

Protokoll fört vid LinTeks kårfullmäktige [2024-04-02]

Plats: ACAS, Campus Valla, Linköping

Föredragningslista: Se bilaga

Närvarande: Se bilaga

Handlingar: Se bilaga

149. Mötets öppnande

Talman Hugo Hörnquist förklarar mötet öppnat klockan 18.38.

150. Val av justeringspersoner tillika rösträknare

Beslut: att välja Louise Andersson och Viktor Rönnbäck till justeringspersoner tillika rösträknare för innevarande kårfullmäktigesammanträde.

151. Justering av röstlängd

Beslut: att justera röstlängden till 15 mandat.

152. Adjungeringar

Beslut: att adjungera Jesper Eriksson och Julius Saume med närvaro- och yttranderätt.

153. Fastställande av föredragningslistan

Yrkande 153.1: Viktor Rönnbäck yrkar på

att lägga till andra läsningen av motionen Röstprotokoll FuM i föredragningslistan. *Första läsning under punkt 142.*

Beslut: att bifalla yrkande 153.1.

154. Mötets behöriga utlysande

Yrkande 154.1: Johan Hedberg yrkar på

att inte finna mötet behörigt utlyst.

Yrkande 154.2: August Ek yrkar på

att finna mötet behörigt utlyst.

Beslut: att finna mötet vara behörigt utlyst.

155. Föregående mötesprotokoll

Beslut: att lägga protokollet från 2024-03-09 till handlingarna.

156. Rapporter och meddelanden

Tim Bodin presenterar rapporter och meddelanden från Kårstyrelsen.

Beslut: att lägga rapporter och meddelanden till handlingarna.

157. Beslutsuppföljning

De kommer inte att vara möjligt att rösta på 5 kandidater i det kommande FuM-valet valet men förhoppningsvis till verksamhetsåret 25/26.

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr.** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Sekreterare

Talman



SyNsKB9xC-SJlitr5IR

Justerare 1

Justerare 2

Beslut: att lägga beslutsuppföljningen till handlingarna.

158. Rekryteringsuppföljning

Beslut: att lägga rekryteringsuppföljningen till handlingarna.

159. Rapport från BokAB

Yrkande 159.1: Linus Karlsson yrkar på
att bordlägga punkten till nästa möte.

Beslut: att bifalla yrkande 159.1.

160. Proposition angående Medlemsavgift 2024/2025

Tim Bodin presenterar propositionen och FuM diskuterar den.

Beslut: att bifalla propositionen.

Talman ajournerar mötet från 19:28 till 19:35.

161. Budget 2024/2025

Hannah Gunnhagen presenterar budgetförslaget för verksamhetsåret 2024/2025.

Beslut: att godkänna budgeten som presenterad.

162. Andra läsningen av motionen Röstprotokoll FuM

Beslut: att fastställa motionen enligt Kårstyrelsens förslag.

163. Valberedningens Dokument

Yrkande 163.1: Tim Bodin yrkar på
att bordlägga punkten till nästa möte.

Beslut: att bifalla yrkande 163.1.

164. Fyllnadsval av LinTeks Kårstyrelse 2024/2025

Alla poster är fortsättningsvis vakanta.

Yrkande 164.1: Johan Hedberg yrkar på
att dra streck i debatten.

Beslut: att dra streck i debatten.

Talman ajournerar mötet från 20:36 till 20:45.

165. Verksamhetsplan för LinTek 2024/2025

FuM diskuterar Kårstyrelsens förslag till verksamhetsplanen 2024/2025.

166. Överlämning till kårfullmäktige 2024/2025

FuM diskuterar förebereelser inför överlämningen.

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr.** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Sekreterare

Talman

Justerare 1

Justerare 2



167. Studenternas åsikter

- Det har kommit in en åsikt gällande att FuM bör entlediga valberedningen. FuM anser inte att detta behöver göras då FuM har förtroende för den sittande valberedningen.
Yrkande 167.1: Louise Andersson yrkar på **att** dra streck i debatten.
Beslut: **att** dra streck i debatten.
- Det upplevs att bokningsrättigheter missbrukas. Om man upplever att detta sker kan man föra vidare detta till LinTek.

168. Övriga frågor

- Handlingar för FuM 4 och FuM 5 saknas på hemsidan. FuM önskar även att få den ekonomiska rapporten för kvartal 2 från Kårstyrselsen.

169. Nästa möte

Hålls i Norrköping den 7/5.

170. Mötets avslutande

Talman förklarar mötet avslutat klockan 22:09.

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr.** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Sekreterare

Talman



SyNsKB9xC-SJlitr5IR

Justerare 1

Justerare 2

Sekreterare

Talman

[Joline Hellström]

[Hugo Hörnquist]

Justerare 1

Justerare 2

Louise Andersson

Viktor Rönnbäck

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr.** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Sekreterare

Talman



SyNsKB9xC-SJlitr5IR

Justerare 1

Justerare 2

Närvarande vid LinTeks kårfullmäktige [2024-04-02]

Ledamöter i Kårfullmäktige

Clara Adenmark

Viktor Rönnbäck

Louise Andersson

Wilma Sievert

Gabriel Lendic

Philip Carlsson

Algot Larsson Eskilsson

Joline Hellström

August Ek

Johanna Sjöholm

Linnea Pettersson

Ellen Fagergren

Felix Sundqvist

Erik Nordström

Johan Åsmo

Övriga

Hugo Hörnquist

Linus Karlsson

Daniel Söderström

Hannah Gunnhagen

Julius Saume

Julia Kortz

Samuel Melkersson

Johan Hedberg

Jesper Eriksson

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr.** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Sekreterare

Talman



SyNsKB9xC-SJlitr5IR

Justerare 1

Justerare 2

Kallelse till LinTeks kårfullmäktige 2024-04-02

Tid och plats

Tisdag, 2024-04-02, kl 18:30,
ACAS, Campus Valla, Linköping

Kallade

Ledamöter av kårfullmäktige 2023/2024
LinTeks kårstyrelse och kårledning 2023/2024
LinTeks valberedning 2023/2024
Teknologsektionernas ordförande samt vice ordförande
Internrevisor
Inspektör
Personer berörda av §163

Föredragningslista

- | | |
|---|--------------------|
| 149.Mötets öppnande | |
| 150.Val av justeringspersoner tillika rösträknare | |
| 151.Justering av röstlängd | |
| 152.Adjungeringar | |
| 153.Fastställande av föredragningslistan | |
| 154.Mötets behöriga utlysande | |
| 155.Föregående mötesprotokoll | |
| 156.Rapporter och meddelanden | <i>Information</i> |
| 157.Beslutsuppföljning | <i>Information</i> |
| 158.Rekryteringsuppföljning | <i>Information</i> |
| 159.Rapport från BokAB | <i>Rapport</i> |
| 160.Proposition angående Medlemsavgift 2024/2025 | <i>Beslut</i> |
| 161.Budget 2024/2025 | <i>Beslut</i> |
| 162.Valberedningens Dokument | <i>Beslut</i> |
| 163.Fyllnadsval av LinTeks Kårstyrelse 2024/2025 | <i>Val</i> |
| 164.Verksamhetsplan för LinTek 2024/2025 | <i>Diskussion</i> |
| 165.Överlämning till kårfullmäktige 2024/2025 | <i>Diskussion</i> |
| 166.Studenternas åsikter | |
| 167.Övriga frågor | |

- 168.Nästa möte
- 169.Mötets avslutande

Protokoll fört vid LinTeks kårfullmäktige [2024-03-09]

Plats: ACAS, Campus Valla, Linköping

Föredragningslista: Se bilaga

Närvarande: Se bilaga

Handlingar: Se bilaga

130. Mötets öppnande

Talman Hugo Hörnquist förklarar mötet öppnat klockan 09.40.

131. Val av justeringspersoner tillika rösträknare

Beslut: att välja August Ek och Louise Andersson till justeringspersoner tillika rösträknare för innevarande kårfullmäktigesammanträde.

132. Justering av röstlängd

Beslut: att justera röstlängden till 15 mandat.

133. Adjungeringar

Beslut: att adjungera Lucija Batinovic, Jon Danielsson, Matilda Arvidsson, Simon Sandström, Julianna Holmberg, Martin Nilsson och Julius Saume med närvaro- och yttranderätt.

134. Fastställande av föredragningslistan

Beslut: att fastställa föredragningslistan som framlagd i kallelsen.

135. Mötets behöriga utlysande

Beslut: att finna mötet vara behörigt utlyst.

136. Föregående mötesprotokoll

Beslut: att lägga protokollen från 2023-10-10 till handlingarna.

Beslut: att lägga protokollen från 2023-12-12 till handlingarna.

Beslut: att lägga protokollen från 2024-01-23 till handlingarna.

137. Rapporter och meddelanden

Tim Bodin presenterar rapporter och meddelanden från Kårstyrelsen. Rapporten från projektledaren för LARM har inte uppdaterats sedan förra mötet, men mässan har genomförts och de på mötet som var med och arrangerade mässan tycker att den gick bra.

Beslut: att lägga rapporter och meddelanden till handlingarna.

138. Beslutsuppföljning

Beslut: att lägga beslutsuppföljningen till handlingarna.

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr.** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Sekreterare

Talman



Justerare 1

Justerare 2

139. Rekryteringsuppföljning

Beslut: att lägga rekryteringsuppföljningen till handlinarna.

140. Ekonomisk rapport från LinTek, kvartal 2

Hannah Gunnhagen presenterar den ekonomiska rapporten. Den ekonomiska rapporten skickas ut till FuM efter mötet.

Beslut: att lägga rapporten till handlingarna.

Talman ajournerar mötet från 10:03 till 10:09.

141. Motion angående återinförande av oanmäld tentering

Motionärerna presenterar motionen. Tim Bodin presenterar Kårstyrelsens motionssvar.

Beslut: att bifalla motionen i sin helhet.

142. Motion angående Röstprotokoll FuM

Matilda Arvidsson presenterar motionen. Tim Bodin presenterar Kårstyrelsens motionssvar.

Beslut: att fastställa motionen enligt Kårstyrelsens förslag.

Gabriel Lendic reserverar sig till beslutet.

143. Proposition angående Reglementesändring

Tim Bodin presenterar propositionen. FuM diskuterar propositionen.

Beslut: att fastställa propositionen i sin helhet.

144. Val av LinTeks Kårstyrelse 2024/2025

Talman ajournerar mötet från 10:53 till 11:10.

Process för inval: Alla nominerade och motkandiderande ska lämna salen och sedan återkomma till mötet en och en för presentation samt för att besvara FuMs frågor. Innan presentationen kommer valberedningen att läsa upp sin motivering. Efter detta kommer den nominerade eller motkandiderande att lämna mötet och FuM diskuterar kandidaten. Efter att alla kandidater presenterat sig och svarat på frågor kommer FuM att gå till val.

Beslut: att fastställa processen för inval.

Julius Saume motkandiderar till en av de vakanta ledamotsposterna.

Beslut: att förklara stopp för motkandidering till personval under punkt 144.

Alla nominerade samt motkandideringar lämnar salen 11.15.

Valberedningen läser upp sin nominering, Matilda Arvidsson, till Kårstyrelseordförande.

Matilda Arvidsson presenterar sig och svarar på FuMs frågor.

Valberedningen läser upp sin nominering, Simon Sandström, till ledamot.

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr.** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Simon Sandström presenterar sig och svarar på FuMs frågor.

Valberedningen läser upp sin nominering, Julianna Holmberg, till ledamot.

Julianna Holmberg presenterar sig och svarar på FuMs frågor.

Julius Saume presenterar sig och svarar på FuMs frågor.

Talman ajournerar mötet 12:18 till 13:15.

Johanna Sjöholm lämnar mötet 13:15. Röstlängden justeras till 14 mandat.

Valberedningen läser upp sin nominering, Martin Nilsson, till vice Kårordförande.

Martin Nilsson presenterar sig och svarar på FuMs frågor.

Talman ajournerar mötet 14:20 till 14:28.

Beslut: att dra streck i debatten.

Yrkande 144.1: August Ek yrkar på

att genomföra valet genom acklimation för de tre kandidaterna som presenterade sig först och genom öppen votering för de sista två kandidaterna.

Beslut: att bifalla yrkande 144.1.

Beslut: att Matilda Arvidsson till Kårstyrelseordförande och Simon Sandström samt Julianna Holmberg till ledamöter.

Beslut: att välja Julius Saume till ledamot.

Beslut: att vakantsätta posten vice Kårordförande.

145. Studenternas åsikter

- **Fråga: Varför är kulverten förbjuden för studenter?** Den är inte förbjuden. Som student är man hänvisad till att inte använda den om man inte är i en situation där det är nödvändigt.

Följdfråga: Vad skulle en sådan situation vara? Om man behöver transportera något exempelvis, men inte för att ta sig mellan två hus när vädret är dåligt.

146. Övriga frågor

Valnämnden berättar sina tankar kring vad som förväntas av FuM under rekryteringsperioden för FuM 24/25 som kommer att pågå 1/4 - 12/4.

Tre av fyra ledamöter har valts till styrelsen. Valberedningen får i uppgift att hålla vidare rekrytering för att fylla den sista ledamotsposten.

För drygt en månad sedan fick styrelsen in ett entledigande för PL 2023/2024. FuM undrar hur efterarbetet för LARM 2024 kommer att genomföras. Kårordförande och vice Kårordförande har börjat behandla detta. Tidigare projektledare har erbjudit sig att bistå i överlämningen till den kommande efterträdaren.

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr.** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

147. Nästa möte

Mötet hålls den 2/4 2024 i Linköping.

148. Mötets avslutande

Talman förklarar mötet avslutat klockan 15:03.

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr.** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Sekreterare

Talman



Justerare 1

Justerare 2

Sekreterare

Talman

[Joline Hellström]

[Hugo Hörnquist]

Justerare 1

Justerare 2

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3
Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr.** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493
E-post talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Närvarande vid LinTeks kårfullmäktige [2024-03-09]

Ledamöter i Kårfullmäktige

Clara Adenmark

Viktor Rönnbäck

Ida Eklind

Samuel Jakobsson

Louise Andersson

Wilma Sievert

Gabriel Lendic

Philip Carlsson

Johan Asp

Algot Larsson Eskilsson

Joline Hellström

August Ek

Johanna Sjöholm

David Wärlén

Eira Movin

Övriga

Hugo Hörnquist

Linus Karlsson

Daniel Söderström

Hannah Gunnhagen

Julius Saume

Marie Halling

Julia Kortz

Samuel Melke

Christina Hedner

Johan Hedberg

Jon Danielsson

Lucija Batinovic

Jon Danielsson

Isac Svensson

Matilda Arvidsson

Simon Sandström

Julianna Holmberg

Martin Nilsson

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr.** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Sekreterare

Talman



Justerare 1

Justerare 2

Rapporter och meddelanden till Kårfullmäktige 2024-03-09

Sammanfattning (tl;dr)

- KS har haft valmöte
- KS har jobbat VP
- KS har börjat planera överlämning för både nya KL & KS
- KO jobbat med ett plan för fyllnadsrekrytering och hur vi ska arbeta för att vi ska få sökande till KL/KS
- KO varit på internat med LiTH-styrelsen
- KO varit på strategidag med rektors ledningsråd
- KO har haft medarbetarsamtal med alla som klivit på sedan i vintras samt våran administratör
- VKO har haft invals möte till kårledningen
- VKO har haft flera spännande möten, tex insynsråd med länsstyrelsen och landshövdingen
- VKO har haft medarbetarsamtal tillsammans KO för alla i kårledningen samt anställda
- NA har anordnat Rekryteringsmässan (med Lkpg & Nkpg Science Park).
- NA planerar just nu Klimatveckan tillsammans med LinTek Näringsliv.
- NA ska sammanställa en lathund för sektionsöverskridande företagssamarbeten från önskan av sektionerna.
- SAm har tillsatt EventU-gruppen.
- SAm har arrangerat PHUDGE.
- SAm har påbörjat rekrytering av basårsgruppen och gjort projektplan.
- CAMO-stud har tillsammans med LUST-A och sektionernas AMOs utfört AMO-veckan
- CAMO-stud har deltagit i inledande samtal kring ombyggnation i B-huset
- UAu har varit på LiTH styrelse internat och LGU internat.
- UAu har varit på pedagogidagen.
- UAu har varit på utbildningsnämnd, kvalitetssäkringsråd och matematikutvecklingsprojektet.
- UAs har börjat intervjua studenter för GM
- UAs har hanterat många studentärenden
- UAs har varit på internat med NSS och nämndmöte
- MF har arbetat med Rekrytering
- MF har börjat Fyllnadsrekrytering
- MF har jobbat på Hemsideprojekt
- MH-kommittén har påbörjat sina postspecifika uppgifter
- MH Läst MSB
- PK har påbörjat planering av stugans invigning.
- PK har fortsatt med inredning av stugan.
- Formuläret är ute och man kan börja fylla in önskade datum att hyra stugan.

- MA-N har genomfört phudge tillsammans med SAm och MA-L
- MA-N har planerat postspecifika utbildningar och genomfört en
- MA-N har haft generals-kick off
- MA-N har påbörjat granskningsarbetet inför mottagningen
- MA-L har utfört alla postspecifika utbildningar
- MA-L har haft ett till möte med alla generaler och studievägledarna
- MA-L har påbörjat en hel del granskning av material till Nolle-P
- Chefred har planerat inför sista numret av tidningen och spikat datum för deadlines
- Chefred har haft flera möten med redaktionen
-

Kårstyrelsen (KS)

Sen senaste mötet har styrelsen haft ett invals möte för KL. Vi har även börjat planera för överlämningen till den nyinvalda styrelsen och ledningen. Utöver detta har vi tagit fram förslag på VP-punkter till 24/25 samt fortsatt arbeta på vår VP.

Kårordförande (KO)

Under den senaste tiden har jag främst arbetat med att fortsatt se till att de nya i kårledningen kommit in i arbetet, samt även det jag punkterat upp på punktlistan. Jag har även varit på de flesta stora mötesforum jag går på sedan förra FuM, där vi t.ex. röstade igenom LiUs budgetunderlag för 2025-2027 på universitetstyrelsemötet. Vi har även haft rekryteringsperiod för KL och KS så det har jag även med styrt med.

Det jag är nöjdast med sedan förra FuM är hur bra de nya i kårledningen anpassat sig till att vara en del av kårledningen, stor stjärna till dem!

Under kommande period kommer jag fortsatt arbeta med arbete kopplat till studentledningsrådet från i höstas, men även efter det kommande FuM börja arbeta med överlämning.

Vice Kårordförande (vKO)

Jag har haft invalsmöte till kårledningen tillsammans med kårstyrelsen och där valt in en ny PL och en UAs. Jag har haft flera spännande möten, tex insynsråd med länsstyrelsen och landshövdingen där det diskuterades länsstyrelsen som arbetsplats och våld i ungas relationer. Jag har haft medarbetarsamtal tillsammans KO för alla i kårledningen samt vår anställda administratör. Jag kommer ha medarbetarsamtal med vår anställda doktorandombud.

Centralt arbetsmiljöombud för Studenter(CAMO-stud)

AMO-veckan är utförd och det innebär att det är tid för utvärdering, än så länge är de flesta av arrangörerna nöjda med projektet. Vi har fått in åsikter kring arbetsmiljön på våra campus vilket jag är väldigt glad över.

Jag var på ett kort möte kring ombyggnation kring gamla Cafe Java. Planen är att det ska resultera i fler datalabbsalar och fler självstudieplatser. Den största förhoppningen från fastighetsavdelningen är att antalet kvällslaborationer kommer minska. När denna ombyggnation är klar är inte fastställt.

Framöver kommer mycket tid gå åt husmöten, där den fysiska arbetsmiljön i husen behandlas med ca tre hus per möte.

Näringslivsansvarig (NA)

Jag har främst jobbat med Rekryteringsmässan, planering inför Klimatveckan (stöttat mitt utskott i att kontakta företag och styrt upp vad som ska förberedas) och som vanligt varit i kontakt med företag generellt. För det sistnämnda handlar det framförallt dels om möte och mejl med Bonfire om att ha en karrabatt för festivalen samt påpekat att de har affischerat utan tillåtelse på campus Valla (oklart om det även skett på US och Nkpg). Jag har även haft uppstartsmöte om Framtidsträffen 2024 med Lkpg och Nkpg kommun samt de andra kårerna. Framåt ska jag skriva en lathund för sektionsoverskridande företagssamarbete (hur sektionerna ska tänka kring avtal, intäktsuppdelning osv.) efter önskan från Näringslivsrådet i Lkpg.

Utbildningsansvarig-student(UAs)

Jag har påbörjat att intervjua studenter om nomineringar till GM. Även haft en del studentärenden som har tagit mycket tid. Samt varit på internat med NSS (nämnden för skolsamverkan).

Utbildningsansvarig-Universitet(UAu)

UAu har jobbat med studentärenden, utredning av behovet av liu bussar, internationell handbok, testamentet, AN dokument samt allmän student/sektions ekonomi. Under kommande tid kommer UAu jobba med bland annat utveckling av kursutvärderingar och matematik utvecklingsprojektet samt deltar på refteks möte.

Marknadsföringsansvarig (MF)

Sedan senaste FuM har jag arbetat med rekrytering & fyllnadsrekrytering och för/efterarbetet gällande det. Har börjat ett hemsideprojekt för att kolla över och undersöka LinTeks hemsida och vad vi anser behöver göras gällande den.

Framöver blir det fortsatt fokus på fyllnadsrekrytering och planering för hösten.

Studiesocialt ansvarig med mottagningsansvar (SAm)

Jag (SAm) har tillsatt mitt eventutskott. Samtliga personer har tidigare erfarenhet av att arrangera, vilket känns tryggt. Jag har planerat phudge tillsammans med MA-L och MA-N. Det mesta är likt tidigare år, men i år kommer även vakterna från kårallen eftersom fadderierna anordnar fest på kårallen under Nolle-P. Basårsgrupp-rekrytering pågår nu.

München Hoben-General (MH-General)

MH-kommittén har börjat sina arbeten, bland annat är 2 truckkort avklarade och design på strumpor är gjord. Vi väntar på MFs/Presidiets godkännande att få starta upp den nya hemsidan. Tüskrekruitering och personliga samtal kommer att dra igång nu efter påsk.

Projektledare Kårstugan (PK)

Det är mycket att göra, särskilt under tenta-p vilket varit lite krävande. Bokningen ligger uppe, och vi utför städningen. Inredningen kanske vi inte hinner klart med. Men kommer förhoppningsvis vara beboeligt innan invigningen.

Mottagningsansvarig Norrköping (MA-N)

MA-N har arbetat med allt kring mottagningen, mycket arbete bakom kulisserna. Jag är mest nöjd med att jag lyckats boka lokal till introshowen. Fortsatt kommer det vara mycket arbete kring granskning

Mottagningsansvarig Linköping (MA-L)

Sedan senaste FUM har jag tillsammans med MA-N och SAm utfört alla utbildningar för fadderierna. Jag har även haft ännu ett möte med alla fadderiernas generaler och studievägledarna, här har vi diskuterat frågor som Orbi, uppropsdagen, osv. Förutom det jobbar jag kontinuerligt med att granska det material fadderierna skickar in, vilket inkluderar saker som projektplan, cyckel, tryck, osv.

Chefredaktör LiTHanlian (Chefred)

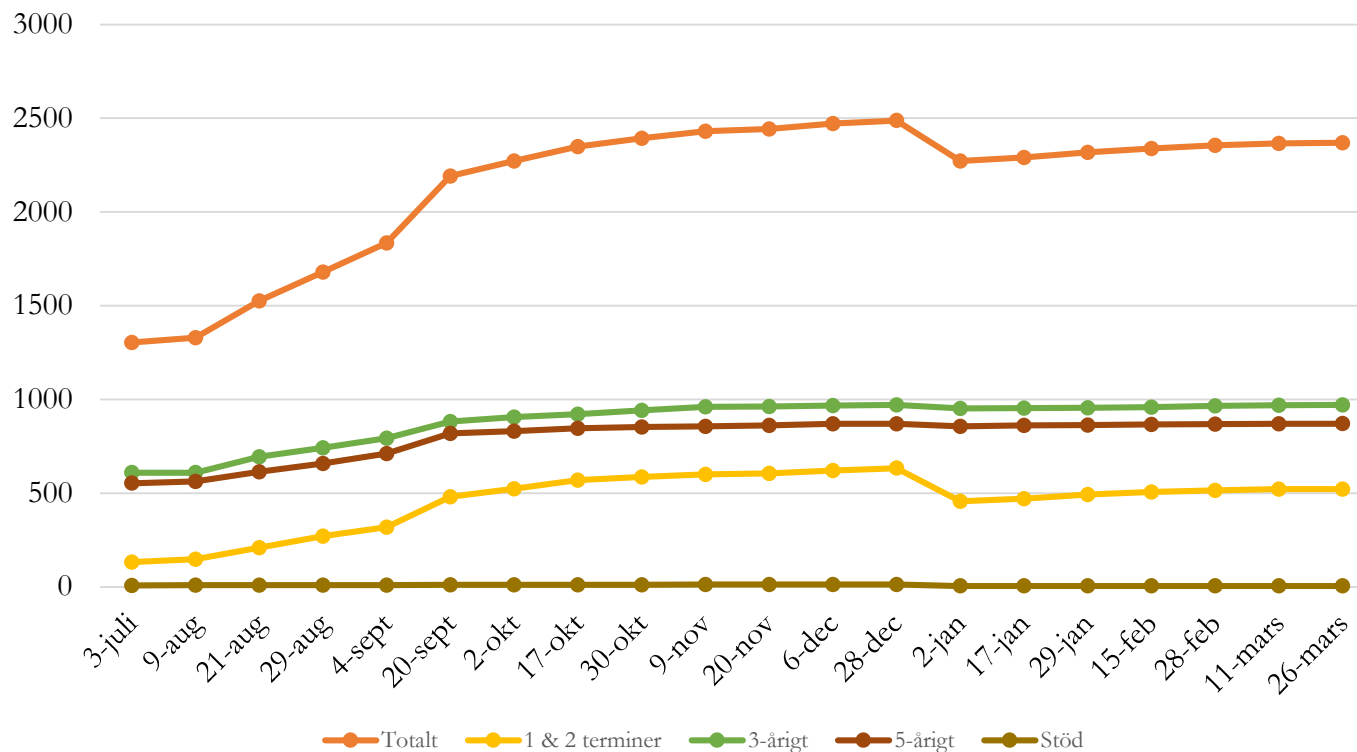
Jag har fortsatt jobba med sista numret av tidningen. Jag har haft en del kontakt med tryckeriet och TekFak forskar. Deadlines inför sista numret är nu helt spikade. Just nu är det ganska lugnt med tidningen då det blev ett nummer mindre än förväntat, jag har därför valt att dra ut på det sista numret och ge redaktionen längre tid för att göra sina uppgifter.

Beslutsuppföljning/Decision follow-up

Beslut	Datum för beslut	Status	Kommentar
Implementera möjlighet att rösta på 5 kandidater vid FuM-val	2023-09-10	<i>Påbörjat</i>	Inget nytt att rapportera
Ta fram förslag på kårstuga	2019-09-15	<i>Pågående</i>	Inget nytt att rapportera
Redaktionella ändringar i styrdokument	2013-03-07	<i>Pågående</i>	Inget nytt att rapportera

Decision	Decision was taken	Status	Comment
Implement the possibility to vote for 5 candidates in FuM elections	2023-09-10	<i>Ongoing</i>	Nothing new to report
Prepare proposal for a union cabin	2019-09-15	<i>Ongoing</i>	Nothing new to report
Editorial changes in governing documents	2013-03-07	<i>Ongoing</i>	Nothing new to report

Rekryteringsuppföljning



2024-03-26 kl.09.30 är antalet medlemmar 2369, av dessa har: 522 medlemskap för 1-2 terminer, 970 medlemskap för 3 år, 871 medlemskap för 5 år och 6 år stödmedlemmar.

2014-10-03 hade LinTek 3668 medlemmar

2018-12-05: 1211

2023-03-27: 1924

2019-03-27: 1237

2015-10-05: 3061

2020-03-25: 1362

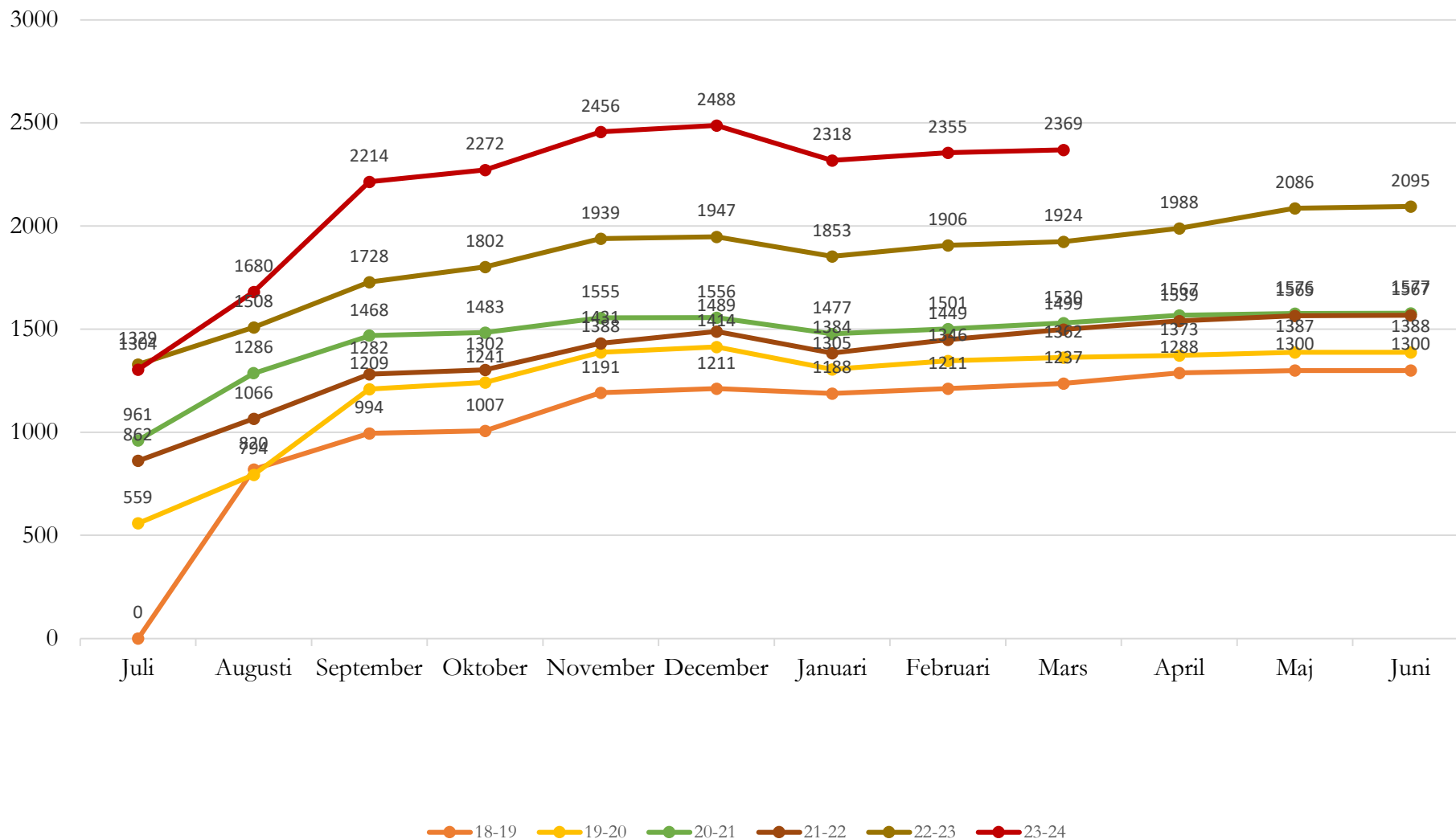
2016-12-31: 3113

2021-03-31: 1530

2017-11-15: 2354

2022-03-30: 1499

Rekryteringsuppföljning från 2018 till innevarande år 23/24



Proposition gällande medlemsavgift 24/25

Varje år fastställer kårfullmäktige medlemsavgift till LinTek och under 17/18 arbetade kårstyrelsen med att ta fram nya flerårsmedlemskap. Sedan dess har antalet medlemmar ökat, och vi har sett att majoriteten av alla medlemmar köper ett flerårsmedlemskap. Styrelsen ämnar därför fortsätta med detta.

Styrelsen 21/22 föreslog en sänkning av medlemspriset med en viss mängdrabatt på fleråriga medlemskap. Under det föregående verksamhetsåret utvärderades detta. Slutsatsen var att dessa priser mötts väl hos studenter LinTek mött i verksamheten och setts som en positiv utveckling. Kårstyrelsen anser därför att medlemspriserna bör förbli oförändrade.

Med anledning av ovanstående yrkar Kårstyrelsen

att medlemsavgiften för terminsmedlemskap verksamhetsåret 2024/2025 fastställs till 100kr.

att medlemsavgiften för helårssmedlemskap verksamhetsåret 2024/2025 fastställs till 150kr.

att medlemsavgiften för stödmedlemskap verksamhetsåret 2024/2025 fastställs till 150kr.

att medlemsavgiften för 3-årigt medlemskap verksamhetsåret 2024/2025, 2025/2026 & 2026/2027 fastställs till 300kr.

att medlemsavgiften för 5-årigt medlemskap verksamhetsåret 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 & 2028/2029 fastställs till 400kr.

KÅRSTYRELSEN 23/24



Document history

COMPLETED BY ALL:

15.04.2024 18:05

SENT BY OWNER:

Sekreterare LinTeks kårfullmäktige • 15.04.2024 08:30

DOCUMENT ID:

SJLitr5IR

ENVELOPE ID:

SyNsKB9xC-SJLitr5IR

DOCUMENT NAME:

FuM-04-02.pdf

22 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Viktor Rönnbäck vikro145@student.liu.se	 Approved Authenticated	15.04.2024 08:40 15.04.2024 08:38	Email Low	IP: 95.193.167.194 IP: 95.193.167.194
Louise Andersson louan927@student.liu.se	 Approved Authenticated	15.04.2024 11:15 15.04.2024 11:15	Email Low	IP: 78.67.87.148 IP: 78.67.87.148
Hugo Hörnquist talman@lintek.liu.se	 Approved Authenticated	15.04.2024 15:24 15.04.2024 15:24	Email Low	IP: 46.59.41.54 IP: 46.59.41.54
Joline Hellström joline.hellstrom@d-sektionen.se	 Approved Authenticated	15.04.2024 18:05 15.04.2024 18:05	Email Low	IP: 130.236.88.213 IP: 130.236.88.213
Joline Hellström joline.hellstrom@d-sektionen.se	 Signed Authenticated	15.04.2024 18:05 15.04.2024 18:05	Email Low	IP: 130.236.88.213 IP: 130.236.88.213

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

Protokoll fört vid LinTeks kårfullmäktige [2024-05-07]**Plats:** K2, Kåkenhus, Norrköping**Föredragningslista:** Se bilaga**Närvarande:** Se bilaga**Handlingar:** Se bilaga**171. Mötets öppnande**

Talman Hugo Hörnquist förklarar mötet öppnat klockan 18.31.

172. Val av justeringspersoner tillika rösträknare

Beslut: att välja Algot Larsson Eskilsson och Ida Eklind till justeringspersoner tillika rösträknare för innevarande kårfullmäktigesammanträde.

173. Justering av röstlängd

Beslut: att justera röstlängden till 13 mandat.

174. Adjungeringar

Beslut: att adjungera Juliana Holmström, Matilda Arvidsson, Kristian Houe Gustafsson, Sara Engquist, Amanda Svensson, Jonas Larsson, Simon Sandström och Tilda Waldner Ahnell med närvaro- och yttranderätt.

175. Fastställande av föredragningslistan

Beslut: att faställa föredragningslistan som framlagd.

176. Mötets behöriga utlysande

Beslut: att finna mötet behörigt utlyst.

177. Föregående mötesprotokoll

Yrkande 177.1: Erik Nordström yrkar på att bordlägga punkten till nästa möte.

Beslut: att bifalla yrkande 177.1.

178. Rapporter och meddelanden

Tim Bodin presenterar rapporter och meddelanden från kårstyrelsen.

Beslut: att lägga rapporter och meddelanden till handlingarna.

179. Beslutsuppföljning

Beslut: att lägga beslutsuppföljningen till handlingarna.

180. Rekryteringsuppföljning

Beslut: att lägga rekryteringsuppföljningen till handlingarna.

FuM beslutar att behandla punkt 181 efter punkt 182.

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr.** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Sekreterare

Talman



Sys4r3nz0-By3EH22M0

Justerare 1

Justerare 2

181. Rapport från BokAB

Therese Björn Johansson, verksamhetschef på BokAB, presenterar rapporten.

Beslut: att lägga rapporten till handlingarna.

Talman ajournerar mötet från 19:13 till 19:30.

182. Återrapportering av arbete med VP 2023/2024

Tim Bodin återrapporterar arbetet med verksamhetsplanen 2023/2024.

Beslut: att lägga rapporten till handlingarna.

183. Ekonomisk rapport från LinTek, Kvartal 3

Hannah Gunnhagen presenterar den ekonomiska rapporten för kvartal 3.

Beslut: att lägga rapporten till handlingarna.

184. Verksamhetsplan för LinTek 2024/2025

Tim Bodin presenterar de reviderade verksamhetsplanspunkterna för LinTek 2024/2025.

Beslut: att välja verksamhetsplanspunkterna *Attraktivitet och utskott* samt *LinTeks arbete med studentrepresentanter* till verksamhetsåret 2024/2025.

Johanna Sjöholm lämnar mötet 20:05. Röstlängden justeras till 12 mandat.

185. Valberedningens dokument

Marie Halling och Christina Hedner presenterar valberedningens dokument.

Valberedningen 2023/2024 har reviderat dokumentet som faställt 2016 och inte det dokument som fastställdes 2022/2023.

Yrkande 185.1: Tim Bodin yrkar på

att ändringarna valberedningen 2023/2024 har gjort från dokumentet fastställt 2016 skall sammanfogas med de ändringar som gjordes verksamhetsåret 2022/2023 till dokumentet (från 2016).

Beslut: att bifalla yrkande 185.1.

Talman ajournerar mötet från 20:24 till 20:30.

Tim Bodin, Julianna Holmberg, Matilda Arvidsson och Simon Sandberg lämnar salen klockan 20:30.

186. Fyllnadsval av LinTeks Kårstyrelse 2024/2025

Valberedningen läser upp sin nominering Eira Movin till kårordförande 2024/2025.

Eira Movin presenterar sig själv och svarar på FuMs frågor.

Eira Movin lämnar mötet klockan 20:42.

Beslut: att välja Eira Movin (██████-██████) till Kårordförande 2024/2025. *Eira Movin återkommer till mötet klockan 20:45.*

Posten som vice kårordförande är fortsatt vakant.

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr.** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

191. Auktoriserad revisor 2024/2025

Kårstyrelsen nominerar My Bromé som arbetar på PWC till auktoriserad revisor 2024/2025.

Beslut: att My Bromé till auktoriserad revisor 2024/2025.

192. Studenternas åsikter

- Det finns många simuleringstunga program som endast kan användas i en sal (Folkvagn) på campus. Studenterna vill ha fler möjligheter på campus att använda datorer som klarar av dessa program.

193. Övriga frågor

Inga övriga frågor från FuM.

194. Nästa möte

Datumet för nästa möte är ännu inte bestämt.

195. Mötets avslutande

Talman förklarar mötet avslutat klockan 21:30.

Offentligt exemplar

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr.** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Sekreterare

Talman



Sys4r3nz0-By3EH22M0

Justerare 1

Justerare 2

Sekreterare

Talman

[Joline Hellström]

[Hugo Hörnquist]

Justerare 1

Justerare 2

Ida Eklind

Algot Larsson Eskilsson

Offentligt exemplar

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr.** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Sekreterare

Talman

Justerare 1

Justerare 2



Sys4r3nz0-By3EH22M0

Närvarande vid LinTeks kårfullmäktige [2024-05-07]

Ledamöter i Kårfullmäktige

Clara Adenmark
 Wilma Sievert
 Gabriel Lendic
 Philip Carlsson
 Algot Larsson Eskilsson
 Joline Hellström
 Samuel Jakobsson
 Johanna Sjöholm
 Erik Nordström
 Ida Eklind
 Eira Movin
 Johan Asp
 Johanna Sjöholm
 David Wärlén

Övriga

Hugo Hörnquist
 Daniel Söderström
 Hannah Gunnhagen
 Samuel Melkersson
 Johan Hedberg
 Tim Bodin
 Christina Hedner
 Marie Halling
 Juliana Holmström
 Matilda Arvidsson
 Kristian Houe Gustafsson
 Sara Engquist
 Amanda Svensson
 Jonas Larsson
 Simon Sandström
 Tilda Waldner Ahnell

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr.** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Sekreterare

Talman

 Sys4r3nz0-By3EH22M0

Justerare 1

Justerare 2



Document history

COMPLETED BY ALL:

20.05.2024 20:36

SENT BY OWNER:

Sekreterare LinTeks kårfullmäktige • 11.05.2024 11:06

DOCUMENT ID:

By3EH22M0

ENVELOPE ID:

Sys4r3nz0-By3EH22M0

DOCUMENT NAME:

FUM_2024_05_07_public.pdf

6 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Ida Eklind idaek500@student.liu.se	 Approved	11.05.2024 11:16	Email	IP: 83.233.209.102
	Authenticated	11.05.2024 11:13	Low	IP: 83.233.209.102
Algot Larsson Eskilsson alges694@student.liu.se	 Approved	11.05.2024 11:18	Email	IP: 94.254.108.245
	Authenticated	11.05.2024 11:16	Low	IP: 94.254.108.245
Joline Hellström joline.hellstrom@d-sektionen.se	 Signed	15.05.2024 10:10	Email	IP: 130.236.88.218
	Authenticated	15.05.2024 10:09	Low	IP: 130.236.88.218
Joline Hellström joline.hellstrom@d-sektionen.se	 Approved	15.05.2024 10:10	Email	IP: 130.236.88.218
	Authenticated	15.05.2024 10:10	Low	IP: 130.236.88.218
Hugo Hörnquist talman@lintek.liu.se	 Approved	20.05.2024 20:36	Email	IP: 46.59.41.54
	Authenticated	20.05.2024 20:34	Low	IP: 46.59.41.54

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

Rapporter och Meddelanden

PL	Den senaste tiden har gått åt till planering och bokningar inför KOO-rekryteringen, uppdatering av LARMs processdokument, möten med kommittén, uppdatering av material och workspaces på Podio, planering inför IA:n och hjälp till LARMs marknadsföringsansvariga då mycket information saknats för deras poster. Förutom arbetet med kommittén har jag förberett inför ARG-träffen som ska hållas i Linköping i september, montrat under Nolle-p, målat märkesbacken och haft möten med utomstående (bland annat Linköping Science Park). Därtill har jag fått inloggningsuppgifter till NA-mailen och börjat jobba mig igenom det som behöver tas omhand där.
UAs	Jag har hanterat att godkänna sektionernas kursutvärderingar, nämndäskningsredovisningar för VT24 och andra utkast av nämndäskningar inför 2025 främst. Jag har också kontaktat studentrepresentanter och deras forum för att deras platser ska vara ordentligt tillsatta. Har även agerat initialt stöd i några inkomna studentärenden. Jag har även arbetat med att sätta mig in i min position och läsa igenom de dokument och filer som är av vikt.
MA-N	Har färdigställt planeringen för och genomfört introshowen i Norrköping för de nya studenterna. Har granskat mycket innehåll och gett feedback. Varit på kårledningsträff. Inventerat och delat ut nykterfaddertröjor och band i Norrköping. Har haft ett introduktionsmöte med generalsgruppen samt alla phadderister och stöttat dem i sina förberedelser inför mottagningen. Har spelat in Nollephilmén 2024. Planerat inför och handlat till generalsfrukost. Hjälpt phadderisterna att lösa allehanda typer av hinder som uppstått. Granskat ytterligare lite till.
Chefred	Jag har gjort mig själv till ansvarig utgivare via patentverket och arbetat med att färdigställa projektplanen för LiTHanien 24/25. För att förstå tryckprocessen bättre har jag haft en dialog med LTAB och bokat in ett besök hos dem. Dessutom har jag rekryterat potentiella framtida medlemmar till utskottet och planerat in intervjuer med dessa i september. Jag har också deltagit i målningen av märkesbacken.
UAu	Har hanterat redovisning av nämndäskningar samt äskning inför 2025. Jobbat på sektions avtalen. kommit igång med LiTH:s mötesforum samt mottagning för masterstudenter.
MA-L	Jag har fortsatt mitt arbete med mottagningen genom att ha dagliga morgonmöten med generalerna. Förutom det har vi genomfört årets upplaga av scenshowen och fadderierna fortsätter att arrangera evenemang för nollan. Jag har kommunicerat mycket med LiU om mottagningen, både genom Jonas Blom och studievägledningen. Allt rullar på!

PK	Jag har satt mig in i posten och börjar förbereda inför den kommande rekryteringen av projektgruppen. Jag räknar med att rekryteringen ska öppna någon gång i börjanb/mitten på september. För övrigt har kårstugan hyrts ut 6 gånger sedan öppning och flera föreningar/personer har uttryckt intresse av att hyra den i höst!
SAm	SAm har planerat inför basårsmottagning. SAm har (när FUM äger rum) utfört basårsmottagningen. SAm har varit till stöd för arrangörerna i planering av Nolle-P. SAm har varit emotionellt stöd för arrangörer under Nolle-P.
KO	Montrat på mottagningen, släckt bränder, gått på avstämningsmöte med BokAB, Rektorsbeslutsmöte. Jag har även gått på Hoben. Utöver det har vi börjat med styrelsearbetet och stående möte. Annars har mycket tid gått att arbetsleda och ekonomiarbetet pga saknad vKO.
MF	Har förberett och genomfört montringar, aktiviteter och medlemsrekrytering under nolle-p. Beställt och planerat profilkläder inom budget. Hanterat hemsidan situationen.
MH	Har genomfört München Hoben, haft uthyrning av bänkset och tälten för sittningar. Framåt kommer utvärderingar av evenemanget genomföras.
NA	VAKANT: uppgifter har fördelats på övriga kårledningen.
CAMO	VAKANT: uppgifter har fördelats på övriga kårledningen.
vKO	VAKANT: uppgifter har fördelats på övriga kårledningen.

Beslutsuppföljning

Beslut	Datum för beslut	Status	Kommentar
Införa möjlighet att rösta på 5 kandidater vid FuM-val	2023-09-10	Påbörjad	Tidigare styrelse har undersökt frågan och fått prisförslag på 100 000 kr för att lösa det. Vidare undersökning sker. Enligt beslutet ska det vara löst senast till FuM-valet 2025.
Ta fram förslag för Kårstuga	2019-09-05	Avslutad	Kårstugan är öppen för uthyrning, nästkommande år kommer fokus ligga på att ta fram bokningssystem och ta fram långtgående rutiner för stugan.
Redaktionella ändringar i styrdokument	2013-03-07	Påbörjad	Inget påbörjat ännu
Styrelsen åläggs att välja in ledamöter till valberedningen 2024/2025	2024-05-07	Påbörjad	Efter det FuM mötet var det tre vakanser i valberedningen för att den skulle vara stadgeenlig. Nu har ytterligare två ledamöter tillsatts. En vakans återstår.
Styrelsen åläggs att fyllnadsvälja vKO 2024/2025, detta val skall sedan röstas igenom på FuM	2024-05-07	Påbörjad	Ännu ingen kandidat funnen men arbetet fortgår.

Rekryteringsuppföljning



2024-09-02 kl.10.00 är antalet medlemmar 2244, av dessa har: 302 medlemskap för 1-2 terminer, 966 medlemskap för 3 år, 959 medlemskap för 5 år och 17 är stödmedlemmar.

2014-10-03 hade LinTek 3668 medlemmar

2018-09-11: 1820

2023-09-04: 1834

2019-09-11: 1093

2024-09-02: 2244

2015-10-05: 3061

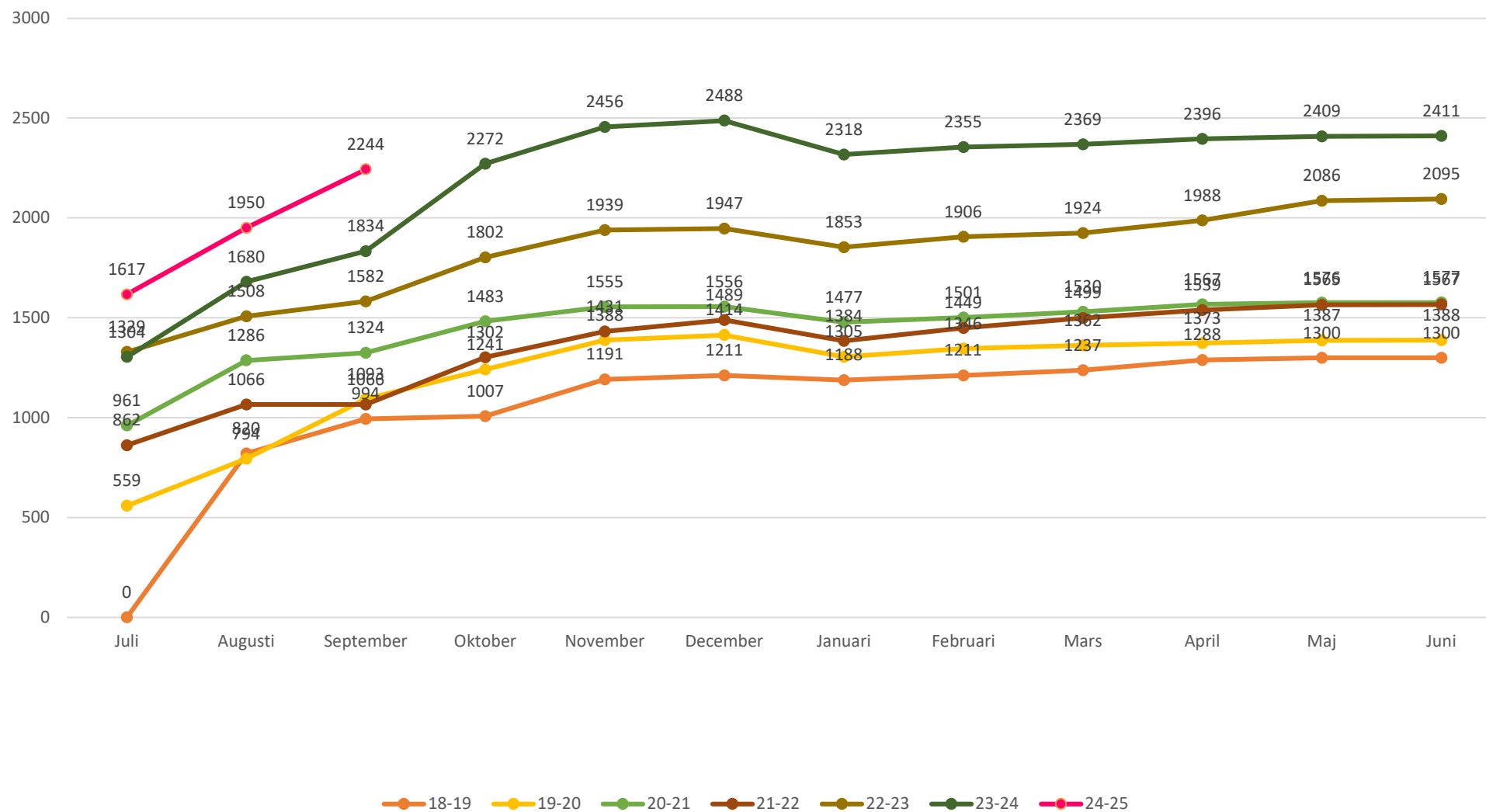
2020-09-02: 1324

2016-09-02: 2507

2021-09-01: 1066

2017-09-04: 1822

2022-09-06: 1582



Internrevisorns arbete 24/25

Revisionsplan

1 Inledning

Denna revisionsplan är ett underlag för internrevisorns arbete under verksamhetsåret 24/25. Den är tänkt att definiera, men inte begränsa, vad internrevisorn ska göra under året. Revisionsplanen utgår från internrevisorns fastslagna arbetsuppgifter och hur dessa skall omsättas i praktiken. Utifrån detta specificerar den sedan hur varje del av verksamheten skall granskas. Revisionsplanen avslutas med en planering av internrevisorns arbete för läsåret.

2 Syfte

Denna revisionsplan har tre huvudsakliga syften. Främst är det att ge kårfullmäktige insyn i internrevisorns arbete, men den ger även kårfullmäktige en möjlighet att styra internrevisorns fokus. Revisionsplanen syftar också till att underlätta kårstyrelsens och kårledningens arbete genom att klargöra vilka delar av verksamheten som kommer granskas extra noga. Slutligen syftar planen till att på ett strukturerat sätt utveckla internrevisorns arbete.

3 Internrevisorns uppgift

Internrevisorn har följande arbetsuppgifter enligt LinTeks styrdokument:

Godkänd revisor skall granska räkenskaper och förvaltning för LinTeks styrelse med samtliga utskott. Internrevisor skall granska LinTeks övriga verksamhet.”

(§10.2 LinTeks stadga)

”Internrevisorn svarar inför kårfullmäktige och ska granska LinTeks verksamhet med syfte att säkerställa att den sköts effektivt, stadgeenligt och i linje med vad kårfullmäktige beslutar. Det är därför fördelaktigt att internrevisorn närvarar på kårfullmäktiges sammanträden. Internrevisorn ska till kårfullmäktiges första ordinarie sammanträde presentera förslag på revisionsplan för verksamhetsåret.”

(§2.1.9 LinTeks Reglemente)

Utifrån styrdokumentet kan internrevisorns arbete brytas ned i tre olika delar:

- Granskning av att verksamheten **sköts stadgeenlighet**
- Granskning av att verksamheten **följer kårfullmäktiges beslut**
- Granskning av att verksamheten **bedrivs effektivt**.

Nedan beskrivs hur dessa tre områden kommer att granskas under verksamhetsåret 24/25.

3.1 Granskning av verksamhetens stadgeenlighet

LinTeks stadga reglerar de organisatoriska förutsättningar för kårens verksamhet och styr som sådan inte den dagliga verksamheten. För att säkerställa stadgeenlighet i verksamheten under verksamhetsåret 24/25 kommer protokollen från kårstyrelsens möten och kårfullmäktiges möten att granskas gentemot stadgan. Denna granskning sker löpande under året och kontrollerar ifall tagna beslut är i linje gentemot stadgan. Om inga allvarigare oegentligheter upptäcks kommer denna granskning att avrapporteras i internrevisorns halvtidsutlåtande samt i revisionsberättelsen.

3.2 Granskning av att verksamheten följer kårfullmäktiges beslut

Kårfullmäktiges är LinTeks högst beslutande organ, därmed är verksamheten styrd av de beslut som kårfullmäktige tar. Kårfullmäktiges beslut kan delas upp i två kategorier, dels de styrdokument som finns för kåren sedan tidigare, dels de beslut som tas under innevarande år. För att få en enkel översikt presenteras nedan hur granskningen skall gå till för varje styrdokument ägda av kårfullmäktige och sist hur fattade beslut följs upp. Stadgan ägs av kårfullmäktige men eftersom den har en egen punkt, se ovan, benämns stadgan inte i detta avsnitt.

3.2.1 Budget

Följandet utav LinTeks budget som styrdokument kommer att granskas av internrevisorn, men den ekonomiska uppföljningen sker genom den godkända revisorns arbete och kommer därmed inte vara en del av internrevisionen. Granskningen kommer främst ske genom uppföljning med kårstyrelsen och presidiet samt se om större avvikelser gentemot budgeten rapporteras till kårfullmäktige.

3.2.2 Mål- och visionsdokumentet

Mål- och visionsdokumentet innehåller LinTeks långsiktiga mål och används främst för strategisk styrning och för att ta fram andra styrdokument. Internrevisionen utav mål- och visionsdokumentet har inkluderats inom ramarna för internrevisorns arbete under de fyra senaste åren, då det innan ansetts för abstrakt för att relateras till den dagliga verksamheten.

Internrevisionen kopplat till mål- och visionsdokumentet kommer granska hur och om kårstyrelsen uppdaterar kårfullmäktige kring hur arbetet med LinTeks mål- och visionsarbete fortskrider. Inkluderat i denna internrevision är även granskning av den tillhörande bilagan ”Strategi för LinTeks mål och visioner” och de uppställda milstolparna.

Var tredje år ska en uppdatering av mål- och visionsdokumentet göras, vilket ska ske under detta verksamhetsår. Då det var senast under verksamhetsåret 18/19 som en grundlig genomgång gjordes är det av stor vikt att dokumentet gås igenom i år. Internrevisionen kommer därför även granska huruvida en genomgång sker under detta verksamhetsår.

3.2.3 Reglementet

Reglementet reglerar i mer detalj olika delar av LinTeks verksamhet. Verksamhetens beslut kommer löpande granskas gentemot reglementet och om oklarheter skulle framkomma kommer dessa i första hand diskuteras med kårstyrelsen, om en lösning inte kan finnas kommer problemet rapporteras till kårfullmäktige. En rapportering gällande reglementet kommer likt stadgan återfinnas i både halvtidsutlåtandet och revisionsberättelsen.

3.2.4 Verksamhetsplanen

Verksamhetsplanen detaljerar vilket fokus LinTeks verksamhet ska ha under en viss tid. Tidigare år har det ibland varit svårt för kårstyrelsen att hinna med och fullfölja verksamhetsplanen. Granskningen av arbetet kring verksamhetsplanen kommer därför, på grund av denna tidigare problematik, ha ett större fokus för granskning under verksamhetsåret.

Det kommer att ske fyra större granskningar av verksamhetsplanens genomförande:

- En mitt under höstterminen för att se till att punkten påbörjats
- En vid årsskiftet för att se till att arbetet fortlöper
- En mitt under vårterminen för att stämma av om punkten kommer hinnas med i den planerade omfattningen
- En i slutet av läsåret för att se till att punkten avslutas och att slutrapporten lämnas in

3.2.5 Åsiktsprogrammet

LinTeks åsiktsprogram innehåller LinTeks åsikter i ett antal sakfrågor och därmed detaljreglerar olika delar av verksamheten. Att granska huruvida den operativa verksamheten (inkluderat studeranderepresentanterna) följer åsiktsprogrammet skulle innebära en otroligt hög arbetsbelastning, vilket inte är möjligt på en person, på grund av det stora antalet studeranderepresentanter och åsikter. Granskningen kommer således att ske på ledningsnivå och begränsas till styrelsens beslut.

Var tredje år ska en uppdatering av åsiktsprogrammet göras, vilket ska ske under detta verksamhetsår. Internrevisionen kommer därför granska huruvida en genomgång sker under detta verksamhetsår.

3.2.6 Löpande beslut

Kårfullmäktiges löpande beslut kommer att följas upp genom dialog med kårstyrelsen efter varje kårfullmäktigemöte för att tillse att kårstyrelsen och internrevisorn är överens vad som ålagts kårstyrelsen av kårfullmäktige. Att besluten genomförs kommer sedan följas upp löpande. Om något beslut inte genomförts kommer detta i första hand påtalas för kårstyrelsen och, om detta inte löser situationen, till kårfullmäktige.

3.3 Granskande av verksamhetens effektivitet

Traditionellt har granskningen av kårens effektivitet varit ytterst begränsad. Detta är förmodligen beroende på att definitionen av vad som är effektivt är ytterst subjektiv. Att en internrevisor, utan riktlinjer, skulle uttryckt sig om kårens verksamhet skulle lätt ha kunnat leda till ett ”det var bättre förr” perspektiv som hämmar kårens utveckling, eftersom internrevisorerna historiskt sett själva ofta haft tidigare engagemang inom kåren på en ledande nivå. För att råda bot på detta definieras här två granskningspunkter, vilka kommer att tjäna som utgångspunkt för granskningen av kårens effektivitet under verksamhetsåret 24/25.

Om några avvikelser eller oklarheter uppdagas kring nedanstående punkter kommer kårstyrelsen att underrättas och det kommer att meddelas i halvtidsrapporten samt revisionsberättelsen. Om något allvarligt uppdagas kommer kårfullmäktige att underrättas direkt

3.3.1 Granskande kring efterlevnad av LinTeks styrdokument

LinTek har ett stort antal styrdokument som tillhör olika nivåer inom organisationen och har olika syften. Genom att följa de styrdokument som har satts upp säkerhetsställs organisationens effektivitet och ger en kontinuitet mellan åren. En del av styrdokumenterna granskas under punkten *3.2 Granskning av att verksamheten följer kårfullmäktiges beslut*, dock är det långt ifrån alla. Huruvida verksamheten följer resterande styrdokument kommer att granskas under denna punkt.

Granskningen kommer innefatta en undersökning av hur väl styrdokumenterna följs inom organisationen och hur de och organisationen kan anpassas för stämman överens med varandra. Detta kommer att ske genom undersökning av samtliga styrdokument samt samtal och möten med kårstyrelsen och kårledningen.

3.3.2 Granskning kring efterlevnad av tidigare beslut

Förutom att LinTek har ett stort antal styrdokument, så tas även flertalet större beslut varje år på både kårfullmäktige- och kårstyrelsenivå. Huruvida dessa beslut som tas under detta verksamhetsår följs kommer granskas under 3.2.6 *Löpande beslut*. Dock innefattar inte punkten om de löpande besluten efterföljs under efterkommande år. Något som kommer granskas under denna punkt.

Granskningen kommer fokusera på större beslut tagna av kårfullmäktige och kårstyrelsen under de senaste åren och granska om de efterlevs. Detta kommer främst ske genom en genomgång av protokoll där de tidigare besluten sammanställs, samt samtal och möten med kårstyrelsen och kårledningen.

4 Tidsplanering

Detta avsnitt beskriver hur arbetet med revisionen ska fortgå under året. Utöver det som står i denna tidsplanering planeras det att ske en löpande granskning under hela året i enlighet med detta dokument, bland annat efter varje kårstyrelsemöte och efter varje kårfullmäktigemöte.

Notera att detta enbart är internrevisorerna 24/25:s arbete. Under läsåret kommer även internrevisorerna 23/24 uttala sig om förra verksamhetsåret. Om det uppstår några frågor kring förra läsåret, vänligen kontakta förra årets internrevisor.

September 2024

Genomgång av revisionsplan

Oktober 2024

Revision kring verksamhetsplanen 24/25

December 2024

Revision kring verksamhetsplanen 24/25

Januari 2025

Internrevisorernas halvtidsutlåtande

April 2025

Revision kring verksamhetsplanen 24/25

Juni 2025

Revision kring verksamhetsplanen 24/25

November 2025

Revisionsberättelse för verksamhetsåret 24/25

5 Arbetssätt

Internrevisionen kommer att avrapporteras i halvtidsutlåtandet vid terminsskiftet och i sin helhet i revisionsberättelsen. I det fall att allvarlig oegentlighet eller motsvarande problematik skulle påträffas inom ramarna för internrevisionen kommer detta att främst belysas för berörd part i förbättringssyfte. Om felaktigheten i fråga är av nämnvärd dignitet och/eller ingen benägenhet för åtgärd infinner sig hos vederbörande kan iakttagelsen i fråga lyftas till kårfullmäktige

För LinTek i tiden,

Johan Hedberg
Internrevisor 24/25

LinTeks Studentpåverkansfokus HT24

LinTeks studentpåverkan är en motion som röstats igenom av FuM [§100, Nr 4, 2019-12-03] och syftar till att "...utveckla och fokusera LinTeks studentpåverkan". Motionen röstades igenom i sin helhet och inkluderade bland annat följande att-satser:

att kårstyrelsen vid första mötet varje termin presenterar för kårfullmäktige vilka frågor LinTek fokuserar på att driva samt ger en uppföljning av resultatet från föregående termin.

att kårstyrelsen i samband med varje presentation i att-satsen ovan publicerar vilka frågor LinTek ska driva på LinTeks hemsida och sociala medier samt delger resultatet från föregående termin.

Med motionen som grund har kårstyrelsen 23/24 valt att låta relevanta parter inom kårledningen komma med förslag och områden som de kommer fokusera på under våren. Dessa presenteras nedan, tillsammans med en uppföljning av LinTeks studentpåverkansfokus från VT23, enligt att-sats ett.

Kårstyrelsen vill även poängtera att studentpåverkan sker inom många andra områden än nedan nämnda fokuspunkter och att händelser under terminen kan påverka vilka ämnen som är mest aktuella för studentpåverkan.

Återkoppling på Studentpåverkansfokus VT24

Öka förståelsen för LinTeks arbete till gemene student

Engagemanget i studentlivet är tyvärr lågt bland studenter och det är något som även drabbat LinTeks verksamhet, med till exempel lågt söktryck till poster inom kårledning, kårstyrelse, utskott och fullmäktige. Kårledningen (KL) har även märkt av att en distans skapats till medlemmar och gemene studenter kring vad kåren verkligen gör, vilket kan vara en koppling till lågt söktryck till verksamheten. En till del som påverkas kopplat till att man som gemene student inte har riktigt koll på vad LinTeks verksamhet arbetar med är rekrytering till studentrepresentantsplatser som inte bemannas av sektionsrepresentanter eller KL. Följt av ovan nämnda problematik har LinTek haft fokus på att öka förståelsen för LinTeks arbete under vårterminen 2024. Åtgärder som har tagits under våren är bland annat upplägg av intressanta möten och sammanhang med universitet på sociala medier, en sektionsstyrelseutbildning samt synlighet bland studenter under lunch och raster. KL har dock stött på några problem, såsom att ett stort behov av fyllnadsrekrytering har krockat med arbetet. KL hann heller inte planera någon omfattande framtida strategi på våren. KL rekommenderar att ökad förståelse för LinTek fortsatt blir ett fokus för HT24 samt att KL tar ett övergripande ansvar över att belysa vad kåren verkligen jobbar med, både kopplat till kåruppdraget och LinTeks övriga frågor.

Arbeta med att förbättra förståelsen av studentrepresentation och LinTeks utbildningsverksamhets betydelse i samverkansforum på LiU

En betydande del av uppdraget inom kåren är att fungera som representant för studenterna. Ibland upplever vi i detta arbete att Linköpings universitet (LiU) inte tar denna roll på allvar, vilket exemplifieras av situationer där vi inte blir inbjudna till viktiga möten eller att det kan ta väldigt lång tid att få svar på framförallt mail från olika personer inom LiU:s organisation. Detta bristande engagemang kan påverka vår förmåga att effektivt representera studenternas intressen och delta i beslutsprocesser som påverkar studentlivet. Det har noterats att klagomål kopplade till LinTeks utbildningsverksamhet, när de vidarebefordras till institutioner eller liknande instanser på LiU, ibland upplevs hanteras med en bristande attityd. Det kan innefatta att de inte tar studentärenden seriöst och i vissa fall skvallrar till sina kollegor. För att förbättra förståelsen av studentrepresentationen bör kontakten mellan LinTek och LiU förbättras, vilket kommer behöva vara en process som börjar diskuteras på hög nivå inom LiU:s organisation, såsom till exempel Universitetsledning och Fakultetsledning. Att även belysa vikten av LinTeks arbete mot universitetet, precis som mot studenter, kommer att vara en viktig del i att få bättre respons som representant för teknologstudenter.

För att belysa delar av universitetet har LinTek bland annat deltagit i tekniska fakultetens utbildningsutvecklingsdag där LinTek representanterna fick möjlighet att berätta om vår verksamhet för många av lärarna på tekniska fakulteten. Presidiet har även inlett ett arbete om att starta upp ett nytt mötesforum med fakultetsledningen för att kunna diskutera aktuella frågor i ett mindre formellt sammanhang. Utöver detta har oförståelsen för kårernas verksamhet även diskuterats via studentrådet där det tidigare mestadels handlat om universitetsförvaltningen och

dess avdelningar. Diskussionen har nu fokuserat mer på vad LinTek är och vilken nytta god kommunikation mellan LinTek och förvaltningen kan leda till för båda parter. Med målet att främja samverkan och bättre samarbete.

Fokusområden Studentpåverkansfokus HT24

Öka förståelsen för LinTeks arbete till gemene student

Förståelsen för vad LinTek faktiskt gör är fortsatt svag bland studenterna på universitetet. Kårledningen (KL) 24/25 anser att det är givande att fortsätta arbeta med att öka förståelsen av LinTek hos gemene student. KL planerar att åstadkomma detta via att skifta fokus på vår marknadsföring, speciellt montringsarbete för att lyfta mer kring vårt påverkansarbete gentemot universitetet. Att vi samlar in studenters åsikter och driver de frågorna gentemot universitetet. Att vi sitter med i ett stort antal beslutande organ på universitetet och att universitetet faktiskt lyssnar på oss och tar oss på allvar. Vi planerar också att upplysa mer om att man som student kan söka att bli studentrepresentant och sitta med där besluten tas, möjligtvis genom att ro i hamn arbetet att få upp en sida för att rekrytera studentrepresentanter på LiUs interna sidor för studenter. Fler förslag som togs upp var att ha en begränsad men dedikerad och återkommande besökstid för studenter att uttrycka sina åsikter, att vara mer transparenta kring vilka stora frågor som vi driver för tillfället samt att diskutera med studievägledningen om att inkludera ett LinTek-segment i informationen som klassföreståndare ger till nya studenter. Det ansågs också möjligt av KL att knyta närmare band till LARM och München Hoben. Med det menas att synas mer att dessa event är en del av LinTek. Fast detta skulle behöva förhandling med vardera utskott och isåfall vara en långsiktig plan.

Fortsätta sammankopplingen till universitet, särskilt fastighets-, kommunikations- och säkerhetsavdelningarna

Även om stora delar av universitetet, inklusive rektor, upplevs som väldigt måna om och positivt inställda till LinTek så ser KL att detta inte är sant i tillräcklig utsträckning för alla universitetets avdelningar. Vissa avdelningar som gemene student skulle tjäna på att LinTek hade ett större samarbete med saknas detta hos. Speciellt fokus skulle KL vilja lägga på att knyta band med kommunikationsavdelningen för att stärka LinTeks marknadsföring och från universitetets sida bli en naturlig del i LiUs varumärke. Med mål att förmedla studentperspektivet runt lokaler och behov på campus samt snabbare få vetskap om beslut som tas gällande campus och dess lokaler behöver KL ha tätare kommunikation och kontakt med fastighetsavdelningen. Samt säkerhetsavdelningen för att hjälpa få in studentperspektivet i deras arbete som upplevts saknas i besluten de tagit kring att låsa lokaler och hur studenters säkerhet ska hanteras på ett rättvist sätt. KL hoppas uppnå ökad sammankoppling via fortsatt dialog med avdelningarna där LinTeks nytta och vikten av att ha studenters åsikter i anseende lyfts upp i fokus.

Arbetsplan för Kårfullmäktige 2024/2025

Alla möten kommer hållas fysiskt.

Kårfullmäktigemöte 1 2024-09-07 , Linköping

Diskussion

Rapporter

- Revisionsplan 2024/2025 (Internrevisor)
- Valberedning 2024/2025
- LinTeks studentpåverkansfokus HT24

Beslut

- Arbetsplan för kårfullmäktige 2024/2025
- Riktlinjer för LinTeks Kårfullmäktige

Val

- Val av vice Kårordförande
- Val av Talman
- Val av Sekreterare

Kårfullmäktigemöte 2 2024-10-08, Linköping

Diskussion

- Mål- och visionsdokumentet

Rapporter

- Verksamhetsplan 23/24
- Kårstyrelsens konkretisering av verksamhetsplanen för LinTek 2024/2025
- Verksamhetsberättelse för LinTek 2023/2024
- Rapport från Kårservice AB

Beslut

- Valberedningens dokument

Val

Kårfullmäktigemöte 3 2024-11-12, Norrköping

Diskussion

- Åsiktsprogram

Rapporter

- Ekonomisk rapport från BokAB
- Ekonomisk rapport från LinTek, kvartal 1

Beslut

- Fastställa senaste dag för val till kårfullmäktige 2025/2026
- Mottagningspolicy
- Revidering av LinTeks budget

Val

- Valnämnd 2025
- Besvärsnämnd 2025

Kårfullmäktigemöte 4 2024-12-10, Linköping

Diskussion

Rapporter

- Årsredovisning LinTek 2023/2024
- Revisionsberättelse för LinTek 2023/2024 (auktoriserad och intern)

Beslut

- Ansvarsfrihet för LinTeks kårstyrelse 2023/2024

Val

- Inspektor 2025/2026

Kårfullmäktigemöte 5 2024-01-28 Linköping

Diskussion

- Riktlinjer för kårfullmäktige

Rapporter

- Halvtidsavstämning av arbetet med verksamhetsplan 2024/2025
- Halvtidsrapport från internrevisor
- Information från Projektledare Kårstugan
- Valberedningens presentation av upplägg inför valet av kårstyrelse
- LinTeks studentpåverkansfokus VT25

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3

Telefon 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Beslut

Val

Kårfullmäktigemöte 6 2025-03-08, Linköping (Valmöte)

Diskussion

Rapporter

- Ekonomisk rapport från LinTek, kvartal 2

Beslut

Val

- LinTeks kårstyrelse 2025/2026

Kårfullmäktigemöte 7 2025-04-08, Linköping

Diskussion

- Verksamhetsplan för LinTek 2025/2026
- Överlämning till Kårfullmäktige 2025/2026

Rapporter

Beslut

- Medlemsavgift 2025/2026
- Budget 2025/2026
- Valberedningens dokument

Val

- Talman 2025/2026
- Sekreterare 2025/2026
- Valberedning 2025/2026
- Internrevisor 2025/2026
- Auktoriserad revisor 2025/2026

Kårfullmäktigemöte 8 2025-05-06, Norrköping

Diskussion

Rapporter

- Ekonomisk rapport från LinTek, kvartal 3
- Återrapportering av vår VP

Beslut

- Verksamhetsplan för LinTek 2025/2026

Val

Kårfullmäktigemöte 2025-05-13, KonstFUM

Diskussion

Rapporter

Beslut

Val

- Vice talman 2025/2026

Riktlinjer för LinTeks Kårfullmäktige

Linköpings Teknologers Studentkårs, dokument antaget 2011-10-12. Därefter reviderad 2013-10-08, 2015-10-14, 2018-09-16, 2019-09-15, 2020-09-13, 2021-09-20 samt 2022-09-11.

Syfte och Bakgrund

Kårfullmäktige, nedan kallad FUM, för Linköpings Teknologers studentkår, nedan kallad LinTek, består av 27 ledamöter. Dessa ledamöter representerar alla LinTeks medlemmar och tar beslut om hur LinTek ska bedriva sin verksamhet.

Detta dokument innehåller riktlinjer gällande FUMs arbetsprocesser som anses vara betydelsefulla att bevara. Dokumentet är till för att hjälpa FUMs ledamöter i deras arbete men kan även finnas intressant för personer som vill veta mer angående arbetet i FUM. Riktlinjerna syftar till att ledamöter i FUM ska få en samsyn över hur arbetet i FUM ska genomföras och hur ledamöter ska förhålla sig till sitt ansvarstagande i FUM.

Dessa riktlinjer bör revideras löpande, dock minst årligen, av FUM.

Om FUM

FUM är LinTeks högst beslutande organ och består av 27 stycken personvalda studenter på Tekniska högskolan vid Linköpings universitet som är invalda av LinTeks medlemmar. En FUM-ledamot väljs på ett års mandat. Systemet liknar det svenska valsystemet där folket röstar fram riksdagen, som sedan skapar en regering.

FUMs främsta uppgift är att utforma LinTeks ställningstagande i stora och avgörande frågor och fatta beslut rörande den verksamhet LinTek ska bedriva. FUM tillsätter LinTeks styrelse och andra centrala poster som sedan ansvarar för att det operativa arbetet utförs. Andra uppgifter som FUM har är bland annat att granska styrelsens arbete och fastställa LinTeks budget varje år.

Ansvar

FUM-ledamöter representerar LinTeks medlemmar och fattar beslut som berör alla studenter på Tekniska högskolan vid Linköpings universitet. Som ledamot är man även ansvarig för organisationen LinTek och dess verksamhet. För att FUMs beslut ska vara legitima ska alla LinTeks medlemmar känna sig representerade i beslutsprocesserna.

Ledamöter är personligt ansvariga för varje beslut som fattas. De är också ansvariga för att delta i diskussioner och framföra sina, och andra studenter, åsikter vid möten och diskussionstillfällen. Ledamöter bör informera LinTeks medlemmar om FUMs verksamhet. Ledamöter bör delta aktivt på FUMs möten och diskussionstillfällen.

FUM bör bistå styrelsen vid:

- Större aktioner, när det behövs representation för att få slagkraft
- Enkelt men, för styrelsen, tidskrävande arbete
- Rekryteringsarbete för poster och utskott

FUM bör bistå valnämnden vid:

- Förberedelse och genomförande av val till FUM

Närvaro

FUM-ledamöter förväntas närvara på samtliga möten och uppmuntras till närvaro vid diskussionstillfällen.

Handlingar

En viktig del av att vara ledamot i FUM är att vara påläst i handlingarna och i för mötet relevanta frågor. Detta för att kunna skapa sig en uppfattning om, och ta ställning till dessa.

Förslagsvis genom att läsa handlingarna i grupp med andra ledamöter och på så vis kunna argumentera å LinTeks medlemmars vägnar.

Omröstning

Vid budgetfrågor som direkt rör verksamhet i vilken en FUM-ledamot är huvudsakligen ansvarig eller har ekonomiskt ansvar för bör denne, såvida särskilda skäl inte föreligger, avstå från att rösta.

Vid personval som direkt berör FUM-ledamot bör denne, såvida särskilda skäl inte föreligger, avstå sin röst.

Kårfullmäktiges sekreterare

Utöver de ansvar specificerade i stadgan ansvarar sekreteraren tillsammans med kårstyrelsen för att: Tillsammans med kårstyrelsens sekreterare tillse att av kårfullmäktige fastställda dokument finns tillgängliga och uppdaterade.

Övrigt

Då alla ska känna sig välkomna att yttra sig i FUMs debatter bör en god ton hållas vid möten och diskussionstillfällen.

Vid fastställande av arbetsplan för FUM bör hänsyn tas till närliggande helgdagar. Möten ska i största mån inte läggas i samband med långhelger för att handlingarna ska hinna diskuteras.