

Kallelse till LinTeks kårfullmäktige 2022-12-14

Tid och plats

Onsdag, 2022-12-14, kl 18:30,

K2, Kåkenhus Norrköping, samt på [Zoom](#)

Kallade

Ledamöter av kårfullmäktige 2022/2023

LinTeks kårstyrelse och kårledning 2022/2023

LinTeks valberedning 2022/2023

Teknologsektionernas ordförande samt vice ordförande

Internrevisor

Inspektör

Föredragningslista

- | | |
|--|--------------------|
| 82. Mötets öppnande | |
| 83. Val av justeringspersoner tillika rösträknare | |
| 84. Justering av röstlängd | |
| 85. Adjungeringar | |
| 86. Fastställande av föredragningslistan | |
| 87. Mötets behöriga utlysande | |
| 88. Föregående mötesprotokoll | |
| 89. Rapporter och meddelanden | <i>Information</i> |
| 90. Beslutsuppföljning | <i>Information</i> |
| 91. Rekryteringsuppföljning | <i>Information</i> |
| 92. Årsredovisning LinTek 2021/2022 | <i>Rapport</i> |
| 93. Revisionsberättelse för LinTek 2021/2022 (auktoriserad och intern) | <i>Rapport</i> |
| 94. Utredning av Samarbetsavtal mellan LinTek och Damföreningar | <i>Rapport</i> |
| 95. Interpellation till kårstyrelsen angående Orbi | <i>Rapport</i> |
| 96. Ansvarsfrihet för LinTeks kårstyrelse 2021/2022 | <i>Beslut</i> |
| 97. Studenternas åsikter | |
| 98. Övriga frågor | |
| 99. Nästa möte | |
| 100. Mötets avslutande | |

Notice to attend LinTek's council 2022-12-14

Time and place

Wednesday, 2022-12-14, at 18:30,
K2, Kåkenhus Norrköping, as well as [Zoom](#)

Noticed

Members of the council 2022/2023
LinTek board and management team 2022/2023
LinTek nomination committee 2022/2023
President and vice president of the technological sections
Internal auditor
Inspector

Agenda

82. Opening the meeting
83. Election of adjusters and vote counters
84. Adjustment of the electoral register
85. Adjunctions
86. Approval of the meeting agenda
87. Approval of the meetings notice
88. Protocol of the last meeting

89. Reports and messages *Information*
90. Verification of action regarding decisions in the council *Information*
91. Follow up of the member recruitment *Information*

92. Annual report LinTek 2021/2022 *Report*
93. Audit report for LinTek 2021/2022 (authorized and internal) *Report*
94. Investigation of Cooperation Agreement between LinTek and Women's Associations *Report*
95. Interpellation to the union board regarding Orbi *Report*

96. Discharge from liability for LinTek's union board 2021/2022 *Decision*

97. Students' opinions
98. Other concerns
99. Next meeting
100. The end of the meeting

Protokoll fört vid LinTeks kårfullmäktige [22-11-15]

Plats: TEMCAS, Linköping, samt på zoom

Föredragningslista: Se bilaga

Närvarande: Se bilaga

Handlingar: Se bilaga

58. Mötets öppnande

Talman Lucas Sevelin förklarar mötet öppnat klockan 18.39.

59. Val av justeringspersoner tillika rösträknare

Beslut: att välja Madeleine Nilsson och Elvira Ståhlbrand till justeringspersoner tillika rösträknare för innevarande kårfullmäktigesammanträde.

60. Justering av röstlängd

Beslut: att justera röstlängden till 12 mandat.

Beslut: att justera röstlängden löpande.

61. Adjungeringar

Beslut: att adjungera Elliot Larsson, Ingrid Rylander, Julianna Holmberg, Mikaela Alexanderson, Therese Björn Johansson med närvaro- och yttranderätt.

62. Fastställande av föredragningslistan

Yrkande 62.1: Simon Andersson yrkar på

att lägga till punkt 74: Fastställande av senaste dag för fyllnadsval till kårfullmäktige 22/23.

Yrkande 62.2: Oscar Davidsson yrkar på

att lägga till punkt 77: Frånträdande av ledamot av FuM.

Beslut: att bifalla yrkande 61.1 och 61.2

Beslut: att fastställa föredragningslistan som är utskickad med ändringar enligt ovan.

63. Mötets behöriga utlysande

Beslut: att anse mötet vara behörigt utlyst.

64. Föregående mötesprotokoll

Beslut: att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

65. Rapporter och meddelanden

Kårstyrelsen lägger till att de under dagen tagit beslut om att tillsätta ytterligare en person i valberedningen vilket innebär att valberedningen nu har 5 personer.

Beslut: att lägga rapporter och meddelanden till handlingarna.

66. Beslutsuppföljning

Beslut: att lägga beslutsuppföljningen till handlingarna.

67. Rekryteringsuppföljning

Medlemsanslutningen har ökat något extra i anslutning till marknadsföringsperioden av kårledningen.

Beslut: att lägga rekryteringsuppföljningen till handlingarna.

Pantip Johansson anländer klockan 18.52. Röstlängden justeras till 13 mandat.

Beslut: att adjungera Alma Wärnsäter och Pernilla Ljungqvist med närvaro- och yttranderätt.

68. Ekonomisk rapport från BokAB

BokABs verksamhetschef lämnar en rapport om BokAB och BokABs ekonomiska läge. BokABs verksamhetschef berättar också om årets verksamhetsmål kopplat till studentinvolvering, samarbete med sektioner och att nå ut med budskap till lärarna. FuM ställer frågor om det ekonomiska läget och efterfrågan på digital kurslitteratur.

Carolina Winnergren anländer klockan 19.06. Röstlängden justeras till 14 mandat.

Beslut: att lägga ekonomisk rapport från BokAB till handlingarna.

69. Ekonomisk rapport från LinTek

vKO föredrar LinTeks ekonomiska rapport för verksamhetsårets första kvartal.

Beslut: att lägga ekonomisk rapport från LinTek till handlingarna.

Stella Bui anländer klockan 19.25. Röstlängden justeras till 15 mandat.

70. Proposition angående mottagningspolicy

Studiesocialt ansvarig från LinTek presenterar förslag till mottagningspolicy tillsammans med studiesocialt ansvarig från Consensus och StuFF. Större ändringar presenteras med motivering. Kårstyrelsen och ledamöter av FuM noterar några behov av redaktionella ändringar i det utskick som lagts fram i handlingarna.

Yrkande 70.1: Elvira Ståhlbrand yrkar på

att att godkänna mottagningspolicyen med redaktionella ändringar.

Beslut: att avslå propositionen i sin helhet

Beslut: att godkänna yrkande 70.1

Talman ajournerar mötet från 19.52 till 20.05.

71. Revidering av LinTeks budget

vKO föredrar revideringen av LinTeks budget. Prisbasbeloppet ökar efter årsskiftet vilket påverkar många poster i budgeten. SOF23 kommer inte att anordnas i LinTeks regi och därför har det kostnadsstället blivit markant reducerat.

Beslut: att anta den reviderade budgeten som framlagt.

72. Valberedningens dokument

Under föregående FuM-möte återremitterades ett stycke i Valberedningens dokument. Kårstyrelsen presenterar förslag till förändringar som tagits fram i samråd med valberedningen.

Beslut: att anta valberedningens dokument med framlagda ändringar.

73. Fastställande av senaste dag för val till kårfullmäktige 23/24

Enligt stadgan ska senaste dag för val till kårfullmäktige beslutas av kårfullmäktige. Datum för valperioden beslutas av valnämnden men det ska ske innan senaste dag.

Yrkande 73.1: Kårstyrelsen genom Simon Andersson yrkar på **att** fastställa senaste dag för val till kårfullmäktige 23/24 till den 28 april 2023.
Beslut: **att** bifalla yrkande 73.1

74. Fastställande av senaste dag för fyllnadsval till kårfullmäktige 22/23

En begäran om fyllnadsval till kårfullmäktige har inkommit till kårstyrelsen. Enligt stadgan ska ett fyllnadsval ske senast 40 läsdagar efter inkommen begäran. För att nyinvalda ledamöter ska ha möjlighet att delta på FuM 5 i januari skulle senaste dagen för FuM föreslås vara senast till slutet av höstterminen.

Yrkande 74.1: Tim Bodin yrkar på **att** fastställa senaste dag för fyllnadsval till kårfullmäktige 22/23 till den 21 december 2022

Beslut: **att** bifalla yrkande 74.1.

Protokollsanteckning: *Se bilaga.* (Gunnar Wickbom)

75. Mål- och visionsdokumentet

Mål- och visionsdokumentet diskuteras av FuMs ledamöter i mindre grupper. Kommentarer och medskick uppmuntras att skickas in till kårstyrelsen via mejl.

76. Åsiktsprogrammet

Åsiktsprogrammet diskuteras av FuMs ledamöter i mindre grupper. Kommentarer och medskick uppmuntras att skickas in till kårstyrelsen via mejl.

77. Frånträdande av ledamot av FuM

Fullmäktige noterar att fullmäktigeledamoten Linus lämnar sitt uppdrag som ledamot. Ingen ersättare finns tillgänglig.

Beslut: **att** lägga anmälan av frånträdande till handlingarna.

78. Studenternas åsikter

- En åsikt angående städningen av toaletterna i C-huset har inkommit till FuM från en student via mejl. Åsikten vidareförmedlas till Kårstyrelsen.
- En åsikt inkommer angående möjligheten att visa upp att man är en aktiv student utan tredje part som studentkortet.
- Många nya säkerhetskrav för cybersäkerhet kommer från LiU. Information om detta kommer till studenter för sent.

79. Övriga frågor

Lämnas utan åtgärd.

80. Nästa möte

Nästa möte är i Norrköping den 14 december, talmannen föredrar de punkter som vid tidpunkten för mötet är planerade att lyftas.

81. Mötets avslutande

Talman förklarar mötet avslutat klockan 21.32.



Document history

COMPLETED BY ALL:

28.11.2022 13:49

SENT BY OWNER:

Sekreterare LinTeks kårfullmäktige · 25.11.2022 09:38

DOCUMENT ID:

SygiMJZCIs

ENVELOPE ID:

B1oGkZRLj-SygiMJZCIs

DOCUMENT NAME:

protokoll_FuM_möte_3__20221115.pdf
3 pages

ALL ATTACHMENTS APPROVED:

närvaro_FuM_möte_3__20221115.pdf
Protokollsanteckning Gunnar Wickbom.pdf

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Beatrice Ronsten sekreterare-fum@lintek.liu.se	Signed Authenticated	25.11.2022 09:44 25.11.2022 09:44	Email Low	IP: 213.80.110.175 IP: 213.80.110.175
Elvira Ståhlbrand elvst190@student.liu.se	Signed Authenticated	25.11.2022 09:45 25.11.2022 09:45	Email Low	IP: 94.234.99.138 IP: 94.234.99.138
Lucas Sevelin talman@lintek.liu.se	Signed Authenticated	25.11.2022 10:15 25.11.2022 10:12	Email Low	IP: 130.236.88.142 IP: 130.236.88.142
Madeleine Nilsson madni264@student.liu.se	Signed Authenticated	28.11.2022 13:49 28.11.2022 13:49	Email Low	IP: 130.236.88.39 IP: 130.236.88.39

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

Rapporter och meddelanden till Kårfullmäktige 2022-12-14

Sammanfattning (tl;dr)

- KO har medverkat på universitetsstyrelsemöte samt LiTH-styrelsemöte
- KO har tillsammans med de andra KO varit i diskussion med Kårservice angående Orbi samt kommunikationsvägar och roller.
- KO har varit med på BokABs bolagsstämma, där KO valde in en ny styrelse för kommande verksamhetsår
- vKO har varit med och valt in nya medarbetare till Kårledningen
- vKO har påbörjat överlämning till dem nyinvalda
- vKO har representerat LinTek under Examenshögtiden
- MA-N har planerat och hållit en teambuilding tillsammans med sin fokusgrupp intern kårledning
- MA-N har fortsatt förbereda inför överlämning, samt letat efterträdare
- MA-N har tillsammans med SAM och MA-L utvärderat vårt samarbete under verksamhetsåret
- SAM har arbetat med trygga kårhus och dare to care.
- SAM har påbörjat överlämning till efterträdare.
- SAM har påbörjat utskottsrekrytering till EventU.
- PK har färdigställt anbudsförfrågan och skickat ut denna till entreprenörer
- PK har haft visning för entreprenörer i Kårstugan
- PK har samlat in offerter, sista offerten kommer in i slutet av veckan
- Mattehjälpen har haft möte.
- Mattehjälpen har haft teambuilding.
- Mattehjälpen har haft mattestugor.
- PL har med PG slagit rekord i antal företag på mässan (156 st nu)
- PL har besökt ARKAD och Armada med KM
- MA-L Arbetat med överlämning!
- MA-L Utvärderingar
- Chefred har fått iväg LiTHanians 5:te nummer på tryck.
- Chefred har påbörjat arbetet med nästa nummer.
- Chefred har utvärderat arbetes processen med redaktionen.
- CAMO-stud har haft första interna mötet med tekfak-AMO:s
- CAMO-stud har arbetat med Christer Carlssons minnesfond
- CAMO-stud har deltagit på STORK-träff i Lund
- -UAu har påbörjat överlämningen till sin efterträdare.
- -UAu har deltagit i diskussioner om LiUs examensbevis.
- -UAu har deltagit på invalet av studeranderepresentanter till ECIU styrelsen.
- UAs har varit sjuk (inte ett skämt, jag har missat sjukt mycket arbete på det här och missat varje nämndinternat som vart nu i November).
- UAs har varit på möte med fakulteten och fastighetsavdelningen angående söndagstentor och hur man undviker dem i framtiden.
- UAs har jobbat mycket med SLR som varit ganska bråkigt.

- NA har nätverkat på LiU game conference, Armada, BAM, M-YRAN, EDGB-LOGIN och MTD.
- NA har förhandlat nytt årsavtal med Sveriges Ingenjörer'
- NA har förberett allting till rekryteringsmässan

Kårordförande

Sedan senaste FuM har KO fortsatt haft ordföranderåd. KO har varit i diskussion med Kårservice, tillsammans med de andra KO, för att klargöra kommunikationsvägar mellan kårerna, LUST och kårservice. KO har även deltagit på KSÄFs föreningsstämma och även röstat för nominering av studentledamot och ledamot till Kårservice styrelse. KO har även deltagit på LiTHs examenshögtid, där KO höll tal för de examinerade studenterna. KO har tillsammans med de andra KO skrivit en text till LiUs årsredovisning, under rubriken "studenterna har ordet", där kårerna får skriva en text om kårernas år, vad som gick bra och saker som har förändrats.

Vice kårdordförande

Sedan senaste FUM har jag varit med och valt in nya till Kårledningen. Tyvärr fortfarande några vakanta poster som det öppnats fyllnadsrekrytering till. Även i detta var jag med och planerade en del inför. Jag har även tillsammans med styrelsen och kårledningen påbörjat överlämningen till dem nyinvalda. Slutligen har jag också fått chansen att representera LinTek under examenshögtiden, vilket var en väldigt trevlig kväll med mycket möjlighet att fira våra nyexade studenter

Mottagningsansvarig Norrköping

Tillsammans med min fokusgrupp intern kårledning har vi under hösten planerat en teambuilding. Eftersom jag inte har så mycket att göra inom rollen MA-N så har jag lagt mer tid och fokus på det gemensamma arbetet i fokusgruppen. Som sammankallade har jag ansvarat för att se till att fokusgruppen tar fram en mötestid och ses vid det tillfället. Jag har dessutom lagt upp en lättare dagordning inför varje fokusgruppsmöte. Det känns roligt att teambuildingen blev en så trevlig kväll, men eftersom vårens teambuilding också blev så sen funderar jag över att föreslå en ändring i hur fokusgruppens planering går till, så att gruppen även väljer ett datum samt förslag på upplägg för kommande termin så att den teambuildingen kan hållas tidigare under terminen. Det är svårt för en ny grupp att ta fram ett datum och planera på så kort tid som det förväntas i nuläget, och det har inte lyckats under mitt år i kårledningen.

Eftersom jag inte fick någon efterträdare till invalsmötet har jag skjutit lite på mina överlämningsplaner. Tanken var att jag skulle ha uppstart med min efterträdare redan nu

innan jul, också så att personen skulle få träffa phadderisterna som hen ska jobba med. Det är tveksamt om vi hinner dra ihop något sådant nu eftersom jag inte vet när jag får en efterträdare.

Tillsammans med SAM och MA-L har vi gått igenom vårt arbete sen vi steg på i januari och utvärderat hur det har gått. Vi har tagit fram lite förslag på vad våra efterträdare kan tänka på under våren.

Studiesocialtansvarig mottagningsansvar

SAM har sedan senaste FuM fortsatt med arbetet med trygga kårhus och arbetat en hel del operativt med planeringen av "release partyt". Det har varit mycket kontakt med Annica som är personalansvarig och ansvarig för hållbarhet på Kårservice och med RFSU. När mötet hålls så kommer de två releasepartyna att ha hållits, den 6/12 på KK i Linköping och den 12/12 i K4 i Norrköping, och förhoppningsvis har många av våra studenter tagit åt sig av hur vi kan skapa en så trygg miljö som möjligt. Tills mötet finns även förhoppningar om att affischer ska finnas ute på campus och i kårhusen med 6 punktslistan för hur man kan agera om man bevittnar något.

SAM har även påbörjat arbetet med överlämning till sin efterträdare genom personliga överlämningspass och inbjudningar till olika mötesforum. SAM har även börjat dokumentera sitt arbete genom olika utvärderingar och testamente.

SAM har tillsammans med NA och MF planerat rekryteringen av utskott som är i full gång! SAM har även planerat luciamys tillsammans med EventU och hoppas få se många från FuM där!

Projektledare Kårstugan

Den senaste tidens arbete har framför allt handlat om att få till ett ordentligt offertunderlag som kan skickas ut till entreprenörer, vilket involverar en fullständig beskrivning på allt som ska genomföras i alla rum. Denna har färdigställts och nu skickats ut till entreprenörer som vi kommit i kontakt med. Därefter har vi haft visning av Kårstugan där vi tillsammans med alla entreprenörer gått igenom underlagen. Just nu inväntar vi offerterna och förväntar oss att ett avtal ska vara påskrivet och klart innan jul. Utöver offerförfrågan har vi även jobbat med förberedelserna för att starta upp ett Instagramkonto för kårstugan och andra mindre projekt.

Det jag är nöjdast med är att det äntligen känns nära att vi kommer igång med dom stora renoveringarna, jag ser ljus på att vi kommer hinna klart med detta innan det är dags för oss att lämna över.

Det vi kommer jobba med framöver är att se till att vi får till ett avtal inom kort med en entreprenör. Så fort det är gjort kommer vi skifta vårt fokus till att börja titta på bokning- och driftsystem, samt att börja planera för terrassbygge och bastubygge.

Mattehjälpen

Sedan senaste rom har mattehjälpen främst arbetat med att planera tentap i januari. Mattehjälpen har planerat CC samt vilka som ska fixa material till dem och vilka som ska hålla i dem. Mattehjälpen har även planerat mattetsugor och satt upp ett schema för dem. Just nu håller de på att boka sal och fixa marknadsföring. Mattehjälpen har även haft teambuilding samt vanliga mattestugor som pågår varje tisdag.

Projektledare LARM

PL har besökt både Uppsalas, Lunds och Stockholms mässor. De sistnämnda tillsammans med kommittén. PL har också besökt flera sektionsmässor på LiU. PL har också haft personliga samtal med hela KM. Det har varit en del teambuildingaktiviteter inom projektgruppen vilket gör att sammanhållningen är väldigt god vilket vi återkommande får höra i personliga samtal osv. PL har tillsammans med hela projektgruppen slagit rekord i antal företag som kommer ställa ut på mässan, 156 stycken! Nu har vi stängt anmälan helt för ytterligare företag att anmäla sig då mässkartan och monterplacering påbörjats. PL har också varit med på lite kårgemensamma uppdrag, ex. examenshögtiden, montering mm.

Mottagningsansvarig Linköping

Sedan sist har en ny MA-L för kommande mottagning blivit invald och det har skett två PÖL-pass där det testamente diskuterats och allt annat som har med mottagning att göra. Utöver detta har det även hållits ett utvärderingsmöte med generalerna och med studievägledningen där vi kom fram till en del saker man kan ta med sig till kommande mottagningar. MA-L vill även passa på att tacka för sitt år. Det har varit otroligt roligt att få vara med och hjälpa fadderisterna arrangera Sveriges bästa mottagning!

Chefredaktör Lithanian

Sedan senaste ROMen har jag som chefred avslutat arbetet med LiTHanians femte nummer. Arbetet har flytit på mycket bättre denna tidningscykel och samarbetet har verkligen förbättrats efter utvärderingen så det är jag nöjdast med. Nu har arbetet för nästa års första nummer och vi i redaktionen kommer fokusera mer på att få in läsarnas tankar mer i det nummret.

Centralt arbetsmiljöombud

CAMO-stud har sedan senaste Fum haft det första interna mötet med tekfak-AMO:s. Mötet gick bra, mycket bättre än förväntat. Både AMO-studs och CAMO-stud är nöjda med mötet. Alla inblandade tycker att de interna mötena är av större vikt för att samarbetet mellan sektionerna på tekfak ska bli bättre än det varit innan. CAMO-stud och AMO-studs ser positivt på mötesforumets framtid. CAMO-stud har även i slutet av november arbetat med Christer Carlssons minnesfond tillsammans med LUST-A. Arbetet påbörjades i samband med ett dödsfall på LiU då LUST-A upptäckte brister i rutinerna för minnesfonden. Rutinerna planeras att skrivas om för att förenkla arbetet vid framtida liknande fall. CAMO-stud har också varit på STORK-träff i Lund tillsammans med RUBIK. STORK diskuterade hur arbetet med SSO (studerandeskyddsombud även kallat AMO-stud på LiU) går och hur SSO ska kunna synas bättre.

Utbildningsansvarig med universitetsansvar

Sedan senaste FuM har UAU arbetat med att förtydliga ett underlag till en diskussion om kursutvärderingssystem. Eventuellt lyfter studentkårerna frågan på studentledningsrådet HT22, och hoppas på att resultatet av diskussionen blir att LiU utreder möjligheten och nyttan av att utveckla ett kursutvärderingssystem (som inte är detsamma som kursvärderingssystemet EvaLiUate). UAU har även deltagit på ett möte med studieadministrativa enheten med syftet att diskutera examensbevisen LiU utfärdar. Den generella uppfattningen är att examensbevisen fungerar bra inom Sverige, men det råder oklarheter för LiUs studenter hur det ska användas i länder som är mindre vana vid digitala examensbevis. UAU kommer delta på fler liknande möten framöver.

UAU deltog på invalet av studeranderepresentanter till ECIUs styrelse. De invalda studeranderepresentanterna kommer från TUHH och AAU. UAU kommer i framtiden få information om ECIU styrelsens arbete från dessa studeranderepresentanter.

Utbildningsansvarig med studeranderepresentantsansvar

UAs har arbetat väldigt mycket med LUST-U:s SLR-punkter. Det har varit en ganska kämpig process, delvis då det har varit svårt att bli bemött på våra punkter ur mitt perspektiv och vi har fått kämpa för det.

UAs kan inte påstå sig vara nöjd över den gångna månaden. Då jag har varit sjuk i två veckor och arbetet varit kämpigt så har mycket stått still och nu brinner det lite i knutarna inför juledigheten.

Under kommande tid kommer UAs att jobba med att fastställa planen för Gyllene Moroten samt ta tag i återstående lösa trådar med studeranderepresentanter innan juledigheten. Ett stort arbete blir även att läsa igenom och återkoppla på sektionernas kursutvärderingar, vilket riskerar att bli mycket försenat.

Näringslivsansvarig

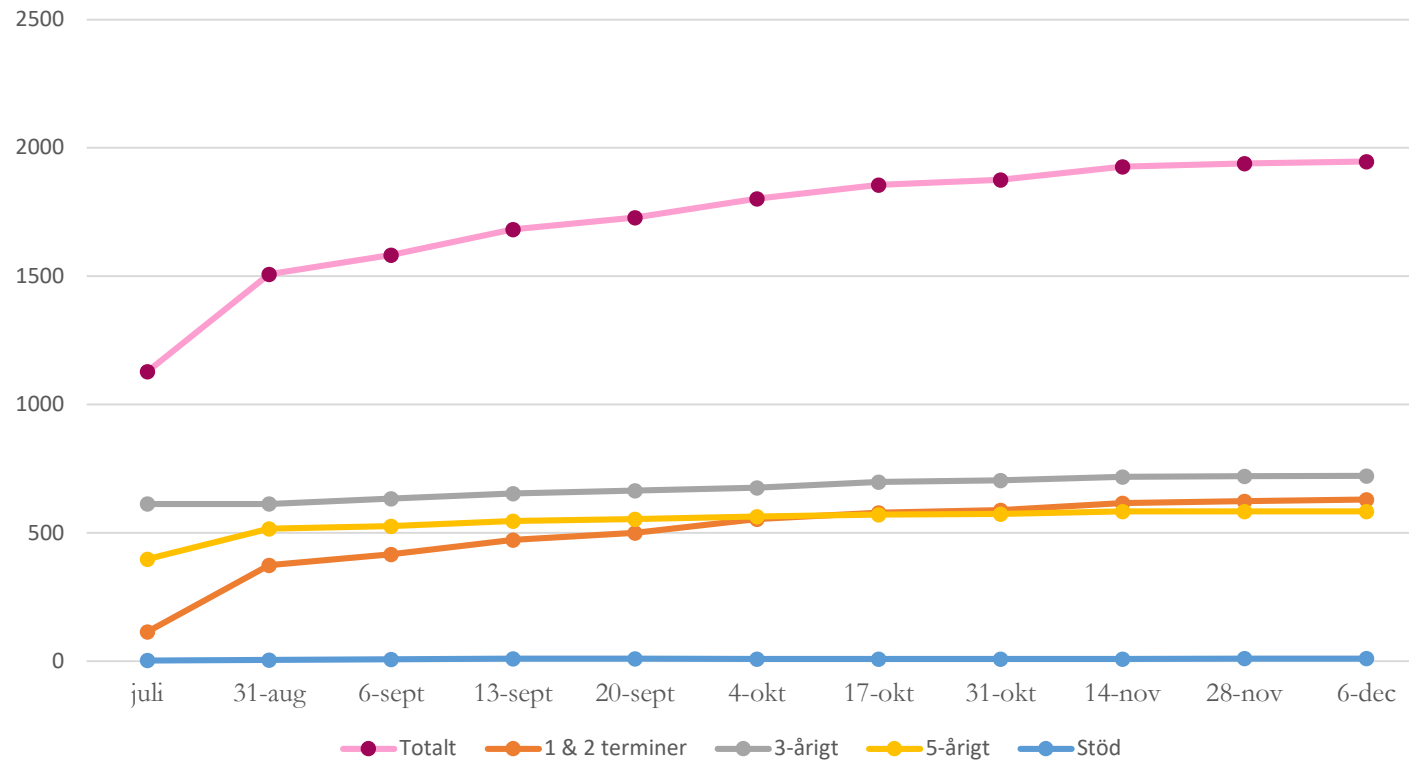
NA har arbetat med att marknadsföra LinTek för företag under flera mässor och förklarat vad det är för något och varför de ska göra event med oss och delta på LARM. NA är nöjd med responsen som har fåtts efter att montra för att dela ut saker till folk och för rekrytering. NA kommer framförallt jobba med utskottsrekrytering fram tills julen.

Beslutsuppföljning/Decision follow-up

Beslut	Datum för beslut	Status	Kommentar
Samarbete med Damföreningar	2022-05-03	<i>Färdig rapport</i>	Rapport läggs fram på mötet
Fyllnadsval av valberedningen	2022-05-03	<i>Avslutad</i>	2 ledamöter fyllnadsrekryterades
Ta fram förslag på kårstuga	2019-09-15	<i>Pågående</i>	Se RoM från PK
Redaktionella ändringar i styrdokument	2013-03-07	<i>Pågående</i>	Inga nya ändringar

Decision	Decision was taken	Status	Comment
Cooperation with Women's Associations	2022-05-03	<i>Completed report</i>	A report is presented at the meeting
Extra election by the election committee	2022-05-03	<i>Finished</i>	2 members were recruited
Prepare proposal for a union cabin	2019-09-15	<i>Ongoing</i>	See Reports and messages from PK
Editorial changes in governing documents	2013-03-07	<i>Ongoing</i>	No new changes

Rekryteringsuppföljning



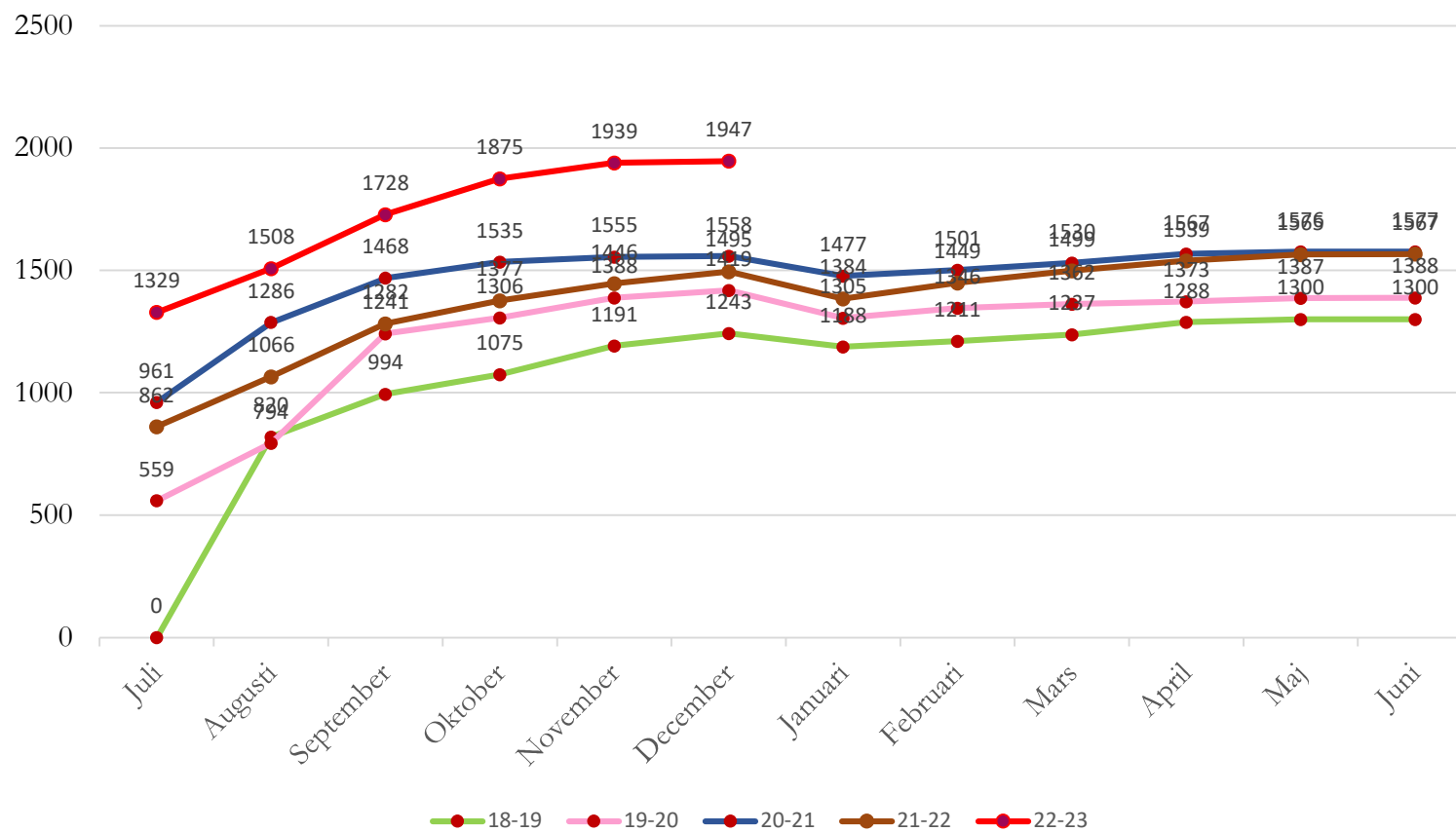
2022-12-06 kl.16.00 är antalet medlemmar 1947, av dessa har: 630 medlemskap för 1-2 terminer, 722 medlemskap för 3 år, 584 medlemskap för 5 år och 11 är stödmedlemmar.

2014-10-03 hade LinTek 3668 medlemmar
 2017-10-05: 2263 medlemmar
 2020-12-09: 1556 medlemmar

2015-10-05: 3061 medlemmar
 2018-12-05: 1211 medlemmar
 2021-12-08: 1489 medlemmar

2016-09-29: 2957 medlemmar
 2019-12-09: 1414 medlemmar

Rekryteringsuppföljning 18-19, 19-20, 20-21, 21-22 & 22-23



Årsredovisning
för
Linköpings Teknologers Studentkår

822001-0683

Räkenskapsåret

2021-07-01 - 2022-06-30

Styrelsen för Linköpings Teknologers Studentkår får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2021-07-01 - 2022-06-30.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Linköpings Teknologers Studentkår (LinTek) är en sammanslutning av studenter vid Tekniska Fakulteten vid Linköpings universitet. LinTek ha till ändamål att främja medlemmars studier och vad därmed äger sammanhang. LinTek är som organisation partipolitiskt och religiöst obunden. Föreningen har sitt säte i Linköping.

Främjande av ändamålet

LinTek har under året arbetat för att teknologerna vid Linköpings universitet ska ha en utbildning i världsklass, en fantastisk studietid och lysande framtidsutsikter. LinTeks engagerade har balanserat professionalism och studentnära arbete för att med glädje kunna vara i teknologers tjänst.

De tre studentkårerna vid LiU; Consensus, LinTek och StuFF har två ideella föreningar tillsammans. Den ena är LUST, Linköpings Universitets Studentkårer, som ämnar skapa samarbetsytor mellan kårerna. Den andra föreningen är KSÄF, Kårservice Ägarförening, som äger bolaget Kårservice. Kårservice sköter bland annat hanteringen av drift och verksamhet av kårhusen Kårallen, Örat, Trappan, Ryds Herrgård och Kårhuset Kollektivet.

LinTek äger även bolaget Linus och Linnea AB (LoLAB) som äger Bokakademien i Östergötland AB (BokAB). BokAB driver en bokhandel i kårhuset Kårallen med bland annat kurslitteratur till teknologer och andra studerande vid Linköpings universitet.

Internt i LinTek har det arbetats vidare med att få LinTek till en attraktivare organisation, att öka synligheten av LinTeks arbete och att få de engagerade inom organisationen att känna mer gemenskap. Pandemin till följd av virussjukdomen covid-19 har präglat verksamheten, främst att få tillbaka verksamheten igen efter att många av restriktionerna släppt. Konsekvenserna av detta syns självklart i både ekonomi och verksamhet men föreningen har kämpat på med att hålla i gång så stor del av verksamheten som möjligt utifrån förutsättningarna, även om vissa delar skett annorlunda.

Det är nu med stolthet som organisationen kan lämnas över, förhoppningsvis lite bättre än hur den var vid verksamhetsårets start. Kårstyrelsen är även övertygade om att det långsiktiga arbete som ledningen har tillämpat har givit nästkommande generationer verktygen att på samma sätt kunna lämna över en bättre organisation till sina efterträdare. Styrelsen vill även passa på att rikta ett stort tack till de över 1000 personerna som på olika sätt bidragit till en bättre studietid för teknologerna vid Linköpings universitet.

Flerårsöversikt (Tkr)	2021/22	2020/21	2019/20	2018/19
Huvudintäkter	7 925	7 318	10 967	13 725
Årets resultat	-470	404	311	1 617
Soliditet (%)	96,9	97,7	89,4	93,3

För definitioner av nyckeltal, se Not 1 Redovisningsprinciper.

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

	Not	2021-07-01 -2022-06-30	2020-07-01 -2021-06-30
Föreningens intäkter			
Medlemsavgifter		261 476	215 480
Bidrag		4 504 594	5 310 372
Nettoomsättning		3 159 533	1 792 175
Övriga rörelseintäkter		1 626 953	901 985
Summa föreningens intäkter		9 552 556	8 220 012
Föreningens kostnader			
Handelsvaror		-3 639 343	-2 224 076
Övriga externa kostnader		-4 264 714	-3 473 496
Personalkostnader	2	-3 083 165	-3 556 655
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-134 323	-77 746
Summa föreningens kostnader		-11 121 545	-9 331 973
Rörelseresultat		-1 568 989	-1 111 961
Finansiella poster			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar		1 096 210	1 515 902
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		3 389	0
Räntekostnader och liknande resultatposter		-763	-7
Summa finansiella poster		1 098 836	1 515 895
Resultat efter finansiella poster		-470 153	403 934
Resultat före skatt		-470 153	403 934
Årets resultat		-470 153	403 934

Balansräkning	Not	2022-06-30	2021-06-30
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	3	4 094 080	4 160 650
Inventarier, verktyg och installationer	4	196 562	73 944
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	5	25 000	0
Summa materiella anläggningstillgångar		4 315 642	4 234 594
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag	6	500 000	500 000
Andra långfristiga värdepappersinnehav	7	14 621 361	13 764 799
Summa finansiella anläggningstillgångar		15 121 361	14 264 799
Summa anläggningstillgångar		19 437 003	18 499 393
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		171 803	120 884
Fordringar hos koncernföretag		131 253	131 253
Övriga fordringar		4 888	639
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		182 037	266 994
Summa kortfristiga fordringar		489 981	519 770
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		2 122 542	3 592 855
Summa kassa och bank		2 122 542	3 592 855
Summa omsättningstillgångar		2 612 523	4 112 625
SUMMA TILLGÅNGAR		22 049 526	22 612 018

Balansräkning	Not	2022-06-30	2021-06-30
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	8		
Eget kapital vid räkenskapsårets början		21 842 118	21 678 184
Årets resultat		-470 153	403 934
Eget kapital vid räkenskapsårets slut		21 371 965	22 082 118
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		553 589	254 669
Skatteskulder		1 513	5 529
Övriga skulder		19 645	212 438
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		102 814	57 264
Summa kortfristiga skulder		677 561	529 900
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		22 049 526	22 612 018

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider:

Materiella anläggningstillgångar:

Datorer och mobiltelefoner	33,3%
Inventarier, vertyg och installationer	20%

Nyckeltalsdefinitioner

Huvudintäkter

Bidrag, föreningens medlemsavgifter och nettoomsättning.

Årets resultat

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader.

Soliditet (%)

Eget kapital i procent av balansomslutningen.

Not 2 Medelantalet anställda

	2021-07-01 -2022-06-30	2020-07-01 -2021-06-30
Medelantalet anställda	10	11

Not 3 Byggnader och mark

	2022-06-30	2021-06-30
Ingående anskaffningsvärden	4 160 650	0
Inköp		3 568 150
Omklassificeringar		592 500
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	4 160 650	4 160 650
Årets avskrivningar	-66 750	
Utgående ackumulerade avskrivningar	-66 750	
Utgående redovisat värde	4 093 900	4 160 650

Not 4 Inventarier, verktyg och installationer

	2022-06-30	2021-06-30
Ingående anskaffningsvärden	497 264	475 197
Inköp	190 371	22 067
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	687 635	497 264
Ingående avskrivningar	-423 320	-345 574
Årets avskrivningar	-67 753	-77 746
Utgående ackumulerade avskrivningar	-491 073	-423 320
Utgående redovisat värde	196 562	73 944

Not 5 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningar

Ombyggnation fastighet Ring 2

	2022-06-30	2021-06-30
Ingående anskaffningsvärden	0	592 500
Inköp	25 000	0
Omklassificeringar		-592 500
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	25 000	0
Utgående redovisat värde	25 000	0

Not 6 Andelar i koncernföretag

	2022-06-30	2021-06-30
Ingående anskaffningsvärden	500 000	500 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	500 000	500 000
Utgående redovisat värde	500 000	500 000

Not 7 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2022-06-30	2021-06-30
Ingående anskaffningsvärden	13 764 799	17 417 519
Inköp	12 542 748	3 153 967
Försäljningar	-11 686 186	-6 806 687
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	14 621 361	13 764 799
Utgående redovisat värde	14 621 361	13 764 799

Not 8 Ändamålsbestämda medel inom eget kapital

I eget kapital ingår ändamålsbestämda medel med 3 420 975 kr.

	2022-06-30	2021-06-30
Byggnadsfond Linköping	3 141 644	3 141 644
Byggnadsfond Norrköping	248 885	248 885
Byggnadsfond CTD	30 446	30 446
Belopp vid årets utgång	3 420 975	3 420 975

Linköping / 2022

Ramazan Uslu
Kårordförande

Julia Kortz
Vice kårordförande

Simon Andersson
Kårstyrelseordförande

Johan Hedberg
Sekreterare och ledamot

Nathalie Svensson
Ledamot

Tim Bodin
Ledamot

Min revisionsberättelse har lämnats / 2022

Daniel Önell
Auktoriserad revisor

INTERN REVISIONSBERÄTTELSE

Den interna revisionsberättelsen tar sin grund i revisionsplanen som skrevs i början av läsåret 21/22. Under året som internrevisor har jag granskat LinTek genom att närvara på majoriteten av FuM-möten, kallat till mittermins- och terminssamtal med möten med styrelsen samt läst kårstyrelsemötenas protokoll. Mina fokuspunkter för granskningen fastställdes i revisionsplanen och därför har denna revisionsberättelse sin grund i just den planen.

Kårstyrelsen 21/22 har förvaltat LinTek:s verksamhet utan väsentlig vårdslöshet. Stadgan och reglementet har brutits, vilket tas upp nedan, men Kårstyrelsen har meddelat detta till FuM, enligt praxis.

Stadgan:

”Det första mötet skall äga rum senast den 1 december.”, står det angående valnämndens första möte. Eftersom valnämnden inte var vald den 1/12 kunde de inte ha sitt första möte den 1/12 och därmed bröts stadgan. Detta meddelade Kårstyrelsen till FuM.

”Det första mötet skall äga rum senast den 15 september.”, står det angående valberedningens första möte.

Eftersom valberedningen inte var vald den 15/9 kunde de inte ha sitt första möte den 15/9 och därmed bröts stadgan. Detta meddelade Kårstyrelsen till FuM.

Reglementet:

“6.2 Ej tillåtna tillgångslag och övriga begränsningar

Placeringarna ska kännetecknas av god likviditet, vilket innebär att de ska kurs sättas dagligen och vara omsättningsbara med maximalt 4 dagars likviditet”

Kårstyrelsen bröt reglementet här men meddelade detta till FuM. Dessutom la styrelsen fram ett förslag att ändra denna formulering i reglementet så att det inte sker i framtiden också.

I revisionsplanen skrev jag om två fokusområden som jag skulle granska extra noga under året angående Kårstyrelsens effektivitet. Dessa två var; *granskning kring att gå från digital verksamhet till campusbaserad verksamhet* samt *granskning kring LinTeks utveckling i relation till hållbart engagemang och framtida utmaningar*. I början av året, när Kårstyrelsen och Kårledningen gått tillbaka till campusbaserad verksamhet, hade jag ett möte med KO samt vKO. Under detta möte diskuterade vi problematik de upplevt med skiftet från digital till campusbaserad verksamhet. Jag ansåg att Kårstyrelsen, och främst KO och vKO, hade tänkt igenom allting och därmed inte behövde mer vägledning angående detta.

Vid jul skickade jag ut en enkät till Kårledningen där de fick svara på frågor om de upplevde att de hade ett hållbart engagemang. Svaren som kom in på denna enkät oroade mig eftersom det visade sig att många i Kårledningen inte uppfattade att de hade ett hållbart engagemang. Efter jag sammanställt svaren kallade jag till ett möte med KO och vKO för att göra de medvetna om svaren från enkäten. Presidiet

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493 **E-post** internrevisor@lintek.liu.se

Hemsida www.lintek.liu.se

skulle fundera på hur de skulle kunna förändra saker för att fler ska kunna känna att de har ett hållbart engagemang som medlem i Kårledningen i LinTek. Vi konstaterade även att verksamhetsplanspunkten för 21/22 är väldigt bra även gällande hållbart engagemang för framtida arbete för medlemmar i Kårledningen.

För att sammanfatta, under verksamhetsåret granskades Kårstyrelsen och verksamheten i enlighet med revisionsplanen. Genom detta, och i enlighet med god revisionssed, gör jag mitt uttalande med hög men inte med absolut säkerhet om att verksamheten förvaltats utan väsentlig vårdslöshet eller oegentligheter.

Min granskning visar att kårstyrelsen i väsentliga avseenden agerat i enlighet med styrdokumentet som FuM äger, förutom i undantagsfall som de själva meddelat till FuM, samt under verksamhetsåret har förvaltats organisationen utan anmärkning. Därmed anser jag, samt rekommenderar Kårfullmäktige att, utifrån ramarna för internrevisionen, bevilja Kårstyrelsens ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 21/22.

För LinTek i tiden,

Julia Bjers

Internrevisor 21/22

Rapport eventuellt samarbetsavtal Damföreningar

Vid FuM #8 21/22 ålades styrelsen 22/23 att upprätta kontakt med damföreningarna samt se över möjligheten att upprätta ett samarbetsavtal med dem, där tröjbidrag efterfrågats specifikt. Detta i enlighet med den motion som besvarades på FuM #8.

LinTek har just nu avtal med sektioner och dess fadderier och festerier. I dessa avtal ingår vissa åtaganden från både sektionernas, fadderiernas och festeriernas sida samt LinTeks sida. En av sakerna som LinTek bistår med är ett tröjbidrag om LinTeks logga trycks på ärmen av tröjan. Åtaganden som sektioner med tröjbidrag tar på sig är bland annat att utse studeranderepresentanter till institutionsstyrelser, delta på minst två FuM-möten samt bjuda in LinTek till sina sektionmöten för en kort presentation. Åtaganden som fadderier med tröjbidrag tar på sig är bland annat att följa mottagningspolicyn, delta på utvecklingsdagen för fadderier samt arrangera fadderutbildningen del 2. Åtaganden som festerier med tröjbidrag tar på sig är bland annat att minst en person deltar i utbildningen ansvarsfull akoholservering samt att marknadsföra kårabatten på sina evenemang.

Efter dialog med damföreningarna anser styrelsen 22/23 att ett samarbetsavtal där alla parter är nöjda tyvärr inte går att uppnå. En anledning till att samarbetsavtal inte är aktuellt att upprätta är att styrelsen efter diskussioner med föreningarna inte ser det möjligt att hitta ett samarbetsavtal som gynnar alla parter tillräckligt mycket för att rättfärdiga den relativt höga kostnaden samt administrationstiden. Detta hade gjort att det i princip blivit ett sponsoravtal, vilket LinTek som verksamhet inte jobbar med.

Utöver detta ser styrelsen att det finns organisatoriska problem i att upprätta samarbetsavtal med damföreningarna. Detta beror delvis på den stora skillnaden i hur de organisatoriskt ligger i respektive sektion. Utöver detta finns det utskott i sektioner (som idag saknar damföreningar) som till stor del gör samma typ av arbete vilket försvårar gränsdragningen kring vilka som skulle omfattas av dessa avtal.

Däremot har det i dialogen uppdagats att något som damföreningarna efterfrågar är sponsutbildning vilket LinTek gärna bjuder in representanter till, så att föreningarna förhoppningsvis kan fortsätta utveckla arbetet dem gör. Utöver detta tror även styrelsen att det finns medel att söka genom andra kanaler, kanaler som vi gärna hjälper föreningarna att hitta till.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 22/23

Interpellation till kårstyrelsen angående Orbi

Besvaras senast 2022-12-14

Bakgrund

Några dagar inför festivalen gick Kalasmottagningen ut med att det finns en ny app, Orbi, genom vilken biljetter till deras festival skulle fördelas. Det framgick även att andra studentföreningar förväntades använda appen för sina biljetter i framtiden.

Den 2022-08-23 skickades information ut till studentföreningarna från LUST, där det bland annat framgick att "framtiden för föreninglivet kommer med Orbi".

Den 2022-09-03 samt 2022-10-26 skickade Orbi (så vitt vi kan avgöra) samtliga studentföreningar uppmaningar att börja använda deras tjänster, vilka tyvärr varken angav tjänstens syfte eller gick att skilja från skräppost.

Frågor

Kårerna och deras företrädare har upprepade gånger uttryckt att "framtiden för föreninglivet kommer med Orbi" och liknande. Vilken förankring har detta i föreningslivet? I synnerhet, vilka föreningar tillfrågades innan Orbi anlätades att skicka inbjudningar till samtliga föreningar?

Ornamental Tree AB (559032-9735) som driver Orbi är ett vinstdrivande bolag. Vad uppfattar kårerna är bolagets vinsincitament att tillhandahålla tjänsten? I synnerhet, hur väl överens stämmer detta vinstincitament med den tänkta studentnyttan?

Många föreningar får skräppost i bedrägeriförsök regelbundet. Den information som meddelats från Orbi (se bilaga) har varit skriven så att den är omöjlig att skilja från sådan skräppost, vilket har försvårat kommunikationen. Vem har varit ansvarig för utformningen av denna kommunikation?

Slutligen, har kårerna några planer på att centralt bevaka hur användandet av Orbi fungerar?

Vi önskar att frågorna ovan vid behov delges berörda parter. Vi begär vidare att frågan tas upp för behandling på ordinarie sammanträde av kårfullmäktige med hänvisning till stadgan, 6.11 §.

GUNNAR WICKBOM & HUGO HÖRNQUIST

Överlämnas, FuM

Mottages, KSO



Gunnar Wickbom 2022-11-02

Simon Andersson 2022-11-02

Congratulations! You have been invited to join Orbi!

This is a day of joy. A day to celebrate. A day to remember through eternity of time. You, my dear friend, have been invited to join LYSATOR in Orbi!

Click the magic link below to get started:

<https://portal.orbiapp.io/sign-up/c882fd74-1959-4dc6-a6eb-88e82f055c80/50a068a1-2cb5-49da-ab1e-830c43dbd54b>



[Unsubscribe](#)