

Protokoll fört vid LinTeks Kårfullmäktige 2024-11-12

Plats: K2, Campus Norrköping

Föredragningslista: Se bilaga

Närvarande: Se bilaga

Handlingar: Se bilaga

63. Mötets öppnande

Talman Elias Wasielewski förklarar mötet öppnat, klockan 18.30.

64. Val av sekreterare och justeringspersoner tillika rösträknare

Beslut: att välja Julianna Holmberg till sekreterare för mötet.

Beslut: att välja Jesper Larsson och Morris Åsard till justerare för mötet.

65. Justering av röstlängd

Beslut: att justera röstlängden till 18 mandat.

Beslut: att justera röstlängden löpande.

66. Adjungeringar

Beslut: att adjungera in Jers Anton Pohlman, Emma Larsson, Gabriel Tinghed, Emma Lundvall, Lucas Baunsaard, Didrik Florhed och Elina Forsberg med närvaro- och yttranderätt under hela mötet.

67. Fastställande av mötets behöriga utlysande

Kallelsen skickades ut till de kallade den 5:e november och samtliga handlingar den 7:e november. I samband med utskick lades kallelsen respektive handlingar upp på LinTeks hemsida.

Beslut: att anse mötet vara behörigt utlyst.

68. Fastställande av föredragningslista

Yrkande 68.1: Julianna Holmberg yrkar på att ändra punkt §64 från val av justerare tillika rösträknare till val av sekreterare och justerare tillika rösträknare.

Yrkande 68.2: Johan Hedberg yrkar på att i punkt §80 ändra från Intern Revisor till Extern Revisor.

Beslut: att fastställa föredragningslistan med ovanstående ändringsyrkanden.

69. Föregående mötesprotokoll

Det finns ett tidigare mötesprotokoll, från FuM 2 2024-10-08, att lägga till handlingarna.

Beslut: att lägga mötesprotokoll Nr 2– 20241008 till handlingarna med redaktionella ändringar.

70. Rapporter och meddelanden

Kårstyrelseordförande Matilda Arvidsson föredrar rapporter och meddelanden.

FuM ber om en begreppslista på olika roller i Kårledningen och namn på de olika personerna.

Beslut: att lägga rapporter och meddelanden till handlingarna.

71. Beslutsuppföljning

Kårstyrelseordförande Matilda Arvidsson föredrar beslutsuppföljningen. Styrelsen meddelar att det blir svårt att implementera möjligheten att rösta på 5 kandidater vid FuM-val till våren 2025. Styrelsen meddelar även att de har valt in två ledamöter till valberedningen och anser att det beslutet är verkställt.

Yrkande 71.1: Matilda Arvidsson yrkar på att förlänga beslutet om att implementera möjligheten att rösta på 5 kandidater vid FuM-val till 1/6 2025.

Beslut: att lägga beslutsuppföljningen till handlingarna med ovanstående tilläggsyrkande.

72. Rekryteringsuppföljning

Kårordförande Eira Movin föredrar rekryteringsuppföljningen. FuM frågar hur medlemskapet ska visas upp efter att studentkortet inte längre används för medlemskap. Styrelsen meddelar att det är Orbi som används för att visa upp medlemskap i framtiden.

Beslut: att lägga rekryteringsuppföljningen till handlingarna.

73. Ekonomisk Rapport från LinTek, kvartal 1

Vice Kårordförande Ellinor Karlsson föredrar LinTeks ekonomiska rapport för verksamhetsårets första kvartal.

Beslut: att lägga den ekonomiska rapporten från LinTek till handlingarna.

Talman ajournerar mötet från 18.56 till 19.07.

74. Val av Valnämnd

FuM anser att informationen om rekrytering till valnämnden har varit bristande, samt att det skulle behövas information om vad valnämnden gör, vilken period de arbetar och liknande information.

Beslut: att bordlägga punkten till nästa möte.

75. Val av Besvärnämnd

Beslut: att bordlägga punkten till nästa möte.

76. Val av Extern Revisor

Valberedningen föredrar sin nominering av Simon Antonsson. LinTeks tidigare Extern revisor My Bromé har slutat på företaget hon jobbade på. Valberedningen har i samråd med Styrelsen tagit fram ett namnförslag på en ny revisor från samma företag.

Beslut: att välja Simon Antonsson till Extern revisor 2024/2025.

77. Revidering av LinTeks budget

Vice Kårordförande Ellinor Karlsson föredrar revideringen av LinTeks budget.

Beslut: att anta den reviderade budgeten som framlagd.

78. Fastställande av senaste dag för val till kårfullmäktige 25/26

Enligt stadgan ska senaste dag för val till kårfullmäktige beslutas av kårfullmäktige. Datum för valperioden beslutas av valnämnden men det ska ske innan senaste dag.

Yrkande 78.1: Julianna Holmberg yrkar på att fastställa senaste dag för val till kårfullmäktige 25/26 till den 29 april 2025.

Beslut: att bifalla yrkande 78.1.

Talman ajournerar mötet från 19.34 till 19.46.

79. Mottagningspolicyn

Studiesocialt ansvarig med mottagningsansvar Emma Lundvall från LinTek presenterar förslag till mottagningspolicy tillsammans med studiesocialt ansvariga från Consensus och StuFF. Större ändringar presenteras med motivering. StuFFs kårfullmäktige har röstat för mottagningspolicyn med en ändring mot det som presenterades av studiesocialt ansvariga. Ändringen presenteras utskickat i handlingarna.

Under den senaste mottagningen fick överfaddrar på Ekonomföreningen ha röda faddertröjor på sig så länge de följde samma regler som nykterfaddrar. FuM skickar med att den här informationen borde ha kommunicerats till samtliga arrangörer av mottagningen.

Yrkande 79.1: Matilda Arvidsson yrkar på att godkänna mottagningspolicyn med undantag för det utskickade förslaget angående enligt lag icke godkända symboler, med redaktionella ändringar.

Yrkande 79.2: Johan Hedberg yrkar på att godkänna mottagningspolicyn inklusive det utskickade förslaget angående enligt lag icke godkända symboler, med redaktionella ändringar.

Beslut: att bifalla yrkande 79.1.

Talman ajournerar mötet från 20.32 till 20.41.

Jers Anton Poblman, Emma Larsson, Gabriel Tinghed, Emma Lundvall, Lucas Baunsaard, Didrik Florbed och Elna Forsberg lämnar mötet 20.33.

80. Proposition: Stadgeändring

Kårstyrelseordförande Matilda Arvidsson föredrar propositionen.

Beslut: att bifalla propositionen i sin helhet.

81. Proposition: Reglementesändring, Mattehjälpen

Kårstyrelseordförande Matilda Arvidsson föredrar propositionen.

Beslut: att bifalla propositionen i sin helhet.

82. Åsiktsprogram

Åsiktsprogrammet diskuteras av FuMs ledamöter i mindre grupper. Kommentarer och medskick uppmuntras att skickas in till kårstyrelsen via ett formulär.

Talman ajournerar för åsiktstorg från 20.51 till 21.00.

83. Återkoppling föregående Studenternas åsikter

Eira Movin återkopplar på studenternas åsikter från föregående FuM möte.

- LiU svarar att lektionssalar byggs om till datasalar på grund av det nya masterprogrammet i cybersäkerhet.

- Det är svårt att kräva att folk byter kommunikationskanal i kurser, men det går eventuellt att kräva att det finns ett kursrum på Lisam med en länk till hemsidan som kursen använder för samtliga kurser som erbjuds på LiU.
- LiU ska ha ett krav på en dag mellan ordinarie tentamen under kandidatutbildningen. Om det fortfarande inte följs uppmantras studenter att kontakta berörd utbildningsansvarig. Det ska även inte ligga tentamina på söndagar. LinTek arbetar även för att det ska vara två schemafria dagar efter sista ordinarie tentamina.
- Cykelparkering utanför Studenthuset har flyttats och målats om. Det kommer att bli nya platser när Corsonprojektet börjar. Cyklarna har flyttat till Key-huset. FuM frågar om om det går att måla om utanför fler hus. Det kommer antagligen inte göras åtminstone till Corsonprojektet är klart.
- Corsonprojektet börjar antagligen i toppen av märkesbacken. Det kommer förhoppningsvis inte påverka årets evenemang.
- LiTH ger mer dispenser om studenter inte kan påbörja exjobbet på grund av en omtenta som inte går i oktober. Kårerna ska diskutera krockar om Nolle-P.
- CAMO på LiU har mätt ventilation på campus med oroväckande resultat. Det saknas information om när ventilation ska bokas. Sensorer fungerar inte heller i flera salar.
- Bokning av salar ska arbetas vidare på.
- Det går inte att ha en mikrohörna i A-huset för att ventilationen inte räcker. Att mikrohörnan inte fanns innan pandemin stämmer inte, eftersom studenter vittnar om att den fanns redan från 2019.

84. Studenternas åsikter

- Det har uppdagats problem med för få toaletter på campus i och med att det är fler studenter och alla har raster samtidigt.
- FuM frågar om ombyggnation av ventilation i A-huset och C-huset kommer att påverka något evenemang, eftersom det preliminärt är tänkt att det sker i augusti. LiU och Akademiska hus borde också räkna med fler mikrorum i A-huset.
- Att det är lättare dispenser till exjobb om det inte går att skriva omtentor i oktober har inte märkts av.
- Mässor som riktar sig till få sektioner borde inte boka upp alla bokningsbara salar i A-huset och C-huset.
- Föreningar borde inte få boka upp samma grupprum under hela tenta-p, vilket de också inte får enligt nuvarande regler.
- Det går inte att komma in i korridoren vid ingång 13 för att lämna in obligatoriska inlämningar.
- Ledsna flickan i A-huset upplevs deprimerande. Det skulle vara bra att ersätta den med annan konst.
- Studenter har fått meddelande om att det är fullt på tentan när de skulle anmäla sig till ordinarie tenta. Det borde inte få förekomma.
- Tentaremissen som skickas ut till studienämnder borde inte skickas ut under tenta-p.
- Vägen mellan C-huset och Colonia borde ha trappor, just nu är det stor chans att halka när studenter går där.
- Det är mycket elsparkcyklar mellan Kårallen och C-huset som inte borde ligga där.
- Datasalar är uppbokade i ett mönster som gör att det inte går att sitta i samma datasal mer än två timmar, vilket gör det svårt om man har program som behöver köras i mer än två timmar. Det är möjligt att ansluta sig till datorer på distans som borde göras mer allmänt känt.

- Nuvarande datorer i flera datasalar är inte tillräckligt bra för att användas för studier.
- Datasalar som t.ex. Asgård skulle kunna ha fler datorer om de bytte ut vissa bord mot mindre. Dessutom har de datasalarna ofta bara en skärm, trots stora bord. Om de studenterna går till en annan datasal och remotar till en annan dator kommer de dessutom ta upp två datorer. Utöver det är elluttagen väldigt dåligt placerade eftersom de är under borden.
- Det fanns tidigare förlängningssladdar och förgreningssladdar i Fysikhuset som är borttagna. FuM önskar att det fanns ett alternativ för att låna sladdar, eller att de sätts tillbaka.
- Det borde finnas fler eluttag i C-huset. FuM meddelas om att de bygger om flera salar för att det ska finnas eluttag. Om eluttag ska vevas ner borde det meddelas till studenter.
- Det är svårt att hitta kurskataloger på universitet utomlands där LiU erbjuder platser. Utbytesportalen är dålig. Inget av de godkända universiteten dyker upp på kartan. Vissa sektioner dyker upp brevid vissa universitet trots att det inte gäller för dem. Information som ges ut om utbytesstudier är otillräcklig, bland annat om vilka kurser som finns och hur de kan räknas om på LiU.
- Spår inom masterutbildningar är ottydliga för att få ihop en master. Det är även ottydligt att veta vad som ska fås ihop för att kunna skriva ett exjobb. Det borde meddelas tidigare i utbildningen så att studenter kan planera sina kurser för att sedan kunna påbörja exjobb i tid.
- Det borde finnas ett standardiserat verktyg för att se vilken master man får vid val av olika kurser. Ett förslag är ett excelark med klickrutor för att veta vilken masterexamen man får.

85. Övriga frågor

- UAs har skickat en fråga om någon i FuM är intresserad av att sitta i en morotsgrupp. FuM ber om en mer detaljerad inbjudan om vad det innebär att sitta i morotsgruppen. FuM uppmuntras även rekommendera uppdraget till studenter de tror kan vara intresserade.
- LARM håller i en sök-värd pub i samarbete med torsdagskröken. FuM uppmuntras dyka upp.
- Det finns pengar för att ha diskussionsluncher för FuM. Budget är 120kr per person och det är cirka 2 luncher per person. Det går att ha diskussioner i mindre grupper.
- Det var väldigt bra Crash Course i flervariabelanalys.

86. Nästa Möte

Nästa möte hålls i Linköping 2024-12-10

87. Mötets avslutande

Talman Elias Wasielewski förklarar mötet avslutat, klockan 22.13.

Närvarande vid LinTeks Kårfullmäktigemöte 2024-11-12

FuM ledamöter

Axel Sjöbäck
Elin Wieslander
Elvira Eke
Esther Ädelrot
Felicia Skarfors
Henrik Sandberg
Jesper Larsson
Karl Johansen
Kristian Houe Gustafsson
Linus Edvardsson
Lisa Carlsson
Malte Eveborn
Martin Nilsson
Nadja Ydehall
Samuel Jakobsson
Smilla Andersson
Vilmer Berglund
Morris Åsard

Övriga

Didrik Florhed
Emma Larsson
Emma Lundvall
Elias Wasielewski
Gabriel Tinghed
Jers Anton Pohlman
Johan Hedberg
Lucas Baunsaard

Medlemmar i Kårstyrelsen

Eira Movin
Ellinor Karlsson
Julianna Holmberg
Julius Saume
Matilda Arvidsson



Document history

COMPLETED BY ALL:

16.11.2024 12:50

SENT BY OWNER:

Julianna Holmberg · 15.11.2024 16:47

DOCUMENT ID:

ByjXa1Bf1g

ENVELOPE ID:

BycXakBGyx-ByjXa1Bf1g

DOCUMENT NAME:

protokoll_fum_3_241112_ej_signerad.pdf

6 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Julianna Holmberg julho386@student.liu.se	Signed Authenticated	15.11.2024 16:55 15.11.2024 16:55	Email Low	IP: 130.236.88.55 IP: 130.236.88.55
Elias Wasielewski eliwa076@student.liu.se	Signed Authenticated	15.11.2024 17:06 15.11.2024 17:06	Email Low	IP: 94.234.100.163 IP: 94.234.100.163
Morris Åsard moras118@student.liu.se	Signed Authenticated	15.11.2024 22:05 15.11.2024 22:04	Email Low	IP: 95.193.182.62 IP: 193.11.200.152
Jesper Larsson jesla685@student.liu.se	Signed Authenticated	16.11.2024 12:50 16.11.2024 12:50	Email Low	IP: 81.224.106.97 IP: 81.224.106.97

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard

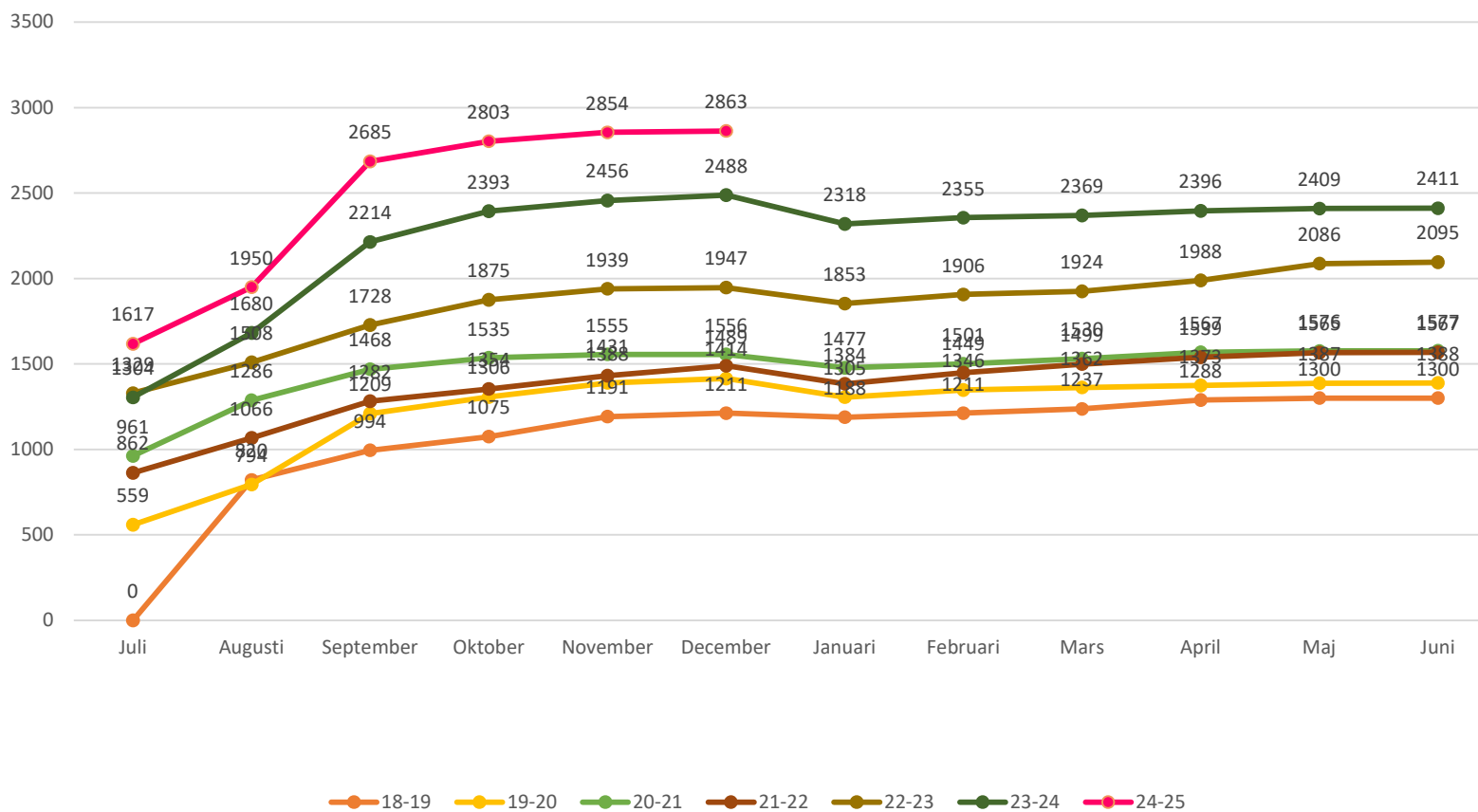


PAdES
sealed

Beslutsuppföljning

Beslut	Datum för beslut	Status	Kommentar
Införa möjlighet att rösta på 5 kandidater vid FuM-val	2023-09-10	Påbörjad	Kravprofil har skapats och skickats till berörd student. Dialogen är på gång.
Redaktionella ändringar i styrdokument	2013-03-07	Påbörjad	Inget nytt att rapportera

Medlemsstatistik från 2018 till innevarande år 24/25



Fredrik Heintz - Inspektor

LinTeks Valberedning har valt att nominera Fredrik Heintz till Inspektor 2025-2026.

Fredrik Heintz är alumn från Linköpings Universitet och jobbar nu som professor vid Institutionen för Datavetenskap. I anknytning till hans forskning är han med i forum om AI på internationell, nationell och lokal nivå, samt är även aktiv inom utbildningsfrågor som kopplar till området. Genom erfarenheterna av styrelsearbete kan han som inspektor bidra med expertis till en styrelse som byts ut varje år. Med hans breda kontaktnät har han en förmåga att skapa och förvalta relationer som kan gynna LinTek och LinTeks medlemmar.

Därför står LinTeks Valberedning bakom Fredrik Heintz som inspektor 2025-2026.

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Linköpings Teknologers Studentkår, org.nr 822001-0683

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Linköpings Teknologers Studentkår för räkenskapsåret 2023-07-01 – 2024-06-30.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 30 juni 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övrig upplysning

Revisionen av årsredovisningen för räkenskapsåret som slutade 2023-06-30 har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad 1 december 2023 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans

rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Linköpings Teknologers Studentkår för räkenskapsåret 2023-07-01 – 2024-06-30.

Vi tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.



Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Simon Antonsson
Auktoriserad revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2024-12-03 09:48:49 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: Per Simon Antonsson
Signerat med Svenskt BankID: +46 70 959 04 63

Datum

Simon Antonsson
Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

Årsredovisning

för

Linköpings Teknologers Studentkår

822001-0683

Räkenskapsåret

2023-07-01 - 2024-06-30

Styrelsen för Linköpings Teknologers Studentkår får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2023-07-01 - 2024-06-30.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Linköpings Teknologers Studentkår (LinTek) är en sammanslutning av studenter vid Tekniska Fakulteten vid Linköpings universitet. LinTek har till ändamål att främja medlemmars studier och vad därmed äger sammanhang. LinTek är en ideell förening som är partipolitiskt och religiöst obunden och uppfyller kraven för att vara allmännyttig.

Föreningen har sitt säte i Linköping.

Främjande av ändamålet

LinTek har under året arbetat för att teknologerna vid Linköpings universitet ska ha en utbildning i världsklass, en fantastisk studietid och lysande framtidsutsikter. LinTeks engagerade har balanserat professionalism och studentnära arbete för att med glädje kunna vara i teknologers tjänst.

De tre studentkårerna vid LiU; Consensus, LinTek och StuFF har två ideella föreningar tillsammans. Den ena är LUST, Linköpings Universitets Studentkårer, som ämnar skapa samarbetsytor mellan kårerna. Den andra föreningen är KSÄF, Kårservice Ägarförening, som äger bolaget Kårservice. Kårservice sköter bland annat hanteringen av drift och verksamhet av kårhusen Kårallen, Örat, Trappan, Ryds Herrgård och Kårhuset Kollektivet.

LinTek äger även bolaget Linus och Linnea AB (LoLAB) som äger Bokakademien i Östergötland AB (BokAB). BokAB driver en bokhandel i kårhuset Kårallen med bland annat kurslitteratur till teknologer och andra studerande vid Linköpings universitet.

Internt i LinTek har det arbetats vidare med att få LinTek till en attraktivare organisation, att öka synligheten av LinTeks arbete och att få de engagerade inom organisationen att känna mer gemenskap. Året har präglats av nya idéer med inspiration av gamla, för att bättre kunna arbeta tillsammans mot våra mål.

Väsentliga händelser under året

Under året har LinTek arbetat för att optimera organisationen ekonomiskt vilket lett till borttagande av heltids posten Studentorkester festivals-general (SOF-general), som tidigare bedrivit och genomfört en studentorkesterfestival på universitetet i samarbete med Riksmask. Vidare har den ekonomiska satsningen på renoveringen av Kårstugan fullföljts. En ytterligare utmaning för LinTek under året var att Doktorandombudet slutade under våren vilket ledde till att en ny ansökningsprocess startades under senare delen av våren.

Flerårsöversikt (Tkr)	2023/24	2022/23	2021/22	2020/21
Huvudintäkter	12 658	13 016	7 925	7 318
Årets resultat	-5 341	1 224	-470	404
Soliditet (%)	93,1	95,8	96,9	97,7
Nettoomsättning	7 540	7 931	3 421	2 008
Resultat efter finansiella poster	-5 341	1 224	-470	404

För definitioner av nyckeltal, se Not 1 Redovisningsprinciper.

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

	Not	2023-07-01 -2024-06-30	2022-07-01 -2023-06-30
Föreningens intäkter			
Medlemsavgifter		342 900	299 380
Bidrag		5 118 967	4 922 408
Nettoomsättning		7 196 630	7 632 106
Övriga rörelseintäkter		1 327 922	1 554 731
Summa föreningens intäkter		13 986 419	14 408 625
Föreningens kostnader			
Handelsvaror		-4 383 929	-3 904 014
Övriga externa kostnader	2	-10 968 965	-5 306 392
Personalkostnader	3	-4 112 246	-4 002 344
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-140 169	-157 334
Summa föreningens kostnader		-19 605 309	-13 370 084
Rörelseresultat		-5 618 890	1 038 541
Finansiella poster			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar		277 636	185 008
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		552	940
Räntekostnader och liknande resultatposter		15	-223
Summa finansiella poster		278 203	185 725
Resultat efter finansiella poster		-5 340 687	1 224 266
Resultat före skatt		-5 340 687	1 224 266
Årets resultat		-5 340 688	1 224 265

Balansräkning	Not	2024-06-30	2023-06-30
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	4	4 273 440	4 027 510
Inventarier, verktyg och installationer	5	122 353	127 060
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	6	0	2 447 726
Summa materiella anläggningstillgångar		4 395 793	6 602 296
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag	7	950 000	950 000
Andra långfristiga värdepappersinnehav	8	9 472 592	12 270 409
Summa finansiella anläggningstillgångar		10 422 592	13 220 409
Summa anläggningstillgångar		14 818 385	19 822 705
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		175 817	387 141
Fordringar hos koncernföretag		131 253	131 253
Övriga fordringar		1 965	938
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		43 431	150 311
Summa kortfristiga fordringar		352 466	669 643
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		3 618 774	3 353 888
Summa kassa och bank		3 618 774	3 353 888
Summa omsättningstillgångar		3 971 240	4 023 531
SUMMA TILLGÅNGAR		18 789 625	23 846 236

Balansräkning

Not

2024-06-30

2023-06-30

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

9

Eget kapital vid räkenskapsårets början

22 836 230

21 611 965

Årets resultat

-5 340 688

1 224 265

Eget kapital vid räkenskapsårets slut

17 495 542

22 836 230

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

1 193 508

544 517

Skatteskulder

25 671

47 785

Övriga skulder

36 771

5 947

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

38 133

411 757

Summa kortfristiga skulder

1 294 083

1 010 006

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

18 789 625

23 846 236

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider:

Materiella anläggningstillgångar:

Datorer och mobiltelefoner	33,3%
Inventarier, vertyg och installationer	20%
Byggnader	2%

Nyckeltalsdefinitioner

Huvudintäkter

Bidrag, föreningens medlemsavgifter och nettoomsättning.

Årets resultat

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader.

Soliditet (%)

Eget kapital i procent av balansomslutningen.

Nettoomsättning

Nettoomsättning och medlemsavgifter.

Not 2 Övriga externa kostnader

Under föregående år borde reparationskostnader för fastigheten Linköping Ring 1:40 ha kostnadsförts. Men eftersom det inte gjordes blir det kostnadsförda beloppet extra stort i år och en jämförelse mellan åren blir bristfällig.

	2023-07-01 -2024-06-30	2022-07-01 -2023-06-30
Reparation och underhåll av fastighet	5 526 293	0
	5 526 293	0

Not 3 Medelantalet anställda

	2023-07-01 -2024-06-30	2022-07-01 -2023-06-30
Medelantalet anställda	10	10

Not 4 Byggnader och mark

	2024-06-30	2023-06-30
Ingående anskaffningsvärden	4 160 650	4 160 650
Värdehöjande ombyggnation	312 500	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	4 473 150	4 160 650
Ingående avskrivningar	-133 140	-66 570
Årets avskrivningar	-66 570	-66 570
Utgående ackumulerade avskrivningar	-199 710	-133 140
Utgående redovisat värde	4 273 440	4 027 510

Not 5 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-06-30	2023-06-30
Ingående anskaffningsvärden	697 844	687 635
Inköp	68 892	10 209
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	766 736	697 844
Ingående avskrivningar	-570 784	-491 073
Årets avskrivningar	-73 599	-79 711
Utgående ackumulerade avskrivningar	-644 383	-570 784
Utgående redovisat värde	122 353	127 060

Not 6 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

Ombyggnation fastighet Linköping Ring 1:40

	2024-06-30	2023-06-30
Ingående anskaffningsvärden	2 447 726	25 000
Inköp	3 391 067	2 422 726
Kostnadsförda reparationsutgifter	-5 526 293	
Värdehöjande ombyggnation	-312 500	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	0	2 447 726
Omklassificeringar	0	
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0	
Utgående redovisat värde	0	2 447 726

Under föregående år borde reparationskostnader också ha kostnadsförts. Men eftersom det inte gjordes blir det kostnadsförda beloppet större i år och en jämförelse mellan åren blir bristfällig.

Not 7 Andelar i koncernföretag

	2024-06-30	2023-06-30
Ingående anskaffningsvärden	950 000	500 000
Lämnade ovillkorade aktieägartillskott		450 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	950 000	950 000
Utgående redovisat värde	950 000	950 000

Not 8 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2024-06-30	2023-06-30
Ingående anskaffningsvärden	12 270 408	14 621 361
Inköp	300 021	174 778
Försäljningar	-3 097 837	-2 525 731
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	9 472 592	12 270 408
Utgående redovisat värde	9 472 592	12 270 408

Not 9 Ändamålsbestämda medel inom eget kapital

I eget kapital ingår ändamålsbestämda medel med 3 420 975 kr.

	2024-06-30	2023-06-30
Byggnadsfond Linköping	3 141 644	3 141 644
Byggnadsfond Norrköping	248 885	248 885
Byggnadsfond CTD	30 446	30 446
Belopp vid årets utgång	3 420 975	3 420 975

Den dag som framgår av respektive befattningshavares elektroniska underskrift

Eira Movin
Kårordförande

Ellinor Karlsson
Vice kårordförande

Matilda Arvidsson
Kårstyrelseordförande

Simon Sandström
Ledamot

Julius Saume
Ledamot

Julianna Holmberg
Ledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Simon Antonsson
Auktoriserad revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2024-12-03 09:50:03 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: Per Simon Antonsson
Signerat med Svenskt BankID: +46 70 959 04 63

Datum

Simon Antonsson
Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

LINKÖPINGS TEKNOLOGERS STUDENTKÅR 822001-0683 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2024-11-27 14:38:00 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: Eira Movin

Datum

Eira Movin
Kårordförande

Leveranskanal: E-post

LINKÖPINGS TEKNOLOGERS STUDENTKÅR 822001-0683 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2024-11-29 11:30:52 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: Ellinor Karlsson

Datum

Ellinor Karlsson
Vice kårordförande

Leveranskanal: E-post

LINKÖPINGS TEKNOLOGERS STUDENTKÅR 822001-0683 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2024-11-27 14:03:35 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: MATILDA ARVIDSSON

Datum

Matilda Arvidsson
Kårstyrelseordförande

Leveranskanal: E-post

LINKÖPINGS TEKNOLOGERS STUDENTKÅR 822001-0683 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2024-11-27 18:26:17 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: SIMON SANDSTRÖM

Datum

Simon Sandström
Ledamot

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2024-11-27 15:24:01 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: Julius Saume

Datum

Julius Saume

Ledamot

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2024-11-28 10:28:26 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: JULIANNA HOLMBERG

Datum

Julianna Holmberg

Ledamot

Leveranskanal: E-post

Proposition angående Stadgeändring

Med nuvarande bestämmelse åligger det valberedningen att avge förslag på kandidater till samtliga poster som kårfullmäktige väljer. Det fungerar bra i de fall valberedningen förväntas ha en vanlig valprocess för att hitta nomineringar. Däremot går godkänd revisor ofta genom ett företag som antingen presidiet eller administratör på LinTek håller kontakten med, och Styrelsen anser därför att det blir därmed enklare om dessa kan hitta förslag på ny godkänd revisor vid behov. LinTeks inspektor har en mandatid på två år, och tidigare invalda har suttit på flera mandatperioder i rad. Enligt tradition är LinTeks inspektor en LiU anställd. Därför anser styrelsen att det blir en omständigt process för valberedningen att hitta nytt namnförslag för inspektor, eftersom det är en annan valprocess som dessutom sker väldigt sällan. Därför förslår styrelsen att det inte ska åligga valberedningen att ta fram namnförslag för dessa poster.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att ändra avsnitt 7.2 i LinTeks Stadga *från*

Det åligger valberedningen att avge förslag på kandidater till de poster som kårfullmäktige väljer, samt till de poster som kårstyrelsen väljer där det anses lämpligt. All information som framkommer vid intervjuer och in skickade ansökningshandlingar skall vara konfidentiellt material och skall behandlas därefter fram till dess att sökande ger sitt medgivande om annat.

Ledamot i valberedningen kan inte kandidera till en post utan att först lämna sitt uppdrag i valberedningen innan arbetet med att ta fram kandidat till posten i fråga påbörjats.

till

Det åligger valberedningen att avge förslag på kandidater till de poster som kårfullmäktige väljer, med undantag för Godkänd Revisor och Inspektor, samt till de poster som kårstyrelsen väljer där det anses lämpligt. All information som framkommer vid intervjuer och inskickade ansökningshandlingar skall vara konfidentiellt material och skall behandlas därefter fram till dess att sökande ger sitt medgivande om annat.

Ledamot i valberedningen kan inte kandidera till en post utan att först lämna sitt uppdrag i valberedningen innan arbetet med att ta fram kandidat till posten i fråga påbörjats.

KÅRSTYRELSEN 24/25

Stadgan

För Linköpings Teknologers Studentkår, org-nr 822001-0683

Beslutad av kårfullmäktige 2001-11-12

Antagen av universitetsstyrelsen 2002-06-10

Teknisk förändring beslutad av kårfullmäktige 2003-09-14 och 2003-12-03

Förändring beslutad av kårfullmäktige

- 2004-09-26
- 2005-11-15
- 2006-02-13
- 2007-02-13
- 2007-11-14
- 2007-12-05
- 2008-04-08
- 2009-01-28
- 2009-12-09
- 2010-01-27
- 2010-04-14
- 2010-09-12
- 2011-03-08
- 2011-05-04
- 2012-09-09
- 2013-11-19
- 2014-09-07
- 2015-10-14
- 2019-04-02
- 2020-04-28
- 2022-05-03
- 2023-09-10
- 2024-03-09

Julianna Holmberg

2024-03-09

1 Allmänt	4
1.1 Ändamål	4
1.2 Medlemmar	4
1.3 Verksamhetsår	4
1.4 Firmateckning	4
1.5 LinTeks styrdokument	4
1.6 Delgivning av beslut	4
1.7 Läs dagar	4
2 Stadgar	5
2.1 Stadgeändring	5
2.2 Stadgetolkning	5
3 Medlemskap	6
3.1 Inträde	6
3.2 Utträde	6
3.3 Medlems rättigheter	6
3.4 Medlems skyldigheter	6
3.5 Stödmedlem	6
3.6 Hedersmedlem	7
4 Organisation	8
4.1 Studentkårens organ	8
5 Val till kårfullmäktige, valnämnd samt besvärsnämnd	9
5.1 Valsätt	9
5.2 Nyval	9
5.3 Fyllnadsval	9
5.4 Valbar till kårfullmäktige	9
5.5 Rösträtt	9
5.6 Valnämnd	9
5.7 Valnämndens åligganden	9
5.8 Valnämndens sammanträden	10
5.9 Valnämndens beslutsförhet	10
5.10 Kandidering till val	10
5.11 Valportal	10
5.12 Röstsammanräkning	10
5.13 Kårfullmäktiges storlek	10
5.14 Mandatfördelning	10
5.15 Ersättare	10
5.16 Röstprotokoll	10
5.17 Delgivning av resultat	11
5.18 Överklagande	11
5.19 Besvärsnämnd	11
5.20 Besvärsnämndens befogenheter	11
6 Kårfullmäktige	12
6.1 Befogenheter	12
6.2 Åligganden	12
6.3 Mandattid	12
6.4 Frånträde av ledamot av kårfullmäktige	12
6.5 Talman	12
6.6 Beslutsförhet	12
6.7 Sammanträden	12
6.8 Extra sammanträde	13
6.9 Kallelse samt möteshandlingar	13

6.10	Motion	13
6.11	Ärenden	13
6.12	Adjungeringar	13
6.13	Mötesrättigheter	13
6.14	Beslutsfattande	14
6.15	Personval	14
6.16	Misstroendeförklaring	14
6.17	Sekreterare	14
6.18	Justeringspersoner	14
6.19	Reservation och protokollsanteckning	15
6.20	Protokoll	15
7	Valberedning	16
7.1	Kårfullmäktiges valberedning	16
7.2	Åligganden	16
7.3	Sammanträden	16
7.4	Beslutsförhet	16
8	Kårstyrelsen	17
8.1	Befogenheter	17
8.2	Åligganden	17
8.3	Sammansättning	17
8.4	Tjänstemans åliggande	17
8.5	Tjänstemans anställning	17
8.6	Styrelseordförande	17
8.7	Kårordförande	17
8.8	Vice kårordförande	17
8.9	Presidiet	18
8.10	Fyllnadsval	18
8.11	Kårstyrelsesammanträde	18
8.12	Sekreterare	18
8.13	Kallelse	18
8.14	Begäran om kårstyrelsesammanträde	18
8.15	Beslutsförhet	18
8.16	Beslut	18
8.17	Adjungeringar	18
8.18	Mötesrättigheter	18
8.19	Justeringsperson	19
8.20	Protokoll	19
9	Inspektor	20
9.1	Uppgifter	20
9.2	Val	20
9.3	Mandattid	20
9.4	Rättigheter	20
9.5	Stadgetolkare	20
10	Revision	21
10.1	Revisorer	21
10.2	Revisorernas åligganden	21
11	Upplösning	22
11.1	Upplösning	22
11.2	Kvarvarande medel	22
11.3	Likvidation	22

1 Allmänt

1.1 Ändamål

Linköpings Teknologers Studentkår (LinTek) har till ändamål att främja medlemmarnas studier och vad därmed äger sammanhang. LinTek är som organisation partipolitiskt och religiöst obunden.

1.2 Medlemmar

LinTek är en sammanslutning av studenter vid Tekniska Högskolan vid Linköpings universitet (LiTH).

1.3 Verksamhetsår

LinTeks verksamhetsår infaller från och med 1 juli till och med 30 juni.

1.4 Firmateckning

LinTeks firma tecknas av Kårordförande och Vice kårordförande var för sig. Kårstyrelsen får i särskilt fall i protokollfört beslut utfärda fullmakt till ombud. Firmatecknare och eventuella ombud skall vara myndiga och ej satt i konkurs eller ha förvaltare enligt [11 kap 7 § Föräldrabalken](#).

1.5 LinTeks styrdokument

Förutom stadgan har LinTek fem styrdokument som fastställs av kårfullmäktige. Dessa är:

- Budget
- Mål och visionsdokument
- Reglemente
- Verksamhetsplan
- Åsiktsprogram

Kårstyrelsen ansvarar för att dessa dokument finns tillgängliga och är uppdaterade, samt för att upprätthålla en förteckning över aktuella styrdokument.

Budgeten är en planering för LinTeks ekonomi. Mål och visionsdokument beskriver LinTeks långsiktiga mål. Reglemente reglerar LinTeks verksamhet. Verksamhetsplanen tas fram med mål och visionsdokumentet som grund och aktuella fokusområden. Åsiktsprogrammet reglerar vilka åsikter LinTek skall verka för.

1.6 Delgivning av beslut

LinTeks beslut delgives medlemmarna genom anslag på LinTeks hemsida.

1.7 Läs dagar

Med läs dagar menas i denna stadga schemalagda dagar ingående i en läsperiod. Läsperiodernas omfattning beslutas årligen av LiTH:s styrelse.

2 Stadgar

2.1 Stadgeändring

Förslag till ändring i eller tillägg till dessa stadgar skall behandlas vid två på varandra följande kårfullmäktigesammanträden, med minst tre veckors mellanrum. För beslut om ändring fordras att minst två tredjedelar av antalet närvarande ledamöter vid båda tillfällena ger sitt bifall till ändringsförslaget.

Vid andra läsningen kan det vid den första läsningen antagna förslaget endast bifallas eller avslås.

Kårfullmäktiges konstituerande sammanträde skall i denna paragraf ej räknas som kårfullmäktigesammanträde.

2.2 Stadgetolkning

Vid frågor om tolkning av dessa stadgar gäller, intill dess fråga härom avgjorts av ojävig stadgetolkare, kårstyrelsens mening.

3 Medlemskap

3.1 Inträde

Rätt till inträde i LinTek har studerande i grund- och forskarutbildning vid LiTH, samt de som stadgas i § 3.5 och § 3.6. Medlemskap kan vara av följande slag:

- fullt medlemskap
- stödmedlemskap
- hedersmedlemskap

Med medlem avses i stadga och övriga styrdokument, där inget annat anges, innehavare av fullt medlemskap. Rätt till fullt medlemskap innehar endast studerande vid grund- forskarutbildning vid LiTH samt de av LinTek heltidsarvoderade.

3.2 Utträde

Medlem som ej längre önskar vara medlem, äger rätt att begära utträde ur LinTek. Begäran om utträde ska inlämnas skriftligen till kärstyrelsen.

Medlem som ej avlagt av kårfullmäktige fastställd medlemsavgift för av kårfullmäktige fastställd medlemsperiod upphör automatiskt att vara medlem.

Kårfullmäktige äger rätt att utesluta medlem som uppenbarligen motarbetar LinTeks ändamål eller handlar på sådant sätt att LinTeks anseende skadas. För beslut om uteslutning fordras två tredjedelars majoritet bland de närvarande röstberättigade.

3.3 Medlems rättigheter

Varje medlem äger rätt att:

- delta i val till kårfullmäktige
- närvara vid kårfullmäktiges sammanträden
- få motion behandlad av kårfullmäktige
- få del av LinTeks protokoll, kårfullmäktiges kallelser och kårfullmäktiges handlingar
- nyttja av LinTek erbjudna tjänster och förmåner

3.4 Medlems skyldigheter

Medlem är skyldig att erlägga medlemsavgift fastställd av kårfullmäktige vid vårsammanträde för kommande verksamhetsår. Avgiften till LinTek skall inbetalas på det sätt kårfullmäktige fastställer. Medlem är skyldig att följa LinTeks stadgar.

3.5 Stödmedlem

Stödmedlemskap beviljas envar som önskar verka för LinTeks ändamål. Stödmedlem är skyldig att erlägga särskilda avgifter fastställda av kårfullmäktige vid vårsammanträde för kommande verksamhetsår. Stödmedlemskap medför inga rättigheter andra än att få information om LinTeks arbete. Undantag är den som klassas som kåraktiv men ej läser vid LiTH, vilken även äger rätt att nyttja av LinTek erbjudna tjänster och förmåner.

3.6 Hedersmedlem

Till hedersmedlem kan kårfullmäktige utse en person som synnerligen främjat LinTeks intressen och strävanden.

Till hedersmedlem nomineras den som i skrivelse till kårstyrelsen, undertecknad av minst 25 medlemmar, föreslagits till val. Ärendet skall därefter anmälas vid ett kårfullmäktigesammanträde, varpå den nominerade kan väljas på nästkommande kårfullmäktigesammanträde. För val av hedersmedlem krävs att förslaget bifalls med två tredjedels majoritet vid omröstning i kårfullmäktige. Antar vald person kallelsen är denne officiellt hedersmedlem.

Hedersmedlem äger rätt att:

- närvara vid kårfullmäktiges sammanträden
- bära LinTeks emblem

4 Organisation

4.1 Studentkårens organ

LinTeks verksamhet utövas på sätt som nedan stadgas genom

1. kårfullmäktige
2. kårstyrelsen
3. presidiet
4. valberedningen
5. valnämnden
6. besvärnämnden
7. tjänstemän
8. inspektor
9. revisorer

5 Val till kårfullmäktige, valnämnd samt besvärsnämnd

5.1 Valsätt

Kårfullmäktige väljs årligen i fria, allmänna, slutna, direkta val. LinTek utgör en valkrets.

5.2 Nyval

Nyval skall utlysas om det begärs skriftligen av 500 medlemmar eller om kårfullmäktige beslutar detta med två tredjedels majoritet.

5.3 Fyllnadsval

Fyllnadsval ska utlysas om det begärs skriftligt till styrelseordförande av:

- envar av revisorerna
- Kårstyrelsen genom majoritetsbeslut
- tio (10) ledamöter av kårfullmäktige
- 100 medlemmar

Fyllnadsval ska ske likt ett ordinarie val till fullmäktige men endast tomma mandat ska fyllas. Fyllnadsval ska vara genomfört senast 40 läsdagar från det att begäran inkommit till styrelseordförande.

5.4 Valbar till kårfullmäktige

Valbar är varje medlem, som till valnämnden anmält sin kandidatur.

5.5 Rösträtt

Rösträtt äger varje medlem, och varje röstberättigad kan lägga upp till en röst vardera på upp till fem olika kandidater.

5.6 Valnämnd

Valnämnden består av minst tre (3) ledamöter, de väljer inom sig ordförande, vice ordförande och sekreterare. Ledamöter i valnämnden får ej samtidigt sitta i LinTeks besvärsnämnd.

5.7 Valnämndens åligganden

Det åligger valnämnden att:

- organisera och leda val till kårfullmäktige
- utfärda bestämmelser hur röst från medlem som ej är upptagen på röstlängden skall hanteras
- fastställa tider för val
- fastställa tider för kandidering
- senast femton (15) dagar före första valdagen kungöra tider för valförrättning
- senast en (1) dag före första valdagen ansvara för att kandidatlistor finns lättillgängliga
- upprätta röstlängd
- utse kontrollanter vid röstavläsning
- ansvara kungörelse av valresultat

5.8 Valnämndens sammanträden

Valnämnden sammanträder på kallelse av ordföranden. Till första mötet kallar LinTeks Kårordförande, som öppnar och leder sammanträdet till dess ordförande valts. Det första mötet skall äga rum senast den 1 december. Valnämndens sekreterare ansvarar för att protokollföra valnämndens sammanträden och därefter delge protokollet till kårfullmäktige innan verksamhetsårets slut.

5.9 Valnämndens beslutsförhet

Valnämnden är beslutsmässig om ordförande eller vice ordförande samt ytterligare två ledamöter är närvarande.

5.10 Kandidering till val

Ansökan ska skriftligen tillställas valnämnden senast två (2) dagar före första valdagen. Valnämnden kontrollerar vilka som är valbara och offentliggör deras namn senast en (1) dag före första valdagen.

5.11 Valportal

Valportal skall vara öppen under minst två (2) läsdagar.

5.12 Röstsammanräkning

Röstsammanräkning är offentlig och skall företagas inom valkretsen under kontroll av minst tre (3) av valnämnden utsedda röstberättigade vilka själva ej kandiderat i valet. Röstsammanräkningen skall vara avslutad inom tjugofyra timmar efter valförrättningens avslutande.

5.13 Kårfullmäktiges storlek

Vid val till kårfullmäktige skall 27 stycken ledamöter tillsättas.

5.14 Mandatfördelning

Alla mandat fördelas beroende på antal röster varje kandidat får. Det antal kandidater enligt § 5.13 med flest röster kommer sitta med i kårfullmäktige med ett mandat vardera. Om flera kandidater har erhållit lägsta antalet röster som krävs för att tillsättas så avgör lotten. Om ingen ersättare finns skall mandatet lämnas tomt.

5.15 Ersättare

Om en ledamot av kårfullmäktige frånträder sitt uppdrag enligt § 6.4 ska en ersättare utses. Ersättaren övertar den entledigade ledamotens mandat i kårfullmäktige.

Ersättare är den som står först i tur i mandatfördelningen som återupptas där den slutade där det senast tillsatta mandatet. Om flera kandidater har erhållit lägsta antalet röster som krävs för att tillsättas så avgör lotten.

5.16 Röstprotokoll

Efter valet ansvarar valnämnden för att upprätta ett röstprotokoll. Röstprotokollet skall finnas tillgängligt på begäran av medlemmar och omfatta:

- en redogörelse för hur mandat fördelats
- en redogörelse för hur många röster varje kandidat fått
- vilka av dessa kandidater som blivit invalda i kårfullmäktige
- antal avgivna röster
- antal blankröster

5.17 Delgivning av resultat

Resultatet ska anslås medlemmarna med namn över de som givits mandat utan inbördes ordning.

5.18 Överklagande

Medlem som anser att valet brutit mot stadga eller andra av LinTek fastställda regler kan skriftligen anföra besvär senast sju (7) dagar efter valresultatets kungörande.

5.19 Besvärsnämnd

Besvär över vad som förekommit i samband med val anmäls till besvärsnämnden.

Besvärsnämnden består av LinTeks Kårordförande samt två (2) studenter med rösträtt men som ej kandiderat eller sitter i LinTeks valnämnd. Besvärsnämnden ska ha behandlat besvär senast tre (3) dagar efter att detta inkom. Ordförande för besvärsnämnden är LinTeks Kårordförande.

5.20 Besvärsnämndens befogenheter

Finner besvärsnämnden att fel begåtts som har kunnat påverka valets utgång, skall besvärsnämnden ålägga valnämnden att låta göra om de delar av valet som felet berört.

6 Kårfullmäktige

6.1 Befogenheter

Kårfullmäktige är LinTeks högst beslutande organ.

6.2 Åligganden

Det åligger kårfullmäktige att:

- verkställa val av kårstyrelsen, valnämnden, besvärnämnden, valberedningen, inspektor, internrevisor samt godkänd revisor
- fastställa instruktioner för kårstyrelsen
- fastställa budget för LinTeks verksamhet
- fastställa reglemente för LinTeks övergripande verksamhet
- fastställa medlemsavgift
- fastställa medlemsperiod
- granska kårstyrelsen
- utforma LinTeks ställningstaganden i principiella frågor

6.3 Mandattid

Kårfullmäktiges mandattid löper under samma tid som verksamhetsåret.

6.4 Frånträde av ledamot av kårfullmäktige

Ledamot av kårfullmäktige som önskar frånträda sitt uppdrag skall till kårfullmäktige skriftligen frånsäga sig sitt mandat. Denna anmälan skall tas till protokollet och ledamoten anses därmed vara befriad från sitt mandat.

6.5 Talman

Kårfullmäktiges verksamhet leds av en talman. Vid förfall för talmannen inträder vice talman. Talman och vice talman väljs av kårfullmäktige för ett verksamhetsår. Talman får ej vara ledamot av kårfullmäktige. Vice talman får vara ledamot av kårfullmäktige. Är ej talmannen eller vice talmannen närvarande utser kårfullmäktige för mötet talman inom sig. Mötesordförande med ordinarie rösträtt behåller rätten att avlägga röst på mötet.

6.6 Beslutsförhet

Kårfullmäktige äger rätt att fatta beslut vid sammanträde som utlysts i stadgeenlig ordning och om minst tio (10) av ledamöterna är närvarande.

Är färre än hälften av ledamöterna närvarande då beslut skall fattas kan detta ej ske om någon ledamot yrkar på bordläggning.

6.7 Sammanträden

Kårfullmäktige för nästkommande verksamhetsår skall ha ett konstituerande sammanträde senast den 15 maj.

Sammanträde med kårfullmäktige får ej hållas under tiden 1 juni - 1 september, ej under de av **LiTH:s styrelse fastställda "ej schemalagda"-perioderna**, samt ej under tentamensperioder.

6.8 Extra sammanträde

Rätt att hos styrelseordförande skriftligen begära utlysande av extra kårfullmäktigesammanträde för viss angiven fråga tillkommer:

- ledamot av kårstyrelsen
- envar av revisorerna
- tio (10) ledamöter av kårfullmäktige
- 50 medlemmar

Kårfullmäktigesammanträde skall hållas senast femton (15) läsdagar från det framställda därom inkommit till styrelseordförande.

6.9 Kallelse samt möteshandlingar

Kårfullmäktige sammanträder på kallelse från talman. Dag och tid för sammanträde fastställs av kårfullmäktige. Talmannen upprättar tillsammans med styrelseordförande föredragningslista för kårfullmäktiges sammanträde.

Kallelse jämte föredragningslista skall vara ledamöter av kårfullmäktige och de ständigt adjungerade tillhanda senast sju (7) dagar före sammanträdet. Kallelsen skall samtidigt delges LinTeks medlemmar.

Samtliga till mötet hörande handlingar skall vara ledamöterna tillhanda senast fem (5) dagar före sammanträdet.

6.10 Motion

Motion till kårfullmäktige kan av varje medlem skriftligen inlämnas till styrelseordförande. Motionen skall beredas av kårstyrelsen. Motionen skall behandlas av kårfullmäktige på något av de två efterföljande kårfullmäktigesammanträdena efter det att motionen inkommit till styrelseordförande..

6.11 Ärenden

Ledamot av kårfullmäktige som önskar få ärende upptaget på kårfullmäktiges föredragningslista skall anmäla detta skriftligen till styrelseordförande senast tio (10) läsdagar före sammanträdet. Vid kårfullmäktiges sammanträden får icke till avgörande upptagas ärenden som icke angivits på den föredragningslistan såvida ej kårfullmäktige med minst fyra femtedelars majoritet så beslutar. Beslut kan dock ej fattas i frågan om någon ledamot yrkar bordläggning.

6.12 Adjungeringar

Ständigt adjungerade till kårfullmäktiges sammanträden är kårstyrelsens ledamöter, valberedningen, sekreterare, valnämnd, besvärnämnd och revisorerna. Den som får en motion behandlad är adjungerad under handlingen av denna. Kårfullmäktige kan även adjungera andra personer till sina sammanträden.

6.13 Mötesrättigheter

Närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt vid kårfullmäktiges sammanträden tillkommer kårfullmäktiges närvarande ledamöter.

Närvaro-, yttrande- och yrkanderätt vid kårfullmäktiges sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter och revisorerna.

Närvaro- och yttranderätt vid kårfullmäktiges sammanträden tillkommer de adjungerade.

Närvarorätt på vid kårfullmäktiges sammanträden tillkommer alla LinTeks medlemmar.

Kårfullmäktige kan vid behov besluta om stängda dörrar vilket innebär att personer med endast närvarorätt stängs ute från mötet. Beslut om stängda dörrar ska motiveras i protokollet.

6.14 Beslutsfattande

Som kårfullmäktiges beslut gäller den mening som erhåller högsta antal röster, där varje mandat medför en röst. Vid lika röstetal gäller som kårfullmäktiges beslut att den mening som företräds av kårstyrelsen.

6.15 Personval

Personval sker genom bifall eller avslag. Vid lika röstetal avgörs valet med lottning.

Under pågående sammanträde får nominering ske av ledamot av kårfullmäktige.

6.16 Misstroendeförklaring

Då förtroendevald, utom ledamot av kårfullmäktige, anses missköta sitt uppdrag kan misstroendeförklaring riktas mot denna.

Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot förtroendevalda som i första hand ansvarar inför kårfullmäktige tillkommer:

- envar av revisorerna
- tio (10) ledamöter av kårfullmäktige
- 100 medlemmar

Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot förtroendevalda som i första hand ansvarar inför kårstyrelsen tillkommer:

- ledamot av kårstyrelsen
- envar av revisorerna
- tio (10) ledamöter av kårfullmäktige
- 100 medlemmar

Misstroendeförklaring resulterar i misstroendevotum i den församling inför vilken man i första hand ansvarar. Bifallen misstroendeförklaring resulterar i att förtroendevald, mot vilken misstroendeförklaringen riktats, entledigas från sitt uppdrag.

Misstroendeförklaring behandlas som motion i kårfullmäktige och som ordinarie beslutspunkt i kårstyrelsen.

6.17 Sekreterare

Sekreterare väljs av kårfullmäktige för en tid av ett verksamhetsår. Sekreteraren ansvarar för färdigställandet av kårfullmäktiges protokoll. Är ej sekreteraren närvarande utser kårfullmäktige för mötet en sekreterare.

6.18 Justeringspersoner

Kårfullmäktige utser inom sig två (2) justeringspersoner för varje möte. Dessa tillsammans med talmannen utgör justeringspersoner.

6.19 Reservation och protokollsanteckning

Ledamot av kårfullmäktige äger rätt att reservera sig mot beslut. Reservation skall anmälas direkt efter beslut.

Ledamot äger rätt att uttrycka sin åsikt i ett ärende genom att inlämna en protokollsanteckning. Protokollsanteckningen skall anmälas i samband med behandlingen av ärendet.

6.20 Protokoll

Protokollet skall justeras av talmannen och justeringsmännen senast tio (10) läsdagar efter sammanträdet och därefter offentliggöras för medlemmarna. Protokoll skall tillställas kårfullmäktiges ledamöter.

7 Valberedning

7.1 Kårfullmäktiges valberedning

Valberedningen skall bestå av minst fyra (4) ledamöter. Valberedningen arbetar på uppdrag av kårfullmäktige och skall arbeta självständigt. Valberedningen bör samarbeta med kårstyrelsen i syfte att inhämta och sprida information.

Ledamot i valberedningen kan även vara ledamot i kårfullmäktige och röstar då i egenskap av detta och ej nödvändigtvis enligt valberedningens linje.

7.2 Åligganden

Det åligger valberedningen att avge förslag på kandidater till de poster som kårfullmäktige väljer, samt till de poster som kårstyrelsen väljer där det anses lämpligt. All information som framkommer vid intervjuer och inskickade ansökningshandlingar skall vara konfidentiellt material och skall behandlas därefter fram till dess att sökande ger sitt medgivande om annat.

Ledamot i valberedningen kan inte kandidera till en post utan att först lämna sitt uppdrag i valberedningen innan arbetet med att ta fram kandidat till posten i fråga påbörjats.

7.3 Sammanträden

Valberedningen sammanträder på kallelse av ordförande. Till första mötet kallar LinTeks Kårordförande, som öppnar och leder sammanträdet till dess ordförande valts. Det första mötet skall äga rum senast den 15 september.

7.4 Beslutsförhet

Valberedningen är beslutsför om minst tre (3) av dess ledamöter är närvarande. Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller högsta antalet röster. Vid lika antal röster sker lottning.

8 Kårstyrelsen

8.1 Befogenheter

Kårstyrelsen handhar den omedelbara ledningen av LinTeks verksamhet samt äger mellan kårfullmäktiges sammanträden rätt att företräda LinTek.

8.2 Åligganden

Det åligger kårstyrelsen att:

- utifrån kårfullmäktiges uppsatta mål styra LinTeks verksamhet
- inför kårfullmäktige svara för LinTeks verksamhet ekonomi och förvaltning
- bereda ärenden till kårfullmäktiges sammanträden
- verkställa av kårfullmäktige fattade beslut
- upprätta förslag till budget för kommande verksamhetsår
- efter avslutat verksamhetsår upprätta och senast sista oktober förelägga kårfullmäktige verksamhetsberättelse
- handha anställningar och uppsägningar av LinTeks tjänstemän
- verkställa val av LinTeks förtroendevalda, dock ej de som väljs av kårfullmäktige

8.3 Sammansättning

Kårstyrelsen skall bestå av styrelseordförande, presidiet samt två (2) till fyra (4) ytterligare ledamöter. Samtliga i kårstyrelsen skall vara myndiga. Ledamot i kårstyrelsen får inte under samma verksamhetsår vara ledamot i kårfullmäktige. Ledamot i kårstyrelsen skall vara medlem i LinTek. Ledamot i kårstyrelsen får ej vara satt i konkurs eller ha förvaltare enligt [11 kap 7 § Föräldrabalken](#).

8.4 Tjänstemans åliggande

Tjänstemans åligganden regleras i särskilda av kårstyrelsen utfärdade instruktioner.

8.5 Tjänstemans anställning

Tjänsteman anställs och sägs upp av kårstyrelsen.

8.6 Styrelseordförande

Styrelseordförande väljs av kårfullmäktige på mandat för kårstyrelsens verksamhetsår. Styrelseordförande leder och övervakar arbetet inom kårstyrelsen. Presidial är ej valbar till styrelseordförande.

8.7 Kårordförande

Kårordföranden utövar ledningen av LinTek.

8.8 Vice kårordförande

Vid Kårordförandes frånvaro eller efter dennes förordnande inträder Vice kårordförande i Kårordförandes ställe.

8.9 Presidiet

Kårordförande och Vice kårordförande utgör tillsammans presidiet.

8.10 Fyllnadsval

Avgår ledamot i kårstyrelsen före mandatperiodens slut åligger det kårfullmäktige att vid nästföljande sammanträde förrätta fyllnadsval.

8.11 Kårstyrelsesammanträde

Kårstyrelsesammanträden skall hållas minst sex (6) gånger under varje verksamhetsår.

8.12 Sekreterare

Sekreterare väljs av kårstyrelsen för kårstyrelsens verksamhetsår. Sekreteraren ansvarar för färdigställandet av kårstyrelsens protokoll. Är ej sekreteraren närvarande utser kårstyrelsen för mötet en sekreterare.

8.13 Kallelse

Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av styrelseordförande. Kallelse skall tillsammans med föredragningslista och tillhörande handlingar ha kommit kårstyrelsens ledamöter och de ständigt adjungerade tillhanda senast tre (3) dagar före sammanträdet.

8.14 Begäran om kårstyrelsesammanträde

Rätt att begära utlysande av extra kårstyrelsesammanträde tillkommer varje kårstyrelseledamot samt revisorer-na.

8.15 Beslutsförhet

LinTeks kårstyrelse är beslutsför om minst hälften av ledamöterna, varav minst en ur presidiet, är närvarande.

8.16 Beslut

Som kårstyrelsens beslut gäller den mening som erhåller högsta antalet röster. Vid lika röstetal gäller som kårstyrelsens beslut den mening som biträdes av styrelseordföranden, utom vid personval då frågan avgörs med lottning.

Presidiet tillsammans med styrelseordförande kan vid brådskande ärenden ta beslut i frågor som normalt skall underställas kårstyrelsen. Dessa beslut skall tas i konsensus, protokollföras och behandlas på nästkommande kårstyrelsemöte.

8.17 Adjungeringar

Ständigt adjungerade till kårstyrelsens sammanträden är revisorer-na.

8.18 Mötesrättigheter

Närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter.

Närvaro- och yttranderätt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer de adjungerade.

Närvarorätt tillkommer samtliga ledamöter i kårfullmäktige.

Kårstyrelsen kan vid behov besluta om stängda dörrar vilket innebär att personer med endast närvarorätt stängs ute från mötet. Beslut om stängda dörrar skall motiveras i protokollet.

8.19 Justeringsperson

Styrelsen utser inom sig en justeringsperson för varje möte.

8.20 Protokoll

Protokoll skall justeras av mötesordföranden och justeringsmannen senast tio (10) arbetsdagar efter sammanträdet. Protokoll skall tillställas samtliga av kårstyrelsens ledamöter samt offentliggöras för medlemmarna.

9 Inspektor

9.1 Uppgifter

Inspektor skall ägna uppmärksamhet åt och stödja LinTeks verksamhet.

Inspektor skall därvid hållas underrättad om LinTeks verksamhet och har rätt att ta del av LinTeks protokoll och övriga handlingar.

9.2 Val

Inspektor väljs av kårfullmäktige på hösten.

9.3 Mandattid

Inspektors mandattid är två (2) år.

9.4 Rättigheter

Inspektor har närvaro-, yttrande- och yrkanderätt vid sammanträde i LinTeks samtliga organ.

9.5 Stadgetolkare

Vid oenigheter om innebörden av LinTeks stadga är Inspektorn stadgetolkare.

10 Revision

10.1 Revisorer

LinTek har en godkänd revisor och en internrevisor. Internrevisor skall vara myndig och medlem i LinTek. Revisor kan inte inneha andra uppdrag eller vald post inom LinTek.

10.2 Revisorernas åligganden

Godkänd revisor skall granska räkenskaper och förvaltning för LinTeks kårstyrelse med samtliga utskott. Internrevisor skall granska LinTeks övriga verksamhet.

Det åligger revisorerna att senast vid årsskiftet avsluta sin granskning av föregående verksamhetsår och över den företagna revisionen avgiva berättelse. Sådan berättelse skall även innefatta yttrande i fråga om ansvarsfrihet för kårstyrelsen.

11 Upplösning

11.1 Upplösning

För upplösning av LinTeks erfordras att beslut härom fattas av dels innevarande kårfullmäktige och dels, efter val hållits, av det nyvalda kårfullmäktige. Båda sammanträdena skall vara kårfullmäktigesammanträden och på dessa båda sammanträdena måste minst två tredjedelar av de valda ledamöterna av kårfullmäktige bifalla beslutet.

Kårfullmäktiges konstituerande sammanträde skall i denna paragraf ej räknas som kårfullmäktigesammanträde.

Utskick till medlemmarna av ett motiverat förslag till beslut om upplösning skall ske senast fjorton (14) dagar innan det första av de båda kårfullmäktigesammanträdena där beslut skall fattas.

11.2 Kvarvarande medel

Efter skulder betalats skall kvarvarande tillgångar tillfalla liknande verksamhet enligt kårfullmäktiges beslut.

11.3 Likvidation

När den beslutande omröstningen utfallit så att LinTek skall upplösas, skall likvidationsförfarandet inledas omedelbart eller den senare dag som kårfullmäktige beslutar.

Kårfullmäktige skall utse en eller flera likvidatorer som träder i kårstyrelsens ställe och som har till uppgift att genomföra likvidationen. Uppdraget att vara revisor upphör inte genom att föreningen träder i likvidation.

Proposition angående ändringar i Mål-och visionsdokumentet

Kårstyrelsen har efter diskussion på FuM2 2024 tagit arbetat fram förslag på ändringar i Mål-och visionsdokumentet. Rubrikerna “1.3 Användning” och “1.4 Struktur” har omformulerats och förtydligats utan att ändra syftet med rubrikerna. Målet “LinTek ska alltid sätta teknologerna i centrum” är borttaget och inlagt som ny strategi. I övrigt har vissa strategier omformulerats. Förändringar är markerade med gult.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att faställa LinTeks Mål-och visionsdokumentet enligt framlagt i handlingarna

KÅRSTYRELSEN 24/25

SFS-dokument

Eftersom det finns mycket dokumentation om SFS och för att mycket av denna redan finns i FuMs-drivemapp kommer här endast en länk till den mappen. Där finns det information om en verksamhetsplanspunkt som utfördes om SFS för två år sedan och lite gamla FuM-protokoll som berör ämnet.

[Länk till mappen.](#)