

Rapporter och Meddelanden

Sammanfattning (Tl;dr)

- Genom ett möte i Luleå har PL arbetat med näringslivsanknytning i utbildningen. Projektet LARM har utvärderats, nu kvarstår sammanställning av utvärderingarna så att nästa projektgrupp kan startas upp.
- Marknadsföringsansvarig har legat i för att nå ut med LinTeks val. "Sök utskott"-perioden närmar sig, och MF jobbar på ditåt.
- Näringslivsansvarig har genomfört en mycket lyckad första omgång av en ny temavecka, och arbetar nu parallellt med överlämning och planering inför nästa år samt att få sista bitarna på plats inför nästa temavecka, Days of Diversity!
- Betygskriterier på väg? Kan påverka hur våra tentor kommer se ut!
- Ska kårerna anställa ett doktorandombud på 20 %?
- Snart koras årets vinnare av Gyllene Moroten.
- LiTH missnöjda med styr- och resursutredningen för lärosäten.
- Crash courses i mattekurserna fortsatt populära!
- Utediscot senareläggs en vecka i relation till Nolle-P. Rekryteringen här går trögt.
- AMO-veckan avslutad, kåraktivitas på g
- Polisen ger grönt ljus åt SOF:s tillståndsansökan för offentlig tillställning
- Kårservice har numera nya, påskrivna ägardirektiv.
- Möbelpetseringsutbildningen på Lidingö inställd i höst.
- Ny grundläggande kurs i AI ges till allmänheten på LiU.
- Ett första utkast på budgeten är klart.
- Arbetet med fokusgruppen för medlemsförmåner är påbörjat.

Kårstyrelsen

Kårstyrelsen lägger just nu majoriteten av sin tid på arbete med projektavstämningar, avslut av projektplaner och fyllnadsval av kårstyrelse och kårledning. Ordinarie valmöte gick bra och Kårstyrelsen är nöjd med de nya initiativ som togs för att underlätta dagen för närvarande. Kårstyrelsen arbetar också med överlämning och testamente inför nästa år, samt årets VP-punkter. Äskningar för denna termin har också behandlats senaste månaden.

Presidiet

KO (Kårordförande)

KO har färdigställt arbetet med de nya ägardirektiven för Kårservice, och har också arbetat tillsammans med dem med strategi och värdegrund. En annan viktig arbetsuppgift har varit att hålla medarbetarsamtal med alla de heltidare som klev på vid årsskiftet. Mycket teambuilding har stått på schemat senaste månaden, men även ett antal viktiga möten. Bland annat har det fattats beslut att Möbelpetseringsutbildningen på Lidingö inte kommer att gå av stapeln i höst, och en ny kurs i ”Grunderna i AI” går att läsa vid universitetet (online på distans). På ett internat med LiTH har det även diskuterats hur fakulteten ska fortsätta arbeta med de fyra prioriterade vägvalen LiU tagit fram.

KO är extra nöjd med hur ägardirektiven blivit, och ser fram mot att implementera dem. Framöver åker KO till Lund för att träffa KORK, där de bland annat kommer att diskutera arbetsbelastning och sommarens överlämning. Sedan är det dags för vårens omgång sektionmöten, som LinTek brukar besöka, och förhoppningsvis börja lämna över till nästa KO efter fyllnadsvalet.

vKO (Vice Kårordförande)

vKO har haft möte med VORK i Linköping, och har också varit på en nätverksträff i Stockholm. En hel del ekonomiarbete pågår, både med budgeten men också möten med Danske Bank. vKO har också börjat arbeta aktivt med fokusgruppen i kårledning för medlemsförmåner, där de börjat strukturera upp vilka förmåner som finns idag, vilka man skulle vilja lägga till och vad som är praktiskt genomförbart. Vidare diskussioner kring samarbete med Mecenat pågår också.

Framöver är överlämningen vKOs stora fokus, och att börja avsluta saker för att de inte ska lämnas halvgjorda i sommar.

Utbildningskontoret (UAu och UAs)

Förkortningslista:

- ARG = Näringslivsansvariga och projektledare för arbetsmarknadsmässor från kårerna i Reftec
- CC = Crash Course
- IC = International Council, ett råd bestående av alla internationellt ansvariga på sektionerna samt ordförande från ESN och ISA. IC leds av UAu och SAC.
- Didacticum = LiUs didaktik- och pedagogikavdelning
- LGU = Ledningsgruppen för GrundUtbildning, består av dekan, alla programnämndsordföranden, utbildningsledare och båda UA från LinTek.

- LUST = Linköpings Universitets STudentkårer
- LUST-DK = Doktoranddelen av LUST, består av UA från LinTek, Consensus och StuFF, samt doktorandsektionerna LiUPhD och DOMfil.
- LUST-U = Utbildningsdelen av LUST. Består av UA från LinTek, Consensus och StuFF.
- SNAK = Sveriges NATurvetarKårer, nytt samarbetsorgan för kårer i Sverige som representerar naturvetarutbildningar.
- RUBIK = Utbildningsdelen av Reftec, består av UA från kårerna i Reftec.
- SFS = Sveriges Förenade Studentkårer. LinTek är inte med här.
- UR = UtbildningsRådet, består av alla studienämndsordföranden och leds av båda UA.
- VA = programnämndernas Verkställande Avdelning (tar bland annat beslut om dispenser)

UAu (Utbildningsansvarig med Universitetsgruppsansvar)

UAu har varit på SNAK i Lund där UA på respektive kår träffats och diskuterat kvalitetssäkring. Resorna har sedan fortsatt upp till Luleå där RUBIK tillsammans med ARG diskuterat näringsliv i utbildning (dvs i kurserna) och ställt sig frågan är detta något kårerna bör arbeta med? RUBIK och ARG kom fram till svaret nej, då det inte anses vara kårernas ansvar, men kårerna kan pusha för det om teknologerna vill ha det, t.ex. genom kursutvärderingar.

Frågan om doktorandombud är åter uppe på tapeten i gruppen LUST-DK där UAu är med. SACO och LiUPhD driver på om att få doktorandombud och nu verkar det även som att doktoranddelen av SFS vill uppmärksamma att LiU saknar ett doktorandombud nationellt.

Det har varit internt med LiTH-styrelsen där både UAu och KO närvarat. Första dagen var en diskussionsdag där nr. 1 på agendan var diskussion om LiUs strategiarbete där man gjort fyra prioriterade vägval: Digitalisering, livslångt lärande, nyttiggörande av kunskapsstillgångar samt värdegrund. Nr. 2 agendan var information om statens styr- och resursutredning av lärosäten (även kallad "Struten"), där tonen om resultatet av utredningen var påtagligt negativ från LiTH-styrelsen. Sedan var det även LiTH-styrelsemöte där det bestämdes att ställa in antagningen för utbildningen möbeltapetsering på CMFS HT19. Det kom information om att en ny fristående AI-kurs på 2 hp som alla kan läsa. Samt att det inkommit två stycken nya oredlighetsfall, precis efter att det oredlighetsfall från i höstas nästan har hanterats färdigt.

Sedan har det varit möte med anställningsnämnden där man haft provföreläsning och intervju med två nya lektorkandidater, en i miljömanagement och en i tillämpad fysik. UAu tyckte både verkade bra och båda anställdes! Sedan UAu haft ett väldigt givande möte med IC där de bestämt sig för att återstarta eventet LiU-World cup. Alla kursutvärderingarna från HT2 är också färdiglästa!

Båda UA ska även skriva en studentinlaga till UKÄ om hur studentinflytandet är på LiU. Slutligen har UAu varit på möte med en nystartad grupp som ska se hur betygskriterier kan införas på LiTH. Gruppen ska ta fram en mall/riktlinje till lärarna som de kan använda i sina kurser. Betygskriterier innebär att det ska framgå vad som krävs för att få respektive en 3, 4, 5 i kurserna. Detta är något som kan leda till att tentors utformning görs om markant för att de olika frågorna ska svara mot de olika betygen. Arbetet är precis påbörjat och kommer troligen inte införas innan 2021.

Mattehjälpen

Mattehjälpen har anordnat CCs i kurserna envariabelanalys 1 & 2 samt matematisk statistik inför den tentaperioden i VT1. Det har även anordnats en extra frågestund både i Linköping och i Norrköping där studenter kunnat ställa frågor till mattecoacherna inför tenta-p. Sedan har man fortsatt med mattestugorna i vanlig ordning.

UAs (Utbildningsansvarig med Studeranderepresentantansvar)

UAs har varit på SNAK i Lund där rekrytering av studeranderepresentanter samt rättigheter och skyldigheter för studenter. UAs har arbetat med att översätta åsiktsprogrammet till engelska tillsammans med sin fokusgrupp inom kärledningen. Didacticum har anordnat pedagogikdagarna där LUST-U höll en väldigt uppskattad presentation gällande studenternas åsikter på det nya kursvärderingssystemet Evaluate. Det var många lärare där som kom med frågor om hur svarsfrekvensen ska kunna öka. LUST-U tror och föreslog att lärarna själva ska pusha mer och uppmuntra sina studenter att fylla in Evaluate under kursens gång.

Det har även varit RUBIK i Luleå tillsammans med ARG som UAs närvarat på. Diskussionen kretsade kring om det är kårernas ansvar att få in näringslivet i utbildningen och kurserna. Svaret blev nej, men att kårerna kan pusha för det om studenterna önskar mer näringslivsanknytning i kursutvärderingarna. Från påverkansdagarna har UA dock sett att både M- och I-sektionen önskar mer näringsliv i utbildningen, vilket inte önskades i lika stor utsträckning av de andra sektionerna.

UAs har även haft möte med LUST-DK där man diskuterat att införa ett doktorandombud på LiU (det har funnits förr). Dvs en person som kan driva doktorandfrågor och vara ett stöd för doktorander om de kommer i kläm under sin forskarutbildning. Kårerna har tidigare bett LiU om pengar för detta men det har nekats. Nu undersöker LUST-DK om kårerna kan använda pengarna från kåruppdraget (kåerna får pengar av LiU för varje student och doktorand som kåren representerar) till att anställa ett doktorandombud på 20 %.

Slutligen har UAs arbetat mycket med LinTeks pedagogikpris Gyllene Moroten. Just nu består arbetet av att ha intervjuer med studenter som haft de lärare som blivit nominerade av sektionerna. Jurygruppen för Gyllene Moroten kommer sedan efter intervjuprocessen välja en vinnare som presenteras på kåraktivitas den 6:e april.

Gemenskapskontoret (SOF-general, SAm, SAc och MF)

SOF-general

Även Generalen har varit på STARK- och STORK-möte med Reftec. Generalen har vidare haft avstämning och kontinuerliga möten med vKO om SOF:s ekonomi för att följa upp hur arbetet ligger till mot budget. Inom SOF har man börjat med veckobrev kommittén för att informationsspridningen ska gå så smidigt som möjligt nu när det börjar hända mer i organisationen. SOF har fått tillståndsansökan godkänd för festivalen och har en väl fungerande dialog med polisen om övriga tillstånd och säkerhet.

Generalen ser det som sin viktigaste arbetsuppgift i den nära framtiden att vara tillgänglig för SOF-organisationen för att kunna svara på frågor, se till att avtal kommer in och att offerter godkänns, då det nu börjar närma sig festivalveckan och det är dags att knyta ihop säcken inför den.

Vidare har organisationen fått sina stassar och haft en fotodag i PR-syfte

SAM (Studiesocialt Ansvarig med Mottagningsansvar)

SAM har jobbat med fadderistutbildningen PHUDGE som varje år hålls i Norrköping för alla fadderister. Utvärderingarna har varit bra och det har varit en hög svarsfrekvens.

Planeringen för Utediscot har börjat och rekryteringen till Discogruppen är i full gång. Detta event genomförs tillsammans med Forte som också fyller ett antal platser i Discogruppen. En projektplan för eventet håller på att tas fram för att möjliggöra tydligare planering och uppföljning. Vidare har det varit lite svårt att rekrytera då det är ett speciellt arrangemang som folk gärna går på hellre än att jobba på. Jämfört med tidigare år är Utediscot flyttat en vecka för att hamna utanför Nolle-P. Dock verkar det nu som att de avslutningssittningar (för Nolle-P) som brukar hållas denna helg är svårare att flytta på än tidigare tänkt, men förhoppningsvis reder detta ut sig framöver.

MH (München Hoben-general)

Hobenkommitten har haft överlämning med sina företrädare i syfte att lära sig av erfarenheter från tidigare år. Vidare har generalen jobbat på en projektplan och varit med på ett generalsmöte för att diskutera Hoben med fadderierna som traditionellt sett jobbat under detta arrangemang.

MA-x (Mottagningsansvariga Linköping och Norrköping)

Både MA-L och MA-N har varit med och anordnat PHUDGE. Vidare jobbar de med postspecifika fadderistutbildningar där de samlar alla så kallade tvärgrupper för gemensam diskussion inom specifika områden (fadderansvariga, tryck etc.). Framöver kommer en stor arbetsuppgift vara det stora bokningsmötet där alla parter i Nolle-P samlas för att bestämma vilka som ska/får vara vart.

SAC (Studiesocialt Ansvarig med centralt arbetsmiljöombudsfokus)

SAC har varit på Reftec-möte som denna gång var ett gemensamt möte med STARK (studiesociala ordförandenas rådskonferens. Diskuterar studiesociala frågor) och STORK (studiesociala ordförandenas rådskonferens. Diskuterar studiesociala frågor med fokus på arrangemang och alkohol). Alla punkter var inte relevanta för alla som deltog, och var således ett lite mindre effektivt möte än vanligtvis, men det var en bra sak att få träffa fler personer från de andra kårerna.

Det har varit mycket jobb med AMO-veckan, som SAC varit projektledare för. Veckan är nu genomförd. De har fått in väldigt många åsikter som ska sammanställas. Det har varit ett bra arrangemang för att marknadsföra AMO, även om man hellre skulle vilja lägga resurserna på teknolognytt så ser SAC att liknande veckor borde hållas 1 eller 2 år till för att AMO ska synas på campus.

LIKA planerar att ha en "awareness week" där de kommer lägga ut bilder på LinTeks Instagram-konto för att uppmärksamma de 7 diskrimineringsgrunderna.

EventU har genomfört ett kåraktivas-arrangemang på Boda Borg, som enligt de som var där var kul. Framöver kommer EventU arrangera en sittning för alla kåraktiva, som just nu är under planering.

MF (Marknadsföringsansvarig)

Mycket av MFs tid har gått till att ta fram material till, och hantera, marknadsföringen av valen till Kårstyrelse och Kårledning 19/20. MF är glad att det mesta som ska göras där är klart. MF har även hjälp till vid marknadsföringen av AMOveckan!

Marknadsföringsutskottet håller just nu på med dekor, sånghäfte, placeringsskylar och övrigt som hör Kåraktivassittningen därtill.

Kommande tid kommer MF att planera "sök utskott" perioden som kåren kommer att ha. MF har även påbörjat planeringen för LinTeks monter under invigningen av studenthus valla!

MF är nöjd med att marknadsföringen kring Gyllene Moroten nått ut bra, med många nomineringar som resultat.

Chefsredaktör Lithanian

Tidning nummer två, med fokus på lika villkor och jämställdhet, kom ut i veckan och redaktionen höll i releaseevent i både Linköping och Norrköping. Pågående just nu: redaktionen är mitt uppe i produktionen av material till nummer 3. Överlämningsarbetet är också i full gång och just nu ligger fokus på utskottsrekryteringen. För medlemmar som ej får hem tidningen till brevlådan ska man logga in på medlem.lintek.liu.se och fylla i sin hemadress.

Framtidskontoret (PL och NA)

PL (Projektledare LARM)

PL har haft överlämning med REFTEC-samarbetsorganet ARG, och därvid introducerat de nya näringslivsposterna som gått på efter jul i övriga teknologkårer. Tillsammans med Utbildningsansvarigas råd RUBIK var PL och ARG även i Luleå, för att prata näringslivsanknytning i utbildningen. Detta var ett uppskattat tillfälle för ARG att dela med sig av sina näringslivskunskaper till utbildningsansvariga.

Tillsammans med sin projektgrupp har PL haft flera utvärderingsmöten, för att knyta ihop säcken kring projektet LARM. Fokus nu är att sammanställa utvärderingarna, och planera samt genomföra överlämningen till den påklivande projektgruppen. PL vill poängtera hur bra projektgruppen har varit på att utvärdera, och vilket driv i de har i både efterarbete och överlämning.

Koordinatorerna i LARMs projektgrupp har av PL fått veta att de kan koppla ned, och se sitt arbete som slutförd. Kommitén kommer att fortsätta arbeta inför sin överlämning.

PL vill rikta till FuM att FuM gör ett bra jobb med sin marknadsföring inför vall!

Slutligen vill PL informera om att Konsert och Kongress är bokad inför LARM 2020.

NA (Näringslivsansvarig)

NA har anordnat första upplagan av temaveckan Framtech, och är mycket nöjd med konceptet. Utskottet LinTek Näringsliv har arbetat bra med eventet, och såväl de som NA laddar nu om inför Days of Diversity.

Då NA fått en invald efterträdare läggs en del tid på att planera och genomföra överlämningen till denna, med fokus på hur LinTek kan utveckla sitt näringslivsarbete. Inför kommande budget arbetar även NA nära vKO för att se till att kostnadsställetfungerar bra.

NA tycker det är kul att ha två fristående event innan Days of Diversity!

Ekonomi

München hoben har gått med ett backresultat. Det är dock bättre än en till början befarat, då vi i utredningen av vad som gått sämre upptäckte en skuld till oss som inte blivit återbetalad av leverantör. Det går alltså inte i dagsläget säga var det landar.

LARM har ett preliminärt resultat som överstiger budgeterat med knappt 400 000 kr. Resultatet är ännu inte analyserat.

Vad gäller SOF har det visat sig att det positiva resultatet byggt undantagsvis på bidrag från externa parter, i synnerhet Linköpings kommun och LiU. Då dessa har stramat åt sina budgetar är vi idag i ett läge där 310 000 kr av budgeterade intäkter inte kommer fås. Om allt annat går enligt plan kommer SOF få ett positivt resultat med 1 688 kr.

Bolag

Inget att rapportera

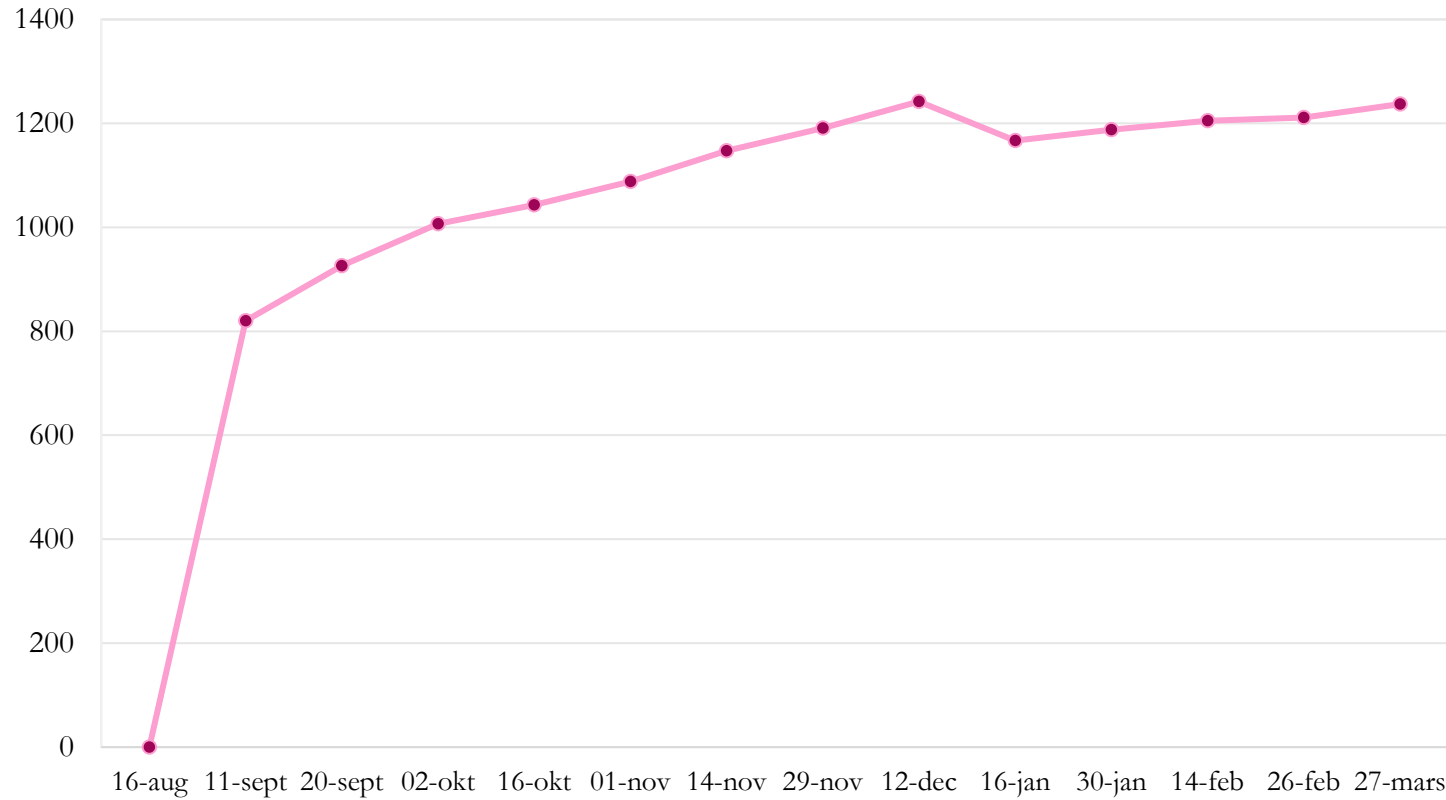
Beslutsuppföljning

Beslut	Beslutat	Genomfört	Kommentar
Ta fram förslag på kårstuga	2014-03-11	Pågående	Kårstyrelsen har fått mandat att köpa kårstuga. Beslutat på FuM-möte [nr 1, 18/19]. Kårstyrelsen ska återutreda vad LinTek önskar utav en kårstuga samt skapa en plan för förvaltning av en kårstuga i enlighet med FuM-möte [nr 4, punkt 92, 18/19]
Redaktionella ändringar i styrdokument	2013-03-07	Pågående	Redovisas kontinuerligt nedan.

Redaktionella ändringar i styrdokument

Inga redaktionella ändringar har gjorts sedan det senaste kårfullmäktigesammanträdet.

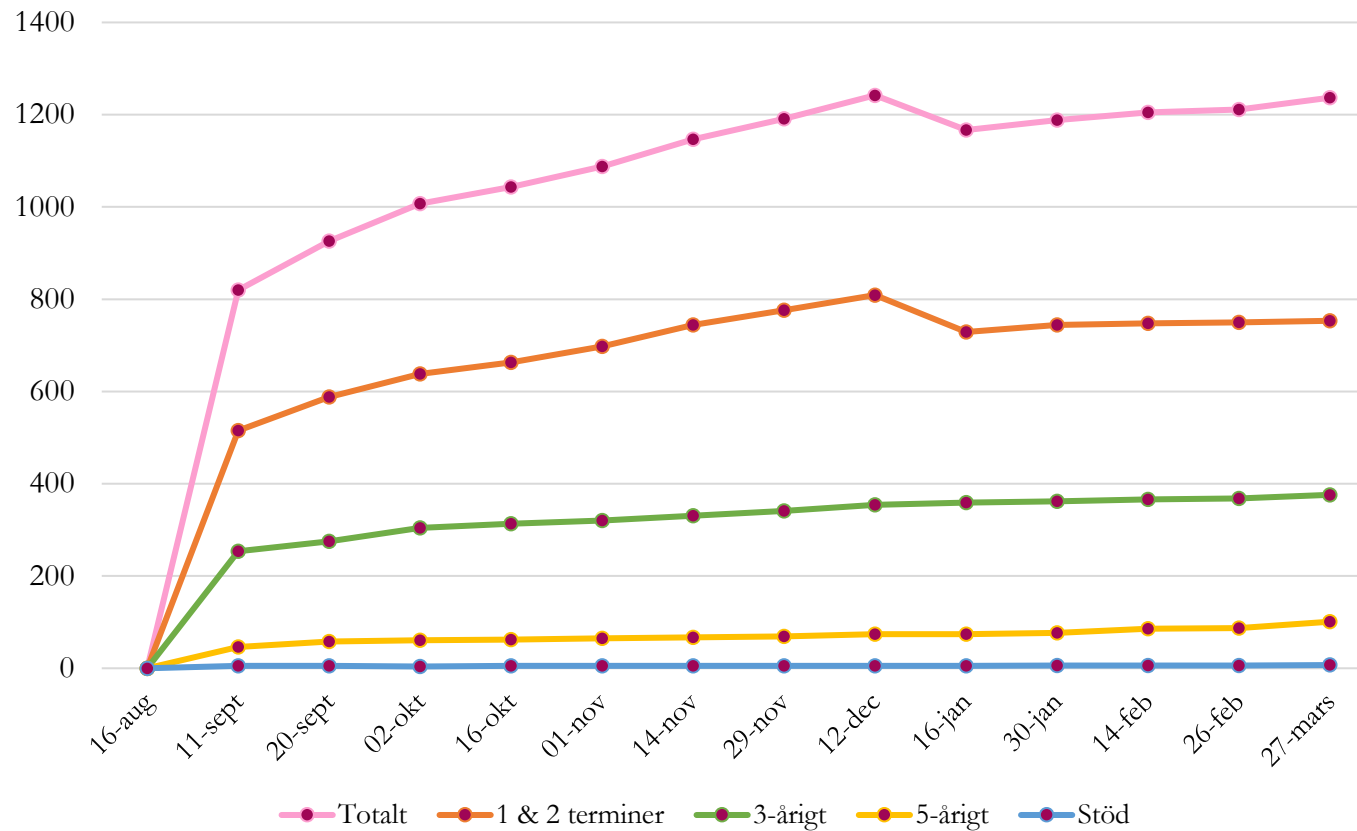
Rekryteringsuppföljning



2019-03-27 kl.08.00 är antalet medlemmar 1237, av dessa har: 753 medlemskap för 1-2 terminer, 376 medlemskap för 3 år, 101 medlemskap för 5 år och 7 år stödmedlemmar.

2014-10-03 hade LinTek 3668 medlemmar, 2015-10-05 var antalet medlemmar 3061, 2016-09-29 var antalet medlemmar 2957 och 2017-10-05 var antalet medlemmar 2263.

Rekryteringsuppföljning



2019-03-27 kl.08.00 är antalet medlemmar 1237, av dessa har: 753 medlemskap för 1-2 terminer, 376 medlemskap för 3 år, 101 medlemskap för 5 år och 7 år stödmedlemmar.

2014-10-03 hade LinTek 3668 medlemmar, 2015-10-05 var antalet medlemmar 3061, 2016-09-29 var antalet medlemmar 2957 och 2017-10-05 var antalet medlemmar 2263.

Proposition gällande budget för LinTek verksamhetsåret 2019/2020

Budgeten är ett strategiskt viktigt verktyg för både Kårfullmäktige och Kårstyrelsen, då den i viss mån visar var organisationen har sitt fokus och vilka långsiktiga möjligheter som finns inom organisationen. Utöver detta är budgeten på en lägre nivå en viktig stöttepelare i kårledningens, och undergruppernas, dagliga verksamhet och arbete.

Det förslag som ligger visar, precis som budgeten för verksamhetsåret 18/19, ett positivt resultat. Budgeten har genomarbetats grundligt för att stämma överens med verkligheten i största möjliga mån. Det här har resulterat i stora skillnader inom i stort sett varje kostnadsställe jämfört med föregående år. Det är däremot inte enbart på grund av uppdaterade intäkter och kostnader; det har skett en omfördelning av det bidrag vi tar emot från LiU för helårsstudenter vilket betyder att intäkterna skiftat mellan flera olika kostnadsställen.

Ett försök har gjorts för att spendera mer pengar inom det som är kärnverksamhet för kåren, mestadels för *L6 Utbildning* och *L7 Studiesocialt*. Det här har balanserats upp av att vi inte längre har kostnader för Campusstugan och konsulttjänsten för bokföring, eftersom vår administratör numera sköter det.

LinTek är i ett läge där medlemsförmåner i stort sett är obefintliga och marknadsföring och studentkommunikation måste förbättras avsevärt. Det positiva resultatet ger nästa års verksamhet möjlighet att implementera det LinTek i dagsläget saknar.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att fastställa LinTeks budget för 19/20 enligt förslag.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 18/19

Kostnadsställe	Styrbudgetenhet	Intäkter	Kostnader	Budget	18/19
01. Fasta kostnader Total		637,800 kr	-820,525 kr	-182,725 kr	-364 690 kr
02. Central administration Total		150,000 kr	-867,028 kr	-717,028 kr	-620 799 kr
03. Kårfullmäktige Total		97,995 kr	-112,160 kr	-14,165 kr	-35 040 kr
04. Kårstyrelsen Total		26,000 kr	-218,590 kr	-192,590 kr	-240 100 kr
05. Presidiet Total		575,000 kr	-642,981 kr	-67,981 kr	-119 109 kr
06. Utbildning Total		1,018,005 kr	-1,245,684 kr	-227,679 kr	-193 925 kr
07. Studiesocialt Total		707,500 kr	-1,165,743 kr	-458,243 kr	-338 755 kr
08. Marknadsföring Total		345,000 kr	-685,348 kr	-340,348 kr	-377 522 kr
09. Näringsliv Total		484,000 kr	-426,105 kr	57,895 kr	111 368 kr
10. LARM Total		4,729,500 kr	-2,361,592 kr	2,367,908 kr	2 278 958 kr
11. LiTHanien Total		181,500 kr	-265,122 kr	-83,622 kr	-140 430 kr
12. Mottagningen Total		520,393 kr	-562,410 kr	-42,017 kr	-30 740 kr
13. Munchen Hoben Total		1,785,641 kr	-1,600,270 kr	185,371 kr	276 375 kr
14. SOF Total		0 kr	-3,724 kr	-3,724 kr	353 498 kr
15. Utediscot Total		441,020 kr	-425,873 kr	15,147 kr	58 963 kr
16. Avsättningar Total		0 kr	-50,000 kr	-50,000 kr	-50 000 kr
Grand Total		11,699,354 kr	-11,453,156 kr	246,199 kr	

Proposition gällande förtjänstmedalj

Under två verksamhetsår har Andreas Pettersson tjänstgjort som talman i LinTeks kårfullmäktige. Andreas har burit mötesklubban och lett kårfullmäktigemöten på ett föredömligt sätt som kännetecknats av glädje, struktur, stor pålitlighet, ansvar och ett gediget intresse för LinTek, sektionerna samt studentlivet i allmänhet. Andreas har även en svårslagen kunskap i hur en propositionsordning ska formuleras vilket varit värdefullt under dessa två åren.

Efter att ha arbetat med Andreas i snart ett år och sett hur väl han utfört detta uppdrag i år men även förra året så anser kårstyrelsen att Andreas borde få en förtjänstmedalj som uppskattning för den tid och engagemang Andreas lagt ned. Denna medalj kommer då att ges till Andreas på kåraktivitas VT19 i samband med att kårstyrelsen får sina medaljer.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att utdela en förtjänstmedalj till Andreas Pettersson på kåraktivitas VT19

KÅRSTYRELSEN 2018/2019

Proposition gällande revidering av LinTeks stadga

Kårstyrelsen har under sitt verksamhetsår ofta konsulterat stadgan. Under dessa läsningar har en del egenheter upptäckts, som kårstyrelsen nu vill åtgärda. Detta gäller revideringar för att undvika att jäv uppkommer, redaktionella ändringar samt diverse förtydliganden, bland annat kring vilka val som förrättas av vilka instanser.

Med anledning av ovanstående yrkar därför LinTeks kårstyrelse

att fastställa stadga för Linköpings Teknologers Studentkår enligt förslag.

Stadga

Beslutad av kårfullmäktige 2001-11-12

Antagen av universitetsstyrelsen 2002-06-10

Teknisk förändring beslutad av kårfullmäktige 2003-09-14 och 2003-12-03

Förändring beslutad av kårfullmäktige 2004-09-26

2005-11-15

2006-02-13

2007-02-13

2007-11-14

2007-12-05

2008-04-08

2009-01-28

2009-12-09

2010-01-27

2010-04-14

2010-09-12

2011-03-08

2011-05-04

2012-09-09

2013-11-19

2014-09-07

2015-10-14

SEBASTIAN BRANDTBERG, KÅRORDFÖRANDE
2015-10-14

Stadga för Linköpings Teknologers Studentkår, org-nr 822001-0683

Kap 1 Allmänt

1. Ändamål

Linköpings Teknologers Studentkår (LinTek) har till ändamål att främja medlemmarnas studier och vad därmed äger sammanhang. LinTek är som organisation partipolitiskt och religiöst obunden.

2. Medlemmar

LinTek är en sammanslutning av studenter vid Tekniska Högskolan vid Linköpings uUniversitet (LiTH).

3. Verksamhetsår

LinTeks verksamhetsår infaller från och med 1 juli till och med 30 juni.

4. Firmateckning

LinTeks firma tecknas av Kårordförande och Vice kårordförande var för sig.

~~K~~kårstyrelsen får i särskilt fall i protokollfört beslut ~~utse speciell firmatecknare utfärda fullmakt till ombud.~~ Firmatecknare och eventuella ombud skall vara myndiga och ej satt i konkurs eller ha förvaltare enligt 11 kap 7 § Föräldrabalken.

5. LinTeks styrdokument

Förutom stadgan har LinTek fem styrdokument som fastställs av kårfullmäktige. Dessa är:

- Budget
- Mål och visionsdokument
- Reglemente
- Verksamhetsplan
- Åsiktsprogram

Kårstyrelsen ansvarar för att dessa dokument finns tillgängliga och är uppdaterade, samt för att upprätthålla en förteckning över aktuella styrdokument.

Budgeten är en planering för LinTeks ekonomi. Mål och visionsdokument beskriver LinTeks långsiktiga mål. Reglemente reglerar LinTeks verksamhet. Verksamhetsplanen tas fram med mål och visionsdokumentet som grund och aktuella fokusområden.

Åsiktsprogrammet reglerar vilka åsikter LinTek skall verka för.

6. Delgivning av beslut

LinTeks beslut delgives medlemmarna genom anslag på LinTeks hemsida.

7. Läs dagar

Med läs dagar menas i denna stadga schemalagda dagar ingående i en läsperiod.

Läsperiodernas omfattning beslutas årligen av LiTH:s styrelse.

Kap 2 Stadgar

1. Stadgeändring

Förslag till ändring i eller tillägg till dessa stadgar skall behandlas vid två på varandra följande kårfullmäktigesammanträden, med minst tre veckors mellanrum. För beslut om ändring fordras att minst två tredjedelar av antalet närvarande ledamöter vid båda tillfällena ger sitt bifall till ändringsförslaget.

Vid andra läsningen kan det vid den första läsningen antagna förslaget endast bifallas eller avslås.

Kårfullmäktiges konstituerande sammanträde skall i denna paragraf ej räknas som kårfullmäktigesammanträde.

2. Stadgetolkning

Vid frågor om tolkning av dessa stadgar gäller, intill dess fråga härom avgjorts av ojävig stadgetolkare, kårstyrelsens mening.

Kap 3 Medlemskap

1. Inträde

Rätt till inträde i LinTek har studerande i grund- och forskarutbildning vid LiTH, samt de som stadgas i § 3.5 och § 3.6. Medlemskap kan vara av följande slag:

- fullt medlemskap
- stödmedlemskap
- hedersmedlemskap

Med medlem avses i stadga och övriga styrdokument, där inget annat anges, innehavare av fullt medlemskap. Rätt till fullt medlemskap innehar endast studerande i grund- och forskarutbildning vid LiTH, samt de av LinTek heltidsarvoderade.

2. Utträde

Medlem som ej längre önskar vara medlem, äger rätt att begära utträde ur LinTek. Begäran om utträde ska inlämnas skriftligen till kårstyrelsen.

~~Den som under föregående termin ej erlagt fastställd medlemsavgift har automatiskt upphört att vara medlem. Medlem som ej avlagt av kårfullmäktige fastställd medlemsavgift för av kårfullmäktige fastställd medlemsperiod upphör automatiskt att vara medlem.~~

Kårfullmäktige äger rätt att utesluta medlem som uppenbarligen motarbetar LinTeks ändamål eller handlar på sådant sätt att LinTeks anseende skadas. För beslut om uteslutning fordras två tredjedelars majoritet bland de närvarande röstberättigade.

3. Medlems rättigheter

Varje medlem äger rätt att:

- delta i val till kårfullmäktige
- närvara vid kårfullmäktiges sammanträden
- få motion behandlad av kårfullmäktige
- få del av LinTeks protokoll, kårfullmäktiges kallelser och kårfullmäktiges handlingar
- nyttja av LinTek erbjudna tjänster och förmåner

4. Medlems skyldigheter

Medlem är skyldig att erlægga medlemsavgift fastställd av kårfullmäktige vid vårsammanträde för kommande verksamhetsår. Avgiften till LinTek skall inbetalas på det sätt kårfullmäktige fastställer. Medlem är skyldig att följa LinTeks stadgar.

5. Stödmedlem

Stödmedlemskap beviljas envar som önskar verka för LinTeks ändamål. Stödmedlem är skyldig att erlægga särskilda avgifter fastställda av kårfullmäktige vid vårsammanträde för kommande verksamhetsår. Stödmedlemskap medför inga rättigheter andra än att få information om LinTeks arbete. ~~Undantag är de som arbetar i något av LinTeks utskott men inte läser på LiTH. De kan även nyttja av LinTek erbjudna förmåner när de blir stödmedlem. Undantag är den som av kårstyrelsen klassas som kåraktiv men ej läser vid LiTH, vilken även äger rätt att nyttja av LinTek erbjudna tjänster och förmåner.~~

6. Hedersmedlem

Till hedersmedlem kan kårfullmäktige utse en person som synnerligen främjat LinTeks intressen och strävanden.

Till hedersmedlem nomineras den som i skrivelse till kårstyrelsen, undertecknad av minst 25 medlemmar, föreslagits till val. Ärendet skall därefter anmälas vid ett kårfullmäktigesammanträde, varpå den nominerade kan väljas på nästkommande kårfullmäktigesammanträde. För val av hedersmedlem krävs att förslaget bifalls med två tredjedels majoritet vid omröstning i kårfullmäktige. Antar vald person kallelsen är denne officiellt hedersmedlem.

Hedersmedlem äger rätt att:

- närvara vid kårfullmäktiges sammanträden
- bära LinTeks emblem

Kap 4 Organisation

1. Studentkårens organ

LinTeks verksamhet utövas på sätt som nedan stadgas genom

1. kårfullmäktige
2. kårstyrelsen
3. presidiet
4. valberedningen
5. valnämnden
6. besvärnämnden

7. tjänstemän
7.8. inspektor
8-9. revisorer

Kap 5 Val till kårfullmäktige, valnämnd samt besvärsnämnd

1. Valsätt

Kårfullmäktige väljs årligen i fria, allmänna, slutna, direkta val. LinTek utgör en valkrets.

2. Nyval

Nyval skall utlysas om det begärs skriftligen av 500 medlemmar eller om kårfullmäktige beslutar detta med två tredjedels majoritet.

3.- Valbar till kårfullmäktige

Valbar är varje medlem, som till valnämnden anmält sin kandidatur.

4. Rösträtt

Rösträtt äger varje medlem och varje medlem har en röst.

5. Valnämnd

Valnämnden består av minst tre (3) ledamöter, de väljer inom sig ordförande, vice ordförande och sekreterare. Ledamöter i valnämnden får ej samtidigt sitta i LinTeks besvärsnämnd.

6. Valnämndens åligganden

Det åligger valnämnden att:

- organisera och leda val till kårfullmäktige
- utfärda bestämmelser hur röst från medlem som ej är upptagen på röstlängden skall hanteras
- fastställa tider för val
- fastställa tider för kandidering
- senast femton (15) dagar före första valdagen kungöra tider för valförrättning
- senast en (1) dag före första valdagen ansvara för att kandidatlistor finns lättillgängliga
- upprätta röstlängd
- utse kontrollanter vid röstavläsning
- ansvara kungörelse av valresultat

7. Valnämndens sammanträden

Valnämnden sammanträder på kallelse av ordföranden. Till första mötet kallar LinTeks Kårordförande, som öppnar och leder sammanträdet till dess ordförande valts. Det första mötet skall äga rum senast den 1 december. Valnämndens sekreterare ansvarar för att protokollföra valnämndens sammanträden och därefter delge protokollet till kårfullmäktige innan efterföljande verksamhetsårssets slut.

8. Valnämndens beslutsförhet

Valnämnden är beslutsfällig om ordförande eller vice ordförande samt ytterligare två ledamöter är närvarande.

9. Kandidering till val

Ansökan ska skriftligen tillställas valnämnden senast två (2) dagar före första valdagen. Valnämnden kontrollerar vilka som är valbara och offentliggör deras namn senast en (1) dag före första valdagen.

10. Valportal

Valportal skall vara öppen under minst två (2) läsdagar.

11. Röstsammanräkning

~~Röstavläsningen~~ Röstsammanräkning är offentlig och skall företagas inom valkretsen under kontroll av minst tre (3) av valnämnden utsedda röstberättigade vilka själva ej kandiderat i valet. ~~Röstavläsningen~~ Röstsammanräkningen skall vara avslutad inom tjugofyra timmar efter valförrättningens avslutande.

12. Kårfullmäktiges storlek

Vid val till kårfullmäktige skall 27 stycken ledamöter tillsättas.

13. Mandatfördelning

Alla mandat fördelas beroende på antal röster varje kandidat får. Det antal kandidater enligt § 5.12 med flest röster kommer sitta med i kårfullmäktige med ett mandat vardera. Om flera kandidater har erhållit lägsta antalet röster som krävs för att tillsättas så avgör lotten.

14. Ersättare

Om en ledamot av kårfullmäktige frånträder sitt uppdrag enligt § 6.4 ska en ersättare utses. Ersättaren övertar den entledigade ledamotens mandat i kårfullmäktige.

Ersättare är den som står först i tur i mandatfördelningen som återupptas där den slutade där det senast tillsatta mandatet. Om flera kandidater har erhållit lägsta antalet röster som krävs för att tillsättas så avgör lotten.

15. Röstprotokoll

Efter valet ansvarar valnämnden för att upprätta ett röstprotokoll. Röstprotokollet skall omfatta:

- en redogörelse för hur mandat fördelats
- en redogörelse för hur många röster varje kandidat fått
- vilka av dessa kandidater som blivit invalda i kårfullmäktige
- antal avgivna röster
- antal blankröster
- antal ogiltiga röster

16. Överklagande

Medlem som anser att valet brutit mot stadga eller andra av LinTek fastställda regler kan skriftligen anföra besvär senast sju (7) dagar efter valresultatets kungörande.

17. Besvärsnämnd

Besvär över vad som förekommit i samband med val anmäls till besvärsnämnden. Besvärsnämnden består av LinTeks Kårordförande samt två (2) studenter med rösträtt men som ej kandiderat eller sitter i LinTeks valnämnd. Besvärsnämnden ska ha behandlat besvär senast tre (3) dagar efter att detta inkom. Ordförande för besvärsnämnden är LinTeks Kårordförande.

18. Besvärsnämndens befogenheter

Finner besvärsnämnden att fel begåtts som har kunnat påverka valets utgång, skall besvärsnämnden ålägga valnämnden att låta göra om de delar av valet som felet berört.

Kap 6 Kårfullmäktige

1. Befogenheter

Kårfullmäktige är LinTeks högst beslutande organ.

2. Åligganden

Det åligger kårfullmäktige att:

- verkställa val av kårstyrelsen, valnämnden, besvärsnämnden, valberedningen, inspektor, internrevisor samt godkänd revisor
- fastställa instruktioner för kårstyrelsen
- fastställa budget för LinTeks verksamhet
- fastställa reglemente för LinTeks övergripande verksamhet
- fastställa medlemsavgift samt betalningsätt för denna
- fastställa medlemsperiod
- granska kårstyrelsen
- utforma LinTeks ställningstaganden i principiella frågor

3. Mandattid

Kårfullmäktiges mandattid löper under samma tid som verksamhetsåret.

4. Frånträde av ledamot av kårfullmäktige

Ledamot av kårfullmäktige som önskar frånträda sitt uppdrag skall till kårfullmäktige skriftligen fransäga sig sitt mandat. Denna anmälan skall tas till protokollet och ledamoten anses därmed vara befriad från sitt mandat.

5. Talman

Kårfullmäktiges verksamhet leds av en talman. Vid förfall för talmannen inträder vice talman. Talman och vice talman väljs av kårfullmäktige för ett verksamhetsår. Talman får ej vara ledamot av kårfullmäktige. Vice talman får vara ledamot av kårfullmäktige. Är ej talmannen eller vice talmannen närvarande utser kårfullmäktige för mötet talman inom sig. Mötesordförande med ordinarie rösträtt behåller rätten att avlägga röst på mötet.

6. Beslutsförhet

Kårfullmäktige äger rätt att fatta beslut vid sammanträde som utlysts i stadgeenlig ordning och om minst tio (10) av ledamöterna är närvarande.

Är färre än hälften av ledamöterna närvarande då beslut skall fattas kan detta ej ske om någon ledamot yrkar på bordläggning.

7. Sammanträden

Kårfullmäktige för nästkommande verksamhetsår skall ha ett konstituerande sammanträde senast den 15 maj.

Sammanträde med kårfullmäktige får ej hållas under tiden 1 juni - 1 september, ej under de av LiTH:s styrelse fastställda "ej schemalagda"-perioderna, samt ej under tentamensperioder.

8. Extra sammanträde

Rätt att hos styrelseordförande skriftligen begära utlysande av extra kårfullmäktigesammanträde för viss angiven fråga tillkommer:

- ledamot av kårstyrelsen
- envar av revisorerna
- tio (10) ledamöter av kårfullmäktige
- 50 medlemmar

Kårfullmäktigesammanträde skall hållas senast femton (15) läsdagar från det framställan därom inkommit till styrelseordförande.

9. Kallelse samt möteshandlingar

Kårfullmäktige sammanträder på kallelse från talman. Dag och tid för sammanträde fastställs av kårfullmäktige. Talmannen upprättar tillsammans med styrelseordförande föredragningslista för kårfullmäktiges sammanträde.

Kallelse jämte föredragningslista skall vara ledamöter av kårfullmäktige och de ständigt adjungerade tillhanda senast sju (7) dagar före sammanträdet. Kallelsen skall samtidigt delges LinTeks medlemmar.

Samtliga till mötet hörande handlingar skall vara ledamöterna tillhanda senast ~~fyra-fem~~ (45) dagar före sammanträdet.

10. Motion

Motion till kårfullmäktige kan av varje medlem skriftligen inlämnas till styrelseordförande. Motionen skall beredas av kårstyrelsen. Motionen skall behandlas av kårfullmäktige på något av de två efterföljande kårfullmäktigesammanträdena efter det att motionen inkommit till styrelseordförande..

11. Ärenden

Ledamot av kårfullmäktige som önskar få ärende upptaget på kårfullmäktiges föredragningslista skall anmäla detta skriftligen till styrelseordförande senast tio (10) läsdagar före sammanträdet. Vid kårfullmäktiges sammanträden får icke till avgörande upptagas ärenden som icke angivits på den föredragningslistan såvida ej kårfullmäktige med minst fyra femtedelars majoritet så beslutar. Beslut kan dock ej fattas i frågan om någon ledamot yrkar bordläggning.

12. Adjungeringar

Ständigt adjungerade till kårfullmäktiges sammanträden är kårstyrelsens ledamöter, valberedningen, sekreterare, valnämnd, besvärsnämnd och revisorerna. Den som får en motion behandlad är adjungerad under behandlingen av denna. Kårfullmäktige kan även adjungera andra personer till sina sammanträden.

13. Mötesrättigheter

Närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt vid kårfullmäktiges sammanträden tillkommer kårfullmäktiges närvarande ledamöter.

Närvaro-, yttrande- och yrkanderätt vid kårfullmäktiges sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter och revisorerna.

Närvaro- och yttranderätt vid kårfullmäktiges sammanträden tillkommer de adjungerade.

Närvarorätt på vid kårfullmäktiges sammanträden tillkommer alla LinTeks medlemmar.

Kårfullmäktige kan vid behov besluta om stängda dörrar vilket innebär att personer med endast närvarorätt stängs ute från mötet. Beslut om stängda dörrar ska motiveras i protokollet.

14. Beslutsfattande

Som kårfullmäktiges beslut gäller den mening som erhåller högsta antal röster, där varje mandat medför en röst. Vid lika röstetal gäller som kårfullmäktiges beslut att den mening som företräds av kårstyrelsen.

15. Personval

Personval sker genom bifall eller avslag. Vid lika röstetal avgörs valet med lottning. Under pågående sammanträde får nominering ske av ledamot av kårfullmäktige.

16. Misstroendeförklaring

Då förtroendevald, utom ledamot av kårfullmäktige, anses missköta sitt uppdrag kan misstroendeförklaring riktas mot denna.

Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot förtroendevalda som i första hand ansvarar inför kårfullmäktige tillkommer:

- envar av revisorerna
- tio (10) ledamöter av kårfullmäktige
- 100 medlemmar

Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot förtroendevalda som i första hand ansvarar inför kårstyrelsen tillkommer:

- ledamot av kårstyrelsen
- envar av revisorerna
- tio (10) ledamöter av kårfullmäktige
- 100 medlemmar

Misstroendeförklaring resulterar i misstroendevotum i den församling inför vilken man i första hand ansvarar. Bifallen misstroendeförklaring resulterar i att förtroendevald, mot vilken misstroendeförklaringen riktats, entledigas från sitt uppdrag.

Misstroendeförklaring behandlas som motion i kårfullmäktige och som ordinarie beslutspunkt i kårstyrelsen.

17. Sekreterare

Sekreterare väljs av kårfullmäktige för en tid av ett verksamhetsår. Sekreteraren ansvarar för färdigställandet av kårfullmäktiges protokoll. Är ej sekreteraren närvarande utser kårfullmäktige för mötet en sekreterare.

18. Justeringspersoner

Kårfullmäktige utser inom sig två (2) justeringspersoner för varje möte. Dessa tillsammans med talmannen utgör justeringspersoner.

19. Reservation och protokollsanteckning

Ledamot av kårfullmäktige äger rätt att reservera sig mot beslut. Reservation skall anmälas direkt efter beslut.

Ledamot äger rätt att uttrycka sin åsikt i ett ärende genom att inlämna en protokollsanteckning. Protokollsanteckningen skall anmälas i samband med behandlingen av ärendet.

20. Protokoll

Protokollet skall justeras av talmannen och justeringsmännen senast tio (10) läsdagar efter sammanträdet och därefter ~~tillkännages genom anslag utanför kansliet~~ offentliggöras för medlemmarna. Protokoll skall tillställas kårfullmäktiges ledamöter.

Kap 7 Valberedning

1. Kårfullmäktiges valberedning

Valberedningen skall bestå av minst fyra (4) ledamöter. Valberedningen arbetar på uppdrag av kårfullmäktige och skall arbeta självständigt. Valberedningen bör samarbeta med kårstyrelsen i syfte att inhämta och sprida information.

Ledamot i valberedningen kan även vara ledamot i kårfullmäktige och röstar då i egenskap av detta och ej nödvändigtvis enligt valberedningens linje.

2. Åligganden

Det åligger valberedningen att avge förslag på kandidater till de poster som kårfullmäktige väljer, samt till de poster som kårstyrelsen väljer där det anses lämpligt. ~~Det åligger valberedningen att avge förslag på kandidater till de poster som kårfullmäktige eller kårstyrelse skall välja.~~ All information som framkommer vid intervjuer och inskickade ansökningshandlingar skall vara konfidentiellt material och skall behandlas därefter fram till dess att sökande ger sitt medgivande om annat.

Ledamot i valberedningen kan inte kandidera till en post utan att först lämna sitt uppdrag i valberedningen innan arbetet med att ta fram kandidat till posten i fråga påbörjats.

3. Sammanträden

Valberedningen sammanträder på kallelse av ordförande. Till första mötet kallar LinTeks Kårordförande, som öppnar och leder sammanträdet till dess ordförande valts. Det första mötet skall äga rum senast den 15 september.

4. Beslutsförhet

Valberedningen är beslutsför om minst tre (3) av dess ledamöter är närvarande. Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller högsta antalet röster. Vid lika antal röster sker lottning.

Kap 8 Kårstyrelsen

1. -Befogenheter

Kårstyrelsen handhar den omedelbara ledningen av LinTeks verksamhet samt äger mellan kårfullmäktiges sammanträden rätt att företräda LinTek.

2. Åligganden

Det åligger kårstyrelsen att:

- utifrån kårfullmäktiges uppsatta mål styra LinTeks verksamhet
- inför kårfullmäktige svara för LinTeks verksamhet ekonomi och förvaltning
- bereda ärenden till kårfullmäktiges sammanträden
- verkställa av kårfullmäktige fattade beslut
- upprätta förslag till budget för kommande verksamhetsår
- efter avslutat verksamhetsår upprätta och senast sista oktober förelägga kårfullmäktige verksamhetsberättelse
- handha anställningar och uppsägningar av LinTeks tjänstemän
- verkställa val av LinTeks förtroendevalda, dock ej de som väljs av kårfullmäktige

3. Sammansättning

Kårstyrelsen skall bestå av presidiet samt tre (3) till fem (5) ytterligare ledamöter. Samtliga i kårstyrelsen skall vara myndiga. Ledamot i kårstyrelsen får inte under samma verksamhetsår vara ledamot i kårfullmäktige. Ledamot i kårstyrelsen skall vara medlem i LinTek. Ledamot i kårstyrelsen får ej vara satt i konkurs eller ha förvaltare enligt 11 kap 7 § Föräldrabalken.

4. Tjänstemans åliggande

Tjänstemans åligganden regleras i särskilda av kårstyrelsen utfärdade instruktioner.

5. Tjänstemans anställning

Tjänsteman anställs och sägs upp av kårstyrelsen.

6. Styrelseordförande

Styrelseordförande väljs av kårstyrelsen under dess första sammanträde för verksamhetsåret. Styrelseordförande väljs på mandat för kårstyrelsens verksamhetsår. Styrelseordförande leder och övervakar arbetet inom kårstyrelsen. Presidiet är ej valbar till sStyrelseordförande.

7. Kårordförande

Kårordföranden utövar ledningen av LinTek.

8. Vice kårordförande

Vid Kårordförandes frånvaro eller efter dennes förordnande inträder Vice kårordförande i Kårordförandes ställe.

9. Presidiet

Kårordförande och Vice kårordförande utgör tillsammans presidiet.

10. Fyllnadsväl

Avgår ledamot i kårstyrelsen före mandatperiodens slut åligger det kårfullmäktige att vid nästföljande sammanträde förrätta fyllnadsväl.

11. Kårstyrelsesammanträde

Kårstyrelsesammanträden skall hållas minst sex (6) gånger under varje verksamhetsår.

12. Sekreterare

Sekreterare väljs av kårstyrelsen för ~~en tid av ett år~~ kårstyrelsens verksamhetsår. Sekreteraren ansvarar för färdigställandet av kårstyrelsens protokoll. Är ej sekreteraren närvarande utser kårstyrelsen för mötet en sekreterare.

13. Kallelse

Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av styrelseordförande. Kallelse skall tillsammans med föredragningslista och tillhörande handlingar ha kommit kårstyrelsens ledamöter och de ständigt adjungerade tillhanda senast tre (3) dagar före sammanträdet.

14. Begäran om kårstyrelsesammanträde

Rätt att begära utlysande av extra kårstyrelsesammanträde tillkommer varje kårstyrelseledamot samt revisorerna.

15. Beslutsföret

LinTeks kårstyrelse är beslutsför om minst hälften av ledamöterna, varav minst en ur presidiet, är närvarande.

16. Beslut

Som kårstyrelsens beslut gäller den mening som erhåller högsta antalet röster. Vid lika röstetal gäller som kårstyrelsens beslut den mening som biträdes av styrelseordföranden, utom vid personval då frågan avgörs med lottning.

Presidiet tillsammans med styrelseordförande kan vid brådskande ärenden ta beslut i frågor som normalt skall underställas kårstyrelsen. Dessa beslut skall tas i konsensus, protokollföras och behandlas på nästkommande kårstyrelsemöte.

17. Adjungeringar

Ständigt adjungerade till kårstyrelsens sammanträden är revisorerna.

18. Mötesrättigheter

Närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter.

Närvaro- och yttranderätt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer de adjungerade.

Närvarorätt tillkommer samtliga ledamöter i kårfullmäktige.

Kårstyrelsen kan vid behov besluta om stängda dörrar vilket innebär att personer med endast närvarorätt stängs ute från mötet. Beslut om stängda dörrar skall motiveras i protokollet.

19. Justeringsperson

Styrelsen utser inom sig en justeringsperson för varje möte.

20. Protokoll

Protokoll skall justeras av mötesordföranden och justeringsmannen senast tio (10) arbetsdagar efter sammanträdet. Protokoll skall tillställas samtliga av kårstyrelsens ledamöter samt offentliggöras för medlemmarna.

Kap 9 Inspektor

1. Uppgifter

Inspektor skall ägna uppmärksamhet åt och stödja LinTeks verksamhet.

Inspektor skall därvid hållas underrättad om LinTeks verksamhet och har rätt att ta del av LinTeks protokoll och övriga handlingar.

2. Val

Inspektor väljs av kårfullmäktige på hösten.

3. Mandattid

Inspektors mandattid är två (2) år.

4. Rättigheter

Inspektor har närvaro-, yttrande- och yrkanderätt vid sammanträde i LinTeks samtliga organ.

5. Stadgetolkare

Vid oenigheter om innebörden av LinTeks stadga är Inspektorn stadgetolkare.

Kap 10 Revision

1. Revisorer

LinTek har en godkänd revisor och en internrevisor. Internrevisor skall vara myndig och medlem i LinTek. Revisor kan inte inneha andra uppdrag eller vald post inom LinTek.

2. Revisorernas åligganden

Godkänd revisor skall granska räkenskaper och förvaltning för LinTeks kårstyrelse med samtliga utskott. Internrevisor skall granska LinTeks övriga verksamhet.

Det åligger revisorerna att senast vid årsskiftet avsluta sin granskning av föregående verksamhetsår och över den företagna revisionen avgiva berättelse. Sådan berättelse skall även innefatta yttrande i fråga om ansvarsfrihet för kårstyrelsen.

Kap 11 Upplösning

1. Upplösning

För upplösning av LinTeks erfordras att beslut härom fattas av dels innevarande kårfullmäktige och dels, efter val hållits, av det nyvalda kårfullmäktige. Båda sammanträdena skall vara kårfullmäktigesammanträden och på dessa båda sammanträdena måste minst två tredjedelar av de valda ledamöterna av kårfullmäktige bifalla beslutet.

Kårfullmäktiges konstituerande sammanträde skall i denna paragraf ej räknas som kårfullmäktigesammanträde.

Utskick till medlemmarna av ett motiverat förslag till beslut om upplösning skall ske senast fjorton (14) dagar innan det första av de båda kårfullmäktigesammanträdena där beslut skall fattas.

2. Kvarvarande medel

Efter skulder betalats skall kvarvarande tillgångar tillfalla liknande verksamhet enligt kårfullmäktiges beslut.

3. Likvidation

När den beslutande omröstningen utfallit så att LinTek skall upplösas, skall likvidationsförfarandet inledas omedelbart eller den senare dag som kårfullmäktige beslutar.

Kårfullmäktige skall utse en eller flera likvidatorer som träder i kårstyrelsens ställe och som har till uppgift att genomföra likvidationen. Uppdraget att vara revisor upphör inte genom att föreningen träder i likvidation.

Stadga

Beslutad av kårfullmäktige 2001-11-12

Antagen av universitetsstyrelsen 2002-06-10

Teknisk förändring beslutad av kårfullmäktige 2003-09-14 och 2003-12-03

Förändring beslutad av kårfullmäktige 2004-09-26

2005-11-15

2006-02-13

2007-02-13

2007-11-14

2007-12-05

2008-04-08

2009-01-28

2009-12-09

2010-01-27

2010-04-14

2010-09-12

2011-03-08

2011-05-04

2012-09-09

2013-11-19

2014-09-07

2015-10-14

SEBASTIAN BRANDTBERG, KÅRORDFÖRANDE
2015-10-14

Stadga för Linköpings Teknologers Studentkår, org-nr 822001-0683

Kap 1 Allmänt

1. Ändamål

Linköpings Teknologers Studentkår (LinTek) har till ändamål att främja medlemmarnas studier och vad därmed äger sammanhang. LinTek är som organisation partipolitiskt och religiöst obunden.

2. Medlemmar

LinTek är en sammanslutning av studenter vid Tekniska Högskolan vid Linköpings universitet (LiTH).

3. Verksamhetsår

LinTeks verksamhetsår infaller från och med 1 juli till och med 30 juni.

4. Firmateckning

LinTeks firma tecknas av Kårordförande och Vice kårordförande var för sig. Kårstyrelsen får i särskilt fall i protokollfört beslut utfärda fullmakt till ombud. Firmatecknare och eventuella ombud skall vara myndiga och ej satt i konkurs eller ha förvaltare enligt 11 kap 7 § Föräldrabalken..

5. LinTeks styrdokument

Förutom stadgan har LinTek fem styrdokument som fastställs av kårfullmäktige. Dessa är:

- Budget
- Mål och visionsdokument
- Reglemente
- Verksamhetsplan
- Åsiktsprogram

Kårstyrelsen ansvarar för att dessa dokument finns tillgängliga och är uppdaterade, samt för att upprätthålla en förteckning över aktuella styrdokument.

Budgeten är en planering för LinTeks ekonomi. Mål och visionsdokument beskriver LinTeks långsiktiga mål. Reglemente reglerar LinTeks verksamhet. Verksamhetsplanen tas fram med mål och visionsdokumentet som grund och aktuella fokusområden.

Åsiktsprogrammet reglerar vilka åsikter LinTek skall verka för.

6. Delgivning av beslut

LinTeks beslut delgives medlemmarna genom anslag på LinTeks hemsida.

7. Läs dagar

Med läsdagar menas i denna stadga schemalagda dagar ingående i en läsperiod.

Läsperiodernas omfattning beslutas årligen av LiTH:s styrelse.

Kap 2 Stadgar

1. Stadgeändring

Förslag till ändring i eller tillägg till dessa stadgar skall behandlas vid två på varandra följande kårfullmäktigesammanträden, med minst tre veckors mellanrum. För beslut om ändring fordras att minst två tredjedelar av antalet närvarande ledamöter vid båda tillfällena ger sitt bifall till ändringsförslaget.

Vid andra läsningen kan det vid den första läsningen antagna förslaget endast bifallas eller avslås.

Kårfullmäktiges konstituerande sammanträde skall i denna paragraf ej räknas som kårfullmäktigesammanträde.

2. Stadgetolkning

Vid frågor om tolkning av dessa stadgar gäller, intill dess fråga härom avgjorts av ojävig stadgetolkare, kårstyrelsens mening.

Kap 3 Medlemskap

1. Inträde

Rätt till inträde i LinTek har studerande i grund- och forskarutbildning vid LiTH, samt de som stadgas i § 3.5 och § 3.6. Medlemskap kan vara av följande slag:

- fullt medlemskap
- stödmedlemskap
- hedersmedlemskap

Med medlem avses i stadga och övriga styrdokument, där inget annat anges, innehavare av fullt medlemskap. Rätt till fullt medlemskap innehar endast studerande i grund- och forskarutbildning vid LiTH, samt de av LinTek heltidsarvoderade.

2. Utträde

Medlem som ej längre önskar vara medlem, äger rätt att begära utträde ur LinTek. Begäran om utträde ska inlämnas skriftligen till kårstyrelsen.

Medlem som ej avlagt av kårfullmäktige fastställd medlemsavgift för av kårfullmäktige fastställd medlemsperiod upphör automatiskt att vara medlem.

Kårfullmäktige äger rätt att utesluta medlem som uppenbarligen motarbetar LinTeks ändamål eller handlar på sådant sätt att LinTeks anseende skadas. För beslut om uteslutning fordras två tredjedelars majoritet bland de närvarande röstberättigade.

3. Medlems rättigheter

Varje medlem äger rätt att:

- delta i val till kårfullmäktige
- närvara vid kårfullmäktiges sammanträden

- få motion behandlad av kårfullmäktige
- få del av LinTeks protokoll, kårfullmäktiges kallelser och kårfullmäktiges handlingar
- nyttja av LinTek erbjudna tjänster och förmåner

4. Medlems skyldigheter

Medlem är skyldig att erlægga medlemsavgift fastställd av kårfullmäktige vid vårsammanträde för kommande verksamhetsår. Avgiften till LinTek skall inbetalas på det sätt kårfullmäktige fastställer. Medlem är skyldig att följa LinTeks stadgar.

5. Stödmedlem

Stödmedlemskap beviljas envar som önskar verka för LinTeks ändamål. Stödmedlem är skyldig att erlægga särskilda avgifter fastställda av kårfullmäktige vid vårsammanträde för kommande verksamhetsår. Stödmedlemskap medför inga rättigheter andra än att få information om LinTeks arbete. Undantag är den som klassas som kåraktiv men ej läser vid LiTH, vilken även äger rätt att nyttja av LinTek erbjudna tjänster och förmåner.

6. Hedersmedlem

Till hedersmedlem kan kårfullmäktige utse en person som synnerligen främjat LinTeks intressen och strävanden.

Till hedersmedlem nomineras den som i skrivelse till kårstyrelsen, undertecknad av minst 25 medlemmar, föreslagits till val. Ärendet skall därefter anmälas vid ett kårfullmäktigesammanträde, varpå den nominerade kan väljas på nästkommande kårfullmäktigesammanträde. För val av hedersmedlem krävs att förslaget bifalls med två tredjedels majoritet vid omröstning i kårfullmäktige. Antar vald person kallelsen är denne officiellt hedersmedlem.

Hedersmedlem äger rätt att:

- närvara vid kårfullmäktiges sammanträden
- bära LinTeks emblem

Kap 4 Organisation

1. Studentkårens organ

LinTeks verksamhet utövas på sätt som nedan stadgas genom

1. kårfullmäktige
2. kårstyrelsen
3. presidiet
4. valberedningen
5. valnämnden
6. besvärnämnden
7. tjänstemän
8. inspektor
9. revisorer

Kap 5 Val till kårfullmäktige, valnämnd samt besvärsnämnd

1. Valsätt

Kårfullmäktige väljs årligen i fria, allmänna, slutna, direkta val. LinTek utgör en valkrets.

2. Nyval

Nyval skall utlysas om det begärs skriftligen av 500 medlemmar eller om kårfullmäktige beslutar detta med två tredjedels majoritet.

3. Valbar till kårfullmäktige

Valbar är varje medlem, som till valnämnden anmält sin kandidatur.

4. Rösträtt

Rösträtt äger varje medlem och varje medlem har en röst.

5. Valnämnd

Valnämnden består av minst tre (3) ledamöter, de väljer inom sig ordförande, vice ordförande och sekreterare. Ledamöter i valnämnden får ej samtidigt sitta i LinTeks besvärsnämnd.

6. Valnämndens åligganden

Det åligger valnämnden att:

- organisera och leda val till kårfullmäktige
- utfärda bestämmelser hur röst från medlem som ej är upptagen på röstlängden skall hanteras
- fastställa tider för val
- fastställa tider för kandidering
- senast femton (15) dagar före första valdagen kungöra tider för valförrättning
- senast en (1) dag före första valdagen ansvara för att kandidatlistor finns lättillgängliga
- upprätta röstlängd
- utse kontrollanter vid röstavläsning
- ansvara kungörelse av valresultat

7. Valnämndens sammanträden

Valnämnden sammanträder på kallelse av ordföranden. Till första mötet kallar LinTeks Kårordförande, som öppnar och leder sammanträdet till dess ordförande valts. Det första mötet skall äga rum senast den 1 december. Valnämndens sekreterare ansvarar för att protokollföra valnämndens sammanträden och därefter delge protokollet till kårfullmäktige innan efterföljande verksamhetsårs slut.

8. Valnämndens beslutsföret

Valnämnden är beslutsfattande om ordförande eller vice ordförande samt ytterligare två ledamöter är närvarande.

9. Kandidering till val

Ansökan ska skriftligen tillställas valnämnden senast två (2) dagar före första valdagen.

Valnämnden kontrollerar vilka som är valbara och offentliggör deras namn senast en (1) dag före första valdagen.

10. Valportal

Valportal skall vara öppen under minst två (2) läsdagar.

11. Röstsammanräkning

Röstsammanräkning är offentlig och skall företagas inom valkretsen under kontroll av minst tre (3) av valnämnden utsedda röstberättigade vilka själva ej kandiderat i valet. Röstsammanräkningen skall vara avslutad inom tjugofyra timmar efter valförrättningens avslutande.

12. Kårfullmäktiges storlek

Vid val till kårfullmäktige skall 27 stycken ledamöter tillsättas.

13. Mandatfördelning

Alla mandat fördelas beroende på antal röster varje kandidat får. Det antal kandidater enligt § 5.12 med flest röster kommer sitta med i kårfullmäktige med ett mandat vardera. Om flera kandidater har erhållit lägsta antalet röster som krävs för att tillsättas så avgör lotten.

14. Ersättare

Om en ledamot av kårfullmäktige frånträder sitt uppdrag enligt § 6.4 ska en ersättare utses. Ersättaren övertar den entledigade ledamotens mandat i kårfullmäktige.

Ersättare är den som står först i tur i mandatfördelningen som återupptas där den slutade där det senast tillsatta mandatet. Om flera kandidater har erhållit lägsta antalet röster som krävs för att tillsättas så avgör lotten.

15. Röstprotokoll

Efter valet ansvarar valnämnden för att upprätta ett röstprotokoll. Röstprotokollet skall omfatta:

- en redogörelse för hur mandat fördelats
- en redogörelse för hur många röster varje kandidat fått
- vilka av dessa kandidater som blivit invalda i kårfullmäktige
- antal avgivna röster
- antal blankröster
- antal ogiltiga röster

16. Överklagande

Medlem som anser att valet brutit mot stadga eller andra av LinTek fastställda regler kan skriftligen anföra besvär senast sju (7) dagar efter valresultatets kungörande.

17. Besvärsnämnd

Besvär över vad som förekommit i samband med val anmäls till besvärsnämnden. Besvärsnämnden består av LinTeks Kårordförande samt två (2) studenter med rösträtt men som ej kandiderat eller sitter i LinTeks valnämnd. Besvärsnämnden ska ha behandlat besvär senast tre (3) dagar efter att detta inkom. Ordförande för besvärsnämnden är LinTeks Kårordförande.

18. Besvärsnämndens befogenheter

Finner besvärsnämnden att fel begåtts som har kunnat påverka valets utgång, skall besvärsnämnden ålägga valnämnden att låta göra om de delar av valet som felet berört.

Kap 6 Kårfullmäktige

1. Befogenheter

Kårfullmäktige är LinTeks högst beslutande organ.

2. Åligganden

Det åligger kårfullmäktige att:

- verkställa val av kårstyrelsen, valnämnden, besvärsnämnden, valberedningen, inspektor, internrevisor samt godkänd revisor
- fastställa instruktioner för kårstyrelsen
- fastställa budget för LinTeks verksamhet
- fastställa reglemente för LinTeks övergripande verksamhet
- fastställa medlemsavgift
- fastställa medlemsperiod
- granska kårstyrelsen
- utforma LinTeks ställningstaganden i principiella frågor

3. Mandattid

Kårfullmäktiges mandattid löper under samma tid som verksamhetsåret.

4. Frånträde av ledamot av kårfullmäktige

Ledamot av kårfullmäktige som önskar frånträda sitt uppdrag skall till kårfullmäktige skriftligen fransäga sig sitt mandat. Denna anmälan skall tas till protokollet och ledamoten anses därmed vara befriad från sitt mandat.

5. Talman

Kårfullmäktiges verksamhet leds av en talman. Vid förfall för talmannen inträder vice talman. Talman och vice talman väljs av kårfullmäktige för ett verksamhetsår. Talman får ej vara ledamot av kårfullmäktige. Vice talman får vara ledamot av kårfullmäktige. Är ej talmannen eller vice talmannen närvarande utser kårfullmäktige för mötet talman inom sig. Mötesordförande med ordinarie rösträtt behåller rätten att avlägga röst på mötet.

6. Beslutsförhet

Kårfullmäktige äger rätt att fatta beslut vid sammanträde som utlysts i stadgeenlig ordning och om minst tio (10) av ledamöterna är närvarande.

Är färre än hälften av ledamöterna närvarande då beslut skall fattas kan detta ej ske om någon ledamot yrkar på bordläggning.

7. Sammanträden

Kårfullmäktige för nästkommande verksamhetsår skall ha ett konstituerande

sammanträde senast den 15 maj.

Sammanträde med kårfullmäktige får ej hållas under tiden 1 juni - 1 september, ej under de av LiTH:s styrelse fastställda "ej schemalagda"-perioderna, samt ej under tentamensperioder.

8. Extra sammanträde

Rätt att hos styrelseordförande skriftligen begära utlysande av extra kårfullmäktigesammanträde för viss angiven fråga tillkommer:

- ledamot av kårstyrelsen
- envar av revisorerna
- tio (10) ledamöter av kårfullmäktige
- 50 medlemmar

Kårfullmäktigesammanträde skall hållas senast femton (15) läsdagar från det framställan därom inkommit till styrelseordförande.

9. Kallelse samt möteshandlingar

Kårfullmäktige sammanträder på kallelse från talman. Dag och tid för sammanträde fastställs av kårfullmäktige. Talmannen upprättar tillsammans med styrelseordförande föredragningslista för kårfullmäktiges sammanträde.

Kallelse jämte föredragningslista skall vara ledamöter av kårfullmäktige och de ständigt adjungerade tillhanda senast sju (7) dagar före sammanträdet. Kallelsen skall samtidigt delges LinTeks medlemmar.

Samtliga till mötet hörande handlingar skall vara ledamöterna tillhanda senast fem (5) dagar före sammanträdet.

10. Motion

Motion till kårfullmäktige kan av varje medlem skriftligen inlämnas till styrelseordförande. Motionen skall beredas av kårstyrelsen. Motionen skall behandlas av kårfullmäktige på något av de två efterföljande kårfullmäktigesammanträdena efter det att motionen inkommit till styrelseordförande..

11. Ärenden

Ledamot av kårfullmäktige som önskar få ärende upptaget på kårfullmäktiges föredragningslista skall anmäla detta skriftligen till styrelseordförande senast tio (10) läsdagar före sammanträdet. Vid kårfullmäktiges sammanträden får icke till avgörande upptagas ärenden som icke angivits på den föredragningslistan såvida ej kårfullmäktige med minst fyra femtedelars majoritet så beslutar. Beslut kan dock ej fattas i frågan om någon ledamot yrkar bordläggning.

12. Adjungeringar

Ständigt adjungerade till kårfullmäktiges sammanträden är kårstyrelsens ledamöter, valberedningen, sekreterare, valnämnd, besvärnämnd och revisorerna. Den som får en motion behandlad är adjungerad under behandlingen av denna. kårfullmäktige kan även adjungera andra personer till sina sammanträden.

13. Mötesrättigheter

Närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt vid kårfullmäktiges sammanträden tillkommer kårfullmäktiges närvarande ledamöter.

Närvaro-, yttrande- och yrkanderätt vid kårfullmäktiges sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter och revisorerna.

Närvaro- och yttranderätt vid kårfullmäktiges sammanträden tillkommer de adjungerade.

Närvarorätt på vid kårfullmäktiges sammanträden tillkommer alla LinTeks medlemmar.

Kårfullmäktige kan vid behov besluta om stängda dörrar vilket innebär att personer med endast närvarorätt stängs ute från mötet. Beslut om stängda dörrar ska motiveras i protokollet.

14. Beslutsfattande

Som kårfullmäktiges beslut gäller den mening som erhåller högsta antal röster, där varje mandat medför en röst. Vid lika röstetal gäller som kårfullmäktiges beslut att den mening som företräds av kårstyrelsen.

15. Personval

Personval sker genom bifall eller avslag. Vid lika röstetal avgörs valet med lottning. Under pågående sammanträde får nominering ske av ledamot av kårfullmäktige.

16. Misstroendeförklaring

Då förtroendevald, utom ledamot av kårfullmäktige, anses missköta sitt uppdrag kan misstroendeförklaring riktas mot denna.

Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot förtroendevalda som i första hand ansvarar inför kårfullmäktige tillkommer:

- envar av revisorerna
- tio (10) ledamöter av kårfullmäktige
- 100 medlemmar

Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot förtroendevalda som i första hand ansvarar inför kårstyrelsen tillkommer:

- ledamot av kårstyrelsen
- envar av revisorerna
- tio (10) ledamöter av kårfullmäktige
- 100 medlemmar

Misstroendeförklaring resulterar i misstroendevotum i den församling inför vilken man i första hand ansvarar. Bifallen misstroendeförklaring resulterar i att förtroendevald, mot vilken misstroendeförklaringen riktats, entledigas från sitt uppdrag.

Misstroendeförklaring behandlas som motion i kårfullmäktige och som ordinarie beslutspunkt i kårstyrelsen.

17. Sekreterare

Sekreterare väljs av kårfullmäktige för en tid av ett verksamhetsår. Sekreteraren ansvarar för färdigställandet av kårfullmäktiges protokoll. Är ej sekreteraren närvarande utser kårfullmäktige för mötet en sekreterare.

18. Justeringspersoner

Kårfullmäktige utser inom sig två (2) justeringspersoner för varje möte. Dessa tillsammans med talmannen utgör justeringspersoner.

19. Reservation och protokollsanteckning

Ledamot av kårfullmäktige äger rätt att reservera sig mot beslut. Reservation skall anmälas direkt efter beslut.

Ledamot äger rätt att uttrycka sin åsikt i ett ärende genom att inlämna en protokollsanteckning. Protokollsanteckningen skall anmälas i samband med behandlingen av ärendet.

20. Protokoll

Protokollet skall justeras av talmannen och justeringsmännen senast tio (10) läsdagar efter sammanträdet och därefter offentliggöras för medlemmarna. Protokoll skall tillställas kårfullmäktiges ledamöter.

Kap 7 Valberedning

1. Kårfullmäktiges valberedning

Valberedningen skall bestå av minst fyra (4) ledamöter. Valberedningen arbetar på uppdrag av kårfullmäktige och skall arbeta självständigt. Valberedningen bör samarbeta med kårstyrelsen i syfte att inhämta och sprida information.

Ledamot i valberedningen kan även vara ledamot i kårfullmäktige och röstar då i egenskap av detta och ej nödvändigtvis enligt valberedningens linje.

2. Åligganden

Det åligger valberedningen att avge förslag på kandidater till de poster som kårfullmäktige väljer, samt till de poster som kårstyrelsen väljer där det anses lämpligt. All information som framkommer vid intervjuer och inskickade ansökningshandlingar skall vara konfidentiellt material och skall behandlas därefter fram till dess att sökande ger sitt medgivande om annat.

Ledamot i valberedningen kan inte kandidera till en post utan att först lämna sitt uppdrag i valberedningen innan arbetet med att ta fram kandidat till posten i fråga påbörjats.

3. Sammanträden

Valberedningen sammanträder på kallelse av ordförande. Till första mötet kallar LinTeks Kårordförande, som öppnar och leder sammanträdet till dess ordförande valts. Det första mötet skall äga rum senast den 15 september.

4. Beslutsförhet

Valberedningen är beslutsför om minst tre (3) av dess ledamöter är närvarande. Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller högsta antalet röster. Vid lika antal röster sker lottning.

Kap 8 Kårstyrelsen

1. Befogenheter

Kårstyrelsen handhar den omedelbara ledningen av LinTeks verksamhet samt äger mellan kårfullmäktiges sammanträden rätt att företräda LinTek.

2. Åligganden

Det åligger kårstyrelsen att:

- utifrån kårfullmäktiges uppsatta mål styra LinTeks verksamhet
- inför kårfullmäktige svara för LinTeks verksamhet ekonomi och förvaltning
- bereda ärenden till kårfullmäktiges sammanträden
- verkställa av kårfullmäktige fattade beslut
- upprätta förslag till budget för kommande verksamhetsår
- efter avslutat verksamhetsår upprätta och senast sista oktober förelägga kårfullmäktige verksamhetsberättelse
- handha anställningar och uppsägningar av LinTeks tjänstemän
- verkställa val av LinTeks förtroendevalda, dock ej de som väljs av kårfullmäktige

3. Sammansättning

Kårstyrelsen skall bestå av presidiet samt tre (3) till fem (5) ytterligare ledamöter. Samtliga i kårstyrelsen skall vara myndiga. Ledamot i kårstyrelsen får inte under samma verksamhetsår vara ledamot i kårfullmäktige. Ledamot i kårstyrelsen skall vara medlem i LinTek. Ledamot i kårstyrelsen får ej vara satt i konkurs eller ha förvaltare enligt 11 kap 7 § Föräldrabalken.

4. Tjänstemans åliggande

Tjänstemans åligganden regleras i särskilda av kårstyrelsen utfärdade instruktioner.

5. Tjänstemans anställning

Tjänsteman anställs och sägs upp av kårstyrelsen.

6. Styrelseordförande

Styrelseordförande väljs av kårstyrelsen under dess första sammanträde för verksamhetsåret. Styrelseordförande väljs på mandat för kårstyrelsens verksamhetsår. Styrelseordförande leder och övervakar arbetet inom kårstyrelsen. Presidial är ej valbar till styrelseordförande.

7. Kårordförande

Kårordföranden utövar ledningen av LinTek.

8. Vice kårordförande

Vid Kårordförandes frånvaro eller efter dennes förordnande inträder Vice kårordförande i Kårordförandes ställe.

9. Presidiet

Kårordförande och Vice kårordförande utgör tillsammans presidiet.

10. Fyllnadsval

Avgår ledamot i kårstyrelsen före mandatperiodens slut åligger det kårfullmäktige att vid nästföljande sammanträde förrätta fyllnadsval.

11. Kårstyrelsesammanträde

Kårstyrelsesammanträden skall hållas minst sex (6) gånger under varje verksamhetsår.

12. Sekreterare

Sekreterare väljs av kårstyrelsen för kårstyrelsens verksamhetsår. Sekreteraren ansvarar för färdigställandet av kårstyrelsens protokoll. Är ej sekreteraren närvarande utser kårstyrelsen för mötet en sekreterare.

13. Kallelse

Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av styrelseordförande. Kallelse skall tillsammans med föredragningslista och tillhörande handlingar ha kommit kårstyrelsens ledamöter och de ständigt adjungerade tillhanda senast tre (3) dagar före sammanträdet.

14. Begäran om kårstyrelsesammanträde

Rätt att begära utlysande av extra kårstyrelsesammanträde tillkommer varje kårstyrelseledamot samt revisorerna.

15. Beslutsförhet

LinTeks kårstyrelse är beslutsför om minst hälften av ledamöterna, varav minst en ur presidiet, är närvarande.

16. Beslut

Som kårstyrelsens beslut gäller den mening som erhåller högsta antalet röster. Vid lika röstetal gäller som kårstyrelsens beslut den mening som biträdes av styrelseordföranden, utom vid personval då frågan avgörs med lottning.

Presidiet tillsammans med styrelseordförande kan vid brådskande ärenden ta beslut i frågor som normalt skall underställas kårstyrelsen. Dessa beslut skall tas i konsensus, protokollföras och behandlas på nästkommande kårstyrelsemöte.

17. Adjungeringar

Ständigt adjungerade till kårstyrelsens sammanträden är revisorerna.

18. Mötesrättigheter

Närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter.

Närvaro- och yttranderätt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer de adjungerade.

Närvarorätt tillkommer samtliga ledamöter i kårfullmäktige.

Kårstyrelsen kan vid behov besluta om stängda dörrar vilket innebär att personer med endast närvarorätt stängs ute från mötet. Beslut om stängda dörrar skall motiveras i protokollet.

19. Justeringsperson

Styrelsen utser inom sig en justeringsperson för varje möte.

20. Protokoll

Protokoll skall justeras av mötesordföranden och justeringsmannen senast tio (10) arbetsdagar efter sammanträdet. Protokoll skall tillställas samtliga av kårstyrelsens ledamöter samt offentliggöras för medlemmarna.

Kap 9 Inspektor

1. Uppgifter

Inspektor skall ägna uppmärksamhet åt och stödja LinTeks verksamhet.

Inspektor skall därvid hållas underrättad om LinTeks verksamhet och har rätt att ta del av LinTeks protokoll och övriga handlingar.

2. Val

Inspektor väljs av kårfullmäktige på hösten.

3. Mandattid

Inspektors mandattid är två (2) år.

4. Rättigheter

Inspektor har närvaro-, yttrande- och yrkanderätt vid sammanträde i LinTeks samtliga organ.

5. Stadgetolkare

Vid oenigheter om innebörden av LinTeks stadga är Inspektorn stadgetolkare.

Kap 10 Revision

1. Revisorer

LinTek har en godkänd revisor och en internrevisor. Internrevisor skall vara myndig och medlem i LinTek. Revisor kan inte inneha andra uppdrag eller vald post inom LinTek.

2. Revisorernas åligganden

Godkänd revisor skall granska räkenskaper och förvaltning för LinTeks kårstyrelse med samtliga utskott. Internrevisor skall granska LinTeks övriga verksamhet.

Det åligger revisorerna att senast vid årsskiftet avsluta sin granskning av föregående verksamhetsår och över den företagna revisionen avgiva berättelse. Sådan berättelse skall även innefatta yttrande i fråga om ansvarsfrihet för kårstyrelsen.

Kap 11 Upplösning

1. Upplösning

För upplösning av LinTeks erfordras att beslut härom fattas av dels innevarande kårfullmäktige och dels, efter val hållits, av det nyvalda kårfullmäktige. Båda sammanträdena skall vara kårfullmäktigesammanträden och på dessa båda sammanträdena måste minst två tredjedelar av de valda ledamöterna av kårfullmäktige bifalla beslutet.

Kårfullmäktiges konstituerande sammanträde skall i denna paragraf ej räknas som kårfullmäktigesammanträde.

Utskick till medlemmarna av ett motiverat förslag till beslut om upplösning skall ske senast fjorton (14) dagar innan det första av de båda kårfullmäktigesammanträdena där beslut skall fattas.

2. Kvarvarande medel

Efter skulder betalats skall kvarvarande tillgångar tillfalla liknande verksamhet enligt kårfullmäktiges beslut.

3. Likvidation

När den beslutande omröstningen utfallit så att LinTek skall upplösas, skall likvidationsförfarandet inledas omedelbart eller den senare dag som kårfullmäktige beslutar.

Kårfullmäktige skall utse en eller flera likvidatorer som träder i kårstyrelsens ställe och som har till uppgift att genomföra likvidationen. Uppdraget att vara revisor upphör inte genom att föreningen träder i likvidation.

Årsredovisning

för

Linköpings Teknologers Studentkår

822001-0683

Räkenskapsåret

2017-07-01 - 2018-06-30

Styrelsen för Linköpings Teknologers Studentkår får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2017-07-01 - 2018-06-30.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Linköpings Teknologers Studentkår (LinTek) är en sammanslutning av studenter vid Tekniska Högskolan vid Linköpings Universitet. LinTek har till ändamål att främja medlemmarnas studier och vad därmed äger sammanhang. LinTek är som organisation partipolitiskt och religiöst obunden. Föreningen har sitt säte i Linköping.

Främjande av ändamålet

LinTek har under året arbetat för att teknologerna vid Linköpings universitet ska ha den bästa utbildningen, en rolig studietid och ett bra jobb efter examen. Vi har balanserat professionalism och studentnära arbete för att med glädje kunna vara i teknologernas tjänst.

De tre kårerna vid LiU; Consensus, LinTek och StuFF har två ideella föreningar tillsammans. LUST är en av dem och i det organet har det under året arbetats med samarbetet mellan kårerna då det är ett samarbetsorgan. Den andra föreningen är KSÄF som äger Kårservice. Kårservice sköter bland annat hanteringen av drift och verksamhet av kårhusen Kårallen, Örat, Trappan, Ryds herrgård och Kårhuset Kollektivet. I KSÄF har man under detta år arbetat med att renodla ägarföreningen samt att ta fram nya ägardirektiv som nästa kårgeneration kan jobba vidare med.

Internt i LinTek har det jobbats vidare med att få LinTek till en attraktivare organisation, att öka synligheten av LinTeks arbete och att få de engagerade inom organisationen att känna mer gemenskap.

Utöver detta så har detta verksamhetsår haft fokus på den nya dataskyddslagen, GDPR. Vi har sett över LinTeks verksamhet och har fört in nya rutiner i verksamheten för att organisationen ska upprätthålla lagen. Bland annat stängde man ner det tidigare medlemssystemet STURE och påbörjade uppstarten av ett nytt medlemssystem.

Vi kan nu med stolthet lämna över en organisation som vi hoppas är lite bättre än den organisation som vi kom in i. Vi är även övertygade om att det långsiktiga arbete som ledningen har tillämpat har givit nästkommande generationer verktygen att på samma sätt kunna lämna över ett bättre organisation till sina efterträdare. Vi vill även passa på att tacka de över 1000 personerna som på ett eller annat sätt bidragit till en bättre studietid för teknologerna vid Linköpings universitet.

Flerårsöversikt (Tkr)	2017/18	2016/17	2015/16	2014/15
Huvudintäkter	10 569	13 982	10 493	13 645
Årets resultat	420	99	810	1 261
Soliditet (%)	91,8	94,6	94,9	90,4

För definitioner av nyckeltal, se Not 1 Redovisningsprinciper.

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

	Not	2017-07-01 -2018-06-30	2016-07-01 -2017-06-30
Föreningens intäkter			
Medlemsavgifter		451 674	485 054
Bidrag		3 501 952	3 438 486
Nettoomsättning		6 615 542	10 058 394
Övriga rörelseintäkter		1 650 696	1 654 614
Summa föreningens intäkter		12 219 864	15 636 548
Föreningens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-4 431 853	-6 452 012
Övriga externa kostnader		-4 632 873	-5 706 099
Personalkostnader	2	-2 828 819	-3 323 784
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-55 308	-63 625
Övriga rörelsekostnader		0	-2 288
Summa föreningens kostnader		-11 948 853	-15 547 808
Rörelseresultat		271 011	88 740
Finansiella poster			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar		150 071	8 940
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		0	1 005
Räntekostnader och liknande resultatposter		-238	-139
Summa finansiella poster		149 833	9 806
Resultat efter finansiella poster		420 844	98 546
Årets resultat		420 843	98 546

Balansräkning	Not	2018-06-30	2017-06-30
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	3	159 121	79 821
Summa materiella anläggningstillgångar		159 121	79 821
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag	4	500 000	500 000
Andra långfristiga värdepappersinnehav	5	13 716 018	15 308 478
Summa finansiella anläggningstillgångar		14 216 018	15 808 478
Summa anläggningstillgångar		14 375 139	15 888 299
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		481 819	1 983 465
Fordringar hos koncernföretag		102 940	90 440
Övriga fordringar		826	2 228
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		888 531	412 222
Summa kortfristiga fordringar		1 474 116	2 488 355
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		5 854 987	2 248 406
Summa kassa och bank		5 854 987	2 248 406
Summa omsättningstillgångar		7 329 103	4 736 761
SUMMA TILLGÅNGAR		21 704 242	20 625 060

Balansräkning

Not

2018-06-30

2017-06-30

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

6

Eget kapital vid räkenskapsårets början

19 501 721

19 403 175

Årets resultat

420 843

98 546

Eget kapital vid räkenskapsårets slut

19 922 564

19 501 721

Långfristiga skulder

Övriga skulder

28 018

28 018

Summa långfristiga skulder

28 018

28 018

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

1 215 350

190 382

Övriga skulder

135 388

259 123

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

402 922

645 816

Summa kortfristiga skulder

1 753 660

1 095 321

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

21 704 242

20 625 060

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider:

Materiella anläggningstillgångar

Datorer och mobiltelefoner	33,3%
Inventarier, verktyg och installationer	20%

Nyckeltalsdefinitioner

Huvudintäkter

Föreningens medlemsavgifter, bidrag och nettoomsättning.

Årets resultat

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader.

Soliditet (%)

Eget kapital i procent av balansomslutningen.

Not 2 Medelantalet anställda

	2017-07-01 -2018-06-30	2016-07-01 -2017-06-30
Medelantalet anställda	9	12

Not 3 Inventarier, verktyg och installationer

	2018-06-30	2017-06-30
Ingående anskaffningsvärden	505 626	521 692
Inköp	134 608	29 880
Försäljningar/utrangeringar		-45 946
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	640 234	505 626
Ingående avskrivningar	-425 805	-408 126
Försäljningar/utrangeringar		45 946
Årets avskrivningar	-55 308	-63 625
Utgående ackumulerade avskrivningar	-481 113	-425 805
Utgående redovisat värde	159 121	79 821

Not 4 Andelar i koncernföretag

	2018-06-30	2017-06-30
Ingående anskaffningsvärden	500 000	500 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	500 000	500 000
Utgående redovisat värde	500 000	500 000

Not 5 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2018-06-30	2017-06-30
Ingående anskaffningsvärden	15 511 218	9 426 818
Inköp		6 690 400
Försäljningar/utrangeringar	-1 795 200	-606 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	13 716 018	15 511 218
Ingående nedskrivningar	-202 740	-217 680
Återförda nedskrivningar	202 740	14 940
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0	-202 740
Utgående redovisat värde	13 716 018	15 308 478

Not 6 Ändamålsbestämda medel inom eget kapital

I eget kapital ingår ändamålsbestämda medel med 3 420 975 kr.

	2018-06-30	2017-06-30
Byggnadsfond Linköping	3 141 644	3 141 644
Byggnadsfond Norrköping	248 885	248 885
Byggnadsfond CTD	30 446	30 446
Belopp vid årets utgång	3 420 975	3 420 975

Linköping 2019-

Elin Mattsson
Kårordförande

Sebastian Carlshamre
Vice kårordförande

Jakob Steneteg
Kårstyrelseordförande

Beatrice Partain
Ledamot

Viktor Wingqvist
Ledamot

Linus Eriksson
Ledamot

Min revisionsberättelse har lämnats 2019-

Elisabeth Carelind
Auktoriserad revisor

Proposition gällande revidering av LinTeks reglemente

LinTek har ett betydande kapital i placeringar. Detta har dessvärre under flera år varit ofördelaktigt placerat. LinTeks kårstyrelse 17/18 började därför, i nära samarbete med kontaktpersoner vid banken, omformulera § 6 Förvaltning i LinTeks reglemente. Arbetet har fortskridit under pågående verksamhetsår parallellt med arbetet kring *Finansiella medel* enligt Verksamhetsplan 2018/2019. Nedan förklaras vad förändringarna är grundade i och effekten de skulle ha på LinTeks placeringar.

I februari 2015, ett knappt år efter att LinTeks reglemente formulerades, sänktes reporäntan till negativ för första gången i Sveriges historia. Kort förklarat är reporäntan Riksbankens verktyg för att göra förändringar i inflationstakten, där en låg reporänta är tänkt att skynda på inflationstakten. Den påverkar också i slutändan sparkonton som vanligtvis får lägre avkastning när reporäntan är låg. Detta resulterar i missgynnande placeringar om man är bunden till en placeringsstruktur som inte tillåter reaktioner.

Förslaget som ligger är ämnat att öka friheten kring hur LinTek placerar. I § 6.1 Tillåtna tillgångsslag sker en skiftning från att endast röra sig på den svenska marknaden till att tillåta globala placeringar. Genom en närmre kontakt med banken enligt sista meningen i § 6 Förvaltning hålls risknivån nere.

Den matris som visas under § 6.3 Tillgångsslagens fördelning i dagens utformning hårt knuten till strukturerade produkter, vilka har fått kritik från Finansinspektionen för att vara ”svåra att förstå, icke transparenta och i regel väldigt dyra”. Strukturerade produkter med kapitalskydd, vilket är det som LinTek har, har också en bindningstid vilket gör omfördelning kostsam. Förslaget är att istället att införa alternativa placeringar som risksänkning – dessa har låg korrelation till aktie- och räntemarknaden och kan därför verka som trygghet.

Då LinTek är en ideell förening är inte syftet att gå med vinst, vilket medför att förändringarna enkelt kan ifrågasättas som riskhöjande. Å andra sidan är det inte studentnytta att förvalta det kapital LinTek har på ett sätt som minskar värdet av dem. Om det finns ett syfte med förvaltningen blir en förhöjd studentnytta resultatet eftersom ökade resurstillgångar innebär ökade möjligheter att nå målet. Syftet med LinTeks kapital undersöks i verksamhetsplanspunkt *Finansiella medel* i Verksamhetsplan 2018/2019.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att fastställa reglemente för Linköpings Teknologers Studentkår enligt förslag.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 18/19

LinTek

LINKÖPINGS TEKNOLOGISKA STUDENTKÅREN

Reglemente

LinTeks reglemente, senast ändrad av kårfullmäktige 2016-05-03

LinTeks reglemente antaget

Datum	Sammanträde	Baserat på
140506	Kårfullmäktigemöte 10	Tidigare styrdokument [1971-2014] Ett LinTek för framtiden [2013] Utredning kring LiU-teknologen [2014]

Ändringar gjorda

Datum	Sammanträde	Baserat på	Ändrade avsnitt
141125	Kårfullmäktigemöte 4	Internationaliseringsutredning [2014]	2,3
150504	Kårfullmäktigemöte 8	Arvoderingsutredning [2015]	2, 8
160503	Kårfullmäktigemöte 8	Representationsutredning [2016]	4

Innehållsförteckning

1	INLEDNING.....	5
1.1	SYFTE MED REGLEMENTET	5
1.2	REGLEMENTESÄNDRINGAR	5
1.3	YTTERLIGARE STYRDOKUMENT.....	5
2	ORGANISATION	6
2.1	KÅRFULLMÄKTIGE	6
2.2	KÅRSTYRELSEN.....	7
2.3	KÅRLEDNINGEN	7
2.4	UTSKOTT	9
2.5	KOMMITTÉER	9
2.6	GRUPPER	9
3	MEDLEMSKAP	10
4	SEKTIONER.....	11
4.1	DEFINITION	11
4.2	TEKNOLOGSEKTIONER VID LINKÖPINGS UNIVERSITET	11
4.3	RÅD	12
4.4	SEKTIONSFÄRGER	13
5	EKONOMI	13
6	FÖRVALTNING	14
6.1	TILLÅTNA TILLGÅNGSSLAG	14
6.2	EJ TILLÅTNA TILLGÅNGSSLAG OCH ÖVRIGA BEGRÄSNINGAR	14
6.3	TILLGÅNGSSLAGENS FÖRDELNING	14
7	FONDER.....	16
7.1	LINTEKS FONDER.....	16
8	ARVODERINGAR	17
8.1	OMFATTNING	17
8.2	ARVODERINGSPERIODER	17
9	INSIGNIA.....	18
9.1	EMBLEM.....	18
9.2	LINTEKS CEREMONIFÄRGER.....	18
9.3	KÅRBAND.....	18
9.4	TEKNOLOGMÖSSA.....	19
9.5	EXAMENSRINGAR	19
9.6	LINTEKS MEDALJER	19
9.7	INSPEKTORS INSIGNIA.....	20
9.8	DEKANUSKEDJAN.....	20

Deleted: 15

Deleted: 15

Deleted: 16

Deleted: 16

Deleted: 16

Deleted: 17

Deleted: 17

Deleted: 17

Deleted: 17

Deleted: 17

Deleted: 18

Deleted: 18

Deleted: 18

Deleted: 19

9.9 LINTEKS FANBORG	20	Deleted: 19
10 GRAFISK PROFIL	21	Deleted: 20
10.1 LOGGA OCH GRAFISKA ELEMENT	21	Deleted: 20
10.2 FÄRGER	21	Deleted: 20
11 SPRÅK	22	Deleted: 21
12 ARKIVERING	23	Deleted: 22

1 Inledning

Detta dokument är LinTeks reglemente. Reglementet fastslås av kårfullmäktige.

1.1 Syfte med reglementet

LinTeks reglemente syftar till att reglera LinTeks organisation och verksamhet. Reglementet är det styrdokument som är närmast understående LinTeks stadgar.

1.2 Reglementesändringar

Reglementet kan ändras efter beslut på ett ordinarie kårfullmäktigesammanträde undantaget avsnitt 4.2 vid vilket särskilda bestämmelser gäller. Dessa bestämmelser specificeras under avsnitt 4.2.

1.3 Ytterligare styrdokument

Förutom LinTeks stadga och LinTeks reglemente finns ett flertal styrdokument.

Kårstyrelsen har direktiv för styrning av verksamheten.

2 Organisation

Detta kapitel reglerar på övergripande nivå LinTeks organisation.

2.1 Kårfullmäktige

Kårfullmäktige är LinTeks högst beslutande organ.

2.1.1 Kårfullmäktige

Kårfullmäktige ansvarar för att ta fram de övergripande riktlinjerna för LinTeks arbete och beslutar om LinTeks långsiktiga mål.

2.1.2 Talman

Talman är en funktion inom kårfullmäktige. Talman leder kårfullmäktiges arbete och ska tillse att kårfullmäktiges ledamöter har den information, kunskap och de verktyg som krävs för att de ska kunna fatta kvalificerade beslut. Talman ska sträva efter att skapa mötesformer och debattklimat där diskussion och engagemang främjas.

2.1.3 Vice talman

Vice talman är en funktion inom kårfullmäktige och ska vid talmans frånvaro träda in i dennes ställe. Vice talman skall även bistå talman i dennes uppgifter.

2.1.4 Sekreterare

Sekreterare är en funktion inom kårfullmäktige. Sekreteraren för protokoll vid kårfullmäktiges sammanträden och ska tillse att dessa sammanställs och distribueras i enlighet med stadgan.

2.1.5 Tolk

Tolk är en funktion inom kårfullmäktige. Tolk ska inför och under kårfullmäktigesammanträden vara icke-svensktalande ledamöter behjälplig.

2.1.6 Valberedningen

Valberedningen är en funktion inom, och svarar inför, kårfullmäktige. Valberedningen ska bereda val för de poster som kårfullmäktige och kårstyrelsen ska välja. De ska aktivt söka efter kandidater och informera LinTeks medlemmar om valet. Namnförslag och motivering ska inkluderas i handlingarna till valtillfället. Valberedningen skall vara kårfullmäktige och kårstyrelsen behjälplig med information om urvalsprocessen i samband med val av förtroendeuppdrag.

2.1.7 Valnämnden

Valnämnden är en funktion inom, och svarar inför, kårfullmäktige. Valnämnden ska genomföra val till kårfullmäktige i enlighet med LinTeks stadga samt uppmärksamma kårfullmäktigevalet för LinTeks medlemmar.

2.1.8 Besvärsnämnden

Besvärsnämnden är en funktion inom, och svarar inför, kårfullmäktige. Besvärsnämnden ska behandla besvär som anmäls i samband med kårfullmäktigeval i enlighet med stadgan.

2.1.9 Internrevisor

Internrevisorn svarar inför kårfullmäktige och ska granska LinTeks verksamhet med syfte att säkerställa att den sköts effektivt, stadgeenligt och i linje med vad kårfullmäktige beslutar. Det är därför fördelaktigt att internrevisorn närvarar på kårfullmäktiges sammanträden. Internrevisorn ska till kårfullmäktiges första ordinarie sammanträde presentera förslag på revisionsplan för verksamhetsåret.

2.2 Kårstyrelsen

Kårstyrelsen är LinTeks verkställande organ och svarar inför kårfullmäktige. Kårstyrelsen ansvarar för den omedelbara ledningen av LinTeks verksamhet samt äger mellan kårfullmäktiges sammanträden rätt att företräda LinTek. Kårstyrelsen ansvarar för att i enlighet med kårfullmäktiges uppsatta mål styra och utveckla LinTeks verksamhet.

Kårstyrelsen består av kårordförande, vice kårordförande samt ytterligare 3-5 ledamöter. Kårstyrelsen leds i sitt arbete av styrelseordföranden. Kårstyrelsen utser inom sig vid första kårstyrelsemötet en styrelseordförande. Till första kårstyrelsemötet kallar kårordförande.

Presidiet består av kårordförande och vice kårordförande. Presidiet är länken mellan kårstyrelsen och LinTeks operativa verksamhet.

2.3 Kårledningen

LinTeks kårledning består av personer i ledande befattning inom LinTeks operativa verksamhet. Dessa poster svarar inför, och väljs av, kårstyrelsen om inte annat anges. Personer i kårledningen får inte under samma verksamhetsår vara ledamot i kårfullmäktige. Kårledningen har, av kårstyrelsen fastställda, personliga ansvarsområden och kårstyrelsen har rätt att vidta de åtgärder, vad gäller uppdrag och uppföljning som är nödvändiga för verksamhetens styrning.

Till de personliga ansvarsområdena kan det tillkomma specifika uppdrag från kårstyrelsen i projektliknande form med anknytning till LinTeks verksamhetsplan.

2.3.1 Heltidarna

De personer i kårledningen som är kontinuerligt arvoderade utgör det operativa organet heltidarna och är LinTeks ansikte utåt gentemot studenter, universitetet och det omgivande samhället. Heltidarna har förutom sina personliga ansvarsområden på delegation av kårstyrelsen kollektivt ansvar för frågor i den löpande verksamheten av övergripande karaktär samt områden som faller mellan de personliga ansvarsområdena.

Heltidarna fördelar de gemensamma arbetsuppgifterna och ansvarsområdena internt utifrån de mål och beslut rörande verksamheten som beslutats av kårfullmäktige och kårstyrelsen. Större frågor och arbetsuppgifters uppdelning redovisas kårstyrelsen.

Nedan listas vilka poster som är kontinuerligt arvoderade samt deras övergripande uppdrag.

Kårordförande

Utöva ledningen av LinTek.

Vice kårordförande

Handha LinTeks ekonomi, vara kårordföranden behjälplig i ledningen av LinTek, samt vid kårordförandes frånvaro eller efter dennes förordnande inträda i kårordförandes ställe.

Utbildningsansvariga, två stycken

Leda LinTeks arbete med utbildningsfrågor och studentpåverkan.

Näringslivsansvarig

Leda LinTeks arbete med arbetsmarknads- och näringslivsfrågor samt ansvara för LinTeks kontakter med näringslivet.

Marknadsföringsansvarig

Leda LinTeks informations- och marknadsföringsarbete.

Studiesocialt ansvariga, två stycken

Leda LinTeks studiesociala verksamhet.

Projektledare för LARM

Arrangera LinTeks arbetsmarknadsdagar samt vara näringslivsansvarig behjälplig i arbetet med LinTeks näringslivskontakter.

Studentorkesterfestivalens general

Arrangera studentorkesterfestivalen i Linköping under år med udda årtal.

2.3.2 Övriga poster i kårledningen

Nedan listas de övriga posterna i kårledningen samt deras övergripande uppdrag.

Chefredaktör LiTHanien

Leda arbetet med LinTeks medlemstidning LiTHanien.

Mottagningsansvarig Linköping

Planera och genomföra LinTeks mottagning i Linköping.

Mottagningsansvarig Norrköping

Planera och genomföra LinTeks mottagning i Norrköping.

München Hoben-general

Arrangera München Hoben under mottagningen.

Projektledare för Mattehjälpen

Leda arbetet med LinTeks mattecoachverksamhet.



Antagen 2014-05-06
Senast förändrad 2016-05-03
9 (23)

2.4 Utskott

Utskott består av engagerade inom LinTek som rekryterats för, och arbetar med, kontinuerlig verksamhet inom ett specifikt område. Utskott instiftas och arbetar enligt direktiv från kärstyrelsen.

2.5 Kommittéer

Kommittéer består av engagerade inom LinTek som rekryterats för, och arbetar med, ett specifikt projekt. Kommittéer instiftas och arbetar enligt direktiv från kärstyrelsen.

2.6 Grupper

Grupper är samarbetsorgan bestående av engagerade från olika delar inom LinTeks organisation. Grupper instiftas och arbetar enligt direktiv från kärstyrelsen.

3 Medlemskap

Detta kapitel definierar när och i vilken omfattning medlemskap i LinTek är ett krav.

För engagemang inom LinTek som sträcker sig längre än arbete under ett enskilt evenemang krävs någon sorts medlemskap. För engagemang som studeranderepresentant krävs, undantaget för LinTeks heltidsarvoderade, fullt medlemskap. Även ledamöter i kärfullmäktige måste inneha fullt medlemskap. För engagemang som fadder under mottagningen krävs inget medlemskap.

Vid rekrytering av engagerade bör personer med fullt medlemskap premieras om inte betydande fördelar kan tillkomma LinTeks verksamhet av att välja personer utan fullt medlemskap.

4 Sektioner

I detta kapitel beskrivs teknologsektionerna vid Linköpings universitet samt LinTeks samarbete med dessa.

När LinTek eftersöker samarbete inom studiebevakning, arbetsmiljöbevakning eller mottagning för en utbildning ska den sektion som enligt nedan representerar utbildningen i fråga, om sådan finns, tillfrågas i första hand.

4.1 Definition

En sektion är en demokratisk ideell förening vars medlemmar i huvudsak är studenter från ett eller flera specificerade program vid LiTH. En sektion har som ändamål att verka för god sammanhållning och kamratskap mellan medlemmarna och med andra sektioner. En sektion skall även bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier för dess medlemmar.

4.2 Teknologsektioner vid Linköpings universitet

Nedan listas de organisationer som LinTek betraktar som sektioner samt vilka program de representerar.

Vid ändringar i vilka organisationer som betraktas som sektioner eller vilka utbildningar de representerar krävs, om ingen av ordföranden från nuvarande sektioner motsätter sig ändringen, endast ett ordinarie kärfullmäktigesammanträde. Om någon av nuvarande sektioners ordföranden inte ställer sig bakom ändringen krävs beslut på två kärfullmäktigesammanträden dels av innevarande kärfullmäktige och dels, efter val hållits, av det nyvalda kärfullmäktige.

4.2.1 CMFS-sektionen

Utbildningar: CM-DE, CM-KO, CM-SN, CM-TA
Sektionsfärg: -

4.2.2 Datateknologsektionen (D)

Utbildningar: D, IT, IP, U, CS, DAV
Sektionsfärg: Brun

4.2.3 Sektionen för elektronikdesign (ED)

Utbildningar: ED
Sektionsfärg: Khaki

4.2.4 Grafisk Design och kommunikationssektion (GDK)

Utbildningar: GDK
Sektionsfärg: Grön, guld och svart

4.2.5 Sektionen för Industriell Ekonomi (I)

Utbildningar: I, Ii, IND
Sektionsfärg: Grön

4.2.6 Ling-sektionen (Ling)

Utbildningar: DI, MI, EL, KA

Sektionsfärg: Lila

4.2.7 LiUPhD (LiUPhD)

Utbildningar: Forskarutbildning LiTH

Sektionsfärg: -

4.2.8 Logistiksektionen (Logistiksektionen)

Utbildningar: KTS, SL, FTL, ITL

Sektionsfärg: Smurfbå

4.2.9 Maskinteknologsektionen (M)

Utbildningar: M, DPU, EMM, SUS, MEC, AER, DES

Sektionsfärg: Röd

4.2.10 Matematisk-Naturvetenskapliga sektionen (MatNat)

Utbildningar: Mat, FyN, Bio, Kem, KOS, ETH, ECO, MMAT, MFYS

Sektionsfärg: Vinröd

4.2.11 Medietekniksektionen (MT)

Utbildningar: MT

Sektionsfärg: Orange

4.2.12 N-sektionen (N)

Utbildningar: BI

Sektionsfärg: Grå

4.2.13 Sektionen för Teknisk Biologi (TBi)

Utbildningar: TB, KeBi, KeBiciv, KeBiniv, PRO

Sektionsfärg: Vit och grön

4.2.14 Y-teknologsektionen (Y)

Utbildningar: Y, Yi, MED, BME, CSY, ELE, MSN

Sektionsfärg: Svart

4.3 Råd

Råd består av engagerade från LinTek, sektioner och representanter för externa organisationer.

Råd drivs på kärstyrelsens initiativ om behov anses finnas men följande råd ska alltid finnas.

- Sektionsordföranderådet
- Arbetsmiljörådet
- Rådet för mottagningsfrågor
- Näringslivsrådet
- Utbildningsrådet

4.4 Sektionsfärger

Sektionerna vid LiTH symboliseras av varsin färg eller färgkombination som beslutas av respektive sektion. Dessa färger används på exempelvis overaller och i spegater till teknologmössa. Sektionsfärgerna får kombineras med LiTHs färg som är gul.

5 Ekonomi

LinTek är en budgetenhet vilken löper över verksamhetsåret och inkluderar all LinTeks verksamhet.

Kårfullmäktige fastslår en rambudget där respektive resultatenhets inkomster och utgifter redovisas. Det ska vid presentation av budget och budgetuppföljning vara möjligt att göra jämförelser med föregående års budget och utfall. Attesträtt för resultatenheterna beslutas av kårstyrelsen.

Om resultatet för en resultatenhet beräknas avvika negativt med mer än 50 % eller 100 000 kronor, måste detta anmälas till kårfullmäktige. Om likaledes resultatet för budgetenheten som helhet beräknas avvika negativt med mer än 50 % eller 150 000 kronor, måste detta anmälas till kårfullmäktige.

6 Förvaltning

Målet med LinTeks förvaltning är att skapa en god riskjusterad avkastning som över tiden är högre än traditionell bankinlåning utan omotiverade eller okontrollerade risker. Förvaltningen har ingen direkt tidsbegränsning men som vägledning bör minst 90 % av kapitalet vara bevarat sett över en löpande 3-4 års period. Förvaltningen ska ske på ett sådant sätt att kraftiga värdeförändringar elimineras genom en fördelning av kapitalet mellan tillåtna tillgångsslag enligt nedanstående.

Portföljens tillgångar skall förvaras hos värdepappersinstitut, som har finansinspektionens tillstånd att ta emot värdepapper för förvaring, enligt 3 kap 4 § p. 2 lagen (SFS 1991:981) om värdepappersrörelse.

6.1 Utfall av placeringarna skall kontrolleras en gång per halvår. **Banken tillhandahåller portföljsammanställning månadsvis.** Tillåtna tillgångsslag

Utöver traditionell bankinlåning för likvida medel får placeringar göras i:

- **Fonder som placerar i svenska och utländska aktier, samt enskilda svenska aktier**
- Fonder som placerar i svenska räntebärande värdepapper
- **Strukturerade produkter (garantiprodukter, aktieindexobligationer och liknande) med minst 90 % nominell kapitalgaranti.**
- **Alternativa placeringar såsom hedgefonder, Private Equity samt råvaror är tillåtna.**
-

6.2 Ej tillåtna tillgångsslag och övriga begränsningar

- **Placering får inte ske i strukturerade produkter som placerar i något annat än svenska räntebärande värdepapper, svenska eller utländska aktier eller valutor**
- **Placeringar får inte ske i enskilda räntebärande värdepapper såsom certifikat och obligationer p.g.a. emittentrisk**
- Portföljens räntepaceringar får ej ha en duration överstigande 5 år
- Strukturerade produkter får ej ha en längre löptid än 5 år
- Placeringarna ska kännetecknas av god likviditet, vilket innebär att de ska kurs sättas dagligen och vara omsättningsbara med maximalt 4 dagars likviditet

6.3 Tillgångsslagens fördelning

Fördelning mellan tillgångsslagen utöver likvida medel på inlåningskonto:

Tillgångsslag	Min	Medel	Max	Anmärkning
<u>Räntemarknad</u>	<u>25 %</u>	<u>60 %</u>	<u>85 %</u>	<u>Max duration 5 år</u>
<u>Aktiemarknad</u>	<u>5 %</u>	<u>20 %</u>	<u>40 %</u>	

Deleted: ¶

Deleted: <#>Fonder som till minst 50 % placerar i svenska räntebärande värdepapper och samtidigt upp till maximalt 50 % i aktiemarknaden ¶
Enskilda räntebärande värdepapper såsom certifikat och obligationer med K-1 rating ¶

Deleted: .

Deleted: <#>Placering får ej ske i enskilda svenska eller utländska aktier ¶
<#>Inte heller får placering ske i fonder som till mer än 50 % placerar i aktier, valutor eller råvaror ¶

Deleted: .

Deleted: Svensk räntemarknad ... [1]



Antagen 2014-05-06
Senast förändrad 2016-05-03
15 (23)

Alternativa placeringar 10 % 20 % 30 %

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kärallen, plan 3
Telefon 070-269 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493
E-post lintek@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

7 Fonder

Fonder i LinTek är när medel avsätts i syfte att användas vid framtida satsningar inom ett specificerat område. Fonder instiftas och upplöses av kärfullmäktige. Kärfullmäktige beslutar även om avsättningar till, och utbetalningar från, fonder.

7.1 LinTeks fonder

Nedan listas LinTeks fonder.

7.1.1 Husfonden Linköping

Fonden syftar till att användas för förvärv, reparation och byggnation av fastigheter eller lokaler som nyttjas, alternativt kommer nyttjas, av LinTeks medlemmar i Linköping.

7.1.2 Husfonden Norrköping

Fonden syftar till att användas för förvärv, reparation och byggnation av fastigheter eller lokaler som nyttjas, alternativt kommer nyttjas, av LinTeks medlemmar i Norrköping.

7.1.3 Husfonden Carl Malmsten

Fonden syftar till att användas för förvärv, reparation och byggnation av fastigheter eller lokaler som nyttjas, alternativt kommer nyttjas, av LinTeks medlemmar i Stockholm.

7.1.4 Bolagsfonden

Fonden syftar till att användas för större satsningar i LinTeks bolag eller vid behov av aktieägartillskott i bolagen. Med LinTeks bolag åsyftas aktiebolag där LinTek är direkt eller indirekt ägare.

8 Arvoderingar

En förutsättning för LinTeks verksamhet är att majoriteten av de personerna som är engagerade i LinTek studerar på heltid, eller motsvarande, vid något av de campus där LinTek bedriver verksamhet. Uppdragen skall vara dimensionerade så att de antingen förväntas gå att genomföra vid sidan av studierna eller vara så pass omfattande att det motsvarar ett heltidsuppdrag under en viss period.

8.1 Omfattning

LinTek arvoderar enbart personer i kärledningen vars uppdrag kräver ett heltidsengagemang. Då skall ett arvode utgå motsvarande 1/3 prisbasbelopp per månad.

8.2 Arvoderingsperioder

Kårstyrelsen beslutar om arvoderingsperioder. LinTek arvoderar enbart personer om deras uppdrag kräver att de inte kan studera, eller jobba, på heltid när uppdraget förväntas utföras.

9 Insignia

Vad som beskrivs i detta kapitel grundar sig i traditioner och historia och utgör en stor del av LinTeks identitet. Mycket av innehållet bygger även på att LinTek är en teknologkår, vilket särskiljer LinTek från andra organisationer och bidrar till en stark studentikos koppling. Därför bör detta avsnitt revideras med stor försiktighet och eftertanke.

9.1 Emblem

LinTeks emblem (se bild 1) består av ett märke föreställande ett kugghjul, en paragraf och en litiumatom och symboliserar de tre första programmen vid LiTH (M, I och Y). Tillsammans med texten ”LinTek” samt ”Linköpings teknologers studentkår” användes märket som LinTeks logotyp fram till 2009.

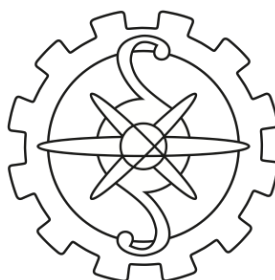


Bild 1. LinTeks emblem

Emblemet bör användas under formella, högtidliga och interna omständigheter och skall inte förväxlas med LinTeks nuvarande logotyp och varumärkessymboler. Emblemet får bäras av den som är, eller har varit medlem i LinTek.

9.2 LinTeks ceremonifärger

Ceremonifärgerna är svart, röd (PMS: 1797) och grön (PMS: 349) och kan användas under formella, högtidliga och interna omständigheter. Dessa färger kombineras med LiTHs färg som är gul.

9.3 Kårband

Kårband bärs till högtidsdräkt under högtidstillfällen. Kårbandet (se bild 2) består av LinTeks ceremonifärger och bärs tillsammans med kårens emblem. Kårbandet kan även bäras som rosett, förslagsvis med emblemet i mitten. Rosetten består av det smala kårbandet, knutet som en rosett. Brett kårband är 59 mm brett och smalt kårband är 36 mm brett.

Smalt kårband får bäras till högtidsdräkt av den som är eller har varit medlem i LinTek.

Brett kårband och kårband knutet som rosett får bäras av den som är eller har varit ledamot i kårstyrelsen alternativt sitter eller har suttit i kårledningen.

Brett kårband och kårband knutet som rosett kan också berättigas annan engagerad inom LinTek enligt särskilt motiverat beslut i LinTeks kårfullmäktige.



Bild 2. LinTeks kårband

9.4 Teknologmössa

LITHs teknologmössa är mörkblå med vit tofs och får tillfogas utbildningsspecifika spegater. Den som är, eller har varit medlem i LinTek får framtill pryda mössan med LinTeks emblem i guld.

Spegater anbringas mellan tofsens båda mikrospegater; en sektions-/utbildningsspecifik spegat för varje år som studenten varit inskriven. Sektions-/utbildningsspecifika spegater består av en gul tråd samt ett par trådar i sektionens/utbildningens färg (4.2). En helgul spegat representerar ett år av studieuppehåll mellan första inskrivning och examen. Ett år som heltidsarvoderad på LinTek representeras av en spegat i rött, grönt och svart (fem trådar i samma ordning som kårbandet). En spegat med färgerna blå, orange, khaki och gul representerar ett år som student vid LiTH som saknar sektionstillhörighet. Ny spegat fogas till de andra vid början av höstterminen.

LITHs teknologmössa får bäras av den som studerar, eller har avlagt examen, vid en utbildning på LiTH.

9.5 Examensringar

LiTH:s examensring får bäras av den som avlagt examen vid en utbildning på LiTH. Teknologie doktorsring får bäras av den som avlagt doktorexamen på LiTH.

9.6 LinTeks medaljer

LinTeks medaljer delas ut årligen under högtidliga former.

LinTeks guld-, silver-, och bronsmedalj pryds av LinTeks emblem tillsammans med texten "Linköpings teknologers studentkår" (se bild 3). På baksidan ska den mottagande personens namn samt eventuell post/insats inristas.

LinTeks guldmedalj är LinTeks högsta utmärkelse och utdelas av kärfullmäktige till den som utses till hedersmedlem i LinTek eller till person som utfört exceptionella insatser till gagn för LinTek eller studentlivet.

LinTeks silvermedalj är LinTeks högsta utmärkelse för engagemang inom kåren och utdelas av kärfullmäktige för två fullgjorda förtroendeuppdrag med heltidsarvodering inom LinTek.

LinTeks bronsmedalj utdelas av kärfullmäktige för ett fullgjort förtroendeuppdrag med heltidsarvodering inom LinTek.

LinTeks förtjänstmedalj utdelas av kärfullmäktige för ett fullgjort uppdrag som icke heltidsarvoderad i kärstyrelse eller kärledning.

LinTeks silver-, brons- och förtjänstmedalj kan också utdelas efter särskilt motiverat beslut i kärfullmäktige.



Bild 3. LinTeks bronsmedalj

9.7 Inspektors insignia

LinTeks inspektor innehar en inspektorsmedalj som går i arv från inspektor till inspektor. På baksidan av medaljen inristas inspektors namn.

9.8 Dekanuskedjan

LinTek står för dekanuskedjan som får bäras av sittande dekan/dekanus på LiTH. På dekanuskedjan finns LinTeks samt LiTHs sektioners emblem och den bärs av dekan/dekanus under akademiska högtider.

9.9 LinTeks fanborg

LinTeks fana är en officiell och högtidlig symbol för LinTek som bärs vid akademiska högtider och andra högtidliga tillfällen. Vid representativt bärande av LinTeks fana eller standar bör högtidsdräkt med tillhörande kårband samt emblem bäras. Bäraren ska vara medlem i LinTek. Det åligger kärstyrelsen att förvalta LinTeks fana och standar samt att eventuellt samordna sektionerna vid högtidliga tillfällen.

10 Grafisk profil

LinTeks grafiska profil är det visuella uttrycket av organisationen LinTek och är till för att ge ett enhetligt utseende och därmed stärka varumärket LinTek och underlätta kommunikationen utåt. Nedan definieras kärnan i LinTeks grafiska profil som sedan kompletteras med mer detaljerade riktlinjer från kärnstyrelsen.

10.1 Logga och grafiska element

LinTeks logotyp ses i figur nr 4. De sammankopplade bokstäverna symboliserar LinTeks verksamhet som en röd tråd som följer studenten genom studentlivet och gör det enklare och roligare.

Som komplement till logotypen används ett magenta hjärta (se bild 5). Hjärtat finns även i andra färger för att representera olika delar av LinTek. Dessa står för den omtanke och kärlek kåren ger till studenterna.



Bild 4. LinTeks logotyp



Bild 5. LinTeks hjärta

10.2 Färger

De primära färgerna i LinTeks grafiska profil är svart, vitt och magenta (PMS: Magenta U).



Antagen 2014-05-06
Senast förändrad 2016-05-03
22 (23)

11 Språk

LinTeks interna kommunikation sker på svenska. Detta inkluderar LinTeks styrdokument, beslut och protokoll. I LinTeks externa kommunikation bör dock väsentlig information finnas tillgänglig på engelska.

12 Arkivering

Justerade protokoll från möten i kårfullmäktige och kärstyrelsen ska löpande föras in i pärmar samt skannas in och lagras digitalt. Årligen ska pärmar med protokoll, bokslut, resultat- och balansräkning, budget och verksamhetsberättelse i original verksamhetsårvis paketeras utan plast och metall i speciella arkivmappar för att sedan arkiveras i universitetets förråd.

Samtliga nummer av LiTHianian ska systematiskt arkiveras på lämpligt sätt enligt god arkivsed.

Kostnadsställe	Styrbudgetenhet	Intäkter	Kostnader	Budget	18/19
01. Fasta kostnader	Bidrag	0 kr	-132,100 kr	-132,100 kr	
	Bil och transport	0 kr	-8,000 kr	-8,000 kr	
	Driftskostnader	0 kr	-559,677 kr	-559,677 kr	
	LiU	50,000 kr	0 kr	50,000 kr	
	Medlemmar	586,800 kr	0 kr	586,800 kr	
	Övrigt	1,000 kr	-85,248 kr	-84,248 kr	
	Samarbetsorgan	0 kr	-35,500 kr	-35,500 kr	
01. Fasta kostnader Total		637,800 kr	-820,525 kr	-182,725 kr	-364 690 kr
02. Central administration	Arbetsgivaravgifter	0 kr	-289,810 kr	-289,810 kr	
	Bidrag	150,000 kr	0 kr	150,000 kr	
	Bil och transport	0 kr	-25,900 kr	-25,900 kr	
	Driftskostnader	0 kr	-180,163 kr	-180,163 kr	
	LinTek internt	0 kr	-177,755 kr	-177,755 kr	
	Marknadsföring	0 kr	0 kr	0 kr	
	Mötesomkostnader	0 kr	-20,700 kr	-20,700 kr	
	Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr	
	Representation	0 kr	-42,300 kr	-42,300 kr	
	Samarbetsorgan	0 kr	-30,400 kr	-30,400 kr	
	Strategiska medel	0 kr	-100,000 kr	-100,000 kr	
02. Central administration Total		150,000 kr	-867,028 kr	-717,028 kr	-620 799 kr
03. Kårfullmäktige	Bil och transport	0 kr	-12,000 kr	-12,000 kr	
	Driftskostnader	0 kr	-30 kr	-30 kr	
	LinTek internt	0 kr	-24,522 kr	-24,522 kr	
	LiU	97,995 kr	0 kr	97,995 kr	
	Marknadsföring	0 kr	-12,000 kr	-12,000 kr	
	Mötesomkostnader	0 kr	-37,408 kr	-37,408 kr	
	Representation	0 kr	-24,200 kr	-24,200 kr	
	Strategiska medel	0 kr	-2,000 kr	-2,000 kr	
03. Kårfullmäktige Total		97,995 kr	-112,160 kr	-14,165 kr	-35 040 kr
04. Kårstyrelsen	LinTek internt	0 kr	-9,940 kr	-9,940 kr	
	LiU	26,000 kr	0 kr	26,000 kr	
	Mötesomkostnader	0 kr	-13,300 kr	-13,300 kr	
	Representation	0 kr	-3,850 kr	-3,850 kr	
	Strategiska medel	0 kr	-190,000 kr	-190,000 kr	
	Tryck	0 kr	-1,500 kr	-1,500 kr	
04. Kårstyrelsen Total		26,000 kr	-218,590 kr	-192,590 kr	-240 100 kr
05. Presidiet	Arbetsgivaravgifter	0 kr	-570,783 kr	-570,783 kr	
	Bil och transport	0 kr	-7,600 kr	-7,600 kr	
	Driftskostnader	0 kr	-600 kr	-600 kr	
	LiU	575,000 kr	0 kr	575,000 kr	
	Mötesomkostnader	0 kr	-4,018 kr	-4,018 kr	
	Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr	
	Representation	0 kr	-22,580 kr	-22,580 kr	
	Samarbetsorgan	0 kr	-5,200 kr	-5,200 kr	
	Sittning	0 kr	0 kr	0 kr	
	Strategiska medel	0 kr	-3,200 kr	-3,200 kr	
	Tryck	0 kr	0 kr	0 kr	
	Underhållning	0 kr	-29,000 kr	-29,000 kr	
05. Presidiet Total		575,000 kr	-642,981 kr	-67,981 kr	-119 109 kr
06. Utbildning	Arbetsgivaravgifter	0 kr	-550,374 kr	-550,374 kr	
	Bidrag	0 kr	-309,000 kr	-309,000 kr	
	Bil och transport	0 kr	-26,240 kr	-26,240 kr	
	Förtäring arangemang	0 kr	-18,865 kr	-18,865 kr	
	LinTek internt	0 kr	-17,600 kr	-17,600 kr	

	LiU	1,018,005 kr	-198,005 kr	820,000 kr	
	Marknadsföring	0 kr	-15,000 kr	-15,000 kr	
	Mötesomkostnader	0 kr	-25,480 kr	-25,480 kr	
	Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr	
	Representation	0 kr	-26,650 kr	-26,650 kr	
	Samarbetsorgan	0 kr	-44,060 kr	-44,060 kr	
	Strategiska medel	0 kr	-9,800 kr	-9,800 kr	
	Underhållning	0 kr	-4,610 kr	-4,610 kr	
06. Utbildning Total		1,018,005 kr	-1,245,684 kr	-227,679 kr	-193 925 kr
07. Studiesocialt	Arbetsgivaravgifter	0 kr	-548,795 kr	-548,795 kr	
	Bidrag	10,000 kr	-199,400 kr	-189,400 kr	
	Bil och transport	0 kr	-27,100 kr	-27,100 kr	
	LinTek internt	0 kr	-37,700 kr	-37,700 kr	
	LiU	670,000 kr	-25,000 kr	645,000 kr	
	Medlemmar	0 kr	-70,000 kr	-70,000 kr	
	Mötesomkostnader	0 kr	-12,616 kr	-12,616 kr	
	Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr	
	Representation	0 kr	-15,450 kr	-15,450 kr	
	Samarbetsorgan	0 kr	-11,032 kr	-11,032 kr	
	Sittning	27,500 kr	-174,950 kr	-147,450 kr	
	Strategiska medel	0 kr	-33,700 kr	-33,700 kr	
	Tryck	0 kr	-4,000 kr	-4,000 kr	
	Underhållning	0 kr	-6,000 kr	-6,000 kr	
07. Studiesocialt Total		707,500 kr	-1,165,743 kr	-458,243 kr	-338 755 kr
08. Marknadsföring	Arbetsgivaravgifter	0 kr	-279,476 kr	-279,476 kr	
	Bil och transport	0 kr	-3,800 kr	-3,800 kr	
	Driftskostnader	0 kr	-8,400 kr	-8,400 kr	
	LinTek internt	0 kr	-7,700 kr	-7,700 kr	
	LiU	345,000 kr	0 kr	345,000 kr	
	Marknadsföring	0 kr	-173,000 kr	-173,000 kr	
	Medlemmar	0 kr	-20,000 kr	-20,000 kr	
	Mötesomkostnader	0 kr	-4,802 kr	-4,802 kr	
	Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr	
	Representation	0 kr	-4,650 kr	-4,650 kr	
	Samarbetsorgan	0 kr	-1,600 kr	-1,600 kr	
	Strategiska medel	0 kr	-1,600 kr	-1,600 kr	
	Tryck	0 kr	-180,320 kr	-180,320 kr	
08. Marknadsföring Total		345,000 kr	-685,348 kr	-340,348 kr	-377 522 kr
09. Näringsliv	Arbetsgivaravgifter	0 kr	-274,397 kr	-274,397 kr	
	Bil och transport	0 kr	-11,800 kr	-11,800 kr	
	Företagsintressen	459,000 kr	-40,000 kr	419,000 kr	
	LinTek internt	0 kr	-7,700 kr	-7,700 kr	
	LiU	15,000 kr	-15,000 kr	0 kr	
	Marknadsföring	0 kr	-20,000 kr	-20,000 kr	
	Mötesomkostnader	0 kr	-5,488 kr	-5,488 kr	
	Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr	
	Representation	0 kr	-14,150 kr	-14,150 kr	
	Samarbetsorgan	0 kr	-5,070 kr	-5,070 kr	
	Sittning	10,000 kr	-10,000 kr	0 kr	
	Strategiska medel	0 kr	-21,100 kr	-21,100 kr	
	Tryck	0 kr	-1,400 kr	-1,400 kr	
09. Näringsliv Total		484,000 kr	-426,105 kr	57,895 kr	111 368 kr
10. LARM	Arbetsgivaravgifter	0 kr	-274,397 kr	-274,397 kr	
	Bil och transport	0 kr	-47,900 kr	-47,900 kr	
	Driftskostnader	0 kr	-7,250 kr	-7,250 kr	

	Företagsintressen	255,000 kr	-10,000 kr	245,000 kr	
	Förtäring arangemang	0 kr	-263,388 kr	-263,388 kr	
	LinTek internt	0 kr	-63,024 kr	-63,024 kr	
	Marknadsföring	0 kr	-135,300 kr	-135,300 kr	
	Mässa	4,317,000 kr	-861,440 kr	3,455,560 kr	
	Mötesomkostnader	0 kr	-25,916 kr	-25,916 kr	
	Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr	
	Representation	27,000 kr	-88,400 kr	-61,400 kr	
	Samarbetsorgan	0 kr	-1,600 kr	-1,600 kr	
	Sittning	130,500 kr	-483,070 kr	-352,570 kr	
	Strategiska medel	0 kr	-24,639 kr	-24,639 kr	
	Tryck	0 kr	-75,268 kr	-75,268 kr	
10. LARM Total		4,729,500 kr	-2,361,592 kr	2,367,908 kr	2 278 958 kr
11. LiTHanian	Arbetsgivaravgifter	0 kr	-1,496 kr	-1,496 kr	
	Bil och transport	0 kr	-1,800 kr	-1,800 kr	
	Driftskostnader	0 kr	-60,588 kr	-60,588 kr	
	Företagsintressen	100,000 kr	0 kr	100,000 kr	
	LinTek internt	0 kr	-15,400 kr	-15,400 kr	
	LiU	40,000 kr	0 kr	40,000 kr	
	Marknadsföring	0 kr	-5,750 kr	-5,750 kr	
	Mötesomkostnader	0 kr	-3,388 kr	-3,388 kr	
	Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr	
	Representation	0 kr	-7,700 kr	-7,700 kr	
	Samarbetsorgan	41,500 kr	-5,400 kr	36,100 kr	
	Strategiska medel	0 kr	-1,600 kr	-1,600 kr	
	Tryck	0 kr	-162,000 kr	-162,000 kr	
11. LiTHanian Total		181,500 kr	-265,122 kr	-83,622 kr	-140 430 kr
12. Mottagningen	Arbetsgivaravgifter	0 kr	-53,472 kr	-53,472 kr	
	Bidrag	0 kr	-379,000 kr	-379,000 kr	
	Bil och transport	0 kr	-3,800 kr	-3,800 kr	
	Deltagare	10,000 kr	-27,000 kr	-17,000 kr	
	Driftskostnader	0 kr	-500 kr	-500 kr	
	LinTek internt	0 kr	-2,560 kr	-2,560 kr	
	LiU	510,393 kr	0 kr	510,393 kr	
	Område	0 kr	-1,400 kr	-1,400 kr	
	Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr	
	Representation	0 kr	-7,600 kr	-7,600 kr	
	Samarbetsorgan	0 kr	-50,134 kr	-50,134 kr	
	Strategiska medel	0 kr	-32,600 kr	-32,600 kr	
	Tryck	0 kr	-4,344 kr	-4,344 kr	
12. Mottagningen Total		520,393 kr	-562,410 kr	-42,017 kr	-30 740 kr
13. Munchen Hoben	Arbetsgivaravgifter	0 kr	-94,014 kr	-94,014 kr	
	Bil och transport	0 kr	-62,000 kr	-62,000 kr	
	Deltagare	655,000 kr	-14,400 kr	640,600 kr	
	Driftskostnader	0 kr	-1,940 kr	-1,940 kr	
	Förtäring arangemang	736,500 kr	-256,880 kr	479,620 kr	
	LinTek internt	0 kr	-32,856 kr	-32,856 kr	
	LiU	16,541 kr	0 kr	16,541 kr	
	Marknadsföring	0 kr	-6,300 kr	-6,300 kr	
	Mötesomkostnader	0 kr	-5,390 kr	-5,390 kr	
	Område	36,000 kr	-583,015 kr	-547,015 kr	
	Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr	
	Representation	0 kr	-19,150 kr	-19,150 kr	
	Strategiska medel	0 kr	-1,600 kr	-1,600 kr	
	Tryck	341,600 kr	-234,500 kr	107,100 kr	

	Underhållning	0 kr	-288,225 kr	-288,225 kr	
13. Munchen Hoben Total		1,785,641 kr	-1,600,270 kr	185,371 kr	276 375 kr
14. SOF	Arbetsgivaravgifter	0 kr	0 kr	0 kr	
	LinTek internt	0 kr	-3,724 kr	-3,724 kr	
	Representation	0 kr	0 kr	0 kr	
	Strategiska medel	0 kr	0 kr	0 kr	
14. SOF Total		0 kr	-3,724 kr	-3,724 kr	353 498 kr
15. Utediscot	Arbetsgivaravgifter	0 kr	-60,000 kr	-60,000 kr	
	Bil och transport	0 kr	-2,000 kr	-2,000 kr	
	Deltagare	397,500 kr	-9,000 kr	388,500 kr	
	Förtäring arangemang	43,520 kr	-5,750 kr	37,770 kr	
	LinTek internt	0 kr	-10,300 kr	-10,300 kr	
	Mötesomkostnader	0 kr	-1,176 kr	-1,176 kr	
	Område	0 kr	-156,050 kr	-156,050 kr	
	Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr	
	Representation	0 kr	-3,900 kr	-3,900 kr	
	Samarbetsorgan	0 kr	-15,147 kr	-15,147 kr	
	Tryck	0 kr	-29,750 kr	-29,750 kr	
	Underhållning	0 kr	-132,800 kr	-132,800 kr	
15. Utediscot Total		441,020 kr	-425,873 kr	15,147 kr	58 963 kr
16. Avsättningar	Strategiska medel	0 kr	-50,000 kr	-50,000 kr	
16. Avsättningar Total		0 kr	-50,000 kr	-50,000 kr	-50 000 kr
Grand Total		11,699,354 kr	-11,453,156 kr	246,199 kr	