

Protokoll fört vid LinTeks Kårfullmäktige 2025-04-08

Plats: ACAS, Campus Valla

Föredragningslista: Se bilaga

Närvarande: Se bilaga

Handlingar: Se bilaga

154. Mötets öppnande

Talman 2025/2026 förklarar mötet öppnat, klockan 18.32.

155. Val av justeringspersoner tillika rösträknare

Beslut: att välja Julianna Holmberg till sekreterare för mötet.

Beslut: att välja Elin Wieslander och Samuel Jakobsson till justerare tillika rösträknare för mötet.

156. Justering av röstlängd

Beslut: att justera röstlängden till 13 mandat

Beslut: att justera röstlängden löpande.

157. Adjungeringar

Beslut: att adjungera in Adam Rylander, Amanda Eld, Emil Sjölund, Jacob Lundgren, Linn Kervall, Oskar Sjöberg, Petter Svensson, Theodor Lindberg, Tilde Tängerstad, Tove Winddotter med yttranderätt under hela mötet.

158. Fastställande av mötets behöriga utlysande

Beslut: att anse mötet vara behörigt utlyst.

159. Fastställande av föredragningslista

Beslut: att fastställa föredragningslistan i sin helhet.

160. Föregående mötesprotokoll

Beslut: att lägga mötesprotokollet 6 – 20250309 till handlingarna.

161. Rapporter och meddelanden

KSO Matilda Arvidsson presenterar rapporter och meddelanden från kårledningen som inte närvarar på mötet. Närvarande från kårledningen presenterar sina egna rapporter.

MH genom styrelsen meddelar att München Hoben har fått en offert som är över 100 000 kr dyrare än föregående år. MH ska reda ut om de kostnaderna stämmer.

UAu genom styrelsen ger även återkoppling på arbetet med att återigen låta studenter dyka upp oanmälda på tentamen. Berörd part på LiU har sagt att de aldrig kommer att öppna upp frågan om oanmäld tentamen igen, utan vill istället fokusera på andra åtgärder såsom automatisk anmälan till tentor på kurser där de är registrerade.

Beslut: att lägga rapporter och meddelanden till handlingarna.

162. Beslutsuppföljning

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post styrelsen@lntek.liu.se  www.lntek.liu.se

KSO Matilda Arvidsson presenterar beslutsuppföljningen.

Styrelsen har ändrat översättningar av styrdokument till engelska.

Styrelsen har ansökt om medlemskap i SFS, anmält deltagare till SFS FuM och fyllt i information som krävs till ansökan.

Beslut: att lägga beslutsuppföljningen till handlingarna.

163. Rekryteringsuppföljning

vKO Ellinor Karlsson presenterar rekryteringsuppföljningen. Det syns inga stora skillnader i medlemsantalet jämfört med tidigare möten.

Beslut: att lägga rekryteringsuppföljningen till handlingarna.

164. Rapport från Kårstugan

PK Theodor Lindberg presenterar projektgruppens arbete. Kårstugan hyrs ut sedan april 2024, ett bokningssystem finns sedan några månader. Bokningssystemet upplevs vara välfungerande. Från FuMs kravlista är finns badtunna inte än, planen är att påbörja det projektet under året.

Det finns 12 bokningar inplanerade 1 januari - 1 juli, men vetskapen om stugan behöver öka. Under året har 18 helgbokningar, 3 vardagsbokningar och 5 LinTek bokningar skett, vilket går mot det budgeterade antalet.

Just nu är badtunna högt prioriterat. Projektgruppen försöker även marknadsföra, sponsarbete har kommit igång och mycket arbete har skett med budgeten. Även underhåll av huset tar upp mycket arbete. De har två vakanser, vilket gör att de är några personer för kort för att kunna göra allt.

Framöver hoppas de på att etablera tydliga rutiner på underhåll. Kommande projekt kan vara t.ex. att måla om huset, kitta om fönster, beskära träd och liknande.

FuM frågar om tanken är att sänka priset framöver. Förhoppningen är att fler bokningar gör att man kan sänka priset.

FuM frågar även om vad temporär lösning på vatten innebär. I nuläget får kårstugan låna vattenpump av en granne, men det kommer inte att fungera på lång sikt. Kårstugan ska lösa ett avtal med grannen.

FuM uttrycker intresse av en guide för hur man kollektivt tar sig till kårstugan på hemsidan, inklusive att man måste boka sista bussen. PK tar med sig åsikten.

FuM hoppas på att det i framtiden ska finnas fler toaletter i kårstugan.

Beslut: att lägga den muntliga rapporten till handlingarna.

165. Fastställande av medlemsavgift

Styrelsen presenterar propositionen om medlemsavgiften för verksamhetsåret 2025/2026.

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post styrelsen@lntek.se  www.lntek.liu.se

Beslut: att bifalla propositionen som framlagd.

Talman ajournerade mötet från 19.05 till 19.15

166. Fastställande av budget

vKO Ellinor Karlsson presenterar förslag på budget för verksamhetsåret 2025/2026.

En stor ändring i budgeten jämfört med föregående år är att en övervägande majoritet av bidrag från LiU har flyttats till kostnadsstället fasta kostnader istället för att godtyckligt fördela bidragen på olika kostnadsställen. Öronmärkta bidrag är kvar som tidigare. Staten har även dragit ner på bidrag vilket leder till en minskad intäkt på 250 000.

Övriga större ändringar i budgeten är:

L1:

- att ersätta företagslicenser med studentlicenser vilket minskat kostnaderna
- att höja förväntade medlemsavgifter till 35000
- att höja avskrivningar för elektronik pga nyinköpta datorer och mobiltelefoner

L2:

- att ta bort budget för introföreläsning till LinTek-aktiva
- att ta bort kostnad för hemsida pga att hemsidan numera hostas av LiU
- att lägga till kostnader för SFS medlemskap inklusive resor, ca 67 000 kr totalt
- att öka intäkter från samarbetsavtal med Norrköpings kommun med 25 000 kr.

L3, L4, L5, L6:

- att starta upp en äskningspott för BokAB för 100 000 kr.
- att ta bort ersättning för DO eftersom DO numera finansieras av universitetet.
- att sänka KOs och UAs budgeterade kostnader med ett arvode samt UAs budgeterade kostnader med ett halvt arvode pga att dessa får arvode för studeranderepresentantsupdrag.

L11:

- att inte skicka första numret till alla nyantagna teknologer, vilket minskar kostnader med 70 000 kr.

L12:

- att lägga till en äskningspott för fadderier där de kan äska om oförutsedda kostnader för 10 000 kr i Linköping och 5000 kr i Norrköping.

L13:

- att höja underhållning med 25 000kr
- att öka intäkter med hjälp av höjda biljettpreiser med 10 kr och höjda märkespriser med 5 kr.

L18:

- att minska kostnad för elförbrukning från 204 000 kr till 72 000 kr.

L20:

- ett nytt kostnadsställe för basårsmottagning och mastermottagning under LinTek.

Beslut: att godkänna budget för verksamhetsåret 2025/2026 som framlagd.

167. Proposition angående studentpåverkansfokus

KSO Matilda Arvidsson presenterar propositionen om studentpåverkansfokus som bordlades förra mötet.

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post styrelsen@linatek.se  www.linatek.liu.se

Beslut: att bifalla propositionen som framlagd.

Talman ajournerade mötet från 19.51 till 20.00

168. Proposition angående guldmedalj

Kårordförande Eira Movin presenterade styrelsens proposition angående utdelning av guldmedalj till Elin Norberg med motiveringen:

“Elin Norberg har under flera år varit en aktiv och värdefull medlem av kåren, där hon bland annat har lett projektgrupperna för både SOF och München Hoben. Genom sitt engagemang och sin dedikation har Elin spelat en central roll i att återuppbygga München Hoben efter pandemin. Vidare har hon, efter sin mandatperiod, fortsatt att stödja flera generaler med sin omfattande kunskap om arrangemang och kårservice. Elin har även varit en viktig resurs i utvecklingen av kårens rättsliga dokument.”

FuM föreslår i diskussionen att LinTek ska upprätta ett register där alla som har tilldelats LinTeks guldmedalj är synligt för LinTeks medlemmar.

Beslut: att bifalla propositionen som framlagd.

169. Proposition angående silvermedalj

Kårordförande Eira Movin presenterade styrelsens proposition angående utdelning av silvermedalj till Karl Retzman med motiveringen:

“Karl Retzman har 30/6 fullföljt uppdrag som Marknadsföringsansvarig 24 samt Marknadsföringsansvarig VT25. Eftersom mandatsperioden för posten ändrades under verksamhetsåret 24/25, och det att Karl var villig att ställa upp som Marknadsföringsansvarig var avgörande för att ändringen kunde ske smärtfritt anser styrelsen att det senaste halvåret bör ses som ett fullt uppdrag.”

Beslut: att bifalla propositionen som framlagd.

170. Nominering Hedersmedlem

Styrelsen har fått in en nominering av Jonas Blom till hedersmedlem i LinTek, underskriven av 25 medlemmar. Motiveringen lyder:

“Jonas Blom har under sina år vid universitetet kontinuerligt bidragit till LinTeks verksamhet utöver sina ordinarie arbetsuppgifter. Som samordnare med huvudansvar för utomhusarrangemang och studenthälsa har Jonas vid flera tillfällen varit tillgänglig och bidragit till kårens framgång genom att driva viktiga frågor även utanför sitt formella ansvarsområde. Han har spelat en central roll i att bygga och upprätthålla relationerna mellan festerister, fadderister, universitetet och kåren. Vidare har Jonas varit en ovärderlig stöttepelare under mottagningsperioden och alltid varit till hands för att stötta kåren i svårare tider. Hans engagemang och dedikation till studenternas välmående samt betydelsen av studentengagemang har gång på gång visat sig vara av största vikt.”

171. Val av LinTeks kårstyrelse 25/26

Valberedningen har nominerat Tilde Tängerstad till ledamot i LinTeks kårstyrelse.

Beslut: att förklara stopp för motkandidering till personval under punkt §171.

August Ek och Martin Nilsson avsäger sina röster på punkt §171. Röstlängden justeras till 11 mandat.

August Ek, Martin Nilsson, Oskar Sjöberg och Jacob Lundgren lämnar mötet under punkt §171.

Valberedningen läser upp nomineringen av Tilde Tängerstad till ledamot i LinTeks kårstyrelse. Tilde presenterar sig och svarar på FuMs frågor.

Tilde Tängerstad lämnar mötet under FuMs diskussion och beslut.

Beslut: att välja in Tilde Tängerstad till ledamot i LinTeks kårstyrelse 2025/2026.

Beslut: att vakantsätta ledamot i LinTeks kårstyrelse 2025/2026 och att FuM tar över rekrytering av posten.

172. Val av Valberedningen 25/26

Valberedningen har inte hittat någon lämplig kandidat till ledamot i valberedningen.

Beslut: att vakantsätta ledamot i valberedningen 2025/2026.

173. Val av Internrevisor 25/26

Valberedningen har nominerat Julius Saume till internrevisor 2025/2026.

Beslut: att förklara stopp för motkandidering till personval under punkt §173.

Valberedningen läser upp nomineringen av Julius Saume. Julius presenterar sig och svarar på FuMs frågor.

Julius Saume och Matilda Arridsson lämnar salen under FuMs diskussion och beslut.

Beslut: att välja in Julius Saume till internrevisor 2025/2026.

174. Val av Talman 25/26

Mötessekreterare Julianna Holmberg avstår från att delta under denna punkt som följd av kandidering. Matilda Arridsson tar ansvar för protokollet under denna punkt.

Valberedningen har nominerat Julianna Holmberg till talman 2025/2026.

Beslut: att förklara stopp för motkandidering till personval under punkt §174.

Valberedningen läser upp nomineringen av Julianna Holmberg. Julianna presenterar sig och svarar på FuMs frågor.

Julianna Holmberg och Julius Saume lämnar salen under FuMs diskussion och beslut.

Beslut: att välja in Julianna Holmberg till talman 2025/2026.

175. Val av Sekreterare 25/26

Valberedningen har inte hittat någon lämplig kandidat till sekreterare 2025/2026. Jesper Larsson anmäler en kandidatur till posten.

Beslut: att förklara stopp för motkandidering till personval under punkt §175.

Jesper Larsson presenterar sig och svarar på FuMs frågor.

Jesper Larsson och Matilda Arvidsson lämnar salen under FuMs diskussion och beslut.

Beslut: att välja in Jesper Larsson till sekreterare 2025/2026.

Talman ajournerar mötet till från 20.48 till 21.00.

Adam Rylander, Amanda Eld, Emil Sjölund, Linn Kervall och Tove Winddotter lämnar mötet 20.48.

176. Verksamhetsplaner 25/26

Styrelsen presenterar styrelsens förslag på verksamhetsplanspunkter 2025/2026.

FuM skickar med att förslaget om kårstugan är en verksamhetsplanspunkt som ligger rätt i tid och något som är viktigt för organisationen. Det är dessutom ett arbete som måste göras nästa år och skulle vara bra om det görs bra. FuM skickar med att punkten borde innehålla en utredning om olika prisnivåer likt Chalmers studentkårer.

FuM skickar även med att förslaget om relationen mellan kårstyrelsen och kårledningen förmodligen kräver arbete nästa verksamhetsår i och med att LinTek har ansökt om medlemskap i SFS. FuM skickar med att SFS borde utvärderas i samband med den här verksamhetsplanen.

FuM frågar om verksamhetsplanspunkten om studiesociala evenemang skulle kunna formulera om LiTHanien till att vara mer öppen angående dess framtid. Denna VPn skulle även kunna inkludera frågan om att få in fler nya aktiva i organisationen, samt eventuellt se över om det borde premieras att göra flera engagemang i LinTek. FuM skickar även med att det borde tas fram en rutin för hur LinTek lägger ner utskott och evenemang.

177. Övriga frågor

CAMO-stud Jacob Lundgren presenterar studieplatsprojektet som LUST-S gjorde senaste verksamhetsåret. Projektet var en inventering av hur många studieplatser det finns på campus Norrköping, US och Valla. Projektet ämnade bland annat besvara vad en studieplats är, hur många studieplatser det finns och om det finns tillräckligt många studieplatser på campus. Resultatet visar att det finns för få bra eller mycket bra studieplatser på LiUs campus. För mer information går det att höra av sig camo@linterk.liu.se eller läsa rapporten på LinTeks hemsida. FuM föreslår att skicka med rapporten i LinTeks kvartalsbrev.

FuM-ledamot Elvira Eke beskriver att tentavakter känner till att Inspira och Mac inte är kompatibla, vilket till exempel har lett till fall då studenters datorer har hängt sig under tentan och studenter därmed inte har klarat tentan. Det tas även upp att systemet har krånglat på medfaks tentor i de fall de använde Mac. På LiUnet nämns att Chromebook och Linux inte fungerar med Inspira men inget om Mac. Andra upplevelser är att det på Inspira inte gick att trycka bort svar på flervalsfrågor. FuM skickar med att kårledningen gärna får lyfta diskussionen med LiU.

FuM-ledamot Martin Nilsson lyfter att det var dålig närvaro på FuM mötet då majoriteten av kårstyrelsen valdes in. Det skulle av den anledningen vara enkelt att avsiktligt förstöra för föreningen av ett fåtal antal FuM-ledamöter. Förslaget är att lägga valmötet tidigare i samma månad nästa verksamhetsår.

UAs Oskar Sjöberg presenterar om behovet av tydliga poänggränser på tentor. Det finns i nuläget inget krav på examinatorn att sätta poänggränser innan tentan, utan kan sättas efter att tentan är skriven. Det har framkommit en oro från studenter om att de inte vet vad poänggränserna baseras på. LinTek har enligt åsiktsprogrammet ingen åsikt i specifikt den här frågan. FuM skickar med att UAs gärna får driva frågan vidare till universitetet. Ett förslag är att i åsiktsprogrammet lägga in att studenter ska känna till betygskrav för examinerande moment samt att betygsgränser endast ska kunna justeras neråt. Styrelsen tar med sig förslagen.

178. Återkoppling från föregående studenternas åsikter

Kårordförande Eira Movin meddelar att det kommer att ske ett teamsmöte om Corsonprojektet där Akademiska hus kommer att svara på frågor. FuM ledamöter kommer att få en inbjudan i Slack.

179. Studenternas åsikter

I och med ventilationsbyte i A-huset kommer allt vara bokat av tentor och framläggningar i början av juni. Styrelsen tar åsikten vidare till fastighetsavdelningen.

Det upplevs att information på tentamenstillfällen har blivit sämre på engelska. Studenter har bland annat jackor och väskor på tentaplatsen för att informationen inte når fram, bland annat för att tentamensvakter inte spelar upp den engelska informationen utan talar med stark brytning. Styrelsen tar med sig åsikten.

Studenter upplever att det är svårt att hitta information på engelska i allmänhet. Det framstår som oklart om det är för att information är svårt att hitta på LiUnet. En förslag är att öppna en klagolåda till IT-avdelningen för att studenters åsikter om dålig information når fram. Ett annat förslag är att förbättra sökfunktionen i LiUnet eller felanmäla sidor som är feltaggade.

180. Nästa Möte

Nästa möte hålls i Norrköping 2025-05-06.

181. Mötets avslutande

Talman 2025/2026 förklarar mötet avslutat, klockan 22.18.

Närvarande vid LinTeks kårfullmäktigemöte 2025-04-08

Talman

Elias Wasielewski

FuM ledamöter

August Ek
Axel Sjöbeck
Elin Wieslander
Elvira Eke
Esther Ädelrot
Jesper Larsson
Linus Edvardsson
Malte Eveborn
Martin Nilsson
Nadja Ydehall
Samuel Jakobsson
Vilmer Berglund
John Sköldestig

Medlemmar i Kårstyrelsen

Eira Movin
Ellinor Karlsson
Julianna Holmberg
Julius Saume
Matilda Arvidsson

Övriga

Adam Rylander
Amanda Eld
Emil Sjölund
Jacob Lundgren
Johan Hedberg
Linn Kervall
Oskar Sjöberg
Petter Svensson
Theodor Lindberg
Tilde Tängerstad
Tove Windotter





Document history

COMPLETED BY ALL:

13.04.2025 17:07

SENT BY OWNER:

Julianna Holmberg • 13.04.2025 16:37

DOCUMENT ID:

Skw42StRJI

ENVELOPE ID:

rk8E3SKRkx-Skw42StRJI

DOCUMENT NAME:

protokoll_fum_7_2425_250408_ej_signerad.pdf

8 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Samuel Jakobsson samja823@student.liu.se	 Signed	13.04.2025 16:40	Email	IP: 158.174.186.20
	Authenticated	13.04.2025 16:40	Low	IP: 158.174.186.20
Julianna Holmberg julho386@student.liu.se	 Signed	13.04.2025 16:41	Email	IP: 155.4.156.51
	Authenticated	13.04.2025 16:41	Low	IP: 155.4.156.51
Elin Wieslander eliwi261@student.liu.se	 Signed	13.04.2025 16:41	Email	IP: 188.149.40.13
	Authenticated	13.04.2025 16:40	Low	IP: 188.149.40.13
Elias Wasielewski eliwa076@student.liu.se	 Signed	13.04.2025 17:07	Email	IP: 188.149.175.135
	Authenticated	13.04.2025 17:07	Low	IP: 188.149.175.135

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PADES
sealed