

Rapporter och Meddelanden

Sammanfattning (Tl;dr)

- LinTek löser fler microvågsugnar i A-huset
- Cannabis ett större problem i Norrköping än Linköping
- Fler medlemsförmåner är förhoppningsvis på gång
- vKO revolutionerar LinTeks budget
- LinTek vill fortsätta vara en kår
- Fysikkandidat med start 2019 inställd!
- Få anställda kvinnor vid LiTH år 2018, men fler kvinnliga docenter
- Många bra åsikter från påverkansdagarna!
- Arbetsgrupp tillsatt för att utreda utbildningen Fysik- och nanovetenskap
- Nytt samarbetsorgan SnaK
- LARM har lanserat en ny hemsida och ett nytt sätt att sköta kontakten med värdarna!
- Fokus:M har genomförts av Marknadsföringsansvarig, med bättre marknadsföring som följd.
- Näringslivsansvarig anordnar spännande rekryteringsmessa och arbetar med nya idéer kring strategiskt näringslivsarbete.

Kårstyrelsen

Sedan senaste FUM-mötet har Kårstyrelsen mestadels varit julleddiga. Därtill har hemsidan, vårens rekrytering och både årets och nästa års verksamhetspunkter diskuterats, och Kårstyrelsen har också arbetat med de nyinvalda projektledarna för att säkerställa högkvalitativa projektplaner.

Presidiet

KO (Kårordförande)

KO har varit på fakultetstyrelsemöte. Där pratade man mycket om internationalisering, men de har också gjort kvalitetsutredningar av många kandidatprogram. Resultatet av detta är att fysikkandidaten med start 2019 är inställd eftersom det inte finns några sökande (alltså inte permanent inställd, bara denna årgång).

I övrigt är stora delar av arbetet överlämningsarbete där delar av kårledningen byts ut. Detta kommer att resultera i vissa förändringar i hur arbetsledningen bedrivs för att få till en grupp med ännu bättre samarbete. Hittills har detta arbete gått mycket bra, men det kommer också att fortsätta framöver. Framöver kommer KO också att färdigställa LinTeks ansökan om kårstatus för de närmaste tre åren och skicka till universitetet, och ska hålla en presentation om LiUs studentliv för KSABs styrelse.

vKO (Vice Kårordförande)

Den senaste månaden har det varit mycket julleddighet, men vKO har också kommit igång med budgetarbetet inför 2019/2020 efter ytterligare budgetsamtal. Han arbetar också med en kartläggning av hur KSÄF och kårerna ska kommunicera med varandra, och diskuterar möjliga sätt att lösa fler möjliga medlemsförmåner.

vKO är väldigt nöjd med hur budgetarbetet går. Avsikten är att ändra på hur heltidarna arbetar med budgeten rent strukturellt, och han hoppas att detta ska vara uppskattat då det kommer att bli lättare att hantera budgeten.

Både budgetarbetet och arbetet med KSÄF fortskrider framöver, och även arbetet med de nya i kårledningen för att de ska få en så givande överlämning och introduktion som möjligt.

Utbildningskontoret (UAu och UAs)

UAu (Utbildningsansvarig med Universitetsgruppsansvar)

UAu har haft möte med LiTH-styrelsen där man har avklarat en oredlighetshantering som uppkom under hösten, klubbat en verksamhetsplan för internationalisering kommande året och beslutat att kandidatprogrammet i Fysik- och nanovetenskap ställs in för HT19 likt som det gjordes HT18. Ett arbete med omarbetning av programmet eller inrättning av nytt program pågår i EF-nämnden där UAs ingår.

Påverkansdagarna har ägt rum med en positiv uppslutning. Åsikter har samlats in i både Linköping och Norrköping om vad studenterna vill ha mer av i sin utbildning. UAu har sammanställt åsikterna och lämnar det vidare till sin efterträdare och utbildningsrådet att arbeta vidare med. Nedan är ett utdrag av vad som önskas mer:

- Bättre pedagogik och retorik i kurserna

- Mer näringslivsanknytning i utbildningen
- Mer problemlösning och projektkurser

Det har även varit en mängd med möten däribland UKÄ-konferens i Stockholm, utbildningsråd med sektionerna, Evaluate, kvalitetssäkringsråd med LiU, LUST-U, verkställande avdelningen för programnämnderna, ledningsgruppen för grundutbildning och anställningsnämnden. I anställningsnämnden kan UAU rapportera att det under 2018 tyvärr anstälts få kvinnor på LiTH, däremot är det fler kvinnor som har blivit docenter än tidigare, vilket innebär att fler kvinnor framöver har möjlighet för befordran till biträdande professor och professor. UAU har avslutat sitt år med att göra klart och överlämnat så mycket som möjligt till sin efterträdare samt deltagit och visat upp LinTek på Orientation Program och Welcome fair för de nykomna internationella studenterna.

Mattehjälpen

Ordföranden för Mattehjälpen har under december och januari arbetat med att överlämna samt att skriva testamente till sin efterträdare. Därtill har mattestugorna fortgått i vanlig ordning med gott deltagande och ett antal crash courses har gjorts med positivt gensvar från studenterna.

UAs (Utbildningsansvarig med Studeranderepresentantansvar)

Sedan föregående kårfullmäktigemöte har UAs varit på UKÄ-konferens om studentinflytande samt SNaK-konferens (SNaK = Sveriges NaturvetarKärer) som är ett nystartat samarbetsorgan för de kårer som representerar naturvetarutbildningar. Det har även varit ett heldagsmöte med LGU (Ledningsgruppen för GrundUtbildning) där möjligheten till studeranderepresentation, vad en hp är värd samt olika typer av betygskriterier har lyfts och diskuterats. I LUST-U samt LUST-DK har doktorandfrågor diskuterats däribland prolongation samt hur arbetet med doktoranderna ska fortskrida. UAs har deltagit i gruppen ansvarig för att studenters utlandsstudier och kan rapportera att alla behöriga studenter som sökt utlandsstudier har i år fått plats att åka, det finns även platser kvar.

Utbildningen Fysik- och nanovetenskap hade HT18 ingen antagning och därför har en arbetsgrupp startats av EF-nämnden som UAs sitter med i för att utreda vad ska göras med utbildningen. Därtill har UAs även gjort klart planeringen för gyllene moroten, haft utbildningsråd med sektionerna och läst klart alla kursutvärderingar från HT1.

Framöver kommer UAs arbeta vidare med kontinuerliga möten (t.ex. verkställande avdelningen i nämnder och LGU), diskussionlunch med studeranderepresentanter och halvtidsrapporter från dessa. UAs kommer att gå in som suppleant för kårordförande i LiTH-styrelsen. Arbeta med sektionerna för att få fram nomineringar till gyllene moroten. Slutligen kommer UAs framöver att åka till Lund för att träffa SNaK.

Gemenskapskontoret (SOF-general, SAm, SAc och MF)

SOF-general

Organisationen jobbar på och det mesta börjar falla på plats. Bland annat har boende för orkestrarna lösts i Campushallen och det planeras för en kommande marknadsföringsperiod för att upplysa studenterna om vad SOF är. SOF har när dessa handlingar kommit ut haft sitt temasläpp, men inte i skrivandets stund.

I övrigt finns inte någon speciellt att rapportera då mycket av tiden sedan senast har varit juluppehåll och tenta-p.

SAM (Studiesocialt Ansvarig med Mottagningsansvar)

SAM har varit på Reftec i Umeå tillsammans med nya SAM och MA för att introducera dem till det forumet. Utöver det har SAM deltagit i bl.a. ett seminarium om narkotika där statistik för Linköping redovisats efter att kommunen analyserat avloppsvatten. Generellt är Linköping ganska "lugnt" jämfört med andra städer. I Norrköping har man hittat mer spår av cannabis än i Linköping.

Arbetet med Utediscot har fortskridit och man har kommit fram till ett nytt datum för eventet. Det kommer nu ligga veckan efter Nolle-P.

I övrig finns inte någon speciellt att rapportera då mycket av tiden sedan senast har varit juluppehåll.

MH (München Hoben-general)

Arbete med rekrytering av den nya kommittén pågår!

MA-x (Mottagningsansvariga Linköping och Norrköping)

Just nu är den enda verksamhet som sker överlämning till de nya MA.

SAC (Studiesocialt Ansvarig med centralt arbetsmiljöombudsfokus)

SAC har bland annat jobbat fram en lösning för att få fram fler microvågsugnar till A-huset. Hon har löst 9 stycken där M-sektionen lånat ut några av sina och en microvagn som LiU haft i ett förråd. Dessa står nu vid ledsna flickan. SAC har fortsatt driva frågor mot universitetet om bl.a. obligatoriska gruppkontrakt i projektkurser. Hon har dessutom fortsatt jobbet med psykisk och fysisk hälsa och kollat på hur lärosäten arbetar med frågan. Hon har också varit i Lund på möte med Reftec.

LIKA har påbörjat sitt arbete med de andra kårerna inför Rengbågs-P.

EventU har haft intern teambuilding och dessutom anordnat ett julevent för kåraktiva.

I övrig finns inte någon speciellt att rapportera då mycket av tiden sedan senast har varit juluppehåll.

MF (Marknadsföringsansvarig)

MF har arbetat med att göra klart småsaker, samt att förbereda överlämningen med checklistor, guider m.m. Då december månad är över är LinTeks julkalender slut, och kampanjen ses som mycket lyckad med många visningar och bra innehåll. MafU är nöjda över den.

MF har även format material till Påverkansdagarna.

Tid har lagts på att planera in möten och datum för vårens kampanjer, ansökningarna till Kårstyrelse och Kårfullmäktige, FuM, Utskott, Gyllene Moroten och AMO-veckan. MF har även storstädad och infört ny digital struktur för sin post. Julkort, inlägg och profilmaterial för nya kårledningen har producerats.

Slutligen har MF avslutat projektet "Fokus:M" vilket kommer att avsevärt förbättra LinTeks marknadsföringsarbete. MF är nöjd med överlämningens genomförande.

Chefsredaktör Lithanian

Inget att rapportera.

Framtidskontoret (PL och NA)

PL (Projektledare LARM)

PL har varit på skön juledighet, även om lite tid gick åt till att jobba kring vissa deadlines som fanns. Mycket material har godkänts och skickats på tryck, vilket känns bra. Vårdarna har rekryterats och börjar påbörja sitt arbete mer och mer. Anmälan till eventen har öppnat, och flera är redan fulla, vilket är positivt. Sista projektgruppsmötet innan mässan har varit, och projektgruppen har jobbat på bra under julen med förberedelserna inför mässan.

En del tid har även gått till att arbeta med överlämningen till de nya i kårledningen, och lanseringen av den nya hemsidan för LARM.

I närtiden kommer PL att arbeta med att godkänna tryck, offerter och avtal samt ta emot sponsleveranserna som kommer inför mässan. Loungerna kommer att bli bra! PL kommer även att hålla en presentation på Rekryteringsmässan på Creative, vilket ska bli kul.

Det kommer även genomföras en sittning med vårdarna, och ett mässbesök till CHARM i Göteborg. Arbetet med vårdarna kommer även fortsätta, med utveckling av vårdportalen som kommer att underlätta för kommande LARM. PL är väldigt nöjd med det arbete som projektgruppen har gjort trots tentaP, och är taggad på kommande veckor!

NA (Näringslivsansvarig)

NA tycker att det är skönt att vara inne i arbetet igen efter juledigheten. När NA blickar tillbaka på klimatveckan konstaterar han att det inte nödvändigtvis blev optimalt konkret, men att utskottet lyckades göra det bästa med situationen. NA är därför väldigt stolt och nöjd över deras arbete.

Just nu ligger mycket av NAs fokus och energi på Rekryteringsmässan, som NA ser positivt på och taggar inför. Efteråt kommer NA att låta LARM synas näringslivsmässigt, och kommer då lägga tid på planering av kommande temaveckor och strategiska ändringar.

NA är glad över positiva företag till temaveckorna, och ser fram emot att jobba med en långsiktig plan för näringslivsverksamheten.

NA är glad över sitt utskott, och ser fram emot LARM.

Ekonomi

Bokslutet är färdigställt och revisionen är i full gång. Vår administratör håller kontakten med revisorn för att allt ska gå så snabbt och smidigt som möjligt.

Budgetarbetet inför 19/20 har kommit igång som planerat. vKO har haft möten med alla som är ansvariga för ett kostnadsställe för att ta in förslag och kommentarer. Arbetet kommer fortskrida genom februari.

I övrigt håller vi på att starta upp våren och förbereda oss för LARM.

Bolag

Rapport BokAB Bolagsstämman för BokAB har ägt rum och en styrelse har valts. Styrelsen består nu av ordförande Erik Claesson, Madelene Kusoffsky och Niclas Söör. Just nu jobbar BokABs styrelse, tillsammans med ett rekryteringsföretag, med hitta en ny VD för företaget. Detta görs av styrelsen med hopp om att fortsätta utveckla företaget framåt.

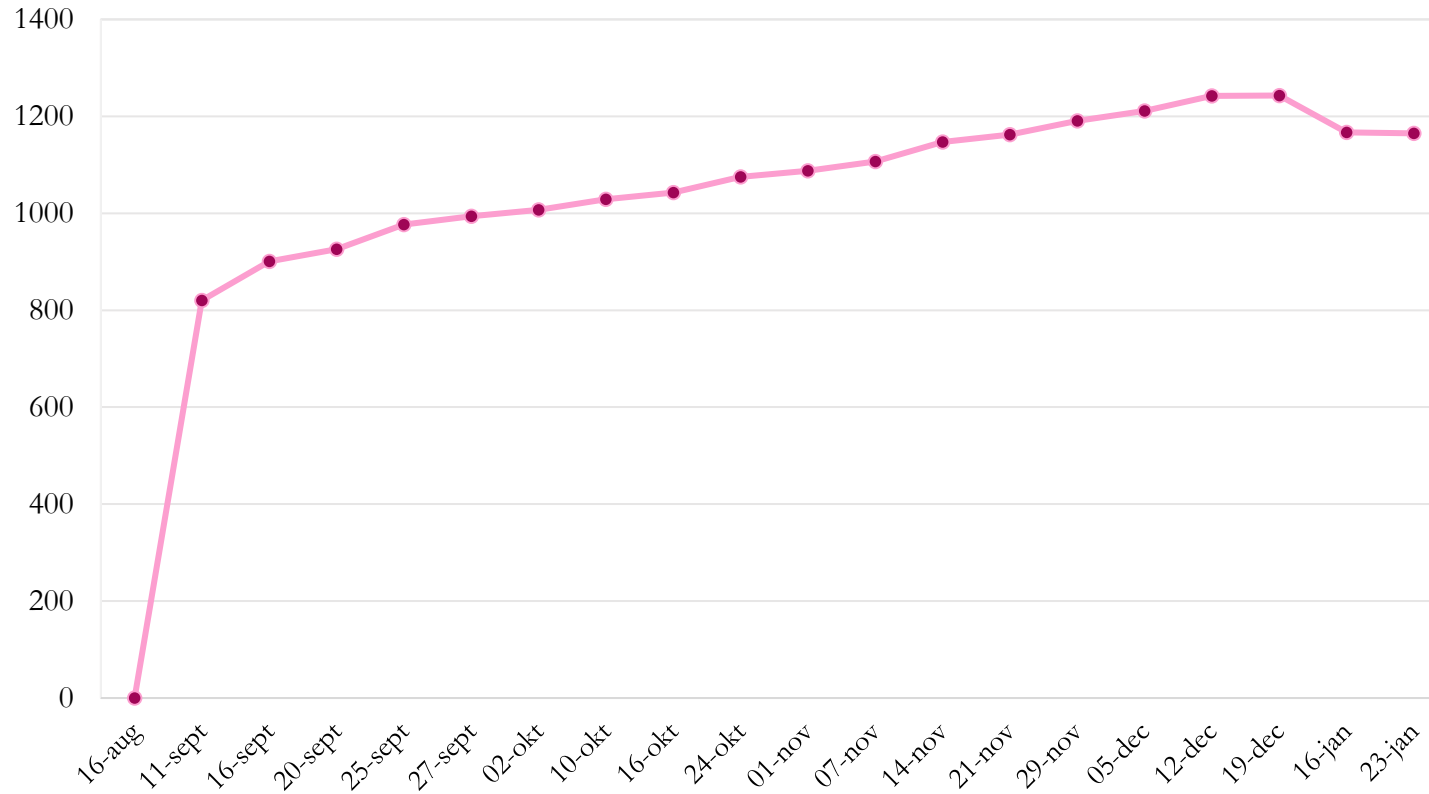
Beslutsuppföljning

Beslut	Beslutat	Genomfört	Kommentar
Ta fram förslag på kårstuga	2014-03-11	Pågående	Kårstyrelsen har fått mandat att köpa kårstuga. Beslutat på FuM-möte [nr 1, 18/19]. Kårstyrelsen ska återutreda vad LinTek önskar utav en kårstuga samt skapa en plan för förvaltning av en kårstuga i enlighet med FuM-möte [nr 4, punkt 92, 18/19]
Redaktionella ändringar i styrdokument	2013-03-07	Pågående	Redovisas kontinuerligt nedan.

Redaktionella ändringar i styrdokument

Inga redaktionella ändringar har gjorts sedan det senaste kårfullmäktigesammanträdet.

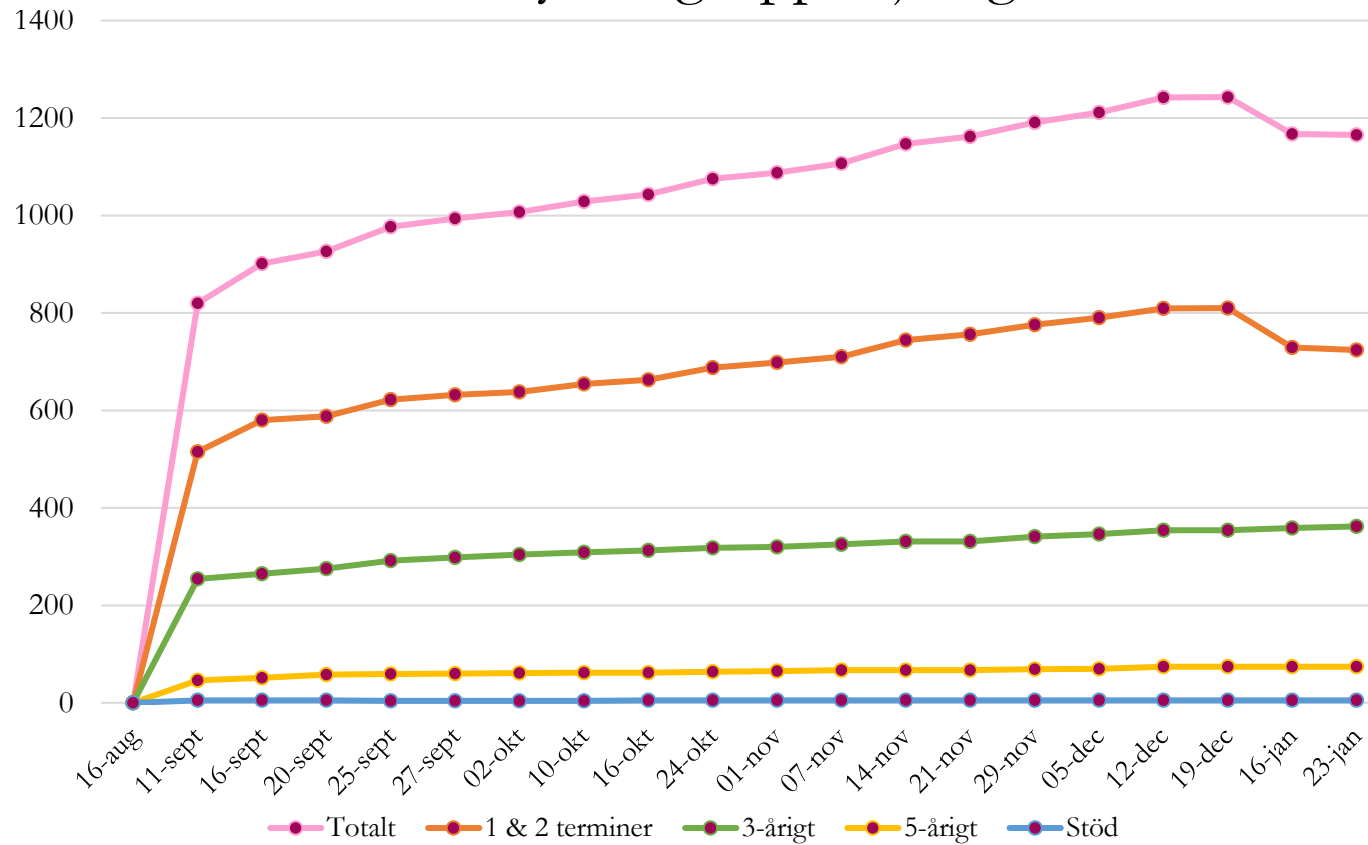
Rekryteringsuppföljning



2019-01-23 kl.08.00 är antalet medlemmar 1165, av dessa har: 724 medlemskap för 1-2 terminer, 362 medlemskap för 3 år, 74 medlemskap för 5 år, 5 år stödmedlemmar.

2014-10-03 hade LinTek 3668 medlemmar, 2015-10-05 var antalet medlemmar 3061, 2016-09-29 var antalet medlemmar 2957 och 2017-10-05 var antalet medlemmar 2263.

Rekryteringsuppföljning



2019-01-23 kl.08.00 är antalet medlemmar 1165, av dessa har: 724 medlemskap för 1-2 terminer, 362 medlemskap för 3 år, 74 medlemskap för 5 år, 5 är stödmedlemmar.

2014-10-03 hade LinTek 3668 medlemmar, 2015-10-05 var antalet medlemmar 3061, 2016-09-29 var antalet medlemmar 2957 och 2017-10-05 var antalet medlemmar 2263.

Halvtidsrapport - VP-punkt “Kåren och Sektionernas samspel”

Resultat jämfört med planering

Nedan återfinns den ursprungliga tidsplanen och hur arbetet gått i förhållande till denna.

Aktivitet	Beskrivning	Definition of done	Deadline	Kommentar
Förstudie	Undersöka tidigare arbete, t.ex. det befintliga direktivet	Tidigare arbete på området är genomläst.	17/1-2019	Det är svårt att se denna punkt som “klar”, men detta är påbörjat och kontinuerligt.
Analys	Diskussion med sektionerna och kåren om hur de ser på samarbeten - vilka syften finns?	En analys av varför kåren och sektionerna bör samarbeta, från båda perspektiv, skall finnas.	17/1-2019	Försenat. Ett diskussionsunderlag kommer att vara klart vecka 4 för diskussioner i instanserna OR-råd, kårledning och kårstyrelse under vecka 5-7.
Kartläggning	Kartläggning av de befintliga samarbetena mellan kåren och sektionerna.	En sammanställning av befintliga samarbeten finns.	17/1-2019	En sammanställning utifrån kårledningens perspektiv är gjord. Denna kommer att stå till grund för en utvärderingsenkät för nedanstående.
Utvärdering	Utvärdering av både sektioner och kåren av hur de samarbeten som finns idag fungerar och vilka förbättringsområden.	En utvärdering av alla befintliga samarbeten finns	31/1-2019	En enkät kommer att skickas ut under januari månad utgående från kårledningens kartläggning. Denna kommer att kompletteras med intervjuer/diskussioner med kårledningen och OR-rådet. Utökade samarbeten kommer också att diskuteras med presidiet.

Uppdaterad tidsplan och genomförande

Aktivitet	Beskrivning	Definition of done	Deadline	Kommentar
Förstudie	Undersöka tidigare arbete, t.ex. det befintliga direktivet	Tidigare arbete på området är genomläst.	17/1-2019	-
Analys	Diskussion med sektionerna och kåren om hur de ser på samarbeten - vilka syften finns?	En analys av varför kåren och sektionerna bör samarbeta, från båda perspektiv, skall finnas.	17/2-2019	Ny deadline
Kartläggning	Kartläggning av de befintliga samarbetena mellan kåren och sektionerna.	En sammanställning av befintliga samarbeten finns.	17/1-2019	-
Utvärdering	Utvärdering av både sektioner och kåren av hur de samarbeten som finns idag fungerar och vilka förbättringsområden.	En utvärdering av alla befintliga samarbeten finns	28/2-2019	Denna punkt kommer att ta längre tid än beräknat, då den innehåller både kvalitativa och kvantitativa undersökningar. Ny deadline.
Komplettering	Intervjuer med både sektioner och kåren om vilka samarbeten de önskar som i dagsläget inte finns.	En lista över önskade samarbeten är framtagen och granskad av både kåren och sektionerna.	28/2-2019	Denna punkt kommer på många sätt att hänga ihop med Utvärderingen, då arbetet med dessa kommer att ske gemensamt. Granskningen kommer sannolikt att ske tillsammans med utkastet nedan. Ny deadline.
Utkast	Utifrån ovanstående skall ett utkast på hur framtida samarbeten kan se ut skapas. Detta ska skickas till samtliga för diskussion och revidering. Detta steg kan komma att itereras vid behov!	Ett första utkast på hur samarbeten framöver ska se ut skickad till alla berörda parter.	31/03-2019	Ny deadline. Avsikten är att detta utkast skall diskuteras minst en gång i instanserna kärledning, kärstyrelse och OR-råd.
Revidering	Utifrån kommentarer från både sektioner	Reviderad version av "Direktiv för arbete	31/05-2019	Ny deadline.

	och kåren skall ovanstående dokument revideras.	med teknologsektionerna” lagd till handlingarna.		
Slutrapport	En sammanställd rapport över arbetet och dess resultat skrivs och skickas till FUM.	Slutrapporten lagd till handlingarna.	31/05-2019	Ny deadline

Halvtidsrapport "Större revidering av styrdokument"

Utfört arbete

Arbetet med revidering av styrdokument har till stor del legat i träda. Dels i väntan på tid, dels för att låta funderingar och tankar kring dokumenten ta fart. I tidigt skede har FuM informerats om VP-punkten och hur den ska fungera, vilket hoppas mynna ut i goda tankar kring dokumenten. Tid har även lagts på konkretisering och nedbrytning av arbetet, för att kunna genomföra det effektivt nu på våren.

Ändringar mot plan

Enligt planen för arbetet kommer en träff hållas med teknologer för att ta in åsikter. Det finns tankar på att ersätta denna helt med det digitala formuläret, för att ge fler möjlighet att komma med tankar. På liknande sätt planeras digitala formulär användas för att ta in information från sektionerna, och kanske även från FuM. Plan finns att fråga FuM hur de vill gå till väga, och vilket sätt de vill uttrycka sig i.

Vägen framåt

Kårstyrelsen kommer internt gå igenom dokumenten i fråga och diskutera förslag till ändring. Detta kommer sedan upprepas med Kårledningen, och sammanfattas. Vidare skickas frågan, och tankarna, vidare till sektionerna, som erbjudas komma med input. FuM kommer, enligt ovan, uttrycka sig, för att slutligen samla in gemene teknologs åsikter. Samtliga tankar sammanfattas sedan av ansvarig i Kårstyrelsen, för att presenteras för FuM som beslutsförslag.

Halvtidsrapport VP-Punkt Finansiella Medel

Viktor Wingqvist
Kårstyrelseledamot 18/19

Sammanfattning

Arbetet med VP-punkten har gått bra sett till de resurser som spenderats hittills. Under höstterminen har vi prioriterat mer brådskande uppgifter såsom arbete med IT och planen är att mer tid ska allokeras till VP-punkten under vårterminen.

Fram till nu har vi tagit fram data för LinTeks ekonomiska förutsättningar och nuvarande resurser i enlighet med plan, se bilaga 1 för en överblick. Helt kort kan dessa sammanfattas väldigt grovt enligt följande

Sparat kapital: 17 000 000 kr
Reserverat för kårstugan: 6 000 000 kr
Likviditet som vi bör ha på banken för att klara löpande verksamhet: 2 000 000 kr/år

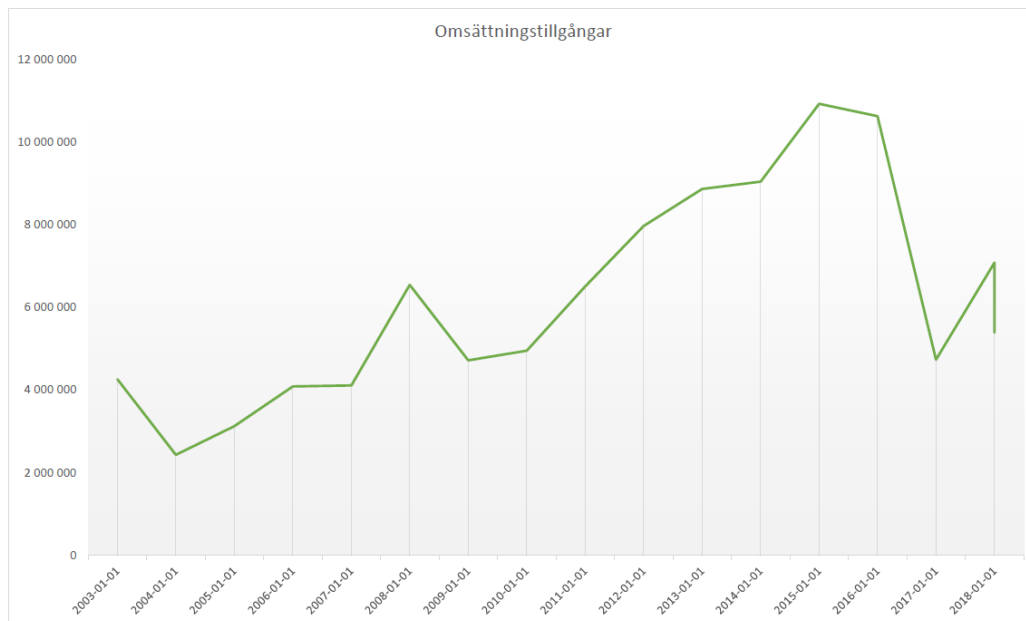
För att vara klara löpande verksamhet i 3 år framöver har vi i runda slängar **minst** ca 5 000 000 kr som det inte finns någon explicit plan för i nuläget.

Ett PM som exklusivt behandlar detta förväntas vara klart till slutet av januari. Vidare har vi förhört oss bland andra teknologkårer om hur motsvarande situation ser ut hos dem. Vi har hittills fått svar från två kårer, se bilaga 2.

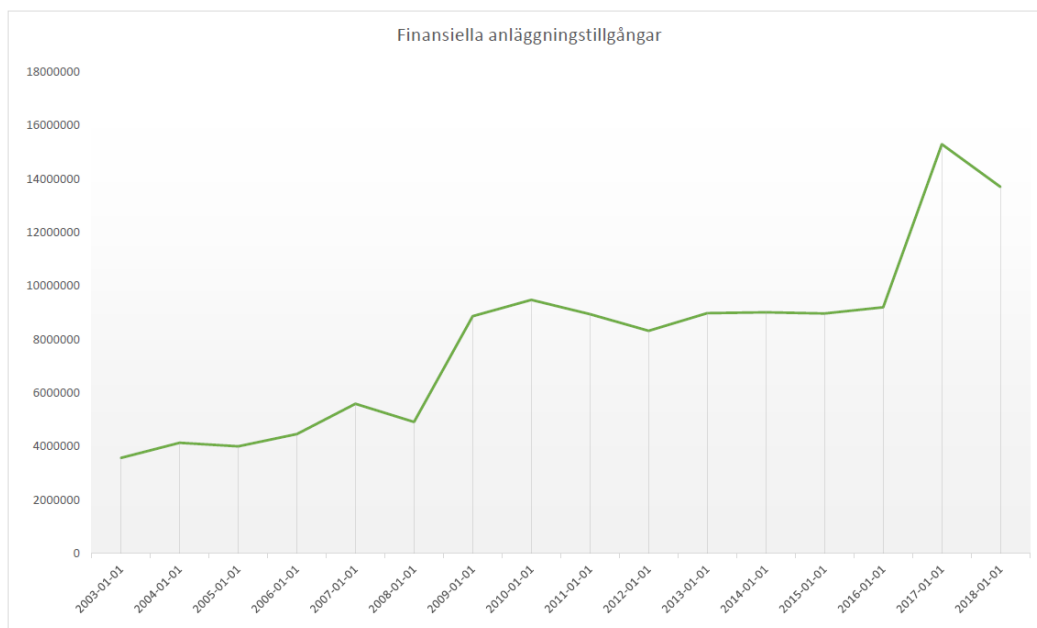
En workshop med kårledningen har också genomförts med syfte att uppfinna nyttiga investeringar för kåren i syfte att omvandla ett överflöd av de ekonomiska resurserna till medlemsnytta. Fler workshops eller undersökningar i annan form kommer genomföras framöver och ett sammanfattande PM förväntas vara klart till slutet på april. Antagligen kommer kommande undersökningar ske i enkätform vilket är en justering av planen med motiveringen att deltagarfrekvensen antagligen är större för enkäter.

En preliminär tidplan som kopplar deadlines till alla punkter i VP-punkten har tagits fram där den viktigaste är slutrapport som förväntas vara klar 2019-04-30.

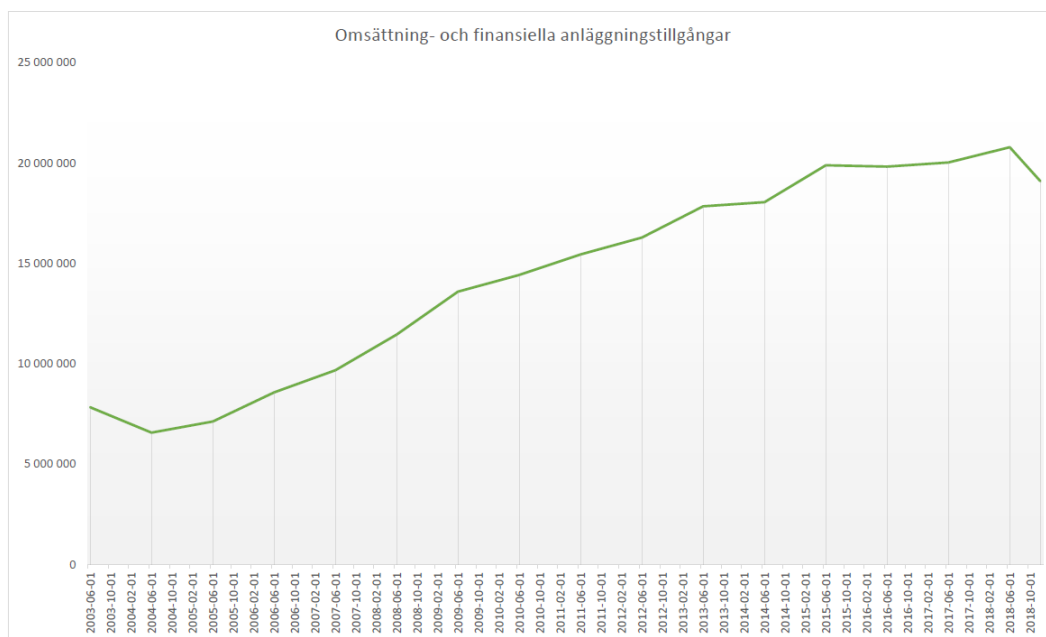
Bilaga 1 – Grafer över LinTeks ekonomi



Bankkonton och kortfristiga fordringar (kundfordringar m.m)



Fonderna



Fonder tillsammans med bankkonton och fordringar.

Bilaga 2 – Mailsvar från andra teknologkårer

Frågor ställda:

- Kontentan av frågorna är: hur gör ni med kapitalöverskott?
- Om ni går över budget många år i rad och pengar ”läggs på hög”, hur gör ni så att ”vinsten” kommer tillbaka till medlemmarna?
- Om ni investerar vinsten, hur gör ni det?
- Om ni ska använda pengarna för att köpa ex. en kårstuga eller något annat för flera miljoner, har ni någon speciell rutin för det?
- Vad har ni för ekonomisk ”buffert” för er verksamhet?

Umeås teknologkår:

"Vi håller just nu på att spara pengar till ett nytt kårbus, vi lägger varje år en +-0 budget men har gått positivt senaste 5-6 åren. Vi lägger in allt i ett fondsparkonto. Tidigare har vi sparat i en säkerhetsfond för att försäkra oss om att vi har pengar till regnigare dagar. Så vi har en del pengar undansparade både för nytt kårbus men också utifall att vi inte skulle få kårbidrag något år eller liknande"

Chalmers svar:

"Hej, nu kommer ett jättesent svar här!"

Vårt Fullmäktige beslutar (på förslag från Kårstyrelsen) hur vinsten ska disponeras / förlusten ska täckas upp. Oftast är det en vinst som fördelas bland några av våra fonder. Dessa fonder inkluderar bland annat en Byggnadsfond som vi använder för att samla ihop pengar för att kunna göra stora byggnadsprojekt (till exempel Storstugan vid Härryda som vi var i när ni var i Göteborg), samt Underhållsfonder för våra fastighetsbolag (vilket innebär att vi vill att fonden ska bli stor nog att avkastningen från fonderna ska betala för löpande verksamheten).

Allt som allt ska vinsten gå tillbaka till medlemmarna på ett eller annat sätt!"

Halvtidsutlåtande från Internrevisor

I enlighet med mitt uppdrag som internrevisor är det dags för min halvtidsrapport.

Jag har under det första halvåret samtalat med Kårstyrelsen om deras verksamhet när tillfälle givits samt deltagit via Skype-länk vid de flesta Kårfullmäktigemöten. Jag träffade Kårstyrelsen innan jag flyttade ner till Kenya under deras kårstyrelsemöte #2, hade ett Skype-möte med Kårstyrelsen under min vistelse här nere, samt mötte även Kårstyrelseordföranden och pratade om hur arbetet gått under november 2018 då jag var i Linköping på besök.

Det har varit svårt att granska Kårstyrelsens arbete under det första halvåret då jag inte haft något material att granska. Inga Kårstyrelsemötesprotokoll har blivit godkända för min granskning ännu. Utifrån den väldigt lilla mängd mail jag sett genom Kårstyrelsens maillista antar jag att diskussioner antingen förs utanför maillistan där jag är inkluderad eller på t.ex. Slack vilket också försvårar min insyn i det arbete som Kårstyrelsen gjort.

Jag har ingen anledning att tro att Kårstyrelsen gör några dumheter, utifrån det som jag har hört från dem och de punkter som tas upp i kallelserna, men jag kan inte göra något ordentligt halvtidsutlåtande utan något material att granska.

AMANDA NORBERG

INTERNREVISOR

Rapport Kårstugeprojektet

Verksamhetsåret 2018

2019-01-23

Projektledare: Nima Axenlod

Omformulering av projektets syfte

Rapporten inledes med att gå igenom vad som tagit upp en stor del av min sista tid som projektledare för Kårstugan, en eventuell omformulering av projektets syfte. Frågan kring ämnet väcktes efter att jag, tillsammans med Kårstyrelseordförande Jakob Steneteg, var på visning för ett tidigare värdshus i Boxholm. Efteråt var vi båda överens om att fastigheten, trots uppfyllnad av en stor del av kraven, inte var rätt för LinTek. Även resterande medlemmar ur kårstyrelsen hade samma uppfattning och svårigheterna med att hitta en passande kårstuga för LinTek ansågs delvis bero på att den nuvarande syftesbeskrivningen för projektet är för otydlig. Det framgår ej tydligt nog vad syftet med stugan ska vara för våra medlemmar. Frågor om att en framtida stuga inte skulle ha något syfte, med endast en stor kostnadspost och arbetsbörda som följd, ställdes också.

Sedan händelserna ovan har återigen flera utredningar utförts, som tidigare gjorts vid uppstarten av projektet. Bland annat har intresset för en eventuell kårstuga för LinTek, samt vilka sorters tillställningar som tänkts hållas där, undersökts inom organisationen. En reviderad version av förvaltningsplanen har också tagits fram för att tydliggöra ansvarsfördelningen vid ett eventuellt köp av en stuga för att förhindra att denna blir en belastning för någon eller några. Innan jag lämnar mitt uppdrag som projektledare ska jag och Jakob försöka definiera ett tydligare syfte för att förhoppningsvis underlätta för en framtida projektledare att fortsätta driva projektet framåt.

Fastigheter

Under det gångna året har ett flertal intressanta fastigheter analyserats, där några resulterat i närmare kontakt med mäklare och visning. Sammantaget så anses dock utbudet av den typen av fastighet som jag uppfattar att LinTek är ute efter vara lågt. Jag tror dock fortfarande att chanserna för LinTek att hitta ”rätt” stuga är stora, men det kommer krävas tålamod.

Ett objekt har under året presenterats för kårstyrelsen, vilket var en väldigt fin fastighet i Rimforsa med stor gård, tillhörande bastu samt badbrygga. Objektet togs dock bort pga lågt intresse och skulle återigen läggas ut till salut under våren 2019. Klickar man in på länken annonsen idag så står det dock att bostaden är såld, vilket dock bör undersökas med mäklaren. Bild på bostaden visas nedan.



Möjligheterna att bygga en egen stuga

Från att inledningsvis under mitt verksamhetsår endast fokusera på att hitta färdiga fastigheter som ligger uppe till salu, togs återigen idén om att bygga en egen stuga upp vilket tidigare förkastats med motiveringen om att det blir för dyrt. Med en ökad budget för projektet, från 6 milj.kr till 8 milj.kr, samt svårigheten att hitta en stuga som passar kårens ändamål kan det dock vara värt att fortsätta att undersöka möjligheterna. Jag har varit i kontakt med ansvariga för både Chalmers och KTHs motsvarighet till kårstugor för att ta reda på hur de har gått tillväga, men då deras resurser skiljer sig från våra har det inte varit mycket till hjälp. Om ett kostnadsförslag ska tas fram för en stuga i framtiden kan ett tips vara att försöka be om ritningar för Storstugan som tillhör Chalmers då denna stuga setts lite som ett föredöme.

Förvaltning

Som tidigare nämnts har en reviderad version av en förvaltningsplan tagits fram. Denna går mer detaljerat in på vilka arbetsuppgifter som kommer behöver utföras vid ett eventuellt köp av en stuga. I planen beskrivs även tre olika förslag på organisationsstrukturer upp som alla försöker dela upp arbetet mellan diverse parter på ett rimligt sätt. Vilken av strukturerna som bör väljas beror på vilken hur stor arbetsbördan är på den förvärvade stugan samt vilket engagemang som finns bland studenterna. För mer djupgående information hänvisas till den fullständiga förvaltningsplanen.

Framtiden

För närvarande är posten som Projektledare för Kårstugan tyvärr vakant. Förhoppningsvis fylls posten under våren för att bygga vidare på de förändringar av projektet som gjorts nu under slutet av min tid, samt för att ha någon som aktivt kan söka efter fastigheter under sommarhalvåret, vilket är den period med mest intressanta objekt ute för försäljning.

Även om jag är positiv till projektet så ställer jag mig även väldigt positiv till de frågor som väckt nu under den senaste tiden angående projektet. Att äga och driva en fastighet är ingen liten uppgift och kommer kräva mycket arbete och ekonomiska resurser från kåren. Det är därför viktigt att säkerställa att engagemanget för att driva samt utnyttja en stuga finns. Om inte är det kanske bäst om projektet avvecklas.

Valprocess kårstyrelsen (och kårledningen)

Ansökningsperioden kommer vara öppen 2019-02-04 – 2019-02-17 för att valberedningen ska kunna hålla i intervjuer under vecka 8, alltså 2019-02-18 – 2019-02-24.

Det kommer vara en lite större ansökningsperiod under två veckor där kårstyrelsen och kårledningen kommer ansökas samtidigt. Valberedningen har haft möte med Maria, MF på LinTek, och hon har koll på hur hon ska lägga upp ansökningsperioden med marknadsföringsmaterial.

Vi i valberedningen kommer först och främst studera förra årets kravprofil till posterna för att därefter ha intervju med sittande på posten där vi kommer gå igenom kravprofilen från förra året, se vad de vill göra för ändringar i denna och sen ställa frågor om posten för att vi i valberedningen ska få en klarare uppfattning om vad posten går ut på och vilka egenskaper och erfarenheter som krävs till posten. Därefter kommer vi i valberedningen ha ett möte där vi kommer gå igenom alla kravprofiler en och en för att se vad för typ av person vi söker till varje post. Sedan kommer vi gå igenom intervjufrågorna från förra året och se till att det inte är fler frågor än vad som är nödvändigt för att vi ska kunna se ifall personen matchar kravprofilen eller ej.

Därefter kommer vi börja hålla i intervjuer med de som sökt.

Julia Bjers
Ordförande Valberedningen



Mottagningspolicy



Utkast 2019-01-15



Foto: Consensus: Okänd, StuFF: Ofelia Ollila, LinTek: Camilla Blomberg



Förord

Consensus, LinTek och StuFF, nedan kallade studentkårerna, bildar tillsammans Linköpings universitets studentkårer (LUST). LUST är ett samarbetsorgan för medlemskårerna och har till ändamål att driva frågor som rör alla studenter vid Linköpings universitet oavsett kårtillhörighet.

Studentkårerna ansvarar på uppdrag av Linköpings universitet, för att de nyantagna studenterna får en bra mottagning till universitetet. För att säkerställa en god kvalitet och vidareutveckling av mottagningsverksamheten har studentkårerna valt att genom LUST ta fram en gemensam policy för hur mottagningsverksamheten ska genomföras.

Policydokumentet finns främst som ett styrdokument för de personer som arbetar med mottagningsverksamhet med koppling till studentkårerna men är även intressant för den som önskar ökad insyn i mottagningsverksamheten vid Linköpings universitet. Policyn ska utvärderas efter varje mottagning i samråd med samtliga arrangörer och relevanta intressenter och vid behov revideras.

Gustaf Andersson
Studiesocialt ansvarig
Consensus

Aleksi Evansson
Studiesocialt ansvarig
LinTek

Josefin Stoor
Studiesocialt ansvarig
StuFF



Innehåll

Förord	2
1. Om mottagningen	4
1.1 Mottagningsperiodens omfattning	4
1.2 Syfte och målsättning med mottagningsverksamheten.....	4
1.3 Syfte med mottagningspolicyn	5
2. Aktörer	6
2.1 Studentkårer.....	6
2.1.1 Studentkårer åtar sig att:	6
2.2 Arrangörer av mottagningsverksamhet	7
2.2.1 Arrangörer av mottagningsverksamhet åtar sig att:.....	7
2.3 Faddrar	8
2.3.1 Faddrar åtar sig att:	8
2.4 Skådespelare.....	9
2.4.1 Riktlinjer vid skådespel:.....	9
2.4.2 Arrangörer.....	9
2.4.3 Faddrar som spexar	9
2.4.4 Skådespelare åtar sig att:.....	9
3. Allmänna regler och normer under mottagningsperioden	11
3.1 Lika villkor.....	11
3.2 Alkohol och andra droger	11
3.2.1 Under mottagningsverksamhet gäller följande:	12
4. Aktiviteter.....	13
4.1 Uppdrag.....	13
4.2 Tävlingar	13
4.3 Fester	13
4.4 Gyckel	14



1. Om mottagningen

Linköpings universitet är välkänt för den sociala introduktionen till studentlivet genom en välorganiserad mottagningsverksamhet för de nyantagna studenterna.

Mottagningen¹ äger rum under perioderna i samband med terminsstart. Mottagningen arrangeras av studenterna själva genom studentföreningar som är mer eller mindre knutna till utbildningsprogram och/eller kurser vid Linköpings universitet.

Mottagningsverksamheten är mycket uppskattad av deltagarna och de arrangerande studenterna lägger ner ett stort engagemang för att ge de nyantagna studenterna en så bra start på den stundande studietiden som möjligt. Detta är också insatser som Linköpings universitet värdesätter högt och stöttar.

Den sociala introduktion som genomförs under mottagningen är mycket viktig för den nyantagna studenten och skapar förutsättningar för den fortsatta studietiden. Förhoppningen är att de nyantagna studenterna finner sig väl tillrätta och att en bra grund skapas för socialt umgänge under resten av studietiden.

Studenter är en heterogen grupp, och därför bör aktiviteterna under mottagningsverksamheten återspegla detta – det är viktigt att alla nyantagna studenter känner sig trygga och välkomnade till Linköpings universitet och till studentlivet.

1.1 Mottagningsperiodens omfattning

Med mottagningsperiod menas den period då någon arrangör bedriver sin mottagningsverksamhet som har godkänts av kårerna. Det finns två mottagningsperioder på ett läsår, en under hösten och en under våren. Respektive mottagningsperiod sträcker sig från det att den första arrangören börjar sin mottagningsverksamhet tills att den sista arrangören avslutat sin mottagningsverksamhet, oavsett arrangörens kårtillhörighet.

Aktör under mottagningsperioden ska följa mottagningspolicyn gentemot alla nyantagna studenter under egen pågående mottagningsverksamhet samt alla mottagningsarrangemang fram till att mottagningsperioden har avslutats.

1.2 Syfte och målsättning med mottagningsverksamheten

Syftet med mottagningsverksamheten är att välkomna och förbereda de nyantagna studenterna för deras tid vid Linköpings universitet. Det ska vara både roligt och spännande att börja studera och mottagningen ska vara en period värd att minnas resten av livet.

¹ Mottagningen kallas i folkmun för Nolle-P. Namnet kommer av att den berörda perioden utspelar sig innan teknologernas första läsperiod. Tiden innan läsperiod ett är period noll, allmänt kallad Nolle-P. Namnet har anammats över hela universitetet.

Målet med mottagningsverksamheten är att ge varje nyantagen student möjlighet att bygga ett socialt nätverk samt att lägga grunden för en god studieteknik.

Studentkårerna har som målsättning för arrangerandet av mottagningen att:

- Alla nyantagna studenter ska känna sig välkomna till Linköpings universitet och till att delta i mottagningsverksamheten.
- Aktiviteterna ska till upplägget präglas av variation och tillgänglighet. De ska dessutom i möjligaste mån rikta sig till alla nyantagna studenter.
- De nyantagna studenterna ska uppmuntras till att ta sina universitetsstudier på allvar.
- Ingen ska känna sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad.
- Alla aktörer ska ha ett sunt förhållningssätt till alkohol under mottagningen.
- Främja samarbetet och integrationen mellan studenter på olika utbildningar och fakulteter.

1.3 Syfte med mottagningspolicyn

Policyn syftar till att studentkårerna och övriga aktörer inom mottagningsverksamhet ska nå en samsyn kring vad som kännetecknar en god mottagning av nyantagna studenter. Förhoppningen är att mottagningspolicyn ska verka för en positiv förändring av attityder och normer då det ligger i allas intresse att mottagningen av de nyantagna studenterna sker på ett så bra sätt som möjligt.

2. Aktörer

Ett flertal aktörer är involverade på olika nivåer i mottagningsverksamheten på Linköpings universitet. Denna policy berör de aktörer som på något sätt är knutna till studentkårerna. Alla aktörer deltar under mottagningsverksamheten frivilligt – ingen ska tvingas att delta. Dock är alla aktörer som väljer att delta under mottagningsverksamheten bundna till sina åtaganden.

Alla aktörer ska under mottagningsperioden påvisa universitetsstudiernas allvar.

Aktörerna är:

- Studentkårer
- Arrangörer av mottagningsverksamhet
- Faddrar
- Skådespelare

2.1 Studentkårer

Studentkårerna arbetar aktivt för att alla nyantagna studenter ska få en bra introduktion till livet som student. Studentkårerna ser gärna sektionsöverskridande aktiviteter och aktiviteter mellan fakulteterna för att främja gemenskapen vid Linköpings universitet som helhet. För att uppnå detta ska studentkårerna verka för att de olika arrangörerna av mottagningsverksamhet samarbetar.

Studentkårerna i samarbete med Studenthälsan arrangerar utbildningar för arrangörer av mottagningsverksamhet och faddrar. Utbildningarna innehåller bland annat frågeställningar kring alkohol och droger samt lika villkor.

2.1.1 Studentkårer åtar sig att:

- Varje enskild studentkår ansvarar för att det finns en kontaktperson inom den egna organisationen som underlättar kontakten mellan studentkåren och övriga aktörer.
- Planera och genomföra utbildningar för arrangörer av mottagningsverksamhet och faddrar.
- Definiera datum då mottagningsperioden och respektive mottagningar börjar och slutar.
- Se till att representanter för de olika arrangörerna träffas och samordnar sina verksamheter.
- Ansvara för att utvärdering av mottagningspolicyn sker.
- Meddela eventuell förändring av färg på nykterfaddertröjor till alla arrangörer av mottagningsverksamhet minst fyra månader innan mottagningsperiodens början.

2.2 Arrangörer av mottagningsverksamhet

De som arrangerar mottagningsverksamhet kan till exempel vara fadderier, mästerier faddergrupper och sektioner. Vanligtvis planerar och genomför arrangörer mottagningsverksamhet för nyantagna studenter vid den sektion arrangören representerar.

Utöver mottagningspolicyn får arrangörer bestämma ytterligare regler för sin mottagning, så länge dessa inte går emot mottagningspolicyn samt godkänns av respektive kår.

Ett flertal arrangörer genomför ett skådespel som varar hela mottagningen. Detta går att läsa mer om under stycket om skådespel.

2.2.1 Arrangörer av mottagningsverksamhet åtar sig att:

- Planera och ansvara för de sociala aktiviteterna under mottagningen.
- Tillse att minst en person är huvudansvarig för mottagningsverksamheten under hela mottagningsperioden.
- Ansvara för att ett avtal gällande mottagningsverksamhet skrivs på, för deras räkning, med sin studentkår.
- Delta i de utbildningar, riktade mot arrangörer, som arrangeras av studentkårerna i samarbete med studenthälsan.
- Inte genomföra verksamhet som uppfattas som kränkande, trakasserande eller diskriminerande.
- Vara förebilder för såväl faddrar som nyantagna studenter.
- Tillse att överlämningen till nästkommande arrangör av mottagningen är tillfredställande för de tillträdande.
- Alla berörda nyantagna studenter får veta när alla skådespel har avslöjats.
- Vidta åtgärder om en nyantagen student misstänks vara en del av ett skådespel.
- Se till att aktiviteter som genomförs på allmän plats ska skapa en positiv bild av studentlivet hos allmänheten.
- Lämna in beskrivning på eventuell utstyrsel till ansvarig på studentkåren för godkännande. Detta ska ske inom utsatt tid satt av studentkåren.
- Redovisa aktiviteter, budget etc. till ansvarig på studentkåren. Detta ska ske inom utsatt tid satt av studentkåren.
- Tillse att faddrar har fadderklädsel. Eventuella faddertröjor får inte ha samma färg som nykterfaddertröjor, för att det tydligt ska framgå skillnad mellan faddrar och nykterfaddrar.
- Ansvara för att externa aktörer agerar i enlighet med mottagningspolicyn.
- Underställa sig de krav och åtaganden som ställs på övriga faddrar.

2.3 Faddrar

Faddrar är befintliga studenter som ideellt arbetar under mottagningen för att välkomna de nyantagna studenterna. Faddrar ska fungera som stöd för den nyantagna studenten så att denne finner sig socialt och studiemässigt till rätta, ett stöd som gäller för alla nyantagna studenter som behöver hjälp oavsett fakultet eller program. För att detta ska uppnås arrangerar studentkårerna tillsammans med Studenthälsan en fadderutbildning. Denna utbildning är därför obligatorisk för alla som ska vara faddrar under mottagningen. Såväl faddrar som andra aktörer bör hålla i åtanke att Studenthälsan, studievägledningen och studentkårerna finns som extra resurser.

2.3.1 Faddrar åtar sig att:

- Delta i alla delar av fadderutbildningen, eller motsvarande, och efter detta skriva ett kontrakt med sin studentkår. Faddrar som deltagit i hela utbildningen året innan behöver dock endast delta i utbildningens andra del. Vid tveksamheter huruvida en fadder ska gå fadderutbildningen igen eller ej ska ansvarig på studentkåren kontaktas.
- Vara medvetna om sin roll gentemot den nyantagna studenten och inte utnyttja sin maktposition.
- I största möjliga mån verka för att alla nyantagna studenter får lika mycket uppmärksamhet.
- Vara uppmärksamma på personer som riskerar att hamna utanför gruppen eller som missköter sig.
- Tänka på sitt uppträdande som representant för universitetet. Låta de nyantagna studenterna själva få bilda sig en uppfattning om studenter vid andra utbildningar på Linköpings universitet, studenter på andra lärosäten, universitetets anställda samt utbildningar och kurser.
- Vara vägvisare i studierna och hjälpa de nyantagna studenterna att komma till rätta med den nya typ av studiemiljö de möts av i och med ingången till de akademiska studierna.
- Förebygga samt vidta åtgärder om de nyantagna studenterna agerar på ett sätt som strider mot mottagningspolicyn (t.ex. om de nyantagna studenterna skriver gyckel² som är kränkande, trakasserande, diskriminerande eller olämpligt grova i sitt innehåll).
- Respektera det arbete som arrangörerna har lagt ner på mottagningen.
- Respektera alla typer av skådespel som sker i samband med mottagningen.
- Delta aktivt under hela mottagningsperioden, undantag kan godkännas av ansvarig arrangör och studentkår.

² Gyckel är ett humoristiskt framträdande eller upptåg som kan innefatta t.ex. sång, film eller dans.

- Under deltagande på aktiviteter alltid befinna sig i ett skick där de vid behov kan ta hand om de nyantagna studenterna, oavsett program eller fakultet.
- Tydliggöra sitt faderskap genom klädsel och/eller accessoarer enligt ansvarig arrangör och kårs direktiv.

2.4 Skådespelare

Syftet med skådespel är att ge de nyantagna studenterna något att samlas kring och prata om genom att skapa oväntade händelser. Detta för att motverka utanförskap.

2.4.1 Riktlinjer vid skådespel:

- Aktörer ska utforma och utföra skådespelet för dem som det är avsett för.
- Senast då mottagningen är slut ska aktörer kliva ur sin rollfigur på ett tydligt sätt.
- Den enskilde aktören bör försöka minimera risken för missförstånd genom att uppträda på ett naturligt sätt vid kontakter med icke-studenter såsom universitetspersonal, butiksbiträden eller liknande.

2.4.2 Arrangörer

Ett flertal arrangörer genomför ett skådespel som varar hela mottagningen.

Arrangörernas utstyrsel, framtoning och aktiviteter ska genomsyras av ansvar.

2.4.3 Faddrar som spexar

Det finns flera faddrar som under mottagningens början spelar olika roller. Det kan exempelvis vara att spela nyantagen student eller faddrar som deltar i olika sketcher. För att undvika missförstånd och ryktesspridning ska arrangör, faddrar och andra berörda parter känna till alla dessa faddrar.

2.4.4 Skådespelare åtar sig att:

- Understå sig de krav och åtaganden som ställs på övriga faddrar. Undantag för fadderklädsel kan förekomma i samråd med studentkåren.
- Redovisa sin karaktär, namn, framförande och avslöjande för ansvarig för mottagningen på studentkåren i god tid innan mottagningen för att få den granskad och eventuellt godkänd.
- I de fall skådespelaren interagerar med de nyantagna studenterna; efter avslöjandet presentera sig som sitt riktiga jag så att skådespelet får ett tydligt slut.
- Avbryta skådespelet och tydligt förklara detta för berörd part inom 24 timmar om någon skulle bli illa berörd av skådespelet.
- Arbeta för att varken de nya studenterna eller omgivningen blir rädda eller obekväma av skådespelet.

För de som spelar en nyantagen student gäller dessutom:

- Avsluta skådespelet senast under respektive arrangörs mottagnings **tredje** dag med aktiviteter. Dessa skådespelares första dag bör vara vid de nyantagna studenternas upprop, undantag kan ges vid särskilda skäl.
- Ikläda sig en såpass extrem karaktär att ingen kan känna sig utpekad. Denna karaktär får inte baseras på drag som kan uppfattas som kränkande, trakasserande eller diskriminerande.
- Inte bli kompis med de nyantagna studenterna under tiden som rollen spelas.
- Omedelbart gå ur sin roll om någon skulle bli illa berörd av karaktären.

LUST

3. Allmänna regler och normer under mottagningsperioden

För att säkra kvalitén på mottagningen och göra den så välkomnande och inkluderande som möjligt finns ett antal regler och normer som alla aktörer ska följa.

3.1 Lika villkor

På Linköpings universitet bedrivs ett aktivt arbete med lika villkor³. Målsättningen är att sträva efter en mångfald i aktiviteterna så att så många som möjligt kan och vill medverka under mottagningsperioden och att de anordnade aktiviteterna inte verkar uteslutande. Ingen under mottagningsperioden ska känna sig diskriminerad på grund av någon av de sju diskrimineringsgrunderna:

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsvariation
- Sexuell läggning
- Ålder

Ingen ska heller känna sig kränkt eller trakasserad. Bedömning av kränkning eller trakasseri utgår från den utsattes upplevelse.

Under mottagningsperioden får ingen form av pennalism⁴ förekomma. Uppmuntran till eller förespråkande av våld får ej heller förekomma.

3.2 Alkohol och andra droger

Under mottagningen grundläggs många normer för den stundande studietiden och aktörer arbetar för att motverka att den nyantagna studenten utvecklar skadliga vanor vad gäller alkoholkonsumtion. Samtliga aktörer under mottagningen ska följa nedanstående regler för alkohol⁵. Icke föreskrivna narkotiska preparat får ej förekomma under några omständigheter.

En viktig aspekt att ha i åtanke är den eventuella förekomsten av studenter under 18 år. För dessa finns speciella regler vad gäller alkohol och tillträde till studentpubar och vissa arrangemang. Frågor angående tillträde till aktiviteter under mottagningsperioden ställs till ansvarig för mottagningen på studentkåren.

³ Lika Villkor är ett samlingsbegrepp vid Linköpings universitet som innefattar arbete med jämställdhet och genus, etnisk och religiös mångfald, tillgänglighet för personer med funktionsvariation, sexuellt likaberättigande, könsoverskridande identitet eller uttryck, ålder samt mot kränkande särbehandling.

⁴ Det vill säga all form av kamratförtryck och översitteri, men även kränkning, diskriminering, trakasserier mm

⁵ Alkohollag (2010:1622) 1:a kapitlet, 5 §: " Med alkoholdryck avses en dryck med en alkoholhalt som överstiger 2,25 volymprocent..."

3.2.1 Under mottagningsverksamhet gäller följande:

För arrangörer av mottagningsverksamhet

- Arrangörer av mottagningsverksamhet ska följa de av kommunen uppsatta regler kring utskänkning samt svensk lag.
- Första kvällen under mottagningen ska vara alkoholfri för att visa på att mottagningens huvudsyfte inte är alkoholdrickande.
- Minst hälften av de planerade dagarna under mottagningen ska vara helt alkoholfria. Dagarna bör vara jämnt fördelade under hela perioden, dock max två dagar med alkoholinslag i följd.

För faddrar

- Alkoholen ska inte vara ett nödvändigt inslag i anordnade aktiviteter - det ska alltid vara accepterat att vara nykter på ett arrangemang.
- Faddrar ska uppträda föredömligt och hantera alkoholen med förnuft.
- Aktörer får ej förtära alkohol starkare än 5,0 volymprocent med undantag för de enheter som arrangören fått särskilt tillstånd för från studentkåren.
- Ingen alkoholhets får förekomma. Vid minsta oklarhet kontakta ansvarig på studentkåren.

För nykterfaddrar

- Nykterfadder ska vara nykter.
- Vid varje enskilt arrangemang, där alkohol förekommer, ska det finnas minst en nykterfadder på en grupp om 20 nyantagna studenter, dock minst två nykterfaddrar per arrangemang.
- Nykterfaddrar ska, så att det framgår tydligt vilka faddrar det är, bära nykterfaddertröjor eller nykterfadderband som tillhandahålls av studentkårerna.
- På arrangemang där alkohol förekommer ska det finnas nykterfaddrar på plats från arrangemangets början till dess slut.

Vid servering

- Vatten ska alltid erbjudas kostnadsfritt i samband med alkoholservering.
- Det ska alltid vara enkelt att välja alkoholfria drycker och dessa ska presenteras på ett synligt och positivt sätt.
- Minst en av de alkoholfria dryckerna ska vara billigare än de alkoholhaltiga, vatten räknas inte i detta avseende.
- Påträngande marknadsföring som uppmanar till alkoholkonsumtion får inte förekomma.
- På arrangemang där utskänkning av alkohol äger rum får ingen dryck starkare än 5,0 volymprocent alkohol serveras eller säljas utan särskilt tillstånd från studentkåren. Detta gäller även vid arrangemang där extern part står för utskänkning av alkohol.

4. Aktiviteter

Syftet med de aktiviteter som genomförs under mottagningen är att de nyantagna studenterna ska lära känna andra studenter och sin omgivning. Målsättningen är att studenterna ska känna samhörighet med alltifrån studiekamrater till universitetet i sin helhet.

För aktiviteter gäller följande:

- Ingen social aktivitet får inkräkta på schemalagda studier. Hänsyn till de nyantagna studenternas schema ska tas vid planering av aktiviteter.
- Aktiviteter som utspelar sig på en kväll mot vardag får ej hålla på till senare än 01.00.
- Aktiviteterna under mottagningen bör anordnas så att de i största möjliga mån tilltalar alla nyantagna studenter.
- Arrangören/arrangörerna ansvarar för allt innehåll i aktiviteterna.

Nedanstående är en genomgång av vanligt förekommande aktiviteter i mottagningsverksamhet.

4.1 Uppdrag

Uppdrag är frivilliga uppgifter vanligtvis avsedda att lösas i grupp. De får inte vara alltför betungande för den enskilda studenten och de bör vara möjliga att avsluta under mottagningen. Samtliga uppdrag ska vara kostnadsfria för de nyantagna studenterna.

Uppdrag får inte användas för att få tråkiga arbeten gjorda åt arrangören av mottagningsverksamheten eller åt annan person. De får inte heller vara förnedrande eller väcka anstöt. Uppdragsbeskrivning skickas in till studentkåren för att granskas och eventuellt godkännas.


4.2 Tävlingar

Tävlingar syftar till att ge samhörighet i en större grupp där många är engagerade för att nå ett gemensamt mål. Det är viktigt att dessa insatser resulterar i att lyfta den egna gruppen på ett sådant sätt att det inte sker på bekostnad av någon annan grupp eller person.

Om mutor förekommer ska dessa vara kostnadsfria för de nyantagna studenterna. Alkohol får under inga omständigheter förekomma som muta. Kreativitet och uppfinningsrikedom bör uppmuntras.

4.3 Fester

Huvudsyftet med fester och andra kvällsaktiviteter är att ge de nyantagna studenterna ytterligare möjligheter att lära känna varandra, men de syftar även till att utforska det mångfacetterade studentlivet.



Det är av yttersta vikt att arrangören vet vilka regler som gäller på platsen för festen. Speciellt viktigt är att tänka på att i aktuella fall söka tillstånd för att hålla arrangemang på allmän plats samt tillstånd för att få servera alkohol till slutna sällskap.

Läs mer i avsnittet *Alkohol och andra droger*.

4.4 Gyckel

Gyckel utgör en stor del av underhållningen under mottagningen och är en viktig studenttradition. För många nyantagna studenter är mottagningen första gången de stöter på fenomenet gyckel. Av denna anledning är det viktigt att välja gyckel med stor omsorg och att inte framföra gyckel som kan tolkas som stötande eller kränkande.

Exempel på gyckel som ska undvikas är nidvisor om andra sektioner, fakulteter, lärosäten och dylikt; gyckel med rasistiska eller grova sexuella anspelningar samt alla former av striptease. Det är oerhört viktigt att gyckel inte sker på bekostnad av någon annan grupp eller person. Inget som uppmuntrar till alkoholhets får vara med i uppträdandet.

Läs mer i avsnittet *Lika villkor*.

Samtliga gyckel som ska framföras under mottagningsperioden ska skickas in till och godkännas av studentkåren som representerar den grupp gycklet ska framföras för. Godkännande av gyckel sker alltid med mottagningspolicyn som beslutsunderlag.

