

Rapporter och Meddelanden

Sammanfattning (Tl;dr)

- Han kontaktade Visit Linköping. Vad hans efterträdare fick tre månader senare kommer få dig att s.. (spoiler: hon fick svar)
- Digitala tentor är snart en grej?!
- Terminsschema 20/21 spikat, lördagstentor undviks!
- UA räddar sektionernas äskningar!
- Crash-courses + Mattehjälpen = Forever?
- Hoben-kommittén är komplett
- Projektplaner!!!11
- "Hjälp! Min vän är..." får positiv feedback från studenter
- 50 mat genererar fyllda föreläsningssalar
- MF planerar vårens rekrytering
- Du kommer aldrig TRO hur mycket vKO har fakturerat för!
- LARM2019 har gått av stapeln, det finns något för alla teknologer
- NA laddar om efter LARM och levererar Framtech
- KO har valt en ny prorektor
- LinTek fortsätter vara en kår
- Det finns en kalasgeneral och vKO är ansvarig
- LinTek har fortfarande för mycket pengar

Kårstyrelsen

Mycket av Kårstyrelsens arbete just nu handlar om projektplaner, val av nästa kårledning och nästa års punkter för verksamhetsplanen. Arbetet på alla dessa områden går framåt och Kårstyrelsen ser positivt på bland annat lite nya koncept för valmötet som syftar till att göra den långa dagen lite lättare för de i Kårledningen som hjälper till under dagen. Flera diskussionsluncher och en strategidag har hållits för att hitta både förslag på nya VP-punkter men också för att revidera hur Kårstyrelsen arbetar med dessa punkter. En ny projektplansmall är framtagen, och Kårstyrelsen arbetar just nu med att stötta de som berörs i framtagandet av projektplaner som förhoppningsvis skall vara mer hjälpsamma för det operativa och strategiska arbetet än tidigare.

Presidiet

KO (Kårordförande)

Mycket av KOs arbete har handlat om uppstarten av den nya kårledningen efter att nya heltidare och deltidare tillträtt sina poster. En annan viktig arbetsuppgift har varit ansökan om LinTeks fortsatta kårstatus, som nu är godkänd. LinTek är således godkänd som kår tre år framöver.

Även annan informationsspridning har skett, i form av en årlig redovisning till LiU om kårens arbete och en presentation för KSABs styrelse om studentlivet på LiU. Till sist pågår arbete med nya ägardirektiv till Kårservice ägarförening (tillsammans med vKO), möten med BokAB, värdegrundsarbete med KSABs styrelse och ett möte med KORK, där man bland annat pratade om arbetsledning och arbetsbelastning.

KO är extra nöjd med arbetet med Kårservice ägarförenings nya ägardirektiv. En konsult har tagits in för att göra en grundlig genomgång, och de diskussioner som förs inom gruppen är konstruktiva och känns som att de kommer att ge goda resultat. Mycket av detta arbete fortsätter även under nästa månad, såväl som introduktionen av de nya kårledningsmedlemmarna.

vKO (Vice Kårordförande)

Precis som KO har arbetet med den nya kårledningen och ägardirektiv till Kårservice upptagit mycket av vKOs tid senaste månaden, men utöver det är det en månad av mycket ekonomiskt arbete. Arbetet med nästa läsårs budget är på god väg, och man har börjat fakturera företag för deras deltagande på LARM. Just nu förväntas inbetalningar på strax över 4,5 MSEK, men detta är inte den slutgiltiga summan.

I övrigt har vKO lagt tid på att tillsammans med en representant från universitetet intervjua och välja nästa Kalasgeneral, möten i Norrköping med kommun och universitet och flera nya initiativ för att förbättra presidiets arbetsledning, såsom konceptet Walk-and-Talk.

Stora effektiviseringar har setts i fakturahanteringen av LARM, vilket vKO är mycket nöjd med. Även budgetarbetet går bra framåt. I båda dessa frågor spelar LinTeks administratör en viktig roll, och beslutet att anställa någon har varit mycket uppskattat. Framöver fortsätter detta arbete, men vKO ska också träffa VORK, samverkansgruppen i Norrköping, arbetsgivaralliansen och många andra aktörer närmaste månaden.

Utbildningskontoret (UAu och UAs)

Här kommer en kort förklaring av viktiga begrepp:

- **VA:** programnämndernas Verkställande Avdelning (tar bland annat beslut om dispensar)
- **LGU:** Ledningsgruppen för GrundUtbildning, består av dekan, alla programnämndsordföranden, utbildningsledare och båda UA från LinTek.
- **SNAK:** Sveriges NATurvetarKårer, nytt samarbetsorgan för kårer i Sverige som representerar naturvetarutbildningar.
- **UR:** UtbildningsRådet, består av alla studienämndsordföranden och leds av båda UA från LinTek.
- **LUST-U:** Utbildningsdelen av LUST (Linköpings Universitets STudentkårer). Består av UA från LinTek, Consensus och StuFF.
- **RUBIK:** Utbildningsdelen av Reftec, består av UA från kårerna i Reftec.

UAu (Utbildningsansvarig med Universitetsgruppsansvar)

LinTek har sedan terminstart en ny UAU! UAU har inlett sitt verksamhetsår (sedan invalet) med överlämning och mycket läsning av olika dokument, både bland LinTeks dokument så som åsiktsprogrammet men även från LiU t.ex. med kvalitetssäkringsarbetet som nu pågår. UA är mellanhanden mellan LiTH och sektionerna gällande äskningar och detta har UAU arbetat med och säkerställt att allt blir rätt. Det har även uppkommit ett studentfall som UAU fått prioritera sin tid till. Sedan har det varit mycket möten med VA, LGU, LiTH-styrelsen och framför allt anställningsnämnden som varit roligt men tidskrävande med mycket förberedelser som krävts. UAU har haft möte med UR där nya Ladok, studentportalen, Evaluate samt avsaknaden av tentastatistik diskuterats. LUST-U har även gjort en utvärdering av Evaluate som UR har fått svara på. Därtill har UAU haft en extra utbildning för studienämndsordföranden och haft uppföljningsmöten med studienämnderna på sektionerna. Slutligen har UAU varit i Lund för att träffa SNAK.

Framöver kommer UAU att ha ytterligare sammanträde med anställningsnämnden och åka på internat med LiTH-styrelsen. Sedan ska båda UA åka till Luleå för en träff med RUBIK. Sedan blir det också teambuilding med heltidarna och kårledningen och slutligen kommer UAU att ha möte med international council, läsa kursutvärderingar från sektionerna för HT2 samt gå på möten med VA och LGU.

Mattehjälpen

Sedan terminstart har LinTek en ny ordförande för Mattehjälpen! Ordförande har inlett med överlämning samt med att komma in i Mattehjälpen-gruppen. Arbetet har fokuserat på att hålla mattestugorna och de ska fungera väl samt med att säkra en kontinuitet och långsiktighet i crash-courses som har blivit en väldigt uppskattad del av Mattehjälpen, det är ett arbete som kommer fortsätta under våren. Ordförande har även arbetat med gruppledaren i för Mattehjälpen i Norrköping för att säkra och utveckla verksamheten där.

UAs (Utbildningsansvarig med Studeranderepresentantansvar)

Den nya terminen har medfört en ny kårledningsgrupp för UAs. Arbetet i den nya gruppen tycker UAs fungerar bra och kännetecknas av god gruppdynamik. Heltidarna och kårledningen har haft diskussionsdag och ändrat en del i hur kårledningen arbetar, bland annat att man skapat fokusgrupper. UAs har gått på VA-möten med nämnderna, på LGU-möten samt haft möte med styrgruppen för digital examination där

UAs fick se en demo från företaget som LiU inlett samarbete med. I demon kan man både skriva matematiska och kemiska formler samt ladda upp bilder om man skrivit förhand. På sikt kanske detta system kan ersätta papperstentor, men först kommer det användas till essä-tentor. UAs ersatte även KO på ett LiTH-styrelsemöte där de fastslog terminschemat för 2020/2021. LiTH har i möjlig mån försökt att undvika lördagstentor, i enlighet med önskemål från teknologerna via LinTek. Slutligen har UAs haft möte med UR, varit i Lund för träff med det nystartade kårsamarbetet SNAK samt marknadsfört och arbetat med Gyllene Moroten (LinTeks pedagogikpris) vilket har gått bra.

Framöver kommer UAs ha uppföljningsmöten med studienämndsordföranden för sektionerna, fortsätta gå på möten med universitetet för att representera LinTek samt arbeta med att översätta åsiktsprogrammet till engelska.

Gemenskapskontoret (SOF-general, SAm, SAc och MF)

SOF-general

Projektet SOF har rullat på och Generalen har haft möte med Linköpings kommun, Polisen och Östgötatrafiken för att planera kårtegen och det faktum att den kommer röra sig genom staden. Dessa samtal har gått bra och alla parter är med på tåget och vill att detta ska hända.

Ansökningsperioden till kårtegen har varit och det har gått bra. Nytt för i år att de som deltar i kårtegen måste köpa ett paket som innehåller förköp till alla tre dagar, eventuellt kommer det därför gå bättre ekonomiskt. Mer om detta under punkten om budget.

Arbetet med samarbetspartners har gått bra och det ser ut som att det kommer gå enligt plan vad gäller sponsrat byggmaterial etc. Även en dialog med universitetet pågår och där kommer SOF vilja ha samma samarbete som förra SOF, och därför kommer det antagligen gå bra.

Totalt sett börjar mycket falla på plats och det mesta går som planerat.

Utöver detta har Generalen deltagit i allmänt kårledningsarbete så som att jobba på LARM.

SAm (Studiesocialt Ansvarig med Mottagningsansvar)

Ny på posten SAm är Anna. Hon har sedan hon klev på jobbat med att sätta sig in i posten och läsa på om arbetet. Ett av hennes mål med året är att implementera hållbart engagemang bättre bland de som engagerar sig.

Utöver detta har SAm hunnit med att planera inför kommande fadderistutbildning där mer ansvar lagts över från MA till SAm på grund av tung arbetsbelastning för MA som inte är heltidsarvoderad.

SAm har också jobbat med en projektplan för Utediscot i syfte att tydliggöra arbetet och möjliggöra bättre uppföljning.

Arbetet med valborgsfirandet har tyvärr gått lite långsamt på grund av bristande kommunikation från Visit Linköping. Planeringen har därför inte hunnit göras och därför kommer inga större förändringar ske jämfört med förra året, vilket var något som kommunen efterfrågat i önskan av att få ett större evenemang.

Vidare har SAM haft möte med festericheferna, MH-generalen och MA för att stämma av hur arbetet gått och status på olika projekt.

MH (München Hoben-general)

Hobenkommittén är fylld och alla personer har börjat läsa in sig på sina poster. Beroende på post har arbetet kommit igång olika mycket av naturliga skäl. Tryck och PR har börjat skicka offerter och de har haft gemensam teambuilding. Generalen har börjat hålla individuella uppstartsmöten med alla kommittémedlemmar och jobbar även med en projektplan - för München Hoben.

MA-x (Mottagningsansvariga Linköping och Norrköping)

MA-Linköping och MA-Norrköping har börjat planeringen inför postspecifika utbildningar samt börjat planera fadderistutbildningen. De har också jobbat med att organisera kommunikationsvägar mellan kåren, generalerna och fadderierna för att få en tydlig informationskanal. Utöver detta jobbar båda MA med respektive projektplan för mottagningen.

SAC (Studiesocialt Ansvarig med centralt arbetsmiljöombudsfokus)

Sedan förra RoM har SAC jobbat mycket med enkäten Livslust. Många svar har inkommit och ännu fler väntas komma då den ska delas i alla sektioners nyhetsbrev. De har fått bra feedback och bekräftelsen att det är viktiga frågor som berörs. Bakom enkäten står alla kårers SAC.

SAC har även varit med och deltagit i en paneldebatt kring "Utbildar vi hållbara ingenjörer?". En workshop som IVA studentråd höll i Mjärdevi. Eventet blev en riktigt succé med bra diskussioner och deltagande.

Arbetet med AMO-veckan har även den fortskridit och marknadsföringsmaterial har börjat komma in. Något de satsat på är att köpa in material som är årsneutralt och som går att återanvända; t-shirts, banners, pins etc. Eventet är nu släppt och själva veckan är vecka 10. SAC är projektledaren, och det är ungefär 40 personer som ska samordnas från alla kårer.

Ett uppskattat projekt som drivits av AMO-rådet är projektet "Hjälp! Min vän är..." som innebär en lunchföreläsning varje vecka i 8 veckor. Halva tiden har gått och de fyller alltid föreläsningssalen även om de bara ger ut 50 st luncher. I utvärderingar har de fått in åsikten om att studenter vill ha fler event som dessa.

SAC har varit med och startat upp en mötesgrupp, kallad Campusgruppen, igen tillsammans med fastighetsavdelningen, eftersom gruppen varit inaktiv länge. Förhoppningen är att SAC nu ska kunna framföra studenternas åsikter om hur det ser ut i lokalerna på ett effektivare vis, då detta tidigare varit svårt och studenterna har många åsikter.

Arbetet i EventU har gått bra och de har många planer på mindre event och fler, för att så många engagerade som möjligt ska kunna delta och att det ska finnas något för alla.

LIKA fortsätter att jobba med Regnbågs-P och ska även ha en del under AMO veckan då de kommer stå med under Internationella Kvinnodagen och främja jämställdhet med AMOs.

Internationella rådet har haft ett möte denna terminen och diskuterat kring hur de kan samarbeta med olika event och hur man kan integrera svenska studenter i evenemang som hålls på engelska.

MF (Marknadsföringsansvarig)

MF har kommit in i arbetet och uppskattar uppgifterna. Tid har lagts på att planera marknadsföring, samt marknadsföra rekryteringen av Kårledning och Kårstyrelse.

Kommande period kommer MF planera sökperioden för FuM, samt för LinTeks utskott som ska rekryteras. Marknadsföringsutskottet har intressanta instagramidéer, och jobbar på bra.

Chefsredaktör Lithanian

För tillfället jobbar redaktionen med att färdigställa #2 för i år som utkommer runt den 25 mars. Numret kommer kretsa kring Jämlikhet och LIKA villkor. Jag och näringslivsansvarig kikar just nu på att lägga till en annonsindrivare i nästkommande redaktion och hur denna person kan bli relevant i en tvärgrupp för näringslivsansvariga i de olika utskotten. Det har varit problem med att få ut tidningarna till medlemmar då många adresser inte är registrerade i systemet. I nuläget försöker problemet kartläggas och medlemmar som inte får tidningen uppmanas att besöka LinTEX eller LiTHanians realeaser för att få sitt exemplar.

Framtidskontoret (PL och NA)

PL (Projektledare LARM)

PL har genomfört LARM, med både mässa och pre-LARM aktiviteter, för att inte nämna banketten. Tillsammans med sin projektgrupp har PL gjort ett utomordentligt arbete, vilket PL är nöjd över. PL ser mycket positivt på mässans breda utbud samt det goda flödet.

Nu kommer PL att utvärdera allt arbete, tillsammans med såväl projektgrupp som kommitté. PL har även teambuilding inplanerat med LinTek Näringsliv, vilket uppskattas. En sista workshop med fokus på feedback ska även hållas.

NA (Näringslivsansvarig)

NA har bytt kontorsplats med vKO för att underlätta för PL att prata budget. NA uppskattade omväxlingen, men är glad att få flytta tillbaka igen. NA har arbetat med fakturering och uppföljning, samt självklart varit med i LinTeks lounge på LARM.

NA samt LinTek Näringsliv har börjat marknadsföra temaveckan Framtek med gott resultat. NA förbereder även en sponsutbildning för de nyvalda fadderisterna, samt funderar på sin överlämning och hur posten kan utvecklas.

Tillsammans med sitt utskott jobbar NA vidare mot Days of Diversity, som redan fått positiv respons från företag.

Ekonomi

Vad gäller bokslut är det nu godkänt av revisorn. Det som är kvar är att årsredovisningen ska skrivas på av revisor och sittande kårstyrelse.

Budgeten för 19/20 håller på att färdigställas. Kvar att göra är att låta alla ansvariga i kårledningen och kårstyrelsen se sina föreslagna kostnadsställen och återkomma med kommentarer för ett andra utkast.

Det är ännu för tidigt att säga helt säkert hur LARM har gått, men med ett par extra utställande företag jämfört med budgeterat ser det positivt ut. Vad gäller våra event som hölls under hösten, framförallt München Hoben och Utediscot, har vi påbörjat analyser av utfall.

Alla fakturor och kvitton behöver skrivas på innan det bokförs, vilket såklart resulterar i stor förbrukning av papper. Vi är nu mitt i ett arbete med att digitalisera den här processen. Avtal är signerat med en leverantör av ett system som kan tillgodose våra behov. Vi inväntar nu beställning på en funktion som är anpassat efter oss. Den här tjänsten kommer i övrigt kunna användas för att signera avtal, både med företag och studenter, och protokoll.

Bolag

Inget att rapportera

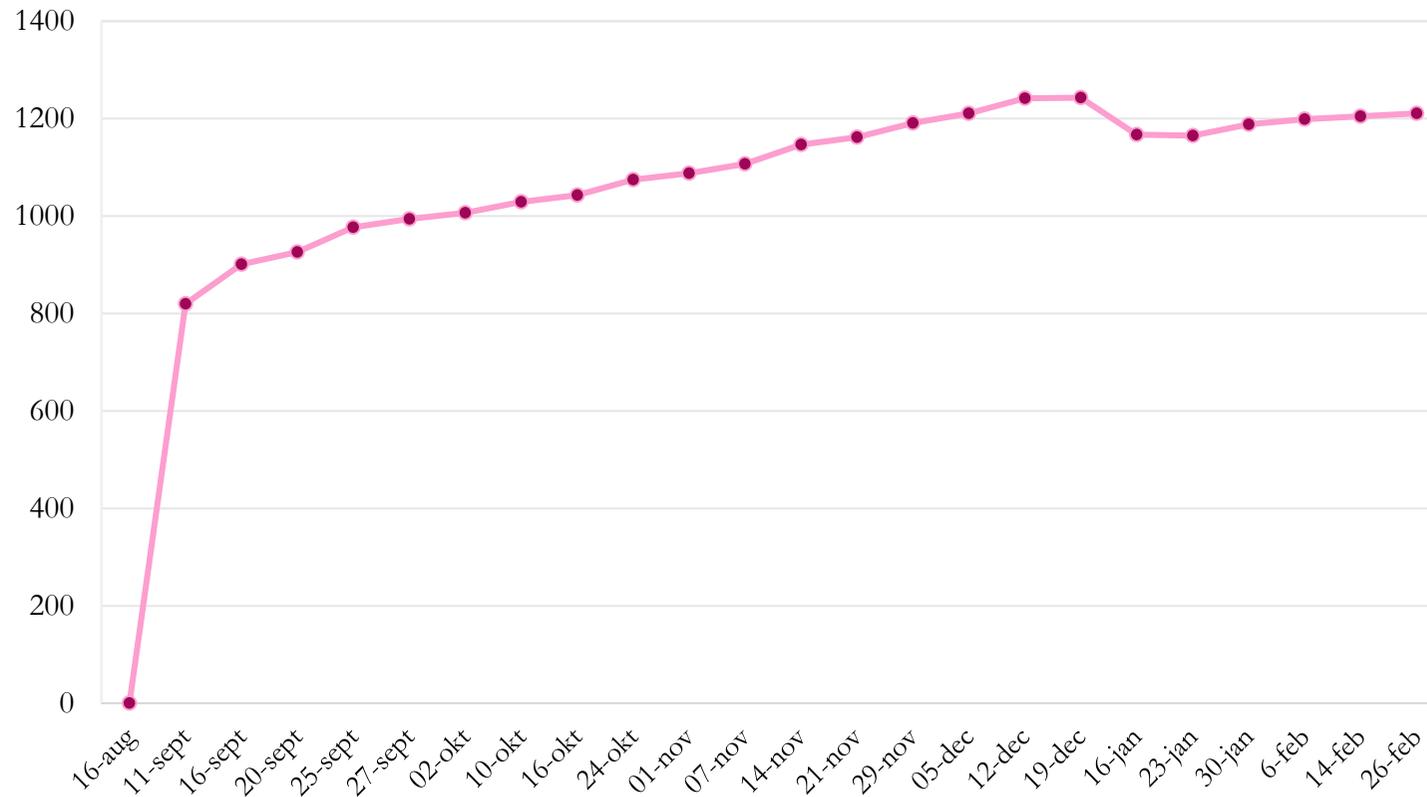
Beslutsuppföljning

Beslut	Beslutat	Genomfört	Kommentar
Ta fram förslag på kårstuga	2014-03-11	Pågående	Kårstyrelsen har fått mandat att köpa kårstuga. Beslutat på FuM-möte [nr 1, 18/19]. Kårstyrelsen ska återutreda vad LinTek önskar utav en kårstuga samt skapa en plan för förvaltning av en kårstuga i enlighet med FuM-möte [nr 4, punkt 92, 18/19]
Redaktionella ändringar i styrdokument	2013-03-07	Pågående	Redovisas kontinuerligt nedan.

Redaktionella ändringar i styrdokument

Inga redaktionella ändringar har gjorts sedan det senaste kårfullmäktigesammanträdet.

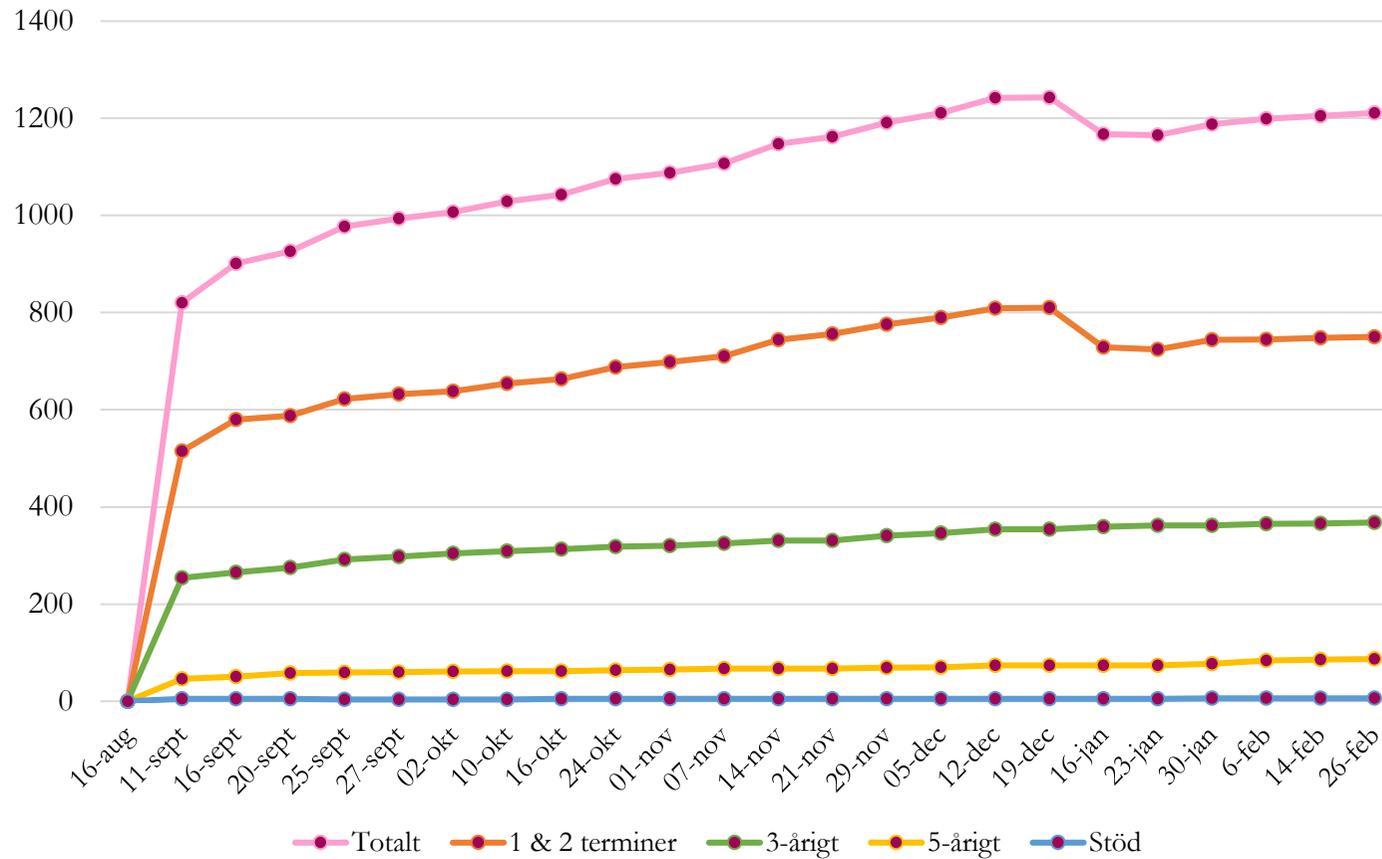
Rekryteringsuppföljning



2019-02-26 kl.16.00 är antalet medlemmar 1211, av dessa har: 750 medlemskap för 1-2 terminer, 368 medlemskap för 3 år, 87 medlemskap för 5 år, 6 år stödmedlemmar.

2014-10-03 hade LinTek 3668 medlemmar, 2015-10-05 var antalet medlemmar 3061, 2016-09-29 var antalet medlemmar 2957 och 2017-10-05 var antalet medlemmar 2263.

Rekryteringsuppföljning



2019-02-26 kl.16.00 är antalet medlemmar 1211, av dessa har: 750 medlemskap för 1-2 terminer, 368 medlemskap för 3 år, 87 medlemskap för 5 år, 6 är stödmedlemmar.

2014-10-03 hade LinTek 3668 medlemmar, 2015-10-05 var antalet medlemmar 3061, 2016-09-29 var antalet medlemmar 2957 och 2017-10-05 var antalet medlemmar 2263.

Utkast verksamhetsplanspunkter 19/20

VP-punktsförslag 1: Utredda hur LinTeks verksamhet kopplar till syfte och mål

Kårstyrelsens tankar med punkten:

I dagsläget gör LinTek mycket, och har en bred verksamhet. Kårstyrelsen anser att det behöver utvärderas och undersökas hur mycket av det LinTek gör som är kärnverksamhet, samt vad som bör vara kärnverksamhet. LinTek idag kan anses göra mycket som LinTek kanske inte nödvändigtvis behöver eller borde ägna sig åt, vilket därför behöver utredas.

VP-punktsförslag 2: Gör en handlingsplan som för hur LinTek jobbar med sina olika campus

Kårstyrelsens tankar med punkten:

LinTek har idag tre olika campus, avskilda av såväl geografi som utbildningar, kultur och LinTeks närvaro samt arbete där. Denna VP-punkt syftar till att staka ut hur LinTek ska arbeta med sina olika campus, samt hur lika eller olika arbetssättet ska vara. Målet är att tydligt veta vad LinTek ska göra med de olika campus.

VP-punktsförslag 3: Fortsätta "samarbete med sektioner" VP-punkt 18/19

Kårstyrelsens tankar med punkten:

Under pågående verksamhetsår har kårstyrelsen märkt att det inte är rimligt att en ledamot "kartlägger, utreder och utvärderar" samarbeten, samt "ger förslag på förbättringar". Därför har kårstyrelsen pågående verksamhetsår valt att fokusera på att utreda syftet med sektionssamarbeten, för att utifrån det med hjälp av detta VP-punktsförslag utreda vad för samarbeten som faktiskt finns, och om dessa uppfyller syftet. Detta strävar till att inte kontaminera synen på syftet med sektionssamarbeten genom att först titta på vad som görs. Risker anses då vara att syftet omedvetet anpassas till det som i dagsläget görs, utan att det nödvändigtvis borde vara så.

VP-punktsförslag 4: Utred FuM:s struktur och teknologrepresentation

Kårstyrelsens tankar med punkten:

I dagsläget är valdeltagandet till FuM, FuM-ledamöternas närvaro samt gemene teknologs koppling till FuM låg. Detta gör det svårt för LinTek att adekvat representera teknologerna. Kårstyrelsen är mycket orolig för det faktum att det vid förra FuMvalet var svårt att få kandidater nog att fylla samtliga mandat i FuM, och anser det en tydlig varningsflagga. När det är svårt att fylla det högst beslutande organet i en organisation tyder det på undermålig koppling till medlemmarna. Därför ämnar denna VP-punkt utreda hur FuM bör struktureras och arbetas med för att bäst fylla sitt syfte att representera teknologernas åsikter.

Proposition gällande budgetrevidering

Revidering har skett i kostnadsställe L1 Fasta kostnader och i kostnadsställe L14 SOF. I L1 handlar det om en korrigerig av den medlemsavgift LinTek betalar för att vara del av Kårservice ägarförening och i förlängning ägare i Kårservice. I maj 2018 togs beslut om att sänka den årliga avgiften från 75 000 kr till 60 000 kr.

Vad gäller L14 har revidering gjorts eftersom vi nu nära inpå SOF vet mer om de kostnader och intäkter som finns. Som syns i jämförelsen på nästa sida, med den senast reviderade budgeten (2018-10-16), resulterar revideringen i både ökning av intäkter och kostnader med ett resultat om drygt 60 000 kr mer än tidigare budgeterat. Den stora skillnaden ligger i vad som ingår i anmälan av kårtegebidrag – den tidigare prismodellen är utbytt mot att nu betala för en helhelgsbiljett i samband med registreringen. I praktiken innebär det här att fler sålda biljetter säkras utan påverkan av vädret. Kostnaden för byggmaterial har också minskat då mindre antas behövas, samtidigt som ett samarbete med leverantör inletts. Slutligen kommer också alla vakter för eventet kunna anställas genom Kårservice AB, vilket blir billigare jämfört med den budgeterade kostnaden för ett antal externa vakter

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att fastställa LinTeks budget enligt föreslagen revidering.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 18/19

Budget 2018/2019, reviderad 2018-10-16

Revidering 2019-02-21

Radetiketter	Summa av		Summa av		Summa av		Summa av	
	Intäkter	Kostnader	Budget	Budget	Intäkter	Kostnader	Budget	Budget
1. Fasta kostnader	581 300 kr	-960 990 kr	-379 690 kr	-379 690 kr	581 300 kr	-945 990 kr	-364 690 kr	-364 690 kr
2. Central administration	327 400 kr	-948 199 kr	-620 799 kr	-620 799 kr	327 400 kr	-948 199 kr	-620 799 kr	-620 799 kr
3. Kårfullmäktige	100 000 kr	-135 040 kr	-35 040 kr	-35 040 kr	100 000 kr	-135 040 kr	-35 040 kr	-35 040 kr
4. Kårstyrelsen	82 500 kr	-322 600 kr	-240 100 kr	-240 100 kr	82 500 kr	-322 600 kr	-240 100 kr	-240 100 kr
5. Presidiet	594 426 kr	-713 535 kr	-119 109 kr	-119 109 kr	594 426 kr	-713 535 kr	-119 109 kr	-119 109 kr
6. Utbildning	985 378 kr	-1 179 303 kr	-193 925 kr	-193 925 kr	985 378 kr	-1 179 303 kr	-193 925 kr	-193 925 kr
7. Studiesocialt	625 000 kr	-963 755 kr	-338 755 kr	-338 755 kr	625 000 kr	-963 755 kr	-338 755 kr	-338 755 kr
8. Marknadsföring	330 000 kr	-707 522 kr	-377 522 kr	-377 522 kr	330 000 kr	-707 522 kr	-377 522 kr	-377 522 kr
9. Näringsliv	544 000 kr	-432 632 kr	111 368 kr	111 368 kr	544 000 kr	-432 632 kr	111 368 kr	111 368 kr
10. LARM	4 652 000 kr	-2 373 042 kr	2 278 958 kr	2 278 958 kr	4 652 000 kr	-2 373 042 kr	2 278 958 kr	2 278 958 kr
11. LiTHanien	149 000 kr	-289 430 kr	-140 430 kr	-140 430 kr	149 000 kr	-289 430 kr	-140 430 kr	-140 430 kr
12. Mottagningen	506 100 kr	-536 840 kr	-30 740 kr	-30 740 kr	506 100 kr	-536 840 kr	-30 740 kr	-30 740 kr
13. München Hoben	1 903 750 kr	-1 627 375 kr	276 375 kr	276 375 kr	1 903 750 kr	-1 627 375 kr	276 375 kr	276 375 kr
14. SOF	3 609 650 kr	-3 359 952 kr	249 698 kr	249 698 kr	3 817 550 kr	-3 505 862 kr	311 688 kr	311 688 kr
15. Utediscot	493 520 kr	-434 558 kr	58 963 kr	58 963 kr	493 520 kr	-434 558 kr	58 963 kr	58 963 kr
16. Avsättningar	0 kr	-50 000 kr	-50 000 kr	-50 000 kr	0 kr	-50 000 kr	-50 000 kr	-50 000 kr
Totalsumma	15 484 024 kr	-15 034 773 kr	449 250 kr	449 250 kr	15 691 924 kr	-15 165 683 kr	526 240 kr	526 240 kr

Proposition gällande revidering av LinTeks stadga

Kårstyrelsen har under sitt verksamhetsår ofta konsulterat stadgan. Under dessa läsningar har en del egenheter upptäckts, som kårstyrelsen nu vill åtgärda. Detta gäller revideringar för att undvika att jäv uppkommer, redaktionella ändringar samt diverse förtydliganden, bland annat kring vilka val som förrättas av vilka instanser.

Med anledning av ovanstående yrkar därför LinTeks kårstyrelse

att fastställa stadga för Linköpings Teknologers Studentkår enligt förslag.

Stadga

Beslutad av kårfullmäktige 2001-11-12

Antagen av universitetsstyrelsen 2002-06-10

Teknisk förändring beslutad av kårfullmäktige 2003-09-14 och 2003-12-03

Förändring beslutad av kårfullmäktige 2004-09-26

2005-11-15

2006-02-13

2007-02-13

2007-11-14

2007-12-05

2008-04-08

2009-01-28

2009-12-09

2010-01-27

2010-04-14

2010-09-12

2011-03-08

2011-05-04

2012-09-09

2013-11-19

2014-09-07

2015-10-14

SEBASTIAN BRANDTBERG, KÅRORDFÖRANDE
2015-10-14

Stadga för Linköpings Teknologers Studentkår, org-nr 822001-0683

Kap 1 Allmänt

1. Ändamål

Linköpings Teknologers Studentkår (LinTek) har till ändamål att främja medlemmarnas studier och vad därmed äger sammanhang. LinTek är som organisation partipolitiskt och religiöst obunden.

2. Medlemmar

LinTek är en sammanslutning av studenter vid Tekniska Högskolan vid Linköpings uUniversitet (LiTH).

3. Verksamhetsår

LinTeks verksamhetsår infaller från och med 1 juli till och med 30 juni.

4. Firmateckning

LinTeks firma tecknas av Kårordförande och Vice kårordförande var för sig.

~~K~~kårstyrelsen får i särskilt fall i protokollfört beslut ~~utse speciell firmatecknare utfärda fullmakt till ombud.~~ Firmatecknare och eventuella ombud skall vara myndiga och ej satt i konkurs eller ha förvaltare enligt 11 kap 7 § Föräldrabalken.

5. LinTeks styrdokument

Förutom stadgan har LinTek fem styrdokument som fastställs av kårfullmäktige. Dessa är:

- Budget
- Mål och visionsdokument
- Reglemente
- Verksamhetsplan
- Åsiktsprogram

Kårstyrelsen ansvarar för att dessa dokument finns tillgängliga och är uppdaterade, samt för att upprätthålla en förteckning över aktuella styrdokument.

Budgeten är en planering för LinTeks ekonomi. Mål och visionsdokument beskriver LinTeks långsiktiga mål. Reglemente reglerar LinTeks verksamhet. Verksamhetsplanen tas fram med mål och visionsdokumentet som grund och aktuella fokusområden.

Åsiktsprogrammet reglerar vilka åsikter LinTek skall verka för.

6. Delgivning av beslut

LinTeks beslut delgives medlemmarna genom anslag på LinTeks hemsida.

7. Läs dagar

Med läs dagar menas i denna stadga schemalagda dagar ingående i en läsperiod.

Läsperiodernas omfattning beslutas årligen av LiTH:s styrelse.

Kap 2 Stadgar

1. Stadgeändring

Förslag till ändring i eller tillägg till dessa stadgar skall behandlas vid två på varandra följande kårfullmäktigesammanträden, med minst tre veckors mellanrum. För beslut om ändring fordras att minst två tredjedelar av antalet närvarande ledamöter vid båda tillfällena ger sitt bifall till ändringsförslaget.

Vid andra läsningen kan det vid den första läsningen antagna förslaget endast bifallas eller avslås.

Kårfullmäktiges konstituerande sammanträde skall i denna paragraf ej räknas som kårfullmäktigesammanträde.

2. Stadgetolkning

Vid frågor om tolkning av dessa stadgar gäller, intill dess fråga härom avgjorts av ojävig stadgetolkare, kårstyrelsens mening.

Kap 3 Medlemskap

1. Inträde

Rätt till inträde i LinTek har studerande i grund- och forskarutbildning vid LiTH, samt de som stadgas i § 3.5 och § 3.6. Medlemskap kan vara av följande slag:

- fullt medlemskap
- stödmedlemskap
- hedersmedlemskap

Med medlem avses i stadga och övriga styrdokument, där inget annat anges, innehavare av fullt medlemskap. Rätt till fullt medlemskap innehar endast studerande i grund- och forskarutbildning vid LiTH, samt de av LinTek heltidsarvoderade.

2. Utträde

Medlem som ej längre önskar vara medlem, äger rätt att begära utträde ur LinTek. Begäran om utträde ska inlämnas skriftligen till kårstyrelsen.

~~Den som under föregående termin ej erlagt fastställd medlemsavgift har automatiskt upphört att vara medlem. Medlem som ej avlagt av kårfullmäktige fastställd medlemsavgift för av kårfullmäktige fastställd medlemsperiod upphör automatiskt att vara medlem.~~

Kårfullmäktige äger rätt att utesluta medlem som uppenbarligen motarbetar LinTeks ändamål eller handlar på sådant sätt att LinTeks anseende skadas. För beslut om uteslutning fordras två tredjedelars majoritet bland de närvarande röstberättigade.

3. Medlems rättigheter

Varje medlem äger rätt att:

- delta i val till kårfullmäktige
- närvara vid kårfullmäktiges sammanträden
- få motion behandlad av kårfullmäktige
- få del av LinTeks protokoll, kårfullmäktiges kallelser och kårfullmäktiges handlingar
- nyttja av LinTek erbjudna tjänster och förmåner

4. Medlems skyldigheter

Medlem är skyldig att erlægga medlemsavgift fastställd av kårfullmäktige vid vårsammanträde för kommande verksamhetsår. Avgiften till LinTek skall inbetalas på det sätt kårfullmäktige fastställer. Medlem är skyldig att följa LinTeks stadgar.

5. Stödmedlem

Stödmedlemskap beviljas envar som önskar verka för LinTeks ändamål. Stödmedlem är skyldig att erlægga särskilda avgifter fastställda av kårfullmäktige vid vårsammanträde för kommande verksamhetsår. Stödmedlemskap medför inga rättigheter andra än att få information om LinTeks arbete. ~~Undantag är de som arbetar i något av LinTeks utskott men inte läser på LiTH. De kan även nyttja av LinTek erbjudna förmåner när de blir stödmedlem. Undantag är den som av kårstyrelsen klassas som kåraktiv men ej läser vid LiTH, vilken även äger rätt att nyttja av LinTek erbjudna tjänster och förmåner.~~

6. Hedersmedlem

Till hedersmedlem kan kårfullmäktige utse en person som synnerligen främjat LinTeks intressen och strävanden.

Till hedersmedlem nomineras den som i skrivelse till kårstyrelsen, undertecknad av minst 25 medlemmar, föreslagits till val. Ärendet skall därefter anmälas vid ett kårfullmäktigesammanträde, varpå den nominerade kan väljas på nästkommande kårfullmäktigesammanträde. För val av hedersmedlem krävs att förslaget bifalls med två tredjedels majoritet vid omröstning i kårfullmäktige. Antar vald person kallelsen är denne officiellt hedersmedlem.

Hedersmedlem äger rätt att:

- närvara vid kårfullmäktiges sammanträden
- bära LinTeks emblem

Kap 4 Organisation

1. Studentkårens organ

LinTeks verksamhet utövas på sätt som nedan stadgas genom

1. kårfullmäktige
2. kårstyrelsen
3. presidiet
4. valberedningen
5. valnämnden
6. besvärnämnden

7. tjänstemän
7.8. inspektor
8-9. revisorer

Kap 5 Val till kårfullmäktige, valnämnd samt besvärsnämnd

1. Valsätt

Kårfullmäktige väljs årligen i fria, allmänna, slutna, direkta val. LinTek utgör en valkrets.

2. Nyval

Nyval skall utlysas om det begärs skriftligen av 500 medlemmar eller om kårfullmäktige beslutar detta med två tredjedels majoritet.

3.- Valbar till kårfullmäktige

Valbar är varje medlem, som till valnämnden anmält sin kandidatur.

4. Rösträtt

Rösträtt äger varje medlem och varje medlem har en röst.

5. Valnämnd

Valnämnden består av minst tre (3) ledamöter, de väljer inom sig ordförande, vice ordförande och sekreterare. Ledamöter i valnämnden får ej samtidigt sitta i LinTeks besvärsnämnd.

6. Valnämndens åligganden

Det åligger valnämnden att:

- organisera och leda val till kårfullmäktige
- utfärda bestämmelser hur röst från medlem som ej är upptagen på röstlängden skall hanteras
- fastställa tider för val
- fastställa tider för kandidering
- senast femton (15) dagar före första valdagen kungöra tider för valförrättning
- senast en (1) dag före första valdagen ansvara för att kandidatlistor finns lättillgängliga
- upprätta röstlängd
- utse kontrollanter vid röstavläsning
- ansvara kungörelse av valresultat

7. Valnämndens sammanträden

Valnämnden sammanträder på kallelse av ordföranden. Till första mötet kallar LinTeks Kårordförande, som öppnar och leder sammanträdet till dess ordförande valts. Det första mötet skall äga rum senast den 1 december. Valnämndens sekreterare ansvarar för att protokollföra valnämndens sammanträden och därefter delge protokollet till kårfullmäktige innan efterföljande verksamhetsårsrets slut.

8. Valnämndens beslutsförhet

Valnämnden är beslutsfällig om ordförande eller vice ordförande samt ytterligare två ledamöter är närvarande.

9. Kandidering till val

Ansökan ska skriftligen tillställas valnämnden senast två (2) dagar före första valdagen. Valnämnden kontrollerar vilka som är valbara och offentliggör deras namn senast en (1) dag före första valdagen.

10. Valportal

Valportal skall vara öppen under minst två (2) läsdagar.

11. Röstsammanräkning

~~Röstavläsningen~~ Röstsammanräkning är offentlig och skall företagas inom valkretsen under kontroll av minst tre (3) av valnämnden utsedda röstberättigade vilka själva ej kandiderat i valet. ~~Röstavläsningen~~ Röstsammanräkningen skall vara avslutad inom tjugofyra timmar efter valförrättningens avslutande.

12. Kårfullmäktiges storlek

Vid val till kårfullmäktige skall 27 stycken ledamöter tillsättas.

13. Mandatfördelning

Alla mandat fördelas beroende på antal röster varje kandidat får. Det antal kandidater enligt § 5.12 med flest röster kommer sitta med i kårfullmäktige med ett mandat vardera. Om flera kandidater har erhållit lägsta antalet röster som krävs för att tillsättas så avgör lotten.

14. Ersättare

Om en ledamot av kårfullmäktige frånträder sitt uppdrag enligt § 6.4 ska en ersättare utses. Ersättaren övertar den entledigade ledamotens mandat i kårfullmäktige.

Ersättare är den som står först i tur i mandatfördelningen som återupptas där den slutade där det senast tillsatta mandatet. Om flera kandidater har erhållit lägsta antalet röster som krävs för att tillsättas så avgör lotten.

15. Röstprotokoll

Efter valet ansvarar valnämnden för att upprätta ett röstprotokoll. Röstprotokollet skall omfatta:

- en redogörelse för hur mandat fördelats
- en redogörelse för hur många röster varje kandidat fått
- vilka av dessa kandidater som blivit invalda i kårfullmäktige
- antal avgivna röster
- antal blankröster
- antal ogiltiga röster

16. Överklagande

Medlem som anser att valet brutit mot stadga eller andra av LinTek fastställda regler kan skriftligen anföra besvär senast sju (7) dagar efter valresultatets kungörande.

17. Besvärsnämnd

Besvär över vad som förekommit i samband med val anmäls till besvärsnämnden. Besvärsnämnden består av LinTeks Kårordförande samt två (2) studenter med rösträtt men som ej kandiderat eller sitter i LinTeks valnämnd. Besvärsnämnden ska ha behandlat besvär senast tre (3) dagar efter att detta inkom. Ordförande för besvärsnämnden är LinTeks Kårordförande.

18. Besvärsnämndens befogenheter

Finner besvärsnämnden att fel begåtts som har kunnat påverka valets utgång, skall besvärsnämnden ålägga valnämnden att låta göra om de delar av valet som felet berört.

Kap 6 Kårfullmäktige

1. Befogenheter

Kårfullmäktige är LinTeks högst beslutande organ.

2. Åligganden

Det åligger kårfullmäktige att:

- verkställa val av kårstyrelsen, valnämnden, besvärsnämnden, valberedningen, inspektor, internrevisor samt godkänd revisor
- fastställa instruktioner för kårstyrelsen
- fastställa budget för LinTeks verksamhet
- fastställa reglemente för LinTeks övergripande verksamhet
- fastställa medlemsavgift samt betalningsätt för denna
- fastställa medlemsperiod
- granska kårstyrelsen
- utforma LinTeks ställningstaganden i principiella frågor

3. Mandattid

Kårfullmäktiges mandattid löper under samma tid som verksamhetsåret.

4. Frånträde av ledamot av kårfullmäktige

Ledamot av kårfullmäktige som önskar frånträda sitt uppdrag skall till kårfullmäktige skriftligen frånsäga sig sitt mandat. Denna anmälan skall tas till protokollet och ledamoten anses därmed vara befriad från sitt mandat.

5. Talman

Kårfullmäktiges verksamhet leds av en talman. Vid förfall för talmannen inträder vice talman. Talman och vice talman väljs av kårfullmäktige för ett verksamhetsår. Talman får ej vara ledamot av kårfullmäktige. Vice talman får vara ledamot av kårfullmäktige. Är ej talmannen eller vice talmannen närvarande utser kårfullmäktige för mötet talman inom sig. Mötesordförande med ordinarie rösträtt behåller rätten att avlägga röst på mötet.

6. Beslutsförhet

Kårfullmäktige äger rätt att fatta beslut vid sammanträde som utlysts i stadgeenlig ordning och om minst tio (10) av ledamöterna är närvarande.

Är färre än hälften av ledamöterna närvarande då beslut skall fattas kan detta ej ske om någon ledamot yrkar på bordläggning.

7. Sammanträden

Kårfullmäktige för nästkommande verksamhetsår skall ha ett konstituerande sammanträde senast den 15 maj.

Sammanträde med kårfullmäktige får ej hållas under tiden 1 juni - 1 september, ej under de av LiTH:s styrelse fastställda "ej schemalagda"-perioderna, samt ej under tentamensperioder.

8. Extra sammanträde

Rätt att hos styrelseordförande skriftligen begära utlysande av extra kårfullmäktigesammanträde för viss angiven fråga tillkommer:

- ledamot av kårstyrelsen
- envar av revisorerna
- tio (10) ledamöter av kårfullmäktige
- 50 medlemmar

Kårfullmäktigesammanträde skall hållas senast femton (15) läsdagar från det framställan därom inkommit till styrelseordförande.

9. Kallelse samt möteshandlingar

Kårfullmäktige sammanträder på kallelse från talman. Dag och tid för sammanträde fastställs av kårfullmäktige. Talmannen upprättar tillsammans med styrelseordförande föredragningslista för kårfullmäktiges sammanträde.

Kallelse jämte föredragningslista skall vara ledamöter av kårfullmäktige och de ständigt adjungerade tillhanda senast sju (7) dagar före sammanträdet. Kallelsen skall samtidigt delges LinTeks medlemmar.

Samtliga till mötet hörande handlingar skall vara ledamöterna tillhanda senast ~~fyra-fem~~ (45) dagar före sammanträdet.

10. Motion

Motion till kårfullmäktige kan av varje medlem skriftligen inlämnas till styrelseordförande. Motionen skall beredas av kårstyrelsen. Motionen skall behandlas av kårfullmäktige på något av de två efterföljande kårfullmäktigesammanträdena efter det att motionen inkommit till styrelseordförande..

11. Ärenden

Ledamot av kårfullmäktige som önskar få ärende upptaget på kårfullmäktiges föredragningslista skall anmäla detta skriftligen till styrelseordförande senast tio (10) läsdagar före sammanträdet. Vid kårfullmäktiges sammanträden får icke till avgörande upptagas ärenden som icke angivits på den föredragningslistan såvida ej kårfullmäktige med minst fyra femtedelars majoritet så beslutar. Beslut kan dock ej fattas i frågan om någon ledamot yrkar bordläggning.

12. Adjungeringar

Ständigt adjungerade till kårfullmäktiges sammanträden är kårstyrelsens ledamöter, valberedningen, sekreterare, valnämnd, besvärsnämnd och revisorerna. Den som får en motion behandlad är adjungerad under behandlingen av denna. Kårfullmäktige kan även adjungera andra personer till sina sammanträden.

13. Mötesrättigheter

Närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt vid kårfullmäktiges sammanträden tillkommer kårfullmäktiges närvarande ledamöter.

Närvaro-, yttrande- och yrkanderätt vid kårfullmäktiges sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter och revisorerna.

Närvaro- och yttranderätt vid kårfullmäktiges sammanträden tillkommer de adjungerade.

Närvarorätt på vid kårfullmäktiges sammanträden tillkommer alla LinTeks medlemmar.

Kårfullmäktige kan vid behov besluta om stängda dörrar vilket innebär att personer med endast närvarorätt stängs ute från mötet. Beslut om stängda dörrar ska motiveras i protokollet.

14. Beslutsfattande

Som kårfullmäktiges beslut gäller den mening som erhåller högsta antal röster, där varje mandat medför en röst. Vid lika röstetal gäller som kårfullmäktiges beslut att den mening som företräds av kårstyrelsen.

15. Personval

Personval sker genom bifall eller avslag. Vid lika röstetal avgörs valet med lottning. Under pågående sammanträde får nominering ske av ledamot av kårfullmäktige.

16. Misstroendeförklaring

Då förtroendevald, utom ledamot av kårfullmäktige, anses missköta sitt uppdrag kan misstroendeförklaring riktas mot denna.

Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot förtroendevalda som i första hand ansvarar inför kårfullmäktige tillkommer:

- envar av revisorerna
- tio (10) ledamöter av kårfullmäktige
- 100 medlemmar

Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot förtroendevalda som i första hand ansvarar inför kårstyrelsen tillkommer:

- ledamot av kårstyrelsen
- envar av revisorerna
- tio (10) ledamöter av kårfullmäktige
- 100 medlemmar

Misstroendeförklaring resulterar i misstroendevotum i den församling inför vilken man i första hand ansvarar. Bifallen misstroendeförklaring resulterar i att förtroendevald, mot vilken misstroendeförklaringen riktats, entledigas från sitt uppdrag.

Misstroendeförklaring behandlas som motion i kårfullmäktige och som ordinarie beslutspunkt i kårstyrelsen.

17. Sekreterare

Sekreterare väljs av kårfullmäktige för en tid av ett verksamhetsår. Sekreteraren ansvarar för färdigställandet av kårfullmäktiges protokoll. Är ej sekreteraren närvarande utser kårfullmäktige för mötet en sekreterare.

18. Justeringspersoner

Kårfullmäktige utser inom sig två (2) justeringspersoner för varje möte. Dessa tillsammans med talmannen utgör justeringspersoner.

19. Reservation och protokollsanteckning

Ledamot av kårfullmäktige äger rätt att reservera sig mot beslut. Reservation skall anmälas direkt efter beslut.

Ledamot äger rätt att uttrycka sin åsikt i ett ärende genom att inlämna en protokollsanteckning. Protokollsanteckningen skall anmälas i samband med behandlingen av ärendet.

20. Protokoll

Protokollet skall justeras av talmannen och justeringsmännen senast tio (10) läsdagar efter sammanträdet och därefter ~~tillkännages genom anslag utanför kansliet~~ offentliggörs för medlemmarna. Protokoll skall tillställas kårfullmäktiges ledamöter.

Kap 7 Valberedning

1. Kårfullmäktiges valberedning

Valberedningen skall bestå av minst fyra (4) ledamöter. Valberedningen arbetar på uppdrag av kårfullmäktige och skall arbeta självständigt. Valberedningen bör samarbeta med kårstyrelsen i syfte att inhämta och sprida information.

Ledamot i valberedningen kan även vara ledamot i kårfullmäktige och röstar då i egenskap av detta och ej nödvändigtvis enligt valberedningens linje.

2. Åligganden

Det åligger valberedningen att avge förslag på kandidater till de poster som kårfullmäktige väljer, samt till de poster som kårstyrelsen väljer där det anses lämpligt. ~~Det åligger valberedningen att avge förslag på kandidater till de poster som kårfullmäktige eller kårstyrelse skall välja.~~ All information som framkommer vid intervjuer och inskickade ansökningshandlingar skall vara konfidentiellt material och skall behandlas därefter fram till dess att sökande ger sitt medgivande om annat.

Ledamot i valberedningen kan inte kandidera till en post utan att först lämna sitt uppdrag i valberedningen innan arbetet med att ta fram kandidat till posten i fråga påbörjats.

3. Sammanträden

Valberedningen sammanträder på kallelse av ordförande. Till första mötet kallar LinTeks Kårordförande, som öppnar och leder sammanträdet till dess ordförande valts. Det första mötet skall äga rum senast den 15 september.

4. Beslutsförhet

Valberedningen är beslutsför om minst tre (3) av dess ledamöter är närvarande. Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller högsta antalet röster. Vid lika antal röster sker lottning.

Kap 8 Kårstyrelsen

1. -Befogenheter

Kårstyrelsen handhar den omedelbara ledningen av LinTeks verksamhet samt äger mellan kårfullmäktiges sammanträden rätt att företräda LinTek.

2. Åligganden

Det åligger kårstyrelsen att:

- utifrån kårfullmäktiges uppsatta mål styra LinTeks verksamhet
- inför kårfullmäktige svara för LinTeks verksamhet ekonomi och förvaltning
- bereda ärenden till kårfullmäktiges sammanträden
- verkställa av kårfullmäktige fattade beslut
- upprätta förslag till budget för kommande verksamhetsår
- efter avslutat verksamhetsår upprätta och senast sista oktober förelägga kårfullmäktige verksamhetsberättelse
- handha anställningar och uppsägningar av LinTeks tjänstemän
- verkställa val av LinTeks förtroendevalda, dock ej de som väljs av kårfullmäktige

3. Sammansättning

Kårstyrelsen skall bestå av presidiet samt tre (3) till fem (5) ytterligare ledamöter. Samtliga i kårstyrelsen skall vara myndiga. Ledamot i kårstyrelsen får inte under samma verksamhetsår vara ledamot i kårfullmäktige. Ledamot i kårstyrelsen skall vara medlem i LinTek. Ledamot i kårstyrelsen får ej vara satt i konkurs eller ha förvaltare enligt 11 kap 7 § Föräldrabalken.

4. Tjänstemans åliggande

Tjänstemans åligganden regleras i särskilda av kårstyrelsen utfärdade instruktioner.

5. Tjänstemans anställning

Tjänsteman anställs och sägs upp av kårstyrelsen.

6. Styrelseordförande

Styrelseordförande väljs av kårstyrelsen under dess första sammanträde för verksamhetsåret. Styrelseordförande väljs på mandat för kårstyrelsens verksamhetsår. Styrelseordförande leder och övervakar arbetet inom kårstyrelsen. Presidiet är ej valbar till sStyrelseordförande.

7. Kårordförande

Kårordföranden utövar ledningen av LinTek.

8. Vice kårordförande

Vid Kårordförandes frånvaro eller efter dennes förordnande inträder Vice kårordförande i Kårordförandes ställe.

9. Presidiet

Kårordförande och Vice kårordförande utgör tillsammans presidiet.

10. Fyllnadsväl

Avgår ledamot i kårstyrelsen före mandatperiodens slut åligger det kårfullmäktige att vid nästföljande sammanträde förrätta fyllnadsväl.

11. Kårstyrelsesammanträde

Kårstyrelsesammanträden skall hållas minst sex (6) gånger under varje verksamhetsår.

12. Sekreterare

Sekreterare väljs av kårstyrelsen för ~~en tid av ett år~~ kårstyrelsens verksamhetsår. Sekreteraren ansvarar för färdigställandet av kårstyrelsens protokoll. Är ej sekreteraren närvarande utser kårstyrelsen för mötet en sekreterare.

13. Kallelse

Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av styrelseordförande. Kallelse skall tillsammans med föredragningslista och tillhörande handlingar ha kommit kårstyrelsens ledamöter och de ständigt adjungerade tillhanda senast tre (3) dagar före sammanträdet.

14. Begäran om kårstyrelsesammanträde

Rätt att begära utlysande av extra kårstyrelsesammanträde tillkommer varje kårstyrelseledamot samt revisorerna.

15. Beslutsföret

LinTeks kårstyrelse är beslutsför om minst hälften av ledamöterna, varav minst en ur presidiet, är närvarande.

16. Beslut

Som kårstyrelsens beslut gäller den mening som erhåller högsta antalet röster. Vid lika röstetal gäller som kårstyrelsens beslut den mening som biträdes av styrelseordföranden, utom vid personval då frågan avgörs med lottning.

Presidiet tillsammans med styrelseordförande kan vid brådskande ärenden ta beslut i frågor som normalt skall underställas kårstyrelsen. Dessa beslut skall tas i konsensus, protokollföras och behandlas på nästkommande kårstyrelsemöte.

17. Adjungeringar

Ständigt adjungerade till kårstyrelsens sammanträden är revisorerna.

18. Mötesrättigheter

Närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter.

Närvaro- och yttranderätt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer de adjungerade.

Närvarorätt tillkommer samtliga ledamöter i kårfullmäktige.

Kårstyrelsen kan vid behov besluta om stängda dörrar vilket innebär att personer med endast närvarorätt stängs ute från mötet. Beslut om stängda dörrar skall motiveras i protokollet.

19. Justeringsperson

Styrelsen utser inom sig en justeringsperson för varje möte.

20. Protokoll

Protokoll skall justeras av mötesordföranden och justeringsmannen senast tio (10) arbetsdagar efter sammanträdet. Protokoll skall tillställas samtliga av kårstyrelsens ledamöter samt offentliggöras för medlemmarna.

Kap 9 Inspektor

1. Uppgifter

Inspektor skall ägna uppmärksamhet åt och stödja LinTeks verksamhet.

Inspektor skall därvid hållas underrättad om LinTeks verksamhet och har rätt att ta del av LinTeks protokoll och övriga handlingar.

2. Val

Inspektor väljs av kårfullmäktige på hösten.

3. Mandattid

Inspektors mandattid är två (2) år.

4. Rättigheter

Inspektor har närvaro-, yttrande- och yrkanderätt vid sammanträde i LinTeks samtliga organ.

5. Stadgetolkare

Vid oenigheter om innebörden av LinTeks stadga är Inspektorn stadgetolkare.

Kap 10 Revision

1. Revisorer

LinTek har en godkänd revisor och en internrevisor. Internrevisor skall vara myndig och medlem i LinTek. Revisor kan inte inneha andra uppdrag eller vald post inom LinTek.

2. Revisorernas åligganden

Godkänd revisor skall granska räkenskaper och förvaltning för LinTeks kårstyrelse med samtliga utskott. Internrevisor skall granska LinTeks övriga verksamhet.

Det åligger revisorerna att senast vid årsskiftet avsluta sin granskning av föregående verksamhetsår och över den företagna revisionen avgiva berättelse. Sådan berättelse skall även innefatta yttrande i fråga om ansvarsfrihet för kårstyrelsen.

Kap 11 Upplösning

1. Upplösning

För upplösning av LinTeks erfordras att beslut härom fattas av dels innevarande kårfullmäktige och dels, efter val hållits, av det nyvalda kårfullmäktige. Båda sammanträdena skall vara kårfullmäktigesammanträden och på dessa båda sammanträdena måste minst två tredjedelar av de valda ledamöterna av kårfullmäktige bifalla beslutet.

Kårfullmäktiges konstituerande sammanträde skall i denna paragraf ej räknas som kårfullmäktigesammanträde.

Utskick till medlemmarna av ett motiverat förslag till beslut om upplösning skall ske senast fjorton (14) dagar innan det första av de båda kårfullmäktigesammanträdena där beslut skall fattas.

2. Kvarvarande medel

Efter skulder betalats skall kvarvarande tillgångar tillfalla liknande verksamhet enligt kårfullmäktiges beslut.

3. Likvidation

När den beslutande omröstningen utfallit så att LinTek skall upplösas, skall likvidationsförfarandet inledas omedelbart eller den senare dag som kårfullmäktige beslutar.

Kårfullmäktige skall utse en eller flera likvidatorer som träder i kårstyrelsens ställe och som har till uppgift att genomföra likvidationen. Uppdraget att vara revisor upphör inte genom att föreningen träder i likvidation.

Stadga

Beslutad av kårfullmäktige 2001-11-12

Antagen av universitetsstyrelsen 2002-06-10

Teknisk förändring beslutad av kårfullmäktige 2003-09-14 och 2003-12-03

Förändring beslutad av kårfullmäktige 2004-09-26

2005-11-15

2006-02-13

2007-02-13

2007-11-14

2007-12-05

2008-04-08

2009-01-28

2009-12-09

2010-01-27

2010-04-14

2010-09-12

2011-03-08

2011-05-04

2012-09-09

2013-11-19

2014-09-07

2015-10-14

SEBASTIAN BRANDTBERG, KÅRORDFÖRANDE
2015-10-14

Stadga för Linköpings Teknologers Studentkår, org-nr 822001-0683

Kap 1 Allmänt

1. Ändamål

Linköpings Teknologers Studentkår (LinTek) har till ändamål att främja medlemmarnas studier och vad därmed äger sammanhang. LinTek är som organisation partipolitiskt och religiöst obunden.

2. Medlemmar

LinTek är en sammanslutning av studenter vid Tekniska Högskolan vid Linköpings universitet (LiTH).

3. Verksamhetsår

LinTeks verksamhetsår infaller från och med 1 juli till och med 30 juni.

4. Firmateckning

LinTeks firma tecknas av Kårordförande och Vice kårordförande var för sig. Kårstyrelsen får i särskilt fall i protokollfört beslut utfärda fullmakt till ombud. Firmatecknare och eventuella ombud skall vara myndiga och ej satt i konkurs eller ha förvaltare enligt 11 kap 7 § Föräldrabalken..

5. LinTeks styrdokument

Förutom stadgan har LinTek fem styrdokument som fastställs av kårfullmäktige. Dessa är:

- Budget
- Mål och visionsdokument
- Reglemente
- Verksamhetsplan
- Åsiktsprogram

Kårstyrelsen ansvarar för att dessa dokument finns tillgängliga och är uppdaterade, samt för att upprätthålla en förteckning över aktuella styrdokument.

Budgeten är en planering för LinTeks ekonomi. Mål och visionsdokument beskriver LinTeks långsiktiga mål. Reglemente reglerar LinTeks verksamhet. Verksamhetsplanen tas fram med mål och visionsdokumentet som grund och aktuella fokusområden.

Åsiktsprogrammet reglerar vilka åsikter LinTek skall verka för.

6. Delgivning av beslut

LinTeks beslut delgives medlemmarna genom anslag på LinTeks hemsida.

7. Läs dagar

Med läsdagar menas i denna stadga schemalagda dagar ingående i en läsperiod.

Läsperiodernas omfattning beslutas årligen av LiTH:s styrelse.

Kap 2 Stadgar

1. Stadgeändring

Förslag till ändring i eller tillägg till dessa stadgar skall behandlas vid två på varandra följande kårfullmäktigesammanträden, med minst tre veckors mellanrum. För beslut om ändring fordras att minst två tredjedelar av antalet närvarande ledamöter vid båda tillfällena ger sitt bifall till ändringsförslaget.

Vid andra läsningen kan det vid den första läsningen antagna förslaget endast bifallas eller avslås.

Kårfullmäktiges konstituerande sammanträde skall i denna paragraf ej räknas som kårfullmäktigesammanträde.

2. Stadgetolkning

Vid frågor om tolkning av dessa stadgar gäller, intill dess fråga härom avgjorts av ojävig stadgetolkare, kårstyrelsens mening.

Kap 3 Medlemskap

1. Inträde

Rätt till inträde i LinTek har studerande i grund- och forskarutbildning vid LiTH, samt de som stadgas i § 3.5 och § 3.6. Medlemskap kan vara av följande slag:

- fullt medlemskap
- stödmedlemskap
- hedersmedlemskap

Med medlem avses i stadga och övriga styrdokument, där inget annat anges, innehavare av fullt medlemskap. Rätt till fullt medlemskap innehar endast studerande i grund- och forskarutbildning vid LiTH, samt de av LinTek heltidsarvoderade.

2. Utträde

Medlem som ej längre önskar vara medlem, äger rätt att begära utträde ur LinTek. Begäran om utträde ska inlämnas skriftligen till kårstyrelsen.

Medlem som ej avlagt av kårfullmäktige fastställd medlemsavgift för av kårfullmäktige fastställd medlemsperiod upphör automatiskt att vara medlem.

Kårfullmäktige äger rätt att utesluta medlem som uppenbarligen motarbetar LinTeks ändamål eller handlar på sådant sätt att LinTeks anseende skadas. För beslut om uteslutning fordras två tredjedelars majoritet bland de närvarande röstberättigade.

3. Medlems rättigheter

Varje medlem äger rätt att:

- delta i val till kårfullmäktige
- närvara vid kårfullmäktiges sammanträden

- få motion behandlad av kårfullmäktige
- få del av LinTeks protokoll, kårfullmäktiges kallelser och kårfullmäktiges handlingar
- nyttja av LinTek erbjudna tjänster och förmåner

4. Medlems skyldigheter

Medlem är skyldig att erlægga medlemsavgift fastställd av kårfullmäktige vid vårsammanträde för kommande verksamhetsår. Avgiften till LinTek skall inbetalas på det sätt kårfullmäktige fastställer. Medlem är skyldig att följa LinTeks stadgar.

5. Stödmedlem

Stödmedlemskap beviljas envar som önskar verka för LinTeks ändamål. Stödmedlem är skyldig att erlægga särskilda avgifter fastställda av kårfullmäktige vid vårsammanträde för kommande verksamhetsår. Stödmedlemskap medför inga rättigheter andra än att få information om LinTeks arbete. Undantag är den som klassas som kåraktiv men ej läser vid LiTH, vilken även äger rätt att nyttja av LinTek erbjudna tjänster och förmåner.

6. Hedersmedlem

Till hedersmedlem kan kårfullmäktige utse en person som synnerligen främjat LinTeks intressen och strävanden.

Till hedersmedlem nomineras den som i skrivelse till kårstyrelsen, undertecknad av minst 25 medlemmar, föreslagits till val. Ärendet skall därefter anmälas vid ett kårfullmäktigesammanträde, varpå den nominerade kan väljas på nästkommande kårfullmäktigesammanträde. För val av hedersmedlem krävs att förslaget bifalls med två tredjedels majoritet vid omröstning i kårfullmäktige. Antar vald person kallelsen är denne officiellt hedersmedlem.

Hedersmedlem äger rätt att:

- närvara vid kårfullmäktiges sammanträden
- bära LinTeks emblem

Kap 4 Organisation

1. Studentkårens organ

LinTeks verksamhet utövas på sätt som nedan stadgas genom

1. kårfullmäktige
2. kårstyrelsen
3. presidiet
4. valberedningen
5. valnämnden
6. besvärnämnden
7. tjänstemän
8. inspektor
9. revisorer

Kap 5 Val till kårfullmäktige, valnämnd samt besvärsnämnd

1. Valsätt

Kårfullmäktige väljs årligen i fria, allmänna, slutna, direkta val. LinTek utgör en valkrets.

2. Nyval

Nyval skall utlysas om det begärs skriftligen av 500 medlemmar eller om kårfullmäktige beslutar detta med två tredjedels majoritet.

3. Valbar till kårfullmäktige

Valbar är varje medlem, som till valnämnden anmält sin kandidatur.

4. Rösträtt

Rösträtt äger varje medlem och varje medlem har en röst.

5. Valnämnd

Valnämnden består av minst tre (3) ledamöter, de väljer inom sig ordförande, vice ordförande och sekreterare. Ledamöter i valnämnden får ej samtidigt sitta i LinTeks besvärsnämnd.

6. Valnämndens åligganden

Det åligger valnämnden att:

- organisera och leda val till kårfullmäktige
- utfärda bestämmelser hur röst från medlem som ej är upptagen på röstlängden skall hanteras
- fastställa tider för val
- fastställa tider för kandidering
- senast femton (15) dagar före första valdagen kungöra tider för valförrättning
- senast en (1) dag före första valdagen ansvara för att kandidatlistor finns lättillgängliga
- upprätta röstlängd
- utse kontrollanter vid röstavläsning
- ansvara kungörelse av valresultat

7. Valnämndens sammanträden

Valnämnden sammanträder på kallelse av ordföranden. Till första mötet kallar LinTeks Kårordförande, som öppnar och leder sammanträdet till dess ordförande valts. Det första mötet skall äga rum senast den 1 december. Valnämndens sekreterare ansvarar för att protokollföra valnämndens sammanträden och därefter delge protokollet till kårfullmäktige innan efterföljande verksamhetsårs slut.

8. Valnämndens beslutsföret

Valnämnden är beslutsfattande om ordförande eller vice ordförande samt ytterligare två ledamöter är närvarande.

9. Kandidering till val

Ansökan ska skriftligen tillställas valnämnden senast två (2) dagar före första valdagen.

Valnämnden kontrollerar vilka som är valbara och offentliggör deras namn senast en (1) dag före första valdagen.

10. Valportal

Valportal skall vara öppen under minst två (2) läsdagar.

11. Röstsammanräkning

Röstsammanräkning är offentlig och skall företagas inom valkretsen under kontroll av minst tre (3) av valnämnden utsedda röstberättigade vilka själva ej kandiderat i valet. Röstsammanräkningen skall vara avslutad inom tjugofyra timmar efter valförrättningens avslutande.

12. Kårfullmäktiges storlek

Vid val till kårfullmäktige skall 27 stycken ledamöter tillsättas.

13. Mandatfördelning

Alla mandat fördelas beroende på antal röster varje kandidat får. Det antal kandidater enligt § 5.12 med flest röster kommer sitta med i kårfullmäktige med ett mandat vardera. Om flera kandidater har erhållit lägsta antalet röster som krävs för att tillsättas så avgör lotten.

14. Ersättare

Om en ledamot av kårfullmäktige frånträder sitt uppdrag enligt § 6.4 ska en ersättare utses. Ersättaren övertar den entledigade ledamotens mandat i kårfullmäktige.

Ersättare är den som står först i tur i mandatfördelningen som återupptas där den slutade där det senast tillsatta mandatet. Om flera kandidater har erhållit lägsta antalet röster som krävs för att tillsättas så avgör lotten.

15. Röstprotokoll

Efter valet ansvarar valnämnden för att upprätta ett röstprotokoll. Röstprotokollet skall omfatta:

- en redogörelse för hur mandat fördelats
- en redogörelse för hur många röster varje kandidat fått
- vilka av dessa kandidater som blivit invalda i kårfullmäktige
- antal avgivna röster
- antal blankröster
- antal ogiltiga röster

16. Överklagande

Medlem som anser att valet brutit mot stadga eller andra av LinTek fastställda regler kan skriftligen anföra besvär senast sju (7) dagar efter valresultatets kungörande.

17. Besvärsnämnd

Besvär över vad som förekommit i samband med val anmäls till besvärsnämnden. Besvärsnämnden består av LinTeks Kårordförande samt två (2) studenter med rösträtt men som ej kandiderat eller sitter i LinTeks valnämnd. Besvärsnämnden ska ha behandlat besvär senast tre (3) dagar efter att detta inkom. Ordförande för besvärsnämnden är LinTeks Kårordförande.

18. Besvärsnämndens befogenheter

Finner besvärsnämnden att fel begåtts som har kunnat påverka valets utgång, skall besvärsnämnden ålägga valnämnden att låta göra om de delar av valet som felet berört.

Kap 6 Kårfullmäktige

1. Befogenheter

Kårfullmäktige är LinTeks högst beslutande organ.

2. Åligganden

Det åligger kårfullmäktige att:

- verkställa val av kårstyrelsen, valnämnden, besvärsnämnden, valberedningen, inspektor, internrevisor samt godkänd revisor
- fastställa instruktioner för kårstyrelsen
- fastställa budget för LinTeks verksamhet
- fastställa reglemente för LinTeks övergripande verksamhet
- fastställa medlemsavgift
- fastställa medlemsperiod
- granska kårstyrelsen
- utforma LinTeks ställningstaganden i principiella frågor

3. Mandattid

Kårfullmäktiges mandattid löper under samma tid som verksamhetsåret.

4. Frånträde av ledamot av kårfullmäktige

Ledamot av kårfullmäktige som önskar frånträda sitt uppdrag skall till kårfullmäktige skriftligen fransäga sig sitt mandat. Denna anmälan skall tas till protokollet och ledamoten anses därmed vara befriad från sitt mandat.

5. Talman

Kårfullmäktiges verksamhet leds av en talman. Vid förfall för talmannen inträder vice talman. Talman och vice talman väljs av kårfullmäktige för ett verksamhetsår. Talman får ej vara ledamot av kårfullmäktige. Vice talman får vara ledamot av kårfullmäktige. Är ej talmannen eller vice talmannen närvarande utser kårfullmäktige för mötet talman inom sig. Mötesordförande med ordinarie rösträtt behåller rätten att avlägga röst på mötet.

6. Beslutsförhet

Kårfullmäktige äger rätt att fatta beslut vid sammanträde som utlysts i stadgeenlig ordning och om minst tio (10) av ledamöterna är närvarande.

Är färre än hälften av ledamöterna närvarande då beslut skall fattas kan detta ej ske om någon ledamot yrkar på bordläggning.

7. Sammanträden

Kårfullmäktige för nästkommande verksamhetsår skall ha ett konstituerande

sammanträde senast den 15 maj.

Sammanträde med kårfullmäktige får ej hållas under tiden 1 juni - 1 september, ej under de av LiTH:s styrelse fastställda "ej schemalagda"-perioderna, samt ej under tentamensperioder.

8. Extra sammanträde

Rätt att hos styrelseordförande skriftligen begära utlysande av extra kårfullmäktigesammanträde för viss angiven fråga tillkommer:

- ledamot av kårstyrelsen
- envar av revisorerna
- tio (10) ledamöter av kårfullmäktige
- 50 medlemmar

Kårfullmäktigesammanträde skall hållas senast femton (15) läsdagar från det framställan därom inkommit till styrelseordförande.

9. Kallelse samt möteshandlingar

Kårfullmäktige sammanträder på kallelse från talman. Dag och tid för sammanträde fastställs av kårfullmäktige. Talmannen upprättar tillsammans med styrelseordförande föredragningslista för kårfullmäktiges sammanträde.

Kallelse jämte föredragningslista skall vara ledamöter av kårfullmäktige och de ständigt adjungerade tillhanda senast sju (7) dagar före sammanträdet. Kallelsen skall samtidigt delges LinTeks medlemmar.

Samtliga till mötet hörande handlingar skall vara ledamöterna tillhanda senast fem (5) dagar före sammanträdet.

10. Motion

Motion till kårfullmäktige kan av varje medlem skriftligen inlämnas till styrelseordförande. Motionen skall beredas av kårstyrelsen. Motionen skall behandlas av kårfullmäktige på något av de två efterföljande kårfullmäktigesammanträdena efter det att motionen inkommit till styrelseordförande..

11. Ärenden

Ledamot av kårfullmäktige som önskar få ärende upptaget på kårfullmäktiges föredragningslista skall anmäla detta skriftligen till styrelseordförande senast tio (10) läsdagar före sammanträdet. Vid kårfullmäktiges sammanträden får icke till avgörande upptagas ärenden som icke angivits på den föredragningslistan såvida ej kårfullmäktige med minst fyra femtedelars majoritet så beslutar. Beslut kan dock ej fattas i frågan om någon ledamot yrkar bordläggning.

12. Adjungeringar

Ständigt adjungerade till kårfullmäktiges sammanträden är kårstyrelsens ledamöter, valberedningen, sekreterare, valnämnd, besvärnämnd och revisorerna. Den som får en motion behandlad är adjungerad under behandlingen av denna. kårfullmäktige kan även adjungera andra personer till sina sammanträden.

13. Mötesrättigheter

Närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt vid kårfullmäktiges sammanträden tillkommer kårfullmäktiges närvarande ledamöter.

Närvaro-, yttrande- och yrkanderätt vid kårfullmäktiges sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter och revisorerna.

Närvaro- och yttranderätt vid kårfullmäktiges sammanträden tillkommer de adjungerade.

Närvarorätt på vid kårfullmäktiges sammanträden tillkommer alla LinTeks medlemmar.

Kårfullmäktige kan vid behov besluta om stängda dörrar vilket innebär att personer med endast närvarorätt stängs ute från mötet. Beslut om stängda dörrar ska motiveras i protokollet.

14. Beslutsfattande

Som kårfullmäktiges beslut gäller den mening som erhåller högsta antal röster, där varje mandat medför en röst. Vid lika röstetal gäller som kårfullmäktiges beslut att den mening som företräds av kårstyrelsen.

15. Personval

Personval sker genom bifall eller avslag. Vid lika röstetal avgörs valet med lottning. Under pågående sammanträde får nominering ske av ledamot av kårfullmäktige.

16. Misstroendeförklaring

Då förtroendevald, utom ledamot av kårfullmäktige, anses missköta sitt uppdrag kan misstroendeförklaring riktas mot denna.

Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot förtroendevalda som i första hand ansvarar inför kårfullmäktige tillkommer:

- envar av revisorerna
- tio (10) ledamöter av kårfullmäktige
- 100 medlemmar

Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot förtroendevalda som i första hand ansvarar inför kårstyrelsen tillkommer:

- ledamot av kårstyrelsen
- envar av revisorerna
- tio (10) ledamöter av kårfullmäktige
- 100 medlemmar

Misstroendeförklaring resulterar i misstroendevotum i den församling inför vilken man i första hand ansvarar. Bifallen misstroendeförklaring resulterar i att förtroendevald, mot vilken misstroendeförklaringen riktats, entledigas från sitt uppdrag.

Misstroendeförklaring behandlas som motion i kårfullmäktige och som ordinarie beslutspunkt i kårstyrelsen.

17. Sekreterare

Sekreterare väljs av kårfullmäktige för en tid av ett verksamhetsår. Sekreteraren ansvarar för färdigställandet av kårfullmäktiges protokoll. Är ej sekreteraren närvarande utser kårfullmäktige för mötet en sekreterare.

18. Justeringspersoner

Kårfullmäktige utser inom sig två (2) justeringspersoner för varje möte. Dessa tillsammans med talmannen utgör justeringspersoner.

19. Reservation och protokollsanteckning

Ledamot av kårfullmäktige äger rätt att reservera sig mot beslut. Reservation skall anmälas direkt efter beslut.

Ledamot äger rätt att uttrycka sin åsikt i ett ärende genom att inlämna en protokollsanteckning. Protokollsanteckningen skall anmälas i samband med behandlingen av ärendet.

20. Protokoll

Protokollet skall justeras av talmannen och justeringsmännen senast tio (10) läsdagar efter sammanträdet och därefter offentliggöras för medlemmarna. Protokoll skall tillställas kårfullmäktiges ledamöter.

Kap 7 Valberedning

1. Kårfullmäktiges valberedning

Valberedningen skall bestå av minst fyra (4) ledamöter. Valberedningen arbetar på uppdrag av kårfullmäktige och skall arbeta självständigt. Valberedningen bör samarbeta med kårstyrelsen i syfte att inhämta och sprida information.

Ledamot i valberedningen kan även vara ledamot i kårfullmäktige och röstar då i egenskap av detta och ej nödvändigtvis enligt valberedningens linje.

2. Åligganden

Det åligger valberedningen att avge förslag på kandidater till de poster som kårfullmäktige väljer, samt till de poster som kårstyrelsen väljer där det anses lämpligt. All information som framkommer vid intervjuer och inskickade ansökningshandlingar skall vara konfidentiellt material och skall behandlas därefter fram till dess att sökande ger sitt medgivande om annat.

Ledamot i valberedningen kan inte kandidera till en post utan att först lämna sitt uppdrag i valberedningen innan arbetet med att ta fram kandidat till posten i fråga påbörjats.

3. Sammanträden

Valberedningen sammanträder på kallelse av ordförande. Till första mötet kallar LinTeks Kårordförande, som öppnar och leder sammanträdet till dess ordförande valts. Det första mötet skall äga rum senast den 15 september.

4. Beslutsförhet

Valberedningen är beslutsför om minst tre (3) av dess ledamöter är närvarande. Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller högsta antalet röster. Vid lika antal röster sker lottning.

Kap 8 Kårstyrelsen

1. Befogenheter

Kårstyrelsen handhar den omedelbara ledningen av LinTeks verksamhet samt äger mellan kårfullmäktiges sammanträden rätt att företräda LinTek.

2. Åligganden

Det åligger kårstyrelsen att:

- utifrån kårfullmäktiges uppsatta mål styra LinTeks verksamhet
- inför kårfullmäktige svara för LinTeks verksamhet ekonomi och förvaltning
- bereda ärenden till kårfullmäktiges sammanträden
- verkställa av kårfullmäktige fattade beslut
- upprätta förslag till budget för kommande verksamhetsår
- efter avslutat verksamhetsår upprätta och senast sista oktober förelägga kårfullmäktige verksamhetsberättelse
- handha anställningar och uppsägningar av LinTeks tjänstemän
- verkställa val av LinTeks förtroendevalda, dock ej de som väljs av kårfullmäktige

3. Sammansättning

Kårstyrelsen skall bestå av presidiet samt tre (3) till fem (5) ytterligare ledamöter. Samtliga i kårstyrelsen skall vara myndiga. Ledamot i kårstyrelsen får inte under samma verksamhetsår vara ledamot i kårfullmäktige. Ledamot i kårstyrelsen skall vara medlem i LinTek. Ledamot i kårstyrelsen får ej vara satt i konkurs eller ha förvaltare enligt 11 kap 7 § Föräldrabalken.

4. Tjänstemans åliggande

Tjänstemans åligganden regleras i särskilda av kårstyrelsen utfärdade instruktioner.

5. Tjänstemans anställning

Tjänsteman anställs och sägs upp av kårstyrelsen.

6. Styrelseordförande

Styrelseordförande väljs av kårstyrelsen under dess första sammanträde för verksamhetsåret. Styrelseordförande väljs på mandat för kårstyrelsens verksamhetsår. Styrelseordförande leder och övervakar arbetet inom kårstyrelsen. Presidial är ej valbar till styrelseordförande.

7. Kårordförande

Kårordföranden utövar ledningen av LinTek.

8. Vice kårordförande

Vid Kårordförandes frånvaro eller efter dennes förordnande inträder Vice kårordförande i Kårordförandes ställe.

9. Presidiet

Kårordförande och Vice kårordförande utgör tillsammans presidiet.

10. Fyllnadsval

Avgår ledamot i kårstyrelsen före mandatperiodens slut åligger det kårfullmäktige att vid nästföljande sammanträde förrätta fyllnadsval.

11. Kårstyrelsesammanträde

Kårstyrelsesammanträden skall hållas minst sex (6) gånger under varje verksamhetsår.

12. Sekreterare

Sekreterare väljs av kårstyrelsen för kårstyrelsens verksamhetsår. Sekreteraren ansvarar för färdigställandet av kårstyrelsens protokoll. Är ej sekreteraren närvarande utser kårstyrelsen för mötet en sekreterare.

13. Kallelse

Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av styrelseordförande. Kallelse skall tillsammans med föredragningslista och tillhörande handlingar ha kommit kårstyrelsens ledamöter och de ständigt adjungerade tillhanda senast tre (3) dagar före sammanträdet.

14. Begäran om kårstyrelsesammanträde

Rätt att begära utlysande av extra kårstyrelsesammanträde tillkommer varje kårstyrelseledamot samt revisorerna.

15. Beslutsförhet

LinTeks kårstyrelse är beslutsför om minst hälften av ledamöterna, varav minst en ur presidiet, är närvarande.

16. Beslut

Som kårstyrelsens beslut gäller den mening som erhåller högsta antalet röster. Vid lika röstetal gäller som kårstyrelsens beslut den mening som biträdes av styrelseordföranden, utom vid personval då frågan avgörs med lottning.

Presidiet tillsammans med styrelseordförande kan vid brådskande ärenden ta beslut i frågor som normalt skall underställas kårstyrelsen. Dessa beslut skall tas i konsensus, protokollföras och behandlas på nästkommande kårstyrelsemöte.

17. Adjungeringar

Ständigt adjungerade till kårstyrelsens sammanträden är revisorerna.

18. Mötesrättigheter

Närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter.

Närvaro- och yttranderätt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer de adjungerade.

Närvarorätt tillkommer samtliga ledamöter i kårfullmäktige.

Kårstyrelsen kan vid behov besluta om stängda dörrar vilket innebär att personer med endast närvarorätt stängs ute från mötet. Beslut om stängda dörrar skall motiveras i protokollet.

19. Justeringsperson

Styrelsen utser inom sig en justeringsperson för varje möte.

20. Protokoll

Protokoll skall justeras av mötesordföranden och justeringsmannen senast tio (10) arbetsdagar efter sammanträdet. Protokoll skall tillställas samtliga av kårstyrelsens ledamöter samt offentliggöras för medlemmarna.

Kap 9 Inspektor

1. Uppgifter

Inspektor skall ägna uppmärksamhet åt och stödja LinTeks verksamhet.

Inspektor skall därvid hållas underrättad om LinTeks verksamhet och har rätt att ta del av LinTeks protokoll och övriga handlingar.

2. Val

Inspektor väljs av kårfullmäktige på hösten.

3. Mandattid

Inspektors mandattid är två (2) år.

4. Rättigheter

Inspektor har närvaro-, yttrande- och yrkanderätt vid sammanträde i LinTeks samtliga organ.

5. Stadgetolkare

Vid oenigheter om innebörden av LinTeks stadga är Inspektorn stadgetolkare.

Kap 10 Revision

1. Revisorer

LinTek har en godkänd revisor och en internrevisor. Internrevisor skall vara myndig och medlem i LinTek. Revisor kan inte inneha andra uppdrag eller vald post inom LinTek.

2. Revisorernas åligganden

Godkänd revisor skall granska räkenskaper och förvaltning för LinTeks kårstyrelse med samtliga utskott. Internrevisor skall granska LinTeks övriga verksamhet.

Det åligger revisorerna att senast vid årsskiftet avsluta sin granskning av föregående verksamhetsår och över den företagna revisionen avgiva berättelse. Sådan berättelse skall även innefatta yttrande i fråga om ansvarsfrihet för kårstyrelsen.

Kap 11 Upplösning

1. Upplösning

För upplösning av LinTeks erfordras att beslut härom fattas av dels innevarande kårfullmäktige och dels, efter val hållits, av det nyvalda kårfullmäktige. Båda sammanträdena skall vara kårfullmäktigesammanträden och på dessa båda sammanträdena måste minst två tredjedelar av de valda ledamöterna av kårfullmäktige bifalla beslutet.

Kårfullmäktiges konstituerande sammanträde skall i denna paragraf ej räknas som kårfullmäktigesammanträde.

Utskick till medlemmarna av ett motiverat förslag till beslut om upplösning skall ske senast fjorton (14) dagar innan det första av de båda kårfullmäktigesammanträdena där beslut skall fattas.

2. Kvarvarande medel

Efter skulder betalats skall kvarvarande tillgångar tillfalla liknande verksamhet enligt kårfullmäktiges beslut.

3. Likvidation

När den beslutande omröstningen utfallit så att LinTek skall upplösas, skall likvidationsförfarandet inledas omedelbart eller den senare dag som kårfullmäktige beslutar.

Kårfullmäktige skall utse en eller flera likvidatorer som träder i kårstyrelsens ställe och som har till uppgift att genomföra likvidationen. Uppdraget att vara revisor upphör inte genom att föreningen träder i likvidation.

Oliwer Schultz - Ledamot Kårstyrelsen

Valberedningen har valt att nominera Oliwer Schultz till Ledamot i Kårstyrelsen.

Oliwer är en trevlig, glad och tillmötesgående person. Hans engagemang som sektionsordförande i MatNat har gett honom stor inblick i styrelsearbete och hur sektionerna fungerar vilket kommer hjälpa honom i rollen som kårstyrelseledamot. Utöver sektionsstyrelsen har Oliwer varit medlem i festeriet 4-verkeriet och har en operativ chefsposition på Kolmården där han arbetar säsongvis.

Oliwer är en trygg person som bryr sig mycket om personerna i sin omgivning och lägger stor vikt i att lyssna på dem. Han är van vid konflikthantering och tycker det viktigaste är att alla i gruppen mår bra.

Med sitt starka intresse och engagemang för kåren kommer Oliwer vara en mycket kompetent person i posten som Ledamot i Kårstyrelsen.

Därför står Valberedningen bakom Oliwer Schultz som Ledamot i Kårstyrelsen.

Nils Björklund - Ledamot Kårstyrelsen

Valberedningen har valt att nominera Nils Björklund till ledamot i kårstyrelsen.

Nils har erfarenhet av tidigare styrelsearbete samt en god inblick i LinTeks arbete, bland annat eftersom han har suttit i kårledningen som general för Munchen Hoben. Han är medveten om sina egna styrkor och svagheter samt han står med båda fötterna på jorden. Han har erfarenhet av många olika studentengagemang och han brinner för studentlivet. Han kan bidra med sina kunskaper och erfarenheter och på så sätt driva LinTeks arbete framåt.

Nils kommer med sitt lugn och realistiska tänkande bidra till stabilitet inom kårstyrelsen. Han är mån om att människorna omkring honom ska må bra och han har god förmåga att tänka långsiktigt.

Därför står LinTeks valberedning bakom Nils Björklund som ledamot i kårstyrelsen

Cecilia Abrahamsson - ledamot kårstyrelsen

Valberedningen har valt att nominera Cecilia Abrahamsson till ledamot i kårstyrelsen.

Cecilia brinner för studentlivet, hon är engagerad, positiv och driven. Hennes tid i kårledningen som chefredaktör för LiTHanien har gett henne en god inblick i hur LinTek arbetar och hon har en stark vilja att driva arbetet vidare framåt. Hon har även flera idéer på hur arbetet skulle kunna utvecklas. Hon är lyhörd för sin grupp, alltid mån om gruppens bästa och att alla ska få komma till tals. Hon har en god kommunikationsförmåga och en vilja att snabbt reda ut eventuella missförstånd som uppstår. Hennes förmåga att se såväl detaljer som den större helheten gör henne väl lämpad för posten.

Cecilia kommer med sin energi och sina tidigare erfarenheter bidra till att utveckla och driva kårstyrelsens arbete framåt. Hennes stresstålighet och struktur i vardagen gör henne väl rustad för posten.

Därför står LinTeks valberedning bakom Cecilia Abrahamsson som ledamot i LinTeks kårstyrelse.

Cornelia Kesti - ledamot kårstyrelsen

Valberedningen har valt att nominera Cornelia Kesti till ledamot i kårstyrelsen.

Cornelia har varit aktiv både i LARM och i EventU samt suttit med i Flammans styrelse, vilket gör att hon är insatt i både LinTek:s arbete och styrelsearbete. Utöver det har hon varit aktiv inom I-sektionen. Hon har förståelse för flera delar inom studentlivet vilket kommer hjälpa henne som ledamot i kårstyrelsen. Dessutom är hon en driven och engagerad person med en vilja att föra kåren framåt.

Cornelia är sprallig, glad och kommer tillföra positiv energi till styrelsen. Hon bryr sig också om alla i en grupp och kommer värna om att både kårstyrelsen och kårledningen mår bra.

Därför står LinTek:s valberedning bakom Cornelia Kesti som ledamot i LinTek:s kårstyrelse.

UTBILDNING

IDEELT ARBETE

Ordförande för MatNat-sektionen 18/19.

Dragit upp sektionen med att öppna upp nya kommunikationsvägar gentemot LinTek, andra sektioner och näringsliv. Tillsammans med styrelsen har jag dessutom utvecklat den interna verksamheten. Även jobbat med att utveckla och anpassa verksamheten i sektionen till vad som passar våra medlemmars önskan och behov.

Projektledare för Schlaget 17/18.

Jag var spindeln i nätet som jobbade med att se till att festhelgen "Schlaget" genomfördes på ett så optimerat sätt som möjligt.

Valberedningsledamot 17/18.

Suttit med i Valberedningen och hjälpt till i rekryteringen för MatNats verksamhetsår 18/19. Stödde alla mina utskotts processer men var aktivt inte delaktig i min egen styrelses valprocess på grund av risk för jäv.

UTBILDNING

Kandidat i biologi | 2016–2019 | Liu

Kommer ta min kandidat i juni, med inriktning etologi och eventuellt genetik. Planen är att fortsätta studera i en masterprofil.

Gymnasiet | 2011–2014 | Haga

Gick en naturvetenskaplig linje med inriktningen naturvetenskap.



ARBETSLIVSERFARENHET

Teamledare | Kolmården 2014–2019

Under fem säsonger har jag arbetat på Kolmårdens Djurpark inom matavdelningen. Mitt första år var jag en vanlig anställd. Numera har jag arbetat mig upp till operativ chef för den dagliga verksamheten i parken, från den minsta korvkiosken till vår största restaurang. Har personalansvar och det yttersta ansvaret för alla matenheter utåt mot våra gäster samt mot våra andra avdelningar i parken. Allt detta har gett mig erfarenheter kring konflikthantering, stresstålighet och kommunikation mellan många parter och en lyssnares öra.



Oliwer Schultz



Hej!

Jag studerar till en kandidat i biologi just nu för att sedan studera vidare på en master här på Linköpings universitet, och jag kan inte få nog av studentlivet! Jag har under detta år fått chansen att vara ordförande för MatNat-sektionen, där min förmåga att driva och leda andra personer i strategiskt arbete har utvecklats oerhört mycket. Jag älskar att hålla i projekt och är en social person som gillar att lyfta fram andra personers styrkor, samtidigt som jag hjälper dem att arbeta med sina svagheter.

Jag analyserar mig själv hela tiden för att se vad jag kan arbeta med för att utforma mig ännu bättre till det jag behöver vara, i den situation jag befinner mig i. En god gruppdynamik och att ge feedback samt att få feedback är nyckeln till ett fantastiskt styrelsearbete. Något jag främjat i min styrelse jag sitter i just nu.

Jag känner mig inte klar med just styrelsearbetet kring Liu och det är jätteintressant att fortsätta min personliga, likaså alla teknologers, utveckling. Detta via samarbeten, kommunikationsutvecklingar och välmåendet kring Liu, sektionerna och parter externt från campus. Allt detta känner jag att jag kan jobba med och tillföra i personligen, via LinTek. Jag hoppas att ni har fått en bild över vem jag är och vad jag vill med LinTek. Jag ser fram emot att få bli en del av LinTekfamiljen.

Vänliga hälsningar
Oliwer Schultz



CV Nils Björklund

Utbildning

- Högskola** **2017-**
Läser 2: a året på Ämneslärareprogrammet för Gymnasiet med ingång matematik och teknik, vid Linköpings Universitet.
- Högskola** **2014-2017**
Har Studerat 3 år på Högskoleingenjörsprogrammet inom Maskinteknik vid Linköpings tekniska Högskola.
- Gymnasium** **2010-2013**
Naturvetenskapliga programmet med spetsinriktning mot matte på Berzeliuskolan i Linköping.

Anställningar

- Rättspsykiatriska regionkliniken, Vadstena** **2018-**
Vikarie
Jobbar i bevakningscentralen där arbetet till största del går ut på att kontrollera allt och alla som kommer in i byggnaden.
- Linköpings Universitet** **2016-**
Amanuens
Handledare i grund- och fortsättningskurser inom CAD-teknik.
- Toyota Material Handling , Mjölby** **2014**
Praktikplats genom Teknisksprånget.
Med huvudsaklig placering på utvecklingsavdelningen fick jag praktisera på flera avdelningar för att få en inblick i hur det är att arbeta som ingenjör. Det var bland annat på Kvalitets- och konstruktionsavdelningarna.
Jag och min praktikkamrat ingick i en projektgrupp som gjorde en studie kring sekundära låsningar i skruvförband. Syftet var att minska antalet olika lösningar av skruvförband och på så sätt minska produktionskostnader.
- Nationernas hus, Linköping** **2013-2015**
Studentkock
Jobbade 1 år som studentkock där man arbetar både med förberedelser av maträtter men även att laga mat efter beställning.
- Hovmästare
Därefter fortsatte jag under 1 år att arbeta som hovmästare, dvs restaurangens ansvariga för en middagsservering (sittning) för en större grupp gäster. I arbete ingår att vara arbetsledare för

serveringspersonal och fungera som koordinator mellan uppdragsgivare, kök och gäster. Här fick jag stor träning i att arbetsleda och coacha den grupp serveringspersonal som arbetade i mitt team.

Universitetssjukhuset i Linköping

2011

Sommarjobb som sjukvårdsbiträde.

Mina primära uppgifter var att ta hand om patienter, köra patienttransporter men också att inventera och rengöra möbler. Min första kontakt med arbetslivet.

Studentengagemang

Linteks kårledning

2018

München Hoben-General

Jag var ansvarig för planering och genomförande av München Hoben 2018.

München Hoben Kommittén

2017

Jag var ansvarig för planering och uppbyggnad av eventområdet för München Hoben 2017.

München Hoben Tusk

2016

Under mottagningsperioden 2016 engagerade jag mig som kassörs tusk under München Hoben.

Ling-Sektionen 16/17

2016-2017

Jag satt som Intendent och Arbetsmiljöombud i Linsektionens styrelse.

Tackling 15/16

2015-2016

Jag var kassör, dvs ansvarig för utskottets ekonomi med budgetarbete, uppföljning och bokföring.

Detta var ett stort projektarbete som involverade 11 personer som arbetade tätt i 8 månader med planering och 3 veckor med genomförande av mottagningsperioden där uppgiften är att de nya studenterna ska få en så bra start som möjligt på sin studieperiod.

Övrigt

Föreningen Unga forskare

2011-2012

Under gymnasietiden var jag aktiv i Föreningen Unga Forskare, bland annat som styrelseledamot i regionsstyrelsen Östra Götaland.

Nils Björklund 2019-02-25



Kårstyrelseledamot

Hej,

Mitt namn är Nils Björklund och jag söker till posten kårstyrelseledamot. Jag påbörjade mina studier på riktigt här på LiTH 2014, då jag började studera till högskoleingenjör i maskinteknik. Under det året så tyckte jag att mottagningen var superkul, vilket fick mig att vilja ge tillbaka. År 2015 engagerade jag mig därför som kassör i TackLING. Under året så arbetade vi på München Hoben, vilket jag tyckte var kul så jag bestämde mig för att arbeta som tusk på MH 2016 följt av kommittémedlem 2017, och nu senast München Hoben-General 2018.

Nu är jag sugen på att fortsätta mitt engagemang inom LinTek som ledamot. Anledningen till detta är att under mitt år i kårledningen känner att jag fortfarande har mer att ge, och att jag ändå har en grundläggande insikt i hur kåren fungerar.

Vid sidan av mina studier har jag, förutom mitt arbete som fadderist; mitt arbete i Hoben, samt andra studentengagemang, varit handledare i CAD-teknik i snart 3 år. Det arbetet tycker jag är mycket kul och lärorikt, eftersom det utmanar min förmåga att kommunicera och leda andra: alla studenter svarar inte på samma sätt att undervisa.

Med hänseende till alla mina tidigare erfarenheter ovan tror jag att jag skulle utgöra en rimligt tillskott till kårstyrelsen!

Jag hoppas höra från er snart!

Med vänliga hälsningar,

Nils



CECILIA ABRAHAMSSON



UTBILDNING

CIVILINGENJÖR I DESIGN & PRODUKTUTVECKLING
Linköpings universitet | 2016 - pågående studier

BARISTAEXAMEN
Kaffeakademiet, Oslo | 2015

GYMNASIEEXAMEN I NATURVETENSKAP & SAMHÄLLE
Klara gymnasium, Linköping | 2011 - 2014

SPRÅKKUNSKAPER

SVENSKA ●●●●● **NORSKA** ●●●○● **ENGELSKA** ●●●●● **FRANSKA** ●○○○●

IT-KUNSKAPER

ADOBE
PHOTOSHOP ●●●●●
ILLUSTRATOR ●●●●●
INDESIGN ●●●○●

OFFICE
WORD ●●●●●
POWERPOINT ●●●○●
EXCEL ●●●○●

CAD
CREO PARAMETRICS ●●○●○
AUTODESK FUSION ●●○●○

REFERENSER

MY LUNDSTRÖM
Kaffebrenneriet AS | ██████████

EMMA LÖNNBERG
Den akademiska damkören Linnea | ██████████

MARIA ANDERSSON
Studentorkesterfestivalen 2017 | ██████████

Övriga lämnas på begäran.



ARBETSLIVSERFARENHETER

CHEFREDAKTÖR & ANSVARIG UTGIVARE
Tidskriften LiTHanian - LinTek, Linköping | 2018 -

LAYOUTFRAMTAGARE
Maskinteknologisektionen, Linköping | 2017 - 2018

GRAFISK FORMGIVARE & MARKNADSFÖRING
Den akademiska damkören Linnea, Linköping | 2016 - 2018

SOF-ORGANISATIONEN 2017 - TRYCKUTSKOTTET
Studentorkesterfestivalen 2017, Linköping | 2016 - 2017

BARISTA
Simons Rosteri & Bageri, Linköping | 2017 - 2018
Chocolat, Linköping | 2016 - 2017
Kaffebrenneriet AS, Oslo | 2014 - 2016

BAR- & SERVERINGSPERSONAL
Brasserie Bouquet, Linköping | 2016

ANDRA ERFARENHETER

KÖRKORT BEHÖRIGHET [B]
LINKÖPING | 2013-04-04

KÖRSÅNG
Den akademiska damkören Linnea, Linköping | 2016 -

CELLO
Kulturskolan, Linköping | 2001 - 2011

Linköping, 2019-02-17

Hejsan!

Cecilia heter jag och går nu mitt tredje år på DPU. Jag tycker det är otroligt kul och viktigt med engagemang i studentlivet, som jag håller mycket kärt, och har haft något för mig ända sedan ettan. Bland annat har jag hunnit med att vara klassrepresentant, SOF-putte och layoutare på MTS. Det senaste året har jag suttit med i kårledningen som chefredaktör för LiTHanien vilket har varit bland det roligaste och mest utvecklande jag gjort. Nu är jag taggad på att fortsätta engagera mig inom det jag insett att jag brinner väldigt mycket för, nämligen LinTek och dess verksamhet, varav en post som ledamot i kårstyrelsen känns som en spännande ny utmaning att ta mig an.

Jag har under åren, och framförallt genom mitt engagemang i kårledningen, fått insikt i hur otroligt viktig LinTek är för studentlivet. Med allt från studiesociala och utbildningsrelaterade sammanhang till att hjälpa studenter att nå ut till näringslivet och inhämta inspiration. Dessa verksamheter känner jag framförallt starkt för att synliggöra mer för studenterna. Det kom till min insikt, under detta kårledningsår, att LinTek strular mycket idag gällande att synas utåt och uppmärksammas. Vi behöver en mer transparent verksamhet och jobba aktivt för att synliggöra vår relevans för studenterna. Med detta sagt känner jag starkt för att lyfta åsikter och påverka gällande bland annat marknadsföringen kåren bedriver idag, att strukturera upp LinTeks undervarumärken och att jobba mer aktivt mot studentnytta i form av förmåner. En annan viktig del som jag menar att LinTek bör se över är överlämningarna, hur dessa struktureras upp på bästa sätt och förväntas verka för en hållbar verksamhet på sikt inom hela organisationen.

Jag ser mycket positivt på att få utvecklas inom strategiskt och mer långsiktigt tänkande. Året i kårledningen har gett mig god insikt i hur kårens verksamhet fungerar och ser ut i dagsläget, vilket jag ser som en fördelaktig erfarenhet att ta med mig. Jag tror också det är bra att ha förståelse för hur den operativa verksamheten fungerar inom LinTek för att kunna se saker ur det större perspektivet. Jag tror på en handlingskraftig kårstyrelse som kan utföra nödvändiga förändringar både på lång sikt men också inom nödvändig snar framtid. Dels med LinTeks stora tapp av medlemmar, sedan kårobligatoriet togs bort och det nya medlemssystemet infördes, i åtanke. Genom att ha arbetat mycket operativt vet jag att jag är en person som ser till att saker blir gjorda samtidigt som jag jobbar mycket mål- och resultatinkänt. Det är egenskaper jag tror kårstyrelsen kan dra nytta av i sin verksamhet.

Vänligen,



Cecilia Abrahamsson

KORTFATTAT OM MIG

Civilingenjörstudent inom industriell ekonomi, som påbörjat läsåret tre av fem, vid Linköpings universitet. Önskan att få utvecklas på flera plan medför att jag har ett driv, engagemang och gärna utmanar mig själv. Nu letar jag nya utmaningar och kontakter inför framtiden som kan leda till inspiration, kontaktnät och ja... en massa annat som kommer min väg!



KONTAKTUPPGIFTER

Namn: Cornelia Wera Maria Kesti

Mail: [REDACTED]

ARBETSLIVSERFARENHETER

- 201801-201809 **Vaktmästare**, timanställning, Region Uppsala
- Transporterade patienter, sängar, utrustning och liknande mellan olika avdelningar på Akademiska sjukhuset i Uppsala.
 - Tiden på Region Uppsala har bidragit till ökad förståelse inom vården samt hur logistiken fungerar på sjukhus.
- 201712-201804 **Butiksbiträde**, timanställning, Systembolaget AB Boländerna
- Arbete med att packa upp varor, kassa samt hjälpa och välkomna kunder till butik
 - Arbetet på systembolaget har medfört ökad kunskap om Systembolagets värderingar, syfte, arbetssätt, med mer.
- 201608- **Butiksbiträde**, timanställning, MAXI Ica stormarknad Stenhagen
- Arbetar på kolonialavdelningen samt mejeri och frys
 - Att arbeta på en stor livsmedelsbutik har inneburit ökad förståelse av livsmedelsindustrin. Exempel är hur man effektiviserar varuplockande, innebörden av ett bra kundbemötande samt hur större organisationer, i form av struktur och avdelningsuppdelning, skiljer sig från mindre livsmedelsbutiker.
- 201608-201612 **Marknadsförare**, timanställning, Liber AB
- Åkte runt till olika universitet och högskolor för att visa upp aktuell kurslitteratur för lärare och kursansvariga på de olika lärosätena. I arbetsuppgifterna ingick även att boka in besöksdatum med de olika universiteten, ta reda på information gällande kurser och program som fanns på institutionerna, ta emot beställningar och följa upp efter besöken.

- Arbetet har inneburit ökad förståelse inom förlagsindustrin, vikten av marknadsföring samt hur högskolor och universitet är konstruerade. Utöver detta har arbetet bidragit till en personlig utveckling i form av planering, att strukturera upp arbete, kundkontakt och förmåga att filtrera information både skriftligt och muntligt.

201106- 201608

Sommarjobb som Butiksbiträde, timanställning, Grisslehamns livs

- Främst arbetat på frukt- och grönsaksavdelning, men även suttit i kassa, hanterat postärenden, systembolag beställning och uthämtning, varuhantering, med mer.
- Att arbeta som butiksbiträde har inneburit en personlig utveckling i form av ansvarstagande, stresshantering, samarbetsförmåga, men också en förståelse om att arbeta inom serviceyrken.

201401-201406

Simtränare, två tillfällen i veckan, Upsala simsällskap

- Arbetat som simtränare för barn i åldern åtta till tolv år.
- En termin som simtränare har inneburit en personlig ledarskapsutveckling och ökade kunskaper om barn och deras beteende.

201308-201406

Städare, två tillfällen i veckan, Iors förskola

- Städade på förskola, två kvällar i veckan.
- Arbetet som städare har, förutom en förståelse för yrket, medfört en utveckling i min förmåga att konstruera metoder för att effektivisera mitt arbete.

UTBILDNING

201701-201706

Franska i Frankrike, Stockholms universitet

201701-201706

Nätbaserad juridisk översiktscurs, Uppsala universitet

201608-201612

Praktisk franska, Uppsala universitet

201408-

Civilingenjörsprogrammet Industriell ekonomi med inriktning franska, Linköpings universitet

- Maskinteknik som teknisk inriktning

201108-201406

Naturvetenskapsprogrammet, Rosendalsgymnasiet, Uppsala

ÖVRIGA MERITER

- 201310 **B-Körkort**
- 201806- Företagsansvarig LARM, LinTek vid Linköpings universitet
- Ansvara för att välja ut och kontakta företag som önskas närvara på LinTeks arbetsmarknadsmässa, LARM, samt ansvar för tre koordinater.
 - Förståelse för projekt, företagskontakt, ledarskap, med mer, är faktorer som utvecklas.
- 201806- Sekreterare, Flammans boenderåd
- Sekreterare samt att hjälpa till med allt ifrån att beställa tröjor till att ordna aktiviteter för de boende.
 - Ökad förståelse för boenderådet och sekreterarposten.
- 201506-201606 **Eventutskott**, LinTek vid Linköpings universitet
- Arbetat på större en fest med att laga mat samt städning efteråt.
 - Anordnat en sittning för cirka 100 personer.
 - Deltagandet i Event har bland annat inneburit en utveckling i min förmåga att samarbeta, planera, ta ansvar, strukturera och hantera stress.
- 201506-201606 **Ivent**, I-sektionen vid Linköpings universitet
- Anordnat sittningar för cirka 200 personer.
 - Arbetat på sektionsmöten med att exempelvis ordna med mat och fika.
 - Andra evenemang som kick-off och diskussionsforum för sektionen.
 - Varit sekreterare under möten.
 - Att engagera sig i Ivent har medfört en personlig utveckling inom stresshantering, planering, arbeta med andra människor och bidragit till en större förståelse av mig själv som person- hur jag är i en grupp, hur andra ser mig och hur jag upplever andra.
- 201506-201606 **Marketing**, Børsgruppen vid Linköpings universitet.
- Främst gjort anmälningsskema, skrivit texter till evenemang, satt upp affischer.
 - Engagemang inom Børsgruppens marketingutskott har först och främst bidragit till att jag fått en större förståelse av marknadsföring som helhet- vikten av marknadsföring, dess olika former och hur tidskrävande den är.

ÖVRIGA KOMPETENSER

ICA-skolan – grundläggande kurser
Office paket- grundläggande kompetens
Matlab- mycket grundläggande kunskaper

SPRÅKKUNSKAPER

Svenska-modersmål
Engelska- flytande
Franska- studier vid grundskola, gymnasiet och universitet

RREFERENSER

Rebecca Linusson, Grisslehamns Livs, 

Fler lämnas gärna vid förfrågan.

Cornelia KESTI

Mobil: [REDACTED]

Post: Kårstyrelsen

Hej!

Efter fem terminers ingenjörstudier inom industriell ekonomi internationell, med franskspråkig inriktning, har jag utvecklats och lärt mig mycket om mig själv samt om teknikens värld. Allt ifrån att beräkna trippelintegraler till mitt sätt att vara i en grupp. Det har varit händelserika år som inneburit motgångar, stress och utmaningar, men åren har också varit givande. Exempelvis genom att erbjuda ny kunskap samt att lära känna nya människor. För mig är det viktigt att utvecklas som person, att få lära mig och uppleva nya saker, vilket ledde till beslutet att ta två års studieuppehåll. År som fyllts med bland annat jobb inom marknadsföring på bokförlaget Liber AB samt arbetat på golvet i en matvarubutik. I kombination med detta har jag läst franska, vilket lett till att jag spenderade en termin i Nice, Frankrike. Under hösten 2017 åkte jag till Toulouse, Frankrike, för att fortsätta mina ingenjörstudier, planerna förändrades dock och jag tillbringade våren och sommaren i Uppsala där jag läste en projektledningskurs samt arbetade. Nu är jag tillbaka i Linköping och fortsätter mina studier, mer motiverad än någonsin!

Mitt namn är Cornelia Kesti och jag är en driven, ansvarstagande och noggrann person som trivs med att ha mycket att göra. Mitt driv att träffa nya människor och utvecklas som person har lett till engagemang inom kår, sektion och en förening vid Linköpings universitet. Inom kåren och sektionen har jag deltagit i evenemangsgrupper där arbetet bland annat inneburit att anordna sittningar, arbete på en större fest och assistera på sektionsmöten med att beställa, hämta och servera mat. Inom Børsgruppen, en förening som ordnar event i form av föreläsningar, utbildningar och sittningar kopplat till finansvärlden, var jag med i marknadsföringsutskottet där jag till största del ansvarade för att skapa anmälningsdokument och skriva texter. Utöver studier, engagemang och arbete uppskattas bland annat att gå på museum, måla, baka, läsa samt att träna. I stort sett saker där man aktivt håller igång och kan lära sig nya saker. Men det är minst lika härligt att få ta det lugnt och se på en serie eller bara sitta och prata med vänner och bekanta.

Att få vara en del av kårstyrelsen vore först och främst oerhört roligt, men också utmanande och utvecklande. Möjligheten att få engagera sig inom LinTek, vid sidan av studierna, tillsammans med andra teknologstudenter vore oerhört spännande och givande. Arbetet anses vara viktigt och det vore verkligen en ära om jag fick möjligheten att vara en del som fortsätter att driva LinTek framåt! Och med en ihärdighet, en hög arbetsmoral, en vilja att prestera till det yttersta samt ett stort engagemang är jag övertygad om att jag kan utföra ett bra arbete för er. Förhoppningsvis har ni fått en liten överblick kring vem jag är och jag skulle bli oerhört glad om ni ville träffa mig så att jag kan utveckla mina resonemang och besvara eventuella frågor.

Med vänliga hälsningar,

Cornelia Kesti