

Kallelse till LinTeks kårfullmäktige 2019-11-05

Tid och plats

Tisdagen den 5 november 2019 kl 18:30
ACAS, A-huset, Linköping

Kallade

Ledamöter av kårfullmäktige 2019/2020
LinTeks kårstyrelse och kårledning 2019/2020
LinTeks valberedning 2019/2020
Teknologsektionernas ordförande samt vice ordförande
Internrevisor
Inspektor

Föredragningslista

54. Mötets öppnande
55. Val av justeringspersoner tillika rösträknare
56. Justering av röstlängd
57. Adjungeringar
58. Fastställande av föredragningslistan
59. Mötets behöriga utlysande
60. Föregående mötesprotokoll
61. Rapporter och meddelanden (Information)
62. Beslutsuppföljning (Information)
63. Rekryteringsuppföljning (Information)
64. Ekonomisk rapport från Kårservice AB
65. Ekonomisk rapport från BokAB
66. Verksamhetsplan 2018/2019 (Rapport)
67. Fastställa senaste dag för val till kårfullmäktige 2020/2021
68. Mottagningspolicy 2020
69. Revidering av LinTeks budget
70. Revidering Åsiktsprogram
71. Revidering Mål- och visionsdokument
72. Motion angående Utediscot
73. Val till Valnämnd 2020
74. Val till Besvärnämnd 2020
75. Studenternas åsikter
76. Övriga frågor
77. Mötets avslutande

Notice to attend LinTek's council 2019-11-05

Time and place

Tuesday the 5th of November 2019, at 18:30
ACAS, A-huset, Linköping

Noticed

Members of the council 2019/2020
LinTek board and staff 2019/2020
LinTek nomination committee 2019/2020
President and vice president of technological sections
Internal auditor
Inspector

Agenda

54. Opening the meeting

55. Elections of approval persons and vote counters
56. Approval of the electoral register
57. Approval of other attendants
58. Approval of the meeting agenda
59. Approval of the meetings notice
60. Approval of the last meetings meters

61. Reports and announcements (Information)
62. Verification of action regarding decisions in the council (Information)
63. Follow up of the recruitment (Information)

64. Economics report from Kårservice AB
65. Economic report from BokAB
66. Operational plan 2018/2019

67. Decision on the last day of election to the Student Union of 2020/2021
68. Reception Policy 2020
69. Revision of LinTek's budget
70. Revision of the Opinion Program
71. Revision of the Document of Goals and Visions
72. Motion regarding Utediscot

73. Election of the Election Committee 2020
74. Election of the Board of Appeal 2020

75. Students' opinions
76. Other concerns
77. The end of the meeting

Rapporter och meddelanden till Kårfullmäktige 2019-10-08

Kårordförande [KO]

Sammanfattning

- Har i samband med rekryteringsgruppen för ny rektor framställt och publicerat jobbannonsen, samt haft samtal med en första referensgrupp.
- Har i samverkan med sektionerna strukturerat LinTeks presentationer under höstmöten, samt inlett hållandet av presentationer.
- Har bistått utredningsgruppen som är tillsatt av LiU och utvärderar utrymningen den 23/6.

Rapport

Sedan det senaste FuM-mötet har stort fokus har legat på arbetsledningen hos kårledningen, exempelvis genom individuella samtal. Arbetsbelastningen i den dagliga verksamheten har varit hög och KO har jobbat långa dagar. Exempel på den dagliga verksamheten har varit representationsuppdrag i samband med bland andra besök av Umeås universitetsledning och studentkårer samt sektionernas höstmöten. Rekryteringsperioden och valet av posterna i kårledningen är igång och planeringen av kårledningens vinteröverlämning är nästan fullbordad. Ordföranderåden har utvecklat sina arbetssätt och Vice Kårordförande kommer ta över ordföranderådet i Norrköping enligt plan.

LUST-styrelsen har fortsatt arbeta med frågorna inför studentledningsrådet och rektorslunchen samt hanterat några mindre besvär som uppdragats i samband med studenter och studentföreningars lokalbokningar. Styrelsen har även haft sitt sista möte med biträdande universitetsdirektör Ann Holmlid samt deltagit med tal vid hennes officiella avsked. Drivandet av studentpolitik (exempelvis foodtrucks, digitala examensbevis, nya LiU-ID:n & bristfälliga mikrorum) har temporärt stannat av till följd av att fokus för stunden ligger på andra uppgifter.

Vice kårordförande [vKO]

Sammanfattning

- Fortsatt arbetet med kårabattssystemet.
- Varit på möten med bland annat samverkansgruppen i Norrköping.
- Hjälpt sektionskassörer i Norrköping med att strukturera upp arbetet kring budget och framtida överlämning.

Rapport

vKO har sedan det senaste FuM-mötet varit på flertalet möten i Norrköping, där det mestadels har diskuterats kring studentrekrytering till utbildningar förlagda på Campus Norrköping. Mycket tid har gått åt till den löpande verksamheten och arbetsledningen, samt att vara behjälplig i olika frågor från kårledning och andra kårer. Utöver detta har vKO även reviderat budgeten.



Projektledare Kårstugan [PK]

Sammanfattning

- Vi står som ensamma rimliga köpare på stugan vi vill ha (kråkslottet).
- Arrendatorn kräver sin förköpsrätt och om han köper den så får vi inte huset. Däremot har han tydligen, enligt mäklaren, inte råd så därför är vi de enda "rimliga" köparna.

Rapport

Eftersom arrendatorn dök upp har inte mycket hänt på den fronten. Han har tre månader på sig att banga, så vad gäller husköp ses vi i januari!

Det har startats en process för uppstart av ett utskott, och på vilka premisser det skulle startas. Tillsammans med vKO har det funderats på vad utskottet i så fall ska göra, hur stort det ska vara och vad budgeten skulle omfatta.

Projektledare IT [IT]

Sammanfattning

- Påbörjat en analys av nuvarande site-map på hemsidan för LinTek.
- Rensat ut gamla oanvända mailadresser samt skapat nya mailadresser till diverse utskott.
- Medverkat i diskussion ang. en anslagstavla för annonser på LinTeks hemsida.

Rapport

Jag har sedan sist arbetat mest med mailadresser och hur de administreras idag och av vem. Har kikat på vilka adresser som är tillgängliga att använda men som ej använts på minst ett år och tagit bort dessa. I samma veva skapas en hel den nya adresser på begäran från olika i b.l.a. kårledningen. Sedan har jag även tittat på nuvarande menystruktur för LinTeks hemsida om denne går att göra om så det blir enklare att nå rätt information snabbt. Sist men inte minst har jag även träffat kårstyrelsen och informerat dem om mina tankar kring framtiden för utveckling och underhåll av vår hemsida. Detta var nyttigt och gav mig lite mer motivation att jobba mer med just det området av min post. Efter förfrågan från NA och MfA hade vi även ett möte om en idé de kommit på att skapa en anslagstavla på LinTeks hemsida. Denna för att företag ska kunna lägga ut jobbannonser eller liknade. Det ska även finnas möjligheter för LinTek att annonsera på denna. Idén är i brainstorm-stadie och håller på att konkretiseras i detta nu.

Studiesocialt ansvarig [SAc]

Sammanfattning

- SAc arbetar fram underlag för fokusfrågan Återhämtning till Studentledningsrådet.
- EventU har genomfört terminens första evenemang, Cykelfesten.



Rapport

SAC har tillsammans med LUST-A fått i uppdrag av LUST-styrelsen att formulera en fråga utifrån LivsLUST att ta upp på Studentledningsrådet i december. LUST-A har valt att ta upp ämnet Återhämtning och arbetar nu fram underlag för detta. LUST-A vill att LiU utreder möjligheten för att schemaläggning ska utföras med hänsyn till återhämtning för studenterna.

EventU har genomfört Cykelfesten som blev väldigt skoj! SAC har även rekryterat en till utskottsmedlem till EventU, som nu arbetar för fullt med att planera inför Kåraktivitas den 23 november.

SAC har varit på STORK i Lund där temat var Psykisk ohälsa. STORK har bland annat börjat spåna på att anordna en gemensam nationell kampanj på temat Psykisk ohälsa i vår.

SAC håller tillsammans med Trygghetsrådet på att ta fram en handlingsplan för hur trakasserier på kårhusen ska hanteras. SAC planerar på detta tema också för en kampanjvecka i vår på temat Trygga Campus tillsammans med LUST-A.

SAC håller även på att planera inför AMO-veckan i vår tillsammans med arbetsmiljöombuden på sektionerna.

Studiesocialt ansvarig [SAm]

Sammanfattning

- System för utlåning av inventarier till festerier är på gång
- RefTec-gruppen för studiesociala och alkoholrelaterade frågor har besökt LiU
- Nytt upplägg för sektionmötespresentationerna
- Avstämning med kårstyrelsen

Rapport

SAM har lagt en del tid på att analysera Utediscots roll i studentlivet såväl som i LinTek, vilket har mynnat ut i en motion om dess existens. SAM sitter även i fokusgruppen för sektionmötespresentationer, och har exempelvis skrivit ihop material som kårledningen kan utgå ifrån när de presenterar. Materialet utgår bland annat från vilka aktuella frågor LinTek jobbar med just nu. SAM sitter även i planeringsgruppen för vinteröverlämningen, där de gemensamma överlämningspassen planeras. Mottagningspolicyn har reviderats med hjälp av LUST-S, utskottet bestående av SAM från de tre kårerna. STARK, dvs Reftec-gruppen som SAM och de båda mottagningsansvariga tillhör, har varit på besök i Linköping, där allt ifrån serveringstillstånd till mottagningsutvärderingar har diskuterats.

Marknadsföringsansvarig [MF]

Sammanfattning

- Har påbörjat rekryteringen av KL



- Har startat upp nyhetsbrev från LinTek till medlemmar, har som tanke att det ska komma ut varannan vecka på tisdagar med relevant info och frågor som är aktuella.

Rapport

Sedan senaste FuM har MF främst arbetat med rekrytering av kårledningen och lett MafU i arbetet med att ta fram grafiskt material till rekryteringsperioden.

MF har även, tillsammans med LUST-ig påbörjat arbetet med att ta fram en ny grafisk profil för LUST eftersom den gamla är obefintlig och dessutom känns utdaterad. Målet med den nya är att stärka LUST som varumärke och knyta det närmre de tre kårerna eftersom de har uppfattningen om att få förstå vad LUST är.

MF har startat upp ett nyhetsbrev från LinTek, något som inte har funnits på länge. Tanken med nyhetsbrevet är att synliggöra LinTeks arbete och öka transparensen. MF har som tanke att utskicket ska komma ut varannan tisdag efter lunch till en början men att det så småningom sker veckovis. I brevet ska relevant information såsom rekryteringsperioder och event samt aktuella frågor finnas. Det blir alltså en plattform där LinTek kan ta ställning i olika frågor samt kommunicera detta, vilket tidigare har gett mycket positiv respons.

MF är mest nöjd över att MafU fungerar bra som grupp och är produktiva eftersom det avlastar mig mycket. Under kommande månad kommer MF jobba mycket med överlämningen av sin post till sin efterträdare.

Näringslivsansvarig [NA]

Sammanfattning

- Volvodag på Universitetet 2/10
- Teach for Sweden företagshörnan + lunchföreläsning
- Tre nya personer till LinTek Näringsliv
- Genomfört Exjobbsmässan 2019

Rapport

Sedan senaste FUM har NA arbetat med planering av exjobbsmässan 2019. Många avtal och mejl har skickats runt med de bolag som skulle medverka på mässan. NA har även hunnit att genomföra mässan också. Det kom 27 bolag och ca 400 besökande studenter. Det kommer skickas ut en utvärdering till de bolag som besökte mässan för att se hur många matchningar som blev skapta tack vare mässan! NA är väldigt nöjd hur mässan blev samt den marknadsföring som blev runt den!

NA har även fortsatt jobbet med alumnidatabasen och träffats med respektive alumniansvarig på sektionerna på möten både i Norrköping och i Linköping för att reda ut hur man ska få ut personuppgifter på alumnerna på respektive person. Just nu har vi en lösning men NA kommer jobba vidare med att hitta en bättre lösning som är mer hållbar för sektionerna.

Under kommande månad kommer NA fortsätta jobbet med alumnidatabasen. NA kommer även rodda i ett x antal olika event med exempelvis ABB. NA kommer även tillsammans med PL ha



över deras reftecgrupp ARG under tenta-p för diskussioner samt åka på arbetsmarknadsmässan i Uppsala. NA kommer även hålla på med efterarbete för Exjobbsmässan och eventuellt (högst troligt) göra en utvärdering till studenterna.

Projektledare LARM [PL]

Sammanfattning

- Projektgruppen är tillsatt – söker fortfarande 1-2 webbutvecklare med rätt kompetens
- LARM har haft första Projektgruppsmötet innan Tenta-P
- Fått in över 150 intresserade utställare till LARM

Rapport

PLs Reftec-grupp var på besök i Linköping 21-22 oktober. Har tillsammans med sin kommitté fått in alla koordinators till projektgruppen. LARM2020 söker fortfarande 1–2 webbutvecklare. PL är nöjd över kommitténs insats! PL är nöjd över att de snabbade på processen och fick in alla koordinators innan tenta-p (vilket inte skett tidigare) och att de fick till ett projektgruppsmöte innan tenta-p så att koordinators har tid att kolla igenom sina testamenter i lugn och ro samt att de har skapat en naturlig koppling mellan kommittén och koordinators. Under kommande månad kommer PL främst jobba med att reda ut hur samarbetet ska se ut mellan LARM och LinTek Näringsliv i pre-LARM tillsammans med dem inblandade, de kommer att ha en projektgruppskickoff och PL kommer att utforma student- och företagsutvärderingar.

Utbildningsansvarig-student [UAs]

Sammanfattning

- UR-helgen ombokad, blir en sittning på [hg] istället.
- Klassrepresentantsutbildningar har genomförts
- Studeranderepresentant till disciplinnämnden tillsatt
- Arbetar aktivt med underlag till doktorandombud

Rapport

Sedan senast har UAs arbetat med att få igång klassrepresentanternas och sektionernas arbete genom att introducera dem till sina respektive roller genom möten och utbildningar. Tyvärr fick UR-helgen ställas in på grund av lågt deltagande, och en sittning planeras nu istället för att ändå försöka skapa gemenskap mellan SnOrdarna. Parallellt arbetas det fortfarande med doktorander och tillsättande av studeranderepresentanter, där disciplinnämnden just tillsatts. Väldigt skönt att ha det avklarat efter påtryckningar från universitetet. Nästa steg i tillsättandet av representanter är att uppdatera hemsidans lista över lediga platser, och sedan marknadsföra tillgängliga poster. Kommande tid kommer dock primärt fokusera på att förbereda underlag till studentledningsrådet gällande tillsättande av ett doktorandombud.



Utbildningsansvarig-universitet [UAu]

Sammanfattning

- UR (Linkan+Norrpan)
- Uppstartsmöte lärosätesgranskning
- PUG möte
- Skickat ut Evaluate formulär
- Tentaregelverket
- Påbörjat drive mapp för kassörer till äskningar

Rapport

UAu har haft Utbildningsråd i både Linkan och Norrpan. Sedan är arbetet med kursutvärderingar igång i alla sektioner, det ska försökas tas fram en guide för samutvärderingar som kan användas som stöd när flera program läst samma kurs. Utöver detta har UAu skickat ut en drivemapp till sektionernas kassörer för att där lägga upp viktiga info-guider et cetera, för att de ska få ett bättre stöd vad gäller sektionsäskningar. Driven är dock fortfarande under uppbyggnad. UAu har haft ett uppstartsmöte angående lärosätesgranskningen av LiU som kommer ske under 2020, de tre kårerna kommer tillsammans att skriva en studentinlaga. Inom två veckor ska PUG-gruppen bestämt vilka utvecklingsprojekt som ska få pengar, UAu har och kommer därför att sitta och läsa igenom många ansökningar. Evaluate formuläret som skickats ut har fått 99 svar (2019-10-21 kl 15:18), UAu tackar så hjärtligt för all input! Ytterligare ett möte angående tentaregelverket kring digitala tentor har ägt rum. På digitala tentor kommer det inte finnas någon möjlighet att komma oanmäld på grund av systemet. Men universitetet vill också att det ska gälla på skriftliga tentor.

Chefredaktör LiTHanien

Sammanfattning

- Har släppt första numret (#4 2019)
- Börjat arbeta med #5 2019
- Problem med adresslistor från LiU

Rapport

Sedan senaste FuM har LiTHanien haft uppstartsmöte och kreativt möte för #5, och just nu är de i artikelfasen av tidningsarbetet. Releasen för #4 gick bra, det var ordentligt planerat av PR-ansvarig. Enda problemet är att de har väldigt många tidningar över, efter en kommunikationsmiss mellan sittande och förra chefred. Den adresslistan de fick från LiU för att kunna skicka hem ett nummer av tidningen till varje student på tekfak var bristfällig, så vissa fick flera nummer. Oturligt och lite pinsamt, men inte redaktionens fel. Chefred har återkopplat till personen han fick listan från, men inte fått svar ännu. LiTHanien har nu över 500 följare på Instagram, vilket är mer än en dubbling av vad de hade i början av terminen (!!!).

Ordförande Mattehjälpen



Sammanfattning

- Mattehjälpen har hållit repetitionsföreläsningar inför kontrollskrivningen i Linjär Algebra och tentan i Flervariabelanalys.
- Det är numera mattestugor i Norrköping regelbundet. De hålls varannan måndag.
- Mattestugorna i Linköping är välbesökta och fungerar fortsatt bra.

Rapport

Efter denna omgång av Crash Course-föreläsningarna har utvärderingar för dessa gjorts, så att de kan förbättras till nästa omgång. Framåt kommer mattehjälpen fortsätta att hålla i mattestugor och förbereda inför Crash Courses som ska hållas i början av januari. Maillistorna som inte fungerat efter systemuppdateringar fungerar igen så det är enklare att nå ut kring evenemangen.

München Hoben-general

Sammanfattning

- Börja fakturera sektioner
- Förbereder inför överlämning
- Utvärdera posten MH-general
- Genomfört tackfest
- Avstämning med kärstyrelsen

Rapport

Sedan det senaste FuM-mötet har München Hoben-generalen fortsatt med ekonomiskt efterarbete och ska komma igång med att fakturera sektioner för de sålda biljetterna. Utöver detta har en tackfest hållits för alla jobbare, festen gick bra. Det har även skrivit en utvärdering om MH-general-posten och MH jobbar på ett förändringsförslag av arvodering till kommande vår.

Mottagningsansvarig Linköping [MA-L]

Sammanfattning

- Överlämning
- Väntar på utvärderingssvar
- Pratad mottagning med reftec
- Avstämning med kärstyrelsen

Rapport

Sedan senaste mötet har MA-L fortsatt arbeta med att invänta de sista utvärderingssvaren från sektionerna. Ett flertal sektioner har missat att det fanns ett sista datum i mottagningsavtalet därav fördröjningen. MA-L har även börjat fundera på testamente och överlämningen. Slutligen har ett möte hafts med kärstyrelsen där projektplanen diskuterats.



Mottagningsansvarig Linköping [MA-N]

Sammanfattning

Rapport

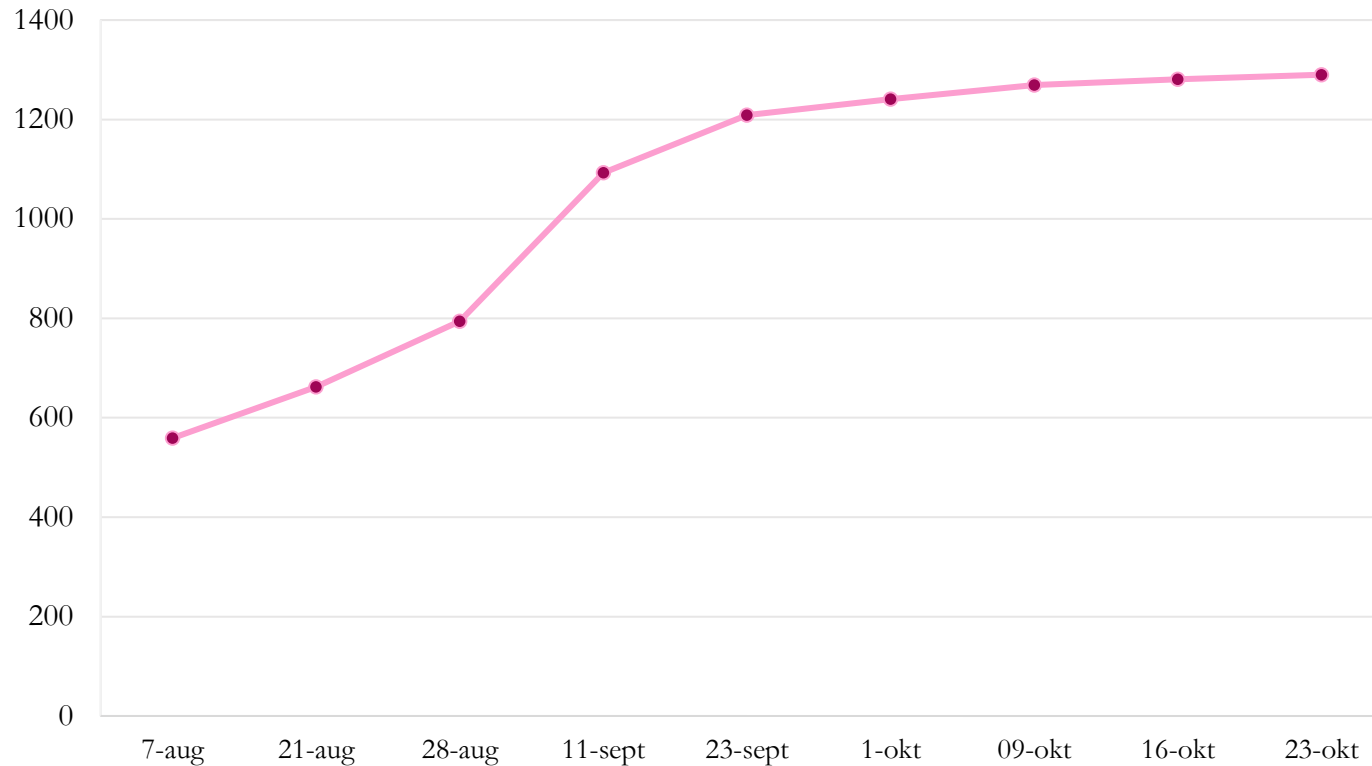
Beslutsuppföljning

Beslut	Beslutat	Genomfört	Kommentar
Ta fram förslag på kårstuga	2019-09-15	Pågående	Kårstyrelsen har fått mandat att köpa kårstuga. Beslutat på FuM-möte [nr 1, 19/20]. ”Projektledare Kårstugan fortsätter leta objekt som stämmer överens med den kravlista som uppdaterades i maj 2019 [nr 8, 18/19]”.
Redaktionella ändringar i styrdokument	2013-03-07	Pågående	Redovisas kontinuerligt nedan.
Ansvarsfrihet för LinTeks kårstyrelse 2017/2018	2019-05-07	Pågående	Bordlagt ärende om ansvarsfrihet, lyfts igen i januari 2020.

Redaktionella ändringar i styrdokument

Inga redaktionella ändringar har gjorts sedan det senaste kårfullmäktigesammanträdet.

Rekryteringsuppföljning



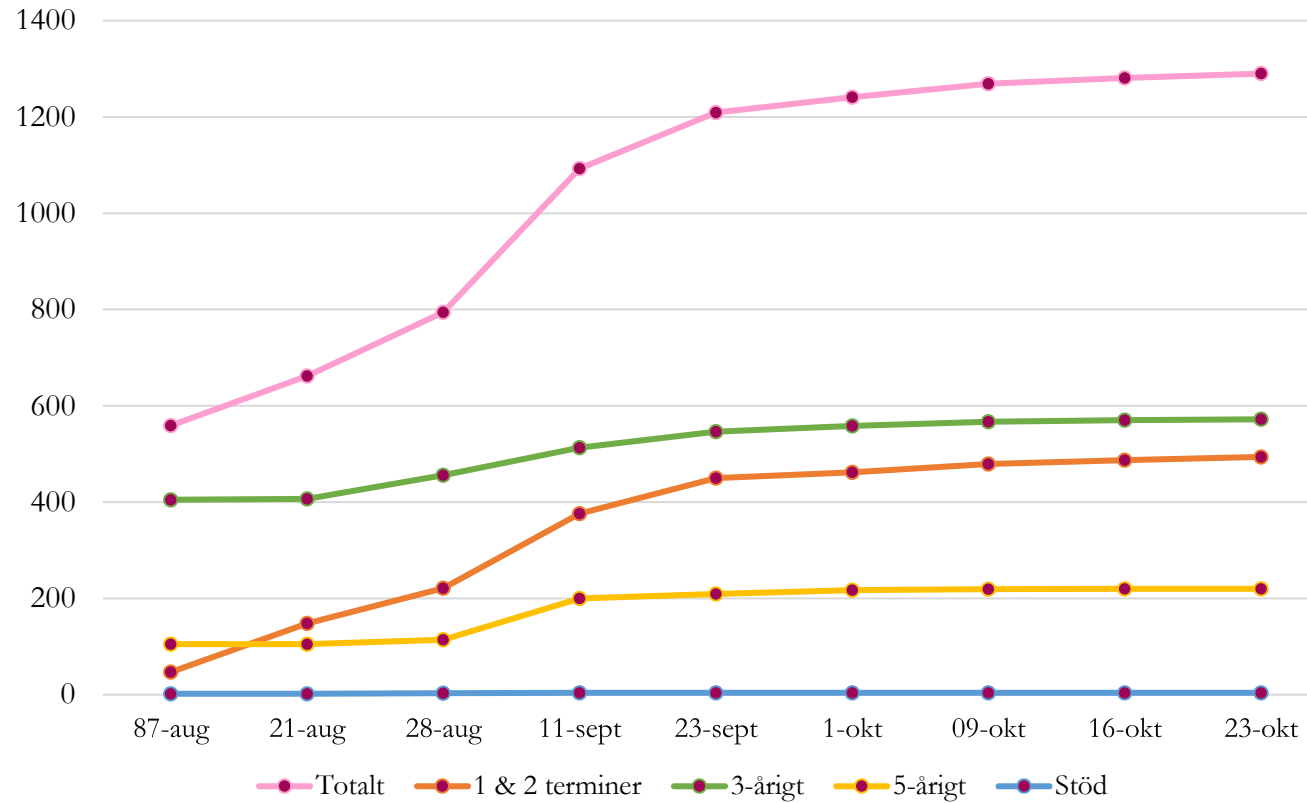
2019-10-23 kl.09.50 är antalet medlemmar 1290, av dessa har: 494 medlemskap för 1-2 terminer, 572 medlemskap för 3 år, 220 medlemskap för 5 år och 4 år stödmedlemmar.

2014-10-03 hade LinTek 3668 medlemmar
2017-10-05: 2263 medlemmar

2015-10-05: 3061 medlemmar
2018-10-24: 1075 medlemmar

2016-09-29: 2957 medlemmar

Rekryteringsuppföljning



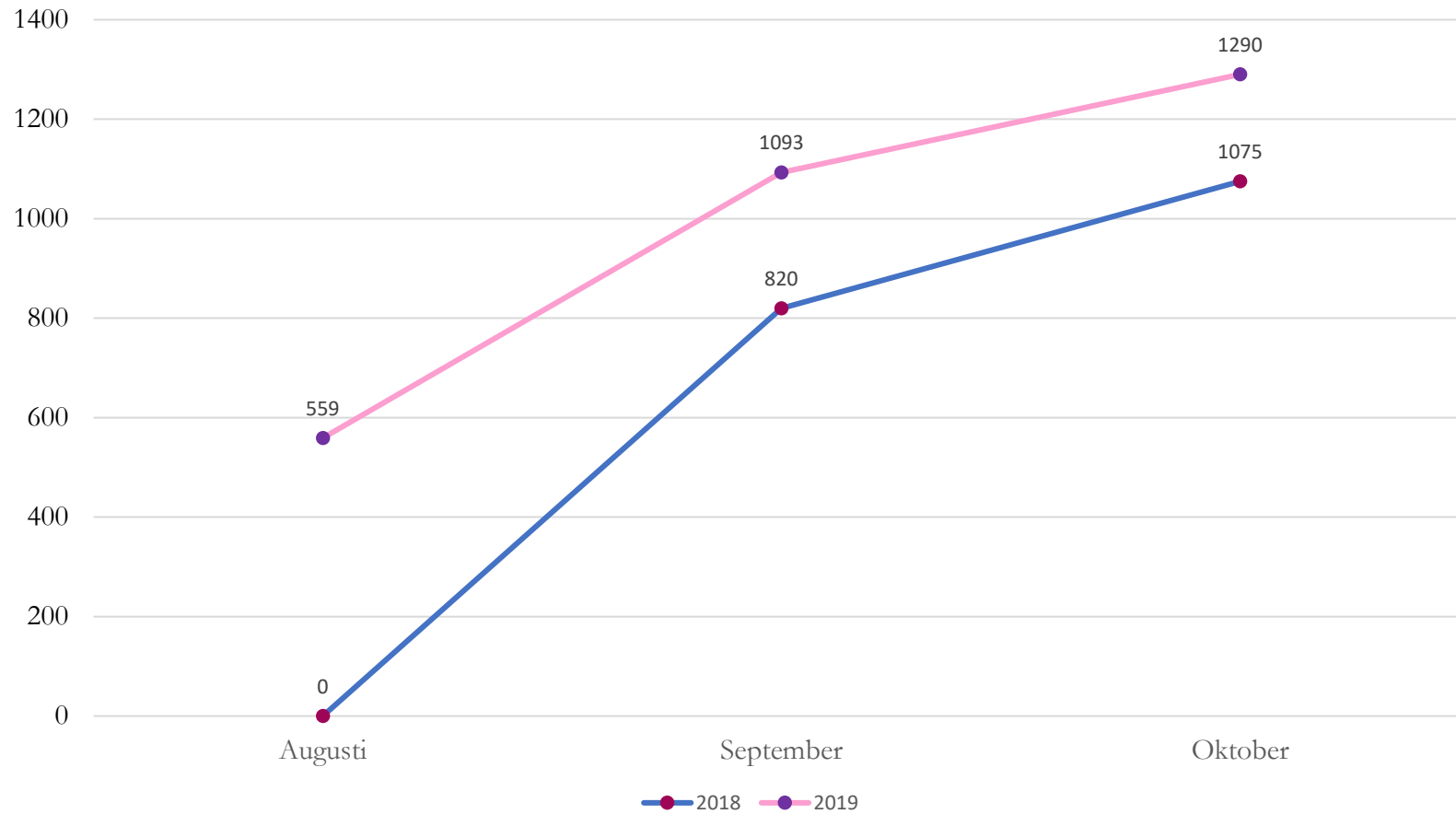
2019-10-23 kl.09.50 är antalet medlemmar 1290, av dessa har: 494 medlemskap för 1-2 terminer, 572 medlemskap för 3 år, 220 medlemskap för 5 år och 4 år stödmedlemmar.

2014-10-03 hade LinTek 3668 medlemmar
2017-10-05: 2263 medlemmar

2015-10-05: 3061 medlemmar
2018-10-24: 1075 medlemmar

2016-09-29: 2957 medlemmar

Rekryteringsuppföljning 2018 & 2019



Slutrapport – ”Kåren och sektionernas samspel”

Under läsåret 2018/2019 genomfördes inom ramarna för verksamhetsplanen VP-punkten ”Kåren och sektionernas samspel”. Syftet med denna var att tydliggöra vilka samarbetsformer som idag finns mellan kåren och sektionerna vid den tekniska fakulteten vid Linköpings universitet, men också att utforma ett förslag på hur samarbeten bör regleras i framtiden. Behovet av ett sådant tydliggörande kommer av att det tidigare framkommit att det är otydligt för alla parter vad det är som gäller.

Uppgiftsbeskrivning

De uttalade uppgifterna i denna punkt var följande:

- Utredda hur och inom vilka områden LinTek idag samarbetar med sektionerna.
- Ta fram ett konkret förslag som reglerar och definierar samarbetet mellan LinTek och teknologsektionerna. Detta skall vara välförankrad hos teknologsektionerna.

Genomförande

För att uppnå syftet med VP-punkten genomfördes först en kartläggning av de nuvarande samarbetena mellan LinTek och teknologsektionerna med hjälp av diskussioner i kärledningen, kårstyrelsen och de två ordföranderåden. Utöver detta genomfördes en syftesundersökning genom diskussioner i samma forum för att skapa förståelse för vad samarbeten framöver ska uppfylla för mål samt vilka önskemål och behov som finns hos sektionerna.

Utifrån syftesanalysen och kartläggningen togs ett förslag fram för hur LinTek kan standardisera samarbeten med teknologsektionerna framöver.

Resultat

Arbetet med denna VP-punkt har resulterat i följande resultat:

- Denna slutrapport
- En kartläggning över de samarbeten som i dagsläget finns mellan teknologsektionerna och LinTek.
- En syftesbeskrivning och analys av LinTeks samarbete med teknologsektionerna, för att tydliggöra vad målsättningen med framtida samarbeten är. Utöver detta även en sammanställning av de önskemål som framkommit från sektionerna och kåren kring syftet med framtida samarbeten. Till detta finns även en sammanställning av hur LinTek historiskt har samarbetat med teknologsektionerna och hur arbete sker inom StuFF.
- Ett förslag på hur LinTek i framtiden skulle kunna standardisera samarbeten med teknologsektionerna. Detta förslag bygger på en modell i tre nivåer, där varje steg innebär ett närmare samarbete mellan sektionen i fråga och LinTek.

Framtida arbete

Denna verksamhetsplanspunkt kommer att arbetas vidare med under verksamhetsåret 2019/2020, då kårstyrelsen skall revidera förslaget, diskutera konsekvenser vid avtalsbrott, ta fram avtalsförslag och förhoppningsvis implementera resultatet i verksamheten.

Kartläggning – befintliga samarbeten mellan LinTek och teknologsektionerna

Nedan listas de sätt LinTek samverkar med teknologsektionerna vid Linköpings universitet under läsåret 2018/2019.

I dagsläget regleras samarbeten på följande sätt:

- Utbildningsavtal
- Arbetsmiljöavtal
- Avtal med LiU PHD
- Mottagningspolicy
- Mottagningsavtal
- Festavtal

Råd

LinTek ansvarar för ett antal så kallade ”råd”. Ett råd är en mötespunkt för personer från de olika teknologsektionerna som arbetar med samma typer av frågor att träffas och prata, utbyta idéer, diskutera problem och liknande.

Under läsåret 2018/2019 fanns följande råd:

AMO-rådet: SAC medverkar. Sammanför arbetsmiljöombud för sektionerna på Linköpings campus. Även sektioner från andra fakulteter är representerade, och även de andra kårerna, eftersom gruppen arbetar gemensamt med arbetsmiljöfrågor. Driver gemensamma projekt såsom AMO-veckan.

Internationella rådet: SAC och UAU medverkar. Samtalsforum för de sektioner på Linköpings campus som arbetar med internationalisering samt ESN och ISA.

Utbildningsrådet: Båda UA medverkar. Sammanför Studienämndens ordförande (Snordfar) för de olika sektionerna. Kunskapsutbyte och diskussioner kring kursutvärderingar hanteras här. Detta arbete regleras i dagsläget i ett utbildningsavtal.

Informationsrådet: MF medverkar. Sammanför marknadsföringsansvariga, informationsansvariga, kommunikatörer och webbansvariga för sektionerna. Gruppen träffas två gånger per termin för att diskutera och workshoppa, där agendan sätts av sektionerna.

Kassörsrådet (Linköping och Norrköping): vKO medverkar. Sammanför kassörerna för sektionerna på respektive campus. Grupperna ses varje 2-3 veckor och arbetar utifrån en framarbetad arbetsplan, men det finns också utrymme för att diskutera uppkomna frågor.

Ordföranderådet (Linköping och Norrköping): KO medverkar. Sammanför ordförande för sektionerna på respektive campus. Grupperna träffas varannan vecka, där aktuella frågor lyfts.

Alumnirådet (Linköping): NA medverkar. Sammanför alumniansvariga för sektionerna på Linköpings campus för att diskutera hur sektionerna arbetar med alumnifrågor och för att få stöttning från NA.

Näringslivsrådet (Linköping): NA medverkar. Sammanför näringslivsansvariga för sektionerna på Linköpings campus för att diskutera potentiella samarbeten och diskutera frågor rörande näringslivskontakt.

Näringslivs- och Alumnirådet (Norrköping): NA medverkar. Sammanför alumniansvariga och näringslivsansvariga för sektionerna på Norrköpings campus. Diskuterar både alumnifrågor, gemensamma event och näringslivsfrågor. Fler näringslivsrelaterade samarbeten pågår här än i Linköpings motisvarighet.

Chefsrådet: SAc medverkar. Ett diskussionsforum för festericheferna på Linköpings campus.

Kontaktpersoner och stöttning

En av LinTek:s viktigaste uppgifter är att stötta sektionerna i diverse frågor. Detta sker på följande vis:

- Alla sektioner har en kontaktperson i heltidargruppen för att korta kontaktvägen mellan sektionerna och kåren.
- UAs hjälper snordfarna att driva de frågor de tycker är viktiga i de olika nämnderna.
- SAc har personliga samtal med alla tekfak-AMOs för att diskutera hälsofrämjande arbete på deras sektioner. Där går man igenom studentundersökningen och diskuterar vad varje sektion kan arbeta med gällande hälsa och lika villkor.
- vKO är kontaktperson för alla sektioner för stöd och hjälp kring ekonomiska frågor.
- NA driver ett samarbete med Sveriges Ingenjörer åt alla sektioner
- NA är kontaktperson åt sponsansvariga i samtliga fadderier, genom att sitta med på sponsmöten under våren.
- PL samverkar med projektledarna för TEAM, M-YRAN och LINK för att dessa ska kunna utbyta idéer, inspiration och stöttning.
- UA kontrollerar redovisningen av sektionernas programnämndsäskningar åt universitetet

Utbildningar och inspiration

LinTek bistår sektionerna med utbildningar inom en rad områden. Några av de utbildningar LinTek höll i under läsåret 2018/2019 inkluderar:

- **Kassörsutbildning** (vKO tillsammans med StuFF och Consensus): För sektionskassörer, festeriskassörer och kassörer för utskott. Går igenom grundläggande bokföring, kvittohantering m.m.
- **Sektionsstyrelseutbildning** (vKO och KO): För sektionsstyrelser.
- **Inspirationsdag** (KO och vKO): För sektionsstyrelser och sektionkanslier.
- **Munchen Hoben** utbyter kunskap med festerierna under året beroende på vilken organisation som har mest kunskap.
- **Utbildningsansvariga** utbildar kassörerna i sektionerna i hur man genomför programnämndsäskningar.

Mottagningen

LinTek samarbetar med sektionerna gällande mottagningsverksamheten på följande sätt:

- **Mottagningen samordnas av SAC tillsammans med MA-X.** Detta innefattar bland annat ekonomiskt stöd till sektionerna, ett gemensamt mottagningsavtal och liknande.
- **Generalsmöten:** MA-L och ibland SAC medverkar. En möjlighet för generalerna från de olika fadderierna i Linköping att träffas och diskutera.
- **Utbildning** för de olika posterna i fadderierna genomförs av LinTek.
- Utbyte av tjänster, biljetter och inventarier mellan Munchen Hoben och fadderierna.
- Mattehjälp finns med på mattestugor under nolle-p för de sektioner som vill det.
- Mer detaljerad beskrivning av detta samarbete återfinns i mottagningsavtalet, som reglerar fadderiernas samarbeten med LinTek.

Marknadsföring

LinTek och sektionerna samarbetar i marknadsföring genom att marknadsföra varandra. Detta regleras på följande sätt:

- MF har kontakt med samtliga fadderier för att samarbeta kring kårens marknadsföring under sektionsarrangemang under mottagningsperioden.
- MF godkänner lakan och vepor från sektionernas festerier
- MF har kontakt med samtliga fadderier och festerier kring sponsrade tröjor som del av ett större samarbete.

Utbildningsbevakning

LinTek och sektionerna samarbetar på följande sätt gällande utbildningsbevakning:

- UAs tar hjälp av snordfarna för att få in nomineringar till Gyllene Moroten
- Sektionerna har garanterade platser i programnämnder för att representera deras program. Dessa platser från sektionerna själva väljer vem som ska ansvara för.
- LiU PHD har ett eget samarbetsavtal kring utbildningsbevakning, och får även nominera doktorander till de specifika doktorandplatserna.

Övrigt

LinTek och sektionerna samarbetar även genom:

- Presidiet ordnar en sektionsstyrelsesittning varje år.
- PL har ett samarbete med M-Yran, LINK och TEAM där de olika projektgrupperna utbyter idéer och erfarenheter. I detta samarbete ingår också att LARM hyr vissa inventarier av TEAM och att de två projektgrupperna utbyter arbetserfarenhet.
- Fördjupat samarbete med sektionerna: Alla sektioner i nkpg, Ling och TBi. Oklart vad exakt detta innebär, det enda vi vet är att sektionerna får pengar och att alla i sektionen måste vara LinTek-medlemmar för att rösta i sektionsvalen.
- Varje sektion utför arbetsmiljöbevakning i enlighet med ett arbetsmiljöavtal.
- Festavtal. I detta regleras festbidrag, kårabbatt, sponsrade hoodies och liknande.
- Förenade Festerier

Syftesbeskrivning, historik och förslag – kåren och sektionernas samspel

Syftesbeskrivning av samarbeten mellan kår och sektioner

Som del i denna VP-punkt analyseras syftet med samverkan mellan LinTek och sektionerna samt vad sektionerna önskar få ut av sina samarbeten.

Varför samarbetar LinTek och sektionerna?

Ur LinTeks Kårstyrelsens perspektiv handlar samarbetet mellan LinTek och sektionerna om att ge studenterna vid tekniska fakulteten bästa möjliga förutsättningar genom att minska avståndet mellan universitetet och studenterna. LinTek tror att sektionerna har större möjligheter än LinTek att bedriva viss verksamhet på ett bra sätt, såsom utbildningsbevakning och mottagning, och därför sker samarbeten med sektionerna för att dessa ska ha så goda förutsättningar som möjligt för att bedriva denna verksamhet. På så sätt får dessutom sektionerna möjlighet att skapa sitt eget studentliv, snarare än att kåren styr det uppifrån. Kårstyrelsen tycker också att den engagemangstrappa som uppstår av samarbete med sektionerna är en viktig faktor, där studenter har möjlighet att ta på sig allt större uppdrag och trappstegen mellan olika engagemangstyper minskar.

Från sektionernas perspektiv finns mycket av syftet med ett samarbete i LinTek i den stöttning LinTek kan erbjuda i kontakt med universitetet och andra aktörer, både som drivande part men också som bollplank och support när sektionerna driver egna frågor. Dessutom ser sektionerna ett stort värde i LinTeks samordnande funktion, där LinTek möjliggör kontakt och samarbeten med övriga tekniska sektioner. Slutligen ser man ett värde i den hjälp LinTek kan erbjuda sektionerna i sakfrågor vid behov.

Analys: Utifrån ovan är det uppenbart att sektionerna och LinTek har väldigt olika grundläggande syften med de samarbete som finns mellan dem. LinTek måste bättre sätta sig in i det syfte sektionerna utgår från för att kunna erbjuda den support sektionerna eftersöker. De saker LinTek ser som syften är mer övergripande och leder på många sätt till en bättre studietid, men utan att erbjuda de hygienfaktorer sektionerna identifierar som syftesgrundande till samarbetet kommer relationen mellan sektionerna och LinTek att vara svår att navigera.

Bör alla sektioner samarbeta med LinTek på samma villkor?

Sektionerna tycker att det är positivt i grunden att ha samma typ av samarbeten med alla sektioner, men att sektionens storlek bör kunna påverka i vilken utsträckning dessa samarbeten sker. Det poängteras att de sektioner som inte vill ha samarbeten i samma utsträckning inte får isoleras så att grupperingar uppstår, och att likadana samarbeten därför kan vara att föredra. Sektionerna lyfter också att sektionerna kommer att ha olika svårt att motivera ett större samarbete med LinTek för sina medlemmar, som står längre bort från de fördelar som uppstår från ett utökat samarbete.

Ur Kårstyrelsens perspektiv finns det ett viktigt egenvärde i att alla sektioner finns med i vissa samarbeten, såsom råd, eftersom ett syfte med dessa är att möjliggöra kontaktytor mellan alla sektioner. Samtliga sektioner måste också verka inom mottagning, utbildningsbevakning och

arbetsmiljöarbete, så inom dessa områden bör alla samarbeta på samma sätt. Utifrån detta anser Kårstyrelsen att alla sektioner bör ha samma möjlighet att samarbeta med LinTek, men att krav inte bör finnas på att så måste ske, och att olika villkor för samarbete kan finnas.

Analys: Sektioner och Kårstyrelse är överens om att sektionerna ska ha möjligheter att samverka med LinTek på samma premisser, men att valet av graden av samarbete måste finnas hos sektionerna. En lösning på detta skulle kunna vara ”samarbetspaket” som innebär olika grader av samarbete. Detta skulle tillåta mer självständiga sektioner att verka fristående och enbart samverka med LinTek i de tre centrala frågorna, medan sektioner med större behov av stöttning skulle kunna få det.

Sektionernas perspektiv på samarbeten nu och i framtiden

Ett perspektiv som lyfts är att råden är främst till för de mindre etablerade sektionerna, och att stora sektioner med etablerad verksamhet deltar för att ”hjälpa till” med de mindre sektionerna.

Vad är sektionerna nöjda med i dagsläget?

- Utbildningsavtalen
- Den stöttning de får i råden
- LUST-godkännande, då det har tydliga förmåner

Vad önskar sig sektionerna?

- Sektionerna lyfter ett behov av bättre kommunikation mellan LinTek
- Revision/revisorer: Många sektioner har svårt både att få revisorer och att få dem att granska allt.
- Tydlighet i varför man ska bli LinTek-medlem, särskilt då detta krävs av sektionen.
- De små sektionerna lyfter ett starkt ekonomiskt behov.
- Ett bättre system för att bli LUST-godkända
- En utveckling av utbildningsavtalen där arbetsfördelningen ses över, då olika sektioner har mycket olika antal kurser att ansvara för.
- Norrköpings sektioner önskar att LinTeks medlemssystem kopplas till sektionernas
- Tydligare festerisamarbete med högre krav på festerna i kårhusen
- Tydlighet i vad som bör prioriteras, då många LinTek-forum inte i dagsläget prioriteras av sektionerna.
- En tydligare koppling mellan LinTek och Kårservice
- Mer kontinuitet i råd och andra regelbundna möten.

LinTeks perspektiv på samarbeten nu och i framtiden

- Just nu delas tröjbidrag ut till festerier och fadderier, men inte sektionsstyrelser. Detta känns inte rimligt. Dock bör alla avtal av denna typ vara frivilliga för sektionerna.
- Kåren behöver vara en samordnande roll. Om LinTek är studentlivets hjärna är sektionen dess hjärta.
- LinTek vill ha sektionerna till att nå ut till gemene student, något som i dagsläget inte sker. Kontakten måste nå längre än till sektionsstyrelser och snordfar.
- Förslag på samarbeten i flera nivåer.

Andra kårers arbete

För att ge förslag på hur samarbeten kan se ut har StuFFs arbete med sina sektioner vid Linköpings universitet undersökts.

Samarbeten mellan StuFF och deras sektioner regleras i dels ett mottagningsavtal, dels ett medlemsrekryteringsavtal och dels i ett sektionsavtal.

Medlemsrekryteringsavtal: Sektionen får ut en procentandel av varje sektionsmedlem som också är kårmedlem. Denna procent börjar på 23% för terminsmedlemskap och ökar till 44% för femåriga medlemskap.

Sektionsavtal: Finns i A, B och C-nivå. Ersättning till sektionen är 10kr per heltidsstudent på sektionen på nivå A, 15kr på nivå B och 20kr på nivå C. Observera att ersättning är baserad på antal heltidsstuderande, inte sektionsmedlemmar.

Kraven på sektionerna inom StuFF är förhållandevis höga jämfört med de krav LinTek ställer på sina sektioner. Redan på A-nivå återfinns krav på deltagande vid utbildningar, medan nivå B har krav på kontinuerlig rapportering, kartläggning av hur sektionen är representerad i programråd och anordnande av sektionsaktiviteter där StuFF informeras om. På C-nivå förväntas sektionen driva projekt som utvecklar sektionens arbete, arbetsmiljö, utbildningskvalitet på sektionen eller liknande. Dessa projekt ska redovisas för StuFF. Alla sektioner förväntas avlägga terminsrapporter i slutet på varje termin.

Samarbetshistorik inom LinTek

För att ge förslag på hur samarbeten kan se ut har även tidigare samarbetsformer inom LinTek undersökts.

I en undersökning från 2011 hittades följande förslag:

- Att sektioner vid hemmissionering även bör marknadsföra LinTek
- Att skriva samarbetsavtal med sektionerna varje år
- En sektionsrepresentant för varje sektion invald i FUM, som fungerar som en kontaktperson mellan FUM och sektionen

Ett avtal mellan LinTek och TBI för läsåret 2011/2012 indikerar följande:

Sektionens åtaganden:

- Ansvara för utbildningsbevakning på programnivå
- Genomföra mottagningen
- Informera studenter vid sektionen om LinTek och fördelarna med ett medlemskap
- Samverka med LinTek vid näringslivsevent som inte riktar sig huvudsakligen till sektionens studenter
- Följa LinTeks reglemente för medlemskap
- Adjungera in LinTeks styrelse till sektions- och styrelsemöten
- Stående punkt på dagordningen för sektionsmöten där LinTek får möjlighet att sprida information.

LinTeks åtaganden:

- Agera koordinator och stöd för sektionen i arbete gällande utbildningsbevakning
- Tillhandahålla en uppdaterad kursutvärderingsmall
- Ansvara för mottagningen
- Arrangera fadder- och fadderistutbildning
- Bistå sektionen i dess arbete med att skapa näringslivsevent och företagskontakter
- Marknadsföra LinTeks verksamhet och medlemskap mot sektionens medlemmar
- Utbilda sektionens styrelseledamöter
- Adjungera in Ordförande i FUM och styrelsemöten
- Ge sektionen möjlighet att tillsätta programrepresentanter i respektive nämnd för de program sektionen representerar
- Rådfråga sektionen i frågor som rör arbetsmiljö, mottagning och utbildningsbevakning som direkt berör sektionens verksamhet.

I detta avtal erhöll sektionen 10 000 SEK samt 20% av medlemsavgiften, samt ersättning för kursutvärderingar enligt utbildningsavtal.

Läsåret 2015/2016 såg avtal för fördjupat samarbete med LING och TBI snarlika ut, med skillnaden att de tydligare specificerade ansvar på utbildningsnivå och näringslivsnivå.

Samarbetsförklaring 2014/2015

Denna är påskriften av sektionerna D, ED, GDK, I, LING, Logistik, M, MatNat, MT, N, TBI och Y.

Avsikten av samarbete enligt denna är att agera stöd och hjälp till varandra. LinTek anser att sektionerna är dess största resurs och stommen i dess verksamhet. Sektionerna anser att LinTeks arbete är essentiellt för LiTH-studenterna och står alltid bakom de beslut LinTek tar mot universitetet.

De områden som berörs i detta avtal är:

- Utbildningsbevakning
- Mottagningsverksamhet
- Studiesocial verksamhet
- Arbetsmiljöverksamhet
- Råd
- Marknadsföring och information
- Näringslivsverksamhet

Förslag på framtida samarbetsformer

Rekommendationen inför läsåret 2019/2020 är att skapa tre avtalsnivåer, där sektionerna själva får välja vilken nivå deras samarbete skall ligga på. På så sätt har alla sektioner samma möjligheter, men utan krav på samarbeten. I första nivån finns sådant som är lagstadgat eller som är en del av LinTeks kärnverksamhet. Nivå två och tre indikerar närmare samarbeten, där sektionen har större stöd från LinTek men också större skyldigheter. Notera att festeriavtal är separata från nedanstående förslag, är frivilliga för varje festeri och inte behöver ha med sektionen att göra. Skrivs på separat.

Förslagsvis skrivs dessa avtal på årsvis.

Nivå 1:

- Sektionen genomför utbildningsbevakning enligt utbildningsavtal.
- Sektionen genomför arbetsmiljöbevakning enligt arbetsmiljöavtal.
- Sektionen genomför mottagningen enligt mottagningsavtalet och mottagningspolicyn.
- Sektionen både får och förväntas sitta med i de råd som är relevanta för dem. Detta bör specificeras i ett avtal som indikerar hur många möten av varje råd sektionen förväntas delta på (förslagsvis minst 50%), vilka som ska sitta i varje råd och liknande detaljinformation.
- LinTek betalar ut ersättning till sektionen, reglerat i utbildningsavtal, arbetsmiljöavtal och mottagningsavtal.
- LinTek skall ansvara för att information om LinTeks arbete och universitetets arbete delges sektionerna på relevanta rådsmöten.
- LinTek skall ansvara för att rådsmöten innehåller relevant information för varje sektion som deltar.
- LinTek skall ansvara för att skicka ut kallelser för rådsmöten i god tid och ha en tydlig agenda för varje möte.
- Sektionen förväntas ha en representant på minst 50% av FUM-möten.
- LinTek skall ansvara för att kalla ordförande och vice ordförande i sektionen till FUM och styrelsemöten, och för att adjungera in dessa vid behov.
- Sektionen skall ansvara för att kalla och adjungera in minst en representant från LinTek vid sektions- och styrelsemöten.
- LinTek ska få presentera sin verksamhet under ett par minuter under varje sektionsmöte.

Nivå 2:

- Alla i sektionens styrelse och kansli skall vara LinTek-medlemmar.
- LinTek skall erbjuda tröjbidrag till sektionens styrelse på samma villkor som festerier och fadderier (reglerat i festavtal och mottagningsavtal).
- LinTek skall ansvara för att utbilda sektionens styrelseledamöter. (Sektionsstyrelseutbildningen, kassörsutbildning)
- LinTek skall ansvara för en inspirationsdag för sektionens styrelse och kansli.
- Sektionen skall sprida information från LinTek till sina medlemmar via sociala medier, veckobrev eller liknande vid X tillfällen.
- Sektionen skall nominera en person till LinTeks valnämnd, som inte måste gå via valberedningens process.
- LinTek skall ansvara för att ge sektionen ekonomisk rådgivning vid behov.

Nivå 3:

- Alla faddrar och voterande på sektionmöten måste vara LinTek-medlemmar.
- Informera studenter vid sektionen om LinTek och fördelarna med ett medlemskap.
- LinTek skall ansvara för att ta fram informationsmaterial och tydliga förmånsbeskrivningar för LinTek-medlemskap.
- Ersättning för varje LinTek-medlem i sektionen (1 % av medlemsavgiften, förslagsvis 20%), plus en engångssumma, förslagsvis 20 000. Procentsatsen bör vara högre för längre medlemskap.
- LinTek tar ett aktivt ansvar i att hjälpa sektionen hitta en revisor (genom t.ex. marknadsföring, rekrytering eller genom att en LinTek-representant agerar revisor).
- Sektionen har rätt att göra teknologsektionsäskningar.

Förslag på leverabler till VP-punkten 2019/2020

Som fortsättning på VP-punkten ”kåren och sektionernas samspel” från 2018/2019 föreslås följande punkter:

- Diskutera kartläggningen från 2018/2019 i kårledningen och komplettera vid behov. Ny information skall läggas till i lämplig avtalsnivå.
- Diskutera förslaget från 2018/2019 i följande forum:
 - Kårstyrelsen
 - Kårledningen
 - OR-rådet
- Överväga att ha representanter från sektionerna i FUM, kanske endast på nivå 3. Diskutera med sektionerna och FUM.
- Fundera över rapporteringsmetoder/vad händer om en part bryter avtalet/hur vet man om någon part bryter avtalet
- Riv avtalen med PHD och I-sektionen, så att alla organisationer använder samma avtalsstruktur.
- Avtalsförslag med utgångspunkt i framvaskat förslag, förankra dessa bland sektionerna.
- Skriv avtal med varje sektion

Utöver detta rekommenderas kårstyrelsen 2019/2020 att genomföra följande:

- Se över arbetsfördelningen i utbildningsavtal, p.g.a. olika många kurser per sektion.
- Revidera festavtalet, med högre krav på festerna i kårhus.
- Läs också igenom övriga avtal och se om de behöver revideras.

Proposition Fastställa senaste dag för val till Kårfullmäktige 20/21

Det konstituerade kårfullmäktigemötet är inplanerat till den 12 maj enligt kårfullmäktiges arbetsplan. För att valet ska hinnas sammanställas samt att kallelser till nyinvalda FuM-ledamöter ska hinnas skickas ut i stadgeenlig ordning bör det vara minst en veckas mellanrum mellan senaste dagen för valet och det inplanerade datumet för Konst-FuM.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

Att fastställa senaste dag för val till Kårfullmäktige till den 3 maj 2020

KÅRSTYRELSEN 19/20

Proposition Mottagningspolicy 2020

Årets revidering av mottagningspolicyn har ämnat att förkorta policyn samt göra den enklare att ta till sig, utan information för den sakens skull går förlorad. Uppprepningar har tagits bort, omformuleringar och förtydliganden har gjorts på de ställen som ansetts nödvändigt (eller bara "tillräckligt förbättrande för att vara värt det"), samt vissa avsnitt har bytt plats för att skapa en mer logisk struktur. Kårstyrelsen bedömer att mottagningspolicyn är i enlighet med LinTeks strategiska mål, visioner och styrdokument.

Den påtagliga ändring som föreslås är att höja volymprocenten alkohol från 5,0 % till 5,2 %. Argumenten som framförs är att utbudet breddas vilket möjliggör att fokus läggs på att det är gott och trevligt istället för berusning.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att anta mottagningspolicyn 2020 i sin helhet.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 19/20



Mottagningspolicy



Utkast 2019-10-16



Foto: Consensus: Okänd, StuFF: Ofelia Ollila, LinTek: Camilla Blomberg





Förord

Consensus, LinTek och StuFF, nedan kallade studentkårerna, bildar tillsammans Linköpings universitets studentkårer (LUST). LUST är ett samarbetsorgan för medlemskårerna och har till ändamål att driva frågor som rör alla studenter vid Linköpings universitet oavsett kårtillhörighet.

Studentkårerna ansvarar på uppdrag av Linköpings universitet, för att de nyantagna studenterna får en bra mottagning till universitetet. För att säkerställa en god kvalitet och vidareutveckling av mottagningsverksamheten har studentkårerna valt att genom LUST ta fram en gemensam policy för hur mottagningsverksamheten ska genomföras.

Policydokumentet finns främst som ett styrdokument för de personer som arbetar med mottagningsverksamhet med koppling till studentkårerna men är även intressant för den som önskar ökad insyn i mottagningsverksamheten vid Linköpings universitet. Policyn ska utvärderas efter varje mottagning i samråd med samtliga arrangörer och relevanta intressenter och vid behov revideras.

Alvina Johansson
Studiesocialt ansvarig
Consensus

Anna Pohl Lundgren
Studiesocialt ansvarig
LinTek

Josefin Stoor
Studiesocialt ansvarig
StuFF





Innehåll

Förord	2
1. Om mottagningen	4
1.1 Syfte och målsättning med mottagningsverksamheten.....	4
1.2 Syfte med mottagningspolicyn	4
1.3 Mottagningsperiodens omfattning	5
2. Aktörer	6
2.1 Studentkårer.....	6
2.1.1 Studentkårer åtar sig att:.....	6
2.2 Arrangörer av mottagningsverksamhet	7
2.2.1 Arrangörer av mottagningsverksamhet åtar sig att:.....	7
2.3 Faddrar	8
2.3.1 Faddrar åtar sig att:	8
2.4 Skådespelare.....	9
2.4.1 Riktlinjer vid skådespel:.....	9
2.4.2 Arrangörer	9
2.4.3 Faddrar som spexar	9
2.4.4 Skådespelare åtar sig att:.....	9
3. Allmänna regler och normer under mottagningsperioden.....	11
3.1 Lika villkor.....	11
3.2 Alkohol och andra droger	11
3.2.1 Under mottagningsverksamhet gäller följande:	12
4. Aktiviteter.....	13
4.1 Uppdrag.....	13
4.2 Tävlingar	13
4.3 Fester	13
4.4 Gyckel	14





1. Om mottagningen

Linköpings universitet är välkänt för den sociala introduktionen till studentlivet genom den välorganiserade mottagningsverksamheten för de nyantagna studenterna.

Mottagningen¹ äger rum under perioderna i samband med terminsstart och arrangeras av studenterna själva genom studentföreningar som är mer eller mindre knutna till utbildningsprogram och/eller kurser vid Linköpings universitet.

1.1 Syfte och målsättning med mottagningsverksamheten

Syftet med mottagningsverksamheten är att välkomna och förbereda de nyantagna studenterna för deras tid vid Linköpings universitet. Det ska vara både roligt och spännande att börja studera och mottagningen ska vara en period värd att minnas resten av livet.

Målet med mottagningsverksamheten är att ge varje nyantagen student möjlighet att bygga ett socialt nätverk samt att lägga grunden för en god studieteknik.

Studentkårerna har som målsättning för arrangerandet av mottagningen att:

- Alla nyantagna studenter ska känna sig välkomna till Linköpings universitet och till att delta i mottagningsverksamheten.
- Aktiviteterna ska till upplägget präglas av variation och tillgänglighet. De ska dessutom i möjligaste mån rikta sig till alla nyantagna studenter.
- De nyantagna studenterna ska uppmuntras till att ta sina universitetsstudier på allvar.
- Ingen ska känna sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad.
- Alla aktörer ska ha ett sunt förhållningssätt till alkohol under mottagningen.
- Främja samarbetet och integrationen mellan studenter på olika utbildningar och fakulteter.
- Ge en introduktion till det rika och varierade studentliv som Linköpings universitet erbjuder.

1.2 Syfte med mottagningspolicyn

Policyn syftar till att studentkårerna och övriga aktörer inom mottagningsverksamhet ska nå en samsyn kring vad som kännetecknar en god mottagning av nyantagna studenter. Förhoppningen är att mottagningspolicyn ska verka för en positiv förändring av attityder och normer då det ligger i allas intresse att mottagningen av de nyantagna studenterna sker på ett så bra sätt som möjligt.

¹ Mottagningen kallas i folkmun för Nolle-P. Namnet kommer av att den berörda perioden utspelar sig innan teknologernas första läsperiod. Tiden innan läsperiod ett är period noll, allmänt kallad Nolle-P. Namnet har anammats över hela universitetet.





1.3 Mottagningsperiodens omfattning

Med mottagningsperiod menas det tidsspänn under vilket någon arrangör bedriver sin mottagningsverksamhet som har godkänts av kårerna. Mottagningsperioderna äger rum i samband med varje terminsstart och sträcker sig från det att den första arrangören påbörjar sin mottagningsverksamhet fram tills att den sista arrangören avslutat sin mottagningsverksamhet. Detta gäller oavsett arrangörens kårtillhörighet.

Aktör under mottagningsperioden ska följa mottagningspolicyn gentemot alla nyantagna studenter under egen pågående mottagningsverksamhet samt alla mottagningsarrangemang fram till att mottagningsperioden har avslutats.





2. Aktörer

Ett flertal aktörer är involverade på olika nivåer i mottagningsverksamheten på Linköpings universitet. Denna policy berör de aktörer som på något sätt är knutna till studentkårerna. Alla aktörer deltar under mottagningsverksamheten frivilligt – ingen ska tvingas att delta. Dock är alla aktörer som väljer att delta under mottagningsverksamheten bundna till sina åtaganden.

Alla aktörer ska under mottagningsperioden påvisa universitetsstudiernas allvar.

Aktörerna är:

- Studentkårer
- Arrangörer av mottagningsverksamhet
- Faddrar
- Skådespelare

2.1 Studentkårer

Studentkårerna ansvarar för mottagningen gentemot Linköpings universitet. Kårnas huvudsakliga uppgift är att samordna och koordinera mottagningsverksamheterna hos de olika arrangörerna, samt tillse att de olika mottagningarnas innehåll är förenligt med denna policy.

Utöver mottagningspolicyn får kårerna bestämma ytterligare regler för sin respektive mottagning. Dessa regleras i samarbetsavtal och/eller fadderkontrakt för respektive kår.

2.1.1 Studentkårer åtar sig att:

- Varje enskild studentkår ansvarar för att det finns en kontaktperson inom den egna organisationen som underlättar kontakten mellan studentkåren och övriga aktörer.
- Planera och genomföra utbildningar för arrangörer av mottagningsverksamhet och faddrar. Fadderutbildningarna planeras och genomförs i samarbete med Studenthälsan.
- Definiera datum då mottagningsperioden och respektive mottagningar börjar och slutar.
- Se till att representanter för de olika arrangörerna träffas och samordnar sina verksamheter.
- Ansvara för att utvärdering av mottagningspolicyn sker.
- Upprätta samarbetsavtal samt fadderkontrakt.
- Meddela eventuell förändring av färg på nykterfaddertröjor till alla arrangörer av mottagningsverksamhet minst fyra månader innan mottagningsperiodens början.



2.2 Arrangörer av mottagningsverksamhet

De som arrangerar mottagningsverksamhet kan till exempel vara fadderier, mästerier faddergrupper och sektionsstyrelser. Vanligtvis planerar och genomför arrangörer mottagningsverksamhet för nyantagna studenter vid den sektion arrangören representerar.

Utöver mottagningspolicyn får arrangörer bestämma ytterligare regler för sin mottagning, så länge dessa inte går emot mottagningspolicyn samt godkänns av respektive kår.

Ett flertal arrangörer genomför ett skådespel som varar hela mottagningen. Detta går att läsa mer om under stycket om skådespel.

2.2.1 Arrangörer av mottagningsverksamhet åtar sig att:

- Planera och ansvara för de sociala aktiviteterna under mottagningen.
- Tillse att minst en person är huvudansvarig för arrangörens mottagningsverksamhet under planering och utförande av mottagningen.
- Ansvara för att ett avtal gällande mottagningsverksamhet skrivs på, för deras räkning, med sin studentkår.
- Delta i de utbildningar, riktade mot arrangörer, som arrangeras av studentkårerna i samarbete med Studenthälsan.
- Inte genomföra verksamhet som uppfattas som kränkande, trakasserande eller diskriminerande.
- Vara förebilder för såväl faddrar som nyantagna studenter.
- Tillse att överlämningen till nästkommande arrangör av mottagningen är tillfredställande för de tillträdande.
- Alla berörda nyantagna studenter får veta när alla skådespel har avslöjats.
- Vidta åtgärder om en nyantagen student misstänks vara en del av ett skådespel, enligt 2.4.4.
- Se till att aktiviteter som genomförs på allmän plats ska skapa en positiv bild av studentlivet hos allmänheten.
- Lämna in beskrivning på eventuell ändring av utstyrsel till ansvarig på studentkåren för godkännande. Detta ska ske inom utsatt tid satt av studentkåren.
- Redovisa aktiviteter, budget, gyckel² etc. till ansvarig på studentkåren. Detta ska ske inom utsatt tid satt av studentkåren.
- Tillse att faddrar har fadderklädsel. Eventuella faddertröjor får inte ha samma färg som nykterfaddertröjor, för att det tydligt ska framgå skillnad mellan faddrar och nykterfaddrar. Detta gäller även eventuella mottagningströjor för de nya studenterna.

² Gyckel är ett humoristiskt framträdande eller upptåg som kan innefatta t.ex. sång, film eller dans.

- Ansvara för att externa aktörer agerar i enlighet med mottagningspolicyn.
- Underställa sig de krav och åtaganden som ställs på övriga faddrar.

2.3 Faddrar

Faddrar är arbetar frivilligt ideellt under mottagningen för att välkomna de nyantagna studenterna. Faddrar ska fungera som stöd för den nyantagna studenten så att denne finner sig socialt och studiemässigt till rätta, ett stöd som gäller för alla nyantagna studenter som behöver hjälp oavsett fakultet eller program.

2.3.1 Faddrar åtar sig att:

- Inneha giltig fadderutbildning. Fadderutbildning del 1 är giltig i 3 terminer. Inför varje mottagning ska även faddrar delta på Fadderutbildning del 2. Vid tveksamheter huruvida en fadder ska gå fadderutbildningen igen eller ej ska ansvarig på studentkåren kontaktas.
- Vara medvetna om sin roll gentemot den nyantagna studenten och inte utnyttja sin maktposition.
- I största möjliga mån verka för att alla nyantagna studenter får lika mycket uppmärksamhet.
- Vara uppmärksamma på personer som riskerar att hamna utanför gruppen eller som missköter sig, och agera därefter.
- Förebygga samt vidta åtgärder om de nyantagna studenterna agerar på ett sätt som strider mot mottagningspolicyn (t.ex. om de nyantagna studenterna skriver gyckel som är kränkande, trakasserande, diskriminerande eller olämpligt grova i sitt innehåll).
- Tänka på sitt uppträdande som representant för universitetet.
- Låta de nyantagna studenterna själva få bilda sig en uppfattning om studenter vid andra utbildningar på Linköpings universitet, studenter på andra lärosäten, universitetets anställda samt utbildningar och kurser.
- Vara vägvisare i studierna och hjälpa de nyantagna studenterna att komma till rätta med den nya typ av studiemiljö de möts av i och med ingången till de akademiska studierna.
- Respektera det arbete som arrangörerna har lagt ner på mottagningen och vid behov finnas tillgänglig för att hjälpa till.
- Respektera alla typer av skådespel som sker i samband med mottagningen.
- Delta aktivt under hela mottagningen, undantag kan godkännas av ansvarig arrangör och studentkår.
- Under deltagande på aktiviteter alltid befinna sig i ett skick där de vid behov kan ta hand om de nyantagna studenterna, oavsett program eller fakultet.
- Tydliggöra sitt fadderskap genom klädsel och/eller accessoarer enligt ansvarig arrangör och kårs direktiv.

2.4 Skådespelare

Syftet med skådespel är att ge de nyantagna studenterna något att samlas kring och prata om genom att skapa oväntade händelser. Detta för att motverka utanförskap.

2.4.1 Riktlinjer vid skådespel:

- Aktörer ska utforma och utföra skådespelet för dem som det är avsett för.
- Senast då mottagningen är slut ska aktörer kliva ur sin rollfigur.
- Den enskilde aktören bör försöka minimera risken för missförstånd genom att uppträda på ett naturligt sätt vid kontakter med icke-studenter såsom universitetspersonal, butiksbiträden eller liknande.

2.4.2 Arrangörer

Ett flertal arrangörer genomför ett skådespel som varar hela mottagningen.

Arrangörernas utstyrsel, framtoning och aktiviteter ska genomsyras av ansvar.

2.4.3 Faddrar som spexar

Det finns flera faddrar som under mottagningens början spelar olika roller. Det kan exempelvis vara att spela nyantagen student eller faddrar som deltar i olika sketcher.

För att undvika missförstånd och ryktesspridning ska arrangör, faddrar och andra berörda parter känna till alla dessa faddrar.

2.4.4 Skådespelare åtar sig att:

- Understå sig de krav och åtaganden som ställs på övriga faddrar. Undantag för fadderklädsel kan förekomma i samråd med studentkåren.
- Redovisa sin karaktär, namn, framförande och avslöjande för ansvarig för mottagningen på studentkåren för att få den granskad och eventuellt godkänd. Detta ska ske inom utsatt tid satt av studentkåren.
- I de fall skådespelaren interagerar med de nyantagna studenterna; efter avslöjandet presentera sig som sitt riktiga jag så att skådespelet får ett tydligt slut.
- Avbryta skådespelet och tydligt förklara detta för berörd part inom 24 timmar om någon skulle bli illa berörd av skådespelet.
- Arbeta för att varken de nya studenterna eller omgivningen blir rädda eller obekväma av skådespelet.

För de som spelar en nyantagen student gäller dessutom:

- Avsluta skådespelet senast under respektive arrangörs mottagnings tredje dag med aktiviteter. Dessa skådespelares första dag bör vara vid de nyantagna studenternas upprop, undantag kan ges vid särskilda skäl.
- Ikläda sig en såpass extrem karaktär att ingen kan känna sig utpekad. Denna karaktär får inte baseras på drag som kan uppfattas som kränkande, trakasserande eller diskriminerande.
- Inte bli kompis med de nyantagna studenterna under tiden som rollen spelas.
- Omedelbart gå ur sin roll om någon skulle bli illa berörd av karaktären.



3. Allmänna regler och normer under mottagningsperioden

För att säkra kvalitén på mottagningen och göra den så välkomnande och inkluderande som möjligt finns ett antal regler och normer som alla aktörer ska följa.

3.1 Lika villkor

På Linköpings universitet bedrivs ett aktivt arbete med lika villkor. Detta innefattar ett arbete med jämställdhet utifrån de sju diskrimineringsgrunderna samt mot kränkande särbehandling. Målsättningen under mottagningen är att sträva efter en mångfald i aktiviteterna så att så många som möjligt kan och vill medverka under mottagningsperioden och att de anordnade aktiviteterna inte verkar uteslutande. Samtliga inslag under mottagningen ska utformas med de sju diskrimineringsgrunderna i åtanke. Dessa är:

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsvariation
- Sexuell läggning
- Ålder

Bedömning av diskriminering, kränkning eller trakasseri utgår från den utsattes upplevelse.

Under mottagningsperioden får ingen form av pennalism³ förekomma. Uppmuntran till eller förespråkande av våld får ej heller förekomma.

3.2 Alkohol och andra droger

Under mottagningen grundläggs många normer för den stundande studietiden och aktörer ska arbeta för att motverka att den nyantagna studenten utvecklar skadliga vanor vad gäller alkoholkonsumtion. En viktig aspekt att ha i åtanke är den eventuella förekomsten av studenter under 18 år. För dessa finns speciella regler vad gäller alkohol och tillträde till studentpubar och vissa arrangemang. Frågor angående tillträde till aktiviteter under mottagningsperioden ställs till ansvarig för mottagningen på studentkåren. Samtliga aktörer under mottagningen ska följa nedanstående regler för alkohol⁴.

Icke föreskrivna narkotiska preparat får ej förekomma under några omständigheter.

³ Det vill säga all form av kamratförtryck och översitteri, men även kränkning, diskriminering, trakasserier mm

⁴ Alkohollag (2010:1622) 1:a kapitlet, 5 §: " Med alkoholdryck avses en dryck med en alkoholhalt som överstiger 2,25 volymprocent..."



3.2.1 Under mottagningsverksamhet gäller följande:

För arrangörer av mottagningsverksamhet

- Arrangörer av mottagningsverksamhet ska följa de av kommunen uppsatta regler kring utskänkning samt svensk lag.
- Första kvällen under mottagningen ska vara alkoholfri för att visa på att mottagningens huvudsyfte inte är alkoholdrickande.
- Minst hälften av de planerade dagarna under mottagningen ska vara helt alkoholfria. Dagarna bör vara jämnt fördelade under hela perioden, dock max två dagar med alkoholinslag i följd.

För faddrar

- Alkoholen ska inte vara ett nödvändigt inslag i anordnade aktiviteter - det ska alltid vara accepterat att vara nykter på ett arrangemang.
- Faddrar ska uppträda föredömligt och hantera alkoholen med förnuft.
- Aktörer får ej förtära alkohol starkare än 5,2 volymprocent med undantag för de enheter som arrangören fått särskilt tillstånd för från studentkåren.
- Ingen alkoholhets eller annan uppmuntran till alkoholkonsumtion får förekomma. Vid minsta oklarhet kontakta ansvarig på studentkåren.

För nykterfaddrar

- Nykterfadder ska vara nykter.
- Vid varje enskilt arrangemang, där alkohol förekommer, ska det finnas minst en nykterfadder på en grupp om 20 nyantagna studenter, dock minst två nykterfaddrar per arrangemang.
- Nykterfaddrar ska, så att det framgår tydligt vilka faddrar det är, bära nykterfaddertröjor eller nykterfadderband som tillhandahålls av studentkåren.
- På arrangemang där alkohol förekommer ska det finnas nykterfaddrar på plats från arrangemangets början till dess slut.

Vid servering

- Vatten ska alltid erbjudas kostnadsfritt i samband med alkoholservering.
- Det ska alltid vara enkelt att välja alkoholfria drycker och dessa ska presenteras på ett synligt och positivt sätt.
- Minst en av de alkoholfria dryckerna ska vara billigare än de alkoholhaltiga, vatten räknas inte i detta avseende.
- På arrangemang där utskänkning av alkohol äger rum får ingen dryck starkare än 5,2 volymprocent alkohol serveras eller säljas utan särskilt tillstånd från studentkåren. Detta gäller även vid arrangemang där extern part står för utskänkning av alkohol.



4. Aktiviteter

Syftet med de aktiviteter som genomförs under mottagningen är att de nyantagna studenterna ska lära känna andra studenter och sin omgivning. Målsättningen är att studenterna ska känna samhörighet med alltifrån studiekamrater till universitetet i sin helhet.

För aktiviteter gäller följande:

- Ingen social aktivitet får inkräkta på schemalagda studier. Hänsyn till de nyantagna studenternas schema ska tas vid planering av aktiviteter.
- Aktiviteter som utspelar sig på en kväll mot vardag får ej hålla på till senare än 01.00.
- Aktiviteterna under mottagningen bör anordnas så att de i största möjliga mån tilltalar alla nyantagna studenter.
- Arrangören/arrangörerna ansvarar för allt innehåll i aktiviteterna.

Nedanstående är en genomgång av vanligt förekommande aktiviteter i mottagningsverksamhet.

4.1 Uppdrag

Uppdrag är frivilliga uppgifter vanligtvis avsedda att lösas i grupp. De får inte vara alltför betungande för den enskilda studenten och de bör vara möjliga att avsluta under mottagningen. Samtliga uppdrag ska vara kostnadsfria för de nyantagna studenterna.

Uppdrag får inte användas för att få tråkiga arbeten gjorda åt arrangören av mottagningsverksamheten eller åt annan person. De får inte heller vara förnedrande eller väcka anstöt. Uppdragsbeskrivning skickas in till studentkåren för att granskas och eventuellt godkännas.

4.2 Tävlingar


Tävlingar syftar till att ge samhörighet i en större grupp där många är engagerade för att nå ett gemensamt mål. Det är viktigt att dessa insatser resulterar i att lyfta den egna gruppen på ett sådant sätt att det inte sker på bekostnad av någon annan grupp eller person.

Om mutor förekommer ska dessa vara kostnadsfria för de nyantagna studenterna. Alkohol får under inga omständigheter förekomma som muta. Kreativitet och uppfinningsrikedom bör uppmuntras.

4.3 Fester

Huvudsyftet med fester och andra kvällsaktiviteter är att ge de nyantagna studenterna ytterligare möjligheter att lära känna varandra, men de syftar även till att utforska det mångfacetterade studentlivet.





Det är av yttersta vikt att arrangören vet vilka regler som gäller på platsen för festen. Speciellt viktigt är att tänka på att i aktuella fall söka tillstånd för att hålla arrangemang på allmän plats samt tillstånd för att få servera alkohol till slutna sällskap.

Läs mer i avsnittet *Alkohol och andra droger*.

4.4 Gyckel

Gyckel utgör en stor del av underhållningen under mottagningen och är en viktig studenttradition. För många nyantagna studenter är mottagningen första gången de stöter på fenomenet gyckel. Av denna anledning är det viktigt att välja gyckel med stor omsorg och att inte framföra gyckel som tolkas som stötande eller kränkande.

Exempel på gyckel som ska undvikas är nidvisor om andra sektioner, fakulteter, lärosäten och dylikt; gyckel med rasistiska eller grova sexuella anspelningar samt alla former av striptease. Det är oerhört viktigt att gyckel inte sker på bekostnad av någon annan grupp eller person. Inget som uppmuntrar till alkoholhets får vara med i uppträdandet.

Läs mer i avsnittet *Lika villkor*.

Samtliga gyckel som ska framföras under mottagningsperioden ska skickas in till och godkännas av studentkåren som representerar den grupp gycklet ska framföras för. Godkännande av gyckel sker alltid med mottagningspolicyn som beslutsunderlag.





Mottagningspolicy



Utkast ~~2019-10-16~~2019-04-15





Förord

Consensus, LinTek och StuFF, nedan kallade studentkårerna, bildar tillsammans Linköpings universitets studentkårer (LUST). LUST är ett samarbetsorgan för medlemskårerna och har till ändamål att driva frågor som rör alla studenter vid Linköpings universitet oavsett kårtillhörighet.

Studentkårerna ansvarar på uppdrag av Linköpings universitet, för att de nyantagna studenterna får en bra mottagning till universitetet. För att säkerställa en god kvalitet och vidareutveckling av mottagningsverksamheten har studentkårerna valt att genom LUST ta fram en gemensam policy för hur mottagningsverksamheten ska genomföras.

Policydokumentet finns främst som ett styrdokument för de personer som arbetar med mottagningsverksamhet med koppling till studentkårerna men är även intressant för den som önskar ökad insyn i mottagningsverksamheten vid Linköpings universitet. Policyn ska utvärderas efter varje mottagning i samråd med samtliga arrangörer och relevanta intressenter och vid behov revideras.

[Alvina Johansson](#)~~[Gustaf Andersson](#)~~
Studiesocialt ansvarig
Consensus

[Anna Pohl Lundgren](#)~~[Aleksi Evansson](#)~~
Studiesocialt ansvarig
LinTek

Josefin Stoor
Studiesocialt ansvarig
StuFF





Innehåll

Förord	2
1. 4	
1.1 Mottagningsperiodens omfattning	4
1.2 Syfte och målsättning med mottagningsverksamheten	4
1.3 Syfte med mottagningspolicyn	5
2. 6	
2.1 Studentkårer	6
2.1.1 Studentkårer åtar sig att:	6
2.2 Arrangörer av mottagningsverksamhet	7
2.2.1 Arrangörer av mottagningsverksamhet åtar sig att:	7
2.3 Faddrar	8
2.3.1 Faddrar åtar sig att:	8
2.4 Skådespelare	9
2.4.1 Riktlinjer vid skådespel:	9
2.4.2 Arrangörer	9
2.4.3 Faddrar som spexar	9
2.4.4 Skådespelare åtar sig att:	9
3. 10	
3.1 Lika villkor	11
3.2 Alkohol och andra droger	11
3.2.1 Under mottagningsverksamhet gäller följande:	12
4. 12	
4.1 Uppdrag	13
4.2 Tävlingar	13
4.3 Fester	13
4.4 Gyckel	14





1. Om mottagningen

Linköpings universitet är välkänt för den sociala introduktionen till studentlivet genom den välorganiserade mottagningsverksamheten för de nyantagna studenterna. Mottagningen¹ äger rum under perioderna i samband med terminsstart och Mottagningen arrangeras av studenterna själva genom studentföreningar som är mer eller mindre knutna till utbildningsprogram och/eller kurser vid Linköpings universitet.

Mottagningsverksamheten är mycket uppskattad av deltagarna och de arrangerande studenterna lägger ner ett stort engagemang för att ge de nyantagna studenterna en så bra start på den stundande studietiden som möjligt. Detta är också insatser som Linköpings universitet värdesätter högt och stöttar.

Kommenterad [1]: Det är varken relevant eller konkret även om det är fint.

Den sociala introduktion som genomförs under mottagningen är mycket viktig för den nyantagna studenten och skapar förutsättningar för den fortsatta studietiden. Förhoppningen är att de nyantagna studenterna finner sig väl tillrätta och att en bra grund skapas för socialt umgänge under resten av studietiden.

Kommenterad [2]: Går in under syfte

Studenter är en heterogen grupp, och därför bör aktiviteterna under mottagningsverksamheten återspegla detta — det är viktigt att alla nyantagna studenter känner sig trygga och välkomnade till Linköpings universitet och till studentlivet.

Kommenterad [3]: Går in under lika villkor

1.1 Mottagningsperiodens omfattning

Med mottagningsperiod menas det tidsspänn-period under vilket då någon arrangör bedriver sin mottagningsverksamhet som har godkänts av kårerna. Det finns två mottagningsperioder på ett läsår, en under hösten och en under våren. Mottagningsperioderna äger rum i samband med varje terminsstart och Respektive mottagningsperiod sträcker sig från det att den första arrangören på börjar sin mottagningsverksamhet fram tills att den sista arrangören avslutat sin mottagningsverksamhet. Detta gäller oavsett arrangörens kårtillhörighet.

Kommenterad [4]: byta plats på 1.1 och 1.2?

Aktör under mottagningsperioden ska följa mottagningspolicyn gentemot alla nyantagna studenter under egen pågående mottagningsverksamhet samt alla mottagningsarrangemang fram till att mottagningsperioden har avslutats.

1.2 Syfte och målsättning med mottagningsverksamheten

Syftet med mottagningsverksamheten är att välkomna och förbereda de nyantagna studenterna för deras tid vid Linköpings universitet. Det ska vara både roligt och spännande att börja studera och mottagningen ska vara en period värd att minnas resten av livet.

¹ Mottagningen kallas i folkmun för Nolle-P. Namnet kommer av att den berörda perioden utspelar sig innan teknologernas första läsperiod. Tiden innan läsperiod ett är period noll, allmänt kallad Nolle-P. Namnet har anammats över hela universitetet.



Målet med mottagningsverksamheten är att ge varje nyantagen student möjlighet att bygga ett socialt nätverk samt att lägga grunden för en god studieteknik.

Studentkårerna har som målsättning för arrangerandet av mottagningen att:

- Alla nyantagna studenter ska känna sig välkomna till Linköpings universitet och till att delta i mottagningsverksamheten.
- Aktiviteterna ska till upplägget präglas av variation och tillgänglighet. De ska dessutom i möjligaste mån rikta sig till alla nyantagna studenter.
- De nyantagna studenterna ska uppmuntras till att ta sina universitetsstudier på allvar.
- Ingen ska känna sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad.
- Alla aktörer ska ha ett sunt förhållningssätt till alkohol under mottagningen.
- Främja samarbetet och integrationen mellan studenter på olika utbildningar och fakulteter.
- Ge en introduktion till det rika och varierade studentliv som Linköpings universitet erbjuder.

formaterade: Teckensnitt:(Standard) Cambria, 12 pt,
Teckenfärg: Auto

1.3 Syfte med mottagningspolicyn

Policyn syftar till att studentkårerna och övriga aktörer inom mottagningsverksamhet ska nå en samsyn kring vad som kännetecknar en god mottagning av nyantagna studenter. Förhoppningen är att mottagningspolicyn ska verka för en positiv förändring av attityder och normer då det ligger i allas intresse att mottagningen av de nyantagna studenterna sker på ett så bra sätt som möjligt.





2. Aktörer

Ett flertal aktörer är involverade på olika nivåer i mottagningsverksamheten på Linköpings universitet. Denna policy berör de aktörer som på något sätt är knutna till studentkårerna. Alla aktörer deltar under mottagningsverksamheten frivilligt – ingen ska tvingas att delta. Dock är alla aktörer som väljer att delta under mottagningsverksamheten bundna till sina åtaganden.

Alla aktörer ska under mottagningsperioden påvisa universitetsstudiernas allvar.

Aktörerna är:

- Studentkårer
- Arrangörer av mottagningsverksamhet
- Faddrar
- Skådespelare

2.1 Studentkårer

Studentkårerna ansvarar för mottagningen gentemot Linköpings universitet. Kårnas huvudsakliga uppgift är att samordna och koordinera mottagningsverksamheterna hos de olika arrangörerna, samt tillse att de olika mottagningarnas innehåll är förenligt med denna policy.

Studentkårerna arbetar aktivt för att alla nyantagna studenter ska få en bra introduktion till livet som student. Studentkårerna ser gärna sektionsöverskridande aktiviteter och aktiviteter mellan fakulteterna för att främja gemenskapen vid Linköpings universitet som helhet. För att uppnå detta ska studentkårerna verka för att de olika arrangörerna av mottagningsverksamhet samarbetar.

Studentkårerna i samarbete med Studenthälsan arrangerar utbildningar för arrangörer av mottagningsverksamhet och faddrar. Utbildningarna innehåller bland annat frågeställningar kring alkohol och droger samt lika villkor.

Utöver mottagningspolicyn får kårerna bestämma ytterligare regler för sin respektive mottagning. Dessa regleras i samarbetsavtal och/eller fadderkontrakt för respektive kår.

2.1.1 Studentkårer åtar sig att:

- Varje enskild studentkår ansvarar för att det finns en kontaktperson inom den egna organisationen som underlättar kontakten mellan studentkåren och övriga aktörer.
- Planera och genomföra utbildningar för arrangörer av mottagningsverksamhet och faddrar. Fadderutbildningarna planeras och genomförs i samarbete med Studenthälsan.
- Definiera datum då mottagningsperioden och respektive mottagningar börjar och slutar.

Kommenterad [5]: Allt detta står i punktlistan om målsättningarna med mottagningen (1.2)

Kommenterad [6]: Detta kan stå under åtaganden, dvs 2.1.1

Kommenterad [7]: Utbildningarnas innehåll är mer omfattande än så, konstigt att bara specia en liten del.



Se till att representanter för de olika arrangörerna träffas och samordnar sina verksamheter.

- Ansvara för att utvärdering av mottagningspolicyn sker.
- Upprätta samarbetsavtal samt fadderkontrakt.
- Meddela eventuell förändring av färg på nykterfaddertröjor till alla arrangörer av mottagningsverksamhet minst fyra månader innan mottagningsperiodens början.

Kommenterad [8]: Typiskt bra eftersom det omnämns på andra ställen.

Kommenterad [9]: Fattar inte, men okej?

2.2 Arrangörer av mottagningsverksamhet

De som arrangerar mottagningsverksamhet kan till exempel vara fadderier, mästerier faddergrupper och sektion sstyrelser. Vanligtvis planerar och genomför arrangörer mottagningsverksamhet för nyantagna studenter vid den sektion arrangören representerar.

Utöver mottagningspolicyn får arrangörer bestämma ytterligare regler för sin mottagning, så länge dessa inte går emot mottagningspolicyn samt godkänns av respektive kår.

Ett flertal arrangörer genomför ett skådespel som varar hela mottagningen. Detta går att läsa mer om under stycket om skådespel.

2.2.1 Arrangörer av mottagningsverksamhet åtar sig att:

- Planera och ansvara för de sociala aktiviteterna under mottagningen.
- Tillsä att minst en person är huvudansvarig för arrangörens mottagningsverksamhet under planering och utförande av mottagningen hela mottagningsperioden.
- Ansvara för att ett avtal gällande mottagningsverksamhet skrivs på, för deras räkning, med sin studentkår.
- Delta i de utbildningar, riktade mot arrangörer, som arrangeras av studentkårerna i samarbete med Sstudenthälsan.
- Inte genomföra verksamhet som uppfattas som kränkande, trakasserande eller diskriminerande.
- Vara förebilder för såväl faddrar som nyantagna studenter.
- Tillsä att överlämningen till nästkommande arrangör av mottagningen är tillfredställande för de tillträdande.
- Alla berörda nyantagna studenter får veta när alla skådespel har avslöjats.
- Vidta åtgärder om en nyantagen student misstänks vara en del av ett skådespel, enligt 2.4.4.
- Se till att aktiviteter som genomförs på allmän plats ska skapa en positiv bild av studentlivet hos allmänheten.
- Lämna in beskrivning på eventuell ändring av utstyrsel till ansvarig på studentkåren för godkännande. Detta ska ske inom utsatt tid satt av studentkåren.
- Redovisa aktiviteter, budget, gyckel etc. till ansvarig på studentkåren. Detta ska ske inom utsatt tid satt av studentkåren.

Kommenterad [10]: Vi får flytta fotnoten från nedan



Tillse att faddrar har fadderklädsel. Eventuella faddertröjor får inte ha samma färg som nykterfaddertröjor, för att det tydligt ska framgå skillnad mellan faddrar och nykterfaddrar. Detta gäller även eventuella mottagningströjor för de nya studenterna.

- Ansvara för att externa aktörer agerar i enlighet med mottagningspolicyn.
- Understå sig de krav och åtaganden som ställs på övriga faddrar.

2.3 Faddrar

Faddrar ~~arbetar frivilligt ideellt~~ ~~är befintliga studenter som ideellt arbetar~~ under mottagningen för att välkomna de nyantagna studenterna. Faddrar ska fungera som stöd för den nyantagna studenten så att denne finner sig socialt och studiemässigt till rätta, ett stöd som gäller för alla nyantagna studenter som behöver hjälp oavsett fakultet eller program. För att detta ska uppnås arrangerar studentkårerna tillsammans med Studenthälsan en fadderutbildning. Denna utbildning är därför obligatorisk för alla som ska vara faddrar under mottagningen. Såväl faddrar som andra aktörer bör hålla i åtanke att Studenthälsan, studievägledningen och studentkårerna finns som extra resurser.

2.3.1 Faddrar åtar sig att:

- Inneha giltig fadderutbildning. Fadderutbildning del 1 är giltig i 3 terminer. Inför varje mottagning ska även faddrar delta på Fadderutbildning del 2. Delta i alla delar av fadderutbildningen, eller motsvarande, och efter detta skriva ett kontrakt med sin studentkår. Faddrar som deltagit i hela utbildningen året innan behöver dock endast delta i utbildningens andra del. Vid tveksamheter huruvida en fadder ska gå fadderutbildningen igen eller ej ska ansvarig på studentkåren kontaktas.
- Vara medvetna om sin roll gentemot den nyantagna studenten och inte utnyttja sin maktposition.
- I största möjliga mån verka för att alla nyantagna studenter får lika mycket uppmärksamhet.
- Vara uppmärksamma på personer som riskerar att hamna utanför gruppen eller som missköter sig, och agera därefter.
- Förebygga samt vidta åtgärder om de nyantagna studenterna agerar på ett sätt som strider mot mottagningspolicyn (t.ex. om de nyantagna studenterna skriver gyckel² som är kränkande, trakasserande, diskriminerande eller olämpligt grova i sitt innehåll).
- Tänka på sitt uppträdande som representant för universitetet.

Kommenterad [11]: Står under åtaganden

Kommenterad [12]: Konstigt att ha med något som berör arrangörer och faddrar, under enbart faddrar. Att tex kårema är ett stöd ska genomsyra hela policyn.

Kommenterad [13]: Flyttat upp denna punkt tre steg

² Gyckel är ett humoristiskt framträdande eller uppträdande som kan innefatta t.ex. sång, film eller dans.



Låta de nyantagna studenterna själva få bilda sig en uppfattning om studenter vid andra utbildningar på Linköpings universitet, studenter på andra lärosäten, universitetets anställda samt utbildningar och kurser.

- Vara vägvisare i studierna och hjälpa de nyantagna studenterna att komma till rätta med den nya typ av studiemiljö de möts av i och med ingången till de akademiska studierna.
- ~~Förebygga samt vidta åtgärder om de nyantagna studenterna agerar på ett sätt som strider mot mottagningspolicyn (t.ex. om de nyantagna studenterna skriver cykel³ som är kränkande, trakasserande, diskriminerande eller olämpligt grova i sitt innehåll).~~
- Respektera det arbete som arrangörerna har lagt ner på mottagningen och vid behov finnas tillgänglig för att hjälpa till.
- Respektera alla typer av skådespel som sker i samband med mottagningen.
- Delta aktivt under hela mottagnings~~ens~~perioden, undantag kan godkännas av ansvarig arrangör och studentkår.
- Under deltagande på aktiviteter alltid befinna sig i ett skick där de vid behov kan ta hand om de nyantagna studenterna, oavsett program eller fakultet.
- Tydliggöra sitt fadderskap genom klädsel och/eller accessoarer enligt ansvarig arrangör och kårs direktiv.

Kommenterad [14]: Det är t.ex. orealistiskt att en tekfak-fadder ska delta aktivt om tekfak-mottagningen inte ens börjat.

2.4 Skådespelare

Syftet med skådespel är att ge de nyantagna studenterna något att samlas kring och prata om genom att skapa oväntade händelser. Detta för att motverka utanförskap.

2.4.1 Riktlinjer vid skådespel:

- Aktörer ska utforma och utföra skådespelet för dem som det är avsett för.
- Senast då mottagningen är slut ska aktörer kliva ur sin rollfigur ~~på ett tydligt sätt.~~
- Den enskilde aktören bör försöka minimera risken för missförstånd genom att uppträda på ett naturligt sätt vid kontakter med icke-studenter såsom universitetspersonal, butiksbiträden eller liknande.

Kommenterad [15]: Definieras under åtaganden

2.4.2 Arrangörer

Ett flertal arrangörer genomför ett skådespel som varar hela mottagningen. Arrangörernas utstyrsel, framtoning och aktiviteter ska genomsyras av ansvar.

2.4.3 Faddrar som spexar

Det finns flera faddrar som under mottagningens början spelar olika roller. Det kan exempelvis vara att spela nyantagen student eller faddrar som deltar i olika sketcher. För att undvika missförstånd och ryktesspridning ska arrangör, faddrar och andra berörda parter känna till alla dessa faddrar.

³Gyckel är ett humoristiskt framträdande eller upptåg som kan innefatta t.ex. sång, film eller dans.



2.4.4 Skådespelare åtar sig att:

- Understå sig de krav och åtaganden som ställs på övriga faddrar. Undantag för fadderklädsel kan förekomma i samråd med studentkåren.
- Redovisa sin karaktär, namn, framförande och avslöjande för ansvarig för mottagningen på studentkåren i god tid innan mottagningen för att få den granskad och eventuellt godkänd. Detta ska ske inom utsatt tid satt av studentkåren.
- I de fall skådespelaren interagerar med de nyantagna studenterna; efter avslöjandet presentera sig som sitt riktiga jag så att skådespelet får ett tydligt slut.
- Avbryta skådespelet och tydligt förklara detta för berörd part inom 24 timmar om någon skulle bli illa berörd av skådespelet.
- Arbeta för att varken de nya studenterna eller omgivningen blir rädda eller obekväma av skådespelet.

Kommenterad [16]: stryka

För de som spelar en nyantagen student gäller dessutom:

- Avsluta skådespelet senast under respektive arrangörs mottagnings tredje dag med aktiviteter. Dessa skådespelares första dag bör vara vid de nyantagna studenternas upprop, undantag kan ges vid särskilda skäl.
- Ikläda sig en så pass extrem karaktär att ingen kan känna sig utpekad. Denna karaktär får inte baseras på drag som kan uppfattas som kränkande, trakasserande eller diskriminerande.
- Inte bli kompis med de nyantagna studenterna under tiden som rollen spelas.
- Omedelbart gå ur sin roll om någon skulle bli illa berörd av karaktären.

3. Allmänna regler och normer under mottagningsperioden

För att säkra kvalitén på mottagningen och göra den så välkomnande och inkluderande som möjligt finns ett antal regler och normer som alla aktörer ska följa.

3.1 Lika villkor

På Linköpings universitet bedrivs ett aktivt arbete med lika villkor⁴. Detta innefattar ett arbete med jämställdhet utifrån de sju diskrimineringsgrunderna samt mot kränkande särbehandling. Målsättningen under mottagningen är att sträva efter en mångfald i aktiviteterna så att så många som möjligt kan och vill medverka under mottagningsperioden och att de anordnade aktiviteterna inte verkar uteslutande. Samtliga inslag under mottagningen ska utformas med de sju diskrimineringsgrunderna i

Kommenterad [17]: Skriv in fotnoten här istället för att ha det som fotnot

Kommenterad [18]: Det här är en mottagningspolicy och ingen universitetspolicy

⁴ Lika Villkor är ett samlingsbegrepp vid Linköpings universitet som innefattar arbete med jämställdhet och genus, etnisk och religiös mångfald, tillgänglighet för personer med funktionsvariation, sexuellt likaberättigande, könsöverskridande identitet eller uttryck, ålder samt mot kränkande särbehandling.



åtanke. Ingen under mottagningsperioden ska känna sig diskriminerad på grund av någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Dessa är:

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsvariation
- Sexuell läggning
- Ålder

Ingen ska heller känna sig kränkt eller trakasserad. Bedömning av diskriminering, kränkning eller trakasserier utgår från den utsattes upplevelse.

Under mottagningsperioden får ingen form av pinnalism⁵ förekomma. Uppmuntran till eller förespråkande av våld får ej heller förekomma.

3.2 Alkohol och andra droger

Under mottagningen grundläggs många normer för den stundande studietiden och aktörer ska arbeta för att motverka att den nyantagna studenten utvecklar skadliga vanor vad gäller alkoholkonsumtion. En viktig aspekt att ha i åtanke är den eventuella förekomsten av studenter under 18 år. För dessa finns speciella regler vad gäller alkohol och tillträde till studentpubar och vissa arrangemang. Frågor angående tillträde till aktiviteter under mottagningsperioden ställs till ansvarig för mottagningen på studentkåren. Samtliga aktörer under mottagningen ska följa nedanstående regler för alkohol⁶. Icke föreskrivna narkotiska preparat får ej förekomma under några omständigheter.

En viktig aspekt att ha i åtanke är den eventuella förekomsten av studenter under 18 år. För dessa finns speciella regler vad gäller alkohol och tillträde till studentpubar och vissa arrangemang. Frågor angående tillträde till aktiviteter under mottagningsperioden ställs till ansvarig för mottagningen på studentkåren.

Icke föreskrivna narkotiska preparat får ej förekomma under några omständigheter.

3.2.1 Under mottagningsverksamhet gäller följande:

För arrangörer av mottagningsverksamhet

- Arrangörer av mottagningsverksamhet ska följa de av kommunen uppsatta regler kring utskänkning samt svensk lag.
- Första kvällen under mottagningen ska vara alkoholfri för att visa på att mottagningens huvudsyfte inte är alkoholdrickande.

⁵ Det vill säga all form av kamratförtryck och översitteri, men även kränkning, diskriminering, trakasserier mm

⁶ Alkohollag (2010:1622) 1:a kapitlet, 5 §: " Med alkoholdryck avses en dryck med en alkoholhalt som överstiger 2,25 volymprocent..."

Kommenterad [19]: Återkom till detta senare!

Kommenterad [20]: Detta går in under "kränkande särbehandling", se stycket ovan.

Kommenterad [21]: Dokumentet reglerar hur mottagningen ska genomföras, och ska inte beskriva hur den genomförs

Kommenterad [22R21]: även om den genomförs på ett bra sätt

Kommenterad [23]: Uppflyttad från stycket nedan

Kommenterad [24]: Nedflyttat



Minst hälften av de planerade dagarna under mottagningen ska vara helt alkoholfria. Dagarna bör vara jämnt fördelade under hela perioden, dock max två dagar med alkoholinslag i följd.

För faddrar

- Alkoholen ska inte vara ett nödvändigt inslag i anordnade aktiviteter - det ska alltid vara accepterat att vara nykter på ett arrangemang.
- Faddrar ska uppträda föredömligt och hantera alkoholen med förnuft.
- Aktörer får ej förtära alkohol starkare än 5,25,0 volymprocent med undantag för de enheter som arrangören fått särskilt tillstånd för från studentkåren.
- Ingen alkoholförbrukning eller annan uppmuntran till alkoholkonsumtion får förekomma. Vid minsta oklarhet kontakta ansvarig på studentkåren.

Kommenterad [25]: Utbudet breddas enormt, vilket möjliggör att fokuset inte hamnar på att dricka för att bli full, utan för att det är gott och trevligt. Om inte annat kan aktiviteterna arrangeras billigare och på så vis ge en bättre mottagning.

För nykterfaddrar

- Nykterfadder ska vara nykter.
- Vid varje enskilt arrangemang, där alkohol förekommer, ska det finnas minst en nykterfadder på en grupp om 20 nyantagna studenter, dock minst två nykterfaddrar per arrangemang.
- Nykterfaddrar ska, så att det framgår tydligt vilka faddrar det är, bära nykterfaddertröjor eller nykterfadderband som tillhandahålls av studentkårerna.
- På arrangemang där alkohol förekommer ska det finnas nykterfaddrar på plats från arrangemangets början till dess slut.

Vid servering

- Vatten ska alltid erbjudas kostnadsfritt i samband med alkoholservice.
- Det ska alltid vara enkelt att välja alkoholfria drycker och dessa ska presenteras på ett synligt och positivt sätt.
- Minst en av de alkoholfria dryckerna ska vara billigare än de alkoholhaltiga, vatten räknas inte i detta avseende.
- Påträngande marknadsföring som uppmuntrar till alkoholkonsumtion får inte förekomma.
- På arrangemang där utskänkning av alkohol äger rum får ingen dryck starkare än 5,25,0 volymprocent alkohol serveras eller säljas utan särskilt tillstånd från studentkåren. Detta gäller även vid arrangemang där extern part står för utskänkning av alkohol.

Kommenterad [26]: Detta står i alkohollagen, samt nämns ovan att uppmuntran till alkoholkonsumtion inte får förekomma

4. Aktiviteter

Syftet med de aktiviteter som genomförs under mottagningen är att de nyantagna studenterna ska lära känna andra studenter och sin omgivning. Målsättningen är att studenterna ska känna samhörighet med alltifrån studiekamrater till universitetet i sin helhet.





För aktiviteter gäller följande:

- Ingen social aktivitet får inkräkta på schemalagda studier. Hänsyn till de nyantagna studenternas schema ska tas vid planering av aktiviteter.
- Aktiviteter som utspelar sig på en kväll mot vardag får ej hålla på till senare än 01.00.
- Aktiviteterna under mottagningen bör anordnas så att de i största möjliga mån tilltalar alla nyantagna studenter.
- Arrangören/arrangörerna ansvarar för allt innehåll i aktiviteterna.

Nedanstående är en genomgång av vanligt förekommande aktiviteter i mottagningsverksamhet.

4.1 Uppdrag

Uppdrag är frivilliga uppgifter vanligtvis avsedda att lösas i grupp. De får inte vara alltför betungande för den enskilda studenten och de bör vara möjliga att avsluta under mottagningen. Samtliga uppdrag ska vara kostnadsfria för de nyantagna studenterna.

Uppdrag får inte användas för att få tråkiga arbeten gjorda åt arrangören av mottagningsverksamheten eller åt annan person. De får inte heller vara förnedrande eller väcka anstöt. Uppdragsbeskrivning skickas in till studentkåren för att granskas och eventuellt godkännas.

4.2 Tävlingar

Tävlingar syftar till att ge samhörighet i en större grupp där många är engagerade för att nå ett gemensamt mål. Det är viktigt att dessa insatser resulterar i att lyfta den egna gruppen på ett sådant sätt att det inte sker på bekostnad av någon annan grupp eller person.

Om mutor förekommer ska dessa vara kostnadsfria för de nyantagna studenterna. Alkohol får under inga omständigheter förekomma som muta. Kreativitet och uppfinningsrikedom bör uppmuntras.

4.3 Fester

Huvudsyftet med fester och andra kvällsaktiviteter är att ge de nyantagna studenterna ytterligare möjligheter att lära känna varandra, men de syftar även till att utforska det mångfacetterade studentlivet.

Det är av yttersta vikt att arrangören vet vilka regler som gäller på platsen för festen. Speciellt viktigt är att tänka på att i aktuella fall söka tillstånd för att hålla arrangemang på allmän plats samt tillstånd för att få servera alkohol till slutna sällskap.

Läs mer i avsnittet *Alkohol och andra droger*.





4.4 Gyckel

Gyckel utgör en stor del av underhållningen under mottagningen och är en viktig studenttradition. För många nyantagna studenter är mottagningen första gången de stöter på fenomenet gyckel. Av denna anledning är det viktigt att välja gyckel med stor omsorg och att inte framföra gyckel som ~~kan~~ tolkas som stötande eller kränkande.

Exempel på gyckel som ska undvikas är nidvisor om andra sektioner, fakulteter, lärosäten och dylikt; gyckel med rasistiska eller grova sexuella anspelningar samt alla former av striptease. Det är oerhört viktigt att gyckel inte sker på bekostnad av någon annan grupp eller person. Inget som uppmuntrar till alkoholhets får vara med i uppträdandet.

Läs mer i avsnittet *Lika villkor*.

Samtliga gyckel som ska framföras under mottagningsperioden ska skickas in till och godkännas av studentkåren som representerar den grupp gycklet ska framföras för. Godkännande av gyckel sker alltid med mottagningspolicyn som beslutsunderlag.

Kommenterad [27]: ALLT kan tolkas som stötande och kränkande. Det är när någon tar illa upp som felet har begåtts, och de som granskar gyckel arbetar förebyggande för att detta inte ska hända



Kostnadsställe	Styrbudgetenhet	Intäkter	Kostnader	Budget	18/19	17/18
01. Fasta kostnader Total		637 800 kr	- 820 525 kr	- 182 725 kr	-364 690 kr	-345 682 kr
02. Central administration Total		150 000 kr	- 910 138 kr	- 760 138 kr	-620 799 kr	-403 715 kr
03. Kårfullmäktige Total		97 995 kr	- 112 160 kr	- 14 165 kr	-35 040 kr	-17 555 kr
04. Kårstyrelsen Total		26 000 kr	- 218 590 kr	- 192 590 kr	-240 100 kr	-197 330 kr
05. Presidiet Total		575 000 kr	- 634 381 kr	- 59 381 kr	-119 109 kr	-140 265 kr
06. Utbildning Total		1 018 005 kr	-1 245 684 kr	- 227 679 kr	-193 925 kr	-170 660 kr
07. Studiesocialt Total		707 500 kr	-1 138 941 kr	- 431 441 kr	-338 755 kr	-289 012 kr
08. Marknadsföring Total		345 000 kr	-1 211 548 kr	- 866 548 kr	-377 522 kr	-190 700 kr
09. Näringsliv Total		514 000 kr	- 433 985 kr	80 015 kr	111 368 kr	13 690 kr
10. LARM Total		4 732 500 kr	-2 364 407 kr	2 368 093 kr	2 278 958 kr	1 621 682 kr
11. LiTHanien Total		181 500 kr	- 266 972 kr	- 85 472 kr	-140 430 kr	-155 240 kr
12. Mottagningen Total		520 393 kr	- 618 870 kr	- 98 477 kr	-30 740 kr	-67 877 kr
13. Munchen Hoben Total		1 785 641 kr	-1 600 270 kr	185 371 kr	276 375 kr	239 255 kr
14. SOF Total		0 kr	- 3 724 kr	- 3 724 kr	353 498 kr	-----
15. Utediscot Total		441 020 kr	- 425 873 kr	15 147 kr	58 963 kr	52 943 kr
16. Avsättningar Total		0 kr	- 50 000 kr	- 50 000 kr	-50 000 kr	-50 000 kr
Grand Total		11 732 354 kr	-12 056 069 kr	- 323 715 kr		

Motion angående Utediscot

Att arrangera Utediscot är en uppgift som har legat på posten SA/SAM sedan 2014. Det är ett studiesocialt arrangemang under Nolle-P, där en stor andel av de besökande är nya studenter.

Utediscot är ett evenemang med många brister, vilka bland annat innefattar engagemangsproblem, exempelvis vid rekrytering av personal. En annan svaghet är ohållbara beroendeförhållanden gentemot externa samarbetspartners, vilket skapar liten slagkraft i förhandlingar samt omöjliggör genomförandet av arrangemanget ifall parterna inte kommer överens.

SAM är en post med hög arbetsbelastning som centreras kring två stora projekt, mottagningen och Utediscot, för vilka arbetsbelastningen är fördelad under samma perioder. Detta är långt ifrån optimalt, och gör det naturligtvis svårt för SAM att utföra sitt jobb på ett bra sätt, trots otaliga timmar övertid under dessa perioder.

En annan aspekt som är värd eftertanke är vad SAM:s roll i studentlivet är och bör vara. Ska SAM vara ett stöd för de som engagerar sig i studentlivet, eller ska SAM själv arrangera fest och konkurrera med deras verksamhet? Och i ett mättat studentliv, vad är poängen med ännu en fest? Jag anser att posten SAM bör renodlas till att agera stöttande och strategiskt gentemot studentlivet, och att den väldigt operativa uppgiften att arrangera en fest inte ska ta tid ifrån detta.

Med anledning av ovanstående yrkar jag:

Att LinTek från och med verksamhetsåret 20/21 inte arrangerar Utediscot.

ANNA POHL LUNDGREN

Motionssvar ”angående Utediscot”

LinTeks kårstyrelse 19/20 har beslutat att stå bakom Anna Pohl Lundgrens motion att LinTek inte bör anordna Utediscot från och med verksamhetsåret 20/21. Beslutet grundas på att posten som Studiesocialt Ansvarig med Mottagningsansvar (SAm) i dagsläget inte är hållbar då posten är överbelastad, samt att eventet inte platsar i LinTeks kärnverksamhet och direkt konkurrerar mot sektionernas festverksamhet. Genom att inte anordna Utediscot möjliggör det även för SAm att fokusera på andra arbetsuppgifter.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att bifalla motionen.

KÅRSTYRELSEN 19/20