

Rapport från BokABs VD till FUM Okt 2018.

Affärsläget:

Vi öppnade butiken 3 augusti med lägre priser.

Samtidigt som sänkte priserna tog vi bort de flesta "paketpriser" vi hade eftersom vi hade sänkt priserna så pass att det inte fanns utrymme för paketpris. Nu när lärarna har passerat genom butiken ser vi att vi bara sålde 2/3 av normalt av de böcker vi hade som paket tidigare är. Lärdomen är att paket skall vara kvar och ska öka under året.

Personalläget:

Vi har haft hostande personal och hel del kunder som hostar men detta har stabiliserats nu.

Kundservice:

Bokab har fått in en hel del beställningar via nätet, ca:170 i nuläget.

Vi ska innan Jul få ordning på vad som är bokat respektive beställt så dessa böcker inte är disponibla i webshopen så att vi kan köra den fullt ut med alla titlar.

Marknadsföring:

Vi har haft väldigt många inne hos oss på sin campusvandring. Det har varit så många så att de står grupper i kö utanför butiken. Mitt budskap till nollorna har i huvudsak gått ut på: Studentägt, pris, begagnat och tillgänglighet på nätet. Det kändes som att vi verkligen nådde nollorna med vårt budskap. Jag har också kommunicerat till fadderierna att inte köra campusvandringar samma dag och eftermiddag. Vi har hållit vår FB sida levande under kursstarten. Vi har haft trottoarpratere som talar om att vi är billiga samt att vi har jämförelsepriser på vissa böcker i butiken. Vi lägger även i bokmärken i böckerna som vi säljer där vi framför budskapet att lämna in böcker till försäljning till oss efter kursen.

Ekonomiskt utfall Augusti/September:

2017 var kursstarten i augusti till skillnad mot september 2018 så det är inte rätt att jämföra månader. Vi är uppe i en försäljning på ca: 1 800 000kr i september. Marginalen ser bra ut men då är det med tanke på att vi sålt mycket block & kontorsvaror under perioden.

Vad som är klart är att vi tappar den här kursstarten också trots våra ansträngningar att bli bättre på allt och billigare.

Hot och möjligheter.

Att vi har gått ner i pris har inte gett den omedelbara effekten som var önskvärd. Så nu tittar vi på ett alternativ att köra med stämpel på kort för att få någon form att premiera trogna kunder. Systemet vi har är inte byggt för medlemskort. Vi får några frågor för första gången om vi kan fakturera istället för att betala i kassan. Detta får mig att tro att fler väljer att betala kurslitteratur på avbetalning via t.ex. klarna. Kopiering och nerladdning av PDF i kombination med att biblioteket erbjuder fler böcker som nerladdningsbara är på sikt ett stort hot mot Bokab. Pga. den dåliga starten tar jag kontakt med handels för att förbereda en förhandling om att omförhandla Lukas tjänst till en 75% och så att vi kan

vara förberedda att dra ner på öppettiderna genom att stänga tidigare på dagarna och stänga butiken tidigare innan sommaren om det fortsätter gå så illa under året.

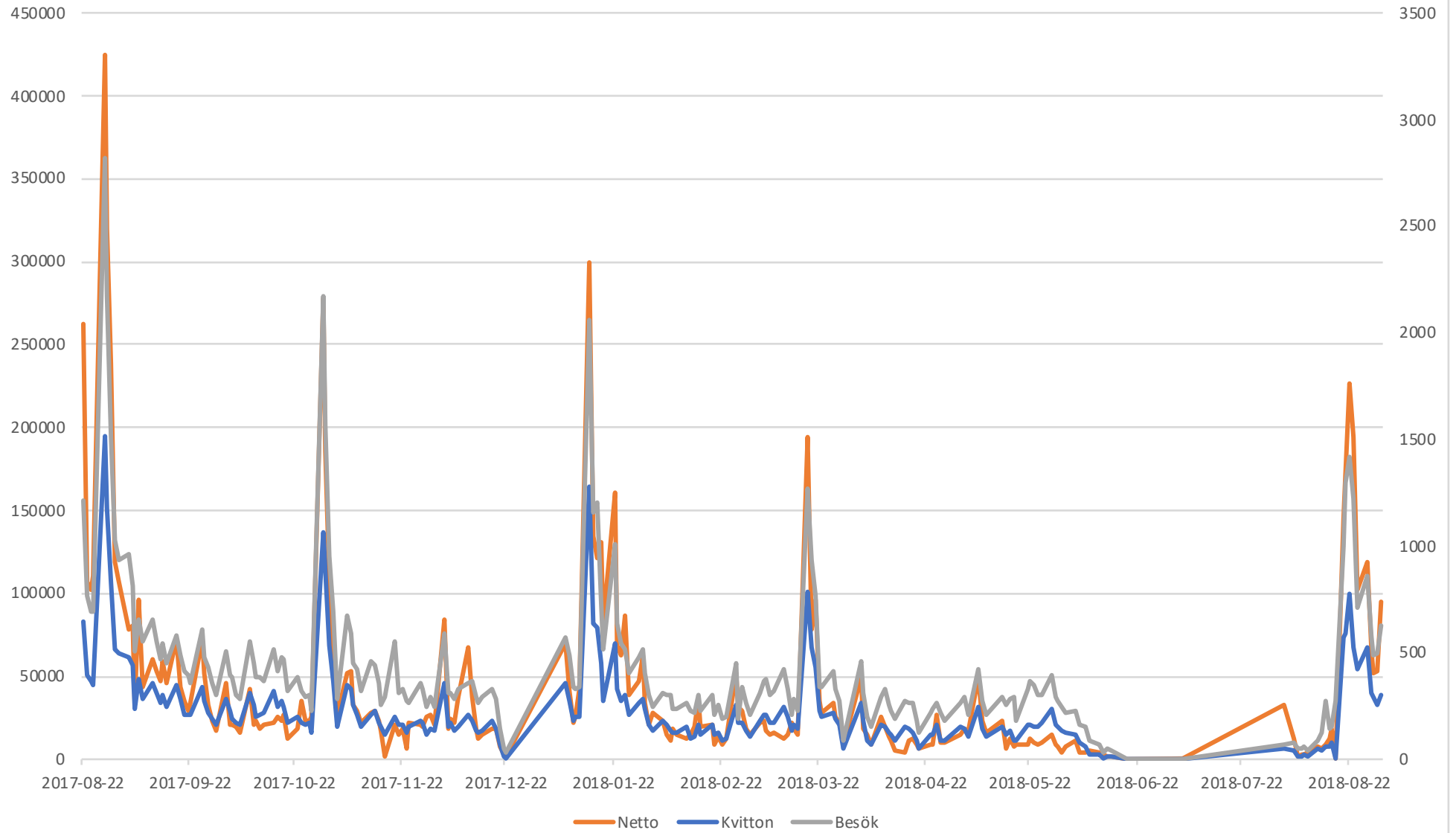
Bokab hade 2 553 000kr på bankkontot 20181009.

Inga finansiella ändringar gjorda.

Skatter och avgifter är betalda.

/Jari Pellikka

Försäljning /Besök /kvitton



Gäller butiken på Campus Valla.

Datum	Kvitton	Netto	Besök	Rapport #	Sälj %	Diff	Netto/sälj	Diff	Netto/besök	Diff	Kommentar
2017-08-22	649	262423	1212	1267	53,55%	0,38%	404	117%	217	118,08%	Instal av räkn
2017-08-23	390	107364	763	1268	51,11%	-4,18%	275	48%	141	41,73%	
2017-08-24	370	101606	690	1269	53,62%	0,52%	275	48%	147	48,32%	
2017-08-25	345	110305	691	1270	49,93%	-6,41%	320	72%	160	60,78%	
2017-08-28	1515	424641	2819	1271	53,74%	0,74%	280	51%	151	51,72%	Teknologstart HT1
2017-08-29	1173	320100	2171	1272	54,03%	1,28%	273	47%	147	48,51%	
2017-08-30	836	238719	1520	1273	55,00%	3,10%	286	53%	157	58,19%	
2017-08-31	520	119457	1029	1274	50,53%	-5,27%	230	23%	116	16,93%	
2017-09-01	500	106491	938	1275	53,30%	-0,08%	213	14%	114	14,35%	
2017-09-04	479	78821	963	1276	49,74%	-6,76%	165	-12%	82	-17,56%	
2017-09-05	439	80071	815	1277	53,87%	0,97%	182	-2%	98	-1,04%	
2017-09-06	236	32611	506	1278	46,64%	-12,57%	138	-26%	64	-35,09%	
2017-09-07	374	96589	659	1279	56,75%	6,39%	258	39%	147	47,63%	Flervarbok kom in
2017-09-08	280	43225	553	1280	50,63%	-5,09%	154	-17%	78	-21,27%	
2017-09-11	357	59907	651	1281	54,84%	2,80%	168	-10%	92	-7,31%	
2017-09-12	313	53174	553	1282	56,60%	6,10%	170	-9%	96	-3,15%	
2017-09-13	264	47456	469	1283	56,29%	5,52%	180	-3%	101	1,92%	
2017-09-14	301	58946	544	1284	55,33%	3,72%	196	5%	108	9,14%	
2017-09-15	244	45438	450	1285	54,22%	1,64%	186	0%	101	1,70%	
2017-09-18	351	72537	579	1286	60,62%	13,64%	207	11%	125	26,19%	
2017-09-19	282	43743	483	1287	58,39%	9,45%	155	-17%	91	-8,78%	
2017-09-20	213	34848	409	1288	52,08%	-2,38%	164	-12%	85	-14,18%	
2017-09-21	208	29145	390	1289	53,33%	-0,02%	140	-25%	75	-24,73%	
2017-09-22	206	33996	353	1290	58,36%	9,39%	165	-11%	96	-3,00%	
2017-09-25	335	71725	612	1291	54,74%	2,61%	214	15%	117	18,04%	
2017-09-26	278	51487	480	1292	57,92%	8,57%	185	0%	107	8,04%	
2017-09-27	218	32963	428	1293	50,93%	-4,52%	151	-19%	77	-22,43%	
2017-09-28	194	22924	355	1294	54,65%	2,44%	118	-37%	65	-34,96%	
2017-09-29	160	17653	302	1295	52,98%	-0,69%	110	-41%	58	-41,13%	

2017-10-02	287	46486	507	1296	56,61%	6,11%	162	-13%	92	-7,65%	
2017-10-03	230	21357	398	1297	57,79%	8,33%	93	-50%	54	-45,95%	
2017-10-04	194	21178	389	1298	49,87%	-6,51%	109	-41%	54	-45,17%	
2017-10-05	170	19528	300	1299	56,67%	6,22%	115	-38%	65	-34,44%	
2017-10-06	166	16580	283	1300	58,66%	9,96%	100	-46%	59	-40,99%	
2017-10-09	313	42101	548	1301	57,12%	7,07%	135	-28%	77	-22,62%	
2017-10-10	254	21380	447	1302	56,82%	6,52%	84	-55%	48	-51,82%	
2017-10-11	198	23059	389	1303	50,90%	-4,59%	116	-37%	59	-40,29%	
2017-10-12	207	18494	388	1304	53,35%	0,01%	89	-52%	48	-51,99%	
2017-10-13	214	21028	365	1305	58,63%	9,91%	98	-47%	58	-41,97%	
2017-10-16	321	21508	516	1306	62,21%	16,61%	67	-64%	42	-58,02%	
2017-10-17	248	25415	416	1307	59,62%	11,75%	102	-45%	61	-38,46%	
2017-10-18	269	23555	474	1308	56,75%	6,38%	88	-53%	50	-49,95%	
2017-10-19	248	26826	469	1309	52,88%	-0,88%	108	-42%	57	-42,39%	
2017-10-20	173	12426	324	1310	53,40%	0,09%	72	-61%	38	-61,37%	
2017-10-23	199	17924	382	1311	52,09%	-2,35%	90	-52%	47	-52,74%	
2017-10-24	173	34954	318	1312	54,40%	1,98%	202	9%	110	10,71%	
2017-10-25	165	22973	291	1313	56,70%	6,29%	139	-25%	79	-20,48%	
2017-10-26	173	23576	297	1314	58,25%	9,19%	136	-27%	79	-20,05%	
2017-10-27	126	26165	227	1315	55,51%	4,05%	208	12%	115	16,10%	
2017-10-30	1060	278271	2173	1316	48,78%	-8,56%	263	41%	128	28,98%	Teknologstart HT2
2017-10-31	884	185350	1569	1317	56,34%	5,62%	210	13%	118	18,99%	
2017-11-01	532	107697	955	1318	55,71%	4,43%	202	9%	113	13,59%	
2017-11-02	367	64371	695	1319	52,81%	-1,01%	175	-6%	93	-6,71%	
2017-11-03	151	26393	284	1320	53,17%	-0,33%	175	-6%	93	-6,39%	
2017-11-06	350	52328	676	1321	51,78%	-2,94%	150	-20%	77	-22,03%	
2017-11-07	327	53492	594	1322	55,05%	3,19%	164	-12%	90	-9,30%	
2017-11-08	254	32600	452	1323	56,19%	5,34%	128	-31%	72	-27,35%	
2017-11-09	209	28980	421	1324	49,64%	-6,94%	139	-25%	69	-30,67%	
2017-11-10	149	21742	317	1325	47,00%	-11,89%	146	-22%	69	-30,92%	
2017-11-13	212	27685	459	1326	46,19%	-13,42%	131	-30%	60	-39,25%	
2017-11-14	226	29539	441	1327	51,25%	-3,93%	131	-30%	67	-32,53%	

2017-11-15	175	23334	358	1328	48,88%	-8,37%	133	-28%	65	-34,35%
2017-11-16	151	16873	259	1329	58,30%	9,29%	112	-40%	65	-34,38%
2017-11-17	117	2229	289	1330	40,48%	-24,11%	19	-90%	8	-92,23%
2017-11-20	198	21083	552	1331	35,87%	-32,76%	106	-43%	38	-61,53%
2017-11-21	160	14931	309	1332	51,78%	-2,94%	93	-50%	48	-51,33%
2017-11-22	162	17836	325	1333	49,85%	-6,56%	110	-41%	55	-44,72%
2017-11-23	127	5923	269	1334	47,21%	-11,50%	47	-75%	22	-77,82%
2017-11-24	150	21497	260	1335	57,69%	8,15%	143	-23%	83	-16,72%
2017-11-27	180	21255	356	1336	50,56%	-5,22%	118	-37%	60	-39,86%
2017-11-28	171	19164	327	1337	52,29%	-1,97%	112	-40%	59	-40,97%
2017-11-29	116	25419	241	1338	48,13%	-9,77%	219	18%	105	6,24%
2017-11-30	145	26666	294	1339	49,32%	-7,55%	184	-1%	91	-8,64%
2017-12-01	131	21109	244	1340	53,69%	0,64%	161	-13%	87	-12,86%
2017-12-04	361	83688	590	1341	61,19%	14,70%	232	25%	142	42,87%
2017-12-05	154	18815	311	1342	49,52%	-7,18%	122	-34%	60	-39,06%
2017-12-06	173	24966	314	1343	55,10%	3,28%	144	-22%	80	-19,92%
2017-12-07	136	22453	280	1344	48,57%	-8,95%	165	-11%	80	-19,23%
2017-12-08	156	37520	328	1345	47,56%	-10,84%	241	29%	114	15,22%
2017-12-11	212	67648	354	1346	59,89%	12,26%	319	71%	191	92,48%
2017-12-12	177	36957	363	1347	48,76%	-8,60%	209	12%	102	2,55%
2017-12-13	130	18970	296	1348	43,92%	-17,67%	146	-22%	64	-35,45%
2017-12-14	129	12863	268	1349	48,13%	-9,77%	100	-46%	48	-51,66%
2017-12-15	137	15386	288	1350	47,57%	-10,83%	112	-40%	53	-46,19%
2017-12-18	177	18857	329	1351	53,80%	0,85%	107	-43%	57	-42,27%
2017-12-19	143	18854	280	1352	51,07%	-4,26%	132	-29%	67	-32,18%
2017-12-20	71	7940	142	1353	50,00%	-6,27%	112	-40%	56	-43,68%
2017-12-21	17	2625	49	1354	34,69%	-34,96%	154	-17%	54	-46,04%
2017-12-22	7	1449	29	1355	24,14%	-54,75%	207	11%	50	-49,69%
2018-01-08	356	70303	572	1356	62,24%	16,67%	197	6%	123	23,80%
2018-01-09	276	41349	489	1357	56,44%	5,80%	150	-20%	85	-14,83%
2018-01-10	180	22243	343	1358	52,48%	-1,63%	124	-34%	65	-34,68%
2018-01-11	203	25513	330	1359	61,52%	15,31%	126	-32%	77	-22,13%

2018-01-12	200	41880	334	1360	59,88%	12,25%	209	13%	125	26,29%
2018-01-15	1276	299539	2056	1361	62,06%	16,34%	235	26%	146	46,74%
2018-01-16	636	134527	1155	1362	55,06%	3,22%	212	14%	116	17,31%
2018-01-17	619	121321	1206	1363	51,33%	-3,79%	196	5%	101	1,32%
2018-01-18	452	130662	725	1364	62,34%	16,87%	289	55%	180	81,53%
2018-01-19	269	81496	518	1365	51,93%	-2,65%	303	63%	157	58,47%
2018-01-22	545	160595	1011	1366	53,91%	1,05%	295	58%	159	59,99%
2018-01-23	326	68203	639	1367	51,02%	-4,37%	209	12%	107	7,50%
2018-01-24	274	62139	544	1368	50,37%	-5,58%	227	22%	114	15,05%
2018-01-25	297	86907	520	1369	57,12%	7,07%	293	57%	167	68,33%
2018-01-26	208	38669	407	1370	51,11%	-4,20%	186	0%	95	-4,30%
2018-01-29	260	47081	479	1371	54,28%	1,75%	181	-3%	98	-1,00%
2018-01-30	281	62920	514	1372	54,67%	2,48%	224	20%	122	23,30%
2018-01-31	233	34122	404	1373	57,67%	8,11%	146	-21%	84	-14,93%
2018-02-01	161	21098	302	1374	53,31%	-0,07%	131	-30%	70	-29,63%
2018-02-02	136	27416	246	1375	55,28%	3,63%	202	8%	111	12,25%
2018-02-05	178	22607	308	1377	57,79%	8,33%	127	-32%	73	-26,07%
2018-02-06	159	14971	301	1378	52,82%	-0,98%	94	-49%	50	-49,90%
2018-02-07	134	10804	299	1379	44,82%	-15,99%	81	-57%	36	-63,60%
2018-02-08	128	17984	236	1380	54,24%	1,67%	141	-25%	76	-23,24%
2018-02-09	124	15054	239	1381	51,88%	-2,74%	121	-35%	63	-36,56%
2018-02-12	153	12660	266	1382	57,52%	7,82%	83	-56%	48	-52,06%
2018-02-13	96	14269	227	1383	42,29%	-20,72%	149	-20%	63	-36,69%
2018-02-14	109	19328	216	1384	50,46%	-5,40%	177	-5%	89	-9,87%
2018-02-15	162	36668	299	1385	54,18%	1,56%	226	22%	123	23,52%
2018-02-16	114	19084	227	1386	50,22%	-5,86%	167	-10%	84	-15,32%
2018-02-19	159	20334	304	1387	52,30%	-1,96%	128	-31%	67	-32,63%
2018-02-20	114	9396	208	1388	54,81%	2,74%	82	-56%	45	-54,50%
2018-02-21	127	13521	254	1389	50,00%	-6,27%	106	-43%	53	-46,38%
2018-02-22	91	8405	192	1390	47,40%	-11,15%	92	-50%	44	-55,91%
2018-02-23	100	12557	201	1391	49,75%	-6,74%	126	-33%	62	-37,08%
2018-02-26	258	51911	454	1392	56,83%	6,53%	201	8%	114	15,17%

2018-02-27	171	31580	188	1393	90,96%	70,50%	185	-1%	168	69,19%
2018-02-28	169	29331	334	1394	50,60%	-5,15%	174	-7%	88	-11,55%
2018-03-01	138	18371	261		52,87%	-0,89%	133	-28%	70	-29,10%
2018-03-02	109	15306	208		52,40%	-1,77%	140	-25%	74	-25,88%
2018-03-05	176	21517	307		57,33%	7,47%	122	-34%	70	-29,41%
2018-03-06	205	22994	368		55,71%	4,42%	112	-40%	62	-37,06%
2018-03-07	207	17165	378		54,76%	2,65%	83	-55%	45	-54,26%
2018-03-08	174	14486	305		57,05%	6,94%	83	-55%	47	-52,16%
2018-03-09	171	16402	317		53,94%	1,12%	96	-48%	52	-47,88%
2018-03-12	241	12482	421		57,24%	7,31%	52	-72%	30	-70,14%
2018-03-13	200	14332	332		60,24%	12,92%	72	-61%	43	-56,52%
2018-03-14	138	22118	212		65,09%	22,02%	160	-14%	104	5,08%
2018-03-15	158	18904	285		55,44%	3,92%	120	-36%	66	-33,19%
2018-03-16	146	14361	229		63,76%	19,51%	98	-47%	63	-36,84%
2018-03-19	788	194707	1265		62,29%	16,77%	247	33%	154	55,03%
2018-03-20	524	78411	931		56,28%	5,51%	150	-20%	84	-15,17%
2018-03-21	431	96679	765		56,34%	5,61%	224	21%	126	27,29%
2018-03-22	229	35037	343		66,76%	25,15%	153	-18%	102	2,89%
2018-03-23	202	28096	341		59,24%	11,04%	139	-25%	82	-17,01%
2018-03-26	222	34317	409		54,28%	1,75%	155	-17%	84	-15,49%
2018-03-27	191	25310	333		57,36%	7,52%	133	-29%	76	-23,45%
2018-03-28	163	21522	275		59,27%	11,11%	132	-29%	78	-21,17%
2018-03-29	46	8872	86		53,49%	0,27%	193	4%	103	3,91%
2018-04-03	260	49832,77	463		56,16%	5,27%	192	3%	108	8,41%
2018-04-04	178	18635,33	311		57,23%	7,29%	105	-44%	60	-39,65%
2018-04-05	92	14332,12	197		46,70%	-12,46%	156	-16%	73	-26,72%
2018-04-06	70	9185,36	150		46,67%	-12,52%	131	-29%	61	-38,32%
2018-04-09	161	25989,19	296		54,39%	1,96%	161	-13%	88	-11,56%
2018-04-10	152	19670,15	329		46,20%	-13,39%	129	-30%	60	-39,78%
2018-04-11	125	13077,96	255		49,02%	-8,11%	105	-44%	51	-48,34%
2018-04-12	119	10949,52	230		51,74%	-3,01%	92	-51%	48	-52,05%
2018-04-13	89	4789,8	188		47,34%	-11,26%	54	-71%	25	-74,34%
2018-04-16	150	4225,64	277		54,15%	1,51%	28	-85%	15	-84,63%
2018-04-17	141	11823,96	263		53,61%	0,50%	84	-55%	45	-54,72%

2018-04-18	125	12181,47	261	47,89%	-10,22%	97	-48%	47	-52,99%
2018-04-19	87	9126,21	182	47,80%	-10,39%	105	-44%	50	-49,49%
2018-04-20	54	6557,75	121	44,63%	-16,34%	121	-35%	54	-45,41%
2018-04-23	113	8476,23	215	52,56%	-1,48%	75	-60%	39	-60,29%
2018-04-24	119	9300,71	235	50,64%	-5,08%	78	-58%	40	-60,14%
2018-04-25	161	26234,37	262	61,45%	15,19%	163	-12%	100	0,85%
2018-04-26	90	9853,22	221	40,72%	-23,66%	109	-41%	45	-55,09%
2018-04-27	88	9508,19	183	48,09%	-9,86%	108	-42%	52	-47,67%
2018-05-02	150	15375,49	266	56,39%	5,71%	103	-45%	58	-41,78%
2018-05-03	147	18769,18	290	50,69%	-4,98%	128	-31%	65	-34,81%
2018-05-04	108	17725,42	211	51,18%	-4,05%	164	-12%	84	-15,39%
2018-05-07	249	49020,18	420	59,29%	11,13%	197	6%	117	17,56%
2018-05-08	147	22919,55	277	53,07%	-0,52%	156	-16%	83	-16,66%
2018-05-09	106	15897,97	208	50,96%	-4,47%	150	-19%	76	-23,02%
2018-05-14	149	23577,91	292	51,03%	-4,35%	158	-15%	81	-18,67%
2018-05-15	116	6910,55	252	46,03%	-13,71%	60	-68%	27	-72,38%
2018-05-16	130	12870,84	281	46,26%	-13,28%	99	-47%	46	-53,87%
2018-05-17	91	7626,48	291	31,27%	-41,38%	84	-55%	26	-73,60%
2018-05-18	84	8338,51	177	47,46%	-11,04%	99	-47%	47	-52,55%
2018-05-21	161	8518,01	328	49,09%	-7,99%	53	-72%	26	-73,84%
2018-05-22	165	12546,37	365	45,21%	-15,26%	76	-59%	34	-65,38%
2018-05-23	156	10461,88	350	44,57%	-16,45%	67	-64%	30	-69,89%
2018-05-24	156	8909,01	302	51,66%	-3,17%	57	-69%	30	-70,29%
2018-05-25	175	10073,75	306	57,19%	7,20%	58	-69%	33	-66,84%
2018-05-28	233	14830,19	392	59,44%	11,42%	64	-66%	38	-61,89%
2018-05-29	164	8609,4	288	56,94%	6,75%	52	-72%	30	-69,89%
2018-05-30	154	8181,53	273	56,41%	5,74%	53	-71%	30	-69,81%
2018-05-31	131	3913,99	250	52,40%	-1,77%	30	-84%	16	-84,23%
2018-06-01	127	7995,4	218	58,26%	9,21%	63	-66%	37	-63,06%
2018-06-04	118	11405,56	224	52,68%	-1,25%	97	-48%	51	-48,71%
2018-06-05	76	4064	163	46,63%	-12,60%	53	-71%	25	-74,89%
2018-06-07	62	4589,42	156	39,74%	-25,50%	74	-60%	29	-70,37%
2018-06-08	26	5268,19	86	30,23%	-43,33%	203	9%	61	-38,30%
2018-06-11	18	4375,29	65	27,69%	-48,09%	243	31%	67	-32,20%

2018-06-12	7	2291,82	34	20,59%	-61,41%	327	76%	67	-32,11%
2018-06-13	11	2141,8	48	22,92%	-57,04%	195	5%	45	-55,06%
2018-06-14	13	1985,01	38	34,21%	-35,87%	153	-18%	52	-47,39%
2018-06-19	1	66,54	1	100,00%	87,46%	67	-64%	67	-32,98%
2018-07-05	1	404,72	1	100,00%	87,46%	405	117%	405	307,64%
2018-08-03	54	32838,9	69	78,26%	46,70%	608	227%	476	379,36%
2018-08-06	44	12140,08	82	53,66%	0,59%	276	48%	148	49,12%
2018-08-07	17	1304,47	51	33,33%	-37,51%	77	-59%	26	-74,24%
2018-08-08	16	2299,72	51	31,37%	-41,19%	144	-23%	45	-54,58%
2018-08-09	21	2496,02	56	37,50%	-29,70%	119	-36%	45	-55,11%
2018-08-10	12	4198,26	42	28,57%	-46,44%	350	88%	100	0,68%
2018-08-13	49	7292,77	92	53,26%	-0,16%	149	-20%	79	-20,16%
2018-08-14	43	6884,79	126	34,13%	-36,03%	160	-14%	55	-44,96%
2018-08-15	60	8653,05	276	21,74%	-59,25%	144	-23%	31	-68,42%
2018-08-16	61	12813,53	141	43,26%	-18,90%	210	13%	91	-8,47%
2018-08-17	74	18184,57	151	49,01%	-8,13%	246	32%	120	21,30%
2018-08-18	2	683,96	275	0,73%	-98,64%	342	84%	2	-97,49%
2018-08-20	569	145390,4	1000	56,90%	6,66%	256	37%	145	46,44%
2018-08-21	592	172386	1299	45,57%	-14,57%	291	56%	133	33,67%
2018-08-22	778	225981,1	1418	54,87%	2,85%	290	56%	159	60,52%
2018-08-23	522	194764	1220	42,79%	-19,79%	373	100%	160	60,80%
2018-08-24	420	101911,5	711	59,07%	10,73%	243	30%	143	44,37%
2018-08-27	529	118362,8	863	61,30%	14,91%	224	20%	137	38,14%
2018-08-28	315	67682,53	576	54,69%	2,51%	215	15%	118	18,35%
2018-08-29	290	51670,42	488	59,43%	11,40%	178	-4%	106	6,65%
2018-08-30	256	53399,56	494	51,82%	-2,86%	209	12%	108	8,88%
2018-08-31	301	95279,55	630	47,78%	-10,44%	317	70%	151	52,33%
tot	50666	9429504	94976	53,35%		186		99	

Utfall/Budget 2018-2019	Budget		Budget		Budget		Budget		Budget		Budget		Budget		Prel res
	Jul Utf	Aug Utf	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jun	Totalt	
Intäkter	0	1 650 000	2 000 000	827 000	1 250 000	465 000	1 768 100	695 314	1 000 000	300 000	241 500	72 500	72 500	10 269 414	
Bruttovinst	0	422 762	514 560	216 906	327 850	121 960	463 737	182 367	262 280	78 684	65 667	19 015	19 015	2 675 788	
kostnader	152 000	226 122	332 018	194 281	280 139	194 800	206 960	254 800	199 422	224 800	192 426	174 000	174 000	2 631 768	
Resultat	-152 000	196 640	182 542	22 625	47 711	-72 840	256 777	-72 433	62 858	-146 116	-126 759	-154 985	-154 985	44 020	

Bokab har 2st fast anställda och 3st vikarier som används regelbundet.
Vi har nu en hemsida där vi säljer både nytt & begagnade böcker åt våra kunder.

Utveckling Bokab	07/08	08/09	09/10	10/11	11/12	12/13	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18
Resultat Tkr	-197	-53	120	101	395	708	185	65	313	-4	-4
Bokslutsdispositioner							118	30	109	-65	-143
Försäljning TOT Tkr							11 033	11 023	10 640	10 075	9 681

Bokab Juli 2017
Soliditet 77%
Kassalikviditet 225%

Rapport till FuM

Allmänt om bolaget

Kårservice Östergötland AB är ett privat aktiebolag som bildades 2010-01-18 och registrerades 2010-03-30. Bolaget ägs av Kårservice Ägarförening, org.nr 822000-8364 och vars medlemmar är de tre studentkårenas verksamheter vid Linköpings Universitet. Föreningen är en ideell förening.

Föremålet för bolagets verksamhet är att bedriva fest- och husförvaltningsverksamhet, bostadsförmedling och därmed förenlig verksamhet. Verksamheten skall bedrivas i nära samarbete med ägaren, Kårservice Ägarförening.

Bolaget ansvarar för Östergötlands Fem kårhus, Kårallen, Kollektivet, Ryds Herrgård, Örat samt Trappan. Bolaget ansvarar för all verksamhet i kårhusen och bedriver även Café Trappan i Norrköping, lokaluthyrning samt konferens- och cateringverksamhet. Vidare ansvarar bolaget även för studenternas hyresgästförening, KOMBO.

Den huvudsakliga och största kundgruppen är studenter vid Linköpings Universitet, men bolaget erbjuder även begränsad verksamhet framförallt inom konferens och catering samt viss festverksamhet för icke studenter.

Kårservice Ägarförening, KSÄF

För att säkerställa en långsiktig och aktiv förvaltning valde kåren vid bildandet av KSAB att ägandet skulle ske via en gemensam ekonomisk förening kallad Kårservice Ägarförening (nedan KSÄF). Föreningens uppdrag är kort och gott att äga 100% av aktierna i KSAB och att säkerställa att bolaget långsiktigt utvecklas i linje med den gemensamma ägarviljan. Arbetet i föreningen sköts av en styrelse bestående av en representant från vardera kår, en från LiU, en från Norrköpings kommun samt ett presidie bestående av en ordförande och vice ordförande.

KSÄFs fokus för verksamhetsåret 2018/2019

- Slutföra avvecklingen av STURE och kårexpeditionen
- Fortsätta renodla föreningen till att endast handla om ägarstyrning.
- Effektivisera rutiner för styrning & rapportering inom koncernen.
- Färdigställa den påbörjade framtidsanalysen och arbeta fram ett nytt ägardirektiv.

KSAB, verksamhetsåret 2017/2018 samt framåt

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Företaget har avslutat uppdraget att vara studentkårernas service för medlemssystem. I och med beslutet av säga upp avtalet från kårernas sida har vi stängt expeditionen på Kårallen.

- Ombyggnad av Ryds Herrgård har förskjutits framåt pga försenad byggprocess.
- Kontantlös kassahantering är infört i hela företaget.
- Certifierat Kårhuset Trappan samt Kollektivet inom KRAV:
- Säkerställt uppfyllnad av den nya dataskyddsförordningen, GDPR.
- Under året genomfördes arbetsmiljö- och brandskyddsutbildning för personalen.

Förväntningar avseende den framtida utvecklingen

Bolaget avser att fortsätta bedriva verksamheten i nära samarbete med kommunerna, LiU och vår ägare (de tre kårerna). Nyöppning av Ryds Herrgård är planerad till augusti 2019. Företaget kommer även att bedriva ny verksamhet i Vallastaden i Linköping från oktober 2018 under namnet HG popup.

Kårservice Östergötland AB har beslutat att fortsätta sin resa med att utveckla koncepten samt prova nya koncept under 2018/2019. I detta ligger att KRAV-certifiera Ryds Herrgård inför nyöppning, utbilda personal, höja kvaliteten på våra produkter samt att arbeta vidare med att säkerställa personalens välmående samt kundernas syn på företaget.

Ekonomi

Årets resultat är positivt, dock betydligt svagare än tidigare år. Anledningen till detta är att vi stått utan/med begränsad verksamhet på Ryds Herrgård under större delen av verksamhetsåret samt att företaget lagt stor vikt vid utvecklingsarbete och underhåll.

Rapport ny ekonom/administratör 180926

Jag började arbeta i början av september, så nu har jag varit hos LinTek i knappt en månad. Känner att jag börjat komma in i arbetet, arbetar ju halvtid så en knapp månad är inte så många dagar som man kanske tänker sig först. Har bekantat mig bokföringsprogrammet Visma eEkonomi, känner att jag lärt mig det viktigaste där. Finns säkert mycket mer all lära där, men kan nog det som KPMG mest använt vid deras bokföring.

Budgetdelen i Visma eEkonomi har inte använt så mycket tidigare vad jag kan se, så nu håller jag på att lägga in budgeten för året där. Tanken är att jag ska kunna ta ut rapporter för varje resultatenhet, per månad eller kvartal beroende behov. Där ska man kunna se hur man ligger till mot budgeten och jämföra mot föregående års resultat.

Jag har även tittat på lite gammalt som ligger i bokföring som kan fixas till, städar lite bland gamla kund- och leverantörsfakturor. Jag och Sebastian kommer undan för undan fram till vad jag ska ta över, vem som gör vad med mera, är ju många små detaljer kring bokföringen.

Bortsatt från ekonomin så har jag fått lära mig lite om medlemssystemet så jag kan se vilka som betalat medlemskap till kåren, hur många medlemmar som finns m.m. Är en del studenter som frågar om sådant, t.ex. om betalningen gått igenom eller för att de råkat dubbelbetala. Kommer också in lite studenter som frågar efter märken, letar efter någon, letar efter en plats eller vill uppdatera sitt LIU-kort.

Rapport Kårstugeprojektet

Detta dokument beskriver vad som skett inom Kårstugeprojektet under 2018 och hur projektet för närvarande ligger till. En del av mina egna tankar och funderingar kring projektet som dykt upp under min tid som projektledare kommer även att tas upp.

Min roll som projektledare inleddes egentligen i slutet av 2017 med en väl utförd överlämning tillsammans med före detta projektledare Johan Karlsson. Under överlämningen togs allt som är bra att veta i rollen upp, som till exempel hur man bokar bilen. Vi hade även en lång diskussion kring projektets status samt kring det kommande årets utsikter. Jag hade även möjligheten att följa med på en visning av ett hus som Johan haft ögonen på under slutet av sin tid som projektledare, och fick då en bra inblick i hur det är att gå på visning och vad man ska kolla efter. Huset i sig var en gammal skola som renoverats till ett vandrarhem. Trots intressant objekt gjordes bedömningen att huset inte var rätt för oss, främst med anledning av avstånd och planritning.

Sedan visningen med Johan har jag haft ögonen på ett flertal intressanta objekt. Jag har vid mitt sökande avgränsat mig till Östergötland, då dessa objekt oftast brukar ligga inom goda avstånd för både Linköping och Norrköping. En stuga i Östergötland hade även underlättat med kollektivtrafiken till och från stugan. Det objekten ofta faller på är kravet på en stor och rymlig lokal som ska kunna användas för sittningar och dylikt. Denna typen av lokaler finns väldigt sällan i vanliga stugor vilket gör att man oftast får kolla in andra typer av objekt, typ en renoverad skola. Dessa objekt kommer ut mer sällan och försvårar därför sökandet. Något jag har kollat in lite mer är därför gamla gårdar där möjligheten att renovera en ladugård till sittingslokal finns. Detta ska undersökas ytterligare. Andra saker som objekten ofta faller på är uppvärmning av huset och dricksvattenförsörjning. Detta beror till stor del av att den typen av hus som undersöks ofta har många år på nacken. Till detta följer också att det kan finnas behov av omfattande renoveringar.

Till följd av ovanstående anledningar har möjligheten att bygga en egen stuga återigen börjat diskuteras. Detta är något som tidigare ansvariga för kårstugeprojektet undersökt med slutsatsen att det blir för kostsamt. Med tanke på omständigheterna är detta dock något som bedöms värt att undersöka igen. Jag har tagit kontakt med ansvariga för Chalmers kårstuga för att lära mig mer om hur processen såg ut för bygget av deras kårstuga. Utbudet av marker i Östergötland som följer kravlistan ska också undersökas.

I samband med den här rapporten har även en reviderad kravlista tagits fram. Detta för att göra den mer tidsenlig, då den tidigare kravlistan inte uppdaterats på flera år. Med den reviderade kravlistan kommer jag sedan fortsätta arbetet med att leta efter en stuga samtidigt som jag vidare undersöker möjligheterna att bygga en stuga från grunden.

Nima Axenlod
Projektledare Kårstugan
2018-09-30

Uppdragsbeskrivning för projektledare kårstuga

BAKGRUND

Studenter vid Tekniska högskolan vid Linköpings universitet har länge efterfrågat möjligheten att hyra ett hus med tillhörande bastu, som kan användas vid teambuilding, mindre sittningar och andra aktiviteter. Då LinTek har de ekonomiska förutsättningarna till en sådan stuga ser vi att ett inköp är på sin plats. En kårstuga skulle även gynna LinTeks medlemmar och stärka varumärket LinTek.

Tidigare har en kårstugerapport skrivits till uppdraget. Kårstugerapporten har satt upp krav och regler gällande skötsel och bruk av en kårstuga. Detta för att reda ut alla de frågetecken som kan tänkas komma upp vid ett ägande. Kårstugerapporten har sedan tidigare blivit godkänd i kårfullmäktige vilket innebär att uppdraget nu gäller inköp av en kårstuga.

UPPDRAGET

Uppdraget syftar till ett köp av en kårstuga. Kravlistan på kårstugan vid inköp är uppdelad i skall- och börkrav. Går inte skallkraven att uppfylla skall projektledaren inte lyfta fram förslag på objekt till kårstyrelsen, om inte särskilda omständigheter råder och kan motiveras av projektledaren. Går skallkraven att uppfylla, inom de ekonomiska och administrativa gränser som sattes upp i kårstugerapporten, skall kvarvarande pengar läggas på börkraven. Kan bara vissa börkrav uppfyllas är det upp till projektledaren att prioritera vilka som går i första hand, vilket godkänns av kårstyrelsen. Funktioner som inte innebär någon stor kostnad har projektledaren befogenheter att genomföra även då de inte finns med bland börkraven. Om både skall- och börkraven är avklarade och det finns pengar kvar får projektledaren fria händer till vidareutveckling av stugan. Avsnittet; vidareutveckling innehåller förslag på vad som skulle kunna tillföras till stugan om det inte redan finns vid inköpet, dessa är inga krav utan bara förslag som kommit upp under förundersökningen. Det är alltså upp till projektledaren att själv välja vad resterande pengar skall läggas på.

Kravlista

Nedan följer de skall- och börkrav som projektledaren har som riktlinjer vid inköp av en kårstuga.

Vid letandet av kårstuga ska projektledaren även ha i åtanke att objektet ska ligga i anslutning till badvänligt vatten. Detta är alltså inget krav men anses som en viktig punkt att ha i beaktning vid sökandet av kårstuga.

Skallkrav

- Stugan skall ligga i ett avskilt läge
- Det skall finnas en yta avsedd för 25 sovplatser
- Det skall finnas en stor sal med möjlighet att ha 60 sittande
- Det skall finnas köksutrustning för matlagning samt porslin och annan bespisningsutrustning till 60 personer
- Det skall finnas ett kök med ugn, spis, kyl och frys
- Det skall finnas minst två toaletter
- Det skall finnas en bastu i anslutning till stugan med plats för 20 personer eller mer
- Det skall inte vara mer än 1 timmes resväg från varken Linköping eller Norrköping till stugan
- Det skall finnas rinnande vatten
- Det skall finnas avlopp
- Det skall finnas elförsörjning
- Det skall inte överstiga 3000¹SEK för en kårmedlemsbokning att boka stugan under en helg

Börkrav

- Det bör finnas en stor sal med möjlighet att ha 80 sittande
- Det bör finnas köksutrustning för matlagning samt porslin och annan bespisningsutrustning till 80 personer
- Det bör finnas en stor sal som är flexibel och går att göra till en öppen yta.
- Det bör finnas en bar i den stora salen
- Det bör finnas ett kök som är utrustat enligt "storköksstandard"
- Det bör finnas en fast ljudanläggning
- Det bör finnas duschar i anslutning till bastun
- Det bör finnas en brygga ut till det badvänliga vattnet
- Det bör finnas minst 25 sängar
- Det bör finnas en öppen gräsyta i anslutning till huset
- Det bör finnas en grillplats
- Det bör finnas minst en soffgrupp för avsides gruppdiskussioner
- Det bör finnas en 32A trefas kontakt

¹ Dock så bör hyran vara så låg som möjligt för LinTek-medlemmar

Vidareutveckling

- Det kan finnas en bastu som är större än den bastu som finns vid Chalmers studentkårs sportstuga
- Det kan finnas en volleybollplan
- Det kan finnas en badtunna
- Det kan finnas ett vindskydd
- Det kan finnas en mindre stuga med ytterligare sängar för ev. separat uthyrning
- Det kan finnas ett fotbollsmål

ORGANISATION

Projektet får bedrivas enligt valfri modell, och med valfritt antal projektmedlemmar.

Projektägare och ägare till resultatet av projektet är LinTek. Kårstyrelsen är styrgrupp för projektet och projektledaren svarar inför kårstyrelsen.

STÖDRESURSER

- Liknande anläggningar som redan finns på de större universiteten och högskolorna t.ex. THS och CHS egna anläggningar.
- Husutredningsrapport från 2008
- Testamente från initiativtagare
- Kårstugerapport, 2014-01-15

Kravlista LinTeks Kårstuga

Reviderad version, 2018-09-30

Skall-krav:

Nedan listade krav skall uppfyllas i den valda Kårstugan

- Stugan skall ligga i ett avskilt läge på så sätt att det inte finns någon risk att omkringboende störs av aktiviteter i stugan
- Det skall finnas en yta avsedd för 25 sovplatser
- Det skall finnas en stor sal med möjlighet att ha 60 sittande
- Det skall finnas köksutrustning för matlagning samt porslin och annan bespisningsutrustning till 60 personer
- Det skall finnas ett kök med ugn, spis, kyl och frys
- Det skall finnas minst två toaletter
- Det skall finnas en bastu i anslutning till stugan med plats för 20 personer eller mer
- Det skall inte vara mer än 1 timmes resväg från varken Linköping eller Norrköping till stugan
- Det skall finnas rinnande vatten
- Det skall finnas avlopp
- Det skall finnas elförsörjning
- Stugan skall ha ett fungerande brandskydd

Bör-krav:

Nedan listade krav bör, om möjligt och om budgeten räcker till, uppfyllas i den valda Kårstugan

- Stugan bör anpassat för personer med funktionshinder
- Det bör finnas en stor sal med möjlighet att ha 80 sittande
- Det bör finnas köksutrustning för matlagning samt porslin och annan bespisningsutrustning till 80 personer
- Det bör finnas en stor sal som är flexibel och går att göra till en öppen yta
- Det bör finnas en bar i den stora salen
- Det bör finnas ett kök som är utrustat enligt "storköksstandard"
- Det bör finnas en fast ljudanläggning
- Det bör finnas duschar i anslutning till bastun
- Det bör finnas badvänligt vatten inom gångavstånd till stugan
- Det bör finnas minst 25 sängar
- Det bör finnas en öppen gräsyta i anslutning till huset
- Det bör finnas en grillplats
- Det bör finnas minst en soffgrupp för avsides gruppdiskussioner
- Det bör finnas en 16A trefaskontakt

Rapporter och Meddelanden

Kårstyrelsen

Den senaste månaden har Kårstyrelsen bland annat arbetat med att konkretisera årets verksamhetsplanspunkter. De har även haft avstämningar med mottagningsansvariga för Linköping och Norrköping och i samband med detta även diskuterat hur mottagningsposterna bör se ut det kommande läsåret. Utöver detta har en teambuildingdag med fokus på utvärdering av arbetet hittills hålls i syfte att göra terminens arbete ännu mer effektivt.

Presidiet

KO (Kårordförande)

Den senaste månaden har KO haft medarbetarsamtal med alla heltidare, varit på diverse möten med bland annat BokAB och LoLAB och haft en nätverksträff med arbetsgivaralliansen där Presidiet fått lära sig om innebörden av att vara en arbetsgivare. Ett universitetsstyrelsemöte där bland annat mottagningen och studenthus valla var på tapeten har också hunnits med, och likaså att starta upp Ordföranderådet både i Linköping och Norrköping. KO har även hälsat på Carl Malmsten, och poängterar att deras engagemang känns extra kul. Till sist arbetas det med samarbetet med Kårservice, vilket känns som att det går framåt!

Framöver fortsätter KOs arbete inom LUST med att rensa kontaktuppgifter till föreningar. Dessutom ska Presidiet till KVORK på Chalmers (konferens för kårordförande och vice kårordförande i Reftec). Ytterligare ett universitetsstyrelsemöte står på schemat, och denna gång ska Presidiet presentera kårens arbete.

vKO (Vice Kårordförande)

Tillsammans med vKO för de andra två kårerna har vKO jobbat med QR-läsning av kårmedlemskap sedan förra mötet. Detta känns väldigt bra och är snart klart, med målsättningen att det ska vara redo att användas innan nästa möte.

Under månaden har vKO också lagt tid på att integrera den nya administratören i hennes arbete, något som gått väldigt bra. Det har också varit FUM-helg, en kassörsutbildning med de andra kårerna, budgetrevideringar och en workshop om framtidens utbildningar i Norrköping. Till sist arbetar vKO också med en policy kring användningen av LinTeks lokaler och har dessutom startat upp kassörsråd i både Linköping och Norrköping. vKO är särskilt nöjd med kassörsutbildningen och samarbetet med sektionerna, som han upplever fungerar väldigt bra.

Framöver ska även vKO till KVORK. Förutom avslutet av QR-läsning av kårmedlemskap finns också en inspirationsdag med sektionerna planerad, även om det fortfarande är osäkert när denna blir av. Även vidare arbete med administratören är en viktig del av vKOs arbete framöver..

Utbildningskontoret (UAu och UAs)

UAu (Utbildningsansvarig med Universitetsgruppsansvar)

UAu (UtbildningsAnsvarig med universitetsgruppsansvar) har sedan sitt senaste RoM den 4:e september arbetat med att starta läsårets arbete med studie- och utbildningsbevakning. Studiebevakningen har inletts med att båda UA har anordnat utvärderarutbildningar för alla utvärderare i både Linköping och Norrköping (detta innebär en ca 2 timmar lång utbildning/föreläsning som UA håller i). Det kommer även anordnas en extra utbildning kommande vecka för dem som missat dem första utbildningarna. Sedan har utbildningsbevakningen satts igång genom UR-helgen (UR = UtbildningsRåd), där studienämndsordföranden och utbildningsutskottsordföranden tillsammans med UA bland annat diskuterat hållbarhet och digitalisering i utbildning. UA har även haft förmöten med sektionerna inför deras första programnämndsmöten. UAu har också varit på Carl Malmsten och haft en uppstart med dem i studie- och utbildningsbevakning.

Den reguljära verksamheten för UAu, dvs möten med LiU, har även den fortsatt sedan sist. Det inkluderar möten med LGU (Ledningsgruppen för GrundUtbildning), VA (Verkställande Avdelningen) med programnämnderna samt nämndmöten, styrgruppen för Evaluate och slutligen anställningsnämnden (Anställningsnämnden granskar alla som anställs på LiTH samt alla som söker en befordran utifrån LiTHs anställningsordning. I anställningsnämnden är det fem ledamöter, vara UAu är en av dem. LinTek besitter alltså en femtedel av makten i denna grupp).

Snart är det dags för nya personer att väljas till de poster som går kalenderår i kårledningen och UAu är särskilt nöjd med att planeringen av den gemensamma överlämningen då en övergripande plan nu är skapad. Överlämningen på vintern för kårledningen har alltid varit utmanande och detta är något som UAu verkligen vill förbättra.

Framöver kommer UAu att fortsätta ha möten med LGU, VA, Evaluate samt anställningsnämnden. Därtill kommer en extra utbildning för utvärderarna samt uppstartsmöten med sektionerna i utbildningsrådet.

Mattehjälpen

UAu arbetsleder ordföranden för Mattehjälpen och Mattehjälpen har sedan sist haft crash course inför första duggan i grunken, haft mattestugor som haft väldigt högt tryck, vilket är jätteroligt! Dem har även jobbat vidare med att planera crash courses inför kommande tenta-p. Ordförande för Mattehjälpen har fokuserat på att jobba vidare med dem nya poster som har skapats samt med uppstarten i Norrköping där man nu har två stycken mattehjälpare.

UAs (Utbildningsansvarig med Studeranderepresentantansvar)

UAs har sedan senast RoM haft ett hektiskt schema med att planera och utföra utbildningar för studienämnds- och utbildningsutskottsordföranden, utvärderare samt studeranderepresentanter. Utbildningarna har gått bra, men medför långa arbetsdagar då dessa ligger på kvällstid. Emellan utbildningarna har UAs deltagit på dem reguljära mötena med LGU (Ledningsgruppen för GrundUtbildning), programnämndsmöten samt VA (Verkställande Avdelningen för respektive programnämnd). Därtill har det varit möten med LUST-U (Linköpings Universitets STudentkårer – Utbildning, ett forum för utbildningsfrågor mellan kårerna Consensus, LinTek och Stuff) där rättningstid för examintorer har diskuterats (dvs det här med att en tenta ska vara rättad inom 10 arbetsdagar) tillsammans med Ragnhild Löfgren (utbildningsråd på LiU). UAs har även varit på RUBIK på Chalmers (RUBIK är samarbetsorganet inom utbildning för Reftec). På RUBIK har kårerna diskuterat den

lärosätetsutvärdering som UKÄ (UniversitetsKanslersÄmbetet) nu gör, samt den tillsyns- och studentinlaga som snart kommer eftersökas från UKÄ. Det har även inkommit ett antal studentfall som UAs arbetat med att stötta och hjälpa. Slutligen har UAs just nu uppstartsmöten för studie- och utbildningsbevakning med alla sektionerna och har fastställt ett nytt avtal med LiUPhD (doktorandsektionen för fil- & tekfak) som är tänkt att vara mer transparent för båda.

UAs är särskilt nöjd över UR-helgen som är en helg där både UA och snOrdfarna för respektive sektion träffas för att diskutera frågor inom studie- och utbildningsbevakning samt för att lära känna varandra och ha kul! De har bland annat haft case rörande att arbeta/representera studenterna i nämnderna samt diskuterat hållbarhet och digitalisering i utbildningen.

Framöver kommer UAs göra klart alla uppstartsmöten, ambitionen där är att varje sektion ska ha ett mål för året inom sin studie- och utbildningsbevakning som man sedan kan följa upp under året. Ett möte med studievägledningen för tekfak är även inplanerat där man ska undersöka eventuella samarbetsområden mellan dem och UA. I den närmsta framtiden minskar även antalet uppbokade kvällar vilket är välkommet.

Gemenskapskontoret (SOF-general, SAm, SAc och MF)

SOF-general

SOF-Generalen och hans kommitté har kommit igång med arbetet på riktigt nu. Putte-rekryteringen har precis startat i skrivandets stund och marknadsföringsperioden kommer vara klar lagom till FuM-mötet. Det är olika delar av kommittén som börjat jobba olika mycket på grund av att vissa poster naturligt drar igång tidigare, medan andra har lugnare period nu.

Det är nu bestämt att festivalen kommer att vara 3 dagar lång, som det brukar vara. Målet är att försöka göra arbetet effektivare än tidigare. Området kommer vara på samma plats som förra året.

SOF-Generalen känner inte att han stött på några större problem hittills, men vissa saker går smidigare än andra. Ett exempel som inte gått så smidigt som förväntat är hemsidan. Den är dock lanserad och jobbas med i enlighet med resten av kårens IT-lösning.

Utöver det ser SOF-Generalen och hans kommitté fram emot putte-rekryteringen, och förbereder inför de intervjuer som kommer hållas inom kort.

SAm (Studiesocialt Ansvarig med Mottagningsansvar)

Sedan senaste RoM har SAm jobbat med efterarbetet från Nolle-P. De sista avslutningssittningarna har varit och utvärderingar är på gång från alla sektioner. Framöver kommer mottagningspolicyn att gås igenom tillsammans med MA-L och MA-N med input från relevanta parter, för att säkerställa att den är uppdaterad på så vis som krävs.

Utöver det håller Utediscot på att diskuteras med Forte om huruvida de kan ta över arrangemanget helt. Ett beslut från deras håll kommer tas på deras nästkommande föreningsmöte.

SAm har också jobbat vidare på organisationen kring valborgsfirandet och där håller Visit Linköping på att kolla med kommunens näringslivsansvarig om det finns pengar till att göra firandet till en större grej.

Generellt har arbetet gått bra utan problem. I skrivandets stund är det mycket väntan på att bollen ska komma tillbaka på SAM:s planhalva och sånt kan ta lite tid. Det är dock inget större problem då det alltid finns annat jobb att ta tag i som att gå igenom arbetsbeskrivningar och interna policys.

MH (München Hoben-general)

Hoben utvärderas även den och där kommer kön diskuteras för att se om det går att styra upp på ett snyggare sätt. Just nu köar folk väldigt tidigt och det hela skulle kunna skötas bättre.

SAC (Studiesocialt Ansvarig med centralt arbetsmiljöombudsfokus)

Den här perioden har SAC jobbat mycket tillsammans med sektionernas arbetsmiljöombud. Det har hållits AMO-utbildning och AMO-råden har börjat komma i gång, och snart är det dags för personliga samtal. En stor arbetsuppgift som kommer komma framöver är ett hälsofrämjande arbete tillsammans med Studenthälsan där studenternas mentala hälsa kommer undersökas och försöka kartläggas.

Utöverer detta känner SAC att arbetet med de andra kårerna känns bra nu när mötena kommit igång. De har tillsammans bland annat genomfört pride-paraden.

Rekryteringen till utskotten EventU och LIKA har också gått bra. Till EventU har det kommit in 5 personer och till LIKA 3 personer. I EventU har de redan börjat planera interna evenemang för kåraktiva och i LIKA har de börjat planera en serie lunchföreläsningar och workshops med temat "vad är lika villkor" som kommer hållas i november.

Några större problem har inte SAC stött på och hon känner att rekryteringen gått riktigt bra.

MF (Marknadsföringsansvarig)

MF har skapat en informationsbank på Podio, att användas av Kårstyrelsen och Kårledningen för att berätta vad de arbetar med och vad som sker i Kåren. MF hade vecka 39 besök och en 2 dagars konferens med marknadsföringsansvariga och chefredaktörerna från de andra lärosätena genom Reftec, dagarna planerades tillsammans med MF och Chefred för LiTHanien. MF är väldigt nöjd med utfallet.

Den kommande perioden ska MafU tillsammans med LIKA-utskottet marknadsföra "Rosa oktober" för att uppmärksamma bröstcancerfonden och uppmana till insamling för denna. MF ska fortsätta hålla igång marknadsföringsutskottet för att det ska kunna börja fungera mer självgående. Just nu är det full fart med kårledningskampanjen som börjar nästa vecka och detta är marknadsföringsutskottets första uppgift. MF jobbar även med att ta fram utskottströjor. MF ska även börja planera och samla upp inför sin överlämning för att säkerställa god kvalitet.

Chefsredaktör Lithanian

Tillsammans med Kårordförande så har Chefred fått ut mailadresser från LiU för att nå ut med första numret av LiTHanien. Arbetet med tidningen fortskrider som planerat och MF poängterar den goda relation som has med Chefred.

Framtidskontoret (PL och NA)

PL (Projektledare LARM)

PL har haft givande personliga samtal med sin Kommité. PL ser mycket positivt på att 111 företag redan genomfört sin inledande anmälan till LARM. PL är mycket nöjd med sin Kommité och ser positivt på fördelningen Linköping/Norrköping. PL har löst bristen på logistikansvarig med en uppdelning på övriga Kommittémedlemmar.

PL arbetar nu med att fylla samtliga platser i den inledande anmälan samt att rekrytera Koordinatorer till projektgruppen.

Kommande period kommer PL att fortsätta rekrytera koordinators och få in de sista företagen till mässan. PL kommer även att, tillsammans med sina IT-ansvariga, arbeta med LARMs hemsida.

NA (Näringslivsansvarig)

NA har jobbat med rekryteringen av sitt utskott och ser nöjt på de invalda. NA fortsätter att söka en till utskottets medlem, och är hoppfull på att fylla platsen. NA har planerat årets arbete med sin Vice Ordförande. NA har även hållit en utbildning för de i kåren som sysslar med näringslivskontakt samt följt upp SOFs näringslivsarbete.

NA jobbar aktivt med ABB:s event ABB Day, och ser potential i eventet. NA arbetar även med exjobbsmässan på Creactive samt exjobbsminglet i Norrköping.

Ekonomi

Än så länge syns inga under- eller överskott, ekonomin följer plan. Budgetsamtal för att se hur det går för kärledningen att jobba med sin budget samt för att ta in de första förslagen för budgeten 19/20 är inplanerade i mitten av oktober. En första större budgetrevidering har även skett: dels har kärledningen fått ge sina förslag till ändringar, dels har poster som inte kom med i budgeten i våras lagts in.

Kontakten med Danske Bank har inletts för året och ett möte kommer snart äga rum. Utöver det har arbetet med att sätta in vår administratör i ekonomin och de system vi jobbar i fortskridit.

Bolag

Inget att rapportera.

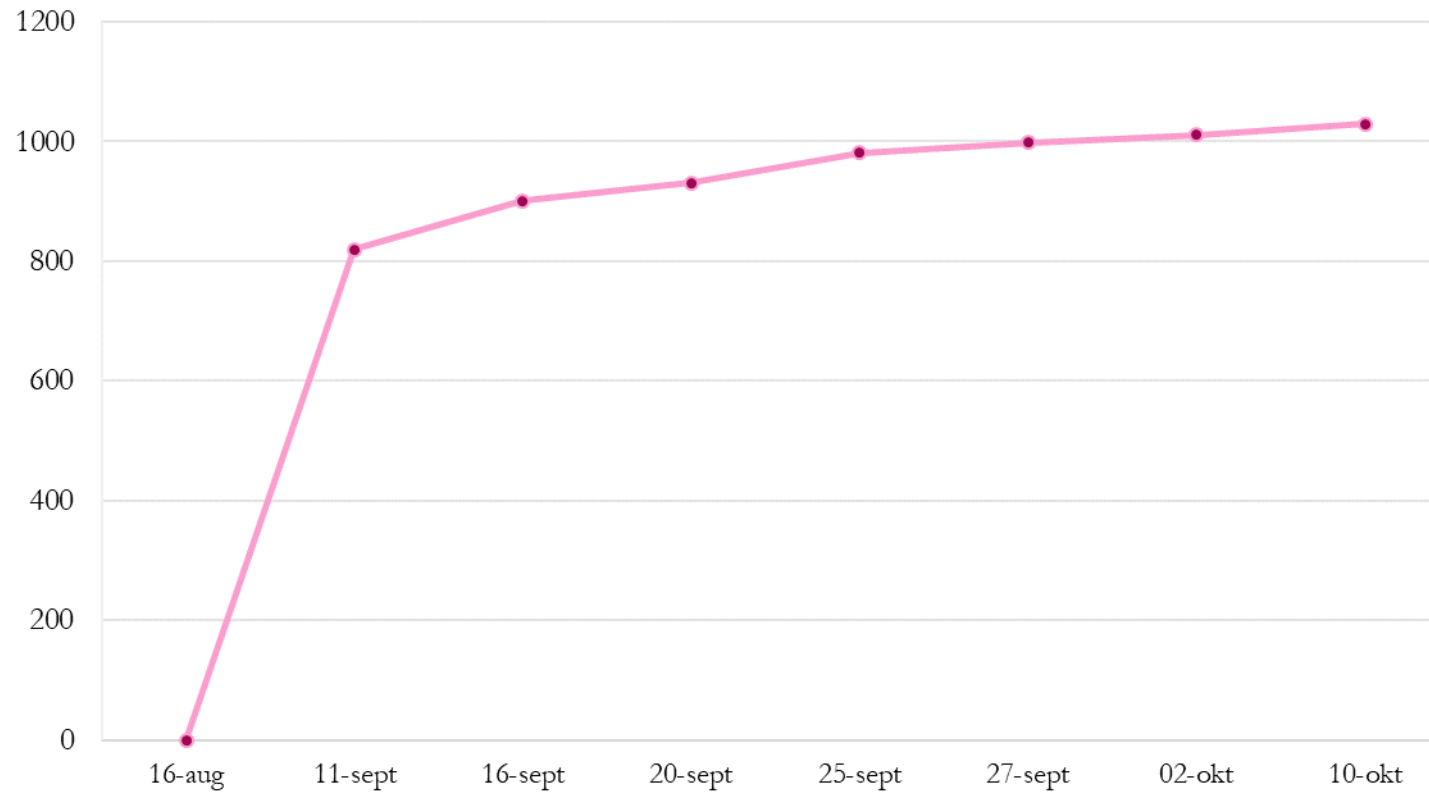
Beslutsuppföljning

Beslut	Beslutat	Genomfört	Kommentar
Ta fram förslag på kårstuga	2014-03-11	Pågående	Ny projektledare invald.
Redaktionella ändringar i styrdokument	2013-03-07	Pågående	Redovisas kontinuerligt nedan.

Redaktionella ändringar i styrdokument

Inga redaktionella ändringar har gjorts sedan det senaste kårfullmäktigesammanträdet.

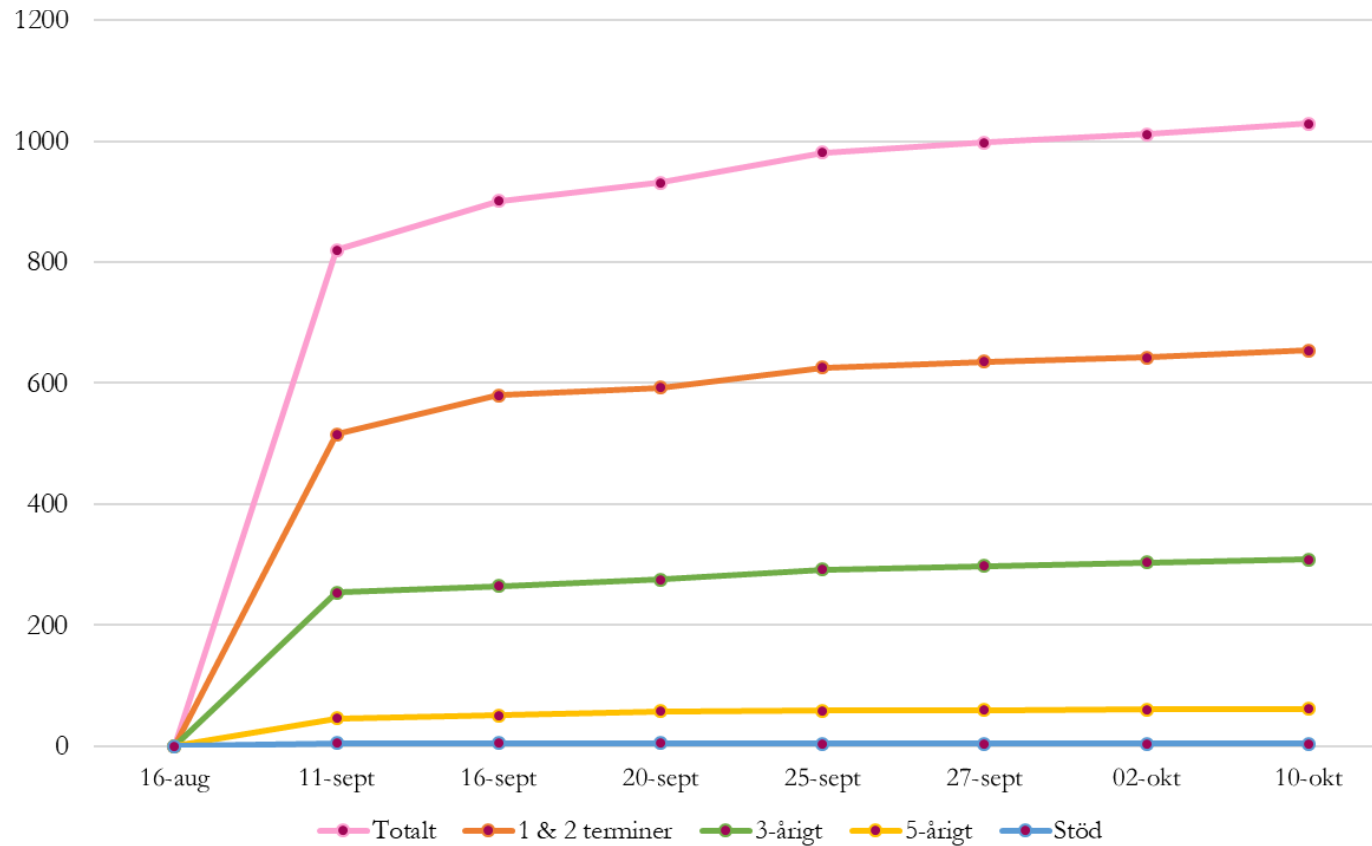
Rekryteringsuppföljning



2018-10-10 kl.10.00 är antalet medlemmar 1029, av dessa har: 654 medlemskap för 1-2 terminer, 309 medlemskap för 3 år, 62 medlemskap för 5 år, 4 år stödmedlemmar.

2014-10-03 hade LinTek 3668 medlemmar, 2015-10-05 var antalet medlemmar 3061, 2016-09-29 var antalet medlemmar 2957 och 2017-10-05 var antalet medlemmar 2263.

Rekryteringsuppföljning



2018-10-10 kl.10.00 är antalet medlemmar 1029, av dessa har: 654 medlemskap för 1-2 terminer, 309 medlemskap för 3 år, 62 medlemskap för 5 år, 4 är stödmedlemmar.

2014-10-03 hade LinTek 3668 medlemmar, 2015-10-05 var antalet medlemmar 3061, 2016-09-29 var antalet medlemmar 2957 och 2017-10-05 var antalet medlemmar 2263.

PROJEKTPLAN 18/19

Finansiella medel

Ansvarig: Viktor Wingqvist

Resurs: Sebastian Carlshamre

Finansiella medel

Under de senare åren har LinTek samlat på sig en anspråksfull mängd kapital som i nuläget inte har något planerat ändamål. Detta kan tyckas strida mot kårens syfte att ge teknolognytta, då resurser som införskaffas under teknologens studietid inte går tillbaka till denne. LinTek är även en ideell organisation och det ser därför inte bra ut att spara pengar utan ett planerat syfte.

LinTek bör därför ha en utarbetad plan för hur kapitalöverskott som går in i organisationen ska nå ut till teknologerna i framtiden. LinTek bör också se över hur det nuvarande överskottet ska användas för att inom en rimlig framtid nå ut till teknologerna.

LinTek bör även se över vad en rimlig buffert kan vara, hur stor summa det är rimligt att LinTek ska ha i likvida medel. Samt hur man i framtiden ska gå tillväga vid införskaffning av dyra objekt eller påkostade projekt.

Mål och vision

- LinTek ska vara en slagkraftig organisation med stark integritet
- LinTek ska vara en attraktiv organisation för teknologer att engagera sig i

LinTek skall därför

- Sätta upp en plan för hur LinTek hanterar kapitalöverskott
- Kolla på hur dagens överskott kan nå ut till teknologerna
- Sätta upp en plan för hur införskaffning av dyra projekt/objekt ska finansieras

Effektmål

- LinTek blir effektivare i sin strävan mot att göra satsningar som gynnar studentlivet.
- LinTek bygger en organisation som på bästa sätt använder de ekonomiska bidrag som finns en kår att tillgå men utan att vara beroende utav dessa.
- LinTek arbetar för att kontinuerligt stärka sitt varumärke samt att den bild av LinTek som omvärlden har överensstämmer med den organisation som LinTek är och vill vara.

Aktiviteter

I nedanstående tabell finns skrivet vad som skall göras, och i vilken ordning olika aktiviteter kommer, samt om en aktivitet beror på en annan eller om den kan slutföras utan stöd från en annan aktivitet.

Nr	Aktivitet	Beskrivning	Avsludad då	Resurer	Beror av
1	undersöka ekonomiska förutsättningar och nuvarande resurser	gå igenom vad kåren har för finansiella medel, hur dessa tillkommer och försvinner	ett dokument som beskriver hur linteks ekonomi ser ut, dokumentet godkänns av vKO	vKO, administratören, KPMG, Danske Bank, kårstyrelsen	
2	undersöka hur andra teknologkårer gör	via nätverket Reftec undersöka hur medlemmarna spenderar överskott av kapital	vi fått svar av de kårer som vill svara (svar senast 21 december 2018)	Reftec, presidiet	
3a	enkät för intressenter	undersöka vad kåren/teknologer/sektioner/medlemmar anser att vi ska göra med våra tillgångar	enkätsvaren är sammanställda	alla organ i kåren, medlemmar, teknologer, sektioner	1
3b	arbeta fram förslag	ta fram ett eller flera förslag på vad vi kan lägga ekonomiska resurser på samt ta fram en plan för de pengar som vi ska spara	ett PM finns som beskriver förslagen, detta PM ska godkännas av styrelsen	kårstyrelsen	2, 3a
3c	workshops med intressenter	undersöka vad kåren/teknologer/sektioner/medlemmar tycker på ett mer kvalitativt sätt genom att diskutera det PM som tagits fram i 2b	minst en workshop är genomförd och PM med resultat från dessa tagits fram	alla organ i kåren, medlemmar, teknologer, sektioner	3b
4	ta fram plan för hur dyra objekt/projekt ska finansieras.	ta fram förslag på rutin för hur kåren praktiskt ska gå tillväga för att köpa in dyra objekt, eller finansiera kostsamma projekt.	det finns ett direktiv som beskriver hur kåren ska gå tillväga	kårstyrelsen, kårledningen	1
5	slutrapport med förslag på åtgärder	skriva en rapport som beskriver situationen, och som tar upp vad som gjorts under VP-punkten samt ger konkreta förslag till kårstyrelsen på vad som bör göras (ex. rutiner, propositioner etc).	slutrapporten är godkänd av FuM	kårstyrelsen	1, 2, 3, 4

PROJEKTPLAN 18/19

Kåren och Sektionernas Samspel

Ansvarig: Beatrice Partain

Resursperson: Elin Mattsson

Inledning

Det starka och rika studentlivet är en av de stora anledningarna till varför studenter väljer att studera vid Linköpings universitet. I mångt och mycket är grunden till att det fungerar det ideella engagemanget som sektionerna och andra föreningar står för. LinTek har i detta nav en varierande roll. Ibland i formen av verksamhetskoordinator och/eller forumskapare för de engagerade enligt de riktlinjer som finns i Direktiv för arbete med teknologsektionerna. Ibland antar sig LinTek rollen som beslutsfattare, t.ex. genom den kårgemensamma Mottagningspolicyn som sektionernas fadderier i realiteten måste följa. Dessutom har LinTek djupgående samarbeten med teknologsektionerna med avseende på studiemiljö och utbildningskvalitet. Detta är en direkt följd av att LinTek enligt lag är reglerade att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Linköpings universitet.

Det har framkommit att respektive parts spelregler inte är solklara. Flera faktorer har lyfts fram som potentiella problem, exempelvis vad som händer när sektionerna hamnar i prekära situationer, LinTeks ansvar där, och om parterna bryter avtal. Vilka skyldigheter LinTek har mot sektionerna och vice-versa eftersom organisationerna står i stark beroendeställning till varandra är en annan viktig aspekt. Med anledning av ovanstående behöver det undersökas vilka samarbeten LinTek idag har, vilka parter LinTek står i beroendeställning till och hur vi agerar vid brutna avtal. Vidare behöver också utredas hur och i vilken omfattning en kulturförändring behöver implementeras till gagn för ett mer attraktivt studentliv för alla parter.

Mål och vision

- Alla aspekter av utbildningen vid LiTH skall hålla erkänt hög kvalitet.
- Alla teknologer skall ha, samt känna att de har, inflytande över sin situation på LiU.
- Alla teknologer skall känna stolthet och samhörighet med varandra.
- LinTek skall vara en slagkraftig organisation med stark integritet.

LinTek skall därför

- Utreda hur och inom vilka områden LinTek idag samarbetar med sektionerna.
- Ta fram ett konkret förslag som reglerar och definierar samarbetet mellan LinTek och teknologsektionerna. Detta skall vara välförankrad hos teknologsektionerna.

Effekt mål

- LinTek arbetar för att ha nära samarbete med sektionerna vilket är en åtråvärd milstolpe under målet att alla teknologer skall känna stolthet och samhörighet med varandra.
- Teknologsektionerna får så bra förutsättningar som möjligt för att bedriva sin verksamhet.
- LinTek aktivt och strategiskt arbetar för att ingå nya, samt stärker sina nuvarande, samarbeten med andra organisationer.
- LinTek arbetar på ett transparent sätt så att medlemmarna ges möjlighet till god insyn i verksamheten.

Tidigare dokument

- Direktiv för arbete med teknologsektionerna

Aktiviteter

Nr	Aktivitet	Beskrivning	Definition of done	Resurser	Beror av
1	Förstudie	Undersöka tidigare arbete, t.ex. det befintliga direktivet	Tidigare arbete på området är genomläst.	Tidigare dokument	
2	Analys	Diskussion med sektionerna och kåren om hur de ser på samarbeten - vilka syften finns?	En analys av varför kåren och sektionerna bör samarbeta, från båda perspektiv, skall finnas.	Styrelser för sektionerna, LinTeks heltidsarvode rade	
3	Kartläggning	Kartläggning av de befintliga samarbetena mellan kåren och sektionerna.	En sammanställning av befintliga samarbeten finns.	Styrelser för sektionerna, LinTeks heltidsarvode rade	
4	Utvärdering	Utvärdering av både sektioner och kåren av hur de samarbeten som finns idag fungerar och vilka förbättringsområden.	En utvärdering av alla befintliga samarbeten finns	Styrelser för sektionerna, LinTeks heltidsarvode rade	3
5	Komplettering	Intervjuer med både sektioner och kåren om vilka samarbeten de önskar som i dagsläget inte finns.	En lista över önskade samarbeten är framtagen och granskad av både kåren och sektionerna.	Styrelser för sektionerna, LinTeks heltidsarvode rade	
6	Utkast	Utifrån ovanstående skall ett utkast på hur framtida samarbeten kan se ut skapas. Detta	Ett första utkast på hur samarbeten framöver ska se ut skickad till alla		3,4,5

		ska skickas till samtliga för diskussion och revidering. Detta steg kan komma att itereras vid behov!	berörda parter.		
7	Revidering	Utifrån kommentarer från både sektioner och kåren skall ovanstående dokument revideras.	Reviderad version av "Direktiv för arbete med teknologsektionerna" lagd till handlingarna.	Styrelser för sektionerna, LinTeks heltidsarvode rade	6
8	Slutrapport	En sammanställd rapport över arbetet och dess resultat skrivs och skickas till FUM.	Slutrapporten lagd till handlingarna.		7

Konkretisering 18/19

Större revidering av styrdokument

Ansvarig: Linus Eriksson

Resursperson: Jakob Steneteg

STÖRRE REVIDERING AV STYRDOKUMENT

En del av LinTeks styrdokument revideras enligt tidigare beslut av av Kårfullmäktige vart tredje år. Senaste revideringen skedde under verksamhetsåret 15/16, vilket innebär att det är dags för en ny revidering under 18/19.

MÅL- OCH VISIONSDOKUMENTET:

- LinTek skall vara en slagkraftig organisation med stark integritet.

LINTEK SKALL DÄRFÖR:

- Göra en större revidering av LinTeks mål- och visionsdokument
- Göra en större revidering av LinTeks åsiktsprogram.

EFFEKTMÅL: •

- LinTek får en uppdaterad bild om sina mål och visioner.
- LinTek får en uppdaterad bild om de åsikter som LinTek representerar.

AKTIVITETER OCH MILSTOLPAR

Nr.	Aktivitet	Beskrivning	Avslutad då	Beror av
1	Utredning i Kårstyrelsen	Genomgång med Kårstyrelsen kring de berörda dokumenten och hur de bör förändras	Rapport finns med Kårstyrelsens tankar kring berörda dokument	
2	Utredning i Kårledningen	Genomgång med Kårledningen kring de berörda dokumenten och hur de bör förändras. Genomförs via pass på t.ex. kontornivå.	Rapport finns med Kårledningens tankar kring berörda dokument	
3	Sammanställning av Kårledningen och Kårstyrelsens tankar	Sammanfattning och vidare kontakt av Kårledningen och Kårstyrelsen tankar kring berörda dokument	Rapport finns med slagkraftig sammanfattning	1,2
4	Kontakt med sektionerna	Med utgång i Kårledningens och Kårstyrelsens åsikter kontakta sektionernas styrelser för att samtala med dem om sektionernas åsikter	Rapport finns med sektionernas samlade åsikter kring dokumenten	3
5	Diskussion med FuM	Diskusjonsluncher och kvällar där Kårfullmäktiges åsikter om dokumenten tas upp	Rapport finns med Kårfullmäktiges åsikter kring dokumenten	
6	Teknologträff	Möjlighet för gemene teknolog att träffa ansvarig	Träff genomförts och sammanställts i rapport	

		styrelseledamot för att ha åsikter om dokumentet		
7	Enkätundersökning	Baserat på tidigare insamlade åsikter ställa enkla frågor i enkät till teknologer för att skatta åsikterna om dokumentet	Enkätundersökning genomförd och sammanfattad i rapport	3,4,5
8	Utkast på reviderade dokument	Revidera dokumenten baserat på insamlade åsikter och tankar	Utkast på reviderade dokument finns	3,4,5,6,7
9	FuMbeslut	Beslut av FuM att anta de reviderade dokumenten	Dokumentet antagits av FuM	8
10	Utvärdera	Utvärdering av arbetet med VP-punkten	Rapport finns om arbetet med VP-punkten	9

Budget 2018/2019

Radetiketter	Summa av Intäkter	Summa av Kostnader	Summa av Budget	Summa av Intäkter	Summa av Kostnader	Summa av Budget
1. Fasta kostnader	585 300 kr	926 270 kr	- 340 970 kr	581 300 kr	960 990 kr	- 379 690 kr
2. Central administration	155 400 kr	938 887 kr	- 783 487 kr	327 400 kr	948 199 kr	- 620 799 kr
3. Kårfullmäktige	100 000 kr	135 040 kr	- 35 040 kr	100 000 kr	135 040 kr	- 35 040 kr
4. Kårstyrelsen	82 500 kr	322 200 kr	- 239 700 kr	82 500 kr	322 600 kr	- 240 100 kr
5. Presidiet	594 426 kr	713 535 kr	- 119 109 kr	594 426 kr	713 535 kr	- 119 109 kr
6. Utbildning	985 378 kr	1 179 303 kr	- 193 925 kr	985 378 kr	1 179 303 kr	- 193 925 kr
7. Studiesocialt	625 000 kr	963 755 kr	- 338 755 kr	625 000 kr	963 755 kr	- 338 755 kr
8. Marknadsföring	330 000 kr	707 522 kr	- 377 522 kr	330 000 kr	707 522 kr	- 377 522 kr
9. Näringsliv	522 000 kr	428 232 kr	93 768 kr	544 000 kr	446 132 kr	97 868 kr
10. LARM	4 652 000 kr	2 368 192 kr	2 283 808 kr	4 652 000 kr	2 373 042 kr	2 278 958 kr
11. LiTHanien	149 000 kr	287 880 kr	- 138 880 kr	149 000 kr	289 980 kr	- 140 980 kr
12. Mottagningen	506 100 kr	526 540 kr	- 20 440 kr	506 100 kr	536 840 kr	- 30 740 kr
13. München Hoben	1 903 750 kr	1 626 935 kr	276 815 kr	1 903 750 kr	1 627 375 kr	276 375 kr
14. SOF	3 609 650 kr	3 359 952 kr	249 698 kr	3 609 650 kr	3 359 952 kr	249 698 kr
15. Utediscot	485 000 kr	428 648 kr	56 352 kr	493 520 kr	434 558 kr	58 962 kr
16. Avsättningar	0 kr	50 000 kr	- 50 000 kr	0 kr	50 000 kr	- 50 000 kr
Totalsumma	15 285 504 kr	14 962 891 kr	322 613 kr	15 484 024 kr	15 048 823 kr	435 201 kr