

Protokoll fört vid LinTeks Kårfullmäktige 2025-04-08

Plats: ACAS, Campus Valla

Föredragningslista: Se bilaga

Närvarande: Se bilaga

Handlingar: Se bilaga

154. Mötets öppnande

Talman 2025/2026 förklarar mötet öppnat, klockan 18.32.

155. Val av justeringspersoner tillika rösträknare

Beslut: att välja Julianna Holmberg till sekreterare för mötet.

Beslut: att välja Elin Wieslander och Samuel Jakobsson till justerare tillika rösträknare för mötet.

156. Justering av röstlängd

Beslut: att justera röstlängden till 13 mandat

Beslut: att justera röstlängden löpande.

157. Adjungeringar

Beslut: att adjungera in Adam Rylander, Amanda Eld, Emil Sjölund, Jacob Lundgren, Linn Kervall, Oskar Sjöberg, Petter Svensson, Theodor Lindberg, Tilde Tängerstad, Tove Winddotter med yttranderätt under hela mötet.

158. Fastställande av mötets behöriga utlysande

Beslut: att anse mötet vara behörigt utlyst.

159. Fastställande av föredragningslista

Beslut: att fastställa föredragningslistan i sin helhet.

160. Föregående mötesprotokoll

Beslut: att lägga mötesprotokollet 6 – 20250309 till handlingarna.

161. Rapporter och meddelanden

KSO Matilda Arvidsson presenterar rapporter och meddelanden från kårledningen som inte närvarar på mötet. Närvarande från kårledningen presenterar sina egna rapporter.

MH genom styrelsen meddelar att München Hoben har fått en offert som är över 100 000 kr dyrare än föregående år. MH ska reda ut om de kostnaderna stämmer.

UAu genom styrelsen ger även återkoppling på arbetet med att återigen låta studenter dyka upp oanmälda på tentamen. Berörd part på LiU har sagt att de aldrig kommer att öppna upp frågan om oanmäld tentamen igen, utan vill istället fokusera på andra åtgärder såsom automatisk anmälan till tentor på kurser där de är registrerade.

Beslut: att lägga rapporter och meddelanden till handlingarna.

162. Beslutsuppföljning

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post styrelsen@lntek.liu.se  www.lntek.liu.se

KSO Matilda Arvidsson presenterar beslutsuppföljningen.

Styrelsen har ändrat översättningar av styrdokument till engelska.

Styrelsen har ansökt om medlemskap i SFS, anmält deltagare till SFS FuM och fyllt i information som krävs till ansökan.

Beslut: att lägga beslutsuppföljningen till handlingarna.

163. Rekryteringsuppföljning

vKO Ellinor Karlsson presenterar rekryteringsuppföljningen. Det syns inga stora skillnader i medlemsantalet jämfört med tidigare möten.

Beslut: att lägga rekryteringsuppföljningen till handlingarna.

164. Rapport från Kårstugan

PK Theodor Lindberg presenterar projektgruppens arbete. Kårstugan hyrs ut sedan april 2024, ett bokningssystem finns sedan några månader. Bokningssystemet upplevs vara välfungerande. Från FuMs kravlista är finns badtunna inte än, planen är att påbörja det projektet under året.

Det finns 12 bokningar inplanerade 1 januari - 1 juli, men vetskapen om stugan behöver öka. Under året har 18 helgbokningar, 3 vardagsbokningar och 5 LinTek bokningar skett, vilket går mot det budgeterade antalet.

Just nu är badtunna högt prioriterat. Projektgruppen försöker även marknadsföra, sponsarbete har kommit igång och mycket arbete har skett med budgeten. Även underhåll av huset tar upp mycket arbete. De har två vakanser, vilket gör att de är några personer för kort för att kunna göra allt.

Framöver hoppas de på att etablera tydliga rutiner på underhåll. Kommande projekt kan vara t.ex. att måla om huset, kitta om fönster, beskära träd och liknande.

FuM frågar om tanken är att sänka priset framöver. Förhoppningen är att fler bokningar gör att man kan sänka priset.

FuM frågar även om vad temporär lösning på vatten innebär. I nuläget får kårstugan låna vattenpump av en granne, men det kommer inte att fungera på lång sikt. Kårstugan ska lösa ett avtal med grannen.

FuM uttrycker intresse av en guide för hur man kollektivt tar sig till kårstugan på hemsidan, inklusive att man måste boka sista bussen. PK tar med sig åsikten.

FuM hoppas på att det i framtiden ska finnas fler toaletter i kårstugan.

Beslut: att lägga den muntliga rapporten till handlingarna.

165. Fastställande av medlemsavgift

Styrelsen presenterar propositionen om medlemsavgiften för verksamhetsåret 2025/2026.

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post styrelsen@linterk.se styrelsen@linterk.se www.linterk.liu.se



Beslut: att bifalla propositionen som framlagd.

Talman ajournerade mötet från 19.05 till 19.15

166. Fastställande av budget

vKO Ellinor Karlsson presenterar förslag på budget för verksamhetsåret 2025/2026.

En stor ändring i budgeten jämfört med föregående år är att en övervägande majoritet av bidrag från LiU har flyttats till kostnadsstället fasta kostnader istället för att godtyckligt fördela bidragen på olika kostnadsställen. Öronmärkta bidrag är kvar som tidigare. Staten har även dragit ner på bidrag vilket leder till en minskad intäkt på 250 000.

Övriga större ändringar i budgeten är:

L1:

- att ersätta företagslicenser med studentlicenser vilket minskat kostnaderna
- att höja förväntade medlemsavgifter till 35000
- att höja avskrivningar för elektronik pga nyinköpta datorer och mobiltelefoner

L2:

- att ta bort budget för introföreläsning till LinTek-aktiva
- att ta bort kostnad för hemsida pga att hemsidan numera hostas av LiU
- att lägga till kostnader för SFS medlemskap inklusive resor, ca 67 000 kr totalt
- att öka intäkter från samarbetsavtal med Norrköpings kommun med 25 000 kr.

L3, L4, L5, L6:

- att starta upp en äskningspott för BokAB för 100 000 kr.
- att ta bort ersättning för DO eftersom DO numera finansieras av universitetet.
- att sänka KOs och UAs budgeterade kostnader med ett arvode samt UAs budgeterade kostnader med ett halvt arvode pga att dessa får arvode för studeranderepresentantsupdrag.

L11:

- att inte skicka första numret till alla nyantagna teknologer, vilket minskar kostnader med 70 000 kr.

L12:

- att lägga till en äskningspott för fadderier där de kan äska om oförutsedda kostnader för 10 000 kr i Linköping och 5000 kr i Norrköping.

L13:

- att höja underhållning med 25 000kr
- att öka intäkter med hjälp av höjda biljettpreiser med 10 kr och höjda märkespriser med 5 kr.

L18:

- att minska kostnad för elförbrukning från 204 000 kr till 72 000 kr.

L20:

- ett nytt kostnadsställe för basårsmottagning och mastermottagning under LinTek.

Beslut: att godkänna budget för verksamhetsåret 2025/2026 som framlagd.

167. Proposition angående studentpåverkansfokus

KSO Matilda Arvidsson presenterar propositionen om studentpåverkansfokus som bordlades förra mötet.

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post styrelsen@linatek.se  www.linatek.liu.se

Beslut: att bifalla propositionen som framlagd.

Talman ajournerade mötet från 19.51 till 20.00

168. Proposition angående guldmedalj

Kårordförande Eira Movin presenterade styrelsens proposition angående utdelning av guldmedalj till Elin Norberg med motiveringen:

“Elin Norberg har under flera år varit en aktiv och värdefull medlem av kåren, där hon bland annat har lett projektgrupperna för både SOF och München Hoben. Genom sitt engagemang och sin dedikation har Elin spelat en central roll i att återuppbygga München Hoben efter pandemin. Vidare har hon, efter sin mandatperiod, fortsatt att stödja flera generaler med sin omfattande kunskap om arrangemang och kårservice. Elin har även varit en viktig resurs i utvecklingen av kårens rättsliga dokument.”

FuM föreslår i diskussionen att LinTek ska upprätta ett register där alla som har tilldelats LinTeks guldmedalj är synligt för LinTeks medlemmar.

Beslut: att bifalla propositionen som framlagd.

169. Proposition angående silvermedalj

Kårordförande Eira Movin presenterade styrelsens proposition angående utdelning av silvermedalj till Karl Retzman med motiveringen:

“Karl Retzman har 30/6 fullföljt uppdrag som Marknadsföringsansvarig 24 samt Marknadsföringsansvarig VT25. Eftersom mandatsperioden för posten ändrades under verksamhetsåret 24/25, och det att Karl var villig att ställa upp som Marknadsföringsansvarig var avgörande för att ändringen kunde ske smärtfritt anser styrelsen att det senaste halvåret bör ses som ett fullt uppdrag.”

Beslut: att bifalla propositionen som framlagd.

170. Nominering Hedersmedlem

Styrelsen har fått in en nominering av Jonas Blom till hedersmedlem i LinTek, underskriven av 25 medlemmar. Motiveringen lyder:

“Jonas Blom har under sina år vid universitetet kontinuerligt bidragit till LinTeks verksamhet utöver sina ordinarie arbetsuppgifter. Som samordnare med huvudansvar för utomhusarrangemang och studenthälsa har Jonas vid flera tillfällen varit tillgänglig och bidragit till kårens framgång genom att driva viktiga frågor även utanför sitt formella ansvarsområde. Han har spelat en central roll i att bygga och upprätthålla relationerna mellan festerister, fadderister, universitetet och kåren. Vidare har Jonas varit en ovärderlig stöttepelare under mottagningsperioden och alltid varit till hands för att stötta kåren i svårare tider. Hans engagemang och dedikation till studenternas välmående samt betydelsen av studentengagemang har gång på gång visat sig vara av största vikt.”

171. Val av LinTeks kårstyrelse 25/26

Valberedningen har nominerat Tilde Tängerstad till ledamot i LinTeks kårstyrelse.

Beslut: att förklara stopp för motkandidering till personval under punkt §171.

*August Ek och Martin Nilsson avsäger sina röster på punkt §171. Röstlängden justeras till 11 mandat.
August Ek, Martin Nilsson, Oskar Sjöberg och Jacob Lundgren lämnar mötet under punkt §171.*

Valberedningen läser upp nomineringen av Tilde Tängerstad till ledamot i LinTeks kårstyrelse. Tilde presenterar sig och svarar på FuMs frågor.

Tilde Tängerstad lämnar mötet under FuMs diskussion och beslut.

Beslut: att välja in Tilde Tängerstad till ledamot i LinTeks kårstyrelse 2025/2026.

Beslut: att vakantsätta ledamot i LinTeks kårstyrelse 2025/2026 och att FuM tar över rekrytering av posten.

172. Val av Valberedningen 25/26

Valberedningen har inte hittat någon lämplig kandidat till ledamot i valberedningen.

Beslut: att vakantsätta ledamot i valberedningen 2025/2026.

173. Val av Internrevisor 25/26

Valberedningen har nominerat Julius Saume till internrevisor 2025/2026.

Beslut: att förklara stopp för motkandidering till personval under punkt §173.

Valberedningen läser upp nomineringen av Julius Saume. Julius presenterar sig och svarar på FuMs frågor.

Julius Saume och Matilda Arridsson lämnar salen under FuMs diskussion och beslut.

Beslut: att välja in Julius Saume till internrevisor 2025/2026.

174. Val av Talman 25/26

Mötessekreterare Julianna Holmberg avstår från att delta under denna punkt som följd av kandidering. Matilda Arridsson tar ansvar för protokollet under denna punkt.

Valberedningen har nominerat Julianna Holmberg till talman 2025/2026.

Beslut: att förklara stopp för motkandidering till personval under punkt §174.

Valberedningen läser upp nomineringen av Julianna Holmberg. Julianna presenterar sig och svarar på FuMs frågor.

Julianna Holmberg och Julius Saume lämnar salen under FuMs diskussion och beslut.

Beslut: att välja in Julianna Holmberg till talman 2025/2026.

175. Val av Sekreterare 25/26

Valberedningen har inte hittat någon lämplig kandidat till sekreterare 2025/2026. Jesper Larsson anmäler en kandidatur till posten.

Beslut: att förklara stopp för motkandidering till personval under punkt §175.

Jesper Larsson presenterar sig och svarar på FuMs frågor.

Jesper Larsson och Matilda Arvidsson lämnar salen under FuMs diskussion och beslut.

Beslut: att välja in Jesper Larsson till sekreterare 2025/2026.

Talman ajournerar mötet till från 20.48 till 21.00.

Adam Rylander, Amanda Eld, Emil Sjölund, Linn Kervall och Tove Winddotter lämnar mötet 20.48.

176. Verksamhetsplaner 25/26

Styrelsen presenterar styrelsens förslag på verksamhetsplanspunkter 2025/2026.

FuM skickar med att förslaget om kårstugan är en verksamhetsplanspunkt som ligger rätt i tid och något som är viktigt för organisationen. Det är dessutom ett arbete som måste göras nästa år och skulle vara bra om det görs bra. FuM skickar med att punkten borde innehålla en utredning om olika prisnivåer likt Chalmers studentkårer.

FuM skickar även med att förslaget om relationen mellan kårstyrelsen och kårledningen förmodligen kräver arbete nästa verksamhetsår i och med att LinTek har ansökt om medlemskap i SFS. FuM skickar med att SFS borde utvärderas i samband med den här verksamhetsplanen.

FuM frågar om verksamhetsplanspunkten om studiesociala evenemang skulle kunna formulera om LiTHanien till att vara mer öppen angående dess framtid. Denna VPn skulle även kunna inkludera frågan om att få in fler nya aktiva i organisationen, samt eventuellt se över om det borde premieras att göra flera engagemang i LinTek. FuM skickar även med att det borde tas fram en rutin för hur LinTek lägger ner utskott och evenemang.

177. Övriga frågor

CAMO-stud Jacob Lundgren presenterar studieplatsprojektet som LUST-S gjorde senaste verksamhetsåret. Projektet var en inventering av hur många studieplatser det finns på campus Norrköping, US och Valla. Projektet ämnade bland annat besvara vad en studieplats är, hur många studieplatser det finns och om det finns tillräckligt många studieplatser på campus. Resultatet visar att det finns för få bra eller mycket bra studieplatser på LiUs campus. För mer information går det att höra av sig camo@linterk.liu.se eller läsa rapporten på LinTeks hemsida. FuM föreslår att skicka med rapporten i LinTeks kvartalsbrev.

FuM-ledamot Elvira Eke beskriver att tentavakter känner till att Inspira och Mac inte är kompatibla, vilket till exempel har lett till fall då studenters datorer har hängt sig under tentan och studenter därmed inte har klarat tentan. Det tas även upp att systemet har krånglat på medfaks tentor i de fall de använde Mac. På LiUnet nämns att Chromebook och Linux inte fungerar med Inspira men inget om Mac. Andra upplevelser är att det på Inspira inte gick att trycka bort svar på flervalsfrågor. FuM skickar med att kårledningen gärna får lyfta diskussionen med LiU.

FuM-ledamot Martin Nilsson lyfter att det var dålig närvaro på FuM mötet då majoriteten av kårstyrelsen valdes in. Det skulle av den anledningen vara enkelt att avsiktligt förstöra för föreningen av ett fåtal antal FuM-ledamöter. Förslaget är att lägga valmötet tidigare i samma månad nästa verksamhetsår.

UAs Oskar Sjöberg presenterar om behovet av tydliga poänggränser på tentor. Det finns i nuläget inget krav på examinatorn att sätta poänggränser innan tentan, utan kan sättas efter att tentan är skriven. Det har framkommit en oro från studenter om att de inte vet vad poänggränserna baseras på. LinTek har enligt åsiktsprogrammet ingen åsikt i specifikt den här frågan. FuM skickar med att UAs gärna får driva frågan vidare till universitetet. Ett förslag är att i åsiktsprogrammet lägga in att studenter ska känna till betygskrav för examinerande moment samt att betygsgränser endast ska kunna justeras neråt. Styrelsen tar med sig förslagen.

178. Återkoppling från föregående studenternas åsikter

Kårordförande Eira Movin meddelar att det kommer att ske ett teamsmöte om Corsonprojektet där Akademiska hus kommer att svara på frågor. FuM ledamöter kommer att få en inbjudan i Slack.

179. Studenternas åsikter

I och med ventilationsbyte i A-huset kommer allt vara bokat av tentor och framläggningar i början av juni. Styrelsen tar åsikten vidare till fastighetsavdelningen.

Det upplevs att information på tentamenstillfällen har blivit sämre på engelska. Studenter har bland annat jackor och väskor på tentaplatsen för att informationen inte når fram, bland annat för att tentamensvakter inte spelar upp den engelska informationen utan talar med stark brytning. Styrelsen tar med sig åsikten.

Studenter upplever att det är svårt att hitta information på engelska i allmänhet. Det framstår som oklart om det är för att information är svårt att hitta på LiUnet. En förslag är att öppna en klagolåda till IT-avdelningen för att studenters åsikter om dålig information når fram. Ett annat förslag är att förbättra sökfunktionen i LiUnet eller felanmäla sidor som är feltaggade.

180. Nästa Möte

Nästa möte hålls i Norrköping 2025-05-06.

181. Mötets avslutande

Talman 2025/2026 förklarar mötet avslutat, klockan 22.18.

Närvarande vid LinTeks kårfullmäktigemöte 2025-04-08

Talman

Elias Wasielewski

FuM ledamöter

August Ek
Axel Sjöbeck
Elin Wieslander
Elvira Eke
Esther Ädelrot
Jesper Larsson
Linus Edvardsson
Malte Eveborn
Martin Nilsson
Nadja Ydehall
Samuel Jakobsson
Vilmer Berglund
John Sköldestig

Medlemmar i Kårstyrelsen

Eira Movin
Ellinor Karlsson
Julianna Holmberg
Julius Saume
Matilda Arvidsson

Övriga

Adam Rylander
Amanda Eld
Emil Sjölund
Jacob Lundgren
Johan Hedberg
Linn Kervall
Oskar Sjöberg
Petter Svensson
Theodor Lindberg
Tilde Tängerstad
Tove Windotter



Document history

COMPLETED BY ALL:

13.04.2025 17:07

SENT BY OWNER:

Julianna Holmberg • 13.04.2025 16:37

DOCUMENT ID:

Skw42StRJI

ENVELOPE ID:

rk8E3SKRkx-Skw42StRJI

DOCUMENT NAME:

protokoll_fum_7_2425_250408_ej_signerad.pdf

8 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Samuel Jakobsson samja823@student.liu.se	Signed Authenticated	13.04.2025 16:40 13.04.2025 16:40	Email Low	IP: 158.174.186.20 IP: 158.174.186.20
Julianna Holmberg julho386@student.liu.se	Signed Authenticated	13.04.2025 16:41 13.04.2025 16:41	Email Low	IP: 155.4.156.51 IP: 155.4.156.51
Elin Wieslander eliwi261@student.liu.se	Signed Authenticated	13.04.2025 16:41 13.04.2025 16:40	Email Low	IP: 188.149.40.13 IP: 188.149.40.13
Elias Wasielewski eliwa076@student.liu.se	Signed Authenticated	13.04.2025 17:07 13.04.2025 17:07	Email Low	IP: 188.149.175.135 IP: 188.149.175.135

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

Rapporter och Meddelanden

KO	• LiTH - styrelsen • Universitetsstyresleinternat • RefTec på Chalmers • Kårservice möte • KSÅF • Möten möten möten • Preppat inför Kåraktivas • Preppat för SFS • Corson....hantering? • Sektionsstyrelseutbildning • Ordföranderåd • Snackat med SVT
PL	Vi har satt igång kommittérekryteringen och PÖL med tillträdande PL har börjat lite smått. Det har varit mycket montring, intervjuer, testamentesskrivning etc. En ARG-träff i Göteborg har genomförts, och projektgruppens testamenten har korrekturlästs. Nu ska snart nästa kommitté väljas in och projektgruppen 2025 har fått en sista to-do-list att göra klart innan den nya kommittén tar vid. PL-råd har också genomförts
CAMO	Jag har suttit med i juryn för gyllene moroten där vi valt vinnare och skrivit nomineringar. Jag har haft RefTec på besök, genomfört en enkätstudie om alkoholkultur med LUST-A och LUST-S, behandlat ett lite större studentärende samt varit med och planerat utbildning för tillträdande sektionsstyrelser.
UAs	Främst arbetat med Gyllene moroten så att studenter intervjuas och vinnare blir vald. Besökt göteborg för utbyte med samarbetsorganet RefTec Några diverse studentärenden har hanterats DUAS (Samlingsforum med doktorandombudet och LUST) har haft sitt första möte med nya Doktorandombudet Och sen har jag varit på några några större möten med LiTH-styrelsen och DM-nämnden
MH	Stora bokningsmötet Möte med Akademiska hus och Jonas Blom gällande Corsonprojektet Rekryterat tuskar och bestämt datum för tusk kick off. Fixat inför att söka ordnings- och serveringstillstånd
UAu	Jag har hanterat äskningar och kursutvärderingar. Har varit på nämndmöten, anställningsnämnd och lith styrelsemöte. Har planerat överlämningen och reftec besöket.
NA	Har hjälpt till med larmfakturering, rådplanering, kårledningsträffar, utbildning och möten med Scania och SI, hemsidarbete, samarbetsavtal med Lisp och Nosp, alumniarbete sedan har jag varit på vARG i Göteborg.

Chefred	"Vi har haft release-event och påbörjat planeringen inför sista upplagan som kommer handla om att LiU fyller 50. Redaktionen har läst gamla upplagor av LiTHanien och sammanställt relevant information. Nu förbereder vi inför ett sista teambuilding-event, testamenteskrivning och redaktionsfotografering."
vKO	Samma som vanligt, bokfört, betalt och skickat fakturor, betalt lön. Och hållt kassörsutbildning, påskäggsjakt, kvartalsrapport, rektorslunch.
MA-L	Jag har granskat saker, hållit i två bokningsmöten och haft olika möten
MF	Gjort material till FuM valet. Fått de sista tröjorna för terminen. Fortsatt med Kårledning fyllnadsrekrytering material. Fixat lite grejer för Kåraktivitas och beställt och delat ut LinTek "merch". Fotograferat MAs och gjort LinTeks sidor till Nolleboken. Har också fixat en del med medaljer.
SAm	Mycket arbete med utbildningar för faddrar, festerier och andra grupper. Jobbat med flertalet studentärenden av olika slag. Jobbat med mottagningskrockar och annan problematik kring mottagningen. Fortsatt arbete med avtal.
PK	- Haft fixarhelg inomhus - Påbörjat målningen av sängarna - Vidare planering för badtunnan - Hanterat bokningar
MA-N	Granskat, Fixat intro showen, övervakar arbetet inför mottagningen, tagit bilder för nolle-boken, Möten.
Styrelsen	Sedan föregående möte har styrelsen haft intervjuer med sökande till kårledningsposter, gått igenom inkomna äskningar från föreningar och sektioner, påbörjat överlämning till nyinvalda i styrelsen och fortsatt arbeta på verksamhetsplanspunkter.

CAMO - Centralt arbetsmiljöombud - Jacob Lundgren

SAm - Studiesocialt ansvarig med mottagningsansvar - Petter Svensson

PL - Projektledare LARM - Tilde Tängerstad

PK - Projektledare Kårstugan - Theodor Lindberg

MH - München Hoben General - Marius Kalles

MA-L - Mottagningsansvarig Linköping - Ellen Rosenqvist

MF - Marknadsföringsansvarig - Karl Retzman

UAs - Utbildningsansvarig med studentgruppsansvar - Oskar Sjöberg

UAu - Utbildningsansvarig med universitetsansvar - Clara Björk

Chefred - Chefredaktör LiTHanien - Isak Horvath

MA-N - Mottagningsansvarig Norrköping - Gustav Hök

KO - Kårordförande - Eira Movin

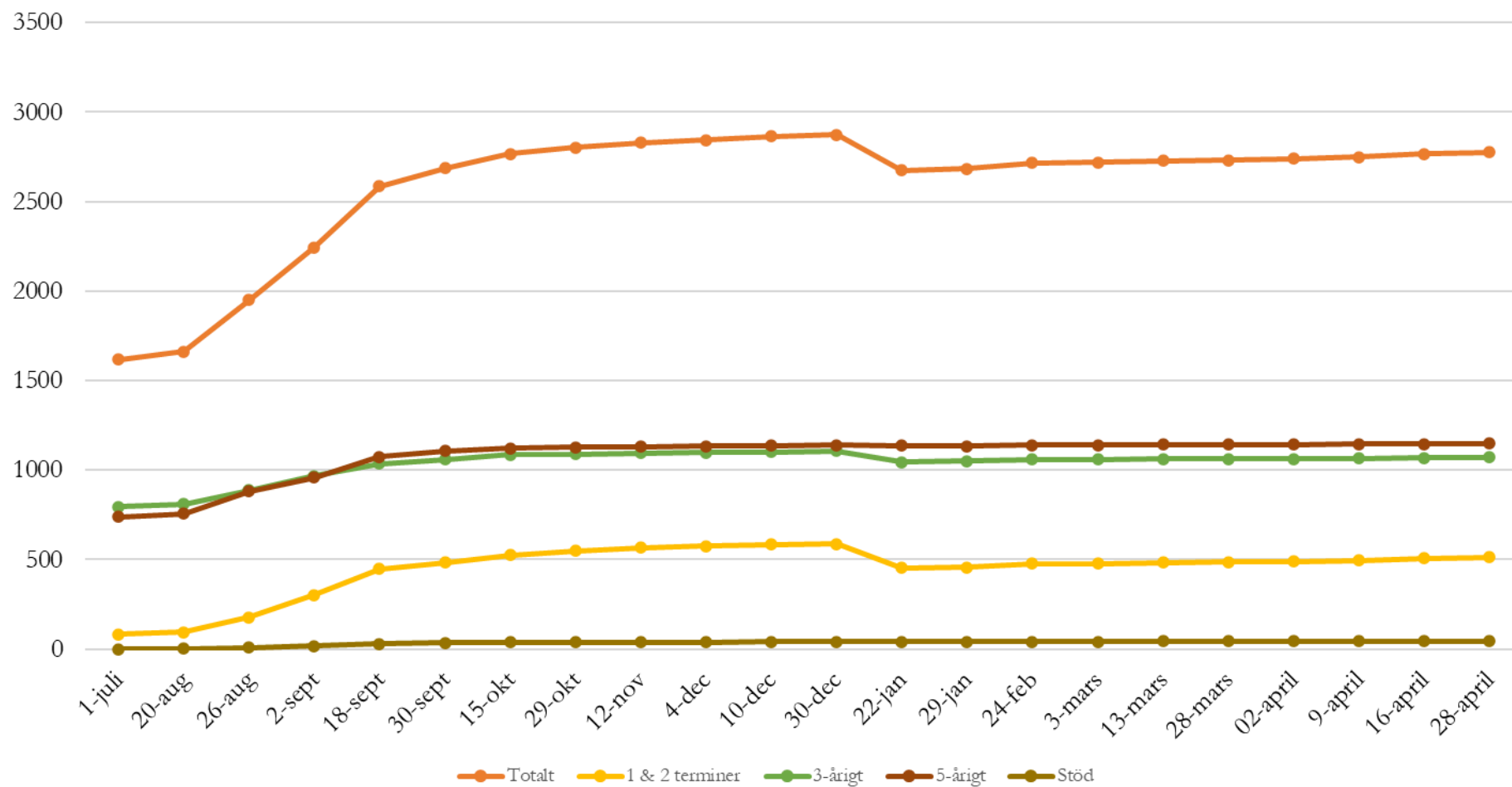
vKO - Vice Kårordförande - Ellinor Karlsson

NA - Näringslivsansvarig - Lucas Moser

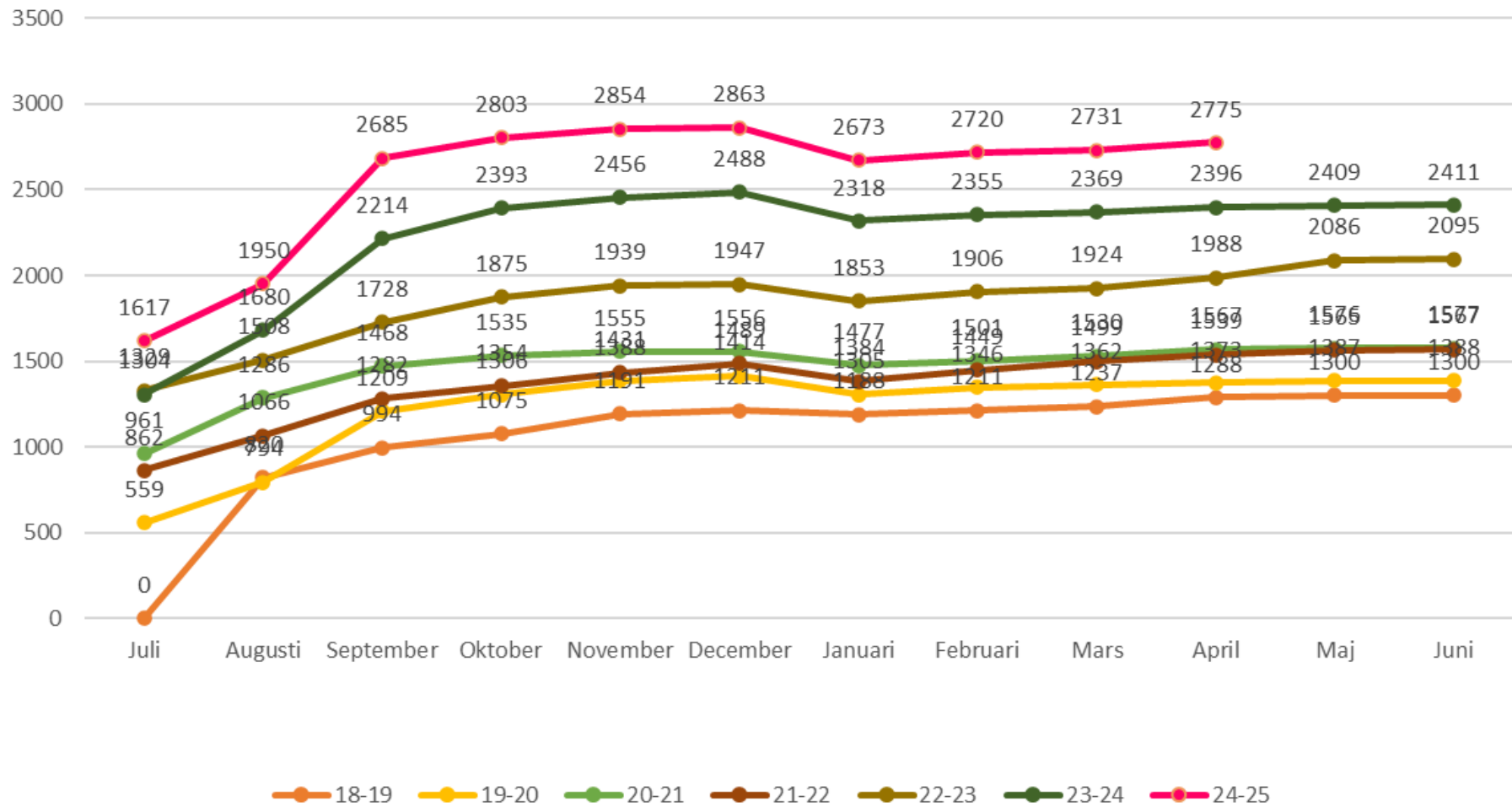
Beslutsuppföljning

Beslut	Datum för beslut	Status	Kommentar
Införa möjlighet att rösta på 5 kandidater vid FuM-val	2023-09-10, reviderad 2024-11-12	Påbörjad	Avtal med kreatören jobbas vidare på. För att få ett juridiskt starkare avtal har jurist konsulterats. Arbetet flyter på, delavstämning har hållits.
Redaktionella ändringar i styrdokument	2013-03-07	Påbörjad	Inget nytt att rapportera
LinTek begär inträde i SFS. Styrelsen 25/26 och 26/27 utvärderar SFS. Senast FuM 6 26/27 ta beslut om fortsatt medlemskap.	2025-03-09	Påbörjad	LinTek representanter kommer närvara på SFSFUM 9-11 maj
På FuM2 varje år ska verksamhetsårets studentpåverkansfokus presenteras, senast FuM8 ska uppföljning presenteras	2019-12-03, reviderad 2025-04-08	Inte påbörjad	Förberett för nästa års arbetsplan

Medlemsstatistik



Medlemsstatistik från 2018 till innevarande år 24/25



Kvartalsrapport 3 24/25



Utfall 2024-07-01 - 2025-03-31

Kostnadsställe	Intäkter	Kostnader	Resultat	Resultat jmf med 23/24	Kommentarer
L1 Fasta kostander	391 974 kr	-663 163 kr	-271 189 kr	20 825 kr	Avskrivning gamla datorerna klar, dyrare hyra, jämnar ut sig
L2 Central administration	103 408 kr	-446 490 kr	-343 082 kr	59 486 kr	Ny hemsida och KSÄF-faktura saknas. Även lägre kostnader kårledning + admin. Värdepapper
L3 Kårfullmäktige	49 519 kr	-76 679 kr	-27 160 kr	-1 971 kr	Inget specifikt att kommentera
L4 Kårstyrelsen	36 628 kr	-57 731 kr	-21 103 kr	6 322 kr	Färre äskningar under HT än förra året.
L5 Presidet	568 027 kr	-519 127 kr	48 900 kr	-54 068 kr	Arvoden bokförda olika terminer. Consensus jubileum.
L6 Utbildning	1 303 416 kr	-1 896 548 kr	-593 132 kr	-324 747 kr	Arvoden betalades ut tidigare 2023. Nämndäskningar fakturerades sent.
L7 Studiesocialt	441 158 kr	-852 573 kr	-411 415 kr	-7 775 kr	Första lunchen flyttat hit. Tas ut lite mot vakant SAM jan och alla bidrag till sektioner är inte klara än.
L8 Marknadsföring	236 485 kr	-527 047 kr	-290 562 kr	262 753 kr	Första lunchen flyttat härifrån. Storbeställning tryck förra året, bl.a. märken.
L9 Näringsliv	235 040 kr	-240 138 kr	-5 098 kr	64 033 kr	Mindre intäkter och kostnader pga vakans under hösten.
L10 LARM	3 304 826 kr	-1 662 554 kr	1 642 272 kr	-619 014 kr	Lägre utgifter och högre inkomster än förra året. Många kundfakturor var inte skickade än kvartal 3.
L11 LiTHanian	32 966 kr	-215 351 kr	-182 385 kr	-21 104 kr	Högre intäkter och lite högre kostnader, bl.a pga av vi fick fel lista av liu.
L12 Mottagningen	815 641 kr	-955 561 kr	-139 920 kr	-31 769 kr	Stora ökningar både in och ut. Basårets omsättning har gått upp en hel del. Något dyrare event som vi har kvar att fakturera.
L13 Munchen Hoben	2 133 437 kr	-2 308 294 kr	-174 857 kr	-457 783 kr	Mat och dryck sålt mindre, och högre kostnader för dryck och flerårsinköp av glas, högre inventariestkostnader.
L16 Avsättningar	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	Inget specifikt att kommentera
L18 Kårstugan	25 750 kr	-292 016 kr	-266 266 kr	-102 206 kr	Gräsklippsfakturor 190 000 kr, så bortsett från det stort plus.
L19 Doktorandombud	450 001 kr	-268 666 kr	181 335 kr	280 260 kr	Låga kostnader pga vakans nov-dec.
L20 Egen mottagning	0 kr	-918 kr	-918 kr	0 kr	Låga kostnader pga vakans nov-dec.
Totalt	10 128 276 kr	-10 982 856 kr	-854 580 kr	-927 675 kr	Stora skillnaden är senare fakturering av väldigt mkt. Förmodligen bättre år än förra enligt LARMs egna beräkningar.

Jämförelse mot budget & föregående år



Kostnadsställe	Budget helår 24/25			Budget		23/24	Avvikelse mot 23/24	
	Intäkter	Kostnader	Resultat	Avvikelse	Resultat kvartal 3 fg år		Avvikelse mot kv 3 fg år	
L1 Fasta kostander	411 000 kr	-1 047 065 kr	-636 065 kr	364 876 kr	-292 014 kr		20 825 kr	
L2 Central administration	150 000 kr	-1 133 457 kr	-983 457 kr	640 375 kr	-402 568 kr		59 486 kr	
L3 Kårfullmäktige	81 200 kr	-143 322 kr	-62 122 kr	34 962 kr	-25 189 kr		-1 971 kr	
L4 Kårstyrelsen	60 000 kr	-368 180 kr	-308 180 kr	287 077 kr	-27 425 kr		6 322 kr	
L5 Presidet	675 000 kr	-797 032 kr	-122 032 kr	170 932 kr	102 968 kr		-54 068 kr	
L6 Utbildning	1 229 975 kr	-1 575 789 kr	-345 814 kr	-247 318 kr	-268 385 kr		-324 747 kr	
L7 Studiesocialt	721 500 kr	-1 806 037 kr	-1 084 537 kr	673 122 kr	-403 640 kr		-7 775 kr	
L8 Marknadsföring	345 000 kr	-796 591 kr	-451 591 kr	161 029 kr	-553 315 kr		262 753 kr	
L9 Näringsliv	664 500 kr	-524 936 kr	139 564 kr	-144 662 kr	-69 131 kr		64 033 kr	
L10 LARM	5 454 650 kr	-2 586 489 kr	2 868 161 kr	-1 225 889 kr	2 261 286 kr		-619 014 kr	
L11 LiTHanien	97 000 kr	-299 152 kr	-202 152 kr	19 767 kr	-161 281 kr		-21 104 kr	
L12 Mottagningen	459 761 kr	-792 209 kr	-332 448 kr	192 528 kr	-108 151 kr		-31 769 kr	
L13 Munchen Hoben	2 468 841 kr	-2 270 510 kr	198 331 kr	-373 188 kr	282 926 kr		-457 783 kr	
L14+L16 SOF & Avsättningar	210 000 kr	-210 000 kr	0 kr	0 kr	0 kr		0 kr	
L18 Kårstugan	96 000 kr	-389 613 kr	-293 613 kr	27 347 kr	-164 060 kr		-102 206 kr	
L19 Doktorandombud	900 000 kr	-912 525 kr	-12 525 kr	193 860 kr	-98 925 kr		280 260 kr	
L20 Egen mottagning	116 900 kr	-121 700 kr	-4 800 kr	3 882 kr	0 kr		-918 kr	
Totalt	14 141 327 kr	-15 774 607 kr	-1 633 280 kr	778 700 kr	73 095 kr		-927 675 kr	

Valberedningens dokument, 2025

Syfte

Detta dokument har som syfte att föra fram en samling av de förväntningar som finns på valberedningen. Dokumentet kan valberedningen använda för att visa upp hur de arbetar, både för kandidater och inför kårfullmäktige samt kårstyrelse. Valberedningen skall årligen revidera samt redovisa detta dokument för kårfullmäktige innan dess att valberedningen påbörjat sitt arbete. På så sätt kan valberedningen ta in kårfullmäktiges synpunkter på hur valberedningen skall arbeta.

Vid uppstart

Valberedningen skall utse en ordförande som ska representera och leda utskottet. Det skall även överlämnas sökstatistik över föregående år till den nya valberedningen. Denna statistik ska också lämnas över till kårfullmäktige eller kårstyrelsen om så begärs och om syftet kopplas till att en större utredning behöver göras gällande LinTeks söktryck.

Valberedningen skall i samband med det första mötet skapa en arbetsplan för verksamhetsåret och dela denna med marknadsföringsansvarig.

Inför val

Inför val skall valberedningen ta fram kravprofiler för varje post som kårfullmäktige väljer in. Dessa skall vara baserade på intervjuer med postinnehavare, verksamhetsplan för nästkommande år samt tidigare års kravprofiler. Kårstyrelsen bistår valberedningen med kravprofiler till de poster som väljs in av kårstyrelsen. Behörighetskrav för att få söka varje post skall ges ut vid begäran av den sökande. Krav för att nomineras till varje post ska redovisas för beslutande organ så att de vet vilka egenskaper som söks. I processen skall valberedningen även ta stor hänsyn till gruppdynamiken i de grupperna som kommer att arbeta tillsammans.

Intervjuer

Inför val skall det hållas intervjuer med samtliga relevanta sökande för att se ifall de passar in på kravprofilen. Intervjuerna ska erbjudas att hållas både i Norrköping och i Linköping, men kan även ske digitalt vid behov. Det som framkommit från bland annat intervju, referenser samt personligt brev skall hållas konfidentiellt till dess att de berörda parterna har givit tillstånd om annat. Dock skall valberedningen kunna förmedla en samlad bild av de nominerade ifall beslutande organ efterfrågar det. Vid val skall de i valberedningen som är jäviga avstå från diskussion och röstning om de sökande.

Vid val

Vid val skall minst en person från valberedningen närvara för att innan valet kunna presentera nomineringsprocessen samt svara på eventuella frågor om sökprocessen.

Valberedningen presenterar inte sökstatistik för kårfullmäktige eller kårstyrelsen under valet men ska dock förmedla till kårstyrelsen 3 dagar innan sista ansökningsdag om söktrycket anses vara lågt. Vad som anses som lågt söktryck är om det unika sökantalet understiger 3 stycken sökande på varje post. Informationen kan då möjliggöra för kårstyrelsen att tillämpa punktinsatser som förhoppningsvis kan göra att söktrycket höjs.

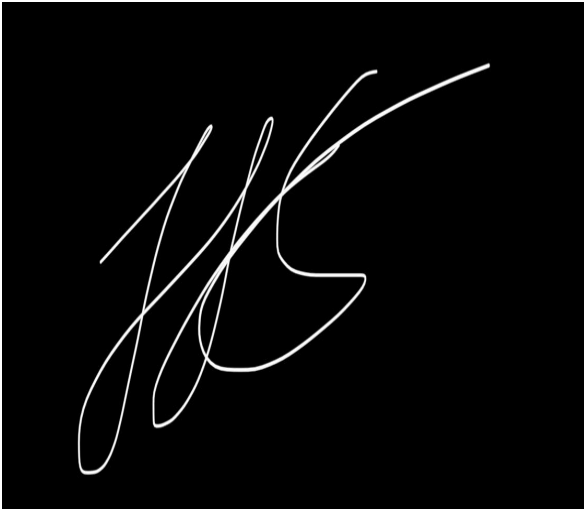
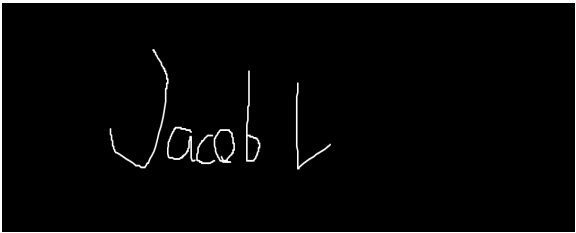
Överlämning

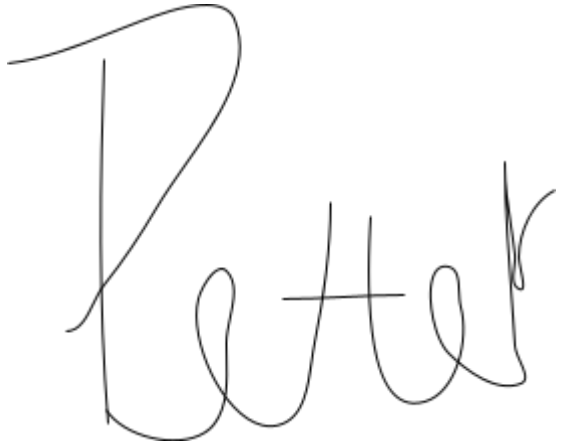
Sittande valberedning ansvarar för att överlämning med den ny tillsatta valberedningen sker innan terminens slut. Innan överlämningen ska ett dokument för överlämningsprocessen samt ett testamente tagits fram. Även övriga relevanta dokument, exempelvis statistik och intervjumallar, ska överlämnas.

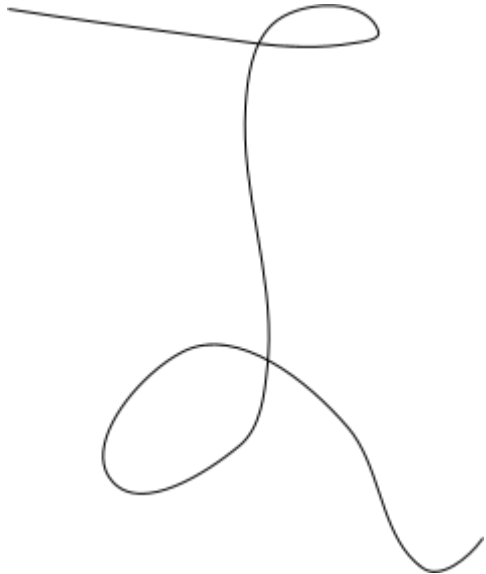
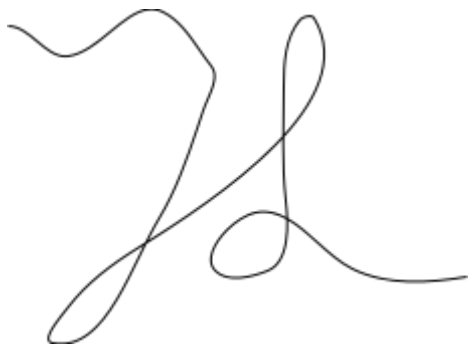
Signaturer för hedersmedlem

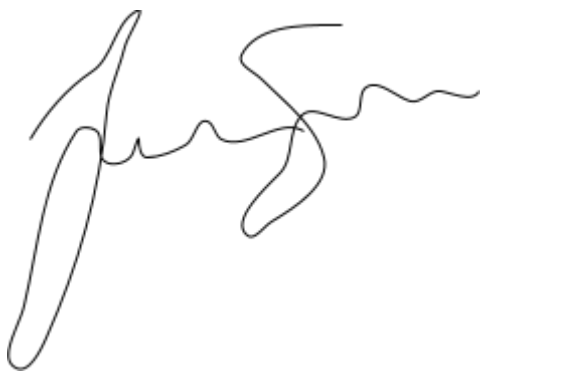
Jonas Blom har under sina år vid universitetet kontinuerligt bidragit till LinTeks verksamhet utöver sina ordinarie arbetsuppgifter. Som samordnare med huvudansvar för utomhusarrangemang och studenthälsa har Jonas vid flera tillfällen varit tillgänglig och bidragit till kårens framgång genom att driva viktiga frågor även utanför sitt formella ansvarsområde. Han har spelat en central roll i att bygga och upprätthålla relationerna mellan festerister, fadderister, universitetet och kåren. Vidare har Jonas varit en ovärderlig stöttepelare under mottagningsperioden och alltid varit till hands för att stötta kåren i svårare tider. Hans engagemang och dedikation till studenternas välmående samt betydelsen av studentengagemang har gång på gång visat sig vara av största vikt.

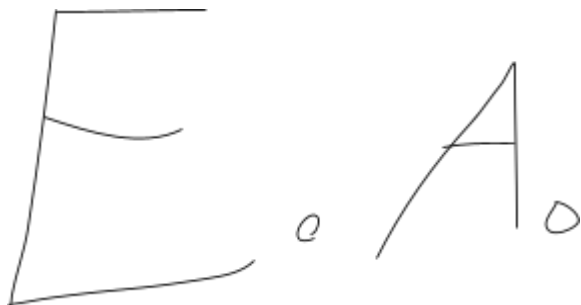
Med min signatur intygar jag som LinTek-medlem att jag står bakom att nominera Jonas Blom till LinTeks hedersmedlem.

Signatur	Namnförtydligande
	Henrik Sandberg
	Jacob Lundgren

	Petter Svensson
	Emma Lundvall
	Lucas Moser
	Tilde Tängerstad
	Ellinor Karlsson

	Jakob Lindgren
	Jesper Bergkvist
	Simon Sandström
	Jesper Larsson
	Ester Hagenfeldt

	Oskar Sjöberg
Karl Retzman	Karl Retzman
	Elias Forsell
	Minna Axert
	Julia Sdestål
Ida Flinge	Ida Flinge

	Olle Eriksson
	Elliot Aldner
	Klara Tobon Joelsson
	Hanna Dagnert
	Ellinor Emtås

	Pelle Persson
	Eira Movin

LinTeks arbete med internationalisering

LinTek representerar internationella studenter i form av främst internationella masterstudenter men även utbytesstudenter på plats vid LiU. De internationella studenterna utgör inte en jättestor andel av de studenter som LinTek representerar men de är en grupp som från start har tuffare förutsättningar vid LiU då de inte talar svenska. Idag har LinTek svenska som sitt kommunikationsspråk och vi har inga aktiva samarbeten med föreningar i syfte att företräda de internationella studenterna.

Det internationella arbetet innefattar en bred uppsättning av frågor, allt ifrån mottagning, LiUs strategiarbete till administration för utresande studenter. Utöver detta innefattar även arbetet att se till att LinTeks arbete med utbildningsbevakning och arbetsmiljö når våra internationella studenter, ofta i det här fallet i samråd med sektionerna.

Under verksamhetsåret 13/14 genomfördes en utredning om LinTeks arbete med internationalisering och vissa delar har implementerats i organisationen men det finns fortfarande en del utveckling kvar att göra. I dag har UAU och CAMO-Stud gemensamt ett ansvar för internationella studenter men uppfattningen från de senaste årens UAU och CAMO-Stud samt styrelsen är att LinTek inte har tillräckligt bra koll på vilka behov våra internationella studenter har för att kunna representera och stötta dessa studenter på ett bra sätt.

Till detta saknas även en plan eller struktur för hur vi arbetar med internationalisering vid lärosätet. LiU har sedan 2020 en antagen internationaliseringsstrategi och under våren 2022 har en grupp bildats för att se över hur LiU kan arbeta för att öka möjligheten till inflytandet för internationella studenter. LinTek bör även se över vilka mötesplatser som finns idag, och vilka som bör finnas i framtiden, för att minska barriären för både internationella och nationella studenter att mötas för ett värdefullt utbyte. LiU har även på senaste åren tagit en mer ledande roll i ECIU samarbetet, men där har LinTek inte tagit något ställningstagande eller liknande.

LinTek skall därför

- Kartlägga dagens arbete med internationalisering
- Utreda behovet från internationella studenter, både internationella masterstudenter och inresande utbytesstudenter
- Ta fram en plan för att implementera slutsatser i styrdokument (befintliga eller nya) samt i organisationens verksamhet.
- Ta fram ett ställningstagande i frågan om ECIU samarbetet.

Mål och vision

- Varje teknolog skall ha, samt känna att den har, inflytande över sin situation på LiU.
- Alla teknologer skall behandlas på lika villkor.
- LinTek skall vara den självklara representanten för teknologerna.

Effektmål

- De internationella studenter som studerar vid tekniska fakulteten känner sig representerade och väl omhändertagna av LinTek.
- Ökad integration mellan internationella och nationella studenter.
- LinTek ger ett gott stöd till sektionerna för deras internationella arbete.
- Gemene teknolog har en tydlig bild av dennes möjlighet att påverka studietiden genom LinTek.

Tidigare dokument och projekt

- Rapport VP 13/14 Internationellt arbete
- Långsiktig handlingsplan VP 13/14 Internationellt arbete
- Handlingsplan Internationaliseringsfrågor
- Kartläggning UAu och CAMO-Stud 2021

KÅRSTYRELSEN 24/25

LinTeks arbete med Kårstugan

LinTek köpte en kårstuga 2019 med syfte att hyras ut till LinTeks medlemmar, sektioner, övriga föreningar, och privata studenter för olika typer av tillställningar. När kårstugan införskaffades var det i stort behov av renovering. Majoriteten av renoveringarna har utförts av hantverkare och inte projektgruppen, vilket innebär att en stor mängd pengar har gått till renoveringen. Nya tillskott till kårstugan har byggts och planeras att byggas i syfte att göra stugan mer attraktiv. Hur framtida projekt kommer utföras bör undersökas för att kunna minimera onödiga kostnader. Hur ska man avgöra när hantverkare eller kårstugan själva ska göra ett arbete?

Det är även intressant att reda ut hur kårstugan ska styras och vad gruppens fokus ska ligga. Ska det vara en projektgrupp med fokus på implementering av nya saker och projekt eller en driftgrupp med fokus på att hålla kårstugan igång. Hur stor ska gruppen vara? Vem ska bestämma vad de ska göra, är det gruppen, styrelsen eller en kompromiss?

Under sommaren så arvoderas PK 1 månad för att ta hand om bland annat trädgårdsarbete. Huruvida detta arbete kan delegeras till övriga gruppmedlemmar och hur arvodering av detta skulle gå till bör undersökas.

Slutligen så bör en prislista för uthyrningen finnas tillgänglig för intressenter och hur antalet personer som ska infinna sig i stugan påverkar priset ska tydligt framgå.

LinTek skall därför

- Reda ut hur gruppen som driver kårstugan ska utföra sitt arbete och hur deras fokus bör ligga.
- Avgöra hur arbetet med hantverkare och andra entreprenörer ska gå till.
- Reda ut hur verksamheten kan fungera under sommaren.

Mål och vision

- Kårstugan och dess verksamhet ska ha en tydlig struktur.
- LinTek skall vara en attraktiv organisation för teknologer att engagera sig i
- LinTek skall ha en effektiv och tydlig intern organisation
- LinTek skall vara en slagkraftig organisation med stark integritet

Effektmål

- Gruppens fokus ska vara klart och tydligt.
- Identifiering av framtida behov av entreprenörer.
- Förslag på kårstugans drift under sommaren.

Tidigare dokument och projekt

- Rapport Kårstugan
- Uppdrag för Kårstuga

- Handlingar från FuM-möten där kårstugans status har presenterats

KÅRSTYRELSEN 24/25

Ansvarsfördelning inom LinTek

Våren 2014 valdes en extern kårstyrelse in av FuM vilket därmed separerade och flyttade ut styrelsefunktionen ur kårledningen. Det här gjordes efter slutrapporten "Ett LinTek för Framtiden" från verksamhetsåret 12/13 som föreslog denna uppdelning. Styrelsen innan dess bestod av de sju heltidare som satt i ledningsgruppen. Idag består ledningen av nio heltidare samt fem deltidare och styrelsen av två-fyra ledamöter utöver styrelseordförande samt presidiet.

Grundtanken var att uppdelningen skulle stärka ledningen genom att ge dessa mer tid till sitt operativa arbete, bidra till kompetensbevaring genom att välja in ledningen på olika mandatsperioder, och skapa en effektivare styrningsmodell. Det sistnämnda gjordes bland annat genom att flytta ner många styrdokument från FuM till styrelsen.

Bristerna i uppdelningen har återkommit i olika format under åren sedan den gjordes. I nuläget bär presidiet, som sitter i både ledningen och styrelsen, majoriteten av ansvaret för att informera båda grupperna om vad den andra gruppen gör. Det, i kombination med att arbetsbördan ökar av att vara med i båda grupperna, leder till en ohållbar arbetsbelastning. Organisationen har även vuxit, vilket leder till ökat ansvar för de posterna som leder organisationen. Det upplevs det ofta svårigheter med kommunikationen mellan ledning och styrelse. Bland annat kan ledningen tycka att de får otydliga instruktioner och styrelsen att deras beslut inte når fram till relevant person. En del av denna kommunikation ämnas mitigeras av kontaktsamtal mellan ledning och styrelse som hålls cirka en gång i månaden.

Ytterligare en aspekt är att LinTek vårterminen 2025 har ansökt om medlemskap i SFS. Det förväntas öka arbetsbördan på kårledningen, eftersom det är de poster som är mest involverade i frågor som diskuteras på SFS. Det motiverar att se över ansvarsfördelningen, och hitta sätt som förenklar arbetet och jämnar ut arbetsbördan.

Med grund i detta är det värt att se över relationen mellan kårstyrelsen och kårledningen för att utvärdera hur relationen kan utvecklas. Bland annat borde alternativa kommunikationsmetoder, presidiets arbetsbelastning och rimliga beslutsmandat för ledning och styrelse utredas. Även värt att fundera över är fördelarna med tydligare arbetsbeskrivningar och direktiv.

LinTek skall därför

- Kartlägga hur relationen mellan styrelsen och ledningen ser ut idag
- Utreda vilken sorts relation det bör vara mellan styrelsen och ledningen
- Utreda behovet och effekten av kontaktsamtal mellan styrelsen och ledningen samt hur dessa kan utvecklas
- Ta fram en handlingsplan för användandet av ledningens projektplaner samt hur dessa ska skapas, implementeras och följas upp

Mål och vision

- LinTek ska ha en effektiv och tydlig intern organisation

Effektmål

- Tydligare bild av förhållandet mellan styrelsen och ledningen
- Bättre gränsdragning för att minska framtida friktion mellan de två grupperna
- Förbättra styrningen av ledningen via direktiv med förväntningar från styrelsen
- Tydliggöra ledningens möjlighet till hjälp från styrelsen vid behov

Tidigare dokument och projekt

- Ett LinTek för Framtiden (12/13)
- Utredning av poster och LinTek-organisationen (21/22)
- LinTeks interna organisation (23/24)
- Kårstyrelsens direktiv

KÅRSTYRELSEN 24/25

Hur ska LinTek arrangera studiesociala evenemang

Som vår ska vi, enligt svensk lag, bedriva utbildningsbevakning. Att vi valt att också arrangera stora studiesociala evenemang har kommit som en följd att skapa ett bättre studentliv, och troligtvis även på grund av att vi är en stor och stabil organisation. De stora studiesociala evenemangen bidrar till studentnytta men studenternas intressen förändras i takt med att samhället förändras. Därför väcks frågor om det är av studentnytta att LinTek driver en tidning i en tid där digitala medier tar större plats. Vidare har Kårservice vid flera tillfällen försökt att ta sig in i de arrangemang som LinTek anordnar och då i första hand München Hoben. Genom att göra en enkel omvärldsanalys bland de andra teknologkårens i Sverige så kan vi se att t.ex. Chalmers har valt att arrangera event genom ett separat bolag. Det är dock inte säkert att detta är rätt väg att gå.

Vidare bör LinTeks roll i mottagningen för de grupper som inte ligger under specifika sektioner som både basåret och de internationella masterprogrammen undersökas. De senaste åren har SAM satt tillsammans en grupp som har arrangerat basårsmottagningen. Under mottagningen 2025 kommer dock en grupp som ligger direkt under LinTek men med en egen general att anordna mottagningen, ska den gruppen fasas ut från LinTek eller tills vidare ligga kvar? Den internationella mottagningen är ett av områdena som LinTek under det senaste året börjat fokusera på mer och mer, åt vilket håll ska det utvecklas?

LinTek skall därför

- Undersöka hur eller om samarbetet ska se ut med Kårservice samt reda ut varför kårservice så gärna vill ta över delar av vår verksamhet.
- Etablera en framtidsvision för Litanian.
- Ta fram en rutin för hur utskott läggs ner inom LinTek
- Undersöka hur och om det går att premiera att individer gör mer än ett engagemang åt gången
- Undersöka hur man kan jobba för att få in fler nya i organisationen
- Undersöka vad LinTeks roll i mottagningsverksamheten bör vara
 - Om Basårsmottagningen ska fasas ut från LinTek etablera hur den ekonomiska planen ska se ut så att de inte sätts på backen utan en krona.
 - Etablera vad ska vara LinTeks roll i den internationella mastermottagningen.

Mål och vision

- Varje teknolog skall vilja, och ha möjlighet att, vara en del av studentlivet.
- LinTek skall ha en effektiv och tydlig intern organisation.
- LinTek skall alltid sätta teknologerna i centrum.

Effektmål

- LinTek vet varför och hur de evenemang LinTek idag arrangerar ska arrangeras
- Det är tydligt vem som arrangerar de evenemang LinTek idag arrangerar även i framtiden

Tidigare dokument och projekt

- Ett LinTek för framtiden (VP 12/13)
- SOF-utredning (14/15 samt 15/16)
- Hållbart engagemang (VP 17/18)

KÅRSTYRELSEN 24/25

Proposition angående LinTeks arkivering

Avsnitt §12 i LinTeks reglemente beskriver hur LinTek ska lagra viktiga dokument, såsom protokoll från kårfullmäktige- och kårstyrelsemöten, bokslut och verksamhetsberättelser. Avsnittet skrevs innan LinTek hade övergått till att signera de flesta dokument elektroniskt, och beskriver därför endast hur fysiskt signerade dokument ska hanteras.

Styrelsen anser dokument som signerats fysiskt ska fortsatt följa samma process; att de förs in i pärmar samt skannas in och lagras digitalt. Däremot anser styrelsen att det för elektroniskt signerade dokument är tillräckligt att lagra dem digitalt, då det upplevs onödigt att skriva ut dokument för att lagra dem i pärmar.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att ändra avsnitt 12 i LinTeks Reglemente *från*

Justerade protokoll från möten i kårfullmäktige och kårstyrelsen ska löpande föras in i pärmar samt skannas in och lagras digitalt. Ärligen ska pärmarna med protokoll, bokslut, resultat- och balansräkning, budget och verksamhetsberättelse i original verksamhetsårvis paketeras utan plast och metall i speciella arkivmappar för att sedan arkiveras i universitetets förråd.

Samtliga nummer av LiTHanien ska systematiskt arkiveras på lämpligt sätt enligt god arkivsed.

till

Justerade protokoll från möten i kårfullmäktige och kårstyrelsen, bokslut, resultat- och balansräkning och verksamhetsberättelse ska löpande lagras digitalt. I de fall de är fysiskt signerade, ska dokumenten utöver det även föras in i pärmar. Ärligen ska pärmarna paketeras utan plast och metall i speciella arkivmappar för att sedan arkiveras i universitetets förråd.

Samtliga nummer av LiTHanien ska systematiskt arkiveras på lämpligt sätt enligt god arkivsed.

KÅRSTYRELSEN 24/25

Proposition angående reglementesändring: Ökad flexibilitet i placeringar

Under presidiets årliga möte med banken i höstas diskuterades vår nuvarande portfölj och de långsiktiga målen för LinTeks kapital. Vår kapitalförvaltare på banken påpekade att vi har en relativt låg andel aktier jämfört med vad som är vanligt för långsiktiga investeringar där inga större uttag är planerade inom en överskådlig framtid. Aktiemarknaden har historiskt visat sig kunna ge högre avkastning än räntemarknaden, särskilt ur ett långsiktigt perspektiv. I och med att vår kårstuga nu är färdigrenoverad har vi inga planerade större investeringar, och de pengar som är kvar är i första hand avsedda som buffert. Styrelsen anser därför att vi bör ge vår kapitalförvaltare större frihet att placera en större andel av våra besparingar på aktiemarknaden när denne bedömer att marknadsförhållandena ger goda förutsättningar för detta.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att i reglementet avsnitt 6.3

ändra tillgångsslagens fördelning från

Tillgångsslag	Min	Medel	Max
Räntemarknad	25%	60%	85%
Aktiemarknad	5%	20%	40%
Alternativa placeringar	10%	20%	30%

Till

Tillgångsslag	Min	Medel	Max
Räntemarknad	15%	45%	75%
Aktiemarknad	20%	40%	65%
Alternativa placeringar	5%	15%	30%

KÅRSTYRELSEN 24/25

Proposition angående revidering av **Åsiktsprogrammet**

Vart tredje år bör en större revidering av LinTeks åsiktsprogram göras. Under verksamhetsåret 2024/2025 har en sådan genomgång utförts med stöd av anteckningar från diskussioner och arbetsmöten i kårstyrelsen under året. Åsiktsprogrammet har även varit uppe till diskussion hos LinTeks kårfullmäktige och kommentarerna från detta har bidragit till revideringen. Kårstyrelsen vill poängtera att åsiktsprogrammet alltid har ett behov av att revideras och förnyas eftersom omvärlden och studenters åsikter förändras men hoppas ha förtydligat otydliga delar samt lagt till respektive tagit bort åsikter för att hålla en relevans i åsiktsprogrammet.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att i §2.2.1 ta bort “att alla utbildningar skall vila på naturvetenskaplig , matematisk eller teknisk grund.” Samt tillhörande förklarande text.

att i §2.3 ändra "civilingenjör och magister" till "civilingenjör och master" samt "ingenjör och kandidat" till “högskoleingenjör och kandidat”

att i §2.4 lägga till “att tentamina inte ska ligga på helgdagar”

att i §2.4 lägga till “att komplettering för godkänt bör tillåtas på samtliga examinationsformer”

att i §2.4 lägga till “att kraven för att uppnå olika betyg på examinerande moment tydligt ska vara definierade innan moment börjar, med möjlighet att i efterhand justera kraven endast med god motivering”

att i §2.4.1 ändra “att plussning ska vara tillåten på alla tentamina.” till “att plussning ska vara tillåten på alla kurser med graderade betyg.”

att i §2.6 ta bort “att alla examensarbeten skall ha opponenter”

att i §2.7 ändra “främmande språk” till “undervisningsspråk”

att i §2.10 ersätta “att poäng för lästa doktorandkurser skall få räknas in i doktorsexamen oberoende av om dessa poäng redan räknats in i tidigare erhållna examina” med “att poäng för lästa doktorandkurser skall få räknas in i doktorsexamen förutsatt att dessa poäng inte redan räknats in i tidigare erhållna examina”

att i §2.14.2 lägga till “att det ska vara möjligt att begära ut magisterexamen inom civilingenjörsutbildningen”

att i §4.1 ändra “SYV-konsulenter” till “studie-och yrkesvägledare”

att i §5.6 ändra “att alla LiU:s engelskspråkiga masterprogram innehåller ...” till “att alla LiU:s engelskspråkiga masterprogram ska innehålla...”

att i §6.1 lägga till ”att LiU-studenter ska ha bokningsföreträde till lokaler före externa organisationer”

att i §6.1 ändra “att alla teknologer skall ha fri tillgång till laborationsutrustning om inte särskilda skäl föreligger.” till “att alla teknologer skall ha fri tillgång till laborationsutrustning inom ramen för sin utbildning”

att i §6.2.2 ändra “Social miljö innefattar stämningen på lektioner, föreläsningar och laborationer.” till “Social miljö innefattar stämningen på lektioner, föreläsningar, laborationer samt andra undervisningsmoment.”

att ändra titeln på §6.4 från “Kommunikationer” till “Transport”.

att i §7.2 lägga till “att studerandebostäder ska ha trygga resvägar till och från campus dygnet runt”

att ändra titeln på §8 från Finansiering av studier och forskning till §8 Finansiering

att i §8.1 ändra “svenska medborgare” till “svenska medborgare samt individer med arbets-eller bosättningstillstånd i Sverige”

att i §8.1 ändra “ansökningsavgift” till “studieavgift”

att i §8.4 ta bort “att omräkning av studiemedel skall ske flera gånger per termin.”

att i §9.3 ändra “ att Studenthälsan bör arbeta preventivt kring alkoholrelaterade frågor.” till “ att Studenthälsan bör arbeta preventivt kring alkohol- och drogrelaterade frågor.”

att i §9.3 ändra “att alkoholfria alternativ av god kvalitet alltid skall erbjudas vid fester och arrangemang som an ordnas för de studerande.” till “att alkoholfria alternativ av god kvalitet till ett lägre pris än det billigaste alkoholhaltiga alternativet alltid skall erbjudas vid fester och arrangemang som an ordnas för de studerande.”

att i §9.4 lägga till “Traditioner bör dock kritiskt granskas för att sälla bort kränkande traditioner.”

att ersätta hela §10 Doktorander med :

“10 Doktorander

Lintek anser

att forskarutbildningen ska omfatta motsvarande 4 års heltidsarbete.

att doktorander skall vara anställda av högskolan eller annan arbetsgivare och räknas som forskarstuderande.

att licentiatanställningar skall undvikas till förmån för doktorandanställningar. Doktorander skall dock ges möjlighet att ta ut licentiatexamen, om denne så önskar, i annat fall skall möjlighet ges till halvtidsavstämning.

att studentfackliga uppdrag antingen räknas som institutionstjänstgöring eller ger förlängd anställningstid.

att det skall finnas ett doktorandombud centralt för alla

doktorander vid LiU.

att tydliga regelverk kring doktorandernas roll som anställda respektive studerande ska finnas lättillgängliga.

att betygsnämnd och opponent minst tre veckor i förväg måste meddela handledare och doktorand om avhandlingen brister i kvalitet i så pass hög grad att den riskerar att bli underkänd under disputationen.

För att alla doktorander, oberoende på vilken institution de tillhör, ska ha en likvärdig forskarutbildning och trivas är det viktigt att det erbjudna stödet för doktoranderna ska vara likvärdigt oavsett institution.

Det är även av stor vikt att doktoranderna känner en trygghet i vilka regelverk som gäller för dem under sin tid vid LiTH, både i egenskap av student men även som anställd om det är fallet. Detta för att lägga en bra grund inför doktoranderna och deras tid på universitetet.

§10.1 Kurser

LinTek anser

att det skall finnas en lokal samt nationell kursdatabas med samtliga forskarutbildningskurser.

att doktorander skall ha möjlighet att tillgodoräkna sig kurser från avancerad nivå, om doktoranden så önskar.

att samtliga forskarutbildningskurser skall kursutvärderas.

att det skall finnas ett bra utbud av kurser för doktorander som vill lära sig svenska och att dessa skall ges inom forskarutbildningen om kunskaper i svenska krävs för att doktoranden ska kunna utföra sina uppdrag.

att undervisande doktorander skall ha rätt till pedagogisk utbildning inför sitt första undervisningsuppdrag.

att graderade betyg inte ska tillämpas inom forskarutbildningen.

§10.2 Finansiering

LinTek anser

att det vid antagning av en doktorand ska finnas en finansieringsplan som täcker hela studietiden samt att doktoranden skall ta del av denna.

att forskarstuderande aldrig själva skall behöva finansiera sin forskarutbildning.

§10.3 Näringsliv

att forskarutbildningen vid LiTH ska leda till god anställningsbarhet inom universitetsvärlden och/eller det privata näringslivet.

att det i den individuella studieplanen tydligt bör framgå hur hanteringen av rätten till idéer hanteras om forskningen kan komma att leda till patent.

§10.4 Gemenskap

LinTek anser

att doktorander som antas till forskarutbildningen bör tillhöra en forskargrupp med andra doktorander eller postdoktorer.

att det skall ges möjlighet till ett gemensamt introduktionsmoment för nya doktorander.

att information och dokument riktade till doktorander bör finnas tillgänglig på engelska.

§10. 5 Handledare

LinTek anser

att det skall finnas rutiner för handledarbyte och att dessa ska vara kända för alla doktorander.

att varje doktorand skall ha minst två aktiva handledare varav en huvudhandledare. Där huvudhandledare skall ha docentexamen eller motsvarande meritering.

att handledare inte skall tillåtas handleda fler doktorander än att regelbunden och adekvat handledning kan upprätthållas. Detta inkluderar även återkoppling inom rimlig tidsram.

att doktorander bör få stöd av handledare att söka kontakt med samarbetspartners inom akademi och industri.

att det skall finnas en handlingsplan vid fakulteten för att förebygga och hantera konflikter mellan handledare och doktorand och rutiner för att säkerställa att denna följs.

§10.6 Internationell gångbarhet

att doktorander skall ges möjlighet att spendera en del av sin studietid vid annat svenskt eller internationellt lärosäte, forskningsinstitut eller forskningsanläggning.

att teknologer som doktorerat skall märka samma löneskillnad mot icke-doktorander i Sverige som i övriga världen.

att det skall finnas möjligheter för doktoranderna att regelbundet presentera sin forskning vid den egna institutionen samt vid (nationella och internationella) vetenskapliga konferenser.

att gästdoktorander ska ha möjlighet till att både läsa kurser och fokusera på sin forskning.”

att i §10 lägga till “att doktorander ska innefattas av samma företagshälsovård som övriga anställda på LiU.”

att i §11 ta bort samtliga att satser och tillhörande förklarande text.

att i §11 lägga till “att produkter på campus inte ska vara för dyra bara för att de är miljövänliga.”

att i §11 lägga till “att LiU ska jobba för att förenkla sopsortering för studenter, särskilt efter event.”

att i §11 lägga till “att LiU ska belöna sektioner och föreningar som strävar efter att arbeta miljövänligt.”

att i §11 lägga till “att LiU ska kontinuerligt utvärdera och utveckla kriterierna för att belöna sektioner och föreningar för miljövänligt arbete.”

att i §11 lägga till “Då LiTH utbildar och utvecklar teknologer för framtiden, behöver frågor kring miljö och hållbar utveckling beaktas och finnas i fokus.”

att i §11 lägga till “Sektioner och föreningar som har energieffektiva och miljövänliga motiv i fokus vid beslut ska belönas i form av utmärkelsen Grön Sektion. Uppdaterad information och kriterier, samt en lista på de föreningar och sektioner som innehar utmärkelsen, ska finnas lätt tillgängliga för samtliga studenter vid LiU. Ständigt förbättringsarbete bör inte vara en del av dessa kriterier.”

KÅRSTYRELSEN 24/25