

Protokoll fört vid LinTeks Kårfullmäktige 2024-09-07

Plats: ACAS, Campus Valla

Föredragningslista: Se bilaga

Närvarande: Se bilaga

Handlingar: Se bilaga

19. Mötets öppnande

Vice Talman Martin Nilsson förklarar mötet öppnat klockan 14.35.

20. Val av sekreterare och justeringspersoner tillika rösträknare

Beslut: att välja Julianna Holmberg till sekreterare för mötet.

Beslut: att välja August Ek och Daniel Söderström till justerare tillika rösträknare för mötet.

21. Justering av röstlängd

Beslut: att justera röstlängden till 20 mandat.

Beslut: att justera röstlängden löpande.

22. Adjungeringar

Beslut: att adjungera in Elias Wasielewski, Christoffer Nylund, Emil Ideskär, Junia Mannervik, Erik Nordström, Elis Wibacke och Isak Horvath med närvaro- och yttranderätt under hela mötet.

23. Fastställande av mötets behöriga utlysande

Beslut: att anse mötet vara behörigt utlyst.

24. Fastställande av föredragningslista

Yrkande 24.1: Julianna Holmberg yrkar på att ändra punkt §20 från val av justerare tillika rösträknare till val av sekreterare och justerare tillika rösträknare.

Yrkande 24.2: Matilda Arvidsson yrkar på att flytta punkterna §34 och §35 till efter punkt §28 och konsekvensjustera övriga punkter.

Beslut: att fastställa föredragningslistan med ovanstående yrkanden.

25. Föregående mötesprotokoll

Beslut: att lägga mötesprotokoll Nr 7 – 20240402 till handlingarna.

Beslut: att lägga mötesprotokoll Nr 8 – 20240507 till handlingarna.

26. Rapporter och meddelanden

Matilda Arvidsson föredrar rapporter och meddelanden inskickade av kårledningen samt styrelsens arbete. Sedan senaste möte har styrelsen valt in Centralt Arbetsmiljöombud för studenter och två ledamöter till valberedningen. Styrelsen har även stöttat kårledningen under mottagningen, skrivit en policy för LinTeks nyinköpta truck och haft kickoff helg.

Beslut: att lägga rapporter och meddelanden till handlingarna.

27. Beslutsuppföljning

Beslut: att lägga beslutsuppföljningen till handlingarna.

28. Rekryteringsuppföljning

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping Besöksadress Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 Org.nr 822001-0683 Bankgiro 515-1493

E-post styrelsen@lntek.ltu.se  www.lintek.liu.se

Beslut: att lägga rekryteringsuppföljningen till handlingarna.

29. Val av Talman

Elias Wasielewski motkandiderar till Talman 2024/2025.

Beslut: att förklara stopp för motkandidering till personval under punkt §29.

Elias Wasielewski och Eira Movin lämnar mötet 15.05.

Beslut: att välja Elias Wasielewski till Talman för verksamhetsåret 2024/2025.

Elias Wasielewski och Eira Movin återkommer till mötet 15.08.

30. Val av Sekreterare

Lovisa Farman motkandiderar till Sekreterare 2024/2025.

Beslut: att förklara stopp för motkandidering till personval under punkt §30.

Lovisa Farman och Eira Movin lämnar mötet 15.13. Röstlängden justeras till 19 mandat.

Beslut: att välja Lovisa Farman till Sekreterare för verksamhetsåret 2024/2025.

Lovisa Farman och Eira Movin återkommer till mötet 15.18. Röstlängden justeras till 20 mandat.

Elias Wasielewski lämnar mötet 15.20.

31. Internrevisorns arbete 2024/2025

Internrevisor Johan Hedberg presenterar revisionsplanen för verksamhetsåret 2024/2025.

Beslut: att lägga revisionsplanen 2024/2025 till handlingarna.

32. Valberedning 2024/2025

Styrelsen har sedan senaste FuM mötet valt in Karolin Warenius och Josefin Paulus till LinTeks valberedning.

Isak Horvath lämnar mötet kl.15.35.

33. LinTeks studentpåverkansfokus HT24

Kårstyrelsen presenterar LinTeks återkoppling för studentpåverkansfokus för VT24 och studentpåverkansfokus för HT24.

Beslut: att lägga dokumentet till handlingarna.

Lovisa Farman lämnar mötet 15.45. Röstlängden justeras till 19 mandat.

34. Arbetsplan för kårfullmäktige 2024/2025

Kårstyrelsen presenterar arbetsplanen för kårfullmäktige 2024/2025. FuM diskuterar arbetsplanen för kårfullmäktige 2024/2025.

Yrkande 34.1: Elin Wieslander yrkar på att flytta mötet 2025-03-08 till 2025-03-09.

Yrkande 34.2: Matilda Arvidsson yrkar på att lägga till att möten börjar 18:30 och att lägga till att mötet 2025-03-09 börjar vid av FuM bestämd tid.

Yrkande 34.3: August Ek yrkar på att mötet 2025-03-09 börjar 10.15.

Beslut: att faställa arbetsplanen 2024/2025 som framlagd med ovanstående yrkanden.

Vice talman ajournerar mötet från 15.56 till 16.06.

35. Riktlinjer för LinTeks Kårfullmäktige

Kårstyrelsen presenterar Riktlinjer för LinTeks Kårfullmäktige.

Beslut: att faställa dokumentet som framlagt.

Simon Sandström lämnar mötet 16.09.

36. Studenternas åsikter

- Det har kommit in en åsikt om att LinTek bör verka för att avskaffa tentor på lördagar och söndagar, och att det vore önskvärt att tenta-p börjar tidigare, på en vardag eller att tentor hålls på helgen mellan omtenta-p och tenta-p. LinTek kan arrangera en namnsinsamling eller kampanj för att åstadkomma denna ändring.

För att komma undan helgtentor kan tentor hållas på lördagar om studenter får två dagars vila efter lördagstentor.

Styrelsen återkommer om varför helgtentor hålls på nästa möte.

- En fråga lyfts om varför studenter inte får komma oanmäld till tentamen. Åsikten är att argumentet att studenter med förlängd skrivtid inte har samma möjlighet anses vara svagt för att motivera att studenter inte får dyka upp oanmälda.
- På grund av att universitetet har gjort ett överintag av studenter får alla inte plats i de bokade klassrummen eller föreläsningssalarna. Åsikten är att universitetet har gjort fel och att det ger universitetet ett dåligt rykte. Det anses vara orättvist att vissa studenter inte kan se föreläsningar. Om överintag måste göras ska det vara förberett för fler studenter.

Fler studenter medför även problem med fler cyklar. Ett projekt för att förbättra antalet cykelplatser börjar innan verksamhetsårets slut. I det projektet ingår även att förbättra placeringen av cykelplatser och att försöka minska hastigheten av cyklister på Corson.

Styrelsen lyfter problemet till olika forum på universitetet.

Styrelsen återkommer med planen för Corson projektet.

- I studentbostadsdelen Ryd har lokalmöjligheter för studentföreningar försämrats på grund av att toaletter har tagits bort. Det är en fråga som kan lyftas till KOMBO.
- Det har inkommit klagomål om att det är förvirrande att ekonomöverfaddrar har röda tröjor vilket är samma färg som nykterfaddertröjorna. Det har även kommit in andra synpunkter på hur ekonomsektionen bedriver sin mottagning, och att det medför att LiU får ett dåligt rykte. LiU är involverade i problemen med den mottagningen. FuM kommer att få besluta om mottagningspolicyn under hösten.
- Det har kommit in frågor om pop-up butiken i Norrköping. Den senaste perioden har det varit problem med bemanning på BokAB vilket har medfört att de inte kunde öppna butiken i Norrköping.

Daniel Söderström lämnar mötet 16.37. Röstlängden justeras till 18 mandat.

Simon Sandström återkommer till mötet 16.38.

Christoffer Nylund lämnar mötet 16.48.

37. Övriga frågor

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post styrelsen@linterk.liu.se  www.linterk.liu.se

- Det står fel om medlemsförmåner på hemsidan. Styrelsen ska se över sidan på hemsidan.
- På framtida möten borde FuM besluta om att justera röstlängden löpande vid fastställande om röstlängd.
- Styrelsen skulle kunna prata med M-sektionen om hur mötesformalia kan effektiviseras.
- LinTeks hemsida är uppdaterad och borde vara det inför att nya studenter börjar. LinTeks hemsida kommer att flytta till LiUs webbhotell vilket är anledningen till att hemsidan är uppdaterad i nuläget.
- Styrelsen får en fråga om rekryteringen av övriga kårledningsposter. Styrelsen har en krisplan som ska revideras efter tillsättandet av CAMO-stud och har haft möte med MF om hur övriga poster kan fyllas.

38. Nästa Möte

Nästa möte hålls i Linköping 2024-10-08, 18.30. Sal skickas ut i samband med kallelsen.

39. Mötets avslutande

Vice Talman Martin Nilsson förklarar mötet avslutat klockan 16.56.

Närvarande vid LinTeks Kårfullmäktigemöte 2024-09-07

FuM ledamöter

August Ek
Axel Sjöbeck
Daniel Söderström
Elin Wieslander
Elivera Eke
Esther Ädelrot
Felicia Skarfors
Jesper Larsson
Karl Johansen
Kristian Houe Gustafsson
Linus Edvardsson
Lovisa Farman
Malte Eveborn
Martin Nilsson
Nadja Ydehall
Samuel Jakobsson
Smilla Andersson
Vilmer Berglund
Morris Åsard
Erik Borneland
John Sköldestig

Medlemmar i Kårstyrelsen

Matilda Arvidsson
Julianna Holmberg
Julius Saume
Simon Sandström
Eira Movin

Övriga

Elias Wasielewski
Johan Hedberg
Elis Wibacke
Christoffer Nylund
Emil Ideskär
Junia Mannervik
Erik Nordström
Isak Horvath



Document history

COMPLETED BY ALL:

12.09.2024 16:32

SENT BY OWNER:

Matilda Arvidsson · 12.09.2024 11:24

DOCUMENT ID:

HJBPQVgaC

ENVELOPE ID:

HkQD7NgaR-HJBPQVgaC

DOCUMENT NAME:

FuM 20240907 Prokotoll.pdf

5 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Julianna Holmberg julho386@student.liu.se	Signed Authenticated	12.09.2024 11:31 12.09.2024 11:31	Email Low	IP: 130.236.88.222 IP: 130.236.88.222
August Ek augek130@student.liu.se	Signed Authenticated	12.09.2024 11:44 12.09.2024 11:43	Email Low	IP: 83.185.83.214 IP: 83.185.83.214
Daniel Söderström danso601@student.liu.se	Signed Authenticated	12.09.2024 12:03 12.09.2024 12:02	Email Low	IP: 130.236.88.55 IP: 130.236.88.55
Martin Nilsson marni144@student.liu.se	Signed Authenticated	12.09.2024 16:32 12.09.2024 16:30	Email Low	IP: 155.4.221.205 IP: 155.4.221.205

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed