

Kallelse kårstyrelsemöte #2 2023/2024

Måndag, 2022-10-02, kl 18:30, Wallenberg, Campus Valla

Kallade

LinTeks kårstyrelse 2023/2024

LinTeks kårledning 2023/2024

Teknologsektionernas ordförande samt vice ordförande

Internrevisor

Inspektor

Föredragningslista

20. Mötets öppnande
21. Val av justerare
22. Adjungeringar
23. Fastställande av mötets behöriga utlysande
24. Fastställande av föredragningslista
25. Föregående mötesprotokoll
26. Per capsulam-beslut
27. Presidiebeslut
28. Rapporter och meddelanden

29. Verksamhetsplanen för LinTek 2022/2023 *Rapport*

30. Projektplan för LARM2024 *Beslut*
31. Projektplan för Kårstugan *Beslut*
32. Konkretisering av VP 23/24 *Beslut*

33. Val av Vice projektledare LARM2024 *Val*

34. Övriga frågor
35. Mötets avslutande

Protokoll fört vid LinTeks Kårstyrelse 2023-10-02

Plats: Wallenberg, Campus Valla

Föredragningslista: Se bilaga

Närvarande: Se bilaga

Handlingar: Se bilaga

21. Mötets öppnande

Kårstyrelseordförande Tim Bodin förklarar mötet öppnat, klockan 18.38.

22. Val av justerare

Beslut: att välja Linus Karlsson till justerare för mötet.

23. Adjungeringar

Lämnades utan åtgärd.

24. Fastställande av mötets behöriga utlysande

Kallelsen tillsammans med handlingar skickades ut 2023-09-29, vilket är tre dagar innan mötet och är därför behörigt utlyst enligt stadgan.

Beslut: att anse mötet vara behörigt utlyst enligt stadgan.

25. Fastställande av föredragningslista

Yrkande: Redaktionell ändring att förskjuta föredragningspunkternas nummer fram med 1.

Beslut: att fastställa föredragningslistan med ovanstående yrkande.

26. Föregående mötesprotokoll

Det finns ett tidigare mötesprotokoll som är justerat och kan läggas till handlingarna, 1 – 20230904.

Notering: Redaktionell rättelse i §7 för 1 – 20230904 där det borde stå ”extrainsatt – 20230601” istället för ”7 – 20230601”.

Beslut: att lägga mötesprotokollet till handlingarna.

27. Per capsulam-beslut

Lämnades utan åtgärd.

28. Presidiebeslut

Lämnades utan åtgärd.

29. Rapporter och meddelanden

Styrelsen har sedan förra FuM konkretiserat verksamhetsplanen, genomfört utvärdering av FuM-helgen, läst och behandlat projektplaner samt behandlat motioner.

30. Verksamhetsplanen för LinTek 2022/2023

Beslut: att lägga verksamhetsplanen för LinTek 2022/2023 till handlingarna.

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kärallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post styrelsen@linterk.liu.se  www.lintek.liu.se

31. Projektplan för LARM2024

Beslut: att lägga projektplanen för LARM2024 till handlingarna.

32. Projektplan för Kårstugan

Beslut: att lägga projektplanen för Kårstugan till handlingarna.

Protokollsanteckning: Bägge projektplanen för LARM2024 och Kårstugan är levande dokument och kan komma att ändras under årets gång.

33. Konkretisering av VP 23/24

Styrelsen har konkretiserat verksamhetsplanen och kommer presentera den för kårfullmäktige under FuM 2.

Beslut: att lägga konkretiseringsdokumentet till handlingarna.

34. Val av Vice projektledare LARM2024

Styrelsen har fått en nominering från projektledare LARM2024 att välja in Sofia Gerhardsson till vice projektledare LARM2024.

Beslut: att välja in Sofia Gerhardsson som vice projektledare för LARM2024.

35. Övriga frågor

Lämnades utan åtgärd.

36. Mötets avslutande

Kårstyrelseordförande Tim Bodin förklarar mötet avslutat, klockan 18.46.

Närvarande vid LinTeks kårstyrelsemöte 2023-10-02

Medlemmar i Kårstyrelsen

Tim Bodin
Hannah Gunnhagen
Linus Karlsson
Julia Kortz
Samuel Melkersson
Daniel Söderström

Kallelse kårstyrelsemöte #1 2023/2024

Måndag, 2022-09-04, kl 18:30, SG1, Campus Valla

Kallade

LinTeks kårstyrelse 2023/2024

LinTeks kårledning 2023/2024

Teknologsektionernas ordförande samt vice ordförande

Internrevisor

Inspektor

Föredragningslista

1. Mötets öppnande
2. Val av sekreterare för verksamhetsåret 2023/2024
3. Val av justerare
4. Adjungeringar
5. Fastställande av mötets behöriga utlysande
6. Fastställande av föredragningslista
7. Föregående mötesprotokoll
8. Per capsulam-beslut
9. Presidiebeslut
10. Rapporter och meddelanden

11. Val av LinTeks representant på Kårservice ägarförenings föreningsstämma
12. Val av LinTeks representant på Linus & Linnea AB:s bolagsstämma

13. Internrevisorernas arbete 2023/2024 *Rapport*
14. LinTeks studentpåverkansfokus HT23 *Rapport*

15. Fullmakt för Projektledare LARM *Beslut*
16. Arbetsplan för Kårstyrelsen 2023/2024 *Beslut*
17. Arbetsplan för Kårfullmäktige 2023/2024 *Beslut*

18. Övriga frågor
19. Mötets avslutande

Närvarande vid LinTeks kårstyrelsemöte 2023-09-04

Medlemmar i Kårstyrelsen

Daniel Söderström
Hannah Gunnhagen
Julia Kortz
Linus Karlsson
Samuel Melkersson
Tim Bodin

Protokoll fört vid LinTeks Kårstyrelse 2023-09-04

Plats: SG1, Campus Valla

Föredragningslista: Se bilaga

Närvarande: Se bilaga

Handlingar: Se bilaga

1. Mötets öppnande

Kårstyrelseordförande Tim Bodin förklarar mötet öppnat, klockan 18.36.

2. Val av sekreterare för verksamhetsåret 2023/2024

Beslut: att välja Daniel Söderström till sekreterare för verksamhetsåret 2023/2024.

3. Val av justerare

Beslut: att välja Julia Kortz till justerare för mötet.

4. Adjungeringar

Lämnades utan åtgärd.

5. Fastställande av mötets behöriga utlysande

Kallelsen tillsammans med handlingar skickades ut 2023-09-01, vilket är tre dagar innan mötet och är därför behörigt utlyst enligt stadgan.

Beslut: att anse mötet vara behörigt utlyst enligt stadgan.

6. Fastställande av föredragningslista

Yrkande 6.1: att lägga till punkten 18. Val av Utbildningsansvarig med studeranderepresentantsansvar, och konsekvensjustera efterföljande punkter.

Beslut: att fastställa föredragningslistan med ändringarna enligt yrkande 6.1.

7. Föregående mötesprotokoll

Det finns ett tidigare mötesprotokoll som är justerat och kan läggas till handlingarna, 7 – 20230621.

Beslut: att lägga mötesprotokollet till handlingarna.

8. Per capsulam-beslut

Ett per capsulam-beslut har tagits av kårstyrelsen. Per capsulam-beslutet är följande:

Per capsulam-beslut gällande personval av Chefredaktör 2023

2023-08-21

Beslut: att lägga per capsulam-beslutet till handlingarna.

9. Presidiebeslut

Lämnades utan åtgärd.

10. Rapporter och meddelanden

Styrelsen har klivit på och påbörjat årets arbete. Vi har fyllnadsrekryterat och valt in en chefredaktör till LiTHanien. Vi har även planerat för FuM-helgen och årets första FuM-möte. Konkretiseringsarbetet av VP har påbörjats. Arbetsplaner för styrelsen samt FuM har tagits fram och bearbetats.

11. Val av LinTeks representant på Kårservice ägarförenings föreningsstämma

Beslut: att välja Linus Karlsson till representant på Kårservice ägarförenings föreningsstämma.

12. Val av LinTeks representant på Linus & Linneas bolagsstämma

Beslut: att välja Linus Karlsson till representant på Linus & Linneas bolagsstämma.

13. Internrevisorns arbete 2023/2024

Beslut: att lägga rapporten till handlingarna.

14. LinTeks studentpåverkansfokus HT23

Beslut: att lägga rapporten till handlingarna.

15. Fullmakt för Projektledare LARM

Förslag: Projektledare för LARM2024 erhåller fullmakt att ingå avtal som inte innebär en kostnad bortsett från eventuellt vite på max 10 000 SEK per avtal. Projektledaren får även ingå avtal gällande värdar samt de företag som deltar på mässtdagen och under pre-LARM för LARM2024. Fullmakten gäller upp till 60 000 SEK i intäkter per avtal. Mall för standardiserade avtal ska godkännas av annan behörig firmatecknare för LinTek. Fullmakten gäller till och med sista mars 2024.

Beslut: Att fastställa fullmakt för Projektledare LARM enligt förslaget ovan.

16. Arbetsplan för Kårstyrelsen 2023/2024

Beslut: att godkänna arbetsplanen för Kårstyrelsen 2023/2024 i sin helhet.

17. Arbetsplan för Kårfullmäktige 2023/2024

Yrkande 17.1: att flytta fram FuM 8 till den 7 maj 2024.

Yrkande 17.2: att stryka punkten om budgetrevidering i FuM 5.

Beslut: att godkänna arbetsplanen för Kårfullmäktige 2023/2024 med ovanstående ändringsyrkanden.

18. Val av Utbildningsansvarig med studeranderepresentantsansvar 2023/2024

Styrelsen har innan styrelsemötet haft intervju med Johanna Jakobsson, vilket har efterföljts med en diskussion.

Johanna är en glad och trevlig person med relevant erfarenhet i det studiesociala föreningslivet och kommer med dessa erfarenheter passa bra i rollen som UAs. Johanna visar ett stort intresse för posten och det ansvar som kommer med denna. Styrelsen är därför av åsikten att Johanna skulle passa bra i kårledningen och i rollen som Utbildningsansvarig med studeranderepresentantsansvar.

Beslut: att välja Johanna Jakobsson till Utbildningsansvarig med studeranderepresentantsansvar 2023/2024.

19. Övriga frågor

Lämnades utan åtgärd.

20. Mötets avslutande

Kårstyrelseordförande Tim Bodin förklarar mötet avslutat, klockan 19:05.

LinTeks arbete med studentpåverkan

En undersökning om LinTek ska vara medlemmar i Sveriges förenade studentkårer

Sammanfattning

Sveriges Förenade Studentkårer, SFS, är en sammanslutning av många av de svenska studentkårerna. LinTek har i perioder varit medlemmar i SFS men senaste utträdet var för ungefär 15 år sedan. Sedan dess har en kortare undersökning gjorts kring medlemskapet som återigen kom fram till att LinTek inte bör vara medlemmar. Detta var dock relativt länge sen och för att undersöka om någonting har förändrats har styrelsen återigen undersökt detta. Arbetet skedde främst genom litteratur- och enkätstudier där de andra kårerna inom samarbetsorganet RefTec tillfrågades kring deras syn på SFS och dess inställning till medlemskap i organisationen.

Resultatet av litteraturstudien samt enkäten talade både för och emot ett medlemskap i SFS. De fördelar som identifierats inkluderar möjligheten att bedriva nationell studentpolitik och att få en starkare röst genom att SFS får ett större medlemsantal. Dessutom skulle det möjliggöra ökat samarbete med andra studentkårer och bredda kontaktnätet för att inspirera och utveckla LinTeks arbete. De nackdelar som identifierats är framförallt den höga arbetsbördan som ett medlemskap i SFS medför, men även att det under möten läggs för mycket fokus på SFSs interna frågor istället för nationell påverkan. Ett medlemskap skulle även innebära en påfrestning på kårledningens och kårstyrelsens redan höga arbetsbelastning.

Sammanfattningsvis anser styrelsen att det för närvarande inte är lämpligt för LinTek att gå med i SFS, främst på grund av arbetsbelastningen eftersom det kommer krävas tid av ledning och/eller styrelsen, för att ett medlemskap i SFS ska vara givande för de studenter som vi representerar. Ytterligare anledningar är det bristfälliga fokuset på nationell påverkan under SFSs träffar och möten samt att LinTeks studenter anses vara representerade genom redan befintliga samarbeten.

Innehållsförteckning

| | |
|--------------------------|-----------|
| Sammanfattning | 2 |
| Introduktion | 4 |
| Bakgrund | 4 |
| Uppdraget | 4 |
| Syfte | 4 |
| Tillvägagångssätt | 5 |
| Litteraturstudie | 5 |
| Enkät | 5 |
| Resultat | 6 |
| SFS och LinTek | 6 |
| Svar från enkät | 6 |
| Diskussion | 8 |
| Slutsats | 10 |
| Handlingsplan | 11 |
| Bilaga | 12 |

Introduktion

Kårens högsta organ, Kårfullmäktige, väljer varje verksamhetsår 1-3 verksamhetsplanspunkter som styrelsen ska arbeta med nästkommande verksamhetsår. Kårfullmäktige valde "LinTeks arbete med studentpåverkan" samt "Hur ska LinTek arrangera studiesociala evenemang" till verksamhetsåret 22/23 som verksamhetsplanspunkter. I denna rapport presenteras arbetet och resultatet av punkten "LinTeks arbete med studentpåverkan" med fokus på LinTeks medlemskap i SFS.

Bakgrund

Sveriges förenade studentkårer, härnäst kallad SFS, är en sammanslutning av majoriteten av Sveriges studentkårer där LinTek är en av få studentkårer som inte är medlemmar. I dagsläget representerar SFS ca 380 000 studenter och doktorander genom ett femtiotal medlemskårer.

SFS:s syfte är att företräda sina medlemmars och studenters intressen inför lokala och nationella beslutsfattare med det främsta målet att verka för en högkvalitativ utbildning och en bättre studentupplevelse. De arbetar med frågor som rör utbildningspolitik, såsom studentfinansiering, studievillkor och tillgång till högre utbildning. SFS arbetar också för att främja lika möjligheter för alla studenter, oavsett bakgrund, och för att se till att utbildningen i Sverige är av hög kvalitet och fortsatt tillgänglig och prisvärd för alla. Utöver detta erbjuder SFS stöd och tjänster till sina medlemsorganisationer, inklusive utbildningar, nätverksmöjligheter och tillgång till resurser och information.

LinTek har en historia av att både vara medlemmar och stå utanför SFS. Den senaste utförliga utredningen om medlemskap genomfördes 04/05. I denna utredning lyftes det att LinTek genom ett medlemskap i SFS bland annat får förbättrad information och påverkansmöjligheter, men på grund av både höga kostnader och hög tidsåtgång var beslutet att inte gå med. Det är dock inte säkert att detta fortfarande gäller, denna rapport syftar därför till att utreda om det kan vara lönsamt för LinTek med ett medlemskap i SFS.

Uppdraget

LinTek har inte varit medlemmar i SFS på över 10 år och under dessa år har bara en mindre uppföljning gjorts. Med anledning av detta fick LinTeks styrelse 22/23 i uppdrag, i samband med att verksamhetsplanspunkt "LinTeks arbete med studentpåverkan" valdes, att genomföra en utredning om LinTek ska vara, eller inte vara, medlemmar i SFS.

Syfte

Syftet med rapporten är att ta fram ett underlag för varför/varför inte LinTek ska vara medlemmar i SFS.

Tillvägagångssätt

Nedan presenteras hur arbetet med verksamhetsplanen har gått tillväga. Både en litteraturstudie har genomförts och en enkät har skickats ut till de andra teknologkåreerna inom RefTec.

Litteraturstudie

En genomgång av tidigare dokument, rapporter och utredningar gjordes för att få en uppfattning om varför LinTek tidigare valt att lämna organisationen, med andra ord erfarenheter från SFS.

Enkät

En enkät skickades ut till de andra teknologkåreerna inom samarbetsorganet RefTec. Frågorna gällde deras ställning till medlemskap inom SFS och vad det innebär för dem. De frågor som ställdes till dessa var;

- Är ni i dagsläget medlemmar i SFS?
- Hur länge har kåren varit medlemmar?
- Gör ni aktivt valet att fortsätta vara medlem i SFS?
- Hur mycket tid lägger ni på SFS? (Vecka, månad, år i snitt)
- Vad läggs den tiden på?
- Har ni varit medlemmar?
- Om ja, varför och när avslutade kåren medlemskapet?
- Vilka fördelar ser du/ni med SFS?
- Vilka nackdelar ser du/ni med SFS?
- Om du skulle få välja själv, skulle din kår vara medlem i SFS?
- Varför tycker du INTE att er kår ska vara medlem i SFS?
- Är det något mer ni anser vara viktigt för oss att ha koll på/överväga i vår utredning om eventuellt medlemskap i SFS?

Resultat

Nedan presenteras resultaten från litteraturstudien och enkätstudien.

SFS och LinTek

LinTek har en historia av att både vara medlemmar och stå utanför SFS. Den senaste utförliga utredningen om LinTek borde vara medlemmar i SFS genomfördes 04/05. Resultatet av utredningen var en rekommendation att LinTek borde vara medlemmar i SFS.

Senast LinTek var medlem var verksamhetsåret 08/09. Beslutet att gå ur SFS togs, relativt hastigt och omröstningen var mycket jämn, på FuM-mötet 081112 efter en inkommen motion från bland andra kårordförande 07/08, "Motion angående utträde ur Sveriges Förenade Studentkårer (SFS)". Motionärerna menade att för mycket arbete lades ner från LinTeks sida i jämförelse med nyttan som SFS gav, detta i kombination med en hög medlemsavgift samt en misstro för frontfigurerna i SFS och SFS som en framgångsrik lobbyorganisation. Argumentet angående den höga medlemsavgiften förstärktes även av behovet att hushålla med resurser vid ett eventuellt avskaffande av kårobligatoriet (vilket vi idag vet gick igenom).

Styrelsen 08/09 bifogade i sitt motionssvar ett underlag till sitt yrkande. I "Styrelsens underlag till svar på motionen om utträde ur SFS" sammanfattas för och nackdelar med SFS samt vad som skulle ske vid utträde. Sammanfattningsvis förklarade styrelsen 08/09 att de ansåg att nyttan av ett medlemskap i SFS inte övervägde kostnaderna och därför yrkade styrelsen att bifalla motionen i sin helhet.

Även ett svar från SFSs ordförande inkom i samband med motionen.

Sedan dess har en mindre uppföljning om LinTek skulle fortsätta stå utanför SFS gjorts (2014) där LinTeks kårordförande och vice kårordförande 13/14 närvarade på SFSFUM 2014. Slutsatsen av bevakningen var att LinTek inte borde gå med i SFS med anledning att nedlagd tid inte i tillräckligt stor grad skulle gå till nationell påverkan, däremot borde LinTek fortfarande stötta SFS centralt både "ekonomiskt och eventuellt organisatoriskt" eftersom de ansågs utföra ett gediget arbete.

Svar från enkät

Av de kårer som svarat på enkäten så är alla i dagsläget medlemmar i SFS, däremot är bara hälften för att vara medlemmar.

Det som nämns som fördelar med att vara medlem i SFS är att det medför en möjlighet att påverka nationellt. Alltså fås möjligheten att påverka hur SFS arbete ska utvecklas och i vilken riktning studentpolitiken ska gå. Genom att arbetet sker på nationell nivå ges även möjligheten att knyta kontakter med andra kårer, utbyta erfarenheter med dessa och allmänt diskutera kårarbete och studentrelaterade politiska problem. En relevant aspekt är också att desto fler som är medlemmar desto större röst får SFS.

Gällande nackdelar är det främst tid som tas upp som en nackdel, som annars hade kunnat läggas ner på andra arbetsuppgifter. Det uttrycks även att de gemensamma träffarna inte i tillräckligt stor grad utnyttjas till kärnan av SFS, alltså att diskutera nationell politisk påverkan. Istället läggs mycket tid på organisatoriskt arbete. Det kan även vara svårt att driva igenom sina åsikter, speciellt för de mindre kårerna. Beroende på kår kan det även upplevas som att SFS har låg relevans och allmänt motsvarar inte arbetsbelastningen nyttan som ges.

Generellt är arbetsbelastningen ett genomgående tema. Den ökar speciellt inför SFSFUM, då mycket tid måste läggas ner då handlingar ska läsas igenom och förberedas. Om kåren då vill utnyttja sitt medlemskap i SFS på bästa sätt måste mycket tid läggas ned.

Diskussion

Studentpolitik

De andra kårerna lyfter i enkäten att SFS styrka är att få möjligheten att bedriva studentpolitik och påverka nationellt. Ett medlemskap kan alltså innebära att LinTek kan lyfta sina åsikter till fler personer och hjälpa sätta agendan för studenter i stort. Med en organisation som SFS, där majoriteten av alla studentkårer är medlemmar, kan LinTeks åsikter få större tyngd. Att nationellt förankra de åsikter och den politik som LinTek vill driva skulle med största sannolikhet få mer genomslag om det kommer från SFS än om det skulle komma från LinTek ensamt.

Kontakt

Utöver att få möjligheten att påverka finns stora möjligheter att komma i kontakt med andra studentkårer. I dagsläget har LinTek främst kontakt med våra systerkårer StuFF och Consensus samt de kårer inom samarbetsorganet RefTec. Genom att få ett bredare kontaktnät kan LinTek få inspiration hur vi kan utveckla vårt lokala arbete och organisationen. En eventuell fördel med att få mer samarbete med kårer som inte är belägna i Linköping eller är teknologkårer är att de med största sannolikhet har andra arbetssätt än vad vi är vana vid. Vilket i sin tur kan, som nämnts ovan, vara en inspiration till utvecklingen av vår egen organisation.

Representation

I nuläget är både StuFF och Consensus medlemmar i SFS, och med detta representeras redan studenter från Linköpings universitet inom SFS. Både StuFF och Consensus är väl insatta i Linköping och Norrköpings lokala politik och alla tre kårer har oftast liknande syn på problem eller förändringspunkter som uppstår utifrån vår plats vid Linköpings universitet. Denna representation täcker dock inte den tekniska fakulteten, men i detta fall har LinTek, som nämnts ovan, ett nära arbete med RefTec. RefTec består, utöver LinTek, av de sex största teknologkåren i Sverige. I RefTec som samarbetsorgan väger LinTeks röst i diskussioner lika tungt som de andra, oavsett om vi är medlem i SFS eller inte. När RefTec samlas och diskuterar eventuella politiska frågor kommer även LinTeks åsikt med i diskussionen på ett relevant sätt. Det finns alltså redan goda möjligheter för LinTek att påverka lokalt för Linköping och för teknologstudenter i stort genom våra samarbeten.

Tid & arbetsbelastning

Från enkätsvaren och tidigare utredning är det tydligt att mycket tid behöver läggas ner om ett medlemskap i SFS ska ge utdelning för kåren. Under detta verksamhetsår har det blivit tydligt att LinTek som organisation redan har väldigt hög arbetsbelastning på flera håll, bland annat för utbildningsansvariga. Genom att introducera fler arbetsuppgifter innan den nuvarande situationen hanteras kommer andra uppgifter att behöva prioriteras bort eller att kårledningen blir överbelastad. Det kan vara en god idé att fokusera på en välfungerande organisation på hemmaplan innan nationell politik blir en prioritet.

Ett alternativ som hade kunnat utforskas ifall man vill gå med i SFS är ifall det skulle vara rimligt att styrelsen är dem som framförallt driver frågor i SFS. Däremot är styrelsen studenter på heltid och styrelse vid sidan av, något som då skulle kunna sätta deras huvudsakliga uppgift, att studera, i kläm. Utöver det har de heltidsarvoderade i kärledningen oftast både ett bättre kontaktnät till andra kårer för att kunna driva gemensamma frågor samt större insikt i vad för politik som LinTek faktiskt skulle gynnas av att driva.

SFS internt

Från LinTeks egna erfarenheter, vilket även stöds av enkätsvaren, läggs mycket tid på interna frågor gällande SFSs organisation. En av de stora anledningarna att gå med i SFS är möjligheten att få påverka nationellt och om detta inte får tillräckligt stort utrymme finns det andra forum som ger större påverkan.

Slutsats

Utifrån ovan diskuterade områden anser styrelsen att LinTek i nuläget inte bör gå med i SFS. Att vara medlem i SFS kan vara gynnande för att driva nationell studentpolitik. I dagsläget finns dock nackdelar, framförallt den arbetsbörda som det innebär att vara medlem. Detta i kombination med att den nedlagda tiden inte i tillräckligt stor grad går till den nationella påverkan förstärker slutsatsen. Som nämnt ovan behöver det läggas tid på SFS och framförallt SFSFUM för att kunna driva de frågor som kåren har intresse av, vilket styrelsen inte anser att det finns utrymme för, varken för kårledningen eller styrelsen som det ser ut nu.

Handlingsplan

Medlemskapet bör ej övervägas innan dess att LinTeks interna organisation är välfungerande, speciellt att kårledningen ska ha en rimlig arbetsbelastning. Detta eftersom det kommer krävas tid av ledning och/eller styrelsen, för att ett medlemskap i SFS ska vara givande för de studenter som vi representerar. När detta anses uppfyllt bör en ny utvärdering av medlemskapet göras för att se om fördelarna med ett medlemskap överväger nackdelarna och ger ett tillräckligt värde för organisationen samt våra representerade studenter.

PROJEKTPLAN

LinTeks Arbetsmarknadsdagar 2024 (LARM)

Ansvarig:

Fredrik Åström, Projektledare LARM2024

Introduktion till dokumentet

Det här reviderades till dess nuvarande form 2023-09-18 av kårstyrelsen 23/24. Istället för att de tillträdande ska lägga en mängd energi åt att skriva ett dokument som knappt skiljer sig från år till år har essensen försökt plockats ur och tydliggjorts. Anledningen är dels ett mer kärnfullt, hållbart engagemang, dels mindre byråkrati. Förhoppningen är att projektledarna ska få samma iscensättning av sitt projekt som företrädare fått men med mer energi och glädje till annat.

Vid varje avstämning

Under projektåret kommer ett antal avstämningar hållas mellan projektledaren och kårstyrelsen. Vid dessa kommer dels utfallen från de workshops som ska genomföras (bilaga 3) diskuteras, samt de delar som ingår i projektplanen: fokusområden, projektmål, beroenden, utmaningar och genomförande.

Tanken med avstämningarna är att det är ett tillfälle för kårstyrelsen att få reda på vad som sker inom projektet, men också för dig att bolla tankar med några som inte är insatta på detaljnivå i projektet. Lägg därför lite fokus inför avstämningarna så att de blir så bra som möjligt för alla inblandade: vad vill du att de frågar dig om och följer upp på?

Ordlista

| | |
|------------------------------|--|
| PL – | Projektledare för LARM2024 |
| PL23 – | Projektledare för LARM2023 |
| GA - | Gruppansvarig |
| SG – | Styrgruppen = PL + vice PL + GA |
| PG – | Projektgrupp = Kommittén + koordinatörer |
| LARM-organisationen – | PG + Värdar |
| IA – | Inledande anmälan |
| FA – | Fullständig anmälan |
| NA - | Näringslivsansvarig LinTek |
| KO – | Kårordförande LinTek |
| vKO – | vice Kårordförande LinTek |
| Reftec – | Sveriges teknologkårer i samverkan |
| ARG – | Arbetsmarknadsgruppen inom Reftec |
| LN – | LinTek Näringsliv |
| TekFak – | Tekniska fakulteten vid Linköpings Universitet |
| Teknologer – | Studenter vid TekFak på Campus Valla och Norrköping |
| LiSP – | Linköping Science Park |
| Företag – | i denna projektplan räknas även myndigheter och organisationer som ställer ut på LARM in när ordet företag används |

Innehåll

| | |
|--|----------|
| INTRODUKTION TILL DOKUMENTET | 2 |
| VID VARJE AVSTÄMNING | 2 |
| LÄRDOMAR FRÅN FÖRRA ÅRET | 4 |
| FOKUSOMRÅDEN | 4 |
| PROJEKTMÅL | 4 |
| BEROENDEN | 4 |
| UTMANINGAR | 5 |
| GENOMFÖRANDE OCH TIDSRAMAR | 5 |
| BILAGA 1 – FÖRVÄNTNINGAR FRÅN KÄRSTYRELSEN | 6 |
| UPPDRAG | 6 |
| UTDRAG UR STYRDOKUMENT | 6 |
| MÅLBILD | 6 |
| AVVIKELSER FRÅN TIDPLANEN | 6 |
| LEVERANS OCH AVSLUT | 6 |
| BILAGA 2 – ATERKOMMANDE INFORMATION OM PROJEKTET | 7 |
| BESKRIVNING AV PROJEKTET | 7 |
| AVGRÄNSNING | 7 |
| ORGANISATION | 7 |
| <i>Struktur</i> | 7 |
| <i>Tillgängliga resurser och förutsättningar (+intressentanalys)</i> | 7 |
| <i>Samarbete</i> | 7 |
| ANSVARSFÖRDELNING OCH BESLUTFATTNING | 7 |
| BILAGA 3 – WORKSHOPS SOM SKA GENOMFÖRAS | 8 |
| STUDENTNYTTA | 8 |
| SWOT | 8 |
| RISKANALYS | 8 |

Lärdomar från tidigare år

Något som fungerade väldigt bra för studentutvärderingen av mässan 2021 var att ha en tävling där de som utvärderade fick en chans att vinna något. Detta gjorde att man fick in ca 300 utvärderingar för LARM2021 jämfört med ca 50 stycken som det har legat kring tidigare år.

Under rekryteringen av LARM2024s Kommitté provades det på att montra och dela ut dryck och förtäring till de som kom fram. För att få detta så behövde de följa någon av LARMs sociala medier, vilket fungerade väldigt bra och som kommer att fortsättas på under början av hösten för att börja sprida LARM tidigt mot studenterna inför kommande rekryteringar.

Fokusområden

LARM2023 hade som fokusområden "Inkludering" och "Tryggt Studieengagemang". Språket utåt från LARM till alla studenter övergick till engelska i majoriteten av marknadsföringen. Undantag här var främst i rekrytering där svenska är nödvändigt för arbetet, såsom rekrytering av kommittén och koordinatörer. Att övergå till engelska som internt språk är ett fokusområde i sig till framtiden, då det är en hel del dokumentation som skulle behöva ses över. Att inkludera värdar var även en del av fokusområdet, som kommer att fortsätta byggas på i år som ett eget.

Om "Tryggt Studieengagemang" riktades mycket fokus mot lika villkor, bland annat genom en föreläsning för alla värdar under första informationskvällen. Man drog även i "A Fair Fair", som ger studenter möjligheten att anonymt rapportera att de, eller sett något, blivit utsatt i samband med LARM. Detta är en självklarhet att det kommer att fortsätta att användas även till kommande år.

Fokusområde 1 – Hållbart Engagemang

LARM som organisation är väldigt stor. Organisationen genomgår tre(3) olika rekryteringsperioder, en för kommittén i vår, en för koordinatörer tidig höst och sedan slutet av hösten ska värdar rekryteras. Inom sju månader går vi från en (PL) till ca 240 (PG + Värdar). Detta ska sedan kombineras med intensiva perioder för rekrytering och anmälan från företag, samtidigt som planerandet ska rulla på som vanligt utan att gå över studierna. Detta har lett till att LARM, framförallt för kommittén men även koordinatörer, är ett väldigt tungt engagemang vilket också kan ge orsak till att attraktiva sökande tackar nej på grund av arbetsbördan.

På grund av detta kommer ett stort fokus för året vara att standardisera och skapa tydligare dokumentation för engagemanget, i hopp om att minska arbetsbördan och tidsåtgången för engagemanget. I och med att LARM precis genomförts fysiskt finns det mycket aktuell och uppdaterad information som förenklar årets arbete, vilket tillåter det att göra detta fokus nu. Tillgång finns även till pateter för att bolla förändringar med som fortfarande är kvar i studentlivet.

Standardiseringen i nuläget består främst av tre nya dokument;

- en arbetsbeskrivning för alla i kommittén som ska göra det tydligare när de kliver på vad de ansvarar för och vad andra arbetar med.
 - Detta kan även användas som grund vid utvärderingar och om något ansvar behöver flyttas om.
- en arbetsbeskrivning för alla koordinatörer som ges när de går på, för att förenkla deras uppstart i en period där mycket händer inom organisationen.
 - Kommer även användas som grund vid utvärdering och om nya poster borde tas fram för att avlasta sittande
- Ansvarsområden för varje milstolpe inom projektet. Reder ut frågetecken direkt vem som ska sköta vad så inget ska falla mellan stolarna.
- Genom dessa kan även vakanser enklare hanteras då det är tydligt vad som faller bort och vilka poster som redan är belastade.

Ansvarsfördelning för fokusområden:

| Fokusområde | Ansvarig |
|---|-------------|
| Tydlig arbetsbeskrivning för Kommittén | PL, SG |
| Tydlig arbetsbeskrivning för Koordinatorer | KM, GA |
| Tydliga ansvarsområden inför milstolpar av engagemanget | PL, SG, KM |
| Kartläggning av arbetsbelastning under året (T.ex. RoM) | KM + Koo |
| Tydliggöra projektets interna system och processer (T.ex. Drive + Podio användning) | PL, SG |
| Utvärdera engagemanget och arbetsbeskrivningar | SG, KM, Koo |

Fokusområde 2 – Information till / Integrering av värdar

INSPO: LARM2019 FOKUSOMRÅDE

Under LARM2023 var inkludering av värdar en del av första fokusområdet. Detta kommer fortsätta på att byggas på till i år, där stora fokuset kommer vara hur LARM hanterar informationen till värdarna. Med år av pandemi där värdar inte varit en lika stor del av organisationen och mässor som tidigare har en del rutiner försvunnit och arbetet behöver byggas upp igen. Därför kommer mycket av detta fokusområde inspireras av LARM2019 som hade värdar som fokusområde.

Fokusområdet består av att undersöka hur LARM hanterar informationen utåt till värdar och hur vi kan göra detta på ett så effektivt sätt som möjligt, både mot värdar men också inom PG. Ansvarsområden ska även undersökas hos värdarna för att ge jämnare arbetsbelastning

Ansvarsfördelning för fokusområden:

| Fokusområde | Ansvarig |
|---|-------------------|
| Se över information ut till värdar | SG |
| Samla in information till värdar | SG / Info / K & R |
| Göra information lättillgänglig för Organisationen (T.ex. Värdsida på Hemsidan) | Info / K&R / IT |
| Se över momenten som inkluderar värdar | KM |
| Jämna ut arbetsbelastningen hos värdar under mässan | PG |
| Skicka ut värdutvärdering | PL |

Projektmål

| Nr | Projektmål | Koppling till målbild |
|----|--|-----------------------|
| a | Anordna en företagsmässa | 1, 2, 3, 4, 5 |
| b | Anordna pre-LARM | 1, 2, 3, 4, 5 |
| c | Utvärdera mässan | 3 |
| d | Ha 150 företag på mässan. | 1, 2, 5 |
| e | Ha med LinTek på allt marknadsföringsmaterial | 1, 3 |
| f | LinTeks medlemmar ska ha förtur att få engagera sig i LARM | 3 |
| g | Stärka LARMs anknytning till LinTek genom utbildningar om LinTek på första mötet efter att organisationen har expanderat | 3 |

| | | |
|---|---|----------------------------|
| h | Genomföra uppbyggnad och rivning av mässan på ett bra sätt | 4 |
| i | Skapa ett tydligt avslut på det praktiska arbetet kring mässan med deadlines och information om vad som händer efter mässan | 4 |
| j | Verka för att alla typer av teknologer besöker LARM oavsett om man tillhör campus Valla eller campus Norrköping | 1, 2, 3 |
| k | Verka för att alla typer av teknologer ska se LARM som en möjlig och attraktiv organisation att engagera sig i | 3, 4 |
| l | Verka för en vändande trend för antal ansökande till organisationen | 3, 4 |
| m | Anordna LARM-banketten | 3, 4 (till viss del 1 & 2) |

Beroenden

| Vad | Varför |
|----------------------|---|
| Budgeten | Som nämnt tidigare: Nödvändigt för att ha kapital att röra sig med innan fakturorna från mässan är betalda. |
| LiU & Akademiska hus | Tillåtelse att utnyttja lokaler i den mån som krävs för att anordna en mäsas. |
| Datum | Datum för LARM och pre-LARM är beroende av datum för andra liknande mässor i Sverige samt de generella ansökningsperioderna för jobb och sommarjobb |

Utmaningar

En stor utmaning under kommande år är att få upp ett stort engagemang hos såväl studenter som företag eftersom det endast varit ett år med fysiska mässor på full skala sedan pandemin. En del av kulturen kring engagemang vid sidan av studierna har delvis försvunnit och det har märkts i rekryteringsprocessen. Däremot verkar det finnas en kännedom om mässan bland studenter från år 2 vad LARM är. Det finns också en risk att företag inte längre ser behovet av att ställa ut på vår fysiska mässa och betala pengar om de har hittat mer ekonomiskt gynnsamma sätt att nå studenter.

Vidare med liknande resonemang ser jag också en utmaning att tillsätta alla poster i både kommittén och koordinatörerna eftersom mässan inte har varit lika närvarande senaste åren och studenter kan ha svårt att se vilken roll de skulle kunna ta i LARM-organisationen. LARM lider även av att vara ett engagemang som är tidskrävande under en längre period vilket kan göra det svårare att locka folk att engagera sig i organisationen. Detta är delvis på grund av en förlust i kunskap på grund av pandemin och bristfällig dokumentation för en del processer.

Genomförande och tidsramar

Uppstart

Uppstarten av kommittén är påbörjad och delvis genomförd. Innan sommaren hann vi med att ses vid två tillfällen innan tenta-P drog igång på allvar. Jag hade ett informationsmöte där jag pratade om LinTek och LARM och vad som komma skall och sedan möta upp förra årets kommitté för att grilla korv med bröd och umgås. Ett ytterligare möte hölls om sommaren och bra saker att ha koll på, som budget och kommunikation. Innan sommarlovet hann också de allra flesta ha överlämningsmöte med sin företrädare.

Under sommaren har jag, tillsammans med styrgruppen skickat ut en del sommaruppgifter som ska förbereda gruppen inför höstens åttaganden. Vi har också haft möten med styrgruppen för att prata om upplägg med vårt år och övrig information som behövs. Subgrupperna har haft egna möten med sina gruppansvariga under sommaren för att kolla av läget och fånga upp tidiga frågor.

Till början av höstterminen ska det sista med uppstarten av projektet avslutas. Det är en del uppgifter och möten planerade exempelvis i form av målning av märkesbacken samt styrgruppsdagen. Resterande av kommittén ska ha avklarat sina sommaruppgifter till terminstart för att vara redo när det drar i gång på riktigt. Slutsignalen för uppstarten och början på resten av projektet är vår kickoffhelg som är planerad 23 - 24 september.

Planering och genomförande

Övergripande planering består av att planera upplägget av mässan för att passa både studenter och företag. Under planeringsperioden kommer ett flertal workshops genomföras. Workshoppen kommer ha lite olika fokus. I början kommer fokus ligga på gruppen och hur man ska arbeta med mässan. Senare kommer det även tillkomma andra workshops som blir mer fokuserade på vissa områden som till exempel hur man ska marknadsföra på ett bra och effektivt sätt mot studenter eller hur mässans utformning kommer att se ut. Marknadsföring mot studenter kan komma att bli extra viktigt när det kommer till rekrytering då den har visat en negativ trend de senaste åren när det kommer till antalet sökande. Mässans utformning är också fortfarande inte helt klar hur den kommer att se ut då Sverige fortfarande lider av en pandemi och de restriktioner den har medfört.

Nedan följer viktiga milstolpar och perioder för företag och studenter:

Milstolpar/perioder företag

Inledande anmälan (IA) – där företagen anmäler sig till mässan. Här görs bara en övergripande anmälan om att man vill delta samt annan övergripande info som t.ex. om man är intresserad av att hålla events under pre-LARM, etc. Anmälan blir bindande.

Period: 18/9 – 8/10

Fullständig anmälan (FA) – efter IA:n så väljer företagsansvariga vilka företag som får ställa ut på mässan. Detta görs bland annat för att man ska se till att det finns företag för alla studenter på Tekniska Fakulteten, så t.ex. inte en sektion står utan intressanta företag bara för att man har gått utefter vilka som anmält sig först. De företag som då väljs ut gör en fullständig anmälan där de fyller i vilka tillval som de vill ha (exempelvis: extra monteryta, hyra av ståbord, kontaktsamtal osv.).

Period: 16/10 – 19/11

Milstolpar/perioder studenter

Marknadsföring och rekrytering av koordinatörer – Fysisk och digital marknadsföringsperiod för rekrytering av nästa del av projektgruppen. Fysiska marknadsföringen består av affischer och bordsryttare runt om campus samt fysisk monter där kommittén står. Den digitala marknadsföringen är främst sociala medier så som Facebook event och inlägg. Koordinatorerna ska vara tillsatta före tenta-p i oktober.

Period: 18/9 – 1/10

Marknadsföring och rekrytering av värdar – Fysisk och digital marknadsföringsperiod för rekrytering av värdar som en sista delen av LARM-organisationen. Fysiska marknadsföringen består av affischer och bordsryttare runt om campus samt fysisk monter där PG står. Den digitala marknadsföringen är främst sociala medier så som Facebook event och inlägg.

Period: 20/11 – 3/12

pre-pre-LARM – period innan pre-LARM för att marknadsföra fysiskt de event som kommer att äga rum de två veckorna inför mässan i och med att en del event stänger innan pre-LARM

drar igång.

Period: 22/1 – 28/1

pre-LARM – period precis innan själva mässdagen där flera event hålls av företag för studenter. Eventen kan ha olika fokus där vissa t.ex. är mer för att marknadsföra ett företag och de jobb­möjligheter de erbjuder, eller att förbereda studenter inför mässdagen eller intervjuer i form av CV-granskning etc.

Period: 29/1 – 12/2

Mässdagen – dagen för själva mässan då studenterna får chansen att mingla med företagsrepresentanter och få inspiration till vad man kan tänkas jobba med efter studierna.

Mässdagen är den 13/2.

Bilaga 1 – Förväntningar från kårstyrelsen

Uppdrag

LARM utförs varje år av projektledaren för LARM (PL) på uppdrag av kårstyrelsen. Syftet med LARM att vara en mötesplats för teknologer och företag.

Utdrag ur styrdokument

Nedan listas utdrag ur de styrdokument som är direkt relevanta för LARM samt kommentarer om utdragens relevans.

Reglementet

”Projektledare LARM

Arrangera LinTeks arbetsmarknadsdagar samt vara näringslivsansvarig behjälplig i arbetet med LinTeks näringslivskontakter.”

Kommentar: Detta säger sig självt. Beskriver vad PLs uppgifter är.

Budgeten

Budgeten är ett viktigt styrdokument då det är Kårstyrelsens och FUMs (och därmed studenternas) verktyg för att godkänna ramarna för hur projektet ska genomföras.

Direktiv för arrangemang

” Samtliga arrangemang skall jobba för att synliggöra LinTek och ge förmåner till LinTeks medlemmar. Samtliga som arbetar på av LinTek anordnade arrangemang ska veta att LinTek är huvudarrangör, vad LinTeks syfte är samt ha övergripande kunskap om LinTeks organisation.”

3.1 LARM

LARM är LinTeks arbetsmarknadsdagar och består av en företagsmässa samt en bankett för företagsrepresentanter och teknologer.

3.1.1 Syfte

Syftet med LARM är att vara en mötesplats för teknologer och företag.

3.1.2 Mål

- LARM ska förbereda teknologerna för arbetslivet
- LARM ska bidra till att öka företagets vetskap om teknologerna och utbildningarna vid LiTH
- Alla teknologer ska känna att det finns potentiella framtida arbetsgivare på mässan
- LARM ska bidra positivt till LinTeks ekonomi.

3.1.3 Organisation

Till sin hjälp i arrangerandet av LARM ska projektledaren ha en kommitté. Inom kommittén ska

det finnas en person som i den händelse att projektledaren inte kan fullgöra sina uppgifter träder in i dennes ställe.”

Kommentar: Direktivet för LARM är grunden till hur och varför projektet ska genomföras. Det mesta ur detta direktiv finns med i denna projektplan.

Mål- och visionsdokument

Varje teknolog skall, efter examen, vara väl förbered för arbetslivet

Strategi:

- LinTek skall arbeta för att ge teknologerna goda kontakter inför arbetslivet under sin studietid.
- LinTek skall arbeta för att teknologerna får god insikt i arbetslivets möjligheter och krav.
- LinTek skall arbeta för att förbättra förutsättningarna för teknologer att anskaffa sig erfarenhet inför sitt framtida arbetsliv under studietiden.

Kommentar: Denna vision är något som LARM är som gjort för. LARM är till för just att studenter ska få chansen att knyta kontakter med företag, få en insikt vad man kan jobba med och samtidigt få lite tips om vad företag letar efter hos studenter.

Alla teknologer skall känna stolthet och samhörighet med varandra

Strategi:

- LinTek skall arbeta för att främja gemenskap över campusgränserna.
- LinTek skall främja utvecklingen av nya, och existerande, kontaktytor mellan teknologer på olika utbildningar.

LinTek skall ha en effektiv och tydlig intern organisation

Strategi:

- LinTeks organisation skall kontinuerligt utvecklas.
- LinTeks arbete skall präglas av god kontinuitet och dokumentation.

LinTek skall vara en attraktiv organisation för teknologer att engagera sig i

Strategi:

- LinTek skall arbeta för att det skall vara roligt och givande att engagera sig i LinTek, oavsett nivå av engagemang och tidigare erfarenheter.
- LinTek skall främja en gemenskap bland LinTek-aktiva.
- LinTek skall arbeta med att kommunicera sin verksamhet, samt fördelarna med engagemang, till teknologerna.

- LinTek ska arbeta för en hållbar arbetssituation för sina engagerade och arvoderade

LinTek skall alltid sätta teknologerna i centrum

Strategi:

- LinTek skall utgå från teknologernas önskan och vilja i all sin verksamhet.
- LinTek skall alltid sätta teknologerna i centrum vid allt arbete.

LinTek skall vara den självklara representanten för teknologer

Strategi:

- LinTeks engagerade och arvoderade skall agera öppet och välkomnande mot teknologerna

Allmänna kommentarer: Dessa visioner är viktiga att ha med sig i projektet då det är kopplade till tidigare nämnd studentnytta och huvudsyftet till varför projektet genomförs. Att ha teknologen i centrum och jobba för att de ska vara väl förberedda inför arbetslivet är extra viktigt att ha i åtanke ifall upplägget av mässan görs om ännu en gång. Även att det ska vara en attraktiv organisation att engagera sig i är ett av de viktigaste målen för LARM och LARMs fortlevnad.

Målbild

| Nr | Målbild | Koppling till LinTeks värdeord och/eller måldokument |
|----|--|--|
| 1 | LARM ska bidra till att öka vetskapen hos företag om teknologerna och utbildningarna vid TekFak. | "Studenter vid LiTH ska ha lysande framtidsutsikter" |
| 2 | LARM ska ge studenterna kontakt med näringslivet | "Varje teknolog skall, efter examen, vara väl förbered för arbetslivet" |
| 3 | LARM ska bygga varumärket LinTek och ge förmåner till dess medlemmar | "Samtliga arrangemang skall jobba för att synliggöra LinTek och ge förmåner till LinTeks medlemmar." |

| | | |
|---|--|--|
| 4 | LARM ska vara attraktivt, sunt, större projekt för teknologer vid LiU att engagera sig i | "LinTek skall vara en attraktiv organisation att engagera sig i" |
| 5 | LARM ska bidra positivt till LinTeks ekonomi | "LinTek skall ha en stabil ekonomi" |

Avvikelser från tidplanen

Projektledaren har regelbundna avstämningar med sin kontaktperson i Kårstyrelsen där projektets gång diskuteras och avvikelser tas upp. Vid omfattande avvikelser mellan dessa avstämningar meddelas presidiet omgående.

Leverans och avslut

För att projektet ska vara avslutat skall följande kriterier uppnåts:

- pre-LARM, mässan samt banketten skall vara genomförda.
- Utvärdering med företagen genomförd och sammanställd.
- Utvärdering med studenter genomförd och sammanställd.
- Utvärdering med kommittémedlemmar samt koordinatörer genomförd och sammanställd.
- Utvärdering med värdar genomförd och sammanställd.
- Kompletta testamenten från samtliga kommittémedlemmar och koordinatörer ska vara inlämnade.
- Tillräcklig städning genomförd av projektgruppens mailinkorgar, drive-dokument, podio-konton och strimla onödiga avtal.
- Inventarier ska vara tillbakalämnade till sin rätta plats och inventarielistor ska vara upp-daterade.
- Budgetförslag för LARM2025 ska vara gjort.
- Överlämning till efterträdande PL skall ha genomförts.
- Projektets ekonomiska delar ska vara så pass avslutade de kan vara inom den 13-månader period som projektanställningen sträcker sig.

Bilaga 2 – återkommande information om projektet

Beskrivning av projektet

Syftet med projektet

Kortfattat är syftet med LARM att vara en mötesplats för teknologer och företag där teknologerna ska förberedas inför arbetslivet och få inspiration inför sina fortsatta studier samtidigt som det ska bidra till att företagen får en ökad vetskap om teknologerna och utbildningarna vid Tekniska Fakulteten vid LiU. Det ska eftersträvas att alla teknologer känner att det finns potentiella framtida arbetsgivare på mässan.

Om LARM

LARM arrangeras år 2024 för 43:e gången i ordningen och är idag en av Sveriges största arbetsmarknadsmässor. Sedan starten har hundratals företag och tusentals välutbildade teknologer fått möjligheten att i avslappnade och omväxlande miljöer mötas, umgås och knyta långvariga kontakter inför framtiden. LARM hålls vanligtvis i C-huset, Kårallens matsal samt ett tält på Blå havet.

Under pre-LARM erbjuds event som syftar till att inspirera eller utbilda studenterna, såsom inspirationsföreläsningar och en case-tävling. Dessutom skapas mötesplatser för studenter och företag, så som lunchföreläsningar och paneldebatter. Även event som syftar till att förbereda studenterna inför mässan förekommer, exempelvis CV-granskning. Till mässan kommer stora som små, lokala som internationella, säljande som tillverkande företag, organisationer och fackförbund. På mässdagen erbjuds teknologerna kontaktsamtal med de deltagande företagen, fika och andra saker i loungen och från företag i montrar. Mässdagen avslutas traditionsenligt med LARM-banketten och alternativsittningen, som LARM2023 flyttades till banketten.

Projektet genomförs av LARM-organisationen som består av Projektledaren, LARM-Kommittén (20 personer inklusive PL) och koordinatörerna (runt 20 personer), med ansvar i sjunkande ordning. Dessa bildar tillsammans projektgruppen. Inför pre-LARM och själva mässdagen utökas organisationen ytterligare med värdar. Dessa har inga större arbetsuppgifter och står under koordinatörerna, men är av stort värde och en av de största grundpelarna för att projektet ska kunna genomföras. Hur många som ska rekryteras är i dagsläget inte bestämt men brukar ligga på ca 200 stycken.

Genom tiderna

- 1981 Första LARM arrangerades
- 2009 LARM anordnas i både A- och C-huset för första gången
- 2012 LARM slår fjolårets rekord med sina 154 utställare, en iPhone- och Androidapplikation ersätter LARM-katalogen samt ett 1000 m² tält byggs på Blå Havet för ytterligare mässyta
- 2018 HSP – Huvudsamarbetspartner var ett företag som betalade extra för att få synas på trycksaker samt få träffa PG bland annat. Detta tog man bort under LARM2018 då pengarna ej behövdes samt att det mest ställde till krångel med

avtal/betalning/förväntningar osv. (Sen är det alltid lite coolt att in inte behöver ha massa loggor på väskor/kläder osv)

- 2020 – pre-LARM anordnades av LinTek Näringsliv. Tanken från 2019 var att ta bort pre-LARM helt för att minska arbetsbelastningen för PG och gå mot ett mer hållbart engagemang.
- 2020 – Bankettansvarig togs bort för att försöka minska arbetsbelastningen för PG och gå mot ett mer hållbart engagemang och avgående PL planerade istället banketten.
- 2021 – LARM firar 40 år. pre-LARM kommer återigen arrangeras av LARM. Detta år blir även första gången mässan är helt digital via plattformen Graduateland, med undantaget för utdelning av goodiebags och fikaboxar som delades ut, utomhus i studentområden.
- 2023 – LARM är efter 3 års uppehåll äntligen en full fysisk mässa igen, en del utmaningar uppstod med att få tillbaka rutiner för dessa. LARM slår rekord med 156 företag.

Avgränsning

Intressenter

För att avgränsa LARM delas dess intressenter in i primära, sekundära och resterande intressenter.

1. Primära intressenter utgör samtliga teknologer* som går en utbildning eller läser fristående kurser vid TekFak, samt LinTek som organisation.
2. Sekundära intressenter är de företag som direkt eller indirekt deltar i LARM, där direkt avser de företag som på något sätt deltar i LARM och indirekt avser de företag som bjuds in men av någon anledning väljer att tacka nej till deltagande. De sekundära intressenterna avgränsas till endast de företag som har de primära intressenterna som målgrupp för framtida anställning.
3. Resterande intressenter inkluderar, men begränsas ej till, övriga studenter och anställda vid LiU, alumner från TekFak, andra företag som ej bjuds in till årets upplaga av LARM samt övriga personer och organisationer som på något sätt påverkas av LARM.

LARM ska i den mån det går utan att försämrå för de primära och sekundära intressenterna genomföras så att negativ påverkan på de resterande intressenterna minimeras.

**Med teknologer menas i den här projektplanen studenter vid TekFak på Campus Valla och Norrköping. På grund av geografiska anledningar och studieprogrammets skillnad räknas inte studenterna vid Campus Malmsten med där. Däremot ska ingen skada ske för dessa studenter under projektets gång.*

Lokaler

Eftersom de primära intressenterna befinner sig på Campus Valla och Campus Norrköping kommer marknadsföring av LARM och genomförande av pre-LARM avgränsas till dessa

områden. LARM2024 kommer avgränsas till att endast ha mässområde på Campus Valla främst beroende på tillgänglighet av lokaler samt att majoriteten av de primära intressenterna befinner sig där. Observera att pre-LARM även kan äga rum i Norrköping.

Ekonomi

FuM tar fram en rambudget som Kårstyrelsens lägger en styrbudget utifrån som i sin tur sätter gränserna för mässan rent ekonomiskt.

Projektgruppen

Projektgruppens storlek begränsas av ekonomiska och organisatoriska skäl. Projektgruppen kommer bestå av 20 kommittémedlemmar (inklusive PL) och runt 20 koordinatörer. Dessa kommer vara studenter och deras arbetstid med LARM kommer därför vara begränsad. Antalet värdar begränsas på samma sätt till runt 200 och deras tid är begränsad ytterligare då de är involverade i projektet under en kortare tidsperiod.

Projektledaren för LARM har även andra uppgifter inom LinTek vilket begränsar dennes tillgängliga arbetstid.

Tid

Projektets längd bestäms främst av datum för rekrytering av projektledare samt datum för mässan. Därtill kommer datum för rekrytering av kommitté, koordinatörer och värdar vilket till viss del är beroende av LinTeks övriga rekryteringsperioder. Vidare påverkas projektet av yttre faktorer så som tenta-perioder, sommar- och juledighet samt andra mässor och näringslivsevent. Ovan nämnda faktorer påverkar projektets faser och kan leda till snäva deadlines.

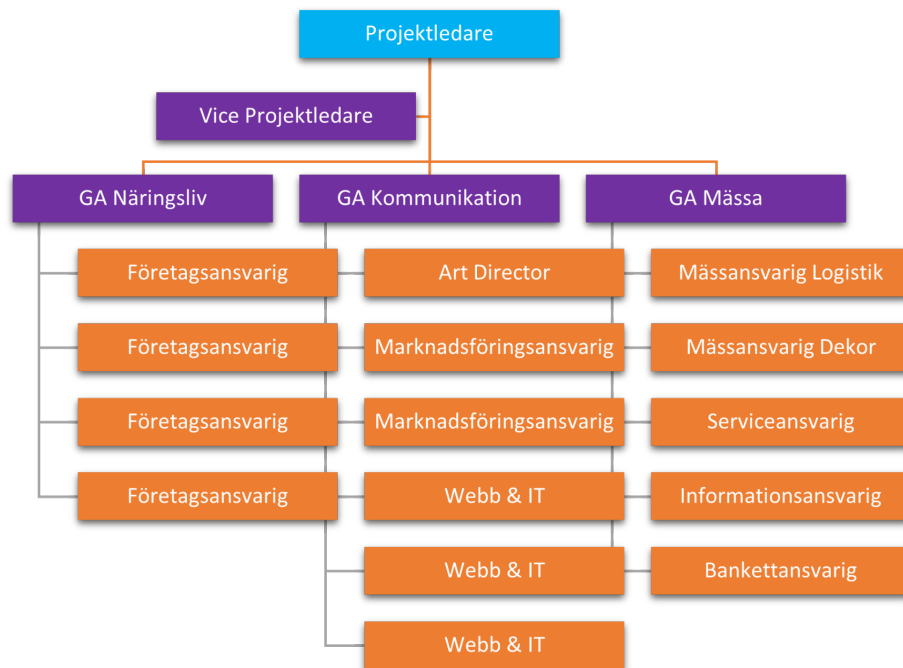
Organisation

LARM2024 leds av en heltidsarvoderad projektledare som är ytterst ansvarig för projektet. Utöver att leda projektet sitter Projektledaren även med i LinTeks Kårledning varför diverse uppgifter därifrån tillkommer i projektledarens vardag. Projektledaren för LARM ska även tillsammans med LinTeks Näringslivsansvarig representera LinTek i ARG vilket innebär ett minimum om 4 tvådagarsmöten under verksamhetsåret. Projektledaren arbetar under perioden 2023-07-01 till 2024-06-31.

Projektledaren tillsätter en kommitté bestående av 19 personer uppdelad i tre grupper; mässgruppen, näringslivsgruppen och kommunikationsgruppen, vardera med en gruppansvarig. Gruppansvarig bildar tillsammans med PL och vice PL styrgruppen. Kommittén tillsätts i slutet av april och börjar sitt arbete med LARM i samband med höstterminens början även om visst arbete pågår under sommaren.

Struktur

Visuell översikt av organisationsstrukturen.



- **Projektledaren (PL, blå i figuren)**

Projektledaren (PL) har i uppgift att driva projektet framåt. PL ansvarar för att rekrytera Kommittén. PL ska även leda projektmedlemmarna, följa upp deras arbete och arbeta för att mässan blir genomförd med bästa tänkbara resultat. PL skall också regelbundet avrapportera till Kårstyrelsen om projektets status. PL ska se till att budget följs och revideras vid behov. PL ska ta övergripande beslut om projektets utformning men har vid behov rätt att ta beslut på detaljnivå. Behov kan exempelvis vara beslut som påverkar organisationen, studenterna eller företagen på ett negativt sätt.

- **Gruppansvariga och vice (Lila i figuren)**

Vice projektledaren ämnar att stötta PL i arbetet med projektet och är även en del av styrgruppen. Gruppansvariga (GA) är tre stycken och ansvarar för att leda projektmedlemmarna i sina respektive grupper (näringsliv, mässa och kommunikation). De håller regelbunden kontakt med projektledaren och rapporterar till denne vad som sker i kommittégrupperna samt hjälper denne att samordna mellan grupperna inom projektet. De tre GA delar även på ansvarsområdet teambuilding under året. GA hjälper även PL att arbeta långsiktigt med projektet. GA hjälper PL att ta övergripande beslut om projektets utformning, de har även rätt att ta beslut i frågor som rör subgruppens arbete.

- **Kommittémedlemmar (Orange i figuren)**

Kommittémedlemmarna har till ansvar att planera och genomföra sitt specifika område samt att rekrytera och leda eventuella organisationsmedlemmar som är underställda dem själva. Kommittémedlemmarna har rätt att ta beslut inom sina ansvarsområden.

- **Koordinatorer**

Koordinatorerna ansvarar för att deras tilldelade ansvarsområden sköts. De ska rapportera till sin kommittémedlem kontinuerligt och checka av med dem. De ansvarar även för det operativa ledandet av värdar.

- **Värdar**

Dessa ansvarar för sin specifika uppgift under mässans genomförande. De ansvarar för att komma i tid och göra jobbet det åtagit sig.

Tillgängliga resurser och förutsättningar (+intressentanalys)

| Vad | Användning |
|--|--|
| Material från tidigare LARM | En grund att stå på i projektet. Minskar uppstartsträckan och arbetsbelastning. Minskar även utgifter för saker som t.ex. marknadsföringsmaterial. |
| LinTeks ekonomiska förutsättningar | Nödvändigt för att ha kapital att röra sig med innan fakturorna från mässan är betalda. |
| LinTeks materiella resurser, ex Projektlandskapet, bil, projektor etc. | Ekonomisk resurs nödvändig för att hålla budget. |
| LinTeks medlemsregister | Möjliggöra att premiera LinTek-medlemmar för poster som t.ex. företagsvärdar |
| Erfarenheter från personer som tidigare varit engagerade i LARM | Inspiration, kännedom, rutin etc. |

Samarbete

| Vem/vilka | Användning |
|-----------|------------|
| | |

| | |
|----------------------------------|--|
| Kårstyrelsen | Styrning och uppföljning |
| Kårledningen | Råd och bollplank |
| Näringslivsansvarig LinTek | Erfarenhetsutbyte, bollplank, synkronisering av näringslivsverksamhet inom LinTek samt stöttning |
| Företrädare inom LARM | Råd, bollplank och erfarenhetsutbyte |
| Proffsen (LinTeks projektledare) | Erfarenhetsutbyte och bollplank mellan LinTeks projektledare gällande projektledning |
| LinTek Näringsliv | Erfarenhetsutbyte mellan PG/utskott samt synkronisering av näringslivsverksamhet inom LinTek |

Externa samarbeten:

| Vem/vilka | Användning |
|----------------------------|---|
| LiU, Kårservice och Eurest | Lokaler och mat (främst till mässdagen) |
| ARG | <p>Erfarenhetsutbyte och bollplank för projektledare och näringslivsverksamma kårrepresentanter inom Reftec, gällande projektledning och näringslivsfrågor.</p> <p>Erfarenhetsutbyte mellan kommittéer inom Reftec, främst i form av workshops under ARGageddon</p> |
| Sektionsmässorna | <p>Erfarenhetsutbyte för PL</p> <p>Erfarenhetsutbyte för KM</p> |

Ansvarsfördelning och beslutsfattning

| Vem/vilka | Ansvar |
|-----------------------------|--|
| Projektledare för LARM | Ledning, planering och genomförande av LARM2024 |
| Vice projektledare för LARM | Avlastar PL i ledning, planering och genomförande av LARM2024 |
| Styrgruppen | Ledning av sub-grupper, planering, teambuilding och genomförande av LARM2024 |
| LARM-kommittén | Ledning av koordinators, planering och genomförande av LARM2024 |
| Koordinatorer | Ledning av värdar och genomförande av LARM2024 |
| Värdar | Bygg och riv av mässområde. Utförande av tilldelade uppgifter, t.ex. hjälpa företag inför och under mässtdagen, hjälpa till vid event etc. |
| Kårstyrelsen | Styrning och uppföljning |
| Kårledningen | Råd och bollplank. Hjälpa till på mässtdagen |

Bilaga 3 – workshops som ska genomföras

Här beskrivs de tre delar som utförs som workshops tillsammans med andra.

Studentnytta

LinTeks yttersta syfte kan förenklat beskrivas som "studentnytta". Vad är då studentnytta? För Mottagningsansvarig kan det handla om att ge nollan en bra start på sin studietid, för Utbildningsansvariga kan det vara att tillvarata studenternas intresse mot universitetet eller att se till att våra utbildningar håller hög kvalitet. Studentnytta kan även vara att tillhandahålla aktuell och prisvärd studentlitteratur eller att se till att det finns fungerande ventilation. Studentnyttan kan alltså vara väldigt abstrakt eller väldigt konkret. Studentnyttan skiljer sig åt beroende på var i LinTek du befinner dig.

Under det här passet ska vi utforska den studentnytta som projektet bidrar med. Varför görs projektet?

Att göra:

1. Diskutera i helgrupp: vad är studentnytta i "ditt" värdeord (utbildning, gemenskap, framtid) generellt? Brainstorma en stund ihop och skriv upp på tavlan. Det här får vara en introduktion till det projektspecifika arbetet.
2. Nästa del handlar om att reflektera över studentnyttan i de olika projekten. Gör detta i helgrupp, samarbete! Låt alla diskutera de olika projekten i turordning. Lägg några minuter på varje projekt. Projektledarna bör sitta med dator/papper och penna för att skriva ner de som uppkommer om deras projekt eller saker som de tycker stämmer in på deras projekt.
 - a. Det kan vara enklare att reflektera utifrån olika intressentgrupper: engagerade i projektets organisation, studenter som besöker arrangemanget, alla LinTeks studenter oavsett engagemangsgrad osv. Alla får ut olika delar av studentnyttan.
3. Alla läser tidigare års reflektion kring studentnytta för sitt projekt. Det viktigaste är ens egna reflektioner, men se om man missat något som man gärna vill ha med.
4. Egen reflektion – passet bör sluta med 5 minuter reflektion. Alla bör tänka igenom följande frågor:
 - a. Vad är den viktigaste studentnyttan av det som framkommit?
 - b. Är något essentiellt för projektet?
 - c. Är något överflödigt? "En bonus?"
 - d. Utifrån det som framkommit: varför är ditt arrangemang en hörnsten i LinTeks verksamhet?
 - e. Vad tycker du personligen är viktigast? Vad är din drivkraft?

SWOT

Vilka styrkor, svagheter, möjligheter och hot finns det för ditt arrangemang detta år samt för ditt arrangemang långsiktigt? Syftet med det här tillfället är att få en överblicksbild av det.

| | |
|--|---|
| <p>Styrkor</p> <ul style="list-style-type: none"> • En god kontaktyta till näringslivet för studenterna • Företag har tidigare haft en bra bild av LARM och vill synas på mässan • Bredaste mässan på LiU även om den är snävt inriktad mot TekFak • En bra lärdom/erfarenhet för de som engagerar sig. Bidrar till ett rikt studentliv • Samarbete med Reftec och därmed andra mässor • Det finns mycket information och kunskap att hämta i diverse dokument och testamenten • Lätt att få tag i LARM-alumner • Många från tidigare år i kommittén, finns även från andra stora LinTek engagemang • Mycket material från LARM2023 som kan återanvändas pga båda fysiska mässor | <p>Svagheter</p> <ul style="list-style-type: none"> • LARM behöver fortfarande etablera sig på campus efter Corona • Varit vakanser i vissa stora poster till hösten och finns fortfarande vakans i KM. • Våldigt tidskrävande arbete för PG kan gå ut över plugg och hälsa • LARM ligger sent på "jobbansökningsåret". Många företag har redan stängt sina ansökningar när LARM är • Svårt för nya studenter att hitta företag, oftast letar de efter äldre studenter • Studenterna är utspridda • Inte lika etablerad mot Norrköping, majoritet i KM från Linköping |
| <p>Möjligheter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Använda lärdomar från digital mässa till fysisk mässa • Sätta en ny prägel på LARM eftersom folk inte har lika stark bild av hur mässorna har varit tidigare • Lyssna in studenterna genom samarbeten med sektioner och kundundersökningar • Utveckla relationer till företag och hållbara samarbeten • Knyta samman Norrköping och Linköping bättre • Påverka företag i en riktning som studenterna vill | <p>Hot</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gruppdynamiken i PG • Företagen har tappat intresse för mässor • Externa leverantörer lägger ner. T ex Jexpo • Företag gör egna event utanför kårer/sektioner • För få sökande □ mindre engagerad/kompetent PG • Sektionsmässorna expanderar och tar över LARMs behov av att existera • Företag vill inte ställa ut på alla mässor, LARM väljs bort |

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Personer inom KM från Norrköping• Arbetsmarknaden inom ingenjörsvälden verkar stark• Få in fler följare på sociala medier. Tävlingar visade sig fungera bra för att engagera studenter och det bidrar till att stärka märket | |
|--|--|

Riskanalys

Görs tillsammans med projektgruppen och läggs upp som du vill. Det är inget som behöver skickas in till kårstyrelsen, men meddela gärna när du genomfört den. Om kårstyrelsen känner behov av större inblick i projektet ska den också gå att göra tillgänglig.

Att göra:

1. Identifiering av risker
2. Värdering av identifierade risker
3. Åtgärdsplan

Bilaga 4 – Kommunikationsplan LARM2024

Se separat dokument

PROJEKTPLAN

Kårstugan

Ansvarig: Filippa Sjöland

Introduktion till dokumentet

Dokumentet syftar till att vidareföra den information som tidigare års projektledare utformat och som fortfarande är aktuellt för projektet. Uppdaterade mål, visioner och årsplanering finns med för att tydliggöra tidigare och kommande arbete med Kårstugan. Dokumentets syfte är att ligga till grund för framtida avstämningar med kårstyrelsen och för intresserade parter inom kårstyrelsen såväl som kårledningen och FUM.

Vid varje avstämning

Under projektåret kommer ett antal avstämningar hållas mellan projektledaren och kårstyrelsen. Vid dessa kommer dels utfallen från de workshops som ska genomföras (bilaga 3) diskuteras, samt de delar som ingår i projektplanen: fokusområden, projektmål, beroenden, utmaningar och genomförande. Även kommande renoveringar och arbeten kommer diskuteras för att hålla alla parter uppdaterade om läget.

Tanken med avstämningarna är att de ska vara ett tillfälle för kårstyrelsen att få reda på vad som sker inom projektet, men också för projektledaren att bolla tankar med några som inte är insatta på detaljnivå i projektet för att väga in fler perspektiv. Lägg därför lite fokus inför avstämningarna så att de blir så bra som möjligt för alla inblandade: vad vill du att de frågar dig om och följer upp på?

Ordlista

| Ord | Betydelse |
|-----------------------|--|
| Kårstugan | Huset som LinTek köpt. |
| PK | Projektledare Kårstugan. |
| Projektgruppen | De 7 studenter som tillsammans med PK arbetar med projektet. |
| Teknolog | Student som studerar vid en utbildning vid den tekniska fakulteten. |
| Lantmäteriet | Den myndighet som registrerar och säkrar ägandet av fastigheter och hanterar deras gränser. |
| Boverket | Myndigheten för samhällsplanering, byggande och boende. |
| Servitut | Juridiskt begrepp för rätten som en fastighet har för att nyttja en annan fastighet på ett visst sätt, ex genomfartsvägar för att få tillgång till berörd fastighet. |

Innehållsförteckning

| | |
|---|-----------|
| Introduktion till dokumentet | 2 |
| Vid varje avstämning | 2 |
| Lärdomar från tidigare år | 5 |
| Fokusområden | 5 |
| Beroenden | 6 |
| Utmaningar | 7 |
| Genomförande och tidsramar | 8 |
| Bilaga 1 – Förväntningar från kårstyrelsen | 10 |
| Uppdrag | 10 |
| Utdrag ur styrdokument | 10 |
| Målbild | 11 |
| Avvikelser från tidplanen | 12 |
| Leverans och avslut | 12 |
| Bilaga 2 – återkommande information om projektet | 13 |
| Beskrivning av projektet | 13 |
| Avgränsning | 13 |
| Organisation | 13 |
| Struktur | 14 |
| Ansvarsfördelning och beslutsfattning | 15 |
| Bilaga 3 – workshops som ska genomföras | 16 |
| Studentnytta och gemenskap | 16 |
| SWOT | 17 |
| Riskanalys | 17 |

Lärdomar från tidigare år

Tidigare PK har lagt grunden för projektets framtida genomförande genom en grovplanering av projektets olika delmoment och vilka aktiviteter som innefattas i dessa. Även nödvändiga administrativa grunder för att få tillåtelse att påbörja renoveringar och nybyggnationer har genomförts vilket gör att pågående projektgrupp kan ägna året åt att genomföra planerade renoveringar av kårstugan. Tidigare PK har även lagt en budget för hur monetära tillgångar ska fördelas, genomfört undersökningar bland studenter och studentföreningar för att ta reda på intresset och vad som önskas finnas i kårstugan samt genomfört många nödvändiga åtgärder i stugan. Tidigare projektgruppen har gjort klart beslut om byggnation av flertalet rum och delar av huset som kommer slutföras av årets projektgrupp.

Fokusområden

Det första fokusområdet kommer att fortsätta handla om att få stugan i brukbart skick för studenter. Det handlar om att hantera problemområden som identifierades under besiktningen, genomföra nödvändiga renoveringar, införskaffa möbler och andra inventarier samt inreda huset. Nytt för detta år är att detta även inkluderar hur spons kan implementeras i stugan.

Det andra fokusområdet kommer vara att fortsätta med arbetet kring driften av kårstugan. I det inkluderas att implementera ett bokningssystem och regelverk för vad som gäller vid uthyrning samt vilka som ska kunna hyra och eventuell prioriteringsordning.

Projektmål

| Nr | Projektmål |
|----|----------------------------------|
| a | Byggnation av bastu och badtunna |
| b | Bygga sängar |
| c | Måla rum |
| d | Möblera hela stugan |
| e | Marknadsföring av kårstugan |
| f | Implementering av spons |
| g | Byggnation av terrass |
| i | Planera syftet med varje rum |

Beroenden

| Beroende | Hur och varför |
|---|--|
| Hantverkare och andra företag som anlitas | Samarbete med aktörer som utför tjänster åt oss, tex renovering. Det är viktigt att kommunikationen fungerar så att de kan utföra ett arbete som vi och de blir nöjda med. |
| Budget | De ekonomiska resurserna vi har begränsar vilka renoveringar och inköp som kan göras. |
| Boverket | Vi behöver förhålla oss till Boverkets byggregler vid renovering och ombyggnation. |
| Kommunen | Hanterar bygglov och andra större ändringar som kan tänkas behövas för fastigheten. |
| Grannar | Bra att ha god kommunikation med grannar vid ändringar som kan påverka dem, tex trädfällning, samt vid större arbeten som kan medföra störningsmoment. |
| Tillfartsväg | Om tillfartsvägen visar sig gå över någon annans mark kan det behövas ett servitutsavtal. |
| Befintliga servitut | Kan gälla rätt att ha elkabel, elledning, teleledning, fiber, vattenledning osv. |
| Försäkringsbolag | Rätt försäkring för verksamheten samt ha koll på vad den innebär. |
| Elleverantör | Koll på avtal. Gäller både nät- och elhandelsbolag. |
| Sponsorer | I form av privatpersoner och företag, förutsättning för att planerade ambitioner ska gå att uppfylla |

Utmaningar

En stor utmaning i projektet är att det är något som inte genomförts tidigare och som förändras från år till år. Därför finns det väldigt lite information och erfarenheter att utgå ifrån eftersom arbetet hela tiden förändras längs med arbetets gång. Det gör att saker tar längre tid då allt behöver göras från grunden och då det finns begränsat med hjälp att tillgå inom den närmsta kretsen. Brist på kunskap och tidigare erfarenhet hos PK och resten av LinTek sätter stora krav på PK att själv lära sig och lista ut relevant information kring projektet, något som är både svårt och tidskrävande. Framförallt vid stora beslut kopplat till renoveringar som skulle bli svåra och kostsamma att åtgärda om fel skulle uppstå. Dessutom uppstår kontinuerliga utmaningar ju längre arbetet fortskrider vilket också tar tid och energi att hantera. Förutom ovanstående finns även höga krav på PK att driva projektet framåt genom att driva projektgruppens arbete framåt, vilket försvåras vid avsaknad av nödvändig kunskap och information.

En stor utmaning är att få tiden att räcka till. Planering och arbete kring renovering är mycket tidskrävande och ska göras parallellt med studier. Att hitta en balans mellan studier och arbetet i LinTek blir därför en utmaning. Även att kunna delegera ut arbete på ett bra sätt till projektgruppen för att inte ta på sig för mycket arbete själv kan vara en utmaning då många olika moment hänger samman. Att vara deltidare i projektet är en stor utmaning då möten med hantverkare och andra parter i stugan är mycket tidskrävande och behöver göras under dagtid, vilket krockar med föreläsningar och tid för studier. Det blir därför mycket studietid som kan komma att behöva flyttas om för att projektet inte ska bli stillastående eller avvika från tidsplanen.

Att projektet görs över flera år är också en utmaning. Saker som hinner påbörjas under ett år behöver sedan hanteras av nästkommande PK mm. T.ex. renoveringar och kontakt med hantverkare, kommunen mm. Vem som har ansvaret för vad samt vem som förväntas se över stugan under sommaren osv behöver ses över för att undvika förvirring och misstag. Det finns sedan tidigare ingen tydlig plan för hur renoveringsarbetet ska de ut under de avsatta åren. Detta riskerar medföra att varje ny projektgrupp börjar om från noll vid uppstarten av deras arbete vilket gör att man går miste om värdefull tid. Istället behöver i dagsläget varje ny projektgrupp revidera utförda projekt och idéer och sätta sig in i arbetet vilket tar onödigt lång tid.

Genomförande och tidsramar

| Delmoment | Vad ska göras? |
|-----------|---|
| 1 | Projektplan |
| 2 | Uppstart av projektet med projektgruppen |
| 3 | Budget för verksamhetsåret |
| 4 | Slutföra de byggnationer som tidigare projektgrupper påbörjat |
| 5 | Möblera sittningssalen |
| 6 | Bygga sängar och måla i sovrummen |
| 7 | Planering och byggnation av terrass |
| 8 | Planering av tomma utrymmen |
| 9 | Sponsarbete |
| 10 | Marknadsföringsutredning |
| 11 | Fortsätta arbetet med driftsystem med regler för bokningar |
| 12 | Bygga källare |
| 13 | Renovera tak |
| 14 | Få klart allt till uthyrning |
| 15 | Överlämning |

| HT 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| Delmoment / Vecka | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Delmoment 1 | ■ | ■ | | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | ■ |
| Delmoment 2 | | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | |
| Delmoment 3 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | |
| Delmoment 4 | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Delmoment 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Delmoment 6 | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Delmoment 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Delmoment 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Delmoment 9 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Delmoment 10 | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Delmoment 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Delmoment 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Delmoment 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| VT 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| Delmoment / Vecka | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Delmoment 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Delmoment 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Delmoment 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Delmoment 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Delmoment 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Delmoment 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Delmoment 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Delmoment 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Delmoment 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Delmoment 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Delmoment 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Delmoment 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Delmoment 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Målet med verksamhetsåret är att påbörja uthyrning. Detta innebär att huset ska kunna vara i bruk och användas av teknologer. Fokus kommer därför vara att slutföra de största byggnationerna och möblera sittningsal och andra utrymmen. Dock innebär detta inte att fortsatt arbete och förbättringar kan utföras. Då tiden är begränsad kommer inte alla projektgruppens mål att nås men det är något som eftersträvas.

Bilaga 1 – Förväntningar från kårstyrelsen

Uppdrag

Projektet utförs av LinTek på uppdrag av FuM som ålagt PK att leda renovering och uthyrning av LinTeks kårstuga. Grunden till projektet kan hämtas ur dokumentet ”Uppdrag för kårstuga”.

”Syftet med LinTeks Kårstuga ska vara att erbjuda dess medlemmar och teknologer en plats avskilt från den traditionella tillvaron, samt nära till naturen, där utskott, föreningar och andra grupperingar kan utnyttja landskapet för att bygga vänskapsband och en gemenskap. Kårstugan ska primärt vara en plats för engagerade i LinTek men LinTeks medlemmar, sektioner, studentföreningar och teknologer uppmuntras till användning av stugan. I stugan, och området runt om, ska utrymmen finnas för aktiviteter.”

Vidare beskrivs hur stugan ska vara en plats för teknologer att använda för teambuilding, arbeta med engagemang, plugga eller bara ha roligt på. Det blir även ett tydligare tecken på vad LinTek gör för teknologer.

Utdrag ur styrdokument

Mål- och visionsdokumentet

De mål som projektet kan kopplas till är följande:

”Varje teknolog skall vilja, och ha möjlighet att, vara en del av studentlivet”

LinTek skall arbeta för att det, för alla teknologer, finns ett varierat utbud av aktiviteter vid sidan om studierna.

LinTek skall arbeta för att studentföreningar vid LiU skall ha så bra förutsättningar som möjligt att bedriva sin verksamhet.

Kommentar: Kårstugan kan vara en plats som erbjuder aktiviteter och möjlighet till teambuilding för studentföreningar.

”Alla teknologer skall behandlas på lika villkor”

LinTek skall arbeta för att ett lika villkors-perspektiv genomsyrar all verksamhet vid LiU som påverkar teknologerna.

Kommentar: Alla studenter ska ha möjlighet att boka kårstugan och den ska vara anpassad för alla.

”Varje teknolog ska känna en samhörighet och tillit till LinTek”

LinTek skall arbeta för att bemöta studenters problem på ett konstruktivt och lösningsorienterat vis.

LinTek skall arbeta för att synas bland studenter och nå ut med vad LinTeks syfte är bland teknologer på universitetet.

LinTek skall arbeta för att bemöta alla teknologers behov oavsett campus de studerar på.

LinTek skall arbeta för att bemöta alla teknologers behov oavsett vilken sektion de studerar vid.

Arbetsbeskrivning

Allmänt

Projektledare Kårstugan, PK, är huvudansvarig för renoveringen och uthyrningen av LinTeks kårstuga. Till sin hjälp har denne en projektgrupp. Projektet kommer finnas kvar fem år efter att det startas, år ett räknas som verksamhetsåret 20/21. PK skall säkerställa att LinTeks verksamhet inom deras arbetsområde utvärderas och utvecklas, vilket inkluderar planering och genomförande av den postspecifika överlämningen till deras efterträdare samt vara behjälpliga i arbetet med att ta fram budget för nästkommande verksamhetsår.

Projektgrupp Kårstugan

Projektgrupp Kårstugan utses av PK och skall vara en resurs för att se till att nödvändiga renoveringar på kårstugan blir genomförda, även skapa system för bokning och drift. PK ansvarar även för att projektgruppens arbete utvärderas och dokumenteras åt framtida projektgrupper.

Målbild

| Nr | Målbild | Koppling till LinTeks värdeord och/eller måldokument |
|----|--|--|
| 1 | Kårstugan ska vara en plats tillgänglig för alla LinTeks medlemmar | <p>“Alla teknologer ska vilja, kunna och ha möjlighet att, vara en del av studentlivet”</p> <p>“Alla teknologer ska behandlas med lika villkor”</p> |
| 2 | Kårstugan ska vara en attraktiv plats för studenter | <p>“LinTek skall arbeta för att kontinuerligt stärka sitt varumärke samt att den bild av LinTek som omvärlden har överensstämmer med den organisation som LinTek är och vill vara. “</p> |
| 3 | Kårstugan ska vara en plats som främjar teambuilding | <p>“LinTek ska arbeta för en hållbar arbetssituation för sina engagerade och arvoderade”</p> <p>“Alla teknologer skall känna stolthet och samhörighet med varandra”</p> |

Avvikelser från tidplanen

Projektet kommer troligtvis att avvika från tidsplanen då det är svårt att estimerar hur lång tid renoveringar inköp av möbler tar. Det är också troligt att saker kommer att uppkomma efterhand som behöver hanteras vilket adderar till tidsplanen. Vid större avvikelser ska det rapporteras till kärstyrelsen. Budgeten kommer revideras under året och ekonomiska avvikelser diskuteras med vKO för medgivande. Vid avslag revideras planeringen och ett nytt förslag formuleras.

Leverans och avslut

Projektet kan ses som avslutat när:

- Problem från besiktningen är åtgärdade
- Huset är i brukbart skick för studenter i enlighet med FuMs kravlista
 - Nödvändiga åtgärder är åtgärdade
 - Eventuella uppkomna problem är åtgärdade
 - Renovering av källaren är genomförd
 - Bastu är byggd där minst 10 personer får plats
 - Badtunna finns
 - Renovering av köket är genomförd, möjlighet till matlagning för 30-40 personer
 - Stugan innefattar minst 15 sängplatser
 - Stugan har fungerande brandskydd
 - Stugan bör vara anpassad efter personer med funktionsvariationer
- Ett fullständigt bokningssystem är implementerat
- En plan för drift är framtagen

Bilaga 2 – återkommande information om projektet

Beskrivning av projektet

LinTek har sedan Kårallen byggdes lagt undan pengar i en "husfond" tänkt att användas till köp och reparation av hus i LinTeks ägo. Inspirerat av KTH och Chalmers ansåg LinTek att behov fanns av en kårstuga att använda för tex kickoff, teambuilding eller representationshelger. På ett FuM-möte 2012 (2012-04-18) beslutades att LinTek skulle köpa en kårstuga.

Projektets upplägg innefattar att köpa ett hus (redan gjort, typ), renovera huset och implementera system för drift.

Projektets syfte kan hämtas ur "Uppdrag för kårstuga":

"Syftet med LinTeks Kårstuga ska vara att erbjuda dess medlemmar och teknologer en plats avskilt från den traditionella tillvaron, samt nära till naturen, där utskott, föreningar och andra grupperingar kan utnyttja landskapet för att bygga vänskapsband och en gemenskap. Kårstugan ska primärt vara en plats för engagerade i LinTek men LinTeks medlemmar, sektioner, studentföreningar och teknologer uppmuntras till användning av stugan. I stugan, och området runt om, ska utrymmen finnas för aktiviteter."

Avgränsning

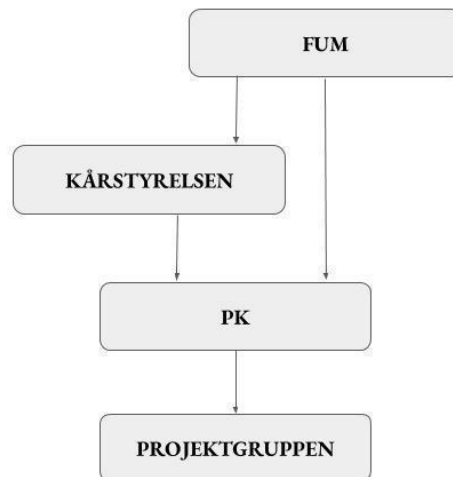
Projektet innefattar renovering och inredning av LinTeks kårstuga så att den uppfyller kravlistan framtagen av FuM och kan anses brukbar för studenter. Projektet innefattar även att skapa ett system för drift av stugan samt implementera det.

Organisation

Projektet kårstugan leds av PK som arbetar under Kårstyrelsen och FuM.

För att genomföra projektet har PK en projektgrupp bestående av sju medlemmar med olika ansvarsområden.

Struktur



Följande poster ingår i projektgrupp kårstugan utöver PK:

Vice Projektledare (vPK)

Finns för att avlasta PK samt vara ett bollplank för PK vid beslutsfattande. Är även ansvarig för budget & ekonomi tillsammans med PK.

Byggansvariga

Har det övergripande ansvaret gällande större renoveringar vilket till största del innefattar planering och kontakt med företag och hantverkare. Samarbetar till stor del med Inredning och inköp men även med PK eller vPK.

Inredningsansvariga (2 st)

Ansvarig för allt invändigt i stugan, vad som ska finnas i varje rum, vilka inköp som ska göras osv. Arbetar mycket med planering och inköp. Samarbetar till stor del med Byggansvarig.

Marknadsföring och kommunikation

Huvudansvarig för bokningssystemet, hur det ska fungera och vad som ska gälla vid uthyrning. Även ansvarig för marknadsföring av kårstugan och att ta in åsikter från studenter samt komma på en layout för sidan på LinTeks hemsida.

Sponsoransvarig

Huvudansvarig för hur företag kan synas i stugan och på så sätt finansiera projektet. Kommer även ha ansvar för en del externa kontakter.

Webb- och bokningsansvarig

Huvudansvarig för hur bokningssystemet kommer se ut och eventuellt en egen webbplats eller hemsida hos lintek.se

Tillgängliga resurser och förutsättningar (+intressentanalys)

Resurser

| Vad | Användning |
|---------------------------------------|--|
| FuM | Kravlista, budget |
| Kårstyrelsen | Styrning, uppföljning och råd |
| Kårledningen | Stöd, råd och bollplank |
| Företrädare | Erfarenheter, stöd och bollplank |
| LinTeks resurser (bil, lokaler, etc.) | Underlättar arbete och transport till stugan |

Samarbete

| Samarbetspartner | Typ av samarbete |
|-------------------------|--|
| Linköpings universitet | Lokaler för möten |
| Hantverkare och företag | Personer och företag vi anlitar för renoveringar och andra arbeten kopplade till kårstugan |
| Magnus Sundström | Tidigare ägare av kårstugan som äger en firma som utför arbete med fastigheter (gräsklippning ex.) |

Ansvarsfördelning och beslutsfattning

- **FuM** ansvarar för att fatta beslut gällande budget till projektet
- **Kårstyrelsen** ansvarar för att följa upp projektet kontinuerligt genom avstämningsmöten med PK.
- **Projektledare Kårstugan** ansvarar för att leda projektet kårstugan och ska därför vara delaktig i de beslut som fattas av projektgruppen. PK leder projektgruppens arbete och har avstämningar med dess medlemmar för att se hur arbetet går. PK rapporterar kontinuerligt till kårstyrelsen under projektets gång. PK är även del av LinTeks kårledning.
- **Projektgruppsmedlemmar** ansvarar för sina specifika ansvarsområden. Upplägg för arbete och avstämningar sker tillsammans med PK.

Bilaga 3 – workshops som ska genomföras

Här beskrivs de tre delar som utförs som workshops tillsammans med andra.

Studentnytta och gemenskap

LinTeks yttersta syfte kan förenklat beskrivas som "studentnytta". Vad är då studentnytta? För Mottagningsansvarig kan det handla om att ge nollan en bra start på sin studietid, för Utbildningsansvariga kan det vara att tillvarata studenternas intresse mot universitetet eller att se till att våra utbildningar håller hög kvalitet. Studentnytta kan även vara att tillhandahålla aktuell och prisvärd studentlitteratur eller att se till att det finns fungerande ventilation. Studentnyttan kan alltså vara väldigt abstrakt eller väldigt konkret. Studentnyttan skiljer sig åt beroende på var i LinTek du befinner dig.

Under passet ska studentnyttan ses över och diskuteras utifrån den senaste statusen för planeringen av kårstugans renovering. Detta för att projektgruppen ska ha en tydlig bild av vad vi bidrar med genom projektet och varför det görs.

1. Diskutera i helgrupp: vad är studentnytta i "ditt" värdeord (utbildning, gemenskap, framtid) generellt? Brainstorma en stund ihop och skriv upp på tavlan. Det här får vara en introduktion till det projektspecifika arbetet.
2. Nästa del handlar om att reflektera över studentnyttan i de olika projekten som är planerade att genomföras. Gör detta i helgrupp, samarbeta! Låt alla diskutera de olika projekten i turordning. Lägg några minuter på varje projekt. Projektledarna bör sitta med dator/papper och penna för att skriva ner de som uppkommer om deras projekt eller saker som de tycker stämmer in på deras projekt.
 - a. Det kan vara enklare att reflektera utifrån olika intressentgrupper: engagerade i projektets organisation, studenter som besöker arrangemanget, alla LinTeks studenter oavsett engagemangsgrad osv. Alla får ut olika delar av studentnyttan.
3. Diskutera i helgrupp om hur vi skulle kunna förverkliga tidigare diskuterade studentnytta genom olika projekt; hur kan vi dra nytta av befintliga ytor i kårstugan och hur skulle vi kunna förändra de ytor som finns så att de ska gynna diskuterade punkter?
4. Alla läser tidigare års reflektion kring studentnytta för sitt projekt. Det viktigaste är ens egna reflektioner, men se om man missat något som man gärna vill ha med.
5. Egen reflektion – passet bör sluta med 5 minuter reflektion. Alla bör tänka igenom följande frågor:
 - a. Vad är den viktigaste studentnyttan av det som framkommit?
 - b. Utifrån det som framkommit: varför är ditt engagemang en hörnsten i LinTeks verksamhet?
 - c. Vad tycker du personligen är viktigast? Vad är din drivkraft?
 - d. Vad bör vi ha i åtanke för att på bästa sätt gynna studentnyttan?

SWOT

Vilka styrkor, svagheter, möjligheter och hot finns det för ditt arrangemang detta år samt för ditt arrangemang långsiktigt? Syftet med det här tillfället är att få en överblicksbild av vad vi som projektgrupp kan dra nytta av från befintliga egenskaper och erfarenheter och vad vi bör tänka på för att undvika eventuella risker.

Att göra:

1. Rita upp (digitalt eller på papper) en klassisk SWOT och brainstorma. (SWOT = Strengths, weaknesses, opportunities, threats)

Risikanalys

Syftet med risikanalysen är att alla gruppmedlemmar ska sätta sig in i de risker som är kopplade till projektet och hur vi på bästa sätt ska kunna undvika dem. Utifrån de risker som gruppen identifierar tar vi tillsammans fram en åtgärdsplan för hur vi ska förebygga riskernas uppkomst samt hur vi ska agera om de väl sker.

VP - Utredning av Linteks interna organisation

Initiala tankar

Studentperspektiv:

- *Som student på den tekniska fakulteten vill jag känna att LinTek har en effektiv och tydlig intern organisation som är attraktiv att engagera sig i.*

Frågor som bör diskuteras:

- Hur stor är arbetsbördan för de gemensamma och postspecifika uppgifterna i kårledningen, och när sker dessa?
- Vilka arbetsuppgifter, som leder till hög arbetsbörda, kan plockas bort eller flyttas till andra delar av organisationen?
- Hur ser ansvarsfördelningen ut inom kårledningen med de gemensamma uppgifterna?
- Hur kan man göra kårens organisation mer hållbar?

Vad som bör besvaras i den färdiga rapporten (effekt mål):

- De gemensamma och postspecifika uppgifterna inom kårledningen med hög arbetsbörda som behöver förändras.
 - Vilka uppgiftsområden behöver förändring?
 - Finns det möjlighet att effektivisera uppgifter?
- Ansvarsfördelningen inom kårledningen
 - Är det tydligt vem som har ansvar för vilka uppgifter inom kårledningen?
 - Finns det uppgifter som saknar en tydlig ansvarig.
 - Bör de gemensamma arbetsuppgifterna delas ut på personer inom kårledningen?
- Om det bör göras större förändringar i arbetsrutiner eller i organisationsstrukturen.

Övergripande arbetsplan:

1. Skapa en tydlig bild av individuella och gemensamma arbetsuppgifter inom kårledningen idag.
2. Identifiera problem och saker som inte fungerar inom organisationen som den ser ut idag.
3. Bearbeta fram förslag på eventuella förändringar inom organisationen.
4. Ta fram handlingsplaner på hur man implementerar eventuella förändringar.

KÅRSTYRELSEN 23/24

Nominering Vice Projektledare

LARM2024

Sofia Gerhardsson har suttit med i styrgruppen och kommittén sedan starten av sommaren och hunnit sätta sig in i organisationen och skapa en förståelse för arbetet och vad det innebär. Hon har även tagit initiativ att starta grupp med frivilliga inom organisationen för att skapa event åt projektgruppen. Sofia visar på en stor vilja och drivkraft att föra projektet framåt genom att bl.a. läsa tidigare testamenten och sedan använda upplysningen till att driva frågor inom organisationen. Hon är även mån om att utveckla projektet långsiktigt, med ett stort fokus på hållbarhet.

Dessutom har hon skapat sig en förståelse för budgeten och ekonomin där hon kommer hjälpa till och avlasta mig i arbetet med den i framtiden. Sofia är en självklar del av gruppen och tar en ledarroll där det behövs och är mån om gruppens välmående. Hon har varit mig behjälplig i strategisk planering som vi diskuterat i SG under sommaren samt hösten och sedan varit delaktig i implementeringen av dessa. Hon har även redan nu visat på att hon kan driva frågor när jag inte kunnat vara tillgänglig.

Fredrik Åström
Projektledare LARM2024





Document history

COMPLETED BY ALL:

10.10.2023 19:45

SENT BY OWNER:

Daniel Söderström · 10.10.2023 19:17

DOCUMENT ID:

BkjADbQWp

ENVELOPE ID:

r1XQwbXWT-BkjADbQWp

DOCUMENT NAME:

231002_komplett_v2.pdf

66 pages

Activity log

| RECIPIENT | ACTION* | TIMESTAMP (CET) | METHOD | DETAILS |
|--|-------------------------|--------------------------------------|--------------|--|
| Daniel Söderström daniel.soderstrom@lintek.liu.se | Signed Authenticated | 10.10.2023 19:23 10.10.2023 19:23 | Email Low | IP: 130.236.88.98 IP: 130.236.88.98 |
| Linus Karlsson ko@lintek.liu.se | Signed Authenticated | 10.10.2023 19:23 10.10.2023 19:22 | Email Low | IP: 130.236.88.184 IP: 130.236.88.184 |
| Tim Bodin kso@lintek.liu.se | Signed Authenticated | 10.10.2023 19:45 10.10.2023 19:44 | Email Low | IP: 130.236.88.213 IP: 130.236.88.213 |

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed