

Protokoll fört vid LinTeks kårsfullmäktige 2016-11-22

Plats: ACAS, Linköping

Föredragningslista: Se bilaga 1

Närvarande: Se bilaga 2

Handlingar: Se bilaga 3

50. Mötets öppnande

Talman Hillevi Haugen förklarade mötet öppnat kl.18.33

51. Val av justeringspersoner tillika rösträknare

Beslutades: att välja Erik Södergren och Kim Byström till justeringspersoner tillika rösträknare

52. Justering av röstlängd

Beslutades: att justera röstlängden till 18 mandat

53. Adjungeringar

Beslutades: att adjungera Malin Corneliusson med närvaro och yttranderätt

54. Fastställande av föredragningslistan

Beslutades: att fastställa föredragningslistan med tillägg av en ny punkt 64: *Entledigande FUMledamot*

55. Mötets behöriga utlysande

Beslutades: att anse mötet vara behörigt utlyst

56. Föregående mötesprotokoll

Beslutades: att lägga mötesprotokollet från 2016-05-03, 2016-05-09 och 2016-10-11 till handlingarna

HH
AA

TBI
TB

ES
ES

KB
KB

57. Rapporter och meddelanden

Lämnades skriftligt i handlingarna och kårstyrelsen kompletterande med information kring val av kårledning.

58. Beslutsuppföljning

Lämnades skriftligt i handlingarna

59. Rekryteringsuppföljning

Lämnades skriftligt i handlingarna

60. Resultat- och balansräkning för LinTek 2015/2016

Punkten återremitterades

61. Verksamhetsberättelsen för LinTek 2015/2016

Punkten återremitterades

62. Revisorernas berättelse över det gånga årets förvaltning inom LinTek

Punkten återremitterades

63. Ansvarsfrihet för LinTeks kårstyrelse 2015/2016

Beslutades: att återremittera frågan då resultat- och balansräkning från 2015/2016 saknas.

64. Entledigande FUMledamot

Beslutades: att lägga Allis Mahrs entledigande från platsen som FUM-ledamot för verksamhetsåret 2016/2017 till handlingarna. Platsen fylls av Claes Jolérus.

65. Fastställa senaste dag för val till kårfullmäktige 2017/2018

Beslutades: att fastställa sista dag för val till kårfullmäktige 2017/2018 till den 9 april 2017

66. Avsättning till eventuella fonder

Yrkande 66.1

Johan Häggblom yrkar

Att propositionen angående avsättning till fonder bordläggs till nästa möte när LinTeks resultat för 2015/2016 har presenterats

Beslutades: att bifalla yrkande 66.1

Beslutades: att bordlägga frågan

67. Mottagningspolicy 2017

Beslutades: att fastställa Mottagningspolicyn 2017 i enlighet med förslag och ge styrelsen rätten att göra redaktionella ändringar

68. Val av Valnämnd 2017

Beslutades: att välja Malin Corneliusson, Fredrik Lundberg, Kateryna Katsurenko och Mailen Chifwa till ledamöter i Valnämnden 2017

69. Val av Besvärsnämnd 2017

Beslutades: att välja Camilla Blomberg och Annie Lantz till ledamöter i Besvärsnämnden 2017

Röstlängden justerades till 17 personer

70. Övriga frågor

Lämnades utan åtgärd


Röstlängden justerades till 18 personer

71. Mötets avslutande

Talman Hillevi Haugen förklarade mötet avslutat kl.20:16


Hillevi Haugen
Talman


HH
Datum


Therese Björn Johansson
Sekreterare


TBJ
Datum

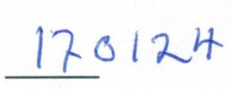

17017
Datum


Erik Södergren
Justeringsperson


ES
Datum


Kim Byström
Justeringsperson


KB
Datum


170124
Datum









Närvarande vid LinTeks kårsfullmäktige

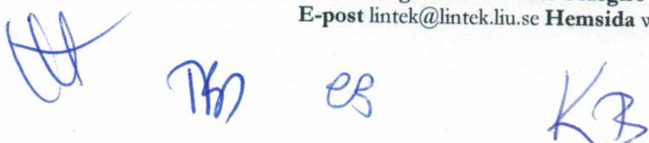
2016-11-22

Ledamöter

Annie Lantz §50-68, 70-71
Ema Becirovic
Erik Södergren
Fredrik Källmén
Jesper Säberg
Johan Häggblom
Johan Åke Nilsson
Karin Elgh
Karin Holmén
Kim Byström
Linnea Bergman
Linnea Björk
Lisa Blomquist
Lovisa Karlén
Maria Andersson
Richard Hellenberg
Sandra Gustavsson
Tobias Grundström

Övriga

Hillevi Haugen
Therese Björn Johansson
Seth Ramström
Kristoffer Ahlstedt
Erik Claesson
Tobias Åresten
Terese Eriksson
Camilla Blomberg
Kevin Do Ruibin
Carl Rydholm
Camilla Kahn
Sebastian Brandtberg
Malin Corleliussen



Rapporter och Meddelanden

Kårstyrelsen

Gemensamt så har kårstyrelsen arbetat med att ha avstämning med MA-L samt MA-N, arbetat med att få in åsikter och ändringar till Mottagningspolicyn. Framöver så är det val till kårledningen Måndagen den 21 November.

Presidiet

Under punkten presidiet redogör kårstyrelsen hur arbetet inom LinTek flyter på, främst då inom kårledningen och inom våra bolag. Här redovisas även vissa gemensamma delar samt de forum där LinTek som organisation på något sätt varit representerat. Det redogörs också för hur presidiet följt upp, det av FuM delegerade ansvaret, arbetet och ekonomin inom LinTek.

Presidiet

Den senaste tiden har fokus legat på det kåredningsvalet för alla poster som går på kalenderår. Tid har lagts både på att marknadsföra alla poster och att planera för den överlämning som kommer att dra igång direkt efter valet. Förutom det så har LinTek besökt sektionernas höstmöten och informerat om vad kåren arbetar med, både övergripande men även mer specifikt vad som händer just nu. Tillhörande har också delar av verksamheten varit och besökt Carl Malmsten Furniture Studies. Ett besök som främst fokuserade på att ge en introduktion till LinTek och arbetet med områdena utbildningsbevakning, arbetsmiljö samt lika villkor.

Ekonomi

Resultatenheten för Fasta kostnader i budgeten prognostiseras i dagsläget att avvika negativt med mer än 100 00 kr. Detta, till allra största del, beror på att antalet medlemmar är mycket färre än vad som budgeterats och intäkterna har därmed blivit lägre. Det beräknas att medlemsantalet kommer att fortsätta stiga något under året men resultatet för enheten kommer fortfarande att avvika negativt med cirka 200 000 kr.

Alla biljettintäkter från SOF15 har fortfarande ej betalats in och bedömningen har gjorts att dessa fordringar ej kommer att betalas. Det är 86 564 kr som därför kommer att påverka resultat för verksamhets året 15/16 negativt då dessa fordringar kommer att skrivas bort.

Arbetet inom LinTek i övrigt verkar gå enligt budget och har i dagsläget inga större avvikelser.

Bolag

För att vidare utveckla BokAB som organisation har det under en tid tillbaka pågått en ganska intensiv rekryteringsperiod där förslag på en förnyad styrelse nu tagits fram. Förslaget på den nya styrelsen i bolaget tas beslut om i mitten av november.

Ryds Herrgård [hg] kommer nu under november ta sina första steg i den renovering som kommer ske i framtiden. Vad som just nu händer är att huset öppnas upp som studieplatser på dagen där studenter kommer vara välkomna att sitta och studera.

Utbildning

Under utbildning så rapporterar kårstyrelsen LinTeks utbildningsrelaterade verksamhet som innefattar bland annat studeranderepresentation och utbildningsrådets verksamhet.

Utbildning

UAs har senaste tiden arbetat med att kolla masterfördelning på program och börjat marknadsföra Gyllene Moroten då man i år tänker göra en större satsning på att nå ut till alla studenter.

UAu har åkt iväg på RUBIK-träff och besökt Campus Carl Malmsten, Lidingö. Håller även på att arbeta på en skrivelse till universitetet om hur många timmar en högskolepoäng är värd.

Framöver utöver det vanliga arbetet så är det konferenser och RUBIK-träff.

Mattehjälpn går bra och håller event för studenterna.

Nyckeltal

- 159 av 211 studeranderepresentanter tillsatta
- Inga utvärderingar är ännu gjorda

Gemenskap

Under punkten gemenskap kommer kårstyrelsen redogöra för de aktiviteter och det arbete som sker under arbetsområdet "Gemenskap", så som studiesocialt arbete, informationsarbete och mottagningsarbete.

Studiesocial verksamhet

SAm har under den senaste tiden arbetat med Mottagningspolicyn, varit på konferenser med fokus på lika villkor och droger, anordnat STARK¹-konferens samt förberett för överlämning. Framöver så utöver dagligt arbete så kommer tid att läggas på överlämning och skriva en miljö- och alkoholpolicy som påbörjades av förra SAc.

SAc har lagt mycket tid på att arrangera kåraktivitas/LinTek45 sittningen, jobbat med att nå ut till studenterna på Campus Carl Malmsten, Lidingö att SA finns samt att AMOs finns att kontakta om man har frågor om arbetsmiljö. Har även arbetat med strategidag för Lika Villkor och fått in åsikter angående att datosalarna ska vara för alla studenter. Framöver så utöver dagligt arbete så planeras det Grötlunch.

Mottagningen

Båda MA håller på skriva testamente och förbereda för överlämning.

München Hoben

Hoben-general håller på skriva testamente och förbereda för överlämning.

¹ STARK är en undergrupp i RefTec

HA TB ES KB

Marknadsföring

MF har arbetat med rekryteringen av kårledningen. På grund av att omläggning av PR-tid så blev det inga affischer eller lakan, vilket blir intressant att se om det förändrar genomslagskraften. Facebook inläggen når ut till många studenter och får en bra mängd interaktioner.

LiTHanien går framåt och enligt budget kommer att samordna med LARM om ett LARM-nummer.

Studentorkesterfestivalen

SOF har arbetat med Putterekrytering och förberedelse för att puttarna kommer med diverse informationsdokument. Kommitteen jobbar på självständigt och taggade inför att puttarna kommer. Rekryteringen av Puttar låg i år senare än förra året för att öka avståndet mellan sökperioden för kommitteen och puttarna vilket har gett en klarare bild av vad en putte är och vad kommitteen gör.

Framtiden

Under punkten Framtiden kommer Kårstyrelsen redogöra för de aktiviteter och det arbete som sker under arbetsområdet "Framtiden", så som det kontinuerliga näringslivsarbetet och LinTeks arbetsmarknadsdagar (LARM).

LARM

På senaste tiden har man jobbat med att rekrytera koordinatörer. Man har även deltagit på Argträff och projektgruppen har varit hos Ericsson. Närmaste tiden är det många höstmässor; KTH, Uppsala och Lund. Verkar generellt som att fler företag är intresserade i år vilket kan bero på högkonjunktur och på att de gjorde ett grymt jobb förra året. Fler sökanden till undergrupper från Norrköping överlag.

LinTek Näringsliv

Man har jobbat mycket med Scania senaste tiden, haft kvällsevent och lunchevent. Lite få som dök upp mot vad som anmält sig. Framöver så är det kvällsevent med Kärnkraft samt klimatveckan. Exjobbskvällen backade men antal företagsbesök har utökats och budget har reviderats så det bör ej vara några problem. Start-up dagarna börjar komma igång.



es



Beslutsuppföljning

Beslut	Beslutat	Genomfört	Kommentar
Ta fram förslag på kårstuga	2014-03-11	Pågående	Finns för tillfället ingen projektledare.
Redaktionella ändringar i styrdokument	2013-03-07	Pågående	Redovisas kontinuerligt nedan.

Redaktionella ändringar i styrdokument

Inga redaktionella ändringar har gjorts sedan det senaste kårfullmäktigesammanträdet.

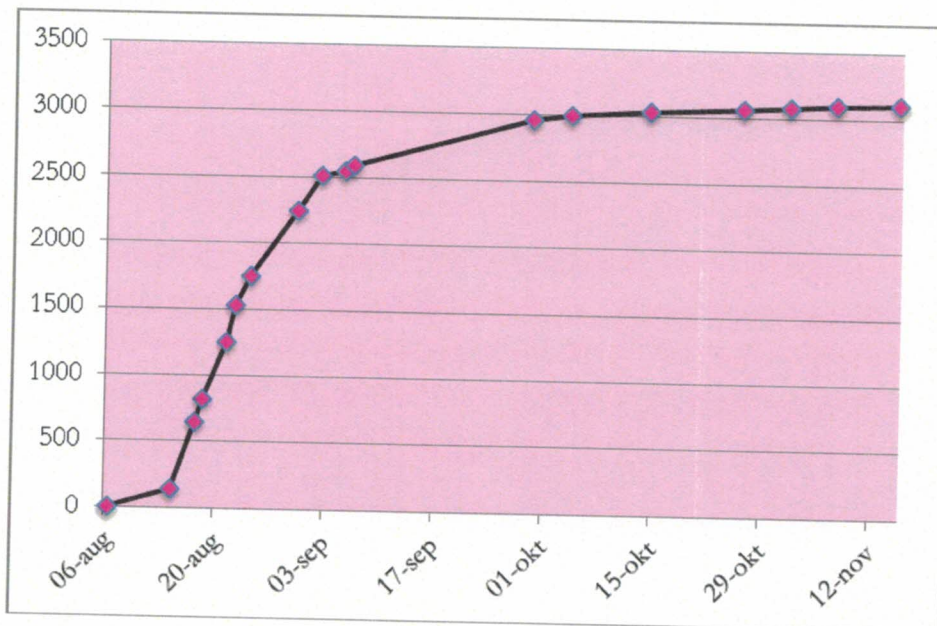
Handwritten signature

Handwritten initials TD

Handwritten initials es

Handwritten initials KB

Rekryteringsuppföljning



Notera att medlemsregistreringen öppnade 6/8 och Nolle-p började 16/8.

Vi har i skrivande stund (2016-11-15 kl 17:00) 3106 medlemmar i LinTek.

Detta kan jämföras med 2015-11-19 då LinTek hade 3231 medlemmar samt 2014-11-20 då LinTek hade 3778 medlemmar.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Proposition angående avsättning till fonder

Förr togs beslut om avsättning till fonder utifrån hur stor medlemsavgiften var och man avsatte därför pengar per medlem. I dagsläget höjer vi inte medlemsavgiften för att kunna avsätta pengar till specifika projekt, utan LinTek gör detta i samband med årsbokslutet. Då LinTek inom en snar framtid kommer att ta ställning till en investering känns det dock dumt att binda upp pengarna nu. Det överskottet LinTek har från föregående verksamhetsår kommer istället disponeras av fullmäktige vid en eventuell investering.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att avsätta 0 kr till LinTeks fonder.

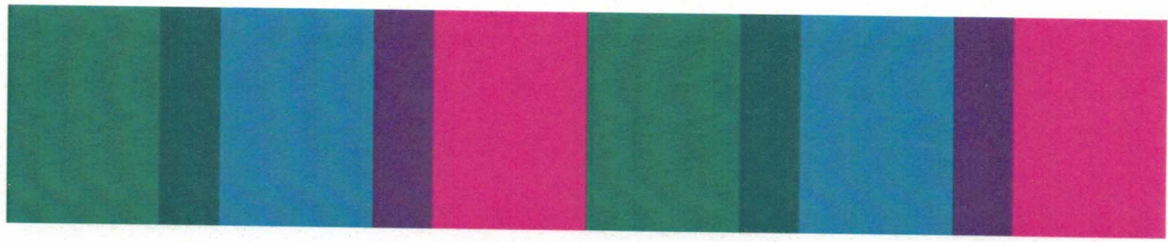
KÅRSTYRELSEN 16/17

ts

TD

es

KB



Mottagningspolicy 2017

Antagen 2016-XX-XX

- nya bilder

HA

PSD

el

KJB

Förord

Consensus, LinTek och StuFF, nedan kallade studentkårerna, ansvarar på uppdrag av Linköpings universitet, för att de nya studenterna får en bra mottagning till universitetet. För att säkerställa en god kvalitet och vidareutveckling av mottagningsverksamheten har studentkårerna valt att ta fram en gemensam policy för hur mottagningsverksamheten ska genomföras.

Policydokumentet finns främst som ett styrdokument för de personer som arbetar med mottagningsverksamhet med koppling till studentkårerna men är även intressant för den som önskar ökad insyn i mottagningsverksamheten vid Linköpings universitet.

Linus NielsenAxel Lund
Studiesocialt ansvarig
Consensus

Andreas PartoftCamilla Blomberg
Studiesocialt ansvarig
LinTek

Lorena PerssonLinnéa Lundström
Studiesocialt ansvarig
StuFF

Innehåll

Förord	2
Om mottagningen	43
Mottagningsperiodens omfattning.....	4
Syfte och målsättning med mottagningsverksamheten.....	4
Syfte med mottagningspolicyn.....	5
Allmänna regler och normer under mottagningsperioden.....	6
Lika villkor	6
Alkohol och droger	6
Aktörer.....	7
Studentkårer	87
Arrangörer av mottagningsverksamhet.....	8
Skådespel	8
Fadder.....	8
Fusknollan.....	98
Åtaganden.....	109
Studentkårer åtar sig att:	109
Arrangörer av mottagningsverksamhet åtar sig att:.....	109
Fadder åtar sig att:	109
Fusknollan åtar sig att:.....	1140
Aktiviteter	1241
Nolleuppdrag.....	1241
Tävlingar.....	1241
Fester	1241
Gyckel.....	1312

Om mottagningen

Linköpings universitet är väl känt för en välorganiserad mottagningsverksamhet för de nya studenterna. Detta gäller inte minst den sociala introduktionen till studentlivet vilken främst äger rum under en period vid terminsstart som går under beteckningen Nolle-P¹. Nolle-P arrangeras av studenterna själva genom studentföreningar som är mer eller mindre knutna till utbildningsprogram och/eller kurser vid Linköpings universitet.

Mottagningsverksamheten kring Nolle-P är mycket uppskattad av deltagarna och de arrangerande studenterna lägger ner ett stort engagemang för att ge de nya studenterna en så bra start på den stundande studietiden som möjligt. Detta är också insatser som Linköpings universitet värdesätter högt och ~~vill~~ stöttar.

Den sociala introduktion som genomförs under Nolle-P är mycket viktig för den nya studenten och skapar normer för den fortsatta studietiden. Förhoppningen är att de nya studenterna finner sig väl tillrätta och att en bra grund skapas för socialt umgänge under resten av studietiden.

Studenter är en heterogen grupp, och därför bör aktiviteterna under mottagningsverksamheten återspegla detta och med den mångfald av människor vi nu ser söka sig till högre utbildning ställs högre krav på en ökad mångfald även i mottagningsverksamheten – det är viktigt att alla nya studenter känner sig trygga och välkomnade till Linköpings universitet och till studentlivet.

Mottagningsperiodens omfattning

Studentkårerna definierar mottagningsperioden baserat på terminsstarter under hösttermin respektive vårtermin i samråd med varandra. Med "Nolle-P" menas den perioden då en arrangör bedriver mottagningsverksamhet som har godkänts av kårerna. Mottagningsperioden sträcker sig från det att den första arrangören börjar sitt Nolle-P tills att den sista arrangören avslutat sitt Nolle-P, oavsett arrangörens kårtillhörighet.

Aktör under mottagningsperioden ska följa mottagningspolicyn gentemot alla nya studenter fram till dessa studenters Nolle-P har avslutats.

Syfte och målsättning med mottagningsverksamheten

Syfte:

Syftet med mottagningsverksamheten är att samtidigt välkomna och förbereda de nya studenterna för deras tid vid Linköpings universitet. Det skall vara både roligt och spännande att börja studera och mottagningen skall vara en period värd att minnas resten av livet.

¹ Namnet kommer av att den berörda perioden utspelar sig innan teknologernas första läsperiod. Tiden innan läsperiod ett är period noll, allmänt kallad Nolle-P. Namnet har anammats över hela universitetet.

Målsättning:

Målet med mottagningsverksamheten är att ge varje ny student möjlighet att bygga ett socialt nätverk samt att lägga grunden för en god studieteknik.

Studentkårerna ~~sätter följande målsättningar för arrangerandet av mottagningsverksamhet~~ har som målsättning för arrangerandet av mottagningen att:

- Alla ska känna sig välkomna till Linköpings universitet och till att delta i mottagningsverksamheten.
- Aktiviteterna ska till upplägget präglas av variation och tillgänglighet. De ska dessutom i möjligaste mån rikta sig till alla nya studenter.
- De nya studenterna ~~tar~~ ska ta sina universitetsstudier på allvar.
- Ingen ska känna sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad.
- Alla aktörer ska ha ett sunt förhållningssätt till alkohol under mottagningen.
- Främja samarbetet och integrationen mellan studenter på olika utbildningar och fakulteter.

Syfte med mottagningspolicyn

Policyn syftar till att studentkårerna och övriga arrangörer av mottagningsverksamhet ska nå en samsyn kring vad som kännetecknar en god mottagning av nya studenter. Förhoppningen är att mottagningspolicyn ska verka för en positiv förändring av attityder och normer då det ligger i allas intresse att mottagningen av de nya studenterna sker på ett så bra sätt som möjligt.

Policyn skall utvärderas årligen och vid behov revideras i samråd med berörda intressenter.

UH

TD

es

K03

Allmänna regler och normer under mottagningsperioden

Lika villkor²

Målsättningen är att sträva efter en mångfald i aktiviteterna så att så många som möjligt kan och vill medverka under mottagningsperioden och att de anordnade aktiviteterna inte verkar uteslutande. Ingen under mottagningsperioden ska känna sig ~~kränkt, trakasserad eller~~ diskriminerad på grund av någon av de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, ålder, sexuell läggning, religion eller annan trosuppfattning, etnisk tillhörighet, ~~religion eller annan trosuppfattning~~ eller funktionshinder/funktionsvariation eller funktionshinder. Ingen ska heller känna sig kränkt eller trakasserad. Tolkningsföreträde ligger hos den utsatte.

Under mottagningsperioden får ingen form av pänalism³ förekomma.

Alkohol⁴ och andra droger

Under Nolle-P grundläggs många normer för den stundande studietiden och det finns risker att den nya studenten utvecklar skadliga vanor vad gäller alkoholkonsumtion. Samtliga aktörer under Nolle-P ska följa nedanstående regler för alkohol. Icke föreskrivna narkotiska preparat får inte förekomma under några omständigheter.

En viktig aspekt att ha i åtanke är den eventuella förekomsten av omyndiga studenter, det vill säga studenter som ej fyllt 18 år. För dessa finns speciella regler vad gäller alkohol och tillträde till studentpubar och vissa arrangemang. Frågor angående tillträde till aktiviteter under mottagningsperioden ställs till ansvarig för mottagningen på studentkåren.

Under Nolle-P gäller följande:

- Arrangörerna ska följa de av kommunen uppsatta regler kring utskänkning samt svensk lag.
- Vatten ska alltid erbjudas kostnadsfritt i samband med alkoholservice.
- Det ska alltid vara enkelt att välja ett alkoholfritt alternativ och de alkoholfria alternativen ska presenteras på ett synligt och positivt sätt. Minst ett av de alkoholfria alternativen ska vara billigare än de alkoholhaltiga, vatten räknas inte i detta avseende.
- Påträngande marknadsföring som uppmanar till alkoholkonsumtion får inte förekomma.

² Lika Villkor är ett samlingsbegrepp vid LiU som innefattar arbete med jämställdhet och genus, etnisk och religiös mångfald, tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning/funktionsvariation, sexuellt likaberättigande, könsöverskridande identitet eller uttryck, ålder samt mot kränkande särbehandling.

³ Det vill säga all form av kamratförstyck och översitteri, men även kränkning, diskriminering, trakasserier mm.

⁴ Alkohollag (2010:1622) 1:a kapitlet, 5 §: "Med alkoholdryck avses en dryck med en alkoholhalt som överstiger 2,25 volymprocent..."

UX

TD

es

KB

- På arrangemang där arrangören står för utskänkning av alkohol får ingen dryck starkare än 4,55,0 volymprocent säljas utan särskilt tillstånd från studentkåren.
- Arrangören ansvarar för att kontrollera att ingen dryck starkare än 4,55,0 volymprocent serveras under aktiviteter för de nya studenterna utan särskilt tillstånd från studentkåren.
- Ansvariga arrangörer ska vara nyktra och faddrar ska uppträda föredömligt och hantera alkoholen med förnuft.
- Aktörer får ej förtära alkohol starkare än 5,0 volymprocent med undantag för de tillfällen där arrangören fått särskilt tillstånd från studentkåren.
- Vid varje enskilt arrangemang skall det finnas minst en nykter fadder på en grupp om 20 nya studenter. Det ska också finnas minst två nykterfaddrar per arrangemang.
- Nykterfaddrar ska, så att det framgår tydligt vilka faddrar det är, bära nykterfaddertröjor som tillhandahålls av studentkårerna. Undantag kan sökas vid speciella tillfällen. -och det ska tydligt framgå vilka det är.
- Första kvällen under mottagningen ska vara alkoholfri för att visa på att mottagningens huvudsyfte inte är alkoholdrickande.
- Minst hälften av de planerade dagarna under Nolle-P skall vara helt alkoholfria. Dagarna bör vara jämnt fördelade under hela perioden, dock max två dagar med alkoholinslag i följd. Vid svårigheter att uppfylla detta ska studentkåren kontaktas.
- Alkoholen ska inte vara ett nödvändigt inslag i anordnade aktiviteter - det ska alltid vara accepterat att vara nykter på ett arrangemang.
- Ingen alkohol~~dryckes~~hets får förekomma. Vid minsta oklarhet krävs särskilt tillstånd från ansvarig på studentkåren.

Aktörer

Ett flertal aktörer är involverade på olika nivåer i mottagningsverksamheten på Linköpings universitet. Denna policy berör de aktörer som på något sätt är knutna till studentkårerna. Det är dock viktigt att tänka på att all mottagningsverksamhet ska vara på frivillig basis – ingen ska tvingas att delta.

Alla aktörer ska under mottagningsperioden påvisa universitetsstudiernas allvar.

Aktörerna är:

- Studentkårer
- Arrangörer av mottagningsverksamhet
- Fadder
- Fusknollan

JK

TD

es

KB

Studentkårer

Studentkårerna arbetar aktivt för att alla studenter ska få en bra mottagning och introduktion till livet som student. Studentkårerna ser gärna sektionsövergripande aktiviteter och aktiviteter över fakultetsgränserna för att främja gemenskapen vid Linköpings universitet som helhet. För att främja detta ska studentkårerna verka för att de olika arrangörerna av mottagningsverksamhet samarbetar.

Studentkårerna samarbetar med Studenthälsan kring utbildning för arrangörerna av mottagningsverksamhet, faddrar med flera. Utbildningarna, som arrangeras av Studenthälsan och studentkårerna, innehåller bland annat frågeställningar kring alkohol och droger samt lika villkor.

Arrangörer av mottagningsverksamhet

Arrangörer av mottagningsverksamhet kan till exempel vara fadderier, faddergrupper, festerier, mästerier och sektioner och nationer. I normalfallet planerar och genomför arrangören mottagningsverksamhet under Nolle-P för de studenter som via sin utbildning per automatik knyts till arrangören. Arrangörer har utöver mottagningspolicyn, även lov att bestämma ytterligare regler för sitt Nolle-P, så länge dessa inte går emot mottagningspolicyn samt godkänns av respektive kåren.

Skådespel

Ett flertal arrangörer genomför ett skådespel som varar hela Nolle-P och som ger de nya studenterna något att samlas kring och prata om. Arrangörernas utstyrelse, framtoning och aktiviteter ska genomsyras av ansvar. Det kan lätt uppstå situationer då utomstående endast ser en begränsad del av mottagningens aktiviteter. Den enskilde arrangören bör försöka minimera risken för missförstånd genom att uppträda på ett naturligt sätt vid kontakter med icke-studenter såsom universitetspersonal, butiksbiträden eller "vanliga civila".

Riktlinjer vid skådespel:

- Arrangören ska göra skådespelet för dem som det är avsett för.
- ~~Ingen form av pennalism⁵ får förekomma.~~
- Då Nolle-P är slut ska arrangören kliva ur sin rollfigur på ett tydligt sätt.

Fadder

Faddrar är befintliga studenter som ideellt arbetar under mottagningen för att välkomna de nya studenterna. Faddern ska fungera som stöd för den nya studenten så att denne finner sig socialt och studiemässigt till rätta, ett stöd som gäller för alla nya studenter som behöver hjälp oavsett fakultet eller program. För att detta skall uppnås arrangerar studentkårerna tillsammans med Studenthälsan en fadderutbildning. Denna utbildning är därför obligatorisk för alla som skall vara faddrar under mottagning~~en~~.

⁵-Det vill säga all form av kränkning, diskriminering, trakasserier m.m.

Handwritten signature/initials.

Handwritten initials TB

Handwritten initials es

Handwritten initials KB

LUST

Såväl faddrar som andra arrangörer-aktörer bör hålla i åtanke att Studenthälsan, studievägledningen och studentkårerna finns som extra resurser.

Fusknollan

Fusknollan är en befintlig student vilken spelar rollen som nyantagen student. Syftet med fusknollan är ~~dels~~ att samla de nya studenterna kring oväntade händelser samt ~~dels~~ att motverka utanförskap. För att undvika missförstånd och ryktesspridning ska arrangör, faddrar och andra berörda parter känna till alla fusknollan.

Ut

TBD

es

K.B

Åtaganden

Studentkårer åtar sig att:

- Varje enskild studentkår ansvarar för att det finns en kontaktperson inom den egna organisationen som underlättar kontakten mellan studentkåren och övriga arrangörer/aktörer.
- Planera och genomföra utbildningar för arrangörer och faddrar.
- Definiera datum då mottagningsperioden tillika Nolle-P börjar och slutar.
- ~~• Beslut tas i samråd mellan studentkårerna.~~
- Se till att representanter för de olika arrangörerna träffas och samordnar sina verksamheter.

Arrangörer av mottagningsverksamhet åtar sig att:

- Planera och ansvara för de sociala aktiviteterna under Nolle-P.
- Tillse att minst en person är ansvarig för mottagningsverksamheten.
- Skriva på ett kontrakt-avtal gällande mottagningsverksamhet med sin studentkår.
- Delta i av studentkårerna föreskrivna utbildningstillfällen för att respektive arrangör ska få företräda studentkåren och universitetet.
- Inte genomföra verksamhet som kan uppfattas som kränkande, trakasserande eller diskriminerande.
- Vara förebilder för såväl faddrar som nyantagna studenter.
- Tillse att överlämningen inför nästkommande mottagning är tillfredställande.
- Alla berörda nya studenter får veta när alla fusknollan har avslöjats (~~se avsnitt om Fusknollan nedan~~).
- Vidta åtgärder om en ny student misstänks vara fusknollan.
- Beakta det faktum att de representerar Linköpings universitet samt att aktiviteter som genomförs på allmän plats ska skapa en positiv bild av studentlivet hos allmänheten.
- Lämna in beskrivning på eventuell utstyr till ansvarig på studentkåren för godkännande i god tid innan mottagningen.
- I god tid innan Nolle-P redovisa aktiviteter, budget-etc. till ansvarig för mottagningen på studentkåren.
- Underställa sig de krav och åtaganden som ställs på övriga faddrar.

Fadder åtar sig att:

- Delta i alla delar av fadderutbildningen, eller motsvarande, och efter detta skriva ett kontrakt med sin studentkår. Faddrar som deltagit i hela utbildningen året innan behöver dock endast delta i utbildningens andra del. Vid tveksamheter huruvida en fadder ska gå fadderutbildningen igen eller ej ska ansvarig på studentkåren kontaktas.

LUST

- Vara medveten om sin roll gentemot den nya studenten och inte utnyttja sitt överläge eller ägna någon av de nya studenterna för mycket uppmärksamhet.
- Vara uppmärksamma på personer som riskerar att hamna utanför gruppen eller som missköter sig.
- ~~Representera universitetet och ska därför tänka på sitt uppträdande~~ Tänka på sitt uppträdande som representant för universitetet.
- Låta de nya studenterna själva få bilda sig en uppfattning om studenter vid andra utbildningar på Linköpings universitet, studenter på andra lärosäten, universitetets anställda samt utbildningar och kurser.
- Vara vägvisare i studierna och hjälpa de nya studenterna att komma till rätta med den nya typ av studiemiljö de möts av i och med ingången till de akademiska studierna.
- Förebygga samt vidta åtgärder om de nya studenterna agerar på ett sätt som strider mot mottagningspolicyn (t.ex. om de nya studenterna skriver gyckel⁶ som är kränkande, trakasserande, diskriminerande eller olämpligt grova i sitt innehåll).
- Respektera det arbete som arrangörerna har lagt ner på mottagningen.
- Delta aktivt under hela mottagningsperioden, undantag kan godkännas av ansvarig arrangör och studentkår.
- Under deltagande på aktiviteter alltid befinna sig i ett skick där faddern vid behov kan ta hand om de nya studenterna, oavsett program eller fakultet.
- Tydliggöra sitt fadderskap Ggenom klädsel och/eller accessoarer ~~tydligt visa att man är fadder.~~

Fusknollan åtar sig att:

- Understå sig de krav och åtaganden som ställs på övriga faddrar.
- Redovisa sin karaktär, namn och avslöjande för ansvarig för mottagningen på studentkåren i god tid innan Nolle-P för att få den granskad och eventuellt godkänd.
- Avsluta skådespelet senast under fusknollans tredje dag med aktiviteter. Fusknollans första dag bör vara vid Nollans uppprop, undantag kan ges vid särskilda skäl.
- Ikläda sig en såpass extrem karaktär att ingen kan känna sig utpekad. Denna karaktär får inte baseras på drag som kan uppfattas som kränkande, trakasserande eller diskriminerande.
- Inte bli för bra kompis med de nya studenterna under tiden som rollen spelas.
- Omedelbart gå ur sin roll om någon skulle bli illa berörd av karaktären.
- Efter avslöjandet presentera sig som sitt riktiga jag så att skådespelet får ett tydligt slut.

⁶ Gyckel är ett humoristiskt framträdande eller upptråg som kan innefatta t.ex. sång, film eller dans.

JK

TD

es

KB

Aktiviteter

Syftet med de aktiviteter som genomförs under mottagningen är att de nya studenterna ska lära känna andra studenter och sin omgivning. Målsättningen är att studenterna ska känna samhörighet med alltifrån studiekamrater till universitetet i sin helhet.

För aktiviteter gäller följande:

- Ingen social aktivitet får inkräkta på schemalagda studier. Hänsyn till Nollans schema ska tas vid planering av aktiviteter.
- Aktiviteter som utspelar sig på en kväll mot vardag får ej hålla på till senare än 01.00.
- Aktiviteterna under mottagningen bör anordnas så att de i största möjliga mån tilltalar alla nya studenter.
- Arrangören/arrangörerna ansvarar för allt innehåll i aktiviteterna.

Nedanstående är en genomgång av vanligt förekommande aktiviteter i mottagningsverksamhet.

Nolleuppdrag

Nolleuppdrag är frivilliga uppgifter vanligtvis avsedda att lösas i grupp. De får inte vara alltför betungande för den enskilda studenten och de bör vara möjliga att avsluta under Nolle-P.

Nolleuppdrag får inte användas för att få tråkiga arbeten gjorda åt arrangören av mottagningsverksamheten eller åt annan person. De får inte heller vara förnedrande eller väcka anstöt.

Tävlingar

Tävlingar syftar till att ge samhörighet i en större grupp där många är engagerade för att nå ett gemensamt mål. Det är viktigt att dessa insatser resulterar i att lyfta den egna gruppen på ett sådant sätt att det inte sker på bekostnad av någon annan grupp eller person.

Om mutor förekommer bör dessa vara kostnadsfria. Alkohol får under inga omständigheter förekomma som muta. Kreativitet och uppfinningsrikedom bör premierasuppmuntras.

Fester

Huvudsyftet med fester och andra kvällsaktiviteter är att ge de nya studenterna ytterligare möjligheter att lära känna varandra, men de syftar även till att utforska det mångfacetterade studentlivet.

Det är av yttersta vikt att arrangören vet vilka regler som gäller på platsen för festen. Speciellt viktigt är att tänka på att i aktuella fall söka tillstånd för att hålla arrangemang på allmän plats samt tillstånd för att få servera alkohol till slutna sällskap.

Läs mer i avsnittet *Alkohol och droger*.

Gyckel⁷

Gyckel utgör en stor del av underhållningen under mottagningen och är en viktig studenttradition. Det gäller dock att tänka på att det för många nya studenter är första gången de stöter på fenomenet gyckel. Av denna anledning är det viktigt att välja gyckel med stor omsorg och att inte framföra gyckel som kan tolkas som stötande eller kränkande. Inget som uppmuntrar till alkohol~~drykes~~hets får vara med i uppträdandet.

Exempel på gyckel som ska undvikas är nidvisor om andra sektioner, fakulteter, lärosäten och dylikt, gyckel med grova sexuella~~rasistiska~~ eller ~~rasistiska~~ grova sexuella anspelningar samt alla former av striptease. Det är oerhört viktigt att gyckel inte sker på bekostnad av någon annan grupp eller person. se lika villkorsavsnittet.

Samtliga gyckel som ska framföras under mottagningsperioden ska skickas in till och granskas av studentkåren.

⁷Gyckel är ett humoristiskt framträdande eller upptåg som kan innefatta t.ex. sång, film eller dans.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten initials in blue ink.

Handwritten initials in blue ink.

Handwritten initials in blue ink.

Val av Valnämnd 2017

Nedan så följer CV, personligt brev samt nomineringstext till en person som sökt till Valnämnden 2017 samt en person som N-sektionen har föreslagit till Valnämnden 2017.

HA

TD

es

KB

Är det mig ni söker?

Här har ni en 21 årig formalianörd som älskar att grotta ner sig i möteshandlingar och stadgar och allt där till. Mig hittar man i Norrköping på Samhällets logistik programmet. Där jag trivs som fisken i vattnet, är otroligt nöjd med mitt val av både universitet och program eftersom jag gillar att ha många bollar i luften och vara spindeln i nätet, planeraren men samtidigt ansiktet utåt. Det brukar spegla så gott som allt jag gör.

Jag skulle väldigt gärna vilja bli en del av LinTeks valnämnd eftersom jag har arbetat med valprocesser tidigare, varit engagerade i ett av Sveriges största politiska ungdomsförbund sedan 2010 och vet vikten av högt valdeltagande för att få ett så rättvist och tillförlitligt valresultat som möjligt samt att det går rätt till. Tack vare mitt engagemang inom Logistiksektionen har jag fått en god förståelse för hur både LinTek och Linköpings universitet fungerar och vill att andra ska få veta mer om hur viktigt ert arbete är för studenterna och det skulle var en ypperlig möjlighet för mig att få vara med att bidra till att öka medvetenhet och förhoppningsvis få fler att förstå vikten av att rösta i kårfullmäktigeval.

Om jag skulle beskriva mig själv med tre ord skulle det vara: Noggrann, hjälpsam och strukturerad.

Med vänliga hälsningar

Malin Corneliusson, 0707-66 35 49

CV

Namn: Malin Corneliusson

Adress: S:t Persgatan 69A, 602 33 Norrköping

Personnummer: 19950601-3383

Telefon: 0707-66 35 49

Mail: malin.corneliusson@live.se

Utbildning

Samhällets logistik		2015 - 2018
	Linköpings Universitet	
Teknikprogrammet - samhällsbyggnad och miljö		2011 - 2014
	Ljud och bildskolan Borås	
Grundskola åk 1-9		2001 - 2011
	Sjuntorpsskolan, Trollhättan	

Arbetslivserfarenhet

Mentor		2016-09-08- pågående
	LuMiNk Akademin	
Hotellstäderska		2016-03-30- pågående
	Stena Line AB	
Hotellstäderska		2014.10.17 - 2015.06.24
	Hjortvikens konferens AB	
Restaurangbiträde/Handledare		2013.08.28 - 2015.07.31
	McDonald's, StorKnallen	
Biträdande undersköterska		2013.07.15 - 2013.08.11
	NU-sjukvården	
Fastighetsskötare		2012.06 - 2012.07
	AB Eidar	

GT-försäljare

2011.02 – 2012.07

Göteborgs Tidning

Djurskötsel, städ, odling, gårdsarbete

2011.06-2011.07

Vårviks gård, Trollhättans stad

Övriga erfarenheter

Vice studienämndsordförande, Logistiksektionen LiU, 2016.07.01 - pågående

Företagsansvarig LOGIN16, Logistiksektionen LiU, 2016.03.10 - pågående

Publikvärd Skid-VM Falun, 2015.02.18 – 2015.03.01

Kassapersonal Flygdagen F7, Fazer, 2015-07-04

Elevambassadör LBS, 2012.08–2014.06

Språkkunskaper

Svenska, modersmål

Engelska

Körkort

Ja, AM/B

Referenser

Sofia Johansson eller Joline Walter Asp, McDonald's StorKnallen Tfn: 033-10 10 82

Marie Johansson, Hjortviken Konferens AB Tfn: 030-12 23 00

HA

MB

LS

KB

Malin Corneliusson

Valberedningen har valt att nominera Malin Corneliusson till ledamot i Valnämnden.

Malin är en social, strukturerad och ansvarstagande person. Hon har en bred erfarenhet av engagemang både utanför studentlivet där hon arbetat med valprocesser tidigare, och inom studentlivet där hon sitter som vice studienämndsordförande för Logistiksektionen och som företagsansvarig för LOGIN16.

Hennes många engagemang har bidragit till att hon är stresstålig, är van vid stor arbetsbörda samt att Malin har stor erfarenhet av att ha bra struktur på sitt arbete. Malin har i och med sitt arbete inom studienämnden fått en inblick i LinTeks arbete och hon har även visat intresse för ett större engagemang inom kåren.

Vi i Valberedningen tror att Malin med sin positiva inställning, sin passion för engagemang och hennes sprudlande personlighet kommer att vara en bra ledamot i Valnämnden.

Därför står LinTeks Valberedning bakom Malin Corneliusson som ledamot i Valnämnden.

es

Nominering till valnämnd

N-sektionen har valt att nominera Fredrik Lundberg till ledamot i valnämnden.

Se bifogat protokoll.

Handwritten initials: JJ

Handwritten initials: TB

Handwritten initials: es

Handwritten initials: KB



2016-11-15

Dagordning Styrelsemöte 8

1. Mötet öppnas

Marcus Svensson förklarar mötet öppnat 12.15

2. Val av mötets ordförande

Marcus Svensson valdes till mötets ordförande

3. Val av Justeringsperson

John Munter valdes till mötets justeringsperson

4. Val av sekreterare

Rebecca Egerud valdes till mötets sekreterare

5. Närvarande

Marcus Svensson, Rebecca Egerud, Sam Liti, Emil Falck, John Munter, Olof Göransson, Olle Öberg, Markus Larsson Engberg, Amanda Benjaminsson, Jonna Svensson, Anna Jarmeus
Amanda Gustavsson

6. Adjungering

es

KB

7. Mötet behöriga utlysande

Ja

8. Godkännande av dagordningen

Godkänd

9. Föregående mötesprotokoll

Justerat, påskrivet och arkiverat

10. Ev. bordlagda frågor

- Alumngrupp på facebook, diskussionspunkt e.
- Linjaler/skalstockar som vi äskat för, diskussionspunkt g.

11. Lägesrapport

Sam, General-N: Det går bra, har höstsittning på lördag

Emil, Chef-N: Det går bra

Olof, Marknadsföringsansvarig: Inget sen förra mötet

John, Vice Ordförande: Ovvarna har kommit och hämtades igår

Olle, Vice SnOrdf: Ska kursutvärdera under eftermiddagen, Anders har bestämt vilka två som får stipendierna

Anna, Drottning: Det går bra, tar in anmälningar till tacomiset under lunchen

Amanda Benjaminsson, Kassör: Det går bra

Jonna, Info-Webb: Det går bra

Amanda Gustavsson, AMO: Har varit på AMO-möte, pratade om heltidsschemaläggning, det har funkat på andra skolor och borde därför göra det här men lärarna är emot det. De pratade även om att det är svårt att hoppa av sina studentengagemang och att Lintek funderar på hur de ska göra för att underlätta för studenter att hoppa av engagemang om de känner sig för stressade.

12. Uppföljning att göra från förra mötet

- Kolla upp hur andra sektioner gör med annonsering om jobb på facebook
- Återlämning av ovvar

13. Ordförande informerar

Ska på FUM möte

Har varit på möte med Lintek

Återlämning av ovvar sker den här veckan

14. Studienämndsordförande informerar

- Har dragit igång med kursutvärderingar

15. Näringslivsansvarig informerar

16. Diskussionspunkter

- Utvärdering till ITN ang. datorsalar**
Vi har inte märkt så stor skillnad, vi vill inte att lärare ska kunna välja datorsal utifrån om de har fönster eller inte utan att vi ska få vara i de salar som har de program vi behöver och att de som inte behöver de programmen kan använda andra datorsalar som vi inte behöver.
- Nominering till FUM**
Varje sektion får nominera minst en från sin sektion till FUM-valberedning, Marcus har förslag på att nominera Fredrik Lundberg.
Mötet beslutade att nominera Fredrik Lundberg.
- Ev. ihopslagning av poster**
Ett förslag är att slå ihop poster för att inte få för stor styrelse om vi inför evenemangsansvarig som ny post. Mötet diskuterar att vi kanske inte vill behöva ta det beslutet nu och att det istället kan göras vid händelse av för få sökande, eftersom det kan bli för mycket ansvar för den som får ihopslagna poster.
Mötet beslutade att inte stadga vilka poster som ska slås ihop och att ihopslagning ska ske vid för få sökande.
- Fastställande av valberedning**
Valberedning för styrelse 17/18 måste utses innan höstmötet, vi ska prata med personer som vi tror kan tänka sig vara valberedning och som inte själva vill söka nästa års styrelse innan tisdag 22/11.
- Alumngrupp på facebook**
Bordläggs
- Ändra beskrivningar på facebookgrupper**
Bordläggs
- Linjaler/skalstockar som vi äskat för**
Bordläggs

- h. Buss till Ikano och Ikea
Bordläggs

17. Övriga frågor

Gyckel till höstsittningen blir inte längre en låt eftersom det är svårt att komma på en, vi väljer att istället ha en tävling mellan årskurserna där de ska bygga ett torn.

18. Nästa möte

Nästa möte hålls 22/11

19. Att göra tills nästa möte

20. Mötet avslutas

Marcus Svensson förklarar mötet avslutat 12.59

Ordförande, Marcus Svensson

Sekreterare, Rebecca Egerud

Justerare, John Munter



Fastställande av sista dag för val av kårfullmäktige 2017/2018

Konstituerande kårfullmäktigemöte kommer hållas den 9 maj, vilket är innan senaste datum enligt stadgan.

Kårstyrelsen yrkar

att datum för sista dagen för val av kårfullmäktige 2017/2018 fastställs till 9 april.

KÅRSTYRELSEN 2016/2017

St

M

es

KTS

Nominering till valnämnd

Y-sektionen har valt att nominera Kateryna Kotsurenko till ledamot i valnämnden.

Se bifogat protokoll.

JK

KB

es

KB



Linköpings Y-teknologsektions Höstmöte 2016

Onsdag 16 november 2016, kl 17:15

Kallade: Y-sektionens medlemmar, representanter från LinTek

Närvarande: Se bifogad närvarolista.

1 Mötets öppnande

Föredragare: Feri Bagherpour, Ordförande

Mötet öppnas av Feri Bagherpour.

2 Val av mötesordförande

Föredragare: Feri Bagherpour, Ordförande

Beslutsförslag:

att välja Feri Bagherpour till mötesordförande.

3 Val av justeringspersoner tillika rösträknare

Föredragare: Mötesordförande

Två personer ska väljas till justeringspersoner tillika rösträknare under mötet.

Beslut:

att välja Jessica Fritzen och Julia Gloppestad till justeringspersoner tillika rösträknare.

4 Adjungeringar

Föredragare: Mötesordförande

Om det är någon som inte är medlem i sektionen och vill närvara på mötet måste denne adjungeras.

Beslut:

att adjungera Erik Claesson, Kårordförande för LinTek, och Joel Strömblad, Marknadsföringsansvarig för LinTek med närvaro och yttranderätt.

5 Fastställande av föredragningslista

Föredragare: Mötesordförande

Föredragningslistan anger i vilken ordning punkterna ska behandlas. Innan föredragningslistan fastställs kan medlemmarna välja att flytta, lägga till eller ta bort punkter.

Beslut:

att fastställa föredragningslistan i sin helhet med ändringen att byta plats på punkt 17 "Val

Mötesordförande

Sekreterare

Justeringsperson

Justeringsperson



Y-Sektionen
Teknisk Fysik & Elektroteknik
Teknisk Fysik & Elektroteknik - Internationell
Medicinsk Teknik

Mötesprotokoll
16 november 2016

2(6)

av revisotsuppleant" och punkt 20 "Nominering av representant till Fullmäktiges valnämnd 2016/2017"

6 Mötets behöriga utlysande

Föredragare: Tobias König, Chefsbyråkrat

Beslut:

att mötet är behörigt utlyst.

7 Föregående mötesprotokoll

Föredragare: Tobias König, Chefsbyråkrat

Mötesprotokollet från vårmötet 2016 bör godkännas och läggas till handlingarna.

Beslut:

att lägga mötesprotokollet från vårmötet 2016 till handlingarna.

8 Information från LinTek

Föredragare: Erik Claesson, Kårordförande, och Joel Strömblad, Marknadsföringsansvarig.

9 Beslutsuppföljningar

Föredragare: Mötesordförande

På denna punkt följer sektionen upp beslut som fattats på tidigare sektionsmöten.

Firmatecknare: Förra mötet ändrades stadgarna så att både skattmästare och sektionsordförande är firmatecknare. Detta har underlättat arbetet för både skattmästare och sektionsordförande.

Yrlas registreringsskylt: Y-sektionens materielverk 2015/2016 införskaffade en ny registreringsskylt lydandes "YRLA", vilket har gjort Yrla mer igenkänningsbar.

Y-sektionens 40-årsmonument: Förra mötet ålades årets styrelse att uppföra ett monument för sektionens 40-årsjubileum senast till sektionens 45-årsjubileum. Detta kommer inte att uppnås. Styrelsen har ett planerat monument och för dialog med lokalförsörjningsenheten vid LiU och Akademiska hus om tillstånd att sätta upp monumentet.

Miljöhandlingsplanen: I arbetsordningen för verksamhetsåret 2016/2017 bestämdes att sektionens arbetsmiljöombud tar fram en miljöhandlingsplan som styrelsen sedan godkänner. Detta fungerar enligt styrelsen och arbetsmiljöombudet bra.

10 Ekonomisk redovisning

Föredragare: Andreas Pettersson, Skattmästare

Mötesordförande

Sekreterare

Justeringsperson

Justeringsperson



11 Rapporter och meddelanden

Föredragare: Mötesordförande

Kanslimedlemmarna redovisar vad de hittills har gjort och vad som händer härnäst.

Se bilaga: Rapporter och meddelanden

12 Projekt som drivs inom sektionen

Föredragare: Mötesordförande

Link: Har under hösten haft några evenemang, b.la en exjobbskväll med ericsson. I år finns en app Link-appen".

Y-bandet: Startades i våras.Y-bandet har ca 2 spelningar i månaden. Söker trombonist.

Y45: Y45 arrangerar firandet av sektionens 45-årsjubileum. Mer information finns på hemsidan.

Tackfesten: Håller på att arrangera en tackfest för sektionens faddrar.

13 Motion: Chefsbyråkrat (andra läsningen)

Föredragare: Klas Gudmundsson

Se bilaga: Motion Chefsbyråkrat

Beslut:

att godkänna motionen i sin helhet

14 Godkännande av Valberedningens riktlinjer

Föredragare: Mötesordförande

Se bilaga Valberedningens riktlinjer 16/17

Beslut:

att godkänna valberedningens riktlinjer i sin helhet.

15 Information gällande personval

Föredragare: Mötesordförande

Se bilaga: Personval

Mötesordförande

Sekreterare

Justeringsperson

Justeringsperson



16 Val av ledamöter till sektionens Valberedning

Föredragare: Valberedningen 2015/2016

Beslut:

att välja Maria Posluk som ledamot i valberedningen 2016/2017 som representant för Y1.
att välja Josefine Tuvevsson som ledamot i valberedningen 2016/2017 som representant för Y2.
att välja Pauline Ingvarsson som ledamot i valberedningen 2016/2017 som representant för Y3.
att välja Anna Persson som ledamot i valberedningen 2016/2017 som representant för Y4.
att välja Christoffer Blomberg som ledamot i valberedningen 2016/2017 som representant för godtycklig årskurs.

17 Nominering av representant till Fullmäktiges valnämnd 2016/2017

Föredragare: Valberedningen 2015/2016

Beslut:

att nominera Kateryna Kotsurenko som representant till Fullmäktiges valnämnd 2016/2017.

18 Entledigande av Kandidatledamot Studienämnden, 2016/2017

Föredragare: Mötesordförande

Beslut:

att entlediga Alexander Lindell från posten som Kandidatledamot Studienämnden.

19 Val av Kandidatledamot Studienämnden, 2016/2017

Föredragare: Valberedningen 2015/2016

Beslut:

att välja Anna Hanström till Kandidatledamot Studienämnden, 2016/2017.

20 Val av Revisorsuppleant 2016/2017

Föredragare: Valberedningen 2015/2016

Beslut:

att ålägga valberedningen att ta fram en kandidat till posten.

21 Verksamhetsberättelse 2015/2016


Föredragare: Jessica Fritzen, Vice ordförande 2015/2016

Presentation av verksamhetsberättelse 2015/2016

Se bilaga Verksamhetsberättelse 2015/2016


Mötesordförande


Sekreterare


Justeringsperson


Justeringsperson



Beslut:

att lägga verksamhetsberättelserna 2015/2016 till handlingarna.

22 Ekonomisk redovisning av verksamhetsår 2015/2016

Föredragare: Skattmästare 2015/2016, Y6-kassör 2015/2016, YF-kassör 2015/2016, Yvette-kassör 2015/2016

Kassörerna presenterar hur det har gått ekonomiskt för de olika utskotten samt för sektionen som helhet.

Se bilaga Ekonomisk redovisning 2015/2016

Se bilaga Budgetuppföljning 2015/2016

Beslut:

att lägga den Ekonomiska rapporten 2015/2016 till handlingarna.

23 Revisionsberättelse 2015/2016

Föredragare: Anna Persson och Mikael Hartman

Se bilaga revisionsberättelse 2015/2016

Beslut:

att lägga Revisionsberättelsen 2015/2016 till handlingarna.

24 Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen 2015/2016

Föredragare: Mötesordförande

Beslut:

att bevilja styrelsen 2015/2016 ansvarsfrihet.

25 Avtackning av förra årets kansli, revisorer, sexmästeri, studienämnd, fadderi och Yvette

Föredragare: Mötesordförande

26 Val av dumvästinnehavare

Föredragare: Klas Gudmundsson, Dumvästinnehavare

Beslut:

att välja Madeleine Frisell till dumvästinnehavare.

27 Presentation: YF:s utvärdering av Nolle-p 2016

Föredragare: Daniel Brattgård, YF-kommendör 2016

Mötesordförande

Sekreterare

Justeringsperson

Justeringsperson



Y-Sektionen

Teknisk Fysik & Elektroteknik

Teknisk Fysik & Elektroteknik - Internationell

Medicinsk Teknik

Mötesprotokoll

16 november 2016

6(6)

28 Val av Fadderikommendör 2017

Föredragare: Daniel Brattgård, YF-kommendör 2016

Beslut:

att välja Nils Hedner till YF-kommendör 2017.

29 Övriga frågor

Föredragare: Mötesordförande

Nästa möte

Nästa sektionsmöte (vintermötet) är preliminärt planerat att hållas den 22:a februari.

30 Mötets avslutande

Mötesordförande
Feri Bagherpour

Sekreterare
Tobias König

Justeringsperson
Jessica Fritzen

Justeringsperson
Julia Gloppestad

JA

Mötesordförande

Sekreterare

Justeringsperson


Justeringsperson

Nominering till valnämnd

M-sektionen har valt att nominera Mailen Chifwa till ledamot i valnämnden.

Se bifogat protokoll.

UK

MB

es

KB

Mötesprotokoll



Datum: 2016-11-16

Tid: 12:15

Plats: T23

Närvarande:

Jennifer Rydell, Kim Byström, Sara Nordström, Sara Hagberg, Erik Johannes, Jonas Raa, Robert Pettersson, Calinne Mattsson, Mikaela Sjölund, Henrik Karlsson, Emma Heed Elvegård, Axel Arlesten

§ 1. Mötets öppnande

Jennifer Rydell förklarade mötet öppnat.

§ 2. Val av mötesordförande

Jennifer Rydell valdes till mötesordförande.

§ 3. Val av sekreterare

Henrik Karlsson valdes till sekreterare.

§ 4. Val av justeringsperson

Erik Johannes valdes till justeringsperson.

§ 5. Adjungeringar

Sara Backman, Jonas Lilja och Gustav Eriksson adjungerades.

§ 6. Fastställande av dagordningen

§13, Fullmakt till M-yrab lades till och resterande punkter justerades därefter.

§ 7. Rapporter och meddelanden

Jennifer Rydell, Ordförande

Jag har sedan senaste mötet planerat och hållit i höstmötet tillsammans med Aktivitessamordnaren och Vice ordförande. Jag har tillsammans med Vice deltagit på MD-nändens möte och där lagt fram vår äsking inför verksamhetsåret 2017. Äskningen gick igenom med några mindre nedskärningar. Jag har haft möten samt tecknat kontrakt med Kollektiveriet. Jag har tillsammans med min styrelse följt upp fokusområden som lämnades över från föregående styrelse. Jag har hållit i en del till sektionsutbildningen för aktiva. Jag har ansvarat för att utse en representant till LikTeks valnämnd. Jag har även varit i möte med Embassadörerna och KO om att processa ut

Handwritten signatures in blue ink: *JK*, *JB*, *es*, *KB*

emba. Jag har haft god kontakt med M-YRAN angående kontrakt till mässtagarna. Jag har representerat på I-sektions höstmöte samt LinTeks styrelsemöten. Jag har haft strategiska möten med mina företrädare och min vice kring sektionens utveckling. Jag har även haft möten med andra sektions ordföranden kring deras verksamheter och uppbyggnader. Jag har undersökt lämpligheten med att ha en verksamhetsplan för sektionen och har tillsammans med Kim tagit på mig ansvaret för att upprätta en. Jag har även i vanlig ordning deltagit på Chefsmöten, Or-L samt kallat styrelsen till möten. Sist men inte minst har jag deltagit på SMART och Majken.

Kim Byström, Vice Ordförande

Sedan föregående beslutsmöte har jag fortsatt varit i kontakt med banken för att se till att de ekonomiska förutsättningarna för sektionen finns. Vidare bearbetades och presenterades sektionens äskning inför nämnden som sånär godkändes i sin helhet. De två senaste helgerna har jag representerat Maskinsektionen på SMART samt varit med och arrangerat MAJKEN för att sektionsaktiva. Slutligen har jag och Skattmästare Sebastian fortsatt skött sektionens ekonomiska ärenden.

Henrik Karlsson, Aktivitetssamordnare

Sedan förra beslutsmötet har jag tillsammans med Majken-kommittén och resten av styret anordnat Majken. Jag har dessutom spelat en stor roll i att anordna höstmötet. Utöver detta har jag hjälpt mina fina utskott i deras arbete. Jag har även suttit på möte med Kollektiveriet för att diskutera deras roll i sektionen. Desutom har jag representerat LiU på SMART.

Erik Johannes, Internationellt Ansvarig

Jag har arrangerat våra första event med M-IntU. Tagit ut en valberedning och nominerat denna på sektionsmöte. Suttit i möte med universitet för att prata om utlandsstudier. Sedan har jag också varit på SMART.

Sofie Nilsson, Marknadsföringsansvarig

XXX

Calinne Mattsson, InformationsChef

Arrangerat sektionsmötet, varit på SMART, bistått InfUs arbete med fotokatalog, hemsida, sociala medier, mejl, podd och övriga projekt. Förberett inför flytt av filbyter. Tagit reda på vad som gäller för drönare. Sammanställt medlemsregister.

Sara Nordström, Näringslivsansvarig

Sedan senaste mötet har NärU haft två lunchföreläsningar, en med Siemens och en med Tetra Pak tillsammans med Y-sektionen. De har även haft en CV-granskning med Academic Work. M-case har haft en casekväll med Alten. NärU och M-case är i full planering inför vårens event. M-YRAN är snart i mål och jobbar på med det sista. Jag har lett möten med Ms-INV och varit på näringslivsråd med LinTek. Har deltagit som representant för maskinteknologsektionen på Bajlans höstmöte. Har varit på SMART, hjälpt till att anordna Majken och deltagit på sektionsmötet.

Axel Arlesten, Studieutvecklingssamordnare

Styret: Som styrelsemedlem har jag deltagit i möten där vi haft strategiska diskussioner. Tagit ut mitt utskott samt att jobbat med att de ska komma in i sin post. Arrangerat en kick off och Majken för de aktiva samt haft en presentation om mitt arbete på sektionsmötet. Deltagit i SMART. Som studieutvecklingssamordnare har jag träffat de andra på in post i LinTek, UR-möten, och haft diskussioner om studiebevakningen samt en kick off med dessa, SnOrdf-helgen.

Utskottet: Haft uppstartsmöten med de olika grupperna i utskottet. Deltagit i PPG- och nämndmöten och fört MTS-talan. Vi i utskottet har haft två event, TentaP-frukost och sektionsutbildning. Håller på att sammanställa de sista kursutvärderingarna nu. Vi har också börjat vårt strategiska arbete där vi har diskuterat arbetet med klassrepresentanterna.

Sara Hagberg, Intendent

Sedan det senaste mötet har jag stöttat mina utskott i deras arbete med att sköta om sektionslokalerna och bilen. Bland annat har borden i stålkulan och embassaden slipats och bilen har fått sig ett ansiktslyft. Inför höstmötet var jag med och tillsatte vår nya valberedning. Jag har därefter deltagit på höstmötet och med hjälp av resterande styrelse anordnat SMART (majken). Jag har också deltagit i Le Mans med styrelsen samt SMART (på riktigt) och samlat inspiration som kan hjälpa min post bli än mer strategisk, vilket jag börjat applicera på båda mina utskott.

Emma Hedegård, Alumniansvarig

Jag har sen senaste mötet varit på SMART, varit med och anordnat Majken, tagit ut en valberedning tillsammans med valberedningsvalberedning. Mitt utskott AlumnU har planerat våra tre evenemang under hösten, inspirationsföreläsning, mingelevenemang på M-yrans och ölprovning på

villevalla. Dessutom har tidningsgruppen fortsatt med planeringen av innehållet i tidningen, ex har de en intervju idag med Christian Fickler.

Jonas Raa, Festmaskinist

Ovveinvigningen genomförd, planering av årets kommande sittningar och uppdelning av blå havet inför Ölstopet. Mindre arr som föräldrahelg även i planeringsstadiet, datum spikade. m.m

Robert Pettersson, Phadderigeneral

MPiRE har sedan senaste mötet genomfört utvärderingar för NOLLAN och phaddrar. Vi har även genomfört en rad interna utvärderingar för att kunna förbättra Nolle-P 2017. MPiRE jobbar även med att producera en nollephilm, fixa nolle-P märken samt att tacka alla inblandade i Nolle-P. Här näst så ska vi genomföra en familjehelg samt ett Nolle-P reunion.

Mikaela Sjölund, BästEmma

Sen senaste mötet har EMMA genomfört en rad olika event, bland annat EMMA's Damsittning, Cykelmek tillsammans med M-verkstan, en inspirationsföreläsning och stått på en gymnasiemässa. EMMA planerar nu för THanksgiving sittningen samt inför att presentera sig för gymnasieeleverna med Mafu. Jag har deltagit på SMART och varit med och anordnat Majken samt suttit med som valberedningens valberedning och tagit ut valberedningen 16/17.

Embassadör

XXX

M-verkstan

XXX

§ 8. Uppföljning av föregående möte

a. Motion seniors

Vi har beslutat att gå vidare med projektet. Vi har fram till nästa vecka på oss att komma på riktlinjer för hur gruppen skall tas ut och hur gruppens arbete ska fungera.

b. Ansvarsdokument

Dokumentet är halvklart. Mer information kommer till nästa styrelsemöte.

§ 9. Revisorn har ordet

XXX

§ 10. Kollektiveriet

Jennifer och Henrik har träffat kollektiveriet. Vårt förslag är att Kollektiveriet skal bli kallade till våra beslutsmöten för att vi ska få bättre insikt i varandras verksamheter. Detta kommer att ske på samma sätt som att M-verkstan och Embassadörerna blir bjudna och förväntas närvara på samma sätt

Beslut: Att Kollektiveriet i framtiden ska bli kallade till beslutsmötena och dessutom bli adjungerade för resten av verksamhetsåret.

§ 11. Val av representant i LinTeks valnämnd

Beslut: Mailen Chifwa, maich498, har blivit vald till sektionens representant i LinTeks valnämnd.

§ 12. Val av representant Baljans stormöten

Beslut: Näringslivsansvarig i styrelsen; Sara Nordström blir vald till sektionens representant. Detta ska även skrivas in i testamentet så att nästkommande års styrelse inte behöver ta detta beslut.

§ 13. Fullmakt M-yrans.

En fullmakt har diskuterats som skall ges ut till projektledaren för M-yrans. Denna fullmakt skall gälla under mässdagarna och gälla lätta ekonomiska beslut som kan tas utan sektionens firmatecknare.

Beslut: Att ge en sådan fullmakt till M-yrans projektledare: Nikodemus Rudolfsson.

§ 14. Representera för gymnasieelever

Axel har gjort en PowerPoint under mappen gymnasiebesök under mappen gemensamma event. Det finns info om sektionen, info om våra utskott och föreningar. Vi ska berätta om föreningarnas funktioner och i slutet berätta om oss själva, våra poster, varför vi valde att bli aktiva och varför vi valde att söka till LiU. Håll denna presentation kort.

Axel kommer att hålla i de första två delarna med den generella infon.

Styrelseskjorta skall bäras under presentationen!

§ 15. Testamenten

Det är viktigt att följa upp våra evenemang noggrant och vi borde skriva testamenten efter varje utfört evenemang. T.ex Majken och sektionsutbildningen.

De som varit huvudansvariga för varje evenemang skall ansvara för att ett testamente sammanställs och att de som varit ansvariga för deluppgifter skriver om detta.

Om en vill ta upp diskussion om ett evenemang ska en höra av sig till Jennifer så att vi tar upp detta i grupp.

De som varit huvudansvariga är:

Majken-Henrik

Sektionsutbildning-Axel

Utskottskickoff-Axel

Valberedningens valberedning-Erik

Rekryteringsprocess-Emma

Jennifer kommer skicka ett mejl till de som skrivits upp och diskutera om det känns okej och vilken deadline som gäller.

§ 16. Utvärdera Majken

Punkten hoppas över eftersom att den täcks av föregående.

§ 17. Lägesrapport inför nästa möte

Till nästa möte är deadline för många projekt.

Till detta möte ska en plan presenteras för hur styrelsen ska gå vidare med projektet.

StrateKo-känns okej.

Kortegegruppen-okej

OR-råd-känns rimligt

Julbord-känns rimligt

Filbyter-känns rimligt

UA

MB

es

KB

Axel lyfter att han vill hjälpa till med OR-rådet.

§ 18. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

Alt. Inga övriga frågor

§ 19. Nästa möte

Onsdag 2016-11-16 kl. 17:15

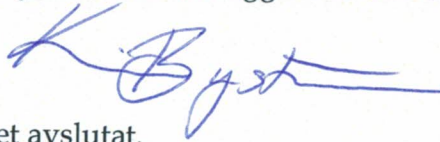
§ 20. Dagens vicedomsord

Leoparden, som en dag låtit räven komma till sig, var särdeles högljudd med beröm över sitt vackra fläckiga skinn. Räven svarade honom genast, att så vacker leoparden än kunde vara, räven själv likväl ansåg sig mycket vackrare. "Din skönhet tillhör kroppen", sade räven "min tillhör förståndet".

Jag lägger ingen vikt vid vilken av de två som jag tycker är vackrast, men vill poängtera att det finns mer än en sorts skönhet. Vår, styrelsens, uppgift må kanske inte få oss att synas så mycket, men det ligger ändå en stor skönhet i det förståndiga arbete vi utför.

§ 21. Mötets avslutande

Jennifer Rydell förklarade mötet avslutat.



Henrik Karlsson, Aktivitetsansvarig

Jennifer Rydell, Ordförande

Erik Johannes, Justeringsperson





Therese Björn Johansson <thebj266@gmail.com>

Entledigande FUM-ledamot

1 meddelande

Therese Björn Johansson <thebj266@gmail.com>
Till: fum@lintek.liu.se

22 november 2016 18:30

----- Vidarebefordrat meddelande -----
Från: **Allis Mahrs** <allma949@student.liu.se>
Datum: 22 november 2016 11:31
Ämne: FUM
Till: "talman@lintek.liu.se" <talman@lintek.liu.se>

Hej!

Då jag har fått en plats i kårledningen avsäger jag mig min plats som ledamot i kårfullmäktige 16/17.

Hälsningar,
Allis Mahrs
0730-519077

--



Hillevi Haugen
Talman
tel: 0730 37 92 19

Linköpings teknologers studentkår
Tekniska högskolan
581 83 Linköping
www.lintek.liu.se