

## Kallelse till LinTeks kårfullmäktige 2019-09-15

### Tid och plats

Söndagen den 15 september 2019 kl 10:00  
Creative, Mjärdevi, Linköping

### Kallade

Ledamöter av kårfullmäktige 2019/2020  
LinTeks kårstyrelse och kårledning 2019/2020  
LinTeks valberedning 2019/2020  
Teknologsektionernas ordförande samt vice ordförande  
Internrevisor  
Inspektor

### Föredragningslista

14. Mötets öppnande
  
15. Val av justeringspersoner tillika rösträknare
16. Justering av röstlängd
17. Adjungeringar
18. Fastställande av föredragningslistan
19. Mötets behöriga utlysande
20. Föregående mötesprotokoll
  
21. Rapporter och meddelanden (Information)
22. Beslutsuppföljning (Information)
23. Rekryteringsuppföljning (Information)
  
24. Internrevisorns arbete
  
25. Riktlinjer för kårfullmäktige
  
26. Fastställande av arbetsplan för kårfullmäktige 2019/2020 (Beslut)
27. Ansvarsfrihet för LinTeks kårstyrelse 2017/2018 (Beslut)
28. Diskussion angående Kårsuga
  
29. Studenternas åsikter
30. Övriga frågor
31. Mötets avslutande

## Notice to attend LinTek's council 2019-09-15

### Time and place

Sunday the 15th of September 2019, at 10:00  
Creative, Mjärdevi, Linköping

### Noticed

Members of the council 2019/2020  
LinTek board and staff 2019/2020  
LinTek nomination committee 2019/2020  
President and vice president of technological sections  
Internal auditor  
Inspector

### Agenda

14. Opening the meeting
  
15. Elections of approval persons and vote counters
16. Approval of the electoral register
17. Approval of other attendants
18. Approval of the meeting agenda
19. Approval of the meetings notice
20. Approval of the last meetings meters
  
21. Reports and announcements (Information)
22. Verification of action regarding decisions in the council (Information)
23. Follow up of the recruitment (Information)
  
24. Work of internal auditor
  
25. Guidelines for the council (Discussion)
  
26. Determination of work plan for the council 2019/2020 (Decision)
27. Discharge of responsibility LinTek Board 2017/2018 (Decision)
28. Discussion concerning the union cottage
  
29. Students' opinions
30. Other concerns
31. The end of the meeting

# Rapporter och meddelanden till Kårfullmäktige 2019-09-15

## *Uppdatering av kårledningens arbete*

### Kårordförande KO

#### Sammanfattning

- Representerat LinTek vid olika evenemang-Invigningen av studenthuset
- Hållit i lunchföreläsningar under Nolle-P
- Styrelsemöten-Bokab, KSAB, KSAF, Fakultetsstyrelsen, Kårstyrelsen
- Skriva avtal-samarbeten, mässor
- Revisionsutskott- möten
- Möte med RefTek

#### Rapport

Sedan det senaste FuM-mötet har KO representerat LinTek vid flera olika evenemang. Exempel är invigningen av Studenthuset, hållit i lunchföreläsningar under Nolle-P, stått i monter och deltagit i mingel med universitetet och fakulteten. Utöver detta har KO deltagit i styrelsemöten, exempelvis med Bokab och Kårstyrelsen. Inför dessa har handlingar lästs. Även kårledningsmöten har hållits och beslut om att en del av kårledningsbudgeten ska gå till Ipads har fattats. Som del av revisionsutskottet har KO deltagit på dessa möten. Sedan har flertalet avtal skrivits, exempel är samarbeten och mässor. Slutligen har KO haft träff med RefTek.

I nuläget arbetar KO löpande med att delta på möten, besvara mail, representera LinTek vid olika event samt sköter övriga arbetsuppgifter. KO vill under året arbeta med frågan- ett hållbart engagemang- och se till att arbetsbelastningen är rimlig för kårledningen.

### Vice kårordförande vKO

#### Sammanfattning

- Arbete kopplat till mottagningen
- Besvara frågor
- Medlemssystem
- Fakturor

#### Rapport

Förutom aktivt arbete att öka förståelsen och innebörden för sin roll som VKO har VKO arbetat med att avrunda LUST-föreningsrensning. VKO har även haft budgetmöten, kontakt med banken samt hanterat fakturor.

VKO har lag mycket arbetstid sedan det senaste FuM-mötet på att utforma det nya medlemssystemet. Flertal problem har dock uppstått, men systemet ska nu fungera. Utöver detta har VKO arbetat löpande med den dagliga verksamheten, där en stor del av tiden går till att besvara frågor.

## Studiesocialt ansvarig (SAm)

### Sammanfattning

- Hållit i Nolle-P
- Anordnat Utediscot
- Skrivit avtal
- Internationella mastersstudenter
- Basårsmottagning

### Rapport

Sedan senaste FuM har SAm arbetat med att arrangera NolleP och Utediscot. Augusti och september har varit en hektisk och intensiv period, men slutresultatet har varit bra. SAm uppger att arbetet med Utediscot varit enormt tidskrävande, stressande och att det allmänt varit mycket att göra. Det har varit dåligt söktryck till poster menade att hjälpa till att anordna Utediscot vilket inneburit att extra mycket ansvar hamnat på SAm. Förutom Utediscot har SAm även ansvarat både för internationella mastersstudenter och basårsmottagningen under mottagningen.

Sammanfattningsvis har arbetsbelastningen varit enorm för SAm och det uppges att det varit gränsfall att klara av allt arbete. En stor anledning till att saker löst sig är tack vare hjälp från andra i kårledningen.

Framåt planerar SAm att förbereda inför överlämningen.

## Projektledare LARM2020 (PL)

### Sammanfattning

- Startat upp arbetet tillsammans med kommittén.
- Arbetar med att färdigställa projektplanen för LARM.
- Planerar kick-off, workshops och möten med kommittén.
- Rekrytering av koordinatörer och inledande anmälan för företag är på ingång.
- Definierar fokusområden för LARM 2020.

### Rapport

Sedan senaste FuM har PL startat upp sitt arbete tillsammans med kommittén för LARM. PL har skapat en tidsplan och Gantt-schema och arbetar med att färdigställa projektplanen för LARM. PL planerar workshops, kick-off och kommande möten med kommittén. Inför LARM 2020 har PL som mål att skapa ett mer hållbart LARM med fokus på studentnytta. Planen är att lägga mycket fokus på att få in fler företag som tydligt arbetar med hållbarhet och synliggöra detta för studenterna under mässan. Det finns även planer på att komprimera Pre-LARM för att skapa kvalitet över kvantitet, och på så sätt också få ett större fokus på själva mässdagen. Fokus just nu ligger på att färdigställa planeringen för rekrytering av koordinatörer och genomföra denna. Snart öppnar även inledande anmälan för företagen.

## Näringslivsansvarig (NA)

### Sammanfattning

- Startat upp arbetet efter överlämningen.
- Strukturert om utskottet och startat upp dem i sitt arbete.
- Arbetar med att få ordning Alumnidatabasen.
- Planerar kommande aktiviteter, temaveckor, exjobbsmässan mm. Företagshörnan är i full gång, många företag har visat intresse.
- Samordnar sektionernas samarbeten med Sveriges ingenjörer.

### Rapport

Sedan senaste FuM har NA startat upp arbetet efter överlämningen med sin företrädare. Möten med företag bokades in och dokument (avtal mm.) gick igenom för lägga en plan för kommande arbete. NA har även deltagit på kårledningens gemensamma aktiviteter och mottagningen, där NA haft ett stort fokus på campus Norrköping. Inför detta verksamhetsåret har NA strukturert om utskottet i samråd med sin företrädare och arbetar nu men att starta upp deras arbete och implementera den nya strukturen. Utskottet har i år en gruppleddare som kan agera bollplank till NA i ledning av utskottet. I dagsläget ligger stort fokus på att utveckla alumnidatabasen för LinTek och fortsätta planering med kommande aktiviteter. I fronten just nu är kvartalsmejl till företagsrepresentanter, arbete med höstens aktiviteter (Klimatveckan, FramTek mm.) samt samordna sektionernas samarbete med Sveriges ingenjörer. Framöver har NA även siktet på att skapa ett samarbete där medlemmar kan få ett rabathäfte som förmån.

## Marknadsföringsansvarig (MF)

- Mottagningen
- Medlemsrekrytering
- Nya medlemsförmåner
- Färdigställa projektplanen
- Planerar kommande rekryteringar

### Rapport

Sedan senaste FUM har MF främst arbetat med marknadsföring för mottagningen och medlemsrekryteringen. Under mottagningen har MF fokuserat på att marknadsföra vad LinTek arbetar med för att öka kunskapen bland teknologerna. Snart är det dags för medlemsvecka tillsammans med de andra kårerna, med syfte att öka medlemsantalen. I skrivande stund är LinTeks medlemsantal cirka 880 medlemmar. MF har även skrivit halvtidstestamente och planerar för överlämningen som kommer under hösten. Kommande aktiviteter är höstens rekryteringsperioder för utskott, medlemmar och kårledningen. Under året har MF utvärderat posten och kommer fortsätta med detta under hösten för att se om det är aktuellt att strukturera om.

## Utbildningsansvarig [UAs]

### Sammanfattning

- Studentinlaga till UKÄ (Universitetskanslerämbetet)
- Tillsättande av studeranderepresentantsplatser
- Planering inför Gyllene Moroten är klar
- Färdig med UAs:s sektioners äskningar och äskningsredovisningar

### Rapport

UAs har jobbat med rekryteringen av studeranderepresentanterna vilket har tagit mycket tid. Det excel-ark som används som organiseringsverktyg och som maillista för studeranderepresentanter har ett utdaterat innehåll som setts över och planeras att rensas ur och uppdateras. I samband med detta finns även tankar på hur man kan ersätta systemet i framtiden för smidigare hantering. I övrigt har Gyllene Moroten-planeringen fastställts och ett kontaktnät med Utbildningsrådet etablerats.

Gällande UKÄ har det lyfts av UAs att kårerna inte är helt nöjda med implementeringen av EvaLiUate. Det har kommenterats i studentinlagan och UKÄ har fått ta del av den.

Alla äskningar för sektionerna under UAs:s ansvar är klara och bearbetade.

Under den kommande månaden kommer UAs att fortsätta jobba med UR-helgen som äger rum om en dryg månad. Samtliga nämnder kommer ha sina första möten för året där UAs representerar LinTek och stöttar sektionerna. Inför detta kommer förmöten hållas med respektive sektion för att ge dem insyn i nämndarbetet och vad deras roll innebär. Parallellt ska en undersökning av anställningsform för ett doktorandombud genomföras.

## Utbildningsansvarig [UAu]

### Sammanfattning

- Gjort en FAQ för utbildningsrelaterade frågor som också finns på engelska
- Skrivit studentinlagan för regeltillsynen till UKÄ (Universitetskanslerämbetet)
- Har haft presentationer om LinTek för internationella studenter tillsammans med SAc och delat ut "International Handbook"
- Hjälpt sektionerna med äskningar inför nämndmöten
- Undersökt hur att gå till väga för att anställa doktorandombudsman och förberett inför studentledningsrådet gällande detta

### Rapport

UAu har sammanställt en FAQ med utbildningsrelaterade frågor för exempelvis examination, kursplaner, studievägledare, tillgodoräkning, CSN, Lisam, registrering och kursvärdering. Denna har också gjorts tillgänglig på engelska. Sammanställningen gick snabbt och smidigt och UAu har förhoppningar om att den ska ge god studentnytta i framtiden.

Under mottagningen har UAu haft presentationer om LinTek och dess verksamhet för internationella studenter och även för studenterna på Malmsten. UAu stod även på Welcome Fair och delade bland annat ut "International Handbook" som visade sig vara mycket uppskattat.

Just nu pågår arbete med att hjälpa sektionerna med äskningar inför programnämndsmötena. UAu jobbar i samband med detta på att ta fram bättre underlag och riktlinjer för hur sektionerna ska kunna hantera äskningar mer självständigt i framtiden.

Nämndmöten med respektive förmöten planeras att hållas för att informera och förbereda sektionerna kring verksamheten. Första utbildningsrådet (UR) kommer att äga rum nästa vecka. UAu och UAs kommer senare att hålla i en UR-helg med workshops och teambuilding.

Universitetet skriver för tillfället nya riktlinjer för tentamensskrivningar där utbildningskontoret har kommenterat för studenternas räkning. UAu har tillsammans med UAs också skrivit studentinlagan för regeltillsynen till UKÄ. UAu kommer ha semester under den kommande månaden och kommer därmed jobba en del på distans. I övrigt är UAu med och planerar kommande teambudling för kårledningen.

## General München-Hoben [MH]

### Sammanfattning

- Genomförde München Hoben med tillhörande bygg/riv-veckor
- Börjat se över överlämningen
- Har städat och sett över alla förråd

### Rapport

General München-Hoben har genomfört München-Hoben 2019 som ägde rum under nolle-p. Festivalen blev i sin helhet väldigt lyckad. Framförallt var det mycket få köer på området under hela kvällen. Rivningen av området gick mycket smidigt till och tog en och en halv dag.

Kommande månad kommer fakturor för festivalen att hanteras och testamente för nästkommande general att färdigställas i största möjliga mån. MH har fram tills nu läst på de tre tidigare generationernas testamente för att sätta sig in i arbetet. I övrigt skall planering av en tackfest för kommittén planeras och budget för nästa år ska påbörjas.

## Ordförande Mattehjälpen [Mattehjälpen]

### Sammanfattning

- Haft crash courses i diskret matte, flervariabelanalys och envariabelanalys 2
- Testade anmälningssystem på föreläsningarna vilket fungerade dåligt
- Anordnat mattestugor för nyantagna
- Planerat rekrytering för hösten

### Rapport

Ordförande Mattehjälpen har testat ett nytt anmälningssystem för crash courses på grund av brandrisk i föreläsningssalen. Det visade sig dock fungera dåligt och därmed ses nya lösningar över. Höll i tre lyckade crash courses i diskret matematik, flervariabelanalys och envariabelanalys 2 i anknötning till tenta-p. Utvärderingar har gjorts för samtliga av dessa crash courses och resultatet visar på att studenterna är mycket nöjda. Under nolle-p hölls mattestugor för nyantagna teknologer.

Påbörjar nu uppstartsmöte för mattecoacherna i samband med att mattestugorna sätter igång nu och äger rum varje vecka framöver. Crash course i grundkurs i matematik äger rum i veckan som kommer. För tillfället söker Mattehjälpen efter ny crash course-föreläsare i envariabelanalys 2.

## Chefredaktör LiTHanien (Chefred)

### Sammanfattning

- Uppstart med redaktionen.
- Administrativt arbete
- Besluta om kommande artiklar och layout
- Ansvarig utgivare för LiTHanien

### Rapport

Chefredaktör LiTHanien har sedan senaste FUM-mötet startat upp det nya verksamhetsåret. De har haft uppstartsmöte och redaktionsträff med den nya redaktionen. Just nu pågår planering för kommande år, det ska beslutas om artiklar och spikas layout. Administrativt arbete, kontakt med tryckeriet och beställning av märken och hoodies är i fronten för Chefred just nu. En fulltalig redaktion tillsattes i våras, tyvärr har en skribent valt att avsluta sitt uppdrag under sommaren. Chefred och redaktionen planerar att öppna upp för rekrytering inom kort. Chefred är också utsedd ansvarig utgivare för LiTHanien.



## Mottagningsansvarig Norrköping

### Sammanfattning

- Deltagit på mottagningen
- Granskat
- Svarat på frågor

### Rapport

MA-N har deltagit på mottagningen i Norrköping och funnits på plats för att besvara på frågor samt sett till att mottagningen flutit på som den ska. Enligt MA-N har mottagningen gått bra och överlämningsarbete planeras. Under sommaren har gyckel och texter granskats.

## Mottagningsansvarig Linköping

### Sammanfattning

- Deltagit på mottagningen
- Granskat
- Svarat på frågor
- RefTek

### Rapport

Sedan det senaste Fum-mötet har MA-L deltagit på mottagningen i Linköping, till största del genom att finnas på plats och synas samt svara på frågor. Under sommaren har flertalet frågor besvarats samt att granskning gjorts, samt deltagit på RefTek.

Under hösten planeras arbete med överlämning och sammanställning av året.

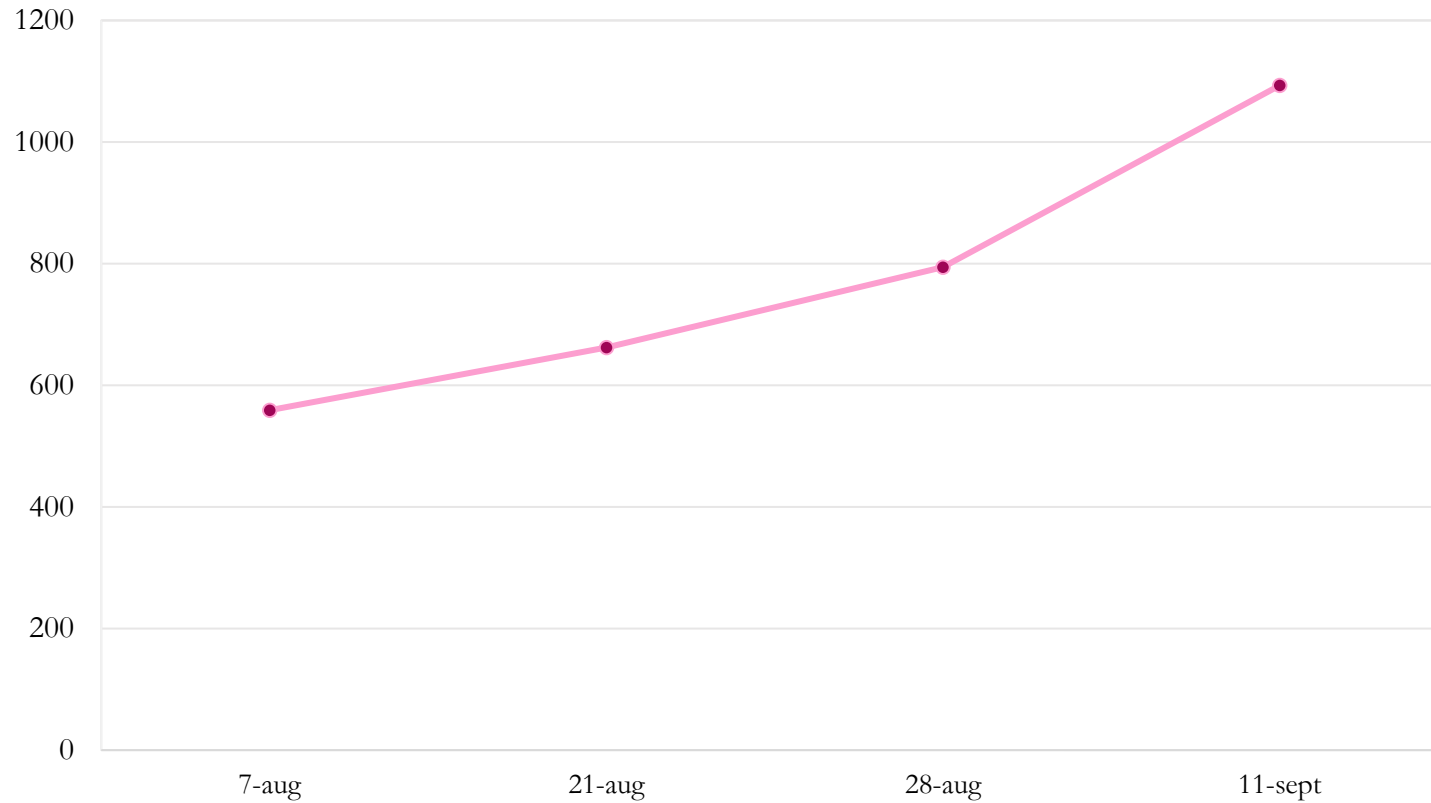
## Beslutsuppföljning

Beslut	Beslutat	Genomfört	Kommentar
Ta fram förslag på kårstuga	2014-03-11	Pågående	Kårstyrelsen har fått mandat att köpa kårstuga. Beslutat på FuM-möte [nr 1, 18/19].  Kårstyrelsen ska återutreda vad LinTek önskar utav en kårstuga samt skapa en plan för förvaltning av en kårstuga i enlighet med FuM-möte [nr 4, punkt 92, 18/19].
Redaktionella ändringar i styrdokument	2013-03-07	Pågående	Redovisas kontinuerligt nedan.
Ansvarsfrihet för LinTeks kårstyrelse 2017/2018	2019-05-07	Pågående§	Bordlagt ärende om ansvarsfrihet.

## Redaktionella ändringar i styrdokument

Inga redaktionella ändringar har gjorts sedan det senaste kårfullmäktigesammanträdet.

## Rekryteringsuppföljning



2019-09-11 kl.14.00 är antalet medlemmar 1093, av dessa har: 376 medlemskap för 1-2 terminer, 513 medlemskap för 3 år, 200 medlemskap för 5 år och 4 år stödmedlemmar.

2014-10-03 hade LinTek 3668 medlemmar

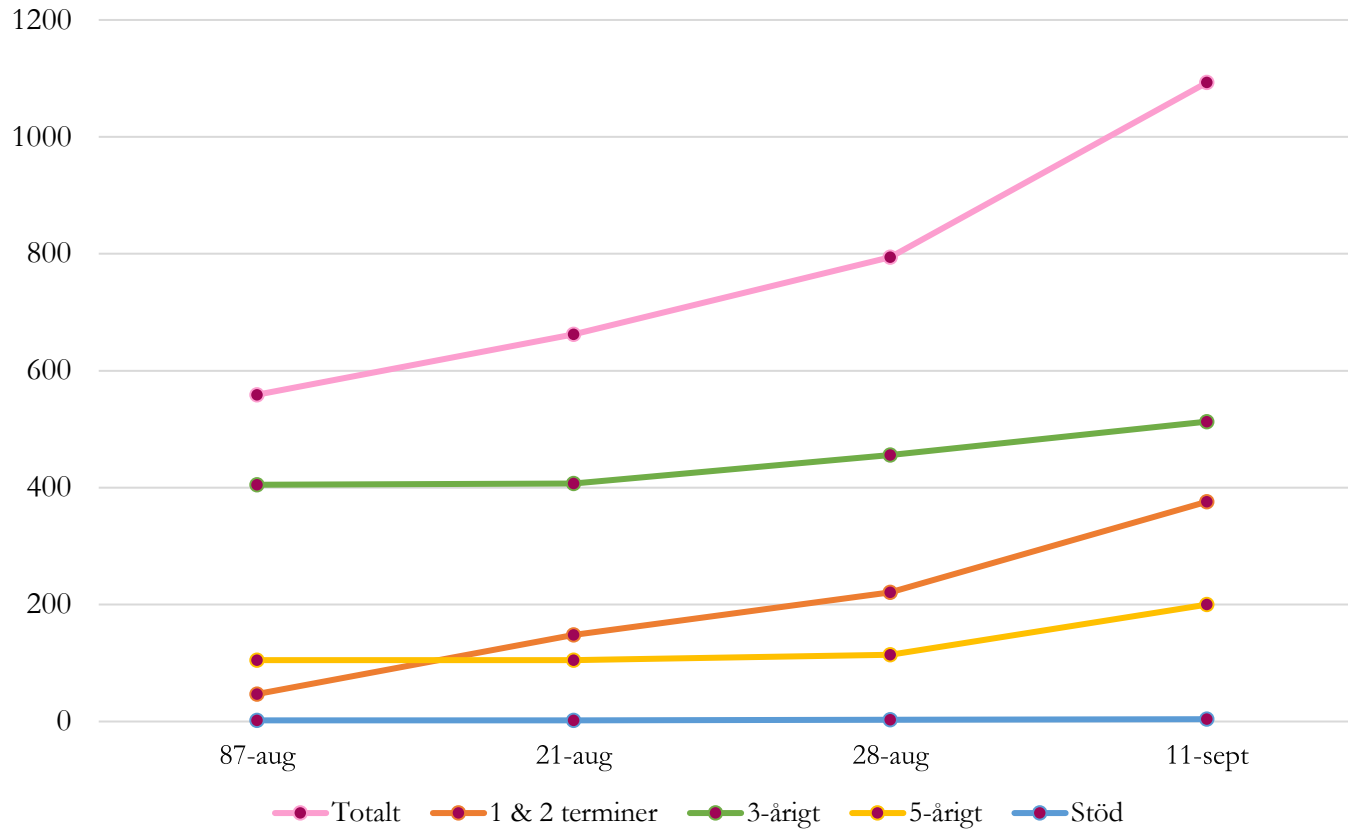
2015-10-05: 3061 medlemmar

2016-09-29: 2957 medlemmar

2017-10-05: 2263 medlemmar

2018-09-11: 820 medlemmar

## Rekryteringsuppföljning



2019-09-11 kl.14.00 är antalet medlemmar 1093, av dessa har: 376 medlemskap för 1-2 terminer, 513 medlemskap för 3 år, 200 medlemskap för 5 år och 4 år stödmedlemmar.

2014-10-03 hade LinTek 3668 medlemmar  
2016-09-29: 2957 medlemmar

2015-10-05: 3061 medlemmar  
2017-10-05: 2263 medlemmar

2018-09-11: 820 medlemmar

# Revisionsplan 19/20

## Inledning

Denna revisionsplan är ett underlag för internrevisorns arbete under verksamhetsåret 19/20. Den är tänkt att definiera, men inte begränsa, vad internrevisorn skall göra under året. Revisionsplanen utgår från internrevisorns fastslagna arbetsuppgifter och hur dessa skall omsättas i praktiken. Utifrån detta specificerar den sedan hur varje del av verksamheten skall granskas. Revisionsplanen avslutas med en planering av internrevisorns arbete för läsåret.

## Syfte

Denna revisionsplan har flera syften, främst är det att ge kårfullmäktige insyn i internrevisorns arbete men ger även kårfullmäktige en möjlighet att styra internrevisorns verksamhet. Revisionsplanen syftar också till att underlätta kårstyrelsens och kårledningens arbete genom att klargöra vilka delar av verksamheten som kommer granskas extra noga, och på så sätt låta kårfullmäktige styra kårstyrelsens fokus under året. Slutligen syftar planen till att på ett strukturerat sätt utveckla internrevisorns arbete.

## Internrevisorns uppgift

Internrevisorn, benämnd har följande arbetsuppgifter enligt LinTeks styrdokument:

*”2. Revisorernas åligganden*

*Godkänd revisor skall granska räkenskaper och förvaltning för LinTeks styrelse med samtliga utskott. Internrevisor skall granska LinTeks övriga verksamhet.” – LinTeks stadga*

*”Internrevisorn svarar inför kårfullmäktige och ska granska LinTeks verksamhet med syfte att säkerställa att den sköts effektivt, stadgeenligt och i linje med vad kårfullmäktige beslutar. Det är därför fördelaktigt att internrevisorn närvarar på kårfullmäktiges sammanträden. Internrevisorn ska till kårfullmäktiges första ordinarie sammanträde presentera förslag på revisionsplan för verksamhetsåret.” – LinTeks reglemente*

Utifrån styrdokumenterna kan internrevisorns arbetet brytas ned i tre olika delar:

- Granskning av verksamhetens stadgeenlighet
- Granskning av att verksamheten följer kårfullmäktiges beslut
- Granskning av att verksamhetens bedrivs effektivt.

Nedan beskrivs hur dessa tre områden kommer att granskas under verksamhetsåret 19/20.

## Granskning

### Granskning av verksamhetens stadgeenlighet

LinTeks stadga reglerar de organisatoriska förutsättningar för kårens verksamhet och styr som sådan inte den dagliga verksamheten. För att säkerställa stadgeenlighet i verksamheten under verksamhetsåret 19/20 kommer protokollen från kårstyrelsens möten och kårfullmäktiges möten att granskas gentemot stadgan. Hela verksamheten kommer att granskas men följande punkter i stadgan planeras att granskas noggrannare:

- Angående valnämnden, ”*Det första mötet skall äga rum senast den 1 december.*”
- Angående kårfullmäktige, ”*Kårfullmäktige för nästkommande verksamhetsår skall ha ett konstituerande sammanträde senast den 15 maj.*”
- Angående valberedningen, ”*Det första mötet skall äga rum senast den 15 september.*”

Dessa punkter har valts ut på grund av att det har varit problem med att hålla dessa deadlines tidigare år.

Om inga allvarlig oegentligheter upptäcks kommer denna granskning att avrapporteras i internrevisorers halvtidsutlåtande samt i revisionsberättelsen.

### Granskning av att verksamheten följer kårfullmäktiges beslut

Kårfullmäktiges beslut kan delas upp i två kategorier, dels de styrdokument som finns för kåren sedan tidigare, dels de beslut som tas under innevarande år. För att få en enkel översikt presenteras hur granskningen skall gå till för varje styrdokument ägda av kårfullmäktige och sist hur fattade beslut följs upp. Stadgan ägs av kårfullmäktige men eftersom den har en punkt, se ovan, benämns stadgan inte i detta avsnitt.

### Budget

Då det faller under den godkända revisorers uppgifter att granska LinTeks räkenskaper kommer ingen granskning av LinTeks budget eller resultat att ske från internrevisorerna.

### Mål- och visionsdokumentet

Mål och visionsdokumentet innehåller LinTeks långsiktiga mål och används främst för strategisk styrning och för att ta fram andra styrdokument.

Tidigare internrevisorer har inte haft någon löpande granskning av dokumentet då det har ansetts för abstrakt för att relateras till den dagliga verksamheten. Under verksamhetsåret 18/19 gjordes en genomgång av mål- och visionsdokumentet som snart kommer att behandlas av kårfullmäktige. I och med detta planeras det att genomföras en löpande granskning hur verksamheten jobbar mot mål- och visionsdokumentet. Under året kommer denna granskning att utvärderas internt för att undersöka om en granskning av detta dokument är möjligt.

## Reglementet

Reglementet reglerar i mer detalj olika delar av LinTeks verksamhet. Verksamhetens beslut kommer löpande granskas gentemot reglementet och om oklarheter skulle framkomma kommer dessa i första hand diskuteras med kårstyrelsen, om en lösning inte kan finnas kommer problemet rapporteras till kårfullmäktige.

## Verksamhetsplanen

Verksamhetsplanen detaljerar vilket fokus LinTeks verksamhet skall ha under en viss tid. Tidigare år har det visats problematiskt för kårstyrelsen att hinna med och fullfölja verksamhetsplanen. Det har även varit problematiskt att få in slutrapporterna från de olika verksamhetsplanspunkterna. Kårstyrelsen 18/19 tog fram ett nytt arbetssätt kring verksamhetsplanen som kårstyrelsen 19/20 nu ska jobba efter. Granskningen av arbetet kring verksamhetsplanen kommer, på grund av den tidigare problematiken och det nya arbetssättet, ha ett större fokus för granskning under verksamhetsåret.

Det kommer att ske fyra större granskningar av verksamhetsplanens genomförande:

- En mitt under höstterminen för att se till att samtliga punkter påbörjats
- En vid årsskiftet för att se till att arbetet fortlöper
- En mitt under vårterminen för att tillse att samtliga punkter avslutas
- En i slutet av läsåret för att se till alla slutrapporter lämnas in.

## Åsiktsprogrammet

LinTeks åsiktsprogram innehåller LinTeks åsikter i ett antal sakfrågor och därmed detaljreglerar olika delar av verksamheten. Att granska huruvida den operativa verksamheten (inkluderat studeranderepresentanterna) följer åsiktsprogrammet skulle innebära en otroligt hög arbetsbelastning, vilket inte är möjligt på en person, på grund av det stora antalet studeranderepresentanter och åsikter. Granskningen kommer således att ske på ledningsnivå och begränsas till styrelsens beslut.

## De löpande besluten

Kårfullmäktiges löpande beslut kommer att följas upp genom muntlig dialog med kårstyrelsen efter varje kårfullmäktigemöte för att tillse att kårstyrelsen och internrevisorn är överens vad som ålagts kårstyrelsen av kårfullmäktige. Att besluten genomförs kommer sedan följas upp löpande. Om något beslut inte genomförts kommer detta i första hand påtalas för kårstyrelsen och, om detta inte löser situationen, till kårfullmäktige.

## Granskande av verksamhetens effektivitet

Traditionellt har granskningen av kårens effektivitet varit ytterst begränsad, förmodligen beroende på att definitionen av vad som är effektivt är ytterst subjektiv. Att en internrevisor, utan riktlinjer, skulle uttryckt sig om kårens verksamhet skulle lätt ha kunnat leda till ett ”det var bättre förr” perspektiv som hämmar kårens utveckling då internrevisorerna historiskt sett själva ofta haft tidigare engagemang inom kåren på en ledande nivå. För att råda bot på detta definieras här ett antal granskningspunkter vilket kommer att tjäna som utgångspunkter för granskningen av kårens effektivitet under verksamhetsåret 19/20.

Om några avvikelser eller oklarheter uppdragas kring nedanstående punkter kommer kårstyrelsen att underrättas och det kommer att meddelas i halvtidsrapporten samt revisionsberättelsen. Om något allvarligt uppdragas kommer kårfullmäktige att underrättas direkt.

## Granskande kring fullföljande av LinTeks styrdokument

LinTek har ett stort antal styrdokument som tillhör olika nivåer inom organisationen och har olika syften. Genom att följa de styrdokument som satts upp säkerhetsställs organisationens effektivitet. En del av styrdokumenterna granskas under punkten ”Granskning av att verksamheten följer kårfullmäktiges beslut”, dock långt ifrån alla. Huruvida verksamheten följer resterande styrdokument kommer att granskas under denna punkt. Granskningen kommer innefatta hur väl verksamheten inom organisationen idag följer vad som står i styrdokumenterna och eventuella åtgärder för att på ett långsiktigt sätt säkerhetsställa att verksamheten är anpassad efter organisationens styrdokument. Detta kommer att ske genom noggrann undersökning av samtliga styrdokument samt samtal och möten med kårstyrelsen och kårledningen.

## Granskning kring LinTeks utveckling i relation till hållbart engagemang och framtida utmaningar

LinTek har genom åren vuxit kraftigt som organisation vilket inneburit både ett ökat antal engagerade samt fler områden man jobbar inom. En stor utmaning har varit att lyckas anpassa organisationen tillräckligt snabbt och där arbetsbelastningen på de engagerade blivit väldigt hög. LinTek har under många år arbetat med detta och genomfört många förändringar för att förbättra verksamheten. Under året kommer det ske en undersökning av hur LinTek främjar hållbart engagemang. Detta kommer att genomföras genom samtal och möten med kårstyrelsen, främst genom kårstyrelseordförande.

## Granskning kring utveckling av SOF

Under många år har LinTek, internt, diskuterat SOFs framtid eftersom SOF många gånger har haft ett negativt resultat gentemot budgeten. Både innan och efter SOF19 diskuterade föregående kårstyrelse SOFs framtid och förde över detta arbete till den nuvarande kårstyrelsen så att de kan jobba vidare med att planera hur LinTek ska gå tillväga med SOF. Då SOF är en stor del i LinTeks budget och i LinTeks övriga verksamhet planeras detta arbete att granskas noggrannare. Under året kommer flertalet samtal med kårstyrelsen genomföras kring hur kårstyrelsens arbete med detta fortgår.



## Tidsplanering

Det här avsnittet beskriver hur arbetet med revisionen ska fortgå under året. Utöver det som står i denna tidsplanering planeras det att ske löpande granskning under hela året i enlighet med detta dokument, bland annat efter varje kårstyrelsemöte och efter varje kårfullmäktigemöte.

Notera att detta enbart är internrevisorn 19/20:s arbete. Under läsåret kommer även internrevisorn 18/19 uttala sig om förra verksamhetsåret. Om det uppstår några frågor kring förra läsåret, vänligen kontakta förra årets internrevisor.

### September 2019

- Genomgång av revisionsplan

### Oktober 2019

- Revision kring verksamhetsplanen 19/20

### December 2019

- Revision kring verksamhetsplanen 19/20

### Januari 2020

- Internrevisorernas halvtidsutlåtande

### April 2020

- Revision kring verksamhetsplanen 19/20

### Juni 2020

- Revision kring verksamhetsplanen 19/20

### November 2020

- Revisionsberättelse för verksamhetsåret 19/20

För LinTeks väl

Elin Mattsson

Internrevisor 19/20

# Revisionsplan 19/20

## Inledning

Denna revisionsplan är ett underlag för internrevisorns arbete under verksamhetsåret 19/20. Den är tänkt att definiera, men inte begränsa, vad internrevisorn skall göra under året. Revisionsplanen utgår från internrevisorns fastslagna arbetsuppgifter och hur dessa skall omsättas i praktiken. Utifrån detta specificerar den sedan hur varje del av verksamheten skall granskas. Revisionsplanen avslutas med en planering av internrevisorns arbete för läsåret.

## Syfte

Denna revisionsplan har flera syften, främst är det att ge kårfullmäktige insyn i internrevisorns arbete men ger även kårfullmäktige en möjlighet att styra internrevisorns verksamhet. Revisionsplanen syftar också till att underlätta kårstyrelsens och kårledningens arbete genom att klargöra vilka delar av verksamheten som kommer granskas extra noga, och på så sätt låta kårfullmäktige styra kårstyrelsens fokus under året. Slutligen syftar planen till att på ett strukturerat sätt utveckla internrevisorns arbete.

## Internrevisorns uppgift

Internrevisorn, benämnd har följande arbetsuppgifter enligt LinTeks styrdokument:

*”2. Revisorernas åligganden*

*Godkänd revisor skall granska räkenskaper och förvaltning för LinTeks styrelse med samtliga utskott. Internrevisor skall granska LinTeks övriga verksamhet.” – LinTeks stadga*

*”Internrevisorn svarar inför kårfullmäktige och ska granska LinTeks verksamhet med syfte att säkerställa att den sköts effektivt, stadgeenligt och i linje med vad kårfullmäktige beslutar. Det är därför fördelaktigt att internrevisorn närvarar på kårfullmäktiges sammanträden. Internrevisorn ska till kårfullmäktiges första ordinarie sammanträde presentera förslag på revisionsplan för verksamhetsåret.” – LinTeks reglemente*

Utifrån styrdokumenterna kan internrevisorns arbetet brytas ned i tre olika delar:

- Granskning av verksamhetens stadgeenlighet
- Granskning av att verksamheten följer kårfullmäktiges beslut
- Granskning av att verksamhetens bedrivs effektivt.

Nedan beskrivs hur dessa tre områden kommer att granskas under verksamhetsåret 19/20.

## Granskning

### Granskning av verksamhetens stadgeenlighet

LinTeks stadga reglerar de organisatoriska förutsättningar för kårens verksamhet och styr som sådan inte den dagliga verksamheten. För att säkerställa stadgeenlighet i verksamheten under verksamhetsåret 19/20 kommer protokollen från kårstyrelsens möten och kårfullmäktiges möten att granskas gentemot stadgan. Hela verksamheten kommer att granskas men följande punkter i stadgan planeras att granskas noggrannare:

- Angående valnämnden, ”*Det första mötet skall äga rum senast den 1 december.*”
- Angående kårfullmäktige, ”*Kårfullmäktige för nästkommande verksamhetsår skall ha ett konstituerande sammanträde senast den 15 maj.*”
- Angående valberedningen, ”*Det första mötet skall äga rum senast den 15 september.*”

Dessa punkter har valts ut på grund av att det har varit problem med att hålla dessa deadlines tidigare år.

Om inga allvarlig oegentligheter upptäcks kommer denna granskning att avrapporteras i internrevisorns halvtidsutlåtande samt i revisionsberättelsen.

### Granskning av att verksamheten följer kårfullmäktiges beslut

Kårfullmäktiges beslut kan delas upp i två kategorier, dels de styrdokument som finns för kåren sedan tidigare, dels de beslut som tas under innevarande år. För att få en enkel översikt presenteras hur granskningen skall gå till för varje styrdokument ägda av kårfullmäktige och sist hur fattade beslut följs upp. Stadgan ägs av kårfullmäktige men eftersom den har en punkt, se ovan, benämns stadgan inte i detta avsnitt.

### Budget

Då det faller under den godkända revisorns uppgifter att granska LinTeks räkenskaper kommer ingen granskning av LinTeks budget eller resultat att ske från internrevisorn.

### Mål- och visionsdokumentet

Mål och visionsdokumentet innehåller LinTeks långsiktiga mål och används främst för strategisk styrning och för att ta fram andra styrdokument.

Tidigare internrevisorer har inte haft någon löpande granskning av dokumentet då det har ansetts för abstrakt för att relateras till den dagliga verksamheten. Under verksamhetsåret 18/19 gjordes en genomgång av mål- och visionsdokumentet som snart kommer att behandlas av kårfullmäktige. I och med detta planeras det att genomföras en löpande granskning hur verksamheten jobbar mot mål- och visionsdokumentet. Under året kommer denna granskning att utvärderas internt för att undersöka om en granskning av detta dokument är möjligt.

## Reglementet

Reglementet regler i mer detalj olika delar av LinTeks verksamhet. Verksamhetens beslut kommer löpande granskas gentemot reglementet och om oklarheter skulle framkomma kommer dessa i första hand diskuteras med kårstyrelsen, om en lösning inte kan finnas kommer problemet rapporteras till kårfullmäktige.

## Verksamhetsplanen

Verksamhetsplanen detaljerar vilket fokus LinTeks verksamhet skall ha under en viss tid. Tidigare år har det visats problematiskt för kårstyrelsen att hinna med och fullfölja verksamhetsplanen. Det har även varit problematiskt att få in slutrapporterna från de olika verksamhetsplanspunkterna. Kårstyrelsen 18/19 tog fram ett nytt arbetssätt kring verksamhetsplanen som kårstyrelsen 19/20 nu ska jobba efter. Granskningen av arbetet kring verksamhetsplanen kommer, på grund av den tidigare problematiken och det nya arbetssättet, ha ett större fokus för granskning under verksamhetsåret.

Det kommer att ske fyra större granskningar av verksamhetsplanens genomförande:

- En mitt under höstterminen för att se till att samtliga punkter påbörjats
- En vid årsskiftet för att se till att arbetet fortlöper
- En mitt under vårterminen för att tillse att samtliga punkter avslutas
- En i slutet av läsåret för att se till alla slutrapporter lämnas in.

## Åsiktsprogrammet

LinTeks åsiktsprogram innehåller LinTeks åsikter i ett antal sakfrågor och därmed detaljreglerar olika delar av verksamheten. Att granska huruvida den operativa verksamheten (inkluderat studeranderepresentanterna) följer åsiktsprogrammet skulle innebära en otroligt hög arbetsbelastning, vilket inte är möjligt på en person, på grund av det stora antalet studeranderepresentanter och åsikter. Granskningen kommer således att ske på ledningsnivå och begränsas till styrelsens beslut.

## De löpande besluten

Kårfullmäktiges löpande beslut kommer att följas upp genom muntlig dialog med kårstyrelsen efter varje kårfullmäktigemöte för att tillse att kårstyrelsen och internrevisorn är överens vad som ålagts kårstyrelsen av kårfullmäktige. Att besluten genomförs kommer sedan följas upp löpande. Om något beslut inte genomförts kommer detta i första hand påtalas för kårstyrelsen och, om detta inte löser situationen, till kårfullmäktige.

## Granskande av verksamhetens effektivitet

Traditionellt har granskningen av kårens effektivitet varit ytterst begränsad, förmodligen beroende på att definitionen av vad som är effektivt är ytterst subjektiv. Att en internrevisor, utan riktlinjer, skulle uttryckt sig om kårens verksamhet skulle lätt ha kunnat leda till ett ”det var bättre förr” perspektiv som hämmar kårens utveckling då internrevisorerna historiskt sett själva ofta haft tidigare engagemang inom kåren på en ledande nivå. För att råda bot på detta definieras här ett antal granskningspunkter vilket kommer att tjäna som utgångspunkter för granskningen av kårens effektivitet under verksamhetsåret 19/20.

Om några avvikelser eller oklarheter uppdragas kring nedanstående punkter kommer kårstyrelsen att underrättas och det kommer att meddelas i halvtidsrapporten samt revisionsberättelsen. Om något allvarligt uppdragas kommer kårfullmäktige att underrättas direkt.

## Granskande kring fullföljande av LinTeks styrdokument

LinTek har ett stort antal styrdokument som tillhör olika nivåer inom organisationen och har olika syften. Genom att följa de styrdokument som satts upp säkerhetsställs organisationens effektivitet. En del av styrdokumenterna granskas under punkten ”Granskning av att verksamheten följer kårfullmäktiges beslut”, dock långt ifrån alla. Huruvida verksamheten följer resterande styrdokument kommer att granskas under denna punkt. Granskningen kommer innefatta hur väl verksamheten inom organisationen idag följer vad som står i styrdokumenterna och eventuella åtgärder för att på ett långsiktigt sätt säkerhetsställa att verksamheten är anpassad efter organisationens styrdokument. Detta kommer att ske genom noggrann undersökning av samtliga styrdokument samt samtal och möten med kårstyrelsen och kårledningen.

## Granskning kring LinTeks utveckling i relation till hållbart engagemang och framtida utmaningar

LinTek har genom åren vuxit kraftigt som organisation vilket inneburit både ett ökat antal engagerade samt fler områden man jobbar inom. En stor utmaning har varit att lyckas anpassa organisationen tillräckligt snabbt och där arbetsbelastningen på de engagerade blivit väldigt hög. LinTek har under många år arbetat med detta och genomfört många förändringar för att förbättra verksamheten. Under året kommer det ske en undersökning av hur LinTek främjar hållbart engagemang. Detta kommer att genomföras genom samtal och möten med kårstyrelsen, främst genom kårstyrelseordförande.

## Granskning kring utveckling av SOF

Under många år har LinTek, internt, diskuterat SOFs framtid eftersom SOF många gånger har haft ett negativt resultat gentemot budgeten. Både innan och efter SOF19 diskuterade föregående kårstyrelse SOFs framtid och förde över detta arbete till den nuvarande kårstyrelsen så att de kan jobba vidare med att planera hur LinTek ska gå tillväga med SOF. Då SOF är en stor del i LinTeks budget och i LinTeks övriga verksamhet planeras detta arbete att granskas noggrannare. Under året kommer flertalet samtal med kårstyrelsen genomföras kring hur kårstyrelsens arbete med detta fortgår.

## Tidsplanering

Det här avsnittet beskriver hur arbetet med revisionen ska fortgå under året. Utöver det som står i denna tidsplanering planeras det att ske löpande granskning under hela året i enlighet med detta dokument, bland annat efter varje kårstyrelsemöte och efter varje kårfullmäktigemöte.

Notera att detta enbart är internrevisorn 19/20:s arbete. Under läsåret kommer även internrevisorn 18/19 uttala sig om förra verksamhetsåret. Om det uppstår några frågor kring förra läsåret, vänligen kontakta förra årets internrevisor.

### September 2019

- Genomgång av revisionsplan

### Oktober 2019

- Revision kring verksamhetsplanen 19/20

### December 2019

- Revision kring verksamhetsplanen 19/20

### Januari 2020

- Internrevisorernas halvtidsutlåtande

### April 2020

- Revision kring verksamhetsplanen 19/20

### Juni 2020

- Revision kring verksamhetsplanen 19/20

### November 2020

- Revisionsberättelse för verksamhetsåret 19/20

För LinTeks väl

Elin Mattsson

Internrevisor 19/20

# Riktlinjer för LinTeks Kårfullmäktige

Linköpings Teknologers Studentkårs, dokument antaget 2011-10-12. Därefter reviderad 2013-10-08, 2015-10-14 samt 2018-09-16.

## Syfte och Bakgrund

Kårfullmäktige, nedan kallad FUM, för Linköpings Teknologers studentkår, nedan kallad LinTek, består av 27 ledamöter. Dessa ledamöter representerar alla LinTeks medlemmar och tar beslut om hur LinTek ska bedriva sin verksamhet.

Detta dokument innehåller riktlinjer gällande FUMs arbetsprocesser som anses vara betydelsefulla att bevara. Dokumentet är till för att hjälpa FUMs ledamöter i deras arbete men kan även finnas intressant för personer som vill veta mer angående arbetet i FUM. Riktlinjerna syftar till att ledamöter i FUM ska få en samsyn över hur arbetet i FUM ska genomföras och hur ledamöter ska förhålla sig till sitt ansvarstagande i FUM.

Dessa riktlinjer bör revideras löpande, dock minst årligen, av FUM.

## Om FUM

FUM är LinTeks högst beslutande organ och består av 27 stycken personvalda studenter på Tekniska högskolan vid Linköpings universitet som är invalda av LinTeks medlemmar. En FUM-ledamot väljs på ett års mandat. Systemet liknar det svenska valsystemet där folket röstar fram riksdagen, som sedan skapar en regering.

FUMs främsta uppgift är att utforma LinTeks ställningstagande i stora och avgörande frågor och fatta beslut rörande den verksamhet LinTek ska bedriva. FUM tillsätter LinTeks styrelse och andra centrala poster som sedan ansvarar för att det operativa arbetet utförs. Andra uppgifter som FUM har är bland annat att granska styrelsens arbete och fastställa LinTeks budget varje år.

## Ansvar

FUM-ledamöter representerar LinTeks medlemmar och fattar beslut som berör alla studenter på Tekniska högskolan vid Linköpings universitet. Som ledamot är man även ansvarig för organisationen LinTek och dess verksamhet. För att FUMs beslut ska vara legitima ska alla LinTeks medlemmar känna sig representerade i beslutsprocesserna.

Ledamöter är personligt ansvariga för varje beslut som fattas. De är också ansvariga för att uttrycka alla medlemmars och sina egna åsikter under möten och diskussionstillfällen. Ledamöter bör informera LinTeks medlemmar om FUMs verksamhet.

Ledamöter bör delta aktivt på FUMs möten och diskussionstillfällen.

FUM bör bistå styrelsen vid: - Större aktioner, när det behövs representation för att få slagkraft  
- Enkelt men, för styrelsen, tidskrävande arbete - Rekruteringsarbete för poster och utskott

FUM bör bistå valnämnden vid: - Förberedelse och genomförande av val till FUM

## Närvaro

FUM-ledamöter förväntas närvara på samtliga möten och diskussionstillfällen. Närvaro av FUM-ledamöter bör redovisas löpande för LinTeks medlemmar.



## Handlingar

En viktig del av att vara ledamot i FUM är att vara påläst i handlingarna och i för mötet relevanta frågor. Detta för att kunna skapa sig en uppfattning om, och ta ställning till dessa. Förslagsvis genom att läsa handlingarna i grupp med andra ledamöter och på så vis kunna argumentera å LinTeks medlemmars vägnar.

## Omröstning

Vid budgetfrågor som direkt rör verksamhet i vilken en FUM-ledamot är huvudsakligen ansvarig eller har ekonomiskt ansvar för bör denne, såvida särskilda skäl inte föreligger, avstå från att rösta.

Vid personval som direkt berör FUM-ledamot bör denne, såvida särskilda skäl inte föreligger, avstå sin röst.

## Övrigt

För att styrka kontinuitet och ge möjlighet att överföra erfarenheter är det av vikt att kunskaper förmedlas mellan verksamhetsår. Avgående och tillträdande FUM bör ha möjlighet att träffas vid ett inofficiellt möte vid lämplig tidpunkt. Mötet ska planeras av avgående FUM.

Då alla ska känna sig välkomna att yttra sig i FUMs debatter bör en god ton hållas vid möten och diskussionstillfällen.

Vid fastställande av arbetsplan för FUM bör hänsyn tas till närliggande helgdagar. Möten ska i största mån inte läggas i samband med långhelger för att handlingarna ska hinna diskuteras.

# Arbetsplan för Kårfullmäktige 2019/2020 + diskussioner

## Kårfullmäktigemöte 1 2019-09-15, CreActive

### Diskussion

- Riktlinjer för LinTeks Kårfullmäktige

### Rapporter

- Internrevisorns arbete
- Valberedning 2019/2020

### Beslut

- Arbetsplan för kårfullmäktige 2019/2020
- Revidering Åsiktsprogram
- Revidering Mål- och visionsdokument

### Val

## Kårfullmäktigemöte 2 2019-10-01, Norrköping

### Diskussion

### Rapporter

- Kårstyrelsens konkretisering av verksamhetsplanen för LinTek 2019/2020
- Behandla verksamhetsberättelsen för LinTek 2018/2019
- Ekonomisk rapport från BokAB
- Ekonomisk rapport från Kårservice AB
- Rapport från tjänsteman
- Rapport Kårstuga

### Beslut

- Riktlinjer för Kårfullmäktige
- Revidering av LinTeks budget
- Valberedningens dokument

## Val

### **Kårfullmäktigemöte 3 2019-11-05, Linköping**

#### **Diskussion**

#### **Rapporter**

- Verksamhetsplan 2018/2019

#### **Beslut**

- Fastställa senaste dag för val till kårfullmäktige 2020/2021
- Mottagningspolicy 2020

## Val

- Valnämnd 2020
- Besvärnämnd 2020
- Vilande punkt: Inspektör 2020-2022

### **Kårfullmäktigemöte 4 2019-12-03, Linköping**

#### **Rapporter**

- Resultat- och balansräkning för LinTek 2018/2019
- Revisionsberättelse för LinTek 2018/2019

#### **Beslut**

- Avsättning till eventuella fonder
- Ansvarsfrihet för LinTeks kårstyrelse 2017/2018
- Ansvarsfrihet för LinTeks kårstyrelse 2018/2019

## Val

## Kårfullmäktigemöte 5 2020-01-28, Norrköping

### Diskussion

### Rapporter

- Halvtidsavstämning av arbetet med verksamhetsplan 2019/2020
- Halvtidsrapport från internrevisor
- Avstämning projekt kårstuga
- Valberedningens presentation av upplägg inför valet av kårstyrelse

### Beslut

### Val

## Kårfullmäktigemöte 6 2020-03-03, Linköping

### Diskussion

- Budget 2020/2021

### Rapporter

- Utkast verksamhetsplan för LinTek 2020/2021

### Beslut

### Val

- LinTeks kårstyrelse 2020/2021

## Kårfullmäktigemöte 7 2020-03-31, Linköping

### Diskussion

- Verksamhetsplan för LinTek 2020/2021

### Rapporter

### Beslut

- Medlemsavgift 2020/2021

- Budget 2020/2021

## Val

## Kårfullmäktigemöte 8 2020-04-28, Norrköping

### Diskussion

### Rapporter

### Beslut

- Verksamhetsplan för LinTek 2020/2021

## Val

- Talman 2020/2021
- Sekreterare 2020/2021
- Valberedning 2020/2021
- Två revisorer varav en är godkänd revisor 2020/2021

## Kårfullmäktigemöte 2020-XX-XX, Linköping - KonstFUM

### Diskussion

### Rapporter

### Beslut

## Val

- Vice talman

**att** ändra den andra att-satsen i propositionen från "att ta bort bolagsfonden i Reglementet".  
till "att ur Reglementet ta bort §7.1.1 Husfonden Linköping, §7.1.2 Husfonden Norrköping, §7.1.3. Husfonden Carl Malmsten och §7.1.4 Bolagsfonden.

**att** ändra den tredje att-satsen i propositionen från "att skapa fonden "Kårstugan" och i den avsätta de medel som tidigare beslutats för kårstugan samt uppdatera Reglementet"  
till "att instifta fonden Fond för likvid säkerhet med en omfattning om 4 miljoner (4 000 000) SEK.

**att** ändra den fjärde att-satsen i propositionen från "att skapa fonden "Likvid säkerhet" omfattande 4 miljoner kr samt uppdatera Reglementet".  
till "att i Reglementet lägga till §7.1.1 Fond för likvid säkerhet, med följande text: Fonden syftar till att garantera ett visst kapital inom LinTek. Kapitalet avses att användas i den egna organisationen vid ett tillfälle av sämre ekonomisk ställning. Effekten av en utbetalning ska vara för att möjliggöra samma typ av verksamhet som tidigare år. Vid utbetalning från fonden bör storleken av originalkapitalet återställas på sikt."

Beslut: **att** bifalla yrkande 186.1.

Beslut: **att** bifalla det framvaskade förslaget.

#### **187. Slutrapporter VP-punkter 2017/2018**

Kårstyrelseledamot i kårstyrelsen 17/18 Robin Ellgren höll en presentation av verksamhetsplanspunkten "Organisering av IT".

Beslut: **att** lägga till rapport "Organisering av IT" och rapport "Organisationsutveckling" till handlingarna.

#### **188. Resultat- och balansräkning för LinTek 2017/2018**

Beslut: **att** lägga resultat- och balansräkning för LinTek 2017/2018 till handlingarna.

#### **189. Revisionsberättelse för LinTek 2017/2018**

Beslut: **att** lägga revisionsberättelsen för LinTek 2017/2018 till handlingarna.

#### **190. Ansvarsfrihet för LinTeks kårstyrelse 2017/2018**

Protokollnotering 1: Kårfullmäktigeledamöterna Tobias Åresten och Robin Ellgren avstår från att delta i beslutet.

Protokollnotering 2: Kårfullmäktige vill få in rapporter från Verksamhetsplanspunkterna "Hållbart Engagemang 2.0" och "Medlemsrekrytering" före ett beslut om ansvarsfrihet.

Beslut: **att** bordlägga frågan om ansvarsfrihet för LinTeks kårstyrelse 2017/2018.

#### **191. Val av talman 2019/2020**

Beslut: **att** välja Christian Gustavsson till talman för LinTek 2019/2020.

#### **192. Val av sekreterare 2019/2020**

Beslut: **att** välja Linus Eriksson till sekreterare för LinTek 2019/2020.

# Kommentar till diskussion angående Kårstugan

Inför möte 1 för LinTeks kårfullmäktige, 190915, skickar kårstyrelsen ut många dokument som berör beslutet om Kårstugan. Följande dokument är ett underlag för den diskussion som kommer hållas under mötet och en förklaring till de dokument som bifogats.

Det som framförallt bör lyftas är den bakgrund som finns kring punkten ifråga. Kort sagt kom frågan om en eventuell kårstuga upp för första gången 2008, då det också gjordes en utredning. 2013 togs det sedan ett beslut i fullmäktige att köpa en kårstuga, och kårstyrelsen ålades genomförandet utifrån den kravlista som satts av fullmäktige. Sedan dess har beslut tagits i omgångar som reviderat de premisser på vilka Kårstugan ska köpas in, senast i maj 2019. Kårstyrelsen har för uppdraget tillsatt projektledare sedan beslutet togs av fullmäktige. Ännu har ingen stuga köpts, varför beslutet fortfarande är liggande.

Det är kårstyrelsens mening att fullmäktige ska vara insatta i frågan om Kårstugan, eftersom den är betydande för den verksamhet som LinTek idag driver och hur den kan tänkas påverkas av ett inköp. Med anledning av detta vill kårstyrelsen, tillsammans med Projektledare Kårstugan, än en gång lyfta frågan om Kårstugan till diskussion, så att ett objekt kan köpas som passar de åsikter sittande fullmäktige har.

De dokument som är medskickade som underlag har följande uppdelning:

- 28.1.X är detta dokument som är en förklaring till rådande läge
- 28.2.X är de dokument som fullmäktige hanterade i maj 2019. I protokollet (28.2.1) är relevanta punkter för frågan gulmarkerade
- 28.3.X är de två dokument som har ingått i kommunikationen mellan kårstyrelsen och Projektledare Kårstugan i det senaste
  - o 28.3.1 är en hälsning från projektledaren som behandlar syftet med Kårstugan, frågor om den kravlista som ligger samt förslag på revidering till kravlista.
  - o 28.3.2 är en rapport av ett objekt som projektledaren i nuläget kollar på, och är tänkt att ge inblick i hur hon jobbar. Länken går tyvärr inte att följa eftersom objektet är nedtaget från Hemnet, men det är p.g.a. att säljaren är i kontakt med projektledaren
- 28.4.X är ett protokoll från december 2018 där en fråga om Kårstugan lyftes. Relevanta punkter för frågan är gulmarkerade
- 28.5.X är de dokument som hanterades av fullmäktige i september 2018. 28.5.2-28.5.5 är dokument som samlades upp då, likt nu, för att ge det historiska perspektivet i frågan.

Dessa dokument kommer nära inpå och kårstyrelsen har förståelse för att inte allt hinner gås igenom. För en givande diskussion är det önskvärt att 28.2.X och 28.3.X läses. Det är den nyaste informationen som kan ges om Kårstugan.

KÅRSTYRELSEN 19/20 OCH PROJEKTLEDARE KÅRSTUGAN 19/20