

Kallelse till LinTeks kårfullmäktige

2024-10-08

Tid och Plats

Lördag, 2024-10-08, kl 18:30,
TemCas (TEMA-huset, Linköping)

Kallade

Ledamöter av kårfullmäktige 2024/2025
LinTeks kårstyrelse och kårledning 2024/2025
LinTeks valberedning 2024/2025
Teknologsektionernas ordförande samt vice ordförande
Internrevisor
Inspektor

Föredragningslista

- | | |
|---|--------------------|
| 40. Mötets öppnande | |
| 41. Val av justeringspersoner tillika rösträknare | |
| 42. Justering av röstlängd | |
| 43. Adjungeringar | |
| 44. Mötets behöriga utlysande | |
| 45. Fastställande av föredragningslistan | |
| 46. Föregående mötesprotokoll | |
| 47. Rapporter och meddelanden | <i>Information</i> |
| 48. Beslutsuppföljning | <i>Information</i> |
| 49. Rekryteringsuppföljning | <i>Information</i> |
| 50. Rapport från Kårservice AB | <i>Rapport</i> |
| 51. Verksamhetsplan 2023/2024 | <i>Rapport</i> |
| 52. Verksamhetsberättelse 2023/2024 | <i>Rapport</i> |
| 53. Konkretisering av VP 2024/2025 | <i>Rapport</i> |
| 54. Val av Vice Kårordförande | <i>Val</i> |
| 55. Valberedningens dokument | <i>Beslut</i> |
| 56. Mål och Visionsdokumentet | <i>Diskussion</i> |
| 57. Reglemente | <i>Diskussion</i> |
| 58. Återkoppling föregående Studenternas åsikter | <i>Information</i> |
| 59. Studenternas åsikter | |
| 60. Övriga frågor | |
| 61. Nästa möte | |
| 62. Mötets avslutande | |

Protokoll fört vid LinTeks Kårfullmäktige 2024-10-08

Plats: ACAS, Campus Valla

Föredragningslista: Se bilaga

Närvarande: Se bilaga

Handlingar: Se bilaga

40. Mötets öppnande

Talman Elias Wasielewski 2024/2025 förklarar mötet öppnat, klockan 18:31.

41. Val av justeringspersoner tillika rösträknare

Beslut: att välja Martin Nilsson och August Ek som justerare för mötet.

42. Justering av röstlängd

Beslut: att justera röstlängden till 20 mandat

Beslut: att justera röstlängden löpande.

43. Adjungeringar

Beslut: att adjungera följande personer med närvaro- och yttranderätt under hela mötet.

Othilia Roth

Jacob Lundgren

Meja Carlstedt

Elin Mattsson

Oskar Sjöberg

Ellinor Karlsson

44. Mötets behöriga utlysande

Beslut: att anse mötet vara behörigt utlyst.

45. Fastställande av föredragningslistan

Beslut: att fastställa föredragningslistan i sin helhet.

46. Föregående mötesprotokoll

Beslut: att lägga mötesprotokollet 1– 20240907 och 0 – 20240522 till handlingarna.

47. Rapporter och meddelanden

Information

Sedan senaste mötet har en vKO valts in samt 2 ansökningar till valberedningen har kommit in.

48. Beslutsuppföljning

Information

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Beslut: att lägga beslutsuppföljningen till handlingar.

49. Rekryteringsuppföljning

Medlemssiffrorna är högre än någonsin pga reklam under nolle-p.

Information

*Daniel Söderström kommer till mötet 18:50 och röstlängden justeras till 21 mandat.
Talman ajournerar mötet från 18:54 till 19:00.*

50. Rapport från Kårservice AB

Rapport

Ordförande Elin Mattson presenterar Kårservice struktur och uppdrag.

Planer om att effektivisera matsalen i kårallen.

Det tas upp problematik kring orbi och medlemskap.

Beslut: att lägga beslutsuppföljningen till handlingar.

Elin Mattson lämnar mötet 19:25

51. Verksamhetsplan 2023/2024

Rapport

Matilda Arvidsson presenterar Verksamhetsplanen 2023/2024.

Beslut: att lägga verksamhetsplanen till handlingar.

52. Verksamhetsberättelse 2023/2024

Rapport

Juliana Holmberg presenterar verksamhetsberättelse 2023/2024.

Beslut: att lägga verksamhetsberättelse 2023/2024 till handlingar.

53. Konkretisering av VP 2024/2025

Rapport

Simon Sandström presenterar VP 2024/2025.

Beslut: att lägga konkretisering av VP 20 till handlingar.

Talman ajournerar mötet från 20:20 till 20:35.

Juliana Holmberg presenterar VP.

Beslut: att lägga konkretisering av VP till handlingar.

54. Val av Vice Kårordförande

Val

Styrelsen presenterar sin nominering, Ellinor Karlsson .

Ellinor Karlsson får presentera sig och besvara frågor.

Ellinor Karlsson lämnar mötet 20:50.

Styrelsen får besvara frågor om Ellinor Karlsson.

Styrelsen lämnar mötet 20:54.

Beslut: att välja Ellinor Karlsson (931018-XXXX) till vice Kårordförande 2024/2025.

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Ellinor Karlsson och styrelsen kommer tillbaka till mötet

Johan Hedberg yrkar på att Matilda Arvidsson förlorar sin firmateckningsrätt 2024-10-09.

Beslut: att ta bort Matilda Arvidssons firmateckningrätt.

55. Valberedningens dokument

Beslut

Matilda Arvidsson presenterar valberedningens dokument.

Beslut: att lägga till valberedningens dokument till handlingar.

*John Sköldestig lämnar mötet 21:20, röstlängden justeras till 20 mandat.
Othilia Roth lämnar mötet 21:27.*

56. Mål och Visionsdokumentet

Mötet ajournerades för åsiktstorg i 15 min

Diskussion

- Se över formuleringen av dokumenten
- Trycka på friheten för studenter

Mötet återupptas

57. Reglemente

Diskussion

Matilda Arvidsson presenterar möjligheten för att mattehjälpen inte ska sitta i kårledningen. Detta då mattehjälpen inte har något större intresse av att delta utan främst har engagemang för räknestugor osv. Diskussion uppkommer kring att skära ner på kårledningen som redan har väldigt mycket arbete. Sammanfattningsvis kommer en proposition läggas fram om att mattehjälpen

58. Återkoppling föregående Studenternas åsikter

Information

- Återkoppling kring bristen på lokaler pga överintag har tagits upp och mjärdevi har kommit upp som ett alternativ. Överintaget märks väldigt tydligt på campus i övrigt.
- Tentor på söndagar är förbjudna, men tentor på lördagar går inte att förbjuda men det finns förslag om 2 dagars vila vilket inte fungerar pga lokalproblem. Men detta kommer att fortsätta att trycka på. Det kommer även att diskuteras och övervägas vilka tentor som nödvändigt är skriftliga.

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3
Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493
E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

- Öppning för diskussion om att kunna komma oanmälda till tentor. Problematik med förlängd skrivtid. Förslag med en väntelista om man missar att anmäla sig under anmälningstiden.

59. Studenternas åsikter

- Lektionssalar tas bort i A-huset för att bygga datasalar, varför utnyttjas inte dessa för studieplatser istället?
- I många kurser är det otydligt vilka kommunikationskanaler som gäller. Gemensamt system?
- Minimikrav på timmar mellan ordinarie tentor?
- Problematik med cykelparkering för tex SH, planering? Nolltolerans genom att bära bort cyklar, brandrisk?
- Ombyggnad av Corson, mer student åsikter för att optimera?
- Oktober omtentor för att underlätta för kandidatarbeten och exjobb, vilket leder till att det blir dyrare för universitetet. Det leder också till att Tekfak skjutit fram nolle-p vilket leder till att allt krockar för alla kårer under nolle-p.
- Problematik med ventilation på hela campus. Problem för studenter och verksamhet.
- Förslag om att försöka utnyttja grupprum och lokaler mer effektivt, hur bokningssystemet funkar osv. Förslag om att LinTek skulle gå in och boka stora lektionssalar för att ha öppna studieplatser under tenta-p osv. Eftersom det är extra mycket brist på platser under tenta-p. Belysa att det finns studieplatser på kårhusen. Förslag om att inte kunna boka större klassrum för mindre grupper.
- Ingång 13 går inte att komma ut ifrån.

60. Övriga frågor

- Microhörna i A-huset, vad har hänt med dem? Återkoppling nästa möte.

61. Nästa Möte

Nästa möte hålls i Norrköping 2024-11-12

62. Mötets avslutande

Talman Elias Wasielewski förklarar mötet avslutat, klockan 22:35

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3
Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493
E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Sekreterare

Talman

Justerare 1

Justerare 2

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3
Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493
E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Sekreterare

Talman

Justerare 1

Justerare 2

Närvarande vid LinTeks kårstyrelsemöte 2024-10-09

Medlemmar i Kårstyrelsen

Matilda Arvidsson
Julianna Holmberg
Julius Saume
Simon Sandström
Eira Movin

FuM ledamöter

August Ek
Henrik Sandberg
Linus Edvardsson
Smilla Andersson
Martin Nilsson
Nadja Ydrehall
Felicia Skarfors
Vilmer Berglund
Karolina Rönnbäck
John Sköldestig
Morris Åsard
Daniel Söderström
Elvira Eke
Esther Ädelrot
Lovisa Farman
David Rindsjö Smith
Lisa Carlsson
Elin Wieslander
Jesper Larsson
Malte Eveborn

Övriga

Johan Hedberg
Othilia Roth
Jacob Lundgren
Meja Carlstedt
Elin Mattsson
Oskar Sjöberg
Ellinor Karlsson
Karolina Warenius

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3
Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493
E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3
Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493
E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Rapporter och Meddelanden

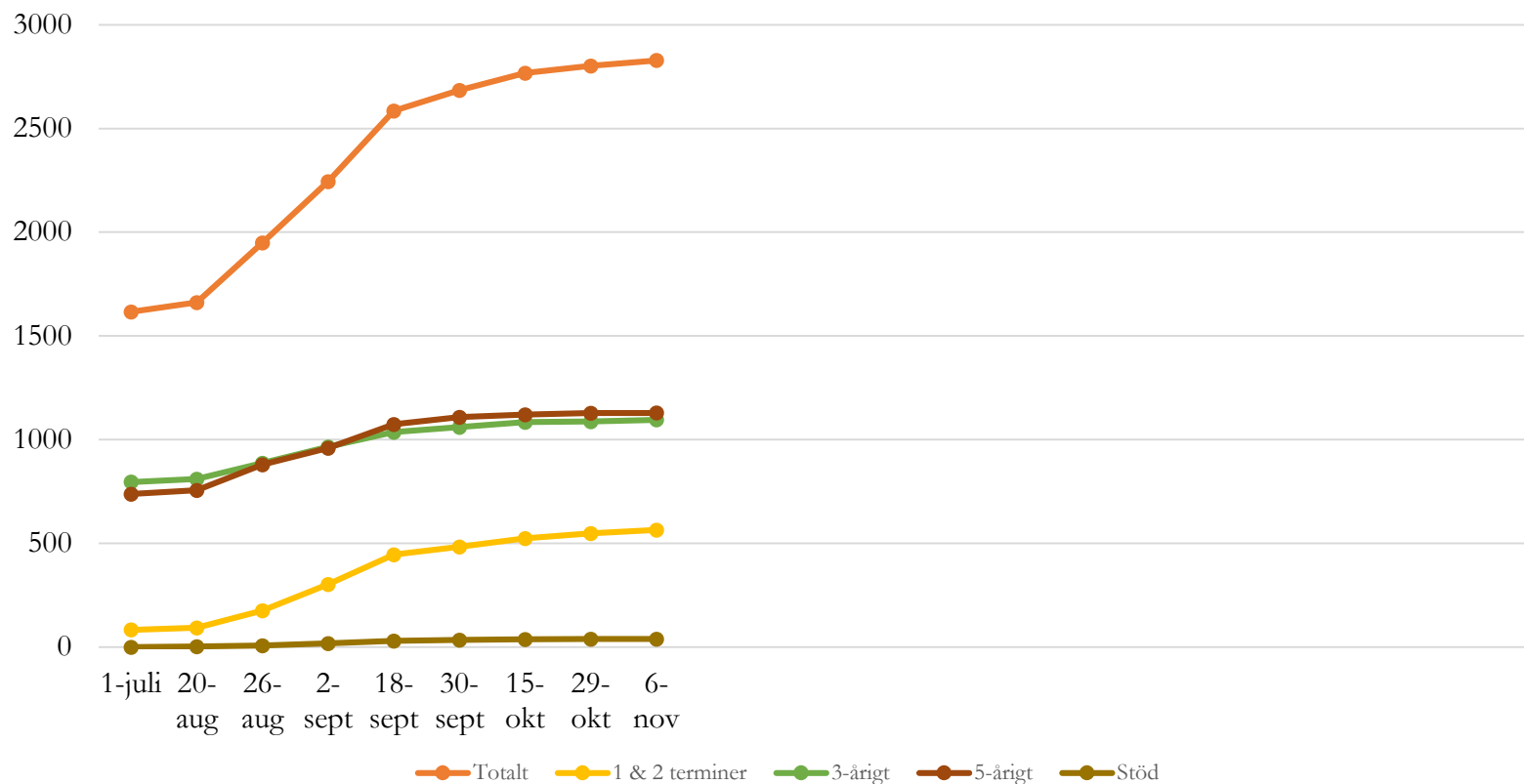
CAMO	Jag har arbetat vidare med att inventera studieplatser. Kårallen, vallfarten och C-huset är gjorda, och är ungefär halvvägs med Kåkenhus. Jag har även samlat in studentåsikter om studieplatser på alla tre campus. Jag har hållit AMO-råd och gått på andra möten som jag generellt tycker känns väldigt produktiva.
SAm	• SAm har i samråd med Styrelsen gjort Mytheriet till ett utskott som kommer ha SAm som kontaktperson. • SAm har tillsammans med MA-L påbörjat jobbet med att rekrytera en general till Mytheriet 25. • SAm har tillsammans med EventU planerat event, som Curling, Kåraktivitas och ett till event som kommer närmare jul:) • SAm har tillsammans med LUST-S reviderat mottagningspolicyn.
PL	FA:n är fortsatt öppen och vi försöker få in företag som vill ställa ut på mässan, dessvärre går detta ganska trögt just nu. Koordinatorerna har tillsatts, uppstarten av dessa pågår, första projektgruppsmötet har hållits och nästa är på gång. Avtal för större bokningar till mässdagen ska skrivas på så snart som möjligt. Förberedelser för mässbesöken har inletts och Framtidsträffen är genomförd. De stora moment som förbereds just nu är värdrekryteringen och stängningen av FA:n med allt vad dessa innebär.
PK	Jag har tillsammans med andra engagerade i kåren och utanför genomfört en lyckad underhållshelg i stugan! Jag har även lyckats fylla alla de poster som har sökts under rekryteringsperioden. Utöver detta har jag arbetat mycket med bokföringen kopplat till renoveringskostnaderna.
MH	Vi har genomfört tackfesten, planerar häftet och skriver testamenten.
MA-L	Jag har haft utvärderingsmöte med Fortel ang. scenshowen. Haft utvärderingsmöte med generalsgruppen. Börjat skriva testamenten. Gått igenom utvärderingar från Nolle-P.
UAs	Jag har arbetat med planering inför utbildningsveckan. Sett över så att alla kursutvärderingsresurser är uppdaterade inför kommande utvärderingsperioden. Planerat inför kommande möte med Reftec/RUBik och suttit med i möten med universitetet där jag tagit upp FuMs frågor från förra mötet.
MF	MF har gjort material för olika kampanjer och event (mattehjälpen, NA, utbildningsveckan, rekrytering). Lite NA uppgifter. Beställt trycksaker och börjat planera för vårterminen
UAu	• Varit på olika möten med universitetet. Hanterat ekonomi kring internationella mastermottagningen. • Startat utredning kring oanmäld tenta. • Planera och förberett till utbildningsvecka.
Chefred	Sedan senaste FuM-mötet har redaktionen jobbat vidare med tidningen, samt utvärderat den tidningscykel som just varit. Vi har också haft häng i Kårstugan, samt ett häng hemma hos mig i teambuildingsyfte. Nu jobbar vi med planering för mars upplaga. Jag har även deltagit på ett "student empowerment"-möte med LiU.

MA-N	Haft möte med valberedningen inför söket efter en efterträdare. Har bokat in ett utvärderingsmöte med studievägledningen och generalerna. Har sammanställt alla utvärderingar från Nolle-p. Svarat på frågor om min post till intressenter.
KO	• Varit på Polhemspriset • Haft möte med SFS • Besökt sektionmöten • Styrelsemöten med KSÄF och BoKAB • Godkänt LUSTföreningar • Universitetsstyrelsen • LiTH-styrelsen
vKO	Budgetrevidering, hållt Crash Course, löpande arbete med fakturor, marknadsföring.
Styrelsen	Förberett inför FuM3, budgeten har reviderats och ny inspektor och extern revisor har hittats. Revideringar av mål och visionsdokumentet och arbetet med VPs är på gång framåt, hittat två ledamöter till VB och haft dialog med både SOF och Damföreningar.
NA	Vakant, rekryteras just nu.

Beslutsuppföljning

Beslut	Datum för beslut	Status	Kommentar
Införa möjlighet att rösta på 5 kandidater vid FuM-val	2023-09-10	Påbörjad	Frågan har bollats med studenter med F-skattsedel ifall de kan lösa det. Dock kommer det inte hinna bli klart till valet 2025. Styrelsen skulle därför önska att beslutet förläns till att portalen ska vara klar till senast 1/6 - 25
Redaktionella ändringar i styrdokument	2013-03-07	Påbörjad	Inget nytt sedan FuM2
Styrelsen åläggs att välja in ledamöter till valberedningen 2024/2025	2024-05-07	Avslutad	Fem invalda ledamöter. Alltså stadgeenligt.

Medlemsstatistik



2024-11-06 kl.11.00 är antalet medlemmar 2829, av dessa har: 565 medlemskap för 1-2 terminer, 1096 medlemskap för 3 år, 1129 medlemskap för 5 år och 39 är stödmedlemmar.

2014-10-03 hade LinTek 3668 medlemmar

2018-11-07: 1107

2023-11-06: 2421

2019-11-06: 1331

2024-11-06: 2829

2015-10-05: 3061

2020-11-04: 1549

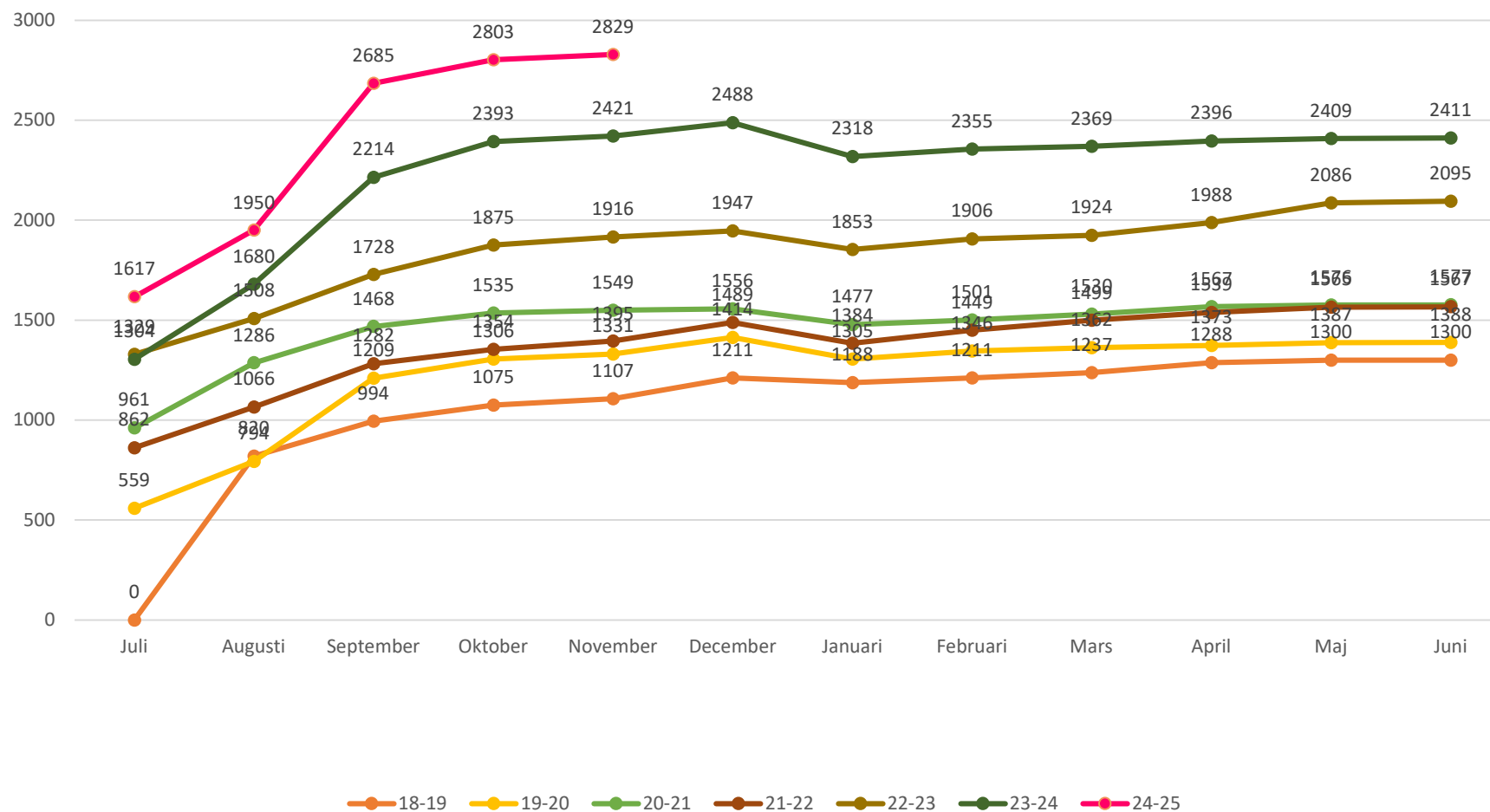
2016-11-07: 3095

2021-11-10: 1395

2017-11-15: 2354

2022-11-07: 1916

Medlemsstatistik från 2018 till innevarande år 24/25



Kvartalsrapport 1 24/25



Utfall 2024-07-01 - 2024-09-30

Kostnadsställe	Intäkter	Kostnader	Resultat	Kommentarer
L1 Fasta kostnader	308 450 kr	-174 690 kr	133 760 kr	Högre intäkter p.g.a lite fler medlemmar detta år, även lite lägre kostnader och avskrivningar
L2 Central administration	0 kr	-151 719 kr	-151 719 kr	Norrköpings kommun är inte fakturerade än, nytt avtal på gång
L3 Kårfullmäktige	49 519 kr	-11 224 kr	38 295 kr	Inget specifikt att kommentera
L4 Kårstyrelsen	36 628 kr	-4 042 kr	32 586 kr	Var fler äskingar som betalats ut vid samma tid f.g år
L5 Presidet	367 892 kr	-148 070 kr	219 822 kr	Tidigare inkommet bidrag från rektor i år
L6 Utbildning	710 399 kr	-874 136 kr	-163 737 kr	Kostnaderna för utbildningsbevakning är ej fakturerade än
L7 Studiesocialt	422 570 kr	-273 302 kr	149 268 kr	Kostnader för Första lunchen ligger här i år
L8 Marknadsföring	210 651 kr	-113 827 kr	96 824 kr	F.g år låg kostnader för Första lunchen på L8 och BokABs faktura för rabatt hade kommit
L9 Näringsliv	7 500 kr	-55 848 kr	-48 348 kr	Näringslivs post är vakant i år och skötas av andra poster i den mån det är möjligt
L10 LARM	0 kr	-79 361 kr	-79 361 kr	Inget specifikt att kommentera
L11 LiTHanian	24 366 kr	0 kr	24 366 kr	Inget specifikt att kommentera
L12 Mottagningen	78 500 kr	-608 301 kr	-529 801 kr	Flera kostnadsposter som skiljer sig mellan åren, men resultatet är ganska lika
L13 Munchen Hoben	2 026 131 kr	-2 208 961 kr	-182 830 kr	Högre kostnader under innevarande år
L16 Avsättningar	0 kr	0 kr	0 kr	Inget specifikt att kommentera
L18 Kårstugan	3 250 kr	-11 052 kr	-7 802 kr	Kårstugan har börjat med uthyrning nu
L19 Doktorandombud	363 996 kr	-93 369 kr	270 627 kr	F.g år hade alla intäkter för hösten kommit och det var högre kostnader pga anställd DO
	4 609 852 kr	-4 807 902 kr	-198 050 kr	

Jämförelse mot budget & föregående år

Kostnadsställe	Budget helår 24/25			Budget	23/24	Avvikelse mot 23/24
	Intäkter	Kostnader	Resultat	Avvikelse	Resultat kvartal 1 fg år	Avvikelse mot kv 1 fg år
L1 Fasta kostnader	411 800 kr	-1 047 065 kr	-635 265 kr	769 025 kr	62 268 kr	71 491 kr
L2 Central administration	150 000 kr	-1 133 457 kr	-983 457 kr	831 738 kr	-144 684 kr	-7 034 kr
L3 Kårfullmäktige	81 200 kr	-143 322 kr	-62 122 kr	100 417 kr	40 515 kr	-2 220 kr
L4 Kårstyrelsen	60 000 kr	-368 180 kr	-308 180 kr	340 766 kr	7 040 kr	25 546 kr
L5 Presidet	675 000 kr	-797 032 kr	-122 032 kr	341 854 kr	19 659 kr	200 164 kr
L6 Utbildning	1 229 975 kr	-1 575 790 kr	-345 815 kr	182 078 kr	-214 054 kr	50 317 kr
L7 Studiesocialt	721 500 kr	-1 806 037 kr	-1 084 537 kr	1 233 805 kr	178 698 kr	-29 430 kr
L8 Marknadsföring	345 000 kr	-796 591 kr	-451 591 kr	548 415 kr	-154 367 kr	251 191 kr
L9 Näringsliv	664 500 kr	-524 936 kr	139 564 kr	-187 912 kr	-123 372 kr	75 024 kr
L10 LARM	5 380 650 kr	-2 586 489 kr	2 794 161 kr	-2 873 522 kr	-84 564 kr	5 204 kr
L11 LiTHanien	97 000 kr	-299 152 kr	-202 152 kr	226 518 kr	22 772 kr	1 594 kr
L12 Mottagningen	526 661 kr	-792 209 kr	-265 548 kr	-264 253 kr	-506 403 kr	-23 398 kr
L13 Munchen Hoben	2 469 065 kr	-2 270 510 kr	198 555 kr	-381 385 kr	153 748 kr	-336 578 kr
L16 Avsättningar	210 000 kr	-210 000 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
L18 Kårstugan	96 000 kr	-389 613 kr	-293 613 kr	285 811 kr	-9 247 kr	1 445 kr
L19 Doktorandombud	900 000 kr	-912 525 kr	-12 525 kr	283 152 kr	264 955 kr	5 672 kr
	14 018 351 kr	-15 652 908 kr	-1 634 557 kr	1 436 507 kr	-487 037 kr	288 987 kr

Vakans – Valnämnd

LinTeks valberedning har valt att nominera Vakans till Valnämnd 2024-2025.

Anledningen till detta är att ingen lämplig kandidat hittats.

Därför står LinTeks valberedning bakom Vakans som Valnämnd 2024-2025.

Vakans – Besvärsnämnd

LinTeks valberedning har valt att nominera Vakans till Besvärsnämnd 2024-2025.

Anledningen till detta är att ingen lämplig kandidat hittats.

Därför står LinTeks valberedning bakom Vakans som Besvärsnämnd 2024-2025.

Simon Antonsson – Auktoriserad Revisor

LinTeks Kårstyrelse har valt att nominera Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (556029-6740), med Simon Antonsson som huvudansvarig revisor, till auktoriserad revisor 24/25.

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB är en revisionsbyrå med bra och mycket erfarenheter inom området. Simon är en auktoriserad revisor med egna erfarenheter, bland annat har han tidigare själv studerat vid LiU och kom starkt rekommenderad av tidigare revisor My Broomé. Detta tror vi kommer vara till stor nytta för LinTek.

Därför nominerar LinTeks valberedning Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (556029-6740), med Simon Antonsson som huvudansvarig revisor, till auktoriserad revisor 24/25.

Kostnadsställe	Styrbudgetenhet	Intäkter	Kostnader	Budget	23/24	22/23	21/22	20/21
Total		0 kr	0 kr	0 kr	- 590 716 kr	- 661 205 kr	- 280 383 kr	- 192 325 kr
01. Fasta kostnader Total		411 000 kr	- 1 069 845 kr	- 658 845 kr	- 1 012 540 kr	- 986 125 kr	- 1 094 205 kr	- 887 941 kr
02. Central administration Total		150 000 kr	- 1 021 155 kr	- 871 155 kr	- 69 984 kr	- 70 718 kr	- 49 615 kr	- 25 657 kr
03. Kårfullmäktige Total		81 200 kr	- 142 122 kr	- 60 922 kr	- 303 910 kr	- 325 910 kr	- 220 170 kr	- 217 070 kr
04. Kårstyrelsen Total		60 000 kr	- 368 180 kr	- 308 180 kr	- 84 179 kr	- 84 152 kr	- 350 788 kr	- 71 120 kr
05. Presidiet Total		675 000 kr	- 816 705 kr	- 141 705 kr	- 292 249 kr	- 292 210 kr	- 263 952 kr	- 243 205 kr
06. Utbildning Total		1 229 975 kr	- 1 563 103 kr	- 333 128 kr	- 708 482 kr	- 719 336 kr	- 681 121 kr	- 508 598 kr
07. Studiesocialt Total		721 500 kr	- 1 902 096 kr	- 1 180 596 kr	- 677 698 kr	- 808 935 kr	- 949 506 kr	- 904 631 kr
08. Marknadsföring Total		345 000 kr	- 806 043 kr	- 461 043 kr	84 532 kr	73 895 kr	376 958 kr	- 50 091 kr
09. Näringsliv Total		664 500 kr	- 534 408 kr	130 092 kr	2 650 230 kr	2 362 913 kr	132 186 kr	477 511 kr
10. LARM Total		5 454 650 kr	- 2 630 070 kr	2 824 580 kr	- 157 567 kr	- 164 854 kr	- 147 837 kr	- 92 272 kr
11. LiTHanien Total		97 000 kr	- 299 152 kr	- 202 152 kr	- 245 299 kr	- 245 273 kr	- 220 851 kr	- 203 302 kr
12. Mottagningen Total		459 761 kr	- 761 479 kr	- 301 718 kr	235 128 kr	253 151 kr	126 539 kr	282 682 kr
13. Munchen Hoben Total		2 468 841 kr	- 2 293 403 kr	175 438 kr	- 4 000 kr	- 4 000 kr	- 18 715 kr	13 196 kr
16. Avsättningar Total		210 000 kr	- 210 000 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 50 000 kr
18. Kårstugan Total		155 000 kr	- 262 999 kr	- 107 999 kr	- 246 957 kr	- 209 784 kr	- 126 565 kr	0 kr
19. Doktorandombud Total		900 000 kr	- 872 871 kr	27 129 kr	0 kr	- 1 339 kr	0 kr	0 kr
20. Egen mottagning Total		116 900 kr	- 121 700 kr	- 4 800 kr				
Grand Total		14 200 327 kr	-15 675 330 kr	-1 475 004 kr	-1 423 030 kr	-1 883 881 kr	-3 768 025	-2 672 823 kr

Mottagningspolicyn

Dokumentet nedan (fr.o.m nästa sida) är reviderat av studiesocialt ansvarige på de tre kårerna, rött är förra versionen och grönt är tillägg för i år.

Mottagningspolicyn ska röstas igenom av kårfullmäktige för Stuff, Consensus och LinTek. Hittills har Stuff röstat igenom mottagningspolicyn.

Stuffs FuM röstade igenom dokumentet som framlagt men med följande tillägg under **3.1 Lika villkor**:

Under mottagningsperioden får ingen form av pennalism⁴ förekomma. Enligt lag icke godkända symboler samt Uppmuntran till eller förespråkande av våld får ej heller förekomma.

MOTTAGNINGSPOLICYN

Så här gör vi en grym mottagning



Förord

Consensus, LinTek och StuFF, nedan kallade studentkårerna, bildar tillsammans Linköpings universitets studentkårer (LUST). LUST är ett samarbetsorgan för medlemskårerna och har till ändamål att driva frågor som rör alla studenter vid Linköpings universitet oavsett kårtillhörighet.

Studentkårerna ansvarar på uppdrag av Linköpings universitet, för att de nyantagna studenterna får en bra mottagning till universitetet. För att säkerställa en god kvalitet och vidareutveckling av mottagningsverksamheten har studentkårerna valt att genom LUST ta fram en gemensam policy för hur mottagningsverksamheten ska genomföras.

Policydokumentet finns främst som ett styrdokument för de personer som arbetar med mottagningsverksamhet med koppling till studentkårerna men är även intressant för den som önskar ökad insyn i mottagningsverksamheten vid Linköpings universitet. Policyn ska utvärderas efter varje mottagning i samråd med samtliga arrangörer och relevanta intressenter och vid behov revideras.

Mattias Johansson

Elina Forsberg

Studiesocialt ansvarig

Consensus

Nicolas Bemba M’Foutiga

Emma Lundvall

Studiesocialt ansvarig

LinTek

Didrik Florhed

Didrik Florhed

Studiesocialt ansvarig

StuFF

1. Om mottagningen	3
1.1 Syfte och målsättning med mottagningsverksamheten	3
1.2 Syfte med mottagningspolicyn	3
1.3 Mottagningsperiodens omfattning	4
2. Aktörer	5
2.1 Studentkårer	5
2.1.1 Studentkårerna åtar sig att:	5
2.2 Arrangörer av mottagningsverksamhet	6
2.2.1 Arrangörer av mottagningsverksamhet åtar sig att:	6
2.3 Faddrar	7
2.3.1 Faddrar åtar sig att:	7
2.4 Skådespelare	9
2.4.1 Riktlinjer vid skådespel:	9
2.4.2 Arrangörer	9
2.4.3 Faddrar som spexar	9
2.4.4 Skådespelare åtar sig att:	9
För de som spelar en nyantagen student gäller dessutom:	10
2.5 Godkända utomstående aktörer	10
3. Allmänna regler och normer under mottagningsperioden	11
3.1 Lika villkor	11
3.2 Alkohol och andra droger	11
3.2.1 Under mottagningsverksamhet gäller följande:	12
För arrangörer av mottagningsverksamhet	12
För faddrar	12
För nykterfaddrar	13
Vid servering	13
3.3 Avstängning	13
4. Aktiviteter	14
4.1 Uppdrag	14
4.2 Tävlingar	14
4.3 Fester	15
4.4 Gyckel	15
4.5 Marknadsföring och sociala medier	15
4.6 Gåvor och mutor	16
Bilaga 1 - Handlingsplan minderårig nyantagen student	18
Bilaga 2 - Förväntningar på nyantagna studenter	22

1. Om mottagningen

Linköpings universitet är välkänt för den sociala introduktionen till studentlivet genom den välorganiserade mottagningsverksamheten för de nyantagna studenterna. Mottagningen¹ äger rum under perioderna i samband med terminsstart och arrangeras av studenterna själva genom studentföreningar som är mer eller mindre knutna till utbildningsprogram och/eller kurser vid Linköpings universitet.

1.1 Syfte och målsättning med mottagningsverksamheten

Syftet med mottagningsverksamheten är att välkomna och förbereda de nyantagna studenterna för deras tid vid Linköpings universitet. Det ska vara både roligt och spännande att börja studera och mottagningen ska vara en period värd att minnas resten av livet. Målet med mottagningsverksamheten är att ge varje nyantagen student möjlighet att bygga ett socialt nätverk samt att lägga grunden för en god studieteknik.

Studentkårerna har som målsättning för arrangerandet av mottagningen att:

- Alla nyantagna studenter ska känna sig välkomna till Linköpings universitet och till att delta i mottagningsverksamheten. De nyantagna studenterna är mottagarna av mottagningen, det är till dem mottagningsverksamheten riktar sig.
- Aktiviteterna ska till upplägget präglas av variation och tillgänglighet. De ska dessutom i möjligaste mån rikta sig till alla nyantagna studenter.
- De nyantagna studenterna ska uppmuntras till att ta sina universitetsstudier på allvar.
- Ingen ska känna sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad.
- Alla aktörer ska ha ett sunt förhållningssätt till alkohol under mottagningen.
- Främja samarbetet och integrationen mellan studenter på olika utbildningar och fakulteter.
- Ge en introduktion till det rika och varierade studentliv som Linköpings universitet erbjuder.

¹ Mottagningen kallas i folkmun för Nolle-P. Namnet kommer av att den berörda perioden utspelar sig innan teknologernas första läsperiod. Tiden innan läsperiod ett är period noll, allmänt kallad Nolle-P. Namnet har anammats över hela universitetet.

1.2 Syfte med mottagningspolicyn

Policyn syftar till att studentkårerna och övriga aktörer inom mottagningsverksamheten ska nå en samsyn kring vad som kännetecknar en god mottagning av nyantagna studenter. Förhoppningen är att mottagningspolicyn ska verka för en positiv förändring av attityder och normer då det ligger i allas intresse att mottagningen av de nyantagna studenterna sker på ett så bra sätt som möjligt.

1.3 Mottagningsperiodens omfattning

Mottagningsperioden innebär det tidsspann då någon arrangör bedriver sin mottagningsverksamhet. Mottagningsverksamheten måste vara godkänd av studentkåren. Mottagningsperioden äger rum i samband anslutning till med varje terminsstart, och sträcker sig inför varje mottagningsperiod beslutar studentkårerna gemensamt när mottagningsperioden börjar respektive slutar. I regel sträcker sig perioden från det att den första arrangören påbörjat sin mottagningsverksamhet tills att den sista arrangören har avslutat sin mottagningsverksamhet, oavsett kårtilhörighet.

Alla aktörer under mottagningsverksamheten ska följa mottagningspolicyn gentemot varenda samtliga nyantagena studenter på Linköpings universitet under hela mottagningsperioden.

2. Aktörer

Ett flertal aktörer är involverade på olika nivåer i mottagningsverksamheten på Linköpings universitet. Denna policy berör de aktörer som på något sätt är knutna till mottagningsverksamheten vid Linköpings universitet. Alla aktörer deltar under mottagningsverksamheten frivilligt – ingen ska tvingas att delta. Dock är alla aktörer som väljer att delta under mottagningsverksamheten bundna till sina åtaganden.

Alla aktörer ska under mottagningsperioden påvisa allvaret av studier vid ett universitet.

Aktörerna är:

- Studentkårer
- Arrangörer av mottagningsverksamhet
- Faddrar
- Skådespelare
- Godkända utomstående aktörer

En person som inte faller in under ovan nämnda aktörer får ej medverka i mottagningsverksamheten.

2.1 Studentkårer

Studentkårerna ansvarar för mottagningen gentemot Linköpings universitet. Kårernas huvudsakliga uppgift är att samordna och koordinera de olika arrangörernas mottagningsverksamhet, samt tillse att innehållet i de olika mottagningarna är förenligt med denna policy.

Utöver mottagningspolicyn får kårerna bestämma ytterligare regler för sin respektive mottagning. Dessa regleras i samarbetsavtal och/eller fadderkontrakt för respektive kår.

I händelse av samhällskris eller annan händelse som kan tänkas påverka mottagningens förutsättningar ska studentkårerna sträva efter att tillsammans med universitetet lägga upp en tidslinje för hur och när aktörerna kan förväntas få tydligare riktlinjer för förutsättningarna för planeringen av mottagningen. I vissa detaljfall Under nämnda omständigheter kan då dessa förutsättningar väga tyngre än det här dokumentet.

2.1.1 Studentkårerna åtar sig att:

- Varje enskild studentkår ansvarar för att det finns en kontaktperson inom den egna organisationen som underlättar kontakten mellan studentkåren och övriga aktörer.
- Planera och genomföra utbildningar för arrangörer av mottagningsverksamhet och faddrar. Fadderutbildningarna planeras och genomförs i samarbete med Studenthälsan.
- Definiera datum då mottagningsperioden börjar och slutar, samt tydligt förmedla detta till arrangörer och faddrar.
- Se till att representanter för de olika arrangörerna samordnar sina verksamheter.
- Ansvara för att utvärdering av mottagningspolicyn sker.
- Upprätta samarbetsavtal med arrangörer samt fadderkontrakt.
- Meddela eventuell förändring av färg på nykterfaddertröjor till alla arrangörer av mottagningsverksamheten minst fyra månader innan mottagningsperiodens början.

2.2 Arrangörer av mottagningsverksamhet

De som arrangerar mottagningsverksamhet kan till exempel vara fadderier, mästerier, faddergrupper och sektionsstyrelser. Vanligtvis planerar och genomför arrangörer mottagningsverksamhet för nyantagna studenter vid den sektion arrangören representerar. Som arrangör av mottagningsverksamheten tar du även på dig rollen som fadder.

Utöver mottagningspolicyn får arrangörer bestämma ytterligare regler för sin mottagning, så länge dessa inte går emot mottagningspolicyn samt godkänns av respektive kår. Arrangörer har bestämmanderätt över vilka som ska vara faddrar på sin mottagning. Ett nekande ska ske på god grund och förmedlas till berörd studentkår.

Ett flertal arrangörer genomför ett skådespel som varar hela mottagningen. Detta går att läsa mer om under avsnitt 2.4 Skådespelare.

2.2.1 Arrangörer av mottagningsverksamhet åtar sig att:

- Planera och ansvara för de sociala aktiviteterna under mottagningen.
- Tillse att minst en person är huvudansvarig för arrangörens mottagningsverksamhet under planering och utförande av mottagningen.
- Ansvara för att ett avtal gällande mottagningsverksamhet skrivs på, för deras räkning, med sin studentkår.

- Delta i de utbildningar, riktade mot arrangörer, som arrangeras av studentkårerna i samråd med Studenthälsan.
- Inte genomföra verksamhet under mottagningen som uppfattas som kränkande, trakasserande eller diskriminerande för varken faddrar mottagningens aktörer eller nyantagna studenter.
- Vara förebilder för såväl faddrar som nyantagna studenter.
- Alla berörda nyantagna studenter får veta när alla skådespel har avslöjats.
- Vidta åtgärder om en nyantagen student misstänks vara en del av ett skådespel, enligt avsnitt 2.4.4.
- Se till att aktiviteter som genomförs på allmän plats skapar en positiv bild av studentlivet hos allmänheten.
- Lämna in beskrivning på eventuell ändring av utstyrsel till ansvarig på studentkåren för godkännande. Detta ska ske inom utsatt tid satt av studentkåren.
- Redovisa aktiviteter, budget, gyckel², grafiskt material³ etc. till ansvarig på studentkåren för godkännande. Detta ska ske inom utsatt tid satt av studentkåren.
- Tillse att faddrar har fadderklädsel. Eventuella faddertröjor får inte ha samma färg som nykterfaddertröjor, för att det tydligt ska framgå skillnad mellan faddrar och nykterfaddrar. Detta gäller även eventuella mottagningströjor för de nya studenterna.
- Ansvara för att externa aktörer agerar i enlighet med mottagningspolicyn.
- Informera de nyantagna studenterna om vilka förväntningar som finns på dem, enligt bilaga 2.
- Utöver dessa åtaganden även följa de krav och åtaganden som ställs på övriga faddrar. (Se 2.3 Faddrar)

2.3 Faddrar

Faddrar arbetar under mottagningen för att välkomna de nyantagna studenterna. Faddrar ska fungera som stöd för den nyantagna studenten så att denne finner sig socialt och studiemässigt till rätta, ett stöd som gäller för alla nyantagna studenter som behöver hjälp oavsett fakultet eller program.

² Gyckel är ett humoristiskt framträdande eller upptåg som kan innefatta t.ex. sång, film eller dans.

³ Exempel på detta är Nolleboken, idolkort och märken.

2.3.1 Faddrar åtar sig att:

- Inneha giltig fadderutbildning. Ordinarie fadderutbildning del 1 är giltig i 3 terminer. Inför varje mottagning ska även faddrar delta på fadderutbildning del 2. Vid tveksamheter huruvida en fadder ska gå fadderutbildningen igen eller ej ska ansvarig på studentkåren kontaktas.
- Skriva under och följa respektive kårs fadderkontrakt. Vid brott mot fadderkontraktet vara införstådd med och följa de konsekvenser det leder till.
- Aktörer får ej förtära alkohol starkare än 5,2 volymprocent med undantag för de enheter som arrangören fått särskilt tillstånd för från studentkåren.
- Vara medvetna om sin roll gentemot **den** nyantagna studenten **nr** och inte utnyttja sin maktposition.
- Inte utnyttja sin maktposition gentemot andra aktörer, studenter och utomstående parter, samt behandla dessa med respekt.
- I största möjliga mån verka för att alla nyantagna studenter får lika mycket uppmärksamhet. Detta innebär att man som fadder, till exempel, inte favoriserar enskilda nyantagna eller inleder romantiska eller sexuella relationer med de nyantagna studenterna oavsett programtillhörighet.
- Vara uppmärksamma på personer som riskerar att hamna utanför gruppen eller som missköter sig, och agera därefter.
- Förebygga samt vidta åtgärder om de nyantagna studenterna agerar på ett sätt som strider mot mottagningspolicyn (t.ex. om de nyantagna studenterna skriver gyckel som är kränkande, trakasserande, diskriminerande eller olämpligt grova i sitt innehåll).
- Tänka på sitt uppträdande som representant för universitetet.
- Låta de nyantagna studenterna själva få bilda sig en uppfattning om studenter vid andra utbildningar på Linköpings universitet, utbildningar med koppling till andra fakulteter, studenter på andra lärosäten, studentkårerna, universitetets anställda, utbildningar och kurser samt studentföreningar.
- Vara vägvisare i studierna och hjälpa de nyantagna studenterna att komma till rätta med den nya typ av studiemiljö de möts av i och med ingången till de akademiska studierna.
- Respektera det arbete som arrangörerna har lagt ner på mottagningen och vid behov finnas tillgänglig för att hjälpa till.
- Respektera alla typer av skådespel som sker i samband med mottagningen.
- Delta aktivt under hela mottagningen, undantag kan godkännas av ansvarig arrangör och studentkår.

- Under deltagande på aktiviteter alltid befinna sig i ett skick där de vid behov kan ta hand om de nyantagna studenterna, oavsett program eller fakultet.
- Tydliggöra sitt fadderskap genom klädsel och/eller accessoarer enligt ansvarig arrangör och kårs direktiv. Fadderarmbandet ska bäras under hela mottagningsperioden, undantag kan ges av ansvarig studentkår. Faddermärket rekommenderas att bäras på overall (eller dylikt) men är inte ett krav.
- Sträva efter att inte störa studiero eller annan daglig verksamhet vid universitetet genom exempelvis hög ljudvolym.

2.4 Skådespelare

Syftet med skådespel är att ge de nyantagna studenterna något att samlas kring och prata om genom att skapa oväntade händelser. Detta för att främja sammanhållning och motverka utanförskap.

2.4.1 Riktlinjer vid skådespel:

- Aktörer ska utforma och utföra skådespelet för dem som det är avsett för.
- Senast då mottagningen är slut ska aktörer kliva ur sin rollfigur.
- Den enskilde aktören bör försöka minimera risken för missförstånd genom att uppträda på ett naturligt sätt vid kontakter med icke-studenter såsom universitetspersonal, butiksbiträden eller liknande.

2.4.2 Arrangörer

Ett flertal arrangörer genomför ett skådespel som varar hela mottagningen. Arrangörernas utstyrsel, framtoning och aktiviteter ska genomsyras av ansvar.

2.4.3 Faddrar som spexar

Det finns flera faddrar som under mottagningens början spelar olika roller. Det kan exempelvis vara att spela nyantagen student eller faddrar som deltar i olika sketcher. För att undvika missförstånd och ryktesspridning ska arrangör, faddrar och andra berörda parter känna till alla dessa faddrar.

2.4.4 Skådespelare åtar sig att:

- Underställa sig de krav och åtaganden som ställs på övriga faddrar. Undantag för fadderklädsel kan förekomma i samråd med studentkåren.
- Redovisa sin karaktär, namn, framförande och avslöjande för ansvarig för mottagningen på studentkåren för att få den granskad och godkänd. Godkänns ej karaktär, namn, framförande och avslöjande får de inte användas. Detta ska ske inom utsatt tid satt av studentkåren.
- I de fall skådespelaren interagerar med de nyantagna studenterna; efter avslöjandet presentera sig som sitt riktiga jag så att skådespelet får ett tydligt slut.
- Avbryta skådespelet och tydligt förklara detta för berörd part inom 24 timmar om någon skulle bli illa berörd av skådespelet.
- Arbeta för att varken de nya studenterna eller omgivningen blir rädda eller obekväma av skådespelet.

För de som spelar en nyantagen student gäller dessutom:

- Avsluta skådespelet senast under respektive arrangörs mottagnings tredje dag med aktiviteter, dock max fem dagar efter arrangörens mottagnings början. Dessa skådespelares första dag bör vara vid berörd arrangörs mottagningsstart, undantag kan ges vid särskilda skäl.
- Iklädda en så pass extrem karaktär att ingen kan känna sig utpekad. Denna karaktär får inte baseras på drag som kan uppfattas som kränkande, trakasserande eller diskriminerande. De som spelar nyantagna studenter ska inte heller bygga relationer (till exempel bli kompis) med nyantagna studenter under tiden rollen spelas.
- Omedelbart gå ur sin roll om någon skulle bli illa berörd av karaktären.

2.5 Godkända utomstående aktörer

En utomstående aktör är en person eller organisation som medverkar på mottagningen men som inte har en koppling till mottagningsverksamheten. Dessa kan vara exempelvis företags- eller föreningsrepresentanter som inte är en fadderar en. En utomstående aktör ska godkännas av ansvarig kår. Deras medverkan i mottagningsverksamheten begränsas enbart till de aktiviteter som godkänts av ansvarig kår.

Mottagningsarrangörerna för den aktivitet där en utomstående aktör medverkar ansvarar för att samtliga medverkande är införstådda i och följer mottagningspolicyn.

3. Allmänna regler och normer under mottagningsperioden

För att säkra kvalitén på mottagningen och göra den så välkomnande och inkluderande som möjligt finns ett antal regler och normer som alla aktörer ska följa.

3.1 Lika villkor

På Linköpings universitet bedrivs ett aktivt arbete med lika villkor. Detta innefattar ett arbete med jämställdhet utifrån de sju diskrimineringsgrunderna samt mot kränkande särbehandling.

Målsättningen under mottagningen är att sträva efter en mångfald i aktiviteterna så att så många som möjligt kan och vill medverka under mottagningsperioden och att de anordnade aktiviteterna inte verkar uteslutande. Samtliga inslag under mottagningen ska utformas med de sju diskrimineringsgrunderna i åtanke. Dessa är:

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsvariationnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

Bedömning av diskriminering, kränkning eller trakasseri utgår från den utsattes upplevelse.

Under mottagningsperioden får ingen form av pennalism⁴ förekomma. Uppmuntran till eller förespråkande av våld får ej heller förekomma.

3.2 Alkohol och andra droger

Under mottagningen grundläggs många normer för den stundande studietiden och aktörer ska arbeta för att motverka att den nyantagna studenten utvecklar skadliga vanor vad gäller alkoholkonsumtion. En viktig aspekt att ha i åtanke är den eventuella förekomsten av studenter under 18 år. För dessa finns speciella regler vad gäller alkohol och tillträde till studentpubar och vissa andra arrangemang. Frågor angående tillträde till aktiviteter under mottagningsperioden ställs till

⁴ Det vill säga all form av kamratförtryck och översitteri, men även kränkning, diskriminering, trakasserier mm

ansvarig för mottagningen på studentkåren. För mer information se *bilaga 1*. Samtliga aktörer under mottagningen ska följa nedanstående regler för alkohol⁵.

Icke förskrivna narkotiska preparat, **samt lustgas**, får ej förekomma under några omständigheter.

3.2.1 Under mottagningsverksamhet gäller följande:

För arrangörer av mottagningsverksamhet

- Arrangörer av mottagningsverksamhet ska följa de av kommunen uppsatta regler kring utskänkning samt svensk lag.
- Första kvällen under mottagningen ska vara alkoholfri för att visa på att mottagningens huvudsyfte inte är alkoholdrickande.
- Minst hälften av de planerade dagarna under mottagningen ska vara helt alkoholfria. Dagarna bör vara jämnt fördelade under hela perioden, dock max två dagar med alkoholinslag i följd.
- Utöver dessa åtaganden även följa de åtaganden som ställs på övriga faddrar.

För faddrar

- Alkoholen ska inte vara ett nödvändigt inslag i anordnade aktiviteter - det ska alltid vara accepterat att vara nykter på ett arrangemang.
- Ingen alkoholhets eller annan uppmuntran till alkoholkonsumtion får förekomma. Vid minsta oklarhet kontakta ansvarig på studentkåren. Exempel på alkoholhets eller uppmuntran till alkoholkonsumtion:
 - o Lambo
 - o Marknadsföra alkohol
 - o Initiering av dryckesspel eller utmaningar
 - o Glorifierande av fylla och att vara bakis
- Faddrar ska uppträda föredömligt. Detta kräver att faddrar ska hantera alkoholen på ett förståndigt sätt och undvika högre berusningsgrader.⁶
- Aktörer får ej förtära alkohol starkare än 5,2 volymprocent med undantag för de enheter som arrangören fått särskilt tillstånd för från studentkåren.

⁵ Alkohollag (2010:1622) 1:a kapitlet, 5 §: "Med alkoholdryck avses en dryck med en alkoholhalt som överstiger 2,25 volymprocent..."

⁶ Högre berusningsgrad avser definitionen för "märkbart berusad" enligt Alkoholtrappan (FHM 2024)

- Faddrar får ej förtära blanddrink⁷ oavsett om arrangör eller extern part står för utskänkning av alkohol.
- Faddrar får inte köpa ut till, skänka bort eller ta emot alkohol från nyantagna studenter.

För nykterfaddrar

- Nykterfadder ska vara nykter.
- Vid varje enskilt arrangemang, där alkohol förekommer, ska det finnas minst en nykterfadder på en grupp om 20 nyantagna studenter, dock minst två nykterfaddrar per arrangemang.⁸ Mottagningsarrangören ansvarar för att det finns rätt antal nykterfaddrar till sina nyantagna studenter under sina planerade alkoholevent.
- Nykterfaddrar ska, så att det framgår tydligt vilka faddrar det är, bära nykterfaddertröjor eller nykterfadderband som tillhandahålls av studentkårerna.
- På arrangemang där alkohol förekommer ska det finnas nykterfaddrar på plats från arrangemangets början till dess slut.
- Nykterfadder ska framgå som ett gott exempel på hur man kan delta nyktert på en aktivitet med alkohol. Utöver detta innehar inte nykterfaddrar något ytterligare ansvar än det som anges under avsnitt 2.3.1 *Faddrar åtar sig att*.

Vid servering

- Vatten ska alltid erbjudas kostnadsfritt i samband med alkoholservering.
- Det ska alltid vara enkelt att välja alkoholfria drycker och dessa ska presenteras på ett synligt och positivt sätt.
- Minst en av de alkoholfria dryckerna ska vara billigare än de alkoholhaltiga, vatten räknas inte i detta avseende.
- På arrangemang där utskänkning av alkohol äger rum får ingen dryck starkare än 5,2 volymprocent alkohol serveras eller säljas utan särskilt tillstånd från studentkåren. Detta gäller inte vid arrangemang där extern part står för utskänkning av alkohol.
- I de fall som arrangörerna själva serverar eller säljer blanddrinkar till de nyantagna studenterna krävs särskilt tillstånd från studentkåren. Detta omfattar alla typer av blanddrinkar, även blanddrink avsedd att vara under 5,2 volymprocent.

⁷ Förtydligande: Med blanddrink menas alkoholhaltiga drinkar, groggar och fulvin etc. Det som på Systembolaget kallas blanddrink (under 5,2 volymprocent) är okej.

⁸ Förtydligande: På arrangemang med under 40 nyantagna studenter krävs 2 nykterfaddrar. Vid 40 eller fler krävs 3, vid 60 eller fler krävs 4, etcetera.

3.3 Avstängningar och övriga konsekvenser

Aktörer som inte följer denna policy kan komma att erhålla varningar, andra reprimander⁹ eller bli avstängda från att delta på aktiviteter under mottagsperioden mottagningsperioden. Detta inkluderar alla typer av aktörer, även de nyantagna studenterna. Även nyantagna studenter kan erhålla varning eller bli avstängda från mottagningsverksamheten utifrån riktlinjerna i *bilaga 2*. En avstängning kan variera i tid och omfattning, men gäller som längst upp till 2 veckor efter avslutad mottagningsperiod. Blir en aktör avstängd från en mottagning kan personen behöva gå om fadderutbildningarna om denne vill vara engagerad i mottagningen igen.

Beslut om avstängning lämplig påföljd görs av ansvarig kontaktperson inom respektive studentkår.

⁹ Andra reprimander kan innefatta, men är inte begränsat till, konsekvenser såsom ogiltigförklaring av tidigare fadderutbildning eller uteslutande från särskilda typer av aktiviteter.

4. Aktiviteter

Syftet med de aktiviteter som genomförs under mottagningen är att de nyantagna studenterna ska lära känna andra studenter varandra och sin omgivning. Målsättningen är att studenterna de ska känna samhörighet med alltifrån studiekamrater till universitetet i sin helhet.

För aktiviteter gäller följande:

- Ingen social aktivitet får inkräkta på schemalagda studier. Hänsyn till de nyantagna studenternas schema ska tas vid planering av aktiviteter.
- Aktiviteter som utspelar sig på en kväll mot vardag får ej hålla på till senare än 01.00.
- Aktiviteterna under mottagningen bör anordnas så att de i största möjliga mån tilltalar alla nyantagna studenter.
- Erbjud en variation av aktiviteter för att möjliggöra samtliga nyantagna studenters medverkan (Läs mer i avsnitt 3.1 *Lika villkor*).
- Arrangören/arrangörerna ansvarar för allt innehåll i aktiviteterna.

Nedanstående är en genomgång av vanligt förekommande aktiviteter i mottagningsverksamhet.

4.1 Uppdrag

Uppdrag är frivilliga uppgifter vanligtvis avsedda att lösas i grupp. De får inte vara alltför betungande för den enskilda studenten och de bör vara möjliga att avsluta under mottagningen. Samtliga uppdrag ska vara kostnadsfria för de nyantagna studenterna.

Uppdrag får inte användas för att få tråkiga arbeten gjorda åt arrangören av mottagningsverksamheten eller åt annan person. De får inte heller vara förnedrande eller väcka anstöt. Uppdragsbeskrivning skickas in till studentkåren för att granskas och godkännas. Godkänns ej uppdragsbeskrivningen får de inte genomföras.

4.2 Tävlingar

Tävlingar syftar till att ge samhörighet i en större grupp där många är engagerade för att nå ett gemensamt mål. Det är viktigt att dessa insatser resulterar i att lyfta den egna gruppen på ett sådant sätt att det inte sker på bekostnad av någon annan grupp eller person.

4.3 Fester

Huvudsyftet med fester och andra kvällsaktiviteter är att ge de nyantagna studenterna ytterligare möjligheter att lära känna varandra, men de syftar även till att utforska det mångfacetterade studentlivet.

Det är av yttersta vikt att arrangören vet vilka regler som gäller på platsen för festen. Speciellt viktigt är att tänka på att i aktuella fall söka tillstånd för att hålla arrangemang på allmän plats samt tillstånd för att få servera alkohol till slutna sällskap.

Läs mer i avsnitt 3.2 *Alkohol och andra droger*.

4.4 Gyckel

Gyckel utgör en stor del av underhållningen under mottagningen och är en viktig studenttradition. För många nyantagna studenter är mottagningen första gången de stöter på fenomenet gyckel. Av denna anledning är det viktigt att välja gyckel med stor omsorg och att inte framföra gyckel som tolkas som stötande eller kränkande. Temat och budskapet i arrangörens gyckel bör vara varierande.

Exempel på gyckel som ska undvikas är nidvisor om andra sektioner, fakulteter, lärosäten och dylikt; gyckel med rasistiska eller grova sexuella anspelningar samt alla former av striptease. Det är oerhört viktigt att gyckel inte sker på bekostnad av någon annan grupp eller person. Inget som uppmuntrar till alkoholhets får vara med i uppträdandet.

Läs mer i avsnitt 3.1 *Lika villkor*.

Samtliga gyckel som ska framföras under mottagningsperioden ska skickas in till och godkännas av studentkåren som representerar den grupp gycklet ska framföras för. Godkännande av gyckel sker alltid med mottagningspolicyn som beslutsunderlag.

4.5 Marknadsföring och sociala medier

Marknadsföring som görs av aktörer inför och under mottagningen som riktar sig mot de nyantagna studenterna ska följa denna policy. Detta inkluderar all typ av fysisk och digital marknadsföring.

Exempel på detta kan vara presentation av aktör eller organisation samt specifik marknadsföring för ett event som sker under mottagningsperioden. Vid oklarheter kontakta ansvarig på studentkåren.

4.6 Gåvor och mutor

Om mutor förekommer ska dessa vara kostnadsfria för de nyantagna studenterna. Alkohol får under inga omständigheter förekomma som muta eller gåva. Kreativitet och uppfinningsrikedom bör uppmuntras.

Bilaga 1 - Handlingsplan

minderårig nyantagen student

Inför mottagningsperioden bör arrangör:

Per telefon kontakta den nyantagna studenten och välkomna hen till sin plats på LiU, i samband med detta bör även information om mottagningen förmedlas. Var informativ i språket då det är viktigt att den nyantagna studenter är införstådd, dock viktigt att det sker på ett lättsamt och positivt sätt för att personen ska känna sig välkommen och inte som en belastning. Tydliggör att faddrarna kommer göra vad de kan för att underlätta situationen.

Nedanstående punkter bör lyftas under samtalet;

- Förklara att det finns en mottagningspolicy som alla aktörer på LiU ska förhålla sig till under mottagningsperioden. Denna inkluderar bland annat reglering av alkoholkonsumtion baserat på bland annat svensk alkohollag.
- Förtydliga att detta innebär att personer under 18 år inte får dricka alkohol.
- Detta innebär att den nyantagna studenten kommer att ha en fadder med sig i samband med alkoholevent som ser till att lagen och mottagningspolicyn följs.
- En del av detta är att den nyantagna studenten kan komma att bli introducerad för vakter och barpersonal precis innan varje alkoholevent börjar, alltså kommer den nyantagna studenten och faddern vara själva tillsammans med personalen utan några andra gäster.
- Detta gäller alla alkoholevent under mottagningsperioden, exempelvis sittningar och nattklubbar.

Under samtalet ska även målsmans godkännande samt underskrift efterfrågas av målsman (fungerar att skrivas och skickas som en bild). Detta för att den nyantagna studenten enligt lag fortfarande är målsmans ansvar. Nedan följer vad som ska ingå i detta godkännande samt ett exempel på hur det kan utformas:

- Fullständigt namn på målsman och minderårig nyantagen student.
- Telefonnummer till målsman
- Personnr för den nyantagna studenten (inklusive fyra sista)
- Underskrift av målsman
- Datum & Plats

Exempel:

Jag [MÅLSMAN] intygar att min son/dotter [Nyantagen student] (Nyantagen students personnummer) har min tillåtelse att delta i alkoholevent under mottagningsperioden vid Linköpings universitet.

Telefonnummer

Underskrift, datum & plats

Under mottagningsperioden, i samband med eventen:

Några dagar innan varje alkoholevent där den minderåriga studenten ska delta, hör av er till ansvarig person för eventet eller ansvarig person för lokalen (Driftchef, Hoben-General eller liknande) och meddela att det kommer finnas en minderårig gäst, men att ni kommer ha punktmarkeringsfaddrar¹⁰ som håller koll. Kom överens med ansvarig person om hur ni ska gå tillväga under kvällen. Den som är ansvarig för kvällen har rätt att ge den minderåriga nyantagna studenten ett särskilt armband eller annan markering för att underlätta för personalen.

Exempel:

Om eventet öppnar kl 22 och vaktgenomgång sker kl 21 så bör Nollan visas upp presenteras ca 21.50. Detta bör ske på ett diskret sätt men samtidigt så att alla berörda förstår vad det handlar om.

När punktmarkeringsfaddern kommer till festen med den nyantagna studenten uppsöker punktmarkeringsfaddern anvisad person (kan vara dagsansvarig, vaktchef eller alkoholansvarig för eventet). Denna personen visar runt punktmarkeringsfadder och den nyantagna studenten till alla barer och vakter, för att säkerställa att personalen vet vem den minderåriga studenten är och hur den ser ut.

I största möjliga mån:

Punktmarkeringsfadder tillsammans med den minderåriga nyantagna studenten presenteras innan eventet börjar till vakter och barpersonal. Detta bör ske mellan vaktgenomgång och festens start.

Välj punktmarkeringsfadder som är en ansvarstagande person, denna kan med fördel kan ha en utåtriktad/charmig personlighet för att skapa en positiv miljö. Det kan även vara av trygghet att

¹⁰ En punktmarkeringsfadder är en fadder som följer den minderåriga nyantagna studenten under hela alkoholeventet och inte släpper den nyantagna studenten ur sin syn. Punktmarkeringsfaddern är alltid nykter.

denna är av samma identifierade kön. Det är bra om det inte alltid är samma fadder som är punktmarkeringsfadder, utan rotera uppdraget då detta är ett ytterligare ansvar utöver det gemene ansvar som fadder.

Uppföljning och utvärdering efter eventet:

Efter varje alkoholevent som den minderåriga nyantagna studenten deltagit på bör en utvärdering ske. Denna bör göras av en annan fadder än den som har varit eller ska vara punktmarkeringsfadder för att den nyantagna studenten ska känna att den kan tala fritt. I denna utvärdering kan följande punkter tas upp;

- Hur kändes festen/eventet, är det något som borde ändras på?
- Kände den nyantagna studenten sig utpekad?
- Kände den nyantagna studenten sig förföljd ur ett negativt perspektiv?
- Vad kan förbättras?
- Hur vill den nyantagna studenten att punktmarkeringsfaddern ska bete sig? (Hålla avstånd eller vara mer som en vän?)

Tänk på

Faddrar och universitetet har ingen rätt att följa efter nyantagna studenter utanför planerade event och om den nyantagna studenten dricker då är det utanför aktörernas makt och ansvar. Det är viktigt att punktmarkeringsfaddern är nykter under hela arbetspasset.

Vad gör man om minderåriga nyantagna studenten kommer berusad till ett eventet?

Om en minderårig nyantagen student dyker upp berusad eller påverkad bör denne avvisas, eftersom arrangören kan antas ha serverat den minderåriga nyantagna studenten om kontroll skulle ske från exempelvis alkoholhandläggare eller polisen. Arrangören riskerar då att bli av med sitt serveringstillstånd.

Gör detta klart för den nyantagna studenten innan mottagningsperioden och påminn under.

Bilaga 2 - Förväntningar på nyantagna studenter

För att alla ska få en så bra studietid som möjligt finns här några riktlinjer som är bra att känna till under mottagningen såväl som under resten av tiden som student. Om dessa riktlinjer inte följs kan den nyantagna studenten komma att bli varnad eller avstängd från att delta under mottagningsperioden.

Följande punkter ska kommuniceras till de nyantagna studenter ni ansvarar över på ett ändamålsenligt vis. Detta bör ske inför eller under mottagningens första dag.

1. Respektera de som arbetar ideellt med mottagningen samt deras aktiviteter.

2. Nolltoleransen mot våld, ofredande och hot.

3. Under inga omständigheter får icke förskrivna narkotiska preparat förekomma.

4. Behandla andra som du själv vill bli behandlad!

På Linköpings universitet bedrivs ett aktivt arbete med lika villkor. Detta innefattar ett arbete utifrån de sju diskrimineringsgrunderna samt mot kränkande särbehandling.

Diskrimineringsgrunderna är:

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

Bedömning av diskriminering, kränkning eller trakasseri utgår från den utsattes upplevelse.

Proposition angående Stadgeändring

Med nuvarande bestämmelse åligger det valberedningen att avge förslag på kandidater till samtliga poster som kårfullmäktige väljer. Det fungerar bra i de fall valberedningen förväntas ha en vanlig valprocess för att hitta nomineringar. Däremot går godkänd revisor ofta genom ett företag som antingen presidiet eller administratör på LinTek håller kontakten med, och Styrelsen anser därför att det blir därmed enklare om dessa kan hitta förslag på ny godkänd revisor vid behov. LinTeks inspektor har en mandattid på två år, och tidigare invalda har suttit på flera mandatperioder i rad. Enligt tradition är LinTeks inspektor en LiU anställd. Därför anser styrelsen att det blir en omständigt process för valberedningen att hitta nytt namnförslag för inspektor, eftersom det är en annan valprocess som dessutom sker väldigt sällan. Därför förslår styrelsen att det inte ska åligga valberedningen att ta fram namnförslag för dessa poster.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att ändra avsnitt 7.2 i LinTeks Stadga *från*

Det åligger valberedningen att avge förslag på kandidater till de poster som kårfullmäktige väljer, samt till de poster som kårstyrelsen väljer där det anses lämpligt. All information som framkommer vid intervjuer och in skickade ansökningshandlingar skall vara konfidentiellt material och skall behandlas därefter fram till dess att sökande ger sitt medgivande om annat.

Ledamot i valberedningen kan inte kandidera till en post utan att först lämna sitt uppdrag i valberedningen innan arbetet med att ta fram kandidat till posten i fråga påbörjats.

till

Det åligger valberedningen att avge förslag på kandidater till de poster som kårfullmäktige väljer, med undantag för Godkänd Revisor och Inspektor, samt till de poster som kårstyrelsen väljer där det anses lämpligt. All information som framkommer vid intervjuer och inskickade ansökningshandlingar skall vara konfidentiellt material och skall behandlas därefter fram till dess att sökande ger sitt medgivande om annat.

Ledamot i valberedningen kan inte kandidera till en post utan att först lämna sitt uppdrag i valberedningen innan arbetet med att ta fram kandidat till posten i fråga påbörjats.

KÅRSTYRELSEN 24/25

Proposition angående Reglementesändring

Posten Projektledare för Mattehjälpn har under en längre tid haft lågt söktryck, och har varit vakant sedan Januari 2024. Med nuvarande bestämmelser är posten deltidare i Kårledningen, innebär att förutom arbetet med att leda Mattehjälpn förväntas även posten även hjälpa till med kårledningsgemensamma uppgifter och delta på kårledningsmöten. Efter diskussion med tidigare års ordföranden verkar det som att söktrycket skulle kunna förbättras om posten inte hade arbetsuppgifter utöver att leda utskottet. Dessutom är Projektledare för Mattehjälpn i nuläget den enda posten i kårledningen som inte har något ekonomiskt ansvar, och det är inte ett verksamhetsområde som påverkar övriga kårledningsposter. Därför föreslår Styrelsen att Projektledare för Mattehjälpn tas bort från kårledningen, men att Mattehjälpn blir kvar som ett utskott som arbetar enligt direktiv från Styrelsen.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att ur avsnitt 2.3.2 i LinTeks Reglemente ta bort raderna

Projektledare för Mattehjälpn

Leda arbetet med LinTeks mattecoachverksamhet.

KÅRSTYRELSEN 24/25

LinTeks Åsiktsprogram

Förord

LinTeks åsiktsprogram beskriver LinTeks åsikter för dess medlemmar, förtroendevalda och övriga intressenter.

När det i detta dokument refereras till teknologer åsyftas personer som studerar på grund-, avancerad eller forskarnivå vid tekniska fakulteten på Linköpings universitetet.

Linköpings universitet förkortas härmed LiU och Tekniska högskolan vid Linköpings universitet, den tekniska fakulteten förkortas LiTH.

Dokumenthistorik

Åsiktsprogrammet uppdateras kontinuerligt av LinTeks kårfullmäktige, allt eftersom LinTek stöter på och tar ställning i nya frågor, och skall genomgå en mer gedigen och granskande genomgång minst var 3:e år.

Sådan genomgång av åsiktsprogrammet har skett 2009-09-06, 2013-03-07, 2016-04-19 och 2022-04-18

Utöver detta har revidering skett 2010-04-14, 2011-05-04, 2011-09-11, 2017-09-10 2018-12-11, 2019-11-21, 2020-11-10, 2023-05-02 samt 2024-03-09.

Fullständig redigeringshistorik finns på [GitLab](#).

1	Kårer	5
1.1	Studentorganisering	5
1.2	Medlemmar och medlemskap	5
1.3	Studenters medbestämmanderätt	5
2	Utbildning	6
2.1	Antagning	6
2.2	Kvalitet i högre utbildning	6
2.3	Internationell gångbarhet	9
2.4	Examination	11
2.5	Praktik	12
2.6	Examensarbete	12
2.7	Språk i utbildningarna	13
2.8	Utbildnings- och forskningsinformation	13
2.9	Kursplanering och kursinformation	14
2.10	Möjlighet att läsa doktorandkurser	15
2.11	Uppdragsutbildning	15
2.12	Terminsupplägg	15
2.13	Studievägledning	16
2.14	Examen	16
3	Mottagning	18
3.1	Mottagningens syfte	18
3.2	Organisation kring mottagningen	18
3.3	Mottagning för inresande teknologer	18
4	Samverkan med samhälle och näringsliv	19
4.1	Marknadsföring och information i rekryteringssyfte	19
4.2	Marknadsföring av teknologer gentemot och förberedelser inför arbetslivet	19
4.3	Samhällets kunskapsutveckling	20
4.4	Integration med näringslivet	20
5	Internationalisering	21
5.1	Internationella utbyten	21
5.2	Kontakt och avtal med lärosäten utomlands	21
5.3	Ansvar för utbytesprogram	21
5.4	Antagning till internationella program vid LiTH	22
5.5	Tillgodoräknande av studier från annat lärosäte än LiTH	22
5.6	Introduktion för inresande masterstudenter	22
6	Resurser och tjänster	23
6.1	Lokaler och utrustning på universitetet	23
6.2	Studie- och arbetsmiljö	23
6.3	Måltidsmöjligheter	24
6.4	Kommunikationer	25
7	Bostäder	26
7.1	Teknologernas bostadssituation	26
7.2	Studentbostäder	26
8	Finansiering av studier och forskning	27
8.1	Studieavgifter	27
8.2	Studiemedel	27
8.3	Studenter med särskilda behov	28
8.4	Studiemedel för utlandsstudier	28

9 Hälso-, och friskvård	29
9.1 Studerandehälsovården	29
9.2 Krishantering	30
9.3 Alkohol	30
9.4 Studentikosa inslag	31
9.5 Friskvård	31
10 Doktorander	32
11 Hållbar utveckling	34

1 Kårer

1.1 Studentorganisering

LinTek anser

att studentinflytande bör organiseras genom studentkårer.

att studentkårer skall garanteras ekonomiskt stöd för att genomföra sin verksamhet

att processen för att utse kårstatus sköts på respektive lärosäte för att möjliggöra en lokal förhandling utöver grundstödet.

att lärosätet ska underlätta för studentkårers och andra studentföreningars verksamhet.

För att studentinflytandet skall vara en reell möjlighet skall det organiseras genom studentkårer. De föreningar som fungerar som kårer skall garanteras grundläggande ekonomiskt stöd. Detta stöd skall beslutas nationellt och vara oberoende av högskolan. Kårstatusprocessen ska skötas på respektive lärosäte för att kunna möjliggöra en lokal förhandling men det får inte påverka det ekonomiska grundstöd som bör vara oberoende av relationen mellan kårer och lärosäte.

1.2 Medlemmar och medlemskap

LinTek anser

att varje enskild student skall ha rätt att välja om hen skall bli medlem i en studentkår.

att det är motiverat att medlemmar i kåren har förmåner som inte tillfaller gemene teknolog.

1.3 Studenters medbestämmanderätt

LinTek anser

att studenterna ges rätt att vara representerade i samtliga beslutande och beredande organ på LiU som behandlar studentfrågor.

att studeranderepresentanter i ett organ skall ha samma rättigheter och skyldigheter som övriga ledamöter.

att LiU ska skapa förutsättningar för studeranderepresentanter att delta på lika villkor i samtliga organ.

att osakligt grundade beslut skall kunna överklagas på minst tre nivåer.

För att förverkliga visionen om en god högre utbildning bör studenter ha medbestämmanderätt på de lärosäten där de studerar. Studeranderepresentanter skall därför finnas i alla beslutande och beredande organ vid högskolor och universitet. För att möjliggöra ett gott studentinflytande måste LiU skapa förutsättningar för studeranderepresentanter att delta på lika villkor, exempelvis genom utbildningar eller ändamålsenligt förberedelsematerial utifrån studentens förkunskaper.

Om studenter som ansöker till något av de internationella programmen anser att beslutet kring deras ansökan skett utan saklig grund skall de ha rätt att överklaga detta beslut.

2 Utbildning

2.1 Antagning

LinTek anser

- att** alla skall ges samma möjligheter att bedriva högre studier.
- att** principerna för behörighet skall vara sådana att de presumtiva studenterna med lätthet kan förstå dem.
- att** antagningprocessen skall ta hänsyn till icke betygsrelaterade meriter, där det är lämpligt.
- att** kvotering och positiv särbehandling inte tillämpas vid antagning till högre studier.
- att** antagningssystemet utformas så att breddad rekrytering möjliggörs.

LinTek ser positivt på allas lika möjlighet att studera vid högskola och universitet. För att bejaka detta uppmuntras att fler meriter än betyg och högskoleprov skall kunna bedömas vid ansökning till högskola eller universitet där det är lämpligt.

2.2 Kvalitet i högre utbildning

LinTek anser

- att** kvalitet i högre utbildning innebär att alla intressenters krav och förväntningar uppfylls eller överträffas.

LinTek har som mål att teknologer skall få bästa möjliga utbildning. Det kräver att utbildningarna når mål satta av såväl teknologerna som examinator, universitet och näringsliv.

2.2.1 Utbildningarnas utformning

LinTek anser

- att** forskningsanknytning är en förutsättning för bra utbildning.
- att** utbildningarna givna vid LiTH skall utformas efter samhällets nutida och framtida behov.
- att** utbildningarna givna vid LiTH skall ge teknologer en god teoretisk grund.
- att** alla utbildningar skall ha en tydlig koppling till näringslivet och framtida arbetsliv.
- att** hållbar utveckling ska vara en naturlig del av utbildningen.
- att** etikaspekter i utbildningen ska finnas.
- att** ett aktivt arbete med mångfald och normkritik ska finnas i både innehåll och genomförande av utbildning.
- att** digitaliserade verktyg bör naturligt komplettera utbildningens innehåll och undervisning.
- att** alla utbildningar skall vila på naturvetenskaplig, matematisk eller teknisk grund.
- att** regionalpolitiska skäl inte får styra lokalisering av utbildning.
- att** utbildningen ska ge möjligheter att främja förståelse för andra kulturer och språk.
- att** möjlighet till utlandsstudier bör tas i beaktande vid planering av programplaner.

Utbildningen vid LiTH skall vara den bästa i landet och stå sig väl vid internationella jämförelser. Detta innebär att universitetet måste göra strategiska satsningar och inte ge utbildning i ämnen utan att först skapa kompetensgrund och forskning.

Utbildningen skall vila på vetenskaplig grund, vilket innebär att all den kunskap som förmedlas vid universitet och högskolor skall vara internationellt vetenskapligt vedertagen och att utbildningen skall vara forskningsanknuten. Teknologen skall inom sitt ämnesområde kunna ta del av nya forskningsresultat och själv kunna arbeta på forskningens front.

Utbildningen skall vara utformad utefter de behov som samhället och näringslivet har, både nu och i framtiden. Det är universitetets ansvar att utbildningen ger rätt kompetens och näringsliv och omgivande samhälle bör ha möjlighet att ge input kring de övergripande målen med utbildningarna.

Utbildningen skall ge teknologen den teoretiska kunskap som krävs för att kunna utveckla förmågan att identifiera och lösa problem.

Kopplingen mellan utbildning och kommande arbetsliv bör vara stark och teknologerna skall genom hela sin utbildning få ökande insikt i vilka krav och möjligheter som finns i arbetslivet. Näringslivet bör integreras i utbildningen på flera olika sätt och teknologerna skall lätt kunna se kopplingen mellan deras utbildning och deras framtida arbetsliv.

För att teknologen ska vara redo för framtidens utmaningar bör hållbar utveckling vara en naturlig del av en utbildning vid LiTH. I begreppet hållbar utveckling bör alla tre aspekter tas in; ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet. Hållbar utveckling kan med fördel tas upp som förankrade exempel i flertalet kurser. En del av den sociala aspekten ska vara att etiska perspektiv ska appliceras i utbildningen för att ge förutsättningar för ett etiskt hållbart yrkesliv.

Då majoriteten av utbildningarna vid LiTH och många av teknologens framtida arbetsplatser är mycket homogen är ett aktivt arbete med mångfald och normkritik i både innehåll och genomförande av utbildningarna viktigt. Detta kan till exempel ske genom att möjliggöra närvaron av förebilder.

Relevanta digitala verktyg som teknologen kan komma att använda i sin yrkesverksamma tid ska även få användas under hela utbildningen.

Naturvetenskapliga och tekniska utbildningar skall ge en gedigen matematisk grund. Teknologen skall få den kunskap den behöver för att kunna angripa teorier inom andra områden, skapa modeller för problem och få sammanhang i de fenomen som studeras.

Utbildningen vid LiTH skall främja förståelse för andra kulturer och språk. Detta kan exempelvis möjliggöras genom internationellt utbyte. Teknologernas möjligheter till utlandsstudier bör tas med i beaktande vid design av utbildningarna. Det är också viktigt att utbildningen ger den svensktalande teknologen färdighet att utöva sin roll på både svenska och engelska, samt den icke-svensktalande teknologen färdighet att utöva sin roll på engelska.

Utbildningen bör placeras där den bäst kan genomföras, och inte placeras på grund av regionalpolitiska anledningar.

2.2.2 Undervisningsformer

LinTek anser

- att** kursernas karaktär ska formas efter dess innehåll och variera därefter.
- att** undervisningen skall uppmuntra stor självständighet och fortsatt lärande.
- att** undervisningen genomförs i samspel mellan lärare och teknolog.
- att** LiU skall bedriva pedagogisk stödverksamhet.

Kursens karaktär skall formas efter dess innehåll. Under utbildningen skall formen av undervisning variera, med t.ex. laborationer, gruppdiskussioner eller projekt. Graden av självständigt arbete skall vara hög och schemalagd undervisning bör därför inte förekomma i sådan omfattning att teknologer ej ges utrymme till självständigt arbete under dagtid. Medvetenheten om att schemalagd undervisning enbart är en del av utbildningen på universitetsnivå skall uppnås redan i början av en utbildning.

Undervisning är ett samspel mellan lärare och teknolog. Båda parter måste vara aktiva och intresserade för att driva undervisningen framåt. Utbildningen ska utformas probleminriktat med sikte på helheter och samband. Undervisningen skall uppmuntra stor självständighet, samarbetsförmåga och vilja till fortsatt lärande för att förbereda teknologen på sin lärande roll i arbetslivet.

2.2.3 Kursinnehåll

LinTek anser

att det ska finnas ett rikt utbud av kurser vid LiTH.

att även kurser inom humaniora och medicin skall finnas med i kursutbudet.

att innehållet i en kurs skall vara aktuellt och vetenskapligt alternativt konstnärligt grundat.

Det skall finnas ett rikt utbud av kurser att välja mellan, både grundläggande och fördjupningskurser. Förutom tekniska, matematiska och naturvetenskapliga kurser från grundnivå till forskarnivå skall det finnas möjlighet att läsa kurser från andra ämnesområden.

Innehållet i en kurs skall vara aktuellt, vetenskapligt alternativt konstnärligt grundat och gå att sätta in i ett större sammanhang. En kurs skall ge information om forskning inom kursens ämnesområde och sammanhang med andra ämnen.

2.2.4 Förkunskapskrav

LinTek anser

att förkunskapskrav skall ange tydligt vad teknologerna behöver för att tillgodogöra sig kursen.

att förkunskapskrav för en kurs skall vara relevanta för kursen och hållas aktuella.

att lärarna i en kurs lägger kursen på den nivå som är angiven i kursplanen.

att undervisande lärare har goda kunskaper om vilken grupp teknologer de undervisar för och deras förkunskaper.

För att en kurs skall kunna hållas på en lämplig nivå krävs att alla teknologer som skall gå kursen har vissa förkunskaper. Därför bör man ställa upp förkunskapskrav, som skall beskriva vad teknologerna behöver för att kunna tillgodogöra sig kursen. Dessa förkunskapskrav skall vara definierade i kursens kursplan. Det är av vikt att nivån på kursen följer det som är uppgett i kursplanen, vare sig en sänkning eller höjning av nivån är acceptabel.

Kurser som ingår i ett utbildningsprogram skall vara utformade så att teknologen som har tillgodoräknat sig tidigare kurser inom programmet inte har några problem att ta till sig kursens innehåll. Därför bör utveckla- re av kursen och undervisande lärare vara väl medvetna om vilken grupp teknologer kursen är ämnad för och gruppens förkunskaper.

2.2.5 Valmöjligheter

LinTek anser

att en bra balans mellan obligatoriska moment och valfrihet skall finnas.

att spår, profiler eller liknande bör finnas på utbildningsprogram med stor valbarhet.

att inga övre platsbegränsningar får förekomma på studieinriktningar och kurser i högre årskurser.

att LiTH ska tillgodose teknologerna med god information om de val inom utbildningen som går att göra.

att samtliga kurser vid LiU skall kunna läsas som fristående kurser, förutsatt att teknologen har förkunskaper nog att tillgodogöra sig materialet.

Utbildningens uppbyggnad skall bygga på valfrihet. Alla skall kunna anpassa sin utbildning efter sina egna mål och intressen, även om dessa varierar under utbildningen. För att göra ett välgrundat val är det av yttersta vikt att information om kursinnehåll men också vad för typer av arbetsuppgifter olika kurser kan leda till ges till teknologerna i god tid innan valen.

Det skall finnas en bra balans mellan obligatoriska och valfria kurser. Ansökningar om tillgodoräknande eller ersättning av obligatoriska kurser skall behandlas med flexibilitet. Utbildningarna skall lämna gott om plats för individuella val utan att kompromissa med kompetensen efter examen. Detta bör göras genom tydliga spår eller profiler på utbildningarna. Kursutbudet måste vara sådant att det alltid finns reella möjligheter att välja

mellan olika, för sin utbildning, relevanta kurser. Dessutom skall det finnas möjlighet att välja bland övriga kurser på LiU.

Detta innebär bland annat att det inte får finnas platsbegränsning på studieinriktningar och kurser i högre årskurser. Det innebär också att informationen om olika kurser samt vad dessa leder till i arbetslivet bör finnas lättillgänglig.

2.2.6 Kompetens hos undervisande personal

LinTek anser

- att** lärarens uppgift är att främja teknologens eget arbete samt delge teknologerna sin kunskap.
- att** engagemang hos både lärare och teknolog är en förutsättning för en bra inlärningsprocess.
- att** alla lärare skall vara kompetenta i sitt ämne.
- att** alla lärare skall ha pedagogisk utbildning och insikt.
- att** tjänstetillsättning skall ske på ett rättssäkert och jämlikt sätt där ingen form av positiv särbehandling får ske.
- att** alla tjänster skall utlysas offentligt och tydligt.
- att** personliga relationer inte skall ha någon betydelse vid tjänstetillsättning.
- att** alla lärare ges utrymme inom tjänsten att bedriva pedagogiskt utvecklingsarbete.
- att** vid anställning, befordran, lönesättning samt uppsägning av personal som skall ingå i undervisningen skall pedagogisk skicklighet och intresse såväl som vetenskaplig dito betonas, med vikt på det förstnämnda.
- att** alla lärare skall ha insikt i genus- och jämlikhetsfrågor.

Examinator i en kurs skall ansvara för och deltaga i planering och genomförande av kursen, och skall ha kontinuerlig kontakt med teknologerna.

Att lärare, såväl som teknologer, är engagerade är en förutsättning för teknologernas lärande. Läraren skall hålla sig informerad om utvecklingen inom sitt kunskapsområde och införliva nya rön i undervisningen. För att lärarna skall kunna bemöta alla teknologer på ett bra sätt och ge dem likvärdig undervisning krävs det att lärarna har kunskap om och vilja att motarbeta de diskriminerande strukturer som finns i dagens samhälle.

Personer som undervisar skall vara kompetenta i sitt ämne, engagerade, ha pedagogisk insikt och kunskap om jämlikhetsfrågor. Alla tjänster skall utlysas offentligt samt tydligt och personliga relationer ska inte ha någon betydelse för tillsättandet av en tjänst. Positiv särbehandling och kvotering skall inte tillämpas.

Läsandet av pedagogik- och didaktikkurser skall kunna räknas som en del av, men inte hela, undervisningsplikten. I dessa pedagogik- och didaktikkurser skall det ingå moment som tar upp undervisningssituationen ur ett genus- och jämlikhetsperspektiv. Dessutom skall poäng för sådana kurser få räknas in i doktorsexamen, upp till en bestämd maxpoäng. Lärare bör förutom detta ha utrymme inom tjänsten att bedriva pedagogiskt utvecklingsarbete, för att utveckla sig själva och sina kurser. Ansvar för att sådant utvecklingsarbete sker ligger dock på LiTH, inte på den enskilda läraren.

2.3 Internationell gångbarhet

LinTek anser

- att** lärosätena i Sverige har ett gemensamt ansvar för att de svenska utbildningarna och examina är internationellt jämförbara och gångbara.
- att** civilingenjörsutbildningen skall vara fem år.
- att** givna examina vid LiTH skall vara internationellt gångbara.
- att** examensbenämningarna civilingenjör och magister (i naturvetenskapliga ämnen) skall översättas med Master of Science.
- att** examensbenämningarna ingenjör och kandidat (i naturvetenskapliga ämnen) skall översättas med Bachelor of Science.

För att LiTH-studerande skall kunna dra nytta av den allt mer internationella arbetsmarknaden måste omvärlden förstå deras utbildningar och examina. Lärosätena i Sverige har gemensamt ansvar för att se till att de svenska utbildningarna och examina är internationellt jämförbara och gångbara. Vidare måste de svenska lärosätena gemensamt värna om att ett gott rykte sprids om de svenska utbildningarna och examina internationellt.

Idag är de flesta längre ingenjörsutbildningar i världen uppbyggda enligt en struktur på antingen fem sammanhållna år eller tre plus två år. För många arbetsgivare i andra länder är utbildningens längd ett viktigt kvalitetsmått, varför civilingenjörsutbildningen i Sverige bör omfatta 5 år.

Det måste även finnas någon form av system för att jämföra våra examina med examina i andra länder. För att få internationellt gångbara examensbenämningar, skall civilingenjör och magister (i naturvetenskapliga ämnen) översättas med Master of Science, likaså skall ingenjör och kandidat (i naturvetenskapliga ämnen) översättas med Bachelor of Science.

2.3.1 Kvalitetssäkring och utvärdering

LinTek anser

att LiU ska tillse att ett system för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av utbildningarna finns implementerat i LiU:s verksamhet.

att utvärderingar bör genomföras med både kvalitativa och kvantitativa moment.

att utvärderingar skall ses som en kontinuerlig process.

att resultat av utvärderingar skall återföras till teknologerna.

att LiTH bör ordna årskurs- och utbildningsutvärderingar.

att utvärderingar skall ske i samarbete mellan lärare och teknologer

att teknologernas utvärdering tas på allvar och i samarbete med examinator leder till konstruktiva förbättringar av kursen.

att inresande teknologer vid LiTH skall ha samma möjligheter att utvärdera sina kurser som studerande för vilka LiTH är hemlärosätet.

För att hålla en hög kvalitet på utbildningarna så krävs det att universitetet implementerar systematisk kvalitetssäkring på alla nivåer. Detta system skall inte bara fokusera på kvalitetssäkring utan även kvalitetsutveckling för att garantera att utbildningarna även i framtiden håller hög nivå. Detta system skall tydligt specificera var ansvaret för de olika aspekterna av kvaliteten ligger samt innehålla en entydig definition på kvalitet i högre utbildning.

Varje kurs och utbildning skall ständigt utvärderas för att utvecklingen aldrig skall avstanna. Utvärderingen skall ske i ett samarbete mellan berörda teknologer, lärare och assistenter. Utvärderingen skall ha den ständiga förbättringen av utbildningen som mål. Den utvärdering som ordnas av teknologer skall tas på allvar av berörda lärare och i samarbete med examinator användas som ett kvalitetsutvecklande instrument. Utvärderingarna bör vara ömsesidiga, dvs utvärdera både kursen, lärarnas pedagogiska skicklighet likväl som teknologernas prestation och engagemang. Kursansvariga bör uppmuntras till att anpassa kursvärderingen efter sin egen kurs. Det bör ske ett utbyte av idéer och erfarenheter från utformning av kursutvärderingar såväl inom som utanför den egna disciplinen.

Utvärderingar bör innehålla både kvalitativa och kvantitativa moment. Som underlag för mer kvalitativa utvärderingsformer, t.ex. diskussion mellan teknologer och lärare, behövs någon form av kvantitativt underlag. Det bör samlas in på ett systematiskt sätt, t.ex. via ett underlag till hela gruppen. Det bör utföras någon form av aktivitet i början av kursen (t.ex. information om förra årets kurs, vad som ändrats), under kursens gång (t.ex. halvtidsutvärdering) och efter kursen slut (t.ex. enkätundersökning, årskursråd). Utöver detta skall alltid, under kursens gång, en bra dialog föras mellan teknologerna och lärarna för att diskutera och påverka kursens utformning och innehåll. Kursutvärderingarna bör därför ses som en kontinuerlig process och inte en aktivitet som genomförs efter kursens slut. Resultatet av utvärderingarna, med kommentarer av berörda parter, bör återges till teknologerna, både de som gått kursen och nästa grupp som går kursen.

För att stämma av helheten i de utbildningar LiTH ger måste man se till sambandet mellan de olika kurser teknologerna läser och vilket utbud av kurser som finns. Det är viktigt att utbildningarnas giltighet och behov av dem provas. LiTH bör därför ordna årskurs- och utbildningsutvärderingar.

Enligt lag skall alla studerande ha möjlighet att utvärdera sina kurser. Detta gäller studerande för vilka LiTH är hemlärosäte likväl som för inresande teknologer.

LiTH har ansvar för att regelbundna och standardiserade kursvärderingar genomförs även i kurser där enbart inresande teknologer deltar i undervisningen. Detta inkluderar att alla kursvärderingar anordnade av LiTH skall gå att utföra på engelska.

2.4 Examination

LinTek anser

- att** examination skall mäta graden av förståelse och färdigheter.
- att** examinationsformen skall anpassas till kursens karaktär.
- att** alla studerande skall ha rätt att få sina kurser betygs- och poängsatta enligt ECTS.
- att** en kurs betygsform i första hand skall vara graderade betyg och endast om pedagogiska eller praktiska skäl finns skall ograderade betyg tillämpas.
- att** teknologers individuella prestation ligger till grund för utfärdandet av betyg.
- att** det är examinatorns ansvar att kunna särskilja individuella teknologers prestationer.
- att** teknologerna skall ha minst en schemafri dag mellan ordinarie tentamina.
- att** obligatoriska moment skall anses som examination och därigenom ge högskolepoäng.
- att** ett komplett regelverk för examinationsformer upprättas och underhålls av LiTH.
- att** anonym examination skall tillämpas där det är praktiskt möjligt.
- att** lika antal högskolepoäng skall motsvara lika stor arbetsmängd på alla LiTH:s kurser.
- att** svårighetsgraden på examinationer skall vara densamma mellan examinationstillfällen
- att** resultat samt återkoppling ska tillkännages teknologerna senast tio arbetsdagar efter examinationstillfället.
- att** teknologer skall, i mån av plats, ges möjlighet till oanmäld tentering.

Examinationen skall huvudsakligen mäta förståelse och inte bara memorerade kunskaper. Examinationen i en kurs skall vara anpassad till kursens karaktär och innehåll, eftersom examinationen tillsammans med undervisningsformen, styr inlärningen. Då examinationsformer påverkar vad och på vilket sätt teknologerna lär sig och hur en kurs är upplagd är det viktigt att en stor flora av examinationsformer, såsom gruppredovisningar, uppsatser, skriftliga och muntliga tentamina samt projekt, anpassade efter kursinnehåll och sammanhang finns. Samtliga examinationsformer skall backas upp av kompletta regelverk, tillgängliga för såväl undervisande personal som teknologer.

För att teknologerna skall vara konkurrenskraftiga på arbetsmarknaden, vid ansökan till utlandsstudier, stipendier m.m., skall graderade betyg utfärdas, om det inte finns pedagogiska eller praktiska skäl till att endast utfärda G och U (godkänt respektive underkänt).

Ur rättvis- och rättssäkerhetsperspektiv och för att lärosätets myndighetsutövande skall ske på saklig grund skall betygssättning alltid baseras på teknologens individuella prestation. Med detta avråds det inte från grupparbeten eller att examinerande moment genomförs i grupp.

LinTek menar endast att teknologers individuella prestation skall ligga till grund för betygsbedömningen och att grupp-betyg därmed inte skall utfärdas. Ansvaret för att kunna särskilja teknologers individuella prestationer skall ligga på examinatorn för kursen.

För att teknologerna skall ges möjlighet att prestera på samtliga ordinarie tentamina bör dessa åtskiljas av tid för återhämtning. Det bör därför ligga minst en schemafri dag mellan ordinarie tentamina.

Examinationen i en kurs skall inte variera i svårighetsgrad mellan respektive examinationstillfälle. All examination skall bedömas objektivt och konsekvent, och vara anonym där det är praktiskt möjligt. Examinationsresultat samt återkoppling skall senast tio arbetsdagar efter examinationen tillkännages på välkänd och lättillgänglig

Eventuella språkproblem får inte påverka prestationen vid examinationstillfället. Av den anledningen skall det finnas möjlighet till examination på engelska. Om teknologen skriver en tentamen som ej är på dennes modersmål skall teknologen ha rätt att ta med en ordbok vid tentamenstillfället.

2.4.1 Plussning

LinTek anser

att plussning ska vara tillåten på alla tentamina.

Plussning är en möjlighet för teknologer att redovisa erhållen kunskap och förståelse för ett högre betyg i en redan avklarad kurs. Tidpunkten när en teknolog demonstrerar sina kunskaper ska inte vara av relevans. Det väsentliga är att teknologen har erhållit och kan visa den förståelse och kunskapsnivå som krävs.

2.5 Praktik

LinTek anser

att praktik skall få tillgodoräknas inom ramen för en högskoleingenjörskurs- eller civilingenjörsexamen.

I en högskoleingenjörskurs- eller civilingenjörsexamen bör det ges möjlighet att utföra praktik, eftersom dessa examina är yrkesinriktade. LiTH bör ansvara för att ge teknologer på högskoleingenjörskurs- och civilingenjörskursprogrammen möjligheten att utföra kvalificerad praktik.

2.6 Examensarbete

LinTek anser

att information om examensarbete utomlands skall finnas lättillgänglig.

att LiTH skall erbjuda möjligheten för studerande att göra sitt examensarbete utomlands, och underlätta detta.

att alla examensarbeten skall ha opponenter.

att det för högskoleingenjörskurs-, kandidat- och magisterexamen krävs ett examensarbete om minst 15 högskolepoäng. För magisterexamen ska detta vara på avancerad nivå.

att det för civilingenjörsexamen krävs ett examensarbete om minst 30 högskolepoäng på avancerad nivå.

att det för masterexamen krävs ett examensarbete om minst 30 högskolepoäng alternativt två examensarbeten om minst 15 högskolepoäng vardera, i båda fallen på avancerad nivå.

att teknologer med fördel skall genomföra sina examensarbeten verklighetsförankrade projekt, exempelvis mot företag, akademien eller myndigheter.

att examensarbeten som ger internationell erfarenhet ska möjliggöras och uppmuntras.

I samtliga utbildningar skall examensarbete ingå som ett obligatoriskt moment. Ett examensarbete skall utföras för att teknologerna skall visa att de har tillgodogjort sig kunskaper inom utbildningen och kan tillämpa dessa på ett större problem.

För att avlägga högskoleingenjörskurs-, civilingenjörskurs-, kandidat-, magister- eller masterexamen från LiTH måste därför ett examensarbete och en tillhörande opponering utföras. En opponering på examensarbetet skall genomföras av en teknolog med tillräckliga möjligheter att väl förstå arbetet och bedömas av examinator för respondentens (den som lägger fram examensarbetet) arbete.

Även inom examensarbete är internationella erfarenheter av stor betydelse. LiTH har ett ansvar att säkerställa möjligheten för studerande att hitta och genomföra examensarbeten utomlands.

2.7 Språk i utbildningarna

LinTek anser

att allt material som tillhandahålls, samt all undervisning, under en kurs skall vara på samma språk som kursen ges på, i den mån det är möjligt.

att lärare som skall undervisa på ett främmande språk talar språket väl och behärskar ämnets fackterminologi.

att undervisning på främmande språk inte får sänka kvaliteten.

att teknologer inte skall begränsas av ett smalt utbud av kurser på engelska.

att alla teknologer skall erbjudas språkkurser.

I en värld av ökande internationalisering så är det vitalt att de som examineras har möjlighet att utvecklas språkmässigt under sina studier. Det skall finnas ett stort utbud av kurser som ges på engelska. Att läsa kurser på engelska, tillsammans med inresande teknologer, skall uppmuntras för att teknologerna skall lära sig att verka i internationella miljöer. Då kurser ges på annat språk än svenska är det viktigt att kvaliteten på kurserna inte sänks och att de undervisande lärarna talar språket väl samt är väl bekanta med den relevanta fackterminologin för att inte komplicera teknologernas lärande.

All information och all undervisning i en kurs bör, i största möjliga mån, vara på det språk som anges i kursplanen. Gällande kurslitteratur är engelska alltid ett fullt acceptabelt alternativ om det skulle vara den mest passande litteraturen för kursen.

Teknologerna skall även ha goda möjligheter att läsa språkkurser för att ytterligare fördjupa sina språkkunskaper.

2.8 Utbildnings- och forskningsinformation

LinTek anser

att kursplaner för samtliga kurser ska finnas tillgängliga för alla teknologer och innehålla vital information om kursen.

att uppdaterad information om doktorandkurser skall finnas tillgänglig för studerande i grundutbildningen.

att alla teknologer har tillgång till en studiehandbok med fullständiga kursplaner för LiTH:s samtliga kurser.

att information om kurser på övriga universitetet finns tillgängliga och uppdaterade.

att LiTH skall informera teknologerna om den forskning som högskolan bedriver.

att LiTH skall informera teknologerna om möjligheten att doktorera inom vardera teknologs ämne.

Det skall finnas tillgänglig information om som sammanfattar alla kurser som ges på LiTH. Kursplanen skall innehålla mål, förkunskapskrav, organisation, nivå, huvudämne, kursinnehåll, litteratur, omfattning, examinationsform, kursansvarig, en länk till kursens hemsida, information om vilket språkkursen ges på samt för vem och när den ges. Denna information är nödvändig för att valfriheten i utbildningen skall vara praktiskt genomförbar.

Det skall dessutom finnas utförlig, lättillgänglig och uppdaterad information om doktorandkurser samt kurser på övriga delar av universitetet så att de som så önskar har goda möjligheter att läsa kurser utanför den tekniska grundutbildningen.

LiTH skall informera teknologerna om vilken forskning universitetet bedriver, visa på tillämpningar av densamma samt tala om hur den står sig internationellt. Denna information bör även förmedlas populärvetenskapligt för att höja intresset bland teknologer i de lägre årskurserna.

2.9 Kursplanering och kursinformation

LinTek anser

- att** samarbete skall bedrivas över kursgränserna.
- att** kursansvarig ansvarar för att information om kurslitteratur finns tillgänglig i tid.
- att** kurslitteratur skall vara på engelska eller svenska om inte särskilda skäl finns.
- att** kurslitteratur ska vara lättillgänglig, välskriven och hållas aktuell.
- att** det främsta kriteriet för val av kurslitteratur skall vara dess kvalitet.
- att** all information teknologerna behöver för sina studier bör finnas tillgänglig på en gemensam och öppen kombinerad student- och kurswebb.
- att** information kopplad till kurser förmedlas på likartat sätt i samtliga kurser.
- att** alla kursmoment skall gå att genomföra på dagtid om inte särskilda skäl föreligger.
- att** kursinformation och schema finns tillgängligt minst fyra veckor innan kursstart.
- att** all kursinformation och alla schema skall finnas samlad på ett ställe, lättillgänglig för och allmänt känd av teknologerna.
- att** kursinformation om samtliga kurser skall finnas tillgänglig för teknologen på lättillgänglig och gemensam plats innan teknologens kursval genomförs.
- att** information kopplad till kurser, såsom föreläsningar, exempeltentamina med mera, skall finnas tillgänglig för samtliga teknologer.

För att ge varje kurs en plats i helheten är samarbete över kursgränserna en viktig del. Detta för att på ett naturligt vis knyta ihop kunskaper och tillämpningar. Man måste dock alltid ha möjligheten att endast läsa och tillgodogöra sig en av de kurser som samarbetar. Man skall inte få det svårare att tillgodogöra sig en kurs enbart för att man inte samtidigt läser en annan kurs, om det inte finns något angivet i förkunskapskraven.

Kurslitteraturen skall, om inte särskilda skäl föreligger, vara på engelska eller svenska. Det främsta kriteriet för val av kurslitteratur skall vara dess kvalitet. Om litteraturen är på främmande språk, skall det finnas en ordlista med vedertagna svenska översättningar av facktermerna.

Den kurslitteratur som rekommenderas till en kurs skall vara välskriven och hållas ständigt aktuell. Kursansvarig ansvarar för att information om kurslitteratur finns tillgänglig minst fyra veckor innan kursens början.

Det material som rekommenderas och tillhandahålls skall tillsammans täcka kursen. Litteraturen får gärna spänna över ett större fält än kursen för att ge möjlighet till fördjupning. I de fall som föreläsnings- eller лекtionsmaterial i digital form finns så är det fördelaktigt om teknologerna ges möjlighet att ta del av detta i några dagar inför tillfället i fråga så att de som vill använda materialet för förberedelser har möjlighet till detta. Sådant material bör även finnas tillgängligt för övriga teknologer, som kan vara nyfikna på kursen.

Den litteraturlista som medföljer kursinformationen skall omfatta böcker som uppfyller ovanstående krav. Kursansvariges kommentarer om böckerna bör även finnas med.

Minst fyra veckor innan kursstart skall information om kurserna finnas tillgänglig på en plats lättillgänglig och känd för teknologerna. Kursinformation skall innehålla kursens syfte, nivå, förkunskaper, en översiktlig föreläsningsplan, litteraturlista med olika alternativ, referenser till fördjupningsstudier, huvudsakliga moment, undervisnings- och examinationsform samt material från dessa med utförliga anvisningar vid behov, eventuella betygskrav samt institution, kursansvarig och övriga lärare i kursen.

För att teknologerna skall kunna planera sina studier och sitt sociala liv krävs det att schemat för undervisningen finns till hands minst fyra veckor innan kursstart. Schemat skall innehålla tid och plats för alla schemalagda undervisningstillfällen, och när examinerande moment infaller skall tydligt kommuniceras till teknologerna. Alla salar som skall användas under kursen skall vara bokade när schemat ges ut. Detta schema skall finnas på en plats som är lättillgänglig för och allmänt känd av teknologerna.

För att möjliggöra att alla grupper av teknologer skall kunna närvara i undervisningen, skall alla kursmoment gå att genomföra på dagtid. Detta gäller dock ej kvällskurser. Den schemalagda tiden av för en studieinriktning

obligatoriska kurser får inte läggas så att undervisningstillfällena för dessa kurser krockar. Därför skall blocksystemet användas fullt ut vid schemaläggning.

Information kopplad till kurser såsom föreläsningar, exempeltentamina, laborationshandledningar med mera ska förmedlas till teknologerna på samma sätt i samtliga kurser. Detta för att underlätta för studenterna samt minska förvirring och missförstånd. Även dessa bör finnas tillgängliga för teknologer som ej läser kursen.

2.10 Möjlighet att läsa doktorandkurser

LinTek anser

att poäng för lästa doktorandkurser skall få räknas in i doktorsexamen oberoende av om dessa poäng redan räknats in i tidigare erhållna examina.

att doktorandkurser är tillgängliga för andra än doktorander och studerande vid LiTH.

Det är av vikt att doktorandkurser är tillgängliga även för andra än doktorander och studerande vid LiTH. Teknologer som innan sin doktorandutbildning läst doktorandkurser ska kunna få dessa medräknade till sin doktorandexamen, likväl som de bör kunna tillgodoräknas i en ingenjörsexamen. Doktorandkurser bör därför marknadsföras för fler än doktorander.

2.11 Uppdragsutbildning

LinTek anser

att samma vetenskapliga krav ska gälla för kurser i uppdragsutbildningen som för kurser inom grund- och forskarutbildningen.

att det är viktigt att LiU ej blir beroende av inkomster från uppdragsutbildningar.

att uppdragsutbildningen inte får inverka negativt på grund- och forskarutbildningen.

Uppdragsutbildning innebär att någon beställer en utbildning av en högskola eller ett universitet. Det kan exempelvis röra sig om ett företag som beställer en skräddarsydd kurs för fortbildning av sina anställda.

Linköpings universitet har mycket att erbjuda samhället i stort, däribland kunskapsspridning genom uppdragsutbildning. Grundutbildning och forskarutbildning är dock universitetets primära uppgift och får därför aldrig stå tillbaka för uppdragsutbildning vad gäller lärarresurser, tillgång till lokaler och laborationsutrustning, tider, etc. All kunskap som förmedlas via universitetet skall vila på en vetenskaplig grund. Därför bör samma vetenskapliga krav gälla för uppdragsutbildning som för kurser inom grund- och forskarutbildning.

Det är viktigt att den aldrig blir en inkomstkälla som LiU är beroende av, för att säkerställa LiUs ställning läroverk och myndighet. Uppdragsutbildningen får inte begränsa vilken forskning och annan utbildning som finns tillgänglig.

2.12 Terminsupplägg

LinTek anser

att det är fördelaktigt att ha en helt studiefri period kring årsskiftet

att LiTH bör tillämpa terminsupplägg med två läsperioder per termin, med efterföljande tentamensperioder

att teknologer efter varje tentamensperiod ska få möjlighet till återhämtning innan nästa kursstart. Förslagsvis genom minst två schemafria dagar.

att minst två schema- och helgfria dagar ska planeras innan ordinarie tentamenperiod.

att LiTH bör placera omtentamensperioder i direkt anslutning till vanliga tentamensperiod.

att LiTH bör ha en omtentamensperiod tillhörande varje ordinarie tentamensperiod samt ett uppsamlingstillfälle för samtliga tentamina, vilka är helt fria från undervisning och ordinarie tentamen.

Tekniska högskolan har tidigare haft ett terminsupplägg som innebar att alla kurser på hösten examinerades innan årsskiftet. Detta var av teknologerna ett mycket uppskattat upplägg bland annat för att det gav teknologerna möjlighet till en paus i studierna mellan höst- och vårtermin.

För att tillåta teknologer att studera ordentligt inför sin ordinarie tentamen så bör det inför varje ordinarie tentamensperiod finnas minst två schema- och helgfria dagar. Detta kan t.ex vara dagar för självstudier eller omtentaperiod.

För att ge teknologer som kommit efter i sina studier möjlighet att komma ikapp så bör det finnas flertalet möjligheter per år att tentera redan genomförda kurser. Dessa omtentamensperioder skall vara helt undervisningsfria. För att se till att alla kurser som teknologerna har att omtentera inte hamnar samtidigt bör LiTH ha minst fem omtentamensperioder per år. Dessa skall vara placerade så att de stör teknologernas ordinarie studier minimalt.

2.13 Studievägledning

LinTek anser

- att** studievägledningen bör ha uppsökande verksamhet under teknologens utbildning.
- att** LiTH:s studievägledning skall fokusera på att vägleda teknologer i utbildningen.
- att** LiTH:s studievägledning skall ha löpande kontakt med LinTek för att säkerställa att de förstår teknologernas situation.
- att** studievägledare skall ha nödvändig utbildning och bakgrund.
- att** studievägledningen har goda kunskaper om teknologernas förhållanden och de kurser som erbjuds.
- att** en studievägledare för inresande teknologer skall finnas.
- att** LiTH:s studievägledning skall ha en bra tillgänglighet gentemot teknologerna i alla perioder under läsåret.

Studievägledningen skall arbeta med uppsökande verksamhet så att teknologen får en naturlig kontakt med studievägledningen. Studievägledningen skall aktivt söka upp teknologer som har problem med studiemedel, uppflyttningskrav etc. Det är viktigt att teknologer i svåra situationer känner ett stöd både från kåren och från universitetet. Det är viktigt med en god kontakt mellan studievägledningen och Studenthälsan i de fall teknologen kan vara i behov av stödsamtal etc.

Teknologerna skall känna att de alltid kan vända sig till studievägledningen när de har frågor eller problem kring sin studiesituation. För att studievägledningens roll skall vara tydlig bör deras arbetsuppgifter fokusera på att vägleda teknologer.

Det är alltid viktigt att teknologerna kan få svar på sina frågor och stöd i sin studieplanering. Därför skall studievägledarna finnas tillgängliga i alla perioder under läsåret och teknologerna skall aldrig riskera att bli utan stöd.

Studievägledarna skall ha kompetens och intresse för branschen. Informationen om utbildningen måste hålla hög kvalitet.

Det bör finnas speciella studievägledare som har hand om de inresande teknologernas frågor och problem. Det bör finnas en central punkt på universitetet dit de kan vända sig och antingen få hjälp direkt eller bli hänvisade till rätt person.

2.14 Examen

2.14.1 Grundförutsättningar

LinTek anser

- att** uppvisad bredd (med avseende på exempelvis kön, ålder, social- och/eller etnisk bakgrund) bland utexaminerade teknologer bör vara densamma som hos antagna.

att teknologer aldrig skall hindras i sin strävan mot examen på grund av sitt kön eller sin könsidentitet, sin sociala bakgrund, etnicitet, ålder, sexuell läggning, funktionsnedsättning, familjesituation, etc.

Vägen från antagning till avlagd examen är lång. Denna väg skall emellertid vara fri från strukturella hinder.

2.14.2 Examen och examina

LinTek anser

att LiTH skall ge civilingenjör-, högskoleingenjör-, yrkeshögskole-, master-, magister-, kandidat-, licentiat- och doktorsexamen.

att civilingenjör- och högskoleingenjörutbildningarna vid LiTH är utformade så att de även ger en master- respektive kandidatexamen.

LiTH skall ge civilingenjör-, högskoleingenjör-, yrkeshögskole-, master-, magister-, kandidat-, licentiat- och doktorsexamen. I de generella examina (master- och kandidatexamen) skall minst hälften av poängen vara inom ett fördjupningsämne.

3 Mottagning

3.1 Mottagningens syfte

LinTek anser

att LiTH skall arbeta för att de nya teknologerna känner sig välkomna och väl förberedda för sin tid på Linköpings universitet.

Att börja studera vid ett universitet är för många ett stort steg ut i det okända och för vissa det första steget ut i vuxenlivet. En ny värld öppnar sig och de nya teknologerna kastas ofta in i en ny och annorlunda verklighet i ett studentliv bestående av ett brett spektrum av studenter. I detta läge är en väl fungerande, bred och effektiv mottagningsverksamhet av stor betydelse.

Syftet med mottagningsverksamheten är att samtidigt välkomna och förbereda de nya teknologerna för deras tid vid Linköpings universitet. Det skall vara både roligt och spännande att börja studera och mottagningen skall vara en rolig period värd att minnas resten av livet.

3.2 Organisation kring mottagningen

LinTek anser

att LiTH skall stödja LinTek i planeringen och arbetet kring mottagningsverksamheten.

LiTH och LinTek ansvarar för mottagningsverksamheten gentemot nya studenter. Det är viktigt att samarbetet fungerar väl och att båda arbetar för att teknologerna skall känna sig välkomna. Ambitionen skall vara att ha Sveriges bästa mottagning. LiTH och LinTek bör även ansvara för att inresande teknologer får en väl organiserad mottagning.

3.3 Mottagning för inresande teknologer

LinTek anser

att universitetet ansvarar för att skapa förutsättningar för inresande teknologers integration i det svenska samhället.

att speciella kontaktpersoner för inresande teknologer skall finnas.

Inresande teknologer är teknologer som nyligen kommit till Sverige och därmed inte är helt bekanta med det svenska språket och den svenska kulturen. Dessa teknologer behöver extra stöd för att integreras i det svenska samhället och därmed inte hindras i sin studiesituation på grund av socialt och kulturellt utanförskap. Det bör finnas en central punkt på universitetet dit de kan vända sig och få hjälp eller bli hänvisade till lämplig person. Universitetet ansvarar för att skapa förutsättningar för att internationella teknologer skall kunna integreras i det svenska samhället. Detta genom specifikt riktade åtgärder såsom språk- och kulturkurser, extra mottagningsverksamhet, fadderverksamhet och specifika kontaktpersoner.

4 Samverkan med samhälle och näringsliv

4.1 Marknadsföring och information i rekryteringssyfte

LinTek anser

att LiTH har ansvaret för att information om LiTH:s utbildningar finns hos SYV-konsulenter och arbetsförmedlingar runt om i hela landet.

att LiTH skall marknadsföra sig aktivt under hela året.

att teknologer i stor utsträckning skall engageras i den uppsökande verksamheten.

att LiTH tar huvudansvaret för rekrytering.

SYV-konsulenter, studie- och yrkesvägledare samt arbetsförmedlingar har en viktig uppgift i informationen för val till högre studier. En av LiTH:s uppgifter är att hålla SYV-konsulenter och arbetsförmedlingar med ständigt aktuell information om högskolan och dess utbildningar. I detta sammanhang bör påpekas att man skall informera om de alternativ som finns och inte bara trycka på det bekvämaste utbildningssättet för högskolan. I den information som går ut från högskolan skall det anges vad som krävs för att klara av en viss utbildning.

För att få de bästa studenterna till LiTH måste högskolan visa upp sig, sina utbildningar och sin forskning för omvärlden. Därför skall LiTH verka för att synas i dags- och fackpress. Andra viktiga sätt att marknadsföra högskolan är att sända ut teknologer som får berätta om LiTH och dess utbildningar för gymnasieeleverna samt att fortbilda gymnasielärare. Dessa teknologers engagemang skall uppmuntras i form av någon ersättning, som LiTH skall stå för. Särskilt viktigt är denna spridning av information på grund- och gymnasieskolan som utgör en framtida rekryteringsbas till tekniska högskolan. Det är LiTH som skall bära huvudansvaret för rekrytering till tekniska högskolan. Detta ansvar får inte läggas över på någon annan part, särskilt inte på studentkår eller sektioner.

4.2 Marknadsföring av teknologer gentemot och förberedelser inför arbetslivet

LinTek anser

att LiTH bär ansvaret för att framtida arbetsgivare är medvetna om den verksamhet högskolan bedriver

att LiTH och LiU skall marknadsföra alla sina utbildningar gentemot framtida arbetsgivare.

För att teknologerna skall etablera sig på arbetsmarknaden är det viktigt att näringslivet känner till utbildningarna. Ansvaret för att marknadsföra utbildningarna ligger på LiTH. Det måste vara lika viktigt för LiTH att se till att teknologerna som tagit sig till högskolan även tar sig igenom utbildningarna och etablerar sig på arbetsmarknaden. LiTH har ansvaret för att framtida arbetsgivare vet vilken utbildning och forskning högskolan bedriver. LiTH bör aktivt arbeta för att forskningsresultat och artiklar publiceras i såväl nationell och internationell fackpress som nationell dagspress.

För att teknologerna skall vara medvetna om deras framtida yrkesroll och vad som förväntas av dem krävs att kontakter med arbetslivet införlivas i utbildningen. LiTH har ett stort ansvar för att teknologerna får en konkurrenskraftig utbildning och därför måste LiTH se till att alla teknologer är väl insatta i sin framtida yrkesroll. Det finns många sätt att öka integrationen mellan teknologerna och arbetslivet, till exempel genom gästföreläsningar, case eller studiebesök inom i kurserna. Syftet med detta ska vara att utbyta kunskap, all annan samarbete med näringsliv ska ske via sektioner, kårer eller studentföreningar.

Att se till att teknologerna etablerar sig på arbetsmarknaden är något som LiTH borde se som självklart. Förutom att arbeta för att öka integrationen mellan näringsliv och högskola måste teknologerna göras medvetna om sina valmöjligheter. LiTH skall erbjuda teknologerna de verktyg de behöver för att konkurrera på arbetsmarknaden och söka jobb, exjobb och praktik.

4.3 Samhällets kunskapsutveckling

LinTek anser

att LiTH skall ta sitt ansvar för att sprida naturvetenskapligt och tekniskt kunnande i samhället.

Att sprida kunskap och bidra till samhällets utveckling är en av de viktigaste uppgifter som universitet och högskolor har. Detta görs inte bara genom att utbilda studenter som sedan verkar i olika delar av samhället utan universitet måste även sprida sina forskningsresultat och information om utbildningarna via andra kanaler. LiTH har ansvaret för att sprida till övriga samhället vilken utbildning och forskning högskolan bedriver. LiTH bör aktivt arbeta för att forskningsresultat och artiklar publiceras i såväl nationell och internationell fackpress som nationell dagspress.

4.4 Integration med näringslivet

LinTek anser

att företagsrepresentanter skall, inom utbildningen, primärt föreläsa som kunskapskälla.

att marknadsföring av företag skall ske genom sektioner, föreningar och kårer, inte i samband med undervisning.

att LiTH har ansvaret för att det finns tydlig näringslivsanknytning i samtliga utbildningsprogram vid LiTH, där anknytningen skall vara starkt kopplad till kursmål i den berörda kursen.

Samverkan är ett område som blivit allt mer eftertraktat, både för näringslivet och universitetet, och därmed även teknologer. Kontakt mellan teknologer och näringsliv redan under utbildningen bidrar till att teknologerna vid sin examen är mer förberedda för arbetslivet, mer insatta i vad som krävs av dem och mer uppmärksamma på sina framtidsutsikter. Samverkan bidrar också till att teknologerna får en första kontakt med en potentiell framtida arbetsplats.

För samtliga utbildningsprogram är samverkan med näringslivet viktigt och bör därför finnas för alla program vid LiTH. Teknologerna är mycket positiva till samverkan och öppna för densamma i många olika former.

Samverkan kan vara svårt att särskilja från direkt företagsrepresentation, vilket definieras som marknadsföring av företaget. Detta är en utmaning inom undervisningen vid LiTH.

Med anledning av detta och med LinTeks mål och visioner i åtanke bör LinTek aktivt verka för att samverkan blir en del av alla utbildningsprogram vid LiTH.

5 Internationalisering

5.1 Internationella utbyten

LinTek anser

att de gästforskare som kommer till LiTH skall kunna delta i grundutbildningen.

att det skall finnas möjligheter att göra en del av sin utbildning, oavsett nivå, utomlands.

att LiTH skall ge LinTek möjlighet att informera inresande studenter om kårens roll och dess verksamhet.

Det skall finnas stora möjligheter att göra en del av sin utbildning utomlands. LiU och LiTH bör arbeta för utbyten med andra erkända universitet i olika länder.

Även lärare och forskarstudenter bör få möjlighet att delta i olika internationella utbyten mellan universitet för att få nya insikter och kunskaper som sedan kommer grundutbildningen till godo. De gästforskare som LiTH tar emot skall kunna delta i grundutbildningen, genom exempelvis föreläsningar, i för teknologien intressanta ämnen.

5.2 Kontakt och avtal med lärosäten utomlands

LinTek anser

att LiTH gör en noggrann kvalitetskontroll av utbildningarna vid de lärosäten de tecknar avtal med.

att LiTH marknadsför sig aktivt gentemot studerande vid lärosäten utomlands.

att LiTH endast skall avtala utbyte med utländska universitet om garanti finns för att en teknolog kan genomföra likvärdiga studier där utan att detta påverkar möjligheten att utexamineras på planerad tid.

Det är LiTH:s uppgift att knyta kontakter med andra lärosäten. LiTH bör arbeta för utbyte med lärosäten i flera länder genom att teckna avtal med dessa om utbytesplatser för de studerande. Det är viktigt för LiTH att ha samarbeten med både mer och mindre erkända universitet. Detta för att ha samarbeten som både lyfter LiTH och som lyfter det andra universitetet.

Vid avtalsskrivandet skall LiTH ta hänsyn till såväl utbildningskvaliteten som den sociala miljön vid utbyteslärosätet. I de fall ett avtal bara gäller en del av ett lärosäte skall detta tydligt anges och konsekvenserna därav (t.ex. att det bara går att välja kurser från en av flera fakulteter) förklaras överallt där information om lärosätet finns. LiTH skall arbeta för att så många som möjligt får möjlighet att studera vid annat lärosäte utan att ge avkall på kvalitetskontrollen av de lärosäten LiTH tecknar avtal med.

LiTH måste aktivt marknadsföra sig och göra sig känd bland studerande vid andra lärosäten. Genom ett nationellt samarbete kan högskolorna effektivt sprida information om det svenska utbildningssystemet utomlands.

5.3 Ansvar för utbytesprogram

LinTek anser

att universitetet bär huvudansvaret för allt som rör utbytesprogrammen.

att universitetet och LiTH har väl fungerande organisationer för utbytesverksamheten.

Grundläggande för utbytesprogrammen är att det är universitetet som har ansvaret. Kåren är en tillgång och bör hjälpa till med olika aktiviteter. Universitetet som huvudansvarig skall ha en väl fungerande organisation för programmen, så att de inresande teknologerna känner sig välkomna och får ut mycket av tiden vid universitetet.

5.4 Antagning till internationella program vid LiTH

LinTek anser

att ansökan och antagning till utbytesprogram skall ske enhetligt och rättvist, enligt på förhand väl definierade regler.

att internationella program skall endast finnas om motsvarande utbildningar ges vid mottagande universitet.

Ansökan och antagning till de utbytesprogram som finns vid LiTH skall ske enhetligt och rättvist, enligt på förhand väl definierade regler. Reglerna bör med jämna mellanrum ses över.

Ansökningarna från studerande som vill studera på ett av LiTH:s masterprogram på engelska skall även de behandlas enhetligt och rättvist, enligt på förhand väl definierade regler. De inresande teknologerna skall antas enligt samma regler som de svenska teknologerna som söker till programmen.

Högskolan fattar beslut som gäller antagning av studerande till utbytesprogram och tillgodoräknande av poäng tagna vid utländska universitet. Enligt högskoleförordningen skall de studerande ha representanter i alla grupper som hand- har internationella ärenden.

Om studenter som ansöker till något av de internationella programmen anser att beslutet kring deras ansökan skett utan saklig grund skall de ha rätt att överklaga detta beslut.

5.5 Tillgodoräknande av studier från annat lärosäte än LiTH

LinTek anser

att flexibilitet skall finnas i bedömningen av kurser tagna vid andra lärosäten och att onödiga hinder för studentmobilitet skall undanröjas av programnämnderna.

att regler för tillgodoräknande och utbyte av kurser och studieperioder skall finnas lättillgängliga för alla studerande.

att beslut om tillgodoräknande av kurser skall vara klart inom två månader efter det att teknologen lämnat in en korrekt ansökan.

LiTH skall fullt ut acceptera mottagarlandets examinationsformer och tillgodoräkna de studerandes studier utomlands som om de hade läst kvar vid LiTH. LiTH skall acceptera, förstå och kunna värdera de betyg och poäng en studerande kommer hem med, oavsett om dessa följer ECTS-systemet eller ej.

För att underlätta studentmobilitet krävs att det i varje programnämnd vid LiTH finns en viss flexibilitet vid tillgodoräknande. Det skall inte krävas att en kurs som lästs vid ett annat lärosäte exakt skall motsvara den kurs teknologen annars skulle ha läst vid LiTH.

Regler för tillgodoräknande av kurser skall finnas lättillgängliga så att alla teknologer kan ta reda på vilka förutsättningar som finns. Teknologerna bör få ett preliminärt besked om tillgodoräkning redan innan avfärd. En teknolog skall ha rätt att överklaga alla beslut om tillgodoräknande.

5.6 Introduktion för inresande masterstudenter

LinTek anser

att alla LiU:s engelskspråkiga masterprogram innehåller en introduktion till studier i Sverige.

att LiU skall ge aktuell kår möjlighet att informera inresande masterstudenter under deras utbildning och/eller introduktion om kårens roll och verksamhet.

När inresande masterstudenter anländer till universitetet så upplever de i många fall stora skillnader i kultur och akademiskt synsätt jämfört med sitt hemland. För att de skall få förståelse och en bra möjlighet att komma in i studierna bör masterprogrammen innehålla en obligatorisk introduktion. Introduktionen bör ta upp hur det fungerar att studera i Sverige och det svenska systemet för studentinflytande.

6 Resurser och tjänster

6.1 Lokaler och utrustning på universitetet

LinTek anser

- att** alla teknologer skall ha fri tillgång till laborationsutrustning om inte särskilda skäl föreligger.
- att** välutrustade bibliotek med god tillgänglighet finns på samtliga campus.
- att** alla teknologer skall ha tillgång till internet på universitetet.
- att** avstängning från resurser ej får ske utan tillräckliga bevis.
- att** teknologer skall kunna komma åt sina studentkonton även då de inte är direkt anslutna till LiU-nätverket.
- att** LiU ska tillhandahålla en lösning för studenter och studentföreningar där de kan verifiera om en person är aktiv student på LiU eller inte.

Högkvalitativ utbildning kan inte ske med undermåliga resurser. Teknologerna bör ha i stort sett fri tillgång till studieplatser och laborationsutrustning. Det bedrivs allt mer undervisning i projektform och det är då viktigt att det finns en stor tillgång till grupprum, där projektgrupper kan arbeta ostört.

För att högklassig utbildning skall kunna bedrivas måste välutrustade bibliotek finnas på samtliga campus. Det är universitetets ansvar att tillgodose detta behov. Biblioteken skall hålla en hög tillgänglighet och vara rustade för att möta de krav teknologer och forskare vid ett universitet har.

Det är viktigt att stimulera kreativitet och eget initiativ även vid sidan av den schemalagda undervisningen. Ingen teknolog skall hindras tillgång till bibliotek, studieplatser, grupparbetsrum och datorer, såväl dagtid som kvällstid och helger. Då dessa är en nödvändighet för goda studieresultat samt ett levande campus.

Att internet skall finnas tillgängligt på campus för alla teknologer är en självklarhet för att teknologerna skall ges möjlighet till självständiga studier. För ett förenkla för teknologerna bör samtliga digitala universitetsresurser finnas under samma inloggning. Det skall finnas möjlighet att komma åt detta studentkonto även då teknologen inte är ansluten direkt till LiU-nätverket.

6.2 Studie- och arbetsmiljö

LinTek anser

- att** universitetet, anställda och studenter har ett gemensamt ansvar för studie och arbetsmiljön på campus.
- att** det vid universitetet finns ett samrådsorgan som specifikt behandlar studenters arbetsmiljö.
- att** studeranderepresentanter är med vid projektering och utformning av nya lokaler och byggnader.
- att** LinTek fortlöpande och i god tid underrättas om förändringar av betydelse för teknologernas arbetsmiljö.
- att** LinTek skall kunna ta del av handlingar och erhålla upplysningar som är av betydelse ur arbetsmiljösynpunkt.
- att** LinTek skall kunna begära och delta i skyddsron och andra undersökningar som rör arbetsmiljöförhållanden inom skyddsområdet.

Arbetsmiljölagen omfattar både studenter och anställda vid högskolan och på samma sätt som för all annan verksamhet vid LiU så skall studenterna vara representerade i diskussioner kring arbetsmiljö. Ett samrådsorgan för studenternas arbetsmiljö behövs för att hålla i övergripande arbetsmiljöfrågor. Vid projektering och utformning av nya byggnader skall teknologerna finnas representerade för att tillse att teknologernas åsikter tas i beaktande även där.

Vid projektering och utformning av nya byggnader skall teknologerna finnas representerade för att tillse att teknologernas åsikter tas i beaktande även där.

6.2.1 Fysisk studie- och arbetsmiljö

LinTek anser

att även utrymmen för avkoppling bör finnas på campus.

att universitetet tillhandahåller tillräcklig mängd studieplatser, datorarbetsplatser och grupparbetsrum av god kvalitet i anslutning till universitetsbibliotek och undervisningslokaler.

För att teknologer skall kunna arbeta ordentligt krävs även utrymmen för avkoppling på luncher och icke schemalagd tid. Där bör teknologer ges möjlighet att vila, samtala, värma och äta medhavd mat. Teknologer omfattas av arbetsmiljölagen, vilket innebär att deras behov av vilo- och matrum måste tas i beaktande vid om- och tillbyggnationer. In- och utgångar till byggnaderna skall vara rökfria.

Det skall finnas tillräckliga mängder av läs-, grupp- och datorarbetsrum i anslutning till undervisningslokaler. Universitetet måste ta ansvar för dessa lokaler. Studieplatser utanför universitetsområdena måste betraktas som komplement. Studieplatserna skall vara väl upplysta, ha god ventilation och ergonomiskt riktiga möbler samt vara ljudisolerade.

För att teknologer skall kunna arbeta ordentligt krävs även utrymmen för avkoppling på luncher och icke schemalagd tid. Där bör teknologer ges möjlighet att vila, samtala, värma och äta medhavd mat. Teknologer omfattas av arbetsmiljölagen, vilket innebär att deras behov av vilo- och matrum måste tas i beaktande vid om- och tillbyggnationer. In- och utgångar till byggnaderna skall vara rökfria.

6.2.2 Organisatorisk och social studie- och arbetsmiljö

LinTek anser

att det är viktigt att sammansättningen av teknologer som antas och examineras avspeglar samhället i övrigt.

att universitetet kontinuerligt följer upp och reviderar mångfalds- och likabehandlingsplanen.

att universitetet arbetar för att alla teknologer skall känna sig trygga i sin studiesituation.

Den sammansättning av teknologer som utexamineras bör uppvisa samma bredd som den sammansättning av teknologer som antas. Det är viktigt att LinTek och universitetet arbetar för att få bort strukturella hinder så att alla teknologer kan fullfölja sin utbildning. Ett nödvändigt villkor för en breddad utexaminering är att teknologerna känner sig trygga i sin studiesituation. En del i detta är att ingen teknolog skall känna sig utanför eller utpekad för vem denne är eller identifierar sig som.

Social miljö innefattar stämningen på lektioner, föreläsningar och laborationer. Det är av yttersta vikt att föreläsare och assistenter stimulerar och hjälper teknologen. I en akademi för alla är det viktigt att undervisningen varierar så att de flesta behov tillfredsställs. En öppen dialog mellan lärare och teknolog, samt engagemang hos läraren främjar studierna och gör det lättare för teknologen att klara av motgångar. Jämlikhet är viktigt. En förutsättning för ett jämlikt samhälle är att alla människor ges lika möjligheter och skyldigheter, oavsett kön och könsidentitet, social bakgrund, etnicitet, ålder, sexuell läggning, funktionshinder, familjesituation, etc. För att nå ett jämlikt samhälle måste även universitetet, som är en del av samhället, arbeta för jämlikhet.

6.3 Måltidsmöjligheter

LinTek anser

att universitetet bör uppmuntra restauranger, caféer och mindre butiker att etablera sig på universitetsområdet.

att teknologer skall kunna köpa varm dryck och lättare maträtter även under kvällstid och helger.

att teknologer erbjuds lokaler och utrustning för att kunna värma medhavd mat.

att låga priser för teknologerna skall prioriteras högt vid upphandling av serveringstillstånd på campus.

att studentdrivna, ideella restauranger och kaféer skall uppmuntras och stödjas av LiU.

att mat som serveras på campus strävar efter att uppfylla hållbarhetskrav och att vara klimatvänlig.

att det i samband med långa kvällslaborationer ges möjlighet för en kortare matpaus och vila.

Teknologer skall kunna inta sin måltid utan att tillbringa majoriteten av rasten i kö. Då lunchen är tidsbegränsad måste det finnas restauranger i närområdet samt möjlighet att värma medhavd mat. Matställen och kaféer som är öppna kvällstid och helger är en nödvändighet då många tillbringar en stor del av dygnet på campus. Universitetet bör verka för att det finns valfrihet inom denna sektor med hänseende till pris och sortiment, där lågt pris prioriteras så att de passar teknologernas ekonomi.

6.4 Kommunikationer

LinTek anser

att reserabatt skall kunna erhållas av samtliga registrerade teknologer.

att kommunikationer till och från universitetsområdena skall vara väl utbyggda.

att LiU skall garantera kostnadsfria och väl fungerande transporter för teknologerna mellan LiU:s samtliga campus i Norrköping och i Linköping.

Reserabatt skall kunna erhållas av alla registrerade teknologer. Genom att byta hemort när man börjar studera blir det naturligt att man använder offentliga kommunikationsmedel ofta. Eftersom teknologerna generellt har mycket begränsade medel behövs det ett sätt att göra de många resorna billigare. Studentrabatt för lokal- och regionaltrafik är även det väldigt viktigt för att teknologernas ekonomi ska gå ihop.

Då universitetet finns på fyra campus i tre städer är det viktigt att kommunikationen däremellan fungerar bra. Framför allt skall kommunikationen mellan campus Norrköping och de båda campusområdena i Linköping vara väl utvecklad för att underlätta integrationen och möjligheten att läsa kurser på andra campus. LiU skall stå för transport mellan dessa campus för samtliga teknologer. Reserabatt skall kunna erhållas av alla registrerade teknologer. Genom att byta hemort när man börjar studera blir det naturligt att man använder offentliga kommunikationsmedel ofta. Eftersom teknologerna generellt har mycket begränsade medel behövs det ett sätt att göra de många resorna billigare. Studentrabatt för lokal- och regionaltrafik är även det väldigt viktigt för att teknologernas ekonomi ska gå ihop.

LinTek bör påverka kommunen att ta hänsyn till teknologer vid planering av förbindelser inom staden. Det bör finnas busslinjer som går mellan de områden teknologer vistas på. Bra och säkra gång- och cykelvägar skall också finnas.

7 Bostäder

Under studietiden är de alternativ som står till buds för teknologerna att bo kvar hemma (vilket oftast är omöjligt), en vanlig bostad eller en bostad speciellt anpassad för studenter. Det senare kallas för studentbostad, till skillnad från studerandebostad vilket betecknar alla bostäder där en student bor.

7.1 Teknologernas bostadssituation

LinTek kräver

att Linköpings och Norrköpings kommuner och universitetet ansvarar för att det finns tillräckligt med studerandebostäder.

att teknologer inte utestängs från bostadsköer på grund av att de är studenter.

att kommun och näringsliv samverkar för att tillgodose att studenter har, och vet varför de bör ha, en hemförsäkring.

Bostadsproblem beroende på höga hyror eller litet utbud får inte leda till att teknologer avstår från studier. En bra bostadssituation för teknologer är en attraktionskraft för Linköping och Norrköping som studieort. Universitetet som lärosäte och Linköpings respektive Norrköpings kommun som teknologens nya hemkommun är de som har det fulla ansvaret för teknologernas boende.

Utbudet av studerandebostäder bör vara varierat både vad det gäller läge och boendeform. Dock bör studentbostäder endast ses som ett komplement till annat boende. Teknologer skall inte stängas ute från övriga bostadsköer på grund av att de är studenter. Kommunerna bör även verka för att mataffärer med prisnivå anpassad till teknologers ekonomi finns i nära anslutning till områden där många teknologer bor. En del av ett tryggt boende är en bra hemförsäkring. Därför bör alla teknologer informeras om och erbjudas en studentanpassad hemförsäkring.

7.2 Studentbostäder

LinTek anser

att boendet för inresande teknologer i största möjliga utsträckning bör integreras med det ordinarie studentboendet.

att studentbostäder med fördel placeras nära campus.

att teknologerna bör ha rätt att bo i studentbostad under hela sin studietid.

att det skall finnas ett brett utbud av bostäder.

att studentbostäder håller en rimlig hyra, så att teknologen får en skälig levnadsstandard.

att studentbostäder håller god kvalitet.

att bostäder för inresande teknologer skall finnas tillgängliga redan vid ankomst till studieorten.

Även om teknologer har tillgång till den allmänna bostadsmarknaden bör det finnas särskilda studentbostäder. Teknologer bör ha möjlighet att bo i dessa bostäder under hela sin studietid.

Studietiden medför oftast en begränsad ekonomi. Studentbostäderna skall vara billiga så att inte för stor del av teknologens pengar går till hyran.

Skall särskilda bostäder för studenter byggas skall dessa anpassas till deras situation. Det bör finnas många olika boendeformer; korridorer, mindre lägenheter och familjelägenheter. Samtliga bör vara anpassade för studier såväl som för boende.

Boende för inresande teknologer bör ej vara separat utan bör integreras med övriga studentboendet. Vid byggande av studentbostäder skall närhet till campus prioriteras.

8 Finansiering av studier och forskning

8.1 Studieavgifter

LinTek anser

att ansökningsavgift för ej svenska medborgare bör användas.

att alla svenska medborgare skall ha möjlighet till avgiftsfri högskoleutbildning.

Så länge som lag SFS 1992:1434 angående avgifter för individer utanför EES-området gäller bör dock LiTH ta ut en avgift i syfte att täcka kostnaden för individens utbildning och stödtjänster. För att minska antalet ansökningar via ansökningsagenter och få ansökningar från teknologer med stort intresse av att påbörja de utbildningar de har sökt ställer sig LinTek positivt till ansökningsavgifter för ej svenska medborgare.

LinTek anser att utbildning skall vara avgiftsfri för individen. Avgiftsfri högskoleutbildning är en grundförutsättning i det svenska välfärdssystemet.

8.2 Studiemedel

LinTek anser

att skapande av ekonomiska förutsättningar för studier är en naturlig del av statens ansvar att ge alla möjlighet och lika rätt till högre studier.

att studiefinansieringen skall vara utformad så att både staten och studenten tar ekonomiskt ansvar.

att studiebidraget skall vara sjuk- och föräldrapenninggrundande.

att staten skall erbjuda ekonomiskt bidrag till den som studerar.

att totalbeloppet av de tilldelade studiemedlen skall vara tillräckliga för att studenten skall kunna upprätthålla skälig levnadsstandard under hela studietiden.

att kraven på studieresultat skall vara likvärdiga för alla studenter med hänsyn taget till olika utbildningars varierande utformning.

att student som vid provning inte varit meriterad för nytt studiebidrag inte på grund av avslaget skall drabbas av hårdare krav vid nästa provning.

att staten garanterar att det finns studielån.

att lånet ska vara dimensionerat så att det går att betala tillbaka inom en rimlig tid.

En god och trygg ekonomi under studietiden skapar en grund för att studenten skall känna välbefinnande, kunna tillgodogöra sig utbildningen och prestera goda studieresultat. Ett bra studiefinansieringssystem gynnar därför utbildningskvaliteten. De ekonomiska villkor som erbjuds studenten skall vara sådana att de stimulerar den enskilde att påbörja och slutföra studier. De skall också ge förutsättningar för en bred och jämn rekrytering till högskolan samt garantera studenten en skälig levnadsstandard under hela studietiden.

Reglerna för studiefinansieringssystemet skall vara tydliga och överskådliga så att studenten långsiktigt kan planera sina studier och sin ekonomi. Studiebidrag skall räknas som sjukpenninggrundande inkomst så att studenter får rätt till sjuk- och föräldrapenning.

Staten bör erbjuda bidrag till de studenter som uppfyller uppställda krav angående studieresultat. Familjemedlemmars ekonomi eller hur studenten annars väljer att finansiera sina studier skall inte påverka bidraget. Meritprovning skall ske på ett likvärdigt sätt för alla studenter med hänsyn taget till olika utbildningars varierande utformning. För att vara meriterad för nya studiemedel skall studenten ha blivit godkänd på rimlig, i förväg fastställd, andel av de studier för vilka studiemedel tilldelats. För att motivera nya personer att påbörja studier bör kraven vara något lägre det första året. Studenter som vid provning inte varit meriterade för nytt studiebidrag skall inte på grund av avslaget drabbas av hårdare krav vid nästa provning.

Det skall finnas möjlighet att låna pengar för att finansiera studierna. Staten skall garantera att det finns lån speciellt anpassat för detta. Staten skall vara borgenär så att ingen blir nekad studielån med hänvisning till dålig

personlig ekonomi. Lånen skall vara utformade så att studenten har full uppsikt över sin skuld. Detta innebär att en student som börjat låna i ett system skall ha möjlighet att låna i samma system under hela sin studietid. Lånen skall dessutom vara ränte- och amorteringsfria under studietiden. Eventuell resterande skuld skall avskrivas vid pension, dödsfall eller vid särskilda skäl.

Återbetalningen får inte bli en för stor belastning för studenten efter studietiden. Den bör anpassas efter varje individs betalningsförmåga. Skulden får inte heller bli en livslång belastning på den personliga ekonomin. Efter en rimlig tid, cirka 15-25 år, skall alla ha betalat tillbaka sin skuld.

8.3 Studenter med särskilda behov

LinTek anser

att studenter med speciella behov skall ha möjlighet till extra bidrag för att täcka kostnader relaterade till sin speciella situation.

Staten skall garantera att studenter med speciella behov som ger merkostnader, exempelvis funktionsnedsättning eller hemmavarande barn, har rätt till extra studiebidrag.

8.4 Studiemedel för utlandsstudier

LinTek anser

att studiemedel för utlandsstudier skall utgå enligt samma principer som för studier i Sverige.

att studiemedel för studier utomlands skall ges med hänsyn tagen till levnadsomkostnaderna i de olika länderna.

att omräkning av studiemedel skall ske flera gånger per termin.

att teknologers ekonomi ej ska påverkas negativt vid utlandsstudier.

Studiestöd skall för utlandsstudier utgå enligt samma princip som för högskolestudier i Sverige, det vill säga att studiestödet bör vara generellt.

Vid studier utomlands kan det även tillkomma kostnader på grund av att levnadsomkostnaderna skiljer sig mellan olika länder. Dessa ordinarie förändringar i levnadsomkostnader bör täckas av ett studiemedelssystem. Vidare bör summan av det studiemedel som beviljas variera mellan olika länder med hänsyn tagen till att de faktiska levnadsomkostnaderna skiljer sig mellan länderna.

För att säkerställa att inresande studenter inte drabbas hårt av en valutakursförändring skall omräkning av studiemedlet mot valutakursen ske flera gånger per termin. Information om vilka regler som gäller och hur systemet fungerar måste framgå klart och tydligt. Denna information bör vara lättillgänglig.

9 Hälso-, och friskvård

9.1 Studerandehälsovården

LinTek anser

att LiU skall garantera studentspecifik hälsovård.

att studerandehälsovården skall göras lättillgänglig för samtliga teknologer, både på grundutbildnings- och forskarutbildningsnivå.

att LiU skall ha en tydlig ärendehantering gällande fall av diskriminering.

Vid frånvaro drabbas ofta de studerande allvarigare än de förvärvsarbetande. Tentamina, föreläsningar och laborationer kan inte utföras av andra och ej heller enkelt återhämtas så snart teknologen åter är arbetsför.

Förutom gynnsamma effekter på studierna utgör förebyggande åtgärder en möjlighet att förbättra teknologernas livsföring. Då majoriteten av de studerande befinner sig i en fas av intensiv utveckling medför detta att förutsättningarna för att påverka teknologen och dennes livsstil är goda. Studietidens karaktärsdrag skiljer teknologens situation från andra faser i livet, varför en studentinriktad hälso- och sjukvårdsfunktion är viktig.

Sammantaget är motiven för en studentspecifik hälso- och sjukvårdsfunktion starka. Det ligger i alla parter intresse att öka de studerandes förutsättningar att på bästa sätt genomföra en påbörjad utbildning. Möjligheten att kunna vända sig till studerandehälsovården måste garanteras alla studerande, både på grundutbildnings- och forskarutbildningsnivå.

9.1.1 Inriktning

LinTek anser

att Studenthälsan bör utgöra ett studentspecifikt komplement till landstingets allmänna hälso- och sjukvård.

att Studenthälsan främst skall inrikta sig på förebyggande arbete, men även ha viss behandlande verksamhet.

Studenthälsan är den enhet som bedriver studerandehälsovård vid LiU, därför skall Studenthälsan bedriva både förebyggande och behandlande verksamhet – dessa två områden är inte alternativ utan komplement till varandra. Konkret innebär förebyggande hälsoarbete olika insatser av upplysande och attitydpåverkande karaktär, med syfte att genom medvetenhet och ändrade levnadsvanor öka teknologens livskvalitet. Studietidens karaktärsdrag och insatsområdets bredd gör att Studenthälsans arbete måste präglas av kännedom om teknologens behov och en stor förståelse för teknologens situation.

9.1.2 Genomförande

LinTek kräver

att de studerandes behov skall styra Studenthälsans verksamhet.

att Studenthälsans personal skall ha kompetens inom det psykosociala området och ha god kännedom om teknologernas situation.

att behandlingar och råd givna av studenthälsan skall vara vetenskapliga och evidensbaserade.

att Studenthälsan ska arbeta under sekretess och tystnadsplikt.

Hälsovård för de studerande bedrivs bäst i nära anslutning till teknologerna, med en organisation som är insatt i och specialiserad på de studerandes situation.

Det är viktigt att den personal och de representanter som tillsammans leder verksamheten både är kompetenta och personligt motiverade att driva och utveckla Studenthälsan på ett professionellt sätt.

Studenthälsans uppgift är att på olika sätt överblicka de studerandes hela hälsosituation och arbeta för att tillse att den är tillfredsställande. Studenthälsan skall komplettera samhällets övriga utbud av hälso- och sjukvård

och med närhet, snabbhet och trygghet utgöra den resurs som bäst ger de studerande tillgång till god studerandehälsovård. I rollen ingår att underlätta för de studerande i olika anpassningsskeden kopplade till studier. Det ingår också att bevaka och legitimera de studerandes intressen gentemot landstingets och kommunens hälso- och sjukvård. Det bör dock påpekas att Studenthälsan är ett komplement, inte ett likvärdigt alternativ till landstingets och kommunens hälso- och sjukvård.

Kontakter med Studenthälsans personal är ett bra sätt att infånga signaler från de studerande och tidigt få kontakt med de teknologer som är i behov av hjälp.

9.1.3 Finansiering

LinTek anser

att universitetet svarar för det övergripande finansiella ansvaret för studerandehälsovården.

att studerandehälsovård skall vara kostnadsfri.

De studerande skall garanteras en studentspecifik hälsovård oavsett hur den finansieras. Staten och LiU skall bära den övervägande delen av det finansiella ansvaret för studerandehälsovården. Studenthälsan bör ses som teknologernas företagshälsovård och alltså vara kostnadsfri.

9.2 Krishantering

LinTek anser

att universitetet alltid skall ha en krishanteringsgrupp och en väl fungerande organisation för hantering av krissituationer.

att universitetet skall garantera möjlighet att, vid behov, från flera håll evakuera sina lokaler.

att universitetet skall ha god uppsikt över sina lokaler, studerande samt anställda, och potentiella hot och faror dessa kan utsättas för.

Inträffar det en olycka eller ett dödsfall vid universitetet kan det finnas behov av en krisgrupp. LinTek kräver därför att universitetet organiserar en grupp för krishantering. Krisgruppen skall ta hand om både personal och studenter vid universitetet. Arbetsuppgifterna skall innefatta information om det inträffade samt att uppföljande samtal ordnas.

9.3 Alkohol

LinTek anser

att alkoholfria alternativ av god kvalitet alltid skall erbjudas vid fester och arrangemang som anordnas för de studerande.

att Studenthälsan bör ge utbildning i ansvarsfull alkoholservering i överensstämmelse med rådande lagar och förordningar.

att alkoholhets ej bör förekomma.

att Studenthälsan bör arbeta preventivt kring alkoholrelaterade frågor.

Det är vanligt att studenter förknippas med alkohol. Detta innebär en fara att "traditioner" skapas som leder till en miljö där den enskilde studenten får svårt att säga nej. Det är också viktigt att uppmärksamma studenter med drogproblem. Ansvaret för detta ligger på såväl andra studenter som på lärare och personal vid universitetet.

Vid arrangemang och fester som anordnas för studenter skall det finnas lättillgängliga alkoholfria alternativ av god kvalitet. Det skall vara lika lätt att välja alkoholfritt som annat. All försäljning av alkohol skall ske i överensstämmelse med rådande lagar och förordningar.

9.4 Studentikosa inslag

LinTek anser

att studentikosa traditioner och arrangemang bör bevaras och vårdas.

Studenter förknippas ofta med annorlunda beteende och intressanta traditioner. LinTek anser att den värld studenter har möjlighet att leva i och vara en del av under sin studietid är värdefull för studenten. Som ungt lärosäte är det extra viktigt att Linköping värnar om de traditioner som finns, och arbetar för att skapa nya.

9.5 Friskvård

LinTek anser

att ett brett utbud av friskvårdsaktiviteter, samt arrangörer av dessa, skall erbjudas.

att motionsidrotten skall göras lättillgänglig och prisvärd.

att LiU skall verka för att goda möjligheter till motion och träning skall finnas i anslutning till campus och/eller teknologernas bostadsområden.

Motionsidrott är en viktig del av de studerandes friskvård. Ordnanande av motionstillfällen för teknologer syftar både till att främja det allmänna hälsoläget och att förebygga skador. Motionsidrotten fyller även en social funktion och innebär avkoppling från studierna.

Ett brett utbud av aktiviteter bör erbjudas för att tillfredsställa så många teknologer som möjligt. Aktiviteterna skall vara lättillgängliga och prisvärda.

LinTek anser

att forskarutbildningen vid LiTH ska leda till god anställningsbarhet inom universitetsvärlden och/eller det privata näringslivet.

att doktorander som antas till forskarutbildningen bör tillhöra en forskargrupp med andra doktorander eller postdoktorer.

att det vid antagning av en doktorand ska finnas en finansieringsplan som täcker hela studietiden samt att doktoranden skall ta del av denna.

att det skall ges möjlighet till ett gemensamt introduktionsmoment för nya doktorander.

att det skall finnas en lokal samt nationell kursdatabas med samtliga forskarutbildningskurser.

att doktorander skall ha möjlighet att tillgodoräkna sig kurser från avancerad nivå, om doktoranden så önskar.

att samtliga forskarutbildningskurser skall kursutvärderas.

att det skall finnas ett bra utbud av kurser för doktorander som vill lära sig svenska och att dessa skall ges inom forskarutbildningen om kunskaper i svenska krävs för att doktoranden ska kunna utföra sina uppdrag.

att forskarutbildningen ska omfatta motsvarande 4 års heltidsarbete, institutionstjänstgöring och undervisning får utgöra max 20 % av doktorandtjänsten som då omfattar motsvarande 5 års heltidsarbete. Vid uppdrag som ger doktoranden rätt till prolongation ska tiden för forskarutbildningen utökas i motsvarande omfattning.

att undervisande doktorander skall ha rätt till pedagogisk utbildning inför sitt första undervisningsuppdrag.

att arbetstiden för en doktorand inte bör överskrida 40 timmar i veckan och att doktorandens aktiviteter såsom forskning, deltagande i kurser, konferenser, institutionstjänstgöring och undervisning planeras in i tjänsten av handledare och doktorand tillsammans.

att den individuella studieplanen innehåller en noggrann beskrivning av handledningens omfattning och hur och när den ska ske.

att det i den individuella studieplanen tydligt bör framgå hur hanteringen av rätten till idéer hanteras om forskningen kan komma att leda till patent.

att det skall finnas en handlingsplan vid fakulteten för att förebygga och hantera konflikter mellan handledare och doktorand och rutiner för att säkerställa att denna följs.

att stödet som erbjuds doktorander skall vara likvärdigt oavsett institution.

att det skall finnas rutiner för handledarbyte och att dessa ska vara kända för alla doktorander.

att det skall vara meriterande att vara en god handledare.

att varje doktorand skall ha minst två aktiva handledare varav en huvudhandledare.

att huvudhandledare skall ha docentexamen eller motsvarande meritering.

att handledare inte skall tillåtas handleda fler doktorander än att regelbunden och adekvat handledning kan upprätthållas. Detta inkluderar även återkoppling inom rimlig tidsram.

att doktorander bör få stöd av handledare att söka kontakt med samarbetspartners inom akademi och industri.

att studentfackliga uppdrag antingen räknas som institutionstjänstgöring eller ger förlängd anställningstid.

att graderade betyg inte ska tillämpas inom forskarutbildningen.

att doktorander skall ges möjlighet att ta ut licentiatexamen, om denne så önskar, i annat fall skall möjlighet ges till halvtidsavstämning.

att betygsnämnd och opponent minst tre veckor i förväg måste meddela handledare och doktorand om avhandlingen brister i kvalitet i så pass hög grad att den riskerar att bli underkänd under disputationen.

att tydliga regelverk kring doktorandernas roll som anställda respektive studerande ska finnas lätt-tillgängliga.

att doktorander skall vara anställda av högskolan eller annan arbetsgivare och räknas som forskar-studerande.

att det skall finnas möjligheter för doktoranderna att regelbundet presentera sin forskning vid den egna institutionen samt vid (nationella och internationella) vetenskapliga konferenser.

att information och dokument riktade till doktorander bör finnas tillgänglig på engelska.

att doktorander skall ges möjlighet att spendera en del av sin studietid vid annat svenskt eller internationellt lärosäte, forskningsinstitut eller forskningsanläggning.

att det skall finnas en doktorandombudsman centralt för alla doktorander vid LiU.

att teknologer som doktorerat skall märka samma löneskillnad mot icke-doktorander i Sverige som i övriga världen.

att forskarstuderande aldrig själva skall behöva finansiera sin forskarutbildning.

att licentiatanställningar skall undvikas till förmån för doktorandanställningar.

En forskarstuderande skall aldrig själv behöva finansiera sin forskarutbildning, utan den skall finansieras på annat sätt. Forskarstudier och studier på grundnivå måste därför hållas åtskilda i den mån att den forskarstuderande aldrig läser betydande delar av sin forskarutbildning på grundnivån, eftersom dessa studier finansieras av den enskilda studenten.

För LinTek är det viktigt att doktoranderna har en meningsfull och givande tid på LiTH och att forskarutbildningen vid LiTH ska vara konkurrenskraftig och leda till god anställningsbarhet inom universitetsvärlden och/eller det privata näringslivet. Det ska därför ses som meriterande att vara en god handledare och att det ska finnas möjligheter för doktoranden att regelbundet presentera sin forskning vid den egna institutionen samt vid vetenskapliga konferenser. För att doktorandutbildningen och dess kurser ska hålla en hög nivå så bör samtliga forskarutbildningskurser kursutvärderas.

För att alla doktorander, oberoende på vilken institution de tillhör, ska ha en likvärdig forskarutbildning och trivas är det viktigt att det erbjudna stödet för doktoranderna ska vara likvärdigt oavsett institution.

Det är även av stor vikt att doktoranderna känner en trygghet i vilka regelverk som gäller för dem under sin tid vid LiTH, både i egenskap av student men även som anställd om det är fallet. Detta för att lägga en bra grund inför doktoranderna och deras tid på universitetet.

I en stark internationell miljö är det en förutsättning att alla dokument och information som är riktade till doktorander finns att tillgå på engelska.

11 Hållbar utveckling

LinTek anser

att Linköpings universitets samförvaltade stiftelser skall undvika alla typer av investeringar och ägande i företag som till en betydande del av omsättningen (mer än 5 %) medverkar till kränkningar av internationella normer för etik, miljö och hållbar utveckling.

att Linköpings universitets samförvaltade stiftelser skall undvika alla typer av investeringar och ägande i företag som till en betydande del av omsättningen (mer än 5 %) består av utvinning av fossil energi.

Då LiTH utbildar och utvecklar teknologer för framtiden, behöver frågor kring miljö och hållbar utveckling beaktas och finnas i fokus. Klimatförändringar är närvarande och den mänskliga användningen av fossila bränslen är en av orsakerna till klimatförändringar.

Linköpings universitet förvaltar stiftelser med mål att främja utbildning och forskning vid Linköpings universitet. Stiftelserna har som mål att finnas kvar under en lång tid samt att placeringarna skall vara långsiktiga. I dessa stiftelser utser Universitetsstyrelsen stiftelsens styrelse.

För LinTek är det viktigt att kapitalet som förvaltas inom Linköpings universitets stiftelser skall förvaltas på ett bra sätt samtidigt som investeringar uppfyller vissa etiska kriterier. LinTek anser därför att Linköpings universitets stiftelser i sina placeringar skall i största möjligaste mån ta hänsyn till riktlinjer och normer för etik, miljö och hållbar utveckling. Exempel på normgivning att ta hänsyn till är FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, FN:s konvention om barnets rättigheter, ILO:s kärnkonventioner, FN:s ramkonvention om klimatförändringar, FN:s konvention om biologisk mångfald samt OECD:s riktlinjer för multinationella företag.