvarig: Karl Retzman, MF VT2025

Innehåll

Innehåll	2
FOKUSOMRÅDEN	3
Nya Fokusområden	3
Ökad närvaro på sociala medier	3
Bildbank	3
Återkommande fokusområden	3
Sprida information om LinTek	3
Rekrytera medlemmar under mottagningen	4
Upprätthålla bra relationer till sektioner, deras faddrar, och samarbetspartners	4
GENOMFÖRANDE OCH TIDSRAMAR	4
Aktiviteter under mottagningen	5
Aktiviteter	5
Översikt LinTek Giveaways	6
Lärdomar från företrädare	6
Utvärdering av fokusområden	6
NYA UTMANINGAR	6
Projektbeskrivning	7
Projekt mål	7
Beroenden	7
Utmaningar	8
Återkommande information om projektet	8
Beskrivning av projektet	8
Avgränsning	9
Tillgängliga resurser och förutsättningar & samarbeten	9
Informations och Näringslivsutskottet	9
Fadderier och sektioner på tekniska fakulteten	9
Kårledningen	9
Sektionskontakter	9
Förväntningar från kårstyrelsen	9
Uppdrag	9
Utdrag ur styrdokument	10
Målbild	10
Avvikelser från tidplanen	11
Avstämning	11
Leverans och avslut	12
Tidigare ansvarsområden	12
Fokusområden	12

Fokusområden

(Håller kvar de gamla fokusområden i "Återkommande fokusområden" för att de känns som ganska permanenta fokusområden / något som alltid är målet för LinTek under mottagningen)

Nya Fokusområden

Ökad närvaro på sociala medier

De flestas första intryck av LinTek sker under mottagningen och det är då som vi ser störst ökning i antal medlemmar och följare på sociala medier. Om LinTeks närvaro på sociala medier är bra under mottagningen lägger det en bra bas för att folk ska vara mer engagerade när vi lägger upp saker under resten av året.

Bildbank

LinTeks bildbank är i dagsläget väldigt utdaterad och bristfällig. Att lägga fokus på att ta nya bilder under mottagning är välbehövligt för att kunna fräscha upp LinTeks äldre marknadsföringsmaterial samt ta fram nytt.

Återkommande fokusområden

Sprida information om LinTek

Informationsspridning är en stor del av projektet då det är ett område som alltid är relevant för marknadsföringen. Informationen som sprids ska under mottagningen vara riktad mot de nyantagna och i första hand innehålla LinTeks syfte och värderingar. Informationsspridningen genomförs av MF med hjälp av övriga kårledningen. Huvudansvarig är MF. För informationspridning är LinTeks hemsida en viktig resurs då det är den är en mer permanent plats för informationsspridning från LinTeks sida.

Hemsidan är en av de plattformar som de nyantagna studenterna först bör komma i kontakt med och ska också vara en av de primära källorna för information. Hemsida är under mottagningens första veckor anpassad mer för de nyantagna med lättförståelig relevant information om kåren och vårt arbete, detta inkluderar vad LinTek jobbar för och med, hur man blir medlem samt vilka medlemsförmåner som finns. Sekundärt bör hemsidan även innehålla information om vilka rättigheter man som student har samt vilka möjligheter man har till att påverka.

LinTeks Facebook och Instagram ska under mottagningen användas för att sprida information som är lättare att ta till sig och bedöm vara mer relevant i informationsspridning i kortare tidsintervaller än den information som finns på hemsidan. Även där ska Inläggen och informationen vara anpassad för det nyantagna och visa t.ex vad vi i kåren gör under mottagningen eller informera om relevanta stunder eller prata om något som LinTek gör under mottagningen t.ex Hoben. Sidorna ska även kunna användas för att informera och marknadsföra om event och rekryteringsperioder som vi i LinTek anordnar. Facebook-sidan ska även användas till att marknadsföra evenemang som LinTek anordnar.

Rekrytera medlemmar under mottagningen

För att kåren ska växa och ha möjlighet att påverka studier och studentliv behövs medlemmar som står bakom kåren. Att nyantagna studenter får en tidig introduktion till kåren och de saker kåren gör för studentlivet ger incitament till att bli medlem. Vi vill ha fler engagerade och fler medlemmar i kåren för att kunna göra mer för studenterna på TekFak, vi strävar efter att stärka våra medlems nummer under mottagnings perioden men det ska inte vara huvudsyftet med marknadsföringen under den perioden utan fokus ska ligga långsiktigt planerat arbete som stöttar hela studenter genom studentlivet..

Upprätthålla bra relationer till sektioner, deras faddrar, och samarbetspartners

För att nå ut till teknologstudenter är det viktigt att samarbeta med sektionerna då LinTek enklast kommer i kontakt med studenter via sektionerna. Den främsta kontakten de nya studenterna kommer ha med äldre studenter under mottagningen kommer vara med sina faddrar och mycket av den "mjuka" informella informationen som de får om studentlivet kommer vara via faddrarna och därmed till viss grad vara färgat av faddrarnas egen åsikt. Att faddrarna på de olika sektionerna har en positiv inställning till LinTek under mottagningen kommer därför vara av väldigt stor vikt för att få de nyantagna att få ett bra första intryck av kåren och på lång sikt vilja bli medlemmar och vilja engagera sig inom den.

Ett samarbete med sektionerna leder till att det blir enklare att inkludera studenter, vilket i sin tur skapar en gemenskap hos studenterna. Det är viktigt att sektionerna känner sig väl behandlade av LinTek under vårt samarbete och att information är tydlig och direkt. På så vis kan vi undvika missförstånd och irritation mellan parterna.

Genomförande och tidsramar

Projektet påbörjas normalt sätt i januari med skrivande av projektplan, upplägg och helhetsbild med mål att under vecka 20–35 genomföra projektplanen. Vecka 33-35 är mottagnings perioden, tiden innan är en period för förarbete. Efterarbete och utvärdering sker vecka 36–38 och projektet avslutas slutligen med överlämning under december. Uppföljningen av projektet sker löpande och månadsvis, detta för att se så att viktiga milstolpar nås.

Viktiga milstolpar i projektet innefattar:

- Bokning av lakansplatser och platser för vepor. **Deadline V23**
- Överenskommelser med sektioner om hur vi kommer synas osv. **Deadline TBD***
- Eventuella inköp av tryckt material.
 - Märken. **Deadline V28**
 - Lakan. **Deadline V30**
 - Affisher. **Deadline V32**
 - Övrigt (beror på vad men generellt) **Deadline V28**
- Framtagande av grafiskt material.
 - Digitalmarknadsföring. **Deadline V32**
- Bokning av monterplats.
 - Blå havet. **Deadline TBD***

- Collosum. **Deadline V28**
- Utplacering av vepor/lakan. **Deadline Måndag V34**
- Framtagande av detaljplanering för montring / aktiviteter
 - LinTeks Kårlednings arrangerade. **Deadline V32**
 - Sektions / övriga beroende. **Deadline V32**
- Planering av inlägg på sociala medier. **Deadline V32**

***Deadline TBD** - Inte något som jag kan lägga in atm. Inväntar info från andra.

Aktiviteter under mottagningen

Här beskrivs de olika aktiviteter som kommer utföras och kommer hända under antagningsperioden

Aktiviteter

1. Synas i LinTeks linus-Maskot dräkt

För att stå ut och visa ett vänligt ansikte utåt från kåren och att ge de nya studenterna något gemensamt att prata om som inte är helt informationsbaserat och mer upplevelsebaserat

2. Ge ut information och presentera vad kåren och LinTek är, gör samt ha att bli medlem

Primärt fokus - att för att informera kring vad kåren gör och LinTek och strukturen som finns i helhet med fokus på tydlighet och enkelhet,

Sekundärt fokus - tillfälle för nya studenter kan bli medlemmar

3. Lintek giveaway

För att ge ut olika merchandise med LinTek tryck på (tex nyckelringar med öppnare i) för att på sikt påminna och synas på olika tillfällen utanför den digitala plattformen.

4. Montring med tävlingar

För att stå ut och visa ett lekfullt sida från kåren och att ge de nya studenterna något gemensamt att prata om som inte är helt informationsbaserat. Exempel på tävlingar är grävmaskins race och RC bil race.

5. Socialamedier

För att visa upp kåren på två olika sidor med fokus ord som studentikosa, seriösa, gemenskap från kåren och att visa att vi alla varit studenter en gång i tiden, även lyfta att det är roligt att engagera sig i kåren

Översikt LinTek Giveaways

Då uppdragstiden för Marknadsföringsansvarig har flyttats till Juli-Juni kommer sittande Marknadsföringsansvarig, VT25. Avvakta med att ta fram en detaljplanering av LinTek Give-aways. Planen blir att sittande MF lägger focus och är behjälplig med detta under överlämningen.

MF VT25 kommer beställa förbrukningsmaterial/material med stor omsättning innan sommaren så att märken, kaffemuggar och övriga saker som brukar vara en standard i LinTeks Give-aways kommer vara levererat.

Lärdomar från företrädare

Reflektioner från mottagningen 2024 Fysikmarknadsföring, montring på campus/stadsvandringar gav bra resultat och vetskapen om LinTek väl. Mängden montring var dock för hög vilket gjorde det svårt att se till att man inte sa/gjorde samma sak för samma nolle-grupp 2 gånger. Att montra på Blå Havet gav bra resultat bland både nyantagna och faddrar, då den montringen inte var något schemalagt för någon så att gå och prata/interagera med oss var helt frivilligt av alla vilket gav en positivt intryck. Roligt och användbara give-aways är som adjektivet beskriver, roligt och användbart. Att ge bort saker som de flesta studenter nog skulle vara intresserade av och inte enbart var funktionellt gjorde att både faddrar och nyantagna kom och frågade eller sökte upp LinTek och frågade efter de sakerna utanför montringstid.

Utvärdering av fokusområden

Sprida information om LinTek

Informationsspridningen under mottagningen 2024 gick bra och dåligt. På sociala medier och webbsidan var den sämre än vanligt. Men den fysiska marknadsföringen, montring och deltagande på sektionsaktiviteter gick väldigt bra. Anledningen till det är vakanser inom kårledning och misstaget att vi tog på att montra mer än vanligt på aktiviteter.

Rekrytera medlemmar under mottagningen

Under mottagningen gick rekryteringen av nya medlemmar bra. Rekryteringsuppföljnings linjen såg liknande ut som den gjort de senaste åren men med en lite skarpare upptakt under augusti än vad det varit.

Upprätthålla bra relationer till sektioner, dera faddrar och samarbetspartners.

Relationen till ovanstående kändes bra under mottagningen 2024. Vi försökte hålla oss så anpassningsbara och enkelt kommunicera som möjligt.

Nya utmaningar

- Ihopslagningen av MafU och näringslivsutskottet kan ge utmaningar t.ex svag rekrytering.

Projektbeskrivning

Projektmål

Nr	Projektmål	Koppling till målbild
a	Boka marknadsföringsmöjligheter under passande event där de nyantagna närvarar t.ex. Campusvandring	1, 5
b	Boka marknadsföringsplatser (lakan, bubblor etc)	1
c	Ha minst 2 kårrepresentanter närvarande under varje marknadsföringstillfälle	2, 4
d	Sätta upp marknadsföringsmaterial som lakan och affischer innan Mottagningen börjar	3, 1
e	Ha en workshop för alla i KL om marknadsföring och dess innehåll och vad vi ska förmedla.	4, 3
f	Skapa schema för alla i kårledningen så alla marknadsföringstillfällen har ansvariga personer	4
g	Köpa in marknadsföringsmaterial	4, 1
h	Skicka ut information om PR-tillfällen till sektioner/fadderier i tid för att de ska känna sig väl informerade om vad vi gör	5
i	Planera något för faddrar inför mottagningsperioden som höjer deras engagemang för LinTek	1,2,3
j	Utvärdera projektet efter mottagningen för att kunna göra förbättringar kommande år	3, 4
k	Hålla hemsida och sociala medier uppdaterade under mottagningen.	3, 2

Beroenden

Projektet pågår under mottagningen och beror därför på de parter i mottagningen LinTek samarbetar med, som till exempel sektioner och andra kårer. De viktigaste av externa parter är sektionerna då deras event ger oss många marknadsföringstillfällen. Inom sektionerna är det främst fadderiet för varje sektion som vi beror på för att genomföra många av marknadsföringstillfällen men även med hjälp av kårledningen till den mån som går.

Budget är också en viktig faktor för projektet då tryckmaterial och material beställas till mottagningen.

Internt är det kårledningen som projektet beror på då alla som kan ska bidra till projektet genom att representera LinTek under marknadsförings tillfällena rekommenderas.

Utmaningar

- De nyantagna studenterna får under mottagningen många nya intryck och det kan vara svårt att förmedla vad kåren är, särskilt då kåren har en komplicerad struktur.
- Det finns risk att sektioner inte vill samarbeta eller att kommunikation mellan LinTek och sektioner brister.
- Om faddrar inte har en positiv bild av LinTek kan detta påverka de nya studenterna.
- Bilden av kåren reflekteras mot de nyantagna av personer som syns utåt dvs hela kårledningen är engagerad i den marknadsföring som görs både fysisk/digital/syns utåt, grundplanen där är att visa en mjukare sida och pusha på gemenskap och att det främst är roligt att påverka inom kårens alla olika delar.
- Vakanser inom LinTeks kårledning kan göra den redan ansträngda perioden svårare.

Återkommande information om projektet

Beskrivning av projektet

Projektet syftar till att rekrytera nya kårmedlemmar under mottagningen samt att skapa gemenskap och engagemang. Detta genom att informera om verksamheten som LinTek bedriver och lyfta fram de positiva förändringarna som kårerna vid LiU har bidragit till. Marknadsföringen ska främst syfta till att informera och bygga en tydlig bild hos de nyantagna om vad kåren är och vad den gör, detta för att redan från första mötet ge dem en inblick och på det viset på sikt öka transparensen inom organisationen.

LinTeks marknadsföring under mottagningen ska i största möjliga mån utifrån olika sätta restriktionerna och direktiv från LiU och andra externa parter, fysisk marknadsföring kommer ske genom olika aktiviteter kring nyantagna studenter, informera kring LinTeks hemsida, Sociala medier, för att lyfta viktig kanal övriga kanaler som kan vara relevanta gällande marknadsföring och medlemsrekrytering. Den fysiska marknadsföringen ska följa Folkhälsomyndighetens guidelines och universitetets, nyantagna studenterna ska uppmuntras att följa LinTek på olika plattformar hemsidor, sociala medier med mål att förstå vart vi finns och hur de kan komma i kontakt med oss, både fysiskt och digitalt

Vid tillfällen då detta inte är möjligt att nå ut fysiskt, så skall det finnas en plan i hur vi kan nå ut till nya studenter och hur marknadsföringsmaterial anpassas efter detta.

Exempel Skapa filmmaterial och sådant som drar mycket uppmärksamhet och väcker intresse hos de nyantagna även om LinTek inte kräver fysisk närvaro, Syftet med marknadsföringen under mottagningen är framförallt att informera de nya studenterna om LinTek och LinTeks verksamhet och på så sätt inspirera de nya studenterna att gå med i kåren och engagemang som gynnar individen utveckling på olika sätt, men också erfarenhet och vidare dörröppnare ut i arbetslivet

Avgränsning

Genomförandet av projektet avgränsas till de veckorna då mottagningen pågår (vecka 33–35) och målgruppen för marknadsföringen är de nyantagna studenterna. Projektet pågår dock från och med januari, då planering och projektplan tas fram, till och med Juni då överlämningen till marknadsföringsansvariges efterträdare sker.

Övriga begränsningar inom projektet inkluderar arbetskraft där kårledningen är den största resursen. För att fysiskt marknadsföra kårens arbete krävs det att kårledningen är på plats och informerar de nyantagna studenterna, vilket tar tid från kårledningens postspecifika uppgifter.

Tillgängliga resurser och förutsättningar & samarbeten

Informations och Näringslivsutskottet

Näringslivsutskottet och MafU har nu slagits ihop detta år och planen är att de ska arbeta och bidra till LinTeks näringsliv och marknadsföringsarbete. I och med att utskottet inte blivit tillsatt än är det svårt att förutse vad utfallet faktiskt kommer bli men planen är att de ska hjälpa till med framtagningen av grafiskt material och hemsidearbete.

Fadderier och sektioner på tekniska fakulteten

Projektet är beroende av ett fungerande samarbete med fadderier eftersom all kontakt med de nyantagna studenterna går via dessa.

Kårledningen

Samarbete internt med övriga kårledningen är en viktig förutsättning för ett lyckat projekt då medlemmar i kårledningen är med i utförandet av projektet.

Kårledningen kommer också under mottagningen bidra till genomförandet av projektet genom att sprida information i exempelvis när vi syns som enskilda personer eller som grupp

Sektionskontakter

För att genomföra processmål såsom att ha stationer under exempelvis stadsvandringar är det viktigt att ha kontakt med sektionerna och i god tid innan projektet kommit överens med dessa om vad respektive part vill få ut av ett samarbete.

Förväntningar från kårstyrelsen

Uppdrag

Projektet utförs på uppdrag av Kårstyrelsen och grundas i att öka medlemsantalet och rekrytera nya medlemmar. Detta för att skapa ett positivt första möte med kåren och på sikt en vilja till medlemskap och engagemang.

Eftersom mottagningen är den tid då LinTek har störst medlemsrekrytering är marknadsföringen under den tidsperioden av stor vikt. Att skapa en positiv bild från början är därför viktigt för att teknologer senare ska ha en vilja att engagera sig. Även möjligheten att hos Nollan skapa viljan att påverka och förändra sin studiesituation senare under utbildningen finns under mottagningen. Det är därför av vikt att lyfta de positiva delarna i ett engagemang samt vad man som student kan göra för att påverka sin studiesituation.

Utdrag ur styrdokument

Varje teknolog skall vilja, och ha möjlighet att, vara en del av studentlivet.

Enligt Mål- och visionsdokument:

”LinTek skall arbeta för att det, för alla teknologer, finns ett varierat utbud av aktiviteter vid sidan om studierna. [...] LinTek skall arbeta för att, genom mottagningen, ge de nya teknologerna en god introduktion till livet som teknolog.”

Varje teknolog ska känna en samhörighet och tillit till LinTek

Enligt Mål- och visionsdokument:

”LinTek skall arbeta för att synas bland studenter och nå ut med vad LinTeks syfte är bland teknologer på universitetet.”

Målbild

Nedan visas en tabell med den målbild kärstyrelsen har för marknadsföringen under mottagningen.

Nr	Målbild	Koppling till LinTeks värdeord och/eller måldokument
1	Öka vetskapen hos studenter om LinTek och LinTeks verksamhet.	”LinTek skall arbeta med att kommunicera sin verksamhet, samt fördelarna med engagemang, till teknologerna.” Detta görs också för att LinTek, enligt LinTeks Mål- och visionsdokument, ska vara en attraktiv organisation att engagera sig i. Att öka vetskapen om den verksamhet som bedrivs skulle främja det organisationsmålet. Indirekta effekter inkluderar ökad medlemsrekrytering som en följd av studenters insyn i verksamheten.

2	Ge studenterna en känsla av samhörighet och gemenskap.	”Alla teknologer skall känna stolthet och samhörighet med varandra.” I linje med LinTeks mål och visioner ska det finnas en gemenskap bland alla teknologer samt LinTeks mål att alla teknologer ska ha en fantastisk studietid. Samhörigheten ska leda till ett starkt varumärke för hela LiTH och stärka utexaminerade studenters konkurrenskraft på arbetsmarknaden.
3	Bygga varumärket LinTek.	“LinTek skall arbeta för att kontinuerligt stärka sitt varumärke samt att den bild av LinTek som omvärlden har överensstämmer med den organisation som LinTek är och vill vara.”
4	LinTeks marknadsföring ska upplevas professionell och seriös av mottagaren.	“LinTek ska vara en attraktiv organisation att engagera sig i.” “LinTek skall arbeta för att vara den starkaste och mest professionella student-organisationen vid LiU.”
5	Det ska finnas en fungerande kommunikation mellan LinTek och sektionerna.	”LinTek skall arbeta för att ha ett nära samarbete med sektionerna på LiTH.”

Avvikelser från tidplanen

Om något avviker från den tänkta planen ska detta rapporteras till presidiet snarast.

Avstämning

Under projektåret kommer ett antal avstämningar hållas mellan projektledaren och kårstyrelsen. Vid dessa kommer dels översikten granskas och diskuteras och godkännas inför mottagnings perioden i fråga, detta gäller de delar som ingår i projektplanen:

fokusområden, projekt mål, beroenden, utmaningar och genomförande.

Tanken med avstämningarna är att det är tillfälle för kårstyrelsen att få reda på vad som sker inom projektet, men också för dig att bolla tankar med några som inte är insatta på detaljnivå i projektet. Lägg därför lite

fokus inför avstämningarna så att de blir så bra som möjligt för alla inblandade: vad vill du att de frågar dig om och följer upp på?

Leverans och avslut

Den slutliga leveransen är genomförd marknadsföring under mottagningen. Detta inkluderar uppsatta lakan och vepor, marknadsföring i monter samt inlägg i sociala medier. Även en utvärdering av projektet ingår i den slutliga leveransen. Projektet kan betraktas som avslutat då det utvärderats och då överlämningen till marknadsföringsansvariges efterträdare genomförs.

Tidigare ansvarsområden

Fokusområden

- Sprida information om LinTek
- Rekrytera medlemmar under mottagningen
- Upprätthålla bra relationer till sektioner, deras faddrar, och samarbetspartners

Krisplan för vakant UAs och CAMO

Nedanstående förslag beskriver hur det arbete som vanligtvis uppdras åt och genomförs av UAs ska fördelas under året 2025 eller fram tills dess att Styrelsen har tillsatt posten. I det fall poster i Kårledningen får extra arbetsuppgifter ska de utföra dessa i den mån att det inte inkräktar på deras ordinarie uppgifter.

Mötesforum

Mötesforum som UAs vanligtvis deltar i och förslag på hur de ska hanteras.

- **LiTH-styrelsen, suppleant** - vi tillsätter en heltidare som inte deltar på möten.
- **Anställningsnämnden, suppleant** - vi tillsätter en heltidare som inte deltar på möten.
- **DM - VA, EF - VA, KB - VA** - UAU går på dessa möten, vKO är suppleant i samtliga nämnder (även IL-VA, MD-VA).
- **DM, EF, KB möten** - LinTek går inte på dessa möten
- **LiTH-Internationals nomineringsgrupp** - KO går tillsvidare
- **NSS** - LinTeks Kårstyrelse 25/26 hoppas tillsätta en annan student
- **MAI utvecklingsprojekt** - UAU går själv på dessa möten
- **LUST - U** - UAU går själv på dessa möten
- **LUST - R** - LinTek går inte på dessa möten
- **Studeranderepresentantsutbildning** - Styrelsen ansvarar för detta.
- **Studienämndsordförandeutbildning** - UAU får hantera detta möte.
- **Klassrepresentantsutbildning** - UAU får hantera detta möte
- **Utbildningsrådet** - UAU får hantera detta möte
- **LGU** - UAU får hantera detta möte

I brist på tid kan UAU prioritera bort Anställningsnämndens möten, Erik Johnssons Stipendiefond (på hösten), ECIU University samt IL och MD möten.

Mötesforum som CAMO-stud vanligtvis deltar i och förslag på hur de ska hanteras.

- **CAMO-studråd** - NA får ta detta möte
- **Campusgruppen** - KO får ta denna
- **Corson-projekt** - KO får ta denna
- **Husmöten** - LinTek går inte på dessa möten
- **Biblioteksstyrelsen** - LinTek går inte på dessa möten
- **CSG** - SAm går på denna
- **SL-processråd** - NA får gå på dessa möten
- **Lika villkor lektorsmöte** - SAm få ta denna
- **Biblioteksråd** - LinTek går inte på dessa möten
- **SLANDTS** - SAm får gå ensam.
- **LSG bibliotek** - LinTek går inte på dessa möten
- **Nattvandring** - LinTek går inte på dessa möten
- **AMO-råd** - NA får ta detta råd
- **LUST-A** - NA får gå på dessa möten

- **AMO-utbildning** - NA får ta denna utbildning
- **Studenthälsans styrelse** - SAm får gå ensam

Ärendehantering

Följande ärenden är av typen som UAs brukar hantera

- **Disciplinnämnden** - UAu tar dessa ärenden
- **Studentärenden** - UAu tar dessa ärenden

Följande ärenden är av typen som CAMO-stud brukar hantera

- **Studentärenden** - SAm tar dessa ärenden under mottagningen får KO ta detta.

LinTek-specifikt arbete

Följande behandlar uppgifter som UAs brukar jobba med utan en utomstående part.

- **Gyllene moroten** - Styrelsen ansvarar för denna utmärkelse
- **Tillsätta studeranderepresentanter** - Styrelsen ansvarar för denna uppgift
- **Kontakt studeranderepresentanter** - vKO ser till att det finns en uppdaterad kontaktlista till alla studeranderepresentanter
- **Hemsida studeranderepresentanter** - MF ser till att sidan lediga platser är uppdaterad
- **Kursutvärderingar** - UAu granskar utvärderingarna översiktligt i mån av tid
- **Nämndäskningar** - UAu ansvarar för dessa, inklusive Äskningsworkshop och kontakt med kassörer

UAus kursutvärderingar, likt de som vanligtvis skickas till UAs, granskas översiktligt i mån av tid.

Följande behandlar uppgifter som CAMO-stud brukar jobba med utan en utomstående part.

- **AMO-veckan** - vKO tar denna
- **Internationellt ansvar** - UAu tar ansvar för detta
- **Internationella mottagningen** - UAu tar ansvar för detta med hjälp av KO

Så att presidiet kan avlasta andra poster så kan endast en av presidiet representera LinTek vid mötesforum där båda är inbjudna t.ex. Studentrådet, LUST-styrelsens informella möten.

KÅRSTYRELSEN 24/25