

## Protokoll fört vid LinTeks kårfullmäktige [2024-01-23]

**Plats:** TEMCAS, Campus Valla, Linköping

**Föredragningslista:** Se bilaga

**Närvarande:** Se bilaga

**Handlingar:** Se bilaga

### 108. Mötets öppnande

Talman Hugo Hörnquist förklarar mötet öppnat klockan 18.31.

### 109. Val av justeringspersoner tillika rösträknare

Beslut: att välja Erik Nordström och Louise Andersson till justeringspersoner tillika rösträknare för innevarande kårfullmäktigesammanträde.

### 110. Justering av röstlängd

Beslut: att justera röstlängden till 17 mandat.

### 111. Adjungeringar

Beslut: att adjungera Emma du Rietz, Sofia Kruse, Julius Saume och Fredrik Åström med närvaro- och yttranderätt.

### 112. Fastställande av föredragningslistan

Beslut: att fastställa föredragningslistan som framlagd i kallelsen.

### 113. Mötets behöriga utlysande

Beslut: att finna mötet vara behörigt utlyst.

### 114. Föregående mötesprotokoll

Yrkande 114.1: Erik Nordström yrkar på att bordlägga punkten för protokollet från mötet 2023-10-10 till nästa möte.

Beslut: att bordlägga punkten.

Yrkande 114.2: Erik Nordström yrkar på

att bordlägga punkten för protokollet från mötet 2023-12-12 till nästa möte.

Beslut: att bordlägga punkten.

### 115. Rapporter och meddelanden

Tim Bodin presenterar rapporter och meddelanden från Kårstyrelsen.

Beslut: att lägga rapporter och meddelanden till handlingarna.

### 116. Beslutsuppföljning

Beslut: att lägga beslutsuppföljningen till handlingarna.

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping Besöksadress Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 Org.nr. 822001-0683 Bankgiro 515-1493

E-post [talman@lintek.liu.se](mailto:talman@lintek.liu.se) Hemsida [www.lintek.liu.se](http://www.lintek.liu.se)

**117. Rekryteringsuppföljning**

Beslut: att lägga rekryteringsuppföljningen till handlingarna.

**118. Rapport från BokAB**

BokABs representant är inte närvarande vid mötet.

Yrkande 118.1: Tim Bodin yrkar på att för att bordlägga punkten till FuM 7.

Beslut: att bordlägga punkten.

**119. Halvtidsavstämning av arbetet med verksamhetsplan 2023/2024**

Kårstyrelsen presenterar arbetet med verksamhetsplanen 2023/2024. FuM ställer frågor till kårstyrelsen.

Yrkande 119.1: Philip Carlsson yrkar på att kårstyrelsen ska återrapportera arbetet med verksamhetsplanen på FuM 8.

Beslut: att bifalla yrkandet.

Beslut: att lägga rapporten till handlingarna.

**120. Halvtidsrapport från internrevisor**

Beslut: att lägga halvtidsrapporten till handlingarna.

**121. Avstämning kring FuM-utredning**

Kårstyrelsen presenterar rapporten angående utredningen. FuM diskuterar hur FuM kan göras mer attraktivt.

Beslut: att lägga rapporten till handlingarna.

*Talman ajournerar mötet från 19:21 till 19:30.*

**122. Information från Projektledare Kårstugan**

Linus Karlsson presenterar information från projektledaren för Kårstugan som inte närvarar på mötet.

Beslut: att lägga rapporten till handlingarna.

**123. Valberedningens presentation av upplägg inför valet av kårstyrelse**

Valberedningen presenterar upplägget inför valet av nästa verksamhetsårs kårstyrelse. FuM diskuterar valprocessen.

**124. LinTeks studentpåverkansfokus VT24**

Linus Karlsson och Julius Saume presenterar återkoppling gällande LinTeks studentpåverkansfokus HT23 samt fokus för VT24. FuM ställer frågor gällande återkopplingen.

Beslut: att lägga rapporten till handlingarna.

**Postadress** LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

**Telefon** 0702-69 45 84 **Org.nr.** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

**E-post** [talman@lintek.liu.se](mailto:talman@lintek.liu.se) **Hemsida** [www.lintek.liu.se](http://www.lintek.liu.se)

## 125. Riktlinjer för Kårfullmäktige

FuM diskuterar riktlinjerna för Kårfullmäktige.

## 126. Studenternas åsikter

- **Fråga: Står det någonstans i åsiktsprogrammet att LinTek tycker att man ska kunna få en helg ledigt efter Tenta-p?** Ja, det nämns i åsiktsprogrammet.

**Följdfråga: Vad säger LiU gällande helgtentor?** LiU vill inte ha lördags- och söndagstentor. LiU har uttryckt att det fanns brister i upplägget för tentaperioden i januari 2024. LiU frågar om LinTeks åsikter i samband med planering av tentaperioder, men dessa sätts år i förväg.

FuM lyfter att det skulle kunna gå att börja terminen på tisdagen efter Tenta-P.

- Studenter skulle föredra att terminen börjar tidigare så att tentor kan ligga innan jul. Förr var det så, men detta skapade problem med CSN.

**Fråga: Finns det möjlighet att flytta hela höstterminen?** Det kan bli svårare att arrangera nolle-P/med antagningsdatum samt man kan gå in på sommarteminer.

**Följdfråga: Hur har andra universitet gjort det möjligt att ha tentaperioden innan jul istället för i januari?** Exempelvis har Jönköping inte detta problem. De kan ha mer frihet då de är en stifelse. Potentiellt är inte nolle-P lika omfattande.

- **Finns det studentrepresentation i CSN?** Kanske via Reftec (de förenade studentkårerna).
- Det är problem med temperaturen i husen på campus (exempelvis under Tenta-P).
- **Får man ha kö till att köpa biljetter till event?** Vid arrangemang i kårhusen ska Orbi användas. I Norrköping har det funnits köpubar där studenter köar till att få medlemskap i Orbi. Orbi såldes in som ett sätt att minska köandet, men finns inget som säger att man inte skulle få ha köer till event.

**Följdfråga: Vad säger LinTek gällande Orbi och köandet?** Riktlinjerna för Orbi ligger till större del på Kårservice. I nuläget finns det ingen åsikt från LinTeks håll angående köerna.

- **Vart kan man vända sig om man blir lurad i samband med vidareförsäljning av Orbi-biljetter?** DC eller Kårservice.

## 127. Övriga frågor

Yrkande 127.1: Tim Bodin yrkar på att att flytta FuM 6 till 9/3

Yrkande 127.2: August Ek yrkar på att flytta FuM 6 till 2/3

August Ek tar tillbaka sitt yrkande.

Beslut: att bifalla yrkande 127.1

**Postadress** LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

**Telefon** 0702-69 45 84 **Org.nr.** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

**E-post** [talman@lintek.liu.se](mailto:talman@lintek.liu.se) **Hemsida** [www.lintek.liu.se](http://www.lintek.liu.se)

- **Fråga: Vad är status för posten som SOF-general?** Som det ser ut nu kommer posten marknadsföras, men inga definitiva beslut finns just nu.
- Handlingarna och kallelsen som skickas ut till FuM-ledamöterna ska läggas ut på hemsidan innan FuM-mötet.
- Rapporter i början av möten tenderar att gå väldigt snabbt. FuM hade uppskattat en kort sammanfattning av rapporterna då det kan vara svårt att hinna med att ställa sina frågor. Kårstyrelsens ståndpunkt är att det ges en kort rapportering samt att FuM-ledamöter ska läsa igenom handlingarna innan mötet.

## 128. Nästa möte

Valmötet hålls 9/3 2024 i Linköping.

## 129. Mötets avslutande

Talman förklarar mötet avslutat klockan 21.28.

**Postadress** LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

**Telefon** 0702-69 45 84 **Org.nr.** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

**E-post** [talman@lintek.liu.se](mailto:talman@lintek.liu.se) **Hemsida** [www.lintek.liu.se](http://www.lintek.liu.se)

\_\_\_\_\_  
Sekreterare

\_\_\_\_\_  
Talman



\_\_\_\_\_  
Justerare 1

\_\_\_\_\_  
Justerare 2

**Sekreterare**

**Talman**

---

[Joline Hellström]

[Hugo Hörnquist]

**Justerare 1**

**Justerare 2**

---

Erik Nordström

Louise Andersson

**Postadress** LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

**Telefon** 0702-69 45 84 **Org.nr.** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

**E-post** [talman@lintek.liu.se](mailto:talman@lintek.liu.se) **Hemsida** [www.lintek.liu.se](http://www.lintek.liu.se)

---

Sekreterare

---

Talman

 SJaND7Cca-SkRVwQRqa

---

Justerare 1

---

Justerare 2

## Närvarande vid LinTeks kårfullmäktige [2024-01-23]

### Ledamöter i Kårfullmäktige

Algot Larsson Eskilsson

Andrei Toader

August Ek

David Wärlén

Ellen Fagergren

Erik Nordström

Felix Sundqvist

Ida Eklind

Johan Asp

Joline Hellström

Linnea Pettersson

Louise Andersson

Philip Carlsson

Ronja Bränn

Samuel Jakobsson

Viktor Rönnbäck

Wilma Sievert

### Övriga

Tim Bodin

Linus Karlsson

Daniel Söderström

Samuel Melkersson

Johan Hedberg

Marie Halling

Julia Kortz

Julius Saume

Fredrik Åström

Emma du Rietz

Sofia Kruse

**Postadress** LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

**Telefon** 0702-69 45 84 **Org.nr.** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

**E-post** [talman@lintek.liu.se](mailto:talman@lintek.liu.se) **Hemsida** [www.lintek.liu.se](http://www.lintek.liu.se)

\_\_\_\_\_  
Sekreterare

\_\_\_\_\_  
Talman



\_\_\_\_\_  
Justerare 1

\_\_\_\_\_  
Justerare 2

## Rapporter och meddelanden till Kårfullmäktige 2024-01-23

### Sammanfattning (tl;dr)

- KO har varit på Reftec träff i Lund.
- KO har arbetat med planering inför VT
- KO har fixat inför uppstart till de som klivit på i KL nu till VT24
- vKO har haft överlämning och genomgång med nyinvalda KL
- vKO har startat budgetrevideringen
- PL har varit på Arkad och Armada med hela KM för inspiration och kunskapsutbyte.
- PL har öppnat och stängt värdrekryteringen.
- PL har stängt anmälan mot företag, just nu ser vi det ut att bli 145 företag på mässan!
- NA har hållt Näringslivsråd.
- NA har haft event med Sveriges Ingenjörer.
- SAm har tillsammans med resterande LUST-S reviderat mottagningspolicyn.
- SAm har slutfört Basårsmottagningen tillsammans med projektgruppen.
- SAm har fortsatt arbetet med Lika Villkor.
- CAMO-stud har jobbat med studentundersökningen
- CAMO-stud har haft julledigt
- CAMO-stud har fortsatt arbetet med både det större ärendet och AMO-veckan
- UAu har genomfört Utbildningsveckan
- UAu har besökt våra studenter på Malmsten (Lidingö)
- UAu har haft möte med ESN om hur vi kan samarbeta mer under mottagningen.
- UAs har läst igenom alla kursutvärderingar
- UAs har börjat planera stud.rep utbildning
- UAs har varit på julledighet
- MF har fortsatt uppdatera MF-testamente
- MH har haft personliga samtal med kommittén
- MH har skrivit testamente och planerat överlämning till efterträdare
- MH har haft München Häfven
- Mattehjälpn har planerat HT2:s crash course-prestation
- Mattehjälpn har gjort precis samma saker som vanligt
- ChefRed har med hjälp av redaktionen gjort klart första numret och tidningen har kommit ut till alla studenter på tekfak
- ChefRed har lett arbetet med #1 2024 som nu är i full gång och snart klart för tryck
- ChefRed har hållit i utvärdering med redaktionen för första numret

## Kårordförande (KO)

Jag har utöver punkterna jobbat mycket med de andra i KL kring utseendet på den internationella och master mottagningen. Jag tillsammans med UAu (avgående), UAs och CAMO har även utvärderat våran studentpåverkansfokuspunkt för HT och lagt upp en ny för VT. Jag ser fram emot allt våren har att erbjuda och är väldigt taggad på att ha fått nya kollegor!

## Vice Kårordförande (vKO)

Jag har haft flera överlämningspass med de nya, bland annat pass om ekonomi, budgeten och GDPR. Jag har också plockat fram den nya utfallsbudgeten för KL VT24, LARM 24 och Hoben 24.

## Projektledare LARM (PL)

PL har sedan senaste mötet varit på Arkad (Lunds mässor) och Armada (Stockholms mässor) med hela kommittén för att gå på deras mässor. I Stockholm höll vi workshop med samtliga av ARGs projektgrupper för att byta erfarenheter och se vad andra mässor gör annorlunda. Vi har också hunnit öppna upp värdrekryteringen som är sista delen av LARM-organisationen. Projektgruppen har stått och montrat i två veckor för att marknadsföra rekryteringen, mycket folk har varit förbi och pratat med oss vilket är otroligt kul att se. Lagom till FuM så har alla värdtillsatts och vi har haft första möte med alla värdar!

Projektgruppen är i fullgång med att planera inför kommande perioder, pre-LARM med alla våra event och mässdagen när allt arbetet verkligen syns på campus. Vi har stängt anmälan mot företag och just nu ser vi ut att ligga på 145 företag! En del företag jagas för fullt för att få in all information som vi behöver få från dem för planering av mässan.

PL kommer att ha sin nästa ARG träff i Uppsala för att ha två heldagar med möten med samtliga projektledare i ARG samt lära känna de nya som ska kliva på i samband med det nya året. Utöver det jobbas det för att få så mycket klart innan projektgruppen går på juledighet och njuter av vila innan vi drar igång efter tenta-p igen.

## Centralt arbetsmiljöombud för Studenter(CAMO-stud)



7

Sedan senaste FuM har jag arbetat mycket med studentundersökningen som sker vartannat år. Inom det arbetet ingår allt mellan vad som ska frågas i undersökningen till hur den nås ut till studenterna. Arbetet med AMO-veckan går bra och framåt. Det större ärendet går också bra. Jag har även montrat för utbytesstudenter på Welcome Fair och arbetet med den internationella mottagningen går sakta men säkert framåt. Utöver allt detta har jag även haft julleddigt.

## Näringslivsansvarig (NA)

Jag tycker att näringslivsrådet blev lyckat och tror att de gav näringslivsansvariga i sektionerna inspiration och stöttning. Jag tycker även att evenemanget med Sveriges Ingenjörer blev lyckat. Det var ett kvällsevent med ovanligt många deltagare och kontaktperson på SI hade planerat mycket intressant innehåll.

## Utbildningsansvarig-student(UAs)

UAs har läst igenom kursutvärderingar och godkänt dem. UAs tillsammans med StuFF har börjat planera en studeranderepresentant utbildning.

## Marknadsföringsansvarig (MF)

Jag har fortsatt arbete med att uppdatera MF-testamente samt strukturerat upp dokument till efterträdare med förtdligande i form av mallar och eventuellt upplägg för planering våren 2025 marknadsföring, har även prepat samt påbörjat fyllnadsrekrytering för kårledning 2024 för rollerna MF, MHg, MH, har varit på konference på Luleå tekniska universitet med Reftec

## München Hoben-General (MH-General)

München Häfven som var den 8:e november var ett lyckat event trots det tråkiga vädret. Det var ungefär 40 personer som lyckades häfva en hel sejd och många som kom och tittade. Detta var MH-kommitténs sista arrangemang.

MH har haft avslutande personliga samtal med kommittén. Där diskuterades och utvärderades året för alla poster. MH har rensat de digitala verktyg som har använts under året. Testamente har fortsatt skrivits på. Även kommittémedlemmarna har skrivit sina testamenten och förberett inför en ny kommitté. Framöver kommer MH skriva klart sitt testamente och genomföra överlämningen till en eventuell efterträdare.

## Chefredaktör LiTHanien (Chefred)

Första tidningen är tryckt och har kommit ut till alla studenter på tekfak, det är jag väldigt nöjd och stolt över! Jag känner dessutom att redaktionen verkligen börjar bli en härlig grupp och det verkar som att de flesta börjar bli varma i kläderna, vilket är väldigt kul! Just nu håller jag på att arbeta med nästa nummer samt håller på att planera en teambuilding som ska ske i början på

februari. **Mattehjälp**

Hej fum, nu är det dags igen

Nu ska ni få höra allt om Mattehjälp

Och vår storslagna verksamhet

Det är inte illa, det!

Livet kan ibland vara hård

Och som vanligt har jag svårt

Att komma upp i tillräckligt ordantal

Era krav tvingar mig till luriga val

Vi har haft några mattestugor sen sist

Men att höra om dem blir nog trist

De är nämligen precis som alltid

Studenterna blir lika glada för vår tid

Crash courses är uppskattade, det vet vi ju

Någon någon sådan blev det inte nu

Av linalgen gör vi ingen upprepning

De olika kursinnehållen skapar alltför stor förvirring

Däremot har vi stora planer för HT2

Vi kommer hålla cc i två kurser då

I envarre 1 och 2, som många brukar kugga

Förhoppningsvis kan vi hjälpa dem att plugga

Vi har fått en ny medlem i vår grupp

Och snart blir jag avsatt, helt utan kupp

Men innan valberedningen hunnit detta åtgärda

Kommer ni mina rim fortsatt få uthärda!

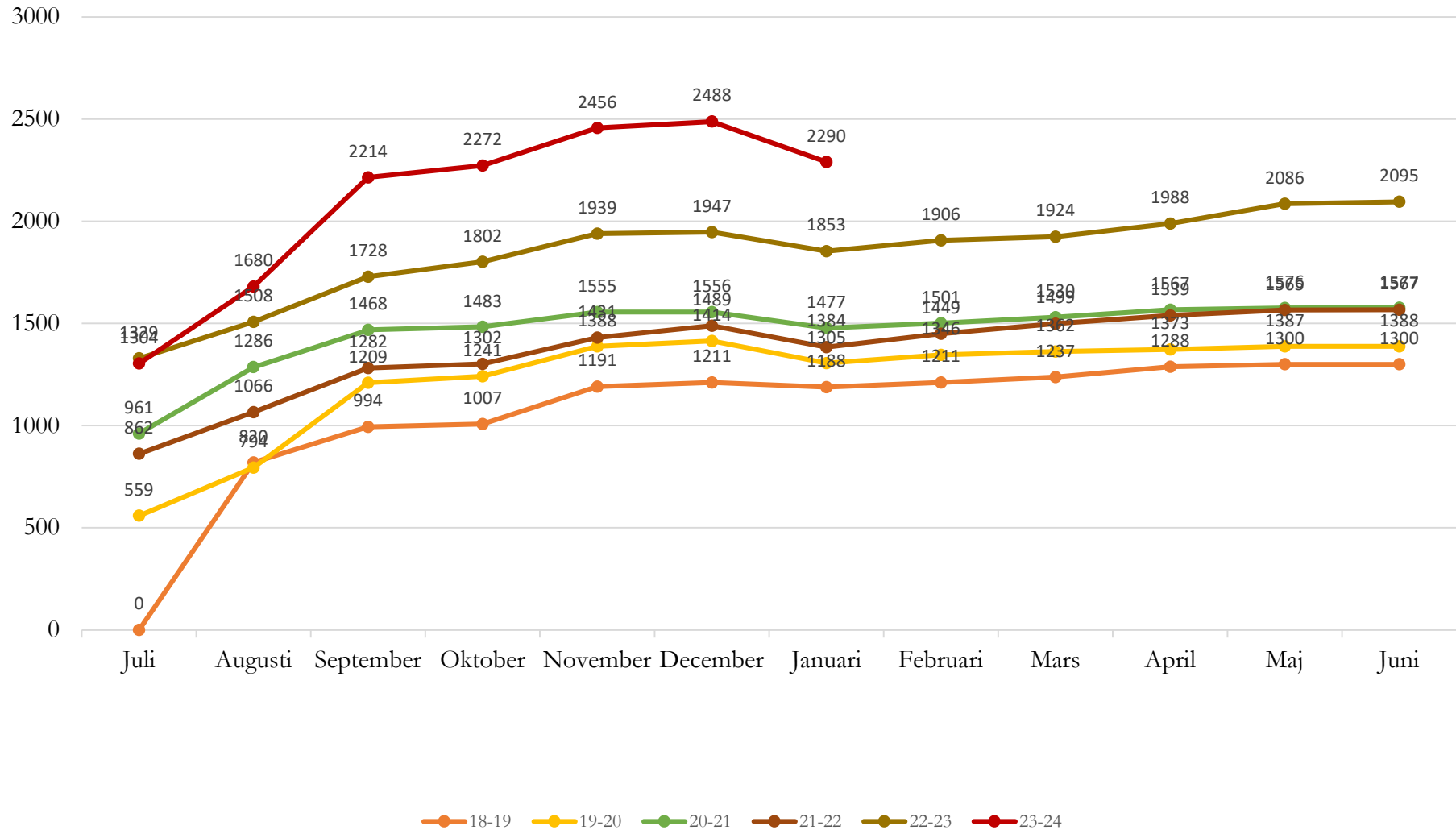


## Beslutsuppföljning/Decision follow-up

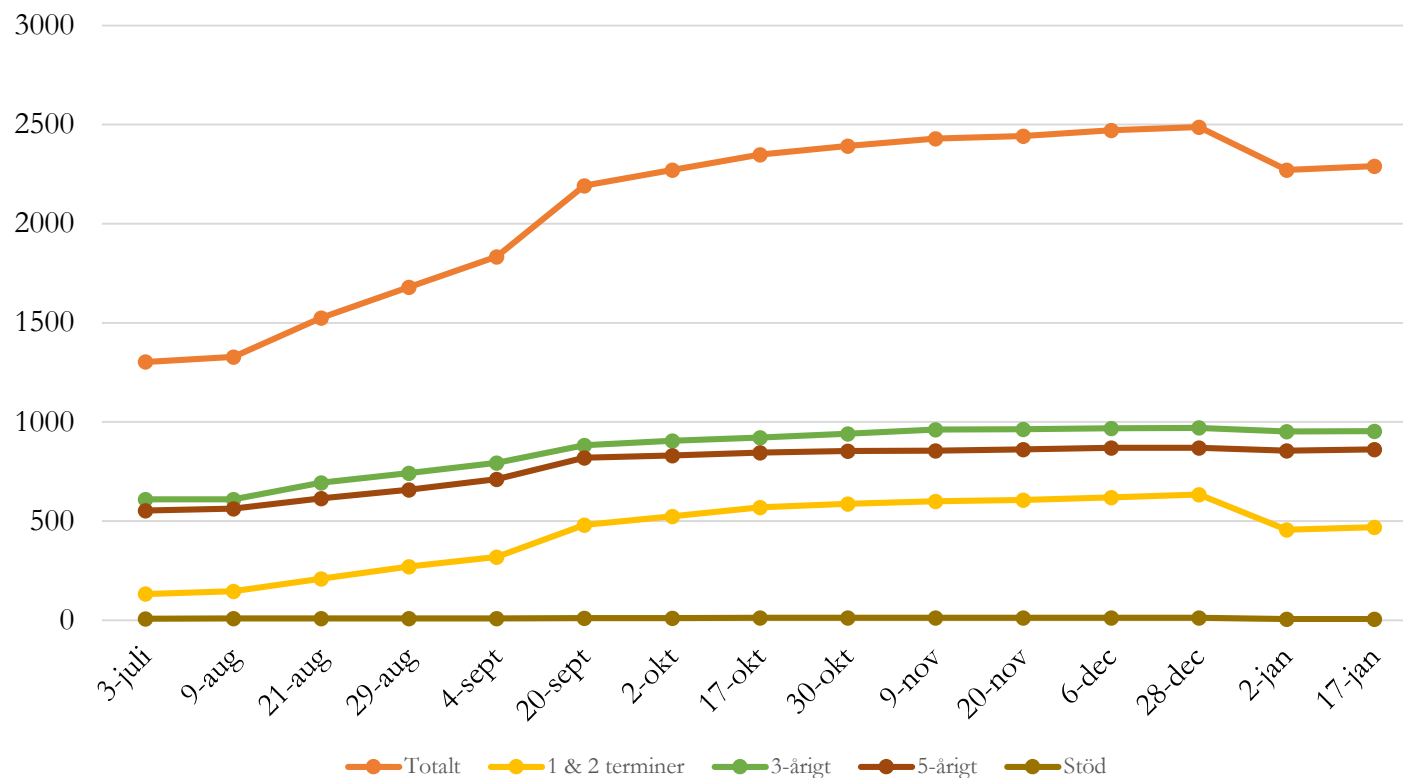
Beslut	Datum för beslut	Status	Kommentar
Implementera möjlighet att rösta på 5 kandidater vid FuM-val	2023-09-10	<i>Påbörjat</i>	Inget nytt att rapportera
Utreda hur FuM ska bli mer attraktivt att söka till	2023-05-02	<i>Avslutat</i>	Återrapporteras under mötet.
Ta fram förslag på kårstuga	2019-09-15	<i>Pågående</i>	Inget nytt att rapportera
Redaktionella ändringar i styrdokument	2013-03-07	<i>Pågående</i>	Inget nytt att rapportera

Decision	Decision was taken	Status	Comment
Implement the possibility to vote for 5 candidates in FuM elections	2023-09-10	<i>Ongoing</i>	Nothing new to report
Investigate how FuM can become more attractive to apply to	2023-05-02	<i>Finished</i>	Will be reported during meeting
Prepare proposal for a union cabin	2019-09-15	<i>Ongoing</i>	Nothing new to report
Editorial changes in governing documents	2013-03-07	<i>Ongoing</i>	Nothing new to report

## Rekryteringsuppföljning från 2018 till innevarande år 23/24



## Rekryteringsuppföljning



2024-01-17 kl.14.00 är antalet medlemmar 2290, av dessa har: 470 medlemskap för 1-2 terminer, 953 medlemskap för 3 år, 861 medlemskap för 5 år och 6 år stödmedlemmar.

2014-10-03 hade LinTek 3668 medlemmar

2015-10-05: 3061

2016-12-31: 3113

2017-11-15: 2354

2018-12-05: 1211

2019-01-16: 1167

2020-01-15: 1291

2021-01-14: 1465

2022-01-05: 1360

2023-01-09: 1795

# Halvtidsrapport verksamhetsplan 23/24

## VP23/24 - Utredning av LinTeks interna organisation

Sammanfattning från konkretisering:

### Studentperspektiv som ska besvaras:

*-Som student på den tekniska fakulteten vill jag känna att LinTek har en effektiv och tydlig intern organisation som är attraktiv att engagera sig i.*

### Vad som bör besvaras i den slutgiltiga rapporten (effektmål):

- De gemensamma och postspecifika uppgifterna inom kärledningen med hög arbetsbörda som behöver förändras.
  - Vilka uppgiftsområden behöver förändring?
  - Finns det möjlighet att effektivisera uppgifter?
- Ansvarsfördelningen inom kärledningen
  - Är det tydligt vem som har ansvar för vilka uppgifter inom kärledningen?
  - Finns det uppgifter som saknar en tydlig ansvarig.
  - Bör de gemensamma arbetsuppgifterna delas ut på personer inom kärledningen?
- Om det bör göras större förändringar i arbetsrutiner eller i organisationsstrukturen.

### Övergripande arbetsplan:

1. Skapa en tydlig bild av individuella och gemensamma arbetsuppgifter inom kärledningen idag.
2. Identifiera problem och saker som inte fungerar inom organisationen som den ser ut idag.
3. Bearbeta fram förslag på eventuella förändringar inom organisationen.
4. Ta fram handlingsplaner på hur man implementerar eventuella förändringar.

### Halvtidsrapport:

#### Executive summary:

Det arbete som har pågått, och fortfarande pågår, under verksamhetsåret är framförallt förberedelse inför, samt insamling av data. Utöver tidigare material som finns styrelsen tillhanda har även en enkät riktad till sittande och avgående kärledning samt tidigare medlemmar, sammanställts och skickats ut. Kartläggning av arbetsuppgifter inom kärledningen är grundpelaren till verksamhetsplanspunkten och därav anser styrelsen att det är av yttersta vikt att detta görs så grundligt som möjligt. När kartläggningen är gjord kommer därefter problemidentifiering samt eventuella förändringsförslag att bearbetas.

#### Insamling av data:

Som nämndes ovan är insamlingen av ny data fortfarande pågående. Däremot finns det sedan tidigare VP-punkter data att använda sig av. Från VP21/22 - Utredning av poster och LinTeks organisation, finns insamlad data relaterad till frågeställningen. Vilket den pågående insamlingen av data avser att komplettera för att få en tydligare översiktsbild över organisationen. Utöver detta används även tidrapporter som använts över åren för att se eventuella trender i framförallt arbetsuppgifter, arbetsbelastning och hur kärledningsarbetet sett ut över tid.

#### Arbetet framöver:

Arbetet framöver handlar främst om att sammanställa data samt se över trender i både arbetstid och arbetsbelastning för att utifrån det kunna identifiera eventuella problem. När sammanställningen är gjord och problemen identifierats kommer förbättringsförslag att tas fram av styrelsen. Detta kommer att presenteras med det bäst passande förslaget till en slutgiltig rapport och handlingsplan.

KÅRSTYRELSEN 23/24



## Halvtidsutlåtande 23/24

# 1 Introduktion

Detta är mitt halvtidsutlåtande som internrevisor 23/24 och tar sin grund i den revisionsplanen som skrevs i början av läsåret. Under detta halvår har jag, som internrevisor, byggt upp en struktur för revisionsarbetet och haft diskussioner med kårstyrelsen. Sammanfattningsvis så har inga allvarliga händelser inträffat och de problem som har varit har styrelsen tagit upp med kårfullmäktige.

## 2 Granskning av verksamhetens stadgeenlighet

Jag har granskat kårstyrelsens mötesprotokoll och varit närvarande på alla kårfullmäktigemötena samt läst handlingarna till alla dessa möten. Stadgan har brutits men styrelsen har meddelat detta till kårfullmäktige enligt praxis.

### 2.1 Kårfullmäktige

Nedan presenteras de punkter i stadgan som relaterar till kårfullmäktige.

#### 2.1.1 Sammanträden

Under §6.9 Sammanträden kan följande styckens läsas.

*Kårfullmäktige sammanträder på kallelse från talman.*

*Kallelse jämte föredragningslista skall vara ledamöter av kårfullmäktige och de ständigt adjungerade tillhanda senast sju (7) dagar före sammanträdet. Kallelsen skall samtidigt delges LinTeks medlemmar.*

*Samtliga till mötet hörande handlingar skall vara ledamöterna tillhanda senast fem (5) dagar före sammanträdet.*

Inför kårfullmäktiges första sammanträde bröts stadgan på ett flertal sätt då kallelse och handlingar skickades ut tre respektive en dag sent, dessa skickades av KSO i stället för talmannen och fanns inte tillgängliga för LinTeks medlemmar. Efter diskussion med KSO har jag förstått att talmannen hade svårt att komma in på sitt googlekontot. KSO tar med sig detta till nästa års kårstyrelse för att undvika att det sker igen.

Tyvär har kallelse och handlingar varit sena till de efterföljande sammanträdena. Att det sker någon gång eller att kompletterande handlingar skickas ut sent är inget större problem, så länge kårfullmäktige är okej med det. Dock anser jag det problematiskt att det konsekvent har skett och hoppas på bättring till vårterminens sammanträden.

#### 2.1.2 Protokoll

Under §6.20 Protokoll kan följande stycke läsas.

*Protokollet skall justeras av talmannen och justeringsmännen senast tio (10) läsdagar efter sammanträdet och därefter offentliggöras för medlemmarna.*

Protokollet för kårfullmäktiges första sammanträde justerades över en månad efter mötet ägde rum. Likt utskick av kallelse och handlingar, hade kårfullmäktiges sekreterare problem att komma in på sitt googlekonto som försvårade processen att färdigställa protokollet.

När detta halvtidsutlåtande skrivs har inte protokollet för kårfullmäktigemöte 4 publicerats, vilket gör det svårt att bedöma om ifall det har justerats i tid eller inte.

## 2.2 Valberedning

Under §7.2 Ällogganden kan följande styckens läsas.

*Ledamot i valberedningen kan inte kandidera till en post utan att först lämna sitt uppdrag i valberedningen innan arbetet med att ta fram kandidat till posten i fråga påbörjats.*

Då kårstyrelsen valde in en sittande ledamot i valberedningen till en post i kårledningen, utan att denna lämnat sitt uppdrag har stadgan brutits. Detta är något som bör i största möjliga grad undvikas för att man som del av valberedningen inte påverkar valprocessen. Det bör dock noteras att personen motkandiderade posten efter vakantsättning, vilket skulle resulterat i en ny sökprocess, där denna skulle kunna ha sökt och kommit i gång senare.

Jag har pratat med KSO och ordförande för valberedningen och känner mig trygg att valprocessen har gått rätt till.

## 3 Granskning av att verksamheten följer kårfullmäktiges beslut

Här presenteras den granskning som har gjorts angående de styrdokument som kårfullmäktige äger samt hur det som har tagits upp på kårfullmäktigemöten tas vidare in i organisationen. Stadgan ägs av kårfullmäktige men eftersom den har en egen punkt, se ovan, benämns stadgan inte i detta avsnitt.

### 3.1 Budget

Ingen av granskning av Budgeten har genomförts ännu, främst då denna är en ny punkt för i år och jag jobbar med att komma fram till hur detta sker bäst. Av vad jag sett har inga större avvikelser mot budget skett, något som kommer följas upp under våren.

### 3.2 Mål- och visionsdokumentet

Ingen större granskning kring Mål- och visionsdokumentet har gjorts ännu, dock är min uppfattning är att den dagliga verksamheten har bedrivits inom ramarna för detta dokument. Jag noterar att kårstyrelsen har tagit tag i en revidering av Mål- och visionsdokumentet samt den tillhörande bilagan, vilket är bra då detta inte genomfördes under föregående verksamhetsår. En presentation av denna revidering innan verksamhetsårets slut samt en plan för hur Mål- och visionsdokumentet är tänkt att jobbas med framåt hade uppskattats.

### 3.3 Reglementet

Jag har granskat kårstyrelsens mötesprotokoll och varit närvarande på alla kårfullmäktigemötena samt läst handlingarna till alla dessa möten. Utifrån min granskning kan jag se att reglementet brutits på en punkt.

#### 3.3.1 Kårledningen

Under §2.3 Kårledningen kan följas läsas:

*Personer i kårledningen får inte under samma verksamhetsår vara ledamot i kårfullmäktige.*

Då en sittande ledamot i kårfullmäktige valdes in till kårledningen, som sitter på kalenderår, så har reglementet brutits. Detta kan dock anses att vara av mindre betydande karaktär, då kårstyrelsen har meddelat att ledamoten kommer fransäga sitt mandat.

Detta stycke skrevs förmodligen när kårledningen bara innehöll poster sittande på verksamhetsår, innan posterna som sitter på kalenderår infördes. Min mening är att den bör tolkas som att en person inte ska sitta i kårledningen samtidigt som den är ledamot i kårfullmäktige. Denna punkt har brutits under tidigare verksamhetsår utan anmärkning. Jag hade därför uppskattat om kårstyrelsen uppdaterar detta stycke, om kårfullmäktige inte ser något problem med det.

### 3.4 Verksamhetsplanen

Under hösten har kårstyrelsen presenterats sin konkretisering av verksamhetsplanen för kårfullmäktige. Denna visade hur kårstyrelsen tänkt jobba med verksamhetsplanspunkten under året.

Vad jag kan se och hört från KSO har kårstyrelsen skickat ut en enkät till kårledningen, både sittande och gamlingar, för att få deras syn på kårledningens arbetsbelastning. Då halvtidsavstämningen av verksamhetsplanen presenteras på samma möte som detta halvtidsutlåtande är det svårt för mig att kommentera hur kårstyrelsen verkar ligga till. Dock utifrån det jag sett skulle jag rekommendera kårstyrelsen att ordentligt jobba på med verksamhetsplanen under vårterminen för att kunna presentera en handlingsplan som kan innebära förändring.

#### 3.4.1 FuM-utredning

Likt verksamhetsplanen är denna punkt svårt att ordentligt bedöma då resultatet av utredningen ska presenteras på samma möte som detta halvtidsutlåtande. Det jag sett är att kårstyrelsen har skickat ut en enkät till sittande ledamöter i kårfullmäktige om deras åsikter kring kårfullmäktiges attraktivitet. Om detta är tillräckligt för att få en bra bild av situationen är svårt för mig att avgöra, men jag hoppas det har gett kårstyrelsen en bild över vad som behöver göras framåt.

Denna punkt kommer behandlas mer ordentligt i min revisionsberättelse, då det även går att se resultat av valet till kårfullmäktige inför nästa verksamhetsår.

### 3.5 Åsiktsprogrammet

Ingen större granskning kring Åsiktsprogrammet har gjorts, dock är min uppfattning är att både kårstyrelsen och kårledningen har dokumentet i åtanke vid beslut. Därför anser jag att den dagliga verksamheten har bedrivits inom ramarna för detta dokument.

### 3.6 Löpande beslut

Under varje kårfullmäktigemöte skriver jag ner det som åläggs kårstyrelsen att genomföra. När jag uppfattar att kårstyrelsen har genomfört beslutet, så bockar jag av det. Utifrån vad jag sett under höstterminen har kårstyrelsen genomfört allt som ålagts dem, men har ibland varit lite sämre på att återkoppla detta till kårfullmäktige.

## 4 Granskande av verksamhetens effektivitet

Granskningen gällande LinTeks effektivitet har, i enlighet med revisionsplanen, fokuserat på hur LinTek förhåller sig till hållbart engagemang.

### 4.1 Granskning kring LinTeks relation till hållbart engagemang

Under höstterminen har jag skickat ut en enkät gällande hållbart engagemang till kårledningen. Den innehöll fem frågor gällande timmar jobbade, hållbart engagemang och uppskattning för arbetet. Totalt kom 14 svar in. Jämfört med tidigare år var svaren inte lika alarmerande. Svaren visade på att de flesta i kårledningen jobbade kring de förväntade timmarna men att de inte alltid hinner med sina uppgifter. Även att uppdraget kan anses som hållbart kortsiktigt, men inte under en längre period.

Även om svaren inte var för oroande höll jag en avstämning med presidiet. Detta för att kunna diskutera hur de uppfattar hur hållbart det är. Presidiet var medvetna om de problem som kan finnas och hade planer hur de kan jobba med det framåt, speciellt vid skiftet av de i kårledningen som sitter på kalenderår.

Med både enkät och avstämningen i åtanke, kombinerat med verksamhetsplanspunkten för verksamhetsåret, känner jag mig trygg med kårstyrelsens arbete gällande hållbart engagemang. Som plan ska en till enkät skickas ut i slutet av verksamhetsåret för att få en bild hur det utvecklats under året.

För LinTek i tiden,

Johan Hedberg  
Internrevisor 23/24

# Rapport angående FuM-utredningen

Under FuM 8 22/23 ålades styrelsen att undersöka FuMs åsikter och tankar kring deras arbete och position.

I och med detta ombads sittande FuM att svara på ett formulär skapat av styrelsen där de kunde framföra sina åsikter om sin tid i fullmäktige. Bland annat efterfrågades vad som uppfattats som positivt respektive negativt med att sitta i FuM, hur arbetet flutit på hittills och potentiella förbättringsåtgärder för verksamheten.

Utifrån svaren från detta formulär har vissa negativa trender upptäckts, där de främsta är att många inte vet hur de ska bidra under mötena och att det är otydligt vad mötena har för effekt. Flera kommentarer gjordes också kring mötenas längd, vilket potentiellt kan öka frustrationen kring ovanstående åsikter.

Detta tyder på att någon typ av förändring bör genomföras och styrelsen har diskuterat flera potentiella sådana. Av dessa är bättre marknadsföring det viktigaste, då detta skulle öka kunskapen kring hur FuM-ledamöter kan bidra under möten, samt vilken effekt de har.

Diskussioner har också förts kring att ändra FuM-helgens upplägg för att öka samhörigheten i FuM och därmed bidra till ökad dialog under möten. Under denna helg skulle även ytterligare eller förändrade utbildningstillfällen kunna hållas för att åka ledamöters kunskap om fullmäktiges uppgifter samt betydelse. Styrelsen skulle uppskatta feedback från sittande FuM-ledamöter i frågan.

Styrelsen vill dock påminna om vikten av att läsa utskick inför FuM-möten, då dessa innehåller mycket information som gör det lättare att delta i dialog under möten.

KÅRSTYRELSEN 23/24

## LinTeks Studentpåverkansfokus VT24

LinTeks studentpåverkan är en motion som röstats igenom av FuM [§100, Nr 4, 2019-12-03] och syftar till att "...utveckla och fokusera LinTeks studentpåverkan". Motionen röstades igenom i sin helhet och inkluderade bland annat följande att-satser:

**att** kårstyrelsen vid första mötet varje termin presenterar för kårfullmäktige vilka frågor LinTek fokuserar på att driva samt ger en uppföljning av resultatet från föregående termin.

**att** kårstyrelsen i samband med varje presentation i att-satsen ovan publicerar vilka frågor LinTek ska driva på LinTeks hemsida och sociala medier samt delger resultatet från föregående termin.

Med motionen som grund har kårstyrelsen 23/24 valt att låta relevanta parter inom kårledningen komma med förslag och områden som de kommer fokusera på under våren. Dessa presenteras nedan, tillsammans med en uppföljning av LinTeks studentpåverkansfokus från VT23, enligt att-sats ett.

Kårstyrelsen vill även poängtera att studentpåverkan sker inom många andra områden än nedan nämnda fokuspunkter och att händelser under terminen kan påverka vilka ämnen som är mest aktuella för studentpåverkan.

## Återkoppling Linteks studentpåverkansfokus HT23

### Reformerad internationellt arbete mot studenter (HT23)

#### Uppstart av Internationella rådet

Under höstterminen har internationella rådet startats upp, där det krävs mer struktur och någon form av krav “ovanifrån” för att kunna utföra ett ordentligt arbete. Bland sektionernas representanter på det internationella rådet finns viljan men beslutsfattandet i sektionerna saknas vilket gör att allt rör sig långsamt då ingen på dessa möten sitter i en sektionsstyrelse. LinTek har varit i kontakt med föreningen ESN (Erasmus Student Network) som är väldigt drivna i internationellt arbete och vill vara en drivande kraft, och ingår i det internationella rådet.

Fortsättningsarbete inkluderar att sektionerna ska bli mer involverade och förstå sitt ansvar för sina egna internationella studenter, inom detta inkluderas att hjälpa sektionerna med deras internationella arbete. LinTek har börjat se över hur den internationella mottagningen kan förbättras genom kontakt med LiTH-styrelsen, LiTH international, ESN, samt internt inom kåren.

#### Ökad internationell studeranderepresentation

LinTek har genomfört översättningen av avtalet för studeranderepresentanter till engelska och har samtidigt begärt en förteckning över de olika forumen och deras associerade språkanvändning, det vill säga om de är på svenska eller engelska. Det är LiU som ansvarar för att övervaka och fastställa vilket mötesspråk som används inom olika mötesforum. Detta steg har tagits för att klargöra och underlätta förståelsen av det språk som används i olika sammanhang och därigenom främja effektiviteten och deltagandet.

I fortsättningen kommer LinTek att genomgå en intern översyn för att identifiera områden inom sin egen organisation som kan översättas, såsom hemsidan och sociala medier. Syftet är att öka tillgängligheten av information på engelska och underlätta kommunikationen med en bredare publik.

För att främja mångfalden av perspektiv och erfarenheter kommer LinTek också att inkludera fler doktorander i forumen. Detta initiativ strävar efter att skapa en mer inkluderande och representativ plattform för diskussioner och beslut inom organisationen.



## Ökad transparens kring kårens utbildningsverksamhet (HT23)

För att öka transparensen kring kårens utbildningsverksamhet så har LinTek under höstterminen belyst kårens och sektionernas arbete med utbildningsbevakning och studeranderepresentation. Detta har genomförts genom två stycken temaveckor: *Utbildningsveckan* samt en *rekryteringsvecka för studeranderepresentantsplatser*. Båda dessa event genomfördes som ett samarbete mellan LinTek och de andra två kårerna på Linköping universitet.

*Utbildningsveckan* belyste studenters rättigheter, möjligheter till påverkan på sin utbildning samt gav fakta om doktorander. Veckan genomfördes genom inlägg på sociala medier och att montra fysiskt på olika platser runt om på våra campus. Under veckan så bjöds det på fika vid montern för att locka fram studenter och under en av dagarna deltog även Didacticum\* för att undersöka studenternas erfarenhet av god pedagogik.

Under *rekryteringsveckan för studeranderepresentantsplatser* så berättade kårerna mer om studeranderepresentantsplatserna och studenters möjlighet att sitta med i olika forum. Kårerna gjorde en take over av instagramkontot *Lin\_student* för att dela information om vilka forum som studenter kan delta på och hur man går tillväga för att bli en studeranderepresentant. Målet var att ge en avslappnad men informativ bild på kårernas arbete.

Att öka transparens av kårens utbildningsverksamhet har upplevts som svårt då utbildningsverksamheten präglas av långsiktiga förändringar som är svåra att peka på. Kårerna kan inte heller sprida information om diskussioner som inte har beslutats vilket försvårar arbetet med att sprida kontinuerlig information om diverse mötesforum. Vidareutveckling av fokusområdet är att göra *Utbildningsveckan* till något kontinuerligt för varje år, likt AMO-veckan. Hos LinTek finns en förhoppning om att i framtiden även kunna inkludera sektionerna. Utöver detta så vill LinTek se över hur kårens arbetsuppgifter ses av studenterna, se VT24 fokusområde *Öka förståelsen för LinTeks arbete till gemene student*.

\*Didacticum erbjuder högskolepedagogiska kurser för lärare på universitet. Dessa kurser är obligatoriska för undervisande personal och bidrar till en pedagogisk och didaktisk utveckling av universitetets utbildning och undervisning.

## Fokusområden VT24

### Öka förståelsen för LinTeks arbete till gemene student

Engagemanget i studentlivet är fortfarande på återhämtningsvägen efter pandemin och det är något som även drabbat LinTeks verksamhet, med till exempel lågt söktryck till poster inom kårledning, kårstyrelse, utskott och fullmäktige. LinTeks kårledning har även märkt av att en distans skapats till medlemmar och gemene studenter kring vad kåren verkligen gör, vilket kan vara en koppling till lågt söktryck till verksamheten. En till del som påverkas kopplat till att man som gemene student inte har riktigt koll på vad LinTeks verksamhet arbetar med är rekrytering till studentrepresentantsplatser som inte bemannas av sektionsrepresentanter eller LinTeks kårledning. Därav skulle en satsning inom kårledningen behöva ske för att belysa vad kåren verkligen jobbar med kopplat till både kåruppdraget och andra frågor som LinTek jobbar med. För detta behöver troligtvis en förstudie göras för att förstå vad studenterna vi representerar vill veta om vårt arbete och vad de vill få information kring genom våra informationskanaler.

### Arbeta med att förbättra förståelsen av studentrepresentation och LinTeks utbildningsverksamhets betydelse i samverkansforum på LiU

En betydande del av uppdraget inom kåren är att fungera som representant för studenterna. Ibland upplever vi i detta arbete att Linköpings universitet (LiU) inte tar denna roll på allvar, vilket exemplifieras av situationer där vi inte blir inbjudna till viktiga möten eller att det kan ta väldigt lång tid att få svar på framförallt mail från olika personer inom LiU:s organisation. Detta bristande engagemang kan påverka vår förmåga att effektivt representera studenternas intressen och delta i beslutsprocesser som påverkar studentlivet. Det har noterats att klagomål kopplade till LinTeks utbildningsverksamhet, när de vidarebefordras till institutioner eller liknande instanser på LiU, ibland upplevs hanteras med en bristande attityd. Det kan innefatta att de inte tar studentärenden seriöst och i vissa fall skvallrar till sina kollegor. För att förbättra förståelsen av studentrepresentationen bör kontakten mellan LinTek och LiU förbättras, vilket kommer behöva vara en process som börjar diskuteras på hög nivå inom LiU:s organisation, såsom till exempel Universitetsledning och Fakultetsledning. Att även belysa vikten av LinTeks arbete mot universitetet, precis som mot studenter, kommer att vara en viktig del i att få bättre respons som representant för teknologstudenter.



# Document history

COMPLETED BY ALL:

06.02.2024 16:12

SENT BY OWNER:

Sekreterare LinTek's kårfullmäktige · 05.02.2024 10:15

DOCUMENT ID:

SkRVwQRqa

ENVELOPE ID:

SJaND7Cca-SkRVwQRqa

DOCUMENT NAME:

ilovepdf\_merged (2)\_merged (1).pdf  
26 pages

## Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Joline Hellström joline.hellstrom@d-sektionen.se	Signed Authenticated	05.02.2024 10:26 05.02.2024 10:26	Email Low	IP: 130.236.88.174 IP: 130.236.88.174
Joline Hellström joline.hellstrom@d-sektionen.se	Approved Authenticated	05.02.2024 10:27 05.02.2024 10:27	Email Low	IP: 130.236.88.174 IP: 130.236.88.174
Erik Nordström erino349@student.liu.se	Approved Authenticated	05.02.2024 12:22 05.02.2024 12:21	Email Low	IP: 188.149.185.208 IP: 188.149.185.208
Louise Andersson louan927@student.liu.se	Approved Authenticated	05.02.2024 14:05 05.02.2024 14:04	Email Low	IP: 94.234.106.70 IP: 94.234.106.70
Hugo Hörnquist talman@lintek.liu.se	Approved Authenticated	06.02.2024 16:12 06.02.2024 16:11	Email Low	IP: 46.59.41.54 IP: 46.59.41.54

\* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

## Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR  
compliant



eIDAS  
standard



PAdES  
sealed