

## Protokoll fört vid LinTeks Kårfullmäktige 2024-05-22

**Plats:** Digitalt, Zoom

**Föredragningslista:** Se bilaga

**Närvarande:** Se bilaga

**Handlingar:** Se bilaga

### 1. Mötets öppnande

Talman 23/24 Hugo Hörnquist förklarar mötet öppnat, klockan 17.31.

### 2. Val av justeringspersoner tillika rösträknare

Beslut: att välja Henrik Sandberg och Elin Wieslander till justerare tillika rösträknare för innevarande möte.

### 3. Val av mötessekreterare

Beslut: att välja Marie Halling till mötessekreterare.

### 4. Justering av röstlängd

Beslut: att justera röstlängden till 18 mandat.

### 5. Adjungeringar

Beslut: att adjungera in Marie Halling, Julius Saume, Matilda Arvidsson, Simon Sandström, Julianna Holmberg, Eira Movin och Tilde Tängerstad med närvaro- och yttranderätt.

### 6. Fastställande av föredragningslista

Beslut: att fastställa föredragningslistan i sin helhet.

### 7. Mötets behöriga utlysande

Beslut: att finna mötet vara behörigt utlyst.

### 8. Val av Talman 24/25

Yrkande 8.1: Talman Hugo Hörnqvist yrkar på att bordlägga punkten.

Beslut: att bordlägga punkten till nästa kårfullmäktigemöte.

### 9. Val av Sekreterare 24/25

Yrkande 9.1: Talman Hugo Hörnqvist yrkar på att bordlägga punkten.

Beslut: att bordlägga punkten till nästa kårfullmäktigemöte.

### 10. Val av Vice Talman 24/25

Beslut: att förklara stopp för motkandidering till vice talman 24/25.

Beslut: att välja Martin Nilsson till vice talman 24/25.

### 11. Föregående mötesprotokoll

Beslut: att bordlägga punkten till nästa kårfullmäktigemöte.

### 12. Rapporter och meddelanden

**Postadress** LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

**Telefon** 0702-69 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

**E-post** styrelsen@linterk.liu.se  [www.lintek.liu.se](https://www.lintek.liu.se)

Beslut: att lägga rapporten till handlingarna.

### 13. Beslutsuppföljning

Beslut: att lägga beslutsuppföljningen till handlingarna.

### 14. Rekryteringsuppföljning

Beslut: att lägga rekryteringsuppföljningen till handlingarna.

### 15. Studenternas åsikter

- IFM tar betalt för att ta ut ”bäst tenta” för utskriften och handläggningen.
- KS tar med sig detta och återkopplar till nästa möte.
- CAMO berättar att det är känt och att det inte är olagligt att kräva betalt. Flera institutioner tar betalt i och med att det är en stor kostnad för dem.
- CAMO tar det vidare till KL.

### 16. Övriga frågor

*Lämnades utan åtgärd.*

### 17. Nästa möte

Hålls efter sommaren, heldag. Det önskas 7 september 2024.

### 18. Mötets avslutande

Talman Hugo Hörnquist förklarar mötet avslutat, klockan 18.00.

## Närvarande vid LinTeks kårfullmäktigemöte 2024-05-22

### Fullmäktigeledamöter

Henrik Sandberg  
Elin Wieslander  
Elvira Eke  
August Ek  
Axel Sjöbeck  
David Rindsjö Smith  
Eric Borneland  
Esther Ädelroth  
Jesper Larsson  
Johan Sköldestig  
Kristian Houe Gustafsson  
Lisa Carlsson  
Lovisa Farman  
Martin Nilsson  
Morris Åsard  
Smilla Andersson

### Övriga

Marie Halling  
Julius Saume  
Matilda Arvidsson  
Simon Sandström  
Julianna Holmberg  
Eira Movin  
Tilde Tängerstad  
Julia Kortz



# Document history

COMPLETED BY ALL:

09.09.2024 15:16

SENT BY OWNER:

Matilda Arvidsson · 09.09.2024 14:17

DOCUMENT ID:

r1Gvvvh30

ENVELOPE ID:

Sk-gwDDh3A-r1Gvvvh30

DOCUMENT NAME:

240522\_p.docx-1.pdf

3 pages

## Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
<b>Henrik Sandberg</b> hensa126@student.liu.se	Signed Authenticated	09.09.2024 14:40 09.09.2024 14:40	Email Low	IP: 78.77.204.48 IP: 78.77.204.48
<b>Elin Wieslander</b> eliwi261@student.liu.se	Signed Authenticated	09.09.2024 15:02 09.09.2024 15:00	Email Low	IP: 130.236.88.14 IP: 130.236.88.14
<b>Marie Halling</b> marie.e.l.halling@gmail.com	Signed Authenticated	09.09.2024 15:16 09.09.2024 14:23	Email Low	IP: 81.232.48.89 IP: 94.234.96.55

\* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

## Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR  
compliant



eIDAS  
standard



PADES  
sealed

## Protokoll fört vid LinTeks Kårfullmäktige 2024-09-07

**Plats:** ACAS, Campus Valla

**Föredragningslista:** Se bilaga

**Närvarande:** Se bilaga

**Handlingar:** Se bilaga

### 19. Mötets öppnande

Vice Talman Martin Nilsson förklarar mötet öppnat klockan 14.35.

### 20. Val av sekreterare och justeringspersoner tillika rösträknare

Beslut: att välja Julianna Holmberg till sekreterare för mötet.

Beslut: att välja August Ek och Daniel Söderström till justerare tillika rösträknare för mötet.

### 21. Justering av röstlängd

Beslut: att justera röstlängden till 20 mandat.

Beslut: att justera röstlängden löpande.

### 22. Adjungeringar

Beslut: att adjungera in Elias Wasielewski, Christoffer Nylund, Emil Ideskär, Junia Mannervik, Erik Nordström, Elis Wibacke och Isak Horvath med närvaro- och yttranderätt under hela mötet.

### 23. Fastställande av mötets behöriga utlysande

Beslut: att anse mötet vara behörigt utlyst.

### 24. Fastställande av föredragningslista

Yrkande 24.1: Julianna Holmberg yrkar på att ändra punkt §20 från val av justerare tillika rösträknare till val av sekreterare och justerare tillika rösträknare.

Yrkande 24.2: Matilda Arvidsson yrkar på att flytta punkterna §34 och §35 till efter punkt §28 och konsekvensjustera övriga punkter.

Beslut: att fastställa föredragningslistan med ovanstående yrkanden.

### 25. Föregående mötesprotokoll

Beslut: att lägga mötesprotokoll Nr 7 – 20240402 till handlingarna.

Beslut: att lägga mötesprotokoll Nr 8 – 20240507 till handlingarna.

### 26. Rapporter och meddelanden

Matilda Arvidsson föredrar rapporter och meddelanden inskickade av kårledningen samt styrelsens arbete. Sedan senaste möte har styrelsen valt in Centralt Arbetsmiljöombud för studenter och två ledamöter till valberedningen. Styrelsen har även stöttat kårledningen under mottagningen, skrivit en policy för LinTeks nyinköpta truck och haft kickoff helg.

Beslut: att lägga rapporter och meddelanden till handlingarna.

### 27. Beslutsuppföljning

Beslut: att lägga beslutsuppföljningen till handlingarna.

### 28. Rekryteringsuppföljning

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping Besöksadress Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 Org.nr 822001-0683 Bankgiro 515-1493

E-post styrelsen@lntek.ltu.se  www.lintek.liu.se

Beslut: att lägga rekryteringsuppföljningen till handlingarna.

## 29. Val av Talman

Elias Wasielewski motkandiderar till Talman 2024/2025.

Beslut: att förklara stopp för motkandidering till personval under punkt §29.

*Elias Wasielewski och Eira Movin lämnar mötet 15.05.*

Beslut: att välja Elias Wasielewski till Talman för verksamhetsåret 2024/2025.

*Elias Wasielewski och Eira Movin återkommer till mötet 15.08.*

## 30. Val av Sekreterare

Lovisa Farman motkandiderar till Sekreterare 2024/2025.

Beslut: att förklara stopp för motkandidering till personval under punkt §30.

*Lovisa Farman och Eira Movin lämnar mötet 15.13. Röstlängden justeras till 19 mandat.*

Beslut: att välja Lovisa Farman till Sekreterare för verksamhetsåret 2024/2025.

*Lovisa Farman och Eira Movin återkommer till mötet 15.18. Röstlängden justeras till 20 mandat.*

*Elias Wasielewski lämnar mötet 15.20.*

## 31. Internrevisorns arbete 2024/2025

Internrevisor Johan Hedberg presenterar revisionsplanen för verksamhetsåret 2024/2025.

Beslut: att lägga revisionsplanen 2024/2025 till handlingarna.

## 32. Valberedning 2024/2025

Styrelsen har sedan senaste FuM mötet valt in Karolin Warenius och Josefin Paulus till LinTeks valberedning.

*Isak Horvath lämnar mötet kl.15.35.*

## 33. LinTeks studentpåverkansfokus HT24

Kårstyrelsen presenterar LinTeks återkoppling för studentpåverkansfokus för VT24 och studentpåverkansfokus för HT24.

Beslut: att lägga dokumentet till handlingarna.

*Lovisa Farman lämnar mötet 15.45. Röstlängden justeras till 19 mandat.*

## 34. Arbetsplan för kårfullmäktige 2024/2025

Kårstyrelsen presenterar arbetsplanen för kårfullmäktige 2024/2025. FuM diskuterar arbetsplanen för kårfullmäktige 2024/2025.

Yrkande 34.1: Elin Wieslander yrkar på att flytta mötet 2025-03-08 till 2025-03-09.

Yrkande 34.2: Matilda Arvidsson yrkar på att lägga till att möten börjar 18:30 och att lägga till att mötet 2025-03-09 börjar vid av FuM bestämd tid.

Yrkande 34.3: August Ek yrkar på att mötet 2025-03-09 börjar 10.15.

Beslut: att faställa arbetsplanen 2024/2025 som framlagd med ovanstående yrkanden.

*Vice talman ajournerar mötet från 15.56 till 16.06.*

## 35. Riktlinjer för LinTeks Kårfullmäktige

Kårstyrelsen presenterar Riktlinjer för LinTeks Kårfullmäktige.

Beslut: att faställa dokumentet som framlagt.

*Simon Sandström lämnar mötet 16.09.*

### 36. Studenternas åsikter

- Det har kommit in en åsikt om att LinTek bör verka för att avskaffa tentor på lördagar och söndagar, och att det vore önskvärt att tenta-p börjar tidigare, på en vardag eller att tentor hålls på helgen mellan omtenta-p och tenta-p. LinTek kan arrangera en namnsinsamling eller kampanj för att åstadkomma denna ändring.

För att komma undan helgtentor kan tentor hållas på lördagar om studenter får två dagars vila efter lördagstentor.

Styrelsen återkommer om varför helgtentor hålls på nästa möte.

- En fråga lyfts om varför studenter inte får komma oanmäld till tentamen. Åsikten är att argumentet att studenter med förlängd skrivtid inte har samma möjlighet anses vara svagt för att motivera att studenter inte får dyka upp oanmälda.
- På grund av att universitetet har gjort ett överintag av studenter får alla inte plats i de bokade klassrummen eller föreläsningssalarna. Åsikten är att universitetet har gjort fel och att det ger universitetet ett dåligt rykte. Det anses vara orättvist att vissa studenter inte kan se föreläsningar. Om överintag måste göras ska det vara förberett för fler studenter.

Fler studenter medför även problem med fler cyklar. Ett projekt för att förbättra antalet cykelplatser börjar innan verksamhetsårets slut. I det projektet ingår även att förbättra placeringen av cykelplatser och att försöka minska hastigheten av cyklister på Corson.

Styrelsen lyfter problemet till olika forum på universitetet.

Styrelsen återkommer med planen för Corson projektet.

- I studentbostadsdelen Ryd har lokalmöjligheter för studentföreningar försämrats på grund av att toaletter har tagits bort. Det är en fråga som kan lyftas till KOMBO.
- Det har inkommit klagomål om att det är förvirrande att ekonomöverfaddrar har röda tröjor vilket är samma färg som nykterfaddertröjorna. Det har även kommit in andra synpunkter på hur ekonomsektionen bedriver sin mottagning, och att det medför att LiU får ett dåligt rykte. LiU är involverade i problemen med den mottagningen. FuM kommer att få besluta om mottagningspolicyn under hösten.
- Det har kommit in frågor om pop-up butiken i Norrköping. Den senaste perioden har det varit problem med bemanning på BokAB vilket har medfört att de inte kunde öppna butiken i Norrköping.

*Daniel Söderström lämnar mötet 16.37. Röstlängden justeras till 18 mandat.*

*Simon Sandström återkommer till mötet 16.38.*

*Christoffer Nylund lämnar mötet 16.48.*

### 37. Övriga frågor

**Postadress** LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

**Telefon** 0702-69 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

**E-post** styrelsen@linterk.liu.se  [www.linterk.liu.se](http://www.linterk.liu.se)

- Det står fel om medlemsförmåner på hemsidan. Styrelsen ska se över sidan på hemsidan.
- På framtida möten borde FuM besluta om att justera röstlängden löpande vid fastställande om röstlängd.
- Styrelsen skulle kunna prata med M-sektionen om hur mötesformalia kan effektiviseras.
- LinTeks hemsida är uppdaterad och borde vara det inför att nya studenter börjar. LinTeks hemsida kommer att flytta till LiUs webbhotell vilket är anledningen till att hemsidan är uppdaterad i nuläget.
- Styrelsen får en fråga om rekryteringen av övriga kårledningsposter. Styrelsen har en krisplan som ska revideras efter tillsättandet av CAMO-stud och har haft möte med MF om hur övriga poster kan fyllas.

### 38. Nästa Möte

Nästa möte hålls i Linköping 2024-10-08, 18.30. Sal skickas ut i samband med kallelsen.

### 39. Mötets avslutande

Vice Talman Martin Nilsson förklarar mötet avslutat klockan 16.56.



## Närvarande vid LinTeks Kårfullmäktigemöte 2024-09-07

### FuM ledamöter

August Ek  
Axel Sjöbeck  
Daniel Söderström  
Elin Wieslander  
Elivera Eke  
Esther Ädelrot  
Felicia Skarfors  
Jesper Larsson  
Karl Johansen  
Kristian Houe Gustafsson  
Linus Edvardsson  
Lovisa Farman  
Malte Eveborn  
Martin Nilsson  
Nadja Ydehall  
Samuel Jakobsson  
Smilla Andersson  
Vilmer Berglund  
Morris Åsard  
Erik Borneland  
John Sköldestig

### Medlemmar i Kårstyrelsen

Matilda Arvidsson  
Julianna Holmberg  
Julius Saume  
Simon Sandström  
Eira Movin

### Övriga

Elias Wasielewski  
Johan Hedberg  
Elis Wibacke  
Christoffer Nylund  
Emil Ideskär  
Junia Mannervik  
Erik Nordström  
Isak Horvath



# Document history

COMPLETED BY ALL:

12.09.2024 16:32

SENT BY OWNER:

Matilda Arvidsson · 12.09.2024 11:24

DOCUMENT ID:

HJBPQVgaC

ENVELOPE ID:

HkQD7NgaR-HJBPQVgaC

DOCUMENT NAME:

FuM 20240907 Prokotoll.pdf

5 pages

## Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
<b>Julianna Holmberg</b> julho386@student.liu.se	Signed Authenticated	12.09.2024 11:31 12.09.2024 11:31	Email Low	IP: 130.236.88.222 IP: 130.236.88.222
<b>August Ek</b> augek130@student.liu.se	Signed Authenticated	12.09.2024 11:44 12.09.2024 11:43	Email Low	IP: 83.185.83.214 IP: 83.185.83.214
<b>Daniel Söderström</b> danso601@student.liu.se	Signed Authenticated	12.09.2024 12:03 12.09.2024 12:02	Email Low	IP: 130.236.88.55 IP: 130.236.88.55
<b>Martin Nilsson</b> marni144@student.liu.se	Signed Authenticated	12.09.2024 16:32 12.09.2024 16:30	Email Low	IP: 155.4.221.205 IP: 155.4.221.205

\* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

## Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR  
compliant



eIDAS  
standard



PAdES  
sealed

## Rapporter och Meddelanden

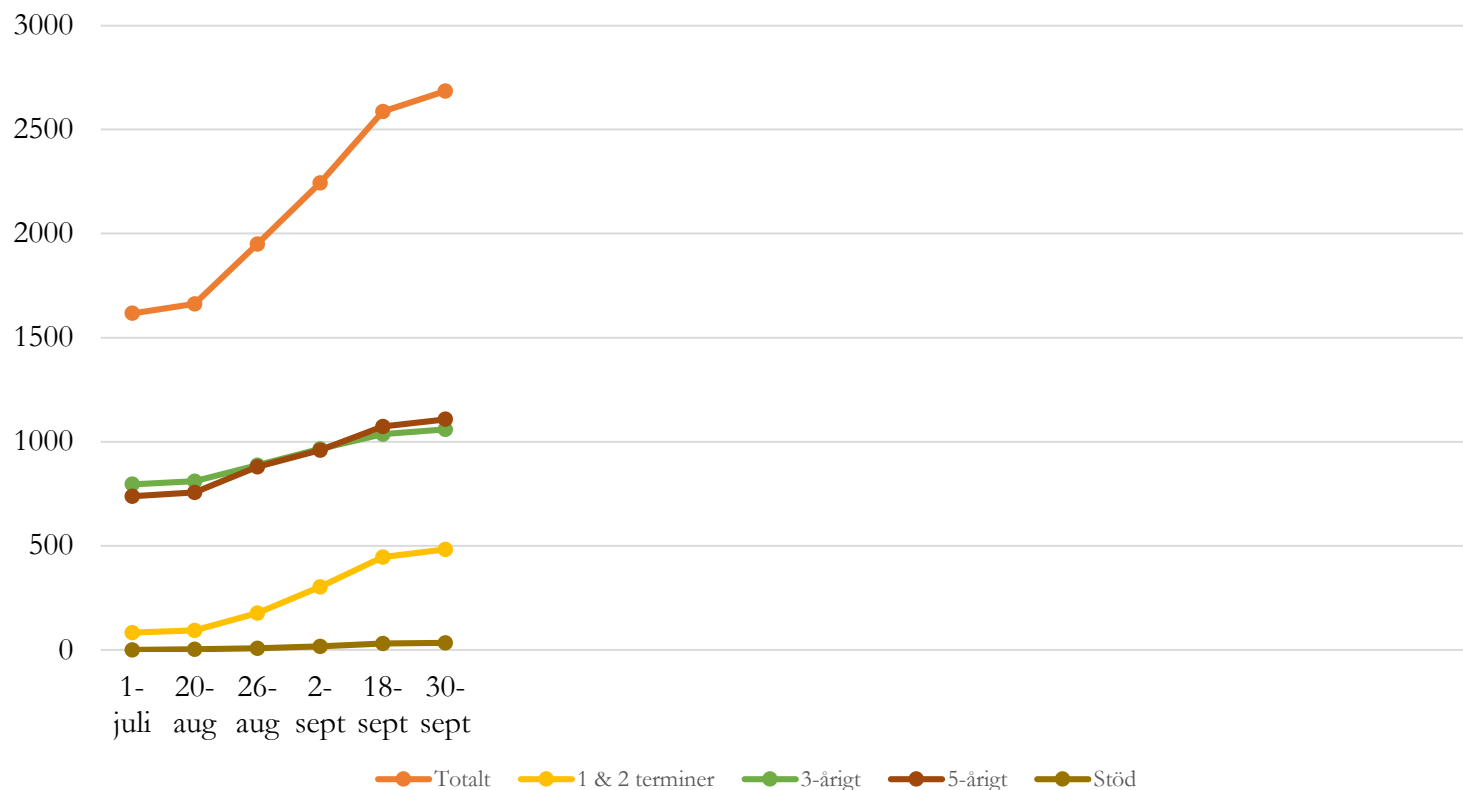
<b>MA-L</b>	Efter mottagningen har jag påbörjat utvärderingsarbetet. Möten är bokade för att utvärdera scenshowen, generalsgruppens arbete samt samarbetet med studievägledningen och samarbetet mellan de tre kårerna.
<b>CAMO</b>	Jag har arbetat mycket med sektionernas arbetsmiljöombud, Jag har hållit AMO-utbildning, haft uppstartsmöten med sektionens AMO och hållit AMO-råd i LKPG och NKPG. Jag har gått på diverse möten. Samma dag som jag skriver detta ska jag på möte med campusgruppen, där fastighetsansvarig från LiU deltar, där jag har en lista med studentåsikter med mig. Många berör platsbristen på campus Valla. Jag har även besökt campus Lidingö.
<b>UAs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jag har suttit i löpande möten med nämnderna, didacticum och LiTH-styrelsen där frågan om fullt campus och respektive budget tagits upp.</li> <li>• Jag har också arbetat med att reparera en skada på kårbilen som uppstod runt München Hoben. En repa som kommer lackas runt kommande tenta-p.</li> <li>• Jag har lyckats sammanställa en översikt över alla studeranderepresentanter, vilka som saknas, vilka som behöver rekryteras till samt arbetat med att få avtal signerade med alla våra representanter.</li> <li>• LUST-U har arbetat med att planera Utbildningsveckan för i år</li> <li>• Första UR-råden har hållits och klassrepresentantsutbildningen är på väg.</li> </ul>
<b>MH</b>	Jag har haft möten med kommittén för att planera München häfven och tackfesten. Jag har även haft möte med kassör, BoB och Personal för att gå igenom vad som ska faktureras. Jag har läst kommitténs testamenten fortsatt skriva på mitt. Utvärderingar till Nollan, faddrar och mottagningsarrangörer är även utskickat.
<b>PL</b>	LARM-kommittén har haft sin kickoff i Kårstugan och håller nu på med rekrytering och planeringen för KOOs. IA:n har öppnat och i skrivande stund (26/9) har vi fått in 47 företag. Jag har fortsatt jobba med framtidsträffen tillsammans med de andra kårerna, blivit intervjuad och skickat ut anmälningar till sektionerna. Jag har även varit värd för ARG-träff 1 som skedde i Linköping 19/9-20/9. Projektplanen har färdigställts och skickats tillbaka till styrelsen. Sist men inte minst har en kallelse för projektledarråd skickats ut till sektionsmässorna och underlag till detta råd har förberetts.
<b>PK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Förberett inför rekrytering</li> <li>• Fixat med förbrukningsmaterial</li> <li>• Tagit upp dialogen med Redbull</li> <li>• Hanterat bokningar</li> <li>• Initierat kontakt med projektledare för kårhus i Uppsala</li> </ul>

<b>KO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Haft möte med ordförande i Norrköping</li> <li>• Besökt Malmsten</li> <li>• Universitetsstyrelsen</li> <li>• LiTH- Styrelsen</li> <li>• Träffat kommunikationsavdelningen</li> <li>• Introducerat Ellinor till jobb</li> <li>• Intro med Kårservice</li> </ul>
<b>MA-N</b>	Jag har fixat utvärderingar för Nolle-p och skickat ut till Nollan, faddrar och phadderister. Jag har börjat samla in nykterfaddertröjor och band. Jag har sett till att de fakturor som kommit in efter Nolle-p har nått rätt person för att bli betalda.
<b>Chefred</b>	Jag har valt in redaktionsmedlemmar, utformat och undertecknat ett gruppkontrakt samt lett och deltagit i samtliga möten, inklusive uppstartsmöte, redaktionsmöte, skribentmöte, kreativt möte och kick-off. Jag har svarat på mail, arbetat med att skriva artiklar, strukturerat material i driven och planerat framtida arbete med tidningen. Utöver detta har jag också deltagit på kärledningsträff och trivselkväll.
<b>vKO</b>	Haft överlämning, jobbat med fakturor, gått på liths styrelsemöte, börjat komma in i arbetet och läst igenom alla stadgar, testamenten och policies, medlat i studentärenden, sagt upp avtal om hemsida och drivit ärenden hos inkasso.
<b>UAu</b>	Har varit på konferens med didacticum om student empowerment. Har varit på möte med LiTH styrelse och anställningsnämnd och övriga Liu forum. Har besökt Malmsten. har satt igång utbildningsråd och hanterat student ärenden. Har även satt igång mattehjälpen och påbörjat rekryteringen för mattecoach.
<b>SAm</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SAm har startat upp Chefsråd i lkpg med nya chefsgänget. Även Chefråd i nkpg är uppstartat tillsammans med de andra kårernas Studiesocialt ansvariga.</li> <li>• SAm har varit på möte med Länsstyrelsen, kommun, polisen, LiU och kårerna som heter SLANDT tillsammans med SA och CAMO från alla tre kårer.</li> <li>• SAm har tillsammans med LUST-S haft utvärderingsmöte med DCs, angående mottagningen.</li> <li>• SAm har haft uppstart med EventU för terminen!</li> </ul>
<b>MF</b>	Större delen av tiden har gått till att bygga och lansera den nya hemsidan. Utöver det har jag hållt på med det vanliga mf arbetet, hoodiebeställningar till diverse grupper inom linteck, kampanjplanering, medlemsystem och utdelade NA uppgifter.
<b>Styrelsen</b>	KS har haft möte med damföreningarna om ett eventuellt samarbete, jobbat på förslag på ändring av stydokument. KS har även valt in en tillförordnad vKO och börjat förbereda inför äskningsperioden. Utöver det har KS skrivit konkretisering av VPn och jobbat med att samarbeta med Studentspexet angående trucken på VTI.
<b>NA</b>	Vakant, justerad rekryteringsperiod

## Beslutsuppföljning

Beslut	Datum för beslut	Status	Kommentar
Införa möjlighet att rösta på 5 kandidater vid FuM-val	2023-09-10	Påbörjad	Inget nytt prisförslag med det har bollats med MF om att eventuellt integrera det med hemsidan.
Redaktionella ändringar i styrdokument	2013-03-07	Påbörjad	Inget påbörjat ännu
Styrelsen åläggs att välja in ledamöter till valberedningen 2024/2025	2024-05-07	Påbörjad	En vakans återstår. Diskussion: hur långt ska styrelsens mandat sträcka sig?
Styrelsen åläggs att fyllnadsvälja vKO 2024/2025, detta val skall sedan röstas igenom på FuM	2024-05-07	Avslutad	Ellinor Karlsson är invald till tillförordnad vKO

## Rekryteringsuppföljning



2024-09-30 kl.15.00 är antalet medlemmar 2685, av dessa har: 483 medlemskap för 1-2 terminer, 1060 medlemskap för 3 år, 1108 medlemskap för 5 år och 34 år stödmedlemmar.

2014-10-03 hade LinTek 3668 medlemmar

2018-09-27: 994

2023-09-25: 2214

2019-09-23: 1209

2024-09-30: 2685

2015-10-05: 3061

2020-09-30: 1468

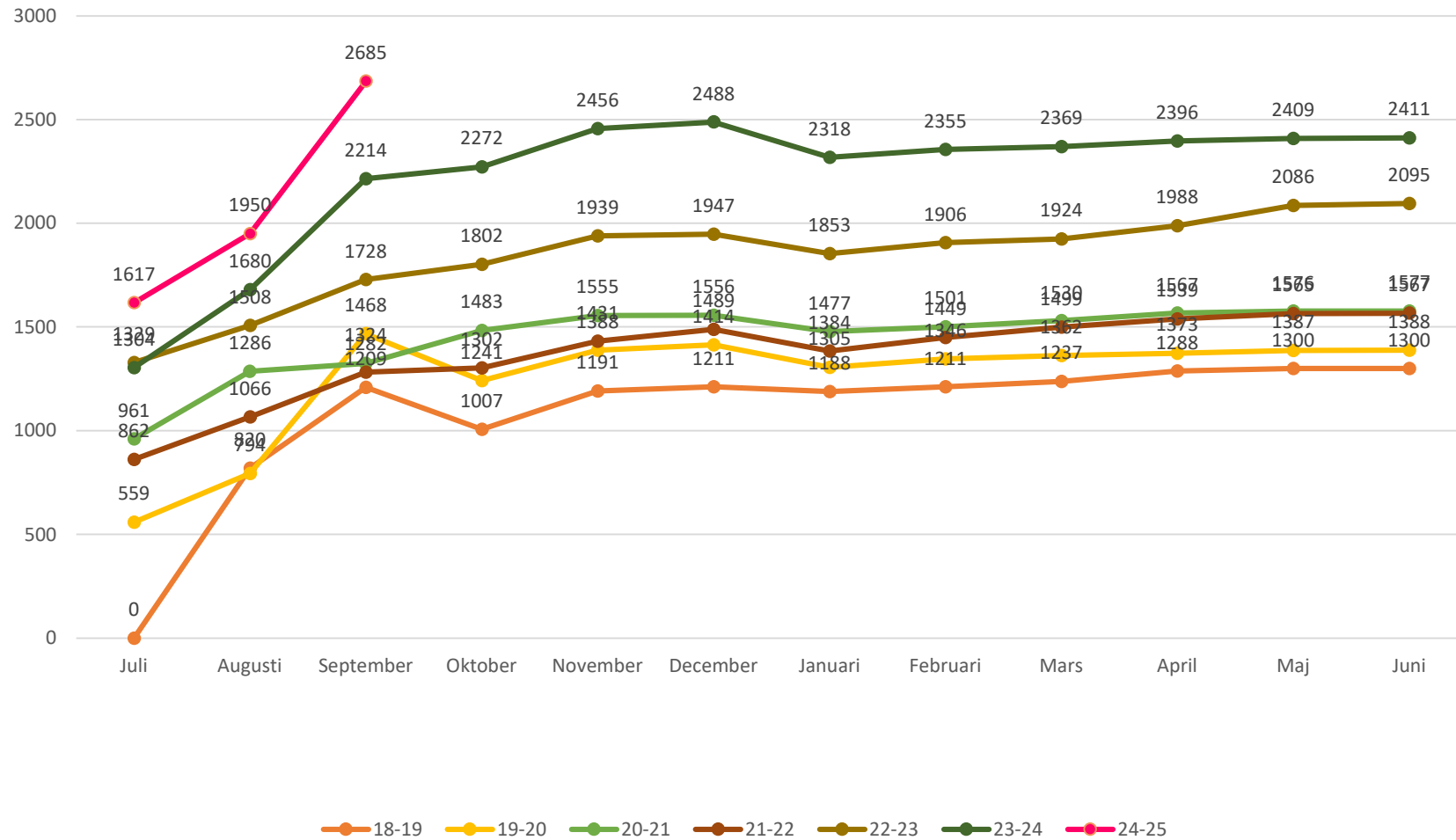
2016-09-29: 2957

2021-09-29: 1282

2017-09-04: 1822

2022-09-20: 1728

## Rekryteringsuppföljning från 2018 till innevarande år 24/25



# Utredning av LinTeks interna organisation



## Sammanfattning

Denna utredning har genomförts för att undersöka arbetsbördan inom LinTeks kårledning, både upplevd och uppmätt. Målet med rapporten är att föreslå förändringar som kan genomföras för att göra arbetet mer hållbart för de engagerade i LinTeks kårledning. Bakgrunden till rapporten är att personer i kårledningen under flera år rapporterat en hög arbetsbelastning som ett fåtal gånger även lett till sjukskrivningar.

Inom kårledningen finns både heltidare och deltidare med arbetsuppgifter som är relativt krävande, vilket lett till de tidigare nämnda rapporteringarna. Därmed beslutades det om en utredning för att se över arbetsuppgifterna eller posterna med hög arbetsbelastning. Undersökningen började med att en enkät skickades ut till tidigare och sittande kårledning. Svaren, tillsammans med intervjuer med de senare, samlade dessa individers synvinklar och åsikter. Utöver dessa undersöktes även tidrapporteringar mellan åren 2018 och 2023 för att få mer objektivitet samt för att undersöka potentiella trender. Sveriges lagar gällande arbetstid och arbetsmiljö undersöktes också för att se om organisationen skulle kunna förbättras genom att ta mer inspiration från dessa.

Undersökningen av tidrapporter visade bland annat att den nedlagda tiden skiljer sig relativt mycket mellan olika poster. Kårordförande (KO) och vice kårordförande (vKO) är poster som kontinuerligt arbetar mer än förväntat varje år, samt projektledare för LARM som arbetar för mycket under perioden innan och under mässan. En annan negativ trend som synliggjorts är att både heltidare och deltidare ibland arbetar under sin sjukledighet. Utöver det nyttjas inte alltid all semestertid som ges till heltidare vilket kan bidra till negativa konsekvenser på arbetsbördan. Det verkar också finnas en otydlighet i rutinen för tidrapportering gällande vad som kan räknas som arbetstid vilket skapar olika uppfattningar kring arbetsbörda.

Utifrån de erhållna svaren från enkäterna uppstår ett tydligt problem i form av de kårledningsgemensamma arbetsuppgifterna, speciellt för de poster med högre belastning. Det nämns också flera gånger att en klyfta ofta uppstår mellan heltidare och deltidare vilket leder till en avsaknad av den gemenskap LinTek söker. Något positivt som svaren visat är att arbetsledande poster gör ett bra arbete som uppskattas av individerna de leder.

Det har upptäckts att det inte finns en tydlig rutin för beslut kring kompledighet trots att behovet av detsamma finns, något som idag skapar en extra arbetsbörda för presidiet.

Kring kompledighet finns ytterligare problem, bland annat att de personer som uttrycker önskan till kompledighet sällan kan ta denna ledighet under perioden där det är som tyngst då arbetet påverkas negativt. Detta gäller flera heltidare inklusive presidiet som sällan kan utnyttja kompledighet trots ett stort behov.

Slutligen har denna rapport kommit fram till flera slutsatser. Bland annat bör rollen som administratör utnyttjas bättre, samt ta över ansvar för en del av de uppgifter inom både presidiet och kårledningen som passar under administratörens arbetsbeskrivning. Utöver detta bör även administratören få en större roll i faktureringen av företag efter LARM. Att göra om både Marknadsföringsansvarig och Näringslivsansvarig till Informationsansvariga med marknadsföringsansvar respektive näringslivskontakt ses gynnsamt för både utnyttjandet av resurser samt informationsspridningen. Kårledningsposten som Ordförande för Mattehjälpen bör tas bort ur kårledningen och istället bör Mattehjälpen ha en internt vald ordförande med stöd från utbildningsansvarig. Kårledningsposten som MA-L bör arbeta heltid under juni, juli och augusti istället för enbart under augusti. Detta för att säkerställa att deltidaren inte arbetar för mycket och även för att bidra med generell hjälp för heltidarna under sommarmånaderna. LiTHanien bör göras till en opt-in tidning för att lättare utvärdera intresset för att därefter eventuellt lägga ner tidningen och ta bort posten som Chefredaktör för LiTHanien. Utöver detta anser styrelsen att det hade varit gynnsamt att se över rutinerna för arbetet med kårledningsgemensamt arbete så att det blir mer flexibelt samt uppdatera arbetsvillkoren eller alternativt göra en rutin för kompledighet.

<b>Sammanfattning.....</b>	<b>2</b>
<b>Ordlista.....</b>	<b>5</b>
<b>1. Introduktion.....</b>	<b>6</b>
1.1 Bakgrund.....	6
1.2 Uppdrag.....	6
1.3 Syfte.....	6
1.4 Direktiv.....	7
<b>2. Metod.....</b>	<b>8</b>
2.1 Enkät om upplevd arbetsbelastning.....	8
2.2 Analys av tidrapporteringar.....	9
2.3 Tidigare dokument som behandlat liknande problem.....	9
2.4 Kopplingar till statliga riktlinjer för arbetsmiljö.....	10
2.4.1 Arbetstidslagen och arbetsmiljölagen.....	10
2.5 Framtagning av förändringsförslag.....	10
<b>3. Resultat och diskussion.....</b>	<b>11</b>
3.1 Arbetstid.....	11
3.2 Tidrapporter.....	11
3.2.1 Översikt av arbetstid.....	11
3.2.2 Variationer i arbetstid.....	12
3.2.3 Semester.....	12
3.2.4 Sjukfrånvaro.....	13
3.2.5 Kvalitet på analyserad data.....	14
3.3 Analys av enkäter och intervjuer.....	14
3.3.1 Spretiga arbetsuppgifter.....	15
3.3.2 Hög arbetsbelastning.....	15
3.4 Kompensationstid.....	17
3.4.1 Åsikter om kompensationstid.....	18
3.4.2 Svårigheter med kompensationstid.....	18
3.4.3 Ansvar.....	19
3.4.4 Obekvämt arbetstid.....	20
3.5 Upplevd belastning kontra "verklig" belastning.....	20
3.5.1 Reftec.....	21
3.6 Förväntningar på Kårledningen.....	21
<b>4. Slutsats.....</b>	<b>23</b>
4.1 Förändringsförslag.....	23
4.1.1 Informationsansvariga.....	23
4.1.2 Presidiet.....	24
4.1.3 Rutin för kompledighet.....	24
4.1.4 Vice Kårordförande.....	25
4.1.5 Projektledare för LARM.....	25
4.1.6 Mattehjälpen.....	25
4.1.7 MA-L.....	26
4.1.8 LiTHanien.....	26
4.1.9 Generella förändringar.....	27
4.2 Handlingsplan.....	28

## Ordlista

Kårfullmäktige (FuM)

Kårstyrelsen (KS) = Presidiet + kårstyrelseordförande + 2-4 ledamöter

Kårledningen (KL) = Alla heltidare och deltidare, arbetsleds av presidiet

Presidiet = kårordförande och vice kårordförande

Heltidare:

Kårordförande (KO)

Vice Kårordförande (vKO)

Utbildningsansvarig med Universitetsansvar (UAu)

Utbildningsansvarig med Studentrepresentantansvar (UAs)

Marknadsföringsansvarig (MF)

Studiesocialt ansvarig med mottagningsansvar (SAm)

Centralt arbetsmiljöombud för studenter (CAMO)

Projektledare för LARM (PL)

Näringslivsansvarig (NA)

Deltidare:

Mottagningsansvarig Linköping (MA-L)

Mottagningsansvarig Norrköping (MA-N)

München Hoben-general

Chefredaktör för LiTHanien

Ordförande Mattehjälpen

Projektledare Kårstugan

## 1. Introduktion

Denna rapport är en sammanställning av det arbete som genomfördes som en del av verksamhetsplanen för 23/24, med punkten "Utredning av LinTeks interna organisation" som klubbades under FuM 8 22/23, 230502.

### 1.1 Bakgrund

LinTeks organisation består idag av flera separerade organisatoriska områden, kårfullmäktige (FuM) som beslutsfattande del, kårstyrelsen (KS) som strategiskt verkställande del samt kårledningen (KL) som operativ del. Under flera år har kårledningen rapporterat en upplevt hög arbetsbelastning. Denna verksamhetspunkt är därför ägnad åt att kartlägga och utreda arbetsbelastningen och den upplevda arbetsbördan inom kårledningen.

I nuläget består kårledningen av 15 poster, varav nio stycken är heltidare och sex stycken är deltidare som jobbar ideellt vid sidan av sina studier. I största allmänhet fungerar de postspecifika arbetsuppgifterna bra och är väl fördelade mellan posterna men det finns tydliga skillnader i den upplevda arbetsbördan mellan posterna i kårledning med hänsyn till mängden arbete och arbetstid.

### 1.2 Uppdrag

LinTeks olika uppdrag gentemot universitetet och studenterna är i stora drag rätt etablerade. Inom LinTeks organisation finns det en ansvarsfördelning mellan uppgifterna, samt olika interna uppgifter som både utförs postspecifikt och gemensamt inom kåren. Vissa av dessa uppgifter har en relativt stor arbetsbörda, och det har lett till att den upplevda arbetsbördan inom kårledningen har ökat. Det behövs en kartläggning av dessa uppgifter för att se över möjligheterna för att effektivisera dem, eller eventuellt ta bort dem från organisationen. Det finns ett behov av att utreda ansvarsfördelningen inom kårledningen då det kan finnas områden som saknar en ansvarig eller som behöver delas upp för att underlätta arbetsbördan. I dagsläget vore det även sunt att utreda behovet av att göra förändringar i kårledningens organisationsstruktur eller alternativt kårledningsposternas arbetsrutiner.

### 1.3 Syfte

Syftet är att gemene student på den tekniska fakulteten ska känna att LinTek har en effektiv och tydlig intern organisation som är attraktiv att engagera sig i. De som väljer att engagera sig i kårledningen ska även känna att de har en organisation som alltid ser till

deras bästa, som aktivt arbetar för att förbättra problemområden och förhoppningsvis gör organisationen roligare att vara engagerad inom.

## 1.4 Direktiv

Rapporten ska utreda arbetsbördan inom LinTeks kärledning, både den upplevda och det inrapporterade arbetet. Rapporten ska identifiera olika problem eller uppgifter som inte fungerar inom organisationen och utvärdera orsakerna till dessa. I slutändan ska detta leda till förslag på förändringar inom organisationen och handlingsplaner på hur sådana förändringsförslag kan implementeras.

## 2. Metod

För att kunna skapa handlingsplaner för att förbättra kårledningens arbetsbelastning kartlades deras arbete och inrapporterade tid för att undersöka potentiella problem. För att få en historik över den upplevda arbetsbelastningen från verksamhetsåren tillbaka till 18/19 fick avgående och tidigare kårledning svara på frågor i en enkät. Parallellt genomfördes intervjuer med sittande kårledning för att få deras uppfattning om posterna och arbetsbelastningen. Dessutom undersöktes gamla tidrapporteringar för att få en trendlinje över antal arbetstimmar. Detta för att undersöka om kårledningen historiskt jobbar mer än avsedd arbetstid. Granskningar av tidigare dokument, såsom tidigare verksamhetsplaner och rapporter, gjordes också för att kunna ge en bättre utgångspunkt för att eventuellt fortsätta det arbete som påbörjats tidigare.

### 2.1 Enkät om upplevd arbetsbelastning

En av fokuspunkterna för verksamhetsplanen var att undersöka ifall det fanns olika interna arbetsuppgifter inom kårledningen som hade otydliga ansvarsområden och som därmed bidrog till en ökad upplevd arbetsbelastning. För att kartlägga detta skickades en enkät till avgående kårledning samt personer i tidigare års kårledning från varje år tillbaka till 18/19. Enkäten handlade om arbetsuppgifter inom kårledningen, både postspecifika och gemensamma arbetsuppgifter, samt den upplevda arbetsbelastningen. Frågorna som ingick i enkäten var:

- Vilka arbetsuppgifter tycker du är viktigast inom posten?
- Vilka arbetsuppgifter tycker du är mindre viktiga inom posten?
- Vilka postöverskridande uppgifter delade du med andra poster inom kårledningen?
- Vad anser du tar mest tid inom posten?
- Hur anser du att din posts arbetsbelastning var?
- Under vilka perioder i tid hade du som mest att göra? Vad hade du att göra under de perioderna?
- Vad anser du kan förändras med posten för att göra den mer hållbar?
- Kan du finna direkta saker du arbetat med som varken kopplade till posten eller det kårgemensamma?
- Tycker du att det fanns kårgemensamma uppgifter som saknade tydligt huvudansvar?
- Vad behövde du prioritera högst och lägst bland de uppgifter du hade?
- Anser du att arbetsbeskrivningen av din post stämde överens med hur ditt arbete sett ut?  
(Skala mellan 1-stämmer inte, till 5-stämmer bra).
- Övriga kommentarer om posten (frivillig)

Enkäten skickades ut till medlemmar i patetföreningen LinTeX via mejl samt de som nyligen avslutat sitt arbete inom kårledning. Målgruppen för enkäten var heltidare och deltidare inom kårledningen från och med verksamhetsåret 18/19, alltså inte övrig kårstyrelse eller talmanspresidie under den tiden. Syftet med detta var att ge en kronologisk uppfattning över trender i kårledningens arbetsuppgifter och ansvarsområden samt en analys av hur de ändrats genom åren.

De intervjuer som genomfördes med sittande kårledning innehöll samma frågeställningar.

## 2.2 Analys av tidrapporteringar

Alla i kårledningen ska rapportera sin arbetade tid i en tidrapportering. Presidiet granskar dessa rapporteringar varje vecka för att få en överblick av kårledningens arbete och arbetsbörda.

Tidrapporteringar från och med verksamhetsåret 18/19 undersöktes parallellt med enkäterna och ger en bild över den tidsmässiga nedlagda tiden över de senaste åren. Tidrapporterna analyserades per post och ett medelvärde per månad beräknades ur rådatan. Månadsvis jämfördes postens nedlagda arbetstid med referensdata. Referensdatan var varje kalenderårs möjliga arbetsdagar och tar hänsyn till semesterdagar samt röda dagar. En sammanställning gjordes av referensdatan per kalenderår och medelvärdet av detta användes sedan som jämförelse. Jämförelsen mot referensdatan kunde därmed visa olika trender över åren och eventuella avvikelser. Resultatet av analysen visar endast heltidarnas resultat. Deltidarna är inte inkluderade då deras tidrapporteringar inte var adekvat ifyllda och därmed inte ansågs vara statistiskt säkra att inkludera i undersökningen.

## 2.3 Tidigare dokument som behandlat liknande problem

Inom detta område har tidigare utredningar kring LinTeks organisation genomförts i form av verksamhetsplanspunkter (VP). Den största handlingsplanen som formar LinTeks organisation än idag är "Ett LinTek för framtiden" från VP 12/13. Den genomförde en övergripande reform för hela LinTeks organisation, som bland annat separerade kårstyrelsen och kårledningen samt införde överlappande verksamhetsår för vissa poster. Handlingsplanen införde även direktiv för projekt samt arbetsbeskrivningar för varje kårledningspost för att ge en tydligare bild och förväntning av arbetet inom posten.

En verksamhetsplan liknande denna genomfördes även 21/22 "Utredning av poster och LinTek-organisationen". Utredningen uppdagade problem med klyftor mellan deltidare och heltidare inom kårledningen, samt en hög arbetsbelastning inom presidiet. Rapporten



menade att kårledningen vid den tiden i stort var bra med en handlingsplan att höja Chefredaktören till en heltidspost och göra den till Informationsansvarig, arvodera mottagningsansvariga och München Hoben-generalen under sommaren samt placera Mattehjälpn under en utbildningsansvarig.

## 2.4 Kopplingar till statliga riktlinjer för arbetsmiljö

Som studentkår skiljer sig LinTek från den gemene arbetsgivaren i Sverige. I och med organisationens strävan att i så stor mån som möjligt likna en vanlig arbetsplats försöker kåren att ta hänsyn till arbetsmiljölagen vilket också står inskrivet i LinTeks åsiktsprogram. 'Arbetsmiljölagen omfattar både studenter och anställda vid högskolan och på samma sätt som för all annan verksamhet vid LiU så skall studenterna vara representerade i diskussioner kring arbetsmiljö.' I denna VP har arbetsmiljölagen (1977:1160) samt arbetstidslagen (1982:673) analyserats för att se vilka punkter LinTek kan förbättra för att mer efterlikna en ordinär arbetsplats gällande hänsyn till statliga riktlinjer. Styrelsen vill dock understryka att LinTek inte är en traditionell arbetsplats då varken kårledning eller kårstyrelse är anställda och därmed behöver LinTek inte följa dessa lagar utan gör det frivilligt.

### 2.4.1 Arbetstidslagen och arbetsmiljölagen

I den mån det går och till större del följer LinTek i nuläget arbetstidslagen. Det som framförallt kan skilja mot arbetstidslagen är att dygnsvilan samt veckovilan inte alltid uppnås. Detta då det ibland kan komma perioder där det är kvällsmöte dag 1 för att sedan följas av ett morgonmöte dag 2 som exempel. I arbetstidslagen är det tillåtet med mindre än 11 timmars sammanhängande ledighet per dygn om avvikelsen är tillfällig, givet att arbetstagaren ges motsvarande kompensationsledighet. Gällande veckovilan är det som framförallt kan störa den ifall kårledningen har aktiviteter eller på något sätt behöver jobba under helgen. Annars är praxis att man jobbar måndag till fredag. Arbetsmiljölagen följer LinTek i största möjliga utsträckning utan några specifika avvikelser vad styrelsen kan se. Självklart strävar LinTek efter att både arbetstider och arbetsmiljö ska vara goda för samtliga som engagerar sig inom organisationen.

## 2.5 Framtagning av förändringsförslag

Under årets gång diskuterades resultaten i utredningen under de ordinarie träffar och möten som kårstyrelsen hade. Från dessa resultat diskuterades olika potentiella förändringsförslag som kunde förenkla och förtydliga organisationen. Underlag för dessa förändringsförslag redovisas i slutet av dokumentet.

## 3. Resultat och diskussion

### 3.1 Arbetstid

Arbetstid för heltids- och deltidsposter i LinTek regleras i LinTeks arbetsvillkor och anges till 40 timmar/vecka respektive 5-15 timmar/vecka. För heltidare delas arbetstiden upp i kontorstid, i dagsläget vardagar 11:30-15:30, samt flextid. Kontorstiden finns för att säkerställa heltidarnas tillgänglighet under studenters samt universitetsanställdas arbetstid. Utöver dessa 20 kontorstimmar behöver en heltidare arbeta cirka 20 flexstimmar för att uppnå de eftersträvade 40 timmarna per vecka. Flextid är all arbetstid belagd utanför kontorstider samt helger. Det är varje heltidares eget ansvar att uppnå dessa 40 timmar.

För att diskutera komptid och obekväm arbetstid behöver begreppet arbetstid först definieras. Även detta regleras i arbetsvillkoren där det går att läsa vilka delar som ingår i arbetstiden utöver den bestämda kontorstiden. Det är kvälls- och helgmöten, vissa resor och representationsevent. Alla heltidsposter innebär i varierande grad kvälls- och helgmöten då mycket arbete görs med studenter som har sin lediga tid under dessa tillfällen. För deltidsposterna är den primära arbetstiden belagd till just kvällar och helger, samt luncher på vardagar. Den överlappande tiden är speciellt viktig i de möten där hela kårledningen förväntas delta. I arbetsvillkoren såväl som rutinen för tidrapportering definieras när resor kan räknas som arbetstid, det är framförallt när arbete sker under en resa eller kortare transport mellan möten.

Arbetstiden delas sedan vidare upp i Arbetstid/Tidsåtgång och övrig nedlagd tid enligt LinTeks rutin för tidrapportering. Utöver de nämnda delar som ingår i arbetstiden är det enligt arbetsvillkoren individens eget ansvar att avgöra vad som är arbetstid. Frågan har väckts i kårledningen om huruvida detta ansvar borde ligga på presidiet istället för den enskilda individen, en diskussion som styrelsen 24/25 bör ta vidare. I det egna ansvaret ingår att hitta lösningar för sin frånvaro från möten där man förväntas vara med samt att säkerställa att det är okej att missa tillfället.

### 3.2 Tidrapporter

Utifrån analysen av tidrapporterna kan antalet arbetade timmar för LinTeks heltidare tydligt kartläggas.

#### 3.2.1 Översikt av arbetstid

Det går att utläsa att tre poster, Kårordförande (KO), Vice Kårordförande (vKO) och Projektledare för LARM (PL), i genomsnitt arbetar fler timmar än deras 40 timmar

arbetstid i veckan under perioder. För KO uppkommer denna ökade tid ofta i mitten av varje termin utan att det senare kompenseras för under resten av året. För vKO ses ett mönster med generell hög arbetsbelastning under hela året med endast ett par månader per år där arbetstiden är ca 40 timmar/veckan.

För PL är det generellt sett över hösten och in på början av vårterminen som det förekommer "övertid". Skillnaden mellan PL och presidiet är att det för PL under resterande del av året ligger under den tiden man i snitt ska arbeta och även så pass mycket under den tiden man kan arbeta att det kan utläsas en trend på att PL kompenserar för hög belastning i timmar under slutet på våren.

### 3.2.2 Variationer i arbetstid

Utöver de nämnda posterna som kontinuerligt arbetar för många timmar förekommer toppar i medelarbetstid även för resterande heltidsposter i kärledningen men denna tid kompenseras tydligt för under andra perioder. En av de poster med tydligast toppar är Utbildningsansvarig med Universitetsansvar (UAU) men denna post har ofta väldigt låg arbetsbelastning under vår/sommar då möten med universitetet inte sker. Övriga heltidare, som inte nämnts ovan, uppkommer sällan i 40 timmar/vecka.

Perioder då flertalet heltidare generellt rapporterar en genomsnittligt låg arbetstid är över sommaren. Detta är förväntat då flertalet poster kliver av vid skiftet juni/juli samt att LiU sällan har aktiva mötesforum över sommaren. Det förekommer även en trend att arbeta mindre under den sista månaden på sitt verksamhetsår, vilket troligen beror på att man inte startar nya uppgifter innan man går av och istället fokuserar på att avrunda sitt arbete.

Marknadsföringsansvarig (MF) är en post som tenderar att fluktuera i arbetstid under året beroende på mängden marknadsföring som ska publiceras. Ett tydligt exempel är vid perioder av fyllnadsrekrytering där mycket arbete inte kan förberedas som vid vanliga rekryteringsperioder. Dessa toppar i arbetstid kan ses över flera år vid ungefär samma tid på året. Dessa perioder kan ofta kompenseras för men innebär fortfarande en hög arbetsbelastning under tiden som kan påverka individen mycket negativt.

### 3.2.3 Semester

För heltidare i LinTek finns cirka 35 semesterdagar på ett år. Dessa är uppdelade i 10 individuella och cirka 25 gemensamma semesterdagar. De gemensamma dagarna innefattar en sommarledighet på två veckor samt dagar utspridda över året som ofta sammanfaller med röda dagar som i sig inte räknas in i kvoten. Det är varje heltidares

ansvar att planera användandet av de individuella semesterdagarna och sedan få detta godkänt av presidiet. De dagar som inte nyttjas brinner inne och resulterar inte i ett extra arvode till skillnad från en vanlig arbetsplats. Det finns i dagsläget ett problem att heltidare sparar sina semesterdagar länge under året och när alla sen ska utnyttja sina dagar samtidigt påverkas organisationen negativt. Det är svårt att skapa en rutin eller på något sätt reglera när heltidare ska ha använt sina semesterdagar, de är till för att ta semester när man själv vill ha semester. Med det sagt behöver det dock bli en naturlig del av arbetet i LinTek att man som heltidare använder sina semesterdagar utspritt hela året. Detta för att undvika att alla tar ut semesterdagar de sista veckorna på jobbet. Genom analysen av tidrapporter går det att utläsa att heltidarna i snitt använder 26 av 35 möjliga semesterdagar. Ofta rapporteras röda dagarna som semester vilket blir missvisande i denna rapport. Det görs inte heller skillnad i tidrapporten om semesterdagarna är gemensamma eller individuella. Detta leder till att det är svårt att dra tydliga slutsatser i heltidares användning av semester.

En oroande aspekt i tidrapporteringarna är det ofta rapporteras arbete trots semester samma dag. Detta kan medföra att semestern som ska medföra återhämtning, inte kan användas på rätt sätt och kan leda till att man inte känner sig utvilad när man återvänder till arbetet. Varför arbete sker under semester varierar med största sannolikhet från gång till gång och även från person till person. Värt att nämna är att av de tidrapporter som är med i undersökningen är det tre av åren som på något sätt påverkats av Covid-19. Vilket kan medföra att det i högre utsträckning har behövts nödlösningar för problem, vilket kan ha påverkat semestern i större utsträckning än under ett normalt år. I arbetsvillkoren framgår det att kompensation är möjligt om arbete behöver ske under en gemensam semesterdag, men det är svårt att se i tidrapporteringar om detta sker. Det kan dessutom vara så att man inte upplever att det påverkar semestern att jobba en liten stund och därmed inte ansöker om kompledighet.

### 3.2.4 Sjukfrånvaro

En sista observation från analysen av tidrapporteringar är att det förekommer arbete under sjukdagar. Som på alla arbetsplatser förväntas heltidare meddela sjukfrånvaro till presidiet varje dag av frånvaro. Dessutom ska det meddelas till eventuella möten att man inte kommer att delta. Dessa meddelanden bör inte vara anledningen till inrapporterad arbetstid under sjukdagar. Det finns inget i arbetsvillkoren som reglerar att man inte får arbeta när man är sjuk men det är såklart inte något LinTek vill att man ska göra eller uppmuntrar till.

### 3.2.5 Kvalitet på analyserad data

Viktigt att notera för alla analyser av tidsrapporteringar är att det vissa år saknas data. I vissa fall saknas bara vissa veckor som antagligen beror på att personen missat att fylla i sin tidsrapportering, men i andra fall saknas delar av ett år eller några månader. Denna avsaknad av inrapporterad tid kan ofta kopplas till att posten varit vakant eller längre perioder av sjukdom. Ett par års rapporter kan även ha påverkats av Covid-19 pandemin som bröt ut våren 2020, vilket medförde både mer och mindre nedlagd tid än förväntat, helt beroende på innehavd post i kårledningen.

Tidsrapporteringar innehåller även all "övrig nedlagd tid", vilket refererar till tid spenderad med saker kopplat till LinTek utanför ren arbetstid, t.ex. kåraktivitas, skiften, teambuilding och trivselskvällar. I styrdokumentet "Rutin för tidsrapportering" listas det tydligt vad som bör vara övrig nedlagd tid, men trots det uppkommer en otydlighet i tidsrapporteringen, då flera rapporterat dessa som arbetstid under vissa år och perioder. Värt att notera är att den övriga tiden ofta kan upplevas som arbete av vissa individer och därmed kan ha rapporterats som arbetstid. Det finns flera oklarheter i de analyserade tidsrapporterna vilket bör tas hänsyn till, men flera mönster går fortfarande att urskilja och stora delar av analyserna har bekräftats genom enkät- och intervjusvar.

### 3.3 Analys av enkäter och intervjuer

Utifrån de enkätsvar som har kommit in kan man dra en del generella slutsatser. En problematik som uppstår och uttrycks är att det blir informationsglapp mellan heltidare och deltidare i kårledningen. Detta då de heltidare, som namnet skvallrar om, arbetar heltid medan deltidarna framförallt fokuserar på sin egen del, till exempel att genomföra München Hoben. Detta gör att deltidare och heltidare har väldigt olika mycket kontakt med varandra. Beroende på vilken deltidspost man ser till kan det variera avsevärt i hur mycket kontakt de har med resterande kårledning och det i sin tur gör att gemenskapen inom kårledningen kan bli lidande.

Utöver detta har man som heltidare och deltidare väldigt olika förutsättningar för när man kan jobba. De generella premisserna inom LinTek säger att studier går först (för deltidare) och till exempel att man under omtenta- och tentaperioder är fri från att arbeta med sitt LinTekarbete. Det vill säga, mycket av deltidarnas arbete sker på kvällar och helger. Vilket är de tider då de heltidare generellt är lediga. Vilket gör att när deltidare och heltidare jobbar tillsammans på olika sätt kan det bli på bekostnad av antingen arbetsdagens längd eller skolan. Detta anses vara problematiskt då gemenskap inom kårledningen är något

som både gynnas högt och ses som givande för både kårledningen internt men även LinTek som helhet.

### 3.3.1 Spretiga arbetsuppgifter

Generellt inom kårledningen kan det upplevas som att det är en del spretighet med vilka arbetsuppgifter man har. Detta kan vara svårt att undkomma då särskilt en del av posterna är uppbyggda på ett sätt så att det kan bli snabba svängningar, de poster som arbetar nära andra människor, oavsett om det är som arbetsledare eller arbete med studenter och medarbetare på universitetet, verkar uppleva detta lite mer än de poster som inte jobbar lika nära andra människor. Detta är naturligt men kan såklart även påverka den upplevda arbetsbördan. Till exempel kan det vara stressande för en arbetsledare att ständigt ta del av kårledningens stress, både arbetsmässig och privat stress. Utöver detta har det uppkommit att det finns en hel del "ströuppgifter" inom kårledningen såsom att hämta post och se till att kaffe finns i lunchrummet, etc. Dessa uppgifter delas oftast ut av presidiet på något sätt så att det blir en jämn arbetsbörda över kårledningen, men det har lyfts tankar i enkäterna ifall det kanske går att utnyttja vår administratör till fler uppgifter av denna sort. Detta eftersom administratören sitter över flera år och kan ha lite generell översikt på de årsåterkommande arbetsuppgifterna som kanske bara kommer en eller två gånger per år.

Två av de deltidsposter som kan känna att de har mindre kontakt än önskat med kårledningen är framförallt Ordförande Mattehjälpen och Chefredaktör för LiTHanien. Chefredaktören är ofta, men inte alltid, en Norrköpingsstudent som jobbar väldigt hårt med LiTHanien men inte med så mycket annat kårledningsarbete. Utöver detta har chefredaktören en redaktion att ta hand om och arbetsleda och det i sin tur gör att mycket av det arbete som chefredaktören förväntas lägga på LinTek går till just redaktionen och tidningen. Med Ordförande Mattehjälpen är det delvis samma sak, ordförande är ansvarig för utskottet mattehjälpen och ser till att de har de resurser som behövs för att driva crash courses och mattestugor på ett givande sätt för våra studenter. Detta är ett återkommande mönster som ses inom många av de poster inom kårledningen som jobbar mycket med arbetsledning.

### 3.3.2 Hög arbetsbelastning

Generellt går det att utläsa att de poster som har kommittéer, utskott eller dylikt under sig lägger väldigt mycket tid på arbetsledande och att se till att deras grupp både har det bra och är en prioritet. Detta bör fortsätta vara en prioritet då utskott eller dylikt är ett naturligt steg in i LinTek. Att ha en fungerande grupp som jobbar för samma mål är även en av grundstenarna i att genomföra ett lyckat projekt i slutändan. En av de posterna som

lägger väldigt mycket energi på sin kommitté är Projektledare för LARM (PL), som i enkätsvar även uppger att arbetet med kommitté samt arbete inför LARM är den enda prioriteringen under en lång period av tid, det vill säga, det kårledningsgemensamma arbetet kommer i andrahand. I enkätsvaren ses också önskan av att ta bort en del av det kårledningsgemensamma för PL under den period som det arbetas mest intensivt inför LARM för att sedan ta igen detta på senvåren. Under den perioden är mässan genomförd och det som återstår är efterarbete, utvärdering och rekrytering av nästa års kommitté. Att ta bort en del av det kårledningsgemensamma arbetet under perioder som har mycket postspecifikt är en sak som har nämnts i enkätsvaren generellt. Detta hade öppnat för att personer i kårledningen helhjärtat kan fokusera på sitt postspecifika under en period för att sedan lägga mer tid på det gemensamma när det finns mindre postspecifikt arbete.

För Mottagningsansvarig Linköping (MA-L) är det framförallt våren som är en tung period. Under våren hålls det fadderistutbildningar och bokningsmöten samtidigt som denne ska granska fadderiernas material som sedan ska visas upp för nollan. Detta i sin tur ger hög arbetsbörda under de perioder när granskningen sker, utan större möjlighet att flytta just granskningen till en annan period då den är ett hinder för fadderierna att kunna fortsätta med sitt arbete. I augusti arbetar mottagningsansvariga heltid och MA-L har en tydlig topp i arbetsbelastning som ofta överstiger de förväntade 40 timmarna i veckan. Vilket framförallt beror på ständig kontakt med fadderister samt att MA-L ofta behöver vara behjälplig utanför normala kontorstider. Allt detta för att säkerställa en välfungerande mottagningsperiod.

Studiesocialt ansvarig med mottagningsansvar (SAm) har sin stora topp i arbetsbelastning under augusti månad när mottagningen sker. Utöver att göra övergripande arbete för mottagningen har SAm även ansvar för basårsmottagningen under denna period. Under resterande tid på året har dock SAm en mer generell arbetsbörda utan några tydliga toppar där det kan anses vara för hög arbetsbelastning.

Ser man till de två poster som tidigare har nämnts som poster med konsekvent hög arbetstid, KO och vKO är det framförallt arbetsledningen som tar tid. Vilken även poängteras i enkätsvaren att den bör få ta tid, då den är viktig. Med största sannolikhet kan posterna jobba enbart sina 40 h/vecka, men detta hade då blivit på bekostnad av verksamhetens utveckling. Detta då det med största sannolikhet inte hade funnits tid till mer än förvaltning av nuvarande verksamhet, med hård bortprioritering av "icke väsentliga" arbetsuppgifter. Det framkommer att posterna antagligen går att banta ner i

tid till de förväntade 40 timmarna/vecka men att det hade krävt mycket och hård prioritering på vad man la tid på samt att det då antagligen också endast blivit förvaltning av verksamheten, med mycket lite möjlighet till utveckling av verksamheten. Däremot är en del av vad som upplevs ta tid för KO och vKO de tidigare nämnda ströuppgifterna, det är inte ovanligt att en uppgift hamnar hos KO eller vKO om den saknar tydlig ägare. Såklart går det för KO och vKO att delegera bort vissa av dessa uppgifter men i perioder där andra inom kärledningen upplevs upptagna kan det vara svårt som arbetsledare att säga att de behöver göra en till uppgift. Även här uppkommer det förslag på att se över vilka uppgifter som administratören eventuellt hade kunnat hjälpa till och underlätta med, framförallt ur vKOs perspektiv.

### 3.4 Kompensationstid

I arbetsvillkoren regleras även kompensationsledighet för LinTeks heltidare, härnäst kallad komptid, vilket innebär tiden av ledighet belagd under kontorstiden exklusive semesterdagar. Denna ledighet måste godkännas av presidiet och ska tydligt framgå i vederbörandes kalender. Under året har det framkommit att komptid är svårdefinierat på en arbetsplats som LinTek med generösa kontorstider där arbetad tid inte stämplas utan bara sammanställs i ett enkelt dokument. Då ansvaret att arbeta cirka 40 timmar/vecka ligger på varje enskild individ finns det stora problem med att använda samt godkänna komptid för heltidare. Vid förfrågan om komptid behöver presidiet utvärdera vederbörandes arbetade tid under den senaste tiden och därefter avgöra om personen bör och kan använda komptid. Här blir det uppenbart att det inte finns tydliga rutiner för processen då valet är helt upp till presidiet, något som kan få stora konsekvenser. De fall där presidiet är för strikta med godkännandet av komptid kan leda till en ökad arbetsbörda, ett minskat intresse och potentiell utbrändhet hos de engagerade. I de motsatta fallen, då presidiet är för frikostiga med att godkänna komptid, riskerar man perioder med större bortfall på kontoret och därmed ett generellt bristande arbete.

Kontorstiderna är bestämda för att säkerställa närvaron för universitetet och dess studenter då större delen av organisationens kärnuppdrag är beroende av studenterna. Om LinTeks heltidare systematiskt är frånvarande på kontorstid resulterar det i betydande konsekvenser för kärnuppdraget. Kortfattat krävs ett precis lagom strikt presidium med tydliga rutiner och en öppenhet för komptid. Att tydligt kommunicera hur och när heltidare kan använda sig av komptid är därför av yttersta vikt för presidiet. Attityden kring komptid bland heltidare beror dessutom till stor del på presidiets attityd till detsamma.



### 3.4.1 Åsikter om kompensationstid

När styrelsen 23/24 frågade sittande kårledning om deras syn på kompledighet uttrycktes det att vetskapen om kompledighet finns, men behovet har saknats. Dessa åsikter stämmer ganska väl överens med undersökningen av tidrapporter (se analys av tidrapporter). Det är inte ofta som behovet av kompledighet finns men det är bra att ledningen är medvetna om hjälpen som finns för dem efter tunga perioder. Behovet av kompledighet har framförallt uttryckts av de poster som har långa perioder med hög arbetsbelastning som sedan behöver tid för återhämtning, exempelvis projektledare för LARM efter att mässan är gjord. I dessa situationer är det viktigt att presidiet är medvetna om de långa perioderna och sedan är behjälpliga i återhämtningen, till exempel genom att föreslå kompledighet under och efter avslutad period. Det är svårt att minska arbetsbelastningen för berörda poster i dessa tunga perioder, men det är viktigt att minska bördan av det samt att tidigt motverka utbrändhet. Den här typen av skev fördelning av arbetsbelastningen diskuteras redan i arbetsvillkoren där det tydligt står att personen har möjlighet att i samråd med presidiet jämna ut sin arbetsbelastning.

### 3.4.2 Svårigheter med kompensationstid

Det är viktigt att komma ihåg att komptiden inte är tänkt att fungera som semesterdagar och det ska inte bli tid man samlar på sig. Det ska alltså inte gå att jobba fyra långa dagar per vecka för att alltid vara ledig den femte dagen. I denna situation blir det svårt för presidiet att avgöra om komptid bör godkännas då antalet timmar tydligt skulle överstiga 40 den veckan om personen jobbade sista dagen men hänsyn måste tas till varför dessa fyra dagar varit så långa. Det finns veckor som kan se ut på detta sätt hos alla heltidare men presidiet måste då avgöra om det istället är ett sätt att utnyttja systemet. Oavsett anledning blir det svårt för presidiet att neka en kompledighet om timmarna överstiger 40. En ytterligare svår fråga är om en person kan använda kompledighet efter en lång vecka, oavsett hur tidigare veckor sett ut. Med det menas en person som ständigt snittar långt under 40 timmar/vecka under hela året, men har en vecka där denne jobbar 50 timmar och begär kompledighet för de överstigande 10 timmarna. Återigen blir det svårt för presidiet att neka kompledigt när veckan tydligt överstiger 40 samtidigt som de vet att personen inte jobbat sina 40 timmar tidigare under året. Här skiljer sig LinTek från en klassisk arbetsplats där de anställda stämplar in och har en tidbank som registrerar den arbetade tiden och därmed avgör om det finns utrymme för kompledighet eller inte. LinTek har sin motsvarighet i tidrapporter där arbetad tid registreras, men där lämnas det till presidiet att efter eget tycke avgöra om komp ska godkännas. Ett riktmärke att följa är att kompledighet bör ske i så nära anslutning som möjligt till en överarbetad vecka. Att kompledighet

används på fel sätt kan få negativa konsekvenser för verksamheten såsom lägre tillgänglighet för studenter och lägre effektivitet.

Utöver presidietts uppgift att godkänna kompledighet finns problem kopplade direkt till presidiet gällande kompledighet. Presidiet är den del av organisationen som arbetar för mycket över hela året och trenden syns nästan varje år. Något som kontinuerligt lyfts som ett problem hos presidiet är svårigheten för dem att ta ut komp då det hela tiden finns arbetsuppgifter som prioriteras före kompledighet och återhämtning. Att presidiet inte kan använda sin komptid blir inte bara negativt för de enskilda individerna utan även för resten av gruppen som presidiet arbetsleder. Med en större öppenhet för komp och tydliga rutiner kan även presidiet utnyttja den resursen bättre och förhoppningsvis göra engagemanget mer hållbart.

### 3.4.3 Ansvar

I arbetsvillkoren går att läsa “Det är varje enskild heltidares individuella ansvar att kontinuerligt föra en dialog med presidiet om arbetsbelastning samt ett ansvar för presidiet att följa upp och stötta varje enskild medarbetare”. Det står även “Som deltidare är målet att fortsätta med studierna och att uppdraget i kårledningen sköts på sidan av ... det ligger ett stort ansvar i att själv planera och styra över vilken tid som det postspecifika engagemanget utförs på” samt “Om arbetsbördan överskrider 15h/vecka ofta eller under en längre tid bör en dialog föras med presidiet”. Det poängteras alltså att det är ett gemensamt ansvar mellan presidiet och varje individ, men att det finns ett stort enskilt ansvar. Detta är något som lätt kan glömmas bort och ansvaret hamnar ofta på endast presidiet. Det medför stora problem i en ökad arbetsbelastning på presidiet och ett potentiellt ökat missnöje i kårledningen.

För att undvika denna typ av problematik bör det finnas tydliga rutiner för kompledighet och hur detta ska hanteras. Dessutom bör gruppen av heltidare kontinuerligt föra diskussioner om deras arbetsbelastning för att belysa vikten av dialogen och det gemensamma ansvaret för sin egen belastning. Det finns i dagsläget många tillfällen för ledningen att dela med sig av sitt mående eller sin arbetsbelastning till presidiet eller resterande kårledning. Detta sker via måndematriser inför och på varje veckomöte samt rapporter och meddelanden på diverse möten. Här finns alltså utrymme för varje person att dela med sig samt möjlighet för presidiet att bli informerade och därmed kunna hjälpa personen. Utöver detta har presidiet medarbetarsamtal med kårledningen vilket ger utrymme för avstämning av ledningens arbetsbelastning, för både heltidare och deltidare. I slutändan är det ett gemensamt ansvar mellan ledningen och presidiet att föra en dialog

och diskutera hur arbetsbelastning och mående påverkar varje individ för att säkerställa en fungerande organisation. Styrelsen kan också blandas in i diskussioner om mående och arbetsbelastning då varje person i kårledningen har kontaktsamtal med en styrelseledamot med jämna mellanrum. Det är ett bra tillfälle för styrelsen att få mer insikt i kårledningens arbete samtidigt som varje person får möjlighet att berätta om sitt mående eller sin arbetsbelastning för att underlätta.

#### 3.4.4 Obekväm arbetstid

På många arbetsplatser kallas ordinarie arbetstid som är schemalagd till kvällar, nätter och helger för obekväm arbetstid, även kallad OB. Det är inte ett enkelt begrepp att använda inom LinTeks organisation av flera anledningar, trots att det går att definiera en stor del av arbetstiden som obekväm utifrån den bestämda innebörden. Storhelger är alltid lediga för kårledningen medan kvällar är en avgörande del för arbetstiden som därmed inte automatiskt ses som ledig tid. Slutligen går det inte heller att använda begreppet obekväma arbetstider inom LinTeks organisation då de engagerade inte är anställda och det därmed inte heller finns ett kollektivavtal att följa. Vad som räknas till OB samt rätten till ersättning framgår endast i kollektivavtalet och det finns ingen lag som reglerar detta. Slutligen är det också viktigt att komma ihåg att alla inom LinTek är förtroendevalda och därför i perioder förväntas lägga den tid som krävs för att uppfylla sitt uppdrag.

### 3.5 Upplevd belastning kontra “verklig” belastning

Vid granskning av tidrapporterna framkommer det att få poster har en kontinuerligt hög arbetsbelastning samt att de flesta ofta arbetar färre än 40 timmar i veckan. Detta visar på att den största problematiken i dagsläget troligtvis inte ligger i den totala nedlagda arbetstiden. Samtidigt som arbetstiden inte ligger kontinuerligt högt, rapporteras dock ofta en hög arbetsbörda eller “självupplevd” arbetsbelastning. Flera poster meddelar att upplevelsen av det egna arbetet är att det är mycket att göra och därmed en hög belastning, även under perioder där detta inte nödvändigtvis reflekteras i tidrapporteringen. Det är tyvärr väldigt svårt att peka på exakta och tydliga orsaker till att den upplevda arbetsbelastningen är hög samtidigt som den faktiskt nedlagda arbetstiden inte helt sällan är lägre än 40 timmar per vecka. Vid intervjuer och diskussioner nämns flera potentiella orsaker till detta. Några av dessa listas nedan tillsammans med upplevda problem:

- Otydliga uppgifter utan en tydlig ansvarig, tex ansvarig för däckbyte på bilen.
- Många olika uppgifter
  - Tvingas hoppa mellan arbetsuppgifter och aktiviteter ofta
  - Svårt att fokusera och känna att man blir klar med uppgifterna

- Långa arbetsdagar vid sena kvällsmöten/aktiviteter
  - Svåra att undvika vid möten med deltidare och studenter
- Att arbetet man gör inte resulterar i någonting konkret och att man sällan ser resultatet av sitt arbete. Mycket kårarbete är långsiktigt och det tar ofta flera år innan resultat eller synligt skillnad märks.

Detta är några exempel på bidragande faktorer som påpekats av personer inom kårledningen men då den upplevda belastningen och vad som påverkar denna är väldigt individuellt är det svårt att dra långtgående slutsatser från ett relativt begränsat urval av data. En bidragande faktor i detta kan också vara att de man vanligtvis sitter på sin post under ett års tid. Detta gör att inlärningskurvan blir brant och att den naturliga perioden innan man växer in i sin roll tar en relativt stor del av det aktiva året. Detta gör att det är ännu viktigare med tydliga rutiner och processer inom organisationen så att samtliga engagerade vet vad som väntas av dem.

### 3.5.1 Reftec

Ett av de områden som ofta kommer upp när man talar om upplevd belastning är RefTec och de träffar som anordnas inom detta. Detta är träffar som innefattar att samtliga personer med motsvarande poster från de sju största teknologkårerna i landet samlas. Dessa träffar brukar inkludera både arbete men även aktiviteter utanför som inte direkt är arbetsrelaterade. För de flesta innebär dessa träffar även att man sover över i en annan stad. Detta skapar en svår gränsdragning för vad som räknas som arbetsrelaterad nedlagd tid, vad som är övrig tid samt vad som är att betrakta som fritid. Även om det inte är obligatoriskt att delta på dessa träffar så är det något som ofta upplevs som underförstått och förväntat att man ska göra detta. Det är även någonting som kan öka belastningen och framförallt den upplevda belastningen. Om endast det som är strikt arbetsrelaterat räknas som arbetstid, men personen i fråga inte har möjlighet att själv styra över timmarna mellan sina arbetsdagar, exempelvis då man måste sova borta, kommer en stor belastningspunkt att missas. Om en person inte själv kan styra sin tid och sin återhämtning på grund av sitt arbete, är det rimligt att ta hänsyn till detta i definitionen av arbetad tid. Det är dock en balansgång mellan hur man ska definiera detta men det är någonting som bör tas hänsyn till vid diskussioner om komptid, ledighet samt tyngre perioder.

## 3.6 Förväntningar på Kårledningen

För en förtroendevald inom LinTek's kårledning krävs det ofta att man behöver arbeta timmar som annars anses obekväma, se mer under rubrik obekväm arbetstid, men som

kårledning förväntas man arbeta den tid som krävs och behövs för sitt arbete. Då kan man ställa sig frågan var går gränsen för när man förväntas arbeta eller delta på event kopplat till LinTek?

I arbetsvillkoren och rutinen för tidrapportering finns en uppdelning mellan arbete och övrig nedlagd tid men i verkligheten kan vissa uppgifter som finns under den övriga tiden vara svårare att hantera. En aktivitet som ligger i zonen mellan både arbetstid och övrig nedlagd tid är övernattningar mellan internat, Reftec träffar eller liknande. För en "vanlig" arbetsplats har resan ofta rätt till traktamente. För en person i LinTeks kårledning kan det bli oerhört ansträngande om man inte uppskattar att sova borta, eller att resa, för detta exemplet. Oftast innebär dessa resor ett frivilligt deltagande, men oftast är det trots det förväntat att man reser iväg. Ett problem i detta exempel är även deltagande i sociala tillställningar efter arbete. Just Reftec-resor brukar innebära sociala aktiviteter eller liknande efter den första arbetade dagen, och efter det förväntas man delta på mötespass dagen efter. För många upplevs detta inte som en belastning, men för dem som gör det, är den oerhört stor och kan innebära att man har svårt att återhämta sig, särskilt om tjänsteresan är mitt i en vecka och man förväntas arbeta när man är tillbaka. I vissa fall förväntas man även arbeta under samma dag om man hinner tillbaka snabbt. Trots dessa tankar, resonerar styrelsen att deltagande på exempelvis Reftec träffar och internat är något som ändå ska prioriteras, på grund av det viktiga utbytet av information men även för att föra fram LinTeks åsikter i forumet, men självklart ska eventuella förhinder eller uppfattning av belastning kunna vara anledningar till att inte delta.

Sociala tillställningar är ett eget exempel på aktivitet som ligger i gränlandet mellan arbetstid och övrig nedlagd tid. Sociala tillställningar kan vara allt ifrån raster där man sitter i fika/lunchrummet, trivselkvällar, teambuilding, representationsevent, m.m. Alla individer vill inte alltid delta i det sociala som tillkommer på en arbetsplats, men gör det för att visa engagemang eller för att inte hamna utanför det sociala. Varför man inte vill kan variera stort, och kan vara allt från att man är introvert, att man inte orkar, eller att man helt enkelt inte uppskattar att umgås med dem som ingår i den sociala aktiviteten. Ur detta framkommer även en belastning kopplat till beslutstagade där man väljer mellan att lägga energi på att vara social eller att inte delta för att återhämta sig men att då riskera att hamna utanför i gruppen eller att missa något. Att notera är att till LinTek är alla välkomna och det ska inte finnas ett krav på att man ska delta i det sociala, det ska mer vara en bonus av engagemanget. Det oroväckande i detta är att den sociala biten brukar vara en av anledningarna varför man engagerar sig ideellt. Problemet kanske inte ligger i att man inte

gillar att vara social, utan mer i om man orkar eller om man har tid. Just dessa två aspekter är det som belyses vara problemen för kårledningen, att arbetet tar mycket tid och att arbetet är krävande.

Det finns också problem kopplat till förväntningar mellan de två post-typerna i kårledningen, heltidare och deltidare. Diskussionen om när man förväntas arbeta har redan tagits upp i ett tidigare kapitel, men ska det vara så? Ska heltidare förväntas delta på kvällsmöten med deltidare, trots att man redan behövt arbete över snittet den dagen. Ska man som heltidare förväntas förlora sin lunchrast, för att ha ett lunchmöte? Ska deltidare behöva arbeta en kväll efter en tung skoldag? Detta är frågor som faktiskt inte går att undkomma med den struktur kårledningen har, men respekten för varandras olika scheman borde vara en sak som diskuteras mer i kårledningen. Att det ska vara okej att tacka nej till gemensamma och frivilliga saker om man har det stressigt på jobbet, skolan eller vardagen. I detta ligger det även mycket på presidiet att planera gemensamma saker för att minimera belastningen på ledningen, men att även ha dialoger med individer i ledningen om hur man prioriterar stressiga perioder. Just detta är kanske något som presidiet behöver mer tid för, och därför behöver man nog kolla på hur man frigör tid för presidiet att kunna arbetsleda till fullo.

## 4. Slutsats

### 4.1 Förändringsförslag

Efter ovanstående diskussioner anser styrelsen att det finns flera åtgärder som kan förbättra delar av verksamheten. För att förtydliga dessa åtgärder lämnas därför här flera förändringsförslag som styrelsen 24/25 kan använda i sin implementering av verksamhetsplanspunkten.

#### 4.1.1 Informationsansvariga

Något som uppmärksammats under årets utredning är den höga arbetsbelastningen för LinTeks Marknadsföringsansvarig (MF) under organisationens rekryteringsperioder. Ett sätt att minska arbetsbelastningen för MF är att fördela vissa arbetsuppgifter mellan denne och LinTeks Näringslivsansvarig (NA). Ett sätt att lösa detta är att ändra posterna MF och NA till två stycken informationsansvariga, en med marknadsföringsansvar och en med företagskontakt. Detta skulle även medföra att MF kan fokusera mer på skapandet av grafiskt material och att utveckla LinTeks grafiska profil, något som har bortprioriterats under flera år. Dessutom finns det utrymme för NA att ta över fler uppgifter då posten har relativt få bestämda arbetsuppgifter vilket resulterar i mycket ledig tid. Det resulterar i att NA sällan uppnår 40 timmar/vecka enligt undersökta tidrapporteringar, något som ligger till grund för förslaget om övertag av arbetsuppgifter. Dessutom skulle organisationen undvika avsaknaden av informationsspridning i de fall där någon av posterna tillfälligt är vakant då MF sitter på kalenderår och NA på verksamhetsår. Det skulle alltså bli ett överlapp av kunskap och de två kan komplettera varandra på samma sätt som LinTeks utbildningsansvariga som överlappar varandra.

Styrelsen föreslår därför att göra om posterna Näringslivsansvarig (NA) och Marknadsföringsansvarig (MF) till Informationsansvarig med näringslivskontakt respektive Informationsansvarig med marknadsföringsansvar. Samma typ av arbetsfördelning finns just nu på Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet och fungerar bra, dessutom står både sittande NA och MF bakom styrelsens förslag. Styrelsen föreslår även att en utvärdering av posterna görs efter tre år för att säkerställa ett fungerande koncept.

#### 4.1.2 Presidiet

Flera delar av den här rapporten behandlar problem som presidiet hanterar enligt sina roller som arbetsledare för kårledningen. Det finns en generell trend med overtidsarbete hos just presidiet som ofta kan förklaras med arbetsledning som tar mycket tid. Det går inte att ta bort arbetsledningen som en uppgift från presidiet men styrelsen tror att

presidiets arbetsbörda kan minska om övriga förslag i denna VP genomförs. Om presidiet inte längre behöver hantera mindre uppgifter, se rubrik vice kårordförande och spretiga arbetsuppgifter, kan övriga uppgifter planeras lättare och utföras lättare.

#### 4.1.3 Rutin för kompledighet

I dagsläget finns all information om kompledighet i LinTeks arbetsvillkor och styrelsen anser att detta område bör uppdateras samt att en rutin för kompledighet skapas. Detta bör ske utifrån ovanstående diskussioner och i samråd med heltidarna. Det bör framgå om kompledighet kan användas när en heltidare vanligtvis inte uppnår sina 40 timmar/vecka samt hur man säkerställer att alla vet om hur man använder kompledighet. Utöver en rutin eller uppdatering av arbetsvillkoren anser styrelsen att diskussionen om kompledighet ska vara en självklar del av överlämning för såväl presidiet som resterande heltidare. Mest effektivt är om heltidarna diskuterar det tillsammans under sommar- och vinteröverlämningen med avgående, kvarsittande och tillträdande. Under tillfälle kan heltidarna utgå från arbetsvillkoren och rutinen för tidrapportering samt den eventuella rutinen för kompledighet. Dessutom bör styrelsen vara insatta i ämnet för att lättare ta diskussionen under kontaktsamtal med heltidare.

Styrelsen föreslår därför att uppdatera LinTeks arbetsvillkor med tydligare rutiner för kompledighet alternativt göra en rutin för kompledighet.

#### 4.1.4 Vice Kårordförande

I nuläget ansvarar vKO för flera mindre områden som inte hör hemma hos någon annan i ledningen, så som bilansvarig och systemadministratör. Dessa mindre områden i sig kräver varken hög arbetsbelastning eller stor tidsåtgång, men tillsammans med arbetsledning, ekonomiskt ansvar och övriga ansvarsområden hos vKO påverkar det dennes arbetsbörda. Uppgifterna är inte heller specificerade i LinTeks arbetsbeskrivning.

Styrelsen föreslår därför att flytta uppgifterna som bilansvarig till LinTeks administratör.

Ytterligare uppgifter som vKO hanterar är problem och frågor rörande IT, kontoadministration, telefoni och uppdatering av API-nycklar. För en vKO som inte besitter kunskapen medför ansvaret mycket extra arbete. Det finns ingen anledning att detta ansvar stannar hos vKO när LinTek har en anställd administratör som medför kontinuitet och besitter kunskapen. Administratören tycker själv att detta är ett bra förslag och tar gärna över ansvaret.

Styrelsen föreslår därför att flytta ansvaret som systemadministratör samt ansvar över mobilabonnemang till LinTeks administratör.



#### 4.1.5 Projektledare för LARM

Styrelsen föreslår att PL som första steg inte ska vara huvudansvarig för faktureringen efter LARM utan snarare bistå administratören med de uppgifter som behövs och därefter kunna fokusera sin arbetstid på andra uppgifter i efterarbetet kring LARM.

#### 4.1.6 Mattehjälpen

Mattehjälpen är ett utskott som ämnar att anordna crash courses och pluggstugor för de mattekurser som studenter vid den tekniska fakulteten läser. Mattehjälpen består av en grupp ideella studenter som leds av Ordförande för mattehjälpen, en deltidspost inom kårledningen. Ordförandeposten inom mattehjälpen har varit svår att rekrytera till under flera år. Den anledning som upplevs vara det största hindret för att söka Ordförande är just att det är en kårledningspost. Det arbete som behövs läggas ner som Ordförande inom mattehjälpen på just mattehjälpen är väldigt lite i jämförelse med arbetet som förväntas läggas på kårgemensamt arbete.

Styrelsen föreslår därför att ta bort posten Ordförande för Mattehjälpen ur kårledningen. Att ordförande för mattehjälpen ska väljas internt inom mattehjälpen och att UAU ska vara närmaste kontaktperson för ordförande och behjälplig i frågor där ordförande inte kan arbeta helt separat från kårledningen, exempelvis vid matbeställning eller lokalbokning.

#### 4.1.7 MA-L

MA-L är ansvarig för merparten av den kontakten som sker med fadderierna och deras verksamhet under året och är även delansvarig för fadderistutbildningarna som hålls på våren. Detta i kombination med att MA-L även ska granska allt material som fadderierna vill trycka, gäckla eller på annat sätt visa upp för nollan gör att MA-L stundtals har en väldigt hög arbetsbelastning som inte riktigt går hand i hand med de riktlinjer LinTek har för hur mycket en deltidare förväntas arbeta.

Styrelsen föreslår därför att utöka den period där MA-L förväntas arbeta heltid från endast augusti till juni, juli och augusti. Och då även flytta om arbetsuppgifter från våren och lägga dem under sommaren så att arbetsbelastningen blir mer jämnt fördelad utifrån de förväntade arbetstimmarna. Vilket i sin tur gör att MA-L också får en mer utspridd arbetsbörda än just nu, vilket anses påverka arbetet positivt. Utöver att arbeta med sina egna arbetsuppgifter under sommaren kommer MA-L då även kunna vara mer behjälplig med att stötta SAM i dess mottagningsarbete samt hjälpa till med de kårledningsgemensamma arbetsuppgifter som alltid sker på sommaren.

Styrelsen föreslår att MA-L börjar jobba heltid måndagen efter att omtenta-p är slut i juni och avslutar sitt heltidsarbete när augusti är slut, med justering för när terminen

startar. Då ordinarie heltidare har två veckors gemensam semester under sommaren föreslås det även att MA-L kommer ha detta, då den tiden även realistiskt sett är den enda semester som MA-L kommer ha, om man ser till studier och sommarlov.

#### 4.1.8 LiTHanien

LiTHanien är LinTeks tidning och dess syfte har historiskt sett varit att kritiskt bevaka samt informera om kårens verksamhet till LinTeks medlemmar. På senare år har dock det fysiska mediet för att sprida information blivit utdaterat och intresset för LiTHanien är idag lågt bland medlemmarna. Tidningen används inte heller på det sättet som den från början syftades att göra vilket har gjort att relevansen har minskat. Parallellt med detta har kostnaderna för att trycka materialet och portot för att skicka ut tidningen ökat kraftigt vilket gör att kostnaden för att tillhandahålla tidningen till samtliga medlemmar är väldigt hög. Detta kombinerat med det låga intresset för tidningen gör att vi idag skickar väldigt många tidningar till personer som inte är intresserade av den. Någoting som är ohållbart inte endast ur ett ekonomiskt perspektiv utan även ett miljömässigt sådant.

Rent ekonomiskt är kostnaden för LiTHanien idag över 200 000 kr vilket nästan motsvarar kostnaden för en heltidsarvoderad. LinTeks ekonomi har tidigare varit väldigt bra med kårobligatoriet och goda investeringar, men idag är LinTeks ekonomi sämre vilket till stor del beror på den höga kostnaden som Kårstugan har bidragit med. Ett resultat av detta är att kårens ekonomiska tillgångar har minskat och återinvesteringar har inte kunnat genomföras till den grad som önskats. Det kommer därför bli viktigt att se över organisationens utgifter för att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi. Parallellt med detta behöver avvägningar göras i vad LinTek lägger pengar på för att maximera studentnyttan och de kärnuppgifter vi har i och med kåruppdraget. Med anledning av detta bör man se över LiTHanien på både kort och lång sikt.

Styrelsen föreslår därför att LiTHanien så snart som möjligt bör göras om till en opt-in. Detta för att säkerställa att de som får tidningen faktiskt vill ha den, samtidigt som både kostnader för tryck samt den miljöpåverkan tidningen har, minskas. Detta möjliggör även att se intresset för tidningen och utifrån det bör dess framtid avgöras. Om det är fortsatt lågt intresse bör LiTHanien läggas ner helt och Chefredaktör LiTHanien tas bort som post från kårledningen.

På längre sikt skulle borttagningen av LiTHanien både förbättra LinTeks ekonomi och frigöra arbetstid för framförallt presidiet som generellt har högst belastning. Borttagningen av tidningen tillsammans med övriga förändringar i deltidsposterna som föreslagits ovan skulle innebära mindre arbetsledning och frågor som dyker upp i det

dagliga arbetet och behöver hanteras. Utöver detta tillkommer mycket tid och belastning på framförallt presidiet, styrelsen samt marknadsföringsansvarig vid rekryteringar av såväl chefredaktör för LiTHanien och dess redaktion.

#### 4.1.9 Generella förändringar

Styrelsen föreslår att öka möjligheten att göra kårledningsgemensamt arbete baserat på hur din postspecifika arbetsbörda är för tillfället. Om det är en period med mycket postspecifikt arbete bör det gemensamma arbetet, om inte akut, kunna få lite lägre prioritet. Däremot när den postspecifika arbetsbördan är låg kan detta istället kompenseras med att göra mer kårledningsgemensamt arbete, för att väga upp för de perioder då man kanske inte har möjlighet att bidra lika mycket. Att bestämma vad som tar högst prioritet ska göras tillsammans med presidiet så att det inte får en negativ effekt på varken kårledningen som helhet eller det postspecifika arbetet.

Exempel på poster och perioder då gemensamt arbete kan prioriteras samt nedprioriteras följer nedan..

Projektledare för LARM jobbar som mest under november till februari, under den tiden bör denne inte prioritera gemensamt arbete. Däremot efter mässans avslut kan PL lägga mer tid på gemensamt arbete. Under mottagningen och tiden innan bör mottagningsansvariga eller studiesocialt ansvarig inte prioritera gemensamt arbete. Om dessa poster kan fokusera endast på sitt post-specifika arbete under de stressigaste perioderna minskas risken för utbrändhet och ökar sannolikheten att de vill och orkar göra kårledningsgemensamt arbete.

Under dessa perioder är det viktigt att resten av kårledningen är medvetna om specifika posters arbetsbörda vilket enklast görs via månderundor och öppen dialog. Samtidigt är det viktigt att poängtera att det inte ska bestämmas när poster ansvarar för gemensamt arbete, det är fortfarande ett gemensamt ansvar.

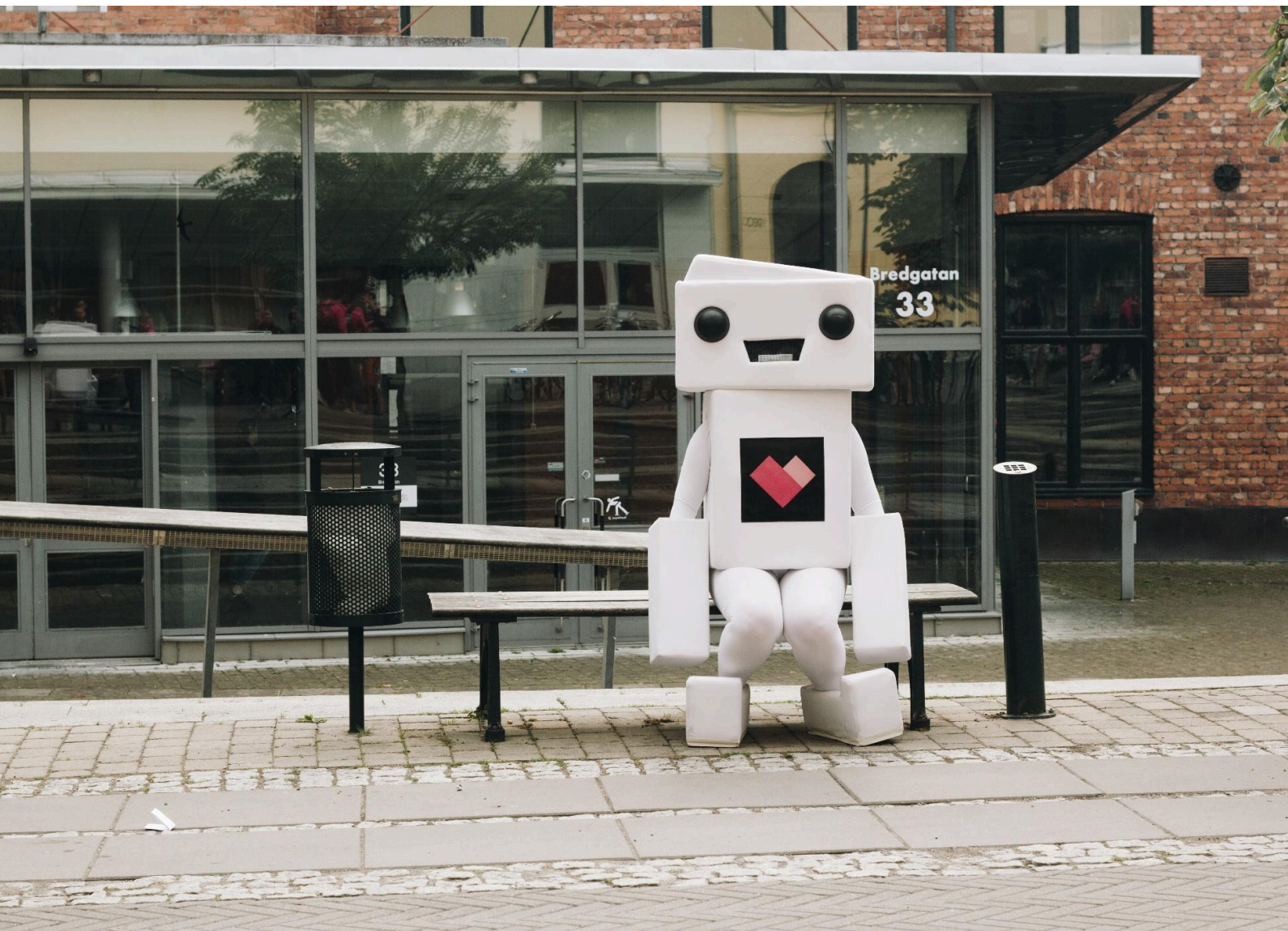
## 4.2 Handlingsplan

Nedan finns ett förslag på åtgärder att göra i implementeringsfasen av denna verksamhetsplanspunkt.

- Uppdatera LinTeks arbetsvillkor med tydligare rutiner för kompledighet alternativt göra en rutin för kompledighet.
- Göra LiTHanien till en opt-in tidning. Därefter utvärdera intresset för tidningen och vid lågt intresse lägga ner tidningen helt och ta bort ChefRed ur kårledningen.

- I samråd med presidiet och administratör lämna över de ströuppgifter och systemansvar som gynnas av att administratör fortsättningsvis sköter.
- I samråd med PL och administratör sätta upp rutiner för faktureringen av LARM.
- Inför kårledningsvalet 2025 ta bort Ordförande för Mattehjälpn och tillsammans med UAU lägga upp en plan för hur kontakt och stöd till utskottet kommer ske framöver.
- Inför kårledningsvalet 2025 uppdatera arbetsbeskrivningen för MA-L och implementera ovanstående förslag på förändringar.
- Inför kårledningsvalet 2025 uppdatera namnet på MF till Informationsansvarig och se över dess arbetsbeskrivning.
- Inför kårledningsvalet 25/26 implementera posten Informationsansvarig med näringslivskontakt och ta bort NA ur kårledningen.
- Se över vilka styrdokument som behöver förändras för att implementera förändringarna. Om någon av ovan nämnda poster får en förändring, oavsett vilken post det är, måste reglementet och arbetsbeskrivningarna uppdateras.

# Lintek



**Verksamhetsberättelse 2023/2024**

# Linköpings teknologers studentkår

## Inledning

Linköpings teknologers studentkår, LinTek, har under året arbetat för att teknologerna vid Linköpings universitet ska få en utbildning i världsklass, en fantastisk studietid samt lysande framtidsutsikter. Vi har balanserat professionalism och studentnära arbete för att med glädje kunna vara i teknologernas tjänst.

Det senaste verksamhetsåret har kantats av en hel del nygamla upplevelser. Det har varit en blandning mellan traditioner och nytt. Men det har såklart gett nya utmaningar att tackla för både kåren och verksamheterna vi jobbar tillsammans med. Flera delar av verksamheten fortsätter hantera problemen med lågt engagemang och arbetar ständigt för att förändra detta.

Vi, i kårstyrelsen, vill rikta ett stort och varmt tack till alla som engagerat sig i LinTeks verksamhet under året som har gått. Stort tack för att ni har hjälpt till att göra studietiden så bra som möjligt.

För LinTek

Linus Karlsson

Kårordförande

Hannah Gunnhagen

Vice Kårordförande

## Kårstyrelsens underskrifter

Kårstyrelsen vill härmed överlämna verksamhetsberättelse för LinTek 2023/2024.

**LINUS KARLSSON**

KÅRORDFÖRANDE

**HANNAH GUNNHAGEN**

VICE KÅRORDFÖRANDE

**TIM BODIN**

KÅRSTYRELSENS ORDFÖRANDE

**JULIA KORTZ**

LEDAMOT I KÅRSTYRELSEN

**DANIEL SÖDERSTRÖM**

LEDAMOT I KÅRSTYRELSEN

**SAMUEL MELKERSSON**

LEDAMOT I KÅRSTYRELSEN

## Innehållsförteckning

<b>LinTek</b>	<b>6</b>
<b>Kårstyrelsen</b>	<b>6</b>
Verksamhetsplan	7
LinTeks interna organisation	7
Verksamhetsplan 2024/2025	8
<b>Kårfullmäktige</b>	<b>8</b>
Viktiga Kårfullmäktigebeslut	8
Val till Kårfullmäktige	9
<b>Kårledningen</b>	<b>9</b>
Aktuella poster i kårledningen under 2023/2024	9
Gemensamma projekt i kårledningen	9
Studentledningsrådet	10
<b>Ekonomi</b>	<b>10</b>
<b>Projekt Kårstugan</b>	<b>11</b>
<b>Rekrytering</b>	<b>11</b>
<b>Doktorandombud</b>	<b>12</b>
<b>Medlemssystem</b>	<b>13</b>
<b>Utbildning</b>	<b>14</b>
<b>Programnämnderna</b>	<b>14</b>
<b>Studeranderepresentanter</b>	<b>14</b>
<b>Kvalitetssäkringsrådet för grundutbildning</b>	<b>15</b>
<b>Referensgrupp EvaLiUate</b>	<b>15</b>
<b>Universitetsstyrelsen</b>	<b>15</b>
<b>Fakultetsstyrelsen</b>	<b>16</b>
<b>Ledningsgruppen för grundutbildning</b>	<b>16</b>
<b>Doktorander</b>	<b>17</b>
<b>Gyllene Moroten</b>	<b>17</b>
<b>Mattehjälpen</b>	<b>17</b>
<b>Gemenskap</b>	<b>18</b>
<b>Arbetsmiljö</b>	<b>18</b>
Arbetet med sektionernas AMOs	18
AMO-veckan	19
<b>EventU</b>	<b>19</b>
<b>Mottagningen</b>	<b>19</b>
<b>München Hoben</b>	<b>20</b>



<b>Informationsspridning</b>	<b>20</b>
<b>Sociala medier och hemsidan</b>	<b>20</b>
<b>Rekryteringskampanjer</b>	<b>21</b>
<b>Marknadsföringsutskottet</b>	<b>21</b>
<b>LiTHanien</b>	<b>21</b>
<b>Framtid</b>	<b>23</b>
<b>Intern verksamhet</b>	<b>23</b>
<b>Arbete med teknologsektionerna</b>	<b>23</b>
<b>Samarbeten</b>	<b>23</b>
<b>Exjobs- och Rekryteringsmässorna</b>	<b>24</b>
<b>Framtidsträffen</b>	<b>24</b>
<b>LinTek Näringsliv</b>	<b>24</b>
<b>LARM</b>	<b>24</b>
<b>Samarbeten</b>	<b>25</b>
<b>Teknologsektionerna</b>	<b>25</b>
<b>Samarbetsavtal</b>	<b>25</b>
<b>Sektionsråd</b>	<b>26</b>
<b>LUST</b>	<b>26</b>
<b>Reftec</b>	<b>27</b>
<b>Norrköpings kommun</b>	<b>28</b>
<b>Linköpings kommun</b>	<b>28</b>
<b>Region Östergötland</b>	<b>28</b>
<b>Bolag</b>	<b>29</b>
<b>LoLAB</b>	<b>29</b>
<b>BokAB</b>	<b>29</b>
<b>Kårservice ägarförening, KSÄF</b>	<b>29</b>
<b>Bilaga 1: Studeranderepresentantsupdrag</b>	<b>31</b>



## LinTek

Under stycket LinTek återfinns verksamhetsberättelse gällande LinTeks styrning, ekonomi och övergripande organisation.

### Kårstyrelsen

Kårstyrelsen har under verksamhetsåret bestått av två heltidsarvoderade ledamöter med operativa uppdrag inom LinTek som Kårordförande (KO)

respektive Vice Kårordförande (vKO), samt fyra ideellt engagerade ledamöter vilkas engagemang har varit vid sidan av studierna. Kårstyrelsen och kårledningen är helt separerade och har varit sedan verksamhetsåret 2014/2015. Kårstyrelsens

arbete har planerats av kårstyrelsens ordförande (KSO) och en arbetsplan för kårstyrelsen upprättades i början av året. Arbetet var baserat på att kårstyrelsen höll träffar varje vecka samt vid behov diskussionsluncher, strategikvällar och strategidagar för att diskutera frågor och arbetsdokument för förankring i kårstyrelsen. Ungefär en gång i månaden hade kårstyrelsen officiella styrelsemöten där kårledningen och teknologsektionernas ordförande var inbjudna. Vid dessa möten protokollfördes beslut samt rapporter från de diskussioner som förts lades till handlingarna.

Kårstyrelsen har utöver besluten kopplade till verksamhetens löpande förvaltning avlagt propositioner, hanterat motioner, äskanden och utfört dokumentrevideringar.

## Verksamhetsplan

Kårfullmäktige fastställer inför varje verksamhetsår en verksamhetsplan till styrelsen. I verksamhetsplanen finns ett antal verksamhetsplanspunkter och dessa tas upp nedan. Ursprungligen har kårstyrelsen fått två eller flera verksamhetsplanspunkter att arbeta med av FuM varje verksamhetsår, men precis som för kårstyrelsen 22/23 valdes det bara att genomföra en verksamhetsplanspunkt även för verksamhetsåret 23/24.

Den verksamhetsplanspunkt som utreddes 23/24 var "LinTeks interna organisation".

## LinTeks interna organisation

LinTek har under flera år diskuterat de engagerades arbetsbelastning och de tillfällen av

utbrändhet som uppkommit under de senaste verksamhetsåren. Kårledningen valdes som fokus för punkten och rapportens främst uppgifter specificerades som:

- Undersöka arbetsbördan inom LinTeks kårledning, både upplevd och uppmätt.
- Undersöka kårledningens kunskap och användande av komplementaritet samt semester.
- Föreslå förändringsförslag som kan genomföras för att göra arbetet mer hållbart för de engagerade i LinTeks kårledning.

Efter en inledande konkretisering och nedbrytning av verksamhetsplanspunkten och dess olika delar bestod arbetet främst av två delar, datainsamling och analys. Datainsamlingen bestod av att inhämta information som ansågs vara viktig för att få en god förståelse kring LinTeks interna organisation. Kårstyrelsen läste tidigare rapporter med liknande ämne och kartlade arbetsbelastningen för kårledningen tillbaka till 17/18. Utöver tidrapporteringar användes ett formulär som skickades ut till tidigare kårledningen för att undersöka den upplevda arbetsbelastningen.

Efter att tidrapporterna visat på en relativt låg uppmätt arbetsbelastning och få svar hade inkommit i formuläret valde styrelsen att intervjua utvalda personer i sittande eller nyss avgående kårledning. Där valdes de poster med minst antal svar i formuläret för att få med alla kårledningsposter. Presidiet pratade med sittande kårledning för att få deras

perspektiv på komplexitet och semester.

Verksamhetsplanspunkten slutsats är att den upplevda arbetsbelastningen ofta skiljer sig från den uppmätta nedlagda arbetstiden. Dessutom presenterar kårstyrelsen flera förslag på förändringar inom organisationen som skulle minska arbetsbelastningen för flera av posterna i kårledningen.

## Verksamhetsplan 2024/2025

Kårfullmäktige beslutade under verksamhetsårets sista möte att LinTeks verksamhetsplanpunkter för 2024/2025 skall vara att utreda *Attraktivitet och utskott* samt *LinTeks arbete med studentrepresentation*.

## Kårfullmäktige

Kårfullmäktige har under verksamhetsåret sammanträtt åtta gånger enligt plan samt det konstituerande mötet för FuM 24/25. Alla sammanträden, utom ett, har genomförts fysiskt, där det konstituerande mötet i maj genomfördes på distans av praktiska skäl. Kårfullmäktiges roll är att sätta upp LinTeks långsiktiga mål och ta ställning i principfrågor. Kårfullmäktige har även bistått kårstyrelsen med åsikter i olika frågor och sammanställt åsikter från studenter.

## Viktiga Kårfullmäktigebeslut

Kårfullmäktige fattar under ett år väldigt många olika beslut. Nedan följer några av de beslut som fattats under verksamhetsåret 2023/2024 utöver de mer formella, återkommande besluten.

På grund av det låga söktrycket till det ordinarie valet för verksamhetsåret 2023/2024, se Val till Kårfullmäktige, ålades kårstyrelse 23/24 på FuM 8 22/23 att utreda hur FuM kan göras mer attraktiv. Syftet med utredningen är att identifiera vilka anledningar som ligger bakom det låga engagemanget för FuM, samt presentera olika förändringar som skulle kunna öka söktrycket i framtiden. Utredningen presenterades för FuM på FuM 6, 2024-01-23.

Under året har fem motioner inkommit till Kårfullmäktige. En av motionerna kommer leda till förändringar i valet till FuM. Motionen behandlar att röstprotokoll med antal röster inte ska presenteras på hemsidan utan endast vilka som fått mandat till FuM utan inbördes ordning. FuM röstade också igenom en motion om att val av valberedningen alltid ska hanteras på FuM 4 istället för FuM 5. Resterande tre motioner avslogs i sin helhet. På FuM 5, 2023-12-12, rapporterade kårstyrelsen sin utredning angående matematik- och fysikprovet som styrelsen ålades att utreda på FuM 9 22/23. Utredningens slutsats var att Ledningsrådet för grundutbildning (LGU) skulle undersöka saken vidare och återkomma.

Utöver nämnda motioner har FuM 23/24 även hanterat sju propositioner från kårstyrelsen. Fem av dem handlade om att ta bort alla delar om Studentorkesterfestivalen (SOF) ur reglementet, vilket grundar sig i att LinTek inte längre ska anordna eventet SOF. Övriga två behandlade att tilldela sektionstillhörighet till nya program samt proposition om medlemsavgift för 24/25. Samtliga propositioner bifalldes.

## Val till Kårfullmäktige

Under året har två val kårfullmäktige anordnats under ledning av valnämnden. Det ordinarie valet av kårfullmäktigeledamöter för verksamhetsåret 2024/2025 hölls den 16-19 april. Totalt inkom 25 kandideringar och 229 medlemmar valde att utnyttja sin rösträtt. I och med att antalet ledamöter för inval för verksamhetsåret 2024/2025 blev tillräckligt för att kårfullmäktige skulle vara beslutsmässigt enligt stadgan, anordnades ett fyllnadval. Valet hölls 15-16 maj, totalt inkom fyra kandideringar och 87 medlemmar valde att utnyttja sin rösträtt. Med det blev kårfullmäktige beslutsmässigt med en på reservlistan.

## Kårledningen

Kårledningen bestod av 15 personer under HT23 och 14 personer VT23 där sex stycken poster hade skifte vid årsskiftet. Kårledningen har ansvarat för den operativa ledningen av LinTek samt utvecklat sina roller och ansvarsområden.

## Aktuella poster i kårledningen under 2023/2024

- Kårordförande (KO)
- Vice Kårordförande (vKO)
- Projektledare LARM (PL)
- Näringslivsansvarig (NA)
- Marknadsföringsansvarig (MF)
- Studiesocialt ansvarig med mottagningsansvar (SAm)
- Centralt arbetsmiljöombud för studenter (CAMO-stud)

- Utbildningsansvarig med studeranderepresentantsansvar (UAs)
- Utbildningsansvarig med universitetsgruppsansvar (UAu)
- Mottagningsansvariga i Linköping respektive Norrköping (MA-L, MA-N)
- Projektledare Kårstugan (PK)
- Chefredaktör LiTHanien (Chefred)
- München Hoben-general (MH-general)
- Ordförande Mattehjälpen

Under början av verksamhetsåret var posten vice kårordförande, utbildningsansvarig med studentrepresentantsansvar och chefredaktör för LiTHanien vakanta. Dessa poster tillsattes under slutet av verksamhetsåret 22/23 samt början av hösten under gällande verksamhetsår. Vid postskiftet efter årsskiftet blev ordförande Mattehjälpen vakant trots upprepade rekryteringsförsök. Ansvar för Mattehjälpen lades på UAu över våren. Under början av vårterminen entledigades projektledare LARM från sitt uppdrag och posten ersattes inte för resterande del av verksamhetsåret.

## Gemensamma projekt i kårledningen

Under verksamhetsåret har kårledningen haft en del gemensamma postöverskridande projekt. En grupp arbetade under vårterminen med att skapa en rutin för hantering av kränkande behandling inom LinTeks organisation. Rutinen beskriver hur organisationen ska hantera ärenden kopplat till kränkande beteende inom LinTek.

Under hela verksamhetsåret har det funnits grupper med fokus på att organisera om och rusta

upp delar av förråden, mötesrum samt deltidarkontoret. Det har även funnits en grupp för teambuilding för att kunna skapa en god stämning och arbetsmiljö bland kårledningen. En grupp har fokuserat på "hur vi synas" för att öka intresset och kunskapen om LinTek på Campus Valla och Norrköping.

## Studentledningsrådet

Studentledningsrådet (SLR) är ett förlängt pass av rektors ledningsråd som hålls en gång per termin där kårerna får lyfta frågor mot universitetsledningen och fakultetsledningarna.

På höstens SLR deltog KO, vKO, CAMO-stud och SAM där frågan om "hållbar studietid och ett universitet för alla" lyftes. Anledningen till att frågan lyftes var för att delvis belysa att många har det ansträngande i studierna för tillfället och att det finns mycket universitetet kan göra för att faktiskt förbättra studenters arbetsmiljö och hälsa. Mycket kopplades till schemaläggning av tentor, föreläsningar och deadlines för uppgifter, men även vad man ska förvänta sig som student och vad universitetet ska förvänta sig av sina studenter. Mer saker som belystes var hur det ska funka för studenter som blir sjukskrivna eller om man behöver vara hemma för vård av barn.

Höstens SLR innehöll ett panelsamtal av presidierna för alla kårer för att belysa hur man som student ser på hoppet för framtiden och vad man som student oroar sig för i studielivet. Detta var ett annorlunda koncept för ett studentledningsråd som vanligtvis behandlar frågor som kårerna vill få godkänt snarare än

diskussionsfrågor. Efter SLR bjöds LinTek in till diskussionsmöte med Tekniska Fakultetsledningen (TekFak). Där diskuterades hur fakulteten kan bidra till ett mer hållbart studentliv. Mycket fokus lades på att TekFaks sektioner i större utsträckning ska få vara med och tycka till om schema för tentaperioderna för att minimera krockar. Ett annat utfall av studentledningsrådet under hösten 2023 var att LinTek blev inbjudna till TekFaks utbildningsutvecklingsdag för lärare. Där deltog vKO, KO och CAMO-stud och presenterade vad lärare kan göra för att studenter ska få en mer hållbar studietid.

Under vårens SLR diskuterades frågan "Engagemang som akademisk merit". Det var en fråga med mindre praktiska lösningar än SLR hösten 2023 och var snarare bara en diskussion med SLR deltagarna. Det handlade om hur en sådan lösning skulle kunna öka engagemanget i universitetets ideella föreningar, inte bara kårerna. Efter en presentation om ämnet och studentlivets utmaningar diskuterades det vidare i gruppen. Alla deltagare var överens om att något måste göras för att öka engagemanget i våra ideella föreningar men ingen hade en perfekt lösning. LUST-styrelsen fick trots det bra underlag för att föra frågan vidare.

## Ekonomi

Kårens ekonomiska år präglas av stora renoveringar i Kårstugan vilket lett till att vi behövt ta ut pengar från vårt sparkapital. Efter detta har vi inte heller kunnat återinvestera medel som man annars brukar kunna då det rör sig om

så pass stora summor. Trots att återinvesteringar inte kunnat göras har det placerade kapitalet hållit sig relativt stadigt trots omvärldens ekonomiska situation. Flera omplaceringar gjordes för att undvika ras i gamla investeringar.

Som tidigare år har alla i kårledningen varit ansvariga för olika kostnadsställen och hela budgeten har kontinuerligt följts upp för att hitta större avvikelser. Budgeten som är godkänd för nästkommande verksamhetsår försöker återspegla aktuella priser och samtidigt dra ner på många kostnader över hela verksamheten. I samma budget har priset för LARM höjts för första gången på flera år.

## Projekt Kårstugan

2012 beslutade kårfullmäktige att LinTek skulle köpa en Kårstuga som sedan köptes under verksamhetsåret 2019/2020.

Arbetet med Kårstugan har letts av Projektledare för Kårstugan tillsammans med en projektgrupp. Under året har projektgruppen slutfört den renovering som pågått sedan inköp av stugan. Projektgruppen började under hösten att arbeta med den sista delen av renoveringen, vilket innefattade renovering av taket, bygge av sängar, altan och bastu. Utöver renovering har projektgruppen lagt mycket tid på att planera inredning samt inköp av möbler och inredning till Kårstugan. Den 26/4 hölls invigningen av Kårstugan. Innan uthyrningen planerade projektgruppen hur uthyrningen skulle fungera genom att skapa hyresregler, städscheman,

hyresavtal och prislista för uthyrning. Kårstyrelsen beslutade ett "sommarpris" på 4500 kr per natt (upp till 15 pers) och 50 kr per person utöver det. Testpriset användes framförallt för att se hur stort intresset skulle vara. För uthyrning så skapades även en sida på LinTeks hemsida för Kårstugan med en intresseanmälan. Utöver hemsidan så marknadsfördes uthyrningen av Kårstugan via sociala medier. Under verksamhetsåret 23/24 hyrdes huset ut fem gånger, varav två tillfällen var utskott inom LinTek.

## Rekrytering

LinTek hade vid verksamhetsårets slut 2411 medlemmar, varav 979 personer tecknat medlemskap för tre år och 877 tecknat för fem år. Fjolårets siffror var 2095, 775 respektive 627.

I tabell 1 nedan finns medlemsantalet sedan 2016 och framåt. Den nedåtgående trenden ser ut att vara mestadels bruten och sedan föregående verksamhetsår har det ökat en del vilket tros vara tack vare ökad synlighet efter pandemin men även att det har tillkommit vissa fördelar som medlemmar.

*Tabell 1: Medlemsantal vid verksamhetsåret slut genom åren*

	Antal medlemmar
23/24	2411 st
22/23	2095 st
21/22	1567 st
20/21	1577 st
19/20	1388 st

18/19	1300 st
17/18	2459 st
16/17	3203 st
15/16	3348 st

## Doktorandombud

Kårerna har under flera år arbetat med att anställa ett doktorandombud som ska stötta kårerna i arbetet att utveckla och förbättra studietiden som forskarstudent. I samband med att kåruppdraget skulle förnyas till perioden 1 juli 2022 - 30 juni 2025 fick kårerna möjlighet att lägga till en rad om anställning av doktorandombud, där kårerna får delar av finansieringen av LiU och delar av tjänsten finansieras genom utökat statsanslag.

Tidigt i processen konstaterades det att LinTek ska vara den som anställer, och därmed den som har arbetsgivaransvar. Arbetsledningen kommer dock att delas mellan kårerna enligt ett avtal som togs fram, och doktorandombudet ska jobba för alla tre kårer.

Under verksamhetsåret 22/23 anställdes det första doktorandombudet med en anställning hos LinTek med arbetsstart den 1 september. Under det gångna verksamhetsåret har doktorandombudet framförallt arbetat med att stötta doktorander i olika ärenden, samt representera doktorander i olika forum och föra fram åsikter om hanteringen av doktorandärenden på LiU. Det senare kom att leda till en utredning på LiU för att tydliggöra en rutin för klagomålshantering på LiU.

Det sittande doktorandombudet för verksamhetsåret 23/34 kom under påsk att säga upp sig. Enligt kollektivavtal skulle det innebära en uppsägningstid på 1 månad. Presidiet 23/24 och doktorandombudet kom fram till att förlänga uppsägningstiden med en månad, med en arbetstakt på 50% över de två avslutande månaderna på tjänsten för att finnas tillgänglig i större utsträckning för eventuell överlämning till ett nytt doktorandombud. Innan doktorandombudet slutförde sin tjänst som doktorandombud arbetade hon med att skapa en handbok för hur hon arbetat och tagit fram rutiner som doktorandombud, så att ett nytt doktorandombud enkelt kan påbörja ett arbete som doktorandombud.

I samband med uppsägningen av doktorandombudet startades en rekryteringsprocess för ett nytt doktorandombud. Processen startades med att LUST-styrelsen tillsatte en intern arbetsgrupp för rekryteringen, vilket bestod av KO i LinTek, VKI i StuFF och KO i Consensus. Efter två omgångar av annonsering av tjänsten som doktorandombud, kallades tre personer för intervju, varav en person senare blev tillfrågad för tjänsten. Anställningsavtal skrevs på den 27 juni 2024 och anställningsstart blir den 12 augusti 2024. För perioden utan ett doktorandombud (2 juni - 12 augusti 2024) har LinTeks KO 23/24 och StuFFs VKI 23/24, senare KO 24/25, delat på ansvaret för doktorandombudets arbetsuppgifter.



## Medlemssystem

Sedan förra året har användandet av digitala biljetter via Orbi blivit en del av vardagen för studenter på LiU. I samband med användandet av Orbi påbörjades bytet av medlemssystem från Montania till Memlist. Den stora anledningen att byta medlemssystem är att det nya medlemssystemet gör det lättare för sektioner att

komma åt data om sina medlemmar samt att det nya medlemssystemet upplevs mer modernt och tillåter lite fler funktioner i samarbetet med systemet för digitala biljetter. Det gamla systemet sades upp i december 2023 och arbetet med Memlist tog fart. vKO och LinTeks administratör har tillsammans färdigställt det nya systemet och sedan 1/7 är Memlist igång och fungerar i skrivande stund som det ska.



# Utbildning

Under stycket Utbildning återfinns verksamhetsberättelse gällande LinTeks arbete kring förbättrandet av de utbildningar som LinTek representerar

## Programnämnderna

Programnämnderna vid tekniska fakulteten är de organ som tar det första beslutet om enskilda utbildningarnas utformning som sedan går till fakultetsstyrelse för sista beslut. De är grupperade efter övergripande områden och de programnämnder som finns är data- och medieteknik (DM), elektroteknik, fysik och matematik (EF), industriell ekonomi och logistik (IL), kemi, biologi och bioteknik (KB), samt maskinteknik och design (MD). I varje nämnd sitter, förutom en av LinTeks utbildningsansvariga, representanter från de teknologsektioner vars program företräds av nämnden. Programnämnderna har även undergrupper som behandlar enskilda program, så kallade programplanegrupper (PPG), samt en verkställande avdelning (VA).

Utbildningsansvariga på LinTek sitter med i VA på de fem programnämnderna på LiTH. Under

dessa möten diskuteras bland annat dispensärenden för studenter samt förändringar på kurser som nämnden beställt. Dessa möten infaller med ca 2 veckors mellanrum för respektive nämnd.

Utbildningsansvariga sitter även med på nämndmötena som infaller ca 3 gånger per termin. Där beslutas budget och större förändringar på programmen.

## Studeranderepresentanter

LinTek har som kår ansvar för att representera studenternas intressen både i diskussion och beslut. LiU är en stor organisation med många forum, där LinTek tillsätter interna och externa studeranderepresentanter för att täcka in alla de områden som berör eller kan komma att beröra tekniska fakultetens studenter. Utöver grupper enbart relaterade till tekniska fakultetens studenter tillsätter LinTek, tillsammans med

studentkårerna StuFF och Consensus, representanter i LiU:s centrala grupper. I vissa av dessa grupper har alla tre kårer sina respektive platser och i vissa fördelas roterande platser kårerna emellan. Vårterminen 2024 har LinTek haft ansvaret för 11 av 26 roterande platser.

LinTeks representanter sitter antingen i kårledningen, engageras via direktsökning till en universitetsgrupp eller genom postsökning inom en sektion. Platser i studentsamverkansgrupper, programplanegrupper och programnämnder tilldelas sektionernas studienämndsordföranden (eller motsvarande) och arbetsmiljöombud som tillsätts av sektionestyrelserna. Detta för att kunna bidra med ett informerat perspektiv och en förstahandserfarenhet från de utbildningar som grupperna arbetar med. LinTeks studeranderepresentantsansvarig har sedan sett till att studeranderepresentanterna skrivit på avtal om sitt åtagande och i vissa fall arvoderats för deras åtagande enligt LiU:s beslut *Beslut om ersättning till student- och doktorandrepresentanter* (DNR LIU-2021-04918).

## Kvalitetssäkringsrådet för grundutbildning

Under verksamhetsåret 23/24 har kvalitetssäkringsrådet varit ett forum för att diskutera olika metoder och förbättringar för kvalitetssäkring samt byte av erfarenheter och åsikter. På detta forum sitter UAu tillsammans med en representant från andra kårer.

## Referensgrupp EvaLiUate

Referensgruppen har arbetat med vidareutvecklingen av kursutvärderingssystemet, EvaLiUate. EvaLiUate sjsattes hösten 2018 och arbetet därefter har cirkulerat kring förbättring av EvaLiUate och hur man kan göra kursutvärderingarna mer tillgängliga för studenterna för att öka svarsfrekvensen. Under året som gått så har fokus legat på hur EvaLiUate kan marknadsföras bättre för att nå ut till studenter.

Under våren diskuterades och analyserades svarsfrekvensen samt möjligheten att implementera EvaLiUate i LiU appen för lättare åtkomst. Detta arbete har inte påbörjats än pga. brist på resurser och prioritering av andra ärenden. Under våren blev kårer tillfrågade att hitta studentrepresentanter till projektgruppen för utveckling av Liu-appen.

## Universitetsstyrelsen

LinTek har under året haft en ledamot (KO) i LiU:s högst beslutande organ, universitetsstyrelsen. I universitetsstyrelsen sitter studenter, lärare samt personer från näringslivet och omgivande samhället. Enskilda personer från universitetsledningen deltar också utan rösträtt.

Under verksamhetsåret 23/24 har det varit främst diskussioner i universitetsstyrelsen om LiUs strategiska plan och vision för 2030, vilket även var temat för internatet för styrelsen under våren 2024. Under internatet fick kårordförandena för de tre kårerna på LiU ansvara för både

presentation och diskussion om målområdet “*Studenterna formar framtiden*”, som arbetades fram av kårerna verksamhetsåret 21/22.

Under det gångna verksamhetsåret har det även varit diskussioner i universitetsstyrelsens som kopplat till utformning av prorektor, men även anställningsordningen för universitetsstyrelsen.

## Fakultetsstyrelsen

Fakultetsstyrelsen är Tekniska fakultetens högst beslutande organ. Styrelsen leds av fakultetens dekan och består av de två prodekaner, två studeranderepresentanter, en doktoranderepresentant, näringslivsrepresentanter samt representanter från verksamheten. Ordinarie studeranderepresentanter på fakultetsstyrelsemötena är KO och UAU, med UAs och vKO som suppleanter.

Under det gångna året har det i fakultetsstyrelsen kretsats mycket kring olika former av vidareutvecklingar på utbildningar eller förslag på nya utbildningar. Från hösten 2025 kommer två civilingenjörsprogram att byta namn. Medieteknik byter namn till “Medieteknik och AI” och Elektronikdesign byter namn till “Elektronik och Systemdesign”.

I fakultetsstyrelsen har det informerats och diskuteras om både registreringsiffror på kurser och program under hösten, samt antagningssiffror på våren. Under hösten beslutades det kring generella studieperioder vid LiTH läsåren 2025/2026 och 2026/2027.

LinTeks representanter på fakultetsstyrelsens sammanträden har även informerat om läget i studentlivet och hur det ser ut med studentengagemang för teknologstudenter. En av de saker som framförallt belysts från LinTek är det låga engagemanget i studentlivet vilket även påverkar utbildningsverksamheten.

## Ledningsgruppen för grundutbildning

LGU består av nämndordföranden och utbildningsledare från nämnderna tillsammans med dekan, prodekan och kanslichef samt utbildningsansvariga på LinTek för att diskutera aktuella händelser på grundutbildningen. Denna typ av möte äger rum en gång i veckan och utbildningsansvariga sitter med varje gång. På dessa möten har LinTek alltid en punkt där frågor eller information kan tas upp.

Under verksamhetsåret 23/24 har LGU varit ett sätt för LinTek och LiTH att kontinuerligt uppdatera varandra om vad som händer. LGU tar inte beslut själva utan diskuterar olika saker som sedan beslutas i andra forum, därav kan inget konkret berättas från denna typ av mötesforum.

Återkommande ämnen under året har bland annat varit CDIO, ECIU University, internationalisering och antagningsprocessen till de internationella masterprogrammen. Utöver detta har generativ AI och mikromeritering varit på bordet. Gruppen har agerat referensgrupp då dekanen fattat beslut, där UA har bidragit med ett studentperspektiv.

## Doktorander

Under våren 2014 övertog LinTek ansvaret för att representera doktoranderna från LiU och i samma veva startade doktoranderna en egen sektion, Linköpings universitets PhD – network (LiUPhD). Under våren har undergrupperna i föreningen LUST (LUST-U och LUST-A) haft kontinuerligt möte med LiUPhD och Domfil (doktorandsektion för medicinska fakulteten) samt doktorandombudet för att främja kontakten med dem och få veta vilka frågor som är viktiga för våra doktorander.

## Gyllene Moroten

Verksamhetsåret 2023/2024 delade LinTek för 34:e året i rad ut sitt pris i pedagogik, den Gyllene Moroten. Varje sektion får möjlighet att nominera var sin lärare och en gemensam kampanj hölls för Gyllene Moroten. Då fler och fler sektioner har tagit fram egna lärarpris under åren har Gyllene Moroten blivit det förlängda steget dit sektionens egna vinnare automatiskt nominerats.

Mottagaren av 2024 års Gyllene Morot är Lars Johansson (IEI), nominerad av I-sektionen. Juryn som tog fram den slutgiltiga vinnaren bestod av de två utbildningsansvariga på LinTek samt de utbildningsansvariga i kårerna Consensus och StuFF.

## Mattehjälpen

Mattehjälpen är en verksamhet som LinTek bedriver för att stötta studenter i matematikkurserna, som många upplever som svåra. Mattehjälpen har haft mattestugor ungefär en gång i veckan under halva verksamhetsåret och dessa har varit uppskattade, med varierande närvaro beroende på hur långt bort tentorna är. Mattehjälpen har anordnat sammanfattande föreläsningar, så kallade crash courses inför tentorna i de större mattekurserna. Ordförande posten blev vakant under valet vid årsskiftet. Ansvaret lades efter det på UAu. Detta har medfört att verksamheten för Mattehjälpen inte har varit lika hög under våren som tidigare år. Fokuset för våren har främst varit att hålla pass inför tentaperioderna.



## Gemenskap

Under stycket Gemenskap återfinns verksamhetsberättelse gällande LinTeks arbete kring studiesociala aktiviteter, mottagningen, lika villkor, arbetsmiljö och informationsspridning.

## Arbetsmiljö

Centralt arbetsmiljöombud för studenter (CAMO-stud) har under året bevakat arbetsmiljön för teknologer på våra campus och jobbat för att bevara deras intressen. En stor del av det fysiska arbetsmiljöarbetet har genomförts tillsammans med eller på förfrågan av sektionernas arbetsmiljöombud.

Arbetet med den fysiska arbetsmiljön har bestått av samverkan med framförallt universitet men även med fastighetsägarna på våra campus. Under hösten låg fokus på energibesparingar och inomhusmiljö förbättringar. Fokuset under våren har legat på ombyggnationen i B-huset (café java)

och framtagning av en campusplan för Campus Norrköping.

På den sociala och organiska fronten har fokus legat på införande av tillgänglighet till mensskydd på tentamen. Detta lyftes av sektionernas arbetsmiljöombud och handlar om att det ska finnas för akuta fall. Ett annat fokus har handlat om hur LinTeks utskott jobbar med lika villkor och hur det säkerställs att alla kåraktiva blir medvetna om vilka spelregler som finns och vad som förväntas av en men också vad det finns för hjälp att få och vart man kan vända sig.

### Arbetet med sektionernas AMOs

CAMO-stud har regelbundet kallat AMO till sektionsråd där vidareutbildning och

informationsspridning kring arbetsmiljö varit i fokus. AMO-råden har varit kåröverskridande för att kunna vara en mer samlad röst.

## AMO-veckan

AMO-veckan är ett årligen återkommande projekt som genomförs kåröverskridande av AMO vid sektionerna med stöd av de centrala arbetsmiljöombuden på kårerna. Syftet är att uppmärksamma AMO-rollen, samla in studentåsikter och sprida kunskap om arbetsmiljöarbetet. Det arrangerades i mars och innehöll föreläsningar av Psykologisation, Emanuel Nilsson och Studenthälsan samt ett pass i meditation. AMO-veckan hölls på campus Valla, US och Norrköping. Innehållet i veckan skilde sig knappt beroende på vilket campus man befann sig på. Arbetsmiljöombud och centrala arbetsmiljöombuden är nöjda över sin prestation.

## EventU

LinTeks eventutskott syftar till att skapa gemenskap i organisationen, genom att skapa event för alla som är kåraktiva. Under våren 2024 hölls en spelkväll på våffeldagen där de deltagande fick spela sällskapsspel och äta våfflor, någon vecka innan Kåraktivitas hölls en teknologmösseinvgning och sedan hölls Kåraktivitas på [hg]. På Kåraktivitas delade UAs ut Gyllene Moroten. Sittningen var uppskattad av gästerna och EventU-gruppen var nöjda med [hg]!

Under hösten 2023 skedde också ett Kåraktivitas (i Norrköping) och ett mysigt julhäng på [hg].

## Mottagningen

Under hösten har MA-L, MA-N och SAm, genomfört en mottagning. Det var andra året i rad av att vara tillbaka till "vanlig" mottagning efter pandemin.

Under våren 2024 har det planerats inför höstens mottagning. Årets stora svårighet har varit att uppropsdagarna ligger sent i augusti; det har gjort det svårt att ha aktiviteter i samma ordning som de senaste åren. Till exempel har Nollefinalet och Utediscot bytt plats, till följd av att Bonfire annars hade blivit samma dag som Utediscot. Vissa fadderier har även valt att lägga sin finalsittning och reveal upp till en vecka senare än vanligt till följd av att Nollefinalet är flyttad.

Utöver detta så har det vanliga arbetet som görs varje år gjorts i år igen. Till detta räknas till exempel fadderutbildning del 1, det lilla- och stora bokningsmötet och kontinuerligt granskningsarbete av fadderiernas gückel, stass och grafiskt material.

Under våren har SAm i vanlig ordning dragit ihop en projektgrupp i syfte att skapa en mottagning för tekniskt-naturvetenskapligt basår i Linköping. Aktiviteterna är baserade på förra årets aktiviteter, nämligen, campusvandring, stadsvandring, grillkväll, arkadkväll, en fulssittning, häfv- och dragkväll, och en finsittning med eftersläpp. Skillnaden med årets basårsmottagning i Linköping är att det gamla konceptet "Mytheriet" har fått nytt liv. Alltså kommer arrangörsgruppen ha en stass och

karaktär som basårsnollan i Linköping kommer att få möta vid några tillfällen under mottagningen.

Vice kårordförande har tagit tag i att omförhandla avtalet med fakulteten vilket har resulterat i att avtalet numera beskriver bidraget vi får för basårsstudenter (Linköping och Norrköping). Detta inkluderar både mottagningsbidraget och bidraget per helårsstudent.

Under våren har SAM, MA-L och presidiet börjat diskutera hur basårsmottagningen kan bli mer hållbart för SAM. Planen är att under hösten utvärdera och göra upp en plan för kommande år.

## München Hoben

30:e upplagan av München Hoben gick av stapeln 2023-08-23. Generalen tillsammans med sin kommitté på 13 personer genomförde München Hoben på gräsmattan mellan A- och B-huset.

Festkvällen inleddes med att området kunde öppnas kl 17.00. Forte, Era Barns Framtid, LiThe Blås, Y-bandet och M-bandet underhöll gästerna under kvällen och huvudartisten för kvällen var Cleo. Med många glada besökare och ett fantastiskt väder så kan man anse att eventet var lyckat, festen flöt på utan några större incidenter.

Under hösten höll München Hoben-kommittén tävlingen München Häfven som efter försöket 2021 återkom som ett lyckat

markandsföringsevenemang. Strax över 100 personer kom förbi för att häfva en sejdell innehållande alkoholfri öl, heja på sina kompisar och prata med oss om München Hoben.

I januari tillsattes ny general och hon påbörjade direkt arbetet med rekryteringen av en ny kommitté, vilka därefter påbörjade planeringen inför München Hoben 2024. I slutet på våren startades även rekryteringen av tuskar.

## Informationsspridning

Likt tidigare år har LinTek under verksamhetsåret 23/24 på flera sätt arbetat för att sprida information kring verksamheten, relevanta händelser på LiU och annat som kan tänkas vara nyttigt för teknologerna vid LiU att veta. Hemsidan har använts som komplement till de sociala medierna och varit dit man länkat för att ge en djupare läsning om det man gått ut med på sociala medier. Under starten av höstterminen och framförallt under mottagningen gjordes en större satsning på fysisk marknadsföring så som att sätta upp affischer för kampanjer samt närvara på många nollevandringar med våra leksaks-grävmaskiner. LinTeks kårledning stod även under året flera gånger i Collo i C-huset och montrade med godis och give-aways, främst i samband med rekrytering till LinTeks organisation.

## Sociala medier och hemsidan

Under verksamhetsåret har det genererats 202 nya följare på Instagram och 94 på Facebook. Under våren har det experimenterats med LinTeks Instagram för att se vad som funkar och



inte funkar för de målgrupper LinTek vill nå via Instagram. Facebook har inte fått ett större fokus under verksamhetsåret, förutom under rekryteringskampanjer. Facebook har använts mer för inlägg som delats vidare från Instagram. Vid verksamhetsårets slut innehar LinTek 2953 st följare på Instagram och 6035 st följare på Facebook.

LinTeks hemsida har som tidigare använts för att publicera nyheter och vara en central knutpunkt för LinTeks information. Lite mindre uppdateringar har gjorts på några sidor men inget större. Under våren har det från MF börjat undersökt vad LinTek kan göra med hemsidan kopplat till det avtal LinTek har med Angry Creative som förvaltar hemsidan och står för support.

## Rekryteringskampanjer

LinTek har under det gångna verksamhetsåret rekryterat i flera olika delar av sin verksamhet, samt för medlemmar. Under mottagningen 2023 och under hösten strax efter mottagningen lades mycket fokus på rekrytering av medlemmar i samband med att flera nya studenter börjat på LiU. Kampanjer kopplade till rekryteringen av medlemmar har varit t.ex. att ge ut give-aways till personer som är eller väljer att bli medlemmar eller att man som medlem kunde vara med och tävla i olika tävlingar för att vinna exempelvis brädspel eller kubb med LinTek logga.

Under framförallt våren så har fokuset på rekrytering hamnat mycket på rekrytering kårledningsposter, både för att det fanns vakanta

poster från valet för de poster med kalenderårs mandat, samt att det ordinarie valet för kårledning och kårstyrelsen 24/25 medförde att fyllnadsrekrytering behövdes för hela våren.

Under våren skedde rekrytering även för kårfullmäktige 24/25, samt utskott under kårfullmäktige (valberedning och talmanspresidie). Även dessa ordinarie val krävde fyllnadsrekrytering. Kampanjer kopplade till val av kårfullmäktige, kårledningen och kårstyrelsen har varit att ge ut godis och tårta för de som tryckt i "kommer" på rekryteringsevenemang på LinTeks Facebook.

## Marknadsföringsutskottet

Tyvärr kunde inte ett marknadsföringsutskott rekryteras till varken hösten eller våren. Men under våren påbörjades rekrytering inför hösten.

## LiTHanien

LiTHanien har under sitt verksamhetsår bestått av totalt 14 redaktionsmedlemmar, inklusive chefredaktör. Chefredaktörsposten var vakant i början av verksamhetsåret 23/24, och det var inte förrän i mitten på augusti som en chefredaktör kunde tillsättas. Verksamhetsåret för LiTHanien började med att rekrytera en redaktion vilket blev klart i oktober. Under det gångna året gavs tre upplagor av tidningen ut. Det första numret till att heltidsstuderande på TekFak och två nummer till LinTeks medlemmar. Inför varje nummer höll redaktionen ett release event antingen i Linköping och Norrköping.





## Framtid

Under stycket Framtid återfinns verksamhetsberättelse gällande LinTeks arbete kring LARM och näringslivskontakter.

## Intern verksamhet

NA har genomfört ett flertal näringslivsevent på egen hand under året. Dessa har syftat till att möjliggöra kontakt mellan studenter och arbetsgivare. Event som anordnats har varit lunchföreläsningar, kvällsevent och minimässor. Alla har varit främst fysiska, med ett undantag av en lunchföreläsning under en temavecka som vi hade fysisk i Linköping och sände digitalt till Norrköping.

Under året hölls både Exjobbsmässan och Rekryteringsmässan tillsammans med Linköping och Norrköping Science Park, båda i Linköping och i Norrköping. Inför båda mässorna presenterades företagen i FB-evenemanget och/eller på Instagram, varefter det på mässdagen bjöds in på mingel.

Internt har NA funnits tillgänglig för frågor och återkoppling för samtliga engagerade inom

LinTek och sektioner/föreningar som jobbar med näringslivsverksamhet.

## Arbete med teknologsektionerna

Framtidskontoret har under verksamhetsåret arbetat för att stödja sektionerna när det kommer till näringsliv, alumniverksamhet och projektledarrådet. En del i detta arbete har varit att fortsatt upprätthålla att kåren och sektionerna ska hjälpa varandra och inte vara konkurrenter i arbetet.

## Samarbeten

Under året har Framtidskontoret deltagit i samarbeten på allt från lokal till nationell nivå. Samarbeten har innefattat såväl evenemang som erfarenhetsutbyten.

## Exjobb- och Rekryteringsmässorna

Sedan många år tillbaka har LinTek ett samarbete med Linköping Science Park (f.d. Mjärdevi Science Park) och Norrköpings Science Park där två mindre arbetsmarknadsmässor enbart för lokala företag hålls varje år. Exjobbsmässan i oktober och Rekryteringsmässan i januari, både två med tillfällen i Linköping och Norrköping. Exjobbsmässan hölls på GOTO10 i Linköping och på Kårhuset Trappan i Norrköping med god uppslutning hos studenterna. Totalt deltog 27 företag, 19 i Linköping och 8 i Norrköping. Rekryteringsmässan hölls även på GOTO10 i Linköping och på Kårhuset Trappan i Norrköping. Totalt deltog 12 företag på rekryteringsmässan.

## Framtidsträffen

LUST-N och PL har tillsammans med Linköpings och Norrköpings kommuner genomfört konceptet som har diskuterats föregående verksamhetsår kring ett event för nätverkande mellan näringslivskontakter i studentlivet och nyckelpersoner i det regionala näringslivet. Framtidsträffen 2023 var den 27 september i Värmekyrkan, Norrköping. Under kvällen presenterades regionens styrkor, spännande näringslivsprofiler berättade om sina resor och studenter gav sin syn på vad de tycker utgör en attraktiv arbetsplats. Runt borden blandades studenter från olika fakulteter och utbildningar med representanter från det regionala näringslivet och offentlig sektor.

## LinTek Näringsliv

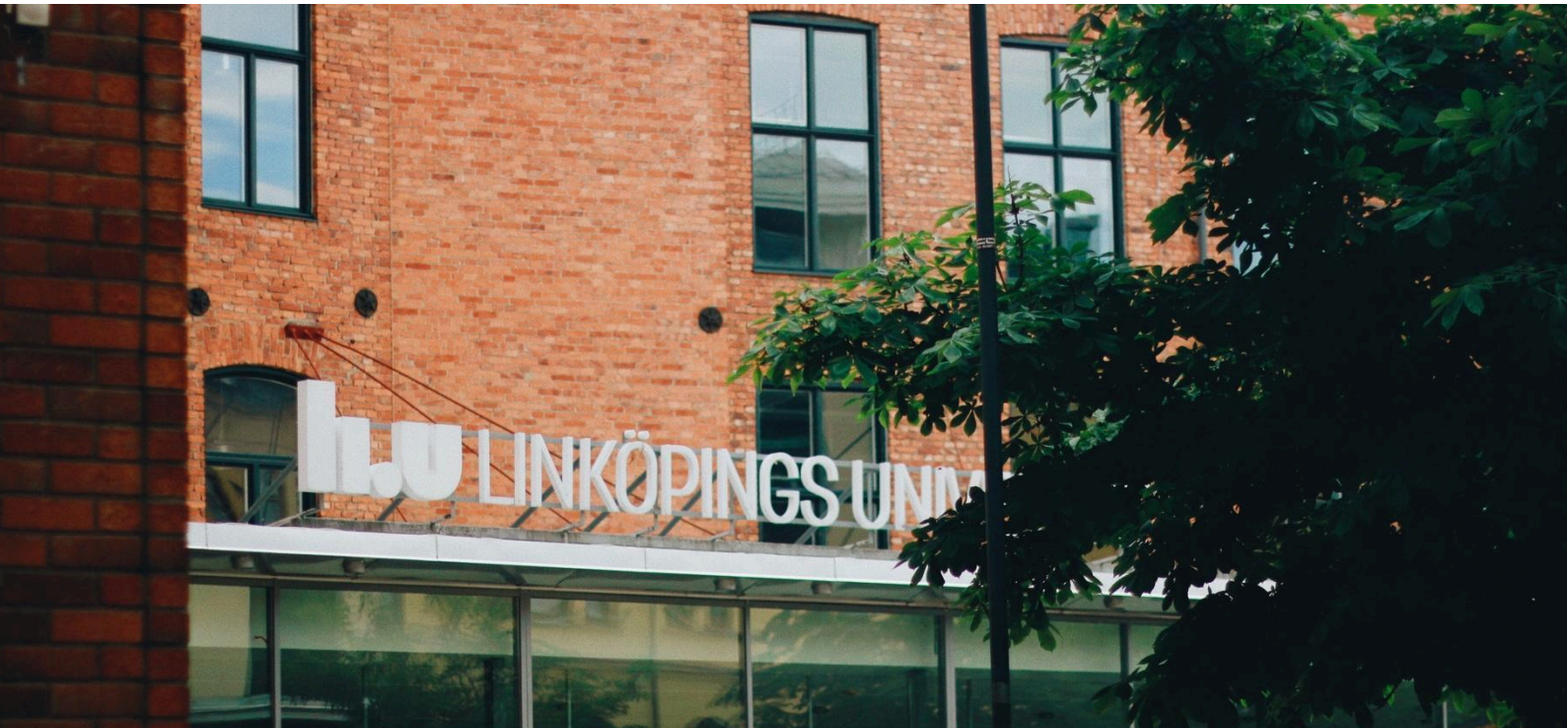
Under verksamhetsåret 23/24 har LinTek Näringsliv bestått av 4 personer inklusive NA, varav en av personerna i utskottet varit internationell, vilket betyder att LinTek Näringsliv 23/24 har varit internationellt. Under året har LinTek Näringsliv arbetat med att stödja NA i LinTeks näringslivsarbete.

## LARM

Mässtdagen ägde rum den 13 februari 2023 med 39 personer i projektgruppen, 145 utställare och cirka 170 värdar. Kårledningen och kårstyrelsen hjälpte till under mässtdagen. Under året har fokuspunkter för LARM 2024 varit Hållbart Engagemang och Information till/Integrering av värdar.

Mässan hölls i C-huset, matsalen i Kårallen och ett stort inhyrt tält på Blå havet. Efter mässan anordnades en bankett som tack till värdar, projektgruppen, speciellt inbjudna gäster (LinTek, representanter, ARG etc.) och de företag som köpt tillvalet bankett. Denna hölls på Konsert och Kongress och var mycket uppskattad.

I efterarbetet och uppstarten med nästa års mässa har en kommitté rekryterats och ett datum satt för 2025 års LARM.



## Samarbeten

Under stycket Samarbeten återfinns verksamhetsberättelse gällande de olika samarbeten LinTek har haft under året.

### Teknologsektionerna

LinTek har under året arbetat mycket nära teknologsektionerna bland annat genom, av LinTek anordnade, utbildningar och gemensamma möten där aktuella frågor diskuterats.

### Samarbetsavtal

Slutresultatet av verksamhetsplanen 2019/2020 var samarbetsavtal med teknologsektionerna. Under slutet av 2020/2021 reviderades dessa till nya avtal som innefattar tre nivåer. Teknologsektionerna har sedan fått välja vilken nivå de önskar lägga samarbetet på. Under verksamhetsåret 23/24 inför 24/25 har avtal skrivits på alla tre nivåer.

Malmstenssektionen och LiUPhD har andra avtal baserat på att förutsättningarna skiljer sig från de övriga teknologsektionerna. För LiUPhD skapades ett nytt avtal, som är delat med StuFF, vilket inte tidigare funnits. Anledningen till att slå ihop avtalet med LiUPhD med StuFF har främst varit för att förenkla för alla parter genom att bara ha ett avtal istället för två. Avtalet med LiUPhD tecknades i slutet på hösten till verksamhetsårets slut. För Malmsten tecknades inget avtal under verksamhetsåret 23/24.

Under våren så reviderades de befintliga avtalen med teknologsektionerna i Linköping och Norrköping. Det rörde sig mest om redaktionella ändringar och förtydliganden av åtaganden. Delar i avtalet som kom att ändras från tidigare år är följande:

- att sektioner med internationella masterstudenter ska ansvara för mottagning för de studenterna.
- att alla avtalsnivåer (1-3) innehåller delar med marknadsföring om LinTek istället för endast avtalsnivå 3.
- mottagaren av avtalet ska säkerställa att alla i sektionsstyrelsen tar del av avtalet.

## Sektionsråd

De möten som funnits mellan teknologsektionerna och LinTek har främst skett i råd. Dessa råd har haft som syfte att vara ett gemensamt forum för specifika intresseområden. Råden har fungerat som en plattform för områdesspecifika diskussioner men också fungerat som grund för gemensamma projekt som drivits under året. Råden har sammanträtt med varierande frekvens och vissa har delats upp campusvis för att underlätta logistiken. Dessa råd har varit aktiva under verksamhetsåret:

- Ordföranderådet
- Utbildningsrådet
- Kassörrådet
- Arbetsmiljörådet
- Näringslivsrådet
- Alumnirådet
- Rådet för mottagningsfrågor (Generalsrådet)
- Festerirådet (Chefsrådet)
- Projektledarrådet

## LUST

Linköpings universitets studentkårer, LUST, är ett samarbetsorgan för de tre kårerna vid LiU. LUST består av en styrelse samt sju utskott. Styrelsen består av presidierna från de tre kårerna och arbetar med frågor som är gemensamma för alla tre kårer, samt handläggandet av studentföreningar.

De grupper som varit aktiva under verksamhetsåret 2023/2024 är:

- LUST-styrelsen
- LUST-A – Utskottet för arbetsmiljö och lika villkor
- LUST-IG – Utskottet för kommunikation och marknadsföringsfrågor
- LUST-N – Utskottet för näringslivsrelaterade frågor
- LUST-R – Utskottet för studeranderepresentation.
- LUST-S – Utskottet för studiesociala frågor
- LUST-U – Utskottet för utbildningsrelaterade frågor

Under verksamhetsåret har LUST-utskotten haft interna träffar, med varierande frekvens, där man har bytt erfarenheter, spridit information och bollat idéer. Ett av utskotten, LUST-IG, kom att utgå under hösten och återtog inte under vårterminen, då det av medlemmarna i gruppen inte ansågs vara ett givande utbyte, samt att det funnits problematik att hålla möten då endast LinTek har en marknadsföringsansvarig på heltid.

LUST har under året bland annat diskuterat vad för frågor kårerna ska driva via studentledningsrådet (SLR), bedrivit studentpolitik med och mot universitet och samarbetat i flera olika forum.

Mer information kring vad de olika LUST-grupperna har gjort under året finns att läsa i LUSTs verksamhetsberättelse. Kontakta LinTeks kårordförande för att få tillgång till denna.

## Reftec

Reftec är ett samarbetsorgan mellan teknolog- och naturvetarkårer på följande lärosäten:

- Chalmers tekniska högskola, ChS
- Kungliga Tekniska Högskolan, THS
- Tekniska högskolan vid Linköpings universitet, LinTek
- Luleå tekniska universitet, TKL
- Lunds tekniska högskola, TLTH
- Umeå universitet, NTK
- Uppsala universitet, UTN

Samarbetet syftar till att vara en plattform för erfarenhetsutbyte och samarbete på postspecifik nivå. Under verksamhetsåret 23/24 utredde arbetsgruppen för kårordförande (KORK) huruvida Reftec ska vara en förening eller inte. Under verksamhetsåret 22/23 började tankar komma fram om att ersätta föreningen Reftec med enbart ett samarbetsavtal, på grund av funktionen att ha Reftec som en förening inte längre ansågs relevant för medlemskårer. Denna diskussion fortsatte under 23/24 och

under styrelsemötet för Reftec i maj 2024 godkändes det första av två beslut att avveckla Reftec som förening. Ytterligare ett beslut om avveckling behöver ske för verksamhetsåret 24/25. I samband med utredande om avveckling av föreningen Reftec har det utformats ett samarbetsavtal som är tänkt att ersätta de funktioner medlemskårer vill behålla utbytet, samt för att minska den administrativa arbetsbördan på alla grupper inom Reftec.

I slutet av verksamhetsåret, juni 2024, genomfördes även en gemensam överlämningshelg i Uppsala som planerades av KORK och VORK (arbetsgruppen för vice kårordförande).

Reftec är nu uppdelat i de sju arbetsgrupper listade nedan. Arbetsgrupperna har träffats regelbundet och träffarna var överlag mycket uppskattade och givande. De grupper som finns är:

- KORK - Arbetsgrupp för kårordförande som även bildar Reftecs styrelse
- VORK - Arbetsgrupp för vice kårordförande samt ekonomiansvariga
- RUBIK - Arbetsgrupp för utbildningsbevakare samt exempelvis internationalisering
- ARG - Arbetsgrupp för näringsliv samt arbetsmarknadsmässor
- STORK - Arbetsgrupp för studiesociala och likabehandlingsfrågor

- STARK - Arbetsgrupp för frågor rörande studiesocial verksamhet med fokus på studentkultur och mottagning
- INTORK - Arbetsgrupp för informationsansvariga, kommunikatörer och tidningsredaktörer.

Mer information kring vad de olika

Reftec-grupperna har gjort under året är att finna i Reftecs verksamhetsberättelse. Kontakta LinTeks kårordförande för att få tillgång till denna.

## Norrköpings kommun

LinTek möter Norrköpings kommun i två olika forum, samverkansgruppen och samverkansförsamlingen. Forumen består av representanter från alla tre kårer och representanter från LiU och näringslivet i Norrköping. Ett stort fokusområde under året har varit säkert och säkerhetsläget med stort fokus på trygghet för studenter i Norrköping i båda forumen. Samverkansgruppen diskuterar ständigt de fyra områdena Bildning, Hållbar tillväxt, Valfärd & Attraktivitet.

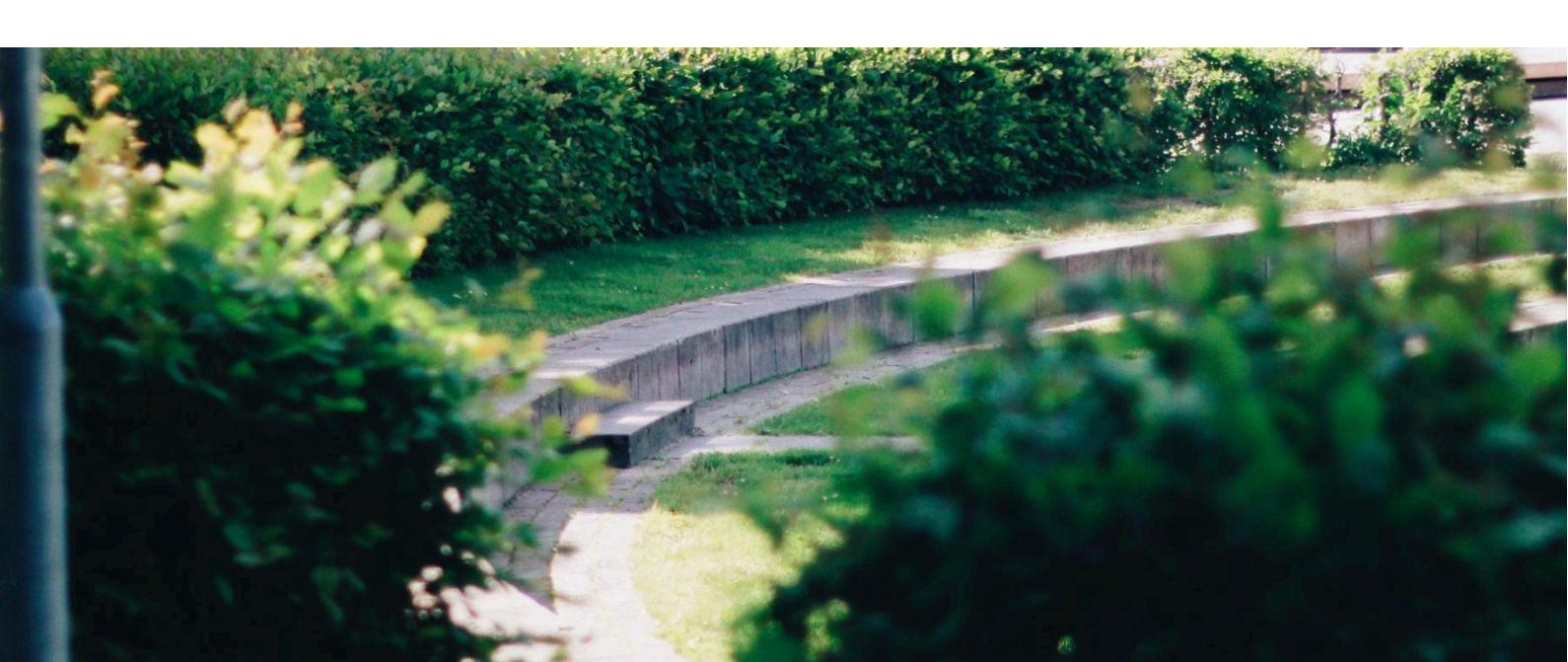
## Linköpings kommun

LinTek möter Linköpings kommun i ett studentråd, med de andra kårerna samt i forumet SLANDT, även detta med de andra kårerna samt representanter från LiU. Studentrådet diskuterar övergripande frågor och agenda sätts i första hand av kommunen, där frågor som t.ex. trygghet, boende, mottagning och näringsliv, diskuteras utifrån en för varje verksamhetsår utformad aktivitetsplan. SLANDT är ett forum för att diskutera frågor som berör alkohol, narkotika, droger och tobak i relation till studenter.

## Region Östergötland

Kårerna har under flera år önskat ett forum för dialog med Region Östergötland. Detta testades under verksamhetsåret 23/24 med ett möte under höstterminen. Dessvärre blev det inga fler möten under verksamhetsåret pga svårigheter att hitta mötestider med de andra kårerna och regionen. Diskussioner om samverkan fortsatte under våren 2024 vilket resulterade i att förslag på mötestider och diskussionsfrågor för höstterminen 2024 har skickats till berörda parter. Förhoppningsvis ger mötet under höstterminen 2024 incitament till ett regelbundet mötesforum under nästkommande år.





## Bolag

Under stycket Bolag återfinns verksamhetsberättelse gällande den verksamhet LinTek bedrivit i de av LinTek-ägda bolagen samt de bolag som LinTek indirekt äger.

### LoLAB

LoLAB står för Linus&Linnea AB och är LinTeks holdingbolag som i dagsläget finns för att bedriva kvalitativt och riskminimerande ägande av Bokakademin i Östergötland AB (BokAB).

Styrelsen för LoLAB har bestått av LinTeks kårordförande och LinTeks kårstyrelseordförande samt kårstyrelseordförande 22/23 som suppleant för kontinuitet. LoLABs styrelse har under året haft kontakt med BokABs styrelse för att kunna på ett så bra sätt som möjligt diskutera BokABs framtid ur ett ägarperspektiv.

### BokAB

Precis som under verksamhetsåret 22/23 har BokAB fortsatt att utveckla sitt utbud i butiken av artiklar som inte klassas som studentlitteratur.

Saker som BokAB lagt till i sitt sortiment framförallt under 23/24 har varit produkter kopplat till hälsovård, som t.ex. nässpray och värktabletter. BokAB har utöver det börjat utreda vad de anser att begreppet studentnytta ska betyda för bolaget. Under verksamhetsåret 23/24 har även BokAB formulerat en plan för ommöblering i butiken, vilket kommer ske över sommaren 2024 där även en vägg målas av en konstnär för att skapa en mer lockande miljö för studenter i butiken.

### Kårservice ägarförening, KSÄF

Kårservice ägarförening är en ideell förening med syfte att agera plattform för de tre kårerna LinTek, Consensus och StuFFs ägarstyrning av bolaget Kårservice. KSÄF:s styrelse består av representanter från de tre kårerna samt ett externt, arvoderat, presidium.

Under året har ägarföreningen agerat valberedning för aktiebolagets styrelse där en ny studentledamot tillsattes till årsskiftet.

KSÄF har under verksamhetsåret 23/24 även främst diskuterat huruvida Kårservice ska involvera sig i upphandlingen av restaurangen i Kårallen som för tillfället förvaltas av företaget Compass Group.

## Bilaga 1: Studeranderepresentantsuppdrag

### Studeranderepresentasplatser 2023

	Antal platser	Antal tillsatta	Andel
Ordinarie	162	144	89%
Suppleant	40	33	83%
Adjungerad	9	6	67%
<b>Totalt</b>	<b>211</b>	<b>183</b>	<b>87%</b>

### Forum där LinTek tillsatt studeranderepresentanter

<b>Tekniska högskolan vid Linköpings universitet</b>
Anställningsnämnden (AN)
Forskarutbildningsnämnden (FuN)
Nämnden för skolsamverkan (NSS)
LiTH-styrelsen
Pedagogisk utvecklingsgrupp (PUG)
Ledningsgruppen för utbildning (LGU)
LiTH-Internationals nomineringsgrupp
Centrum för medicinsk bildvetenskap och visualisering (CMIV)
Möte med ITN:s ledning
<b>Linköpings Teknologers Studentkår - Ägarrepresentanter</b>
BokAB styrelse
Campushallens stiftelsestyrelse
Kårservice ägarförening
<b>LiU Centralt</b>
Universitetsstyrelsen
Biblioteksrådet Norrköping
Biblioteksstyrelsen
AMOråd studenthälsan
Campusgruppen
Central samverkansgrupp (CSG-stud)
Didacticums styrelse

Disciplinnämnden
ECIU styrgrupp
ECIU studeranderepresentanter
EvaLiUates referensgrupp
Samverkansförsamlingen
Nattvandringen Campus Valla
Husmöten, lokalforum eller motsvarande
LiUs kvalitetssäkringsråd grund- och avancerad nivå
Norrköpingsprefekterna
Stipendier LiU Norrköping
Nätverket för studenter vid Linköpings universitet – alkohol, narkotika, dopning och tobak (SLANDT)
SL-Processråd
CAMO-stud-studråd
Studenthälsans styrelse
Corson-projektet
LSG Universitetsbibliotek
SL-processråd
<b>Nämnder</b>
Nämnden för Data- och Medieteknik
Nämnden för Data- och Medieteknik (VA)
Programnämnden för industriell ekonomi och logistik
Programnämnden för industriell ekonomi och logistik (VA)
Programnämnden för elektroteknik, fysik och matematik
Programnämnden för elektroteknik, fysik och matematik (VA)
Programnämnden för maskinteknik och design
Programnämnden för maskinteknik och design (VA)
Programnämnden för kemi, biologi och bioteknik
Programnämnden för kemi, biologi och bioteknik (VA)
<b>Icke permanenta grupper</b>
Referensgruppen för Matematikutveckling
Studentrepresentation till Matematikutveckling
Omtentaperioder
Arbetsgrupp Studentundersökningen

Arbetsgrupp CIM
<b>Institutioner</b>
IDA - Institutionsstyrelsen
IDA - SSG
IEI - Institutionsstyrelsen
IEI - SSG
IEI - Forskarutbildningsråd
IFM - Institutionsstyrelsen
IFM - SSG
IFM - Forskarutbildningsråd
IMT - Institutionsstyrelsen
IMT - SSG
ISY - Institutionsstyrelsen
ISY - SSG
ITN - Institutionsstyrelsen
ITN - Grundutbildningsrådet
ITN - Forskarutbildningsråd
MAI - Institutionsstyrelsen
MAI - SSG
<b>Programplanegrupper</b>
<i>Nämnden för data- och medieteknik</i>
Programplanegruppen för D/CS/U
Programplanegruppen för IT
Programplanegruppen för MT
Programplanegruppen för GDK
Programplanegruppen för IP
Programplanegruppen för DI/EL
<i>Nämnden för industriell ekonomi och logistik</i>
Programplanegruppen för KTS, SL, FTL, TSL
Programplanegruppen för I, Ii, IND
<i>Nämnden för elektroteknik, fysik och matematik</i>

Programplanegruppen för Y, Yi, MED, BME, CSY, ELE
Programplanegruppen för ED
Programplanegruppen för EL/DI
Programplanegruppen för Mat, MMat, TMA, TFy, MNQ
<i>Nämnden för maskinteknik och design</i>
Programplanegruppen för M, MEC
Programplanegruppen för Malmsten
Programplanegruppen för DPU, DES

## VP - Utredning av Linteks interna organisation

### Initiala tankar

#### Studentperspektiv:

- Få tillgång till kontaktuppgifter till personer som sitter i möten.
- Få vetskap om i vilken utsträckning man kan påverka.
- Förbättra möjligheterna till påverkan.

#### Frågor som bör diskuteras:

- Hur rekryteras och fördelas studeranderepresentantplatser?
- Vilka platser finns? Inklusivt LUST-roterande
  - Hur många finns det?
- Hur informerar vi studenter om att denna möjlighet finns?
  - Hur informerar vi om vilka poster som är vakanta?
- Hur informerar vi studenter vem/vart de ska vända sig i denna typ av frågor?
- Hur är den generella uppfattningen om FuM gentemot studeranderepresentantplatser?

#### Vad som bör besvaras i den färdiga rapporten (effekt mål):

- Hur bör studeranderepresentanter rekryteras?
  - Hur bör platser tilldelas?
- Hur ska informationsspridningen ske?
  - Dels om hur man kontaktar de som sitter på posterna
  - Dels att möjligheten finns att prata med medstudenter som har en direkt väg till olika delar av LiU
  - Dels hur man ansöker, och vilka poster det finns att ansöka till
  - Poängtera att de räknas som LinTek-aktiva
- Vilka platser finns, och hur fördelas de?
  - Vad diskuteras?

#### Övergripande arbetsplan:

- Prata med UAs
- Prata med andra Teknologkårer och LUST om hur de gör
- Undersöka LinTeks interna direktiv på ämnet
- Ta fram en ny strategi för hur situationen kan lösas
- Ta fram handlingsplan för implementering av VP
  - Implementeras av Kårstyrelsen 25/26

KÅRSTYRELSEN 24/25

## VP - Utredning av Linteks interna organisation

### Initiala tankar

#### Studentperspektiv:

- LinTek lägger bara ut information om att de rekryterat och det ser inte så kul ut.

#### Frågor som bör diskuteras:

- Hur får vi övriga projektgrupper och utskott lika attraktiva som LARM och München Hoben?
  - Just nu stannar många som börjat engagera sig inom projektgrupper kvar inom LinTek
  - Vad är det som gör att dessa personer stannar?
- Hur lockar vi in personer till LinTeks utskott?
- Ska det vara upp till respektive Kårledningsperson om ett utskott ska rekryteras?
  - Vilka villkor behöver uppfyllas om ett utskott inte rekryteras?
- Hur informerar vi om de förmåner man får som LinTek aktiv?
  - Hur ökar man gemenskapen inom utskotten och grupperna?
- Hur värderas de olika engagemangen mot varandra inom LinTek internt?

#### Vad som bör besvaras i den färdiga rapporten (effekt mål):

- Vad som gör att folk stannar inom kåren
- Hur attraktiviteten för utskotten kan ökas
- Riktlinjer till Kårledningspersoner gällande utskotten
  - Ska de vara som de är eller förnyas? Isåfall hur ska de förnyas?
  - Behöver alla utskott/grupper ha en ordförande som sitter i kårledningen?
  - Hur kan organisationen se ut annars?
- Hur LinTek bör använda sina sociala medier och hemsida för att öka attraktiviteten till LinTek
  - Hur många utskott bör ha egna kanaler?
- Hur den interna synen på de olika utskotten är och hur man kan jobba för att jämna ut statusen på de olika engagemangen?

#### Övergripande arbetsplan:

- Prata med de i Kårledningen som har utskott (MF, NA, ChefRed LiTHanian, Mattehjälpen, SAM, PL, MH)
- Undersöka hur den interna synen på de olika utskotten är
- Ta fram förslag på hur organisationen bör se ut och varför
- Ta fram handlingsplan för implementering av VP
  - Implementeras av Kårstyrelsen 25/26

KÅRSTYRELSEN 24/25



# CV Ellinor Karlsson

## Erfarenhet

Matematiklärare åk 7-9, Kunskapsskolan Motala. 2023-2024

Amanuens, MAI 2019-2023

- Lektionsledare i envariabelsanalys, sannolikhetslära och diskret matematik.

Reservdelsman MECA Linköping/Norrköping. Somrarna 2019-2022

- Turkörning och lagerarbete i bildelsbutik.

Kundservice för färdtjänsten i Stockholms län. Releasy, 2016-2017

- Tog emot samtal om ansökningar, fakturor och klagomål.

Ekonomiassistent. AD Bildelar Norrköping. 2014-2016

- Hanterade kundreskontra, fakturor, påminnelser och inkassoärenden.

## Utbildning

Kandidatprogrammet i matematik, 2018-2023

Teach for Sweden, 2023-2024

- Kombinerat ledarskapsprogram och kompletterande pedagogisk utbildning mot åk 7-9.

## Övrigt

Engagerad i Mattehjälpen 2021-2023.

- Skrivit manus till och hållit i flera Crash Course i Envariabelsanalys 1 och 2, Flervariabelsanalys, Linjär Algebra, Statistik och Sannolikhetslära

- Infört, ansvarat för och tagit fram material till intensivkurser i analyskurserna.

-Planerat, schemalagt och marknadsfört räknestugor och föreläsningar under tentaperioderna.

Medlem i ungdomsstyrelsen för Norrköpings Fältrittklubb 2011-2015

## Personligt brev

Hej jag heter Ellinor och har pluggat matematikkandidat (MatNat) i 5 år. Matten är något jag tycker väldigt mycket om och även hur jag hittade till LinTek. Jag började mitt intresse för LinTek genom Mattehjälpen där jag var Crash Course-ansvarig under två år och något som jag än idag kommer tillbaka till campus för. Jag har tidigare jobbat bland annat som amanuens på MAI och innan det varit ekonomiassistent hos ett företag i Norrköping, där jag sysslat med bland annat bokföring och fakturahantering. Därför ser jag att vKO är en post som är väldigt intressant med de erfarenheter som jag besitter. Med min erfarenhet inom LinTek och utanför vill jag ta mig ann posten för att hjälpa driva LinTek framåt till den Kår den har varit och öka tilliten för den från gemene student.



LinTek Kårstyrelseordförande - Matilda Arvidsson &lt;kso@lintek.liu.se&gt;

## Per Capsulam beslut om att välja in vKO

6 meddelanden

LinTek Kårstyrelseordförande - Matilda Arvidsson <kso@lintek.liu.se> 12 september 2024 kl. 11:09  
Till: LinTek Kårordförande | Eira Movin <ko@lintek.liu.se>, Simon Sandström <simon.sandstrom@lintek.liu.se>, Julius Saume <julius.saume@lintek.liu.se>, Julianna Holmberg <julianna.holmberg@lintek.liu.se>, LinTek Internrevisor | Amanda Norberg <internrevisor@lintek.liu.se>

Hej,

Här kommer ett Per Capsulam-beslut gällande att rösta in en tillförordnad Vice Kårordförande, tills det kan tas upp på FuM.

För att hon ska kunna komma igång med sitt arbete innan nästa styrelsemöte tas detta som ett per capsulam beslut.

### Bakgrund

På grund av att posten Vice Kårordförande varit vakant blev styrelsen ålagd att hitta och välja in tillförordnad Vice Kårordförande som sedan ska röstas in av FuM.

### Motivering

Ellinor har tidigare varit engagerad inom LinTek (Mattehjälpen) och har därför sedan tidigare koll på organisationen. Hon kommer också in i rollen med ett driv om att jobba med människor och att påverka. Vidare tror vi även att hon kommer att vara ett bra komplement till såväl styrelse och kårledning.

### Förslag

Att välja in Ellinor Karlsson till Vice Kårordförande för verksamhetsåret 24/25.

### Beslut

Svara "JA" om ni önskar bifalla förslaget i sin helhet.

Svara "NEJ" om ni önskar avslå förslaget i sin helhet.

Med vänliga hälsningar,



**Matilda Arvidsson**  
Ordförande i kårstyrelsen  
Chairman of the board

Linköpings teknologers studentkår  
Tekniska högskolan  
581 83 Linköping  
[www.lintek.liu.se](http://www.lintek.liu.se)

Inom LinTek hanterar vi dina personuppgifter enligt följande rutin: [lintek.liu.se/gdpr](http://lintek.liu.se/gdpr)

Julianna Holmberg <julianna.holmberg@lintek.liu.se> 12 september 2024 kl. 12:20  
Till: LinTek Kårstyrelseordförande - Matilda Arvidsson <kso@lintek.liu.se>  
Kopia: LinTek Kårordförande | Eira Movin <ko@lintek.liu.se>, Simon Sandström <simon.sandstrom@lintek.liu.se>, Julius Saume <julius.saume@lintek.liu.se>, LinTek Internrevisor | Amanda Norberg <internrevisor@lintek.liu.se>

JA



**Julianna Holmberg**

Styrelseledamot  
Member of the Board

Linköpings teknologers studentkår  
Tekniska högskolan  
581 83 Linköping  
[www.lintek.liu.se](http://www.lintek.liu.se)

Inom LinTek hanterar vi dina personuppgifter enligt följande rutin: [lintek.liu.se/gdpr](http://lintek.liu.se/gdpr)

[Citerad text är dold]

---

**Julius Saume** <[julius.saume@lintek.liu.se](mailto:julius.saume@lintek.liu.se)>

12 september 2024 kl. 12:34

Till: LinTek Kårstyrelseordförande - Matilda Arvidsson <[kso@lintek.liu.se](mailto:kso@lintek.liu.se)>

Kopia: LinTek Kårordförande I Eira Movin <[ko@lintek.liu.se](mailto:ko@lintek.liu.se)>, Simon Sandström <[simon.sandstrom@lintek.liu.se](mailto:simon.sandstrom@lintek.liu.se)>, Julianna Holmberg <[julianna.holmberg@lintek.liu.se](mailto:julianna.holmberg@lintek.liu.se)>, LinTek Internrevisor | Amanda Norberg <[internrevisor@lintek.liu.se](mailto:internrevisor@lintek.liu.se)>

JA

Med Vänliga Hälsningar



**Julius Saume**  
Styrelseledamot  
tel: 070-966 39 42

Linköpings teknologers studentkår  
Tekniska högskolan  
581 83 Linköping  
[www.lintek.liu.se](http://www.lintek.liu.se)

Inom LinTek hanterar vi dina personuppgifter enligt följande rutin: [lintek.liu.se/gdpr](http://lintek.liu.se/gdpr)

Den tors 12 sep. 2024 kl 11:10 skrev LinTek Kårstyrelseordförande - Matilda Arvidsson <[kso@lintek.liu.se](mailto:kso@lintek.liu.se)>:

[Citerad text är dold]

---

**LinTek Kårordförande I Eira Movin** <[ko@lintek.liu.se](mailto:ko@lintek.liu.se)>

12 september 2024 kl. 13:27

Till: Julius Saume <[julius.saume@lintek.liu.se](mailto:julius.saume@lintek.liu.se)>

Kopia: LinTek Kårstyrelseordförande - Matilda Arvidsson <[kso@lintek.liu.se](mailto:kso@lintek.liu.se)>, Simon Sandström <[simon.sandstrom@lintek.liu.se](mailto:simon.sandstrom@lintek.liu.se)>, Julianna Holmberg <[julianna.holmberg@lintek.liu.se](mailto:julianna.holmberg@lintek.liu.se)>, LinTek Internrevisor | Amanda Norberg <[internrevisor@lintek.liu.se](mailto:internrevisor@lintek.liu.se)>

JA

Med Vänliga Hälsningar,



**Eira Movin**  
Kårordförande  
President of the Union  
tel: 070-269 45 85

Linköpings teknologers studentkår  
Tekniska högskolan  
581 83 Linköping  
[www.lintek.liu.se](http://www.lintek.liu.se)

Inom LinTek hanterar vi dina personuppgifter enligt följande rutin: [lintek.liu.se/gdpr](http://lintek.liu.se/gdpr)

[Citerad text är dold]

---

**Simon Sandström** <[simon.sandstrom@lintek.liu.se](mailto:simon.sandstrom@lintek.liu.se)>  
Till: LinTek Kårstyrelseordförande - Matilda Arvidsson <[kso@lintek.liu.se](mailto:kso@lintek.liu.se)>

12 september 2024 kl. 13:49

JA

[Citerad text är dold]

---

**LinTek Kårstyrelseordförande - Matilda Arvidsson** <[kso@lintek.liu.se](mailto:kso@lintek.liu.se)>  
Till: Simon Sandström <[simon.sandstrom@lintek.liu.se](mailto:simon.sandstrom@lintek.liu.se)>

24 september 2024 kl. 20:31

JA

Med vänliga hälsningar,



**Matilda Arvidsson**  
Ordförande i kårstyrelsen  
Chairman of the board

Linköpings teknologers studentkår  
Tekniska högskolan  
581 83 Linköping  
[www.lintek.liu.se](http://www.lintek.liu.se)

Inom LinTek hanterar vi dina personuppgifter enligt följande rutin: [lintek.liu.se/gdpr](http://lintek.liu.se/gdpr)

[Citerad text är dold]

## Valberedningens dokument

## Syfte

Detta dokument har som syfte att föra fram en samling av de förväntningar som finns på valberedningen. Dokumentet kan valberedningen använda för att visa upp hur de arbetar, både för kandidater och inför kårfullmäktige samt kårstyrelse. Valberedningen skall årligen revidera samt redovisa detta dokument för kårfullmäktige senast på sista ordinarie kårfullmäktigesammanträde. På så sätt kan valberedningen ta in kårfullmäktiges synpunkter på hur valberedningen skall arbeta

## Övrigt

Dokumentet är tänkt att utvecklas, uppdateras, anpassas och förbättras.

## Historik

Antaget av LinTeks fullmäktige 2016-10-11

Reviderad av kårfullmäktige 2022-11-15

Reviderad av kårfullmäktige 2024-05-07

Fullständig redigeringshistorik finns på [GitLab](#)

## Vid uppstart

Valberedningen skall utse en ordförande som ska representera och leda utskottet. Det skall även överlämnas sökstatistik över föregående år till den nya valberedningen. Denna statistik ska också lämnas över till kårfullmäktige eller kårstyrelsen om så begärs och om syftet kopplar till att en större utredning behöver göras gällande LinTeks söktryck. Valberedningen skall i samband med det första mötet skapa en arbetsplan för verksamhetsåret.

## Inför val

Inför val skall valberedningen ta fram kravprofiler för varje post. Dessa skall vara baserade på intervjuer med postinnehavare, verksamhetsplan för nästkommande år samt tidigare års kravprofiler. Behörighetskrav för att få söka varje post skall ges ut vid begäran av den sökande. Krav för att nomineras till varje post ska redovisas för beslutande organ så att de vet vilka egenskaper som söks. I processen skall valberedningen även ta stor hänsyn till gruppdynamiken i de grupperna som kommer att arbeta tillsammans.

## Intervjuer

Inför val skall det hållas intervjuer med samtliga relevanta sökande för att se ifall de passar in på kravprofilen. Intervjuerna ska erbjudas att hållas både i Norrköping och i Linköping. Det som framkommit från bland annat intervju, referenser samt personligt brev skall hållas konfidentiellt till dess att de berörda parterna har givit tillstånd om annat. Dock skall valberedningen kunna förmedla en samlad bild av de nominerade ifall beslutande organ efterfrågar det. Vid val skall de i valberedningen som är jäviga avstå från diskussion och röstning om de sökande.

## Vid val

Vid val skall minst en person från valberedningen närvara för att innan valet kunna presentera nomineringsprocessen samt svara på eventuella frågor om sökprocessen. Valberedningen presenterar inte sökstatistik för kårfullmäktige under valet. Om efterfrågat delar valberedningen med sig av information om söktryck till Kårstyrelsen och Marknadsföringsansvarig under sökperioden. Syftet är inte att informationen om sökstatistik ska användas i marknadsföring utan ska möjliggöra för kårstyrelse och marknadsföringsansvarig att tillämpa punktinsatser som förhoppningsvis kan göra att söktrycket höjs under pågående ansökningsperiod.



## Överlämning

Sittande valberedning ansvarar för att överlämning med den nytillsatta valberedningen sker innan terminens slut. Innan överlämningen ska ett dokument för överlämningsprocessen samt ett testamente tagits fram. Även övriga relevanta dokument, exempelvis statistik och intervjumallar, ska överlämnas.

## Mål- och Visionsdokument

<b>1 Inledning</b>	<b>3</b>
1.1 Syfte . . . . .	3
1.2 Historia . . . . .	3
1.3 Användning . . . . .	3
1.4 Struktur . . . . .	3
<b>2 Vision och mål</b>	<b>4</b>
2.1 Vision . . . . .	4
2.2 Mål . . . . .	4
2.3 Strategier . . . . .	4
<b>3 Organisationsmål</b>	<b>7</b>
3.1 Mål . . . . .	7
3.2 Strategier . . . . .	7

## 1 Inledning

LinTeks måldokument beskriver LinTeks vision samt de långsiktiga mål som LinTek skall sträva mot för att denna vision skall infrias.

### 1.1 Syfte

Detta dokument skall underlätta styrningen av LinTeks arbete och förenkla prioriteringen av arbetsuppgifter, dels vad LinTek skall göra, dels vad LinTek inte skall göra.

### 1.2 Historia

Antaget av LinTeks fullmäktige 2013-02-19

Reviderad av kårfullmäktige 2020-10-13

Reviderad av Kårstyrelsen 2022-04-18. Revideringar godkända på FuM [nr 8, 21/22].

Fullständig redigeringshistorik finns på [GitLab](#)

### 1.3 Användning

För att kombinera långsiktiga mål som sträcker sig över verksamhetsår med mer tidsbegränsade mål för LinTek att uppnå under ett verksamhetsår bör det från LinTeks mål, med strategierna i beaktning, löpande skapas milstolpar av kårstyrelsen. Dessa bör syfta till att sätta upp ett mätbart mål som LinTek skall uppnå på en utsatt tidsperiod, som bör vara ett antal verksamhetsår.

Med bas i dessa av kårstyrelsen beslutade milstolpar, i kombination med målen i detta dokument, bör kårstyrelsen och kårledningen inför varje verksamhetsår skapa mål att uppnå med verksamhetsåret – milstenar. Dessa ska sedan kommuniceras till kårfullmäktige, och följas upp under året. Milstenarna kan med fördel arbetas fram samtidigt som verksamhetsplanen.

Vid framtagande av kommande års verksamhetsplan ska utfallet och resultatet av innevarande års verksamhetsplan analyseras, och lärdomar dras inför det kommande året. Milstenar som inte uppnåtts ska utvärderas och förklaras för kårfullmäktige.

Vid uppnående av en av kårstyrelsen framtagen milstopple kan resultatet med fördel ligga till grund för framtagandet av kommande milstolpar.

### 1.4 Struktur

LinTeks mål- och visionsdokument är strukturerat i tre nivåer. Överst finns LinTeks vision som beskriver vad LinTek vill uppnå. Under visionen finns ett antal mål som beskriver vad som skall eftersträvas för att uppnå visionen. Varje mål har sedan en strategi, ofta i flera delar, som definierar hur, och med vad, LinTek skall arbeta för att hålla en tydlig utveckling mot målet.

För att nå dessa mål, och i förlängningen visionen, är det vitalt att LinTek har en stark och effektiv organisation som målmedvetet kan driva igenom de förändringar som krävs. Därför har LinTek specificerat ett antal mål för den egna organisationen under punkten organisationsmål.

När det i detta dokument refereras till teknologer äsyftas personer som studerar på grund-, avancerad eller forskarnivå vid tekniska fakulteten på Linköpings universitet.

Linköpings universitet förkortas härmed LiU och Linköpings tekniska högskola, den tekniska fakulteten vid Linköpings universitet, förkortas LiTH.

## 2 Vision och mål

Nedan beskrivs LinTeks vision, de mål som skall eftersträvas samt de strategier som ska tillämpas för att hålla en tydlig utveckling mot målen.

### 2.1 Vision

LinTeks vision är att *varje teknolog vid LiTH skall få en utbildning i världsklass samt ha en fantastisk studietid och lysande framtidsutsikter*

### 2.2 Mål

Alla aspekter av utbildningen vid LiTH skall hålla erkänt hög kvalitet.

Varje teknolog skall ha, samt känna att den har, inflytande över sin situation på LiU.

Varje teknolog skall, efter examen, vara väl förberedd för arbetslivet.

Varje teknolog skall ha en skälig levnadsstandard.

Varje teknolog skall ha möjlighet, samt vilja, att vara en del av studentlivet.

Varje teknolog ska känna en samhörighet och tillit till LinTek.

Alla teknologer skall behandlas på lika villkor.

### 2.3 Strategier

För varje mål har LinTek specificerat strategier som definierar hur LinTek skall arbeta för att hålla en tydlig utveckling mot målet.

#### 2.3.1 Alla aspekter av utbildningen vid LiTH skall hålla erkänt hög kvalitet

Att kontinuerligt förbättra utbildningen är en av LinTeks viktigaste uppgifter och att utbildningen håller hög kvalitet är en förutsättning för både teknologernas välbefinnande under studietiden och deras akademiska utveckling.

##### **Strategi**

LinTek skall vara involverade i, och ta aktiv del i utvecklingen av, alla processer som påverkar kvaliteten på utbildningen vid LiTH.

LinTek skall arbeta för att teknologerna får det stöd de behöver för att tillgodogöra sig studierna.

LinTek skall arbeta för att de av teknologerna nyttjade miljöerna på samtliga LiUs campus uppfyller teknologernas behov.

#### 2.3.2 Varje teknolog skall ha, samt känna att den har, inflytande över sin situation på LiU

LinTek, som företrädare av teknologerna, har en skyldighet mot teknologerna att föra deras talan på ett korrekt sätt och därmed säkerställa teknologernas möjlighet att påverka sin studiesituation.

##### **Strategi**

LinTek skall arbeta för att ha en väl fungerande studeranderepresentation med kompetenta studeranderepresentanter och god kontinuitet.

LinTek skall arbeta för en nära dialog med teknologerna.

LinTek skall arbeta för att alla teknologer vet vad och hur de kan påverka under sin studietid.

### 2.3.3 Varje teknolog skall, efter examen, vara väl förberedd för arbetslivet

Att teknologerna får möjlighet att, både genom utbildningen och på andra sätt, förbereda sig inför livet efter studierna är vitalt för deras framgång efter examen.

#### **Strategi**

LinTek skall arbeta för att stärka kopplingen mellan utbildningens innehåll och näringslivet samt det övriga samhällets behov.

LinTek skall arbeta för att ge teknologerna goda kontakter inför arbetslivet under sin studietid.

LinTek skall arbeta för att teknologerna får god insikt i det kommande arbetslivet, samt möjligheter och krav.

LinTek skall arbeta för att förbättra förutsättningarna för teknologer att anskaffa sig erfarenhet inför sitt framtida arbetsliv under studietiden.

### 2.3.4 Varje teknolog skall ha en skälig levnadsstandard

Att teknologerna, som ofta lever med mycket begränsade medel, har en levnadsstandard som möjliggör både studier och ett socialt liv är en grundförutsättning för en god studietid.

#### **Strategi**

LinTek skall arbeta för att priserna på samtliga LiUs campus är anpassade för teknologernas ekonomi.

LinTek skall arbeta för att det finns bostäder av lämplig karaktär för alla teknologer.

### 2.3.5 Varje teknolog skall ha möjlighet, samt vilja, att vara en del av studentlivet.

Tiden som teknolog präglas, förutom av utbildningen, av mycket runtomkring studierna. Att studentlivet är så pass brett och levande att det attraherar teknologer med alla möjliga intressen bidrar till teknologernas personliga utveckling samt den upplevelse som studietiden är.

#### **Strategi**

LinTek skall arbeta för att det, för alla teknologer, finns ett varierat utbud av aktiviteter vid sidan om studierna.

LinTek skall arbeta för att studentföreningar vid LiU skall ha så bra förutsättningar som möjligt att bedriva sin verksamhet.

LinTek skall arbeta för att, genom mottagningen, ge de nya teknologerna en god introduktion till livet som teknolog.

### 2.3.6 Varje teknolog ska känna en samhörighet och tillit till LinTek

För att alla teknologer ska känna en koppling till LinTek och vilja vända sig till kåren med sina problemställningar är det viktigt att det byggs upp en tillit parterna emellan. Det är därför viktigt att säkerställa så LinTek når ut till alla studenter och att en insats görs för att tillfredsställa samtliga studenters behov oavsett sektion, utbildning eller campus.

#### **Strategi**

LinTek skall arbeta för att bemöta studenters problem på ett konstruktivt och lösningsorienterat vis.

LinTek skall arbeta för att synas bland studenter och nå ut med vad LinTeks syfte är bland teknologer på universitetet.

LinTek skall arbeta för att bemöta alla teknologers behov oavsett campus de studerar på.

LinTek skall arbeta för att bemöta alla teknologers behov oavsett vilken utbildning de studerar.

## 2.3.7 Alla teknologer skall behandlas på lika villkor

Att bli korrekt behandlad och slippa diskriminering och mobbing är en förutsättning för en god studietid. LinTek, som en representant för alla teknologer bör kämpa för att ingen skall behandlas felaktigt oavsett kön, sexuell läggning, etnicitet, social bakgrund, funktionshinder, religion, ålder, campus, nationalitet eller utbildningsnivå.

### **Strategi**

LinTek skall arbeta för att ett lika villkors-perspektiv genomsyrar all verksamhet vid LiU som påverkar teknologerna.

LinTek ska arbeta för att LiU har en fungerande stödorganisation för diskriminering och/eller kränkingsärenden.

LinTek arbeta för en fungerande arbetsmiljöorganisation.

## 3 Organisationsmål

För att nå LinTeks mål, och i förlängningen visionen, så är det vitalt att LinTek har en stark och effektiv organisation som målmedvetet kan driva igenom de förändringar som krävs. Därför har LinTek specificerat ett antal mål för LinTek som organisation under punkten organisationsmål.

### 3.1 Mål

LinTek skall vara en slagkraftig organisation med stark integritet.

LinTek skall ha en effektiv och tydlig intern organisation.

LinTek skall vara en attraktiv organisation för teknologer att engagera sig i.

LinTek skall alltid sätta teknologerna i centrum.

LinTek skall vara den självklara representanten för teknologerna.

LinTek skall ha en stabil ekonomi.

### 3.2 Strategier

För varje mål har LinTek specificerat strategier som definierar hur LinTek skall arbeta för att hålla en tydlig utveckling mot målet.

#### 3.2.1 LinTek skall vara en slagkraftig organisation med stark integritet

För att LinTek skall kunna bedriva sitt påverkansarbete med största möjliga genomslag krävs en stark röst och teknologernas stöd. Att LinTek är en oberoende organisation som står för sina åsikter och värderingar är en förutsättning för att LinTek skall höras och tas på allvar.

##### **Strategi**

LinTek skall arbeta för att ha gott stöd bland teknologerna och högt medlemsantal.

LinTek skall arbeta för att vara den starkaste och mest professionella studentorganisationen vid LiU.

LinTek skall arbeta för att kontinuerligt stärka sitt varumärke samt att den bild av LinTek som omvärlden har överensstämmer med den organisation som LinTek är och vill vara.

LinTek skall arbeta för att ta en aktiv roll i samhällsdebatten i frågor som rör teknologerna.

LinTek skall aktivt och strategiskt arbeta för att ingå nya, samt stärka sina nuvarande, samarbeten med andra organisationer.

LinTek skall arbeta på ett transparent sätt så att medlemmarna ges möjlighet till god insyn i verksamheten.

#### 3.2.2 LinTek skall ha en effektiv och tydlig intern organisation

För att en organisation av LinTeks storlek ska fungera och kunna arbeta för teknologernas bästa krävs en intern struktur som möjliggör både långsiktigt arbete och flexibilitet.

##### **Strategi**

LinTek skall ha en kritisk syn på den egna verksamheten och hur den bedrivs.

LinTeks organisation skall kontinuerligt utvecklas.

LinTeks arbete skall präglas av god kontinuitet och dokumentation.



LinTek har en tillgänglig organisation som är lätt att förstå för utomstående.

### 3.2.3 LinTek skall vara en attraktiv organisation för teknologer att engagera sig i

Hela LinTeks verksamhet grundas på att teknologer vill engagera sig i organisationen. LinTek måste arbeta aktivt för att säkerställa att LinTek även i framtiden attraherar teknologer villiga att driva organisationen framåt.

#### **Strategi**

LinTek skall arbeta för att det skall vara roligt och givande att engagera sig i LinTek, oavsett nivå av engagemang och tidigare erfarenheter.

LinTek skall främja en gemenskap bland LinTek-aktiva.

LinTek skall arbeta med att kommunicera sin verksamhet, samt fördelarna med engagemang, till teknologerna.

LinTek ska arbeta för en hållbar arbetssituation för sina engagerade och arvoderade.

### 3.2.4 LinTek skall alltid sätta teknologerna i centrum

All LinTeks verksamhet bygger på att förbättra studietiden för teknologerna. Därför måste teknologerna och dess välmående alltid vara i centrum för verksamheten.

#### **Strategi**

LinTek skall utgå från teknologernas önskan och vilja i all sin verksamhet.

LinTek skall alltid sätta teknologerna i centrum vid allt arbete.

LinTeks samtliga åsikter, mål och visioner skall grunda sig i teknologerna.

### 3.2.5 LinTek skall vara den självkara representanten för teknologerna

För att fylla sitt syfte som studentkår och teknologernas röst krävs att LinTeks åsikter, kultur och beteende väl reflekterar teknologernas; på ett sådant sätt att de ej kan tvivla på LinTek som sin representant.

#### **Strategi**

LinTek skall ha hög tolerans för teknologers skilda åsikter samt verka för en god samverkan mellan dessa.

LinTek skall erbjuda många kontaktpunkter mellan teknolog och kår.

LinTek och dess arbete skall kontinuerligt synas för gemene teknolog genom dennes studietid.

LinTeks engagerade och arvoderade skall agera öppet och välkomnande mot teknologerna.

### 3.2.6 LinTek skall ha en stabil ekonomi

I princip all LinTeks verksamhet kostar pengar på något sätt och för att garantera organisationens framtid måste LinTek vara förberedd ekonomiskt om omvärlden skulle förändras.

#### **Strategi**

LinTek skall bygga en organisation som på bästa sätt använder de ekonomiska bidrag som finns en kår att tillgå men utan att vara beroende utav dessa.

LinTek skall med sin verksamhet ansamla visst kapital för att vid behov kunna göra större satsningar som gagnar studentlivet.



## Reglemente

LinTeks reglemente, senast ändrad av kårfullmäktige 2024-03-09

<b>1 Inledning</b>	<b>3</b>
1.1 Syfte med reglementet . . . . .	3
1.2 Reglementesändringar . . . . .	3
1.3 Ytterligare styrdokument . . . . .	3
1.4 Historia . . . . .	3
<b>2 Organisation</b>	<b>5</b>
2.1 Kårfullmäktige . . . . .	5
2.2 Kårstyrelsen . . . . .	6
2.3 Kårledningen . . . . .	6
2.4 Utskott . . . . .	7
2.5 Kommittéer . . . . .	7
2.6 Grupper . . . . .	7
<b>3 Medlemskap</b>	<b>8</b>
<b>4 Sektioner</b>	<b>9</b>
4.1 Definition . . . . .	9
4.2 Teknologsektioner vid Linköpings universitet . . . . .	9
4.3 Råd . . . . .	11
4.4 Sektionsfärger . . . . .	11
<b>5 Ekonomi</b>	<b>12</b>
<b>6 Förvaltning</b>	<b>13</b>
6.1 Tillåtna tillgångsslag . . . . .	13
6.2 Ej tillåtna tillgångsslag och övriga begränsningar . . . . .	13
6.3 Tillgångsslagens fördelning . . . . .	13
<b>7 Fonder</b>	<b>14</b>
7.1 LinTeks fonder . . . . .	14
<b>8 Arvoderingar</b>	<b>15</b>
8.1 Omfattning . . . . .	15
8.2 Arvoderingsperioder . . . . .	15
<b>9 Insignia</b>	<b>16</b>
9.1 Emblem . . . . .	16
9.2 LinTeks ceremonifärger . . . . .	16
9.3 Kårband . . . . .	16
9.4 Teknologmössa . . . . .	16
9.5 Examensringar . . . . .	17
9.6 LinTeks medaljer . . . . .	18
9.7 Inspektors insignia . . . . .	18
9.8 Dekanuskedjan . . . . .	18
9.9 LinTeks fanborg . . . . .	18
<b>10 Grafisk profil</b>	<b>19</b>
10.1 Logga och grafiska element . . . . .	19
10.2 Färger . . . . .	19
<b>11 Språk</b>	<b>20</b>
<b>12 Arkivering</b>	<b>21</b>

## 1 Inledning

Detta dokument är LinTeks reglemente. Reglementet fastslås av kårfullmäktige.

### 1.1 Syfte med reglementet

LinTeks reglemente syftar till att reglera LinTeks organisation och verksamhet. Reglementet är det styrdokument som är närmast understående LinTeks stadgar.

### 1.2 Reglementesändringar

Reglementet kan ändras efter beslut på ett ordinarie kårfullmäktigesammanträde undantaget avsnitt 4.2 vid vilket särskilda bestämmelser gäller. Dessa bestämmelser specificeras under avsnitt 4.2.

### 1.3 Ytterligare styrdokument

Förutom LinTeks stadga och LinTeks reglemente finns ett flertal styrdokument.

Kårstyrelsen har direktiv för styrning av verksamheten.

### 1.4 Historia

LinTeks reglemente antaget

<b>Datum</b>	<b>Sammanträde</b>	<b>Baserat på</b>
140506	Kårfullmäktigemöte 10	Tidigare styrdokument [1971-2014], Ett LinTek för framtiden [2013], Utredning kring LiU-teknologen [2014]

Ändringar gjorda

Fullständig redigeringshistorik finns på [GitLab](#).

Datum	Sammanträde	Baserat på	Ändrade avsnitt
141125	Kårfullmäktigemöte 4	Internationaliseringsutredning [2014]	2.3
150504	Kårfullmäktigemöte 8	Arvoderingsutredning [2015]	2, 8
160503	Kårfullmäktigemöte 8	Representationsutredning [2016]	4
171010	Kårfullmäktigemöte 2	Ändringar i enlighet med Studiehandboken.	4
190402	Kårfullmäktigemöte 8	VP-Punkten ”Finansiella Medel” från 2018/2019	6
190507	Kårfullmäktigemöte 9	VP-Punkten ”Finansiella Medel” från 2018/2019 samt förändringar i Linköpings studentliv.	5, 7, 9.3
200428	Kårfullmäktigemöte 8	Förändring i stadga om inval av KSO, motion om EAA samt proposition om medlemskap.	2, 3, 4
201013	Kårfullmäktigemöte 2	Lagt till posterna Projektledare Kårstugan och IT-ansvarig i Kårledningen.	2
201208	Kårfullmäktigemöte 4	Lagt till fond för föreningsäskningar samt ändrat en sektions namn.	4, 7
210406	Kårfullmäktigemöte 7	Förändring i hur programkoder och utbildningar presenteras. Uppdaterad med nya program och borttagning av gamla. Ändrat så Kårstyrelsen tar beslut om utbetalningar från äskningsfond.	4, 7
211214	Kårfullmäktigemöte 4	Ändring i tillåtna placeringar och tillägg av nya utbildningar	4, 7
231114	Kårfullmäktigemöte 3	Proposition angående sektionsplacering av nya utbildningar	4.2
240309	Kårfullmäktigemöte 6	Proposition angående angående Reglemente	2.3

## 2 Organisation

Detta kapitel reglerar på övergripande nivå LinTeks organisation.

### 2.1 Kårfullmäktige

Kårfullmäktige är LinTeks högst beslutande organ.

#### 2.1.1 Kårfullmäktige

Kårfullmäktige ansvarar för att ta fram de övergripande riktlinjerna för LinTeks arbete och beslutar om LinTeks långsiktiga mål.

#### 2.1.2 Talman

Talman är en funktion inom kårfullmäktige. Talman leder kårfullmäktiges arbete och ska tillse att kårfullmäktiges ledamöter har den information, kunskap och de verktyg som krävs för att de ska kunna fatta kvalificerade beslut. Talman ska sträva efter att skapa mötesformer och debattklimat där diskussion och engagemang främjas.

#### 2.1.3 Vice talman

Vice talman är en funktion inom kårfullmäktige och ska vid talmans frånvaro träda in i dennes ställe. Vice talman skall även bistå talman i dennes uppgifter.

#### 2.1.4 Sekreterare

Sekreterare är en funktion inom kårfullmäktige. Sekreteraren för protokoll vid kårfullmäktiges sammanträden och ska tillse att dessa sammanställs och distribueras i enlighet med stadgan.

#### 2.1.5 Tolk

Tolk är en funktion inom kårfullmäktige. Tolk ska inför och under kårfullmäktigesammanträden vara icke-svensktalande ledamöter behjälplig.

#### 2.1.6 Valberedningen

Valberedningen är en funktion inom, och svarar inför, kårfullmäktige. Valberedningen ska bereda val för de poster som kårfullmäktige och kårstyrelsen ska välja. De ska aktivt söka efter kandidater och informera LinTeks medlemmar om valet. Namnförslag och motivering ska inkluderas i handlingarna till valtillfället. Valberedningen skall vara kårfullmäktige och kårstyrelsen behjälplig med information om urvalsprocessen i samband med val av förtroendeuppdrag

#### 2.1.7 Valnämnden

Valnämnden är en funktion inom, och svarar inför, kårfullmäktige. Valnämnden ska genomföra val till kårfullmäktige i enlighet med LinTeks stadga samt uppmärksamma kårfullmäktigevalet för LinTeks medlemmar.

#### 2.1.8 Besvärsnämnden

Besvärsnämnden är en funktion inom, och svarar inför, kårfullmäktige. Besvärsnämnden ska behandla besvär som anmäls i samband med kårfullmäktigeval i enlighet med stadgan.

#### 2.1.9 Internrevisor

Internrevisorn svarar inför kårfullmäktige och ska granska LinTeks verksamhet med syfte att säkerställa att den sköts effektivt, stadgeenligt och i linje med vad kårfullmäktige beslutar. Det är därför fördelaktigt att internrevisorn närvarar på kårfullmäktiges sammanträden. Internrevisorn ska till kårfullmäktiges första ordinarie sammanträde presentera förslag på revisionsplan för verksamhetsåret.

## 2.2 Kårstyrelsen

Kårstyrelsen är LinTeks verkställande organ och svarar inför kårfullmäktige. Kårstyrelsen ansvarar för den omedelbara ledningen av LinTeks verksamhet samt äger mellan kårfullmäktiges sammanträden rätt att företräda LinTek. Kårstyrelsen ansvarar för att i enlighet med kårfullmäktiges uppsatta mål styra och utveckla LinTeks verksamhet.

Kårstyrelsen består av styrelseordförande, presidiet samt ytterligare 2-4 ledamöter. Kårstyrelsen leds i sitt arbete av styrelseordföranden som utses av kårfullmäktige.

Presidiet består av kårordförande och vice kårordförande. Presidiet är länken mellan kårstyrelsen och LinTeks operativa verksamhet.

## 2.3 Kårledningen

LinTeks kårledning består av personer i ledande befattning inom LinTeks operativa verksamhet. Dessa poster svarar inför, och väljs av, kårstyrelsen om inte annat anges. Personer i kårledningen får inte under samma verksamhetsår vara ledamot i kårfullmäktige. Kårledningen har, av kårstyrelsen fastställda, personliga ansvarsområden och kårstyrelsen har rätt att vidta de åtgärder, vad gäller uppdrag och uppföljning som är nödvändiga för verksamhetens styrning.

Till de personliga ansvarsområdena kan det tillkomma specifika uppdrag från kårstyrelsen i projektkliknande form med anknytning till LinTeks verksamhetsplan.

### 2.3.1 Heltidarna

De personer i kårledningen som är kontinuerligt arvoderade utgör det operativa organet heltidarna och är LinTeks ansikte utåt gentemot studenter, universitetet och det omgivande samhället. Heltidarna har förutom sina personliga ansvarsområden på delegation av kårstyrelsen kollektivt ansvar för frågor i den löpande verksamheten av övergripande karaktär samt områden som faller mellan de personliga ansvarsområdena.

Heltidarna fördelar de gemensamma arbetsuppgifterna och ansvarsområdena internt utifrån de mål och beslut rörande verksamheten som beslutats av kårfullmäktige och kårstyrelsen. Större frågor och arbetsuppgifters uppdelning redovisas kårstyrelsen.

Nedan listas vilka poster som är kontinuerligt arvoderade samt deras övergripande uppdrag.

#### **Kårordförande**

Utöva ledningen av LinTek.

#### **Vice kårordförande**

Handha LinTeks ekonomi, vara kårordföranden behjälplig i ledningen av LinTek, samt vid kårordförandes frånvaro eller efter dennes förordnande inträda i kårordförandes ställe.

#### **Utbildningsansvariga, två stycken**

Leda LinTeks arbete med utbildningsfrågor och studentpåverkan.

#### **Näringslivsansvarig**

Leda LinTeks arbete med arbetsmarknads- och näringslivsfrågor samt ansvara för LinTeks kontakter med näringslivet.

#### **Marknadsföringsansvarig**

Leda LinTeks informations- och marknadsföringsarbete.

#### **Studiesocialt ansvariga, två stycken**

Leda LinTeks studiesociala verksamhet.

#### **Projektledare för LARM**

Arrangera LinTeks arbetsmarknadsdagar samt vara näringslivsansvarig behjälplig i arbetet med LinTeks näringslivskontakter.

## 2.3.2 Övriga poster i kårledningen

Nedan listas de övriga posterna i kårledningen samt deras övergripande uppdrag.

### **Chefredaktör LiTHanien**

Leda arbetet med LinTeks medlemstidning LiTHanien.

### **Mottagningsansvarig Linköping**

Planera och genomföra LinTeks mottagning i Linköping.

### **Mottagningsansvarig Norrköping**

Planera och genomföra LinTeks mottagning i Norrköping.

### **München Hoben-general**

Arrangera München Hoben under mottagningen.

### **Projektledare för Mattehjälpen**

Leda arbetet med LinTeks mattecoachverksamhet.

### **Projektledare Kårstugan**

Leda renovering och uthyrning av LinTeks kårstuga.

## 2.4 Utskott

Utskott består av engagerade inom LinTek som rekryterats för, och arbetar med, kontinuerlig verksamhet inom ett specifikt område. Utskott instiftas och arbetar enligt direktiv från kårstyrelsen.

## 2.5 Kommittéer

Kommittéer består av engagerade inom LinTek som rekryterats för, och arbetar med, ett specifikt projekt. Kommittéer instiftas och arbetar enligt direktiv från kårstyrelsen.

## 2.6 Grupper

Grupper är samarbetsorgan bestående av engagerade från olika delar inom LinTeks organisation. Grupper instiftas och arbetar enligt direktiv från kårstyrelsen.



## 3 Medlemskap

Detta kapitel definierar när och i vilken omfattning medlemskap i LinTek är ett krav.

För engagemang inom LinTek där inval av den engagerade har beslutats av en grupp eller person inom LinTeks organisation och där arbetet sträcker sig längre än ett enskilt evenemang krävs någon sorts medlemskap i LinTek. Fullt medlemskap krävs av ledamot i kårfullmäktige och studeranderepresentant, undantaget LinTeks heltidsarvoderade.

Vid rekrytering av engagerade bör personer med fullt medlemskap premieras om inte betydande fördelar kan tillkomma LinTeks verksamhet av att välja personer utan fullt medlemskap.

## 4 Sektioner

I detta kapitel beskrivs teknologsektionerna vid Linköpings universitet samt LinTeks samarbete med dessa.

När LinTek eftersöker samarbete inom studiebevakning, arbetsmiljöbevakning eller mottagning för en utbildning ska den sektion som enligt nedan representerar utbildningen i fråga, om sådan finns, tillfrågas i första hand.

### 4.1 Definition

En sektion är en demokratisk ideell förening vars medlemmar i huvudsak är studenter från ett eller flera specificerade program vid LiTH. En sektion har som ändamål att verka för god sammanhållning och kamratskap mellan medlemmarna och med andra sektioner. En sektion skall även bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier för dess medlemmar.

### 4.2 Teknologsektioner vid Linköpings universitet

Nedan listas de organisationer som LinTek betraktar som sektioner samt vilka program de representerar.

Vid ändringar i vilka organisationer som betraktas som sektioner eller vilka utbildningar de representerar krävs, om ingen av ordföranden från nuvarande sektioner motsätter sig ändringen, endast ett ordinarie kårfullmäktigesammanträde. Om någon av nuvarande sektioners ordföranden inte ställer sig bakom ändringen krävs beslut på två kårfullmäktigesammanträden dels av innevarande kårfullmäktige och dels, efter val hållits, av det nyvalda kårfullmäktige.

#### 4.2.1 Datateknologsektionen (D)

Utbildningar: D, IT, IP, U, CS, CYS

Programkoder: 6CDDD, 6CITE, 6KIPR, 6CMJU, 6MICS, 6MCYS

Sektionsfärg: Brun

#### 4.2.2 Ling-sektionen (Ling)

Utbildningar: DI, MI, EL, KA, TFY

Programkoder: 6IDAT, 6IMAS, 6IELK, 6IKEA, 6ITFY

Sektionsfärg: Lila

#### 4.2.3 LiUPhD (LiUPhD)

Utbildningar: Forskarutbildning LiTH

Programkoder: -

Sektionsfärg: -

#### 4.2.4 Logistiksektionen (Logistiksektionen)

Utbildningar: KTS, SL, FTL, ITL, DUT

Programkoder: 6CKTS, 6KLOG, 6KFTL, 6MTSL, 6CDUT

Sektionsfärg: Smurflå

#### 4.2.5 Malmstenssektionen

Utbildningar: MOS, MOD, MOT

Programkoder: 6KMOS, 6KMOD, 6KMOT

Sektionsfärg: -

## 4.2.6 Maskinteknologsektionen (M)

Utbildningar: M, DPU, EMM, SUS, MEC, AER, DES  
Programkoder: 6CMMM, 6CDPU, 6CEMM, 6MSUS, 6MMEC, 6MAER, 6MDES  
Sektionsfärg: Röd

## 4.2.7 Matematisk-Naturvetenskapliga sektionen (MatNat)

Utbildningar: Mat, Bio, Kem, DJP, MKEM, KOS, ETH, ECO, MMAT, MAS  
Programkoder: 6KMAT, 6KBIO, 6KKEM, 6KDJP, 6MKEM, 6MKOS, 6METH, 6MECO, 6MMAT, 6MMAS  
Sektionsfärg: Vinröd

## 4.2.8 Medietekniksektionen (MT)

Utbildning: MT  
Programkod: 6CMEN  
Sektionsfärg: Orange

## 4.2.9 N-sektionen (N)

Utbildning: BI, DIB  
Programkod: 6IBYG, 6MDIB  
Sektionsfärg: Grå

## 4.2.10 Sektionen för elektronikdesign (ED)

Utbildning: ED  
Programkod: 6CIEN  
Sektionsfärg: Khaki

## 4.2.11 Sektionen för Grafisk Design och Kommunikation (GDK)

Utbildning: GDK  
Programkod: 6KGDK  
Sektionsfärg: Grön, guld och svart

## 4.2.12 Sektionen för Industriell Ekonomi (I)

Utbildningar: I, Ii, IND  
Programkoder: 6CIII, 6CIEI, 6MIND  
Sektionsfärg: Grön

## 4.2.13 Sektionen för Teknisk Biologi (TBi)

Utbildningar: TB, KeBi, KeBiciv, KeBinv, PRO  
Programkoder: 6CTBI, 6CKEB, 6KKEB, 6MPRO  
Sektionsfärg: Vit och grön

## 4.2.14 Y-teknologsektionen (Y)

Utbildningar: Y, Yi, MED, TMA, BME, ELE, DSI  
Programkoder: 6CYYY, 6CYI, 6CMED, 6CTMA, 6MBME, 6MELE, 6MDSI  
Sektionsfärg: Svart

## 4.2.15 Östasiatiska Föreningen (EAA)

Utbildningar: ASIENJ, ASIENK  
Programkoder: ASIJ, ASIK  
Sektionsfärg: -

## 4.3 Råd

Råd består av engagerade från LinTek, sektioner och representanter för externa organisationer. Råd drivs på kärstyrelsens initiativ om behov anses finnas men följande råd ska alltid finnas.

- Sektionsordföranderådet
- Arbetsmiljörådet
- Rådet för mottagningsfrågor
- Näringslivsrådet
- Utbildningsrådet

## 4.4 Sektionsfärger

Sektionerna vid LiTH symboliseras av varsin färg eller färgkombination som beslutas av respektive sektion. Dessa färger används på exempelvis overaller och i spegater till teknologmössa. Sektionsfärgerna får kombineras med LiTHs färg som är gul.

## 5 Ekonomi

LinTek är en budgetenhet vilken löper över verksamhetsåret och inkluderar all LinTeks verksamhet.

Kårfullmäktige fastslår en rambudget där respektive resultatenhets inkomster och utgifter redovisas. Attesträtt för resultatenheterna beslutas av kårstyrelsen. Det ska vid presentation av budget och budgetuppföljning vara möjligt att göra jämförelser med föregående års budget och utfall. Rapportering av budgetuppföljning och status för LinTeks förvaltning samt LinTeks fonder ska ske kvartalsvis till kårfullmäktige.

Om resultatet för en resultatenhet beräknas avvika negativt med mer än 50 % eller 100 000 kronor, måste detta anmälas till kårfullmäktige. Om likaledes resultatet för budgetenheten som helhet beräknas avvika negativt med mer än 50 % eller 150 000 kronor, måste detta anmälas till kårfullmäktige.

## 6 Förvaltning

Målet med LinTeks förvaltning är att skapa en god riskjusterad avkastning som över tiden är högre än traditionell bankinlåning utan omotiverade eller okontrollerade risker. Förvaltningen har ingen direkt tidsbegränsning men som vägledning bör minst 90 % av kapitalet vara bevarat sett över en löpande 3-4 års period. Förvaltningen ska ske på ett sådant sätt att kraftiga värdeförändringar elimineras genom en fördelning av kapitalet mellan tillåtna tillgångsslag enligt nedanstående.

Portföljens tillgångar skall förvaras hos värdepappersinstitut, som har finansinspektionens tillstånd att ta emot värdepapper för förvaring, enligt 3 kap 4 § p. 2 lagen (SFS 1991:981) om värdepappersrörelse.

Utfall av placeringarna skall kontrolleras en gång per halvår. Banken tillhandahåller portföljsammanställning månadsvis.

### 6.1 Tillåtna tillgångsslag

Utöver traditionell bankinlåning för likvida medel får placeringar göras i:

- Fonder som placerar i svenska och utländska aktier, samt enskilda svenska aktier
- Fonder som placerar i svenska räntebärande värdepapper
- Strukturerade produkter (garantiprodukter, aktieindexobligationer och liknande) med minst 90 % nominell kapitalgaranti
- Alternativa placeringar såsom hedgefonder, Private Equity samt råvaror är tillåtna.

### 6.2 Ej tillåtna tillgångsslag och övriga begränsningar

- Placering får inte ske i strukturerade produkter som placerar i något annat än svenska räntebärande värdepapper, svenska eller utländska aktier eller valutor
- Placeringar får inte ske i enskilda räntebärande värdepapper såsom certifikat och obligationer p.g.a. emittrisk
- Portföljens räntepaceringar får ej ha en duration överstigande 5 år
- Strukturerade produkter får ej ha en längre löptid än 5 år
- Majoriteten av värdet i placeringarna ska kännetecknas av god likviditet, vilket innebär att de ska kursättas dagligen och vara omsättningsbara med maximalt 4 dagars likviditet

### 6.3 Tillgångsslagens fördelning

Fördelning mellan tillgångsslagen utöver likvida medel på inlåningskonto:

Tillgångsslag	Min	Medel	Max	Anmärkning
Räntemarknad	25 %	60 %	85 %	Max duration 5 år
Aktiemarknad	5 %	20 %	40 %	
Alternativa placeringar	10 %	20 %	30 %	

## 7 Fonder

Fonder i LinTek är när medel avsätts i syfte att användas vid framtida satsningar inom ett specificerat område. Fonder instiftas och upplöses av kårfullmäktige.

### 7.1 LinTeks fonder

Nedan listas LinTeks fonder.

#### 7.1.1 Fond för likvid säkerhet

Fonden syftar till att garantera ett visst kapital inom LinTek. Kapitalet avses att användas i den egna organisationen vid ett tillfälle av sämre ekonomisk ställning. Effekten av en utbetalning ska vara för att möjliggöra samma typ av verksamhet som tidigare år. Vid utbetalning från fonden bör storleken av originalkapitalet återställas på sikt.

#### 7.1.2 Fond för föreningsäskanden

Fonden syftar till att utveckla studentlivet vid Linköpings universitet genom att möjliggöra för studentföreningar att äska ekonomiska medel ur densamme. Styrelsen beslutar om vilka föreningar som kan äska ur fonden. Effekten av utbetalningen ska vara att möjliggöra satsningar som kan utveckla studentlivet för teknologstudenter vid Linköpings universitet.

#### 7.1.3 Fond för underhåll av kårstuga

Fonden syftar till att finansiera större arbeten i syfte att underhålla kårstugan eller på annat sätt skapa mervärde i kårstugan.

#### 7.1.4 Fond för jubileum

Fonden syftar till att LinTek vart femte år ska kunna fira ett stort jubileum, utan att det ska vara en för stor ekonomisk belastning för vare sig det verksamhetsåret eller de som deltar på firandet.

## 8 Arvoderingar

En förutsättning för LinTeks verksamhet är att majoriteten av de personerna som är engagerade i LinTek studerar på heltid, eller motsvarande, vid något av de campus där LinTek bedriver verksamhet. Uppdragen skall vara dimensionerade så att de antingen förväntas gå att genomföra vid sidan av studierna eller vara så pass omfattande att det motsvarar ett heltidsuppdrag under en viss period.

### 8.1 Omfattning

LinTek arvoderar enbart personer i kärledningen vars uppdrag kräver ett heltidsengagemang. Då skall ett arvode utgå motsvarande 1/3 prisbasbelopp per månad.

### 8.2 Arvoderingsperioder

Kärstyrelsen beslutar om arvoderingsperioder. LinTek arvoderar enbart personer om deras uppdrag kräver att de inte kan studera, eller jobba, på heltid när uppdraget förväntas utföras.



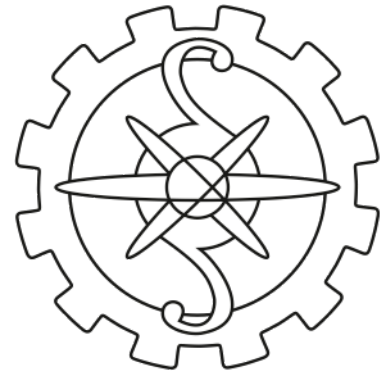
## 9 Insignia

Vad som beskrivs i detta kapitel grundar sig i traditioner och historia och utgör en stor del av LinTeks identitet. Mycket av innehållet bygger även på att LinTek är en teknologkår, vilket särskiljer LinTek från andra organisationer och bidrar till en stark studentikos koppling. Därför bör detta avsnitt revideras med stor försiktighet och eftertanke.

### 9.1 Emblem

LinTeks emblem (se figur 1) består av ett märke föreställande ett kugghjul, en paragraf och en litiumatom och symboliserar de tre första programmen vid LiTH (M, I och Y). Tillsammans med texten "LinTek" samt "Linköpings teknologers studentkår" användes märket som LinTeks logotyp fram till 2009.

Emblemet bör användas under formella, högtidliga och interna omständigheter och skall inte förväxlas med LinTeks nuvarande logotyp och varumärkessymboler. Emblemet får bäras av den som är, eller har varit medlem i LinTek.



Figur 1: LinTeks emblem

### 9.2 LinTeks ceremonifärger

Ceremonifärgerna är svart, röd (PMS: 1797) och grön (PMS: 349) och kan användas under formella, högtidliga och interna omständigheter. Dessa färger kombineras med LiTHs färg som är gul.

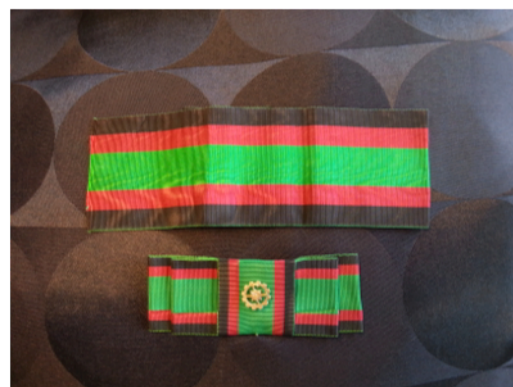
### 9.3 Kårband

Kårband bärs till högtidsdräkt, smoking eller mörk kostym under högtidstillfällen. Kårbandet (se figur 2) består av LinTeks ceremonifärger och bärs tillsammans med kårens emblem. Kårbandet kan även bäras som rosett, förslagsvis med emblemet i mitten. Rosetten består av det smala kårbandet, knutet som en rosett. Brett kårband är 59 mm brett och smalt kårband är 36 mm brett.

Smalt kårband får bäras till högtidsdräkt, smoking eller mörk kostym av den som är eller har varit medlem i LinTek.

Brett kårband och kårband knutet som rosett får bäras av den som är eller har varit ledamot i kårstyrelsen alternativt sitter eller har suttit i kårledning.

Brett kårband och kårband knutet som rosett kan också berättigas annan engagerad inom LinTek enligt särskilt motiverat beslut i LinTeks kårfullmäktige.



Figur 2: LinTeks kårband

### 9.4 Teknologmössa

LiTHs teknologmössa är mörkblå med vit tofs och får tillfogas utbildningsspecifika spegater. Den som är, eller har varit medlem i LinTek får fram till pryda mössan med LinTeks emblem i guld.

Spegater anbringas mellan tofsens båda mikrospegater; en sektions-/utbildningsspecifika spegat för varje

år som studenten varit inskriven. Sektions-/utbildningsspecifika spegater består av en gul tråd samt ett par trådar i sektionens/utbildningens färg (4.2) En helgul spegat representerar ett år av studieuppehåll mellan första inskrivning och examen. Ett år som heltidsarvoderad på LinTek representeras av en spegat i rött, grönt och svart (fem trådar i samma ordning som kårbandet). En spegat med färgerna blå, orange, khaki och gul representerar ett år som student vid LiTH som saknar sektionstillhörighet. Ny spegat fogas till de andra vid början av höstterminen.

LiTHs teknologmössa får bäras av den som studerar, eller har avlagt examen, vid en utbildning på LiTH.

## 9.5 Examensringar

LiTH:s examensring får bäras av den som avlagt examen vid en utbildning på LiTH. Technologie doktorsring får bäras av den som avlagt doktorsexamen på LiTH.

## 9.6 LinTeks medaljer

LinTeks medaljer delas ut årligen under högtidliga former.

LinTeks guld-, silver-, och bronsmedalj pryds av LinTeks emblem tillsammans med texten "Linköpings teknologers studentkår" (se figur 3). På baksidan ska den mottagande personens namn samt eventuell post/insats inristas.

LinTeks guldmedalj är LinTeks högsta utmärkelse och utdelas av kårfullmäktige till den som utses till hedersmedlem i LinTek eller till person som utfört exceptionella insatser till gagn för LinTek eller studentlivet.

LinTeks silvermedalj är LinTeks högsta utmärkelse för engagemang inom kåren och utdelas av kårfullmäktige för två fullgjorda förtroendeuppdrag med heltidsarvodering inom LinTek.

LinTeks bronsmedalj utdelas av kårfullmäktige för ett fullgjort förtroendeuppdrag med heltidsarvodering inom LinTek.

LinTeks förtjänstmedalj utdelas av kårfullmäktige för ett fullgjort uppdrag som icke heltidsarvoderad i kårstyrelse eller kårledning.

LinTeks silver-, brons- och förtjänstmedalj kan också utdelas efter särskilt motiverat beslut i kårfullmäktige.



Figur 3: Linteks bronsmedalj

## 9.7 Inspektors insignia

LinTeks inspektor innehar en inspektorsmedalj som går i arv från inspektor till inspektor. På baksidan av medaljen inristas inspektors namn.

## 9.8 Dekanuskedjan

LinTek står för dekanuskedjan som får bäras av sittande dekan/dekanus på LiTH. På dekanuskedjan finns LinTeks samt LiTHs sektioners emblem och den bärs av dekan/dekanus under akademiska högtider.

## 9.9 LinTeks fanborg

LinTeks fana är en officiell och högtidlig symbol för LinTek som bärs vid akademiska högtider och andra högtidliga tillfällen. Vid representativt bärande av LinTeks fana eller standar bör högtidsdräkt med tillhörande kårband samt emblem bäras. Bäraren ska vara medlem i LinTek. Det åligger kårstyrelsen att förvalta LinTeks fana och standar samt att eventuellt samordna sektionerna vid högtidliga tillfällen.

LinTeks grafiska profil är det visuella uttrycket av organisationen LinTek och är till för att ge ett enhetligt utseende och därmed stärka varumärket LinTek och underlätta kommunikationen utåt. Nedan definieras kärnan i LinTeks grafiska profil som sedan kompletteras med mer detaljerade riktlinjer från kårstyrelsen.

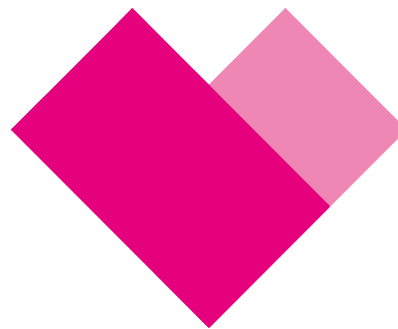
### 10.1 Logga och grafiska element

LinTeks logotyp ses i figur 4. De sammankopplade bokstäverna symboliserar LinTeks verksamhet som en röd tråd som följer studenten genom studentlivet och gör det enklare och roligare.

Som komplement till logotypen används ett magenta hjärta (se figur 5). Hjärtat finns även i andra färger för att representera olika delar av LinTek. Dessa står för den omtanke och kärlek kåren ger till studenterna.



Figur 4: LinTeks logotyp



Figur 5: LinTeks hjärta

### 10.2 Färger

De primära färgerna i LinTeks grafiska profil är svart, vitt och magenta (PMS: Magenta U).

LinTeks interna kommunikation sker på svenska. Detta inkluderar LinTeks styrdokument, beslut och protokoll. I LinTeks externa kommunikation bör dock väsentlig information finnas tillgänglig på engelska.

## 12 Arkivering

Justerade protokoll från möten i kårfullmäktige och kårstyrelsen ska löpande föras in i pärmar samt skannas in och lagras digitalt. Årligen ska pärmarna med protokoll, bokslut, resultat- och balansräkning, budget och verksamhetsberättelse i original verksamhetsårvis paketeras utan plast och metall i speciella arkivmappar för att sedan arkiveras i universitetets förråd.

Samtliga nummer av LiTHanien ska systematiskt arkiveras på lämpligt sätt enligt god arkivsed.