

Närvarande vid LinTeks Kårstyrelsemöte 2025-03-31

Ledamöter i Kårstyrelsen

Ellinor Karlsson
Julianna Holmberg
Julius Saume
Matilda Arvidsson
Simon Sandström



Protokoll fört vid LinTeks Kårstyrelsemöte 2025-03-31

Plats: Wallenberg, Campus Valla

Föredragningslista: Se bilaga

Närvarande: Se bilaga

Handlingar: Se bilaga

139. Mötets öppnande

Kårstyrelseordförande Matilda Arvidsson förklarar mötet öppnat, klockan 18.30.

140. Val av justerare

Beslut: att välja Simon Sandström till justerare för mötet.

141. Adjungeringar

Lämnades utan åtgärd.

142. Mötets behöriga utlysande

Möteskallelsen jämte handlingar skickades ut till de kallade 2025-03-28, vilket är tre dagar innan mötet.

Beslut: att anse mötet vara behörigt utlyst.

143. Fastställande av föredragningslista

Beslut: att fastställa föredragningslistan i sin helhet.

144. Föregående mötesprotokoll

Beslut: att lägga mötesprotokoll 8 - 20250315 till handlingarna.

145. Per capsulam-beslut

Ett per capsulam-beslut har tagits av styrelsen. Det per capsulam-beslut som behöver läggas till handlingarna är följande:

Per Capsulam-beslut gällande Marknadsföringsansvarig 2025-03-17.

Beslut: att lägga per capsulam-beslutet till handlingarna.

146. Presidiebeslut

Lämnades utan åtgärd.

147. Rapporter och meddelanden

Sedan senaste mötet har styrelsen förberett propositioner, skrivit förslag till verksamhetsplanspunkter 25/26, tagit fram förslag på revideringar av åsiktsprogrammet, sett över översättning av styrdokument och svarat på frågor från kårledningen. Utöver det har vKO jobbat med att ta fram ett budgetförslag för 25/26.

148. Proposition angående medlemsavgift

Kårfullmäktige planerar att ta beslut om medlemsavgiften för verksamhetsåret 2025/2026. Styrelsen har tagit fram förslag på medlemsavgifter som följer tidigare års summor, men med förslag att lägga till ett tvåårigt medlemskap och ett unikt treårigt medlemskap för studenter med studieort i Stockholm.

Beslut: att fastställa propositionen som utskickad i handlingarna.

149. Proposition angående utdelning av silvermedalj

Karl Retzman har senaste halvåret suttit som marknadsföringsansvarig (MF) i kårledningen. Detta har varit hans andra uppdrag, efter ett år som MF kalenderåret 2024. Eftersom styrelsen bytte mandatperioden för MF, och det att Karl ställde upp på ett halvår till var avgörande för att övergången skulle ske smidigt anser styrelsen att det ska betraktas som att Karl har fullgjort två förtroendeuppdrag med heltidsarvodering och därmed tilldelas LinTeks silvermedalj.

Beslut: att fastställa propositionen som utskickad i handlingarna.

150. Proposition angående utdelning av guldmedalj

Elin Norberg har under en lång tid varit en aktiv och värdefull medlem av kåren. Hon har bland annat varit projektledare för Studentorkesterfestivalen och München Hoben, och hade en central roll i att återuppbygga München Hoben efter pandemin. Även efter sin mandatperiod har hon stöttat flera MH generaler, och utöver det varit en viktig resurs i utvecklingen av kårens rättsliga dokument. Därför anser styrelsen att Elin Norberg har utfört exceptionella insatser till gagn för LinTek och föreslår att hon tilldelas LinTeks guldmedalj.

Beslut: att fastställa propositionen som utskickad i handlingarna.

151. Beslut angående avveckling av direktiv för tvärgrupper

Direktiv för tvärgrupper beskriver hur kårledningen ska arbeta med tvärgrupper och förtydligar kårstyrelsens förväntningar. Direktivet beskriver att LinTek har tre tvärgrupper; näringslivsgruppen, marknadsföringsgruppen och IT-gruppen. Eftersom dessa inte har haft möten, eller träffats på annat sätt under en tid på flera år, i kombination med att LinTeks numera ansvarar för färre arrangemang som skulle medföra ett behov för dessa tvärgrupper, föreslår styrelsen att detta dokument avvecklas. Styrelsen kan se fördelar med detta koncept i framtiden, beroende på hur LinTeks organisation utvecklas, till exempel enhetligare kommunikation.

Beslut: att avveckla Direktiv för tvärgrupper.

Beslut: att konsekvensjustera övriga styrdokument.

152. Val av Kårledning 25/26

Beslut: att bordlägga punkten.

153. Övriga frågor

Lämnades utan åtgärd.

154. Mötets avslutande

Kårstyrelseordförande Matilda Arvidsson förklarar mötet avslutat, klockan 18.33.





Document history

COMPLETED BY ALL:

01.04.2025 14:04

SENT BY OWNER:

Julianna Holmberg • 01.04.2025 12:53

DOCUMENT ID:

S1gRHBYPyg

ENVELOPE ID:

S1yArBFp1e-S1gRHBYPyg

DOCUMENT NAME:

protokoll_9_2425_250331_ej_signerad.pdf

4 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Julianna Holmberg	 Signed	01.04.2025 12:55	Email	IP: 130.236.88.123
julho386@student.liu.se	Authenticated	01.04.2025 12:55	Low	IP: 130.236.88.123
Matilda Arvidsson	 Signed	01.04.2025 12:55	Email	IP: 94.234.84.89
matar965@student.liu.se	Authenticated	01.04.2025 12:55	Low	IP: 94.234.84.89
Simon Sandström	 Signed	01.04.2025 14:04	Email	IP: 94.234.87.114
simsa733@student.liu.se	Authenticated	01.04.2025 14:04	Low	IP: 94.234.87.114

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

Per Capsulam välja in Projektledare LARM

5 meddelanden

LinTek Kårstyrelseordförande - Matilda Arvidsson <kso@lintek.liu.se>

2 april 2025 kl. 17:30

Till: LinTeks Styrelse <styrelsen@lintek.liu.se>

Hej,

Här kommer ett Per Capsulam-beslut gällande att välja in en Projektledare till LARM.

Bakgrund

På grund av att posten PL förblev vakant efter invalsmötet fortsatte rekryteringen. För att hon ska kunna komma igång med sitt arbete innan nästa styrelsemöte tas detta som ett per capsulam beslut.

Motivering

Felicia ingav ett lugnt intryck på intervjun och lyfte många relevanta erfarenheter. Hon var också ödmjuk inför vissa av sina egna tillkortakommanden och visade på en stor vilja att lära sig och ta in information för att kompensera för det. Därför tror vi att hon hade gjort ett bra jobb på posten som projektledare för LARM.

Förslag

Att välja in Felicia Sahlén till Projektledare för LARM för verksamhetsåret 25/26.

Beslut

Svara "JA" om ni önskar bifalla förslaget i sin helhet.

Svara "NEJ" om ni önskar avslå förslaget i sin helhet.

Med vänliga hälsningar,



Matilda Arvidsson
Ordförande i kårstyrelsen
Chairman of the board

Linköpings teknologers studentkår

Tekniska högskolan

581 83 Linköping

www.lintek.liu.se

Inom LinTek hanterar vi dina personuppgifter enligt följande rutin: lintek.liu.se/gdpr

--

You received this message because you are subscribed to the Google Groups "KO | LinTeks Kårstyrelse" group. To unsubscribe from this group and stop receiving emails from it, send an email to styrelsen+unsubscribe@lintek.liu.se.

To view this discussion visit <https://groups.google.com/a/lintek.liu.se/d/msgid/styrelsen/CAKXLmO8V%2BD9%3DeiwHYBFRjmozE9m5hdbQoUb-TCWGG3Wk1-Rj%3DA%40mail.gmail.com>.

LinTek Vice Kårordförande - Ellinor Karlsson <vko@lintek.liu.se>

2 april 2025 kl. 17:32

Till: LinTek Kårstyrelseordförande - Matilda Arvidsson <kso@lintek.liu.se>

Kopia: LinTeks Styrelse <styrelsen@lintek.liu.se>

JA

Med Vänliga Hälsningar



Ellinor Karlsson
Vice Kårordförande
Vice President of the Union
tel: 070-269 45 84

Tekniska högskolan

581 83 Linköping

www.lintek.liu.se

Inom LinTek hanterar vi dina personuppgifter enligt följande rutin: lintek.liu.se/gdpr

[Citerad text är dold]

To view this discussion visit https://groups.google.com/a/lintek.liu.se/d/msgid/styrelsen/CABgKpgvEDhyjqeBp2BnQc_O9aYxH9U%3DrSeTJB%2BHFoVPnOv11fQ%40mail.gmail.com.

LinTek Kårordförande I Eira Movin <ko@lintek.liu.se>

2 april 2025 kl. 17:33

Till: LinTek Kårstyrelseordförande - Matilda Arvidsson <kso@lintek.liu.se>

Kopia: LinTeks Styrelse <styrelsen@lintek.liu.se>

JA

Med Vänliga Hälsningar,



Eira Movin
Kårordförande
President of the Union
tel: 070-269 45 85

Linköpings teknologers studentkår

Tekniska högskolan

581 83 Linköping

www.lintek.liu.se

Inom LinTek hanterar vi dina personuppgifter enligt följande rutin: lintek.liu.se/gdpr

Den ons 2 apr. 2025 kl 17:30 skrev LinTek Kårstyrelseordförande - Matilda Arvidsson <kso@lintek.liu.se>:

[Citerad text är dold]

[Citerad text är dold]

To view this discussion visit https://groups.google.com/a/lintek.liu.se/d/msgid/styrelsen/CAKxbWkLR%3D2T1_3tFvTgu4NPqRMpJu-HY_GCa17R%2Btp0rN%2BGbgg%40mail.gmail.com.

Julianna Holmberg <julianna.holmberg@lintek.liu.se>

2 april 2025 kl. 17:34

Till: LinTek Kårstyrelseordförande - Matilda Arvidsson <kso@lintek.liu.se>

Kopia: LinTeks Styrelse <styrelsen@lintek.liu.se>

JA



Julianna Holmberg
Styrelseledamot
Member of the Board

Linköpings teknologers studentkår

Tekniska högskolan

581 83 Linköping

www.lintek.liu.se

Inom LinTek hanterar vi dina personuppgifter enligt följande rutin: linter.liu.se/gdpr

Den ons 2 apr. 2025 kl 17:30 skrev LinTek Kårstyrelseordförande - Matilda Arvidsson <kso@linter.liu.se>:

[Citerad text är dold]

Julius Saume <julius.saume@linter.liu.se>

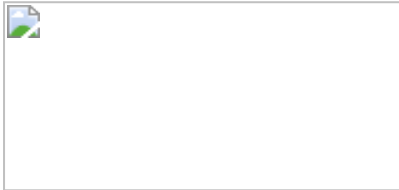
2 april 2025 kl. 17:34

Till: LinTek Kårstyrelseordförande - Matilda Arvidsson <kso@linter.liu.se>

Kopia: LinTeks Styrelse <styrelsen@linter.liu.se>

JA

Med Vänliga Hälsningar



Julius Saume
Styrelseledamot
tel: 070-966 39 42

Linköpings teknologers studentkår

Tekniska högskolan

581 83 Linköping

www.linter.liu.se

Inom LinTek hanterar vi dina personuppgifter enligt följande rutin: linter.liu.se/gdpr

Den ons 2 apr. 2025 kl 17:30 skrev LinTek Kårstyrelseordförande - Matilda Arvidsson <kso@linter.liu.se>:

[Citerad text är dold]

[Citerad text är dold]

To view this discussion visit https://groups.google.com/a/linter.liu.se/d/msgid/styrelsen/CAA-uVF2x8e4B86mBrbLoWv%3DFhOfBQ0uB2C8_gAQ1qzp%3DE1uxzA%40mail.gmail.com.

Proposition angående reglementesändring: Ökad flexibilitet i placeringar

Under presidiets årliga möte med banken i höstas diskuterades vår nuvarande portfölj och de långsiktiga målen för LinTeks kapital. Vår kapitalförvaltare på banken påpekade att vi har en relativt låg andel aktier jämfört med vad som är vanligt för långsiktiga investeringar där inga större uttag är planerade inom en överskådlig framtid. Aktiemarknaden har historiskt visat sig kunna ge högre avkastning än räntemarknaden, särskilt ur ett långsiktigt perspektiv. I och med att vår kårstuga nu är färdigrenoverad har vi inga planerade större investeringar, och de pengar som är kvar är i första hand avsedda som buffert. Styrelsen anser därför att vi bör ge vår kapitalförvaltare större frihet att placera en större andel av våra besparingar på aktiemarknaden när denne bedömer att marknadsförhållandena ger goda förutsättningar för detta.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att i reglementet avsnitt 6.3

ändra tillgångsslagens fördelning från

Tillgångsslag	Min	Medel	Max
Räntemarknad	25%	60%	85%
Aktiemarknad	5%	20%	40%
Alternativa placeringar	10%	20%	30%

Till

Tillgångsslag	Min	Medel	Max
Räntemarknad	15%	45%	75%
Aktiemarknad	20%	40%	65%
Alternativa placeringar	5%	15%	30%

KÅRSTYRELSEN 24/25

Proposition angående LinTeks arkivering

Avsnitt §12 i LinTeks reglemente beskriver hur LinTek ska lagra viktiga dokument, såsom protokoll från kårfullmäktige- och kårstyrelsemöten, bokslut och verksamhetsberättelser. Avsnittet skrevs innan LinTek hade övergått till att signera de flesta dokument elektroniskt, och beskriver därför endast hur fysiskt signerade dokument ska hanteras.

Styrelsen anser dokument som signerats fysiskt ska fortsatt följa samma process; att de förs in i pärmar samt skannas in och lagras digitalt. Däremot anser styrelsen att det för elektroniskt signerade dokument är tillräckligt att lagra dem digitalt, då det upplevs onödigt att skriva ut dokument för att lagra dem i pärmar.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att ändra avsnitt 12 i LinTeks Reglemente *från*

Justerade protokoll från möten i kårfullmäktige och kårstyrelsen ska löpande föras in i pärmar samt skannas in och lagras digitalt. Ärligen ska pärmarna med protokoll, bokslut, resultat- och balansräkning, budget och verksamhetsberättelse i original verksamhetsårvis paketeras utan plast och metall i speciella arkivmappar för att sedan arkiveras i universitetets förråd.

Samtliga nummer av LiTHanien ska systematiskt arkiveras på lämpligt sätt enligt god arkivsed.

till

Justerade protokoll från möten i kårfullmäktige och kårstyrelsen, bokslut, resultat- och balansräkning och verksamhetsberättelse ska löpande lagras digitalt. I de fall de är fysiskt signerade, ska dokumenten utöver det även föras in i pärmar. Ärligen ska pärmarna paketeras utan plast och metall i speciella arkivmappar för att sedan arkiveras i universitetets förråd.

Samtliga nummer av LiTHanien ska systematiskt arkiveras på lämpligt sätt enligt god arkivsed.

KÅRSTYRELSEN 24/25

Proposition angående revidering av **Åsiktsprogrammet**

Vart tredje år bör en större revidering av LinTeks åsiktsprogram göras. Under verksamhetsåret 2024/2025 har en sådan genomgång utförts med stöd av anteckningar från diskussioner och arbetsmöten i kårstyrelsen under året. Åsiktsprogrammet har även varit uppe till diskussion hos LinTeks kårfullmäktige och kommentarerna från detta har bidragit till revideringen. Kårstyrelsen vill poängtera att åsiktsprogrammet alltid har ett behov av att revideras och förnyas eftersom omvärlden och studenters åsikter förändras men hoppas ha förtydligat otydliga delar samt lagt till respektive tagit bort åsikter för att hålla en relevans i åsiktsprogrammet.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att i §2.2.1 ta bort “att alla utbildningar skall vila på naturvetenskaplig , matematisk eller teknisk grund.” Samt tillhörande förklarande text.

att i §2.3 ändra "civilingenjör och magister" till "civilingenjör och master" samt "ingenjör och kandidat" till “högskoleingenjör och kandidat”

att i §2.4 lägga till “att tentamina inte ska ligga på helgdagar”

att i §2.4 lägga till “att komplettering för godkänt bör tillåtas på samtliga examinationsformer”

att i §2.4 lägga till “att kraven för att uppnå olika betyg på examinerande moment tydligt ska vara definierade innan moment börjar, med möjlighet att i efterhand justera kraven endast med god motivering”

att i §2.4.1 ändra “att plussning ska vara tillåten på alla tentamina.” till “att plussning ska vara tillåten på alla kurser med graderade betyg.”

att i §2.6 ta bort “att alla examensarbeten skall ha opponenter”

att i §2.7 ändra “främmande språk” till “undervisningsspråk”

att i §2.10 ersätta “att poäng för lästa doktorandkurser skall få räknas in i doktorsexamen oberoende av om dessa poäng redan räknats in i tidigare erhållna examina” med “att poäng för lästa doktorandkurser skall få räknas in i doktorsexamen förutsatt att dessa poäng inte redan räknats in i tidigare erhållna examina”

att i §2.14.2 lägga till “att det ska vara möjligt att begära ut magisterexamen inom civilingenjörsutbildningen”

att i §4.1 ändra “SYV-konsulenter” till “studie-och yrkesvägledare”

att i §5.6 ändra “att alla LiU:s engelskspråkiga masterprogram innehåller ...” till “att alla LiU:s engelskspråkiga masterprogram ska innehålla...”

att i §6.1 lägga till ”att LiU-studenter ska ha bokningsföreträde till lokaler före externa organisationer”

att i §6.1 ändra “att alla teknologer skall ha fri tillgång till laborationsutrustning om inte särskilda skäl föreligger.” till “att alla teknologer skall ha fri tillgång till laborationsutrustning inom ramen för sin utbildning”

att i §6.2.2 ändra “Social miljö innefattar stämningen på lektioner, föreläsningar och laborationer.” till “Social miljö innefattar stämningen på lektioner, föreläsningar, laborationer samt andra undervisningsmoment.”

att ändra titeln på §6.4 från “Kommunikationer” till “Transport”.

att i §7.2 lägga till “att studerandebostäder ska ha trygga resvägar till och från campus dygnet runt”

att ändra titeln på §8 från Finansiering av studier och forskning till §8 Finansiering

att i §8.1 ändra “svenska medborgare” till “svenska medborgare samt individer med arbets-eller bosättningstillstånd i Sverige”

att i §8.1 ändra “ansökningsavgift” till “studieavgift”

att i §8.4 ta bort “att omräkning av studiemedel skall ske flera gånger per termin.”

att i §9.3 ändra “ att Studenthälsan bör arbeta preventivt kring alkoholrelaterade frågor.” till “ att Studenthälsan bör arbeta preventivt kring alkohol- och drogrelaterade frågor.”

att i §9.3 ändra “att alkoholfria alternativ av god kvalitet alltid skall erbjudas vid fester och arrangemang som an ordnas för de studerande.” till “att alkoholfria alternativ av god kvalitet till ett lägre pris än det billigaste alkoholfria alternativet alltid skall erbjudas vid fester och arrangemang som an ordnas för de studerande.”

att i §9.4 lägga till “Traditioner bör dock kritiskt granskas för att sälla bort kränkande traditioner.”

att ersätta hela §10 Doktorander med :

“10 Doktorander

Lintek anser

att forskarutbildningen ska omfatta motsvarande 4 års heltidsarbete.

att doktorander skall vara anställda av högskolan eller annan arbetsgivare och räknas som forskarstuderande.

att licentiatanställningar skall undvikas till förmån för doktorandanställningar. Doktorander skall dock ges möjlighet att ta ut licentiatexamen, om denne så önskar, i annat fall skall möjlighet ges till halvtidsavstämning.

att studentfackliga uppdrag antingen räknas som institutionstjänstgöring eller ger förlängd anställningstid.

att det skall finnas ett doktorandombud centralt för alla

doktorander vid LiU.

att tydliga regelverk kring doktorandernas roll som anställda respektive studerande ska finnas lättillgängliga.

att betygsnämnd och opponent minst tre veckor i förväg måste meddela handledare och doktorand om avhandlingen brister i kvalitet i så pass hög grad att den riskerar att bli underkänd under disputationen.

För att alla doktorander, oberoende på vilken institution de tillhör, ska ha en likvärdig forskarutbildning och trivas är det viktigt att det erbjudna stödet för doktoranderna ska vara likvärdigt oavsett institution.

Det är även av stor vikt att doktoranderna känner en trygghet i vilka regelverk som gäller för dem under sin tid vid LiTH, både i egenskap av student men även som anställd om det är fallet. Detta för att lägga en bra grund inför doktoranderna och deras tid på universitetet.

§10.1 Kurser

LinTek anser

att det skall finnas en lokal samt nationell kursdatabas med samtliga forskarutbildningskurser.

att doktorander skall ha möjlighet att tillgodoräkna sig kurser från avancerad nivå, om doktoranden så önskar.

att samtliga forskarutbildningskurser skall kursutvärderas.

att det skall finnas ett bra utbud av kurser för doktorander som vill lära sig svenska och att dessa skall ges inom forskarutbildningen om kunskaper i svenska krävs för att doktoranden ska kunna utföra sina uppdrag.

att undervisande doktorander skall ha rätt till pedagogisk utbildning inför sitt första undervisningsuppdrag.

att graderade betyg inte ska tillämpas inom forskarutbildningen.

§10.2 Finansiering

LinTek anser

att det vid antagning av en doktorand ska finnas en finansieringsplan som täcker hela studietiden samt att doktoranden skall ta del av denna.

att forskarstuderande aldrig själva skall behöva finansiera sin forskarutbildning.

§10.3 Näringsliv

att forskarutbildningen vid LiTH ska leda till god anställningsbarhet inom universitetsvärlden och/eller det privata näringslivet.

att det i den individuella studieplanen tydligt bör framgå hur hanteringen av rätten till idéer hanteras om forskningen kan komma att leda till patent.

§10.4 Gemenskap

LinTek anser

att doktorander som antas till forskarutbildningen bör tillhöra en forskargrupp med andra doktorander eller postdoktorer.

att det skall ges möjlighet till ett gemensamt introduktionsmoment för nya doktorander.

att information och dokument riktade till doktorander bör finnas tillgänglig på engelska.

§10. 5 Handledare

LinTek anser

att det skall finnas rutiner för handledarbyte och att dessa ska vara kända för alla doktorander.

att varje doktorand skall ha minst två aktiva handledare varav en huvudhandledare. Där huvudhandledare skall ha docentexamen eller motsvarande meritering.

att handledare inte skall tillåtas handleda fler doktorander än att regelbunden och adekvat handledning kan upprätthållas. Detta inkluderar även återkoppling inom rimlig tidsram.

att doktorander bör få stöd av handledare att söka kontakt med samarbetspartners inom akademi och industri.

att det skall finnas en handlingsplan vid fakulteten för att förebygga och hantera konflikter mellan handledare och doktorand och rutiner för att säkerställa att denna följs.

§10.6 Internationell gångbarhet

att doktorander skall ges möjlighet att spendera en del av sin studietid vid annat svenskt eller internationellt lärosäte, forskningsinstitut eller forskningsanläggning.

att teknologer som doktorerat skall märka samma löneskillnad mot icke-doktorander i Sverige som i övriga världen.

att det skall finnas möjligheter för doktoranderna att regelbundet presentera sin forskning vid den egna institutionen samt vid (nationella och internationella) vetenskapliga konferenser.

att gästdoktorander ska ha möjlighet till att både läsa kurser och fokusera på sin forskning.”

att i §10 lägga till “att doktorander ska innefattas av samma företagshälsovård som övriga anställda på LiU.”

att i §11 ta bort samtliga att satser och tillhörande förklarande text.

att i §11 lägga till “att produkter på campus inte ska vara för dyra bara för att de är miljövänliga.”

att i §11 lägga till “att LiU ska jobba för att förenkla sopsortering för studenter, särskilt efter event.”

att i §11 lägga till “att LiU ska belöna sektioner och föreningar som strävar efter att arbeta miljövänligt.”

att i §11 lägga till “att LiU ska kontinuerligt utvärdera och utveckla kriterierna för att belöna sektioner och föreningar för miljövänligt arbete.”

att i §11 lägga till “Då LiTH utbildar och utvecklar teknologer för framtiden, behöver frågor kring miljö och hållbar utveckling beaktas och finnas i fokus.”

att i §11 lägga till “Sektioner och föreningar som har energieffektiva och miljövänliga motiv i fokus vid beslut ska belönas i form av utmärkelsen Grön Sektion. Uppdaterad information och kriterier, samt en lista på de föreningar och sektioner som innehar utmärkelsen, ska finnas lätt tillgängliga för samtliga studenter vid LiU. Ständigt förbättringsarbete bör inte vara en del av dessa kriterier.”

KÅRSTYRELSEN 24/25

Kostnadsställe	Styrbudgetenhet	Intäkter	Kostnader	Budget
Total		0 kr	0 kr	0 kr
01. Fasta kostnader	(B) Bidrag	0 kr	- 114 000 kr	- 114 000 kr
	(C) Medlemmar	310 000 kr	0 kr	310 000 kr
	(D) Driftskostnader	0 kr	- 807 967 kr	- 807 967 kr
	(L) LiU	3 050 000 kr	0 kr	3 050 000 kr
	(Q) Övrigt	1 000 kr	- 85 200 kr	- 84 200 kr
	(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 55 620 kr	- 55 620 kr
01. Fasta kostnader Total		3 361 000 kr	-1 062 787 kr	2 298 213 kr
02. Central administration	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 381 117 kr	- 381 117 kr
	(B) Bidrag	175 000 kr	0 kr	175 000 kr
	(D) Driftskostnader	0 kr	- 198 500 kr	- 198 500 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 128 820 kr	- 128 820 kr
	(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 65 800 kr	- 65 800 kr
	(N) Bil och transport	0 kr	- 25 900 kr	- 25 900 kr
	(P) Strategiska medel	0 kr	- 103 800 kr	- 103 800 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr
	(R) Representation	0 kr	- 41 120 kr	- 41 120 kr
	(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 98 500 kr	- 98 500 kr
02. Central administration Total		175 000 kr	-1 043 557 kr	- 868 557 kr
03. Kårfullmäktige	(D) Driftskostnader	0 kr	- 10 362 kr	- 10 362 kr
	(G) Marknadsföring	0 kr	- 10 000 kr	- 10 000 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 24 200 kr	- 24 200 kr
	(L) LiU	0 kr	0 kr	0 kr
	(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 52 840 kr	- 52 840 kr
	(N) Bil och transport	0 kr	- 10 000 kr	- 10 000 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr
	(R) Representation	0 kr	- 33 600 kr	- 33 600 kr
03. Kårfullmäktige Total		0 kr	- 141 002 kr	- 141 002 kr
04. Kårstyrelsen	(I) LinTek internt	0 kr	- 10 500 kr	- 10 500 kr
	(L) LiU	0 kr	0 kr	0 kr
	(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 39 820 kr	- 39 820 kr
	(P) Strategiska medel	0 kr	- 280 000 kr	- 280 000 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	- 3 000 kr	- 3 000 kr
	(R) Representation	0 kr	- 5 600 kr	- 5 600 kr
	(T) Tryck	0 kr	0 kr	0 kr
04. Kårstyrelsen Total		0 kr	- 338 920 kr	- 338 920 kr
05. Presidiet	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 694 586 kr	- 694 586 kr
	(D) Driftskostnader	0 kr	- 800 kr	- 800 kr
	(L) LiU	400 000 kr	0 kr	400 000 kr
	(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 25 680 kr	- 25 680 kr
	(N) Bil och transport	0 kr	- 13 000 kr	- 13 000 kr
	(P) Strategiska medel	0 kr	- 3 200 kr	- 3 200 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	- 1 000 kr	- 1 000 kr
	(R) Representation	0 kr	- 27 490 kr	- 27 490 kr
	(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 18 800 kr	- 18 800 kr
	(T) Tryck	0 kr	- 1 000 kr	- 1 000 kr
	(U) Underhållning	0 kr	- 10 000 kr	- 10 000 kr

05. Presidiet Total		400 000 kr	- 795 556 kr	- 395 556 kr
06. Utbildning	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 655 139 kr	- 655 139 kr
	(B) Bidrag	0 kr	- 309 000 kr	- 309 000 kr
	(G) Marknadsföring	0 kr	- 7 000 kr	- 7 000 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 5 600 kr	- 5 600 kr
	(K) Förtäring arrangemang	0 kr	- 12 600 kr	- 12 600 kr
	(L) LiU	551 964 kr	- 417 259 kr	134 706 kr
	(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 45 800 kr	- 45 800 kr
	(N) Bil och transport	0 kr	- 14 190 kr	- 14 190 kr
	(P) Strategiska medel	0 kr	- 3 200 kr	- 3 200 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	- 1 000 kr	- 1 000 kr
	(R) Representation	0 kr	- 29 560 kr	- 29 560 kr
	(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 59 900 kr	- 59 900 kr
06. Utbildning Total		551 964 kr	-1 560 247 kr	-1 008 283 kr
07. Studiesocialt	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 693 776 kr	- 693 776 kr
	(B) Bidrag	0 kr	- 347 500 kr	- 347 500 kr
	(C) Medlemmar	0 kr	- 200 000 kr	- 200 000 kr
	(E) Deltagare	0 kr	- 34 000 kr	- 34 000 kr
	(G) Marknadsföring	0 kr	- 220 000 kr	- 220 000 kr
	(H) Sittning	11 500 kr	- 177 080 kr	- 165 580 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 26 040 kr	- 26 040 kr
	(L) LiU	100 000 kr	- 25 000 kr	75 000 kr
	(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 17 560 kr	- 17 560 kr
	(N) Bil och transport	0 kr	- 27 000 kr	- 27 000 kr
	(P) Strategiska medel	0 kr	- 62 200 kr	- 62 200 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	- 4 500 kr	- 4 500 kr
	(R) Representation	0 kr	- 17 480 kr	- 17 480 kr
	(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 25 440 kr	- 25 440 kr
	(T) Tryck	0 kr	- 4 000 kr	- 4 000 kr
	(U) Underhållning	0 kr	- 15 000 kr	- 15 000 kr
07. Studiesocialt Total		111 500 kr	-1 896 576 kr	-1 785 076 kr
08. Marknadsföring	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 346 888 kr	- 346 888 kr
	(C) Medlemmar	0 kr	- 150 000 kr	- 150 000 kr
	(D) Driftskostnader	0 kr	- 3 000 kr	- 3 000 kr
	(G) Marknadsföring	0 kr	- 111 500 kr	- 111 500 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 3 200 kr	- 3 200 kr
	(L) LiU	0 kr	0 kr	0 kr
	(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 3 360 kr	- 3 360 kr
	(P) Strategiska medel	0 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	- 1 000 kr	- 1 000 kr
	(R) Representation	0 kr	- 3 920 kr	- 3 920 kr
	(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 8 400 kr	- 8 400 kr
	(T) Tryck	0 kr	- 83 400 kr	- 83 400 kr
08. Marknadsföring Total		0 kr	- 716 268 kr	- 716 268 kr
09. Näringsliv	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 346 888 kr	- 346 888 kr
	(B) Bidrag	10 000 kr	0 kr	10 000 kr
	(D) Driftskostnader	0 kr	- 3 000 kr	- 3 000 kr
	(F) Företagsintressen	613 500 kr	- 86 500 kr	527 000 kr

	(G) Marknadsföring	0 kr	- 12 000 kr	- 12 000 kr
	(H) Sittning	26 000 kr	- 10 000 kr	16 000 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 4 000 kr	- 4 000 kr
	(L) LiU	15 000 kr	- 15 000 kr	0 kr
	(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 19 800 kr	- 19 800 kr
	(N) Bil och transport	0 kr	0 kr	0 kr
	(P) Strategiska medel	0 kr	- 9 100 kr	- 9 100 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	- 1 000 kr	- 1 000 kr
	(R) Representation	0 kr	- 9 120 kr	- 9 120 kr
	(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 12 400 kr	- 12 400 kr
	(T) Tryck	0 kr	0 kr	0 kr
09. Näringsliv Total		664 500 kr	- 528 808 kr	135 692 kr
10. LARM	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 347 202 kr	- 347 202 kr
	(D) Driftskostnader	0 kr	- 18 400 kr	- 18 400 kr
	(F) Företagsintressen	184 000 kr	- 74 000 kr	110 000 kr
	(G) Marknadsföring	0 kr	- 158 325 kr	- 158 325 kr
	(H) Sittning	189 500 kr	- 584 100 kr	- 394 600 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 75 480 kr	- 75 480 kr
	(J) Mässa	4 784 750 kr	- 872 125 kr	3 912 625 kr
	(K) Förtäring arrangemang	0 kr	- 326 232 kr	- 326 232 kr
	(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 30 840 kr	- 30 840 kr
	(N) Bil och transport	0 kr	- 51 600 kr	- 51 600 kr
	(P) Strategiska medel	0 kr	- 24 160 kr	- 24 160 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	- 1 000 kr	- 1 000 kr
	(R) Representation	36 000 kr	- 80 100 kr	- 44 100 kr
	(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 8 400 kr	- 8 400 kr
	(T) Tryck	0 kr	- 73 094 kr	- 73 094 kr
10. LARM Total		5 194 250 kr	-2 725 058 kr	2 469 192 kr
11. LiTHanien	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 1 592 kr	- 1 592 kr
	(D) Driftskostnader	0 kr	- 79 000 kr	- 79 000 kr
	(F) Företagsintressen	20 000 kr	0 kr	20 000 kr
	(G) Marknadsföring	0 kr	- 3 000 kr	- 3 000 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 11 200 kr	- 11 200 kr
	(L) LiU	0 kr	0 kr	0 kr
	(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 2 440 kr	- 2 440 kr
	(N) Bil och transport	0 kr	- 3 000 kr	- 3 000 kr
	(P) Strategiska medel	0 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	- 2 000 kr	- 2 000 kr
	(R) Representation	0 kr	- 11 920 kr	- 11 920 kr
	(S) Samarbetsorgan	37 000 kr	0 kr	37 000 kr
	(T) Tryck	0 kr	- 148 000 kr	- 148 000 kr
11. LiTHanien Total		57 000 kr	- 263 752 kr	- 206 752 kr
12. Mottagningen	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 80 459 kr	- 80 459 kr
	(B) Bidrag	0 kr	- 535 000 kr	- 535 000 kr
	(D) Driftskostnader	0 kr	- 500 kr	- 500 kr
	(E) Deltagare	0 kr	- 10 000 kr	- 10 000 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 3 420 kr	- 3 420 kr
	(L) LiU	452 100 kr	0 kr	452 100 kr

	(N) Bil och transport	0 kr	- 8 064 kr	- 8 064 kr
	(O) Område	0 kr	- 10 000 kr	- 10 000 kr
	(P) Strategiska medel	0 kr	- 44 600 kr	- 44 600 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	- 1 000 kr	- 1 000 kr
	(R) Representation	0 kr	- 9 440 kr	- 9 440 kr
	(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 56 680 kr	- 56 680 kr
	(T) Tryck	0 kr	- 6 976 kr	- 6 976 kr
12. Mottagningen Total		452 100 kr	- 766 139 kr	- 314 039 kr
13. Munchen Hoben	(A) Arbetsgivaravgifter	2 835 kr	- 163 471 kr	- 160 636 kr
	(D) Driftskostnader	0 kr	- 17 950 kr	- 17 950 kr
	(E) Deltagare	780 000 kr	0 kr	780 000 kr
	(G) Marknadsföring	0 kr	- 18 000 kr	- 18 000 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 37 060 kr	- 37 060 kr
	(K) Förtäring arrangemang	1 142 500 kr	- 491 825 kr	650 675 kr
	(L) LiU	47 000 kr	0 kr	47 000 kr
	(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 8 400 kr	- 8 400 kr
	(N) Bil och transport	0 kr	- 65 900 kr	- 65 900 kr
	(O) Område	43 500 kr	- 723 715 kr	- 680 215 kr
	(P) Strategiska medel	0 kr	- 7 600 kr	- 7 600 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	- 41 000 kr	- 41 000 kr
	(R) Representation	0 kr	- 37 620 kr	- 37 620 kr
	(T) Tryck	527 200 kr	- 374 000 kr	153 200 kr
	(U) Underhållning	0 kr	- 373 000 kr	- 373 000 kr
13. Munchen Hoben Total		2 543 035 kr	-2 359 541 kr	183 494 kr
16. Avsättningar	(P) Strategiska medel	210 000 kr	- 210 000 kr	0 kr
16. Avsättningar Total		210 000 kr	- 210 000 kr	0 kr
18. Kårstugan	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 27 350 kr	- 27 350 kr
	(D) Driftskostnader	0 kr	- 199 571 kr	- 199 571 kr
	(G) Marknadsföring	0 kr	- 3 000 kr	- 3 000 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 7 280 kr	- 7 280 kr
	(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 9 880 kr	- 9 880 kr
	(N) Bil och transport	0 kr	- 750 kr	- 750 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	- 19 636 kr	- 19 636 kr
	(R) Representation	0 kr	- 9 820 kr	- 9 820 kr
	(X) Uthyrning	145 000 kr	0 kr	145 000 kr
18. Kårstugan Total		145 000 kr	- 277 287 kr	- 132 287 kr
19. Doktorandombud	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 806 453 kr	- 806 453 kr
	(D) Driftskostnader	0 kr	- 29 414 kr	- 29 414 kr
	(L) LiU	900 000 kr	0 kr	900 000 kr
	(P) Strategiska medel	0 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	- 11 000 kr	- 11 000 kr
	(R) Representation	0 kr	- 30 000 kr	- 30 000 kr
19. Doktorandombud Total		900 000 kr	- 878 467 kr	21 533 kr
20. Egen mottagning	(B) Bidrag	0 kr	- 1 500 kr	- 1 500 kr
	(D) Driftskostnader	0 kr	- 700 kr	- 700 kr
	(E) Deltagare	85 000 kr	0 kr	85 000 kr
	(H) Sittning	0 kr	- 80 000 kr	- 80 000 kr
	(L) LiU	60 900 kr	0 kr	60 900 kr

	(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 3 000 kr	- 3 000 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr
	(R) Representation	10 000 kr	- 10 300 kr	- 300 kr
	(U) Underhållning	0 kr	- 65 200 kr	- 65 200 kr
20. Egen mottagning Total		155 900 kr	- 160 700 kr	- 4 800 kr
Grand Total		14 921 249 kr	-15 724 667 kr	- 803 418 kr

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av Bordtennisföreningen vid Linköpings universitet, härnåfter kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att avslå er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Bokning av Campushallen	1200 kr	0 kr

Motivering

Det är många föreningsäskningar som inkommer, och styrelsen har en relativt liten summa att dela ut. Det som föreningen har äskat för anses inte vara en strategisk satsning då det är avsett för ett enskilt event. Därför har andra föreningsäskningar prioriterats framför denna.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till julius.saume@lintek.liu.se.

LINTeKS KÅRSTYRELSE 24/25

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av Garn och Tråd, härnå kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bifalla delar av er äskning.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Stickor, Virknålar, och Tygsaxar	2785 kr	2785 kr

Motivering

Satsningen anses långsiktigt utveckla verksamheten hos föreningen, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för förenings- och teknologsektionsäskningar, kårstyrelsen har därför beslutat att bevilja delar av er äskning.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till julius.saume@lintek.liu.se.

Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och föreningen/sektionen förväntas genomföra de insatser¹ som äskningen avser. Senast 4 veckor efter genomförande, fakturerar föreningen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats.

Fakturerering

Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen vko@lintek.liu.se. När ni fakturerar LinTek bifogar ni även underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av föreningen/sektionen. I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

Saknas likviditet hos föreningen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande (vko@lintek.liu.se) för att hitta en lösning.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 24/25

¹ Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningssektionsäskning av Gen!us, hädanefter kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bifalla delar av er äskning.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Roll up	2990 kr	1100 kr

Motivering

Satsningen anses långsiktigt utveckla verksamheten hos föreningen, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för förenings- och teknologsektionsäskningar. Däremot är det många föreningsäskningar som inkommer, och styrelsen har en relativt liten summa att dela ut. Kårstyrelsen har därför beslutat att bevilja delar av er äskning.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till julius.saume@lintek.liu.se.

Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och föreningen/sektionen förväntas genomföra de insatser¹ som äskningen avser. Senast 4 veckor efter genomförande, fakturerar föreningen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats.

Fakturerering

Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen yko@lintek.liu.se. När ni fakturerar LinTek bifogar ni även underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av föreningen/sektionen. I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

Saknas likviditet hos föreningen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande (yko@lintek.liu.se) för att hitta en lösning.

LINTeKS KÅRSTYRELSE 23/24

¹ Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningssektionsäskning av John Doe, härnå efter kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bifalla delar av er äskning.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Beachflagga eller Roll up	4500 kr	1100 kr

Motivering

Satsningen anses långsiktigt utveckla verksamheten hos föreningen, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för förenings- och teknologsektionsäskningar. Däremot är det många föreningsäskningar som inkommer, och styrelsen har en relativt liten summa att dela ut. Kårstyrelsen har därför beslutat att bevilja delar av er äskning.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till julius.saume@lintek.liu.se.

Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och föreningen/sektionen förväntas genomföra de insatser¹ som äskningen avser. Senast 4 veckor efter genomförande, fakturerar föreningen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats.

Fakturerering

Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen yko@lintek.liu.se. När ni fakturerar LinTek bifogar ni även underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av föreningen/sektionen. I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

Saknas likviditet hos föreningen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande (yko@lintek.liu.se) för att hitta en lösning.

LINTeKS KÅRSTYRELSE 23/24

¹ Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av Linköpings Akademiska Ridklubb, hädanefter kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att avslå er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Märken	250 kr	0 kr
Klistermärken	288 kr	0 kr
Nyckelband	2275 kr	0 kr
Blyertspennor	840 kr	0 kr
Affischer	300 kr	0 kr
Campushallen	2400 kr	0 kr
Provridding	3744 kr	0 kr
Valla ponnyklubb	408 kr	0 kr

Motivering

Det är många föreningsäskningar som inkommer, och styrelsen har en relativt liten summa att dela ut. Styrelsen anser inte att marknadsföringsmaterial som är ämnat att dela ut till befintliga och presumtiva medlemmar, samt event för medlemmar, bidrar till föreningens strategiska utveckling. Dessa äskningar begagnar därmed inte LinTeks medel.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till julius.saume@lintek.liu.se.

LINTeKS KÅRSTYRELSE 24/25

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av LiTHe Hax, härnå kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bifalla delar av er äskning.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Vagn + Perkulator	16090 kr	4190 kr

Motivering

Satsningen anses långsiktigt utveckla verksamheten hos föreningen, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för förenings- och teknologsektionsäskningar, kårstyrelsen har därför beslutat att bevilja delar av er äskning.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till julius.saume@lintek.liu.se.

Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och föreningen/sektionen förväntas genomföra de insatser¹ som äskningen avser. Senast 4 veckor efter genomförande, fakturerar föreningen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats.

Fakturerering

Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen vko@lintek.liu.se. När ni fakturerar LinTek bifogar ni även underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av föreningen/sektionen. I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

Saknas likviditet hos föreningen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande (vko@lintek.liu.se) för att hitta en lösning.

LINTeKS KÅRSTYRELSE 24/25

¹ Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningssektionsäskning av LiU DanceCrew, härnåter kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bifalla hela er äskning.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Roll up	1100 kr	1100 kr

Motivering

Satsningen anses långsiktigt utveckla verksamheten hos föreningen, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för förenings- och teknologsektionsäskningar, kårstyrelsen har därför beslutat att bevilja er äskning.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till julius.saume@lintek.liu.se.

Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och föreningen/sektionen förväntas genomföra de insatser¹ som äskningen avser. Senast 4 veckor efter genomförande, fakturerar föreningen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats.

Fakturerering

Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen vko@lintek.liu.se. När ni fakturerar LinTek bifogar ni även underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av föreningen/sektionen. I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

Saknas likviditet hos föreningen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande (vko@lintek.liu.se) för att hitta en lösning.

LINTeKS KÅRSTYRELSE 23/24

¹ Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

Beslut om äskning

Detta beslut gäller teknologsektionsäskning av Matematisk-Naturvetenskapliga sektionen, härnå efter kallad sektionen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bifalla delar av er äskning.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Värmeskåp	15 750 kr	7 875 kr

Motivering

Satsningen anses långsiktigt utveckla verksamheten hos sektionen, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för förenings- och teknologsektionsäskningar, kårstyrelsen har därför beslutat att bevilja delar av er äskning.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till julius.saume@lintek.liu.se.

Fortschridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och sektionen förväntas genomföra de insatser¹ som äskningen avser. Senast 4 veckor efter genomförande, fakturerar föreningen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats.

Fakturerings

Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen yko@lintek.liu.se. När ni fakturerar LinTek bifogar ni även underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av sektionen. I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

Saknas likviditet hos föreningen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande (yko@lintek.liu.se) för att hitta en lösning.

LINTeKS KÅRSTYRELSE 24/25

¹ Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

Beslut om äskning

Detta beslut gäller teknologsektionsäskning av N-sektionen, härnåfter kallad sektionen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att avslå er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Examenssittning	6 500 kr	0 kr
Högtalare	9 202 kr	0 kr

Motivering

Det är många föreningsäskningar som inkommer, och styrelsen har en relativt liten summa att dela ut. En examenssittning kan inte anses vara en strategisk satsning och därmed är inte LinTeks sektionsäskning rätt finansierings väg. Gällande äskningsposten "högtalare" är den redan införskaffad, enligt riktlinjerna för äskningar ska projektet inte vara genomfört innan äskningen skickats in. Andra teknologsektionsäskningar har därför prioriterats framför denna.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till julius.saume@lintek.liu.se.

LINTeKS KÅRSTYRELSE 24/25

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av Orbis Primus, hädanefter kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bifalla delar av er äskning.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Melodica, Gitarrsträngar, Ukulelesträngar, Plektrum, och Frakt	805 kr	805 kr

Motivering

Satsningen anses långsiktigt utveckla verksamheten hos föreningen, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för förenings- och teknologsektionsäskningar, kårstyrelsen har därför beslutat att bevilja delar av er äskning.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till julius.saume@lintek.liu.se.

Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och föreningen/sektionen förväntas genomföra de insatser¹ som äskningen avser. Senast 4 veckor efter genomförande, fakturerar föreningen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats.

Fakturerering

Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen yko@lintek.liu.se. När ni fakturerar LinTek bifogar ni även underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av föreningen/sektionen. I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

Saknas likviditet hos föreningen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande (yko@lintek.liu.se) för att hitta en lösning.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 24/25

¹ Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av Röda Arméns Gosskör, hädanefter kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bifalla delar av er äskning.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Ljudutrustning	5914 kr	5914 kr

Motivering

Satsningen anses långsiktigt utveckla verksamheten hos föreningen, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för förenings- och teknologsektionsäskningar, kårstyrelsen har därför beslutat att bevilja delar av er äskning.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till julius.saume@lintek.liu.se.

Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och föreningen/sektionen förväntas genomföra de insatser¹ som äskningen avser. Senast 4 veckor efter genomförande, fakturerar föreningen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats.

Fakturerering

Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen yko@lintek.liu.se. När ni fakturerar LinTek bifogar ni även underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av föreningen/sektionen. I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

Saknas likviditet hos föreningen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande (yko@lintek.liu.se) för att hitta en lösning.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 24/25

¹ Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av SOF, hädanefter kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bifalla delar av er äskning.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Inköp av återanvändningsbart (årsneutralt) material	40 000 kr	5500 kr

Motivering

Satsningen anses långsiktigt utveckla verksamheten hos föreningen, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för förenings- och teknologsektionsäskningar. Däremot är det många föreningsäskningar som inkommer, och styrelsen har en relativt liten summa att dela ut. Kårstyrelsen har därför beslutat att bevilja delar av er äskning.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till julius.saume@lintek.liu.se.

Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och föreningen/sektionen förväntas genomföra de insatser¹ som äskningen avser. Senast 4 veckor efter genomförande, fakturerar föreningen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats.

Fakturerering

Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen yko@lintek.liu.se. När ni fakturerar LinTek bifogar ni även underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av föreningen/sektionen. I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

Saknas likviditet hos föreningen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande (yko@lintek.liu.se) för att hitta en lösning.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 24/25

¹ Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av Valla Skivgarde, hädanefter kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bifalla delar av er äskning.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Pioneer DJ XDJ-RX3	23 000 kr	5500 kr

Motivering

Satsningen anses långsiktigt utveckla verksamheten hos föreningen, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för förenings- och teknologsektionsäskningar. Däremot är det många föreningsäskningar som inkommer, och styrelsen har en relativt liten summa att dela ut. Kårstyrelsen har därför beslutat att bevilja delar av er äskning.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till julius.saume@lintek.liu.se.

Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och föreningen/sektionen förväntas genomföra de insatser¹ som äskningen avser. Senast 4 veckor efter genomförande, fakturerar föreningen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats.

Fakturerering

Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen yko@lintek.liu.se. När ni fakturerar LinTek bifogar ni även underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av föreningen/sektionen. I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

Saknas likviditet hos föreningen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande (yko@lintek.liu.se) för att hitta en lösning.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 24/25

¹ Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

Beslut om äskning

Detta beslut gäller teknologsektionsäskning av Y-sektionen, härnäst kallad sektionen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bifalla delar av er äskning.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Dator	12 000 kr	10 000 kr
Gitarr	1 900 kr	1 900 kr

Motivering

Satsningen anses långsiktigt utveckla verksamheten hos sektionen, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för förenings- och teknologsektionsäskningar, kårstyrelsen har därför beslutat att bevilja delar av er äskning.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till julius.saume@lintek.liu.se.

Fortskrivande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och sektionen förväntas genomföra de insatser¹ som äskningen avser. Senast 4 veckor efter genomförande, fakturerar föreningen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats.

Fakturerering

Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen yko@lintek.liu.se. När ni fakturerar LinTek bifogar ni även underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av föreningen/sektionen. I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

Saknas likviditet hos föreningen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande (yko@lintek.liu.se) för att hitta en lösning.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 24/25

¹ Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material