

Kallelse till LinTeks kårfullmäktige 2023-03-04

Tid och plats

Lördag, 2023-03-04, kl 10:00,
ACAS, Linköping, samt på [Zoom](#)

Kallade

Ledamöter av kårfullmäktige 2022/2023
LinTeks kårstyrelse och kårledning 2022/2023
LinTeks valberedning 2022/2023
Teknologsektionernas ordförande samt vice ordförande
Internrevisor
Inspektor
Personer berörda av §142 – 144

Föredragningslista

- | | |
|--|--------------------|
| 128. Mötets öppnande | |
| 129. Val av justeringspersoner tillika rösträknare | |
| 130. Justering av röstlängd | |
| 131. Adjungeringar | |
| 132. Fastställande av föredragningslistan | |
| 133. Mötets behöriga utlysande | |
| 134. Föregående mötesprotokoll | |
| 135. Rapporter och meddelanden | <i>Information</i> |
| 136. Beslutsuppföljning | <i>Information</i> |
| 137. Rekryteringsuppföljning | <i>Information</i> |
| 138. Entledigande av Kårordförande | <i>Information</i> |
| 139. Åtterrapporering om omprioritering av arbetet under våren | <i>Rapport</i> |
| 140. Ekonomisk rapport från LinTek, kvartal 2 | <i>Rapport</i> |
| 141. LinTeks studentpåverkansfokus VT23 | <i>Rapport</i> |
| 142. Val av Kårstyrelseordförande 2023/2024 | <i>Val</i> |
| 143. Val av Presidiet 2023/2024 | <i>Val</i> |
| 144. Val av Kårstyrelseledamöter 2023/2024 | <i>Val</i> |
| 145. Riktlinjer för kårfullmäktige | <i>Diskussion</i> |
| 146. Studenternas åsikter | |
| 147. Övriga frågor | |
| 148. Nästa möte | |
| 149. Mötets avslutande | |

Protokoll fört vid LinTeks kårfullmäktige 23-01-24

Plats: ACAS, A-huset Linköping, samt på zoom

Föredragningslista: Se bilaga

Närvarande: Se bilaga

Handlingar: Se bilaga

102. Mötets öppnande

Talman Lucas Sevelin förklarar mötet öppnat klockan 18.35. Talman hälsar nyinvalda ledamöter i FuM välkomna.

103. Val av justeringspersoner tillika rösträknare

Beslut: att välja Gunnar Wickbom och Oscar Davidsson till justeringspersoner tillika rösträknare för innevarande kårfullmäktigesammanträde.

104. Justering av röstlängd

Beslut: att justera röstlängden till 16 mandat.

Beslut: att justera röstlängden löpande.

105. Adjungeringar

Beslut: att adjungera Assar Johansson, Axel Josefsson, Filip Asplund, Fruzsina Szentkiralyi, Ingrid Rylander, Julianna Holmberg, Kendal Fritzell, Malin Modorato, Olivia Värnlund och Simon Sandström med närvaro- och yttranderätt.

106. Fastställande av föredragningslistan

Yrkande 106.1: Gunnar Wickbom yrkar på

att flytta de tre motionerna för ett möte som blir mer grupperat efter ämne istället för typ av punkt. Förslaget är att flytta punkt 116 och 117 till efter punkt 112 samt att flytta punkt 118 till efter punkt 114.

Beslut: att bifalla yrkande 106.1 och fastställa föredragningslistan därefter.

107. Mötets behöriga utlysande

Beslut: att anse mötet vara behörigt utlyst.

108. Föregående mötesprotokoll

Beslut: att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

109. Rapporter och meddelanden

Det ställs en fråga om vilken plan kårstyrelsen har för den vakanta posten som marknadsföringsansvarig. Löpande rekrytering sker och kårstyrelsen hoppas snart hitta någon till posten.

Beslut: att lägga rapporter och meddelanden till handlingarna.

110. Beslutsuppföljning

Beslut: att lägga beslutsuppföljningen till handlingarna.

111. Rekryteringsuppföljning

Kårstyrelsen förklarar en minskning i medlemsantal med att det är ny termin och vissa medlemskap då har gått ut.

Beslut: att lägga rekryteringsuppföljningen till handlingarna.

112. Frånträde av FuM-ledamot

Fullmäktige noterar att fullmäktigeledamoten Matilde Coppye lämnar sitt uppdrag som ledamot. Ingen ersättare finns tillgänglig.

Beslut: att lägga anmälan om frånträde till handlingarna.

113. Motion angående lagändring

Motionen föredras av motionären. Några frågor upplevs besvarade av motionssvaret men frågeställningar gällande basårets företräde kvarstår.

Styrelsen besvarar motionen genom att föredra sitt motionssvar och ger återkoppling på frågorna utöver motionen.

Motionen diskuteras.

Beslut: att avslå motionen i sin helhet.

114. Motion angående avreglering av tentamensregler

Motionen föredras av motionären.

Styrelsen besvarar motionen genom att föredra sitt motionssvar.

Motionen diskuteras.

Beslut: att avslå motionen i sin helhet.

Protokollsanteckning: Jag vill påminna om att LinTek har det yttersta ansvaret för att det finns användbar information om vad som är bästa forum för en given studiesocial fråga, ett område där det historiskt funnits påtagliga brister. — Gunnar Wickbom

115. Halvtidsavstämning av arbetet med verksamhetsplan 2022/2023

Beslut: att lägga Halvtidsavstämning av arbetet med verksamhetsplan 2022/2023 till handlingarna.

Talman ajournerar mötet från 19.46 till 20.02.

116. Halvtidsrapport från internrevisor

Internrevisorn föredrar halvtidsrapporten. Internrevisorn önskar också lyfta att rapporten uppfattats som mer alarmerande än det kanske är tänkt. Det lyfts en oro över att inte FuM fått information om arbetsbelastningen hos kärledningen tidigare än nu. Det ställs frågor angående vad som har gjorts och vad som kan göras. Kårstyrelsen har precis som FuM fått rapporten föregående vecka och har inte hunnit formulera ett gemensamt svar men ska se över rapporten.

Beslut: att lägga Halvtidsutlåtande 22/23 till handlingarna

117. Motion angående att slopa uppgifter för kårstyrelsen för VT23

Kårstyrelsen förtydligar att det är VP2 som man avser att slopa även om motionssvaret ger styrelsen frihet att välja vilken de vill. Detta eftersom de har kommit längre i arbetet med VP1 och tror att de kommer kunna leverera mer nytta genom att slutföra den arbeten.

Yrkande 117.1: Gunnar Wickbom yrkar på

att ålägga kårstyrelsen att återrapportera på FuM #6 om hur de ser på möjligheterna att prioritera om arbetet under våren.

Kårstyrelsen jämkar motionssvaret med yrkande 117.1.

Beslut: **att** bifalla motionen med tilläggsyrkande 117.1

118. Valberedningens presentation av upplägg inför valet av kårstyrelse

Valberedningen lyfter att om marknadsföringsansvarig fortsätter vara vakant kommer samarbete ske med annan ansvarig från kårledningen.

Beslut: **att** lägga rapporten från valberedningen till handlingarna.

Hugo Larsson lämnar mötet klockan 21:01. Röstlängden justeras till 15 mandat.

Talman ajournerar mötet från 21.01 till 21.10.

119. Val av Valberedning 2023

Clara Hallin kandiderar för omval till ytterligare en termin i valberedningen. FuM ställer frågor till kandidaterna.

Beslut: **att** välja Julianna Holmberg och Simon Sandström till Valberedningen 2023.

Beslut: **att** välja Clara Hallin till Valberedningen VT23.

120. Val av Valnämnd 2023

FuM noterar ett entledigande från Valnämnden av Carolina Winnergren.

Mattias Sjögren kandiderar på plats till valnämnden.

Beslut: **att** välja Ingrid Rylander och Mattias Sjögren till Valnämnden 2023.

121. Val av besvärsnämnd 2023

Sekreterare Beatrice Ronsten avstår från att delta under denna punkt som följd av kandidering. Vice talman Gunnar Wickbom tar ansvar för protokollet under denna punkt.

Efter tidigare entledigande av en ledamot i besvärsnämnden finns en vakant plats. Beatrice Ronsten kandiderar på plats.

Beslut: **att** välja Beatrice Ronsten till Besvärsnämnden 2023

122. Val av Inspektor 2023-2024.

Valberedningen presenterar nomineringen.

Beslut: **att** välja Lars Hultman till Inspektor 2023-2024

123. Riklinjer för kårfullmäktige

Punkten bordläggs.

124. Studenternas åsikter

- En åsikt har inkommit i formuläret på hemsidan angående att LiUNet är dålig. FuM-ledamöter instämmer i åsikten.

- En fråga har inkommit i formuläret på hemsidan angående varför det kostar pengar att vara med i LiTHanians sektionssidor. Enligt studenten som skickat in är sektionssidorna anledningen till att studenter läser LiTHanian så då borde det inte kosta.

125. Övriga frågor

- Nästa möte är det dags för inval av kårstyrelsen. Till detta möte kan det vara bra att fundera ut frågor att ställa. Tidigare FuM-ledamöter letar upp förra årets frågor för utgångspunkt.

126. Nästa möte

Nästa möte är i Linköping den 4 mars.

127. Mötets avslutande

Talman förklarar mötet avslutat klockan 22.16.

Närvarande vid LinTeks kårfullmäktige [2023-01-24]

Ledamöter i Kårfullmäktige

Alex Nannis
Carolina Winnergren
Elvira Ståhlbrand
Farhad Tregulov
Fredrik Åström
Gunnar Wickbom
Hanna Röstin
Hugo Hörnquist
Hugo Larsson
Ia Bruno
Jakob Lindgren
Lovisa Kantén
Madeleine Nilsson
Max Wiklundh
Noah Svedlund Avereyreh
Oscar Davidsson

Övriga

Assar Johansson
Axel Josefsson
Beatrice Ronsten
Clara Hallin
Filip Asplund
Fruzsina Szentkiralyi
Ingrid Rylander
Johan Hedberg
Jonatan Forslund
Julianna Holmberg
Kendal Fritzell
Lucas Sevelin
Malin Modorato
Mattias Sjögren
Nathalie Svensson
Ola Andersson
Olivia Värnlund
Ramazan Uslu
Simon Sandström



Document history

COMPLETED BY ALL:

05.02.2023 16:28

SENT BY OWNER:

Sekreterare LinTek's kårfullmäktige · 02.02.2023 21:45

DOCUMENT ID:

ryt1-oYhi

ENVELOPE ID:

ByuybiF2i-ryt1-oYhi

DOCUMENT NAME:

protokoll_fum5.pdf

5 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Beatrice Ronsten sekreterare-fum@lintek.liu.se	Signed Authenticated	02.02.2023 21:48 02.02.2023 21:48	Email Low	IP: 98.128.229.251 IP: 98.128.229.251
Lucas Sevelin talman@lintek.liu.se	Signed Authenticated	03.02.2023 10:24 03.02.2023 10:23	Email Low	IP: 130.236.88.241 IP: 130.236.88.241
Gunnar Wickbom gunwi712@student.liu.se	Signed Authenticated	03.02.2023 17:02 03.02.2023 16:58	Email Low	IP: 130.236.254.201 IP: 130.236.254.201
Oscar Davidsson oscd326@student.liu.se	Signed Authenticated	05.02.2023 16:28 05.02.2023 16:28	Email Low	IP: 2.66.222.40 IP: 2.66.222.40

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

Rapporter och meddelanden till Kårfullmäktige 2023-03-04

Sammanfattning (tl;dr)

- vKO har påbörjat arbetet med att lägga budget inför 23/24
- vKO har varit på sitt första LARM och sett allt det fantastiska arbete som gjorts kring det
- vKO har varit med i överlämning till ny MF
- PL har genomfört pre-LARM
- PL har genomfört mässdagen
- PL har börjat fakturera företag
- PL har börjat utvärderingsarbetet
- NA har genomfört Rekryteringsmessa i Lkpg & Nkpg
- NA har utfört näringslivsutbildning för fadderier i Lkpg & phadderier i Nkpg
- NA har påbörjat samtal med STUK om partnersida med förmåner
- SAm har rekryterat EventU och påbörjat utskottsarbetet.
- SAm har planerat för fadderistutbildningen F(Ph)UDGE tillsammans med MA-L och MA-N.
- SAm har påbörjat planeringen för basårsmottagningen, mastermottagningen och den internationella mottagningen (de sistnämnda tillsammans med UAu).
- MA-L har planerat och utfört utbildningar
- MA-L har fortsatt samarbetet med scenshow samt påbörjat fortes samarbete med UD
- MA-L har fått en komplett Generalsgrupp.
- MA-N har hållit veckomöten med Phadderigeneralerna i Norrköping
- MA-N har haft gemensamt möte med studievägledningen och generalerna
- MA-N har planerat generalsutbildningen och PHUDGE tillsammans med SAm och MA-L
- MA-N har genomfört generalsutbildningen tillsammans med MA-L
- UAu har fått in kvitton för sektionernas nämndäskande.
- UAu har påbörjat planeringen av den internationella mastermottagningen med SAm.
- UAu har deltagit på utbildningsrelaterade möten med LiU och LiTh.
- CAMO-stud har skapat och beställt grafiskt material till AMO-veckan
- CAMO-stud har tillsatt projektgrupp för AMO-veckan tillsammans med LUST-A
- CAMO-stud har påbörjat arbete inför insamling av pengar till Christer Carlssons minnesfond
- MH har skrivit projektplan för MH 2023
- MH har fyllnadsrekryterat två poster till kommittén
- MH-kommittén har planerat för Tüskrekrytering
- Mattehjälpn har hanterat variabler, en eller flera
- Mattehjälpn har tävlat i bakning med mera
- Mattehjälpn har hjälpt studenter att tentaprestera
- MF har valts in och börjat arbeta

- PK har startat upp instagram för kårstugan
- PK har planerat för kommande utskottsrekrytering
- PK har roddat med de pågående renoveringarna
- Chefred har på börjat arbete med nummer 2
- Chefred har hållit halvtidsutvärderingar enskilt med redaktionen

Vice Kårordförande

Sedan senaste FuM har jag arbetat med att lägga budget inför nästkommande verksamhetsår. Jag har även haft den roliga möjligheten att uppleva mitt alldeles första LARM och då med adderad bonus att jag sett hur bra både PL och hela organisationen fått till det. I detta fick jag även den ännu trevligare möjligheten att representera Ledningen i ett tal under banketten. Utöver alla trevligheter har jag fortsatt arbeta med det dagliga i organisationen och efter halvtidsutlåtande även hur man kan göra bättre för sittande ledning, detta i samråd med styrelsen. Sist men absolut inte minst har jag varit med och välkomnat in vår nya marknadsföringsansvariga och ser oerhört fram emot att se honom växa in i rollen!

Projektledare LARM

Jag har under perioden genomfört hela pre-LARM vilket är eventveckorna innan mässdagen. Jag har också genomfört bygghelgen och byggt upp hela mässområdet. Jag har genomfört (och överlevt) mässdagen och banketten. Jag har också rivit hela mässan under tisdag och onsdag. Jag har påbörjat arbetet med fakturering av alla företag samt betalat alla fakturor som kommit in till oss. Jag har påbörjat utvärderingen i bla samtal med företag och google forms frågor.

Jag är mest nöjd med att LARM som helhet verkar ha uppfattats som lyckad av såväl projektgrupp, värdar, företagsrepresenatanter och besökare/studenter. Inväntar med spänning bekräftelse eller motsägelse från utvärderingarna.

Kommande tid kommer jag sammanställa utvärderingar, presentera förslag på förändringar/förbättringar med projektet och jobb aktivt med en väl genomförd överlämning till min efterträdare.

Projektledare Kårstugan (PK)

Den senaste tiden har framförallt handlat om att följa upp hur det går med renoveringarna ute i Kårstugan, som det ser ut just nu blir de något försenat än vad som tänkt (uppdaterat slutdatum sista april). Parallellt med detta har kårstugans instagram startats upp och vi har påbörjat lite planering för kommande arbeten ute i kårstugan, typ bastu och terrass. Bifogar lite bilder på status från bygget för de som är intresserade!

Jag är nog nöjdast med att det verkligen känns som att det går framåt och att vi ser ett ljus i tunneln nu! Mycket av höstens arbete handlade mest om att rodda med dokument, så nu känns en uthyrningsstart väldigt mycket närmare i tiden, det är kull!

Den kommande tiden kommer vi fortsätta att planera för kommande byggprojekt och att fortsätta följa upp bygget som pågår. Snart väljs även nästa PK in så mycket tid kommer gå åt till överlämning och start av rekrytering för nästa projektgrupp där!

Studiesocialt Ansvarig (SAm)

Sen sist har hunnit bekanta mig med mina arbetsuppgifter och sätta bollen för flera projekt i rullning. Dessa projekt rör framförallt fadderistutbildningarna, F(Ph)UDGE samt vissa postspecifika utbildningar, men även de olika mottagningarna. Därtill har arbetet med EventU påbörjats och jag är hittills mycket nöjd med mitt utskott! Efter fadderistutbildningarna har betats av kommer arbetet med EventU och de olika mottagningarna att prioriteras. Snart kommer även fadder- och festeristutbildningarna på tapeten!

Mottagningsansvarig Linköping (MA-L)

Sedan det senaste FUM har jag fortsatt mina veckomöten med generalerna. Jag har även påbörjat veckomöten med Stuff och Consensus angående det stora bokningsmötet. Jag har genomfört generalsutbildningen tillsammans med MA-N och SAm samt planerat F(Ph)UDGE som sker den 26/2. Slutligen har jag delat in phadderister i tvärgrupper och skapat postspecifika utbildningar. Granskning av stassar har även påbörjats. Under kommande tid kommer jag fortsätta med dessa möten samt påbörja granska mer material som kommer in löpande och förmedla information från LiU, Hoben och UD till generalsgruppen.

Mottagningsansvarig Norrköping (MA-N)

Sedan senaste ROM har MA-N startat upp mottagningsplaneringen i Norrköping. Det blev en snabb och lyckad uppstart av generalsgruppen och fördelning av tvärgrupper bland generalerna. Fram över kommer jag fortsätta hålla veckomöten med generalerna och snart ska phadderierna lämna in material att granska. Kul!

Centralt arbetsmiljöombud för Studenter(CAMO-stud)

Den senaste tiden har mycket fokus lagts på att skapa tryckfiler och beställa tryckmaterial till AMO-veckan som är vecka 10. I år har en ny grafisk profil gjorts vilket betyder att nytt material var tvunget att tas fram. Även en del av det gamla materialet var slitet och nya lakan och rollups hade behövts köpas in. Därför passade jag och MF på att uppdatera designen och även göra den inkluderande för alla. Tillsammans med LUST-A har även projektgruppen för AMO-veckan tagits fram.

Tidigare under hösten påbörjades arbetet med idéer om hur man kan samla in pengar till Christer Carlssons minnesfond. Det är nu beslutat att LUST-A kommer samarbeta med Campus Skramlar till viss del för att uppmärksamma fonden.

Näringslivsansvarig (NA)

Har utfört rekryteringsmässorna i båda städerna. Diskuterar i nuläget nya möjligheter att utvidga oss på STUK för att kunna erbjuda våra medlemmar fler förmåner med hjälp av promokoder / QR-koder. Nöjd med rekryteringsmässan i Linköping, men nästa gång som rekryteringsmässan sker i Norrköping måste vi utöka marknadsföringen mot företag för att få in fler utställare. Lite utställare betyder färre studenter, vilket tyvärr händer i år. Nu fortsätter planering för ytterligare förmåner samt planering för FramTech.

Utbildningsansvarig-universitet(UAu)

Främst utgörs arbetet av möten med LiU och LiTH.

Jag har fått in kvitton för sektionsäskanden, så håller på att sammanställa dem för att sektionerna ska kunna fakturera oss och vi TFK. Jobbar med SAM för att planera för den internationella mastermottagningen för att en bättre mottagning. Kommer var i kontakt med Liu och Stuff nästa vecka och sedan sektionerna i mars. Ser fram emot att sätta grunder för något bättre.

Under kommande tid ska jag godkänna kursutvärderingarna för HT2 och fortsätta med planeringen av mastermottagningen.

München Hoben-General (MH-General)

Kommittémedlemmarna i MH har satt sig in i sina poster och påbörjat planeringen inom sina respektive områden. Fokus för MH-kommittén har legat på att planera inför Tyskrekryteringen

som kommer äga rum efter tenta-p. MH har skrivit projektplan för MH 2023 som ska vara stöd i planeringsarbetet av eventet för hela MH-kommittén.

Av de tre vakantsatta posterna i MH-kommittén är nu två tillsatta. För den sista posten söks fortfarande en lämplig kandidat. Posten kommer sökas till att den har blivit tillsatt eller till att det bedöms att det är för sent att tillsätta posten. MH har tagit kontakt med mottagningsansvariga på alla fakulteter för att kunna inleda samarbeten med mottagningsarrangörerna och kommer till nästa FuM ha haft möten med dessa.

Framöver kommer MH-kommittén fortsätta planerandet av MH 2023 främst på en övergripande nivå för att sedan kunna gå in på detaljplanering av evenemanget.

Marknadsföringsansvarig (MF)

Sätter mig in i rollen som MF. med allt som det tillhör uppdatera och både efter styrdokument, struktur och innehåll representation osv. och få en helhet inom vad det innebära, långsiktigt skapa en hållbar situation för MF då jag gick på väldigt plötsligt.

Chefredaktör LiTHanien (Chef.Red)

Jag som chefred har börjat få extremt mycket nu med det vanliga arbetet med LiTHanien samt att preppa för utskottsrekrytering. Annars går det bra snart är arbetet med årets nummer klart! Denna gång med ett gäst inspel ;)

Mattehjälpen

Ni kanske märker att jag har skrivit RoM på vers?

Kanske kan det hjälpa er genom denna pärs?

Inför detta mötes alla tunga beslut

Kära FuM-ledamot, luta dig till baka och njut!

Två månader har redan gått

Under tiden har Mattehjälpen gjort stort och smått

Överlämningen var kort men kärnfull

Anna gjorde allt hon kunde för min skull!

Under mattestugorna har vi beräknat mången integral

Dock för långt till tenta-p för stort besökarantal

Tenta-p:s crash courses planeras redan

Frågan är väl hur tentan går sedan

Utöver crash courses, mattestugor och hantering av tidigare memebrist

Har jag inte gjort så mycket sen sist

Men FuM-reglerna är heliga och jag har

Fortfarande ungefär 50 ord kvar

Vad har jag då mer gjort sen er senaste gång?

Några av er har jag träffat till dans och sång

Sen har jag också tränat inför sommarens äventyr

Då det blir många mil över fjällhed och myr

Nu är jag uppe i mina 150-200 ord, till slut

Har det blivit dags Mattehjälpen att signa ut!

Puss och kram, ha ett fint möte nu

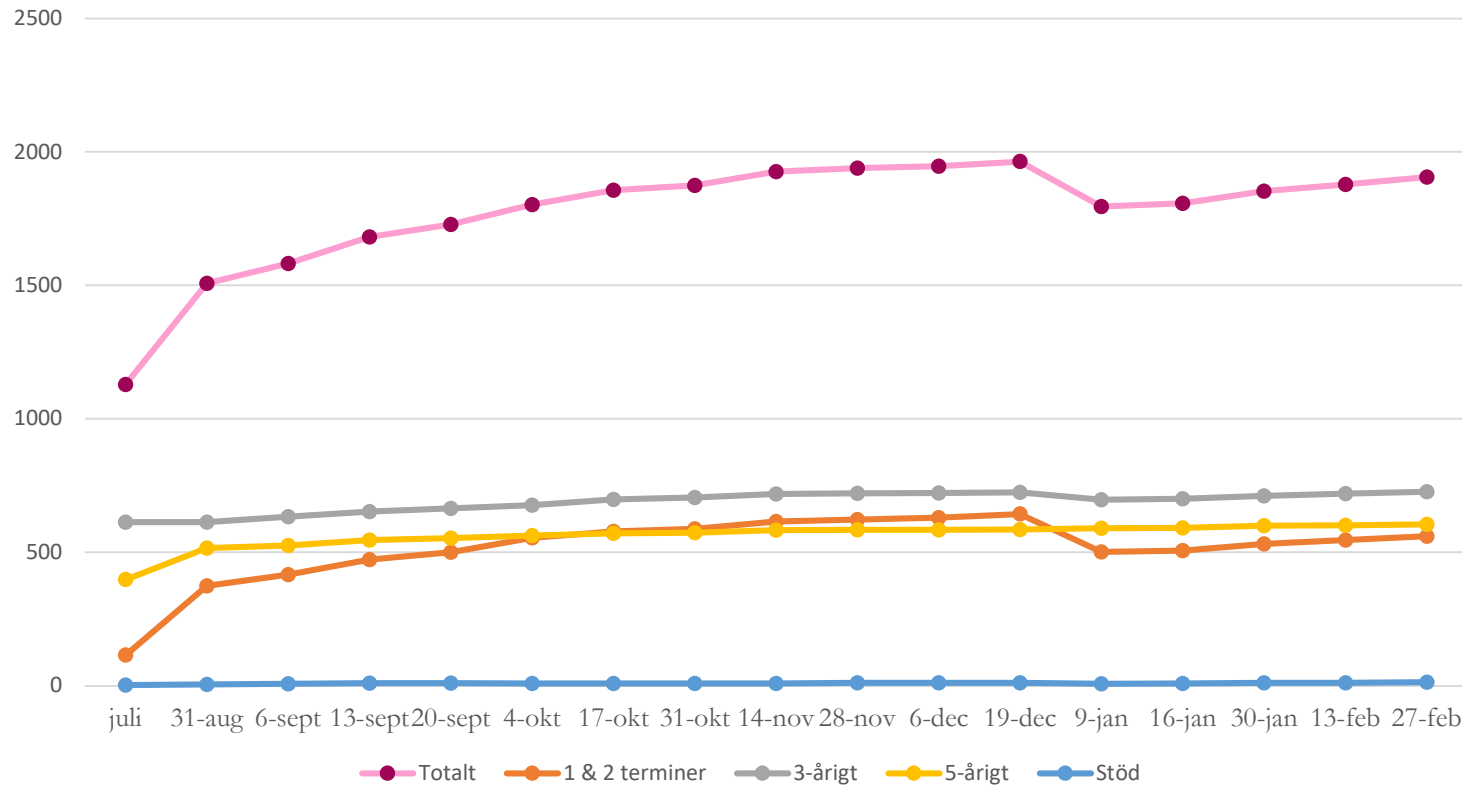
Fortsättning följer i handlingarna till FuM 7!

Beslutsuppföljning/Decision follow-up

Beslut	Datum för beslut	Status	Kommentar
Ta fram förslag på kårstuga	2019-09-15	<i>Pågående</i>	Renovering pågår av kök, badrum, handikappanpassning, mm. Detta är den största planerade renoveringen.
Redaktionella ändringar i styrdokument	2013-03-07	<i>Pågående</i>	Inga nya ändringar

Decision	Decision was taken	Status	Comment
Prepare proposal for a union cabin	2019-09-15	<i>Ongoing</i>	Renovation in progress of kitchen, bathroom, handicap adaptation, etc. This is the largest planned renovation.
Editorial changes in governing documents	2013-03-07	<i>Ongoing</i>	No new changes

Rekryteringsuppföljning



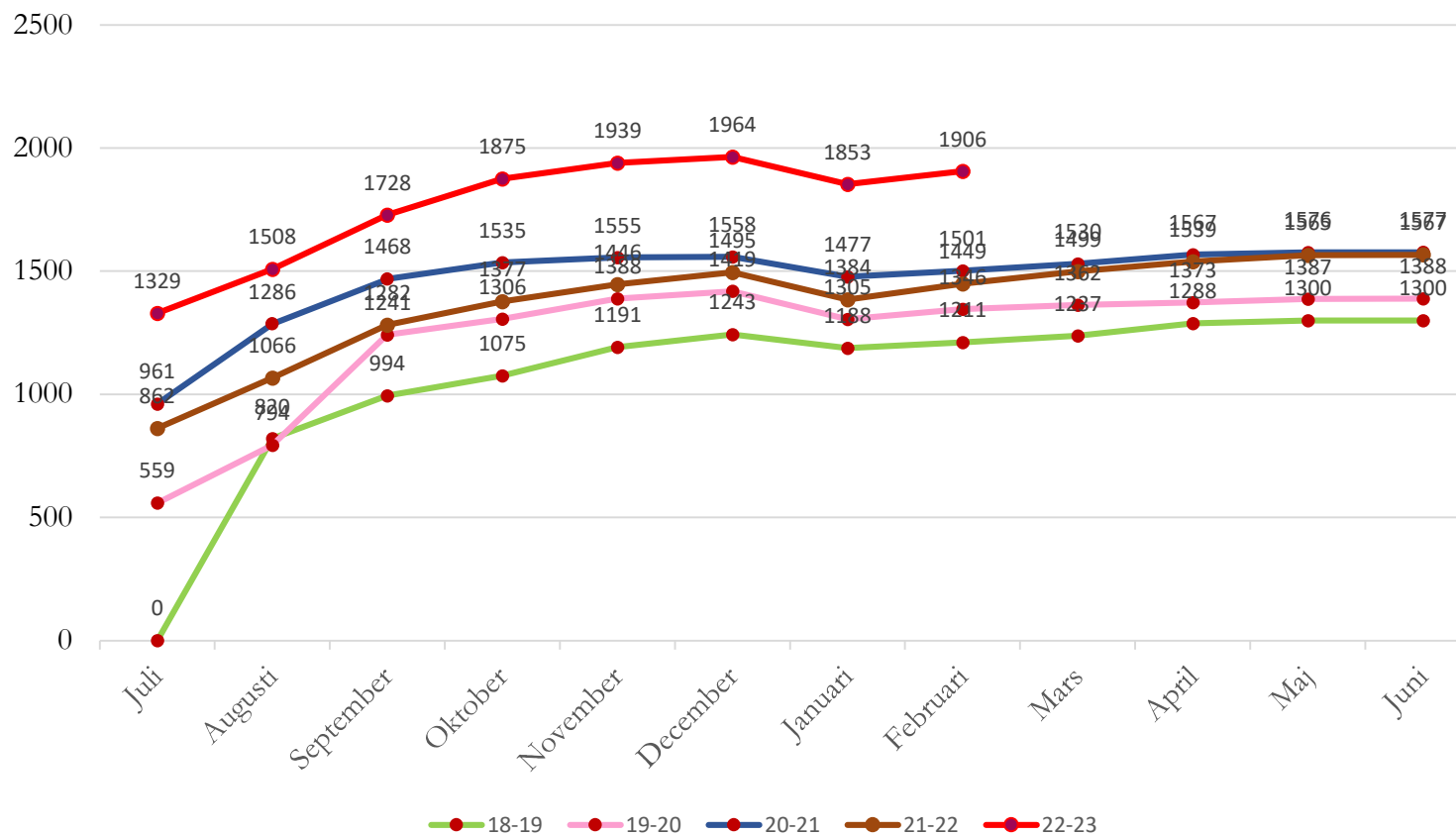
2023-02-27 kl.08.30 är antalet medlemmar 1906, av dessa har: 560 medlemskap för 1-2 terminer, 727 medlemskap för 3 år, 605 medlemskap för 5 år och 14 är stödmedlemmar.

2014-10-03 hade LinTek 3668 medlemmar
 2017-10-05: 2263 medlemmar
 2021-02-24: 1501 medlemmar

2015-10-05: 3061 medlemmar
 2019-02-27: 1121 medlemmar
 2022-02-23: 1449 medlemmar

2016-09-29: 2957 medlemmar
 2020-02-26: 1346 medlemmar

Rekryteringsuppföljning 18-19, 19-20, 20-21, 21-22 & 22-23



Kvartalsrapport 2 22/23



Utfall 2022-07-01 - 2022-12-31

Kostnadsställe	Intäkter	Kostnader	Resultat	Kommentarer
L1 Fasta kostnader	258 522 kr	-463 212 kr	-204 690 kr	Fler medlemmar än tidigare, men även lite högre kostnader än f.g år
L2 Central administration	67 515 kr	-271 639 kr	-204 124 kr	F.g år hade större intäkter från vinster vid försäljning av fonder/aktier
L3 Kårfullmäktige	35 990 kr	-31 602 kr	4 388 kr	F.g år bokfördes kostnaden för översättning av styrdokument här
L4 Kårstyrelsen	191 146 kr	-27 720 kr	163 426 kr	Det utökade statsbidraget bokfördes här f.g år
L5 Presidet	322 189 kr	-302 416 kr	19 773 kr	F.g år bokfördes kostnaden för LinTeks jubileum här
L6 Utbildning	1 032 302 kr	-1 023 127 kr	9 175 kr	Större kostnader för nämndskningar detta år
L7 Studiesocialt	357 731 kr	-437 022 kr	-79 291 kr	<i>Inget specifikt att kommentera</i>
L8 Marknadsföring	152 955 kr	-468 423 kr	-315 468 kr	Större kostnader under mottagningen f.g år
L9 Näringsliv	291 923 kr	-175 611 kr	116 312 kr	Både högre intäkter och lägre kostnader jämfört mot f.g. år
L10 LARM	1 792 kr	-298 787 kr	-296 995 kr	I år sker LARM helt på plats på Campus igen
L11 LiTHanien	17 738 kr	-182 139 kr	-164 401 kr	Lägre intäkter jämfört mot f.g. år
L12 Mottagningen	797 516 kr	-836 352 kr	-38 836 kr	<i>Inget specifikt att kommentera</i>
L13 Munchen Hoben	2 046 722 kr	-1 825 218 kr	221 504 kr	Munchen Hoben arrangerades som vanligt igen efter covid-åren
L16 Avsättningar	0 kr	0 kr	0 kr	<i>Inget specifikt att kommentera</i>
L18 Kårstugan	0 kr	-120 453 kr	-120 453 kr	<i>Inget specifikt att kommentera</i>
L19 Doktorandombud	358 625 kr	-276 541 kr	82 084 kr	Doktorandombudet anställdes i september -22
	5 932 666 kr	-6 740 263 kr	-807 597 kr	

Jämförelse mot budget & föregående år



Kostnadsställe	Budget helår 22/23			Budget	21/22	Avvikelse mot 21/22
	Intäkter	Kostnader	Resultat	Avvikelse	Resultat kvartal 2 fg år	Avvikelse mot kv 2 fg år
L1 Fasta kostander	267 000 kr	-917 168 kr	-650 168 kr	445 478 kr	-305 184 kr	100 494 kr
L2 Central administration	152 700 kr	-1 134 407 kr	-981 707 kr	777 583 kr	-377 806 kr	173 682 kr
L3 Kårfullmäktige	81 200 kr	-147 768 kr	-66 568 kr	70 956 kr	-85 477 kr	89 865 kr
L4 Kårstyrelsen	60 000 kr	-341 373 kr	-281 373 kr	444 799 kr	445 735 kr	-282 309 kr
L5 Presidet	675 000 kr	-705 996 kr	-30 996 kr	50 769 kr	-145 771 kr	165 544 kr
L6 Utbildning	1 193 177 kr	-1 431 374 kr	-238 197 kr	247 372 kr	10 957 kr	-1 782 kr
L7 Studiesocialt	721 500 kr	-1 426 636 kr	-705 136 kr	625 845 kr	-75 409 kr	-3 882 kr
L8 Marknadsföring	345 000 kr	-1 089 126 kr	-744 126 kr	428 659 kr	-395 668 kr	80 201 kr
L9 Näringsliv	575 500 kr	-475 341 kr	100 159 kr	16 153 kr	47 639 kr	68 673 kr
L10 LARM	4 431 500 kr	-2 387 462 kr	2 044 038 kr	-2 341 033 kr	-375 062 kr	78 067 kr
L11 LiTHanian	131 500 kr	-295 269 kr	-163 769 kr	-632 kr	-92 267 kr	-72 134 kr
L12 Mottagningen	510 080 kr	-747 719 kr	-237 639 kr	198 803 kr	40 725 kr	-79 561 kr
L13 Munchen Hoben	2 032 600 kr	-1 779 524 kr	253 076 kr	-31 572 kr	-231 312 kr	452 816 kr
L16 Avsättningar	210 000 kr	-210 000 kr	0 kr	0 kr	-12 017 kr	12 017 kr
L18 Kårstugan	110 250 kr	-283 474 kr	-173 224 kr	52 771 kr	-169 343 kr	48 890 kr
L19 Doktorandombud	900 000 kr	-900 121 kr	-121 kr	82 205 kr	0 kr	82 084 kr
	12 397 007 kr	-14 272 758 kr	-1 875 751 kr	1 068 154 kr	-1 720 260 kr	912 663 kr

LinTeks studentpåverkansfokus, VT23

HT22

Återkoppling på utvärderingar, (Återkoppling HT22)

Under höstterminens SLR (studentledningsråd) tog kårerna upp ämnet EvaLiUate. Där togs det upp vilka problemområden som studenter upplever med EvaLiUate och hur vi hade önskat att förändra arbetet med kursutvärderingar. Detta är något som kårerna tillsammans med LiU kommer fortsätta jobba med under vårterminen. Med detta arbete hoppas vi på att EvaLiUate blir en bra plattform för dem utvärderingar både LiU och studenterna tycker behövs.

Digitala examensbevis, (Återkoppling HT22)

Under höstterminen har det kontinuerligt varit en dialog mellan berörda parter angående examensbevisen. Det har uppdagats var studenter upplever att det är ett problem och alla orosmoment har även lyfts till SLR (Studentledningsrådet). Det togs upp vad kårerna hade önskat att se i examensbevisen och dialogen fortsätter nu med LiU om hur vi kan göra alla parter nöjda. Det är alltså ett pågående arbete som fortlöper med LiU.

Utökad information om påverkansmöjligheter, VT23

Detta var ett av fokusområdena under höstterminen. Eftersom vi inte kände oss helt färdiga med ämnet valde vi att ta det som studentpåverkansfokus även under våren. Som student på Linköpings universitet finns en del påverkansmöjligheter. Detta är något som LinTek fått intryck att många studenter inte vet om. Att marknadsföra om vad som studenterna kan vara med och påverka samt hur detta görs anser LinTek skulle hjälpa till med detta. I nuläget står sektionerna för mycket av denna marknadsföring och till viss del är det något de borde göra men även KOM har ett stort ansvar för denna typ av marknadsföring. LinTek ser gärna att KOM arbetar mer med att marknadsföra påverkansmöjligheterna för studenterna. Möjligheten att skapa ett samarbete med LiU om marknadsföringen av påverkansmöjligheter finns också och det kan vara något som gynnar både student och universitet.

I samband med det nya intranätet ser LinTek en möjlighet att använda plattformen för att tydligt informera studenterna om påverkansmöjligheterna och även att kunna länka till kårernas kursutvärderingar där studenterna kan vara med och påverka.

Återkoppling på försenade tentamensresultat, VT23

För studenterna finns tydliga deadlines och följderna när det kommer till de examinerande momenten. När det däremot kommer till inrapporteringen av resultatet från de examinerande momenten finns det i dagsläget ingen konsekvent reglering. Utifrån Liu's riktlinjer så gäller att:

- En examinationsuppgift ska vara rättad, betygsatt och attesterad i Ladok senast 15 arbetsdagar från examinationstillfället och mer än 10 arbetsdagar före omexamination. Med arbetsdagar avses potentiella arbetsdagar enligt kollektivavtal, inte just den berörda examinatorns arbetsdagar.
- Resultaten från examinationen måste nå studenterna innan anmälan för omexamination stänger.
- Förväntas inte resultatet inkomma i tid har examinatorn en skyldighet att meddela studenterna om föreningens magnitud och orsaken till förseningen.

Dessa regler efterföljs inte idag i flera av kurserna. Regeln kring 15 arbetsdagar saknar uppföljning och konsekvenser. Den överskrids även flera år på raken inom vissa kurser, utan förändring och konsekvenser.

LinTek har därför beslutat att driva frågan denna termin. Fokus kommer att ligga på att diskutera frågan i flera forum och se över vilka återkommande orsaker som leder till detta. Studenterna perspektiv kommer att förmedlas för att påvisa skillnaderna som finns mellan deadlines för studenter och examinatorer.

Kårledningen 22/23 genom Kårstyrelsen 22/23

Vakant - Kårstyrelseordförande

Linus Karlsson - Kårordförande

LinTeks

Valberedning har valt att nominera Linus Karlsson till Kårordförande 2023-2024.

Linus är en välkomnande och ordentlig person som läser 4:e året på civilingenjörsprogrammet i kommunikation, transport och samhälle. Han har under sin studietid på LiU varit engagerad som general i fadderiet Skurkeriet, som projektledare för arbetsmarknadsmässan EDGB LOGIN och sitter som kassör i fadderiet Familjen.

Linus upplevs som pålitlig, noggrann och skapar god stämning i gruppen. Han visar på en vilja att lära sig samt har ett intresse för ledarskap. Han har genom sina engagemang visat på färdigheterna att kunna leda och hålla samman en grupp, att kunna planera större uppgifter och en förmåga att vara strukturerad. Med hans egenskaper och erfarenheter som grund anser vi att han kommer göra ett väl utfört arbete som kårordförande i såväl kårstyrelse som kårledning.

Därför står LinTeks Valberedning bakom Linus Karlsson som Kårordförande 2023-2024.

Martin Nilsson - Vice Kårordförande

LinTeks

Valberedning har valt att nominera Martin Nilsson till vice Kårordförande 2023-2024.

Martin är kunnig, engagerad och erfaren inom studentlivet. Han har kassörserfarenhet från olika studentföreningar på LiU, bland annat från VilleValla Pubs styrelse och LiThe Blås. Utöver har han varit engagerad i kommittén för Utediscot samt andra projektgrupper.

Martin upplevs som en person som alltid är på bra humör och med höga ambitioner. Hans olika erfarenheter har bidragit till att han har en god förståelse för universitets studentliv. Han är nu motiverad att använda sig av denna erfarenhet inom LinTek. Vi anser att detta tillsammans med hans erfarenhet som kassör kommer att bidra till att han kan ge nya perspektiv och göra ett bra arbete som vice kårordförande.

Därför står LinTeks Valberedning bakom Martin Nilsson som vice Kårordförande 2023-2024.

Daniel Söderström – Ledamot i Kårstyrelsen

LinTeks Valberedning har valt att nominera Daniel Söderström till Ledamot i Kårstyrelsen 2023-2024.

Daniel är en trevlig och engagerad person som går andra året på civilingenjörsprogrammet teknisk fysik och elektroteknik. Han sitter som styrelseledamot i Svenska Epilepsiförbundet sedan 4 år tillbaka där han har ansvar för ungdomsverksamheten. Dessutom sitter han, med huvudansvar, som AMO för Y-sektionen där han varit drivande i AMO-veckans projektgrupp.

Han upplevs som samarbetsvillig och driven. Med sitt engagemang i AMO har Daniel fått mycket kunskap om LinTek bakom kulisserna och det har även ökat hans intresse att vara både kåraktiv och göra skillnad för studenterna på LiU. Daniel är nu taggad på att vara mer engagerad i LinTek och utveckla kåren framåt vilket vi tillsammans med hans erfarenheter anser kommer bidra till att han kommer vara med och driva kårstyrelsens arbete framåt.

Därför står LinTeks Valberedning bakom Daniel Söderström som Ledamot i Kårstyrelsen 2023-2024.

Vakant - Ledamot i Kårstyrelsen

Riktlinjer för LinTeks Kårfullmäktige

Linköpings Teknologers Studentkårs, dokument antaget 2011-10-12. Därefter reviderad 2013-10-08, 2015-10-14, 2018-09-16, 2019-09-15, 2020-09-13, 2021-09-20 samt 2022-09-11.

Syfte och Bakgrund

Kårfullmäktige, nedan kallad FUM, för Linköpings Teknologers studentkår, nedan kallad LinTek, består av 27 ledamöter. Dessa ledamöter representerar alla LinTeks medlemmar och tar beslut om hur LinTek ska bedriva sin verksamhet.

Detta dokument innehåller riktlinjer gällande FUMs arbetsprocesser som anses vara betydelsefulla att bevara. Dokumentet är till för att hjälpa FUMs ledamöter i deras arbete men kan även finnas intressant för personer som vill veta mer angående arbetet i FUM. Riktlinjerna syftar till att ledamöter i FUM ska få en samsyn över hur arbetet i FUM ska genomföras och hur ledamöter ska förhålla sig till sitt ansvarstagande i FUM.

Dessa riktlinjer bör revideras löpande, dock minst årligen, av FUM.

Om FUM

FUM är LinTeks högst beslutande organ och består av 27 stycken personvalda studenter på Tekniska högskolan vid Linköpings universitet som är invalda av LinTeks medlemmar. En FUM-ledamot väljs på ett års mandat. Systemet liknar det svenska valsystemet där folket röstar fram riksdagen, som sedan skapar en regering.

FUMs främsta uppgift är att utforma LinTeks ställningstagande i stora och avgörande frågor och fatta beslut rörande den verksamhet LinTek ska bedriva. FUM tillsätter LinTeks styrelse och andra centrala poster som sedan ansvarar för att det operativa arbetet utförs. Andra uppgifter som FUM har är bland annat att granska styrelsens arbete och fastställa LinTeks budget varje år.

Ansvar

FUM-ledamöter representerar LinTeks medlemmar och fattar beslut som berör alla studenter på Tekniska högskolan vid Linköpings universitet. Som ledamot är man även ansvarig för organisationen LinTek och dess verksamhet. För att FUMs beslut ska vara legitima ska alla LinTeks medlemmar känna sig representerade i beslutsprocesserna.

Ledamöter är personligt ansvariga för varje beslut som fattas. De är också ansvariga för att delta i diskussioner och framföra sina, och andra studenters, åsikter vid möten och diskussionstillfällen. Ledamöter bör informera LinTeks medlemmar om FUMs verksamhet. Ledamöter bör delta aktivt på FUMs möten och diskussionstillfällen.

FUM bör bistå styrelsen vid: - Större aktioner, när det behövs representation för att få slagkraft
- Enkelt men, för styrelsen, tidskrävande arbete - Rekryteringsarbete för poster och utskott

FUM bör bistå valnämnden vid: - Förberedelse och genomförande av val till FUM

Närvaro

FUM-ledamöter förväntas närvara på samtliga möten och uppmuntras till närvaro vid diskussionstillfällen.

Handlingar

En viktig del av att vara ledamot i FUM är att vara påläst i handlingarna och i för mötet relevanta frågor. Detta för att kunna skapa sig en uppfattning om, och ta ställning till dessa.

Förslagsvis genom att läsa handlingarna i grupp med andra ledamöter och på så vis kunna argumentera å LinTeks medlemmars vägnar.

Omröstning

Vid budgetfrågor som direkt rör verksamhet i vilken en FUM-ledamot är huvudsakligen ansvarig eller har ekonomiskt ansvar för bör denne, såvida särskilda skäl inte föreligger, avstå från att rösta.

Vid personval som direkt berör FUM-ledamot bör denne, såvida särskilda skäl inte föreligger, avstå sin röst.

Kårfullmäktiges sekreterare

Utöver de ansvar specificerade i stadgan ansvarar sekreteraren tillsammans med kårstyrelsen för att: Tillsammans med kårstyrelsens sekreterare tillse att av kårfullmäktige fastställda dokument finns tillgängliga och uppdaterade.

Övrigt

Då alla ska känna sig välkomna att yttra sig i FUMs debatter bör en god ton hållas vid möten och diskussionstillfällen.

Vid fastställande av arbetsplan för FUM bör hänsyn tas till närliggande helgdagar. Möten ska i största mån inte läggas i samband med långhelger för att handlingarna ska hinna diskuteras.

Notice to attend LinTek's council 2023-03-04

Time and place

Saturday, 2023-03-04, at 10:00,
ACAS, Linköping, as well as [Zoom](#)

Noticed

Members of the council 2022/2023
LinTek board and management team 2022/2023
LinTek nomination committee 2022/2023
President and vice president of the technological sections
Internal auditor
Inspector
Persons affected by §142 – 144

Agenda

- | | |
|--|--------------------|
| 128. Opening the meeting | |
| 129. Election of adjusters and vote counters | |
| 130. Adjustment of the electoral register | |
| 131. Adjunctions | |
| 132. Approval of the meeting agenda | |
| 133. Approval of the meetings notice | |
| 134. Protocol of the last meeting | |
| 135. Reports and messages | <i>Information</i> |
| 136. Verification of action regarding decisions in the council | <i>Information</i> |
| 137. Follow up of the member recruitment | <i>Information</i> |
| 138. Dismissal of LinTeks union president | <i>Information</i> |
| 139. Report on reprioritization of the work during the spring | <i>Report</i> |
| 140. Financial report from LinTek, Q2 | <i>Report</i> |
| 141. LinTek's student influence focus VT23 | <i>Report</i> |
| 142. Election of the Chairman of the Board 2023/2024 | <i>Election</i> |
| 143. Election of the Presidium 2023/2024 | <i>Election</i> |
| 144. Election of Board members 2023/2024 | <i>Election</i> |
| 145. Guidelines for union representatives | <i>Discussion</i> |
| 146. Students' opinions | |
| 147. Other concerns | |
| 148. Next meeting | |
| 149. The end of the meeting | |