

Protokoll fört vid LinTeks kårsfullmäktige 2016-10-11

Plats: TP2, Norrköping

Föredragningslista: Se bilaga 1

Närvarande: Se bilaga 2

Handlingar: Se bilaga 3

31. **Mötets öppnande**
Talman Hillevi Haugen förklarade mötet öppnat kl.18.31
32. **Val av justeringspersoner tillika rösträknare**
Beslutades: att välja Ema Becirovic och Sandra Gustavsson till justeringspersoner tillika rösträknare
33. **Justering av röstlängd**
Beslutades: att justera röstlängden till 16 mandat
34. **Adjungeringar**
Beslutades: att adjungera Niklas Selander, Carl Rydholm och Jari Pellikka
35. **Fastställande av föredragningslistan**
Beslutades: att fastställa föredragningslistan med tillägg av en ny punkt 44. Entledigande FUMledamot
36. **Mötets behöriga utlysande**
Beslutades: att anse mötet vara behörigt utlyst
37. **Föregående mötesprotokoll**
Beslutades: att lägga mötesprotokollet från 2016-09-11 till handlingarna

TH

TBJ

EB

SG

- 38. Rapporter och meddelanden**
Lämnades skriftligt i handlingarna
Röstlängden justerades till 17 mandat
- 39. Beslutsuppföljning**
Lämnades skriftligt i handlingarna
- 40. Rekryteringsuppföljning**
Lämnades skriftligt i handlingarna
- 41. Kårstyrelsens konkretisering av verksamhetsplanen för LinTek 2016/2017**
Punkten diskuterades
- 42. Ekonomisk rapport från BokAB**
Förutom den ekonomiska rapporten så informerade BokABs VD Jari Pellikka om deras nuvarande arbete och satsningar.
- 43. Ekonomisk rapport från Kårservice**
Förutom den ekonomiska rapporten så informerade Kårservices VD Niklas Selander om deras nuvarande arbete och satsningar men även en grundläggande information om Kårservice.
- 44. Entledigande FUMledamot**
Beslutades: att lägga Ella Nordlanders entledigande från platsen som FUM-ledamot för verksamhetsåret 2016/2017 till handlingarna. Platsen fylls av Johan Åke Nilsson.
- 45. Valberedningens dokument**
Beslutades: att fastställa Valberedningens dokument i enlighet med utskickat förslag
- 46. Utnämning av Hedersmedlem**
Beslutades: att utnämna Thomas Bendt till hedersmedlem i LinTek
- 47. Val av Valberedning 2016/2017**
Beslutades: att välja Carl Rydholm till ledamot i valberedningen

HI


TBI


EB







SG




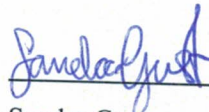

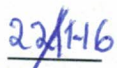

48. Övriga frågor

Lämnades utan åtgärd

49. Mötets avslutande

Talman Hillevi Haugen förklarade mötet avslutat kl.20:51

 Hillevi Haugen Talman	 HH	Datum	 Therese Björn Johansson Sekreterare	 TBJ	 16/11/14 Datum
---	---	-------	--	--	--

 Ema Becirovic Justeringsperson	 EB	 16/11/14 Datum	 Sandra Gustavsson Justeringsperson	 SG	 22/11/16 Datum
--	---	--	---	---	--



Kallelse till LinTeks kårfullmäktige 2016-10-11

Tid och plats

Tisdagen den 11 oktober 2016 kl 18:30
TP2, Norrköping.

Kallade

Ledamöter av kårfullmäktige 2016/2017
LinTeks kårstyrelse och kårledning 2016/2017
Sektionernas ordförande
Internrevisor
Inspektor

Föredragningslista

31. Mötets öppnande
32. Val av justeringspersoner tillika rösträknare
33. Justering av röstlängd
34. Adjungeringar
35. Fastställande av föredragningslistan
36. Mötets behöriga utlysande
37. Föregående mötesprotokoll

38. Rapporter och meddelanden (Information)
39. Beslutsuppföljning (Information)
40. Rekryteringsuppföljning (Information)

41. Kårstyrelsens konkretisering av verksamhetsplanen för LinTek 2016/2017 (Information)
42. Ekonomisk rapport från BokAB (Information)
43. Ekonomisk rapport från Kårservice AB (Information)

44. Valberedningens dokument (Beslut)
45. Utnämning av Hedersmedlem (Beslut)
46. Val av Valberedning 2016/2017 (Beslut)

47. Övriga frågor
48. Mötets avslutande

HA

TKO

ER

SE

Notice to attend LinTek's council 2016-10-11

Time and place

Tuesday the 11th of October 2016, at 18:30
TP2, Norrköping.

Noticed

Members of the council 2016/2017
LinTek board and staff 2016/2017
Presidents of the sections
Internal auditor
Inspector

Agenda

31. Opening the meeting
32. Elections of approval persons and vote counters
33. Approval of the electoral register
34. Approval of other attendants
35. Approval of the meeting's agenda
36. Approval of the meetings notice
37. Approval of last meetings meters

38. Reports and announcements (Information)
39. Verification of action regarding decisions taken in council (Information)
40. Follow up of the recruitment (Information)

41. Council concretization of the business plan for LinTek 2016/2017
(Information)
42. Financial report from BokAB (Information)
43. Financial report from Kårservice AB (Information)

44. Nomination Committees document (Decision)
45. Appointment of Honorary Member (Decision)
46. Election of Nomination Committee 2016/2017 (Decision)

47. Other concerns
48. The end of the meeting

Närvarande vid LinTeks kårsfullmäktige

2016-10-11

Ledamöter

- Alexander Brohmé
- Annie Lantz
- Beatrice Bengtsson
- Ema Becirovic
- Erik Haneklou
- Erik Södergren
- Erik Thuvesen
- Fredrik Källmén
- Jesper Säberg
- Johan Häggblom
- Johan Åke Nilsson §37-41, 44-48
- Josefin Staaf
- Kim Byström
- Linnea Bergman
- Rickard Hellenberg
- Sandra Gustavsson
- Tobias Grundström

Övriga

- Hillevi Haugen
- Therese Björn Johansson
- Sebastian Brandtberg
- Erik Claesson
- Amanda Granqvist
- Emil Wastesson
- Kristoffer Ahlstedt
- Tobias Åresten
- Carl Rydholm
- Niklas Selander §31-36, 42-43
- Jari Pellikka §31-36, 42

HA
 TKD
 BTB
 Jh

Rapporter och Meddelanden

Kårstyrelsen

Gemensamt så har kårstyrelsen arbetat med att fastställa konkretiseringen av VPn samt haft avstämning med PL för att höra hur arbetet med LARM går framåt.

Presidiet

Under punkten presidiet redogör kårstyrelsen hur arbetet inom LinTek flyter på, främst då inom kårledningen och inom våra bolag. Här redovisas även vissa gemensamma delar samt de forum där LinTek som organisation på något sätt varit representerat. Det redogörs också för hur presidiet följt upp, det av FuM delegerade ansvaret, arbetet och ekonomin inom LinTek.

Presidiet

Presidiet har efter det senaste mötet arbetat mycket med den dagliga verksamheten. Både vKO och KO har träffat motsvarande poster på dem största teknologkåreerna i Sverige. Det var givande träffar där det har funnits mycket inspiration som vi tillämpa till vår egna verksamhet.

Ekonomi

Arbetet inom LinTek verkar gå enligt budget och har i dagsläget inga större avvikelser.

Arbetet med att göra klart verksamhetsåret 2015/2016 är i princip klart och vi väntar på att KPMG ska göra klart revisionen.

Bolag

BokAB har haft sitt första styrelsemöte. På mötet pratades det mycket om den nyöppnade butiken i Zenit och hur detta arbete bör fortskrida. Överlag är det annars svårt att säga hur kursstarten har gått då resultatet under perioden inte ännu har kunnat redovisats.

Kårservice arbetar just nu väldigt mycket med att se över sitt IT-system och för att få detta att fungera och gå ifrån LiU-IT:s servrar.

Det är fortsatt fokus på renoveringen av Ryds Herrgård så att detta arbete kan fortskrida enligt plan. Kårhuset Trappan i Norrköping har fyllt 10 år vilket firades under en vecka med en massa olika aktiviteter så som lounge, pub och brunch. Kåreerna firade genom att tillsammans bjuda på tårta till studenterna på campus Norrköping.

Utbildning

Under utbildning så rapporterar kårstyrelsen LinTeks utbildningsrelaterade verksamhet som innefattar bland annat studeranderepresentation och utbildningsrådets verksamhet.

HA

TR

ER SG

Utbildning

Det stora som båda UA har arbetat med har varit att ge utbildningar för studienämndsordföranden (SnOrdfar), klassrepresentanter samt studeranderepresentanterna. De första nämndmötena har gått av stapeln samt diverse möten med universitetet.

Nytt för i år är Stora Utbildningsrådet (StUR) där alla SnOrdfar från båda städerna är inbjudna vilket gick väldigt bra.

Framöver så ska UA ha uppstartsmöten med sina SnOrdfar och arbetet med de första utvärderingarna går igång efter tenta-p.

Nyckeltal

- 153 av 206 studeranderepresentanter tillsatta
- Inga utvärderingar är ännu gjorda

Gemenskap

Under punkten gemenskap kommer kårstyrelsen redogöra för de aktiviteter och det arbete som sker under arbetsområdet "Gemenskap", så som studiesocialt arbete, informationsarbete och mottagningsarbete.

Studiesocial verksamhet

För SAc så har hon haft utbildning samt de första mötena med arbetsmiljöombuden (AMO), vilket har varit väldigt bra och lyckat.

För SAm så har det varit mycket möten om en ny lag inom lika villkor, vilket kommer innebära högre krav på aktiva åtgärder mot orättvisbehandling. Även mycket arbete har lagts på efterarbete efter Utediscot med t.ex. testamenteskrivning och möten. Framöver så ska SAm åka på STARK-möte¹ och där hålla ett pass om krishantering.

Framöver så kommer båda SA att åka på utbildningar och konferenser i Lika Villkor och droger.

Mottagningen

För båda MA så har arbetet handlat om att utvärdera mottagningen samt att arbeta med sina testamenten.

München Hoben

För MH så har arbetet handlat om att utvärdera München Hoben samt att arbeta med testamenten.

Marknadsföring

Mycket arbete har arbetats med planering av rekrytering med tillhörande tryckmaterial. Under förra veckan så åkte MF på RefTec möte där han ska hålla en diskussionspunkt kring Kårfullmäktige-val. Det aktiva arbetet med Facebook har gett utdelning och når fler studenter.

¹ Undergrupp till RefTec. RefTec är samarbetsorganet mellan ett antal teknologkårer i Sverige.

Uppstarten av MFs utskott har gått bra och varit lyckat då alla medlemmarna i utskottet är taggade och kreativa.

Framöver så ska MF fortsätta jobba med att planera rekryteringen samt se till att alla utskott provar hoodies. Är även taggad över VP informationsspridning.

Studentorkesterfestivalen

Senaste tiden har det jobbat med planerandet, samt genomförande/efterarbetet av en Föreningsfest för att marknadsföra SOF gentemot festerier och Phadderier i Linköping. Festen ska ha gått bra ekonomisk och arrangörsmässigt.

Just nu jobbas det med SOF-området och möjligheter kring placering och utformning. Fokus ligger på att föra dialog med olika delar av LiU för att se till att alla parter blir nöjda. Annars jobbas med att få rutin med arbetet tillsammans i kommittén.

SOF-arbetet ligger i fas med hur det låg till vid förra SOF.

Framtiden

Under punkten Framtiden kommer Kårstyrelsen redogöra för de aktiviteter och det arbete som sker under arbetsområdet "Framtiden", så som det kontinuerliga näringslivsarbetet och LinTeks arbetsmarknadsdagar (LARM).

Framtiden

LARM

Inledande anmälan för företag har varit öppen ca. två veckor och har gått väldigt bra hittills. Koordinatorrekryteringen har dragit igång. Vice PL vald. Framöver intervjuer med kandidater till koordinatörer och planering för att sätta igång dem. Blir ev. några extra koordinatörer mot vad som var budgeterat med specifika inriktningar.

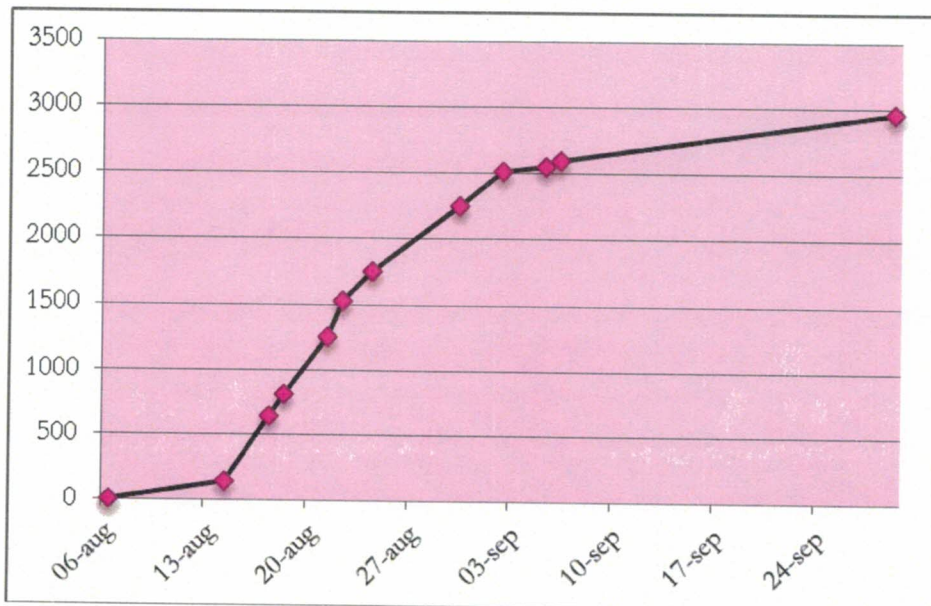
Projektet befinner sig i en skön fas just nu när uppstartsperioden snart är över och det är dags för nästa planeringsfas.

LinTek Näringsliv

Avtal har varit en stor del av arbetet. Inom den närmsta tiden är det exjobbsmässorna som tar upp tid. Näringslivsrådet går bra både i Norrköping och Linköping. Priser på lunchföreläsning och kvällsevent har höjts med 20%, var väldigt lågt innan och har inte ändrats på länge.

Projektledare till mångfaldsdagarna är nu tillsatt.

Rekryteringsuppföljning



Notera att medlemsregistreringen öppnade 6/8 och Nolle-p började 16/8.

Vi har i skrivande stund (2016-09-29 kl 17:04) 2957 medlemmar i LinTek.

Detta kan jämföras med 2015-10-05 då LinTek hade 3061 medlemmar samt 2014-10-03 då LinTek hade 3668 medlemmar.

HA

TM

EP

SL

Beslutsuppföljning

Beslut	Beslutat	Genomfört	Kommentar
Ta fram förslag på kårstuga	2014-03-11	Pågående	Finns för tillfället ingen projektledare.
Redaktionella ändringar i styrdokument	2013-03-07	Pågående	Redovisas kontinuerligt nedan.

Redaktionella ändringar i styrdokument

Inga redaktionella ändringar har gjorts sedan det senaste kårfullmäktigesammanträdet.

HA
CB
EB
SG

PROJEKTPLAN 16/17

Implementering

Ansvarig: Terese Eriksson

Resursperson: Kristoffer Ahlstedt

HA
TB
EP
Ja

Definition

LinTeks olika organ tar varje år beslut som sträcker sig över organisationen och över verksamhetsår. Ett exempel är kårstyrelsen som varje år arbetar med den av kårfullmäktige uppsatta verksamhetsplanen. Resultatet av detta arbete kommer i många former, är av strategisk karaktär och sträcker sig oftast över verksamhetsåren. Tidigare har vissa utredningar och andra slutprodukter inte kommit till användning inom organisationen och glömts bort. Sedan två år tillbaka är dessutom kårstyrelsen separerad från kårledningen, vilket innebär att de som ska implementera resultatet av arbetet kring verksamhetsplanen inte är de som producerar resultatet. Detta skapar en utmaning i både att arbeta fram ett slagkraftigt resultat och att förankra arbetet över verksamhetsåren. För att få ut så mycket som möjligt av LinTeks arbete är det av vikt att det finns en plan och struktur för hur det ska implementeras mellan kårfullmäktige-kårstyrelse-kårledning.

Mål och vision:

- LinTek skall vara en slagkraftig organisation med stark integritet.
- LinTek skall ha en effektiv och tydlig intern organisation.

LinTek skall därför:

- Utredda hur LinTeks arbete kan formos och användas för att få så stor slagkraftighet som möjligt.

Effektmål:

- LinTek ska få en tydligare bild över hur denne bör arbeta för att maximera nyttan av sitt arbete.
- LinTek drar nytta av ökad kontinuitet och samarbetet inom organisationen förbättras.

HA TB ER JS

Nr	Aktivitet	Beskrivning	Avslutad då	Beror av
1	Sammanställning över nuläget	Göra en undersökning över samt sammanställa vad punkten skall beröra för beslut och arbetsgångar. Undersökningen görs genom att undersöka gamla processer och dokument för att se vad som hittills gjorts	Sammanställning tagits fram	
2	Diskussion med FuM	Diskussion om de beslut som FuM är ansvariga för och vilka arbetsgångar de anser att det skall finnas	Efter diskussion	1
3	Diskussion med kårstyrelsen	Diskussion om de beslut som kårstyrelsen är ansvariga för och vilka arbetsgångar de anser att det skall finnas	Efter diskussion	1
4	Diskussion med heltidare	Diskussion om de beslut som heltidarna är ansvariga för och vilka arbetsgångar de anser att det skall finnas	Efter diskussion	1
5	Sammanställ information	Gör en sammanställning över vad LinTek som organisation idag vill ha för processer vid implementering	Efter att informationen sammanställts	2, 3, 4

HA

MD

EB

SB

6	Extern analys	Gör a en analys över hur externa parter behandlar sina beslut. Exempel på externa parter kan vara andra studentkårer vid Linköpings universitet och vid andra lärosäten samt företag.	Efter att underlag från externa parter insamlats	5
7	Sammanställ information	Gör en sammanställning över vad LinTek vill ha i förhållande till hur externa parter fungerar	Efter sammanställning gjorts	5, 6
8	Ta fram förslag	Ta fram förslag för hur implementering i LinTek kan gå till	Efter att förslag presenterats	7
9	Direktiv klubbas	Ett förslag har tagits fram och ett direktiv för implementering kan tas fram.	Direktiv är färdigt och klubbat	8

44

TD ER

86

PROJEKTPLAN 16/17

Lika Villkor

Ansvarig: Emil Wasteson

Resursperson: Terese Eriksson

EW

TE

ES

SL

Lika villkor

LinTek jobbar för att alla teknologer ska behandlas på lika villkor. Utifrån denna punkt sattes ett mål upp i LinTeks mål- och visionsdokument där det står "mindre än 5 % av de kvinnliga teknologerna skall, enligt SU, ha känt sig diskriminerade på grund av sitt kön". Efter NSI2012 gjorde LiTH en extra undersökning bland de kvinnliga teknologerna då det var ett så stort antal som svarade att de känt sig diskriminerade, hela 12 %. Från resultatet av SU2015 plockades det fram siffror på att siffran nu ligger på 16 %.

LinTek saknar idag en formell ärendehantering av studentfall. Det som finns är ett äldre dokument om hur trakasseriärenden hanteras som heter "LinTeks handlingsplan vid trakasseriärenden". Detta dokument räcker dock inte till då många studentärenden inte är trakasseriärenden. I dagens heltidargrupp är det bara SAc som har tystnadsplikt, detta i sin roll som centralt arbetsmiljöombud, dock är det även andra som hanterar känsliga studentärenden.

Mål och vision:

- Alla teknologer skall behandlas på lika villkor
- LinTek skall ha en effektiv och tydlig intern organisation.

LinTek skall därför:

- Ta fram ett arbetssätt för Lika Villkor för hela organisationen och befästa det
- Ta fram en ärendehanteringsplan för studentärenden.

Effektmål:

- LinTek ger fler studenter möjligheten att känna sig inkluderade vid alla LinTeks aktiviteter
- LinTek får ett bättre och mer medvetet arbetssätt kring lika villkor
- LinTek kan garantera att alla studentärenden behandlas på lika sätt och på ett så bra sätt som möjligt.

th

MD

EB

SG

Nr	Aktiviteter	Beskrivning	Avslutad då	Beror av
1	Intern analys	Undersök hur LinTeks interna med arbete med Lika Villkor fungerar. Detta görs främst genom samtal med SA och sektioner.	Sektioner och SA har framfört sina åsikter och hur de arbetar i dagsläget.	
2	Intern analys av LinTeks evenemang	Undersök i vilken utsträckning LinTeks evenemang är riktad till alla. Finns det några grupper som diskrimineras?	Information har insamlats.	
3	Extern analys	Undersök hur Studenthälsan, föreningar, LiU och svenska kyrkan på campus arbetar med Lika Villkor. Ta även reda på vad de anser de största problemen är.	Alla externa parter har framfört sina åsikter och hur de arbetar i dagsläget.	
4	Omvärldsanalys	Undersök hur andra kårer arbetar med Lika Villkor.	Kåreerna har framfört sina åsikter och hur de arbetar i dagsläget.	
5	Sammanställa informationen	Jämföra fakta som samlats in via intern-, extern- samt omvärldsanalysen.	Fakta har sammanställts.	1,2,3,4
6	Handlingsplan för studentärenden och direktiv för Lika Villkor	Ta fram en handlingsplan som beskriver hur LinTek ska hantera diskrimineringsärenden samt ett förslag till ett direktiv för Lika Villkor.	Förslag på direktiv samt handlingsplan för studentärenden är framtagna.	5
7	Diskussion med SA och eventuellt andra intressenter	Diskutera förslag om handlingsplan samt direktiv med SA.	Diskussion är genomförd.	6
8	Uppdatera handlingsplan och direktiv	Uppdatera dokumenten utifrån diskussion med SA.	Uppdaterade versioner är framtagna.	7

PROJEKTPLAN 16/17

Näringslivsanknytning i Utbildningen

Ansvarig: Amanda Granqvist

Resursperson: Emil Wasteson

HA

TD

ES

86

Definition

I och med nya anslagsdirektiv för Sveriges universitet och högskolor så har samverkan blivit ett relevant område som universitetet har börjat undersöka. En del av detta är hur samverkan bedrivs inom utbildning och näringslivsanknytning i utbildningen. För att kunna agera proaktivt för studenterna så är det därför dags att undersöka hur näringslivsanknytning i utbildningen ska bedrivas för att på bästa sätt gynna teknologerna på LiU.

Mål och vision:

- Alla aspekter av utbildningen vid LiTH skall erhålla erkänt hög kvalitet
- Alla teknologer skall ha, samt känna att de har, inflytande över sin situation på LiU
- Alla teknologer skall vara väl förberedda för arbetslivet

LinTek skall därför:

- Utredda hur näringslivsanknytning i utbildningen skall bedrivas på LiTH

Effektmål:

- LinTek har en klar bild över hur näringslivsanknytning i utbildning skall genomföras
- Näringslivsanknytning i utbildning är en del av alla utbildningsprogram på LiTH

Nr	Aktiviteter	Beskrivning	Avslutad då	Beror av
1	Samtal med FuM	Diskussion med FuM gällande hur man ska bedriva projektet och vilka delmål som borde finnas.	Diskussion med FuM är avslutad.	
2	Samtal med NA/UA (PL)	Diskussion med sittande NA/UA (PL) för att ta reda på vilka kommunikationsvägar man kan använda sig av och hur man bör gå till väga för att prata med företag. (samtalen bör vara kontinuerliga under projektets gång)	Kommunikationsvägarna som ska användas under projektet har kartlagts. Samtalen avslutas när projektet är avslutat.	1
3	Intern Analys	Diskussion med Näringslivsrådet och Studienämnden, nulägesanalys gällande intresset hos teknologstudenter. Fastställa det nuvarande utbytet mellan näringslivet och utbildningarna vid LiTH. Ett forum bör skapas för teknologstudenterna där de kan ge sin input i frågan.	Det finns en beskrivning av nulägesanalysen, där input från teknologstudenterna är inkluderad, och diskussionen med Näringslivsrådet och Studienämnden är avslutad.	(2)
4	Extern Analys	Undersökning av andra organisationers (kårer, universitet, högskolor etc.) utbyte med näringslivet i utbildningen. Diskussion/skapa forum med/för företag angående deras intresse i ett eventuellt utbyte med universitetet.	Det finns en beskrivning av hur andra organisationer sammankopplar näringsliv och utbildning. Företagens input är sammanställt.	(2), 3
5	Sammanställning och analys	Jämföra fakta som samlats in vid extern- och intern analys. Diskussion med heltidare, FuM och kärstyrelsen.	Sammanställning färdig. Input från kärstyrelsen, FuM och heltidarna har tagits in.	3, 4

6	Rapport	Sammanställning av projektrapport gällande hur näringslivsanknytning i utbildningen ska bedrivas på LiTH	Projektrapport färdig.	5
7	Förankring	Projektrapporten ska förankras såväl externt som internt.		6

EH
 TB
 CB

82

Projektplan 16/17

IT

Ansvarig: Seth Ramström

Resurs: Erik Claesson

LA

PO

ES

SE

IT

LinTeks IT-lösningar har med åren blivit fler och mer svårhanterliga till följd av att de saknar en gemensam grund att stå på. För att underlätta arbetet inom LinTek behöver därför ett gemensamt IT-system för hela organisationen utvecklas, som uppfyller de krav de olika delarna av verksamheten har.

Utöver detta har det uppmärksammats att även utomstående intressenter har upplevt det som svårt att hitta och ta till sig information på hemsidan.

Mål och vision:

- LinTek skall ha en effektiv och tydlig intern organisation

LinTek skall därför:

- Utredda vad organisationen efterfrågar inom IT
- Undersöka möjliga leverantörer som kan tillhandahålla det som efterfrågas
- Inleda arbetet med det nya IT-systemet.

Effektmål:

- LinTek får ett väl fungerande IT-system
- LinTek kan arbeta på ett mer effektivt sätt inom alla delar av organisationen, så att samarbetet ökar och att den interna kommunikationen tydliggörs.

Aktiviteter

Nr	Aktiviteter	Beskrivning	Avslutad då	Beror av
1	Intern analys	Vi behöver information om vad LinTek har för behov. De utfrågade kan vara SOF, LARM, Munchen Hoben, Heltidare, osv.	När samtliga inom LinTek har lämnat åsikter.	
2	Extern analys	För att kunna se vad för lärdomar andra har gjort är det bra att prata med andra kårer same med LiU. Är även bra att se vad för relationer till leverantörer det kan finnas som vi kan dra nytta av.	När LiU samt andra kårer har svarat på frågor kring ett nytt IT-system.	
3	Sammanställa information	Sammanställning av informationen	Rapport sammanställd	1, 2
4	Ta fram förslag på IT-system	Utifrån den sammanställda informationen, ta fram några förslag på ett IT-system tas fram	När ett förslag har tagits fram	3
5	Diskutera förslaget med samtliga inom LinTek	Diskutera fördelar och nackdelar med det föreslagna systemet	När återkoppling av förslaget har skett	4
6	Ta fram ett(1) förslag på IT-system	Med feedback från diskussionen ska ett förslag på IT-system tas fram	När ett(1) förslag på IT-system har tagits fram	5
7	Hitta leverantör och beställ system	Hitta en leverantör som kan göra LinTeks IT-system och gör en beställning	När en leverantör har gått med på att göra LinTeks IT-system	6

th

TKO

EB

sg

Projektplan 16/17

Hållbart Engagemang

Ansvarig: Tobias Åresten

Resursperson: Amanda Granqvist

HA

TA

ES

SG

Hållbart engagemang

Det starka och rika studentlivet är en av de stora anledningarna till varför studenter väljer LiU som sitt universitet. I mångt och mycket är grunden i detta studentliv det ideella engagemanget som genomförs både inom LinTek men även inom de olika sektionerna vid LiTH. Det ideella engagemanget är något som skall utföras vid sidan av studierna och har till syfte att skapa starkare gemenskap samt roligare studietid och inte belasta studieresultatet. Det stundande studentlivet är stort vilket medför att de ideella engagemangen är många och har genom åren ökat i både antal och omfattning.

Ett bra studentliv kan även medföra en del komplikationer för teknologerna. Ett allt större och växande problem i dagsläget är att det sätts andra förutsättningar på det ideella engagemanget, vilket har inneburit att omfattningen i många fall är större än vad som är möjligt att hantera. Förutom studierna är också hälsan hos vissa engagerade något som har påverkats i negativ bemärkelse. För att få en bra balans mellan studierna och den psykiska samt fysiska hälsan krävs att LinTek undersöker och ger rätt förutsättningar för att studietiden ska ha en så bra och jämn balans som möjligt.

Mål och vision:

- Alla teknologer skall vilja, och ha möjlighet att, vara en del av studentlivet.
- Alla teknologer skall känna stolthet och samhörighet med varandra.

LinTek skall därför:

- Utredda vad som gör ett engagemang hållbart samt vilka faktorer som påverkar det.
- Utredda hur LinTek skall jobba för att främja ett hållbart engagemang.

Effektmål:

- LinTek skall få en tydligare bild över hur ett hållbart engagemang bör se ut inom och utanför organisationen på LiTH.
- LinTek skall arbeta för att teknologerna skall utföra ett hållbart engagemang.

Aktiviteter och milstolpar

Nr.	Aktivitet	Beskrivning	Avslutad då	Beror av
1.	Intern analys	Samtal med FuM, Kårledning, kommittéer, utskott och sektioner inom LiTH. Fastställa faktorer för Hållbart Engagemang.	När samtliga parter fått lämna åsikter.	
2.	Extern analys	Utreda och undersöka liknande organisationers arbete i frågan. Exempel på liknande organisationer är Studentkårerna inom Rectec.	Utredning och undersökning genomförd	
3.	Göra enkät och sammanställa mätbart data.	Skicka ut enkät till engagerade medlemmar inom LinTek, alla grupper. Samt andra föreningsaktiva inom LiTH.	När enkäten är utskickad och resultaten är sammanställda	1,2
4.	Sammanställa resultat	Sammanställa delrapport "Hur ser situationen ut inom LinTek i nuläget" gällande Hållbart engagemang.	Delrapport sammanställd	1,2,3
5.	Samtal med FuM, kårledningen, kårstyrelsen.	Utreda vad som är hållbart engagemang enligt LinTek. Fastställa förslag till mål som LinTek ska jobba mot.	När samtliga parter fått lämna åsikter samt förslag till mål fastställda.	4
6.	Diskussion med kommittéer och sektioner.	Diskutera det mål som fastställts i punkt 5. Eventuellt revidera målen.	När samtliga parter fått lämna åsikter.	5
7.	Sammanställa handlingsplan	Sammanställa delrapport "Hur ska LinTek jobba med frågan i framtiden."	När handlingsplanen är sammanställd.	5,6
8.	Sammanställa slutgiltig rapport	Sammanställa de två delrapporterna till en sammansatt rapport.	När den slutgiltiga rapporten är sammanställd.	4,7

Projektplan 16/17

Informationspridning

Ansvarig: Kristoffer Ahlstedt

Resursperson: Tobias Åresten

HA

KA

EA

SA

Informationsspridning

Informationsspridning Mycket av det arbete som LinTek gör för att förbättra teknologernas studietid syns idag inte. Många studenter går i ovisshet kring hur de kan ha inflytande på sin studiesituation, där LinTek har bra kanaler att påverka i. Det finns dessutom många studenter som inte har koll på varför de borde vara medlemmar i LinTek, vilket leder till ett lägre stöd bland teknologerna.

LinTek bör ha en utarbetad plan för sin informationsspridning så att alla studenter känner till den hjälp de kan få från LinTek samt har kunskap kring det gedigna arbete som LinTek lägger ner för att förbättra studietiden för samtliga teknologer vid Linköpings universitet.

Mål och vision:

- Alla teknologer skall ha, samt känna att de har, inflytande över sin situation på LiU
- Alla teknologer skall känna stolthet och samhörighet med varandra

LinTek skall därför:

- Utredda hur LinTek bör utöva sin informationsspridning
- Utredda vad teknologerna önskar och behöver för information
- Utredda vad LinTek bör göra för att få upp kunskapen kring vad LinTek gör hos teknologerna

Effektmål:

- LinTek har en klar bild över hur LinTeks informationsspridning ska genomföras
- Teknologerna har en klar bild över vad LinTek är och vad LinTek gör

th

TS

EB

SG

Nr.	Aktivitet	Beskrivning	Avslutad då	Beror av
1	Nulägesanalys	Samtal och diskussion med Ledning. Utreda vilka kanaler som finns idag och vilka som används, samt vilken information som går ut var.	Samtal genomförts	
2	Intern analys; medlemmar. Utforma enkät.	Utreda vad medlemmar och teknologer vet om LinTek, varför de blivit medlemmar och vad de vill veta om LinTek. Med mål att kunna relatera till kanaler informationen tagits in.	Enkät svar finns tillgängligt för analys.	1
3	Interna analys; organisation	Samtal, workshops med PG, kommittéer för att utreda varför de engagerar sig i LinTek.	Samtal, Workshops genomförda och informationen har sammanställts.	1
4	Extern analys	Undersöker hur andra kårer, sektioner och organisationer bedriver informationsspridning.		2
5	Analysera kanaler och innehåll	Analysera vilka kanaler som är lämpligt att använda och för vilket syfte.	Analys slutförd och sammanställd	3,4
6	Diskussion med FuM	Diskussion med FuM för att få prioriteringar kring vad som är relevant att nå ut med. Vilka är de främsta målen med informationsspridningen.	Diskussion genomförd och sammanställd.	2,3
7	Analysera drivande faktorer	Analysera drivande faktorer till; <ul style="list-style-type: none"> ● medlemskap ● medlemmars intresse ● teknologers medvetenhet 	Analys slutförd och sammanställd	2,3,4
8	Utforma förslag på kommunikationsplan	Sammanställa analyser och prioriteringar i konkreta handlingsplaner. Samt utforma SMART:a mål.	Förslag utarbetade	4,5,6,7

Valberedningens dokument

Syfte

Detta dokument har som syfte att föra fram en samling av de förväntningar som finns på valberedningen. Dokumentet kan valberedningen använda för att visa upp hur de arbetar, både för kandidater och inför kårfullmäktige samt kårstyrelse.

Valberedningen skall årligen revidera samt redovisa detta dokument för kårfullmäktige innan dess att valberedningen påbörjat sitt arbete. På så sätt kan valberedningen ta in kårfullmäktiges synpunkter på hur valberedningen skall arbeta.

Vid uppstart

Valberedningen skall utse en ordförande som ska representera och leda utskottet. Det skall även överlämnas sökstatistik över föregående år till den nya valberedningen. Denna statistik ska också lämnas över till kårfullmäktige eller kårstyrelsen om så begärs och om syftet kopplar till att en större utredning behöver göras gällande LinTeks söktryck.

Valberedningen skall i samband med det första mötet skapa en arbetsplan för verksamhetsåret.

Inför val

Inför val skall valberedningen ta fram kravprofiler för varje post. Dessa skall vara baserade på intervjuer med postinnehavare, verksamhetsplan för nästkommande år samt tidigare års kravprofiler. En generell kravprofil för varje post skall ges ut vid begäran av den sökande. De bedömande kravprofilerna för varje post ska redovisas för beslutande organ så att de vet vilka egenskaper som söks.

I processen skall valberedningen även ta hänsyn till gruppdynamiken i de grupperna som kommer att arbeta tillsammans.

Intervjuer

Inför val skall det hållas intervjuer med samtliga relevanta sökande för att se ifall de passar in på kravprofilen. Intervjuerna ska erbjudas att hållas både i Norrköping och i Linköping. Det som framkommit från bland annat intervju, referenser samt personligt brev skall hållas konfidentiellt till dess att de berörda parterna har givit tillstånd om annat. Dock skall valberedningen kunna förmedla en samlad bild av de nominerade ifall beslutande organ efterfrågar det.

Vid val skall de i valberedningen som är jäviga avstå från diskussion och röstning om de sökande.

th TB EN SG

Vid val

Vid val skall minst en person från valberedningen närvara för att innan valet kunna presentera nomineringsprocessen samt svara på eventuella frågor om sökprocessen.

Valberedningen presenterar inte sökstatistik för kårfullmäktige eller kårstyrelsen under valet men ska dock förmedla till kårstyrelsen 3 dagar innan sista ansökningsdag om söktrycket anses vara lågt. Vad som anses som lågt söktryck är om det unika sökantalet understiger 3 stycken sökande på varje post. Informationen kan då möjliggöra för kårstyrelsen att tillämpa punktinsatser som förhoppningsvis kan göra att söktrycket höjs.

Överlämning

Sittande valberedning ansvarar för att överlämning med den ny tillsatta valberedningen sker innan vårterminens slut. Innan överlämningen ska ett dokument för överlämningsprocessen samt ett testamente tagits fram. Även övriga relevanta dokument, exempelvis statistik och intervjumallar, ska överlämnas.

LL

TB

BS

SG

Utnämning av hedersmedlem Thomas Bendt

Thomas Bendt, styrelseordförande i BokAB, har suttit med i BokABs styrelse sedan 2004 och har den största delen av tiden varit styrelsens ordförande. Thomas har med sin expertis varit en av de som tagit BokAB från ruinens brant till att idag vara ett stabilt företag.

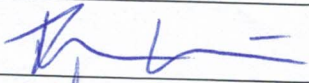
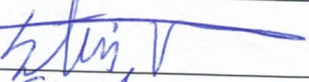

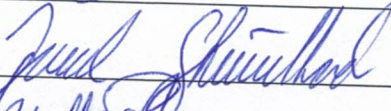




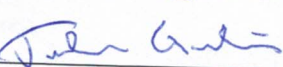
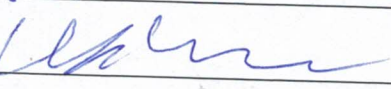
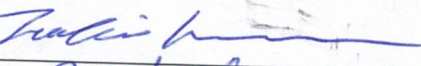
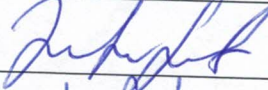
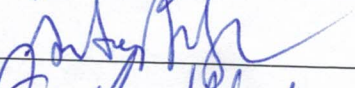
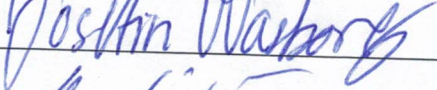

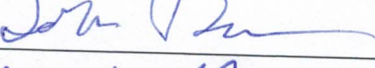


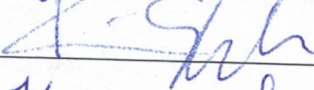

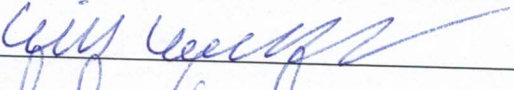
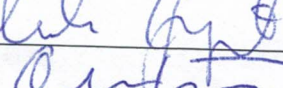
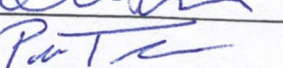
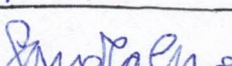
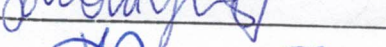
Thomas har varit en stabil klippa både för ägarna, LinTek, och för bolaget i en bransch som varit allt annat än lugn det senaste decenniet. Det arbete som Thomas utfört under sin tid i BokABs styrelse är en av de starkast bidragande orsakerna till att det överhuvudtaget finns kvar ett BokAB idag.

Som ordförande har Thomas med stort engagemang och skicklighet bidragit till att driva igenom nödvändiga förändringar för att säkra bolagets framtid och utveckla verksamheten gentemot Linköpings Universitets studenter. Genom att arbeta konsekvent och med tålamod har Thomas varit ett stöd för såväl bolagets anställda som styrelse och ägare. Thomas är alltid villig att ställa upp som bollplank och är mycket hjälpsam i det kontinuerliga arbetet för både VD och LinTeks representanter.

Med bakgrund av ovanstående, vill LinTeks styrelse, samt nedanstående LinTek-medlemmar nominera Thomas Bendt till hedersmedlem i LinTek.

TH
TB
BR
Se

Med min underskrift på detta papper stödjer jag nomineringen av Thomas Bendt till hedersmedlem i LinTek

	Terese Eriksson
	Sebastian Brandtberg
	Ina Jansson
	Joel Strömblad
	Camilla Bomberg
	Andrea Pfeiffer
	Mona Nord
	ERIK CLAESOON
	Tobias Grundström
	Rias Gudmundsson
	Joakim Kaaronen
	Josefine Staaf
	ANTON HYLÉN
	Josefin Wasborg
	Martin Franzen
	Johan Thorsström
	Alexander Brohme
	Emelie Olofsson
	Karin Elgh
	Karin Larsson
	Emil Wasteson
	AMANDA GRANQVIST
	Ema Becirovic
	Per Thor
	Sandra Gustavsson

TD

EB

SG

HL

CV

Personliga uppgifter:

Namn: Carl Rydholm

Klass: M1C

Telefon: 0704823392

Mail: carl.rydholm@lintek.liu.se

Utbildning

[2012 - 2015] - Hulebäcksgymnasiet - Naturvetenskaplig linje

[2016-] - Linköpings universitet - Civilinjengör i maskinteknik

Arbetslivserfarenheter

[3/2015 - 8/2016] - ICA MAXI Högsbo

Arbetade huvudsakligen med logistik, (in-uttransport av varor) men även som butiksbiträde.

Övriga meriter och erfarenheter

- Backpackingresa i 3,5 månader genom Asien och Australien.
- Klassrepresentant för klassen M1c.
- Spelat innebandy sen 7 års ålder. Representerat IBF Göteborg (Allsvenskan), Floda IBK (div 1) samt Göteborgs distrikslag. Spelar nu i LIU-AIF.

llt
MD
ES SG

Personligt brev

Mitt namn är Carl Rydholm, är 20 år gammal och kommer från Göteborg. Jag studerar mitt första år på Maskinteknik här på LiU. Jag söker till LinTek:s valberedningen för att jag vill vara med och utveckla kåren framåt.

Är en person som trivs i sociala sammanhang lika mycket som bakom skolböckerna. Jag tycker om att hålla mig aktiv inom många områden. Spelar i nuläget innebandy i LiU-AIF, är klassrepresentant för M1c och träffar mina kompisar så ofta som det går. För att vara aktiv inom många områden krävs effektivitet och planering. Det är två egenskaper som jag själv anser att jag bra på. Det vore en stor ära och möjlighet för mig att få chansen att påverka LinTek i en positiv riktning, då jag vet hur viktigt LinTek:s arbete är för alla som studerar på den Tekniska fakulteten.

Med vänlig hälsning
Carl Rydholm

HH TD ER SK