
Per capsulam krisplan vakant SAm

5 meddelanden

LinTek Kårstyrelseordförande - Matilda Arvidsson <kso@lintek.liu.se>
Till: LinTeks Styrelse <styrelsen@lintek.liu.se>

17 februari 2025 kl. 18:59

Hej,

Här kommer ett Per Capsulam-beslut gällande krisplan för att SAm hittills varit vakant.

Bakgrund

För att underlätta inträde för ny SAm och för att fudge ska komma igång i tid nu när SAm varit vakant en bit in på terminen har en krisplan etablerats.

Förslag

Att bifalla det bifogade förslaget.

Beslut

Svara "JA" om ni önskar bifalla förslaget i sin helhet.
Svara "NEJ" om ni önskar avslå förslaget i sin helhet.

Med vänliga hälsningar,



Matilda Arvidsson
Ordförande i kårstyrelsen
Chairman of the board

Linköpings teknologers studentkår
Tekniska högskolan
581 83 Linköping
www.lintek.liu.se

Inom LinTek hanterar vi dina personuppgifter enligt följande rutin: lintek.liu.se/gdpr

--

You received this message because you are subscribed to the Google Groups "KO | LinTeks Kårstyrelse" group.
To unsubscribe from this group and stop receiving emails from it, send an email to styrelsen+unsubscribe@lintek.liu.se.

To view this discussion visit https://groups.google.com/a/lintek.liu.se/d/msgid/styrelsen/CAKXLmO-bOD35eVA7xG_2u8jy%2BSZYCTu60Lo1w8aKvYdpWzacLQ%40mail.gmail.com.

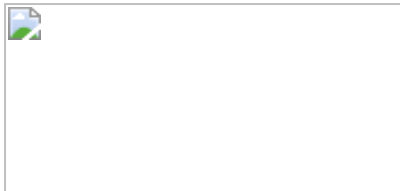
 **Förslag angående krisplan för vakant SAm.pdf**
76K

Julius Saume <julius.saume@lintek.liu.se>
Till: LinTek Kårstyrelseordförande - Matilda Arvidsson <kso@lintek.liu.se>
Kopia: LinTeks Styrelse <styrelsen@lintek.liu.se>

17 februari 2025 kl. 19:00

JA

Med Vänliga Hälsningar



Julius Saume
Styrelseledamot
tel: 070-966 39 42

Linköpings teknologers studentkår
Tekniska högskolan
581 83 Linköping
www.lintek.liu.se

Inom LinTek hanterar vi dina personuppgifter enligt följande rutin: lintek.liu.se/gdpr

[Citerad text är dold]

Simon Sandström <simon.sandstrom@lintek.liu.se>
Till: LinTek Kårstyrelseordförande - Matilda Arvidsson <kso@lintek.liu.se>
Kopia: LinTeks Styrelse <styrelsen@lintek.liu.se>

17 februari 2025 kl. 19:01

JA
[Citerad text är dold]
To view this discussion visit https://groups.google.com/a/lintek.liu.se/d/msgid/styrelsen/CAAJko%2BHeO%3Dm_XiS-0x%2BjbEuQrh7NwTHiz6y7ZhqBk0qtKu4YfQ%40mail.gmail.com.

LinTek Kårordförande I Eira Movin <ko@lintek.liu.se>
Till: Simon Sandström <simon.sandstrom@lintek.liu.se>
Kopia: LinTek Kårstyrelseordförande - Matilda Arvidsson <kso@lintek.liu.se>, LinTeks Styrelse <styrelsen@lintek.liu.se>

17 februari 2025 kl. 19:01

JA
Med Vänliga Hälsningar,



Eira Movin
Kårordförande
President of the Union
tel: 070-269 45 85

Linköpings teknologers studentkår
Tekniska högskolan
581 83 Linköping
www.lintek.liu.se

Inom LinTek hanterar vi dina personuppgifter enligt följande rutin: lintek.liu.se/gdpr

[Citerad text är dold]

To view this discussion visit https://groups.google.com/a/lintek.liu.se/d/msgid/styrelsen/CAKxbWkLowhrdkaZkP_-P60vDFsttskwkKd1FH4zYO5hJQju0ng%40mail.gmail.com.

LinTek Vice Kårordförande - Ellinor Karlsson <vko@lintek.liu.se>
Till: KO | LinTeks Kårstyrelse <styrelsen@lintek.liu.se>

17 februari 2025 kl. 19:34

JA
Med Vänliga Hälsningar



Ellinor Karlsson
Vice Kårordförande
Vice President of the Union
tel: 070-269 45 84

Tekniska högskolan
581 83 Linköping
www.lintek.liu.se

Inom LinTek hanterar vi dina personuppgifter enligt följande rutin: lintek.liu.se/gdpr

[Citerad text är dold]

To view this discussion visit https://groups.google.com/a/lintek.liu.se/d/msgid/styrelsen/CABgKpgsxRYxoqynu7uTkdS_9wwTsnDm_YYZGuXuoGWG-6K%3DuSA%40mail.gmail.com.

Förslag angående krisplan för vakant SAm

Posten Studiesocialt ansvarig med mottagningsansvar har varit vakant sedan start på vårterminen 2025-01-20, eftersom Styrelsen inte har nyligen hittat en lämplig kandidat för posten. I samband med det har Styrelsen, i samråd med Kårledningen, upprättat en plan för att hantera det tills dess att personen har haft möjlighet att sätta sig in i arbetet.

Med anledning av ovanstående föreslår Styrelsen att

att uppdra åt Emma Lundvall att stötta MA-L, MA-N och efterträdare till SAm posten med mottagningen mot ett timarvode på (1/480) prisbasbelopp. Presidiet avgör, i samråd med Emma Lundvall, vilka uppgifter och timmar som anses rimliga.

att uppdra åt Emma Bernersson att välja in och leda Eventutskottet under vårterminen 2025.

KÅRSTYRELSEN 24/25

Proposition angående LinTeks studentpåverkansfokus

LinTeks studentpåverkansfokus är en motion som röstats igenom av FuM [§100, Nr 4, 2019-12-03] och syftar till att "...utveckla och fokusera LinTeks studentpåverkan". Motionen röstades igenom i sin helhet och inkluderade bland annat följande att-satser:

- att kårstyrelsen vid första mötet varje termin presenterar för kårfullmäktige vilka frågor LinTek fokuserar på att driva samt ger en uppföljning av resultatet från föregående termin.
- att kårstyrelsen i samband med varje presentation i att-satsen ovan publicerar vilka frågor LinTek ska driva på LinTeks hemsida och sociala medier samt delger resultatet från föregående termin.

Syftet med motionen var att stärka LinTeks påverkan och att öka medvetenheten om LinTeks verksamhet. Sedan motionen röstades igenom har kårstyrelsen varje termin presenterat LinTeks studentpåverkansfokus, som vanligtvis varit framtaget av relevanta parter inom kårledningen.

Kårstyrelsen ser positivt på att de studentpåverkansfrågor som drivs regelbundet presenteras för FuM, men anser att den tidsramen som beslutades om är problematisk, eftersom många frågor som LinTek driver tar flera år innan framsteg görs. Att då terminsvis återkoppla hur det har gått med olika frågor anser inte Kårstyrelsen är ett bra arbetssätt. Dessutom börjar en majoritet av de poster som arbetar mycket med LinTeks studentpåverkansfokus i juni, och har därför svårt att få en tydlig bild om vad som är rimligt att driva.

Kårstyrelsens förslag är att behålla LinTeks studentpåverkansfokus som koncept, men att ändra det till att presenteras på ett FuM under hösten och en återkoppling ges på sista FuM mötet under verksamhetsåret. Ur ett påverkansperspektiv skulle LinTek kunna driva frågan under en längre period, och därmed öka chanserna att genomföra ändringar.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att riva upp beslut §100 från FuM nr 4, 19/20.

att kårstyrelsen andra mötet varje verksamhetsår presenterar för kårfullmäktige vilka frågor LinTek fokuserar på att driva och ger en uppföljning av resultatet på sista mötet varje verksamhetsår.

KÅRSTYRELSEN 24/25

Proposition angående SFS

Sveriges Förenade Studentkårer (SFS) är en nationell organisation som representerar studentkårer vid svenska universitet och högskolor. Organisationen arbetar för att förbättra studenters rättigheter och villkor i högre utbildning genom att påverka politiska beslut på nationell nivå.

Ett medlemskap i Sveriges Förenade Studentkårer (SFS) ger LinTek en starkare röst för att påverka frågor som rör teknologstudenter vid Linköpings universitet. SFS arbetar på nationell nivå för att förbättra studiemedel, bostäder och utbildningskvalitet, vilket direkt påverkar LinTeks medlemmar.

Genom att vara med i SFS kan LinTek påverka politiska beslut och få större genomslag i frågor som rör teknologers utbildning och arbetsmarknad. Dessutom ger medlemskapet tillgång till ett brett nätverk av andra studentkårer, där erfarenheter kan delas och nya idéer kan utvecklas.

LinTek skulle också få möjlighet att delta i SFS Fullmäktige (SFSFUM), där studentrörelsens framtid formas. Genom SFS kan LinTek stärka sin roll både lokalt och nationellt, samtidigt som kåren bidrar till att förbättra högre utbildning för alla studenter i Sverige.

Ett medlemskap i SFS skulle ge LinTek större inflytande och bättre förutsättningar att driva teknologstudenters frågor framåt.

Under de senaste årtiondena har LinTek i perioder gått med och gått ur SFS under flera tillfällen. Därför föreslås en testperiod för inträdet i SFS till ett år.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

- att** LinTek begär inträde i SFS
- att** ålägga styrelsen 25/26 att utvärdera SFS och återrapportera på FuM 4 baserat på följande punkter
 - Nedlagd tid
 - Hur mycket man har fått ut av det
 - Vilka forum som har nyttjats
 - Vad sparar man tid på genom de nya kontakterna
- att** ålägga styrelsen 26/27 att utvärdera SFS och återrapportera på FuM 5
- att** senast FuM 6 26/27 ta beslut om fortsatt medlemskap

KÅRSTYRELSEN 24/25

Förslag angående ändring i Direktiv för ekonomiska rutiner

LinTek har de senaste åren återigen startat upp Basårsmottagningen i Linköping med SAM som projektledare. Efter ett par års genomförande har det förtydligats vilka kostnader och intäkter som denna mottagning medför, och för att förtydliga det som ett eget event har FuM beslutat om att det i framtiden ska vara ett eget kostnadsställe. Eftersom styrelsen ser att Basårsmottagningen framöver kommer att ledas av en projektledare med SAM som kontaktperson anser styrelsen att SA ska vara attestberättigad till det nya kostnadsstället.

Med anledning av ovanstående föreslår Styrelsen att

att under 3.6 Attestberättigade personer lägga till 20. Egen mottagning med SA som attestberättigad person.

KÅRSTYRELSEN 24/25

PROJEKTPLAN

Kårstugan

Ansvarig: Theodor Lindberg

Innehållsförteckning

Lärdomar från tidigare år	2
Fokusområden	2
Genomförande av tidsramar	3
Bilaga 1 – återkommande information om projektet	4
Beskrivning av projektet	4
Avgränsning	5
Organisation	5
Beroenden	5
Utmaningar	6
Bilaga 2 – Förväntningar från kårstyrelsen	7
Uppdrag	7
Utdrag ur styrdokument	8
Målbild	9
Leverans och avslut	9
Bilaga 3 – Tidigare fokusområden	9

Lärdomar från tidigare år

Tidigare års projektledare har haft det primära uppdraget att renovera stugan. Alla de stora renoveringarna är nu klara och stugan är igång och hyrs ut. Uppdraget för verksamhetsåren 24/25 kommer därför skilja sig från tidigare år. Tidigare PK har vittnat om svårigheter med överlämning på ett projekt som löper över många år.

Fokusområden

Fokuset för detta året kommer att ligga på att färdigställa tidigare påbörjade projekt samt göra driften av stugan mer lättarbetat. Med lättarbetat menas att det ska finnas tydliga riktlinjer på vad som varje år måste göras för att stugans drift ska fungera bra. För att uppnå detta kommer underhållsdokumentation upprättas med saker som kommer behöva genomföras på årsbasis och mer sällan. Här kommer man kunna få en bra översikt över vad som måste göras varje år och när det är dags för andra underhållspunkter.

Det kommer även upprättas ett "Superdokument" där man ska kunna hitta all information man behöver om huset i sig. Detta ska fungera som ett levande dokument där eventuella renoveringar och liknande dokumenteras. Här ska man både kunna läsa allmän information om exempelvis de olika rummen, men även detaljer såsom färgkoder eller modellnr.

De två ovanstående punkterna ingår även i arbetet med att göra överlämningarna mellan verksamhetsåren smidigare. Både detta år och tidigare år har det varit problem med att det har varit markanta informationstapp mellan verksamhetsåren. För att mitigera detta kommer tydligare riktlinjer för arbetet tas fram och informationen ska vara lättare att få tag på. Detta ställer även mer krav på PK då denne måste ta ansvar för att dessa dokument kontinuerligt uppdateras.

Viktigt under detta verksamhetsår kommer även att se till att fler studenter får upp ögonen för kårstugan. Ett gediget marknadsföringsarbete behövs genomföras för att sätta Kårstugan på kartan för LiUs studenter. Detta behövs av två anledningar, först behöver Kårstugan synas bättre till potentiella gäster. Idag är kännedomen kring Kårstugan relativt låg bland studenterna och för att öka intäkterna till stugan måste fler känna till den. Utöver detta behöver Kårstugans Projektgrupp bli ett mer attraktivt utskott. Detta behövs både marknadsföras men även bara se till så de som sitter i projektgruppen ser det som en rolig aktivitet att vara med i på fritiden. För att uppnå detta kommer man både behöva se över hurvidare stugan kan nyttjas för projektgruppen och vilka förmåner som finns. LinTek kommer även behöva göras en översyn av vilka förmåner som projektgruppen erbjuds. Då LinTek under detta verksamhetsår vill minska sitt beroende till entreprenörer kommer detta lägga mycket högre krav på sittande projektgrupp och PK. Förmånerna måste därför öka i enlighet med detta.

Genomförande av tidsramar

Delmoment	Vad ska göras?	Estimat tidsplan
1	Projektplan	Q1 2025
2	Uppstart av projektet med projektgruppen	Q1 2025
3	Framtagande av bokningssystem	Q1 2025
4	Budget för stugan	Q1 2025
5	Planering av tomma utrymmen	Q3 2025
6	Byggnation av gång mellan hus och bastu	Q4 2025
7	Köp av badtunna	Q3 2025
8	Sponsarbete	Löpande
9	Marknadsföringsarbete	Löpande
10	Fortsätta arbetet med driftsystem med regler för bokningar	Q2 2025
11	Färdigställa div arbeten efter renoveringen	Q2 2025
12	Göra tydligare planer för underhåll mm	Q4 2025
13	Skapa dokumentation för huset på sin helhet	Q4 2025
14	Överlämning	Q4 2025

Ett av de huvudsakliga målen med verksamhetsåret är att få stugan mer driftsäker. Det ska vara enklare att ta över kårstugan och ta hand om den framöver. I detta ingår allt från enklare hantering av bokningar till en tydligare plan för underhållet av stugan. Utöver detta är även målet att öka anseendet med stugan, både inom och utanför LinTek.

Bilaga 1 – återkommande information om projektet

Beskrivning av projektet

LinTek har sedan Kårallen byggdes lagt undan pengar i en "husfond" tänkt att användas till köp och reparation av hus i LinTeks ägo. Inspirerat av KTH och Chalmers ansåg LinTek att behov fanns av en kårstuga att använda för exempelvis kickoffer, teambuilding eller representationshelger. På ett FuM-möte 2012 (2012-04-18) beslutades att LinTek skulle köpa en kårstuga.

Projektets upplägg innefattar att köpa ett hus, renovera huset och implementera system för drift.

Projektets syfte kan hämtas ur "Uppdrag för kårstuga":

"Syftet med LinTeks Kårstuga ska vara att erbjuda dess medlemmar och teknologer en plats avskilt från den traditionella tillvaron, samt nära till naturen, där utskott, föreningar och andra grupperingar kan utnyttja landskapet för att bygga vänskapsband och en gemenskap. Kårstugan ska primärt vara en plats för engagerade i LinTek men LinTeks medlemmar, sektioner, studentföreningar och teknologer uppmuntras till användning av stugan. I stugan, och området runt om, ska utrymmen finnas för aktiviteter."

Avgränsning

Projektet innefattar renovering och inredning av LinTeks kårstuga så att den uppfyller kravlistan framtagen av FuM och kan anses brukbar för studenter. Projektet innefattar även att skapa ett system för drift av stugan samt implementera det. Arbetet kommer att utföras i mån av tid.

Organisation

Projektet Kårstugan leds av PK, som arbetar under Kårstyrelsen och FuM. För att genomföra projektet har PK en projektgrupp bestående av sju medlemmar med olika ansvarsområden.

Beroenden

Beroende	Hur och varför
Hantverkare och andra företag som anlitas	Samarbete med aktörer som utför tjänster åt projektgruppen, exempelvis renovering. Det är viktigt att kommunikationen fungerar bra så att de kan utföra ett arbete som alla blir nöjda med.
Budget	De ekonomiska resurserna begränsar vilka renoveringar och inköp som kan göras.
Boverket	Projektgruppen behöver förhålla sig till Boverkets byggregler vid renovering och ombyggnation.
Kommunen	Kommunen hanterar bygglov och andra större ändringar som kan tänkas behövas för fastigheten.
Grannar	Det är bra att ha god kommunikation med grannar vid ändringar som kan påverka dem, exempelvis trädfällning, samt vid större arbeten som kan medföra störningsmoment.
Tillfartsväg	Om tillfartsvägen visar sig gå över någon annans mark kan ett servitutsavtal behövas.
Befintliga servitut	Kan gälla rätt att ha elkabel, elledning, teleledning, fiber, vattenledning etc.
Försäkringsbolag	Rätt försäkring för verksamheten samt koll på vad den innebär.
Elleverantör	Koll på avtal behövs. Gäller både nät- och elhandelsbolag.
Sponsorer	I form av privatpersoner och företag. En förutsättning för att planerade ambitioner ska gå att uppfylla.

Projektmål

Nr	Projektmål
a	Byggnation badtunna och omkringliggande mark
b	Ta fram bokningssystem
c	Skapa informationsdokument
d	Skapa underhållsdokument
e	Marknadsföring av Kårstugan
f	Implementering av spons

Utmaningar

Kårstugan har historiskt haft tre stora utmaningar som även märks av detta verksamhetsår. Dessa är kommunikation, ekonomi och tid.

Kommunikation:

Som tidigare nämnt är Kårstugan ett projekt som sträcker sig över många år. Arbeten som startas ett verksamhetsår behöver avslutas av en efterföljare. Dessa projekt innefattar även mycket byggteknisk information, och eftersom denna kunskap har saknats inom LinTek i stort har detta informationstapp varit påtagligt mellan åren. Mycket tid har därför behövts läggas på att läsa ikapp sig på all information som behövs, av varje verksamhetsår, inklusive detta. Utmaningen har ofta berott på att det inte finns någon struktur eller historik som har fungerat. Detta har gjort så att de som har tagit sig an arbetet med Kårstugan inte haft något tidigare att lita sig på. Varken kopplat till den dagliga verksamheten eller överlämningarna.

Ekonomi:

Att renovera en stuga av denna ålder är dyrt. Kårstugan har gått över budget, även med det utökade anslaget från FUM. Kårstugan har tidigare arbetat utifrån en otydlig budget + en fond som PK inte har haft speciellt bra insyn i. Detta har lett till att pengar har spenderats i tro om att budgeten inte har passerats. Ovanpå detta har Addera som agerat totalentreprenör i bygget fakturerat med väldigt vagt underlag. Detta har gjort uppföljningen väldigt svår. Kårstugan har i och med detta påverkat hela LinTeks ekonomi i stort. I samband med att en underhållsplan tas fram är förhoppningen att det ska bli enklare att hantera och planera inför större kostnader. Ambitionen för 2025 är även att minska beroendet till olika entreprenörer. Detta arbete ska i den utsträckning det går göras av projektgruppen istället.

Tid:

Att underhålla ett så pass stort och så pass gammalt hus är ett mycket tidskrävande arbete. Att dessutom göra det så att det är enkelt för en efterträdare att föra arbetet vidare leder till att det tar ännu mer tid. Problem med prioriteringar och att hinna med allt som behövs göras i och kring stugan är ett problem som har varit med tidigare projektledare och kommer även att vara ett problem i år.

Bilaga 2 – Förväntningar från kårstyrelsen

Uppdrag

Projektet utförs av LinTek på uppdrag av FuM som ålagt PK att leda renovering och uthyrning av LinTeks kårstuga. Grunden till projektet kan hämtas ur dokumentet ”Uppdrag för kårstuga”.

”Syftet med LinTeks Kårstuga ska vara att erbjuda dess medlemmar och teknologer en plats avskilt från den traditionella tillvaron, samt nära till naturen, där utskott, föreningar och andra grupperingar kan utnyttja landskapet för att bygga vänskapsband och en gemenskap. Kårstugan ska primärt vara en plats för engagerade i LinTek men LinTeks medlemmar, sektioner, studentföreningar och teknologer uppmuntras till användning av stugan. I stugan, och området runt om, ska utrymmen finnas för aktiviteter.”

Vidare beskrivs hur stugan ska vara en plats för teknologer att använda för teambuilding, arbeta med engagemang, plugga eller bara ha roligt på. Det blir även ett tydligare tecken på vad LinTek gör för teknologer.

Utdrag ur styrdokument

Mål- och visionsdokumentet

De mål som projektet kan kopplas till är följande:

”Varje teknolog skall vilja, och ha möjlighet att, vara en del av studentlivet”

LinTek skall arbeta för att det, för alla teknologer, finns ett varierat utbud av aktiviteter vid sidan om studierna.

LinTek skall arbeta för att studentföreningar vid LiU skall ha så bra förutsättningar som möjligt att bedriva sin verksamhet.

Kommentar: Kårstugan kan vara en plats som erbjuder aktiviteter och möjlighet till teambuilding för studentföreningar.

”Alla teknologer skall behandlas på lika villkor”

LinTek skall arbeta för att ett lika villkors-perspektiv genomsyrar all verksamhet vid LiU som påverkar teknologerna.

Kommentar: Alla studenter ska ha möjlighet att boka Kårstugan och den ska vara anpassad för alla.

”Varje teknolog ska känna en samhörighet och tillit till LinTek”

LinTek skall arbeta för att bemöta studenters problem på ett konstruktivt och lösningsorienterat vis.

LinTek skall arbeta för att synas bland studenter och nå ut med vad LinTeks syfte är bland teknologer på universitetet.

LinTek skall arbeta för att bemöta alla teknologers behov oavsett campus de studerar på.

LinTek skall arbeta för att bemöta alla teknologers behov oavsett vilken sektion de studerar vid.

Arbetsbeskrivning

Allmänt

Projektledare Kårstugan, PK, är huvudansvarig för renoveringen och uthyrningen av LinTeks kårstuga. Till sin hjälp har denne en projektgrupp. Projektet kommer finnas kvar fem år efter att det startas, år ett räknas som verksamhetsåret 20/21. PK skall säkerställa att LinTeks verksamhet inom deras arbetsområde utvärderas och utvecklas, vilket inkluderar planering och genomförande av den postspecifika överlämningen till deras efterträdare samt vara behjälpliga i arbetet med att ta fram budget för nästkommande verksamhetsår.

Projektgrupp Kårstugan

Projektgrupp Kårstugan utses av PK och skall vara en resurs för att se till att nödvändiga renoveringar på Kårstugan blir genomförda, även skapa system för bokning och drift. PK ansvarar även för att projektgruppens arbete utvärderas och dokumenteras åt framtida projektgrupper.

Målbild

Nr	Målbild	Koppling till LinTeks värdeord och/eller måldokument
1	Kårstugan ska vara en plats tillgänglig för alla LinTeks medlemmar	“Alla teknologer ska vilja, kunna och ha möjlighet att, vara en del av studentlivet” “Alla teknologer ska behandlas med lika villkor”
2	Kårstugan ska vara en attraktiv plats för studenter	“LinTek skall arbeta för att kontinuerligt stärka sitt varumärke samt att den bild av LinTek som omvärlden har överensstämmer

		med den organisation som LinTek är och vill vara. “
3	Kårstugan ska vara en plats som främjar teambuilding	<p>“LinTek ska arbeta för en hållbar arbetssituation för sina engagerade och arvoderade”</p> <p>“Alla teknologer skall känna stolthet och samhörighet med varandra”</p>

Leverans och avslut

Projektet kan ses som avslutat när:

- En tydlig överlämning har genomförts.
- Nästkommande projektgrupp vet som är gjort.

Bilaga 3 – Tidigare fokusområden

Från verksamhetsåret 23/24

1. Byggnation av bastu och badtunna
2. Bygga sängar
3. Måla rum
4. Möblera hela stugan
5. Marknadsföring av Kårstugan
6. Implementering av spons
7. Byggnation av terrass
8. Planera syftet med varje rum

Från verksamhetsåret 22/23

1. Tillgänglighetsanpassning och brandskydd
2. Renovering av kök
3. Renovering av sovrum
4. Renovering av sittningssal
5. Renovering av terrass
6. Renovering av entrén
7. Implementering av spons

8. Marknadsföring av Kårstugan
9. Byte av fönster och dörrar
10. Planering av bastu och badtunna

PROJEKTPLAN

München Hoben 2025

Ansvarig: Marius Kalles, München Hoben-General 2025

Innehåll

Uppdrag.....	13
Utdrag ur styrdokument.....	13
Målbild.....	20
Avvikelser från tidplanen.....	22
Leverans och avslut.....	23
Beskrivning av projektet.....	25
Avgränsning.....	25
Organisation.....	26
Tillgängliga resurser och förutsättningar (+intressentanalys).....	27
Ansvarsfördelning och beslutsfattning.....	30
STUDENTNYTTA.....	31
SWOT.....	31
RISKANALYS.....	32

Inledning

München Hoben är Linköpings egna oktoberfest, fast i augusti, och anordnas för att främja gemenskapen för studenter vid Linköpings universitet. Det här dokumentet är projektplanen för München Hoben 2025 som beskriver projektet och kommer vara ett hjälpmedel under projektets gång.

Fokusområden

Fokusområden för München Hoben 2025 kommer att vara:

Fokusområde	Målbild
Minimering av onödig tid	4,6
Relation med fadderierna (Forts. från 2024)	2,3,4
El optimering	6

München Hoben 2025 kommer lägga extra krut på tre områden. Minimering av onödig tid, relation med fadderier och elen.

Minimering av onödig tid, är i fokus att minska man-timmarna som inte utnyttjas. Detta genom att revidera avtal med fadderier för förköp med Biljett & Bokning och Personal. Samt att lägga fokus på att nedrigg går så smidigt som möjligt.

Relation med fadderier är en fortsättning på föregående års fokusområde. Fadderierna är väldigt viktiga för att kunna arrangera München Hoben och det är viktigt att de blir omhändertagna på rätt sätt. Detta kommer göras genom tydlig information, lära känna och marknadsföra München.

El optimering. Elen gick efter 1 h av öppnat område 2024 vilket gav jobbiga konsekvenser, långa köer bland annat. För att detta inte ska hända igen kommer extra fokus att läggas för att underlätta arbetet för framtida El & Nätverk. Detta kommer göras genom en utökad riskanalys samt möten med föregående El & Nätverk.

Tidsplan

Vad	Startdatum	Slutdatum
Rekrytering av kommitté	2025-01-20	2025-02-16

Projektplan	2025-01-16	--
Kommittémöte 1	2025-02-19	--
Kick-off Kommitté	2025-02-21	--
Upptarsuppgifter	2025-02-19	2025-03-16
Inviduella upptarsmöten med kommittén	2025-04-02	2023-04-11
Möten med Generaler	2025-02-29	2025-04-14
Rekrytering av Tüskar	2025-04-01	2025-05-01
Bokningsmöte	2025-04-01	2025-05-31
Risicanalys genomförd	--	2025-04-30
Bokning av ytor	--	2025-04-30
Planering av område	--	2025-04-30
Underlag för tillståndsansökningar	--	2025-04-30
Planering uppbyggnad och riv	--	2025-05-31
Testamenten – Inlämning 1	--	2025-06-30
Avtal med leverantörer	--	2025-06-30
Schemaläggning	--	2025-06-30
Sommarträff	--	--

EI- & Nätverksplanering	--	2025-07-31
Hyrning av bänkset och tält öppnas		2025-06-30
München Hoben 2025 (uppbyggnad, rivning)	2025-08-18	2025-09-01
München Hoben 2025	--	2025-08-27
Utvärderingar	2025-09-01	2025-10-31
Fakturering och ekonomiskt efterarbete	--	2025-10-31
Testamenten – Inlämning 2	--	2025-11-15
Överlämning till General 2025	2025-11-15	2025-12-31

Lärdomar från tidigare år

Från 2024

München Hobens största problem 2024 var köerna som ett resultat av att elen till all matförsäljning gick, vilket resulterade i stopp av all alkoholservice tills elen kom tillbaka cirka 1-2 h senare. Detta bidrog till irritation och en sämre stämning än vad som önskas. Extra fokus kommer därmed läggas på att elen blir rätt dragen och att eventuellt högbelastade platser inte överbelastas. Detta kommer göras genom en utökad riskbedömning samt samråd med kunniga inom området. Köerna kommer att automatiskt bli mindre som en anledning av detta. I mån av plats och resurser finns även idéer om ett snacks tält där chips, eventuellt nötter kan säljas, för att i viss uträkning bidra till något mindre matköer.

I och med lagen som förbjuder engångsartiklar i plast gick i verk förra året beslutade förra årets kommitté att utöver 1 L sejdlar även köpa in 0,5 liters sejdlar. Vilket var ett bra komplement och kommer därmed även att användas för München Hoben 2025. 0,5 L sejdlar kommer att fortsätta vara års neutrala 2025 i syfte att ta fram ett rimligt antal att köpa in med tryck för kommande år.

Utöver detta kommer relationen mellan München och Fadderier även att fortsätta vara ett fokusområde, detta för att ge förutsättningar för ett smidigare arbete på Hoben dagen.

Sist så kommer vi att revidera avtal mellan fadderier om arbetare till bygg veckorna. Förra året var avtalet att fadderiet får 1 förköp per 45 min arbetstid, vilket var överflödigt. Avsaknad av tillräckligt med arbetsuppgifter ledde till att arbetskraften var större än vad som egentligen krävdes. Vissa faddrar hade inget att göra när de kom till sitt schemalagda pass vilket jag anser som onödig arbetskraft.

Nya utmaningar

Revidering av avtalen med fadderisterna. Ändringen i avtalen kan leda till att vi istället får för få jobbare vilket kommer göra jobbet i augusti mer stressigt än vad det behöver vara. En utmaning är att göra en rättvis övervägning och se vad vi kan ändra. Att tydligt förmedla förändringarna och formulera den nya kalkylen för hur många arbetare som behövs kommer även att bli en ny utmaning.

Få ut informationen till fadderier på ett tydligt sätt och att förebygga missförstånd.

Bilaga 1 – Projektbeskrivning

München Hoben är Linköpings egna oktoberfest, fast i augusti, och anordnas för att främja gemenskapen för studenter vid Linköpings universitet.

Projekt mål

Nr	Projekt mål	Koppling till målbild
a	Arrangemanget ska vara ett föredöme för studentarrangemang i att följa relevanta regler och riktlinjer.	2
b	Kassasystemet ska fungera så att det inte påverkar försäljningen märkbart negativt.	5
c	Alla studenter som är delaktiga i LinTeks mottagning, både nyantagna studenter och andra engagerade studenter, ska få möjlighet att delta i evenemanget. I andra hand ska studenter delaktiga i de andra kårernas mottagning på	1

	LiU, både nyantagna och engagerade, få möjlighet att delta.	
d	Engagerade i projektet (kommitté och Tüskar) ska ge ett snittbetyg på upplevelsen av arbetet på 4 av 5 eller mer där 1 är mycket negativt och 5 är mycket positivt.	3
e	Personer eller organisationer som ingått någon form av samarbete med LinTek rörande München Hoben (t.ex. fadderier) ska ge ett snittbetyg på upplevelsen av samarbetet på 3 av 5 eller mer där 1 är mycket negativt och 5 är mycket positivt.	4
f	Efter sammanställt detaljbudgetutfall ha positivt resultat.	5
g	Dokumentation och långsiktigt tänkande ska genomsyra arbetet med arrangemanget.	6
h	Samtliga ska ha skrivit och lämnat in testamente innan projektavslut.	6
i	München Hoben ska jobba för en fortsatt förbättring av hur IT-utrustning kan och ska användas för att ge ett lyckat arrangemang.	5,6
j	Ha med LinTek på marknadsföringsmaterial och profilkädder.	2
k	Tillsätta samtliga poster i kommittén.	3
m	Informera organisationen om LinTek och LinTeks verksamhet dels vid inval	2

	dels kontinuerligt under arbetets gång.	
--	---	--

Beroenden

De beroenden som har identifierats samt deras påverkan på projektet presenteras nedan.

Terminstider för fakulteterna

Projektets genomförandedatum är beroende av när mottagningsperioderna för de olika fakulteterna ligger. Antalet deltagare och kan komma att påverkas beroende på när i mottagningsperioden München Hoben placeras.

Budget

Projektet är beroende av att ha en budget som speglar den verksamhet som ska bedrivas. Det är också viktigt att det finns finansiella medel att röra sig med innan biljettförsäljningen har genomförts.

Myndigheter

Linköpings kommun och Polismyndigheten utfärdar tillstånden som krävs för att kunna genomföra evenemanget.

Ej påverkansbara händelser i samhället

Ej påverkansbara händelser i samhället skulle kunna vara naturkatastrofer, pandemier, krig eller traumatiska händelser som i stor utsträckning påverkar lagar, regler och förordningar.

Utmaningar

De två största utmaningarna för München Hoben är generellt:

- Förse samtliga på området med mat och dryck
- Att skapa en bra arbetsmiljö för de som jobbar under München Hoben

München Hoben är ett stort evenemang som har ca 5500 besökare. Det tillsammans med att evenemanget är öppet 17-01 medför att de flesta gäster kommer att äta och inta dryck på området, gör att det är en stor utmaning att förse besökarna med mat och dryck. Det sätter stora krav på att skapa ett system som kan tillgodose 5500 personer med mat och dryck på relativt kort tid.

De flesta som arbetar under evenemanget är fadderister som redan innan evenemanget är trötta och slitna efter en lång och intensiv arbetsperiod. Att skapa en miljö där de känner att det är värt att arbeta och att de inte känner sig överflödiga blir därför viktigt. Det gäller således att skapa en personallhantering som gör att samtliga arbetsresurser som finns tillgängliga används så effektivt som möjligt.

Genomförande och tidsramar

Nedan presenteras de övergripande momenten i genomförandet av projektet. Planeringen har medvetet hållits översiktlig och respektive kommittémedlem kommer själva få ett stort ansvar att planera sitt eget arbete. För en mer detaljerad redogörelse av viktiga leveranser och milstolpar hänvisas till huvuddelen.

Rekrytering Kommitté

Rekrytering av kommitté kommer ske i januari 2025 med eventuell fyllnadsrekrytering för vakantsatta poster. Rekryteringen kommer ske genom digital marknadsföring på sociala medier. Rekryteringen kommer vara öppen i två veckor och efter det kommer intervjuer att hållas med samtliga sökanden. Ansvarig för rekryteringen är Generalen.

Uppstart

I slutet av februari och början av mars 2025 kommer arbetet med projektet att startas upp. I detta kommer kommittén att få uppstartsuppgifter som ska genomföras för att underlätta uppstarten av planeringsarbetet. Mycket tid kommer under denna etapp att läggas på att läsa testamenten och skapa en struktur för hur vidare arbete ska genomföras.

Planering

Under våren kommer kommittén starta upp planerandet för sina respektive ansvarsområden.

Rekrytering Tüskar

I samband med rekryteringen av Tüskar kommer en marknadsföringsperiod att hållas. Den kommer främst att rikta sig mot studenterna på Campus Valla. Ansvarig för rekryteringen är Personal och ansvarig för planerandet av marknadsföringen är Info & PR.

Teambuilding

För varje gång organisationen utökas behövs teambuilding. Detta görs genom en kick-off för kommittén, en Tusk-kick-off och en sommarträff för kommittén. Utöver dessa anordnas andra typer av gruppstärkande aktiviteter utefter vad budgeten tillåter. Ansvarig för all teambuilding är Vice Generalen.

Genomförande

Genomförandet består huvudsakligen av själva evenemanget. Det utspelar sig därför under en relativt kort period i jämförelse med projektets totala tidsomfattning. Detta är dock den mest intensiva perioden under projektet. Festen kommer att genomföras i augusti. Inför festen kommer en byggperiod hållas och efter festen ska området rivas. Hela genomförande perioden beräknas infalla i augusti.

Efterarbete

Efterarbetet kommer att bestå av utvärderingar i flertalet former samt testamenteskrivande och dokumentering av genomförandet på olika sätt.

Återkommande information om projektet

Beskrivning av projektet

München Hoben är en endagsfest med oktoberfest-tema som anordnas under mottagningsperioden för studenter på tekniska fakulteten varje år. Festivalen anordnas främst för nytagna studenter och faddrar. Evenemanget brukar locka cirka 5500 besökare.

München Hoben planeras, arrangeras och utvärderas av Generalen och kommittén. Den huvudsakliga arbetsstyrkan under uppbyggnaden, arrangerandet och rivningen av München Hoben består av fadderier/mästerier och faddrar som arbetar i utbyte mot biljetter till evenemanget för sektionens nyantagna.

München Hoben är ”Linköpings egna oktoberfest fast i augusti” och är en kväll där de nyantagna studenterna på universitet får chansen att uppleva det bästa av vad universitet kan erbjuda i studiesocial väg. Syftet med evenemanget är att främja sociala interaktioner över sektions- och campusgränserna under mottagningen.

Första München Hoben anordnades 1993 av ett par fadderier som ville anordna en större fest där nyantagna studenter från flera olika sektioner kunde mötas. Första München Hoben arrangerades i Baljan, men evenemanget växte och flyttade ut till den så kallade ”Hobenparkeringen” belägen vid A-husets norra ände. Festen arrangerades på denna plats fram till och med 2017 då det flyttades på grund av platsbrist. Från och med 2018 har festen hållits på gräset mellan A- och B-huset. 2020 ställdes festen in på grund av pandemin Covid-19 och istället ställdes ett antal tält upp på området. I tälten fick mottagningsarrangörerna själva arrangera sittningar. 2021 genomfördes festen som ett sittingskoncept med målet att bevara den del av München Hoben-känsla som gick att bevara utifrån den fortsatta situationen med pandemin Covid-19. München Hoben kunde återigen arrangeras i dess tidigare format från och med år 2022.

Avgränsning

Avgränsningen för München Hoben 2025 kommer göras med avseende på:

- Intressenter
- Områden
- Ekonomi
- Organisation
- Tid

Områden

Området för genomförandet av projektet kommer att begränsas till evenemangsområdet på Campus Valla. Evenemangsområdet kommer att ha en maxgräns på antalet besökare som sätts utefter vad som tillåts enligt de lagar, förordningar, regler, rekommendationer eller riktlinjer som gäller vid genomförandet.

Ekonomi

München Hoben begränsas av den rambudget som är satt av LinTeks Kårfullmäktige och den styrbudget som är satt av LinTeks Kårstyrelse. Dessa sätter gränserna för evenemanget rent ekonomiskt.

Organisation

Organisationens storlek begränsas av ekonomiska och organisatoriska skäl. Organisationen kommer att bestå av Generalen, 13 kommittémedlemmar och ett antal Tüskar. Dessa kommer vara studenter och deras tillgängliga arbetstid för München Hoben kommer därför vara begränsad. Generalen har även andra uppgifter inom LinTek som till viss del begränsar dennes tillgängliga arbetstid.

Under själva genomförandet är tillgången på arbetskraft en begränsad faktor. Evenemanget kan inte bli mer omfattande än att tillgänglig personal (faddrar och fadderister) räcker för genomförandet.

Tid

Projektets längd bestäms främst av rekryteringen av Generalen samt datum för genomförandet av evenemanget. Därtill kommer datum för rekrytering av kommitté och Tüskar, vilka till viss del är beroende av LinTeks övriga rekryterings perioder.

Vidare påverkas projektet av yttre faktorer så som tentamensperioder, sommarledighet samt andra fester och evenemang på universitet.

Samtliga av dessa faktorer påverkar projektets faser och kan leda till snäva deadlines.

Samarbete

I universitetsvärlden finns många personer och organisationer som kan bidra med värdefull kunskap till projektet.

Vem/vilka	Hur
Linköpings universitet, Kårservice och Akademiska hus	Lokaler, ytor och personal.
Fadderier	Arbetskraft i utbyte mot biljetter.
Studentföreningar vid LiU	Arbetsutbyten och utrustning av olika slag.
Leverantörer.	Material av olika slag.
Larm	Nattvakt

Ansvarsfördelning och beslutsfattning

Generalen är ansvarig för projektet inför Kårstyrelsen. Generalen har beslutanderätt i alla interna frågor som rör projektet men har valt att delegera ut mycket av detta till kommittémedlemmarna.

Bilaga 2 – Förväntningar från kårstyrelsen

Uppdrag

Generalen har i uppdrag att varje år anordna München Hoben. Evenemanget ska hållas under mottagningen med syftet att främja social interaktioner över sektions- och campusgränserna. Till sin hjälp har Generalen en kommitté som denne ska rekrytera och arbetsleda. Efter genomfört evenemang ska projektet utvärderas och en överlämning genomföras till nästa års General.

Utdrag ur styrdokument

Nedan listas utdrag ur de styrdokument som är av relevans för projektet. Till varje utdrag finns en kommentar som förtydligar eventuella vaga kopplingar och även hur utdraget kommer påverka verksamheten i München Hoben.

Reglemente

”2.3.2 Övriga poster i kärledningen

München Hoben-General

Arrangera München Hoben under mottagningen.”

Mål- och visionsdokument

”2.3.5 Varje teknolog skall ha möjlighet, samt vilja, att vara en del av studentlivet

Tiden som teknolog präglas, förutom av utbildningen, av mycket runtomkring studierna. Att studentlivet är så pass brett och levande att det attraherar teknologer med alla möjliga intressen bidrar till teknologernas personliga utveckling samt den upplevelse som studietiden är.

Strategi:

- *LinTek skall arbeta för att det, för alla teknologer, finns ett varierat utbud av aktiviteter vid sidan om studierna.*
- *LinTek skall arbeta för att, genom mottagningen, ge de nya teknologerna en god introduktion till livet som teknolog.”*

Kommentar: München Hoben ska vara ett komplement till övrig mottagningsverksamhet och erbjuda något som alla nyantagna studenter kan ha glädje av.

”2.3.6 Varje teknolog ska känna en samhörighet och tillit till LinTek

För att alla teknologer ska känna en koppling till LinTek och vilja vända sig till kåren med sina problemställningar är det viktigt att det byggs upp en tillit parterna emellan. Det är därför viktigt att säkerställa så LinTek når ut till alla studenter och att en insats görs för att tillfredsställa samtliga studenters behov oavsett sektion, utbildning eller campus.

Strategi

- *LinTek skall arbeta för att synas bland studenter och nå ut med vad LinTeks syfte är bland teknologer på universitetet.*
- *LinTek skall arbeta för att bemöta alla teknologers behov oavsett campus de studerar på.*
- *LinTek skall arbeta för att bemöta alla teknologers behov oavsett vilken utbildning de studerar.”*

Kommentar: München Hoben är ett bra sätt för LinTek att synas kontinuerligt under mottagningen. Till evenemanget ska samtliga sektioner kopplade till LinTek bjudas in att delta.

”2.3.7 Alla teknologer skall behandlas på lika villkor

Att bli korrekt behandlad och slippa diskriminering och mobbing är en förutsättning för en god studietid. LinTek, som en representant för alla teknologer bör kämpa för att ingen skall behandlas felaktigt oavsett kön, sexuell läggning, etnicitet, social bakgrund, funktionshinder, religion, ålder, campus, nationalitet eller utbildningsnivå.

Strategi

- *LinTek skall arbeta för att ett lika villkors-perspektiv genomsyrar all verksamhet vid LiU som påverkar teknologerna.”*

Kommentar: Allt arbete med München Hoben ska genomsyras av ett lika villkors-perspektiv där målet ska vara att alla nyantagna studenter och andra involverade ska känna sig trygga och säkra på evenemanget. Det ska arbetas för att förebygga sexuella trakasserier och skapas möjligheter för alla som vill att delta. Detta genom att t.ex. ha information på engelska, erbjuda alkoholfria alternativ och se till att utforma området på ett sätt som möjliggör för alla att kunna vistas och röra sig på området.

”3.2.1 LinTek skall vara en slagkraftig organisation med stark integritet För att LinTek skall kunna bedriva sitt påverkansarbete med största möjliga genomslag krävs en stark röst och teknologernas stöd. Att LinTek är en oberoende organisation som står för sina åsikter och värderingar är en förutsättning för att LinTek skall höras och tas på allvar. **Strategi**

- LinTek skall arbeta för att vara den starkaste och mest professionella studentorganisationen vid LiU.
- LinTek skall arbeta för att kontinuerligt stärka sitt varumärke samt att den bild av LinTek som omvärlden har överensstämmer med den organisation som LinTek är och vill vara.
- LinTek skall aktivt och strategiskt arbeta för att ingå nya, samt stärka sina nuvarande, samarbeten med andra organisationer.”

Kommentar: Inför München Hoben kommer det vara viktigt att samtliga i organisationen uppträder professionellt och seriöst vid kontakt med externa parter för att stärka bilden av LinTek som en seriös och professionell organisation.

”3.2.2 LinTek skall ha en effektiv och tydlig intern organisation

För att en organisation av LinTeks storlek ska fungera och kunna arbeta för teknologernas bästa krävs en intern struktur som möjliggör både långsiktigt arbete och flexibilitet.

Strategi

- LinTeks organisation skall kontinuerligt utvecklas.
- LinTeks arbete skall präglas av god kontinuitet och dokumentation.”

Kommentar: Stort fokus kommer läggas på att skriva testamenten som är strukturerade och väl genomarbetade samt att noggrant dokumentera och utvärdera alla delar av projektet.

”3.2.3 LinTek skall vara en attraktiv organisation för teknologer att engagera sig i

Hela LinTeks verksamhet grundas på att teknologer vill engagera sig i organisationen. LinTek måste arbeta aktivt för att säkerställa att LinTek även i framtiden attraherar teknologer villiga att driva organisationen framåt.

Strategi

- LinTek skall arbeta för att det skall vara roligt och givande att engagera sig i LinTek, oavsett nivå av engagemang och tidigare erfarenheter.
- LinTek skall främja en gemenskap bland LinTek-aktiva.
- LinTek skall arbeta med att kommunicera sin verksamhet, samt fördelarna med engagemang, till teknologerna.
- LinTek ska arbeta för en hållbar arbetsituation för sina engagerade och arvoderade.”

Kommentar: Det kommer under projektets gång att läggas stort fokus på att skapa olika plattformar för att erbjuda samtliga medlemmar i organisationen möjlighet att skapa nya kontakter och sociala relationer. Det kommer att arbetas mycket för att dokumentera det arbete som görs för att sänka kraven på tidigare erfarenheter för kommande personer som vill engagera sig i framtida München Hoben. Stort fokus kommer att ligga på att kontinuerligt följa upp och utvärdera olika posters arbetsbelastning för att skapa en hållbar arbetsituation för de engagerade.

”3.2.4 LinTek skall alltid sätta teknologerna i centrum

All LinTeks verksamhet bygger på att förbättra studietiden för teknologerna. Därför måste teknologerna och dess välmående alltid vara i centrum för verksamheten.

Strategi

- *LinTek skall utgå från teknologernas önskan och vilja i all sin verksamhet.*
- *LinTek skall alltid sätta teknologerna i centrum vid allt arbete.”*

Kommentar: München Hoben ska vara ett evenemang som samtliga teknologer kan finna glädje i att besöka.

”3.2.5 LinTek skall vara den självkara representanten för teknologerna

För att fylla sitt syfte som studentkår och teknologernas röst krävs att LinTeks åsikter, kultur och beteende väl reflekterar teknologernas; på ett sådant sätt att de ej kan tvivla på LinTek som sin representant.

Strategi

- *LinTek skall erbjuda många kontaktpunkter mellan teknolog och kår.*
- *LinTek och dess arbete skall kontinuerligt synas för gemene teknolog genom dennes studietid.*
- *LinTeks engagerade och arvoderade skall agera öppet och välkomnande mot teknologerna.”*

Kommentar: München Hoben är ett bra tillfälle att skapa ett första intryck av LinTek som en organisation med bred verksamhet och komplettera den traditionella marknadsföringen som sker under mottagningen. Det kommer vara viktigt för samtliga i organisationen att bemöta besökare och externa aktörer med öppenhet och glädje. För att hitta en gemensam grund i organisationen kommer en intern beteendekodex att tas fram.

”3.2.6 LinTek skall ha en stabil ekonomi

I princip all LinTeks verksamhet kostar pengar på något sätt och för att garantera organisationens framtid måste LinTek vara förberedd ekonomiskt om omvärlden skulle förändras.

Strategi

- *LinTek skall bygga en organisation som på bästa sätt använder de ekonomiska bidrag som finns en kår att tillgå men utan att vara beroende utav dessa.*
- *LinTek skall med sin verksamhet ansamla visst kapital för att vid behov kunna göra större satsningar som gagnar studentlivet.”*

Kommentar: München Hoben ska sträva efter att vara självbärande.

Budget

Budgeten beslutas av Kårfullmäktige och Kårstyrelsen och sätter ramarna för projektets genomförande.

Direktiv för arrangemang

”2.2 Synliggöra LinTek

Samtliga arrangemang skall jobba för att synliggöra LinTek och ge förmåner till LinTeks medlemmar. Samtliga som arbetar på av LinTek anordnade arrangemang ska veta att LinTek är huvudarrangör, vad LinTeks syfte är samt ha övergripande kunskap om LinTeks organisation.”

Kommentar: Det ska i allt det grafiska material som produceras samt på profilkläder finnas en LinTek-logga. Rabatterade biljettpriser kommer att erbjudas till medlemmar. En introduktion till LinTeks arbete kommer att hållas vid uppstarten av arbetet och under arbetet kommer uppdateringar om LinTeks arbete att göras.

”3.2 München Hoben München

Hoben är ett evenemang under mottagningen med oktoberfest-tema.

3.2.1 Syfte

Syftet med München Hoben är att främja sociala interaktioner över sektions- och campusgränserna under mottagningen.

3.2.2 Mål

- *Alla studenter ska känna att de redan i början av sin studietid träffar studenter från andra sektioner och fakulteter*

3.2.3 Organisation

Till sin hjälp i arrangerandet av München Hoben ska projektledaren ha en kommitté. Inom kommittén ska det finnas en ekonomiskt ansvarig samt en person som i den händelse att projektledaren inte kan fullgöra sina uppgifter träder in i dennes ställe.”

Kommentar: Denna del av ”Direktiv för arrangemang” är det som i huvudsak styr arbetet med evenemanget. I det här styrdokumentet specificeras att evenemanget ska ha ett oktoberfest-tema och hur kommittén till viss del ska vara sammansatt.

Mottagningspolicyn

”1.1 Syfte och målsättning med mottagningsverksamheten

Studentkårerna har som målsättning för arrangerandet av mottagningen att:

- *Aktiviteterna ska till upplägget präglas av variation och tillgänglighet. De ska dessutom i möjligaste mån rikta sig till alla nyantagna studenter.*
- *Alla aktörer ska ha ett sunt förhållningssätt till alkohol under mottagningen.*
- *Främja samarbetet och integrationen mellan studenter på olika utbildningar och fakulteter.”*

Kommentar: Nyantagna studenter ska ha företräder till biljetter inför evenemanget. Det skall finnas ett bra utbud av alkoholfria alternativ. München Hoben ska vara en naturlig mötesplats för studenter från olika campus och sektioner.

”1.3 Mottagningsperiodens omfattning

Alla aktörer under mottagningsverksamheten ska följa mottagningspolicyn gentemot varenda nyantagen student på Linköpings universitet under hela mottagningsperioden.”

Kommentar: München Hoben sker under tekniska fakultetens mottagningsperiod. Under evenemanget behöver organisationen därför förhålla sig till det som står i mottagningspolicyn.

”2.2.1 Arrangörer av mottagningsverksamhet åtar sig att:

- *Inte genomföra verksamhet under mottagningen som uppfattas som kränkande, trakasserande eller diskriminerande för varken faddrar eller nyantagna studenter.*
- *Se till att aktiviteter som genomförs på allmän plats skapar en positiv bild av studentlivet hos allmänheten.*
- *Ansvara för att externa aktörer agerar i enlighet med mottagningspolicyn.”*

Kommentar: München Hoben och det som sker på evenemangsområdet ska vara inbjudande och kännas tryggt och säkert för samtliga som väljer att delta. Det ska inte förekomma någon underhållning eller liknande som kan uppfattas som kränkande, trakasserande eller diskriminerande.

"3.2 Alkohol och andra droger

...aktörer ska arbeta för att motverka att den nyantagna studenten utvecklar skadliga vanor vad gäller alkoholkonsumtion."

Kommentar: Det ska under evenemanget finnas ett bra utbud av alkoholfria alternativ och det ska under evenemanget inte förekomma någon uppmuntran till alkoholkonsumtion genom t.ex. marknadsföring av alkoholhaltiga drycker.

"3.2.1 Under mottagningsverksamhet gäller följande:

För arrangörer av mottagningsverksamhet

- *Arrangörer av mottagningsverksamhet ska följa de av kommunen uppsatta regler kring utskänkning samt svensk lag."*

Kommentar: München Hoben ska ha ett serveringstillstånd vid servering av alkoholhaltig dryck och därmed följa de lagar som gäller vid servering av alkoholhaltig dryck.

"För faddrar

- *Aktörer får ej förtära alkohol starkare än 5,2 volymprocent med undantag för de enheter som arrangören fått särskilt tillstånd för från studentkåren.*
- *Ingen alkoholbets eller annan uppmuntran till alkoholkonsumtion får förekomma. Vid minsta oklarhet kontakta ansvarig på studentkåren."*

Kommentar: All alkoholhaltig dryck som serveras på evenemanget ska vara svagare än 5,2 volymprocent för att underlätta för engagerade i mottagningen att följa mottagningspolicyn.

"För nykterfaddrar

- *Vid varje enskilt arrangemang, där alkohol förekommer, ska det finnas minst en nykterfadder på en grupp om 20 nyantagna studenter, dock minst två nykterfaddrar per arrangemang. 7 Mottagningsarrangören ansvarar för att det finns rätt antal nykterfaddrar till sina nyantagna studenter under sina planerade alkobolevent."*

Kommentar: Minst 5% av de tillgängliga biljetterna kommer reserveras till nykterfaddrar som kommer gå gratis på evenemanget.

"Vid servering

- *Vatten ska alltid erbjudas kostnadsfritt i samband med alkoholservering.*
- *Det ska alltid vara enkelt att välja alkoholfria drycker och dessa ska presenteras på ett synligt och positivt sätt.*
- *Minst en av de alkoholfria dryckerna ska vara billigare än de alkoholhaltiga, vatten räknas inte i detta avseende.*
- *På arrangemang där utskänkning av alkohol äger rum får ingen dryck starkare än 5,2 volymprocent alkohol serveras eller säljas utan särskilt tillstånd från studentkåren. Detta gäller inte vid arrangemang där extern part står för utskänkning av alkohol."*

Kommentar: Ingen dryck som serveras på evenemanget kommer vara starkare än 5,2 volymprocent. Det kommer finnas flera alkoholfria alternativ att tillgå och vatten kommer finnas i samtliga barer.

"4. Aktiviteter

För aktiviteter gäller följande:

- *Ingen social aktivitet får inkräkta på schemalagda studier. Hänsyn till de nyantagna studenternas schema ska tas vid planering av aktiviteter.*
- *Aktiviteter som utspelar sig på en kväll mot vardag får ej hålla på till senare än 01.00.*
- *Aktiviteterna under mottagningen bör anordnas så att de i största möjliga mån tilltalar alla nyantagna studenter."*

Kommentar: Evenemanget kommer ha en starttid på tidigast kl. 17:00 och en sluttid på senast kl. 01:00 och ska vara av den typ att det tilltalar en majoritet av de nyantagna studenterna.

"4.3 Fester

Huvudsyftet med fester och andra kvällsaktiviteter är att ge de nyantagna studenterna ytterligare möjligheter att lära känna varandra, men de syftar även till att utforska det mångfacetterade studentlivet."

Kommentar: München Hoben ska komplettera den övriga mottagningsverksamheten och främja sociala interaktioner.

Direktiv för ekonomiska rutiner

"2.3 Förändringar mot detaljbudget

Vid förändringar eller prognostiserat utfall, på en post inom det egna kostnadsstället, som överstiger 50% av postens summa, eller en totalsumma på 10 000 kr skall vKO konsulteras. Om vKO avgör att det är signifikant nog, eller rörelsen inom kostnadsstället överskrider 75 000 kr skall kärstyrelsen konsulteras."

Kommentar: vKO behöver ha god insyn i projektets ekonomi för att kunna agera stöd och bollplank till den som är ekonomiskt ansvarig.

"3.3 Attesträtt

Kårordförande, vice kårordförande och kärstyrelseordförande har generell attesträtt för hela organisationen medans kärledningen har attesträtt för sitt, mot sin verksamhet korresponderade, kostnadsställe.

3.6 Attestberättigade personer

13. München Hoben: MH, SA"

Kommentar: Det innebär att det förutom Kårordförande, Vice Kårordförande och Kärstyrelseordförande är SA och den som blir invald som München Hoben-General som har attesträtt för projektet.

Direktiv för grafisk profil

"4.1.4 Brandgul

*Brandgul är den färg LinTek använder för att symbolisera projektet München Hoben. CMYK: 0-36-77-0 CMYK: 3-7-86-0
RGB: #E6AF52 RGB: #F6E045
PMS: 1365 C PMS: 107C"*

Kommentar: Dessa färger bör finnas med i allt det grafiska material som skapas under projektet.

Målbild

München Hoben är en del av värdeordet "Gemenskap". Värdeordet bygger på att alla studenter, men främst de vid tekniska fakulteten, ska ha en rolig, säker och händelserik studietid vid Linköpings universitet. Genom att själva bedriva festverksamhet kan LinTek dels vara en förebild för övriga festarrangörer, dels visa bredden i LinTeks arbete och förhoppningsvis ge en positiv bild av LinTek.

Nr	Målbild	Koppling till LinTeks värdeord och/eller måldokument
1	<i>München Hoben ska vara ett arrangemang som alla studentet som är en del av mottagningen ska ha möjlighet att gå på.</i>	<p>"LinTek skall arbeta för att, genom mottagningen, ge de nya teknologerna en god introduktion till livet som teknolog."</p> <p>"Varje teknolog skall vilja, och ha möjlighet att, vara en del av studentlivet."</p> <p>"Alla teknologer ska behandlas med lika villkor"</p>
2	<i>Stärka varumärkena LinTek och München Hoben hos studenter.</i>	<p>"LinTek skall vara en slagkraftig organisation med starkt integritet."</p> <p>"LinTek skall vara en attraktiv organisation för teknologer att engagera sig i."</p> <p>"LinTek skall arbeta för att kontinuerligt stärka sitt varumärke samt att den bild av LinTek som omvärlden har överensstämmer med den organisation som LinTek är och vill vara."</p> <p>"Varje teknolog skall vilja, och ha möjlighet att, vara en del av studentlivet."</p>
3	<i>München Hoben ska vara attraktivt att engagera sig i.</i>	<p>"LinTek skall vara en attraktiv organisation för teknologer att engagera sig i."</p> <p>" LinTek skall arbeta för att det skall vara roligt och givande att engagera sig i LinTek, oavsett nivå av engagemang och tidigare erfarenheter."</p> <p>"LinTek ska arbeta för en hållbar arbetssituation för sina engagerade och arvoderade."</p> <p>"Varje teknolog skall vilja, och ha möjlighet att, vara en del av studentlivet."</p>

4	<i>München Hoben ska vara en attraktiv organisation att samarbeta med.</i>	<p>“LinTek skall arbeta för att vara den starkaste och mest professionella studentorganisationen vid LiU.”</p> <p>“LinTek skall arbeta för att kontinuerligt stärka sitt varumärke samt att den bild av LinTek som omvärlden har överensstämmer med den organisation som LinTek är och vill vara.”</p>
5	<i>München Hoben ska vara ett arrangemang som bär sig självt ekonomiskt.</i>	”LinTek skall ha en stabil ekonomi.”
6	<i>München Hoben ska vara ett arrangemang som kontinuerligt utvecklas.</i>	<p>“LinTeks organisation skall kontinuerligt utvecklas.”</p> <p>“LinTeks arbete skall präglas av god kontinuitet och dokumentation.”</p>

Avvikelser från tidplanen

Oberoende av avvikelsernas storlek och påverkan på projektet i helhet kommer diskussionen om hur det ska hanteras först och främst tas internt i München Hoben-kommittén enligt interna riktlinjer. Vid behov kommer Generalen sedan att ta en diskussion med Presidiet i LinTeks kärledning för att få deras syn på problemet och därigenom få förslag på ytterligare sätt att lösa problemet.

Om något skulle avvika från planen i den omfattningen att Generalen gör bedömningen att det inte går att göra något åt det utan hjälp från styrelsen skall det, så snart problemet uppdagas, tas upp med styrelsen.

Om resultatet för en budgetpost beräknas avvika med mer än 50% eller 10 000 kronor, ska det anmälas till vKO. Det gäller även om Generalen misstänker att så kan bli fallet, trots att det inte hänt. Om någon annan i kommittén upptäcker eller misstänker en ekonomisk avvikelse ska denne föra information vidare till Kassören och Generalen.

Om fadderier eller andra samarbetspartners inte fullföljer sina delar av avtal kommer de åtgärder som avtalet anger vidtas.

Leverans och avslut

För att projektet ska vara avslutat ska följande saker ha genomförts:

Moment	Deadline för senast genomförande
Evenemanget genomfört	5 september
Området rivet, städat och återställt	5 september
Förråden återställda och samtliga inventarier på plats	5 oktober
Utvärdering med nyantagna studenter genomförd och sammanställd <i>Görs fördelaktigt tillsammans med MA</i>	31 oktober
Utvärdering med faddrar genomförd och sammanställd <i>Görs fördelaktigt tillsammans med MA</i>	31 oktober
Utvärdering med fadderier genomförd och sammanställd <i>Görs fördelaktigt tillsammans med MA</i>	31 oktober
Utvärdering med kommitté och Tüskar studenter genomförd och sammanställd	31 oktober
Detaljbudgetutfall klart för utvärdering av vKO och styrelse	15 november
Kompletta testamenten från samtliga i kommittén	30 november

För Generalen är det utöver ovanstående punkter en del i efterarbetet att se till att nästkommande kommitté har en stafettpinne som är lätt att ta upp. Det ska göras genom att:

- Se till att arbetet med München Hoben 2025 har dokumenterats på ett tillfredsställande och organiserat sätt.
- Förbereda en överlämning till nästa General.

Utöver de ovan nämnda punkterna skulle en utvärdering tillsammans med externa parter som till exempel Akademiska hus, Linköpings universitet och Kårservice vaktgrupp vara att föredra för att upprätthålla en god relation med parterna för att få en vidare bild av München Hobens utvecklingspotential och potentiella utvecklingsområden.

Bilaga 3 – Tidigare fokusområden

- Tradition *år 2020-21?*
- Ett välfungerande kassasystem *år?*
- Livsmedelshantering och mat på området *2019?*
- Köer *2018?*
- Områdesutformning *2018?*
- Inventarier 2024
- Relation med fadderier 2024
- Sophantering 2024

PROJEKTPLAN

Mottagningen Norrköping 2025

Ansvarig: Gustav Hök, Mottagningsansvarig, Norrköping 2025

Introduktion till dokumentet

Det här reviderades till dess nuvarande form 2020-01-15 av kårstyrelsen 19/20. Istället för att de tillträdande ska lägga en mängd energi åt att skriva ett dokument som knappt skiljer sig från år till år har essensen försökt plockats ur och tydliggjorts. Anledningen är dels ett mer kärnfullt, hållbart engagemang, dels mindre byråkrati. Förhoppningen är att projektledarna ska få samma iscensättning av sitt projekt som företrädare fått men med mer energi och glädje till annat.

Vid varje avstämning

Under projektåret kommer ett antal avstämningar hållas mellan projektledaren och kårstyrelsen. Vid dessa kommer dels utfallen från de workshops som ska genomföras (bilaga 3) diskuteras, samt de delar som ingår i projektplanen: fokusområden, projektmål, beroenden, utmaningar och genomförande.

Tanken med avstämningarna är att det är tillfälle för kårstyrelsen att få reda på vad som sker inom projektet, men också för dig att bolla tankar med några som inte är insatta på detaljnivå i projektet. Lägg därför lite fokus inför avstämningarna så att de blir så bra som möjligt för alla inblandade: vad vill du att de frågar dig om och följer upp på?

Innehåll

INTRODUKTION TILL DOKUMENTET	2
VID VARJE AVSTÄMNING	2
LÄRDOMAR FRÅN FÖRRA ÅRET	4
FOKUSOMRÅDEN	4
PROJEKTMÅL	4
BEROENDEN	4
UTMANINGAR	5
GENOMFÖRANDE OCH TIDSRAMAR	5
BILAGA 1 – FÖRVÄNTNINGAR FRÅN KÅRSTYRELSEN	6
UPPDRAG	6
UTDRAG UR STYRDOKUMENT	6
MÅLBILD	6
AVVIKELSER FRÅN TIDPLANEN	6
LEVERANS OCH AVSLUT	6
BILAGA 2 – ÅTERKOMMANDE INFORMATION OM PROJEKTET	7
BESKRIVNING AV PROJEKTET	7
AVGRÄNSNING	7
ORGANISATION	7
<i>Struktur</i>	7
<i>Tillgängliga resurser och förutsättningar (+intressentanalys)</i>	7
<i>Samarbete</i>	7
ANSVARSFÖRDELNING OCH BESLUTFATTNING	7
BILAGA 3 – WORKSHOPS SOM SKA GENOMFÖRAS	8
STUDENTNYTTA	8
SWOT	8
RISKANALYS	8

Lärdomar från tidigare år

Kommunikation med LiU-personal kan variera beroende på individens/arbetstagarens personliga åsikt om Mottagningen. Detta kan leda till problem då vissa är väldigt medgörliga medan andra är mer motvilliga. Detta är bra att ha med sig som MA och stå på sig för mottagningens del.

Generalernas placering i tvärgrupper: Bör justeras om så att inte Skurkeriet, som egentligen ska hålla sitt fokus på planering av Basårets mottagning, inte har för stor del i Aktivitetsgruppen som planerar det mesta till stora mottagningen.

Fokusområden

Mitt första fokusområde att få faddrarna att vara bekväma i sin roll och med varandra samt se till att faddrarna har med sig en god stämning och energi som de kan sprida under mottagningen. Många faddrar har varit osäkra i sin roll och hur bra de får vara kompisar med Nollan. Efter pandemin har fadderkulturen i Norrköping inte hittat tillbaka till en bra balans där faddrarna interagerar med Nollan, utan det är väldigt segregerat under hela mottagningen. Detta upprätthålls av faddrar som deltagit förut då den allmänna uppfattningen är att faddrar och Nollan ska vara separerade, faddrar ska helst inte prata för mycket med Nollan, inte stå bland Nollan vid sociala tillställningar under mottagningen och helst betrakta Nollan från avstånd. Den här beteendet är så pass etablerat att de faddrar som konverserar med en grupp Nollan får klagomål och får skäll av andra faddrar. Nollan upplever också det här beteendet som mycket märkligt och ibland obehagligt, då faddrarna står i en klunga på avstånd och betraktar Nollan vid sociala tillställningar under mottagningen. Jag vill fortsätta arbetet med fadderkulturen i Norrköping, så att faddrarna inte är rädda för att interagera med Nollan och på något vis känna att det är olämpligt att bara prata med Nollan. Rimligen är det något som kommer ta ett par år innan det växer fram en ny kultur där det inte längre är total segregation mellan Nollan och faddrar.

Öka samarbetet och framförallt förståelsen mellan studievägledningen och phadderierna. Varken LiU eller phadderierna vet vad varandra gör och hur de arbetar. Vanligt är att phadderierna inte känner sig uppskattade av LiU utan bara känner att de motverkas. Likt min företrädare vill jag försöka uppnå en bättre relation mellan LIU och phadderister. En lösning som skulle kunna fungera är att försöka få en uppfattning av vad LIU vill att phadderisterna ska undvika från föregående år och ta en diskussion därefter. Men att sträva efter att inga parter ska gå ifrån mottagningen missnöjda är absolut ett mål jag har.

Projekt mål

Nr	Projekt mål	Koppling till målbild
a	Genomföra phadderistutbildningen	1, 2, 3,
b	Genomföra fadderutbildningen	1, 2,

c	Genomföra generalsutbildningen	1, 3,
d	Genomföra mottagningen	1, 2,
e	Utvärdera mottagningen	1, 2, 3, 5
f	Lägga en grund för nästa MA:s vår	4, 5

Beroenden

Ett av de största beroenden under detta projekt är phadderierna eftersom det är dessa personer som till stor del planerar och genomför mottagningen.

Ett annat beroende är faddrarna som finns till och hjälper Nollan under Nolle-P. Utan faddrarna går det inte att säkerställa mottagandet på ett säkert sätt då de flesta Nollan är nya studenter, och faddrarna finns där för att ge Nollan en positiv start på studierna. Trots att Phadderisterna planerar mottagningen så är det faddrarna som utför den och deras attityd och agerande sätter nivån på hela mottagningen.

Vissa aktiviteter kräver plats tillstånd eftersom de utförs utanför universitetets område. Tillstånden beviljas av kommunen samt polisen, vilket gör att mottagningen är beroende av nämnda parter godkännande av områdesanvändning.

Projektet är även beroende av Linköpings universitet som bistår med lokaler både till Nollan och till phadderisterna. De hjälper även till att samordna så att akademiska aktiviteter samt fritidsaktiviteter utförs på ett koordinerat sätt.

Mottagningen är även beroende av att hitta samarbetspartners som vill hjälpa till att stödja mottagningen med pengar med motprestationen av marknadsföring under mottagningen. Utan pengar hade det varit svårt att genomföra mottagningen samt behålla och utveckla den höga standard som mottagningen har. På grund av rådande konjunktur och omvärldsläge kan det bli fortsatt svårt att hitta samarbetspartners.

Rollen som MA-N är beroende av samarbetet med Lintek och Kårstyrelsen för stöttning i arbete och en förlängd arm i beslutstaganden. Lintek bistår även med ekonomiskt stöd för mottagningen gentemot antalet nya studenter som tillkommer. Lintek bör synas mycket under mottagningen då utan Lintek hade inte mottagningen kunnat genomföras på liknande sätt som idag.

MA-N är inte beroende av MA-L & SA-M, men utan dem hade rollen blivit mycket försvårad.

MA-L & SA-M bidrar med stöd i frågor rörande phadderier o festerier samt angående faddrar, detta gäller även utbildningar och granskningar mm.

Utmaningar

En utmaning jag ser i planerandet av mottagningen är att Norrköpings kommun tar betalt för markanvändning till skillnad från Linköpings kommun. Detta har i flera års tid, hos alla tre kårer, lett till att man söker platstillstånd för så få aktiviteter som möjligt då det kostar en ansevärd summa att

använda kommunens mark. Det är en utmaning då man i teorin kan bli avvisad från en plats under en pågående aktivitet, men det har inte, till min kännedom, hänt hittills.

Jag ser också en utmaning i att ändra fadderkulturen i Norrköping. Det nuvarande synsättet där faddrarna håller sig segregerade från Nollan är djupt rotad sedan några år tillbaka och det kommer nog krävas några år av aktivt arbete för att få till en förändring av det beteendet.

Att ingen phadderist sak gå in i väggen ser jag som en stor utmaning som önskvärt inte skulle ske över huvud taget. Jag ser ingen lösning direkt i saken under ett år, men ser framför mig att små ändringar i arbetsätt och planering kan bidra till en mer hälsosam arbetskultur.

Genomförande och tidsramar

1. Januari 2025
 - Start av projektet
2. Jan-juni 2025
 - Starta igång planering av mottagningen
 - Genomföra generals utbildning
3. Mars-juli 2025
 - Granska alla grafiska element, gyckel och aktiviteter som ska visas eller göras under mottagningen
 - Boka in spons utbildning
 - Genomföra PHUDGE
 - Föra kontakt & Planera mottagningen
4. 4 augusti 2025
 - Phadderier och MA kommer tillbaka till Norrköping, förbereder och iordningställer inför Nolle-P
5. 19 augusti 2025
 - Mottagningen börjar
6. September 2025
 - Mottagningen genomförd
7. Sep-okt 2025
 - Utvärdering av mottagningen
 - Nollan, Faddrar samt Phadderister utvärderar
8. Nov-dec 2025
 - Förbered, planera och påbörja överlämning

Bilaga 1 – Förväntningar från kärstyrelsen

Uppdrag

På vilket uppdrag genomförs projektet? Kort beskrivning av projektets grund.

Utdrag ur styrdokument

Mål- och visionsdokumentet

”Varje teknolog skall vilja, och ha möjlighet att, vara en del av studentlivet”

LinTek skall arbeta för att det, för alla teknologer, finns ett varierat utbud av aktiviteter vid sidan om studierna.

LinTek skall arbeta för att studentföreningar vid LiU skall ha så bra förutsättningar som möjligt att bedriva sin verksamhet.

LinTek skall arbeta för att, genom mottagningen, ge de nya teknologerna en god introduktion till livet som teknolog.

”Varje teknolog ska känna en samhörighet och tillit till LinTek”

LinTek skall arbeta för att bemöta alla teknologers behov oavsett campus de studerar på.

Kommentar: Raderna ovan är viktiga i projektet eftersom mottagningen är ett första steg in på de nämnda punkterna.

Arbetsbeskrivningar

MA

Allmänt

Mottagningsansvariga, MA, är huvudansvarig för LinTeks arbete med att planera och genomföra LinTeks mottagning. LinTek har två stycken MA, en med ansvar för mottagningen i Linköping och en med ansvar för mottagningen i Norrköping. MA är heltidsarvoderade i augusti.

MA ska säkerställa att LinTeks verksamhet inom dennes arbetsområde utvärderas och utvecklas, vilket inkluderar planering och genomförande av den postspecifika överlämningen till dennes efterträdare samt vara behjälplig i arbetet med att ta fram budget för nästkommande verksamhetsår. MA ansvarar även för att, till kärstyrelsen, lägga fram förslag på varsin projektplan.

Mottagningspolicy

MA bistår Studiesocialt ansvarig i processen vid revidering av mottagningspolicyn samt ansvarar för att LinTeks mottagningsverksamhet följer denna mottagningspolicy.

Samordning av mottagningsarbetet

MA ska stödja phadderier, ansvariga sektioners faddergrupper och basårsorganisationer med att genomföra mottagningen. Detta inkluderar att för dessa planera och genomföra relevant utbildning samt att leda mottagningsråden.

MA är ansvariga för utformandet av fadderhandboken. MA bistår Studiesocialt ansvarig i planering och genomförande av fadderutbildning.

Kontaktperson för mottagningen

MA är LinTeks primära kontaktperson i alla frågor som gäller mottagningen i respektive stad gentemot enskilda teknologer, kommuner, universitet, festerier, phadderier, övriga studentföreningar och andra aktörer.

SAm

Studiesocialt ansvarig med mottagningsansvar, SAm, ska stödja och koordinera de i LinTeks organisation som har operativt ansvar i mottagningen. Vidare ansvarar SAm för bedömningar i de frågor där mottagningspolicyn kan anses ha brutits samt LinTeks del i processen att revidera mottagningspolicyn. Vidare är SAm direkt ansvarig för den internationella mottagningen för LinTeks räkning. SAm ansvarar för kontakten med Studenthälsan gällande planering och genomförande av fadderutbildningen.

Målbild

Nedan visas en tabell med den målbild kärstyrelsen har för Mottagningen. Målbilden är framtagen tillsammans med MA-L och MA-N 2019.

Nr	Målbild	Koppling till LinTeks värdeord och/eller måldokument
1	Nya teknologer känner sig välkomna och trygga på universitetet.	”LinTek skall arbeta för att, genom mottagningen, ge de nya teknologerna en god introduktion till livet som teknolog.”
2	Mottagningspolicyn är utgångspunkten i planering och bedömning av alla aktiviteter under mottagningen.	”Alla teknologer skall behandlas på lika villkor” ”Ingen ska känna sig kränkt, diskriminerad eller trakasserad” ”LinTek skall arbeta för att, genom mottagningen, ge de nya teknologerna en god introduktion till livet som teknolog”
3	Phadderisterna får alla förutsättningar för att genomföra en god mottagning och förbättra sin verksamhet.	”LinTek ska arbeta för att studentföreningar på LiU ska ha så bra förutsättningar som möjligt att bedriva sin verksamhet” ”LinTek skall främja utvecklingen av nya, och existerande, kontaktytor mellan teknologer på olika utbildningar.”

4	Mottagningsansvarig har en rimlig arbetsbörda under våren samt har mer tid att arbeta med annat än granskning.	”LinTek ska arbeta för en hållbar arbetssituation för sina engagerade och arvoderade.”
5	Säkerställ att nästa års aktörer får en god grund att stå på genom att utvärdera och analysera.	“LinTek skall arbeta för att studentföreningar vid LiU skall ha så bra förutsättningar som möjligt att bedriva sin verksamhet.”

Avvikelser från tidplanen

Om projektet avviker från projektplanen ska detta i första hand rapporteras SAM, och sedan till kårstyrelsen. Om ekonomiska avvikelser från budgeten sker diskuteras detta med vKO för medgivande. Vid avslag revideras planeringen och ett nytt förslag formuleras.

Eventuella avvikelser inom phadderierna eller bland faddrar rapporteras till ansvarig phadderigeneral eller den sektionsstyrelse som berörs. Om detta även påverkar andra phadderier ska respektive phadderigeneraler också underrättas.

Vid avvikelser av fadder som missköter sina arbetsuppgifter, rapporteras först till ansvarig general i phadderi. Denne rapporterar sedan detta direkt till MA-N. Vid behov rapporteras detta till SAM.

Leverans och avslut

- Mottagningen har genomförts
- Utvärderingarna av Nollan, faddrar och phadderister har genomförts, sammanställts och redovisats
- Mottagningspolicy har diskuterats tillsammans med SAM
- Budget för nästkommande mottagningsverksamhet har diskuterats med vKO
- Testamente skrivits och överlämning till efterträdaren har genomförts.

Bilaga 2 – återkommande information om projektet

Beskrivning av projektet

Mottagningen är introduktionsveckorna för de nya studenterna vid Linköpings universitet. Dessa anordnas för att ge de nya studenterna en introduktion till universitetsstudierna samt en introduktion till det studiesociala livet som förknippas med studentlivet. Mottagningens syfte är att den ska fungera som en välkomnande tid och inge en trygghet för de nya studenterna. Denna projektplan är ämnad för mottagning i Norrköping. Sedan länge har Linköpings universitet en välorganiserad och välfungerande mottagning. Genom studentkårerna genomförs varje år mottagningar av olika slag, främst vid terminsstarter där nya studenter välkomnas till universitetet.

Avgränsning

Projektet genomförs under mottagningsperioden, under den tid kårerna har godkänt mottagningsperiod.

Projektet avgränsar sig till att utförandet endast ser till mottagningen i Norrköping.

Budgeten är även en avgränsning då projektet inte kan spendera hur mycket pengar som helst.

Då mottagningsansvarig studerar är projektet limiterat till antalet timmar som går att lägga på projektet. Detta gäller även kommittén som mottagningsansvarig har ansvar för.

Projektet avgränsar sig till att alla inblandade inom mottagningskommittén, sektionerna, festerierna och faddrarna arbetar ideellt, så därför går det inte att kräva för mycket av dessa.

Organisation

I denna del beskrivs hur organisationen är uppbyggd och vilka förutsättningar som finns.

Struktur

LinTek har det yttersta ansvaret för mottagningarna i Norrköping och Linköping. MA sitter i LinTek och ser därmed över planeringen av respektive mottagning – en MA för vardera stad. Eftersom denna projektplan gäller för mottagningen i Norrköping gäller även ansvaret för Norrköpings phadderier.

Phadderierna gör själva planeringsarbetet för mottagningen. Phadderister jobbar ideellt. De ser till att det finns faddrar som kan sköta den direkta mottagningen av nya studenter, Nollan, under mottagningen och följer phadderisternas planering. För att se till att samtliga som deltar i anordnande av mottagningen följer samma regler ska mottagningspolicyn följas.

Phadderisterna rapporterar till mottagningsansvarig genom sina generaler. Det finns fem phadderier med var sin general som sitter i generalsgruppen tillsammans med MA. Utöver det sitter även två vice generaler i generalsgruppen för att avlasta generalerna i arbetet med tvärgrupperna.

Mottagningsansvarig rapporterar till SAM samt till presidiet.

