

Protokoll fört vid LinTeks Kårstyrelse 2023-11-26

Plats: ACAS, Campus Valla

Föredragningslista: Se bilaga

Närvarande: Se bilaga

Handlingar: Se bilaga

52. Mötets öppnande

Kårstyrelseledamot Julia Kortz förklarar mötet öppnat, klockan 10:10.

53. Val av mötesordförande

Beslut: att välja Julia Kortz till mötesordförande för innevarande möte.

54. Val av justerare

Beslut: att välja Samuel Melkersson till justerare för mötet.

55. Adjungeringar

Beslut: att adjungera in Kim Almgren för punkterna 52 – 62.

att adjungera in Clara Björk för punkterna 52 – 63.

att adjungera in Emma Hainsworth för punkterna 52 – 62.

att adjungera in Marie Halling för punkterna 52 – 63.

att adjungera in Stina Hedner för punkterna 52 – 63.

att adjungera in Julianna Holmberg för punkterna 52 – 63.

att adjungera in Assar Johansson för punkterna 52 – 62.

att adjungera in Emma Lundvall för punkterna 52 – 62.

att adjungera in Nicolas Bemba M'Foutiga för punkterna 52 – 62.

att adjungera in Henrik Sandberg för punkterna 52 – 62.

att adjungera in Simon Sandström för punkterna 52 – 63.

att adjungera in Amanda Svensson för punkterna 52 – 62.

56. Fastställande av mötets behöriga utlysande

Kallelsen tillsammans med handlingar skickades ut 2023-11-23, vilket är tre dagar innan mötet och är därför behörigt utlyst enligt stadgan.

Beslut: att anse mötet vara behörigt utlyst enligt stadgan.

57. Fastställande av föredragningslista

Yrkande 57.1: Hannah Gunnhagen yrkar på att lägga till §53. Val av mötesordförande och konsekvensjustera efterföljande punkter.

Beslut: att fastställa föredragningslistan med ovanstående yrkande.

58. Föregående mötesprotokoll

Det finns ett tidigare mötesprotokoll som är justerat och kan läggas till handlingarna, 3 – 20231106.

Beslut: att lägga mötesprotokollet till handlingarna.

59. Per capsulam-beslut

Lämnades utan åtgärd.

60. Presidiebeslut

Lämnades utan åtgärd.

61. Rapporter och meddelanden

Sedan föregående möte har kårstyrelsen behandlat inkomna äskningar, planerat inför valmöte samt förberett inför FuM 3. Vi har även fortsatt arbetet med VP och FuM-utredningen.

62. Intervjuer Kårledning 2024 – Heat 1

Styrelsen presenterade sig själva innan mötets öppnande. Upplägget för intervjuerna förklaras separat till kandidaterna inför varje intervju. Under Heat 1 intervjuas kandidaterna för MA-L, SAM, MA-N, samt MF.

Mötet ajourneras 12:55 och återupptas 14:04.

63. Intervjuer Kårledning 2024 – Heat 2

Under Heat 2 intervjuas kandidaten för UAU.

Kandidaterna och valberedningen tackades för sin tid och blev ajournerade från mötet efter intervjuerna fullbordades.

64. Val av kårledning

Punkten inleddes med diskussion kring kandidaterna. Poster utan kandidater vakantsätts och en fyllnadsvalsperiod kommer inledas efter detta. Nedan presenteras kandidaterna som styrelsen valt in till kårledningen 2024:

Mottagningsansvarig Linköping

Emma är en lugn, strukturerad och professionell person som brinner för mottagningen. Emma har gedigna erfarenheter av flera års engagemang inom många olika utskott. Hon har goda idéer på hur man kan förbättra mottagningsarbetet i Linköping samt göra mottagningen till ett mer hållbart engagemang för samtliga arrangörer. Därför anser styrelsen att Emma Hainsworth skulle passa bra i rollen som Mottagningsansvarig Linköping.

Studiesocialt ansvarig med mottagningsansvar

Emma är en trevlig och sympatisk person. Genom sin erfarenhet som fadderist har Emma skapat sig en förståelse för det studiesociala livet vid universitetet samt goda idéer på hur det kan bli mer inkluderande. Hon har en öppen inställning till rollen som SAM och dess betydelse för studentlivet. Därför anser styrelsen att Emma Lundvall skulle passa in i rollen som Studiesocialt ansvarig med mottagningsansvar.

Mottagningsansvarig Norrköping

Amanda är en social och positiv person som har goda insikter i mottagningen genom sitt engagemang som fadderist. Hon har goda tankar kring hur samarbetet inom Norrköpings mottagningsverksamhet kan förbättras och har även bra kännedom om studentkulturen. Styrelsen tror att hon kommer bidra med en god energi till kårledningen. Därför anser styrelsen att Amanda Svensson skulle passa in i rollen som Mottagningsansvarig Norrköping.

Utbildningsansvarig med universitetsgruppsansvar

Clara är en empatisk och professionell person med god insikt i LinTeks organisation genom sitt engagemang i LinTeks valberedning. Hon är van vid att ha många bollar i luften och har därmed god erfarenhet av att strukturera upp sin vardag. Från tidigare uppdrag som klassrepresentant ser hon även vikten av att kunna föra studenternas talan med och mot universitetet. Därför anser styrelsen att Clara Björk skulle passa in i rollen som Utbildningsansvarig med universitetsgruppsansvar.

Beslut: **att** välja Emma Hainsworth till Mottagningsansvarig Linköping 2024.

att välja Emma Lundvall till Studiesocialt ansvarig med mottagningsansvar 2024.

att välja Amanda Svensson till Mottagningsansvarig Norrköping 2024.

att välja Clara Björk till Utbildningsansvarig med universitetsgruppsansvar 2024.

att vakantsätta posten Marknadsföringsansvarig 2024.

att vakantsätta posten München Hoben-general 2024.

att vakantsätta posten Ordförande Mattehjälpen 2024.

65. Övriga frågor

Lämnades utan åtgärd.

66. Mötets avslutande

Mötesordförande Julia Kortz förklarar mötet avslutat, klockan 16:39.

Närvarande vid LinTeks kårstyrelsemöte 2023-11-06

Medlemmar i Kårstyrelsen

Hannah Gunnhagen
Julia Kortz
Samuel Melkersson
Daniel Söderström

Övriga

Kim Almgren	§52 – 62
Clara Björk	§52 – 63
Emma Hainsworth	§52 – 62
Marie Halling	§52 – 63
Stina Hedner	§52 – 63
Julianna Holmberg	§52 – 63
Assar Johansson	§52 – 62
Emma Lundvall	§52 – 62
Nicolas Bemba M'Foutiga	§52 – 62
Henrik Sandberg	§52 – 62
Simon Sandström	§52 – 63
Amanda Svensson	§52 – 63



Document history

COMPLETED BY ALL:

08.12.2023 23:18

SENT BY OWNER:

Daniel Söderström · 04.12.2023 18:53

DOCUMENT ID:

Sk0mz9sBp

ENVELOPE ID:

B1TXG9oS6-Sk0mz9sBp

DOCUMENT NAME:

231126_p.pdf

4 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Daniel Söderström daniel.soderstrom@lintek.liu.se	Signed Authenticated	04.12.2023 18:59 04.12.2023 18:59	Email Low	IP: 130.236.88.206 IP: 130.236.88.206
Julia Kortz julia.kortz@lintek.liu.se	Signed Authenticated	07.12.2023 10:36 07.12.2023 10:35	Email Low	IP: 155.4.146.166 IP: 155.4.146.166
Samuel Melkersson samuel.melkersson@lintek.liu.se	Signed Authenticated	08.12.2023 23:18 08.12.2023 23:18	Email Low	IP: 83.249.182.77 IP: 83.249.182.77

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av Brenda Babes, hädanefter kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bifalla delar av er äskning.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
11st Tröjor à 237 kr/st	2844 kr	2844 kr
11st Ölöppnare à 135 kr/st	1375 kr	1375 kr
Uppstartsavgift bankkonto	2500 kr	0 kr

Motivering

Kårstyrelsen anser att samtliga äskningsposter är långsiktiga satsningar för föreningen, vilket är i enlighet med kårstyrelsens riktlinjer för förenings- och teknologsektionsäskningar. Äskningen för uppstartsavgiften för bankkontot har däremot redan beviljats föregående äskningsperiod. Därmed har kårstyrelsen beslutat att bevilja delar av äskningen.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och föreningen/sektionen förväntas genomföra de insatser¹ som äskningen avser. Senast fyra veckor efter genomförande, fakturerar föreningen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats. **Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen vko@lintek.liu.se**. När ni fakturerar vill LinTek ha underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av föreningen/sektionen. Saknas likviditet hos föreningen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande (vko@lintek.liu.se) för att hitta en lösning.

I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 23/24

¹ Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av Borsgruppen, hädanefter kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bifalla delar av er äskning.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
2st lakan	2000 kr	0 kr
2st rollups	1600 kr	1600 kr
1st beachflagga	1200 kr	1200 kr
1st eventtäkt	6300 kr	0 kr

Motivering

Kårstyrelsen anser att samtliga äskningsposter är långsiktiga satsningar, vilket är i enlighet med kårstyrelsens riktlinjer för förenings- och teknologsektionsäskningar, men eftersom kårstyrelsen har en relativt liten summa att dela ut har vissa äskningsposter inte kunnat godkännas. Därför har kårstyrelsen beslutat att prioritera och bevilja vissa äskningsposter.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och föreningen/sektionen förväntas genomföra de insatser¹ som äskningen avser. Senast fyra veckor efter genomförande, fakturerar föreningen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats. **Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen vko@lintek.liu.se**. När ni fakturerar vill LinTek ha underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av föreningen/sektionen. Saknas likviditet hos föreningen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande (vko@lintek.liu.se) för att hitta en lösning.

I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 23/24

¹ Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av Campus Skramlar, hädanefter kallad föreningen/sektionen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att avslå er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Öppna bankkonto	5500 kr	0 kr

Motivering

Det är många föreningsäskningar som inkommer, och styrelsen har en relativt liten summa att dela ut. Andra föreningsäskningar har därför prioriterats framför denna.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 23/24

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av Dance Machine, hädanefter kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bifalla er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Inköp av stativ	428 kr	428 kr

Motivering

Satsningen anses långsiktigt utveckla verksamheten hos föreningen, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för förenings- och teknologsektionsäskningar, kårstyrelsen har därför beslutat att bevilja er äskning i sin helhet.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och föreningen/sektionen förväntas genomföra de insatser¹ som äskningen avser. Senast fyra veckor efter projektets avslutande fakturerar föreningen/sektionen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats. **Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen vko@lintek.liu.se**. När ni fakturerar vill LinTek ha underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av föreningen/sektionen. Saknas likviditet hos föreningen/sektionen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande (vko@lintek.liu.se) för att hitta en lösning.

I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 23/24

¹ Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

Beslut om äskning

Detta beslut gäller teknologsektionsäskning av GDK-sektionen, hädanefter kallad sektionen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att avslå er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
2st rollups (utan årtal)	2000 kr	0 kr
Vepa (utan årtal)	1000 kr	0 kr
Entrémattor (utan årtal)	6000 kr	0 kr
100st Tygkassor med tryck	2000 kr	0 kr

Motivering

Det är många sektionsäskningar som inkommer, och styrelsen har en relativt liten summa att dela ut. Andra sektionsäskningar har därför prioriterats framför denna.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 23/24

Beslut om äskning

Detta beslut gäller förenings-/teknologsektionsäskning av John Doe, härnäst kallad föreningen/sektionen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bifalla er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Inköp av högtalare	3670 kr	3990 kr

Motivering

Satsningen anses långsiktigt utveckla verksamheten hos föreningen/sektionen, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för förenings- och teknologsektionsäskningar, kårstyrelsen har därför beslutat att bevilja er äskning i sin helhet. Utöver detta har kårstyrelsen beviljat kostnaden för att köpa högtalaren till ordinarie pris på 3990kr istället för de äskade 3670kr för en till fyndpris.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och föreningen/sektionen förväntas genomföra de insatser¹ som äskningen avser. Senast 4 veckor efter genomförande, fakturerar föreningen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats. **Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen vko@lintek.liu.se**. När ni fakturerar vill LinTek ha underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av föreningen/sektionen. Saknas likviditet hos föreningen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande (vko@lintek.liu.se) för att hitta en lösning.

I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 23/24

¹ Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av Kirurgiska/anestesiologiska studentföreningen vid Linköpings universitet, hädanefter kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att avslå er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Inköp förbrukningsmaterial	12 410 kr	0 kr
Workshop	575 kr	0 kr

Motivering

Det är många föreningsäskningar som inkommer, och styrelsen har en relativt liten summa att dela ut. Andra föreningsäskningar har därför prioriterats framför denna.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 23/24

Beslut om äskning

Detta beslut gäller Sektionsäskning av Lingsektionen, hädanefter kallad sektionen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att avslå er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Inköp av sektionsbil	25 000kr	0 kr

Motivering

Det är många äskningar som inkommer, och styrelsen har en relativt liten summa att dela ut. Andra äskningar har därför prioriterats framför denna.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 23/24

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av Linköpings StudentSpex, härnåfter kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att avslå er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Inköp filmkamera	21 719 kr	0 kr

Motivering

Det är många föreningsäskningar som inkommer, och styrelsen har en relativt liten summa att dela ut. Andra föreningsäskningar har därför prioriterats framför denna.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 23/24

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av Linwin, hädanefter kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att avslå er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Sittningssubventionering	13946 kr	0 kr

Motivering

Det är många föreningsäskningar som inkommer, och styrelsen har en relativt liten summa att dela ut. Andra föreningsäskningar har därför prioriterats framför denna.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 23/24

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av LiTHe Blås, hädanefter kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att avslå er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Inköp av notställ	17 890 kr	0 kr

Motivering

Det är många föreningsäskningar som inkommer, och styrelsen har en relativt liten summa att dela ut. Andra föreningsäskningar har därför prioriterats framför denna.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 23/24

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av LiTHeEl, härnå efter kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bifalla delar av er äskning.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
20st grenuttag	4998 kr	0 kr
10st ethernet-switchar	3499 kr	3500 kr
10st 10m ethernet-kablar	1099 kr	0 kr
1st 50m silvertejp-rulle	79,90 kr	0 kr

Motivering

Det är många föreningsäskningar som inkommer, och styrelsen har en relativt liten summa att dela ut. Andra föreningsäskningar har därför prioriterats framför denna. Äskningsposten om ethernet-switchar anser kårstyrelsen som långsiktigt för LAN-eventet å föreningens sida. Kårstyrelsen anser däremot att de andra äskningsposterna angår förbrukningsmaterial samt material som eventdeltagare kan bidra med själva. Kårstyrelsen har därför beslutat att delvis bevilja er äskning.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och föreningen/sektionen förväntas genomföra de insatser¹ som äskningen avser. Senast fyra veckor efter genomförande, fakturerar föreningen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats. **Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen yko@lintek.liu.se**. När ni fakturerar vill LinTek ha underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av föreningen/sektionen. Saknas likviditet hos föreningen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande (yko@lintek.liu.se) för att hitta en lösning.

I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 23/24

¹ Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av LiU AIF Simning, hädanefter kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att avslå er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Projekt Student-SM i simning	20 000kr	0 kr

Motivering

Det är många föreningsäskningar som inkommer, och styrelsen har en relativt liten summa att dela ut. Andra föreningsäskningar har därför prioriterats framför denna.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 23/24

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av LiU Formula Student, härnå kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att avslå er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Inköp av släp	30 000 kr	0 kr

Motivering

Det är många föreningsäskningar som inkommer, och styrelsen har en relativt liten summa att dela ut. Andra föreningsäskningar har därför prioriterats framför denna.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 23/24

Beslut om äskning

Detta beslut gäller teknologsektionsäskning av Logistiksektionen, hädanefter kallad sektionen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bifalla er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Marknadsföring av sektionen och nytt program	2640 kr	2640 kr
Upprustning av sektionens lådbil	500 kr	500 kr
Nytt hjul till Familjens vagn	500 kr	500 kr

Motivering

Satsningen anses långsiktigt utveckla verksamheten hos sektionen, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för förenings- och teknologsektionsäskningar, kårstyrelsen har därför beslutat att bevilja er äskning i sin helhet.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och föreningen/sektionen förväntas genomföra de insatser¹ som äskningen avser. Senast 4 veckor efter genomförande, fakturerar föreningen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats. **Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen vko@lintek.liu.se**. När ni fakturerar vill LinTek ha underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av föreningen/sektionen. Saknas likviditet hos föreningen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande (vko@lintek.liu.se) för att hitta en lösning.

I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 23/24

¹ Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av M-Verkstan, hädanefter kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att delvis bifalla er äskning.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Investering av utrustning	32 745 kr	4000 kr

Motivering

Det är många föreningsäskningar som inkommer, och styrelsen har en relativt liten summa att dela ut. Andra föreningsäskningar har därför prioriterats framför denna. Kårstyrelsen vill dock fortfarande bidra och anser att äskningsposten ligger utanför föreningens aktuella årsbudget, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för föreningsäskningar. I första hand önskar kårstyrelsen att det beviljade beloppet går till verktyg eller material av mer långsiktig karaktär. Kårstyrelsen har därför beslutat att delvis bevilja er äskning.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och föreningen förväntas genomföra de insatser¹ som äskningen avser. Senast 4 veckor efter genomförande, fakturerar föreningen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats. **Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen yko@lintek.liu.se.** När ni fakturerar vill LinTek ha underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av föreningen/sektionen. Saknas likviditet hos föreningen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande (yko@lintek.liu.se) för att hitta en lösning.

I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 23/24

¹ Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

Beslut om äskning

Detta beslut gäller teknologsektionsäskning av Matematisk- Naturvetenskapliga sektionen (MatNat), hädanefter kallad sektionen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bevilja delar av er äskning.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Partytält + Spännband	17 189,5 kr	0 kr
Hjul	1912 kr	1912 kr
Kaffebryggare	429 kr	429 kr
2 st kaffetermos	636 kr	636 kr
Sällskapsspel	1309 kr	1309 kr

Motivering

Det är många äskningar som inkommer, och styrelsen har en relativt liten summa att dela ut. Satsningen anses dock långsiktigt utveckla verksamheten hos sektionen, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för förenings- och teknologsektionsäskningar, kårstyrelsen har därför beslutat att bevilja delar av er äskning.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och föreningen/sektionen förväntas genomföra de insatser¹ som äskningen avser. Senast 4 veckor efter genomförande, fakturerar föreningen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats. **Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen yko@lintek.liu.se.** När ni fakturerar vill LinTek ha underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av föreningen/sektionen. Saknas likviditet hos föreningen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande (yko@lintek.liu.se) för att hitta en lösning.

I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 23/24

¹ Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

Beslut om äskning

Detta beslut gäller teknologsektionsäskning av Medietekniksektionen, hädanefter kallad sektionen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att avslå er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Rollup	3890 kr	0 kr

Motivering

Det är många äskningar som inkommer, och styrelsen har en relativt liten summa att dela ut. Andra sektionsäskningar har därför prioriterats framför denna.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 23/24

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av Muslimska Studentföreningen, härnå kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att avslå er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Studieresa + studentmässa + eidsittning	6500 kr	0 kr

Motivering

Det är många föreningsäskningar som inkommer, och styrelsen har en relativt liten summa att dela ut. Andra föreningsäskningar har därför prioriterats framför denna.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 23/24

Beslut om äskning

Detta beslut gäller teknologsektionsäskning av N-sektionen, hädanefter kallad sektionen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bifalla er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Inköp av tröjor	4890 kr	4890 kr

Motivering

Satsningen anses långsiktigt utveckla verksamheten hos sektionen, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för förenings- och teknologsektionsäskningar, kårstyrelsen har därför beslutat att bevilja er äskning i sin helhet.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och föreningen/sektionen förväntas genomföra de insatser¹ som äskningen avser. Senast 4 veckor efter genomförande, fakturerar föreningen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats. **Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen vko@lintek.liu.se**. När ni fakturerar vill LinTek ha underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av föreningen/sektionen. Saknas likviditet hos föreningen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande (vko@lintek.liu.se) för att hitta en lösning.

I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 23/24

¹ Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av Orbis Primus, hädanefter kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bifalla er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Inköp av gitarsträngar, ukelesträngar, gitarstämmare, äggmaracas samt frakt.	554 kr	554 kr

Motivering

Satsningen anses långsiktigt utveckla verksamheten hos föreningen, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för förenings- och teknologsektionsäskningar, kårstyrelsen har därför beslutat att bevilja er äskning i sin helhet.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och föreningen/sektionen förväntas genomföra de insatser¹ som äskningen avser. Senast fyra veckor efter projektets avslutande fakturerar föreningen/sektionen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats. **Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen yko@lintek.liu.se**. När ni fakturerar vill LinTek ha underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av föreningen/sektionen. Saknas likviditet hos föreningen/sektionen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande (yko@lintek.liu.se) för att hitta en lösning.

I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 23/24

¹ Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av Röda Arméns Gosskör, härnå efter kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att avslå er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Inköp av utrustning	8000 kr	0 kr

Motivering

Det är många föreningsäskningar som inkommer, och styrelsen har en relativt liten summa att dela ut. Andra föreningsäskningar har därför prioriterats framför denna.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 23/24

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av Skurkeriet, hädanefter kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bifalla er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Inköp av hjul	400 kr	400 kr

Motivering

Satsningen anses långsiktigt utveckla verksamheten hos föreningen, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för förenings- och teknologsektionsäskningar, kårstyrelsen har därför beslutat att bevilja er äskning i sin helhet.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och föreningen/sektionen förväntas genomföra de insatser¹ som äskningen avser. Senast 4 veckor efter genomförande, fakturerar föreningen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats. **Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen vko@lintek.liu.se**. När ni fakturerar vill LinTek ha underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av föreningen/sektionen. Saknas likviditet hos föreningen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande (vko@lintek.liu.se) för att hitta en lösning.

I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 23/24

¹ Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material

Beslut om äskning

Detta beslut gäller föreningsäskning av Studentfiket, härnå efter kallad föreningen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att avslå er äskning i sin helhet.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Byte av skåp	19 312,49 kr	0 kr

Motivering

Det är många föreningsäskningar som inkommer, och styrelsen har en relativt liten summa att dela ut. Andra föreningsäskningar har därför prioriterats framför denna.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 23/24

Beslut om äskning

Detta beslut gäller teknologsektionsäskning av TBI-sektionen, hädanefter kallad sektionen.

Beslut

Kårstyrelsen har beslutat att bevilja delar av er äskning.

Äskningspost	Äskat belopp	Beviljat belopp
Material till Barer	5000 kr	0 kr
Tält	9999 kr	0 kr
Instrument	1338 kr	1338 kr

Motivering

Det är många äskningar som inkommer, och styrelsen har en relativt liten summa att dela ut. Satsningen anses dock långsiktigt utveckla verksamheten hos sektionen, vilket är i linje med kårstyrelsens riktlinjer för förenings- och teknologsektionsäskningar, kårstyrelsen har därför beslutat att bevilja delar av er äskning.

Vid frågor om beslutet är ni välkomna att vända er till kso@lintek.liu.se.

Fortskridande

Äskningen har nu fått godkännande av LinTek och föreningen/sektionen förväntas genomföra de insatser¹ som äskningen avser. Senast 4 veckor efter genomförande, fakturerar föreningen LinTek och LinTek betalar därefter **högst** ut den summa som är beviljad, alternativt så stor del av den godkända summan som spenderats. **Fakturan skickas till LinTeks vice kårordförande på mejladressen yko@lintek.liu.se**. När ni fakturerar vill LinTek ha underlag som påvisar att pengarna har spenderats på avsedda ändamål. Alla originalkvitton skall dock alltid behållas av föreningen/sektionen. Saknas likviditet hos föreningen för att genomföra insatsen kan ni kontakta LinTeks vice kårordförande (yko@lintek.liu.se) för att hitta en lösning.

I samband med faktureringen ska även en kort beskrivande redovisning över vilka insatser som genomförts under terminen skickas in till LinTek.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 23/24

¹ Insatser avser det äskningen är ämnad till, t.ex. inköp av material