

Rapporter och Meddelanden

Kårstyrelsen

Kårstyrelsen har under sommaren haft en uppstartshelg med stort fokus på arbetet under året och arbetsplaner för Kårstyrelsen och Kårfullmäktige. De har även planerat FuM-helgen, haft sitt första möte samt ett antal träffar för att börja diskutera frågor.

Presidiet

KO (Kårordförande)

Sedan början på verksamhetsåret har KO framför allt fokuserat på att starta upp sitt arbete på ett bra sätt. Överlämning upptog stora delar av sommaren och sedan dess har mycket tid lagts på att läsa dokument, boka in möten och utbildningar tillsammans med vKO, diskussioner med vKO och att lära sig jobbet. Även att svara på frågor är en viktig del av jobbet, såväl som möten. Heltidargruppen har också skrivit gruppkontrakt.

Även om det är uppenbart att man inte lärt sig allt under överlämningen är KO nöjd med hur gruppen arbetat hittills och är extra nöjd med gruppdynamiken i heltidargruppen. Framöver är det dags för universitetsstyrelsemöte, möte med Kårservice VD och ett större arbete med de andra LUST-kåreerna som är i fokus. Detta gäller att uppdatera vilka föreningar som är aktiva som LUST-föreningar och att se till att dessa har uppdaterade kontaktuppgifter.

vKO (Vice Kårordförande)

Även vKO har lagt mycket tid på att komma igång med sitt arbete och att sköta kårens dagliga ekonomiska arbete. Dessutom har han deltagit i mycket under nolle-p, men framför allt lagt mycket tid på det nya medlemssystemet tillsammans med de andra kåreerna samt den nya administratörens arbetsuppgifter. Det är än så länge inte helt tydligt vad denne ska arbeta med, vilket är ett stressmoment då det blir mycket handledning. Även vKO är mycket nöjd med grupp sammansättningen och stämningen inom heltidargruppen.

Även framåt är det en viktig uppgift att vara kårledningen behjälplig i deras arbete. Medlemssystemet och administratören beräknas fortsätta ta upp mycket tid, och utöver detta kommer möten med diverse grupper såsom Norrköpingsgrupperna och kassörsrådet att starta upp.

Utbildningskontoret (UAu och UAs)

UAu (Utbildningsansvarig med Universitetsgruppansvar)

UAu har sedan sitt senaste RoM i maj arbetat med en mängd av saker. Hon har skickat ut en enkät till examinatorer om vad de tycker om LinTeks kursutvärderingar. Av drygt 90 svar hittills är feedbacken generellt mycket positiv om kursutvärderingarna. Examinatorerna tycker också att examinatorsmöten är bra moment för återkoppling. UAu har tillsammans med SAM och MF gjort klart en ny internationell handbok för nya internationella studenter. Därefter har UAu deltagit i många möten på universitetet,

däribland anställningsnämnden, nämndmöten (nämndmöten = möten med programnämnderna EF-, IL-, KB-, MD- och DM-nämnden) och med gruppen för det nya kursvärderingssystemet Evaluate. UAU har tillsammans med UAs gått igenom sektionernas äskningar för året 2019 och läst alla kursutvärderingarna från VT2 förra läsåret. UAU kan rapportera att antalet gjorda kursutvärderingar var 823 stycken läsåret 17/18 vilket är en ökning jämfört med föregående år. Slutligen hade även UAU semester ett par veckor vilket var väldigt uppskattat för att ladda batterierna inför kommande termin.

UAU är extra nöjd med den internationella handboken. Det har pratats länge om att göra en sådan och det var därför tillfredställande att få den gjord samt att göra något praktiskt. Därtill har det skapats en internationell mejladress som går till UA och SAc för att underlätta för de internationella studenterna vart dem ska vända sig.

Kommande arbetsuppgifter för UAU kommer bestå av att anordna StUR (Stora Utbildningsrådet), planera och genomföra klassrepresentantsutbildningar och gå på nämndmöten.

Mattehjälpen

UAU arbetsleder ordföranden för Mattehjälpen. Mattehjälpens ordförande har under sommaren fått in ett antal nya personer i Mattehjälpen, varav två stycken är i Norrköping. Hon ska i samförstånd med dem från Norrköping se om Mattehjälpen kan starta någon form av verksamhet där som sedan får utvecklas under hösten. Hon har även utvecklat strukturen inom Mattehjälpen och skapat olika poster samt gett dem mer ansvar, t.ex. mattecoach och crash course-coach. Mattehjälpen har mattestugor under mottagningen vilket ordförande arbetat med. Framöver börjar dem vanliga mattestugorna också.

UAs (Utbildningsansvarig med Studeranderepresentantansvar)

UAs påbörjade sitt uppdrag som UAs den första 1 juni med överlämning. Överlämningen har gått mycket bra och UAs har särskilt uppskattat hur väl han lärt känna resterande i kärledningen. Sedan UAs klev på sin roll den 1 juli har han jobbat med att hitta nya studeranderepresentanter, eftersom alla tidigare representanter officiellt går av i läsårsskiftet. Han har även arbetat med sin företrädare Maja med att ta fram nya studeranderepresentantsavtal. De nya avtalen är indelade i fyra olika typer av representantuppdrag och ska underlätta för både LinTek och studeranderepresentanten.

UAs har tillsammans med UAU börjat planera deras arbete med utbildningsrådet (UR), främst snOrdfhelgen där UR samlas för att utbyta erfarenheter, tankar och lära känna varandra. UAs har även arbetat med hjälpa sektionerna med deras äskningar till nämnderna samt med att skriva ett nytt avtal med LiUPhD (doktorandsektionen vid filfak och tekfak). Det nya avtalet ska ge mer transparens för både LinTek och LiUPhD samt ställer krav på LiUPhD att redovisa det dem gör för pengarna de får.

UAs har varit på många möten med universitet, däribland LGU (Ledningsgruppen för GrundUtbildning) och VA (Verkställande Avdelningen) för DM-, EF- och KB-nämnden, VA-mötena har gått särskilt bra. I DM-nämnden sitter UAs med en nystartade arbetsgrupp för denna mandatperioden (nämnderna väljs på 3-årsmandat) som har följande tre mål:

- Öka genomströmningen på dem svåraste kurserna
- Fler tjejer på programmen
- Högre studentengagemang i nämnden

Det har även inkommit några studentfall där UAs arbetat med att vara dem behjälplig genom att ge information, svarat på deras frågor samt hjälpt dem med sin situation. I framtiden ska UAs fortsätta arbeta

med att hitta fler studeranderepresentanter, gå på möten med tekfak och åka till Chalmers med RUBIK för att diskutera kvalitetssäkring (RUBIK är utbildningsdelen av RefTec). Han har även en ambition med sitt år som UA att se över hur man ska lyckas fylla alla studeranderepresentantplatser. Slutligen så har det varit mottagning för de nya studenterna där UAs har varit med på så mycket han kunnat. Däribland har han berättat om LinTek för de nya studenterna men även för utbytesstudenter under deras Orientation Program.

Gemenskapskontoret (SOF-general, SAm, SAc och MF)

SOF-general

Sedan SOF-generalen klev på sitt uppdrag har han rekryterat en kommitté och startat upp denna med ett första möte. Utöver detta har han jobbat med SOFs projektplan, försökt lära sig podio (som inte är så intuitivt som det borde vara), gått igenom sin budget och haft möte med Riks-SMASK.

SOF-generalen är extra nöjd med sommarträffen och första mötet med kommittén – de verkar trivas både i gruppen och i projektet. Framöver kommer arbetet att bestå av att starta upp kommittén med mer konkreta arbetsuppgifter och att planera och genomföra Putte-rekryteringen. SOF-generalen tänker även undersöka om möjlighet att utöka festivalen från 2 till 3 dagar (enligt budget).

SAm (Studiesocialt Ansvarig med Mottagningsansvar)

Sedan sitt senaste RoM har SAm fokuserat på Utediscot, med följande resultat:

- Experiment med fler biljetter funkade bra. 4000 i år, 3000 förra året. Nästan alla biljetter såldes, så efterfrågan finns uppenbarligen.
- Problematiskt att hitta jobbare
- Möte med DC hur man löser organisationen/jobb under arr med färre personal, det blev till slut bra.
- Nytt för i år: undergroundkorridor

Det har varit bra att arbeta med Forte! Enligt Forte! var Utediscot den största ljud- och ljusrigg de haft på campus.

SAm är extra nöjd med Utediscots resultat trots svårigheter med rekrytering, och att MA-n löst lokalproblem i Norrköping på ett bra sätt.

Framöver kommer fokus att vara på att utvärdera mottagningen, planera för valborg, se över posten MA-l och undersöka möjligheterna att flytta Utediscot till Forte! helt. Just nu bidrar LinTek mest av kårerna till valborgarrangemanget, eventuellt finns möjlighet för Visit Linköping att bidra med pengar. Gällande MA-l är denna post långsiktigt ohållbar ur ett arbetsbelastningsperspektiv. Möjligheter att revidera är att se över möjligheterna att göra posten heltidsarvoderad och flytta arbetsuppgifter till den, eller att utöka den nuvarande arvoderingen med en månad.

MA-l (Mottagningsansvarig Linköping)

SAm arbetsleder Mottagningsansvarig för Linköping. Mottagningen har i det stora hela gått bra – några avslutningssittningar återstår. Det finns tydliga skillnader mellan kårerna i Nolle-p, vilket skapar problem som MA-l kommer att fortsätta arbeta med.

MA-n (Mottagningsansvarig Norrköping)

Mottagningsansvarig för Norrköping har också arbetsletts av SAm. Även i Norrköping har mottagningen gått bra, och avslutningen är klar. Mycket arbete i år har lagts på att hitta någonstans för fadderierna att vara efter att LiU dragit tillbaka sitt tillstånd för att vara i de lokaler som tidigare använts. Slutresultatet var ett skyddsrum under kåkenhus, vilket fungerat bra.

MH (München Hoben-general)

München Hoben-generalen har även han arbetsletts av SAm. MH har i år gått relativt bra. En del kassaproblem gjorde att eventet kom igång lite sent. Leverantören hade inte tydligt meddelat i förväg vad som var MHs ansvar och höll inte själva vad de från början sagt, vilket orsakade problem för kommittén. En kort tid låg kassan i mattältet nere vilket skapade stora problem (kan man inte sälja mat får man inte sälja alkohol) men det löste sig på 10 minuter. Två personer arresterades för sexuella trakasserier, vilket kommer att leda till nya och fler diskussioner kring vad man kan göra i sådana situationer.

SAC (Studiesocialt Ansvarig med centralt arbetsmiljöombudsfokus)

SAC började sitt arbete nu i somras och har hittills jobbat med att sätta sig in i sin roll. Det har varit många dokument att läsa och mycket ny info att ta in men hon känner också att hon lyckats bra med att sätta sig in i det hela och har en vision med året att jobba mer med frågan psykisk ohälsa.

Hon har också jobbat med att starta upp sina utskott LIKA och EVENTU samt jobbat med rekrytering till dessa. Utöver detta har hon även börjat jobba med sina AMO-grupper, både i Norrköping och Linköping. Hon tycker att det märks att AMO-grupperna är taggade vilket är roligt.

Framöver kommer SAC jobba med rekrytering till sina utskott. Hon håller dessutom på med att ta fram ett dokument (tillsammans med de andra kårerna och kårservice) som beskriver vilka rättigheter studenter har som går på event, exempelvis en fest på Kårallen, som både arrangörer och besökare kan använda sig av och ta stöd från. Vidare kommer SAC jobba med att konkretisera vad LIKA ska göra under året och vilket syfte utskottet ska ha.

MF (Marknadsföringsansvarig)

MF har genomfört marknadsföring av LinTek under mottagningsperioden, med fokus på medlemsrekrytering och information om vad LinTek gör. Marknadsföringen har genomförts till stor del med hjälp av montrar, och MF bedömer den som lyckad.

Chefred har tagit ut sitt utskott och påbörjat planeringsarbetet samt arbetet med den första numret av tidningen. Chefred har uttryckt en vilja att, baserad på inspiration från KTH, utveckla tidningen till att vara mer granskande av LinTek.

MF ser positivt på sin nya utskottsstruktur, och ser fram emot att rekrytera den sista medlemmen till det. I övrigt bedrivs nu utskottsrekryteringskampanj allmänt för LinTeks utskott, ledd av MF.

Framtidskontoret (PL och NA)

PL (Projektledare LARM)

PL har rekryterat en kommitté att arbeta tillsammans med. Tyvärr har posten "Logistikansvarig" ej lyckats fyllas. En projektplan för LARM har även skapats av PL. PL är nöjd med responsen från Kårstyrelsen kring denna, och jobbar med att färdigställa den.

PL har även valt fokusområden för LARM, och ser positivt på att arbeta mot dem. PL såg även givande på första mötet med Kommitén, som visade stort intresse och var frågvisa.

Tillsammans med NA har även PL arbetat fram bra punkter inför RefTec-möte i september. PL ser positivt på samarbetet med NA och de anser sig tillsammans ha delat upp uppgifterna bra.

Under kommande period ska PL ha teambuilding med Kommittén. Den Inledande Anmälan för LARM öppnar även, vilket medför att mycket fokus kommer att ligga på den.

NA (Näringslivsansvarig)

NA jobbar med att rekrytera sitt utskott. I skrivande stund saknas två, men rekryteringen fortsätter. NA ser positivt på arbetet.

NA har arbetat fram ett samarbete med Innovation Bootcamp och är mycket positiv till det. NA planerar även exjobbsmässa samt potentiella samarbeten med LiUs strategiska partners. Exjobbsmässa i Norrköping planeras göras om till exjobbsmingel.

NA jobbar löpande med att arbeta fram ett levande testamente och se till att mindre kunskap går förlorad mellan verksamhetsåren i Kåren. NA lägger stor vikt vid att framtida NA inte ska behöva göra om sittandes arbete.

NA kommer att träffa sitt utskott på tisdag, och ser fram emot det. Kommande vecka börjar NAs arbete med sina råd, vilket NA ser fram emot.

Ekonomi

Det ser bra ut generellt. De preliminära rapporterna från München Hoben och Utediscot under Mottagningen tyder inte på några större avvikelser från budget. En del budgetsamtal hållits initialt för omfördelning av poster som ingår i budgetrevideringen senare i höst. Planen är att fortsätta förra årets påbörjade rutiner med att hålla budgetsamtal med Kårledningen under året för att följa upp och få en tydligare bild av vad som fungerar och inte i verksamheten så att underlag finns för budgetläggning till nästa verksamhetsår.

Bolag

Inget att rapportera.

Rekryteringsuppföljning

LinTek har i skrivande stund (2018-09-11 16:00) 820 medlemmar, varav 354 st har medlemskap 3 år, 46 st har medlemskap 5 år och 5 st är stödmedlemmar.

Detta kan jämföras med 2017-09-04 då LinTek hade 1822, 2016-09-06 då LinTek hade 2597, 2015-09-16 då LinTek hade 2879 medlemmar samt 2014-09-02 då LinTek hade 3007 medlemmar.

Det förhållandevis låga antalet tros bero på att man under mottagningsperioden inte haft möjlighet att erbjuda köp av medlemskap när LinTek stått i monter. Det på grund av att den nya medlemsportalen erbjuder köp av medlemskap via hemsidan eller Swish, men köp via Swish började inte fungera förens Kalas (18-09-05).

Framöver planerar kårledningen att göra en marknadsföringskampanj där man ska stå i monter och sälja medlemskap runt om på campus.

Beslutsuppföljning

Beslut	Beslutat	Genomfört	Kommentar
Ta fram förslag på kårstuga	2014-03-11	Pågående	Ny projektledare invald.
Redaktionella ändringar i styrdokument	2013-03-07	Pågående	Redovisas kontinuerligt nedan.

Redaktionella ändringar i styrdokument

Inga redaktionella ändringar har gjorts sedan det senaste kårfullmäktigesammanträdet.

Revisionsplan 18/19

Inledning

Denna revisionsplan är ett underlag för internrevisorns arbete under verksamhetsåret 18/19. Den är tänkt att definiera, men inte begränsa, vad internrevisorn skall göra under året.

Revisionsplanen utgår från internrevisorns fastslagna arbetsuppgifter och hur dessa skall omsättas i praktiken. Utifrån detta specificerar den sedan hur varje del av verksamheten skall granskas. Revisionsplanen avslutas med en planering av internrevisorns arbete för läsåret.

Syfte

Denna revisionsplan har flera syften, främst är det att ge kårfullmäktige insyn i internrevisorns arbete men ger även kårfullmäktige en möjlighet att styra internrevisorns verksamhet. Revisionsplanen syftar också till att underlätta kårstyrelsens och kårledningens arbete genom att klargöra vilka delar av verksamheten som kommer granskas extra noga, och på så sätt låta kårfullmäktige styra kårstyrelsens fokus under året. Slutligen syftar planen till att på ett strukturerat sätt utveckla internrevisorns arbete.

Internrevisorns uppgift

Internrevisorn, benämnd har följande arbetsuppgifter enligt LinTeks styrdokument:

”2. Revisorernas åligganden

Godkänd revisor skall granska räkenskaper och förvaltning för LinTeks styrelse med samtliga utskott. Internrevisor skall granska LinTeks övriga verksamhet.” –LinTeks stadga

” Internrevisorn svarar inför kårfullmäktige och ska granska LinTeks verksamhet med syfte att säkerställa att den sköts effektivt, stadgeenligt och i linje med vad kårfullmäktige beslutar. Det är därför fördelaktigt att internrevisorn närvarar på kårfullmäktiges sammanträden. Internrevisorn ska till kårfullmäktiges första ordinarie sammanträde presentera förslag på revisionsplan för verksamhetsåret.” –LinTeks reglemente

Utifrån styrdokumentet kan internrevisorns arbetet brytas ned i tre olika delar: Granskning av verksamhetens stadgeenlighet, granskning av att verksamheten följer kårfullmäktiges beslut samt granskning av att verksamhetens bedrivs effektivt. Nedan beskrivs hur dessa tre områden kommer att granskas under verksamhetsåret 18/19.

Granskning

Granskning av verksamhetens stadgeenlighet

LinTeks stadga reglerar de organisatoriska förutsättningar för kårens verksamhet och styr som sådan inte den dagliga verksamheten. I dagsläget bedöms verksamheten överensstämma väl med stadgan på de flesta punkter och de planeras inte att granskas i detalj. De delarna som rör val av poster och utskott så som Valnämnd, Valberedning, Besvärnämnd, Revisorer och Inspektor

saknar viss information kring hur valen ska gå till vilket skapat svårigheter i tolkning av stadgan och är något som under verksamhetsåret 18/19 ska åtgärdas och kommer därför att granskas noggrannare än resterande stadga. För att säkerställa stadgeenlighet i verksamheten under verksamhetsåret 18/19 kommer protokollen från kårstyrelsens möten att granskas gentemot stadgan. Om inga allvarlig oegentligheter upptäcks kommer denna granskning att avrapporteras i internrevisorns halvtidsutlåtande samt i revisionsberättelsen.

Granskning av att verksamheten följer kårfullmäktiges beslut

Kårfullmäktiges beslut kan delas upp i två kategorier, dels de styrdokument som finns för kåren sedan tidigare, dels de beslut som tas under innevarande år. För att få en enkel översikt presenteras hur granskningen skall gå till för varje styrdokument ägda av kårfullmäktige och sist hur fattade beslut följs upp.

Budget

Då det faller under den godkända revisorns uppgifter att granska LinTeks räkenskaper kommer ingen granskning av LinTeks budget eller resultat att ske från internrevisorn.

Mål och visionsdokumentet

Mål och visionsdokumentet innehåller LinTeks långsiktiga mål och används främst för strategisk styrning och för att ta fram andra styrdokument. Ingen löpande granskning av dokumentet kommer att ske då det är för abstrakt för att relateras till den dagliga verksamheten.

Reglementet

Reglementet regler i mer detalj olika delar av LinTeks verksamhet. Kårstyrelsens beslut kommer löpande granskas gentemot reglementet och om oklarheter skulle framkomma kommer dessa i första hand diskuteras med kårstyrelsen, om en lösning inte kan finnas kommer problemet rapporteras till kårfullmäktige.

Verksamhetsplanen

Verksamhetsplanen detaljerar vilken fokus LinTeks verksamhet skall ha under ett visst år. Då tidigare år visar på att det varit problematiskt för kårstyrelsen att hinna med och fullfölja verksamhetsplanen är detta ett område som kommer ha ett större fokus för granskning under verksamhetsåret. Verksamhetsplanen 18/19 har tre punkter vilken förhoppningsvis skapar fokuserade och välarbetade resultat för verksamheten. Under 18/19 kommer tre större granskningar av verksamhetsplanens genomförande att göras: En mitt under höstterminen för att se till att samtliga punkter påbörjats, en vid årsskiftet för att se till att arbetet fortlöper samt en mitt under vårterminen för att tillse att samtliga punkter avslutas. Om inga problem påträffas kommer endast halvtidsgranskningen att rapporteras till fullmäktige i samband med internrevisorns halvtidsutlåtande.

Åsiktsprogrammet

LinTeks åsiktsprogram innehåller LinTeks åsikter i ett antal sakfrågor och därmed detaljreglerar det delar av verksamheten. Huruvida den operativa verksamheten (inkluderat studeranderepresentanterna) följer åsiktsprogrammet är inte möjligt att granska på grund av det stora antalet studeranderepresentanter och åsikter. Granskningen kommer således att ske på ledningsnivå och begränsas till styrelsens beslut.

De löpande besluten

Kårfullmäktiges löpande beslut kommer att följas upp genom muntlig dialog med kårstyrelsen efter varje kårfullmäktigemöte för att tillse att kårstyrelsen och internrevisorn är överens vad som ålagts kårstyrelsen av kårfullmäktige. Att besluten genomförs kommer sedan följas upp löpande. Om något beslut inte genomförts kommer detta i första hand påtalas för kårstyrelsen och, om detta inte löser situationen, till kårfullmäktige.

Granskande av verksamhetens effektivitet

Traditionellt har granskningen av kårens effektivitet varit ytterst begränsad, förmodligen beroende på att definitionen av vad som är effektivt är ytterst subjektiv. Att en internrevisor, utan riktlinjer, skulle uttryckt sig om kårens verksamhet skulle lätt ha kunnat leda till ett ”det var bättre förr” perspektiv som hämmar kårens utveckling då internrevisorerna historiskt sett själva ofta haft tidigare engagemang inom kåren på en ledande nivå. För att råda bot på detta definieras här ett antal granskningspunkter vilket kommer att tjäna som utgångspunkter för granskningen av kårens effektivitet under verksamhetsåret 18/19.

Granskande kring fullföljande av LinTeks styrdokument

LinTek har ett stort antal styrdokument som tillhör olika nivåer inom organisationen och har olika syften. De olika nivåerna är kårfullmäktige, kårstyrelse samt kårledning och där varje styrdokument sedan kan ses som antingen organisatorisk eller strategisk. Ett stort antal av styrdokumenterna skapades eller påbörjades under verksamhetsåret 14/15. Då en så pass stor implementering kring styrdokumenterna genomfördes under ett år finns risken för att det varit svårt att direkt anpassa den operativa verksamheten utefter vad som anges i dess styrdokument. Genom att följa de styrdokument som satts upp säkerhetsställs organisationens effektivitet.

Granskningen kommer innefatta:

- Hur väl verksamheten inom organisationen idag följer vad som står i styrdokumenterna
- Eventuella åtgärder för att på ett långsiktigt sätt säkerhetsställa att verksamheten är anpassad efter organisationens styrdokument.

Granskningen sker genom:

- Noggrann undersökning av samtliga styrdokument
- Samtal och möten med kårstyrelsen och kårledningen.

Granskning kring LinTeks utveckling i relation till hållbart engagemang och framtida utmaningar

LinTek har genom åren vuxit kraftigt som organisation vilket inneburit både ett ökat antal engagerade samt fler områden man jobbar inom. En stor utmaning har varit att lyckas anpassa organisationen tillräckligt snabbt och där arbetsbelastningen på de engagerade blivit väldigt hög. Man har länge arbetat med att hitta lösningar på problemet där man i nuläget kommit en bit på vägen. Dock finns det fortfarande arbete kvar att göra. Projekt som ”Postutredningar”, ”Hållbart Engagemang”, ”Ett LinTek för framtiden” och anställandet av en kanslist är några saker som förväntas kartlägga och underlätta arbetsbelastningen på de engagerade.

Granskningen kommer innefatta:

- Vad som tidigare projekt resulterat i kring minskad arbetsbelastning samt vilka arbetsområden som fortfarande är mest påverkade.
- Vilka utrymmen som finns kvar för verksamheten att växa och utvecklas utan att ytterligare belasta de engagerade.

Granskningen sker genom:

- Kartläggning av pågående projekt samt vilket stadie varje projekt är i.
- Samtal och möten med kårstyrelsen och kårledningen.

Tidsplanering

Det här avsnittet beskriver när de olika revisionspunkterna kommer arbetas med i förhållande till kårfullmäktiges möten. Något som ger möjlighet till aktuell rapportering till kårfullmäktige och för att ge kårfullmäktige chansen att agera på det som framkommit i de olika revisionerna.

Avsnittet är baserat på utkastet till kårfullmäktiges arbetsplan, om denna ändras kommer tidsplaneringen att behöva justeras.

16/9 2018

- Genomgång av revisionsplan

16/10 2018

- Revision kring verksamhetsplanen 18/19
- Granskning kring LinTeks utveckling i relation till hållbart engagemang och framtida utmaningar

20/11 2018

- Revisionsberättelse från förra internrevisorn för 17-18
- Granskning kring LinTeks utveckling i relation till hållbart engagemang och framtida utmaningar

29/1 2019

- Internrevisorns halvtidsutlåtande

2/4 2019

- Granskning kring fullföljandet av LinTeks styrdokument
- Revision kring verksamhetsplanen 18/19

7/5 2019

- Granskning kring fullföljandet av LinTeks styrdokument

Försvårande omständigheter samt möjligheter för verksamhetsåret

18/19

Då jag kommer att bo utomlands under detta verksamhetsår så är det svårt att delta i fysisk form på möten och samtal. Jag har planerat att delta vid kårfullmäktigemötena genom skype (eller liknande) för att finnas tillgänglig och kommer att försöka träffa kårstyrelsen, kårledningen samt kårfullmäktige så ofta jag kan i fysisk form. Inför min flytt så har jag träffat kårstyrelsen för att komma överens om hur vi kommunicerar under året.

Att jag befinner mig på distans från den dagliga verksamheten skapar även möjligheter att verkligen granska verksamheten från ett neutralt perspektiv och se LinTek så som medlemmarna ser organisationen utifrån det som kommuniceras ut.

Riktlinjer för LinTeks Kårfullmäktige

Linköpings Teknologers Studentkårs, dokument antaget 2011-10-12. Därefter reviderad 2013-10-08 samt 2015-10-14.

Syfte och Bakgrund

Kårfullmäktige, nedan kallad FUM, för Linköpings Teknologers studentkår, nedan kallad LinTek, består av 27 ledamöter. Dessa ledamöter representerar alla LinTeks medlemmar och tar beslut om hur LinTek ska bedriva sin verksamhet.

Detta dokument innehåller riktlinjer gällande FUMs arbetsprocesser som anses vara betydelsefulla att bevara. Dokumentet är till för att hjälpa FUMs ledamöter i deras arbete men kan även finnas intressant för personer som vill veta mer angående arbetet i FUM. Riktlinjerna syftar till att ledamöter i FUM ska få en samsyn över hur arbetet i FUM ska genomföras och hur ledamöter ska förhålla sig till sitt ansvarstagande i FUM.

Dessa riktlinjer bör revideras löpande, dock minst årligen, av FUM.

Om FUM

FUM är LinTeks högst beslutande organ och består av 27 stycken personvalda studenter på Tekniska högskolan vid Linköpings universitet som är invalda av LinTeks medlemmar. En FUM-ledamot väljs på ett års mandat. Systemet liknar det svenska valsystemet där folket röstar fram riksdagen, som sedan skapar en regering.

FUMs främsta uppgift är att utforma LinTeks ställningstagande i stora och avgörande frågor och fatta beslut rörande den verksamhet LinTek ska bedriva. FUM tillsätter LinTeks styrelse och andra centrala poster som sedan ansvarar för att det operativa arbetet utförs. Andra uppgifter som FUM har är bland annat att granska styrelsens arbete och fastställa LinTeks budget varje år.

Ansvar

FUM-ledamöter representerar LinTeks medlemmar och fattar beslut som berör alla studenter på Tekniska högskolan vid Linköpings universitet. Som ledamot är man även ansvarig för organisationen LinTek och dess verksamhet. För att FUMs beslut ska vara legitima ska alla LinTeks medlemmar känna sig representerade i beslutsprocesserna.

Ledamöter är personligt ansvariga för varje beslut som fattas. De är också ansvariga för att uttrycka alla medlemmars och sina egna åsikter under möten och diskussionstillfällen. Ledamöter bör informera LinTeks medlemmar om FUMs verksamhet.

Ledamöter bör delta aktivt på FUMs möten och diskussionstillfällen.

FUM bör bistå styrelsen vid:

- Större aktioner, när det behövs representation för att få slagkraft
- Enkelt men, för styrelsen, tidskrävande arbete
- Rekruteringsarbete för poster och utskott
- Förberedelse och genomförande av val till FUM

Närvaro

FUM-ledamöter förväntas närvara på samtliga möten och diskussionstillfällen. Närvaro av FUM-ledamöter bör redovisas löpande för LinTeks medlemmar.

Handlingar

En viktig del av att vara ledamot i FUM är att vara påläst i handlingarna och i för mötet relevanta frågor. Detta för att kunna skapa sig en uppfattning om, och ta ställning till dessa.

Förslagsvis genom att läsa handlingarna i grupp med andra ledamöter och på så vis kunna argumentera å LinTeks medlemmars vägnar.

Omröstning

Vid budgetfrågor som direkt rör verksamhet i vilken en FUM-ledamot är huvudsakligen ansvarig eller har ekonomiskt ansvar för bör denne, såvida särskilda skäl inte föreligger, avstå från att rösta.

Vid personval som direkt berör FUM-ledamot bör denne, såvida särskilda skäl inte föreligger, avstå sin röst.

Övrigt

För att styrka kontinuitet och ge möjlighet att överföra erfarenheter är det av vikt att kunskaper förmedlas mellan verksamhetsår. Avgående och tillträdande FUM bör ha möjlighet att träffas vid ett inofficiellt möte vid lämplig tidpunkt. Mötet ska planeras av avgående FUM.

Då alla ska känna sig välkomna att yttra sig i FUMs debatter bör en god ton hållas vid möten och diskussionstillfällen.

Vid fastställande av arbetsplan för FUM bör hänsyn tas till närliggande helgdagar. Möten ska i största mån inte läggas i samband med långhelger för att handlingarna ska hinna diskuteras.

Arbetsplan för Kårfullmäktige 2018/2019 + diskussioner

Kårfullmäktigemöte 1 2018-09-16, CreActive

Diskussion

- Riktlinjer för LinTeks Kårfullmäktige

Rapporter

- VP-punkter 17/18 för alla som inte lagts fram.
- Internrevisorns arbete
- Valberedning 2018/2019

Beslut

- Arbetsplan för kårfullmäktige 2018/2019
- Proposition Kårstuga
- Motion angående Valresultat Kårfullmäktige

Val

Diskussionslunch med FUM 2017-09-20 Lkpg

- Budgetrevidering
- Reglemente
- Mottagningspolicyn

Diskussionslunch med FUM 2017-09-21 Nkpg

- Budgetrevidering
- Reglemente
- Mottagningspolicyn

Kårfullmäktigemöte 2 2018-10-16, Norrköping

Diskussion

Rapporter

- Kårstyrelsens konkretisering av verksamhetsplanen för LinTek 2018/2019

- Behandla verksamhetsberättelsen för LinTek 2017/2018
- Ekonomisk rapport från BokAB
- Ekonomisk rapport från Kårservice AB
- Rapport från nyanställd tjänsteman
- Rapport Kårstuga

Beslut

- Riktlinjer för Kårfullmäktige
- Revidering av LinTeks budget
- Revidering Åsiktsprogram
- Valberedningens dokument

Val

Diskussionslunch med FUM 2017-11-08 Lkpg

- Mål- och visionsdokument
- Åsiktsprogram
- Mottagningspolicy
- LiTHanian

Diskussionslunch med FUM 2017-11-09 Nkpg

- Mål- och visionsdokument
- Åsiktsprogram
- Mottagningspolicy
- LiTHanian

Kårfullmäktigemöte 3 2018-11-20, Linköping

Diskussion

Rapporter

- VP förra året.

Beslut

- Fastställa senaste dag för val till kårfullmäktige 2019/2020
- Mottagningspolicy 2019

Val

- Valnämnd 2019
- Besvärsnämnd 2019
- Inspektör 2019-2020

Kårfullmäktigemöte 4 2018-12-11, Linköping

Rapporter

- Resultat- och balansräkning för LinTek 2017/2018
- Behandla revisorernas berättelse över det gångna årets förvaltning inom LinTek

Beslut

- Avsättning till eventuella fonder
- Ansvarsfrihet för LinTeks kårstyrelse 2017/2018

Val

Diskussionslunch med FUM 2017-12-06 Lkpg

- VP 18/19
- Kravprofiler kårstyrelsen
- Fonder och pengaplagering

Diskussionslunch med FUM 2017-12-07 Nkpg

- VP 18/19
- Kravprofiler kårstyrelsen
- Fonder och pengaplagering

Diskussionslunch med FUM 2018-01-17 Lkpg

- VP 18/19

- Frågor till kårstyrelseval

Diskussionslunch med FUM 2018-01-18 Nkpg

- VP 18/19
- Frågor till kårstyrelseval

Kårfullmäktigemöte 5 2019-01-29, Linköping

Diskussion

Rapporter

- Halvtidsavstämning av arbetet med verksamhetsplanen
- Halvtidsrapport från internrevisor
- Avstämning projekt kårstuga
- Valberedningens presentation av upplägg inför valet av kårstyrelse

Beslut

Val

Diskussionslunch med FUM 2018-02-14 Lkpg

- VP 18/19
- Budget 18/19
- Frågor till kårstyrelseval

Diskussionslunch med FUM 2018-02-15 Nkpg

- VP 18/19
- Budget 18/19
- Frågor till kårstyrelseval

Kårfullmäktigemöte 6 2019-03-05, Norrköping

Diskussion

Rapporter

- Utkast budget 19/20
- Utkast VP 19/20

Beslut

Val

- LinTeks kårstyrelse 19/20

Diskussionslunch med FUM 2018-03-06 Norrköping

- VP 17/18

Diskussionslunch med FuM 2018-03-07 Linköping

- VP 17/18

Kårfullmäktigemöte 7 2018-04-02, Linköping

Diskussion

- Budget 19/20
- VP 19/20

Rapporter

Beslut

Val

Diskussionslunch med FuM 2018-03-28 Linköping

- Förslag VP 18/19
- Förslag Medlemsavgift 18/19
- Förslag Budget 18/19

Diskussionslunch med FUM 2018-03-28 Norrköping

- Förslag VP 18/19

- Förslag Medlemsavgift 18/19
- Förslag Budget 18/19

Kårfullmäktigemöte 8 2019-05-07, Norrköping

Diskussion

Rapporter

Beslut

- Medlemsavgift 19/20
- Budget 19/20
- Verksamhetsplan för LinTek 2019/2020

Val

- Talman 2019/2020
- Sekreterare 2019/2020
- Valberedning 2019/2020
- Två revisorer varav en är godkänd revisor 2019/2020

Kårfullmäktigemöte 2019-05-14, Linköping-KonstFUM

Diskussion

Rapporter

Beslut

Val

- Vice talman

Proposition gällande LinTeks kårstuga

Under verksamhetsåret 13/14 tog LinTek ett beslut om att investera i en ny kårstuga för utbildningar och studiesociala aktiviteter. Detta efter att både utredningar (2008 och 2012) och en intresseundersökning (2012) gjorts för att bedöma möjligheten och intresset av införskaffandet av en kårstuga. Från dessa drogs slutsatsen att ett införskaffande vore fördelaktigt för LinTeks medlemmar.

Dock har det inte blivit ett köp av ett lämpligt fastighetsobjekt då fastighetsmarknaden inte rör sig i samma tempo som fullmäktiges mötestider, utan mycket fortare än så. Detta har haft som effekt att när ett lämpligt objekt har hittats så har LinTek inte kunnat godkänna ett köp innan budgetningsprocessen är över och objektet är köpt av någon annan. Detta då beslutet formellt måste tas av fullmäktige. Därtill har kårstyrelsen och projektledare kårstugan inte haft mandat att ta beslut om köp efter läsårsskiftet då nya kårstyrelsen valts in. Vilket medför att potentiella fastighetsobjekt ej kan köpas under den perioden.

Därför anser vi att kårstyrelsen borde ges mandat att under läsåret och fram tills nästa kårfullmäktiges första möte godkänna ett köp för att projektledare kårstugan ska kunna initiera budgetningsprocessen. Notera att budget och krav för tidigare beslut kvarstår, enda skillnaden är att kårstyrelsen ges utökat mandat att godkänna ett köp istället för att det behövs tas i kårfullmäktige.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att LinTek uppdrar till kårstyrelsen i samråd med projektledare kårstugan att ta beslut gällande köp av lämpligt fastighetsobjekt i enlighet med andra att-satsen i beslut av kårfullmäktige 13/14 den 11 mars 2014 § 143 samt beslut av kårfullmäktige 15/16 den 7 mars § 114 .

att beslutet gäller tills första (icke-konstituerande) mötet för kårfullmäktige 19/20.

Proposition gällande kårstuga

En kårstuga är något som länge diskuterats inom LinTek. 2008¹ gjordes en utredning som kom fram till att ett införskaffande vore fördelaktigt för LinTeks medlemmar och därför borde införskaffas trots den ekonomiska risk detta skulle innebära. Det beslutades då att inte gå vidare med projektet, utifrån den ovisshet som rådde kring avskaffandet av kårobligatoriet som skulle ske två år senare.

Frågan lyftes återigen 2012 då svallvågorna efter kårobligatoriets avskaffande lagt sig någorlunda och LinTek konstaterat att de fortfarande har en stark ekonomi och organisation. Därför gjordes en intresseundersökning för att se om intresset fortfarande fanns kvar, vilket det gjorde. Kårfullmäktige tog då² ett beslut om en uppdragsbeskrivning³ till en person som skulle uppdatera den utredning som gjordes 2008 samt svara på ytterligare några frågeställningar. Kårfullmäktige tog även beslut om att genomföra införskaffandet om kraven i uppdragsbeskrivningen gick att genomföra.

Projektgruppen har nu lagt fram sin utredning som pekar på att LinTek fortfarande har goda förutsättningar att genomföra projektet.

Rapporten som tagits fram pekar på att en investering skulle kosta någonstans mellan två till fyra miljoner kronor för att klara kategori ett- kraven samt driftskostnader de första fem åren. Efter de diskussioner som förts med kårfullmäktige så lyftes en oro att LinTek har en förmåga att börja för stort i projekt och att man bör lägga sig på en mer försiktig nivå med möjlighet att med tiden expandera. För att kårstugan skall kunna etablera sig i studentlivet krävs dock någonting extra vilket gör att målbilden bör vara att delar av kategoris två-kraven uppfyllas, men att den storleksmässigt bör hamna i de krav som finns i kategori ett. Därför gör kårstyrelsen bedömningen att ca fyra miljoner är en lämplig summa att utgå ifrån. För att ge utrymme för oförutsedda och eventuella mer- kostnader uppskattar kårstyrelsen att det krävs ytterligare 25% av grundkostnaden vilket ger en total kostnad på ca fem miljoner kronor för projektet. Till detta kommer kostnader för projekteringen samt organisatoriska kostnader. Detta leder till att kårstyrelsen uppskattar hela projektet till att kosta ca sex milj. kr.

Att köpa fastigheter är något som LinTek inte har någon erfarenhet av och det kommer därför krävas att LinTek tar kontakt med professionella mäklare liksom även efter förvärvet med arkitekter för anpassning av stugans behov. Kårstyrelsen ser därför att LinTek bör ta in hjälp i projekteringen, det vill säga framtagandet av stugan. Kårstyrelsen föreslår att kostnaden för denna är något som räknas in i den summan som är nämnd ovan och är något som kårstyrelsen har att jobba med redan nu.

Kårstyrelsen ser detta beslut som fullmäktiges godkännande att gå vidare i frågan samt ger en ekonomisk ram att röra sig med. Innan en slutgiltig investering i en kårstuga görs så ska kårstyrelsen få den godkänd av kårfullmäktige för att garantera att kårstyrelsen på ett bra sätt har tolkat de ramar som kårfullmäktige har givit ut.

¹ <http://lintek.liu.se/assets/Om-LinTek/Dokument/slutrapporthusutredning0708.pdf>

² <http://lintek.liu.se/assets/Om-LinTek/Dokument/FUM20112012/Protokoll-2012-04-18.pdf>

³ <http://lintek.liu.se/assets/Om-LinTek/Dokument/Intressanta-dokument/Uppdragsbeskrivningkrstuga2012.pdf>

Att ta fram en organisation runt själva förvaltandet är något som bör låtas ta sin tid och bör därför påbörjas direkt och arbetas med samtidigt som LinTek söker efter intressanta fastighetsobjekt. Även i detta projekt så bör LinTek ta in hjälp från extern part för att garantera att allt går rätt till.

Kårstyrelsen ser att detta projekt bör få ta tid, för att garantera att ett eventuellt köp görs på korrekt sätt. Med bakgrund i det så har kårstyrelsen gjort bedömningen att det är dumt att sätta en tidsram på det framtida projektet utan att låta det ta sin tid.

Kårstyrelsen har respekt för att detta är ett omfattande ekonomiskt åtagande med viss risk, men känner att de diskussioner som förts i kårfullmäktige de senaste åren om att förvärva en kårstuga står i överensstämmelse med studenterna i LinTeks intresse.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

- att** LinTek beslutar att gå vidare med projektet att hitta ett fastighetsobjekt som har potential att uppfylla kraven uppsatta i steg två i *Uppdragsbeskrivning för projektledare Kårstuga*
- att** LinTek till kårstugeprojektet – för projektering, inköp och fem års driftskostnader – designerar sex miljoner (6 000 000) SEK, inklusive de redan avsatta pengarna i kårhusfonderna för Linköping och Norrköping
- att** LinTek uppdrar till kårstyrelsen att till kårfullmäktige lägga fram förslag på beslut gällande köp av lämpligt fastighetsobjekt
- att** LinTek uppdrar till kårstyrelsen att till kårfullmäktige lägga fram ett förslag på en organisation för förvaltning kårstugan.

KÅRSTYRELSEN 13/14

Proposition gällande Uppdrag för kårstuga

2015-09-29 beslutade kårfullmäktige att uppdra åt kårstyrelsen att ta fram underlag för revidering av kravspecifikationen för kårstugan. Efter samtal med kårfullmäktige föreföll det behövas en omstrukturering av dokumenten kring kårstugan. Kårstyrelsen arbetade då fram ett dokument för uppdrag för kårstuga som kårfullmäktige bör äga samt en uppdragsbeskrivning som kårstyrelsen bör äga. Kravspecifikationen i uppdraget reviderades efter diskussion med kårfullmäktige samt kårstugegruppen. Då revideringen var uppe som förslag hos kårfullmäktige 2016-01-25 men avslogs har nu ytterligare revidering gjorts. Den senaste revideringen syftar på att förtydliga dokumentet och dess kontenta.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att avskaffa *Uppdragsbeskrivning för projektledare Kårstuga*

att anta *Uppdrag för kårstuga* enligt förslag

KÅRSTYRELSEN 15/16

Protokoll fört vid LinTeks kårsfullmäktige 2016-03-07

Plats: ACAS, Campus Valla
Föredragningslista: Se bilaga 1
Närvarande: Se bilaga 2
Handlingar: Se bilaga 3
CV och PB: Se bilaga 4

103. Mötets öppnande

Talman Hillevi Haugen förklarade mötet öppnat 18:28

104. Val av sekreterare

Beslutades: att välja Malin Rudin till sekreterare

105. Val av justeringspersoner tillika rösträknare

Beslutades: att välja Lisa Karlsson och Hanna Oredsson till justeringspersoner tillika rösträknare

106. Justering av röstlängd

Beslutades: att justera röstlängden till 17 mandat

107. Adjungeringar

Beslutades: att adjungera in Axel Halldin, Karl Linderhed, Jenny Stenström, Johan Kinlund, Jenny Wikström och Fredrik Wiklund med närvaro- och yttranderätt

108. Fastställande av föredragningslistan

Beslutades: att fastställa föredragningslistan med en ny punkt 104. Val av sekreterare samt konsekvensjustera numreringarna

109. Mötets behöriga utlysande

Beslutades: att anse mötet vara behörigt utlyst

110. Föregående mötesprotokoll

Lämnades utan åtgärd

111. Rapporter och meddelanden

Lämnades skriftligt i handlingarna

Valnämnden informerar om att man från och med nu kan nominera och kandidera till årets FUM-val. Valet kommer att börja marknadsföras inom kort.

112. Beslutsuppföljning

Lämnades skriftligt i handlingarna

113. Rekryteringsuppföljning

Lämnades skriftligt i handlingarna

114. Proposition gällande Uppdrag för kårstuga

Beslutades: att fastställa propositionen i sin helhet

Erik Thuvensen anslöt till mötet

Simon Rung lämnar mötet

115. Val av kårstyrelsen 2016/2017

Kandidaterna intervjuades och diskuterades

Röstlängden justeras till 16 mandat då Terese Eriksson avstår sin röst, Simon Rung har lämnat mötet och Erik Thuvensen har anslutit till mötet

Beslutades: att välja Erik Claesson, 19910302-5699, till kårordförande för LinTek 2016/2017

Beslutades: att välja Terese Eriksson, 19930512-0728, till vice kårordförande för LinTek 2016/2017

Beslutades: att välja Seth Ramström till styrelseledamot för LinTek 2016/2017



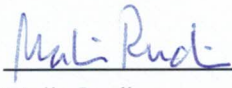

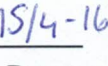
Beslutades: att välja Kristoffer Ahlstedt till styrelseledamot för LinTek 2016/2017



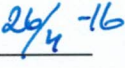


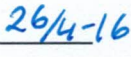
116. Övriga frågor

Lämnades utan åtgärd

117. Mötets avslutande

Talman Hillevi Haugen förklarade mötet avslutat kl. 23:56

 Hillevi Haugen Talman	 HH	Datum	 Malin Rudin Sekreterare	 MR	 15/4-16 Datum
---	---	-------	--	---	---

 Lisa Karlsson Justeringsperson	 LK	 26/4-16 Datum	 Hanna Oredsson Justeringsperson	 HO	 26/4-16 Datum
--	---	---	--	---	---

Proposition gällande Uppdrag för Kårstuga

2015-09-29 beslutade kårfullmäktige att uppdra åt kårstyrelsen att ta fram underlag för revidering av kravspecifikationen för kårstugan. Efter samtal med kårfullmäktige föreföll det behövas en omstrukturering av dokumenten kring kårstugan. Kårstyrelsen arbetade då fram ett dokument för uppdrag för kårstuga som kårfullmäktige bör äga samt en uppdragsbeskrivning som kårstyrelsen bör äga. Kravspecifikationen i uppdraget reviderades efter diskussion med kårfullmäktige samt kårstugegruppen. Då revideringen var uppe som förslag hos kårfullmäktige 2016-01-25 men avslogs har nu ytterligare revidering gjorts. Den senaste revideringen syftar på att förtydliga dokumentet och dess kontenta.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att avskaffa *Uppdragsbeskrivning för projektledare Kårstuga*

att anta *Uppdrag för kårstuga* enligt förslag

KÅRSTYRELSEN 15/16

th
MK JO DK

Uppdrag för kårstuga

2014-03-11 erlade kårfullmäktige till kårstyrelsen att lägga fram förslag på beslut gällande köp av lämpligt fastighetsobjekt. För att ett fastighetsobjekt skall anses som lämpligt skall nedanstående kravlista vara kopplat till det förslag på fastighetsobjekt kårstyrelsen lägger fram till kårfullmäktige.

Kravlista

Nedan följer de skall- och börkrav som kårstyrelsen har som riktlinjer vid letandet av lämplig kårstuga. Går inte skallkraven att uppfylla skall ett köp inte genomföras, om inte särskilda omständigheter råder och kårstyrelsen får det godkänt i kårfullmäktige. Går skallkraven att uppfylla, inom de ekonomiska och administrativa gränser som satts upp i kårstugerapporten 2014-01-15 samt utifrån den proposition som bifölls av kårfullmäktigesammanträde 2014-03-11, skall kvarvarande pengar läggas på börkraven.

Vid letandet av kårstuga skall kårstyrelsen ha i åtanke att objektet skall ligga i anslutning till badvänligt vatten. Detta är alltså inget krav men anses som en viktig punkt att ha i beaktning när det kommer till beslut gällande köp av lämpligt fastighetsobjekt.

Avsnittet vidareutveckling innehåller förslag på vad som skulle kunna tillföras till stugan och är idéer som kommit upp i den ovan nämnda kårstugerapporten.

Skallkrav

- Stugan skall ligga i ett avskilt läge
- Det skall finnas en yta avsedd för 25 sovplatser
- Det skall finnas en stor sal med möjlighet att ha 60 sittande
- Det skall finnas köksutrustning för matlagning samt porslin och annan bispisningsutrustning till 60 personer
- Det skall finnas ett kök med ugn, spis, kyl och frys
- Det skall finnas minst två toaletter
- Det skall finnas en bastu i anslutning till stugan med plats för 20 personer eller mer
- Det skall inte vara mer än 1 timmes resväg från varken Linköping eller Norrköping till stugan
- Det skall finnas rinnande vatten
- Det skall finnas avlopp
- Det skall finnas elförsörjning
- Det skall inte överstiga 3000¹ SEK för en kårmedlemsbokning att boka stugan under en helg

¹ Dock så bör hyran vara så låg som möjligt för LinTek-medlemmar

GA MK Jes JK

Börkrav

- Det bör finnas en stor sal med möjlighet att ha 80 sittande
- Det bör finnas köksutrustning för matlagning samt porslin och annan bespisningsutrustning till 80 personer
- Det bör finnas en stor sal som är flexibel och går att göra till en öppen yta.
- Det bör finnas en bar i den stora salen
- Det bör finnas ett kök som är utrustat enligt "storköksstandard"
- Det bör finnas en fast ljudanläggning
- Det bör finnas duschar i anslutning till bastun
- Det bör finnas en brygga ut till det badvänliga vattnet
- Det bör finnas minst 25 sängar
- Det bör finnas en öppen gräsyta i anslutning till huset
- Det bör finnas en grillplats
- Det bör finnas minst en soffgrupp för avsides gruppdiskussioner
- Det bör finnas en 32A trefas kontakt

Vidareutveckling

- Det kan finnas en bastu som är större än den bastu som finns vid Chalmers studentkärs sportsstuga
- Det kan finnas en volleybollplan
- Det kan finnas en badtunna
- Det kan finnas ett vindskydd
- Det kan finnas en mindre stuga med ytterligare sängar för ev. separat uthyrning
- Det kan finnas ett fotbollsmål

Protokoll fört vid LinTeks fullmäktige

2014-03-11

Plats: C3, Linköping

Handlingar: Se bilaga 1

132. Mötets öppnande

Mötet öppnades kl 18.20 av Talman Gustav Andersson.

133. Val av justeringspersoner tillika rösträknare

Karin Jerner och Idris Qaderi nomineras till justeringspersoner tillika rösträknare.

Beslutas:

Att välja Karin Jerner och Idris Qaderi till justeringspersoner tillika rösträknare.

134. Justering av röstlängd

Röstlängden justeras till 23 personer.

135. Adjungeringar

Adjungeras:

Matilda Leinsköld

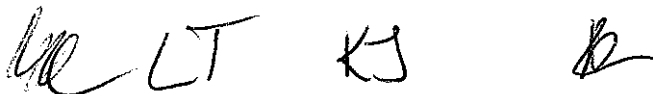
Tobias Borglöv

Petrus Lundgren

Lotta Dahl

Joakim Johansson

Beatrice Berg



136. Fastställande av föredragningslistan

Beslutas:

Fyllnadsval av valdnämnd som ny punkt 145.

Mika Lindahl informerar om situationen i valberedningen behandlas som under övriga frågor.

Mika Lindahl om valberedningen behandlas under övriga frågor.

Flytt av värfum behandlas under övriga frågor.

137. Mötets behöriga utlysande

Beslutas:

Att mötet är behörigt utlyst.

138. Föregående mötesprotokoll

Protokoll från 14-02-20 läggs till handlingarna.

139. Rapporter och meddelanden

Fråga angående diskussionen om LiU-teknologen som togs upp på mötet 14-02-20. Detta avhandlas som övrig punkt.

Fråga angående LARM där det fanns missnöjda företag och studentföreningar. Det meddelas som att det var mindre problem som var lätta att åtgärda.

Röstlängden justeras till 25 mandat.

Fråga angående hur styrelsen teambuilding gick besvaras med att det gick bra.

140. Beslutsuppföljning

Inga frågor till styrelsen.

141. Rekryteringsuppföljning

Inga frågor till styrelsen.

142. Information angående beslutspunkter och åsiktstorg

Mötet ajourneras till 19:55.

LT KJ

143. Proposition gällande kårstuga

Mika Lindahl och Petter Jakobsson yrkar enligt bilaga.

Karin Jerner och Alexander Häger yrkar enligt bilaga.

Beslutas:

Att bifalla Mika Lindahl och Petter Jakobssons yrkande.

Att bifalla Karin Jerner och Alexander Hägers yrkande

Att bifalla det framvaskade förslaget i sin helhet.

144. Diskussion gällande val av kårstyrelse

Diskussionen förs.

145. Fyllnadsval till Valnämnden

Beslutas:

Att välja Andreas Hofverberg till medlem i valnämnden.

146. Övriga frågor

- Martin Gollvik redovisar hur mötet angående LiU-teknologen gick.

- Valberedningen undrar hur fullmäktige vill ha valberedningens arbete redovisat. Svaret som ges är att det var väldigt bra förra gången.

- Styrelsen undrar om fullmäktige vill ha postbeskrivningspresentationer under vårfum. Svaret som ges är att det vill man gärna.

- Flytt av Vårfum

Camilla Blomberg yrkar på att vårfum flyttas till Linköping.

Olof Carlsson yrkar på att flytta vårfum till den 8 april.

Beslutas

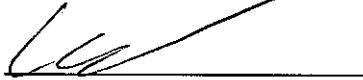
Att bifalla Camilla Blombergs yrkande.

Att avslå Olof Carlssons yrkande.

147. Mötets avslutande


Talman Gustav Andersson avslutar mötet 22.16.

GA LT KS 



Gustav Andersson

Mötestalman



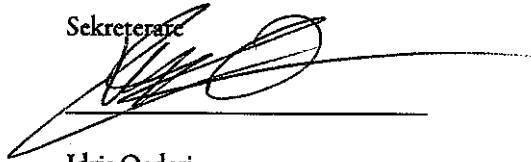
Karin Jerner

Justeringsperson




Lukas Tallund

Sekreterare



Idris Qaderi

Justeringsperson



Proposition gällande kårstuga

En kårstuga är något som länge diskuterats inom LinTek. 2008¹ gjordes en utredning som kom fram till att ett införskaffande vore fördelaktigt för LinTeks medlemmar och därför borde införskaffas trots den ekonomiska risk detta skulle innebära. Det beslutades då att inte gå vidare med projektet, utifrån den ovisshet som rådde kring avskaffandet av kårobligatoriet som skulle ske två år senare.

Frågan lyftes återigen 2012 då svallvågorna efter kårobligatoriets avskaffande lagt sig någorlunda och LinTek konstaterat att de fortfarande har en stark ekonomi och organisation. Därför gjordes en intresseundersökning för att se som intresset fortfarande fanns kvar, vilket det gjorde. Kårfullmäktige tog då² ett beslut om en uppdragsbeskrivning³ till en person som skulle uppdatera den utredning som gjordes 2008 samt svara på ytterligare några frågeställningar. Kårfullmäktige tog även beslut om att genomföra införskaffandet om kraven i uppdragsbeskrivningen gick att genomföra.

Projektgruppen har nu lagt fram sin utredning som pekar på att LinTek fortfarande har goda förutsättningar att genomföra projektet.

Rapporten som tagits fram pekar på att en investering skulle kosta någonstans mellan två till fyra miljoner kronor för att klara kategori ett- kraven samt driftskostnader de första fem åren. Efter de diskussioner som förts med kårfullmäktige så lyftes en oro att LinTek har en förmåga att börja för stort i projekt och att man bör lägga sig på en mer försiktig nivå med möjlighet att med tiden expandera. För att kårstugan skall kunna etablera sig i studentlivet krävs dock någonting extra vilket gör att målbilden bör vara att delar av kategoris två-kraven uppfyllas, men att den storleksmässigt bör hamna i de krav som finns i kategori ett. Därför gör kårstyrelsen bedömningen att ca fyra miljoner är en lämplig summa att utgå ifrån. För att ge utrymme för oförutsedda och eventuella mer- kostnader uppskattar kårstyrelsen att det krävs ytterligare 25% av grundkostnaden vilket ger en total kostnad på ca fem miljoner kronor för projektet. Till detta kommer kostnader för projekteringen samt organisatoriska kostnader. Detta leder till att kårstyrelsen uppskattar hela projektet till att kosta ca sex milj. kr.

Att köpa fastigheter är något som LinTek inte har någon erfarenhet av och det kommer därför krävas att LinTek tar kontakt med professionella mäklare liksom även efter förvärvet med arkitekter för anpassning av stugans behov. Kårstyrelsen ser därför att LinTek bör ta in hjälp i projekteringen, det vill säga framtagandet av stugan. Kårstyrelsen föreslår att kostnaden för denna är något som räknas in i den summan som är nämnd ovan och är något som kårstyrelsen har att jobba med redan nu.

Kårstyrelsen ser detta beslut som fullmäktiges godkännande att gå vidare i frågan samt ger en ekonomisk ram att röra sig med. Innan en slutgiltig investering i en kårstuga görs så ska kårstyrelsen få den godkänd av kårfullmäktige för att garantera att kårstyrelsen på ett bra sätt har tolkat de ramar som kårfullmäktige har givit ut.

¹ <http://linterk.liu.se/assets/Om-LinTek/Dokument/slutrapporthusutredning0708.pdf>

² <http://linterk.liu.se/assets/Om-LinTek/Dokument/FUM20112012/Protokoll-2012-04-18.pdf>

³ <http://linterk.liu.se/assets/Om-LinTek/Dokument/Intressanta-dokument/Uppdragsbeskrivningkrstuga2012.pdf>

Att ta fram en organisation runt själva förvaltandet är något som bör låtas ta sin tid och bör därför påbörjas direkt och arbetas med samtidigt som LinTek söker efter intressanta fastighetsobjekt. Även i detta projekt så bör LinTek ta in hjälp från extern part för att garantera att allt går rätt till.

Kårstyrelsen ser att detta projekt bör få ta tid, för att garantera att ett eventuellt köp görs på korrekt sätt. Med bakgrund i det så har kårstyrelsen gjort bedömningen att det är dumt att sätta en tidsram på det framtida projektet utan att låta det ta sin tid.

Kårstyrelsen har respekt för att detta är ett omfattande ekonomiskt åtagande med viss risk, men känner att de diskussioner som förts i kårfullmäktige de senaste åren om att förvärva en kårstuga står i överensstämmelse med studenterna i LinTeks intresse.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

- att** LinTek beslutar att gå vidare med projektet att hitta ett fastighetsobjekt som har potential att uppfylla kraven uppsatta i steg två i *Uppdragsbeskrivning för projektledare Kårstuga*
- att** LinTek till kårstugeprojektet – för projektering, inköp och fem års driftskostnader – designerar sex miljoner (6 000 000) SEK, inklusive de redan avsatta pengarna i kårhusfonderna för Linköping och Norrköping
- att** LinTek uppdrar till kårstyrelsen att till kårfullmäktige lägga fram förslag på beslut gällande köp av lämpligt fastighetsobjekt
- att** LinTek uppdrar till kårstyrelsen att till kårfullmäktige lägga fram ett förslag på en organisation för förvaltning kårstugan.

KÅRSTYRELSEN 13/14

LT KJ D
K

Motion angående Valresultat Kårfullmäktige

I nuläget skall antal röster i FuM valet presenteras. Fler studenter, inklusive FuM ledamöter, har känt att detta inneburit obehag och en konstig samt utpekande känsla. Att peka ut studenter på ett nedvärderande sett eller uppmuntra popularitetstävlingar är inget studenterna vill att LinTek står för. Detta är något som sker då antalet röster varje kandidat fått presenteras i FuM resultatet.

Personligen hörde jag direkt många negativa kommentarer från medstudenter då det antalet röster presenterades i år och kände mig förra året, då jag blev invald, väldigt olustig och något illa till mods. Det är heller inte roligt för de studenter som inte kom med i FuM att se om det endast fick, exempelvis, 1 röst.

Med anledning av ovanstående yrkar jag

Att Under Kapitel 5, punkt 15 ta bort “en redogörelse för hur många röster varje kandidat fått”

Josefin Håkanson
FuM ledamot 17/18

Motionssvar "angående Valresultat Kårfullmäktige"

Till en början vill kårstyrelsen tacka motionären för den inkomna motionen. Innan kårstyrelsen avger sin åsikt i fråga anser vi att följande upplysningar är av användning.

När denna motion uppkom till föregående kårfullmäktigemöte uppkom diskussioner kring dess laglighet och enlighet med kåruppdraget. Utöver LinTeks egna styrdokument finns bland annat följande fyra dokument som LinTek i egenskap av studentkår behöver följa. Dessa är högskolelagen, högskoleförordningen, studentkårsförordningen och kåruppdraget. I dessa dokument finnes följande citat ur högskolelagen 4 kap 13 § ”I stadgarna ska följande anges: 2. vilket som är det högst beslutande organet och hur det utses,”. Därefter lämnas det till studentkårens egna stadgar att specificera hur kårfullmäktigevalet ska genomföras. Därmed anser styrelsen att förslaget i sig är lagligt.

Kårstyrelsen anser att för LinTek som organisation är demokrati och transparens centrala ståndpunkter. Enligt högskolelagen 4 kap 11 § ”En studentkår ska vara demokratiskt uppbyggd och kunna representera studenterna inom kårens verksamhetsområde. Lag (2009:766).” Att redogöra för hur många röster varje kandidat får i valet till organisationens högsta organ ses därför som en central del i LinTeks transparens mot kårens medlemmar.

Med ovanstående resonemang föreslår kårstyrelsen att fullmäktige:

- avslår Att-sats ett.