

Kallelse till LinTeks kårstyrelsemöte 2024-09-30

Tid och Plats

Måndag, 2024-09-30, kl 18:30,
Wallenberg, Campus Valla

Kallade

LinTeks kårstyrelse och kårledning 2024/2025
Teknologsektionernas ordförande samt vice ordförande
Internrevisor
Inspektor

Föredragningslista

19. Mötets öppnande
20. Val av justerare
21. Adjungeringar
22. Mötets behöriga utlysande
23. Fastställande av föredragningslistan
24. Föregående mötesprotokoll
25. Per capsulam beslut
26. Presidiebeslut
27. Rapporter och meddelanden

28. Konkretisering av VP 24/25
29. Fullmakt för LARMs projektledare
30. Arbetsplan för Kårstyrelsen 24/25
31. Ändring i Riktlinjer för äskningar
32. Ändring i Arbetsbeskrivningar

33. Projektplan för Mottagningen 2024

34. Övriga frågor
35. Nästa möte
36. Mötets avslutande

Närvarande vid LinTeks Kårstyrelsemöte 2024-09-30

Medlemmar i Kårstyrelsen

Eira Movin
Ellinor Karlsson
Julianna Holmberg
Julius Saume
Matilda Arvidsson
Simon Sandström

Protokoll fört vid LinTeks Kårstyrelsemöte 2024-09-30

Plats: Wallenberg, Campus Valla

Föredragningslista: Se bilaga

Närvarande: Se bilaga

Handlingar: Se bilaga

19. Mötets öppnande

Kårstyrelseordförande Matilda Arvidsson förklarar mötet öppnat, klockan 18.31.

20. Val av justerare

Beslut: att välja Simon Sandström till justerare för mötet.

21. Adjungeringar

Lämnades utan åtgärd.

22. Fastställande av mötets behöriga utlysande

Kallelsen jämte handlingar skickades ut 2024-09-26, kallelsen jämte handlingar lades upp på hemsidan 2024-09-27. En kompletterande handling skickades ut 2024-09-27.

Beslut: att anse mötet vara behörigt utlyst.

23. Fastställande av föredragningslista

Yrkande 23.1: Julianna Holmberg yrkar på att ta bort punkt §35 och konsekvensjustera efterföljande punkt.

Beslut: att fastställa föredragningslistan med ovanstående ändringsyrkande.

24. Föregående mötesprotokoll

Beslut: att lägga mötesprotokoll Nr 1 – 20240902 till handlingarna.

25. Per capsulam-beslut

Ett per capsulam-beslut har tagits av styrelsen. Det per capsulam-beslut som behöver läggas till handlingarna är följande:

Per capsulam-beslut gällande att rösta in en tillförordnad vice Kårordförande 2024-09-12.

Beslut: att lägga per capsulam-beslutet till handlingarna.

26. Presidiebeslut

Lämnades utan åtgärd.

27. Rapporter och meddelanden

KS har haft möte med damföreningarna om ett eventuellt samarbete, jobbat på förslag på ändring av stydokument. KS har även valt in en tillförordnad vKO och börjat

förbereda inför äskningsperioden. Utöver det har KS skrivit konkretisering av VPn och jobbat med att samarbeta med Studentspexet angående trucken på VTI.

28. Konkretisering av VP 24/25

Styrelsen har gått igenom hur de ska genomföra sina VP-punkter. För att lägga upp arbetet har därför en konkretisering av verksamhetsplanen tagits fram.

Beslut: att fastslå konkretiseringen av verksamhetsplanen för 2024/2025 enligt förslag i handlingarna.

29. Fullmakt för LARMs projektledare

Styrelsen har följande förslag på fullmakt för LARMs projektledare.

Tilde Tängerstad erhåller fullmakt att ingå avtal som inte innebär en kostnad bortsett från eventuellt vite på max 10 000 SEK per avtal. Tilde Tängerstad får även ingå avtal gällande värdar samt de företag som deltar på mässdagen och under pre-LARM för LARM2025. Fullmakten gäller upp till 70 000 SEK i intäkter per avtal. Mall för standardiserade avtal ska godkännas av annan behörig firmatecknare för LinTek. Fullmakten gäller till och med sista mars 2025.

Beslut: att fastställa fullmakt för Projektledare LARM2025 enligt förslag ovan.

30. Arbetsplan för Kårstyrelsen 24/25

Kårstyrelsen har tagit fram en arbetsplan för Kårstyrelsen 2024/2025.

Beslut: att fastställa Arbetsplan för Kårstyrelsen 2024/2025.

31. Ändring i Riktlinjer för äskningar

Styrelsen har gått igenom och reviderat dokumentet för att säkerställa att godkända äskningar betalas ut inom samma verksamhetsår. Dessutom uppdateras riktlinjerna för att fakturera LinTek.

Beslut: att fastställa ändringen enligt förslag i handlingarna.

32. Ändring i Arbetsbeskrivningar

Det finns ett behov av att en post till i Kårledningen har ansvar för LinTeks hemsida. Därför har styrelsen skrivt förslag på att arbetsuppgifter för NA för att även inkludera informationsspridning tillsammans med MF. Utöver det inkluderar förslaget att byta rekryteringsperioder för NA och MF.

Beslut: att fastställa ändringen enligt förslag i handlingarna.

33. Projektplan för Mottagningen 2024

Styrelsen har inte fått in en projektplan för mottagningen 2024. Eftersom mottagningen är genomförd är det inte heller nödvändigt att besluta om den längre.

34. Övriga frågor

Lämnades utan åtgärd.

35. Mötets avslutande

Kårstyrelseordförande Matilda Arvidsson förklarar mötet avslutat, klockan 18.37.



Document history

COMPLETED BY ALL:

30.09.2024 19:50

SENT BY OWNER:

Julianna Holmberg · 30.09.2024 19:11

DOCUMENT ID:

rJgo3s8dAA

ENVELOPE ID:

H1cnilu0C-rJgo3s8dAA

DOCUMENT NAME:

protokoll_2_20240930_ej_signerad.pdf

5 pages

Activity log

| RECIPIENT | ACTION* | TIMESTAMP (CET) | METHOD | DETAILS |
|---|-------------------------|--------------------------------------|--------------|--|
| Simon Sandström simsa733@student.liu.se | Signed Authenticated | 30.09.2024 19:22 30.09.2024 19:21 | Email Low | IP: 94.234.99.81 IP: 94.234.99.81 |
| Matilda Arvidsson matar965@student.liu.se | Signed Authenticated | 30.09.2024 19:22 30.09.2024 19:22 | Email Low | IP: 94.234.112.146 IP: 94.234.112.146 |
| Julianna Holmberg julho386@student.liu.se | Signed Authenticated | 30.09.2024 19:50 30.09.2024 19:41 | Email Low | IP: 155.4.156.51 IP: 94.191.152.26 |

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

PROJEKTPLAN

LinTeks Arbetsmarknadsdagar 2025 (LARM)

Ansvarig:

Tilde Tängerstad, Projektledare LARM2025

Fokusområden

LARM har tidigare år haft fokusområden som "Inkludering", "Inkludering av värddar", "Hybridmässor" och liknande. Dessa har medfört att fokus har lagts på att exempelvis använda engelska som arbetspråk när värdarna kom in i projektet vilket öppnar dörrar för exempelvis internationella studenter som annars till stor del blir indirekt exkluderade.

Fokusområde 1 – Hållbart Engagemang

Arbetet med LARM har flera intensiva perioder som kräver stora investeringar av tid och energi. På grund av detta är LARM ett engagemang som av många uppfattas som stort och tungt vilket leder till att många väljer bort det till fördel för exempelvis sektionsengagemang då det finns en oro för att det ska vara svårt att engagera sig i ett så stort projekt parallellt med studierna. Detta gör också att det blir svårare för LARM att hitta studenter som vill vara delaktiga och att rekryteringsperioderna därför blir ännu svårare och i vissa fall drar ut mycket på tiden då man måste fyllnadsrekrytera. För att förbättra detta till kommande år och förenkla arbetet för LARMs projektgrupper längre fram har fokusområdet "Hållbart Engagemang" valts ut som ett särskilt viktigt område. Detta var ett av LARM2024's fokusområden och syftade till att förenkla och förtydliga LARMs interna arbete, bland annat i form av standardisering av dokument och processer för att göra det lättare för framtida projektgrupper att bedriva projektet effektivt och samtidigt minska arbetsbördan. Detta kan på sikt göra LARM till ett mer attraktivt studentengagemang. För LARM2025 blir därför målet att driva detta framåt och arbeta för att detta blir något som genomsyrar organisationens arbete långsiktigt.

För att förbättra detta kommer ett av fokusområdena för LARM2025 vara att utveckla den standardisering och dokumentation som påbörjats under LARM2024. I och med att detta påbörjades nyligen är förhoppningen att detta är något som LARM2025 kan bygga vidare på och göra att projektet får en tydlig struktur långsiktigt.

Detta arbete innebär att fokus i praktiken kommer att bestå av följande:

- Kontinuerlig uppdatering av dokument gällande den löpande verksamheten, exempelvis arbetsbeskrivningar för samtliga poster i projektgruppen.
- En tydlig ansvarsfördelning inom projektgruppen där milstolpar tilldelas till specifika poster som ansvarar för att följa upp arbetet löpande.
 - Detta minskar risken för otydligheter samt att viktiga punkter faller mellan stolarna.
- En tydlig kommunikationsplan för att förhindra att viktig information förbigår berörda personer (bilaga 4).
- Sammanställningar av information och tydlig dokumentation till kommande år.

Ansvarsfördelning för fokusområden:

| Fokusområde | Ansvarig |
|---|-----------------|
| Tydlig arbetsbeskrivning för Kommittén | PL, SG |
| Tydlig arbetsbeskrivning för Koordinatorer | KM, GA |
| Tydliga ansvarsområden inför milstolpar av engagemanget | PL, SG, KM |
| Kartläggning av arbetsbelastning under året (T.ex. RoM) | KM + Koo |
| Tydlig kommunikationsplan och uppföljning av denna | PL, SG |
| Sammanställa viktig information till kommande år | SG, KM, Koo |
| Tydliggöra projektets interna system och processer (T.ex. Drive + Jexpo + Podio användning) | PL, SG |
| Utvärdera engagemanget och arbetsbeskrivningar | SG, KM, Koo |

Fokusområde 2 – Tryggt Studieengagemang

LARM är ett stort evenemang och det är av största vikt att detta kan genomföras på ett säkert sätt från början till slut för alla inblandade. LARM ska vara en säker mötesplats och tryggheten innan, under och efter mässan ska prioriteras för mässbesökare såväl som företagsrepresentanter och projektgruppen.

Ansvarsfördelning för fokusområden:

| Fokusområde | Ansvarig |
|---|-----------------|
| Nolltolerans mot samtliga former av diskriminering, trakasserier och liknande under, innan och efter mässan samt i allt arbete kopplat till LARM. | PL, SG |
| Inkludera rätten att bryta avtal om trakasserier eller diskriminering förekommer i avtalen med företag, värdar, gruppkontrakt och så vidare. | PL |
| Ställa krav på utställare i form av vilken typ av beteende/bemötande som inte accepteras samt vad konsekvenserna blir om detta inte efterföljs. | PL, SG |

| | |
|---|--------|
| Säkerställa att det finns en kontaktperson att vända sig till om någon skulle utsättas för kränkande särbehandling, trakasserier eller diskriminering. | PL, SG |
| Tydliggöra vart man kan vända sig om någon skulle utsättas för kränkande särbehandling, trakasserier eller diskriminering för samtliga mässsbesökare, företagsrepresentanter samt personer i LARM-organisationen. | PL, KM |

Datum

| Vad | Datum |
|---------------------------------|-----------------|
| IA | 16/9-7/10 |
| KOO-rekrytering & -tillsättning | 16/9-11/10 |
| FA | 8/10-18/11 |
| Värdrekrytering & -tillsättning | 18/11-1/12 |
| ARGaggeddon Armada | 19/11-20/11 |
| PRe-pre-LARM | 20/1-26/1 |
| pre-LARM | 27/1-10/2 |
| Mässdagen | 11/2 |
| Efterarbete | 13/2 och framåt |

Lärdomar från tidigare år

Något som har fungerat bra under tidigare år var att ha en tävling i samband med studentutvärderingen för att öka incitamenten att svara på undersökningen. Andra lärdomar som dragits de senaste två åren är hur LARM ska locka studenter till kommitté, projektgrupp och värdar. Det som verkar ha haft störst effekt har varit att dela ut fika, godis och dryck under rekryteringsperioder samt kontinuerligt visa upp det roliga arbetet bakom kulisserna och den mer avslappnade sidan av projektgruppen, exempelvis med inlägg som "LARM beyond 9 - 5", LARM2024's aftermovie och bilder från resorna som kommittén och projektgruppen genomfört.

En annan viktig lärdom som kan dras från tidigare år är att det är lätt att viktig information faller mellan stolarna när det inte är tydligt vem som är ansvarig samt om det inte dokumenteras ordentligt. Det är något som förbättrats i samband med att det skapats processdokument och att

strukturen i gemensamma arbetsytter setts över. Detta är dock viktigt att fortsätta arbeta med kontinuerligt då avsaknad av dokumentation och information till efterträdare snabbt kan leda till stora svårigheter och en större arbetsbelastning.

Slutligen är en lärdom från tidigare år att det är viktigt att i ett tidigt stadium av projektet se till att information sprids på rätt sätt för att undvika missförstånd, konflikter och framför allt för att samtliga som är involverade i projektet ska kunna arbeta utifrån samma förutsättningar. Det är av stor vikt att informationen är tydlig och klar samt når ut till rätt personer för att minska arbetsbördan och för att hålla en god stämning inom och utanför organisationen.

Nya utmaningar

En ny utmaning som blivit aktuell under det senaste året är det förhöjda säkerhetsläget i Sverige. Detta tas i beaktning genom kontakt med polis samt med universitetets säkerhetsavdelning för att förebygga eventuella risker och hot mot mässan och dess besökare. En liknande potentiell utmaning som inte har varit vidare närvarande under tidigare mässor är de konflikter i världen som lett till demonstrationer och liknande. Detta har inte varit ett problem i Linköping än men har drabbat andra universitet i Sverige som KTH och Lunds Universitet. Detta är således en utmaning som påverkar arbetet inom de organisationer som LARM samarbetar med och eftersom det finns en risk att det uppstår liknande demonstrationer och så vidare i Linköping finns det goda skäl att vara förberedd på detta.

Det ekonomiska läget är också en utmaning som ökat på senaste tiden. Detta märktes av under LARM2024 och väntas påverka LARM2025 på ett liknande sätt. Det utsatta ekonomiska läget gör att företag är mer restriktiva med hur de spenderar sina pengar och det kan försvåra arbetet för till exempel eventansvariga då event och kontaktsamtal är en kostnad som många företag väljer att undvika för tillfället.

I nuläget finns också en utmaning i att det återstår vakanser i både kårledningen och LARMs kommitté. Det innebär att kårledningen har en större arbetsbörda och inte kan finnas som stöd på samma sätt som om den hade varit fulltalig, samt att det blir en ökad arbetsbörda för kommittén för att kompensera för de vakanta posterna inom utskottet.

Bilaga 1 – Projektbeskrivning

Projektmål

| Nr | Projektmål | Koppling till målbild |
|----|---|----------------------------|
| a | Anordna en företagsmessa | 1, 2, 3, 4, 5 |
| b | Anordna pre-LARM | 1, 2, 3, 4, 5 |
| c | Utvärdera mässan | 3 |
| d | Ha 140+ företag på mässan. | 1, 2, 5 |
| e | Ha med LinTek på allt marknadsföringsmaterial | 1, 3 |
| f | LinTeks medlemmar ska ha förtur att få engagera sig i LARM | 3 |
| g | Stärka LARMs anknytning till LinTek genom utbildningar om LinTek på första mötet efter att organisationen har expanderat | 3 |
| h | Genomföra uppbyggnad och rivning av mässan på ett bra sätt | 4 |
| i | Skapa ett tydligt avslut på det praktiska arbetet kring mässan med deadlines och information om vad som händer efter mässan | 4 |
| j | Verka för att alla typer av teknologer besöker LARM oavsett om man tillhör campus Valla eller campus Norrköping | 1, 2, 3 |
| k | Verka för att alla typer av teknologer ska se LARM som en möjlig och attraktiv organisation att engagera sig i | 3, 4 |
| l | Verka för att LARM ska vara en trygg plats för alla besökare och deltagare | 4 |
| m | Verka för en vändande trend för antal sökande till organisationen | 3, 4 |
| n | Anordna LARM-banketten | 3, 4 (till viss del 1 & 2) |

Beroenden

| Vad | Varför |
|----------------------|---|
| Budget | Nyckelverktyg för godkännande av projektets ramar och genomförande. |
| LiU & Akademiska hus | Tillåtelse att utnyttja lokaler i den mån som krävs för att anordna en mässa. |
| Datum | Datum för LARM och pre-LARM är beroende av datum för andra liknande mässor i Sverige samt de generella ansökningsperioderna för jobb och sommarjobb. Utöver detta finns i viss mån beroende av datumen sektionsmässornas aktiviteter då LARM i så stor mån som möjligt vill undvika att krocka med dessa. |
| Företag | Företag som vill delta på mässan är anledningen till att mässan kan anordnas till att börja med. Övriga beroenden till företagen är till exempel att dessa fyller i korrekt information i tid för att deras önskemål ska kunna tillgodoses. |
| Studenter | Studenter som vill delta i projektet samt studenter som vill besöka mässan och event kopplade till LARM är av största vikt för att projektet ska vara genomförbart. |

Genomförande och tidsramar

Uppstart

Uppstarten av kommittén påbörjas och genomförs delvis innan sommaren. I början av uppstarten sker ett uppstartsmöte där information om LinTek, LARM och det kommande året tas upp. Kommittén förväntas därefter delta på överlämningsmöten med sin företrädare eller motsvarande roll för att gå igenom viktiga detaljer och postens ansvarsområden. Under sommaren hålls kontakten inom kommittén och föreberedelser inför hösten påbörjas, exempelvis sammanställning av företags kontaktuppgifter. I samband med terminsstart hålls uppstartsmöten på plats, vilka bland annat innefattar fotografering, information samt genomgång av gruppkontrakt.

Planering och genomförande

Den övergripande planeringen sker i början av projektet och gäller huvudsakligen viktiga datum och tidsramar som måste finnas på plats så tidigt som möjligt, hur upplägget ska se ut i stort samt andra viktiga punkter som påverkar projektets gång och/eller resultat. Under projektets senare delar ligger fokus huvudsakligen på det operativa när fler av de praktiska frågorna dyker upp.

Nedan följer viktiga milstolpar och perioder för företag och studenter.

Milstolpar/perioder företag

Inledande anmälan (IA): Inledande anmälan utgör det första steget för företagen som vill delta på mässan. Denna innefattar endast en övergripande anmälan där företagen anger att de vill delta samt om de är intresserade av att hålla i event eller aktiviteter under pre-LARM. Anmälan är bindande.

Fullständig anmälan (FA): Efter IA:n väljer företagsansvariga ut vilka företag som får ställa ut på mässan. Detta görs bland annat för att i så stor mån som möjligt tillgodose intressen för alla sektioner på Tekniska Fakulteten så att samtliga studenter kan få ut det de vill av mässan. De företag som väljs ut gör en fullständig anmälan där de fyller i vilka tillval som önskas (exempelvis extra monteryta, hyra av ståbord, kontaktsamtal osv.).

Milstolpar/perioder studenter

Marknadsföring och rekrytering av koordinatörer – Fysisk och digital marknadsföringsperiod för rekrytering av andra halvan av projektgruppen. Den fysiska marknadsföringen består av affischer som placeras på campus samt en fysisk monter där kommittén minglar och informerar intresserade studenter om LARM. Den digitala marknadsföringen sker på sociala medier i form av exempelvis event på Facebook och andra inlägg på LinkedIn, Instagram, Facebook och så vidare. Koordinatorerna ska vara tillsatta senast den 11/10.

Marknadsföring och rekrytering av värddar – Fysisk och digital marknadsföringsperiod för rekrytering av värddar till mässdagen. Den fysiska marknadsföringen består av affischer som placeras på campus samt en fysisk monter där projektgruppen minglar och informerar intresserade studenter om LARM. Den digitala marknadsföringen sker på sociala medier i form av exempelvis event på Facebook och andra inlägg på LinkedIn, Instagram, Facebook och så vidare. Värddarna ska vara tillsatta senast den 8/12.

Pre-pre-LARM – Period innan pre-LARM för att marknadsföra de event som kommer att äga rum under dessa veckor i och med att anmälan för flera av dessa stänger innan pre-LARM inleds.

pre-LARM – Period som leder fram till mässdagen där fokus läggs på att öka intresset för LARM bland studenter. Perioden innefattar marknadsföring och ett flertal event som hålls av företag som ställer ut under mässan.

Mässdagen – Dagen då själva mässan infaller. Studenterna får chansen att möta företagsrepresentanter, knyta kontakter och få inspiration till examensarbeten, sommarjobb och arbeten efter examen.

Återkommande information om projektet

Beskrivning av projektet

Syftet med projektet

LARM syftar till att vara en mötesplats för naturvetar- och teknologstudenterna och företag där studenterna kan inspireras och knyta kontakter med företag inom deras respektive studieområden. Det bidrar även till att ge företagen en ökad kunskap om universitetets utbildningar och dess studenter. Ett återkommande mål med mässan är att inkludera potentiella arbetsgivare för samtliga naturvetar- och teknologstudenter vid LiTH.

Om LARM

LARM arrangerades för första gången år 1981 och är idag en av Sveriges största arbetsmarknadsmässor. Sedan starten har hundratals företag och tusentals naturvetare och teknologer fått möjligheten att i en avslappnad miljö mötas, umgås och knyta kontakter inför framtiden. LARM hålls vanligtvis i C-huset, Kårallens matsal samt i ett tält på Blå havet.

Mässdagen föregås av pre-LARM där företag som deltar på mässan håller i event som syftar till att inspirera och utbilda studenterna eller förbereda dem inför mässan. Till mässan kommer stora som små, lokala som internationella, säljande som tillverkande företag, organisationer och fackförbund. På mässdagen erbjuds fika, gratis produkter, och dylikt. Vissa av företagen anordnar kontaktsamtal för studenterna där de kan få en närmare kontakt och samtala närmare än i monterarna på det övriga mässområdet. Mässdagen avslutas traditionsenligt med LARM-banketten.

Organisation

Projektet genomförs av LARM-organisationen som består av Projektledaren, LARM-Kommittén (omkring 20 personer inklusive PL) och koordinatörerna (omkring 20 personer), med ansvar i sjunkande ordning. Dessa bildar tillsammans projektgruppen. Inför pre-LARM och själva mässdagen utökas organisationen ytterligare med ca 200 värddar. Dessa har huvudsakligen operativa arbetsuppgifter under mässdagen vilka de tilldelas av deras respektive koordinatör.

Genom tiderna

- 1981 Första LARM arrangerades.
- 2009 LARM anordnas i både A- och C-huset för första gången.
- 2012 LARM slår fjolårets rekord med sina 154 utställare, en iPhone- och Androidapplikation ersätter LARM-katalogen samt ett 1000 m² tält byggs på Blå Havet för ytterligare mässyta
- 2018 HSP – Huvudsamarbetspartner var ett företag som betalade extra för att få synas på trycksaker samt få träffa PG bland annat. Detta tog man bort under LARM2018 då pengarna ej behövdes samt att det mest ställde till krångel med avtal/betalning/förväntningar osv.
- 2020 – pre-LARM anordnades av LinTek Näringsliv. Tanken från 2019 var att ta bort pre-LARM helt för att minska arbetsbelastningen för PG och gå mot ett mer hållbart engagemang.
- 2020 – Bankettansvarig togs bort för att försöka minska arbetsbelastningen för PG och gå mot ett mer hållbart engagemang och avgående PL planerade istället banketten.
- 2021 – LARM firar 40 år. pre-LARM arrangerades återigen av LARM. Detta år blev också det första med en helt digital mäsas via plattformen Graduateland med undantaget för utdelning av goodiebags och fikaboxar som delades ut utomhus i studentområden.
- 2023 – Efter pandemin anordnades LARM återigen som en fysisk mäsas och LARM slår rekord med 156 företag.

Avgränsning

Intressenter

För att avgränsa LARM delas dess intressenter in i primära, sekundära och resterande intressenter.

1. Primära intressenter utgör samtliga studenter som går en utbildning eller läser fristående kurser vid TekFak, samt LinTek som organisation. Undantaget gäller för program och kurser på Linköpings universitets campus Lidingö som inte omfattas av fokusområdet för denna mäsas.

2. Sekundära intressenter är de företag som direkt eller indirekt deltar i LARM. Direkt deltagande avser de företag som deltar som utställare under LARM. Indirekt deltagande avser de företag som bjuds in, men av olika anledningar väljer att inte delta som utställare. De sekundära intressenterna avgränsas till endast de företag som har de primära intressenterna som målgrupp för framtida anställning.
3. Resterande intressenter inkluderar, men begränsas ej till, övriga studenter och anställda vid LiU, alumner från TekFak, andra företag som ej bjuds in till årets upplaga av LARM samt övriga personer och organisationer som på något sätt påverkas av LARM.

Lokaler

Eftersom de primära intressenterna befinner sig på Campus Valla och Campus Norrköping sker marknadsföringen av LARM och genomförandet av pre-LARM huvudsakligen på dessa campusområden. Själva mässområdet återfinns endast på campus Valla och studenterna på naturvetenskapliga och tekniska utbildningar i Norrköping uppmuntras till att besöka Linköping för att delta på mässan. Observera att pre-LARM däremot inte är begränsat till campus Valla utan också kan äga rum i Norrköping.

Ekonomi

De ekonomiska gränserna för mässan sätts utifrån Kårstyrelsens styrbudget. Denna är i sin tur baserad på rambudgeten som tas fram av FuM.

Tid

Projektets längd bestäms främst av datum för rekrytering av projektledare samt datum för mässan. Därtill kommer datum för rekrytering av kommitté, koordinators och värdar vilka till viss del är beroende av LinTeks övriga rekryteringsperioder. Vidare påverkas projektet av yttre faktorer så som tentaperioder, sommar- och julleddighet samt andra mässor och näringslivsevent.

Bilaga 2 – Förväntningar från kårstyrelsen

Uppdrag

LARM utförs varje år av projektledaren för LARM (PL) på uppdrag av kårstyrelsen. Syftet med LARM är att vara en mötesplats för teknologer och företag.

Utdrag ur styrdokument

Nedan listas utdrag ur de styrdokument som är direkt relevanta för LARM samt kommentarer om utdragens relevans.

Reglementet

”Projektledare LARM

Arrangera LinTeks arbetsmarknadsdagar samt vara näringslivsansvarig behjälplig i arbetet med LinTeks näringslivskontakter.”

Direktiv för arrangemang

”Samtliga arrangemang skall jobba för att synliggöra LinTek och ge förmåner till LinTeks medlemmar. Samtliga som arbetar på av LinTek anordnade arrangemang ska veta att LinTek är huvudarrangör, vad LinTeks syfte är samt ha övergripande kunskap om LinTeks organisation.”

3.1 LARM

LARM är LinTeks arbetsmarknadsdagar och består av en företagsmässa samt en bankett för företagsrepresentanter och teknologer.

3.1.1 Syfte

Syftet med LARM är att vara en mötesplats för teknologer och företag.

3.1.2 Mål

- LARM ska förbereda teknologerna för arbetslivet
- LARM ska bidra till att öka företagets vetskap om teknologerna och utbildningarna vid LiTH
- Alla teknologer ska känna att det finns potentiella framtida arbetsgivare på mässan
- LARM ska bidra positivt till LinTeks ekonomi.

3.1.3 Organisation

Till sin hjälp i arrangerandet av LARM ska projektledaren ha en kommitté. Inom kommittén ska det finnas en person som i den händelse att projektledaren inte kan fullgöra sina uppgifter träder in i dennes ställe.”

Mål- och visionsdokument

Varje teknolog skall, efter examen, vara väl förberedd för arbetslivet

Strategi:

- LinTek skall arbeta för att ge teknologerna goda kontakter inför arbetslivet under sin studietid.
- LinTek skall arbeta för att teknologerna får god insikt i arbetslivets möjligheter och krav.
- LinTek skall arbeta för att förbättra förutsättningarna för teknologer att anskaffa sig erfarenhet inför sitt framtida arbetsliv under studietiden.

Alla teknologer skall känna stolthet och samhörighet med varandra

Strategi:

- LinTek skall arbeta för att främja gemenskap över campusgränserna.
- LinTek skall främja utvecklingen av nya, och existerande, kontaktytor mellan teknologer på olika utbildningar.

LinTek skall ha en effektiv och tydlig intern organisation

Strategi:

- LinTeks organisation skall kontinuerligt utvecklas.
- LinTeks arbete skall präglas av god kontinuitet och dokumentation.

LinTek skall vara en attraktiv organisation för teknologer att engagera sig i

Strategi:

- LinTek skall arbeta för att det skall vara roligt och givande att engagera sig i LinTek, oavsett nivå av engagemang och tidigare erfarenheter.
- LinTek skall främja en gemenskap bland LinTek-aktiva.
- LinTek skall arbeta med att kommunicera sin verksamhet, samt fördelarna med engagemang, till teknologerna.
- LinTek ska arbeta för en hållbar arbetssituation för sina engagerade och arvoderade

LinTek skall alltid sätta teknologerna i centrum

Strategi:

- LinTek skall utgå från teknologernas önskan och vilja i all sin verksamhet.
- LinTek skall alltid sätta teknologerna i centrum vid allt arbete.

LinTek skall vara den självklara representanten för teknologer

Strategi:

- LinTeks engagerade och arvoderade skall agera öppet och välkomnande mot teknologerna

Målbild

| Nr | Målbild | Koppling till LinTeks värdeord och/eller måldokument |
|----|--|--|
| 1 | LARM ska bidra till att öka vetskapen hos företag om teknologerna och utbildningarna vid TekFak. | "Studenter vid LiTH ska ha lysande framtidsutsikter" |
| 2 | LARM ska ge studenterna kontakt med näringslivet | "Varje teknolog skall, efter examen, vara väl förberedd för arbetslivet" |
| 3 | LARM ska bygga varumärket LinTek och ge förmåner till dess medlemmar | "Samtliga arrangemang skall jobba för att synliggöra LinTek och ge förmåner till LinTeks medlemmar." |
| 4 | LARM ska vara attraktivt, sunt, större projekt för teknologer vid LiU att engagera sig i | "LinTek skall vara en attraktiv organisation att engagera sig i" |
| 5 | LARM ska bidra positivt till LinTeks ekonomi | "LinTek skall ha en stabil ekonomi" |

Avvikelser från tidplanen

Projektledaren har regelbundna avstämningar med sin kontaktperson i Kårstyrelsen där projektets gång diskuteras och avvikelser tas upp. Vid omfattande avvikelser mellan dessa avstämningar meddelas presidiet omgående.

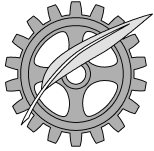
Leverans och avslut

För att projektet ska vara avslutat skall följande kriterier uppnåts:

- pre-LARM, mässan samt banketten skall vara genomförda.
- Utvärdering med företagen genomförd och sammanställd.
- Utvärdering med studenter genomförd och sammanställd.
- Utvärdering med kommittémedlemmar samt koordinatörer genomförd och sammanställd.
- Utvärdering med värdar genomförd och sammanställd.
- Kompletta testamenten från samtliga kommittémedlemmar och koordinatörer ska vara inlämnade.
- Tillräcklig städning genomförd av projektgruppens mailinkorgar, drive-dokument, podio-konton och strimla onödiga avtal.
- Inventarier ska vara tillbakalämnade till sin rätta plats och inventarielistor ska vara upp-daterade.
- Budgetförslag för LARM2025 ska vara gjort.
- Överlämning till efterträdande PL skall ha genomförts.
- Projektets ekonomiska delar ska vara så pass avslutade de kan vara inom den 13-månader period som projektanställningen sträcker sig

Bilaga 3 – Tidigare fokusområden

- Hållbart engagemang - 2024
- Information till / integrering av värdar - 2024
- Tryggt engagemang - 2023
- Inkludering - 2023
- Rekrytering - 2022
- Hybridmessa - 2022
- Digitalisering - 2021
- Informationsspridning till värdar och runt mässdagen - 2021
 - Mindre fokusområde 2021 - Green Zone
- Kunskap kring LinTek, LARM och LinTeks Näringslivsverksamhet - 2020



Verksamhetsberättelse – KORK 2023/2024

Verksamhetsåret 2023/2024 har varit ett fint år för KORK. Närvaron och möjligheten för kårerna att tillägna tid och energi har varit god, med vissa undantag på grund av personliga skäl eller krockar. Med anledning av de demonstrationer och protester som genomförts på flera lärosäten i Sverige har diskussioner förts kring intern hantering av påtryckningar mot såväl kår som skolläring. I detta avseende har KORK varit ett stöd för medlemmarna även utanför ordinarie träffar.

KORK har haft möjligheten för erfarenhetsutbyte och har kunnat lyfta aktuella frågor som har dykt upp under året inom medlemskåren. Det har varit av stor värde att ha möjligheten att tillsammans diskutera svåra situationer som har dykt upp under året, både under träffar men också däremellan.

Mål och syfte

KORKs syfte kan illustreras med tre pelare. Den ena handlar om gruppmedlemmarnas utveckling av och stöttning i det dagliga arbetet med fokus på erfarenhetsutbyte och inspiration. Den andra visar på KORKs ansvar som styrelse för Reftec där grundstenarna är organisationens utveckling och ekonomisk stabilitet säkerställs. Det tredje är att skapa en starkare organisation som kan driva frågor som gynnar medlemskåren. Målet är välfungerande arbetsgrupper där varje enskild deltagare i Reftec har möjlighet att dra nytta av samarbetet i sitt dagliga arbete. Detta uppnås genom väl fungerande samordning och återkoppling.

Medlemmar

Isabelle Jarl, Ordförande 23/24, Chalmers studentkår
William Nordberg, Ordförande 23/24, NTK
Erik Welltén, Ordförande 23/24, TKL
Linus Karlsson, Ordförande 23/24, LinTek
Tim Nedergård, Ordförande 23/24, UTN
Niklas Carlbaum, Ordförande 23/24, THS
Fredric Ahrling, Ordförande 23/24, TLTH

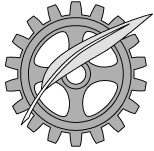
Kalendarium och innehåll

Träff [1] – [19-20 Oktober], [Linköping - Lintek]

Närvarande: Linus, Fredric, Isabelle, Erik, Niklas, Tim

Under första träffen så behandlade vi följande frågor:

| Medlemmar: | Adress: | Postadress: | Telefon: | E-post: |
|--|-------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------|
| Chalmers Studentkår | Sven Hultins gata 4 | 412 58 Göteborg | 031 - 772 39 02 | ko@chalmersstudentkar.se |
| Linköpings teknologers studentkår | Tekniska Högskolan | 581 83 Linköping | 070 - 269 45 85 | ko@lintek.liu.se |
| Tekniska Högskolans Studentkår | Drottning Kristinas väg 15-19 | 100 44 Stockholm | 08 - 790 98 84 | ordf@ths.kth.se |
| Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet | Luleå tekniska universitet | 971 87 Luleå | 070 - 686 25 89 | ko@teknologkaren.se |
| Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola | Sölvegatan 22a | 223 62 Lund | 070 - 418 79 21 | ko@tlth.se |
| Uppsala teknolog- och naturvetarkår | Uthgård | 752 37 Uppsala | 018 - 57 25 21 | ordf@utn.se |
| Umeå naturvetar- och teknologkår | MIT-huset, Umeå universitet | 901 87 Umeå | 070 - 606 62 76 | ko@ntk.umu.se |



Föreningen Reftec

Sveriges teknologkårer i samverkan

DOKUMENT

Uppsala, 2024-06-18

Sida 2 (3)

- Ledarskap
- Teambuilding
- Avveckla Reftec som förening
- Vision - Vart är vi på väg?
- Uppdatera VP

Träff [2] – [16-17 December], [Lund - TLTH]

Närvarande: Linus, Fredric, Isabelle, Erik, Niklas, Tim

Under andra träffen så behandlade vi följande frågor:

- Ledarskap
- Kommunikation
- Samarbetsavtal Reftec efter RIP

Träff [3] – [1-2 Februari], [Luleå - TKL]

Närvarande: Erik, Isabelle, Niklas

Under tredje träffen så behandlade vi följande frågor med RUBIK och VORK:

- Avveckla Reftec - Vad händer med pengarna?
- Engagera medlemmar, aktiva medlemmar
- Tankar kring engagemang
- Idébollning kring att få engagerade till kåren
- Hållbarhet inom engagemanget
- Samarbetsavtal Reftec efter RIP 2.0

Träff [4] – [19-20 April], [Göteborg - Chalmers]

Närvarande: Isabelle, Fredric, Tim, Niklas

Under sista träffen så behandlade vi följande frågor med VORK:

- Överlämning (både reftec och till våra efterträdare)
- Lärdomar från året (både reftec och till våra efterträdare)
- Reflektion och utvärdering av året samt vidare arbete
- TD - team destruction
- Styrelsemöte (Ordförande fixar)

Medlemmar:

Chalmers Studentkår
Linköpings teknologers studentkår
Tekniska Högskolans Studentkår
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola
Uppsala teknolog- och naturvetarkår
Umeå naturvetar- och teknologkår

Adress:

Sven Hultins gata 4
Tekniska Högskolan
Drottning Kristinas väg 15-19
Luleå tekniska universitet
Sölvegatan 22a
Uthgård
MIT-huset, Umeå universitet

Postadress:

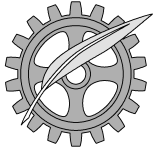
412 58 Göteborg
581 83 Linköping
100 44 Stockholm
971 87 Luleå
223 62 Lund
752 37 Uppsala
901 87 Umeå

Telefon:

031 - 772 39 02
070 - 269 45 85
08 - 790 98 84
070 - 686 25 89
070 - 418 79 21
018 - 57 25 21
070 - 606 62 76

E-post:

ko@chalmersstudentkar.se
ko@lintek.liu.se
ordf@ths.kth.se
ko@teknologkaren.se
ko@tlth.se
ordf@utn.se
ko@ntk.umu.se



Avslutande reflektioner

Året som gått har varit givande och medlemskåreerna har värdesatt utbytet som Reftec ger. En reflektion till nästkommande år är att prioritera att åka på konferens samt att ta vara på möjligheten att diskutera frågor mellan möten. Styrelsen i föreningen har tagit det första beslutet att avveckla föreningen och rekommenderar nästa styrelse att överväga detta. Det ska betonas att det är av vikt att följa upp ett samarbetsavtal om ett sådant beslut fattas.

| Medlemmar: | Adress: | Postadress: | Telefon: | E-post: |
|--|-------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------|
| Chalmers Studentkår | Sven Hultins gata 4 | 412 58 Göteborg | 031 - 772 39 02 | ko@chalmersstudentkar.se |
| Linköpings teknologers studentkår | Tekniska Högskolan | 581 83 Linköping | 070 - 269 45 85 | ko@lintek.liu.se |
| Tekniska Högskolans Studentkår | Drottning Kristinas väg 15-19 | 100 44 Stockholm | 08 - 790 98 84 | ordf@ths.kth.se |
| Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet | Luleå tekniska universitet | 971 87 Luleå | 070 - 686 25 89 | ko@teknologkaren.se |
| Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola | Sölvegatan 22a | 223 62 Lund | 070 - 418 79 21 | ko@tlth.se |
| Uppsala teknolog- och naturvetarkår | Uthgård | 752 37 Uppsala | 018 - 57 25 21 | ordf@utn.se |
| Umeå naturvetar- och teknologkår | MIT-huset, Umeå universitet | 901 87 Umeå | 070 - 606 62 76 | ko@ntk.umu.se |

Arbetsplan för kårstyrelsen 2024/2025

Inkluderar FUM-möten, Tenta-p/Omtenta-p och diskussionsluncher med FuM.

Kårstyrelsemöten är på måndagar klockan 18:30, om inget annat anges.

Kårstyrelseträffar är på måndagar kl. 17:15 om inte annat anges. Under varje träff tas punkter upp som är förberedande inför kårstyrelsemöten och FuM-möten.

Kårstyrelseträff 1, 2024-07-31

- Arbetsplan för kårstyrelsen
- Fyllnadsrekrytering
- FuM helgen
- Trucken
- Sommarträff

Kårstyrelseträff 2, 2024-08-19

- Inför FuM-helg och FuM 1
- Projektplansavstämningar
- Statusuppdatering valberedningen
- Uppstart VP-punkter
- Projektplansdeadline och revidering

Sommarträff 1, 2024-08-30 - 2024-09-01

- Kontaktsamtalsuppdelning
- Diskutera FuM-helgen och rekrytering av valberedningen 24/25
- Inför KS 1
- Datum för fotografering

Kårstyrelsemöte 1, 2024-09-02 (FuM 1)

Diskussion

Rapporter

- Färdiga mötesprotokoll från KS 23/24 (Föregående mötesprotokoll)

Beslut

- Per capsulam-beslut från sommaren

Val

- Val av sekreterare för verksamhetsåret 2024/2025
- Val av LinTeks representant på Kårservice ägarförenings föreningsstämma
- Val av LinTeks representant på Linus & Linnea AB:s bolagsstämma
- Val av LinTeks valberedning 2024/2025
- Val av LinTeks kårledning 2024/2025

FuM-helg och FuM 1, 2024-09-07 - 2023-09-08

Kårstyrelseträff 3, 2024-09-09

- Utvärdering FuM-helgen
- Status Valberedningen
- Statusrapport VP-punkt
- Implementering av VP från 23/24
- Utvärdera VP 22/23

Kårstyrelseträff 4, 2024-09-16

- Inför KS 2
- Gå igenom projektplaner för Kårstugan och LARM
 - Revidering av LinTeks budget
- Statusrapport VP-punkt (inkl. konkretisering inför FuM 2)

Kårstyrelseträff 5, 2024-09-23

- Statusrapport VP-punkt
- Inför FuM 2
- Inför äskningsperiodens öppning
- Projektplansavstämningar i oktober

Kårstyrelsemöte 2, 2024-09-30 (FuM 2)

Diskussion

Rapporter

Beslut

- Konkretisering av VP 24/25
- Fullmakt för Projektledare för LARM
- Arbetsplan för Kårstyrelsen 2024/2025

Val

Kårstyrelseträff 6, 2024-10-07

- Sista inför FuM 2
- Utvärdera och revidera milstolpar
- Statusrapport VP-punkt
- Inför val av KL 2025- inledande diskussion

FuM-möte 2, 2024-10-08

Kårstyrelseträff 7, 2024-10-14

- Statusrapport VP-punkter
- Mottagningspolicy

Kårstyrelseträff 8, 2024-10-21

- Statusrapport VP-punkter
- Inför KS3
 - Ansvarsfrihet för RefTecs styrelse och årsredovisning

Tenta-p, 23/10 - 1/11

Kårstyrelseträff 9, 2024-11-04

- Projektplansavstämningar i november
- Upplägg inför föreningsåskningar
- Statusrapport VP-punkt

- Inför FuM 3
 - vKO presenterar budgetrevidering

Kårstyrelsemöte 3, 2024-11-04 (FuM 3)

Diskussion

Rapporter

Beslut

- Projektplan för LARM2025
- Ansvarsfrihet för RefTecs styrelse 23/22
- Policy för LinTeks truck
- Revidering av Arbetsplan
- Propar:
 - Val av externrevisor och inspektor inte behöver gå via VB
 - Reglementesändring ang mattehjälpen

Val

- Val av Valberedning

Kårstyrelseträff 10, 2024-11-11

- Frågor inför valmöte kårledning
- Statusrapport VP-punkt
- Sista inför FuM 3

FuM-möte 3, 2024-11-12

Kårstyrelseträff 11, 2024-11-18

- Gå igenom föreningsäskningar
- Statusrapport VP-punkt

Kårstyrelsemöte 4, 2024-11-24 (Valmöte)

Diskussion

Rapporter

Beslut

- Revidering av LinTeks budget

- Arbetsbeskrivningar
- Projektplan för Kårstugan

Val

- Val av Kårledning 2025

Kårstyrelseträff 12, 2024-11-25

- Inför KS 5
- Utvärdera valmötet
- Överlämningspass för Kårledningen
- Överlämningspass till nya i kårledningen om projektplaner
- Genomgång av att göra innan jul
- Statusrapport VP-punkt

Kårstyrelseträff 13, 2024-12-02

- Inför FuM 4
- Uppföljning av saker att göra innan jul
- Planering av vinterträff
- Statusrapport VP-punkt

Kårstyrelsemöte 5, 2024-12-02 (FuM 4)

Diskussion

Rapporter

- Revisionsberättelse för LinTek 2023/2024

Beslut

- Föreningsäskningar

Val

Kårstyrelseträff 14, 2024-12-09

- Sista inför FuM 4
- Utvärdering föreningsäskningar
- Utvärdera och revidera milstolpar
- Statusrapport VP-punkt

FuM-möte 4, 2024-12-10

Kårstyrelseträff 15, 2024-12-16

- Halvtidsavstämning VP 24/25
- Förslag till VP 25/26
- Utvärdering HT24
- Inför KS-möte 6
- Statusrapport VP-punkt
- Vinterträff

Omtenta-p, 7/1 - 10/1

Tenta-p, 13/1 - 18/1

Vinterträff, 2024-01-13 – 2024-01-14

- Gruppkontrakt, gå igenom utvärdering, uppstart för vårterminen
- VP 24/25
- Utvärdera VP 22/23
- Påbörja testamente

Kårstyrelseträff 16, 2025-01-20

- Statusrapport VP-punkter
- Inför FuM 5
- Projektplansavstämningar i Januari (PL och PK)

Kårstyrelsemöte 6, 2025-01-20 (FuM 5)

Rapporter

- Halvtidsavstämning av arbetet med verksamhetsplan 2024/2025
- Halvtidsrapport från internrevisor
- LinTeks studentpåverkansfokus VT25

Beslut

Val

Kårstyrelseträff 17, 2025-01-27

- Statusrapport VP-punkter

FuM-möte 5, 2025-01-28

Kårstyrelseträff 18, 2025-02-03

- Statusrapport VP-punkt
- Börja prata överlämning av KS (bestämma ansvarsområden)

Kårstyrelseträff 19, 2025-02-10

- Statusrapport VP-punkt
- Projektplan MA-N 2025
- Projektplan MA-L 2025
- Projektplan MH 2025

Kårstyrelseträff 20, 2025-02-17

- Statusrapport VP-punkt
- Inför valmötet (KS)
- Överlämning till nya KS
- Presentera våra utkast verksamhetsplan för LinTek 2025/2026
- Värdeord till Kårledningen 25/26
- Inför KS-möte 7

Kårstyrelseträff 21, 2025-02-24

- Statusrapport VP-punkt
- Utvärdera och revidera milstolpar
- Frågor inför val av Kårledningen 25/26
- Diskussion av medlemsavgift 25/26

Kårstyrelsemöte 7, 2025-02-24 (FuM 6)

Diskussion

Rapporter

- Budget 2025/2026
- Ekonomisk rapport från LinTek, kvartal 2
- LinTeks studentpåverkansfokus VT24

Beslut

- Projektplan MA-N 2024
- Projektplan MA-L 2024
- Projektplan MH 2024
- Projektplan Basårsmottagning 2024

Val

- Vice projektledare MH
- Jury, Gyllene Moroten

Kårstyrelseträff 22, 2025-03-03

- Statusrapport VP-punkt
- Inför FuM 6
- Inför KS 8
- Upplägg/förberedelser inför öppning av föreningsäskningar
- Diskutera förslag till VP från heltidarna
- Sista inför valmöte av KL

FuM-möte 6 (val styrelse), 2025-03-09

Kårstyrelseträff 23, 2025-03-10

- Statusrapport VP-punkt
- Överlämning - uppdatering
- Budget diskussion
- Uppgifter inför Tenta/Omtenta-p

Kårstyrelsemöte 8, 2025-03-15 (Valmöte)

Diskussion

Rapporter

Beslut

Val

- LinTeks kårledning 2025/2026

Omtenta-p, 13/3 - 20/3

Tenta-p, 21/3 - 28/3

Kårstyrelseträff 24, 2025-03-31

- Överlämning - planering
- Utvärdering av valmöte
- Diskussion kring överlämning för Kårledningen
- Diskussion kring överlämningspass för nya i kårledningen med projektplaner
- Sista inför VP-diskussion till FuM 7
- Funderingar inför FuM7
- Bearbeta testamente

Kårstyrelsemöte 9, 2025-03-31 (FuM 7)

Diskussion

Rapporter

Beslut

- Proposition Medlemsavgift 2025/2026
- LinTek Budget 2025/2026

Val

Kårstyrelseträff 25, 2025-04-07

- VP - diskussion och analys

- Överlämning - planering
- Gemensamt testamente
- Utvärdera och revidera milstolpar
- Sista inför FuM 7
- Projektplansavstämningar i april (PK, LARM, MF, MA-X + MH)
- Projektplan Marknadsföring under mottagningen 2025

FuM-möte 7, 2025-04-08

Kårstyrelseträff 26, 2025-04-14

- VP-punkter för 25/26
- Planera fotodag
- Statusrapport VP-punkt

Kårstyrelseträff 27, 2025-04-21

- Statusrapport VP-punkt
- Projektplansavstämningar sent i maj (MA-X, MH och MF)
- Strategiska satsningar
- Kvar att göra i VP 24/25
- Skifte KS?
- Genomgång Överlämningsppt

Kårstyrelseträff 28, 2025-04-28

- Gå igenom föreningsäskningar
- Testamente
- Gemensamt arbete kvar

Kårstyrelsemöte 10, 2024-04-28 (FuM 8)

Diskussion

Rapporter

Beslut

- Projektplan Marknadsföring under mottagningen 2025
- ~~Projektplan München-Hoben~~

Val

Kårstyrelseträff 31, 2025-05-05

- Gemensamt testamente - inför att kunna skicka ut?
- Uppdatering sista arbete

FuM-möte 8, 2025-05-06

KonstFuM, 2024-05-13

Kårstyrelseträff 32, 2025-05-12

- Utvärdering av verksamhetsåret
- Sista kring VP och plan framöver
- Utvärdera
- Testamente
- VP

Kårstyrelseträff 33, 2025-05-19

Kårstyrelsemöte 11, 2025-05-19

Diskussion

Rapporter

- Rapport från LoLAB

Beslut

- Föreningsäskningat

Val

(Kårstyrelseträff , 2025-05-26)

Tenta-p, 26/5 - 5/6

Omtenta-p, 9/6 - 12/6

Policy för användning av LinTeks truck

1 Formalia

1.1 Sammanfattning

Denna policy styr vem/vilka som har rätt att köra LinTeks truck och reglerar även det ansvar som LinTek och föraren har. Den reglerar även vilka regler som gäller för ersättning för användning av privat truck i LinTek relaterad verksamhet.

1.2 Syfte

Syftet med dokumentet är att klargöra vad som gäller vid nyttjande av LinTeks truck.

1.3 Omfattning

Denna policy berör samtliga, både inom och utanför LinTeks organisation, som avser nyttja LinTeks truck.

1.4 Historik

Revideringar har gjorts:

2 Användning av LinTeks truck

2.1 Ansvar

För att få använda LinTeks truck krävs en av föraren ifylld ansvarsförbindelse där föraren intygar att denna läst, förstått och godkänt denna policy samt innehar truckkort (A2).

Behörighet att godkänna ansvarsförbindelsen tillkommer de som sitter i LinTeks kårstyrelse samt LinTeks heltidsarvoderade. Ansvarsförbindelsen är godkänd när behörig kontrollerat förarens truckkort samt när båda parter skrivit under förbindelsen. Ansvarsförbindelsen gäller fram till att personen har avslutat sitt uppdrag inom LinTek eller, för extern part, att hyresavtalets löptid har utgått. Ansvar för LinTeks truck fördelas på sätt som nedan stadgas. Listan på godkända förare finns hos LinTeks truckansvarig.

2.1.1 LinTek åligger att

- Ansvara för allt underhåll som behövs på grund av normal förslitning och som ej kan hänföras till förares oaktsamhet.
- Stå för självriskan om en olycka skulle inträffa. Detta gäller under förutsättning att trucken framförts på ett ansvarsfullt sätt samt i enlighet med gällande policy.
- Ersätta för privata utlägg av batterivatten.

2.1.2 Föraren åligger att

- Ta det fulla ansvaret för brott mot regler och förbud. Andra böter och avgifter betalas av föraren. Böter (dagsböter undantagna) ska betalas omedelbart.
- Kvittera ut nyckeln från Kårordförande. Namn, utskott, telefonnummer där föraren nås under nyttjandet av trucken, datum samt tid då trucken nyttjas kan behöva lämnas.
- Föraren ska bära skyddsskor vid användning av trucken.
- Lämna tillbaka trucken i gott skick.

2.2 Bokning

Trucken bokas genom LinTeks kårledning. Det ska i bokningen framgå vem i kårledningen som har gjort bokningen. Vid bokningstvist, dubbelbokning eller dylikt har truckens underhåll högst prioritet. Därefter följer LinTeks arrangemang och intern LinTek-verksamhet (utskottsmöten och liknande). Tvister avgörs av presidiet. Extern uthyrning har lägst prioritet.

2.3 Vem?

Trucken får köras av samtliga i LinTeks kårledning som också har truckkort. Samtliga i kårledningen har också rätt att utse en eller flera personer, som är engagerade i LinTek, som får framföra trucken efter att ha skrivit på ansvarsförbindelsen och innehar ett truckkort. Undantag till regeln om att endast LinTek engagerade får skriva på ansvarsförbindelsen och köra trucken kan göras om presidiet finner det passande. Det är inte medlemmen i kårledningen som står för ansvaret vid olyckor, det gör alltid föraren.

2.4 Varför?

Trucken ska användas när det anses vara det bästa alternativet. Detta bedöms utifrån faktorerna kostnad, smidighet, säkerhet och miljövänlighet. Trucken ska nyttjas men ej utnyttjas därefter ska sunt förnuft råda.

2.5 Var?

Trucken får endast användas i förrådet som internt inom LinTek refereras till som VTI.

2.6 Skötsel

Truckansvarig är ansvarig för att trucken får nödvändigt underhåll enligt skötseldokument. Arbetet kan dock fördelas på fler i LinTeks kårledning.

2.7 Tolkningar, övrigt

Vid tvist om tolkningen av dessa regler gäller LinTeks kårstyrelses tolkning. Frågor som inte regleras i detta dokument avgörs av LinTeks kårstyrelse.

Proposition angående Stadgeändring

Med nuvarande bestämmelse åligger det valberedningen att avge förslag på kandidater till samtliga poster som kårfullmäktige väljer. Det fungerar bra i de fall valberedningen förväntas ha en vanlig valprocess för att hitta nomineringar. Däremot går godkänd revisor ofta genom ett företag som antingen presidiet eller administratör på LinTek håller kontakten med, och Styrelsen anser därför att det blir därmed enklare om dessa kan hitta förslag på ny godkänd revisor vid behov. LinTeks inspektor har en mandatid på två år, och tidigare invalda har suttit på flera mandatperioder i rad. Enligt tradition är LinTeks inspektor en LiU anställd. Därför anser styrelsen att det blir en omständigt process för valberedningen att hitta nytt namnförslag för inspektor, eftersom det är en annan valprocess som dessutom sker väldigt sällan. Därför förslår styrelsen att det inte ska åligga valberedningen att ta fram namnförslag för dessa poster.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att ändra avsnitt 7.2 i LinTeks Stadga *från*

Det åligger valberedningen att avge förslag på kandidater till de poster som kårfullmäktige väljer, samt till de poster som kårstyrelsen väljer där det anses lämpligt. All information som framkommer vid intervjuer och in skickade ansökningshandlingar skall vara konfidentiellt material och skall behandlas därefter fram till dess att sökande ger sitt medgivande om annat.

Ledamot i valberedningen kan inte kandidera till en post utan att först lämna sitt uppdrag i valberedningen innan arbetet med att ta fram kandidat till posten i fråga påbörjats.

till

Det åligger valberedningen att avge förslag på kandidater till de poster som kårfullmäktige väljer, med undantag för Godkänd Revisor och Inspektor, samt till de poster som kårstyrelsen väljer där det anses lämpligt. All information som framkommer vid intervjuer och inskickade ansökningshandlingar skall vara konfidentiellt material och skall behandlas därefter fram till dess att sökande ger sitt medgivande om annat.

Ledamot i valberedningen kan inte kandidera till en post utan att först lämna sitt uppdrag i valberedningen innan arbetet med att ta fram kandidat till posten i fråga påbörjats.

KÅRSTYRELSEN 24/25

Proposition angående Reglementesändring

Posten Projektledare för Mattehjälpen har under en längre tid haft lågt söktryck, och har varit vakant sedan Januari 2024. Med nuvarande bestämmelser är posten deltidare i Kårledningen, innebär att förutom arbetet med att leda Mattehjälpen förväntas även posten även hjälpa till med kårledningsgemensamma uppgifter och delta på kårledningsmöten. Efter diskussion med tidigare års ordföranden verkar det som att söktrycket skulle kunna förbättras om posten inte hade arbetsuppgifter utöver att leda utskottet. Dessutom är Projektledare för Mattehjälpen i nuläget den enda posten i kårledningen som inte har något ekonomiskt ansvar, och det är inte ett verksamhetsområde som påverkar övriga kårledningsposter. Därför föreslår Styrelsen att Projektledare för Mattehjälpen tas bort från kårledningen, men att Mattehjälpen blir kvar som ett utskott som arbetar enligt direktiv från Styrelsen.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att ur avsnitt 2.3.2 i LinTeks Reglemente ta bort raderna

Projektledare för Mattehjälpen

Leda arbetet med LinTeks mattecoachverksamhet.

KÅRSTYRELSEN 24/25