

Kallelse till LinTeks kårstyrelsemöte 2024-11-04

Tid och Plats

Måndag, 2024-11-04, kl 18:30,
AG21, Campus Valla

Kallade

LinTeks kårstyrelse och kårledning 2024/2025
Teknologsektionernas ordförande samt vice ordförande
Internrevisor
Inspektor

Föredragningslista

37. Mötets öppnande
38. Val av justerare
39. Adjungeringar
40. Mötets behöriga utlysande
41. Fastställande av föredragningslistan
42. Föregående mötesprotokoll
43. Per capsulam beslut
44. Presidiebeslut
45. Rapporter och meddelanden

46. Projektplan för LARM2025
47. Ansvarsfrihet för RefTecs styrelse 23/24
48. Revidering Arbetsplan för Kårstyrelsen 24/25
49. Policy för LinTeks truck

50. Val av Valberedning

51. Proposition: Stadgeändring, extern revisor och inspektor inte behöver väljas in via VB
52. Proposition: Reglementesändring, mattehjälpen

53. Övriga frågor
54. Nästa möte
55. Mötets avslutande

Närvarande vid LinTeks kårstyrelsemöte 2024-11-04

Medlemmar i Kårstyrelsen

Eira Movin
Ellinor Karlsson
Julianna Holmberg
Julius Saume
Matilda Arvidsson
Simon Sandström

Protokoll fört vid LinTeks kårstyrelsemöte 2024-11-04

Plats: AG21, Campus Valla

Föredragningslista: Se bilaga

Närvarande: Se bilaga

Handlingar: Se bilaga

37. Mötets öppnande

Kårstyrelseordförande Matilda Arvidsson förklarar mötet öppnat, klockan 18.30.

38. Val av justerare

Beslut: att välja Simon Sandström till justerare för mötet.

39. Adjungeringar

Lämnades utan åtgärd.

40. Mötets behöriga utlysande

Beslut: att anse mötet vara behörigt utlyst.

41. Fastställande av föredragningslista

Beslut: att fastställa föredragningslistan i sin helhet.

42. Föregående mötesprotokoll

Beslut: att lägga mötesprotokoll Nr 2 – 20240930 till handlingarna.

43. Per capsulam-beslut

Lämnades utan åtgärd.

44. Presidiebeslut

Lämnades utan åtgärd.

45. Rapporter och meddelanden

Styrelsen har förberett inför FuM3, reviderat budgeten, haft intervjuer med ledamöter till valberedningen och hittat namnförslag på ny inspektor och godkänd revisor. Utöver det har styrelsen reviderat mål och visionsdokumentet och fortsatt med arbetet på VP:s.

46. Projektplan för LARM2025

Styrelsen har fått in en projektplan för LARM2025.

Beslut: att godkänna Projektplan för LARM2025 som framlagd.

47. Ansvarsfrihet för RefTecs styrelse 23/24

Styrelsen har fått in verksamhetsberättelsen för KORK 2023/2024, vilket är RefTecs styrelse.

Beslut: att ansvarsbefria RefTecs styrelse 2023/2024.

48. Revidering Arbetsplan för Kårstyrelsen 24/25

Beslut: att godkänna revideringarna i Arbetsplanen för Kårstyrelsen 24/25 som framlagd.

49. Policy för LinTeks truck

LinTek har köpt in en ny truck, och styrelsen har skrivit en policy för användandet av trucken.

Beslut: att godkänna policyn som framlagd.

50. Val av Valberedning

Styrelsen har haft intervjuer med Feredia Kandakji och Tove Malmkvist.

Beslut: att välja in Feredia Kandakji och Tove Malmkvist som ledamöter till valberedningen.

51. Proposition: Stadgeändring

Propositionen handlar om att det inte ska åläggas valberedningen att ge namnförslag på godkänd revisor och inspektor.

Beslut: att fastsätta propositionen som framlagd.

52. Proposition: Reglementesändring, Mattehjälpen

Propositionen handlar om att Ordförande för Mattehjälpen inte ska sitta i Kårledningen.

Beslut: att fastställa propositionen som framlagd.

53. Övriga frågor

Lämnades utan åtgärd.

54. Mötets avslutande

Kårstyrelseordförande Matilda Arvidsson förklarar mötet avslutat, klockan 18.33.



Document history

COMPLETED BY ALL:

06.11.2024 12:28

SENT BY OWNER:

Julianna Holmberg · 06.11.2024 12:16

DOCUMENT ID:

rjmQgAdZkl

ENVELOPE ID:

r1ebXe0_bJe-rjmQgAdZkl

DOCUMENT NAME:

protokoll 3 241104 ej signerad.pdf

4 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Julianna Holmberg julho386@student.liu.se	Signed Authenticated	06.11.2024 12:18 06.11.2024 12:18	Email Low	IP: 192.12.235.214 IP: 192.12.235.214
Matilda Arvidsson matar965@student.liu.se	Signed Authenticated	06.11.2024 12:18 06.11.2024 12:18	Email Low	IP: 130.236.88.135 IP: 130.236.88.135
Simon Sandström simsa733@student.liu.se	Signed Authenticated	06.11.2024 12:28 06.11.2024 12:26	Email Low	IP: 94.234.97.68 IP: 94.234.97.68

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

Kallelse till LinTeks kårstyrelsemöte 2024-11-24

Tid och Plats

Måndag, 2024-11-24, kl 9.15,
R19, Campus Valla

Kallade

LinTeks kårstyrelse och kårledning 2024/2025
Teknologsektionernas ordförande samt vice ordförande
Valberedningen
Nominerade kandidater och motkandidater till val av kårledning
Internrevisor
Inspektor

Föredragningslista

56. Mötets öppnande
57. Val av justerare
58. Adjungeringar
59. Mötets behöriga utlysande
60. Fastställande av föredragningslistan
61. Föregående mötesprotokoll
62. Per capsulam beslut
63. Presidiebeslut
64. Rapporter och meddelanden

65. Revidering av LinTeks budget 24/25
66. Revidering Arbetsbeskrivningar
67. Projektplan Kårstugan 2025

68. Intervjuer av Kårledning Heat 1
69. Intervjuer av Kårledning Heat 2

70. Val av Kårledning

71. Övriga frågor
72. Nästa möte
73. Mötets avslutande

Protokoll fört vid LinTeks Kårstyrelsemöte 2024-11-24

Plats: R19, Campus Valla

Föredragningslista: Se bilaga

Närvarande: Se bilaga

Handlingar: Se bilaga

56. Mötets öppnande

Kårstyrelseordförande Matilda Arvidsson förklarar mötet öppnat, klockan 09..

57. Val av justerare

Beslut: att välja Simon Sandström till justerare för mötet.

58. Adjungeringar

Beslut: att adjungera in Ellen Rosenqvist, Emma Hainsworth och Amanda Landucci med närvaro- och yttranderätt på punkterna §56-68.

Beslut: att adjungera in Feredia Kandakji, Samuel Jakobsson, Karolin Wärenius och Tove Malmkvist med närvaro- och yttranderätt på punkterna §56-69.

Beslut: att adjungera in ytterligare personer löpande.

59. Mötets behöriga utlysande

Kallelse jämte handlingar skickades ut till de kallade 2024-11-21 och lades upp på hemsidan samma dag.

Beslut: att anse mötet vara behörigt utlyst.

60. Fastställande av föredragningslista

Beslut: att fastställa föredragningslistan som utskickad.

61. Föregående mötesprotokoll

Mötesprotokoll Nr 3 - 241104 är justerat, men inte utskickad i handlingarna.

Beslut: att bordlägga punkten till nästa möte.

62. Per capsulam-beslut

Lämnades utan åtgärd.

63. Presidiebeslut

Lämnades utan åtgärd.

64. Rapporter och meddelanden

Sedan senaste mötet har styrelsen arbetat med verksamhetsplanen, diskuterat äskanden från föreningar och sektioner, tagit fram förslag på revideringar i LinTek budget 2024/2025 och haft diskussioner med damföreningarna på LiTH.

65. Revidering av LinTeks budget 24/25

Efter revidering av LinTeks budget på FuM 3 2024/2025 har styrelsen tagit fram ett förslag på ny styrbudget.

Beslut: att anta den reviderade budgeten som framlagd.

66. Revidering Arbetsbeskrivningar

Efter beslut på FuM 3 2024/2025 är Ordförande för Mattehjälpen inte längre en post i Kårledningen, utan kommer framöver att vara ett utskott med stöd från utbildningsansvariga. För att reflektera det har styrelsen tagit fram ett förslag på uppdaterade arbetsbeskrivningar. Utöver det innehåller förslaget förtydligande på vad det internationella ansvaret innefattar för posterna UAu och CAMO-stud.

Beslut: att fastställa Arbetsbeskrivningar som framlagd.

67. Projektplan Kårstugan 2025

Styrelsen har inte fått in en projektplan för Kårstugan till detta möte.

Beslut: att bordlägga punkten till nästa möte.

68. Intervjuer av Kårledning Heat 1

Beslut: att förklara stopp för motkandidering till personval under punkt §70.

Styrelsen har intervjuer med Ellen Rosenqvist, Gustav Hök och Marius Kalles.

Mötet adjungerar in Amanda Svensson och Gustav Hök på med närvaro- och yttranderätt på punkt §68 kl.9.50.

Mötet adjungerar in Marius Kalles med närvaro- och yttranderätt på punkt §68 kl.10.37.

Mötet adjungerar in Josefine Paulus med närvaro- och yttranderätt på punkt §68 och §69 kl.10.37.

69. Intervjuer av Kårledning Heat 2

Styrelsen har intervjuer med Karl Retzman, Lucas Moser, Theodor Lindberg och Clara Björk.

Mötet adjungerar in Theodor Lindberg med närvaro- och yttranderätt på punkt §69 kl.11.35.

Mötet adjungerar in Lucas Moser och Tilde Tängerstad med närvaro- och yttranderätt på punkt §69 kl.13.16

Mötet adjungerar in Clara Björk med närvaro- och yttranderätt på punkt §69 kl.14.13.

Mötet adjungerar in Karl Retzman med närvaro- och yttranderätt på punkt §69 kl.14.45.

70. Val av Kårledning

Nedan presenteras kandidaterna som styrelsen valt in till kårledningen våren 2025:

Marknadsföringsansvarig

Karl har tack vare att han har suttit på posten under ett år god insyn i verksamheten och posten. Under sitt år i Kårledningen har han bidragit med god stämning och nytänkande idéer. Dessutom har Karl jobbat med att uppfylla stående önskingar genom att göra om och skapa en ny hemsida samt utvidgat den grafiska designen som präglat kåren under senare år. Därför anser styrelsen att Karl Retzman skulle passa i rollen som Marknadsföringsansvarig.

Nedan presenteras kandidaterna som styrelsen valt in till kärledningen 2025:

Mottagningsansvarig i Linköping

Ellen är engagerad, driven och gillar att anta nya utmaningar. Efter ett år som Biljett och Bokning i München Hoben har hon erfarenhet av att vara i kontakt med fadderier, vilket även är en stor del av arbetet som Mottagningsansvarig. Hennes tidigare erfarenheter kombinerat med hennes vilja till att bidra till en positiv och minnesvärd studietid för nya studenter gör att styrelsen tror att hon kommer att göra ett bra jobb på posten. Därför anser styrelsen att Ellen Rosenqvist passar i rollen som Mottagningsansvarig i Linköping.

Mottagningsansvarig i Norrköping

Gustav har tidigare erfarenheter inom mottagningen som general för Kretsn och mottagningen i Norrköping. Hans lugn och struktur samt de goda ambitionerna att vidareutveckla mottagningen till det bättre. Därför anser styrelsen att Gustav Hök passar i rollen som Mottagningsansvarig i Norrköping.

München Hoben General

Marius har tidigare erfarenhet av alkoholserving och även mer specifikt München Hoben. Under München Hoben 2024 där han vice Öl & Bar bidrog han med lugn och var lösningsorienterad under stressiga situationer. Därför anser styrelsen att Marius Kalles passar i rollen som München Hoben General.

Näringslivsansvarig

Lucas är en organiserad och lugn person som gillar att se de positiva effekterna av näringslivsarbete. Han har med erfarenhet från sitt engagemang som Näringslivsutskottets ordförande på MatNat-sektionen, för andra året i rad, fått god insikt i LinTeks näringslivsverksamhet och vana av att ha kontakt med företag. Därför anser styrelsen att Lucas Moser passar i rollen som Näringslivsansvarig.

Utbildningsansvarig med universitetsgruppsansvar

Clara är en empatisk och professionell person med god insikt i LinTeks organisation genom sitt engagemang som Utbildningsansvarig med universitetsgruppsansvar samt LinTeks valberedning. Hon är van vid att ha många bollar i luften och har därmed god erfarenhet av att strukturera upp sin vardag. Från tidigare uppdrag som klassrepresentant och UAU ser hon även vikten av att kunna föra studenternas talan med och mot universitetet. Därför anser styrelsen att Clara Björk skulle passa i rollen som utbildningsansvarig med universitetsgruppsansvar.

Nedan presenteras kandidaterna som styrelsen valt in till kärledningen hösten 2025:

Projektledare Kårstugan

Theodor är en glad och social person som pluggar sitt andra år inom informationsteknologi. Hans erfarenheter tydliggör hans starka engagemang för studentlivet på LiU och för LinTek. Utifrån hans nuvarande position som Projektledare Kårstugan har han visat stort engagemang och ett driv som för arbetet framåt. Därför anser styrelsen att Theodor Lindberg skulle passa i rollen som Projektledare för Kårstugan.

- Beslut:** att välja in Ellen Rosenqvist till Mottagningsansvarig i Linköping 2025.
att välja in Gustav Hök till Mottagningsansvarig i Norrköping 2025.
att välja in Marius Kalles till München Hoben General 2025.
att välja in Lucas Moser till Näringslivsansvarig 2025.
att välja in Clara Björk till Utbildningsansvarig med universitetsgruppsansvar 2025.
att välja in Karl Retzman till Marknadsföringsansvarig våren 2025.
att välja in Theodor Lindberg till Projektledare Kårstugan hösten 2025.
att vakantsätta posten Studiesocialt ansvar med mottagningsansvar 2025 och ålägga valberedningen att fortsätta leta efter lämplig kandidat.

71. Övriga frågor

Lämnades utan åtgärd.

72. Nästa möte

2024-12-02 kl.18.30.

73. Mötets avslutande

Kårstyrelseordförande Matilda Arvidsson förklarar mötet avslutat, klockan 15.48.

Närvarande vid LinTeks kårstyrelsemöte 2024-11-24

Medlemmar i Kårstyrelsen

Eira Movin
Julianna Holmberg
Julius Saume
Matilda Arvidsson
Simon Sandström

Övriga

Ellen Rosenqvist
Gustav Hök
Marius Kalles
Karl Retzman
Lucas Moser
Theodor Lindberg
Clara Björk
Feredia Kandakji
Samuel Jakobsson
Karolin Warenius
Tove Malmkvist
Josefin Paulus
Emma Hainsworth
Amanda Landucci
Amanda Svensson
Tilde Tängerstad



Document history

COMPLETED BY ALL:

24.11.2024 21:08

SENT BY OWNER:

Julianna Holmberg · 24.11.2024 16:02

DOCUMENT ID:

S1xXgTg7kg

ENVELOPE ID:

B1yQg6gm1g-S1xXgTg7kg

DOCUMENT NAME:

protokoll_4_241124_ej_signerad.pdf

6 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Julianna Holmberg julho386@student.liu.se	Signed Authenticated	24.11.2024 16:04 24.11.2024 16:04	Email Low	IP: 130.236.88.86 IP: 130.236.88.86
Matilda Arvidsson matar965@student.liu.se	Signed Authenticated	24.11.2024 20:36 24.11.2024 20:36	Email Low	IP: 176.10.147.181 IP: 176.10.147.181
Simon Sandström simsa733@student.liu.se	Signed Authenticated	24.11.2024 21:08 24.11.2024 21:04	Email Low	IP: 176.10.136.116 IP: 176.10.136.116

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

Proposition angående ändringar i Mål-och visionsdokumentet

Kårstyrelsen har efter diskussion på FuM2 2024 tagit arbetat fram förslag på ändringar i Mål-och visionsdokumentet. Rubrikerna “1.3 Användning” och “1.4 Struktur” har omformulerats och förtydligats utan att ändra syftet med rubrikerna. Målet “LinTek ska alltid sätta teknologerna i centrum” är borttaget och inlagt som ny strategi. I övrigt har vissa strategier omformulerats.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att faställa LinTeks Mål-och visionsdokumentet enligt framlagt i handlingarna

KÅRSTYRELSEN 24/25

Mål- och Visionsdokument

1 Inledning	3
1.1 Syfte	3
1.2 Historia	3
1.3 Användning	3
1.4 Struktur	3
2 Vision och mål	4
2.1 Vision	4
2.2 Mål	4
2.3 Strategier	4
3 Organisationsmål	7
3.1 Mål	7
3.2 Strategier	7

1 Inledning

LinTeks måldokument beskriver LinTeks vision samt de långsiktiga mål som LinTek skall sträva mot för att denna vision skall infrias.

1.1 Syfte

Detta dokument skall underlätta styrningen av LinTeks arbete och förenkla prioriteringen av arbetsuppgifter, dels vad LinTek skall göra, dels vad LinTek inte skall göra.

1.2 Historia

Antaget av LinTeks fullmäktige 2013-02-19

Reviderad av kårfullmäktige 2020-10-13

Reviderad av Kårstyrelsen 2022-04-18. Revideringar godkända på FuM [nr 8, 21/22].

Reviderad av kårfullmäktige 2024-12-10.

Fullständig redigeringshistorik finns på [GitLab](#)

1.3 Användning

För att uppnå LinTeks mål sätts milstolpar upp av kårstyrelsen. Milstolparna bör vara mätbara och ha en tidsangivelse. Kårstyrelsen och kårledningen ska utgå från dessa milstolpar när de sätter upp mål för verksamhetsåret, så kallade milstenar. Dessa ska sedan kommuniceras till kårfullmäktige, och följas upp under året. Milstenar som inte uppnåtts ska redovisas för kårfullmäktige.

Förslag på kommande års verksamhetsplaner ska grunda sig i LinTeks mål. Dessutom bör utfall och resultat av tidigare års verksamhetsplaner analyseras.

1.4 Struktur

LinTeks mål- och visionsdokument är strukturerat i tre nivåer. Överst finns LinTeks vision som beskriver vad LinTek vill uppnå. Under visionen finns ett antal mål som beskriver vad som ska eftersträvas för att uppnå visionen. Varje mål har sedan en strategi, ofta i flera delar, som definierar hur, och med vad, LinTek skall arbeta för att hålla en tydlig utveckling mot målet.

För att nå dessa mål, och i förlängningen visionen, är det viktigt att LinTek har en stark och effektiv organisation som målmedvetet kan driva igenom de förändringar som krävs.

När detta dokument refererar till teknologer menas personer som studerar på grund-, avancerad eller forskarnivå vid tekniska fakulteten på Linköpings universitet. Linköpings universitet förkortas LiU och Linköpings tekniska högskola förkortas LiTH.

2 Vision och mål

Nedan beskrivs LinTeks vision, de mål som skall eftersträvas samt de strategier som ska tillämpas för att hålla en tydlig utveckling mot målen.

2.1 Vision

LinTeks vision är att *varje teknolog vid LiTH skall få en utbildning i världsklass samt ha en fantastisk studietid och lysande framtidsutsikter*

2.2 Mål

Alla aspekter av utbildningen vid LiTH skall hålla erkänt hög kvalitet.

Varje teknolog skall ha, samt känna att den har, inflytande över sin situation på LiU.

Varje teknolog skall, efter examen, vara väl förberedd för arbetslivet.

Varje teknolog skall ha en skälig levnadsstandard.

Varje teknolog skall ha möjlighet, samt vilja, att vara en del av studentlivet.

Varje teknolog ska känna en samhörighet och tillit till LinTek.

Alla teknologer skall behandlas på lika villkor.

2.3 Strategier

För varje mål har LinTek specificerat strategier som definierar hur LinTek skall arbeta för att hålla en tydlig utveckling mot målet.

2.3.1 Alla aspekter av utbildningen vid LiTH skall hålla erkänt hög kvalitet

Att kontinuerligt förbättra utbildningen är en av LinTeks viktigaste uppgifter och att utbildningen håller hög kvalitet är en förutsättning för både teknologernas välbefinnande under studietiden och deras akademiska utveckling.

Strategi

LinTek skall vara involverade i, och ta aktiv del i utvecklingen av, alla processer som påverkar kvaliteten på utbildningen vid LiTH.

LinTek skall arbeta för att teknologerna får det stöd de behöver för att tillgodogöra sig studierna.

LinTek skall arbeta för att de av teknologerna nyttjade miljöerna på samtliga LiUs campus uppfyller teknologernas behov.

2.3.2 Varje teknolog skall ha, samt känna att den har, inflytande över sin situation på LiU

LinTek, som företrädare av teknologerna, har en skyldighet mot teknologerna att föra deras talan på ett korrekt sätt och därmed säkerställa teknologernas möjlighet att påverka sin studiesituation.

Strategi

LinTek skall arbeta för att ha en väl fungerande studeranderepresentation med kompetenta studeranderepresentanter och god kontinuitet.

LinTek skall arbeta för en nära dialog med teknologerna.

LinTek skall arbeta för att alla teknologer vet vad och hur de kan påverka under sin studietid.

2.3.3 Varje teknolog skall, efter examen, vara väl förberedd för arbetslivet

Att teknologerna får möjlighet att, både genom utbildningen och på andra sätt, förbereda sig inför livet efter studierna är vitalt för deras framgång efter examen.

Strategi

LinTek skall arbeta för att stärka kopplingen mellan utbildningens innehåll och näringslivet samt det övriga samhällets behov.

LinTek skall arbeta för att ge teknologerna goda kontakter inför arbetslivet under sin studietid.

LinTek skall arbeta för att teknologerna får god insikt i det kommande arbetslivet, samt möjligheter och krav.

LinTek skall arbeta för att förbättra förutsättningarna för teknologer att anskaffa sig erfarenhet inför sitt framtida arbetsliv under studietiden.

2.3.4 Varje teknolog skall ha en skälig levnadsstandard

Att teknologerna, som ofta lever med mycket begränsade medel, har en levnadsstandard som möjliggör både studier och ett socialt liv är en grundförutsättning för en god studietid.

Strategi

LinTek skall arbeta för att priserna på samtliga LiUs campus är anpassade för teknologernas ekonomi.

LinTek skall arbeta för att det finns bostäder av lämplig karaktär för alla teknologer.

LinTek skall arbeta för att teknologerna under sin utbildning har goda möjligheter för återhämtning.

2.3.5 Varje teknolog skall ha möjlighet, samt vilja, att vara en del av studentlivet.

Tiden som teknolog präglas, förutom av utbildningen, av mycket runtomkring studierna. Att studentlivet är så pass brett och levande att det attraherar teknologer med alla möjliga intressen bidrar till teknologernas personliga utveckling samt den upplevelse som studietiden är.

Strategi

LinTek skall arbeta för att det, för alla teknologer, finns ett varierat utbud av aktiviteter vid sidan om studierna.

LinTek skall arbeta för att LUST godkända studentföreningar vid LiU skall ha så bra förutsättningar som möjligt att bedriva sin verksamhet.

LinTek skall arbeta för att, genom mottagningen, ge de nya teknologerna en god introduktion till livet som teknolog.

2.3.6 Varje teknolog ska känna en samhörighet och tillit till LinTek

För att alla teknologer ska känna en koppling till LinTek och vilja vända sig till kåren med sina problemställningar är det viktigt att det byggs upp en tillit parterna emellan. Det är därför viktigt att säkerställa så LinTek når ut till alla studenter och att en insats görs för att tillfredsställa samtliga studenters behov oavsett sektion, utbildning eller campus.

Strategi

LinTek skall arbeta för att bemöta studenters problem på ett konstruktivt och lösningsorienterat vis.

LinTek skall arbeta för att synas bland studenter och nå ut med vad LinTeks syfte är bland teknologer på universitetet.

LinTek skall arbeta för att bemöta alla teknologers behov oavsett campus de studerar på.

LinTek skall arbeta för att bemöta alla teknologers behov oavsett vilken utbildning de studerar.

2.3.7 Alla teknologer skall behandlas på lika villkor

Att bli korrekt behandlad och slippa diskriminering och mobbing är en förutsättning för en god studietid. LinTek, som en representant för alla teknologer bör kämpa för att ingen skall behandlas felaktigt oavsett kön, sexuell läggning, etnicitet, social bakgrund, funktionshinder, religion, ålder, campus, nationalitet eller utbildningsnivå.

Strategi

LinTek skall arbeta för att ett lika villkors-perspektiv genomsyrar all verksamhet vid LiU som påverkar teknologerna.

LinTek ska arbeta för att LiU har en fungerande stödorganisation för diskriminering och/eller kränkingsärenden.

LinTek arbeta för att LiU ska ha en fungerande arbetsmiljöorganisation.

3 Organisationsmål

För att nå LinTeks mål, och i förlängningen visionen, så är det vitalt att LinTek har en stark och effektiv organisation som målmedvetet kan driva igenom de förändringar som krävs. Därför har LinTek specificerat ett antal mål för LinTek som organisation under punkten organisationsmål.

3.1 Mål

LinTek skall vara en slagkraftig organisation med stark integritet.

LinTek skall ha en effektiv och tydlig intern organisation.

LinTek skall vara en attraktiv organisation för teknologer att engagera sig i.

LinTek skall vara den självklara representanten för teknologerna.

LinTek skall ha en stabil ekonomi.

3.2 Strategier

För varje mål har LinTek specificerat strategier som definierar hur LinTek skall arbeta för att hålla en tydlig utveckling mot målet.

3.2.1 LinTek skall vara en slagkraftig organisation med stark integritet

För att LinTek skall kunna bedriva sitt påverkansarbete med största möjliga genomslag krävs en stark röst och teknologernas stöd. Att LinTek är en oberoende organisation som står för sina åsikter och värderingar är en förutsättning för att LinTek skall höras och tas på allvar.

Strategi

LinTek skall arbeta för att ha gott stöd bland teknologerna och högt medlemsantal.

LinTek skall arbeta för att vara den starkaste och mest professionella studentorganisationen vid LiU.

LinTek skall arbeta för att kontinuerligt stärka sitt varumärke samt att den bild av LinTek som omvärlden har överensstämmer med den organisation som LinTek är och vill vara.

LinTek skall arbeta för att ta en aktiv roll i samhällsdebatten i frågor som rör teknologerna.

LinTek skall aktivt och strategiskt arbeta för att **ha gynsamma** samarbeten med andra organisationer.

LinTek skall arbeta på ett transparent sätt så att medlemmarna ges möjlighet till god insyn i verksamheten.

3.2.2 LinTek skall ha en effektiv och tydlig intern organisation

För att en organisation av LinTeks storlek ska fungera och kunna arbeta för teknologernas bästa krävs en intern struktur **som är tillgänglig och lätt att förstå för utomstående, samt** möjliggör både långsiktigt arbete och flexibilitet.

Strategi

LinTek skall ha en kritisk syn på den egna verksamheten och hur den bedrivs.

LinTeks organisation skall kontinuerligt utvecklas.

LinTeks arbete skall präglas av god kontinuitet och dokumentation.

3.2.3 LinTek skall vara en attraktiv organisation för teknologer att engagera sig i

Hela LinTeks verksamhet grundas på att teknologer vill engagera sig i organisationen. LinTek måste arbeta aktivt för att säkerställa att LinTek även i framtiden attraherar teknologer villiga att driva organisationen framåt.

Strategi

LinTek skall arbeta för att det skall vara roligt och givande att engagera sig i LinTek, oavsett nivå av engagemang och tidigare erfarenheter.

LinTek skall främja en gemenskap bland LinTek-aktiva.

LinTek skall arbeta med att kommunicera sin verksamhet, samt fördelarna med engagemang, till teknologerna.

LinTek ska arbeta för en hållbar arbetssituation för sina engagerade och arvoderade.

3.2.4 LinTek skall vara den självkara representanten för teknologerna

För att fylla sitt syfte som studentkår och teknologernas röst krävs att LinTeks åsikter, kultur och beteende väl reflekterar teknologernas; på ett sådant sätt att de ej kan tvivla på LinTek som sin representant.

Strategi

LinTek skall ha hög tolerans för teknologers skilda åsikter samt verka för en god samverkan mellan dessa.

LinTek skall erbjuda många kontaktpunkter mellan teknolog och kår.

LinTek och dess arbete skall kontinuerligt synas för gemene teknolog genom dennes studietid.

LinTeks engagerade och arvoderade skall agera öppet och välkomnande mot teknologerna.

LinTek skall alltid sätta teknologerna i centrum.

LinTeks samtliga åsikter, mål och visioner skall grunda sig i teknologerna.

3.2.5 LinTek skall ha en stabil ekonomi

I princip all LinTeks verksamhet kostar pengar på något sätt och för att garantera organisationens framtid måste LinTek vara förberedd ekonomiskt om omvärlden skulle förändras.

Strategi

LinTek skall bygga en organisation som på bästa sätt använder de ekonomiska bidrag som finns en kår att tillgå men utan att vara beroende utav dessa.

LinTek skall med sin verksamhet ansamla visst kapital för att vid behov kunna göra större satsningar som gagnar studentlivet.

Beslut om äskning

Detta beslut gäller Den Akademiska Damkören, härnäst kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att avslå er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Diverse material till lucia event	3000 kr	0 kr

Motivering

Det är många föreningsäskningar som inkommer, och styrelsen har en relativt liten summa att dela ut. Andra förenings-/teknologsektionsäskningar har därför prioriterats framför denna. Anledningen till att denna inte prioriterats är för att äskningsposten inte anses vara strategisk då det är material för ett enskilt event.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till julius.saume@lintek.liu.se

LINTEKS KÅRSTYRELSE 24/25

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av Garn och Tråd, härnå efter kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bifalla er äskning i sin helhet..

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Roll up	1100 kr	1100 kr
Symaskin	2995 kr	2995 kr

Motivering

Satsningen anses långsiktigt utveckla verksamheten hos föreningen, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för förenings- och teknologsektionsäskningar, kårstyrelsen har därför beslutat att bevilja er äskning i sin helhet.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till julius.saume@lintek.liu.se.

Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och föreningen förväntas genomföra de insatser¹ som äskningen avser. Senast 2025-01-13, efter genomförande, fakturerar föreningen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats. **Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen vko@lintek.liu.se**. När ni fakturerar vill LinTek ha underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av föreningen. Saknas likviditet hos föreningen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande (vko@lintek.liu.se) för att hitta en lösning.

I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 24/25

¹ Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av GDK, hädanefter kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bifalla er äskning i sin helhet..

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Transportvagn	1300 kr	1300 kr

Motivering

Satsningen anses långsiktigt utveckla verksamheten hos föreningen, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för förenings- och teknologsektionsäskningar, kårstyrelsen har därför beslutat att bevilja er äskning i sin helhet.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till julius.saume@lintek.liu.se.

Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och föreningen förväntas genomföra de insatser¹ som äskningen avser. Senast 2025-01-13, efter genomförande, fakturerar föreningen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats. **Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen vko@lintek.liu.se**. När ni fakturerar vill LinTek ha underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av föreningen. Saknas likviditet hos föreningen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande (vko@lintek.liu.se) för att hitta en lösning.

I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 24/25

¹ Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av GenIus, hädanefter kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bifalla delar av er äskning.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Zettle card reader	799 kr	800 kr
JBL Xtreme 4 speaker	3790 kr	2000 kr

Motivering

Satsningen anses långsiktigt utveckla verksamheten hos föreningen, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för förenings- och teknologsektionsäskningar, kårstyrelsen har därför beslutat att bevilja delar av er äskning.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till julius.saume@lintek.liu.se.

Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och föreningen förväntas genomföra de insatser¹ som äskningen avser. Senast 2025-01-13, efter genomförande, fakturerar föreningen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats. **Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen vko@lintek.liu.se**. När ni fakturerar vill LinTek ha underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av föreningen. Saknas likviditet hos föreningen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande (vko@lintek.liu.se) för att hitta en lösning.

I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 24/25

¹ Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

Beslut om äskning

Detta beslut gäller sektionssänkning av Ling-sektionen, hädanefter kallad sektionen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att avslå er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Lunchföreläsning	5000 kr	0 kr

Motivering

Det är många föreningsäskningar som inkommer, och styrelsen har en relativt liten summa att dela ut. Andra förenings-/teknologsektionsäskningar har därför prioriterats framför denna.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till Julius.Saume@lintek.liu.se

LINTEKS KÅRSTYRELSE 24/25

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av Logistiksektionen, härnåter kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bifalla delar av er äskning.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Tröjor	6400	6400
Högtalare	3490	2000

Motivering

Satsningen anses långsiktigt utveckla verksamheten hos föreningen, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för förenings- och teknologsektionsäskningar, kårstyrelsen har därför beslutat att bevilja delar av er äskning.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till julius.saume@lintek.liu.se.

Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och föreningen förväntas genomföra de insatser¹ som äskningen avser. Senast 2025-01-13, efter genomförande, fakturerar föreningen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats. **Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen yko@lintek.liu.se.** När ni fakturerar vill LinTek ha underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av föreningen. Saknas likviditet hos föreningen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande (yko@lintek.liu.se) för att hitta en lösning.

I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 24/25

¹ Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

Beslut om äskning

Detta beslut gäller sektionsäskning av Matematisk-Naturvetenskapliga sektionen, hädanefter kallad sektionen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bifalla delar av er äskning.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Mattermos	15 750 kr	0 kr
Hjul till pinnor och transportvagn	1912 kr	1912 kr
Termos	636 kr	0 kr
Sällskapsspel	995 kr	995 kr

Motivering

Satsningen anses långsiktigt utveckla verksamheten hos sektionen, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för förenings- och teknologsektionsäskningar, kårstyrelsen har därför beslutat att bevilja delar av er äskning.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till julius.saume@lintek.liu.se.

Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och sektionen förväntas genomföra de insatser¹ som äskningen avser. Senast 2025-01-13, efter genomförande, fakturerar föreningen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats. **Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen vko@lintek.liu.se**. När ni fakturerar vill LinTek ha underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av sektionen. Saknas likviditet hos sektionen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande (vko@lintek.liu.se) för att hitta en lösning.

I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 24/25

¹ Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

Beslut om äskning

Detta beslut gäller teknologsektionsäskningen av M-sektionen, hädanefter kallad sektionen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att avslå er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Aktivatack	6050 kr	0 kr

Motivering

Det är många föreningsäskningar som inkommer, och styrelsen har en relativt liten summa att dela ut. Andra förenings-/teknologsektionsäskningar har därför prioriterats framför denna. Anledningen till att denna inte prioriterats är för att sektionen är berättigad dessa pengar från annat håll via LinTek, men inte via äskning då detta inte är en strategisk satsning.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till yko@lintek.liu.se.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 24/25

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningssäskning av M-verkstan, härnåfter kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att avslå er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Diverse verktyg	30302kr	0 kr

Motivering

Det är många föreningsäskningar som inkommer, och styrelsen har en relativt liten summa att dela ut. Andra förenings-/teknologsektionsäskningar har därför prioriterats framför denna. Anledningen till att denna inte har prioriterats är för att det inte specificeras vilka verktyg som kommer att köpas in även om det anses strategiskt. Skicka med en specificerad lista vid framtidaäskningar.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till Julius.Saume@lintek.liu.se

LINTEKS KÅRSTYRELSE 24/25

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av NAFFI, hädanefter kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bifalla delar av er äskning.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Diverse idrottsmaterial från inskickad lista	27837	5000

Motivering

Satsningen anses långsiktigt utveckla verksamheten hos föreningen, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för förenings- och teknologsektionsäskningar, kårstyrelsen har därför beslutat att bevilja delar av er äskning.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till julius.saume@lintek.liu.se.

Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och föreningen förväntas genomföra de insatser¹ som äskningen avser. Senast 2025-01-13, efter genomförande, fakturerar föreningen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats. **Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen vko@lintek.liu.se**. När ni fakturerar vill LinTek ha underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av föreningen. Saknas likviditet hos föreningen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande (vko@lintek.liu.se) för att hitta en lösning.

I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 24/25

¹ Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

Beslut om äskning

Detta beslut gäller teknologsektionsäskning av N-sektionen, hädanefter kallad sektionen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att avslå er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Projektor med tillbehör	8073 kr	0 kr

Motivering

Det är många föreningsäskningar som inkommer, och styrelsen har en relativt liten summa att dela ut. Andra förenings-/teknologsektionsäskningar har därför prioriterats framför denna. Anledningen till att denna inte prioriterats är för det saknas förklaring till vad det ska användas till mer konkret, styrelsen har svårt att förstå i vilka sammanhang LiUs lokaler inte duger. Om det äskas för detta igen specificera gärna det och om det är flera sektioner som äskar för samma sak kan det också bedömas gynnsamt.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till Julius.Saume@lintek.liu.se

LINTEKS KÅRSTYRELSE 23/24