

Protokoll fört vid LinTeks kårsfullmäktige 2017-05-04

Plats: TP1, Norrköping

Föredragningslista: Se bilaga 1

Närvarande: Se bilaga 2

Handlingar: Se bilaga 3

129. Mötets öppnande

Talman Hillevi Haugen förklarade mötet öppnat kl.18.31

130. Val av justeringspersoner tillika rösträknare

Beslutades: att välja Tobias Grundström och Sandra Gustavsson till justeringspersoner tillika rösträknare

131. Justering av röstlängd

Beslutades: att justera röstlängden till 15 mandat

132. Adjungeringar

Beslutades: att adjungera Robin Ellgren, Linnea Michel och Hampus Back med närvaro och yttranderätt

133. Fastställande av föredragningslistan

Beslutades: att fastställa föredragningslistan med ändringen att ta bort punkt 141 och konsekvensändra därefter

134. Mötets behöriga utlysande

Beslutades: att anse mötet vara behörigt utlyst

135. Föregående mötesprotokoll

Beslutades: att lägga mötesprotokollet från 2017-04-11 till handlingarna

136. Rapporter och meddelanden

Lämnades skriftligt i handlingarna och muntligt på mötet

HL


TBI


TG


SG


137. Beslutsuppföljning

Lämnades skriftligt i handlingarna

138. Rekryteringsuppföljning

Lämnades skriftligt i handlingarna

139. Val av valberedning 2017/2018

Beslutades: att bordlägga frågan

140. Val av talman 2017/2018

Beslutades: att välja Andreas Pettersson till Talman 2017/2108

141. Proposition gällande Verksamhetsplan för LinTek 2017/2018

Beslutades: att bifalla propositionen i sin helhet

142. Proposition gällande Budget för LinTek 2017/2018

Beslutades: att bifalla propositionen i sin helhet

143. Verksamhetsplan för LinTek 2016-2017

Styrelsen rapporterade muntligt om årets arbete

144. Utvärdering av FUM-året

Punkten diskuterades

145. Studenternas åsikter

Ledamot lyfter frågan om dam- och herrsittningar och tycker att LinTek bör undersöka vad studenterna egentligen tycker om det. Annan ledamot lyfter att det kanske är en fråga för det nya Lika Villkors-utskottet. Styrelsen tar med sig frågan till SA.

Ledamot tycker att man istället för nykter fadder-tröjor bör ha en ansvarig-fadder tröja istället. För att visa att man kan ha kul även om man är nykter. Styrelsen tar med frågan till SA.

Ledamot anser att det borde installeras mer eluttag i salarna på Campus Norrköping. Annan ledamot förestår att man ska räkna antalet eluttag i varje sal och sedan lämna in det till LiU. Styrelsen tar med frågan till SA.

Ledamot säger hon träffat många som är pepp inför SOF.

TH

TBI

IG

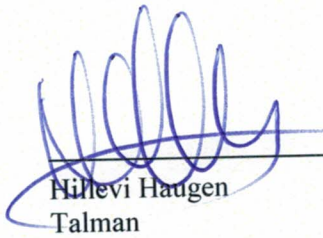




SG

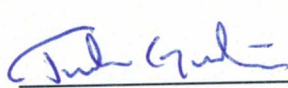

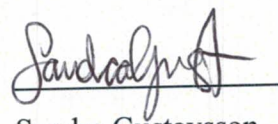

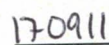
146. Övriga frågor

Lämnades utan åtgärd

147. Mötets avslutande

Talman Hillevi Haugen förklarade mötet avslutat kl.20:44

 Hillevi Haugen Talman	 HH	Datum	 Therese Björn Johansson Sekreterare	 TBJ	 170904	Datum
---	---	-------	--	--	---	-------

 Tobias Grundström Justeringsperson	 TG	Datum	 Sandra Gustavsson Justeringsperson	 SG	 170911	Datum
---	--	-------	--	--	--	-------

Kallelse till LinTeks kårfullmäktige 2017-05-04

Tid och plats

Torsdagen den 4 Maj 2017 kl 18:30
TP1, Norrköping.

Kallade

Ledamöter av kårfullmäktige 2016/2017
LinTeks kårstyrelse och kårledning 2016/2017
LinTeks valberedning 2016/2017
Sektionernas ordförande
Internrevisor
Inspektor

Föredragningslista

129. Mötets öppnande
130. Val av justeringspersoner tillika rösträknare
131. Justering av röstlängd
132. Adjungeringar
133. Fastställande av föredragningslistan
134. Mötets behöriga utlysande
135. Föregående mötesprotokoll

136. Rapporter och meddelanden (Information)
137. Beslutsuppföljning (Information)
138. Rekryteringsuppföljning (Information)

139. Val av valberedning 2017/2018
140. Val av talman 2017/2018
141. Val av revisor 2017/2018

142. Proposition gällande Verksamhetsplan för LinTek 2017/2018 (Beslut)
143. Proposition gällande Budget för LinTek 2017/2018 (Beslut)

144. Verksamhetsplan för LinTek 2016/2017 (Rapport)

145. Utvärdering av FuM-året (Diskussion)

146. Studenternas åsikter
147. Övriga frågor
148. Mötets avslutande

Notice to attend LinTek's council 2017-05-04

Time and place

Thursday the 4th of May 2017, at 18:30
TP1, Norrköping.

Noticed

Members of the council 2016/2017
LinTek board and staff 2016/2017
LinTek nomination committee 2016/2017
Presidents of the sections
Internal auditor
Inspector

Agenda

129. Opening the meeting
130. Elections of approval persons and vote counters
131. Approval of the electoral register
132. Approval of other attendants
133. Approval of the meeting's agenda
134. Approval of the meetings notice
135. Approval of last meetings meters

136. Reports and announcements (Information)
137. Verification of action regarding decisions taken in council (Information)
138. Follow up of the recruitment(Information)

139. Election of the Nomination committee 2017/2018
140. Election of the speaker of LinTek 2017/2018
141. Election of auditor of LinTek 2017/2018

142. Proposition regarding business plan for LinTek 2017/2018 (Decision)
143. Proposition regarding budget for LinTek 2017/2018 (Decision)

144. Business plan for LinTek 2016/2017 (Report)

145. Evaluation of the FuM year (Discussion)

146. Students' opinions
147. Other concerns
148. The end of the meeting

Närvarande vid LinTeks kårsfullmäktige

2017-05-04

Ledamöter

Alexander Brohmé
Annie Lantz
Beatrice Bengtsson
Ema Becirovic
Erik Södergren
Erik Thuvesen
Jesper Säberg
Johan Häggblom
Josefin Staaf
Kim Byström
Linnea Bergman
Lisa Blomquist
Per Thor
Sandra Gustavsson
Tobias Grundström

Övriga

Hillevi Haugen
Therese Björn Johansson
Sebastian Brandtberg
Erik Claesson
Amanda Granqvist
Kristoffer Ahlstedt
Tobias Åresten
Terese Eriksson
Seth Ramström
Robin Ellgren
Linnea Michel
Hampus Back §144-147

htj

TB

TCY

86

Rapporter och Meddelanden

Kårstyrelsen

Sedan senaste FuM-mötet så har Kårstyrelsen haft avstämning med Sof-general, MH-general, MA-L samt projektledare för Kårstugan. De har även jobbat med VP 17/18 och Budget 17/18, för att få underlag till VP och Budget så har vi hållit i diskussioner med FuM.

Kårstugan

Än så länge har tio intressanta objekt till kårstugan undersökts, många har avfärdats på grund av olika anledningar, det vanligaste är opassande läge och risk att störa grannar. Nyligen har tre visningar besökts och mycket potential sågs i de objekten. De hade dock alla olika nackdelar och inget av dem var perfekt som kårstuga. Nu under våren är det högsäsong för försäljning av fritidshus så mer intressanta objekt kommer säkert dyka upp snart. Nu ska beskrivningar av poster inom projektet fastställas och rekrytering påbörjas snarast samtidigt som fastighetsmarknaden bevakas noga.

Presidiet

Under punkten presidiet redogör kårstyrelsen hur arbetet inom LinTek flyter på, främst då inom kårledningen och inom våra bolag. Här redovisas även vissa gemensamma delar samt de forum där LinTek som organisation på något sätt varit representerat. Det redogörs också för hur presidiet följt upp, det av FuM delegerade ansvaret, arbetet och ekonomin inom LinTek.

Presidiet

Presidiet har sedan det senaste kårfullmäktigesammanträdet fortsatt arbetet inför den kommande överlämningen och sektionstyrelseutbildning för de nya sektionstyrelserna. Vi känner också att vi nu börjar komma in på slutet av vårt år och försöker knyta ihop säcken.

Linköpings kommun har presenterat sin studentstrategi. Strategin ska visa på ett fortsatt utvecklingsarbete från det att staden fick utmärkelsen Årets Studentstad 16/17. Detta går i linje med kårernas egna initiativ Fokus: Student.

Under april har LinTek varit representerade på något som kallas studentledningsråd. Detta är ett viktigt forum där vi kårer får sätta agendan på ett möte med högsta ledningen på universitetet. Forumet har tidigare resulterat i bland annat helterminsschema och utökandet av studieplatser. Denna gång lyftes problematiken att få engagerade doktorander samt hur universitetet kan ge ett större incitament för att lärare ska kompetensutvecklas inom högskolepedagogik.

Ekonomi

Ekonomin inom LinTek ser fortsatt bra ut och det finns inga orosmoment.

Bolag

BokAB håller just nu på att ta fram en plan för deras deltagande under Nolle-p. Bolaget ser det som en viktig period, framförallt då årets första kursstart också är den största kursstarten under

året med avseende på intäkter. Styrelsen arbetar fortsatt med vilka framtida styrdokument som ska finnas i bolaget samt omfattningen på dessa.

Utbildning

Under utbildning så rapporterar kärstyrelsen LinTeks utbildningsrelaterade verksamhet som innefattar bland annat studeranderepresentation och utbildningsrådets verksamhet.

Utbildning

UAu har arbetat med de vanliga mötena, gjort klart mycket inför sommaren t.ex. Hållbarhet i utbildningen till UKÄ, kvalitetssäkringssystemet.

UAu17 har arbetat med studentledningsråd där de tog upp om LiU vill engagera doktorander och Fokus student. Har även arbetat med att få in ett doktorandombud på LiU.

UAs har arbetat mycket med att hålla intervjuer för Gyllene Moroten och doktorand frågor.

Framöver så kommer UAu jobba med överlämning för CMFS, läsa kursutvärderingar, överlämning till UAu17, RUBIK i Lund. UAu17 ska också på RUBIK i Lund, möte om internationalisering och läsa kursutvärderingar. UAs ska jobba med att läsa kursutvärderingar, Gyllene Moroten och är byggansvarig för LinTeks bidrag i SOF kortegen.

Mattehjälpen jobbar på och funderar på att göra crashcourses mer digitala.

Nyckeltal

- 167 av 214 studeranderepresentanter tillsatta
- Antal utvärderingar: HT2 – 207st, Totalt – 364st

Gemenskap

Under punkten gemenskap kommer kärstyrelsen redogöra för de aktiviteter och det arbete som sker under arbetsområdet "Gemenskap", så som studiesocialt arbete, informationsarbete och mottagningsarbete.

Studiesocial verksamhet

SAm har den senaste tiden arbetat mycket med fadderanmälan. Ordinarie system har legat nere men en temporär lösning har fungerat fint, även om det har medfört merarbete. Campusstugan har i vanlig ordning tagit mycket tid och alkoholpolicyn är snart färdig.

Vecka 17 är det Regnbågs-p och valborg men det känns tryggt inför båda evenemangen. Fadderutbildningarna börjar samma vecka och kommer ta mycket tid framöver.

SAc har den senaste tiden lagt mycket tid på studentundersökningen och att analysera "Hur Mår Teknologen". Har även skrivit på testamentet, arbetat med Regnbågs-p och bestämt namn på det nya utskottet: LIKA. Påsklunch har genomförts på Trappan. Det gick bra men mängden mat var inte så bra uppskattad.

Framöver kommer studentundersökningen och "Hur Mår Teknologen" att analyseras och AMO-handboken kommer att revideras. Har även mycket småsaker att bli klar med innan överlämningen.

Mottagningen

MA-L har haft det stora bokningsmötet för att se till att inga event krockar med varandra, så nu ska inget krocka. Sett till att hålla en workshop med Genius. Var lite problem med fadderanmälan men det har jobbats runt så vi använder nu ett annat system.

München Hoben

De är självgående, de ligger i fas och arbetar för fullt med områdesplaneringen, biljettfördelning och rivningsarbetet.

Marknadsföring

MF har arbetat med att planera för utskottsrekryteringen vilket är 27 april – 7 maj, marknadsföra FuM-kampanjen, marknadsföra Studentundersökningen på sociala medier och i montern, beställning av insynsskydd till LinTek, beställa medaljer, LiTHanien och planera inför Nolle-p.

Studentundersökningen gick sämre än förväntat med enbart 41%, förra året var det 55%. Ett av problemen var att kårerna inte fick så mycket tid på sig att förbereda sig.

Framöver så kommer mycket tid att läggas på utskottsrekryteringen och Nolle-p.

Funderar på att införa Marknadsföringsrådet igen, vilket är en intern grupp inom LinTek, det hade underlättat arbetet och undvika missar.

Nyckeltal

- Facebook-gillamarkeringar: 4571st
- Instagram-följare: 1027st

Studentorkesterfestivalen

Kommer på FuM mötet.

Framtiden

Under punkten Framtiden kommer Kårstyrelsen redogöra för de aktiviteter och det arbete som sker under arbetsområdet "Framtiden", så som det kontinuerliga näringslivsarbetet och LinTeks arbetsmarknadsdagar (LARM).

LARM

LARM 2017 är på slutspurten och förberedelserna för LARM 2018 har satts igång. Rekryteringen av kommitté för 2018 är klar med, i skrivande stund, endast en vakant post. Rekryteringen är klar nästan en månad i förtid jämfört med förra året, vilket för projektet är positivt. Framöver kommer PL att jobba med de sista fakturorna för LARM 2017, överlämning till efterträdare, strategiska målsättningar för LARM samt gruppöverlämning till nästa års kårledning.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

LinTek Näringsliv

Rekryteringen av utskott är i full gång. NA jobbar även mycket med kortegen inför SOF17 samt med sina råd. Rekryteringsmässan ligger än så länge bra till enligt budget och hade 20 betalande företag, dock var det för få studenter som dök upp. I övrigt kommer NA att genomföra överlämningen till efterträdare samt fortsätta det kontinuerliga arbetet med råden.



Beslutsuppföljning

Beslut	Beslutat	Genomfört	Kommentar
Ta fram förslag på kårstuga	2014-03-11	Pågående	Arbetar med att hitta en kårstuga. Varit på visningar.
Redaktionella ändringar i styrdokument	2013-03-07	Pågående	Redovisas kontinuerligt nedan.

Redaktionella ändringar i styrdokument

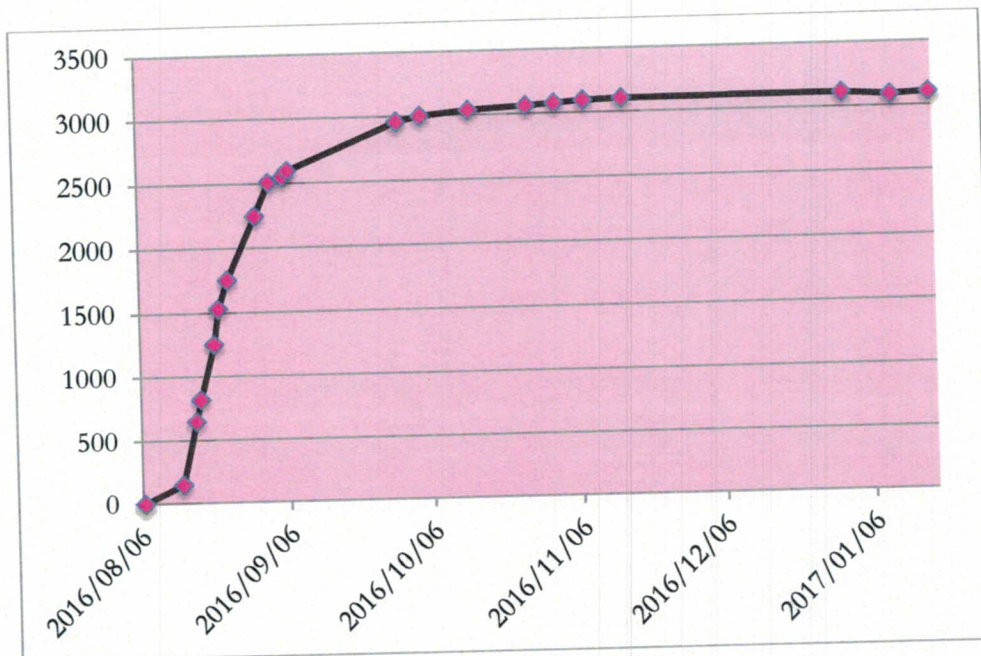
Inga redaktionella ändringar har gjorts sedan det senaste kårfullmäktigesammanträdet.

HA

TH

TH 88

Rekryteringsuppföljning



Notera att medlemsregistreringen öppnade 6/8 och Nolle-p började 16/8.

Vi har i skrivande stund (2017-04-29 kl 08:00) 3203 medlemmar i LinTek utav 6450 helårsstudenter på LiTH.

Detta kan jämföras med 2016-04-25 då LinTek hade 3348 medlemmar samt 2015-04-30 då LinTek hade 3977 medlemmar.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Andreas Pettersson

Ryds Allé 1G
584 35 Linköping
0705560560

andreaspettersson95@gmail.com



Ansökan till talman för FuM 17/18

Jag läser till Civilingenjör i Teknisk fysik och elektroteknik (Y) och är inne på mitt tredje år. Jag trivs väldigt bra och har klarat alla mina kurser med goda betyg. Jag tycker det är speciellt kul med elektroteknik och lågnivåprogrammering. Då grupparbeten är en stor del av utbildningen är jag van att jobba tillsammans med andra. Många av dessa grupparbeten har projektform med fokus på problemlösning, något som jag tycker är väldigt roligt och stimulerande. Jag anser att jag både är en bra ledare då jag vill se till att saker blir gjorda, men också en lagspelare som kan framhäva gruppens styrkor.

Jag kommer ursprungligen från Fagersanna utanför Tibro. Jag gick gymnasiet i Tibro med inriktning Naturvetenskap, och tog examen med mycket goda betyg. Efter gymnasiet flyttade jag till Linköping och började plugga direkt.

Jag tycker väldigt bra om studierna och studentlivet på Linköpings universitet, och har därför också varit engagerad i studentlivet. Under förra året var jag marknadsföringsansvarig för Y-sektionen. I år är jag skattmästare (kassör) tillika firmatecknare för Y-sektionen, och sitter därmed även med i styrelsen. Båda dessa poster har gett mig träning i att arbeta strukturerat och organiserat samt utvecklat mina färdigheter i personkontakt, både gentemot potentiella och nuvarande studenter samt gentemot anställda vid universitetet. Nästa år kommer jag även sitta som revisor för sektionen.

Som skattmästare och medlem i styrelsen på Y-sektionen har jag varit med och anordnat våra sektionsmöten. Det har varit väldigt roligt och jag tycker det är spännande med mötesteknik. Jag tycker också det är viktigt att en förenings högst beslutande organ sköts rätt, och anser att det är viktigt att medlemmarna inser att de kan påverka. Jag tycker också att det är viktigt att den som leder mötet är neutral, men ser till att mötet inte fastnar, något jag tror att jag klarar av bra.

Jag ser mig själv som en ansvarsfull person som gärna vill att saker blir gjorda, och blir gjorda rätt.

Med vänlig hälsning,
Andreas Pettersson

Handwritten signatures in blue ink.

Andreas Pettersson

Personuppgifter

Födelsedatum: 1995-09-24
Adress: Ryds Allé 1 G, 584 35 Linköping
Telefon: 0705-560 560
Mail: andreaspettersson95@gmail.com

Arbetslivserfarenhet

- Sommar 2016 **Mjukvaruutvecklare, Sectra Communications**
Arbetet innebar förbättring och vidareutveckling av ett verktyg för interna tester, samt utveckling av skript för att automatisera testprocessen. Arbetet var självständigt, men gjordes i samråd med de framtida användarna. Programmeringen gjordes främst i C, och skripten skrevs i Python.
- Sommar 2013 – 2015 **Cafépersonal, Soldathemskonditoriet Karlsborg**
Caféverksamhet bestående av kundkontakt, kassatjänst, tillagning, servering, hantering av livsmedel, diskning samt städning. Viss turistnärlingsverksamhet då en stor del av kunderna var turister.
- Juli 2012 **Feriepraktik, Simskolan Tibro**
Simskoleuppgifter såsom badvakt och simmärkesprovtagning. Även fritidsledaruppgifter i och med barnpassning och lekledning.

Utbildningar

- 2014 – **Civilingenjör i Teknisk fysik och elektroteknik**
Tekniska högskolan vid Linköpings Universitet, Linköping
Pågående utbildning. Vid examen erhålls en Master of Science in Applied Physics and Electrical Engineering, och en Civilingenjörsexamen i Teknisk fysik och elektroteknik. Kurser läses till stor del inom matematik, fysik, elektronik samt elektroteknik, och inom programmering, med stort fokus på projektarbete.
- 2011 – 2014 **Gymnasial utbildning, Naturvetenskap**
Fågelviksgymnasiet, Tibro

Övriga meriter

- 2016 – 2017 **Skattmästare tillika firmatecknare**
Y-sektionen, Tekniska högskolan vid Linköpings Universitet
Ekonomiskt ansvarig för all verksamhet bedriven av Y-sektionen. Arbetet innefattar mycket daglig verksamhet såsom betalning och skapande av fakturor, bokföring, tillhandahållande av växelkassor/kortläsare och dylikt. Skattmästaren sitter även med i styrelsen, och där består arbetet till stor del av budgetgranskning och ställningstagande i olika frågor. Skattmästaren lägger även tillsammans med styrelsen fram ett förslag till sektionsmötet på nästa års budget.

Ut Th Tu Su

2015 – 2016

Marknadsföringsansvarig

Y-sektionen, Tekniska högskolan vid Linköpings Universitet

Huvudansvarig för marknadsföringen av Y-sektionen och dess program (Teknisk fysik och elektroteknik och Medicinsk teknik). Arbetet innefattar att prata på mässor, hålla i informationsföreläsningar, leda studiebesök, redigera information och överse informationsflöden.

Språk

Svenska: Modersmål
Engelska: Flytande
Franska: Grundläggande

IT-kompetens

Goda kunskaper: C, C++, Python, MatLab, Racket (Scheme), Assembly (M68000), LaTeX, Word, Excel, PowerPoint
Grundläggande kunskaper: Java, Ruby

Körkort

B Sedan 2013

Referenser

Robert Kihlberg

Gruppledare, Produktutveckling, Sectra Communications

Telefon: 013-23 52 00
Mobil: 0767-975283
Mail: robert.kihlberg@sectra.com

Elisabeth Kindbom

Verksamhetschef, Karlsborgs Soldathem

Telefon: 0505-45 13 29
Mobil: 0705-76 55 33
Mail: karlsborg@soldathem.org

Val av revisor 17/18

Elisabeth Carelind har varit LinTeks godkända revisor under många år och därmed granskat räkenskaper och förvaltning för LinTeks kårstyrelse med samtliga utskott. Hon har gjort ett väldigt bra jobb för verksamheten och därför vill Kårstyrelsen ett år till ge förtroendet till Elisabeth.

Därför nominerar Kårstyrelsen Elisabeth Carelind till LinTeks godkända revisor 17/18.

Proposition gällande verksamhetsplan för LinTek 2017/2018

Verksamhetsplanen är ett viktigt verktyg för att driva LinTek framåt. Kårstyrelsen har därför arbetat fram en verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår med områden som kårstyrelsen anser att LinTek bör lägga sitt fokus på nästa år.

Kårstyrelsen har tagit i beaktning de tankar och åsikter som kom till LinTek under de diskussioner som förts med både kårfullmäktige och kårledning under året.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att fastställa verksamhetsplanen enligt förslag

KÅRSTYRELSEN 16/17

VERKSAMHETSPLAN 2017/2018

Antaget av LinTeks kårfullmäktige den 4 Maj 2017

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3
Telefon 070-269 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493
E-post lintek@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Inledning

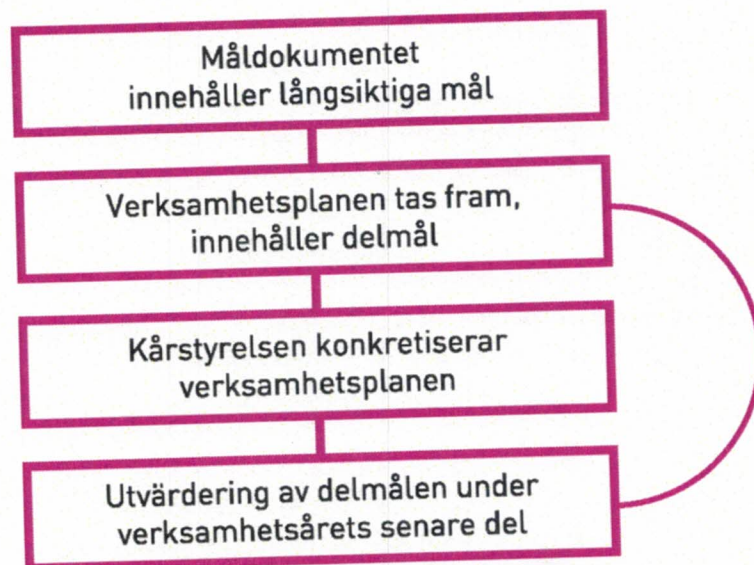
Verksamhetsplanen beslutas av kårfullmäktige och är ett av de styrdokument genom vilka kårfullmäktige styr LinTek.

Verksamhetsplanen tas fram med LinTeks mål- och visionsdokument som grund. Verksamhetsplanen lyfter fram några av de långsiktiga målen och strategierna i mål- och visionsdokumentet. Varje projekt i verksamhetsplanen är utformad för att både kårstyrelsen och de heltidarna som kårstyrelsen anser bör vara involverade ska kunna arbeta med dem. Verksamhetsplanen är formulerad i punkter som styrelsen skall genomföra samt effektmål, om möjligt kopplade till strategierna, som kompletterar dessa med ett eller flera önskade effekter som resultat utav genomförandet av projektet.

Det är kårstyrelsens uppgift att under sensommaren konkretisera verksamhetsplanen i form av projektplaner för varje del i verksamhetsplanen, och i dessa fastslå de aktiviteter som för LinTek närmare effektmålen och de långsiktiga målen i mål- och visionsdokumentet.

Avstämning av arbetet med verksamhetsplanen och hur arbetet går mot projektplanerna ska redovisas för fullmäktige under antingen sista mötet före årsskiftet eller första mötet efter årsskiftet.

Innan nästa års verksamhetsplan tas fram ska en halvtidsutvärdering ske av projektens utveckling, aktiviteternas effekt och hur väl effektmålen förväntas uppnås. Med detta i beaktande utvärderas om någon del av verksamhetsplanen bör arbetas med ytterligare genom en förlängning eller utveckling och nästa verksamhetsplan tas fram. När projektplanerna löpt ut sin tid ska en utvärdering av hur väl projekten föll ut göras och en sammanfattning av projektens utfall skrivas. Denna sammanfattning ska inkluderas i LinTeks verksamhetsberättelse.



Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page.

Hållbart Engagemang 2.0

Det starka och rika studentlivet är en av de stora anledningarna till varför studenter väljer att studera vid Linköpings universitet. I mångt och mycket är grunden i detta studentliv det ideella engagemanget som genomförs både inom LinTek samt av andra föreningar vid LiTH. I och med studentlivets växande omfattning har de ideella engagemangen ökat i antal samt storlek. Under verksamhetsåret 16/17 gjordes en utredning kring vad som gör ett engagemang hållbart samt vilka faktorer som påverkar detsamma. Utredningen visade på vilket sätt som LinTek i framtiden skall arbeta med frågan.

För att LinTeks arbete med Hållbart Engagemang¹ inte skall stanna av behövs det skrivas en konkret handlingsplan. Handlingsplanen skall behandla dels hur LinTek skall jobba inom organisationen men även hur LinTek skall arbeta med frågan gentemot samarbetande sektioner inom LiTH.

Mål och vision

- Alla teknologer skall vilja, och ha möjlighet att, vara en del av studentlivet
- Alla teknologer skall känna stolthet och samhörighet med varandra

LinTek skall därför

- Fortsätta utreda hur LinTek skall arbeta med frågan för att främja ett Hållbart Engagemang
- Skriva en handlingsplan på hur Hållbart Engagemang skall implementeras inom LinTeks organisation
- Ta fram förslag på hur LinTek skall främja ett Hållbart Engagemang

Effekt mål

- LinTek skall arbeta för att teknologer och organisationer skall utföra Hållbart Engagemang
- Teknologerna skall vara medvetna vad Hållbart Engagemang innebär
- Studentlivet vid LiTH skall speglas av ett Hållbart Engagemang

Tidigare dokument och projekt

- Hållbart Engagemang – Verksamhetsplan 16/17

¹ Hållbart Engagemang är ett koncept framtaget inom LinTek

Medlemsrekrytering

Medlemmar är LinTeks existensberättigande, LinTek finns för att förbättra studenters och främst sina medlemmars studietid. Utan medlemmar tappar LinTek kraft och förtroende mot universitetet och andra parter. Därmed förlorar LinTek legitimitet, integritet och kraft att påverka för studenternas bästa.

LinTek har sedan kårobligatoriets avskaffande haft vikande medlemsantal. Det har ansetts vara naturligt att antalet sjunker efter avskaffandet men trenden kvarstår. I dagsläget vet inte LinTek fullt ut vad detta beror på eller hur LinTek skall arbeta med problematiken.

LinTek bör ha en utarbetad och strukturerad plan för sin medlemsrekrytering, så att det interna arbetet kan göras lättare, tydligare och enklare att följa upp. LinTek bör vara medveten om vad som är de drivande faktorerna för medlemskap och ha en grund för att kunna anpassa marknadsföring och hantering av medlemmar.

Mål och vision

- Alla teknologer skall ha, samt känna att de har, inflytande över sin situation på LiU
- LinTek skall vara en slagkraftig organisation med stark integritet
- LinTek skall vara en attraktiv organisation för teknologer att engagera sig i

LinTek skall därför

- Sammanställa och utreda vilka fördelar ett medlemskap ger och vad som gör medlemskapet attraktivt samt hur fördelarna skall presenteras
- Utreda hur LinTek bör utöva sin medlemsrekrytering
- Utreda varför teknologerna blir medlemmar

Effekt mål

- LinTek har en klar bild över hur LinTeks medlemsrekrytering ska genomföras
- Teknologerna har en klar bild över vad LinTek är och vad LinTek gör
- LinTek har ett högt procentuellt medlemsantal bland teknologerna
- LinTek har en starkare röst och är en slagkraftigare organisation

Tidigare dokument och projekt

- Plan för LinTeks medlemsvärning
- Rapport – Attityd till LinTek
- Resultat från undersökning – Utveckla LinTek
- Informationsspridning – Verksamhetsplan 16/17

Organisationsutveckling

Under verksamhetsåret 13/14 påbörjades arbetet med "Ett LinTek för framtiden", en handlingsplan som innehåller förändringar i LinTeks interna organisation. Förändringarna har implementerats under flera verksamhetsår och involverade bland annat att göra kårstyrelsen extern, att ha överlappande mandat för kårledningen samt att kårstyrelsen skulle genomföra valet av kårledning. Samtliga förändringar som resulterade ur "Ett LinTek för framtiden" är nu genomförda.

Verksamhetsåret 16/17 påbörjades en utredning kring arbetsbelastning för vissa av posterna i kårledningen med anledning av att arbetsbördan för dessa poster ses som för hög. En för hög arbetsbelastning kan ge oönskade konsekvenser för LinTek som organisation, och missgynnar även den arvoderade.

Om LinTek ska kunna nå sina mål och jobba aktivt för att studenterna ska få en bättre studietid och framtid, måste fokus hos kårledningen ligga på de verkligt viktiga arbetsuppgifterna. Med anledning av detta är det intressant att undersöka vilka arbetsuppgifter de olika posterna genomför i dagsläget, samt om LinTeks nuvarande interna organisation är den mest effektiva. Eller om det finns alternativa organisationsstrukturer som skulle fungera bättre. Med en effektivare och flexiblare intern organisation blir också LinTek en mer givande och attraktiv organisation för studenter att engagera sig i.

Denna verksamhetsplanspunkt anses större än vanligt och därför bör två personer arbeta med den.

Mål och vision

- LinTek skall ha en effektiv och tydlig intern organisation
- LinTek skall vara en attraktiv organisation för teknologer att engagera sig i

LinTek skall därför

- Utvärdera "Ett LinTek för framtiden"
- Kartlägga vilka arbetsuppgifter som utförs av de olika posterna i dagsläget
- Utredda hur LinTeks organisation bör vara uppbyggd för att vara effektiv, långsiktig och attraktiv
- Utredda vilka poster som LinTek behöver och vilka arbetsuppgifter dessa poster skall utföra

Effektmål

- LinTek har en effektiv och kraftfull intern organisation
- De som jobbar inom LinTek har en hållbar arbetssituation

Tidigare dokument och projekt

- "Kartlägga och utvärdera organisationen samt skriva en handlingsplan för hur eventuella förändringar ska genomföras" – Verksamhetsplan 12/13

- Handlingsplan "Ett LinTek för framtiden" – Verksamhetsplan 13/14
- Handlingsplan "Ett LinTek för framtiden 2.0" – Verksamhetsplan 14/15



Organisering av IT

Under verksamhetsåret 16/17 var en del av verksamhetsplanen att utreda hur LinTeks IT-lösningar bör utformas, samt att inleda arbetet med ett nytt IT-system. För att kunna använda ett nytt system krävs en tydligare organisation kring IT. Detta för att kunskap och erfarenheter ska kunna sprida sig inom LinTek och att LinTek får en kontinuerligare IT-verksamhet.

Utöver detta så behöver LinTek finnas tillgänglig för leverantören för att svara på eventuella frågor som kan uppstå under utvecklingen av LinTeks nya IT-system.

Mål och vision

- LinTek ska ha en effektiv och tydlig intern organisation

LinTek skall därför

- Utreda hur kunskaper och erfarenheter inom IT ska spridas inom LinTek
- Utreda hur LinTek ska få en mer kontinuerlig IT-verksamhet

Effektmål

- LinTek får en fungerande organisation kring IT
- LinTek kan arbeta på ett mer effektivt sätt inom alla delar av organisationen, så att samarbetet ökar och att den interna kommunikationen tydliggörs

Tidigare dokument och projekt

- IT – Verksamhetsplan 16/17

Proposition gällande budget för LinTek 2017/2018

Budgeten är ett viktigt verktyg i kårstyrelsens ledning av LinTeks verksamhet. Budgetens resultat är baserat på tidigare års resultat och det anses att ett så pass negativt resultat är något LinTek klarar av under ett år. Hela budgeten har granskats och ett steg till mot en budget som är mer realistisk har tagits. Kårstyrelsen känner att förslaget som lagts fram är ordentligt genomarbetat.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att fastställa budgeten enligt förslag

KÅRSTYRELSEN 16/17

TH

TH

T.H. 85

Budget 2017/2018

Radetiketter	Summa av Intäkter	Summa av Kostnader	Summa av Budget
1. Fasta kostnader	497 000 kr	-840 722 kr	-343 722 kr
2. Central administration	155 400 kr	-552 115 kr	-396 715 kr
3. Kårfullmäktige	116 925 kr	-133 480 kr	-16 555 kr
4. Kårstyrelsen	112 500 kr	-303 830 kr	-191 330 kr
5. Presidiet	545 000 kr	-684 815 kr	-139 815 kr
6. Utbildning	949 607 kr	-1 120 267 kr	-170 660 kr
7. Studiesocialt	710 000 kr	-984 012 kr	-274 012 kr
8. Marknadsföring	340 000 kr	-530 700 kr	-190 700 kr
9. Näringsliv	435 000 kr	-421 310 kr	13 690 kr
10. LARM	3 764 840 kr	-2 140 024 kr	1 624 816 kr
11. LiTHanien	150 200 kr	-305 440 kr	-155 240 kr
12. Mottagningen	506 100 kr	-573 977 kr	-67 877 kr
13. München Hoben	1 753 260 kr	-1 565 489 kr	187 771 kr
15. Utediscot	369 000 kr	-316 058 kr	52 943 kr
16. Avsättningar	0 kr	-50 000 kr	-50 000 kr
Totalt	10 404 832 kr	-10 522 240 kr	-117 407 kr

B

TB

Tos

83