

# Rapporter och Meddelanden

## Kårstyrelsen

Kårstyrelsen har sedan senast jobbat med att ta fram förslag till verksamhetsplanspunkter för verksamhetsåret 18/19. Kårstyrelsen har bland annat samlat förslag och idéer från diskussionsluncher med Fullmäktige samt från en diskussionskväll med Kårledningen. Utöver det har Kårstyrelsen genomfört utbildningar till de nyinvalda ledamöterna i Kårledningen. Dessutom har en avstämmning gjorts med Projektledaren för LARM.

## Kårstugan

Överlämningen mellan tidigare Projektledare Kårstugan Johan Karlsson och nyinvalde projektledaren, Nima Axenlod, har nu påbörjats. Sedan senast har Johan kollat in potentiella objekt samt skrivit en rapport kring det som hänt i projektet senaste året. Rapporten finns bifogad i handlingarna till FuM 2018-01-23.

## Presidiet

Presidiet har sedan det senaste kårfullmäktigesammanträdet arbetat med att introducera de tillträdande medlemmarna i kårledningen till arbetet.

Arbetet med GDPR har dragit igång. Bland annat har vi träffat jurister på LiU och pratat med KPMG för att få mer kunskap om lagändringen, samt börjat inventera och rensa i de personuppgifter som finns. Arbetet med GDPR kommer fortskrida under våren.

Universitetet har hållit i ett möte med sektionerna där en presidial från varje kår närvarade. Detta möte ska nu följas upp och detta gör presidiet tillsammans med sektionerna. Mötet handlade om hur sektioner och universitet kan samverka, vilken gemensam värdegrund vi har och liknande frågor. Möjliga resultat av detta arbete skulle kunna vara en gemensam handlingsplan för hur trakasserier hanteras, ett förtydligande av kontaktvägar in till universitetet och ett mötesforum där universitet och sektioner kan träffas. Forum för denna uppföljning är främst Ordföranderådet.

## Ekonomi

Besked kring årsredovisning och revisionsberättelse inväntas från revisorn.

vKO ska inleda andra omgången budgetsamtal med kårledningen för att göra eventuella ändringar i budgeten. Sedan ska budgeten för verksamhetsår 18/19 läggas.

Arbetet kring avsättning till fonder och undersökandet av likviditet för att kunna driva en framtida kårstuga fortsätter.

## Bolag.

KO arbetar med att hitta en ny lärarrepresentant till Bokabs styrelse.

## Utbildning

Under utbildning så rapporterar kårstyrelsen LinTeks utbildningsrelaterade verksamhet som innefattar bland annat studeranderepresentation och utbildningsrådets verksamhet.

### Utbildning

UA rapporterar inga avvikelser i verksamheten. UAs pikar att många sektioner är dåliga på att redovisa äskningar. UAs har den senaste tiden jobbat mycket med Gyllene moroten, äskningsredovisningar och en workshop med sektionerna kring didaktiskt arbete. UAs har dessutom haft möten med de andra kårerna och LiU om en kampanj för att lyfta fram studeranderepresentanter. Arbetet med en strategi för studeranderepresentanter fortsätter.

UAu har under senaste tiden arbetat vidare med doktorandombudet (ska förmodligen upp på nästa ledningsråd), överlämningar, mottagning av internationella studenter, LinTalk, nya kursutvärderingssystemet (KURT's ersättare) och studentledningsråd.

Båda UA har varit på utbildningskonferens i Göteborg under december, jobbat med och gått igenom alla kursutvärderingar från ht1 (för information så börjar sektionerna snart med ht2 utvärderingarna).

UAu känner sig nöjd med sitt år och tycker det är tråkigt att kliva av och återgå till studierna.

## Gemenskap

Under punkten gemenskap kommer kårstyrelsen redogöra för de aktiviteter och det arbete som sker under arbetsområdet "Gemenskap", så som studiesocialt arbete, informationsarbete och mottagningsarbete.

### Studiesocial verksamhet

Sedan senaste RoM har vi sett ett skifte på posten som studiesocialt ansvarig med mottagningsansvar (SAm). Frånträtt har Irma Wenhov och tillträtt har Aleksi Evansson. SAm har sedan invalet haft överlämning och satt sig in i arbetets rutiner, därtill även komma in i gruppen.

Arbetet drog hastigt igång SAm har hunnit sätta sig in i mottagningspolicyn och varit delaktig i processen med att ta fram det nya förslaget till fullmäktige. Rekryteringen till Hoben kommitén och discoklubben har också kickstartat och är på gång. Under våren så kommer SAm främst att fokusera på att jobba vidare under parollen en alkohol-oberoende festkultur. För att genomföra detta kommer en god kontakt med fadderi och festericheferna att upprättas och alkoholpolicyn planeras som gemensam grund. SAm kommer även inom kort hålla uppstartsmöten med undergrupperna mottagningsansvarige samt Hoben.

SAc har sedan senast fortsatt sitt arbete med att informera teknologsektionerna om de specifika resultaten i studentundersökningen. Flera sektioner har uppmärksammat resultaten. I AMO-råden har specifikt psykisk ohälsa uppmärksamats och det planeras nu för en AMO-vecka för att belysa problemen inom området. Denna AMO-vecka kommer att vara fakultetsöverskridande och därmed involvera hela Linköpings universitet.

De respektive utskotten (LIKA och Eventutskottet) som leds av SAc har också startat upp igen efter jul och är åter i full maskin redo att uträtta underverk för studentlivet.

På torsdag kommer LIKA-utskottet att påbörja en diskussionslunchs-serie med fokus på internationella studenter. Det har framkommit i enkäter att det upplevs finnas en viss gruppering, t.ex. så sköts mottagningen för internationella studenter separat från den ordinarie mottagningen. Det är dock inte alla som upplever att detta är ett problem, och därför har diskussionslunchs-serien som syfte att lyfta frågan.

I andra frågor så kommer forumet FF (Förenade Festerier) att diskutera förändringar man kan göra i den dagliga verksamheten för att få ett mer inkluderande studentliv. Exempel på åtgärder skulle kunna vara att diskplockare på kravaller håller ett mer vakande öga. Festerierna kommer genom en enklare workshop att tillsammans ta fram en checklista som säkerställer det inkluderande studentlivet. På så sätt blir en sådan här checklista förankrad hos aktörerna.

I mycket snar närtid kommer det även att komma s.k. "dubbelcykelställ" i syfte att skapa mer plats på campus för cykelparkering.

## München Hoben

Sedan senast har rekryteringen av München Hoben- kommittén kommit igång.

## Marknadsföreläsning

Punkten Marknadsföreläsning kommer att föredras muntligen på FuM-mötet 2018-01-23.

## Framtiden

Under punkten Framtiden kommer Kårstyrelsen redogöra för de aktiviteter och det arbete som sker under arbetsområdet "Framtiden", så som det kontinuerliga näringslivsarbetet och LinTeks arbetsmarknadsdagar (LARM).

## LARM

Punkten LARM kommer att föredras muntligen på FuM-mötet 2018-01-23

## LinTeks Näringsliv

Punkten LinTeks Näringsliv kommer att föredras muntligen på FuM-mötet 2018-01-23.

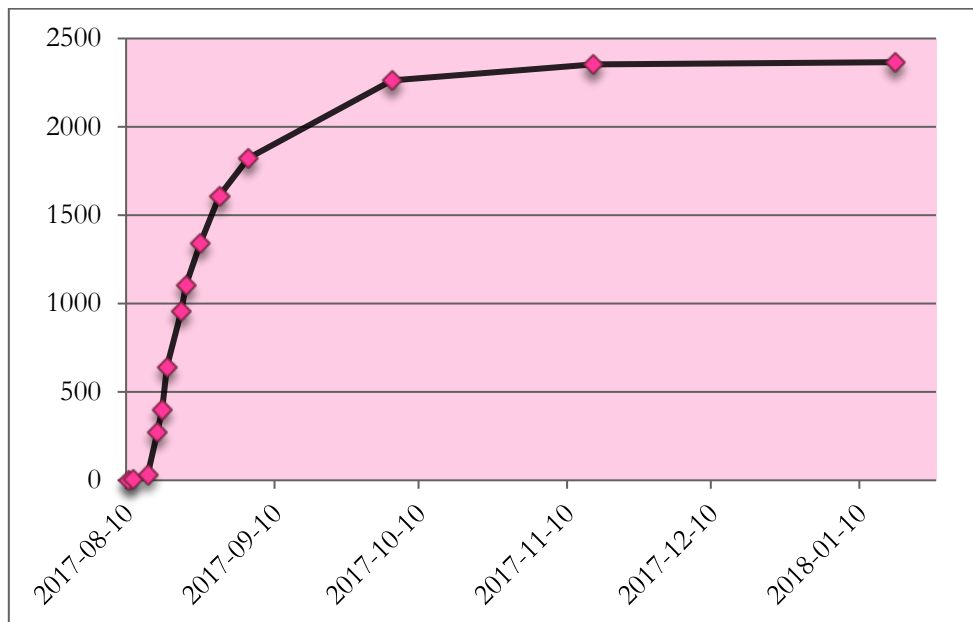
# Beslutsuppföljning

| Beslut                                 | Beslutat        | Genomfört     | Kommentar                      |
|----------------------------------------|-----------------|---------------|--------------------------------|
| Ta fram förslag på kårstuga            | 2014-03-11      | Pågående      | Ny projektledare invald.       |
| Redaktionella ändringar i styrdokument | 2013-03-07<br>- | Pågående<br>- | Redovisas kontinuerligt nedan. |

## Redaktionella ändringar i styrdokument

Inga redaktionella ändringar har gjorts sedan det senaste kårfullmäktigesammanträdet.

# Rekryteringsuppföljning



Notera att medlemsregistreringen öppnade 10/8 och Nolle-p började 15/8.

Vi har i skrivande stund (2018-01-17 kl 18:00) 2366 medlemmar i LinTek.

Detta kan jämföras med 2017-01-18 då LinTek hade 3105, 2016-01-20 då LinTek hade 3223 medlemmar samt 2015-01-26 då LinTek hade 3813 medlemmar.

# Rapport Kårstugeprojektet

Året 2017

2018-01-16

Projektledare Johan Karlsson



## Sammanfattning

Detta dokument beskriver vad som har skett inom Kårstugeprojektet under året 2017. Det beskriver också en del tankar som jag har om projektet efter mitt år som projektledare.

Under året har 15 intressanta fastigheter undersökts grundligt. Dessa 15 är de som verkat intressanta nog enligt kravlistan att motivera närmare efterforskningar. I vissa fall har det snabbt framkommit mer information som visat att fastigheterna inte passat så bra och i nio fall har fastigheterna undersökt på visning.

Den intressantaste av fastigheterna var Sya Station som passade mycket bra in på kravlistan. Eftersom stationen var till salu under sommaren var det inte möjligt att lägga fram den som förslag för inköp. Under året har beslutsprocessen förbättrats vilket innebär att LinTek inte ska behöva missa något mer hus som passar bra på grund av tidsbrist för beslut.

Förutom att leta efter passande fastigheter har en del övriga aspekter av kårstugan undersökts under året. Dessutom har jag som projektledare deltagit i LinTeks ALG-grupp och varit på en del intressanta utbildningar.

Framtiden för Kårstugeprojektet är spännande och jag tror att det finns stora möjligheter att det rätta huset hittas ganska snart.

Johan Karlsson

Projektledare Kårstugan 2017

## Innehåll

|                                         |    |
|-----------------------------------------|----|
| Sammanfattning.....                     | 1  |
| Nyckeltal.....                          | 3  |
| Beslutsprocess .....                    | 3  |
| Kravlistan .....                        | 4  |
| Skall-krav .....                        | 4  |
| Bör-krav .....                          | 4  |
| Övrigt .....                            | 5  |
| Ekonomi .....                           | 6  |
| Projektgrupp .....                      | 7  |
| Drift .....                             | 8  |
| Att bygga hus .....                     | 9  |
| Intressanta fastigheter .....           | 10 |
| Skänninge skola .....                   | 10 |
| Hotell/konferens vid Motala Ström ..... | 10 |
| Färgaffär .....                         | 10 |
| Villa i Rystad.....                     | 10 |
| Dubbelvilla.....                        | 11 |
| Folkpark.....                           | 11 |
| Värdshus utanför Valdemarsvik.....      | 11 |
| Mangårdsbyggnad Ånestad .....           | 11 |
| Lada i Bestorp.....                     | 11 |
| Villan i Åtvidaberg .....               | 11 |
| Reningsverket.....                      | 11 |
| Sya tågstation .....                    | 12 |
| Herrgård i Rejmyre.....                 | 12 |
| Finnkrokens handel.....                 | 13 |
| Gästgiveriet.....                       | 13 |
| Framtiden.....                          | 14 |

## Nyckeltal

Under början av 2017 togs några nyckeltal för kårledningens uppföljning av projektet fram. Vid uppföljning under året har talen avsett perioden sedan senaste uppföljningstillfälle men här redovisas de för hela året.

- Hur många objekt har kollats igenom: 15.
- Hur visningar har vi varit på: 9.
- Hur många eventuella sponsorer har vi just nu kontakt med: 0.

Med objekt som kollats igenom avses objekt som undersökts närmare än att bara kolla på en annons eller liknande.

## Beslutsprocess

Beslutsprocessen för att köpa en fastighet som fanns i början av året var dåligt anpassad för fastighetsmarknaden. Eftersom många fastigheter ganska snabbt säljs med budgivning efter en visning skulle vi inte hinna med att fatta ett beslut via Kårfullmäktige innan en intressant fastighet redan sålts till någon annan. Detta blev uppenbart då det under sommaren dök upp ett intressant hus men enligt LinTeks stadgar får kårfullmäktige inte alls ha möten under icke terminstider.

På Kårfullmäktigemötet 170910 beslutades det att Kårstyrelsen ska vara de som fattar detta beslut istället. Tack vare att de är mycket färre och inte har lika stora formella krav på sina möten ger det mycket bättre möjlighet att fatta ett beslut om att köpa en fastighet. Min personliga bedömning är att det inte hade gått att köpa en fastighet om inte beslutsprocessen förändrats om man inte hittat ett hus som verkligen ingen annan vill ha.

## Kravlistan

Tanken är att valet av fastighet till Kårstugan ska baseras på en lista med krav som fastställt av Kårfullmäktige. Kraven är uppdelade i skall- och bör-krav. Där skall-kraven ska uppfyllas och om pengar finns över ska dessa läggas på att försöka uppnå bör-kraven. Det finns också en del nedskrivna idéer om vidareutveckling utöver kraven.

### Skall-krav

Vissa av kraven i kravlistan är enkla och självklara att uppfylla. Till exempel kraven på rinnande vatten, el och avlopp, kök med ugn, spis, kyl och frys, minst två toaletter.

Att stugan ska ligga i ett avskilt läge har jag tolkat som att det inte ska vara någon risk att gästerna i stugan ska störa någon granne eller störas av någon granne. Detta krav sorterar bort väldigt många hus eftersom många hus och villor ligger inom olika samhällen där husen är tätt placerade. Man skulle också kunna tolka det som att det är en ensam stuga mitt i skogen vi letar efter. I så fall blir kravet ännu svårare att uppfylla. Samtidigt ska stugan inte ligga längre än en timme från varken Linköping eller Norrköping vilket begränsar utbudet av fastigheter. Vad jag har märkt finns en del potentiella fastigheter ut emot kusten men ligger lite för långt bort. Även om de passar bra så har jag när jag åkt dit känt att det är lite segt att åka längre än vad som angetts i kravspecifikationerna.

Kravet att det ska få plats för 25 sovande är inte så svårt att uppfylla eftersom det skulle kunna vara sovande på tillexempel luftmadrasser på golvet mm. Att ha en sal för minst 60 sittande är svårare eftersom det tar ganska stor plats. De flesta husen som är till salu har inte så stora rum att det får plats så många. Förmodligen kommer det att bli trångt men i denna typ av lokal kommer det nog att vara okej att sitta ganska tätt. Jag tror också att Kårstugan kommer att användas mest under sommar-halvåret då man förhoppningsvis i många fall kan sitta utomhus. Likaså ett kök med möjlighet att laga mat till 60 personer är svårt att hitta men med viss anpassning av befintliga kök kan det kanske gå att lösa. Det finns också många hus som varit gamla skolor och liknande där det finns bra kök och stora rum där det går att sitta många.

Att hitta ett hus som har en bastu för 20 personer eller fler är mycket ovanligt. Det gör inte så mycket eftersom det går att bygga en bastu antingen i ett befintligt hus eller genom att bygga upp en stuga på tomten.

Det står också i skallkraven att det inte ska kosta mer än 3 000 kr att hyra kårstugan en helg. I relation till de andra kraven är det väldigt billigt. Jag tycker det är rimligt att det ska kosta så lite både för LinTeks medlemmars skull men också för att det ska vara intressant för många att hyra stugan. Beroende på hur ofta stugan kommer användas kan det dock hända att intäkterna från uthyrningar inte kommer att täcka underhållskostnader mm. Samtidigt som det är bra ifall intäkterna från uthyrningar av Kårstugan täcker alla kostnader så kanske det är viktigare att ha ett lågt pris för gästerna.

### Bör-krav

Bör-kraven handlar mycket om att det ska finnas plats för fler personer och möjlighet att laga mat till fler personer, gärna med ett kök av storköksstandard. Vissa undersökta fastigheter har faktiskt haft denna typ av kök som gör det mycket enklare att laga större mängder mat. En annan möjlighet som har undersökts är att försöka få tag på en del maskiner av storköksstandard från HG som ska renoveras under 2018.

Bör-kraven innefattar också att det ska finnas 25 sängar vilket kanske inte kan lösas fullt ut men ett mindre antal våningssängar kan nog vara möjligt att ha i stugan. Då täcks

förhoppningsvis behovet av sovplatser för vissa mindre grupper som kan vara intresserade av att övernatta i stugan och större grupper kan komplettera sängplatserna med luftmadrasser på golvet. Det ska också finnas möjligheter till olika aktiviteter genom att stora salen ska vara flexibel, att ha en öppen gräsyta utomhus och soffgrupper för diskussioner. Det kan vara svårt att få plats med soffgrupper men genom att ha bäddsoffor eller att göra sängar lite mer sittvänliga med kuddar kan det kravet kombineras med kravet på sängplatser.

Några bör-krav är också relativt enkla att ordna som en grillplats genom att köpa in en grill och kanske några bänkar. En fast ljudanläggning kan enkelt köpas in och en mindre bar går förmodligen att bygga. Duschar i anslutning till bastun borde också gå att lösa.

Bör-kravet att det ska finnas ett 32A trefasuttag för el är något överdimensionerat anser jag. Ett 16A uttag ger mer än tillräckligt med el för i princip alla behov som kan uppstå. Det kan också krävas en större huvudsäkring för elen med ett 32A trefasuttag vilket ger högre elräkning även om det inte används alls. Eftersom detta är ett bör-krav är det inte värt att ändra i kravet men jag anser att man kan vara nöjd om det finns 16A.

## Övrigt

I kravspecifikationen står det att det inte är ett krav att stugan ska ligga i anslutning till vatten. Men det står också att det är en "viktig punkt att ha i beaktning". Det är väldigt tvetydigt formulerat speciellt eftersom det är ett bör-krav att det ska finnas "en brygga ut till det badvänliga vattnet". Det är också viktigt att tänka på de risker som finns med att ha en Kårstuga nära vatten. Eftersom det utan tvekan kommer att förekomma fester med alkohol i stugan är det stor risk att olyckor sker. Om man googlar på Chalmers motsvarande stuga handlar flera av de översta träffarna om personer som drunknat eller varit nära att drunkna i samband med fester. Här vid Linköpings universitet var det nyligen en student som drunknade också. Samtidigt är det väldigt fint med närhet till vatten och det öppnar upp för många roliga aktiviteter såsom bad och paddling.

Några saker som inte är med i kravlistan som jag under året tänkt på att de är viktiga är eventuell handikappanpassning och brandsäkerhet i stugan. Att handikappanpassa en kårstuga utefter alla konstens regler är nog väldigt svårt men för att kårstugan ska vara så tillgänglig som möjligt för alla medlemmar nu och framöver är det viktigt att tänka på. Till exempel om det är en trappa upp till entrén bör det finnas en ramp eller en alternativ ingång utan trappa. Ifall en Kårstuga i flera våningar anskaffas vore det nog inte ekonomiskt försvarbart att sätta in en hiss men det kanske kan vara möjligt att till exempel ha en sovplats på entréplan för att möjliggöra övernattning utan att behöva ta sig upp för trapporna. Många av husen som varit kandidater för Kårstugan under året har mer eller mindre varit anpassade för en familj eller ungefär tio personer. Eftersom det kommer att befinna sig betydligt fler personer i Kårstugan både vid aktiviteter och övernattningar är det viktigt att tänka på säkerhet och brandskydd. I vissa fall kan det behövas installeras någon brandstege eller liknande och det är en självklarhet att sätta upp utrymningsskyltar och att ha tydlig information och regler för gästerna. Ett uppkopplat brandlarm kanske är värt att investera i. Att ta in en expert och göra en riktig utredning kan vara kostsamt men det är värt att undersöka.

## Ekonomi

Inga pengar har använts i projektet under 2017. Innan 2017 har dock en mindre mängd visitkort köpts in men enligt VKO (Therese Eriksson) rör det sig om en liten summa pengar och det är oklart exakt hur mycket det var så för enkelhetens skull kom vi fram till att det inte behöver belasta projektet ekonomiskt. Under året har LinTeks bil använts för transporter till visningar. Bilen har inte använts så mycket så den kostnaden ligger under central administration enligt LinTeks rutiner.

Under året har inga ytterligare undersökningar för att söka sponsorer till projektet gjorts. Fokus har istället lagts på att söka efter en passande fastighet. Jag tror möjligheterna att hitta bra sponsorer är större då en stuga har införskaffats. Projektet är långt ifrån klart när en stuga hittats utan många förbättringar och renoveringar kommer förmodligen att behövas. Till detta är det enklare att söka sponsorer eftersom det finns konkreta saker att lägga fram möjligheten att sponsra. Möjligheten att få rum eller saker uppkallade efter sig som företag tror jag också är tilltalande och underlättar sökandet av sponsorer. Sponsorer är också ett bra sätt att uppnå vissa av börkraven och punkterna som är specificerade som utvecklingspotential i projektet. I den tidigare Kårstugerapporten från 2014 finns många roliga idéer och bra förslag på hur företag kan sponsra projektet.

En viktig sak man inte får glömma i ekonomin för kårstugan är att de sex miljoner som avsatts för projektet ska räcka till fem års underhåll av stugan för att säkerställa driften. Hur mycket underhållet kostar beror väldigt mycket på vilket värmesystem som finns i stugan och hur stor den är. De största husen som undersökt under året har underhållskostnaden kunnat uppgå till 200 000 kronor per år. För en mindre stuga blir nog kostnaden betydligt mindre men i vissa fall kan man behöva räkna med att avsätta en miljon av budgeten till underhåll. Eftersom det är svårt att uppskatta hur mycket Kårstugan kommer hyras ut, speciellt i början när den är ny så är det bra att det finns pengar avsatta för att underhålla stugan. Att avsätta lite mer pengar än vad som behövs för att täcka underhåll gör inget eftersom pengarna finns kvar. Om Kårstugan går bra och många vill hyra den kan de pengar som lagts undan senare investeras i vidareutveckling av projektet. När stugan varit i drift ett tag är det också enklare att se vad som kan förbättras och utvecklas. I Kårstugerapporten från 2014 finns kalkyler för lite olika hus med underhåll men de är baserade på betydligt mindre hus än de som kan uppfylla kravspecifikationerna för Kårstugan.

Utifrån de fastigheter som undersökts under året anser jag att de avsatta pengarna för projektet är tillräckliga för att införskaffa och iordningställa en väldigt bra Kårstuga.

## Projektgrupp

Under hösten gjordes ett försök att söka en projektgrupp till projektet. Resultatet var inget vidare vilket är tråkigt men att söka efter en fastighet är inte några större problem att göra själv. Både Kårledningen och Kårstyrelsen har varit hjälpsamma vid visningar och med input om fastigheter. När en stuga köpts kommer behovet av en grupp vara betydligt större eftersom det kommer finnas mycket att göra med att iordningställa stugan. För att öka intresset för att söka en grupp tror jag medvetenheten bland studenterna på universitetet om att projektet över huvud taget finns måste förbättras. Det behöver bli allmänt känt att LinTek arbetar med att införskaffa en lokal för olika aktiviteter för att det ska gå att hitta personer som är taggade på att vara med i projektet.

När en projektgrupp söktes denna gång fanns följande poster med:

- Ekonomiansvarig som håller koll på budget och kostnader inom projektet. Den ekonomiansvarige skulle också behöva jobba mycket med att uppskatta kostnader för underhåll och olika inköp inför anskaffningen av en stuga.
- Sponsansvarig som jobbar med att hitta sponsorer till projektet.
- En eller flera personer som är intresserade av fastigheter, renovering, inredning och liknande. Dessa ska hjälpa till med att utvärdera olika fastigheter, uppskatta kostnader för renoveringar, välja inredning och liknande uppgifter. Det är bra om dessa personer kan hjälpa till praktiskt med iordningställandet av stugan.
- Driftansvarig som funderar ut hur driften av Kårstugan ska gå till med regler, bokningar, nycklar och så vidare.

## Drift

Driften av Campusstugan sköts idag av Studiesocialt ansvarig med mottagningsansvar (SAM). Enligt diskussioner med kårstyrelsen har SAM för stor arbetsbörda och för att minska denna vore det bra ifall driften av campusstugan togs över av någon annan. Driften av Kårstugan kommer förmodligen kräva mycket tid, dels med nyckelutlämning, kontraktskrivande och liknande men också med att titta till stugan och underhålla den. Eftersom LinTek kommer att vara ägare av stugan skiljer sig mängden underhåll mycket från Campusstugan som hyrs från Akademiska Hus. Beroende på hur långt bort Kårstugan kommer att ligga kan det bli mycket restid för den som är ansvarig för driften. En bra lösning för att både minska SAMs arbetsbörda och få en bra drift av stugorna är att tillsätta någon deltidsanställd som har hand om driften av både Campusstugan och Kårstugan. Den driftsansvarige skulle kunna vara anställd timvis eller på någon grad av deltid. Det är svårt att förutse hur mycket tid som kommer gå åt till driften men när en stuga införskaffats kan mängden arbete som behövs bedömas bättre. Kårstugerapporten 140115 innehåller mer detaljerade uppskattningar av tidsåtgång och vilka administrativa uppgifter som behöver skötas. Från att en stuga köps kommer det förmodligen finnas gott om tid att fundera mer exakt på hur driften skulle kunna skötas eftersom det förmodligen kommer ta ett tag från köpet till tillträde och en del renoveringstid kan behövas.

Det är passande att överlåta till de som hyr Kårstugan att städa efter sig likt hur det går till i Campusstugan. Även reglerna för användningen av Kårstugan borde kunna vara ganska lika reglerna för Campusstugan. I Kårstugerapporten 140115 togs förslag till regler och avgifter för skador på stugan fram. Dessa är en bra utgångspunkt för regler men en lista med priser för skador kanske inte är nödvändigt utan vad det kostar att reparera något kan lösas i efterhand.

Även om städning tas om hand av gästerna kommer det finnas en del annat underhåll som behöver tas om hand av LinTek. Ett hus behöver underhållas med målning och så vidare och trädgården behöver tas hand om. En underhållsplan borde tas fram med det går inte att göra innan stugan har hittats. Det är förmodligen bra om den som är driftansvarig kan ta hand om så mycket som möjligt av det själv men vissa saker kan fackmän behöva tas in för. Tex gräsklippning kan vara svårt för en driftansvarig att ta hand om eftersom det behöver göras ganska ofta och under sommaren. Till detta vore det bra ifall det var möjligt att anställa någon i närheten av stugan för en billig peng, kanske någon som bor i närheten och har en åkgräsklippare den gillar att köra runt med lite för mycket.

En tjänst som driftansvarig skulle skilja sig mycket från de andra tjänsterna inom LinTek i det att mycket finns att göra under sommaren då de flesta av LinTeks andra funktioner är mer eller mindre vilande. Eftersom många förmodligen kommer att vilja utnyttja Kårstugan under sommaren är det viktigt att den som är driftansvarig har möjlighet att ta hand om stugan under sommaren.

## Att bygga hus

Under hösten har ett antal hustillverkare kontaktats. Många var inte så intresserade av att bygga en kårstuga eftersom de riktar in sig på villor. Ett möte med en intresserad hustillverkare genomfördes och från det mötet kan vi ta med oss följande:

- Man bör räkna med 400 000 kr för framdragningskostnader av el, vatten och avlopp samt för att få bygglov.
- Ett hus i den storleken vi vill ha skulle kosta minst 4 miljoner kr att bygga, för ungefär 5 miljoner kan det bli riktigt bra och fint.
- En tomt kostar från 400 000 kr och uppåt.
- Ett så stort hus som vi vill ha blir väldigt fult om man bara bygger ett fyrkantigt hus så någon mer spännande form är bättre.

Om man summerar kostnaderna hamnar man på totalt minst 4 800 000. Eftersom de pengar som avsatts till projektet ska räcka till underhåll under en period och inventarier också räcker pengarna inte riktigt till att bygga nytt. Om man kan få hjälp av tex någon kommun att få tag på en tomt väldigt billigt så är det fortfarande tajt att få pengarna att räcka till att bygga ett nytt bra hus.

## Intressanta fastigheter

Här är sammanfattningar av alla fastigheter som har undersökts lite mer noggrant under året. Som tidigare är kriteriet för att vara med på denna lista att fastigheten varit intressant nog att undersöka närmare. Mängden information om de olika fastigheterna speglar hur intressant objektet var för att fokusera på de mest intressanta. De är i ungefärlig kronologisk ordning.

### Skänninge skola

En gammal skola i Skänninge var till salu. Vad jag vet har de inte hittat någon köpare än. Det är ett väldigt pampigt hus ganska centralt beläget i Skänninge. Det har den senaste tiden används som festlokal, en del rum hyrs ut som förråd och översta våningen hyrs ut till en bridgeklubb. Huset är väldigt stort men det leder också till stora underhållskostnader. Om hyresgästerna behölls hade de kunnat hjälpa till att täcka kostnaderna för underhåll. Huset ligger fem minuters gångväg från en pendeltågsstation men det är inte så avskilt läge. Det finns en stor sal för 120 sittande och kök av storköksstandard. Det är nära till affärer och det finns en badplats i utkanten av Skänninge.

- + Stort
- + Pampigt
- + Nära till pendeltåg
- + Jättebra stor sal
- + Bra kök
- + Stor trädgård
- Mycket underhåll
- Hyresgäster
- Bastu saknas



Denna fastighet föll bort på grund av att det skulle kosta så mycket i underhåll.

### Hotell/konferens vid Motala Ström

Det var en hotell- och konferensanläggning till salu en bit utanför Motala vid strömmen. Det var inte något speciellt lyxigt etablissemang men det fanns plats för många att övernatta, biljardrum, bra kök och så vidare. Det var utspritt i många mindre hus som låg väldigt fint nära vattnet. Tyvärr var det lite för stort och lite för omfattande att underhålla. Möjligheter att stycka av en del av fastigheten och sälja vidare undersöktes men det var inte möjligt.

### Färgaffär

I utkanten av Åtvidaberg finns en färgaffär som också är ett fik. Det är en spännande byggnad där det hade funnits bra möjligheter att ha fester och middagar. Det fanns ett bra kök men det saknades plats för att sova på och detaljplanen medger inte övernattningar i det området.

### Villa i Rystad

I kanten av det lilla samhället Rystad fanns en ganska passande villa till salu. Vid kontakt med mäklaren visade det sig att det låg ett kapell väldigt nära som man skulle riskera att störa.

## Dubbelvilla

Två villor på angränsande tomter i Värna var till salu som en stor fastighet. De låg avsides på en stor öppen tomt med pool. Det hade passat bra att ha det ena huset för övernattningar och att använda det andra för middagar och fester. Tyvärr upptäcktes denna fastighet för sent och det hade redan varit visning och var budgivning.

## Folkpark

Den gamla folkparken i Bestorp var till salu. I parken finns en gammal rotunda och en serveringsveranda uppe på en kulle. Det var väldigt fint och tomten var förvånansvärt stor. Det saknades dock ett riktigt hus utan det skulle behöva byggas och vatten och avlopp skulle behöva dras en lång bit. I efterhand har det visat sig att det inte hade varit ekonomiskt att bygga ett hus och då var det osäkert ifall det skulle gå att få bygglov.

## Värdshus utanför Valdemarsvik

Ett fastighetsbolag där ett värdshus ingick var till salu. Vårdshuset verkade passa väldigt bra för Kårstugan och det låg ganska bra till. Jag undersökte ifall det skulle vara möjligt att köpa endast värdshuset och inte hela fastighetsbolaget. Mäklaren ringe efter ganska lång tid upp och sa att det kanske skulle vara möjligt men hörde sedan inte av sig mer.

## Mangårdsbyggnad Ånestad

Ett pampigt hus precis bredvid en gård en liten bit utanför Linköping var till salu. Det är endast åtta kilometer från Linköping vilket gör att man vid fint väder faktiskt skulle kunna cykla dit. Huset var stort men många ytor var lite lustiga. Det låg nära ett stall så det är risk att man skulle störa någon. Det var också många renoveringar i huset som påbörjats men inte gjorts färdigt vilket gör att det är osäkert hur mycket det skulle kosta att göra klart och hur det skulle bli.

## Lada i Bestorp

Detta hus som är en ombyggd lada såg väldigt bra ut på internet men gått om utrymmen och fint renoverat. Det har tidigare varit kursgård eller något liknande och det fanns en teambuildingbana i området. Det var nära till en badplats, fanns mycket utrymme för sovplatser, en stor sal och ett vindsutrymme som något spännande skulle kunna göras med. Vid en visning visade det sig dock att det byggs hus alldeles bredvid och det är många tomter till salu i området så grannar kommer att störas vid fester och liknande.

## Villan i Åtvidaberg

Detta är inte en villa utan ett hotell som heter Villan. Det har gott om utrymme och restaurang. Mäklaren kontaktades för att kontrollera om det var i närheten av vår budget men det var det inte.

## Reningsverket

Mitt ute på vischan i Mjölbytrakten vid Svartån ligger ett nedlagt gammalt reningsverk som var till salu. Det är i princip bara ett skal och stora hål i marken som varit bassänger kvar av reningsverket men det avskilda läget och att det ligger precis vid vattnet gjorde det intressant. Tyvärr sträckte sig tomten inte ända ner till vattnet och det vore svårt att bygga upp något hus här eftersom det är risk att man blir tvungen att sanera marken.

## Sya tågstation

En bit utanför Mjölby ligger den lilla orten Sya som hade en tågstation för länge sedan. Stationen byggdes 1916 i tegel. På entréväningen finns den gamla biljettluckan bevarad och det har tidigare varit fik och second hand affär, här passar det bra att ha fester och en bar finns. En våning upp med egen entré finns en lägenhet där stinsen bodde när huset var tågstation. Lägenheten är fint renoverad och det finns många rum att sova i. Vinden går att inreda för att få ett sovloft med ännu fler sovplatser. Bakom huset går tågrälsen där det fortfarande passerar tåg. För att inte störas så mycket av tågen är fönsterna i huset renoverade med ett extra lager glas. Husets fasad är K-märkt och det är endast tillåtet att bo på övre plan enligt detaljplanen.

På gården finns en gammal smedja som skulle passa bra att bygga om till bastu. Det finns också ett gammalt magasin som nu varit ateljé och garage. Här finns möjlighet att ordna en stor sal för middagar och kök för att laga mat. Tomten är stor och avlång längst tågrälsen och ett plank för att skärma av från rälsen vore nog bra att uppföra. Tågstationen har bergvärme och är inte så stor så att underhåll och driftkostnader är rimliga.



- + Lagom stort
- + Bra möjligheter i uthus
- + Bra läge
- En del att fixa med bastu och sittningssal

Eftersom tågstationen var till salu under sommaren hade vi i LinTek inte möjlighet att lägga ett bud på den. Den såldes för 2,3 miljoner med möjlighet att avbryta avtalet ifall det inte gick att ändra detaljplanen för att kunna bo i hela huset. Kommunen sa att ändring i detaljplanen inte kommer på fråga varken nu eller i framtiden. Köparna valde dock att ändå köpa huset men senast i mellandagarna skvallrade mäklaren om att det kanske inte är helt klart ändå.

## Herrgård i Rejmyre

Ett stort hus som liknar en herrgård i Rejmyre var till salu. Huset var på 840 kvadratmeter eller något liknande i tre våningar. Det var jättemånga rum i olika skick men många renoveringar av framför allt golv var väldigt dåligt genomförda. Rejmyre ligger bra till från Norrköping och är ett litet samhälle som kretsar kring ett glasbruk. Orten är väldigt populär bland turister under sommaren. Huset var alldeles för stort men hade kunnat vara bli ett spännande kårhus.



## Finnkrokens handel

Ganska nära Valdemarsvik ligger Finnkroken där det finns ett hus till salu som varit lanthandel från början. Det är ett stort hus som varit uppdelat i olika lägenheter och affär. Det ligger precis vid havet och servitut på att nyttja en brygga för att ha båt eller bada ingår. Tyvärr är huset lite för dyrt och ligger lite för långt ifrån Linköping.



## Gästgiveriet

Gästgiveriet i Skeppsgården är en gammal skola som byggts om till hotell eller kanske snarare vandrarhem. Det var till salu i början av året men då valde jag att inte kolla på det eftersom det ligger lite för långt bort. Sedan dess har det renoverats en del och är nu mer intressant.

Skolhuset är byggt av tegel vilket ger lite underhåll. Det ligger i en sluttning med två delar i olika halv våningar. De gamla klassrummen har gjorts om till sovrum med egna badrum. Lärarrummen har gjorts om till en lägenhet och slöjdsalen som ligger en halv trappa ner är nu en stor öppen sal. Den gamla matsalen ligger i ett separat hus på gården och där finns bra möjligheter till matlagning och en stor sal att äta i. Fastigheten värms upp av solpaneler på taket och en modern pelletspanna.

Gästgiveriet ligger så pass nära havet att man kan se vattnet från huset. Det finns i dagsläget ingen allmän badplats nere vid vattnet men det är möjligt att ordna. Gården gränsar mot kommunägd mark som ska gå bra att nyttja och där finns en basketplan och en stor öppen gräsplan. Vid huset finns också en grusplan där man kan ha stolar och bord under sommaren. Tyvärr är det lite för långt bort från Linköping jämfört med kravet om en timmes resa. Det saknas också bastu men det är inga problem att bygga upp inom budgeten.

- + Middags och matlagningsmöjligheter
- + Bra gård
- + Nära vatten
- + Bra övernattningsmöjligheter
- + Bra stor sal
- + Mycket stuga för pengarna
- Bastu saknas
- Lite för långt bort



Denna fastighet är fortfarande till salu och jag lämnar det till nästa års projektledare att avgöra om det ska läggas fram till kårstyrelsen som förslag till inköp av Kårstuga.



## Framtiden

Efter detta år fortsätter jakten efter kårstugan med en ny projektledare. VI har kollat på många bra fastigheter under året och ett fortsatt sökande har stora möjligheter att snart hitta rätt Kårstuga. Samtidigt är det viktigt att inte stressa fram ett beslut utan ha is i magen och vänta på att en riktigt bra stuga dyker upp. Samtidigt som sökandet efter rätt fastighet fortsätter vore det bra att jobba mer med marknadsföring och att sprida medvetenheten om projektet bland studenterna på universitetet. Om fler vet om att Kårstugan är på gång blir det enklare att hitta personer som är intresserade av att hjälpa till och vara med i en eventuell projektgrupp. Ökad medvetenhet bland studenterna ökar också förmodligen intresset av att hyra stugan inledningsvis när den är klar. I övrigt är det också bra att fortsätta undersöka hur stora olika omkostnader runt stugan kan komma att bli och hur driften ska gå till.

# Halvtidsutlåtande från internrevisor

Nu har ungefär halva verksamhetsåret förflutit och det är dags för mig som internrevisor att avlägga en halvtidsrapport i enlighet med mitt uppdrag.

Under den första halvan av året har jag kontinuerligt granskat kårstyrelsens och kårlednings verksamhet genom att granska protokoll, beslut, mailflöden och övriga producerade dokument. Jag har förutom det haft en bra kontakt med de som har ledande poster inom LinTek genom att granska den dagliga verksamheten samt följt upp arbetet genom både presidiet och kårstyrelsens ordförande.

Enligt det underlag som funnits mig tillhands bedömer jag att den dagliga verksamheten hittills bedrivits inom ramarna för vad LinTeks stadga, mål och visionsdokument, åsiktsprogram samt reglemente stipulerar. De beslut som jag har kunnat ta del av har varit inom ramarna för LinTeks styrdokument samt legat i linje med kårfullmäktiges beslut.

Kårstyrelsen och kårledningens arbete med verksamhetsplanen presenteras i deras halvtidsrapport. Min bedömning är att arbetet till stor del framskrider enligt de projektplaner som kårstyrelsen presenterat. De verksamhetsplanspunkterna jag vill belysa är IT-organisering och Medlemsrekrytering. Min bedömning är att dessa punkter av förklarliga skäl blir svåra att uppnå utifrån den verksamhetsplan som antagits. Som kårstyrelsen redan informerat om har verksamhetsplanspunkten Organisationsutveckling omformulerats vilket gör att jag inte har haft möjlighet att göra någon bedömning utifrån den senaste projektplanen.

Avstämningen med kårstyrelsen har gjorts i två omgångar där första avstämningen gjordes den 14:e november 2017 och andra avstämningen gjordes den 12:e december 2017.

ERIK CLAESSION

ORDFÖRANDE LINTEKS INTERNA REVISION

# Proposition LinTek:s heltäckande IT-lösning

LinTek:s IT-lösningar har med åren blivit fler och mer svårhanterliga till följd av att de saknar en gemensam grund att stå på. För att underlätta arbetet inom LinTek behöver därför ett gemensamt IT-system för hela organisationen utvecklas, som uppfyller de krav de olika delarna av verksamheten har. Kårfullmäktige 15/16 beslutade därför att uppdra till Kårstyrelsen 16/17 att utreda vad organisationen efterfrågar inom IT samt undersöka möjliga leverantörer till ett sådant system. Kårfullmäktige 16/17 beslutade att punkten fortfarande var att betrakta som olöst men fortfarande aktuell och uppdrog därför till Kårstyrelsen 17/18 att fortsätta med arbetet. Byggt på utredningen i vad organisationen efterfrågade har därför samtal med potentiella leverantörer inletts. Kårstyrelsen har efter möten med två oberoende leverantörer mottagit offertförslag som estimerar arbetet liknande (differensen uppgår till 27 timmar). Kårstyrelsen bedömer således att arbetets omfattning är relativt säkerställd. Ett sådant här projekt är dock väldigt rörligt och det är snarare regel än undantag att icke-påtänkta åtgärder dyker upp under projektets gång.

Med anledning av ovanstående yrkar Kårstyrelsen:

**Att** Kårstyrelsen beviljas mandat under verksamhetsåret 2017/2018 att ingå avtal med systemleverantör och driva projektet i mål med en maximal budget uppgående till fyrhundrafemtio tusen (450 000) kronor.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 17/18

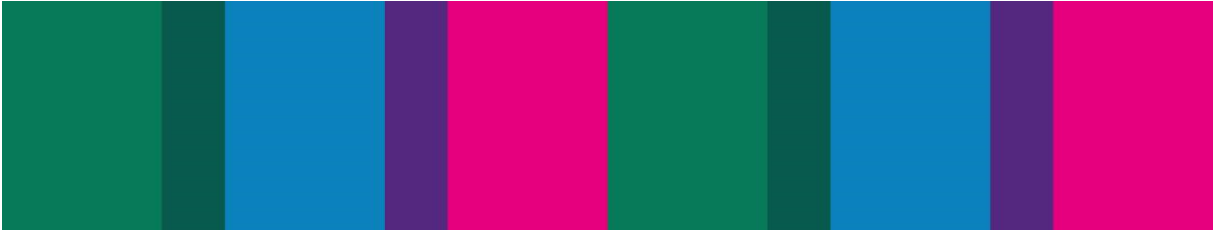
# Proposition Mottagningspolicy

Mottagningspolicyn har utvecklats kraftigt i år. Enligt styrelsen har policyn förenklats och gjorts mer läsbar, vilket underlättar för samtliga aktörer inom LinTeks mottagningsverksamhet. Sedan Mottagningspolicyn återremitterades av Fullmäktige 2017-11-21 har en ny version arbetats fram inom LUST-S (SATAN). Styrelsens uppgift är att göra en bedömning utifrån LinTeks strategiska mål, visioner och styrdokument.

Med anledning av ovanstående yrkar Kårstyrelsen:

**Att** anta Mottagningspolicyn i sin helhet

LINTEKS KÅRSTYRELSE 17/18



# Mottagningspolicy

---



*Antagen*



Foto: Consensus: Okänd, StuFF: Ofelia Ollila, LinTek: Camilla Blomberg



## Förord

Consensus, LinTek och StuFF, nedan kallade studentkårerna, bildar tillsammans Linköpings universitets studentkårer (LUST). LUST är ett samarbetsorgan för medlemskårerna och har till ändamål att driva frågor som rör alla studenter vid Linköpings universitet oavsett kårtillhörighet.

Studentkårerna ansvarar på uppdrag av Linköpings universitet, för att de nyantagna studenterna får en bra mottagning till universitetet. För att säkerställa en god kvalitet och vidareutveckling av mottagningsverksamheten har studentkårerna valt att genom LUST ta fram en gemensam policy för hur mottagningsverksamheten ska genomföras.

Policydokumentet finns främst som ett styrdokument för de personer som arbetar med mottagningsverksamhet med koppling till studentkårerna men är även intressant för den som önskar ökad insyn i mottagningsverksamheten vid Linköpings universitet. Policyn ska utvärderas efter varje mottagning i samråd med samtliga arrangörer och relevanta intressenter och vid behov revideras.

Gustav Hanstorp  
Studiesocialt ansvarig  
Consensus

Irma Wenhov  
Studiesocialt ansvarig  
LinTek

Andreas Lind  
Studiesocialt ansvarig  
StuFF





## Innehåll

|                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------|----|
| Förord .....                                                 | 2  |
| 1. Om mottagningen .....                                     | 4  |
| 1.1 Mottagningsperiodens omfattning .....                    | 4  |
| 1.2 Syfte och målsättning med mottagningsverksamheten.....   | 4  |
| 1.3 Syfte med mottagningspolicyn .....                       | 5  |
| 2. Aktörer .....                                             | 6  |
| 2.1 Studentkårer .....                                       | 6  |
| 2.1.1 Studentkårer åtar sig att: .....                       | 6  |
| 2.2 Arrangörer av mottagningsverksamhet .....                | 7  |
| 2.2.1 Arrangörer av mottagningsverksamhet åtar sig att:..... | 7  |
| 2.3 Fadder .....                                             | 8  |
| 2.3.1 Fadder åtar sig att: .....                             | 8  |
| 2.4 Skådespelare.....                                        | 9  |
| 2.4.1 Riktlinjer vid skådespel:.....                         | 9  |
| 2.4.2 Arrangörer .....                                       | 9  |
| 2.4.3 Skurkerier .....                                       | 9  |
| 2.4.4 Faddrar som spexar .....                               | 9  |
| 2.4.5 Skådespelare åtar sig att:.....                        | 9  |
| 3. Allmänna regler och normer under mottagningsperioden..... | 11 |
| 3.1 Lika villkor.....                                        | 11 |
| 3.2 Alkohol och andra droger .....                           | 11 |
| 3.2.1 Under mottagningsverksamhet gäller följande: .....     | 12 |
| 4. Aktiviteter .....                                         | 13 |
| 4.1 Uppdrag .....                                            | 13 |
| 4.2 Tävlingar .....                                          | 13 |
| 4.3 Fester .....                                             | 13 |
| 4.4 Gyckel .....                                             | 14 |





## 1. Om mottagningen

Linköpings universitet är välkänt för den sociala introduktionen till studentlivet genom en välorganiserad mottagningsverksamhet för de nyantagna studenterna.

Mottagningen<sup>1</sup> äger rum under perioderna i samband med terminsstart. Mottagningen arrangeras av studenterna själva genom studentföreningar som är mer eller mindre knutna till utbildningsprogram och/eller kurser vid Linköpings universitet.

Mottagningsverksamheten är mycket uppskattad av deltagarna och de arrangerande studenterna lägger ner ett stort engagemang för att ge de nyantagna studenterna en så bra start på den stundande studietiden som möjligt. Detta är också insatser som Linköpings universitet värdesätter högt och stöttar.

Den sociala introduktion som genomförs under mottagningen är mycket viktig för den nyantagna studenten och skapar normer för den fortsatta studietiden. Förhoppningen är att de nyantagna studenterna finner sig väl tillrätta och att en bra grund skapas för socialt umgänge under resten av studietiden.

Studenter är en heterogen grupp, och därför bör aktiviteterna under mottagningsverksamheten återspegla detta – det är viktigt att alla nyantagna studenter känner sig trygga och välkomnade till Linköpings universitet och till studentlivet.

### 1.1 Mottagningsperiodens omfattning

Med mottagningsperiod menas den period då någon arrangör bedriver sin mottagningsverksamhet som har godkänts av kårerna. Det finns två mottagningsperioder på ett läsår, en under hösten och en under våren. Respektive mottagningsperiod sträcker sig från det att den första arrangören börjar sin mottagningsverksamhet tills att den sista arrangören avslutat sin mottagningsverksamhet, oavsett arrangörens kårtilhörighet.

Aktör under mottagningsperioden ska följa mottagningspolicyn gentemot alla nyantagna studenter under egen pågående mottagningsverksamhet samt alla mottagningsarrangemang fram till att mottagningsperioden har avslutats.

### 1.2 Syfte och målsättning med mottagningsverksamheten

Syftet med mottagningsverksamheten är att välkomna och förbereda de nyantagna studenterna för deras tid vid Linköpings universitet. Det ska vara både roligt och spännande att börja studera och mottagningen ska vara en period värd att minnas resten av livet.

---

<sup>1</sup> Mottagningen kallas i folkmun för Nolle-P. Namnet kommer av att den berörda perioden utspelar sig innan teknologernas första läsperiod. Tiden innan läsperiod ett är period noll, allmänt kallad Nolle-P. Namnet har anammats över hela universitetet.



Målet med mottagningsverksamheten är att ge varje nyantagen student möjlighet att bygga ett socialt nätverk samt att lägga grunden för en god studieteknik.

Studentkårerna har som målsättning för arrangerandet av mottagningen att:

- Alla nyantagna studenter ska känna sig välkomna till Linköpings universitet och till att delta i mottagningsverksamheten.
- Aktiviteterna ska till upplägget präglas av variation och tillgänglighet. De ska dessutom i möjligaste mån rikta sig till alla nyantagna studenter.
- De nyantagna studenterna ska uppmuntras till att ta sina universitetsstudier på allvar.
- Ingen ska känna sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad.
- Alla aktörer ska ha ett sunt förhållningssätt till alkohol under mottagningen.
- Främja samarbetet och integrationen mellan studenter på olika utbildningar och fakulteter.

### 1.3 Syfte med mottagningspolicyn

Policyn syftar till att studentkårerna och övriga aktörer inom mottagningsverksamhet ska nå en samsyn kring vad som kännetecknar en god mottagning av nyantagna studenter. Förhoppningen är att mottagningspolicyn ska verka för en positiv förändring av attityder och normer då det ligger i allas intresse att mottagningen av de nyantagna studenterna sker på ett så bra sätt som möjligt.



## 2. Aktörer

Ett flertal aktörer är involverade på olika nivåer i mottagningsverksamheten på Linköpings universitet. Denna policy berör de aktörer som på något sätt är knutna till studentkårerna. Alla aktörer deltar under mottagningsverksamheten frivilligt – ingen ska tvingas att delta. Dock är alla aktörer som väljer att delta under mottagningsverksamheten bundna till sina åtaganden.

Alla aktörer ska under mottagningsperioden påvisa universitetsstudiernas allvar.

Aktörerna är:

- Studentkårer
- Arrangörer av mottagningsverksamhet
- Fadder
- Skådespelare

### 2.1 Studentkårer

Studentkårerna arbetar aktivt för att alla nyantagna studenter ska få en bra introduktion till livet som student. Studentkårerna ser gärna sektionsöverskridande aktiviteter och aktiviteter mellan fakulteterna för att främja gemenskapen vid Linköpings universitet som helhet. För att uppnå detta ska studentkårerna verka för att de olika arrangörerna av mottagningsverksamhet samarbetar.

Studentkårerna i samarbete med Studenthälsan arrangerar utbildningar för arrangörer av mottagningsverksamhet och faddrar. Utbildningarna innehåller bland annat frågeställningar kring alkohol och droger samt lika villkor.

#### 2.1.1 Studentkårer åtar sig att:

- Varje enskild studentkår ansvarar för att det finns en kontaktperson inom den egna organisationen som underlättar kontakten mellan studentkåren och övriga aktörer.
- Planera och genomföra utbildningar för arrangörer av mottagningsverksamhet och faddrar.
- Definiera datum då mottagningsperioden och respektive mottagningar börjar och slutar.
- Se till att representanter för de olika arrangörerna träffas och samordnar sina verksamheter.
- Ansvara för att utvärdering av mottagningspolicyn sker.
- Meddela eventuell förändring av färg på nykterfaddertröjor till alla arrangörer av mottagningsverksamhet minst fyra månader innan mottagningsperiodens början.



## 2.2 Arrangörer av mottagningsverksamhet

De som arrangerar mottagningsverksamhet kan till exempel vara fadderier, mästerier faddergrupper och sektioner. Vanligtvis planerar och genomför arrangörer mottagningsverksamhet för nyantagna studenter vid den sektion arrangören representerar.

Utöver mottagningspolicyn får arrangörer bestämma ytterligare regler för sin mottagning, så länge dessa inte går emot mottagningspolicyn samt godkänns av respektive kår.

Ett flertal arrangörer genomför ett skådespel som varar hela mottagningen. Detta går att läsa mer om under stycket om skådespel.

### 2.2.1 Arrangörer av mottagningsverksamhet åtar sig att:

- Planera och ansvara för de sociala aktiviteterna under mottagningen.
- Tillse att minst en person är huvudansvarig för mottagningsverksamheten under hela mottagningsperioden.
- Ansvara för att ett avtal gällande mottagningsverksamhet skrivs på, för deras räkning, med sin studentkår.
- Delta i de utbildningar, riktade mot arrangörer, som arrangeras av studentkårerna i samarbete med studenthälsan.
- Inte genomföra verksamhet som kan uppfattas som kränkande, trakasserande eller diskriminerande.
- Vara förebilder för såväl faddrar som nyantagna studenter.
- Tillse att överlämningen till nästkommande arrangör av mottagningen är tillfredställande för de tillträdande.
- Alla berörda nyantagna studenter får veta när alla skådespel har avslöjats.
- Vidta åtgärder om en nyantagen student misstänks vara en del av ett skådespel.
- Se till att aktiviteter som genomförs på allmän plats ska skapa en positiv bild av studentlivet hos allmänheten.
- Lämna in beskrivning på eventuell utstyrsel till ansvarig på studentkåren för godkännande. Detta ska ske inom utsatt tid satt av studentkåren.
- Redovisa aktiviteter, budget etc. till ansvarig på studentkåren. Detta ska ske inom utsatt tid satt av studentkåren.
- Tillse att faddrar har fadderklädsel. Eventuella faddertröjor får inte ha samma färg som nykterfaddertröjor, för att det tydligt ska framgå skillnad mellan faddrar och nykterfaddrar.
- Underställa sig de krav och åtaganden som ställs på övriga faddrar.
- Ansvara för att externa aktörer agerar i enlighet med mottagningspolicyn.

## 2.3 Fadder

Faddrar är befintliga studenter som ideellt arbetar under mottagningen för att välkomna de nyantagna studenterna. Faddern ska fungera som stöd för den nyantagna studenten så att denne finner sig socialt och studiemässigt till rätta, ett stöd som gäller för alla nyantagna studenter som behöver hjälp oavsett fakultet eller program. För att detta ska uppnås arrangerar studentkårerna tillsammans med Studenthälsan en fadderutbildning. Denna utbildning är därför obligatorisk för alla som ska vara faddrar under mottagningen. Såväl faddrar som andra aktörer bör hålla i åtanke att Studenthälsan, studievägledningen och studentkårerna finns som extra resurser.

### 2.3.1 Fadder åtar sig att:

- Delta i alla delar av fadderutbildningen, eller motsvarande, och efter detta skriva ett kontrakt med sin studentkår. Faddrar som deltagit i hela utbildningen året innan behöver dock endast delta i utbildningens andra del. Vid tveksamheter huruvida en fadder ska gå fadderutbildningen igen eller ej ska ansvarig på studentkåren kontaktas.
- Vara medveten om sin roll gentemot den nyantagna studenten och inte utnyttja sin maktposition.
- I största möjliga mån ägna alla de nyantagna studenterna lika mycket uppmärksamhet.
- Vara uppmärksamma på personer som riskerar att hamna utanför gruppen eller som missköter sig.
- Tänka på sitt uppträdande som representant för universitetet. Låta de nyantagna studenterna själva få bilda sig en uppfattning om studenter vid andra utbildningar på Linköpings universitet, studenter på andra lärosäten, universitetets anställda samt utbildningar och kurser.
- Vara vägvisare i studierna och hjälpa de nyantagna studenterna att komma till rätta med den nya typ av studiemiljö de möts av i och med ingången till de akademiska studierna.
- Förebygga samt vidta åtgärder om de nyantagna studenterna agerar på ett sätt som strider mot mottagningspolicyn (t.ex. om de nyantagna studenterna skriver gyckel<sup>5</sup> som är kränkande, trakasserande, diskriminerande eller olämpligt grova i sitt innehåll).
- Respektera det arbete som arrangörerna har lagt ner på mottagningen.
- Respektera alla typer av skådespel som sker i samband med mottagningen.
- Delta aktivt under hela mottagningsperioden, undantag kan godkännas av ansvarig arrangör och studentkår.
- Under deltagande på aktiviteter alltid befinna sig i ett skick där faddern vid behov kan ta hand om de nyantagna studenterna, oavsett program eller fakultet.

---

<sup>5</sup> Gyckel är ett humoristiskt framträdande eller upptåg som kan innefatta t.ex. sång, film eller dans.

- Tydliggöra sitt fadderskap genom klädsel och/eller accessoarer.

## 2.4 Skådespelare

Syftet med skådespel är att ge de nyantagna studenterna något att samlas kring och prata om genom att skapa oväntade händelser. Detta för att motverka utanförskap.

### 2.4.1 Riktlinjer vid skådespel:

- Aktörer ska utforma och utföra skådespelet för dem som det är avsett för.
- Senast då mottagningen är slut ska aktörer kliva ur sin rollfigur på ett tydligt sätt.
- Den enskilde aktören bör försöka minimera risken för missförstånd genom att uppträda på ett naturligt sätt vid kontakter med icke-studenter såsom universitetspersonal, butiksbiträden eller liknande.

### 2.4.2 Arrangörer

Ett flertal arrangörer genomför ett skådespel som varar hela mottagningen.

Arrangörernas utstyrsel, framtoning och aktiviteter ska genomsyras av ansvar.

### 2.4.3 Skurkerier

Ett skurkeri är en grupp faddrar som gör ett gemensamt skådespel som pågår under större delen av mottagningen eller hela mottagningen. Ett skurkeri kan även vara arrangör, men måste inte vara det.

### 2.4.4 Faddrar som spexar

Det finns flera faddrar som under mottagningens början spelar olika roller. Det kan exempelvis vara att spela nyantagen student eller faddrar som deltar i olika sketcher. För att undvika missförstånd och ryktesspridning ska arrangör, faddrar och andra berörda parter känna till alla dessa faddrar.

### 2.4.5 Skådespelare åtar sig att:

- Underställa sig de krav och åtaganden som ställs på övriga faddrar. Undantag för fadderklädsel kan förekomma i samråd med studentkåren.
- Redovisa sin karaktär, namn och avslöjande för ansvarig för mottagningen på studentkåren i god tid innan mottagningen för att få den granskad och eventuellt godkänd.
- I de fall skådespelaren interagerar med de nyantagna studenterna; efter avslöjandet presentera sig som sitt riktiga jag så att skådespelet får ett tydligt slut.
- Omedelbart gå ur sin roll om någon skulle bli illa berörd av karaktären.
- Arbeta för att varken de nya studenterna eller omgivningen blir rädda eller obekväma av skådespelet.



*För de som spelar en nyantagen student gäller dessutom:*

- Avsluta skådespelet senast under respektive arrangörs mottagnings tredje dag med aktiviteter. Dessa skådespelares första dag bör vara vid de nyantagna studenternas upprop, undantag kan ges vid särskilda skäl.
- Ikläda sig en såpass extrem karaktär att ingen kan känna sig utpekad. Denna karaktär får inte baseras på drag som kan uppfattas som kränkande, trakasserande eller diskriminerande.
- Inte bli kompis med de nyantagna studenterna under tiden som rollen spelas.





### 3. Allmänna regler och normer under mottagningsperioden

För att säkra kvalitén på mottagningen och göra den så välkomnande och inkluderande som möjligt finns ett antal regler och normer som alla aktörer ska följa.

#### 3.1 Lika villkor

På Linköpings universitet bedrivs ett aktivt arbete med lika villkor<sup>8</sup>. Målsättningen är att sträva efter en mångfald i aktiviteterna så att så många som möjligt kan och vill medverka under mottagningsperioden och att de anordnade aktiviteterna inte verkar uteslutande. Ingen under mottagningsperioden ska känna sig diskriminerad på grund av någon av de sju diskrimineringsgrunderna:

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsvariation
- Sexuell läggning
- Ålder

Ingen ska heller känna sig kränkt eller trakasserad. Tolkningsföreträde ligger hos den utsatte.

Under mottagningsperioden får ingen form av pennialism<sup>9</sup> förekomma.

#### 3.2 Alkohol och andra droger

Under mottagningen grundläggs många normer för den stundande studietiden och aktörer arbetar för att motverka att den nyantagna studenten utvecklar skadliga vanor vad gäller alkoholkonsumtion. Samtliga aktörer under mottagningen ska följa nedanstående regler för alkohol<sup>10</sup>. Icke föreskrivna narkotiska preparat får ej förekomma under några omständigheter.

En viktig aspekt att ha i åtanke är den eventuella förekomsten av studenter under 18 år. För dessa finns speciella regler vad gäller alkohol och tillträde till studentpubar och vissa arrangemang. Frågor angående tillträde till aktiviteter under mottagningsperioden ställs till ansvarig för mottagningen på studentkåren.

---

<sup>8</sup> Lika Villkor är ett samlingsbegrepp vid Linköpings universitet som innefattar arbete med jämställdhet och genus, etnisk och religiös mångfald, tillgänglighet för personer med funktionsvariation, sexuellt likaberättigande, könsoverskridande identitet eller uttryck, ålder samt mot kränkande särbehandling.

<sup>9</sup> Det vill säga all form av kamratförtryck och översitteri, men även kränkning, diskriminering, trakasserier mm

<sup>10</sup> Alkohollag (2010:1622) 1:a kapitlet, 5 §: "Med alkoholdryck avses en dryck med en alkoholhalt som överstiger 2,25 volymprocent..."



### 3.2.1 Under mottagningsverksamhet gäller följande:

#### *För arrangörer av mottagningsverksamhet*

- Arrangörer av mottagningsverksamhet ska följa de av kommunen uppsatta regler kring utskänkning samt svensk lag.
- Första kvällen under mottagningen ska vara alkoholfri för att visa på att mottagningens huvudsyfte inte är alkoholdrickande.
- Minst hälften av de planerade dagarna under mottagningen ska vara helt alkoholfria. Dagarna bör vara jämnt fördelade under hela perioden, dock max två dagar med alkoholinslag i följd.

#### *För faddrar*

- Alkoholen ska inte vara ett nödvändigt inslag i anordnade aktiviteter - det ska alltid vara accepterat att vara nykter på ett arrangemang.
- Faddrar ska uppträda föredömligt och hantera alkoholen med förnuft.
- Aktörer får ej förtära alkohol starkare än 5,0 volymprocent med undantag för de enheter som arrangören fått särskilt tillstånd för från studentkåren.
- Ingen alkoholhets får förekomma. Vid minsta oklarhet kontakta ansvarig på studentkåren.

#### *För nykterfaddrar*

- Vid varje enskilt arrangemang, där alkohol förekommer, ska det finnas minst en nykterfadder på en grupp om 20 nyantagna studenter, dock minst två nykterfaddrar per arrangemang.
- Nykterfaddrar ska, så att det framgår tydligt vilka faddrar det är, bära nykterfaddertröjor eller nykterfadderband som tillhandahålls av studentkårerna.
- På arrangemang där alkohol förekommer ska nykterfaddrar finnas på plats från arrangemangets början till dess slut.

#### *Vid servering*

- Vatten ska alltid erbjudas kostnadsfritt i samband med alkoholservering.
- Det ska alltid vara enkelt att välja alkoholfria drycker och dessa ska presenteras på ett synligt och positivt sätt.
- Minst en av de alkoholfria dryckerna ska vara billigare än de alkoholhaltiga, vatten räknas inte i detta avseende.
- Påträngande marknadsföring som uppmanar till alkoholkonsumtion får inte förekomma.
- På arrangemang där arrangören står för utskänkning av alkohol får ingen dryck starkare än 5,0 volymprocent alkohol serveras eller säljas utan särskilt tillstånd från studentkåren.



## 4. Aktiviteter

Syftet med de aktiviteter som genomförs under mottagningen är att de nyantagna studenterna ska lära känna andra studenter och sin omgivning. Målsättningen är att studenterna ska känna samhörighet med alltifrån studiekamrater till universitetet i sin helhet.

För aktiviteter gäller följande:

- Ingen social aktivitet får inkräkta på schemalagda studier. Hänsyn till de nyantagna studenternas schema ska tas vid planering av aktiviteter.
- Aktiviteter som utspelar sig på en kväll mot vardag får ej hålla på till senare än 01.00.
- Aktiviteterna under mottagningen bör anordnas så att de i största möjliga mån tilltalar alla nyantagna studenter.
- Arrangören/arrangörerna ansvarar för allt innehåll i aktiviteterna.

Nedanstående är en genomgång av vanligt förekommande aktiviteter i mottagningsverksamhet.

### 4.1 Uppdrag

Uppdrag är frivilliga uppgifter vanligtvis avsedda att lösas i grupp. De får inte vara alltför betungande för den enskilda studenten och de bör vara möjliga att avsluta under mottagningen. Samtliga uppdrag ska vara kostnadsfria för de nyantagna studenterna.

Uppdrag får inte användas för att få tråkiga arbeten gjorda åt arrangören av mottagningsverksamheten eller åt annan person. De får inte heller vara förnedrande eller väcka anstöt.

### 4.2 Tävlingar

Tävlingar syftar till att ge samhörighet i en större grupp där många är engagerade för att nå ett gemensamt mål. Det är viktigt att dessa insatser resulterar i att lyfta den egna gruppen på ett sådant sätt att det inte sker på bekostnad av någon annan grupp eller person.

Om mutor förekommer ska dessa vara kostnadsfria för de nyantagna studenterna. Alkohol får under inga omständigheter förekomma som muta. Kreativitet och uppfinningsrikedom bör uppmuntras.

### 4.3 Fester

Huvudsyftet med fester och andra kvällsaktiviteter är att ge de nyantagna studenterna ytterligare möjligheter att lära känna varandra, men de syftar även till att utforska det mångfacetterade studentlivet.





Det är av yttersta vikt att arrangören vet vilka regler som gäller på platsen för festen. Speciellt viktigt är att tänka på att i aktuella fall söka tillstånd för att hålla arrangemang på allmän plats samt tillstånd för att få servera alkohol till slutna sällskap.

Läs mer i avsnittet *Alkohol och andra droger*.

#### 4.4 Gyckel

Gyckel utgör en stor del av underhållningen under mottagningen och är en viktig studenttradition. För många nyantagna studenter är mottagningen första gången de stöter på fenomenet gyckel. Av denna anledning är det viktigt att välja gyckel med stor omsorg och att inte framföra gyckel som kan tolkas som stötande eller kränkande.

Exempel på gyckel som ska undvikas är nidvisor om andra sektioner, fakulteter, lärosäten och dylikt; gyckel med rasistiska eller grova sexuella anspelningar samt alla former av striptease. Det är oerhört viktigt att gyckel inte sker på bekostnad av någon annan grupp eller person. Inget som uppmuntrar till alkoholhets får vara med i uppträdandet.

Läs mer i avsnittet *Lika villkor*.

Samtliga gyckel som ska framföras under mottagningsperioden ska skickas in till och godkännas av studentkåren som representerar den grupp gycklet ska framföras för.

För fler anvisningar om gyckel under mottagningen läs *Gyckelguiden*.

