

Rapporter och Meddelanden

Sammanfattning (Tl;dr)

- Datumet för SOF närmar sig
- Utedisco-kommittén fulltalig
- Kårerna arrangerar valborgsfirande med hjälp från kommunen
- Nytt jobbavtal tas fram mellan Hoben och Linköpingsfadderierna
- Projektet Hjälp min vän tilldelades Unionens och LinTeks stipendium för engagemang
- NA utvärderar Days of Diversity och förbereder överlämningen till sin efterträdare och dennes utskott. NA förhandlar om många stora avtal inför nästa år!
- MF marknadsför all rekrytering, MafU skapar material. MF planerar långsiktigt mottagningen och grundarbete för att underlätta framtiden.
- PL rekryterar nästa års kommitén, som hon även omstrukturerat! Ny tradition med skiftesvecka för kommitén har skapats!
- Anna Lombardi vinnare av Gyllene Moroten, nominerad av MT-sektionen
- Prat i programnämnderna om att minska antalet omtenta-perioder
- Lägre antal förstahandssökande till LiTH HT19 jämfört med HT18, -8 %
- Mattehjälpens crash courses fortsatt mycket populära
- Ny gymanläggning i Colonia
- Uppöppning av kursrum i Lisam
- Brist på kommunikation från universitetet lyft på studentrådet.
- LUST-dokument översatta till engelska.
- Personalhandbok för LinTek påbörjad.
- Ägardirektiv för BokAB färdigställda och på remiss.

Kårstyrelsen

Kårstyrelsen har sedan senast arbetat vidare med både årets VP-punkter och nästa års verksamhetsplan. Stor vikt läggs vid att lämna över ett bättre sätt att arbeta med VP-punkter till nästa år, och således är också överlämning till nästa styrelse viktigt arbete just nu. En vända projektavstämningar har också avslutats med gott resultat. Alla fyllnadsval är avklarade och kårstyrelsen är mycket nöjda med resultaten av dem.

Presidiet

KO (Kårordförande)

Sedan förra FUM-mötet har KO varit på en hel del möten med universitetet. Ett viktigt sådant var studentrådet, där KO på FUMs inrådan lyfte att studenter upplever att universitetet är dåliga på att informera studenter om vad som pågår på universitetet. Ett annat viktigt arbete har varit tillsammans med övriga LUST. Numera är alla dokument översatta till engelska, vilket är viktigt då ett flertal studentföreningar startats av internationella studenter och har medlemmar som inte pratar svenska. Nya ägardirektiv för BokAB är också skrivna och ligger nu på remiss hos BokAB. Med tanke på den anställda LinTek har sedan förra sommaren har KO också börjat på en personalhandbok för LinTek, som förklarar de lagar och regler kåren ska förhålla sig till som arbetsgivare. På den lite roligare sidan har KO också anordnat en mycket uppskattad sektionsstyrelsepub tillsammans med vKO och träffat utbildningsministern.

KO är extra nöjd med arbetet med BokABs ägardirektiv och det gedigna arbete som gjorts i LUST senaste månaden, eftersom båda är arbeten som kommer ha långtgående positiv effekt. Framöver ligger mycket fokus på överlämning och utbildningar, men också möten med Linköpings kommun om deras studentstrategi och ett internt med universitetet.

vKO (Vice Kårordförande)

vKO har stort fokus på framtiden just nu och har spenderat mycket tid tillsammans med NA, SAM och andra för att se över möjligheterna till medlemsförmåner. Ett par alternativ som diskuteras är rabatter på mat på kårhus samt på BokAB. Budgetrevision har också ingått i detta arbete. Överlämningsarbetet har också påbörjats, och kommer fortsatt ta upp mer och mer av vKOs tid, inklusive testamente och liknande. Precis som KO har vKO lagt mycket tid på BokABs ägardirektiv och är mycket nöjd med resultatet.

Framöver kommer vKO tillsammans med KO att hålla i sektionsstyrelseutbildningar, och det är också dags att ha medarbetarsamtal med LinTeks administratör för att långsiktigt utveckla rollen. SOF är också en viktig del av vKOs arbete inför festen men också efter.

Utbildningskontoret (UAu och UAs)

Förkortningslista:

LGU = Ledningsgruppen för grundutbildning, består av dekanen, alla programnämndsordförande och utbildningsledare samt båda UA från LinTek.

CCs = Crasch Courses

ITN = Institutionen för teknik och naturvetenskap

UAu (Utbildningsansvarig med Universitetsgruppsansvar)

Tre stycken möten med anställningsnämnden har UAu varit på sedan senaste FuM, där intervjuer, provföreläsningar, befordringar och anställningar av nya lärare stått på agendan (Lite kuriosa: handlingarna till dessa möten är ofta över 1 000 sidor långa. Professorer har långa CV:n). UAu har haft möte med biblioteksstyrelsen då de vill hitta nya sätt att etablera sig i utbildningarna på tekfak, t.ex. via delkurser i artikelsökning, referering och källkritik. Några saker som tagits upp i LGU den senaste tiden är bland annat följande tre saker. Först att genomströmningen på första mattekursen för högskoleingenjörerna är låg, men kursen får bra kursutvärderingar, vad beror det på? Det andra är hur LiTH ska fördela stipendier för de som kommer hit och läser master. Det har varit problem att vissa stipendiater inte dykt upp och att fakulteten då står med stipendiepengar över. Det tredje är ett förslag om att inför viktade högskoleprov. Att om man söker till en ingenjörsutbildning så ska matte-delen på högskoleprovet väga tyngre och ge högre poäng, vilket LGU såg positivt på.

I programnämnderna har bland annat I-sektionen presenterat problem med schemaläggning efter kl 17 samt att det ibland är fler än två ordinarie tentor i tenta-p. I LiTH-styrelsen har man beslutat att lägga ner programmen möbelkonservering och datorvetenskap. Möbelkonservering läggs då programmet har haft inställd antagning i några år nu och man har väntat med att lägga ned programmet för att låta studenterna ta examen först. Datorvetenskap är så gott som exakt samma som masterprogrammet Computer Science, varpå man därför lägger ner datorvetenskap för att inte ha två exakt likadana program. LiTH-styrelsen diskuterade även ansökningsantalet bland första-handssökande till HT19. LiTH minskar totalt sett 8 % sedan förra året, medans riksnittet ökar 4 %.

Att LiU ej längre delar ut fysiska examensbevis kan orsaka problem för internationella studenter då deras arbetsgivare hemma förväntar sig fysiska examensbevis. UAu har deltagit i Erik Johanssons stipendiemöte och sett till att saker gått rätt till. UAu kan rapportera att ca 70 studenter har fått stipendier för att åka utomlands. Slutligen har UAu arbetat med att fortsätta översätta åsiktsprogrammet.

Framöver ska UAu planera och hålla en äskningsutbildning för sittande och nyinvalda kassörer på sektionerna. Gå på möte om bedömningskriterier, planera en internationell handbok för de nya utbytesstudenterna till hösten samt arbeta med överlämningen och bygga kårtege till SOF!

Mattehjälpen

Mattehjälpen har varit på en kanonkul teambuilding, som inkluderat, höghöjdsbana, lunch och ridning. Ordförande för mattehjälpen har även arbetat med rekryteringen av nya matte-coacher till hösten. Det har även varit tenta-p för VT1 och mattehjälpen har anordnat CCs i flera kurser. CCs är fortsatt väldigt uppskattade och uppslutningen är enorm, vilket är kull! Senast var det dock så pass fullt att studenter satt i trappuppgångarna och ett mejl inkom som ifrågasatte om detta är okej för brandrisken. Detta ska nu kollas upp vilka regler som gäller i föreläsningssalarna.

Framöver kommer ordförande för mattehjälpen att hålla intervjuer och välja in nya matte-coacher. Mattestugorna fortsätter och sedan är det snart tenta-p igen med nya CCs.

UAs (Utbildningsansvarig med Studeranderepresentantansvar)

Årets vinnare av Gyllene Moroten är korad! Vinnaren är nominerad av MT-sektionen och heter Anna Lombardi från ITN, examinator i TNG028, TNG022 och TNM085. Gyllene Moroten blev väldigt lyckat vilket UAs är särskilt nöjd över. UAs har även haft en studeranderepresentantslunch där LinTeks olika studeranderepresentanter berättar vad som händer i deras grupper på universitetet. Aktuellt just nu är den

nya gymanläggningen i Colonia, LiU donation arbetar med donationer för studenthus valla, uppöppning av kursrummen i Lisam, nya tillvägagångssätt för att locka fler att plugga på LiU diskuteras i nämnden för skolsamverkan, Didacticum jobbar med att hitta studenter till sitt studentråd samt utbilda fler lärare i pedagogik.

I programnämnderna så pratas det om att minska antalet omtenta-perioder. Eftersom detta anses ta resurser från lärarna samt att man tror att nuvarande system främjar att det blir fler omtentor. Diskussionen är dock i väldigt tidigt skede. UAs har även arbetat med arbetsgruppen för nya FyN-programmet, där det sakteligen går framåt. I LGU har dekanen informerat om hans beslut att icke-europeiska studenter måste betala för kurser de byter till. Slutligen har UAs arbetat tillsammans med fokusgruppen för hemsidan för att strukturera om dess innehåll.

Framöver kommer UAs att framför allt arbeta med överlämningen till nya kårledningen samt fortsätta gå på möten med universitetet.

Gemenskapskontoret (SOF-general, SAm, SAc och MF)

SOF-general

I skrivande stund jobbar SOF19 med det sista inför festivalen. När FUM-mötet är kommer Kårtegeområdet vara fullt igång och festivalområdet byggs upp från grunden. På torsdag kl. 15 öppnar SOF upp området för alla besökare. De har satt priser på 40 cl öl och cider till 32 kr styck.

Nyss är funkisrekryteringen avklarad. Som i så många andra sammanhang har söktrycket till olika poster i kåren inte varit vad LinTek önskat, men SOF har lyckats planerat om arbetspassen och det kommer gå att jobba runt med effektiviseringar i exempelvis entrén för orkestrar.

Det är mycket som händer i närtiden och arbetet går framåt. Från det att detta RoM skrivs till att mötet hålls kommer mycket mer ha genomförts enligt uppsatt plan vad gäller material, bygg, område, avtal och annat. Generalen ser som sin viktigaste uppgift framöver att vara stöttande för sin projektgrupp och hjälpa till där det behövs efter vad som uppkommer.

SAm (Studiesocialt Ansvarig med Mottagningsansvar)

SAm jobbar just nu mycket med fadderutbildningarna inför höstens Nolle-P. Dessa genomför SAm tillsammans med Studenthälsan och de andra kårerna. SAm har jobbat med rekrytering av kommittén för Utediscot. Det har varit lågt söktryck, som märkts av i många andra av LinTeks rekryteringar men SAm har jobbat på, och den är nu avslutad och gruppen är fullsatt och första mötet i helgrupp kommer hållas efter omtenta-p.

Vidare har SAm jobbat inför Valborgsfirandet i Trädgårdsföreningen, som är ett gemensamt arrangemang mellan kårerna och Linköpings kommun. Kommunen har tidigare velat göra ett större arrangemang, men har också varit svåra att få kontakt med så det har inte kunnat genomföras. Däremot kommer kommunen stå för extra toaletter jämfört med tidigare. Platstillståndet är inskickat och underhållning kommer främst ske i form av studentband.

Framöver kommer SAm jobba med att ta fram ett reviderat festeriavtal, och planera in det sista chefsrådet med sittande festerichefer där även nästa läsårs chefer kommer delta.

MH (München Hoben-general)

Hoben har haft möte med Jonas Blom där de fått allmän info inför arrangemanget, bl.a. om hur de får utforma området. Generalen har haft avstämningsmöten med hela kommittén och säkerställt att alla har koll på sina uppgifter. De har haft fotografering av kommittén i PR-syfte och haft en marknadsföringsperiod för att söka Tüskar (personer som hjälper kommittén i genomförandet).

Vidare har Hoben arbetat med jobbavtalen de har med linköpings-fadderierna (kommer vara samma som tidigare år för Norrköping), som reglerar vad som förväntas av sektionerna i utbyte mot biljetter till Nollan. Där kommer upplägget sannolikt vara annorlunda mot tidigare år i syfte att flytta mycket av rivningsjobbet från natten till morgonen efter samt att involvera faddrar mer, då tidigare upplägg inte varit hållbart för fadderierna som hjälpt till att riva området in på småtimmarna.

Generalen har också tagit fram en livsmedelspolicy eftersom Hoben fick backning av kommunen på hanteringen förra året.

MA-x (Mottagningsansvariga Linköping och Norrköping)

MA i Norrköping har haft möte med festerier där de gått igenom förväntningarna på dessa utskott samt tagit upp deadline för gyckel och annat. Fler möten är inplanerade för framtiden för att ha en kontinuerlig dialog. Vidare har MA i Norrköping haft möte med lärare och studievägledare för att lyfta frågan om att Nollan ska ha högre närvaro i undervisningen under Nolle-P. De har även fått besked om att fadderierna, liksom förra året, kan nyttja en lokal under biblioteket under genomförandet.

I Linköping har MA avslutat genomförandet av postspecifika utbildningar. Det lilla och stora bokningsmötet är genomfört, där alla aktörer i Nolle-P kommit överens om vilka som ska vara vart. Bl.a. kommer Scenshowen som LinTek arrangerar som vanligt hållas i Campushallen.

SAC (Studiesocialt Ansvarig med centralt arbetsmiljöombudsfokus)

SAC har jobbat med att utvärdera AMO-veckan och AMO arbetet överlag. Mycket av arbetet har kretsat kring hur upplägget för veckan bör se ut, hur de ska förhålla sig till deras kanaler på sociala medier, överlämning kring den grafiska profilen och generellt arbetat med upplägget ur en strategisk synvinkel.

SAC har även under senaste AMO-rådet haft workshop om testamente med fokus på hur man gör en bra överlämning så att årets erfarenheter kan leva vidare till kommande generation av AMO:s. Utöver detta håller SAC även personliga möten med alla AMO om detta ämne.

Dessutom har SAC påbörjat planeringen för sin egen överlämning till nästa SAC. Och båda jobbar tillsammans med rekrytering av nästa års EventU.

Vidare har Livslustenkäten stängts och sammanställningen av svaren ska börja. Det är över 1000 svar och kommer vara ett omfattande arbete.

SAC har fortsatt att driva frågan om obligatoriska gruppkontrakt i projektkurser mot universitetet. Där har hon nått framgång i att dekanen gillar idén och har bjudit in SAC att presentera den på ett kommande möte.

Sedan sist har SAC också jobbat med regnbågs-p tillsammans med sitt utskott LIKA. De har marknadsfört och genomfört sin del i det arrangemanget. Uppfattningen är att det gick bra och att de syntes, men att det inte var så många som deltog i workshoppen. Vidare har LIKA genomfört Awarenessweek där de

varje dag la upp ett inlägg på Instagram om de olika diskrimineringsgrunderna för att upplysa studenterna om dessa.

Projektet Hjälp min vän är även det avslutat och nu jobbar SAc med att hjälpa till med att styra upp hur projektets ekonomi kan hanteras i framtiden. Just nu är det många sektioner som är involverade där det varit lite svårt att reda ut vem som betalat vad. Eventuellt skulle LinTek kunna gå in och vara ekonomiskt ansvarig med syftet att förenkla arbetet för de som jobbar operativt i projektet. Bortsett från detta var projektet en framgång. Ett kvitto på det är att gruppen tilldelades Unionens och LinTeks stipendium för engagemang.

I EventU har man jobbat med Kåraktivassittningen. Den gick väldigt bra, utvärderingarna har precis skickats ut och responsen från själva sittningen var positiv. Framöver kommer EventU hålla ett arrangemang under SOF-helgen där LinTeks engagerade kan samlas för en brännbollsturnering och grillning.

Tillsammans med de andra kårernas SA har SAc påbörjat att göra dokumenten årsneutral och göra mallar för hur information ska hanteras och sparas genom åren rörande de frågor och felanmälningar som drivs av kårernas SA mot universitetet. Förhoppningen är att vi på ett mer kontinuerligt sätt än tidigare ska kunna driva frågor över flera år, då en utmaning är att kårens personal normalt byts ut varje läsår.

SAc har utöver det post-specifika haft en del kårledningsarbete där hon sitter i ledningens fokusgrupp till Kårtegen som LinTek ställer upp med under SOF. Vidare kommer SAc åka på en konferens i mitten på maj som tar upp frågor kring lika villkor och digitalisering.

MF (Marknadsföringsansvarig)

MF har genomfört intensiva rekryteringsperioder tillsammans med sitt utskott. Även provning och beställning av fadderisthoodies har avklarats.

Nu fokuserar MF på att planera kommande marknadsföring i mottagningen, och på att ta fram material, mallar, struktur och planer som kommer att underlätta framtida arbete. Marknadsföringsutskottet kommer fortsätta att ta fram material som behövs i samband med detta.

MF kommer även att ha samtal med Projektledare för IT för att strukturera om hemsidan och göra den enklare. Det finns även planerade möten för att jobba med hemsidans översättning.

Chefsredaktör Lithanian

Lithanian har avslutat den sista produktionen och nummer 3 2019 kommer ut på tisdag den 7/5. Numret har ett samarbete med SOF och kommer delas ut under festivalen. I samband med releasen kommer som vanligt releaseevent hållas nästa vecka. I övrigt har arbetet bestått av mycket överlämningsarbete och avslutande arbete med redaktionen i form av testamentesskrivning. På söndag den 5/5 kommer heltidsutvärdering med redaktionen äga rum.

Framtidskontoret (PL och NA)

PL (Projektledare LARM)

PL har haft mycket fokus på överlämningen till sin efterträdare, och på att rekrytera nästa års kommité tillsammans med denne. Kommittén har planerat en skiftesvecka som ska genomföras med sina

efterträdare, vilket är en ny företeelse i år. PL har även strukturerat om i LARM-kommittén, vilken kommer att minskas till LARM2020. Detta möjliggöra för ökat samarbete med LinTek Näringsliv, och ett mer hållbart engagemang.

PL arbetar även med att planera nästa års bankett, för att minska arbetsbelastningen kring nästa års LARM.

PL är extra nöjd med att skiftesveckan planeras, och att så många kan delta!

NA (Näringslivsansvarig)

NA har genomfört Days of Diversity tillsammans med sitt utskott, och utvärderar upplägg och placering. NAs arbete nu fokuserar på att omförhandla och säkra avtal inför nästa år, vilket innebär diskussioner med många parter om alla avtal.

NA har genomfört, genomför och planerar överlämning till sin efterträdare, mycket i samråd med PL för att nästa års framtidskontor ska få bästa möjliga start.

Näringslivsutskottet har planerat en överlämning till sina efterträdare, som kommer att genomföras så fort de är valda.

NA är extra nöjd med hur avtalsförhandlingarna gått, och att alla parter lämnat borden som vänner.

Ekonomi

Nuläget är stabilt eftersom det har varit en lugn månad vad gäller transaktioner. Så inget nytt under solen. Nu inväntar vi vad SOF har att erbjuda i intäkter och kostnader, något som är svårt att förutsäga eftersom biljetter inte har börjat säljas när detta skrivs och försäljning sker på plats

Bolag

BokABs styrelse har valt in ny verksamhetschef, Therese Björn Johansson.

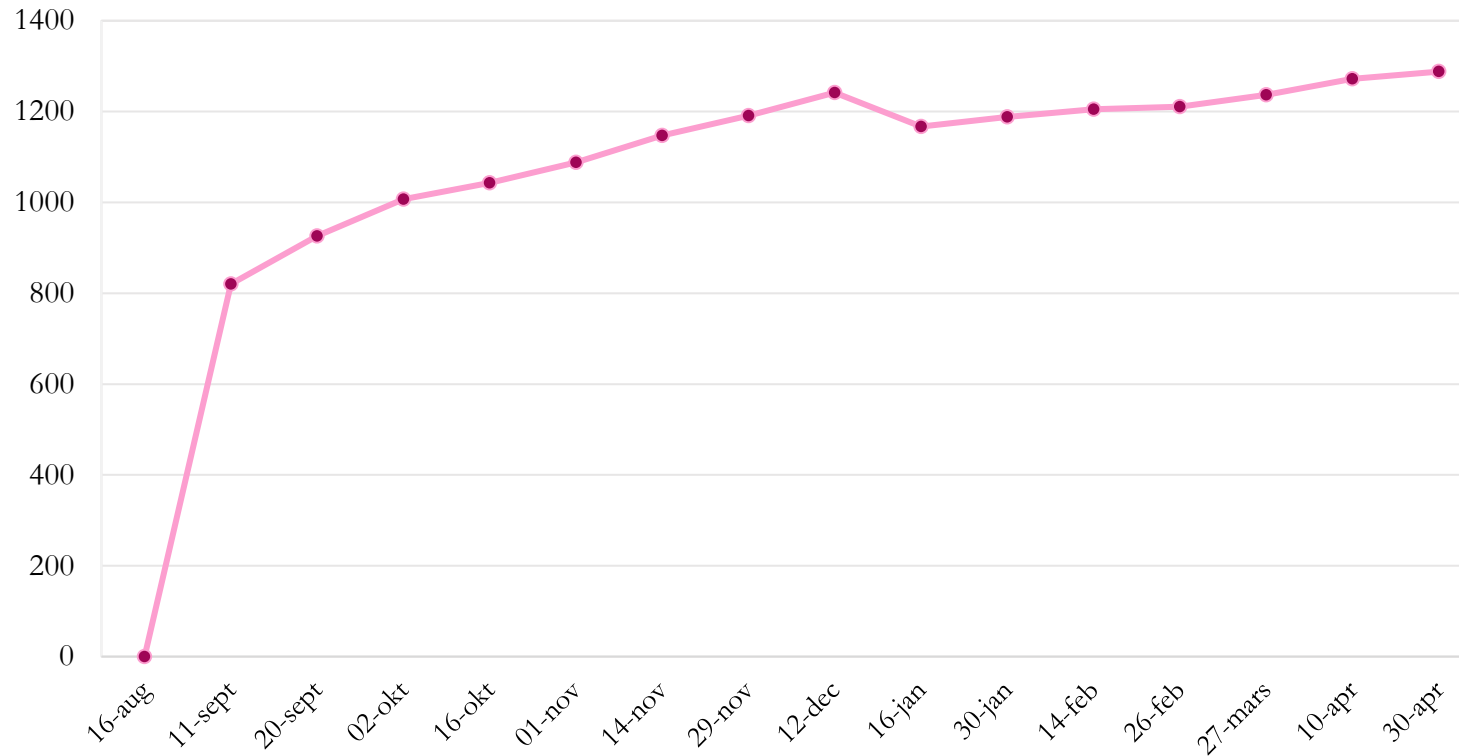
Beslutsuppföljning

Beslut	Beslutat	Genomfört	Kommentar
Ta fram förslag på kårstuga	2014-03-11	Pågående	Kårstyrelsen har fått mandat att köpa kårstuga. Beslutat på FuM-möte [nr 1, 18/19]. Kårstyrelsen ska återutreda vad LinTek önskar utav en kårstuga samt skapa en plan för förvaltning av en kårstuga i enlighet med FuM-möte [nr 4, punkt 92, 18/19]
Redaktionella ändringar i styrdokument	2013-03-07	Pågående	Redovisas kontinuerligt nedan.

Redaktionella ändringar i styrdokument

Inga redaktionella ändringar har gjorts sedan det senaste kårfullmäktigesammanträdet.

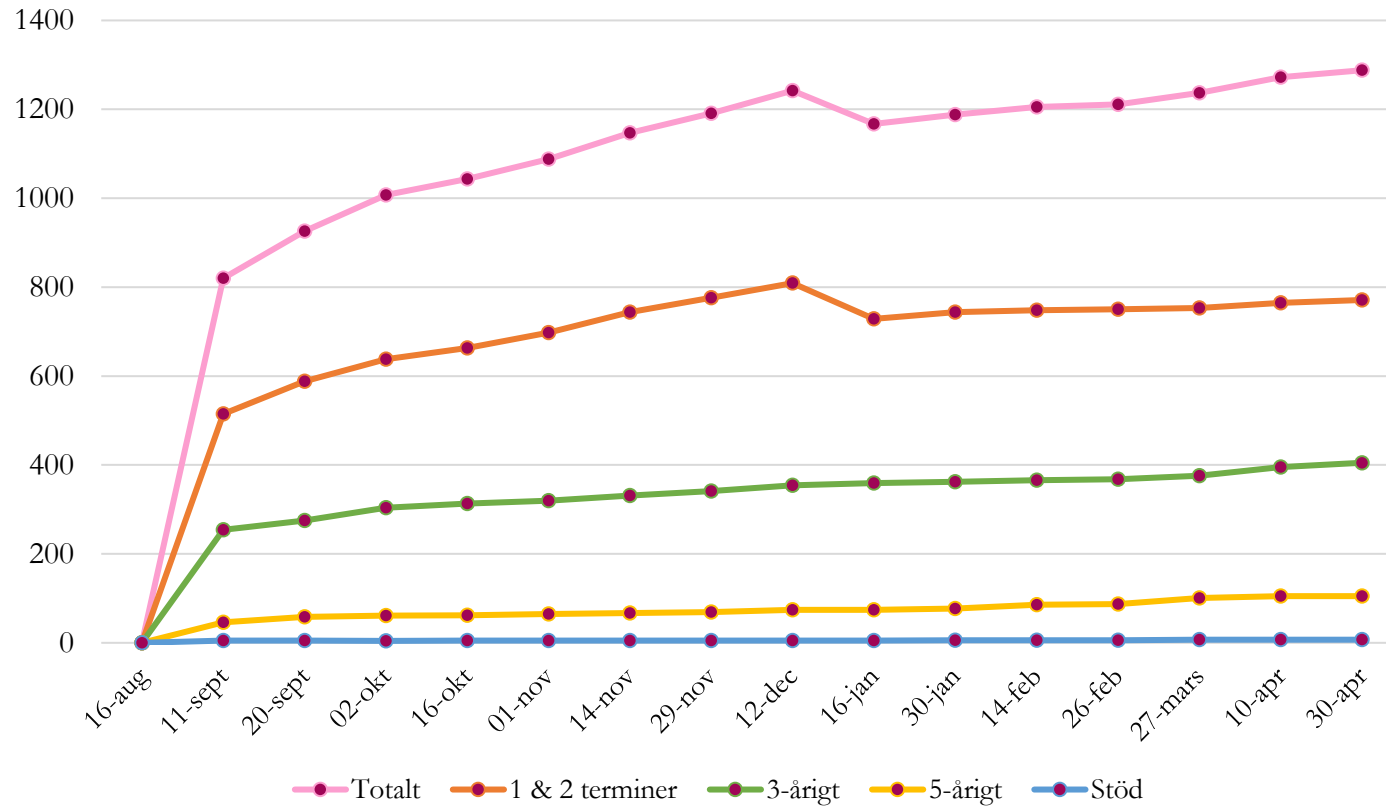
Rekryteringsuppföljning



2019-05-02 kl.09.00 är antalet medlemmar 1288, av dessa har: 771 medlemskap för 1-2 terminer, 405 medlemskap för 3 år, 105 medlemskap för 5 år, 6 år stödmedlemmar.

2014-10-03 hade LinTek 3668 medlemmar, 2015-10-05 var antalet medlemmar 3061, 2016-09-29 var antalet medlemmar 2957 och 2017-10-05 var antalet medlemmar 2263.

Rekryteringsuppföljning



2019-05-02 kl.09.00 är antalet medlemmar 1288, av dessa har: 771 medlemskap för 1-2 terminer, 405 medlemskap för 3 år, 100 medlemskap för 5 år, 7 är stödmedlemmar.

2014-10-03 hade LinTek 3668 medlemmar, 2015-10-05 var antalet medlemmar 3061, 2016-09-29 var antalet medlemmar 2957 och 2017-10-05 var antalet medlemmar 2263.

Proposition gällande medlemsavgift 19/20

Varje år fastställer kårfullmäktige medlemsavgift till LinTek. Under föregående läsår arbetade kårstyrelsen med att ta fram nya flerårsmedlemskap vilket har resulterat i att ungefär 38 % av LinTeks medlemmar har flerårsmedlemskap. Detta ser kårstyrelsen positivt på och tror att denna medlemskapsstruktur kommer göra att antalet medlemmar i LinTek ökar. Kårstyrelsen anser även att denna struktur bör testas i några år för att se resultatet av förra årets förändring.

Därmed föreslås medlemsavgifterna ligga kvar på tidigare nivåer. Noteras bör att fleråriga medlemskap får viss mängdrabatt.

Med anledning av ovanstående yrkar Kårstyrelsen

- att** medlemsavgiften för helårsmedlemskap verksamhetsåret 2019/2020 fastställs till 200kr
- att** medlemsavgiften för stödmedlemskap verksamhetsåret 2019/2020 fastställs till 200kr
- att** medlemsavgiften för terminsmedlemskap verksamhetsåret 2019/2020 fastställs till 110kr
- att** medlemsavgiften för 3-årigt medlemskap verksamhetsåren 2019/2020, 2020/2021 & 2021/2022 fastställs till 400kr
- att** medlemsavgiften för 5-årigt medlemskap verksamhetsåren 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 & 2023/2024 fastställs till 650 kr

KÅRSTYRELSEN 18/19

Proposition gällande budget för LinTek verksamhetsåret 2019/2020

Nedan visas den ursprungliga propositionen gällande budget för LinTek verksamhetsåret 2019/2020. Under fullmäktigemöte 2019-04-02 ombads kårstyrelsen ta tillbaka sitt förslag för ändring av budgeten i enighet med vad sista stycket i texten nedan åberopar. Kårstyrelsen har reviderat budgeten enligt Fullmäktiges önskemål.

Budgeten är ett strategiskt viktigt verktyg för både Kårfullmäktige och Kårstyrelsen, då den i viss mån visar var organisationen har sitt fokus och vilka långsiktiga möjligheter som finns inom organisationen. Utöver detta är budgeten på en lägre nivå en viktig stöttepelare i kårledningens, och undergruppernas, dagliga verksamhet och arbete.

Det förslag som ligger visar, precis som budgeten för verksamhetsåret 18/19, ett positivt resultat. Budgeten har genomarbetats grundligt för att stämma överens med verkligheten i största möjliga mån. Det här har resulterat i stora skillnader inom i stort sett varje kostnadsställe jämfört med föregående år. Det är däremot inte enbart på grund av uppdaterade intäkter och kostnader; det har skett en omfördelning av det bidrag vi tar emot från LiU för helårsstudenter vilket betyder att intäkterna skiftat mellan flera olika kostnadsställen.

Ett försök har gjorts för att spendera mer pengar inom det som är kärnverksamhet för kåren, mestadels för *L6 Utbildning* och *L7 Studiesocialt*. Det här har balanserats upp av att vi inte längre har kostnader för Campusstugan och konsulttjänsten för bokföring, eftersom vår administratör numera sköter det.

LinTek är i ett läge där medlemsförmåner i stort sett är obefintliga och marknadsföring och studentkommunikation måste förbättras avsevärt. Det positiva resultatet ger nästa års verksamhet möjlighet att implementera det LinTek i dagsläget saknar.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att fastställa LinTeks budget för 19/20 enligt förslag.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 18/19

Kostnadsställe	Styrbudgetenhet	Intäkter	Kostnader	Budget	18/19	17/18
01. Fasta kostnader	Bidrag	0 kr	-132,100 kr	-132,100 kr		
	Bil och transport	0 kr	-8,000 kr	-8,000 kr		
	Driftskostnader	0 kr	-559,677 kr	-559,677 kr		
	LiU	50,000 kr	0 kr	50,000 kr		
	Medlemmar	586,800 kr	0 kr	586,800 kr		
	Övrigt	1,000 kr	-85,248 kr	-84,248 kr		
	Samarbetsorgan	0 kr	-35,500 kr	-35,500 kr		
01. Fasta kostnader Total		637,800 kr	-820,525 kr	-182,725 kr	-364,690 kr	-345,682 kr
02. Central administration	Arbetsgivaravgifter	0 kr	-289,810 kr	-289,810 kr		
	Bidrag	150,000 kr	0 kr	150,000 kr		
	Bil och transport	0 kr	-25,900 kr	-25,900 kr		
	Driftskostnader	0 kr	-180,163 kr	-180,163 kr		
	LinTek internt	0 kr	-177,755 kr	-177,755 kr		
	Marknadsföring	0 kr	0 kr	0 kr		
	Mötesomkostnader	0 kr	-43,228 kr	-43,228 kr		
	Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr		
	Representation	0 kr	-42,300 kr	-42,300 kr		
	Samarbetsorgan	0 kr	-30,400 kr	-30,400 kr		
	Strategiska medel	0 kr	-100,000 kr	-100,000 kr		
02. Central administration Total		150,000 kr	-889,556 kr	-739,556 kr	-620,799 kr	-403,715 kr
03. Kårfullmäktige	Bil och transport	0 kr	-12,000 kr	-12,000 kr		
	Driftskostnader	0 kr	-30 kr	-30 kr		
	LinTek internt	0 kr	-24,522 kr	-24,522 kr		
	LiU	97,995 kr	0 kr	97,995 kr		
	Marknadsföring	0 kr	-12,000 kr	-12,000 kr		
	Mötesomkostnader	0 kr	-37,408 kr	-37,408 kr		
	Representation	0 kr	-24,200 kr	-24,200 kr		
	Strategiska medel	0 kr	-2,000 kr	-2,000 kr		
03. Kårfullmäktige Total		97,995 kr	-112,160 kr	-14,165 kr	-35,040 kr	-17,555 kr
04. Kårstyrelsen	LinTek internt	0 kr	-9,940 kr	-9,940 kr		
	LiU	26,000 kr	0 kr	26,000 kr		
	Mötesomkostnader	0 kr	-13,300 kr	-13,300 kr		
	Representation	0 kr	-3,850 kr	-3,850 kr		
	Strategiska medel	0 kr	-190,000 kr	-190,000 kr		
	Tryck	0 kr	-1,500 kr	-1,500 kr		
04. Kårstyrelsen Total		26,000 kr	-218,590 kr	-192,590 kr	-240,100 kr	-197,330 kr
05. Presidiet	Arbetsgivaravgifter	0 kr	-570,783 kr	-570,783 kr		
	Bil och transport	0 kr	-7,600 kr	-7,600 kr		
	Driftskostnader	0 kr	-600 kr	-600 kr		
	LiU	575,000 kr	0 kr	575,000 kr		
	Mötesomkostnader	0 kr	-4,018 kr	-4,018 kr		
	Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr		
	Representation	0 kr	-22,580 kr	-22,580 kr		
	Samarbetsorgan	0 kr	-5,200 kr	-5,200 kr		
	Sittning	0 kr	0 kr	0 kr		
	Strategiska medel	0 kr	-3,200 kr	-3,200 kr		
	Tryck	0 kr	0 kr	0 kr		
	Underhållning	0 kr	-29,000 kr	-29,000 kr		
05. Presidiet Total		575,000 kr	-642,981 kr	-67,981 kr	-119,109 kr	-140,265 kr
06. Utbildning	Arbetsgivaravgifter	0 kr	-550,374 kr	-550,374 kr		
	Bidrag	0 kr	-309,000 kr	-309,000 kr		
	Bil och transport	0 kr	-26,240 kr	-26,240 kr		
	Förtäring arangemang	0 kr	-18,865 kr	-18,865 kr		
	LinTek internt	0 kr	-17,600 kr	-17,600 kr		
	LiU	1,018,005 kr	-198,005 kr	820,000 kr		
	Marknadsföring	0 kr	-15,000 kr	-15,000 kr		
	Mötesomkostnader	0 kr	-25,480 kr	-25,480 kr		
	Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr		
	Representation	0 kr	-26,650 kr	-26,650 kr		
	Samarbetsorgan	0 kr	-44,060 kr	-44,060 kr		
	Strategiska medel	0 kr	-9,800 kr	-9,800 kr		

Kostnadsställe	Styrbudgetenhet	Intäkter	Kostnader	Budget	18/19	17/18
	Underhållning	0 kr	-4,610 kr	-4,610 kr		
06. Utbildning Total		1,018,005 kr	-1,245,684 kr	-227,679 kr	-193,925 kr	-170,660 kr
07. Studiesocialt	Arbetsgivaravgifter	0 kr	-548,795 kr	-548,795 kr		
	Bidrag	10,000 kr	-156,200 kr	-146,200 kr		
	Bil och transport	0 kr	-27,100 kr	-27,100 kr		
	LinTek internt	0 kr	-37,700 kr	-37,700 kr		
	LiU	670,000 kr	-25,000 kr	645,000 kr		
	Medlemmar	0 kr	-70,000 kr	-70,000 kr		
	Mötesomkostnader	0 kr	-12,616 kr	-12,616 kr		
	Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr		
	Representation	0 kr	-15,450 kr	-15,450 kr		
	Samarbetsorgan	0 kr	-11,032 kr	-11,032 kr		
	Sittning	27,500 kr	-174,950 kr	-147,450 kr		
	Strategiska medel	0 kr	-33,700 kr	-33,700 kr		
	Tryck	0 kr	-4,000 kr	-4,000 kr		
	Underhållning	0 kr	-6,000 kr	-6,000 kr		
07. Studiesocialt Total		707,500 kr	-1,122,543 kr	-415,043 kr	-338,755 kr	-289,012 kr
08. Marknadsföring	Arbetsgivaravgifter	0 kr	-279,476 kr	-279,476 kr		
	Bil och transport	0 kr	-3,800 kr	-3,800 kr		
	Driftskostnader	0 kr	-8,400 kr	-8,400 kr		
	LinTek internt	0 kr	-7,700 kr	-7,700 kr		
	LiU	345,000 kr	0 kr	345,000 kr		
	Marknadsföring	0 kr	-339,600 kr	-339,600 kr		
	Medlemmar	0 kr	-350,000 kr	-350,000 kr		
	Mötesomkostnader	0 kr	-4,802 kr	-4,802 kr		
	Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr		
	Representation	0 kr	-4,650 kr	-4,650 kr		
	Samarbetsorgan	0 kr	-1,600 kr	-1,600 kr		
	Strategiska medel	0 kr	-1,600 kr	-1,600 kr		
	Tryck	0 kr	-180,320 kr	-180,320 kr		
08. Marknadsföring Total		345,000 kr	-1,181,948 kr	-836,948 kr	-377,522 kr	-190,700 kr
09. Näringsliv	Arbetsgivaravgifter	0 kr	-274,397 kr	-274,397 kr		
	Bil och transport	0 kr	-11,800 kr	-11,800 kr		
	Företagsintressen	459,000 kr	-40,000 kr	419,000 kr		
	LinTek internt	0 kr	-7,700 kr	-7,700 kr		
	LiU	15,000 kr	-15,000 kr	0 kr		
	Marknadsföring	0 kr	-20,000 kr	-20,000 kr		
	Mötesomkostnader	0 kr	-5,488 kr	-5,488 kr		
	Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr		
	Representation	0 kr	-14,150 kr	-14,150 kr		
	Samarbetsorgan	0 kr	-5,070 kr	-5,070 kr		
	Sittning	10,000 kr	-10,000 kr	0 kr		
	Strategiska medel	0 kr	-21,100 kr	-21,100 kr		
	Tryck	0 kr	-1,400 kr	-1,400 kr		
09. Näringsliv Total		484,000 kr	-426,105 kr	57,895 kr	111,368 kr	13,690 kr
10. LARM	Arbetsgivaravgifter	0 kr	-274,397 kr	-274,397 kr		
	Bil och transport	0 kr	-47,900 kr	-47,900 kr		
	Driftskostnader	0 kr	-7,250 kr	-7,250 kr		
	Företagsintressen	255,000 kr	-10,000 kr	245,000 kr		
	Förtäring arangemang	0 kr	-269,388 kr	-269,388 kr		
	LinTek internt	0 kr	-63,024 kr	-63,024 kr		
	Marknadsföring	0 kr	-135,300 kr	-135,300 kr		
	Mässa	4,317,000 kr	-861,440 kr	3,455,560 kr		
	Mötesomkostnader	0 kr	-25,916 kr	-25,916 kr		
	Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr		
	Representation	27,000 kr	-88,400 kr	-61,400 kr		
	Samarbetsorgan	0 kr	-1,600 kr	-1,600 kr		
	Sittning	130,500 kr	-483,070 kr	-352,570 kr		
	Strategiska medel	0 kr	-21,454 kr	-21,454 kr		
	Tryck	0 kr	-75,268 kr	-75,268 kr		
10. LARM Total		4,729,500 kr	-2,364,407 kr	2,365,093 kr	2,278,958 kr	1,621,682 kr

Kostnadsställe	Styrbudgetenhet	Intäkter	Kostnader	Budget	18/19	17/18
11. LiTHanien	Arbetsgivaravgifter	0 kr	-1,496 kr	-1,496 kr		
	Bil och transport	0 kr	-1,800 kr	-1,800 kr		
	Driftskostnader	0 kr	-60,588 kr	-60,588 kr		
	Företagsintressen	100,000 kr	0 kr	100,000 kr		
	LinTek internt	0 kr	-16,500 kr	-16,500 kr		
	LiU	40,000 kr	0 kr	40,000 kr		
	Marknadsföring	0 kr	-5,750 kr	-5,750 kr		
	Mötesomkostnader	0 kr	-3,588 kr	-3,588 kr		
	Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr		
	Representation	0 kr	-8,250 kr	-8,250 kr		
	Samarbetsorgan	41,500 kr	-5,400 kr	36,100 kr		
	Strategiska medel	0 kr	-1,600 kr	-1,600 kr		
	Tryck	0 kr	-162,000 kr	-162,000 kr		
11. LiTHanien Total		181,500 kr	-266,972 kr	-85,472 kr	-140,430 kr	-155,240 kr
12. Mottagningen	Arbetsgivaravgifter	0 kr	-53,472 kr	-53,472 kr		
	Bidrag	0 kr	-432,240 kr	-432,240 kr		
	Bil och transport	0 kr	-3,800 kr	-3,800 kr		
	Deltagare	10,000 kr	-27,000 kr	-17,000 kr		
	Driftskostnader	0 kr	-500 kr	-500 kr		
	LinTek internt	0 kr	-2,560 kr	-2,560 kr		
	LiU	510,393 kr	0 kr	510,393 kr		
	Område	0 kr	-1,400 kr	-1,400 kr		
	Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr		
	Representation	0 kr	-7,600 kr	-7,600 kr		
	Samarbetsorgan	0 kr	-50,134 kr	-50,134 kr		
	Strategiska medel	0 kr	-32,600 kr	-32,600 kr		
	Tryck	0 kr	-4,344 kr	-4,344 kr		
12. Mottagningen Total		520,393 kr	-615,650 kr	-95,257 kr	-30,740 kr	-67,877 kr
13. Munchen Hoben	Arbetsgivaravgifter	0 kr	-94,014 kr	-94,014 kr		
	Bil och transport	0 kr	-62,000 kr	-62,000 kr		
	Deltagare	655,000 kr	-14,400 kr	640,600 kr		
	Driftskostnader	0 kr	-1,940 kr	-1,940 kr		
	Förtäring arangemang	736,500 kr	-256,880 kr	479,620 kr		
	LinTek internt	0 kr	-32,856 kr	-32,856 kr		
	LiU	16,541 kr	0 kr	16,541 kr		
	Marknadsföring	0 kr	-6,300 kr	-6,300 kr		
	Mötesomkostnader	0 kr	-5,390 kr	-5,390 kr		
	Område	36,000 kr	-583,015 kr	-547,015 kr		
	Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr		
	Representation	0 kr	-19,150 kr	-19,150 kr		
	Strategiska medel	0 kr	-1,600 kr	-1,600 kr		
	Tryck	341,600 kr	-234,500 kr	107,100 kr		
	Underhållning	0 kr	-288,225 kr	-288,225 kr		
13. Munchen Hoben Total		1,785,641 kr	-1,600,270 kr	185,371 kr	276,375 kr	239,255 kr
14. SOF	Arbetsgivaravgifter	0 kr	0 kr	0 kr		
	LinTek internt	0 kr	-3,724 kr	-3,724 kr		
	Representation	0 kr	0 kr	0 kr		
	Strategiska medel	0 kr	0 kr	0 kr		
14. SOF Total		0 kr	-3,724 kr	-3,724 kr	353,498 kr	-----
15. Utediscot	Arbetsgivaravgifter	0 kr	-60,000 kr	-60,000 kr		
	Bil och transport	0 kr	-2,000 kr	-2,000 kr		
	Deltagare	397,500 kr	-9,000 kr	388,500 kr		
	Förtäring arangemang	43,520 kr	-5,750 kr	37,770 kr		
	LinTek internt	0 kr	-10,300 kr	-10,300 kr		
	Mötesomkostnader	0 kr	-1,176 kr	-1,176 kr		
	Område	0 kr	-156,050 kr	-156,050 kr		
	Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr		
	Representation	0 kr	-3,900 kr	-3,900 kr		
	Samarbetsorgan	0 kr	-15,147 kr	-15,147 kr		
	Tryck	0 kr	-29,750 kr	-29,750 kr		
	Underhållning	0 kr	-132,800 kr	-132,800 kr		

Kostnadsställe	Styrbudgetenhet	Intäkter	Kostnader	Budget	18/19	17/18
15. Utediscot Total		441,020 kr	-425,873 kr	15,147 kr	58,963 kr	52,943 kr
16. Avsättningar	Strategiska medel	0 kr	-50,000 kr	-50,000 kr		
16. Avsättningar Total		0 kr	-50,000 kr	-50,000 kr	-50,000 kr	-50,000 kr
Grand Total		11,699,354 kr	-11,986,989 kr	-287,634 kr	568,052 kr	-100,466 kr

Proposition verksamhetsplan för LinTek 19/20

Kårstyrelsen har under läsåret arbetat med att vaska fram förslag på olika verksamhetsplanspunkter (VP-punkter) för kommande verksamhetsår.

Diskussionsluncher/kvällar och workshops har genomförts med LinTeks kårledning, kårstyrelse och kårfullmäktige. Från dessa underlag har många bra förslag framkommit varpå kårstyrelsen har prioriterat och sållat ner dessa till tre stycken slutgiltiga förslag för kårfullmäktige att välja bland (se bilaga).

Kårstyrelsen har under läsåret uppmärksammat att nuvarande system att arbeta med VP-punkterna, där en ledamot är ansvarig för en VP-punkt, inte är optimalt. Detta då VP-punkterna är väldigt stora och att anta ansvaret för en sådan helt själv som ledamot är svårt samt leder ofta till stress. Därför vill kårstyrelsen att kårfullmäktige max väljer två utav de tre föreslagna VP-punkterna, som då kårstyrelsen gemensamt ansvarar för att arbeta med. Kårstyrelsen har internt i år också tagit fram en struktur för hur VP-punkterna ska arbetas med över tre-årsperioder för att de sedan även ska implementeras i verksamheten.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att kårfullmäktige fastställer verksamhetsplanen för LinTek 19/20 med två (2) av de tre (3) föreslagna VP-punkterna.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 18/19

VERKSAMHETSPLAN 2019/2020

Antaget av LinTeks kårfullmäktige den 7 Maj 2019

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3
Telefon 070-269 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493
E-post lintek@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Inledning

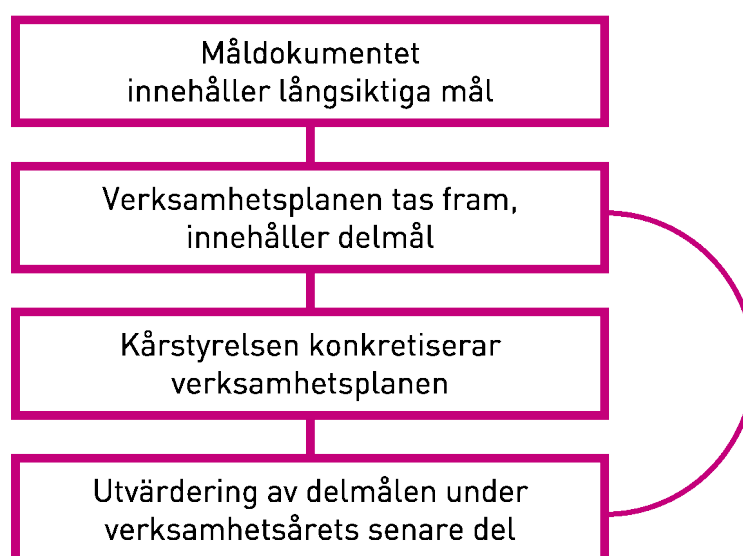
Verksamhetsplanen beslutas av kårfullmäktige och är ett av de styrdokument genom vilka kårfullmäktige styr LinTek.

Verksamhetsplanen tas fram med LinTeks mål- och visionsdokument som grund. Verksamhetsplanen lyfter fram några av de långsiktiga målen och strategierna i mål- och visionsdokumentet. Varje projekt i verksamhetsplanen är utformad för att både kårstyrelsen och de heltidarna som kårstyrelsen anser bör vara involverade ska kunna arbeta med dem. Verksamhetsplanen är formulerad i punkter som styrelsen skall genomföra samt effektmål, om möjligt kopplade till strategierna, som kompletterar dessa med ett eller flera önskade effekter som resultat utav genomförandet av projektet.

Det är kårstyrelsens uppgift att under sensommaren konkretisera verksamhetsplanen i form av projektplaner för varje del i verksamhetsplanen, och i dessa fastslå de aktiviteter som för LinTek närmare effektmålen och de långsiktiga målen i mål- och visionsdokumentet.

Avstämning av arbetet med verksamhetsplanen och hur arbetet går mot projektplanerna ska redovisas för fullmäktige under antingen sista mötet före årsskiftet eller första mötet efter årsskiftet.

Innan nästa års verksamhetsplan tas fram ska en halvtidsutvärdering ske av projektens utveckling, aktiviteternas effekt och hur väl effektmålen förväntas uppnås. Med detta i beaktande utvärderas om någon del av verksamhetsplanen bör arbetas med ytterligare genom en förlängning eller utveckling och nästa verksamhetsplan tas fram. När projektplanerna löpt ut sin tid ska en utvärdering av hur väl projekten föll ut göras och en sammanfattning av projektens utfall skrivas. Denna sammanfattning ska inkluderas i LinTeks verksamhetsberättelse.



LinTeks plats vid Linköpings universitet

Enligt Högskolelagen gäller att ”en studentkår ska ha som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid högskolan”. I stadgan är ändamålet beskrivet som “Linköpings Teknologers Studentkår (LinTek) har till ändamål att främja medlemmarnas studier och vad därmed äger sammanhang”. Ändamålet är alltså något bredare än vad lagen säger, vilket är naturligt.

Att “främja [...] studier och vad därmed äger sammanhang” kan göras på många olika sätt. Flera kårer runt om i Sverige hanterar all verksamhet som studenterna vill kunna erbjudas. I Linköping har vi valt en annan väg, där en tanke om en tydlig rollfördelning finns i tre instanser: kårerna som samordnare, organisatörer och vägledare; Kårservice AB som infrastruktur och arenabyggare för mötesplatser samt sektionerna och studentföreningarna som närkontakt till studenterna och studentlivets puls. När en organisation växer är det naturligt att mer verksamhet genomförs, men det är inte nödvändigtvis det bästa.

Linköpings universitet har ett enormt rikt studentliv, och både LinTek och sektionerna har vuxit mycket under det senaste decenniet. Verksamhet som LinTek har ägnat sig åt under flera decennier, för att täcka ett behov som funnits, kan i dag genomföras lika väl av sektionerna. Kärnverksamhet är ett begrepp som ofta används för att beskriva det som anspelas i Högskolelagen, dvs. utbildningsbevakning och arbetsmiljöbevakning. Som det ser nu har LinTek en betydligt bredare verksamhet än detta. Detta är inte nödvändigtvis fel, men behöver en översyn.

Det är kårstyrelsens mening att LinTek behöver utvärdera och undersöka hur mycket av det LinTek gör som är kärnverksamhet, samt vad som bör vara kärnverksamhet.

Mål och vision

- LinTek skall vara en slagkraftig organisation med stark integritet
- LinTek skall ha en effektiv och tydlig intern organisation
- LinTek skall vara en attraktiv organisation för teknologer att engagera sig i.

LinTek skall därför

- Specificera och definiera begreppet kärnverksamhet
- Utredda hur stor andel av LinTeks verksamhet som kan kategoriseras som kärnverksamhet
- Utvärdera om en större andel av arbetet ska inställa sig i framtiden definition av kärnverksamhet.

Effektmål

- LinTeks ändamål är tydligt internt, och i förlängning externt
- LinTeks interna organisation får en tydlig rollfördelning

Tidigare dokument och projekt

- ”Kartlägga och utvärdera organisationen samt skriva en handlingsplan för hur eventuella förändringar ska genomföras” – Verksamhetsplan 12/13
- Handlingsplan ”Ett LinTek för framtiden” – Verksamhetsplan 13/14

- Handlingsplan ”Ett LinTek för framtiden 2.0” – Verksamhetsplan 14/15
- Organisationsutveckling - Verksamhetsplan 17/18

Kåren och sektionernas samspel - fortsättning

Under verksamhetsåret 2018/2019 har Kårstyrelsen arbetat med en verksamhetsplanspunkt (VP-punkt) vid namn "Kåren och sektionernas samspel". Syftet med denna var att tydliggöra vilka samarbetsformer som idag finns mellan kåren och sektionerna vid den tekniska fakulteten vid Linköpings universitet, men också att utforma ett förslag på hur samarbeten bör regleras i framtiden. Behovet av ett sådant tydliggörande kommer av att det tidigare framkommit att det är otydligt för alla parter vad det är som gäller. Några problem som tidigare uppdagats inkluderar:

- Vad händer om LinTek eller en sektion bryter ett avtal
- Vilka skyldigheter har LinTek mot sektionerna
- Vilka skyldigheter har sektionerna mot LinTek

Behovet av ett tydliggörande inom dessa områden är tydligt, eftersom LinTek och sektionerna står i stark beroendeställning till varandra. LinTeks roll mot sektionerna varierar kraftigt, från att skapa forum för diskussion i olika sammanhang till att fatta beslut som rör alla sektioner i form av t.ex. Mottagningspolicyn. Till detta tillkommer djupare samarbeten inom studiemiljö och utbildningsbevakning, som följd av de lagliga krav LinTek har på sig.

Under verksamhetsåret 2018/2019 har de samarbetsformer som finns i dagsläget kartlagts och en utvärdering av hur sektionerna och kåren ser på samarbeten genomförts. Utifrån detta har ett förslag på hur de grundläggande samarbetsformerna mellan parterna kan se ut tagits fram.

Arbetet är dock långt ifrån slutfört, eftersom ett gediget arbete med förankring i sektionerna behöver ske innan ett sådant förslag implementeras. Att ledningen för en sektion har en viss åsikt under ett verksamhetsår behöver inte betyda att sektionen som helhet håller med om denna, och detsamma gäller LinTeks kårledning och styrelse. Således är det viktigt att det förslag som togs fram under verksamhetsåret 2018/2019 arbetas vidare med under 2019/2020 för att få in nya perspektiv innan implementation. Dessutom bör avtalsförslag tas fram för de olika samarbetsformerna, samt vidare diskussion kring vad som bör gälla vid avtalsbrott, något som inte hunnits med under tidigare verksamhetsår.

LinTek skall därför

- Utgå från resultatet av VP-punkten "Kåren och sektionernas samspel" och utvärdera det förslag som tagits fram.
- Förankra (det eventuellt reviderade) förslaget bland teknologsektionerna vid Linköpings universitet
- Utforma avtal för det färdigställda förslaget, inklusive en klausul för vad som bör gälla vid avtalsbrott.
- Implementera förslaget inför läsåret 2020/2021

Mål och vision

- Alla aspekter av utbildningen vid LiTH skall hålla erkänt hög kvalitet.
- Alla teknologer skall ha, samt känna att de har, inflytande över sin situation på LiU.
- Alla teknologer skall känna stolthet och samhörighet med varandra.
- LinTek skall vara en slagkraftig organisation med stark integritet.

Effektmål

- LinTek arbetar för att ha nära samarbete med sektionerna vilket är en åtråvärd milstolpe under målet att alla teknologer skall känna stolthet och samhörighet med varandra.
- Teknologsektionerna får så bra förutsättningar som möjligt för att bedriva sin verksamhet.
- LinTek aktivt och strategiskt arbetar för att ingå nya, samt stärker sina nuvarande, samarbeten med andra organisationer.
- LinTek arbetar på ett transparent sätt så att medlemmarna ges möjlighet till god insyn i verksamheten.

Tidigare dokument och projekt

- Direktiv för arbete med teknologsektionerna
- Slutrapport för VP-punkten “Kåren och Sektionernas Samspel” från verksamhetsåret 2018/2019

LinTeks arbete på de olika campusen

LinTek företräder studenter på tre olika campus. Det är Campus Valla, Campus Norrköping och Campus Lidingö. Det finns även teknologer som läser kurser på Campus US men dessa studenters utbildning är till största delen förlagd på Campus Valla, därmed anser kårstyrelsen att LinTek enbart ska beakta Valla, Norrköping och Lidingö i denna verksamhetsplanspunkt.

Dessa tre är avskilda av såväl geografi som utbildningar, kultur och LinTeks närvaro samt arbete där. Även fast de skiljer sig åt på många olika punkter bedriver LinTek, i nuläget, väldigt liknande verksamhet på de olika campusen. Dock skiljer sig LinTeks närvaro på campusen åt i allra högsta grad. Nästan all LinTeks verksamhet bedrivs på Campus Valla. LinTek har sedan kopierat sin verksamhet på Campus Valla till de andra campusen men komprimerat det ett steg till Campus Norrköping och ytterligare tio steg till Campus Lidingö.

LinTek har under lång tid arbetat aktivt för att skapa bra förutsättningar för alla tre campus men trots genomförda förändringar har inte LinTek lyckats skapa bra rutiner kring hur kårledningen och kårstyrelsen ska arbeta med de olika campusen för att nå de individuella campusens behov.

Med denna verksamhetsplanspunkt är det kårstyrelsens mening att LinTek ska se över campusens olika förutsättningar och behov samt ta fram en plan kring hur arbetet med de olika campusen ska ske.

Mål och vision:

- Alla teknologer skall känna stolthet och samhörighet med varandra.
- LinTek skall främja utvecklingen av nya och existerande kontaktytor mellan teknologer på olika utbildningar.

LinTek skall därför:

- Utreda vad de tre campusen har för behov när det gäller LinTeks verksamhet
- Se över hur LinTek ska jobba med Campus Valla, Campus Norrköping och Campus Lidingö.

Effektmål:

- LinTek får en tydligare bild hur samarbetet mellan campusen ska ske.
- Ett bättre utbyte mellan LinTek och de olika campusen
- LinTek skall ha förmågan att skapa bättre närvaro och verksamhet bland teknologerna på de olika campusen

Tidigare dokument:

- Projektplan för Norrköping
- Utredning – LinTeks Norrköpingsnärvaro

Proposition gällande ändring av LinTeks Reglemente

I Reglementet fastslås det att Kårband endast bärs till högtidsdräkt. Detta härrör från en tid då många teknologer både ägde och nyttjade sådana, och många bjudningar hade det som klädkod. Tider ändras dock, och kårstyrelsen har nu märkt att det knappt finns något tillfälle alls att bära Kårband. Detta försämrar inte bara möjligheten för LinTeks representanter att synas, utan även möjligheterna för gemene teknolog eller alumn att visa sin kårtillhörighet.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att i LinTeks Reglemente, under punkt 9.3 ”Kårband”, ersätta meningen ”Kårband bärs till högtidsdräkt under högtidstillfällen.” med ”Kårband bärs till högtidsdräkt, smoking eller mörk kostym under högtidstillfällen.” och att i LinTeks Reglemente, under punkt 9.3 ”Kårband”, ersätta meningen ” Smalt kårband får bäras till högtidsdräkt av den som är eller har varit medlem i LinTek.” med ” Smalt kårband får bäras till högtidsdräkt, smoking eller mörk kostym av den som är eller har varit medlem i LinTek.”

LINTEKS KÅRSTYRELSE 18/19

Proposition gällande revidering av § 5 och § 7 i LinTeks reglemente

Ur Reglemente kap 7:

“Fonder i LinTek är när medel avsätts i syfte att användas vid framtida satsningar inom ett specificerat område. Fonder instiftas och upplöses av kärfullmäktige. Kärfullmäktige beslutar även om avsättningar till, och utbetalningar från, fonder. “

Bland dessa fonder finns 7.1.1 Husfonden Linköping, 7.1.2 Husfonden Norrköping, 7.1.3 Husfonden Carl Malmsten. Dessa syftar till att användas för förvärv, reparation och byggnation av fastigheter eller lokaler som nyttjas, alternativt kommer nyttjas, av LinTeks medlemmar i Linköping, Norrköping och Stockholm. Fonderna ligger på 3 141 644 kr, 248 885 kr, 30 446 kr för Linköping, Norrköping och Malmsten respektive.

Dessa fonder har mer eller mindre glömts bort och används inte aktivt, varken vad gäller uttag eller insättningar, och har stått stilla i minst 10 år (så långt bokföringen sträcker sig bakåt). Som det ser ut idag sköter andra aktörer (Kårservice, LiU, Akademiska Hus etc.) allt underhåll av befintliga kårhus och lokaler som nyttjas av LinTek och det är svårt att se vad dessa skulle användas till ens på sikt.

LinTeks styrelse anser därför att dessa fonder inte fyller något klart syfte och att det inte finns någon tydlig plan för fonderna. Istället ser kårstyrelsen hellre att när FUM beslutar om satsningar så instiftas en ny fond med ett tydligt, och väldokumenterat, syfte. Ett bra exempel på detta är den framtida kårstugan som det finns avsatt medel för och ett väldokumenterat syfte men ingen fond.

Vidare anser kårstyrelsen att vi bör avsätta 4 miljoner i en fond som kan nyttjas vid s.k. sämre tider. Exempel på detta är om kåren inte skulle ha möjlighet att bedriva LARM något år på grund av exempelvis för lågt engagemang, kris eller kraftig lågkonjunktur. Tanken är att kåren då ska kunna använda dessa pengar för att täcka upp för inkomster som inte kommer in utan att behöva kompromissa med annan verksamhet. Om ett uttag ur denna fond sker ska kåren sträva efter att återställa värdet senare år.

Bolagsfonden finns inte rent tekniskt och den bör därför tas bort ur reglementet. Vill LinTek avsätta ett större belopp till ett bolag måste detta ändå gå via FuM. Kårstyrelsen ser inget värde av att ha kvar fonden i reglementet och anser att det är tydligare att ta bort den.

Att ansamlat kapital varit utan syfte och resulterat i en verksamhetsplanspunkt som fortlöpt under året för att utreda hur kapitalet kan tänkas användas tyder dessutom på en brist i ekonomisk kommunikation mellan vice kårordförande, kårstyrelsen och kärfullmäktige. De ekonomiska rapporter som lämnas i Rapporter och meddelanden inför varje fullmäktigemöte är kortfattade och ofta relativt intetsägande. Allteftersom arbetet med verksamhetsplanspunkten pågått har behovet av en tydligare struktur blivit tydligt.

LinTek omsätter en betydande summa varje år, men utan uppföljning finns ingen möjlighet till ekonomisk styrning. I samband med att LinTeks finansiella medel planläggs ser kårstyrelsen

därför ett behov av att förbättra den ekonomiska kommunikationen inom organisationen. Ett verktyg för det här, som används av många bolag och även andra studentkårer i Sverige, är att skriva kvartalsrapporter. Detta skulle innebära att Fullmäktige fyra gånger om året får en uppföljning av nuläget i verksamheten i förhållande till budget, en översikt av hur LinTeks placeringar utvecklas, möjlighet till fördelning av fonder och kårstyrelsens kommentarer på LinTeks ekonomiska situation för året.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

- att** upplösa byggnadsfonderna samt att ta bort byggnadsfonderna ur Reglementet
- att** ta bort bolagsfonden i Reglementet
- att** skapa fonden "Kårstugan" och i den avsätta de medel som tidigare beslutats för kårstugan samt uppdatera Reglementet
- att** skapa fonden "Likvid säkerhet" omfattande 4 miljoner kr samt uppdatera Reglementet
- att** i LinTeks Reglemente § 5 Ekonomi ändra

Kårfullmäktige fastslår en rambudget där respektive resultatenhets inkomster och utgifter redovisas. Det ska vid presentation av budget och budgetuppföljning vara möjligt att göra jämförelser med föregående års budget och utfall. Attesträtt för resultatenbeterna beslutas av kårstyrelsen.

till

Kårfullmäktige fastslår en rambudget där respektive resultatenhets inkomster och utgifter redovisas. Attesträtt för resultatenbeterna beslutas av kårstyrelsen. Det ska vid presentation av budget och budgetuppföljning vara möjligt att göra jämförelser med föregående års budget och utfall. Rapportering av budgetuppföljning och status för LinTeks förvaltning samt LinTeks fonder ska ske kvartalsvis till kårfullmäktige.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 18/19

Proposition gällande syfte och kravlista kårstugan

Under HT18 uppmärksammade både projektledaren för kårstuga och kårstyrelsen att det befintliga syftet och kravlistan för kårstugan hämmade möjliga inköp av fastigheter. Detta togs upp till kårfullmäktige i december. Kårstyrelsen berättade att man önskar ta ett steg tillbaka i projektet och fokusera på en omformulering av syftet, kravlistan samt vad kårstugan ska vara avsedd till, vilket kårfullmäktige godkände.

Kårstyrelsen har därefter arbetat på att omformulera syftet och kravlistan för kårstugan. Resultatet är att kraven har lättats upp, t.ex. har kravet att plats för en sittning för 60 personer har minskats till ca 40 personer som sitter tajt. Större fokus har lagts vid mjuka värderingar, som att kårstugan ska upplevas som mysigt och ett ställe man vill tillbaka till. Detta är i enlighet med de enkäter kårstyrelsen gjort där kårledningen och sektionerna främst sett att de skulle använda kårstugan till teambuilding.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att fastslå syfte och kravlistan för kårstugan i sin helhet.

Syftesbeskrivning

Syftet med LinTeks Kårstuga ska vara att erbjuda dess medlemmar och teknologer en plats avskilt från den traditionella tillvaron, samt nära till naturen, där utskott, föreningar och andra grupperingar kan utnyttja landskapet för att bygga vänskapsband och en gemenskap. Kårstugan ska primärt vara en plats för engagerade i LinTek men LinTeks medlemmar, sektioner, studentföreningar och teknologer uppmuntras till användning av stugan. I stugan, och området runt om, ska utrymmen finnas för aktiviteter.

LinTek är en organisation som har ansvar att skapa möjligheter för dess medlemmar och alla teknologer. Att skapa miljöer där idéer, arbete, skoj och vänskap kan frodas. LinTek är en av få organisationer vid LiU som har möjligheten att skapa en sådan miljö som kårstugan skulle erbjuda, så frågan är då: Om inte LinTek, vem? Det är vanligt bland styrelser, nämnder och grupper på universitetet att åka bort på konferens ett par dagar - t.ex. programnämndsinternat - för att utforska nya idéer kring program, nya kurser och så vidare. Denna möjlighet finns inte för studenterna just nu vilket hämmar utvecklingen av studentlivet vid Linköpings universitet. LinTeks köp av kårstuga skulle möjliggöra denna miljö för LinTeks engagerade, dess medlemmar, sektioner, studentföreningar och teknologer. Att kunna åka iväg på teambuilding och arbeta proaktivt med sin grupps gruppdynamik för att undvika potentiella konflikter som så lätt uppkommer i de frivilliga engagemang som vårt kära studentliv bygger på. Dessa konferenser ämnar inte bara till arbete utan även till nätverkande och vänskapsbyggande vilket kårstugan skulle ge förutsättningarna till. En yta för vilken teknolog som helst att hyra för att arbeta med sitt engagemang, plugga med sina kompisar eller bara ha en fantastiskt rolig och minnesvärd stund fyllt av middagar/sittningar, bastu och bad med vänner och bekanta.

LinTeks kärnverksamhet är utbildning, arbetsmiljö och representation av alla teknologer vid LiTH. Dock finns det utrymme för LinTek att göra mer. Idag ses en nedåtgående trend i LinTeks medlemssiffror och här finns en möjlighet för LinTek att göra något stort för både sig själv, sina medlemmar och för teknologer i allmänhet. Att satsa på en kårstuga är en riktning LinTek kan gå mot för att visa alla teknologer vad LinTek gör för sina medlemmar och studentlivet i stort. LinTek har tidigare delegerat liknande verksamhet till Kårservice - dvs driften av kårhusen - men kårstugan är något som LinTek är i unik position att genomföra med de ekonomiska medel LinTek har och därför bör denna möjlighet tas tillvara på.

LinTek har ett ansvar för att skapa miljöer där både LinTeks engagerade, medlemmar och alla teknologer trivs i enlighet med LinTeks stadgade ändamål att främja medlemmarnas studier och vad därmed äger sammanhang.

Vilken typ av miljö ska kårstugan inbringa?

En kårstuga ska inbringa en fristad och en flykt från det vanliga studentlivet vid Linköpings universitet. Varje hyresgäst som anländer till kårstugan ska känna att detta är en plats man vill vara på, där man trivs, som är mysig och praktiskt för hyresgästens behov. Kårstugan ska ge möjligheter för att bolla idéer, arbete, middagar/sittningar, övernattnings, bastu och bad. För att inte den känsla som eftersträvas hos hyresgästen är det viktigt att kårstugans läge är bra och omges av en positiv atmosfär, miljö och natur. Insidan av kårstugan ska tillbringa en mysig

känsla som om man vore hemma, en plats där teknologen känner sig välkommen och som en naturlig del av stugan.

Kårstugan bör till en början vara primärt ämnad för att inhysa ett mindre antal gäster, maximalt 30-40 personer. Motivet till detta är att låta kårstugan börja smått och sedan växa organiskt om behovet finns. Då kan utbyggnationer tillämpas efter önskemål. Eftersom det primära syftet för kårstugan är teambuilding, student-konferenser, skoj med kompisar, mindre middagar/sittningar så förmodas antalet gäster för respektive hyrning uppskattas till i genomsnitt 15 personer. Dock ska det i kårstugan finnas plats för det maximala antalet personer att kunna ha sittning (det är okej om det blir tajt) samt att sova på golvet med liggunderlag och sovsäckar.

(Motivering till uppskattning av 15 personer i genomsnitt:

De grupper som säkerligen skulle hyra kårstugan är t.ex. LinTeks styrelse (5-7 personer), kårledningen (14-16 personer), LARM kommitté ca 20 personer eller projektgrupp ca 40 personer, SOF ca 20 - 60 personer. Liknande gruppstorlekar finns i sektionerna och studentföreningarna. Det uppskattas dock att majoriteten av styrelser, utskott, grupper etc är mindre än 20 personer.)

Kravlista

- Vid köp/bygge av kårstuga ska även syftesbeskrivning tas i åtanke.
 - Inte enbart kravlistan.
- Kårstugan ska inge en hemtrevlig, trivsamt och naturlig miljö.
 - Kårstugan ska vara lagom stor och väl tillgodose ett sällskap på ca 15 personers behov samt kunna hushålla upp till ca 30-40 personer.
- Kårstugans läge bör vara avskilt.
 - Det ska inte finnas för många grannar för nära då dessa kan störas.
 - Omdöme bör vidtas för att bedöma störningsrisk vid köp/bygge av kårstuga.
- Det ska finnas möjlighet för eventuella utbyggnationer.
 - Omdöme bör vidtas för att bedöma vilka möjligheter till utbygge som finns, samt vilka behov som kan tänkas finnas i framtiden.
 - Detta för att kårstugan ska kunna växa organiskt vid behov.
- Det bör finnas möjlighet till bad och bastu.
 - Bad kan innefatta badtunna om naturlig badplats ej är tillgänglig.
 - I bastun bör minst 10 personer få plats.
- Kårstugan ska innefatta ett rum med plats för middag till 30-40 sittandes.
 - Det är okej om det blir trångt med 40 personer.
 - Rummet ska kunna ommöbleras för att kunna arbeta, ha workshops, plugga etc.
- Kårstugan ska innefatta sängplatser.
 - Bör innefatta sängar till minst 15 personer.
 - Fler sängar får gärna finnas vid tillgänglig plats.
 - Möjlighet ska finnas att flytta undan möbler t.ex. i stora rummet) för att skapa sovplatser med liggunderlag och sovsäck.
- Kårstugan ska innefatta ett rymligt kök som anses lämpligt för att tillgodose i genomsnitt 15 personer med mat

- Omdöme ska även vidtas för att bedöma möjligheten till matlagning i köket för 30-40 personer.
- Här kan även hänsyn tas till att "det stora rummet" kan användas till beredning av maten (hacka lök etc).
- Kårstugan ska innefatta minst två toaletter och minst en dusch
 - Minst två toaletter behövs för att tillgodose behovet vid större sammankomster, samt för om det händer något med en av toaletterna som gör den obrukbar.
 - Fler än en dusch får gärna förekomma.
- Kårstugans läge eller tomt ska vara sådant att det finns möjlighet för utomhusaktiviteter.
- Kårstugan ska innefatta rinnande vatten.
- Kårstugan ska innefatta avlopp.
- Kårstugan ska innefatta elförsörjning.
- Kårstugan ska ha fungerande brandskydd (se <https://www.boverket.se/sv/byggande/sakerhet/brandskydd/brandvarnare/>)
- Resvägen till kårstugan ska inte vara mer än ungefär en timme med bil från varken Linköping eller Norrköping.
- Kårstugan bör vara anpassad för personer med funktionshinder.
 - Åtgärder för funktionsanpassning kan vidtas efter köp.
 - Omdöme bör dock vidtas för möjligheter till funktionsanpassningen vid köp.

Budget för inköp

Enligt beslut från kårfullmäktige 140311 är sex miljoner kr avsedda för kårstugan. I dessa sex Mkr är fem års driftkostnader inräknade. För att skapa den miljö som avses i syftet för kårstugan ska även hänsyn tas för möblering och inredning i de sex Mkr. Samt behov av renovering eller inköp av bastu och badtunna till fastigheten.

Slutrapport Organisationsutveckling

en verksamhetspunkt ur LinTeks Verksamhetsplan 17/18

Verksamhetspunkten Organisationsutveckling lades under verksamhetsåret ner.

Verksamhetspunkten var i sitt ursprung tänkt som ett arbete för två Kårstyrelsemedlemmar men till följd av de nya dataskyddslagarna, GDPR överfördes en av två kårstyrelseledamöter att arbeta med detta mer trängande behov kort efter konkretiseringen. Verksamhetspunkten reviderades därefter ned inför halvtidsavstämningen med FuM. Då den kvarvarande kårstyrelsemedlemmen på verksamhetspunkten av personliga skäl fick svårigheter att genomföra verksamhetspunkten, vilket muntligen rapporterats till FuM 17/18. Det beslutades därefter att den kvarvarande kårstyrelsemedlemmen kunde arbeta vidare men att inget krav på slutförande ställdes.

Kårstyrelsen 17/18 anser att verksamhetspunkten Organisationsutveckling är av stor vikt och både fortfarande kan och borde genomföras för att utvärdera de stora organisationsförändringar som genomfördes i och med rapporten ”Ett LinTek för framtiden”.

Det är av vikt att få ett dokument som sammanställer hur organisationen utvecklas med tiden och bör skapa en kontinuitet där LinTek får möjlighet att se organisationen ur ett långsiktigare perspektiv, samt finna motivationer till varför organisationen ser ut som den gör. Detta borde underlätta att ta beslut om förändring av densamma och minimera förändringar för förändringens skull.

- Föreslår att VP:n bör genomföras på nytt
- Fokus på att skapa en skildring av organisationens utveckling med motiveringar till dessa.
- Utvärdera att förändringarna genomförts och brukas efter tänkt sätt
 - Noterat att rapporten ”Ett LinTek för framtiden” plan inte helt genomförts och i flera fall har tolkningen och motivering förlorats på vägen.
 - Noterat att stödjande dokument inom organisationen bör anpassas efter de förändringar som genomförts och se till att så görs. Exempelvis finns en så enkel sak som att interna utbildningar inte utbildar efter den nya föreslagna organisation.
- Utvärdera var behoven av förändring finns idag
 - Utgå ifrån de problem som varit störst i organisationen de senaste åren.
 - Utgång från arbetsbelastning
- Utifrån ovan punkter ta fram välmotiverade förändringsförslag vid behov
- Nyttja de tidigare projektplanerna och insamlade, samt sammanställda dokument för att snabbare starta upp nytt projekt.

Verksamhetspunkt: Organisering av IT - Slutrapport

Robin Ellgren - Kårstyrelseledamot 2017/2018

LinTek - Linköpings teknologers studentkår - Januari 2019

Sammanfattning

Denna slutrapport är en kortfattad summering över händelserna i min verksamhetspunkt *Organisering av IT* som genomfördes under verksamhetsåret 2017/2018. Appendixet är välfyllt med alla de dokument som en läsare kan behöva för att sätta sig på djupet och dess relevans refereras löpande i texten. Rapporten avslutas med framtids tankar om projektet och mina personliga åsikter.

Innehåll

1	Bakgrund	3
1.1	Tidig bakgrund	3
1.2	Tekniska problem	3
1.2.1	Silverstripe	3
1.2.2	Oderland - LinTek:s hosting	3
1.3	LinTek uppmärksammar problemet	3
1.3.1	Att ta in en tredje part	3
2	Verksamhetspunktens begynnelse	4
2.1	Kortsiktiga problem	4
3	Val av leverantör	4
4	Budget och proposition	4
5	Arbetsprocessen	4
5.1	Workshop	4
5.2	Fortlöpande arbete	5
5.2.1	Fortlöpande ekonomi - varningsklockor	5
5.2.2	Presidebeslut	5
6	Kårstyrelsen 18/19 tar över	5
6.1	Lansering av hemsidan	5
6.1.1	Framtiden	6
7	Slutsatser och reflektion	6
8	Appendix	7
8.1	Organisering av IT - VP beskrivning 17/18	8
8.2	Projektplan 17/18 - Organisering av IT	9
8.3	Diskussionsunderlag Organisering av IT - FUM Helg	13
8.4	Diskussionsresultat Organisering av IT - FUM Helg	14
8.5	Slutrapport Verksamhetspunkt IT 2016/2017	15
8.6	Kravspecifikation LinTek hemsida 2011	26
8.7	Om Angry Creative som företag	43
8.8	Resultat av Workshop med Angry Creative	52
8.9	Resultat av Workshop med Angry Creative - Sitemap	70
8.10	Resultat av Workshop med Angry Creative - Wireframes	72
8.11	Resultat av Workshop med Angry Creative - Wireframes	76
8.12	Kostnadsförslag för LinTeks nya webbplats	80
8.13	Proposition angående LinTek:s IT-lösning	84

1 Bakgrund

1.1 Tidig bakgrund

Det är min förståelse att den gamla hemsidan utvecklats av studenter enligt kravspecifikationen från 2011 bifogad i appendixet under 8.6. Det är ovanligt att engagemang i LinTek fortsätter över en flerårsperiod varav det blir extra viktigt med testamenten och informationsöverföring mellan åren. Dessvärre så dokumenterades de tekniska implementationerna undermåligt varav mängder med s.k. hotfixes (snabba lösningar som bara löser problemet) lades på hemsidan. Utan dokumentation kan det då snabbt gå utför och tillslut nåddes punkten av omöjlighet. Det fanns inte längre möjlighet att underhålla systemet.

1.2 Tekniska problem

1.2.1 Silverstripe

LinTek hade använt sig av CMS-systemet Silverstripe (version 1) som grund för hemsidan. I takt med att versionerna på Silverstripe ökade så gjorde LinTek:s hemsida inte detsamma. När problemen med systemet lades på hög så kan man tänka sig att det borde varit enkelt att helt enkelt uppdatera Silverstripe till en nyare version och på så sätt lösa många av problemen. Detta var inte möjligt av den enkla anledningen att tidsramen för att uppdatera hade helt enkelt utgått. Det fanns inget sätt att migrera från Silverstripe version 1 till det stabila version 3 eller 4 utan att krascha funktionerna på hemsidan.

1.2.2 Oderland - LinTek:s hosting

LinTek har använt sig av webbhotellet Oderland för sin hemsida. Oderland har betalats av LiU som en tjänst till kåren. I årsskiftet 16/17 beslutade Oderland att inte längre erbjuda support för den PHP version som LinTek:s hemsida stöttade sig på. En uppgradering av PHP versionen gjorde att Silverstripe slutade att fungera och var således inte ett alternativ.

Dessutom hade LiU tagit beslut på att sluta erbjuda Oderland gratis till studentkårerna. Sammantaget kan man alltså säga att hemsidan verkligen levde på lånad tid.

1.3 LinTek uppmärksammar problemet

LinTek:s kårstyrelse 15/16 identifierade behovet av en ny hemsida. Kårstyrelsen 15/16 la fram som förslag till Fullmäktige att problemet skulle tas itu med i form av en VP-punkt 16/17, vilket godkändes. Kårstyrelsen 16/17 tog genom intervjuer med heltidare och diskussions-tillfällen med Fullmäktige fram en kravlista (bifogad i appendixet under 8.5). Vidare identifierade Kårstyrelsen 16/17 också två potentiella företag som kunde hjälpa till att upprätta systemet enligt kravlistan.

Man tog beslutet att ha med Organisering av IT som en förslag till VP-punkt även för Kårstyrelsen 17/18 för att driva projektet i mål, vilket bifalldes av Fullmäktige.

1.3.1 Att ta in en tredje part

Man bedömde att det inte var lämpligt att låta studenter utveckla sidan eftersom det behövdes kontinuitet med support då det inte går att garantera att den tekniska kompetensen för att underhålla systemet kommer finnas inom LinTek. En sådan kontinuitet kan inte garanteras av studenter då det är högst troligt att de kommer lämna universitet efter avklarade studier.

2 Verksamhetspunktens begynnelse

Versamhetspunktens omfattning beskrivs av uppgiftsbeskrivningen, här bifogad i appendixet under punkt 8.1. Uppgiftsbeskrivningens andemening tolkades som att ett nytt system skulle tas fram som kunde möta kraven specificerade i kravlistan. Målet var alltså att ta fram någonting konkret, inte främst ännu en rapport. Denna tolkning styrks av diskussionen med FUM (se appendixet under 8.3 för frågor samt 8.4 för svar). Vad som konkret behövde göras för att nå i mål med projektet definieras i appendixet under 8.2.

2.1 Kortsiktiga problem

Som nämnt i bakgrunden var det vitala funktioner som inte fungerade. Exempel på sådana funktioner är uppladdning av dokument till hemsidan. Det ordnades till med en temporär lösning som förvisso löste problemet, men som krävde ganska tekniska användare.

3 Val av leverantör

Kårstyrelsen 16/17 hade identifierat två lämpliga leverantörer för systemet.

- Angry Creative
- Hamrén Media

Det genomfördes ett möte med respektive företag personligen där kravlistan gick igenom och diskuterades. Därefter presenterade företagen sina respektive arbetsprocesser. Processerna finns beskrivna i appendixet (Angry Creative: 8.7, Hamrén: 8.5).

Eftersom Angry Creative tillämpade en Agil utvecklingsprocess (vilket i korthet innebär att kunden är med i varje steg av utvecklingen) samt hade fler anställda så beslutades det att LinTek skulle använda dem. Argumentationen byggde på att Hamrén enbart hade 3 anställda och det var då rimligt att anta att de, om de fick ny kunder, inte skulle prioritera LinTek:s projekt. Eftersom det var en viss tidspress så var det en faktor som spelade in. Deras arbetsprocess bedömdes även passa LinTek bättre då det säkert skulle vara så att reviderade krav skulle uppkomma under projektets gång.

4 Budget och proposition

Baserat på kostnadsförslagen från företagen så beräknades en, vad vi trodde då, rimlig budget för projektet. Underlaget återfinns i appendixet under punkterna 8.5 samt 8.12. Propositionens totala summa uppgick till fyrhundrafemtio tusen (450 000) kronor. Propositionen återfinns i sin helhet i appendixet under punkt 8.13. Detta godkändes senare av Fullmäktige.

5 Arbetsprocessen

5.1 Workshop

Det första som gjordes efter att propositionen godkänts och Kårstyrelsen 17/18 fått mandat för att driva projektet var att delta på en heldags workshop med Angry Creative på deras kontor i Norrköping. Deltagande från LinTek:s sida var KO, vKO, MF samt jag själv. Resultatet var en ytterligare konkretisering av Kårstyrelsen 16/17:s kravlista. Resultatet återfinns i sin helhet i appendixet under punkterna 8.8, 8.9 samt 8.11.

5.2 Fortlöpande arbete

Processen fortsatte sedan med att jag hade kontinuerlig kontakt med Angry Creative under den s.k. agila processen. Vi hade veckovis avstämningar på telefon och i princip daglig mailkontakt angående detaljfrågor.

5.2.1 Fortlöpande ekonomi - varningsklockor

Varje månad fick LinTek en faktura för Angry Creatives upparbetade tid. Tidigt började varningsklockor ringa om att arbetet inte fortskred i den takten som vi betalade för. Det var många punkter som var på estimatet (offerförslaget) som tog längre tid än planerat och frågor angående ekonomi kom därför upp och diskuterades med Angry Creative.

Vissa funktioner fick således prioriteras ned (trots att de varit del av estimatet) till följd av ekonomin. LinTek mottog löften om att projektet maximalt skulle överskrida 10% av budgeten.

5.2.2 Presidebeslut

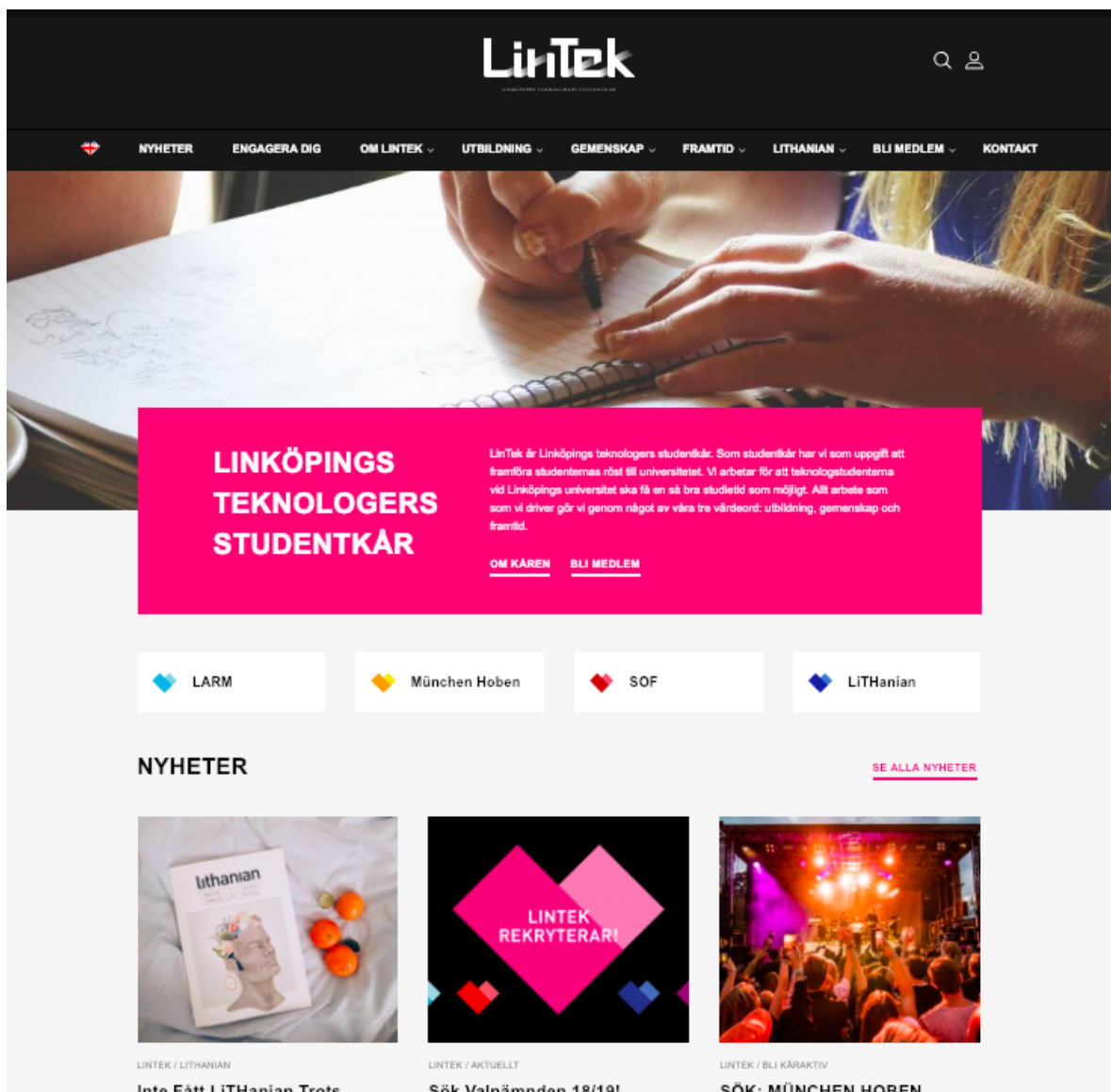
Med bakgrund av ekonomin och pengarna för projektet hade tagit slut innan lansering så fattades det ett presidiebeslut á 50 000 kronor (styrelsen hade då haft sitt för året sista möte) för att slutfinansiera projektet.

6 Kårstyrelsen 18/19 tar över

Efter tillträddande av Kårstyrelsen 18/19 så tog de formellt över ansvaret för projektet. Innan dess hade vi flertalet möten angående projektets status och hur det skulle drivas vidare. Möten med Angry Creative ägde även rum där vi berättade att LinTek skulle byta kontaktperson. I samma veva bytte även Angry Creative ut sin för projektet ansvarig personal.

6.1 Lansering av hemsidan

Kort efter att Kårstyrelsen 18/19 tagit över så lanserades så LinTek:s nya hemsida på samma domän som innan (lintek.liu.se). Vid lansering fattades fortfarande mycket utlovade funktioner. Nedan följer en figur från hur hemsidan ser ut för att ge en överskådlig blick. Detta kan med fördel jämföras med kravlistan från 2011 för att få en idé om föregångs hemsidan. Kravlistan återfinns i appendixet under punkt 8.6.



Figur 1: Screenshot av den nya hemsidans framsida

6.1.1 Framtiden

Planen var att funktioner som prioriterats ned skulle tas fram efter hand över tid på en kontinuerlig basis. Det kan ha skett förändringar i den planeringen efter att Kårstyrelsen 18/19 tagit över projektet. Detta då LinTek inte varit helt nöjda med hur Angry Creative har hanterat projektet. Eftersom jag inte längre är delaktig i projektet så hänvisas sådana frågor till Kårstyrelsen 18/19 i syfte att undvika spekulation.

7 Slutsatser och reflektion

Min personliga åsikt är att hemsidan är en klar förbättring med dess föregångare och att projektet med tiden kommer ha visat sig vara en sund investering. Det är utan tvivel en icke-trivial uppgift att vara beställare av ett system och att dessutom göra det som ideellt arbetande var krävande.

8 Appendix

Organisering av IT

Under verksamhetsåret 16/17 var en del av verksamhetsplanen att utreda hur LinTek's IT-lösningar bör utformas, samt att inleda arbetet med ett nytt IT-system. För att kunna använda ett nytt system krävs en tydligare organisation kring IT. Detta för att kunskap och erfarenheter ska kunna sprida sig inom LinTek och att LinTek får en kontinuerligare IT-verksamhet.

Utöver detta så behöver LinTek finnas tillgänglig för leverantören för att svara på eventuella frågor som kan uppstå under utvecklingen av LinTek's nya IT-system.

Mål och vision

- LinTek ska ha en effektiv och tydlig intern organisation

LinTek skall därför

- Utreda hur kunskaper och erfarenheter inom IT ska spridas inom LinTek
- Utreda hur LinTek ska få en mer kontinuerlig IT-verksamhet

Effektmål

- LinTek får en fungerande organisation kring IT
- LinTek kan arbeta på ett mer effektivt sätt inom alla delar av organisationen, så att samarbetet ökar och att den interna kommunikationen tydliggörs

Tidigare dokument och projekt

- IT – Verksamhetsplan 16/17

PROJEKTPLAN 17/18

Organisering av IT

Ansvarig: Robin Ellgren

Resurs: Fredrik Lindeberg

Inledning

Under verksamhetsåret 16/17 var en del av verksamhetsplanen att utreda hur LinTeks IT-lösningar bör utformas, samt att inleda arbetet med ett nytt IT-system. För att kunna använda ett nytt system krävs en tydligare organisation kring IT. Detta för att kunskap och erfarenheter ska kunna sprida sig inom LinTek och att LinTek får en kontinuerligare IT-verksamhet.

Utöver detta så behöver LinTek finnas tillgänglig för leverantören för att svara på eventuella frågor som kan uppstå under utvecklingen av LinTeks nya IT-system.

Den nuvarande IT-strukturen lämnar enligt uppgift mycket att önska, dels som begränsningar i tillgängliga funktioner och dels i havererande tillgängliga funktioner. Förändringar behöver därför göras med fokus riktat på användarbarhet. Enligt *Ann Lantz*, professor och föreståndare för avdelningen Medieteknik och Interaktionsdesign vid KTH kommer ett fokus på användarbarhet att resultera i

- Ökad effektivitet - Användbara och tillgängliga tjänster gör det möjligt för användarna att effektivt nå sina mål. Användarna kan koncentrera sig på arbetsuppgiften i stället för att lägga tid på att komma underfund med hur verktyget fungerar. Något som i sin tur har positiva effekter för verksamheten och dess avnämare.
- Sänka användningskostnader - Bra utformade tjänster och produkter minskar inlärningstiden och orsakar färre fel som måste rättas i efterhand.
- Mindre behov av stöd - God användbarhet och tillgänglighet minskar behovet av utbildning. Tid för att hjälpa kollegor att lösa problem minskar också.
- Minskad ohälsa - God användbarhet och tillgänglighet medför ökad arbetstillfredsställelse och minskad stress till följd av dålig utformning.
- Bättre servicekvalitet - Tillgång till digitala tjänster med god användbarhet och tillgänglighet gör tjänsterna mer attraktiva.

Projektet syftar således till att ta vid där Verksamhetsåret 16/17 slutade, sammanställa och utvärdera dess resultat för att ta fram en kravspecifikation, konkret vidta behövda åtgärder för en förändring av IT-strukturen samt avsluta med ”ways-of-working” dokument med avseende på IT.

Mål och vision

- LinTek ska ha en effektiv och tydlig intern organisation

LinTek skall därför

- Utreda hur kunskaper och erfarenheter inom IT ska spridas inom LinTek
- Utreda hur LinTek ska få en mer kontinuerlig IT-verksamhet

Effektmål

- LinTek får en fungerande organisation kring IT
- LinTek kan arbeta på ett mer effektivt sätt inom alla delar av organisationen, så att samarbetet ökar och att den interna kommunikationen tydliggörs

Aktiviteter

I nedan tabell finns skrivet vad som skall göras, och i vilken ordning olika aktiviteter kommer, samt om en aktivitet beror på en annan eller om den kan slutföras utan stöd från en annan aktivitet.

Nr	Aktivitet:	Beskrivning:	Avslutad då	Resurser	Beror av
1	Ta vid där verksamhetsåret 16/17 slutade och sammanställa resultatet.	Kårstyrelsen 16/17 har ännu inte överlämnat resultaten, och eftersom detta är en påbyggnad på de resultaten är det av yttersta vikt att så sker.	De konkreta resultaten från verksamhetsåret 16/17 är sammanställda, dels med avseende på kravspecifikation men också med avseende på tilltänkta lösningar.	WIP (Work-in-progress) rapport från VP IT 16/17.	Kårstyrelsen 16/17.
2	Intern analys	Analysera organisationens syn på frågan internt. Gjordes av verksamhetsåret 16/17 men eftersom organisationen till stora delar är utbytt behöver detta göras om.	Alla berörda parter inom organisationen fått ge åsikter i frågan.	Berörda parter ex. kårledningen.	
3	Lösa kortsiktiga problem	Vitala funktioner såsom att filuppladdning via CMS:et gör att hemsidan kraschar, detta kräver omgående lösas.	De akuta problemen framtagna i aktivitet 2 är lösta.	Resursperson Fredrik Lindeberg, LinTeks IT-ansvarig Maja Andersson samt LinTeks hemsida ansvarig Albin Karlén.	2
4	Ta fram förslag kravspecifikation på IT-organisationen	Baserat på aktivitet 1 och 2 ta fram konkret kravspecifikation för vad LinTek behöver.	När Kårledningen anser att ett system uppfyllande kravspecifikationen kommer göra LinTek till en mer effektiv organisation.	Sammanställning av resultat samt diskussioner med Kårledningen enl. aktivitet 2.	1 och 2
5	Ta fram förslag på konkret IT-system	Ett nytt system kommer att behövas tas fram	När proposition läggs fram till FuM.	4	4

6	Beställa IT-systemet klubbat av FuM	Efter att beslutet tagits av FuM behöver själva beställningen genomföras.	När beställning är lagd.	4 och 5	5
7	Ta fram förslag på organisering av IT i framtiden	När systemet väl anländer, behöver det finnas riktlinjer för hur skall LinTek jobba med det i framtiden. Exempel på lösningar är inhyrda konsulter eller ett uppstartande av ett IT-utskott.	När förslaget lyfts till Kårstyrelsen.	1,2,4 och 5	
8	Slutrapport	Sammanställa allt som projektet kommit fram till och genfört rent praktiskt i en avslutande slutrapport.	När rapporten lagts fram till FuM.	1,2,3,4,5,6 och 7	

Diskussionsunderlag – Organisering av IT

En verksamhetspunkt är ett uppdrag från LinTeks Fullmäktige som åligger kårstyrelsen att aktivt fokusera på under året. Det åligger medlemmar i Kårstyrelsen att aktivt driva punkterna framåt. Under verksamhetsåret 16/17 så var en av verksamhetspunkterna att ta fram ett nytt IT system. Detta arbete är ännu inte färdigställt, men slutsatsen lutar åt att rendera i WordPress. Detta då det är open-source, samt att även LARM använder just WordPress så är förhoppningen att kunna överföra funktionalitet från den hemsidan. En viktig punkt som lyftes var att systemet ska ha tillgång till god support, och att systemet därför inte bör vara utvecklat av studenter eftersom dessa har en tendens att försvinna med tidens gång. Det resulterar då i att tillfälliga lösningar byggs på varandra vilket resulterar i en ohållbar IT-situation. Systemet bör alltså köpas in av ett externt företag där förhoppningsvis också utbildningar erbjuds för de som ska arbeta i systemet.

Efter att ett nytt system köpts in är det viktigt att det finns ett forum för kunskapsutbyten avseende IT så att kunskapen sprider sig internt och så att LinTek:s IT verksamhet blir mer kontinuerlig.

Se också Organisering av IT -Verksamhetsplan 17/18 för uppdragsbeskrivning.

Frågeställningar:

- Hur bör man på ett föredömligt sätt sprida ”Ways Of Working” information avseende IT inom LinTek? Hur hade du velat gå till väga för att publicera något på hemsidan?
- Hur ska man strukturera upp den interna IT-verksamheten? Har du själv några erfarenheter som kan vara till hjälp?
- Hur bör LinTek strukturera upp interna hemsidor? Ska organisationens undergrupper (LARM, Munchen Hoben och SOF) bygga sina egna hemsidor, eller falla under LinTek:s system?
- Hur ska support ärenden lösas? Bör man anställa någon med IT-ansvar, potentiellt icke-student, eller ska man ringa företagsupporten (potentiellt dyrt)? Är det värt att kolla på en sådan lösning?
- Övriga tankar?

DISKUSSION MED FUM – ORGANISERING AV IT

GAMLA FUM:

Bra grej.

Bra grej. Jätteviktigt. Tror att den är viktig att den inte blir för stor, att man verkligen kommer fram till någonting, och att man hinner göra punkten under hösten och testar under våren till exempel.

Med tanke på att LinTeks organisation kring IT är löst definierad och har utvecklats med tiden så behövs det nog definieras lite mer och om det inte hinns med i år så är det fördelaktigt att jobbas vidare med nästa år.

Frågan är inte om man ska ha kontinuitet utan det är självklart. Intendent som är ansvarig för IT och andra saker typ nycklar och så. Någon som ska anställas av LinTek i 10 år? Så att man inte lägger det på en person som ska bytas ut varje år. Att ha en IT ansvarig som inte är en student, utan en tjänsteman, som ska vara administratör. (Detta är det supporten är till för)

De heltidarna som sitter nu har ju inte så bra lön, ingen kommer vilja söka den tjänsten. Eftersom det är ganska många timmar man lägger ner, den kommer ju behöva vara där hela tiden.

GAMLA HELTIDARE:

Jättejätte viktigt. Om punkten inte körs finns det ingen mening med att beställa ett nytt IT-system.

Det behövs – JA

IT-ansvarig internt, vad ska MF göra?

Kan man kolla om man har en IT-snubbe tillsammans på Kårservice?

Man behöver en vaktmästare!!!

Ska det verkligen vara en VP-punkt?

Rapport IT 16/17

Författare: Seth Ramström, Kårstyrelseledamot

Inledning

Under verksamhetsåret 16/17 så fick LinTeks styrelse i uppdrag från LinTeks Fullmäktige att ta fram ett IT-system som LinTek ska kunna använda.

Metod

För att komma fram till vad för behov LinTek har så har skribenten haft personliga möten med delar av LinTeks dagliga verksamhet samt event, det vill säga:

- Heltidare
- LARM
- SOF
- München Hoben

Mötena hade väldigt högt i tak och öppna där de olika parterna har fått prata om vad för behov de har, för att sedan sammanfattas ner till konkreta punkter på en kravlista.

Resultat

Baserat på mötena så har skribenten skrivit ihop en kravlista, bilaga 1, och har då kommit fram till att WordPress är att rekommendera då det är open-source, enkelt att använda, möjligt för hemsidan att enkelt bli mobilanpassad och modulärt. Även LARM använder WordPress vilket gör att de förhoppningsvis kan flytta över funktionalitet som finns på sin nuvarande hemsida.

Efter samtal med delar av LinTeks dagliga verksamhet så har IT-system konkretiserats ner till ett fungerande Content Management System (CMS), Nyhetsbrev som tar information från hemsidan samt diverse plugins.

För att uppfylla kraven om support så har skribenten fokuserat på ett företag som är beläget i Östergötland för att ha nära till support med en liten möjlighet av utbildning till de som arbetar med IT inom LinTek. Företagen valdes ut för att ha en tekniskt höjd och inte bara en designbyrå. Följande företag hittades och valdes ut för att få kostnadsförslag.

Hamrén Webbyrå

Beläget i Norrköping.

Tjänster

- Hemsidor i WordPress.
- Sökmotoroptimering.
- E-handle.
- Nyhetsbrev.
- Webbhosting, drift.
- Kodgranskning.
- Plugin utveckling.
- Support.

Kostnadsförslag: 297 040kr exkl. moms. 371 300kr inkl. moms.

Supportkostnad: 937,5kr inkl. moms per h, företaget har räknat fram att vi behöver 6h per månad vilket motsvarar 5625kr per månad. 1175kr per h för alla timmar över de första 6h per månad.

Angry Creative

Beläget i Norrköping, Malmö och Stockholm.

Tjänster

- Hemsidor i WordPress.
- Sökmotoroptimering.
- E-handel.
- Nyhetsbrev, MailChimp.
- Webbhosting, drift.
- Kodgranskning.
- Plugin utveckling.
- Support.

Kostnadsförslag: 315 732kr exkl. moms (Beräknat från 274 550kr + 15%). 394 665kr inkl. moms.

Supportkostnad: 1187,5kr inkl. moms per h, företaget har räknat fram att vi behöver 4h per månad vilket motsvarar 4750kr per månad.

Slutligen

Båda företagen har uttryckt en vilja för ytterligare samarbeten med LinTek för att kommunicera med våra studenter vilket kan påverka framtida supportpriser.

Diskussion

Det var svårt att få fram lämpliga företag då många företag framstod som designbyråer vilket inte sågs som LinTeks behov. Urvalet av företag hade kunnat gjorts bättre om man hade bättre bransch kunskap då google hade svårt att visa lämpliga företag.

Då LinTek har ett stort IT-problem så var de största önskemålen från samtliga delar av LinTek att bara ha ett fungerade IT system. Detta kan innebära att när systemet väl närmar sig klart så kan många delar av verksamheten komma med nya plugins som skulle behöva skapas, vilket ökar kostnaden.

Bilagor

Bilaga 1

Kravlista VP IT 16/17

Under möten med LinTek så har det framgått att LinTek har följande behov:

- Öppet framework där LinTek kan ändra vad som helst.
- Enkelt att hantera så att personer med lite eller ingen kunskap inom webbprogrammering ska kunna ändra innehållet inom systemet.
- Skicka nyhetsbrev via systemet.
- Enkelt att lägga upp nyheter liknande det system som LinTek har idag.
- Webbshop, för att kunna sälja LinTek grejer, biljetter osv. Om möjligt enkelt att skapa en webbshop, med minimal kunskap.
- Enkelt att designa webbshopen och kunna ha webbshoppar med olika teman.
- Kunna visa videoklipp och bilder.
- Ha kvar LinTeks hjärtlänkar.
- Banner med olika teman.
- Logga in med hjälp av LiU ID.
- Enkelt att administrera alla subsidior som LinTek har.
- Lägga till ny funktionalitet via till exempel olika plugins.
- Hantera olika former av behörigheter inom systemet.
- Kunna skala användningen så som bandbredd och användning per månad, detta då vissa event bara är vartannat år.

Ytterligare funktionalitet:

- Inloggning för medlemmar via LiU ID.
- Möjlighet att kommentera på utvalda nyhetsinlägg för att kunna samla in åsikter.
- Unik information beroende på vem som är inloggad t.ex. medlem och inte medlem ser olika saker.

Krav utanför systemet:

- Ska finnas möjlighet att få support under systemets livslängd. Detta för att systemet inte ska sluta fungera.
- Möjlighet att beställa ytterligare plugins för att utöka funktionaliteten.
- Kodgranskning av kod som vi själva skriver.

Bilaga 2

Kostnadsförslag från Angry Creative och Hamrén.

Offert gällande design & utveckling av ny webbplattform för LinTek.

WordPress

Lösningen baseras på plattformen WordPress som är det Content Management System (CMS) som växer snabbast i dagsläget. Fördelarna är många, bland annat att hemsidan mycket effektivt kan optimeras för sökmotorer, det går att mobilanpassa hemsidan fullt ut (så kallad responsiv design) och det finns en uppsjö av tillägg och funktioner att använda sig av, som gör det möjligt att vidareutveckla hemsidan under hela dess livslängd.

Uppdrag

Denna offert behandlar design och utveckling, samt uppbyggnad och mobilanpassning, av ny webbplattform med multisite-funktionalitet byggd i Wordpress för lintek.liu.se.

Tanken är att LinTek ska få en renodlad webbmiljö som är skalbar och enkel att hantera internt. Hamrén Webbyrå kommer finnas som stöd vid större anpassningar eller innehållsförändringar och löpande utbilda nya styrelser och administratörer i takt med att de byts ut.

Denna offert avser följande hemsidor:

- **LinTek**
- **SoF (StudentOrkesterFestivalen)**
- **Münchenhoben**
- **LARM**
- **Klimatveckan**
- **Mattehjälpen**

Design för hemsidan

Hamrén Webbyrå tar fram design, implementerar den på WordPress-plattformen samt utvecklar hemsidan efter dagens krav. Hamrén Webbyrå fyller webben med dagens innehåll och anpassar designen responsivt. Önskvärt är att kunden eller vi tillsammans tar fram bilder med bra upplösning för att de ska fungera i alla moderna media. Vi bygger den nya hemsidan så att kunden enkelt på egen hand kan hantera bilder, texter och filmer.

Öppet framework

Vi utvecklar alla siter och moduler enhetligt och väldokumenterat, samt med en administrationslösning som gör det enkelt för LinTek att ändra innehåll utan att kunskap inom webbprogrammering krävs.

Nyhetsbrev via Wordpress

Vi bygger en funktion för utskick av enklare nyhetsbrev, med automatiskt genererat innehåll från hemsidan samt ytterligare eget innehåll.

Nyhetsfunktion

Vi gör det enkelt för administratörer att lägga upp nyheter och uppdatera information.

E-handel med WooCommerce

Vi installerar funktionalitet för E-handel i form av WooCommerce som är ett kraftfullt e-handelsverktyg som är integrerat i WordPress. Genom användning av WooCommerce utvecklar vi därmed en webbshop som integreras med hemsidan. Med detta verktyg i botten blir det enkelt för er att lägga in produkter med material som rubrik, bilder, pris, kategori och produktbeskrivning samt ev. ytterligare specifikationer. Eventuell flytt och inmatning av produkter hanteras i separat offert. Flera webbshoppar går att koppla på i denna lösning i samarbete med oss.

LiU-inlogg med behörighetsnivåer

Vi sätter olika behörighetsnivåer för de olika webbplatserna och kopplar ihop webbplattformen med Liu ID mot Kobras API.

Inmatning och uppbyggnad av samtliga sidor

Hamrén Webbyrå bygger upp startsida och samtliga undersidor. Kunden tillhandahåller allt material till hemsidans olika sidor - i fråga om upplägg/struktur och innehåll i form av texter, bilder och dokument.

Anpassning av WordPress

Hamrén Webbyrå utvecklar all funktionalitet på hemsidan med åtanke att den ska fungera i de mest använda operativsystemen och webbläsarna (se lista nedan). Vi utvecklar hemsidan responsivt för optimal visning på de vanligaste skärmstorlekarna på enheter som t.ex. bärbara datorer, surfplattor och smartphones.

I arbetet ingår följande delar:

- Installation och uppsättning WordPress med tillhörande plugins

- Programmering av designmallar
- Säkerställning olika webbläsare och responsivitet
 - Internet Explorer 11 och framåt: Stöd
 - Edge: Stöd
 - Safari: Stöd
 - Firefox: Stöd
 - Google Chrome: Stöd
 - Android: Stöd
 - iPhone: Stöd

Utbildning och manual

När webbplattformen är färdig håller vi en utbildning i WordPress för er och visar hur ni själva redigerar innehåll på hemsidan. Ni får även en anpassad manual som beskriver redigeringsmöjligheterna.

Testmiljö

Vi bygger den nya hemsidan på en temporär webbadress där ni kan vara med och följa design och utveckling under projektets gång.

Sökmotoroptimering on-site

Syftet med sökmotoroptimering är att få er hemsida att komma så högt upp som möjligt i sökmotorernas träfflistor för att på så sätt öka trafiken till er hemsida. Vi går igenom:

- 1) Uppdatering av metatitlar och metabeskrivningar för god läsbarhet och inkludering av relevanta sökord
- 2) God struktur för permalänkar och optimering av interna länkar
- 3) Uppdatering av rubriker och underrubriker för korrekt syntax och inkludering av relevanta sökord

Google Analytics

Vi kopplar ert befintliga konto i Google Analytics till den nya hemsidan. Om ni ej har Google Analytics idag så hjälper vi er att skapa et och koppla det mot er nya webb.

Priser

AKTIVITET	TID
Möten och projektledning	24h
Vi samlar in nödvändig information och träffar de ansvariga personer från styrelsen på projektet för att hålla tidplan och deadline.	
Design	24h
Framtagning av ny grafisk design samt anpassning av mallar och stilmallar för hemsidans utseende.	
Utveckling & uppbyggnad	88h
Webbutveckling och uppbyggnad av huvudsidor, menyer, undersidor, struktur och funktioner beskrivna ovan, för följande webbar: LinTek, SOF, Münchenhoben, LARM, Klimatveckan, Mattehjälpn. Språkstöd: svenska och engelska.	
Funktionalitet för nyhetsbrev	10h
Funktionalitet för e-handel (WooCommerce)	52h
Funktionalitet för LiU-inlogg med behörighetsnivåer	40h
Inmatning av innehåll	42h
Vi tar fram och strukturerar samtliga sidor och undersidor på engelska och svenska.	
Mobilanpassning	20h
Vi anpassar hemsidorna responsivt för de vanligaste skärmstorlekarna.	
Sökmotoroptimering on-site	16h
Vi utvecklar hemsidan efter Googles senaste krav för att optimera synligheten hos sökmotorer.	
	Antal timmar: 316h
	Timpris: 940kr
	TOTALT: 297 040 kr
	Exklusive moms

Priser (fortsättning)

50 % av ovanstående belopp faktureras vid start av projektet och resterande 50 % när avtalat arbete är utfört.

Webbhosting med dedikerad server samt teknisk förvaltning av hemsidor kopplade till lintek.liu.se.

Se separata offerter.

Övrigt

Offerten gäller i 30 dagar. Alla priser är exklusive moms.

Hamrén Webbyrå

Vi är Norrköpings webbyrå som hanterar webbutveckling, webbdesign, grafisk formgivning samt marknadsföring av både nya och befintliga webbplatser. Med över 300 befintliga kunder vet vi att kvalitet och ansvar ger nöjda kunder.

Våra kunder

samhall

COLMEC[®]

li.u LINKÖPINGS
UNIVERSITET

WorldClass[®]

A almroths.se
— För kreativ service och logistik

STÅHL
FASTIGHETER

Twister

UCS
IT solutions

Vi tackar för förtroendet att lämna offert och håller tummarna att vi får möjlighet att samarbeta med er.

Hamrén Webbyrå AB



Rickard Hamrén

LinTek – Linköpings Teknologers Studentkår

Kravspecifikation på LinTeks hemsida

Anna Jonsson
2011-05-20

Syfte med denna kravspecifikation

Denna kravspecifikation är ett dokument som tar upp de krav som ställs på hemsidan. Detta kommer att kompletteras och förklaras ytterligare vid ett eller flera möten med vKO, MF och Anna Jonsson. Vid frågor, otydligheter eller andra funderingar och förslag - kontakta Madeleine Kusoffsky, mf@lintek.liu.se.

Allmän beskrivning

Hemsidan ska göras om för att få en klarare struktur samt koppla samman LinTeks verksamhet. Detta ska göras genom att kategorisera informationen på ett lämpligt och mer överskådligt sätt samt att samla alla LinTeks evenemang under subdomäner till lintek.liu.se. Alla sidorna ska följa LinTeks grafiska profil samt ha liknande struktur. LinTeks egen sida likaså subdomäner ska också vara sökoptimerade, och hamna högt upp bland alla träffar vid användning av sökmotorer. Det ska även vara lättillgängligt för företag och internationella studenter att ta kontakt med LinTek. Därför kommer även båda dessa sidor få egna subdomäner på sidan. I sin helhet kommer arbetet alltså innebära kodning av 3 stycken hemsidor:

- LinTeks hemsida
- För företag
- International

Dessutom kommer arbetet innefatta kodning av fyra mallar inklusive sökoptimering till hemsidor för LinTeks event:

- LARM
- SOF/Event
- LinTeks Klimatvecka
- München Hoben).

Designen till hemsidan kommer i största möjliga mån vara specificerad och klar vid starten av projektet men en del designarbete kommer att behöva göras under arbetets gång.

Allmänna tekniska specifikationer

Denna specifikation klargör vilka funktioner som ska finnas på hemsidan och hur dessa ska fungera. På vilket sätt detta rent programmeringsmässigt ska lösas är upp till dig.

Då många har mini-pc, har det varit svårt att få med hela sidan, detta ska lösas genom att hela hemsidan (samt alla subdomäner) ska skalas ner till skärmens upplösning.

Hemsidan måste vara kompatibel med både PC och Mac.

Kompatibilitet

Hemsidan ska fungera och behålla samma utseende i de största webbläsarna i marknaden:

- Internet Explorer 6-9 (det går att använda transparens i bilder även om de renderas fel i IE6)
- Firefox 3-4
- Safari 4-5
- Chrome
- Opera

Teckensnitt

De teckensnitt som ska gälla på hemsidan är i första hand DIN och i andra hand Arial. LinTeks grafiska profil har andra förslag till teckensnitt på webben men i och med omarbetningen av hemsidan så kommer dessa att redigeras till DIN och Arial. Dessa teckensnitt ska synas på hemsidan även om användaren inte har dem installerade på sin dator.

Nyhetsbrev

Det ska gå att skicka ut nyhetsbrev via hemsidan (för webmaster/marknadsföringsansvarig, se "behörighetskonton"). För att skicka ut nyhetsbrevet ska man kunna välja bland alla nyheter som är upplagda på LinTeks hemsida, alternativt även lägga till nya, och sedan maila ut till medlemmarna som finns registrerade i STURE. Därför måste också hemsidan hämta information från STURE, som uppdateras efterhand som nya medlemmar ansluter sig till LinTek. Medlemmar som aktivt har tackat nej till nyhetsbrevet ska dessutom kunna tas bort permanent, utan att man som idag ska behöva plocka bort dem manuellt före varje utskick.

LinTek.liu.se – Standardsidan

Allt nedan kommer handla om den "vanliga" LinTek-sidan om inget annat nämns och den kommer fortsättningsvis benämnas som LinTeks standardsida. Detta avsnitt följs sedan av en specifikation för respektive subdomäner.

Linus ruta



LinTek är studentkåren för alla studenter på Tekniska Högskolan vid Linköpings Universitet. Som medlem i LinTek är du en av ca 8 500 medlemmar som kan utnyttja fördelarna med att gå ihop och tala om vad vi tycker för universitetet och politiker.

BLI MEDLEM!

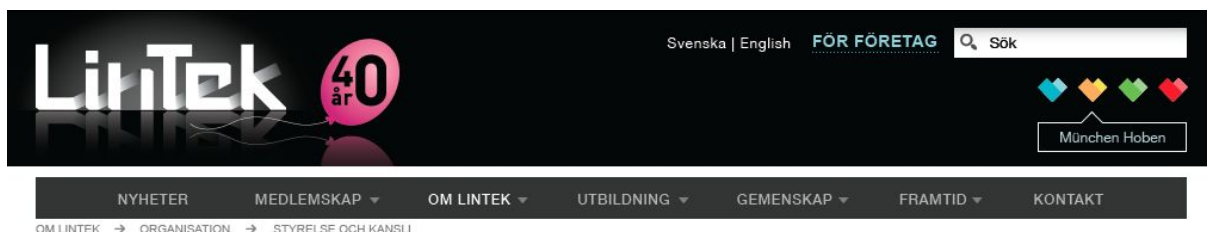
Längst upp på nyhetssidan kommer en ruta att finnas med Linus som har en pratbubbla med informationstext om hur man blir medlem. Denna ruta ska kunna stängas ned av användaren och sedan ska detta

registreras av användarens webbläsare så att rutan inte kommer upp igen nästa gång sidan besöks. Denna ruta ska alltså ligga på nyhetssidan tills användaren stänger ner den. Det ska även gå att "nollställa" informationsrutan, så att avstängningen av den måste ske igen för att den ska försvinna. Detta för att vid varje läsår kunna informera och påminna om medlemskap igen.

Header och länkar

Här kommer det finnas länkar till:

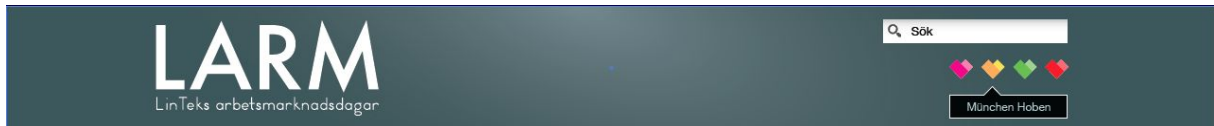
- Företagssidan
- Språkval
- Genvägar till LinTeks event (LARM, SOF/Event, LinTeks Klimatvecka samt München Hoben)
- En sökfunktion för hela sidan.



Eventlänkar

Dessa är utformade som de hjärtan som representerar respektive event. När man håller

muspekaren över dessa länkar ska en pratbubbla med namnet på eventet falla ner och bli synlig. På så vis behöver man inte klicka på hjärtat för att veta vad det symboliserar. När man väl klickat på hjärtat länkas man vidare till en parallell sida med ett eget domännamn (eventets_namn.lintek.liu.se). Då man skickas vidare till den nya sidan har denna samma struktur som standard sidan. Även denna kommer ha en lika stor header med sökfunktion och hjärtan, men LinTeks logga kommer att bytas ut till eventets logga.



Det som ändras är de hjärtan som syns. Längst till vänster kommer alltid det rosa LinTek-hjärtat ligga och SOF/Events röda hjärta ska alltid ligga längst till höger. Under det rosa hjärtat ska det stå LinTek och detta hjärta ska länka tillbaka till standardsidan.

Alla eventsidor kommer alltså ligga länkade via dessa hjärtan och skicka användaren vidare till parallella sidor med liknande struktur. Se kapitlet om de olika undersidorna senare i specifikationen för deras uppbyggnad.

Språkval

Om man väljer att klicka på engelska så skickas man även då till en parallell sida. Denna kommer ha en annan menystruktur då menyn endast är i två nivåer. Det kommer inte att vara en drop-down meny utan en tvåstegsmeny lik den som finns på dagens hemsida. Se bilaga för den sitemap som kommer att gälla för denna sida. Denna sida kommer ha underdomänen english.lintek.liu.se och innehålla kortare information om LinTek för att locka internationella studenter till de evenemang som kan intressera dem.

Sökfunktionen

Det ska vara lätt att hitta på LinTeks hemsida. Vid en sökning ska användaren hamna på en sida med förslag som matchar sökningen. Där visas titeln samt var i texten det sökta ordet/frasen finns. Alla länkar ska optimeras för att de ska vara lätta att hitta, som till exempel <http://lintek.liu.se/valresultat> istället för <http://lintek.liu.se/component/content/article/9-dokument/327-valresultatet>.

Företagssidan - länk

Även denna kommer vara en länk till en helt separat sida som endast riktar sig till företag och har underdomänen foretag.lintek.liu.se. Specifikation för denna kommer längre ner.

Statisk högerspalt

PÅ GÅNG

04
APRIL
Lorem ipsum dolor sit amet. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

08-10
APRIL
Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum.

13
APRIL
Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto oming id quod mazim placerat facer possim assum.

14
APRIL
Lorem ipsum dolor sit amet. consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat.

25
APRIL
Lorem ipsum dolor sit amet. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

VISA HELA KALENDERN

JOBBAannonser

Ex-jobb hos Scania
Lorem ipsum dolor sit amet. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea. [Läs mer.](#)

Tele2 söker kloka unga människor
Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum. [Läs mer.](#)

Ex-jobb hos Scania
Lorem ipsum dolor sit amet. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea. [Läs mer.](#)

Tele2 söker kloka unga människor
Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum. [Läs mer.](#)

Ex-jobb hos Scania
Lorem ipsum dolor sit amet. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea. [Läs mer.](#)

VISA ALLA JOBBANNONSER

AKTIVA I KÅREN



SAMARBETSPARTNER

VATTENFALL



GLÖM INTE...

Bokab
BOKAKADEMIN



BLI MEDLEM

GILLA OSS PÅ FACEBOOK

Den statiska högerspalten kommer att vara uppdelad i två spalter samt innehålla följande element:

- På gång
- Aktiva i kåren
- Samarbetspartners
- Jobbannonser
- Gilla-oss-på-Facebook länk.
- Högerspalten ska vara tillgänglig på

samtliga undersidor på hela standardsidan.

Alla element ska ha en rosa rubrikrad enligt skärmdumparna. Den högra och den smalare av de två spalterna kommer att innehålla aktiva i kåren, samarbetspartners och mindre ikoner så som bli medlem och gilla oss på Facebook.

Aktiva i kåren ska uppdateras med bilder på alla kåraktiva och ska sedan slumpa fram en bild i taget.

Under rubriken *samarbetspartners* ska än så länge bara Vattenfall finnas med, men det ska lätt gå att byta ut, ändra eller lägga till fler samarbetspartners.

När användaren klickar på "gilla oss på

Facebook" så gillar han/hon direkt LinTeks Facebooksida utan att skickas vidare till denna för att sen behöva gilla manuellt.

I den vänstra och den bredare av de två spalterna kommer *På gång* samt *jobbannonserna* att ligga.

Jobbannonser

En rubrik samt möjlighet följd av första delen i jobbannonsen (se bild ovan):

EX-jobb hos Scania

Just nu söker vi dig som brinner för produktutveckling... [Läs mer](#)

Det ska även finnas en länk under alla jobbannonser: "Se alla jobbannonser". När användaren klickar på länken ska man komma till en jobbannonssida som ska vara utformad

på liknande sätt som nyhetssidan. Den ska ha samma format men annorlunda rubriker. Rubriken ska vara *Jobb* och standardbilden ska vara det **blåa hjärtat**. Dessutom ska det **inte** finnas någon dela-Facebook-knapp. Här kan samma mall som för nyheterna (se specifikation nedan) användas, med dessa korrigeringar.

Kalendern

Kalendern finns till för att upplysa studenterna om vad som händer på universitet. Alla inlägg ska vara färgkodade om enligt samma färger som nyheten. Dessutom ska här finnas en kategori för diverse andra saker (som inte direkt är kopplade till LinTek) som ska ha grå färg. Exempel på vad denna kan användas till är sista anmälningssdag till tentor mm.

KALENDER

MAJ 2011

Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag
25	26	27	28	29	30	1
2 Lorem ipsum dolor sit amet	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12 SOF	13 SOF	14 SOF	15
16	17	18	19	20	21 Lorem ipsum dolor sit amet cualco de stu dos presteran. Läs mer...	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Inlägg i kalendern ska kunna göras direkt vid inläggen av nyheterna (se nedan). Genom ett enkelt val vid inlägg av nyheter så kan man skickas vidare till att skriva in händelsen i kalendern. Det ska även gå att lägga in händelser i kalendern utan att samtidigt lägga upp en nyhet.

När man lägger in en händelse i kalendern ska man uppge:

- Kategori (=färg enligt nedan. Se nyhetsavsnittet)
- Rubrik (denna text kommer stå i kalendern)
- Text om händelsen (denna syns när man håller muspekaren över händelsen i kalendern).
- Plats för händelsen, detta fält kan dock lämnas tomt.

Då man klickar på händelsen i kalendern (eller då man klickar på läs mer i den rutan med beskrivande text) kommer man till en separat sida för händelsen. Där står datum, plats samt rubrik och hela texten. Om händelsen är en nyhet som har ett anmälningsskema ska detta även finnas som en länk.

Varje gång en ny händelse läggs in i kalendern ska det även finnas ett val om händelsen ska visas i

På gång (se nedan).

På gång

På gång är en lista som uppdateras efter innehållet i kalendern. Datumet visas i till vänster och om eventet sträcker sig över flera dagar så löses detta genom att skriva t.ex. 8-10 maj. Till höger om detta kommer en rubrik med händelsens namn och efter det en beskrivande text. Rubriken och texten är den samma som visas i kalendern.

Meny

Menyn kommer att vara i **tre nivåer** och vara en drop-down meny. Detta för att underlätta navigationen på sidan och få en bättre överblick. Att det finns ytterligare en undermeny ska automatiskt illustreras med en pil, detta gäller alla nivåer. Drop-down menyn kompletteras med breadcrumbs för enklare navigation. Menyn ska gå att redigera i framtiden och vara lätt att lägga till ytterligare sidor på samt redigera befintliga menyer.

Nyheter

NYHETER

- Allmän
- Utbildning
- LARM / Näringsliv
- München Hoben
- SOF
- Klimatveckan

NÄRINGSLIV 2011-04-03 12:30



LinTek söker nytt kansli

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duiis dolore te feugait nulla facilisi. Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum.

DELTA

UTBILDNING 2011-04-03 12:30



Föreläsning med nämnden

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duiis dolore te feugait nulla facilisi. Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum.

DELTA

MÜNCHEN HOBEN 2011-04-03 12:30



München Hober söker ny styrelse

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duiis dolore te feugait nulla facilisi... [Läs mer.](#)

MÜNCHEN HOBEN 2011-04-03 12:30



SOF var awesome

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duiis dolore te feugait nulla facilisi... [Läs mer.](#)

Alla nyheter på sidan kommer att vara fördefinierade vad gäller utseende och format. Det ska inte gå att påverka annat än innehållet i själva nyheten utan format, teckensnitt mm ska vara förprogrammerat. Användaren ska t.ex. inte kunna välja vilken färg t.ex. näringslivsevent ska ha, utan detta sker automatiskt när man valt att nyheten handlar om *näringsliv*. Nyheten färgkodas då efter blått. Alla nyheter kommer att vara färgkodade efter följande system:

Färg	Rubrik
Blå	Näringsliv
Lila	Utbildning
Blå	LARM
Grön	LinTeks Klimatvecka
Orange	München Hoben
Röd	SOF
Röd	Event
Rosa	LinTek

Det ska gå att lägga upp nyheter utan att användaren behöver ha någon större

kunskap i programmering och det ska vara enkelt strukturerat så att användaren förstå HUR man gör för att lägga upp en nyhet. Användaren ska inte få några val om hur nyhetsinlägget ska se ut mer än vilken kategori som inlägget ska publiceras som. Vid inlägg av en nyhet ska följande saker kunna fyllas i:

Val av kategori. Kategorier enligt ovan.

Rubrik. Rubriken ska ha ett begränsad med antal tecken som inte får överskridas. Det ska maximalt gå att skiva in då många tecken som får plats på en rad.

Texten som ska finnas i inlägget. Det enda som ska gå att redigera är om man vill ha delar av texten fetstilt, understruket eller kursivt samt att kunna få delar av texten i punktfom.

Sista aktuella datum. Efter detta datum ska nyheten automatiskt tas bort.

Bild. En kvadratisk och storleksbegränsad bild ska kunna läggas upp. Upplösningen på denna ska vara angiven på samma ställe som nyheten läggs upp på. Om bilden som användaren laddar upp är i en annan storlek/form beskärs den automatiskt.

Vid varje nyhet ska det gå att välja om nyheten ska vara kopplad till : Kalendern, På gång, anmälningsformulär samt genom ämnet, vilken annan nyhetssida som den kommer visas på (se nedan).

Behörighet

Det ska finnas olika behörighetskonton:

Webbmaster/marknadsföringsansvarig. Denna behörighet kan ändra allt på hela hemsidan och kommer åt all kod. De kan även lägga upp nyheter i alla kategorier och ändra ordningen på dessa.

Presidiet. Presidiet måste kunna lägga upp nyheter i alla kategorier, men behöver en inte ha tillgång till all kod.

Respektive gruppansvarig. T.ex. näringslivsansvarig. Detta konto kan då endast lägga upp nyheter i övrigt/Lintek-kategorin eller i sin egen kategori. På detta sätt undviks att nyheter hamnar i fel kategori.

Det kommer alltså att finnas många parallella konton med olika begränsning på åtkomst. Detta för att hemsidan ska kännas enhetlig samt att inte alla ska kunna ändra sidans innehåll för mycket.

Kopplingar mellan de olika nyhetssidorna

Det kommer finnas nyheter under flera olika flikar. Dessa flikar är

- Nyheter
- Gemenskap
- Utbildning
- Framtid.

De nyheter som finns på förstasidan ska givetvis återfinnas i "rätt" flik enligt följande:

Nyheter	Samtliga nyheter
Gemenskap	Alla de olika eventens nyheter exklusive LARM och LinTeks
Klimatvecka	
Utbildning	Alla utbildningsnyheter
Framtid	Alla näringslivsnyheter samt LARM och LinTeks Klimatvecka

Nyheter kommer alltså vara kopplade mellan sidorna och automatiskt synas där de ska. På så sätt undviks överexponering och allt hamnar automatiskt där det hör hemma. Även på dessa sidor ska nyheterna se ut på samma sätt som på förstasidan.

Bild

Alla bilder som publiceras med nyheterna ska ha ett standardmått som inte går att ändra på. Bilden ska vara kvadratisk och begränsad i antal pixlar. Om ingen bild läggs till i nyheten ska en standardbild visas. Denna bild ska vara det hjärta som motsvaras av respektive kategori.

För t.ex. utbildning visas ett lila hjärta.

Nyhetsutformning

Rubriken ska begränsas till så många tecken som ryms på en rad. Alla nyheter kommer vara lika höga och begränsas i antalet tecken som ryms i på den höjd som bilden har. Om nyheten innehåller fler tecken så ska inlägget komprimeras och en länk med läs mer ska finnas längst ner. Klickar man på denna expanderar inlägget utan att besökaren skickas vidare till en annan sida. Det ska även finnas en dela-knapp kopplad till Facebook när nyheten expanderas alternativt om nyheten är kort, direkt under texten. Nyhetstexten i det expanderade läget lämnas obegränsad. Om nyheten är kopplad till ett anmälningsskema ska en länk med texten "anmäl dig här" finnas längst ner.

Sortering och sista aktuella datum

Alla nyheter ska automatiskt sorteras efter publiceringsdatum, men det ska gå att byta ordning på nyheterna från webmaster/MF-kontot (se behörighetskonton). Detta ska kunna göras helt separat på de olika nyhetssidorna, dvs. om man byter plats på en nyhet på förstasidan ska samma nyhet på de andra sidorna ligga kvar där de ligger. Varje nyhet ska dessutom ha ett sista aktuellt datum efter vilket den tas bort automatiskt på alla sidor.

Koppling till kalendern

Om nyheten ska kopplas till kalendern så ska det gå att fylla i samma som nyheten läggs in. På så sätt ser man till både kalendern och nyhetsflödet. Ett förslag på hur detta kan lösas är att när nyheten läggs till så väljer man att koppla nyheten till kalendern och i samma steg får fylla i de uppgifter som krävs för ett inlägg av en händelse i kalendern (Se avsnittet om kalendern ovan för mer information om detta).

Anmälningsskema

Om nyheten är ett event som kräver föransmälan ska man vid uppladdningen av nyheten även kunna länka till anmälningsskemat. Detta ska ske i samband med uppladdningen av nyheten på liknande sätt som kopplingen till kalendern.

Det som ska gå att lägga till i ett anmälningsskema är:

- Delevenemang
- Rullista med utbildning och årskurs
- Obligatoriska fält
- frivilliga fält
- Plats för kommentar.

Ibland innehåller en nyhet olika delevemang som t.ex. en föreläsning och senare på kvällen mingel med företaget. Båda kräver föransmälan och ett sätt att lösa detta på är att kunna lägga till en checkbox för varje delevemang i anmälningsformuläret som besökaren får fylla i (som t.ex. föreläsning † mingel †).

En rullista med utbildningar ska kunna läggas till i alla anmälningsformulär, utöver de utbildningar som finns på LiTH ska även alternativen "annan" och "vet ej" finnas. Ytterligare en rullista med årskurs ska gå att lägga in (1-5 och "annan"). Dessa ska kunna göras obligatoriska.

Utöver dessa val ska det finnas plats för obligatoriska fält, frivilliga fält samt plats för kommentar (ett fält för text).

Den information som finns i de obligatoriska fälten ska automatiskt lagras i en lista som lätt ska gå att skriva ut. Deltagaren ska automatiskt efter anmälan få ett bekräftelsemail med en länk till en avanmälan. Vid avanmälan ska personen strykas från den automatiskt sparade listan.

Det ska även gå att anmäla sig som reserv till ett event. Om någon då avanmäler sig ska reserven automatiskt få ett meddelande att den nu är anmäld till eventet och information om vart avanmälan sker.

Footer

Footern längst ner ska innehålla:

- Adress till LinTek samt organisationsnummer
- Länkar till alla de olika evenen (Hoben, LARM, Klimatveckan, SOF, Event
- Press
- Grafiska profiler (länk till sidan där de grafiska profilerna finns)

Kontakt

Under kontakt så ska det finnas kontaktuppgifter till samtliga i kansliet. Alla mailadresser som läggs upp på hemsidan ska ha spamskydd.

Foretag.lintek.liu.se

Denna sida är riktad till företag och har en egen underdomän för att lättare få företag att hitta rätt.

Header

Headern på denna sida kommer att vara mer stilren. Den ska inte innehålla några hjärtan utan bara LinTeks logga samt texten företag, en sökruta samt en länk tillbaka till studentsidan.



Meny

Menyn på denna sida kommer se likadan ut som på standardsidan, men den kommer endast att innehålla två meny-nivåer. Dessa ska dock kunna expanderas till tre nivåer precis som på standardsidan.

Förstasidan

Förstasidan ska innehålla nyheter som rör företag och ska se ut på samma sätt som på standardsidan men **utan** en dela-knapp. Dessa nyheter ska vara helt separata från de nyheter som finns på standardsidan. Dessutom kommer det inte att finnas någon statisk högerspalt på denna sida och inte heller någon footer längst ner.

Kalender

Det ska finnas en kalender på företagssidan som visar tillgänglighet för företagen. Denna ska vara färgkodad med färgerna grön, gul och röd.

Grön Här vill vi ha ett event med något företag. Det ska gå att specificera vilken typ av event

som skulle passa. När man klickar på en grön dag så ska man komma till en info-sida med ett kontaktformulär där företaget kan fylla i kontaktuppgifter, intresse samt vad de kan erbjuda.

Gul Företaget får gärna ta kontakt med oss för att kolla möjligheterna till att arrangera något. När man klickar på en gul ruta så kommer företaget till ett

anmälningsskema med möjlighet att skicka en förfrågan

Röd Ingen möjlighet till event finns

Alla intresseanmälningar ska skickas till NA (näringslivsansvarige på LinTek) med automatisk

ämnesrad med datum och företagets namn.

Kontakt

Här ska det finnas kontaktuppgifter till PL, LK samt till NA. Under dessa kontaktuppgifter ska det även finnas ett kontaktformulär där företagen fyller i ämne, kontaktuppgifter (mail och telefonnummer) samt en valfri text. Detta skickas då automatiskt till näringslivsansvarig på LinTek.

International.lintek.liu.se

Detta är en sida för de internationella studenterna. På denna kommer det finnas lite kortare information om vad kåren jobbar med.

Header

Den kommer vara nästan likadan som den på standardsidan. Det som kommer skilja denna åt är att de hjärtan som finns uppe till höger inte kommer skicka användaren vidare till separata sidor för de olika evenen, utan istället hamnar användaren på en sida med en kortare beskrivande text av eventet på engelska. Därifrån kan man sedan klicka sig vidare till eventets hemsida (som oftast inte finns tillgänglig på engelska).

Meny

Menyn på denna sida kommer se likadan ut som på standardsidan, men den kommer endast att innehålla två meny-nivåer. Dessa ska dock kunna expanderas till tre nivåer precis som på standardsidan.

Nyheter

Dessa ska vara i samma format som nyheterna på standardsidan. Rubriken på dessa ska vara International och färgen ska vara rosa. Dessa nyheter ska bara synas på *International-sidan*.

Eventsidorna – *lintek.liu.se*

De sidor som kommer finnas är:

- München Hoben
- SOF och Event
- LARM
- LinTeks klimatvecka

För dessa ska en mall göras med:

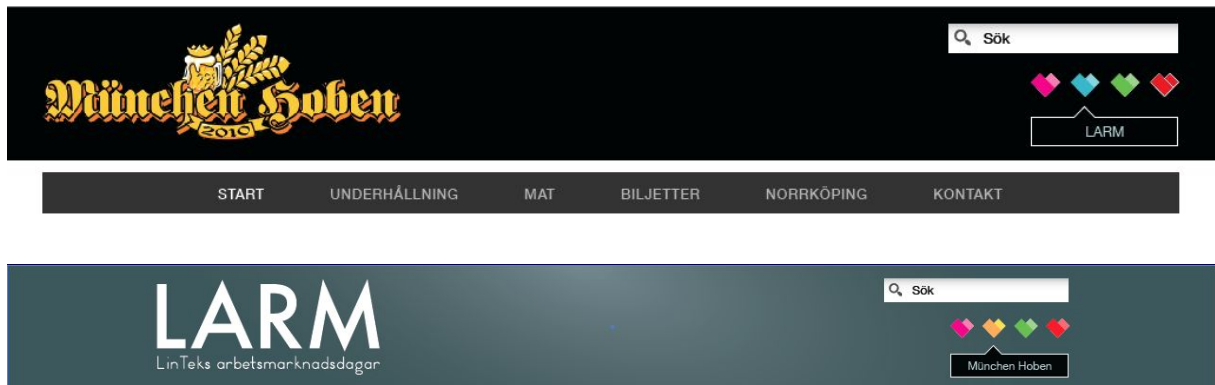
- Menysystem som kan redigeras
- Nyheter som kan läggas upp i samma format som på standardsidan
- Ett ramverk som kan fyllas på.

Dessa sidor ska ha samma format som standardsidan fast med en smalare högerspalt.

Det ska även finnas separata inlogg till dessa sidor så att webbansvarig för respektive event kan ändra sidan utan att komma åt LinTeks sida och utan att ha möjlighet till att ändra den förprogrammerade mallen. Detta behörighetskonto (eller ytterligare ett) ska finnas som ett behörighetskonto på standardsidan där de kan lägga upp nyhetessinlägg i sin kategori samt i LinTeks standardkategori (rosa).

Eftersom SOF och Event delar hjärta och därför även hjärt-länk i headern på hemsidan så ska det gå smidigt att byta mellan dessa varje år. Dvs. vartannat år ska länken leda till SOFs hemsida och vartannat år ska den leda till hemsidan för Event. En lösning programmeringsmässigt är upp till dig att hitta. Om det kommer vara svårt eller problematiskt så behöver vi diskutera fram en lösning så vi inte står utan hemsida för SOF eller Event.

Header



Här kommer LinTek-loggan att bytas ut mot respektive evenemangs logga. Klimatveckan kommer få ha vit bakgrund men se resterande sidorna ska ha svart bakgrund. Sökrutan samt 4 hjärtan (des rosa LinTek-hjärtat längst till vänster samt de tre övriga eventens hjärtan) kommer att ligga placerade på samma ställe. Om det finns ett rött hjärta (alltså på alla andra sidor än SOF och Events sida så ska detta vara placerat längst till höger).

Högerspalt

Denna kommer vara smalare än högerspalten på standardsidan.

Meny

Menyn på dessa sidor kommer se likadan ut som på standardsidan, men den kommer endast att innehålla två meny-nivåer. Dessa ska dock kunna expanderas till tre nivåer precis som på standardsidan.

Footer

Footern ska innehålla LinTeks adress, organisationsnummer samt evenemang. Resterande fält ska kunna redigeras av respektive webbansvarig.

Om företaget

Teknik & kreativitet sedan 2009

Angry Creative är en teknikstark webbyrå verksam i Norrköping och Stockholm, med kunder över hela landet. Genom bred kompetens inom digitala strategier är vi en partner som tar hand om hela er webbnärvaro, från idé och produktion till långsiktig förvaltning och kontinuerlig vidareutveckling.

Vi tror på öppenhet och frihet framför licenslåsta system, som ett sätt att skapa innovation och gemensamt bidra till tekniska landvinningar. Därför arbetar vi uteslutande med Open Source-verktyg och är en aktiv kraft inom den svenska WordPress-rörelsen, som återkommande arrangerar konferenser och branschträffar. 2014 tog vi fenomenet WordCamp utanför Stockholm för första gången.

Genom ständigt förbättringsarbete, intern verktygsutveckling och agila arbetsmetoder tillhandahåller vi storbolagets processer och verktyg, till den ensamme frilansarens prisbild. Den agila metoden innebär nära kundsamarbete, små intervaller och kort tid till marknaden för den aktuella produkten. Du har således stor möjlighet att påverka projektet under arbetets gång, utan behov av fördyrande omförhandlingar.

Partnerskap

Vi ser oss inte bara som din webb- eller reklambyrå. Vi är en affärspartner. Genom att lyssna på er och ställa de jobbiga, men nyttiga, frågorna tar vi reda på vart ni vill, vad som hindrar er, samt hur vi kan använda vår samlade kompetens för att ta er dit. Tillsammans skapar vi affärskritiska resultat med högsta möjliga avkastning på er investering. Vill ni öka försäljningen, underlätta folks vardag eller locka till er rätt arbetskraft? Vi vet vem besökaren är och hur vi får denne att göra som ni vill.

2013 tilldelades Angry Creatives grundare Jimmy Rosén entreprenörspriset "Årets unga företagare" i Norrköping och 2017 nominerades företaget till Årets Ambassadör i Norrköping. Företaget har sedan sin start befunnit sig i en organisk expansionsfas.

Välkommen till en affärsnyttigare webb!

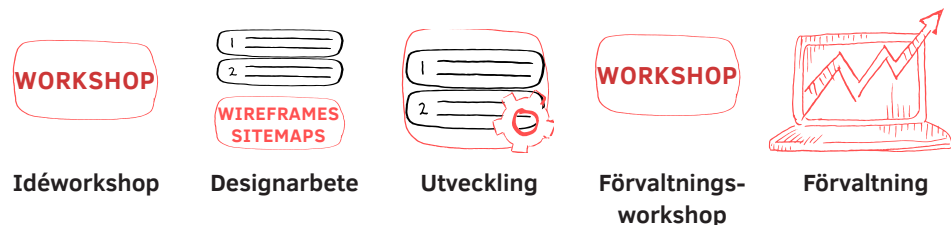
Arbetsmetod

Öppen källkod

Angry Creative bygger lösningar baserade på väl beprövade system, öppen källkod och webbstandarder. Det ger trygga och ekonomiska lösningar för våra kunder samtidigt som systemen är oerhört flexibla.

Under hela projektets gång kommer du ha en tilldelad kontaktperson som löpande uppdaterar dig om arbetets status.

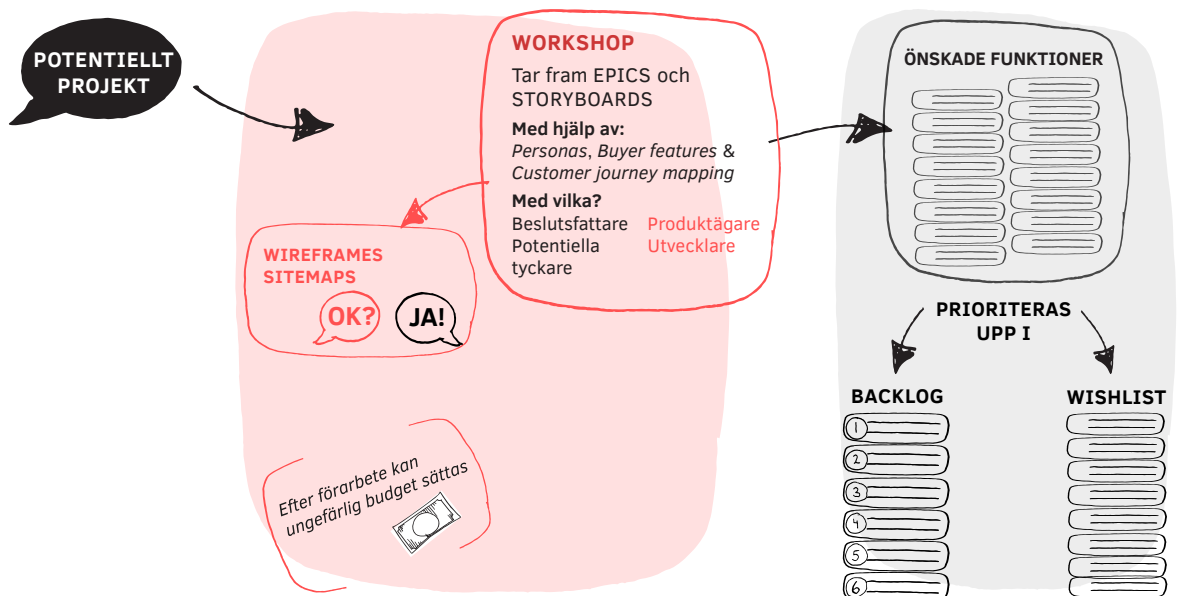
Fem steg

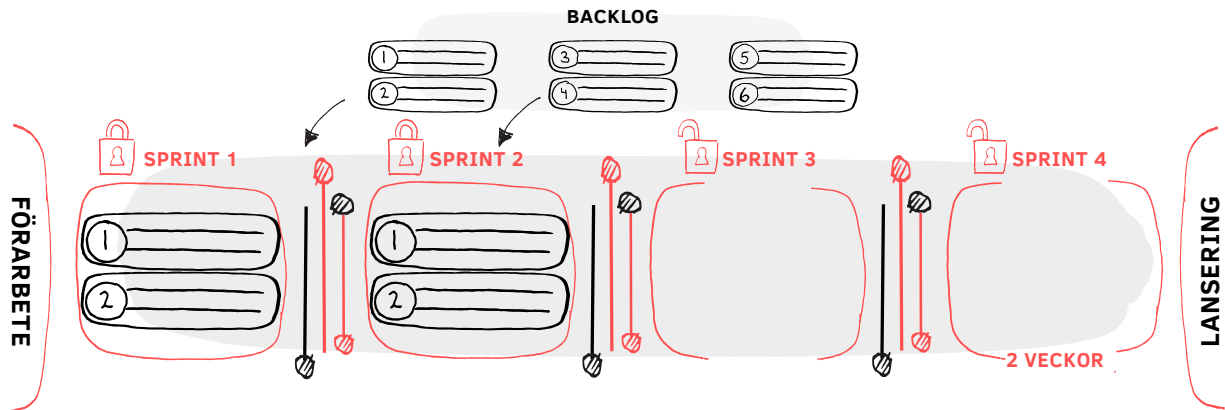


Idé och design

När ett projekt påbörjas är det viktigt att försöka få fram en initiell plan för projektet. Ingen mängd förarbete kommer att kunna ge en total bild på allt utan är ett sätt att komma igång med arbetet och få fram vad som är en tillräckligt bra första version som kan tas till marknaden.

I projektets första stadie har vi en idéworkshop där vi gemensamt tar reda på vad som behöver göras och framför allt; varför. Detta för att uppnå största möjliga affärsnytta med din webbplats. Genom att använda oss av Personas, Buyer Features och Customer Journey Mapping tar vi fram Epics och Storyboards. Vi skapar sedan enkla wireframes samt sitemaps och estimerar de olika arbetsuppgifterna. Dessa prioriteras utefter vad som behöver ingå i projektet och vad som behöver sparas till framtida vidareutveckling.





Utveckling

I utvecklingssteget påbörjar vi byggandet vi funktionaliteten enligt den prioritering som är uppsatt. Vi etablerar tidsperioder ("sprintar") inom vilket arbete utförs. Innan varje sprint sker ett Sprintplanerings-möte där det bestäms vad som ligger i backlog för kommande sprint. Efter varje sprint sker även en Sprintavstämning och en Sprint-Retro. När väl sprinten är påbörjad kommer inte dess innehåll förändras utan förändringar i prioritering och funktioner görs inför nästa sprint. Detta för att inte förvirra antingen er som kund eller utvecklarna. Testning och utvärdering sker löpande. På detta sätt bygger vi vad ni behöver och inte det ni trodde att ni ville ha.

När det är dags för lansering gör vi en sista gemensam kontroll att allting är okej, sedan hjälper våra driftsexperter till att se till att en övergång från något gammalt till det nya går problemfritt.

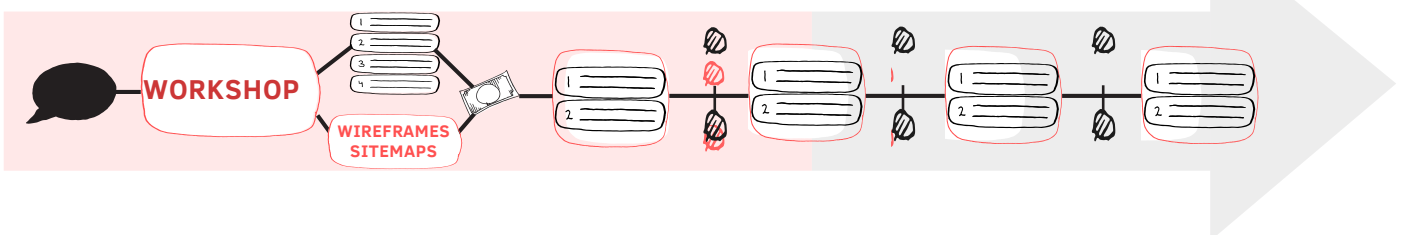
Förvaltning

När webbplatsen är levererad genomför vi en workshop där vi med utgång i insamlad data samt med wishlist från vårt projekt lyfter fram förbättringsmöjligheter och kartlägger förväntad effekt av dessa. Efter workshopen övergår vårt samarbete till ett löpande förvaltningssamarbete där vi understödjer er för att få ut det mesta av er webbnärvaro. Vi hjälper er med den dagliga driften och säkerhetsarbetet, men även med vidareutvecklingen och den digitala marknadsföringen för att ni skall få maximal ROI på er investering.

Dessa fem steg är tanketyper snarare än någon absolut sanning - olika förutsättningar kräver naturligtvis olika processer. Vi vet också att tiden från projektets start tills dess att er satsning når marknaden är viktig. Därför föredrar vi att arbeta med en metod där ni tidigt får en känsla för webbplatsen. Detta leder till att eventuella justeringar från ursprunglig plan kan göras tidigt och utan stora förluster i vare sig tid eller pengar.

Aktivt deltagande

Att ni som kund aktivt deltar i projektets olika delar är viktigt för oss då vi ser det som en del i vår relation till er, samt ett sätt att säkerställa kvalitet i vad vi levererar. Vi hoppas därför att ni är tillgängliga för snabb respons på frågeställningar av önskemål vid behov, samt utövar ett aktivt deltagande i projektet vid löpande avstämningar (gärna veckovisa) och tester genom projektets utveckling.



WordPress

Möjligheter

WordPress är världens mest använda webbpubliceringsplattform. Att välja WordPress som plattform innebär att ni får makt över mjukvaran ni använder, flexibiliteten ni behöver och förhindrar ett leverantörsberoende - utan att lämna er ensamma när ni behöver hjälp.

Med WordPress är anpassningsmöjligheterna stora och vi har sedan 2007 levererat webbprojekt som sträcker sig över många olika användningsområden såsom;

Marknadswebbplatser
Nyhetsidor
Bloggar

E-handel
Prenumerationstjänster
Intranät

Användarvänligt

WordPress är en plattform i framkant som utvecklas i en hög takt med mycket fokus på användarvänlighet. Detta innebär att redaktörer har lätt att lära sig att arbeta med WordPress som publiceringsplattform.

Det smidiga arbetsflödet i kombination med dess popularitet innebär många gånger att det finns etablerad kunskap inom organisationen kring hur man arbetar med WordPress vilket är en viktig förutsättning för såväl aktivt deltagande som för att minska behovet av externa konsulter.

Öppen källkod

WordPress är konstruerat med öppen källkod och denna öppenhet återspeglas genom hela ledet i vår produktion. Det innebär flera fördelar för våra kunder:

Allt är väldokumenterat och testat då all utveckling av öppen källkod sker kollaborativt av olika intressenter via internet. All öppen källkod är fritt tillgänglig. Det tillkommer inga licenskostnader för redan befintlig kod. Utbudet av utvecklare är stort, och därmed blir ni som kund inte låst till en och samma leverantör. Ni har full möjlighet att byta både utvecklare och hosting av sin webbplats om ni så önskar.

All mjukvara har god dokumentation och är väl testad i verkliga miljöer. Vi testar och kvalitetsgranskar löpande den mjukvara vi framställer för våra kunders räkning i flera steg.

När ert projekt är genomfört så är resultatet licensierat med en GNU-licens, som är licensen WordPress är licensierad under. Det innebär att vi som leverantör aldrig kan hävda att du inte får göra vad du vill med ditt slutresultat, som att till exempel dela med er av delar av er källkod till WordPress-projektet.

WooCommerce

Möjligheter

WooCommerce förvandlar WordPress till en fullskalig E-handelslösning. WooCommerce är idag världens mest använda lösning för E-handel och fungerar väl ihop med alla vanliga betalningsleverantörer och fraktbolag i Norden vilket gör systemet oerhört snabbt och lätt att komma igång med för små och mellanstora e-handlare.

Samtidigt är systemet fullt utbyggbart för att kunna integreras med ERP / CRM / PIM system och kan användas av den lite större e-handlaren.

Med WooCommerce är gränserna obegränsade. Det går att bygga stora **produktkataloger** med blixtsnabba sökfunktioner, **prenumerationslösningar** för både fysiska och digitala produkter samt tex att sköta **tidsbokningar** beroende på vilka resurser som finns tillgängliga.

WooCommerce är en modulär lösning. Detta gör att det är enkelt att anpassa efter ens behov, samtidigt som det finns mängder av färdiga komponenter för att lösa de vanligaste utmaningarna. Som kund innebär det att man får mycket för varje spenderad krona.

WooExperts

Vi är **WooExperts guldpartners**. Detta innebär att Automatic, företaget som är ytterst ansvariga för WordPress & WooCommerce, rekommenderar oss som en av sina främsta partners för att genomföra E-handels projekt med WooCommerce. Vi är en av ytterst få företag i världen som passerat den hårda kvalitetsgranskning som görs för att få tillhöra programmet.



Detta partnerskap är en trygghet för dig som kund då du kan lita på att våra utvecklare känner till lösningen och har lång erfarenhet av att implementera lösningar på ett korrekt sätt.

Att vi är medlemmar i WooExperts ger oss även direkt tillgång till utvecklingen av alla plugins och vi står genom programmet i direktkontakt med de utvecklare som ansvarar för vad som tas med i WooCommerce och inte. Detta gör att vi får inflytande över produktens utveckling och kan få snabb respons på ett sätt som är svårt för andra.

Hosting

Säkerhet

Vi sätter säkerhet och stabilitet högt på agendan. Detta för att du som kund skall kunna känna dig trygg med att inte ta onödiga risker med din investering. Vi tar därför ett totalansvar för teknikleveransen genom vårt egna hostingerbjudande.

På så sätt kan vi lova en tjänst av högsta kvalitet och då vi ansvarar för såväl hårdvara, applikation och era domännamn behöver ni endast ha en kontaktperson i alla era ärenden som ansvarar för att agera i ert intresse och som känner till era utmaningar.

Totalansvar

Vi levererar ett totalansvar där vi ser till att er applikation fungerar. Det är inte "vanlig" hosting där vi inte tar något som helst ansvar för applikationen, utan vi går den extra milen för att säkra er webbnärvaro. Våra system har högsta möjliga redundans och våra processer för att hantera applikationen håller en hög standard. Vi har personal på jour dygnet runt, året om och vi garanterar SLA och upptid med vite om vi bryter mot vad vi lovat.

Virtuell lösning

En virtuell lösning innebär att ni får en klustrad och sandboxad lösning i vårt moln. Er instans har normalt tre noder bakom en lastbalanserare.

Passar för **Externwebbplatser, E-handel, kampanjsidor, nyhetssidor, bloggar**

Kostnad för en virtuell lösning börjar på 400 kronor / månad.

Dedikerad lösning

En dedikerad lösning innebär ett helt eget dedikerat kluster där vi prioriterar maximal upptid och skalbarhet. För kunder med stora till medelstora behov innebär det reserverade resurser som byggs ut efter behov.

Passar för **Intranät, Extranät, E-handel**

Kontakta oss för offert.

Servicenivå (SLA)	KOSTNADSFRI	NORMAL	PRIORITET
Inställelsetid			
Kontorstid	4h	10min	10 min
Utanför kontorstid	✘	3h	1h
Support			
Kontorstid	✓	✓	✓
Utanför kontorstid	✘	✓	✓
Aktivt åtgärdsförsök hårdvara			
Kontorstid	✓	✓	✓
Utanför kontorstid	✘	✓	✓
Aktivt åtgärdsförsök operativsystem			
Kontorstid	✓	✓	✓
Utanför kontorstid	✘	✓	✓
Aktivt åtgärdsförsök applikation			
Kontorstid	✘	✓	✓
Utanför kontorstid	✘	✘	✓
Pris per månad	Ingår	1495 kr	1990 kr

Support & förvaltning

Webbplatsen är navet i den ägda kommunikation ni har, och ofta er huvudsakliga källa till affärer. Vår tekniska förvaltning är till för att se till att er WordPress/WooCommerce-lösning fungerar och fortsätter att leverera värde till er organisation.

Avtalet ger ett garanterat antal timmar varje månad som vi ägnar åt det underhåll och uppdateringsarbete som behövs. Om timmarna inte skulle förbrukas en månad så ligger de kvar tills när de behövs.

Vi är specialister

Då vi är specialiserade på just WordPress & WooCommerce innebär det att vi har högre kompetens och know-how än vad till exempel en frilansare eller en anställd kan ha. Vår tekniska förvaltning är en mycket tekniskt avancerad tjänst där man får storbolagets processer till det lilla företagets pris.

Varje webbplatsprojekt har ett unikt förvaltningsbehov som vi anpassar efter plånbok och behov och beror på hur komplicerad webbplatsen är. Några av de vanligaste sakerna vi behöver göra för våra kunder är:

Hur kan vi använda tiden?

	E-handel+	E-handel	Marknad
	20h+/ mån	6h/ mån	2h/ mån
Uppgradering av WordPress & tillägg	✓	✓	✓
Automatiserade funktionstester (enhetstester & användartester)	✓	✗	✗
Visuella jämförelsetester	✓	✓	✓
Versionshantering av kod	✓	✓	✓
Backup av databas	✓	✓	✓
Manuella funktionstester i sandlådemiljö	✓	✓	✓
Javascriptfelloggning	✓	✓	✓
Upptidsövervakning	✓	✓	✓
Loggövervakning	✓	✓	✓
Löpande felavhjälpning & säkerhetsöversyn	✓	✓	✓
Löpande prestandaoptimering	✓	✗	✗
Strukturerad support med ärendehantering	✓	✓	✓

Alla ärenden har en minimidebitering på 15 minuter per tillfälle. Timpriset är 950 kr per timme. Akuta ärenden debiteras 1525 kr per timme 08-17, 2200 kr per timme övrig tid. All tid som ligger utöver serviceavtalet faktureras löpande per månad men till samma timpris. Denna tid prioriteras dock inte lika högt. Om ärendet ser ut att ta under 4 timmar påbörjas ärendet utan att estimeras, såvida estimering inte skriftligen begärs.

Vidareutveckling

Vad händer sen?

Att lansera en webbplats är ett omfattande projekt. Ibland så stort att man glömmet bort vad som händer sen. Våra vidareutvecklingsavtal är till för att maximera affärsnyttan i er WordPress-lösning genom tekniska och kreativa insatser på löpande basis.

I takt med att internet hittat till smartphones och surfplattor ställer kunderna allt högre krav på att din webbplats skall vara ständigt tillgänglig, uppdaterad och anpassad, samtidigt som konkurrenterna befinner sig endast ett digitalt stenkast bort.

Garanterad tid

Supportavtalet ger ett garanterat antal timmar varje månad som vi ägnar åt att optimera er affär för att få fler kunder och affärer. Hela Angry Creative-teamet med dess samlade kompetenser inom tekniska och kreativa tillämpningar arbetar löpande för att få ut mer av er marknadsföring. Om timmarna inte skulle förbrukas en månad så ligger de kvar tills när de behövs.

Dedikerad personal

Du sparar tid genom att ha en dedikerad kontaktperson som hjälper till, med allt från telefonsupport till ärendehantering, som en extra webbredaktör redo att rycka in när det behövs.

Hur kan vi använda tiden?

	Large 100h+/ mån	Medium 50h/ mån	Small 20h/ mån
Marknadsundersökningar & konkurrensanalys	✓	✓	✓
Innovationsrådgivning & affärsutveckling	✓	✓	✓
Konverteringsoptimering & utvärdering	✓	✓	✓
Mätbarhetsoptimering (GA/GTM/GSC)	✓	✓	✓
Design & utveckling av landningssidor	✓	✓	✗
Coachning & utbildning av personal	✓	✓	✓
Veckovisa avstämningar	✓	✓	✗
Strukturerad support med ärendehantering	✓	✓	✓

Alla ärenden har en minimidebitering på 15 minuter per tillfälle. Timpriset är 950 kr per timme. Akuta ärenden debiteras 1525 kr per timme 08-17, 2200 kr per timme övrig tid. All tid som ligger utöver serviceavtalet faktureras löpande per månad men till samma timpris. Denna tid prioriteras dock inte lika högt. Om ärendet ser ut att ta under 4 timmar påbörjas ärendet utan att estimeras, såvida estimering inte skriftligen begärs.

Övertagande av förvaltningsobjekt

Vår förvaltningsprocess låter oss ta över WordPress implementationer som andra leverantörer har gjort och låter oss förvalta objektet med hög kvalitet. Många gånger kan det finnas överraskningar som lätt blir dolda kostnader, men genom vårt initiala övertagningsförfarande försöker vi minimera mängden obehagliga överraskningar som kan uppstå.

Steg 1: Överflyttning ~2h

Driftsättning, synkronisering & domänpekningar

Första steget är att få upp en kopia av er nuvarande miljö och uppsättning hos oss. Detta skapar en initial utgångspunkt och fungerar som baslinje för kommande steg. Vi schemalägger ett servicefönster som passar er verksamhet för domänpekning med mera.

Steg 2: Struktur ~0-4h

Migrering till vår komponentstruktur

Vi har under ett antal år arbetat fram en struktur där vi utgår från etablerade best-practices och de erfarenheter vi anförskaffat under lång tid. Denna struktur snabbar upp utvecklingsarbetet, höjer säkerheten och ger oss möjlighet att använda våra interna verktyg för till exempel god analys.

Steg 3: Genomgång ~0-8h

Åtgärda eventuella mindre problem & gör genomgång av komponenter

När vi migrerar förvaltningsobjektet korrigerar vi mindre problem som vi upptäcker löpande. När objektet är migrerat har vi även gått igenom samtliga komponenter. Vi har god kännedom om de vanligaste komponenterna som används och vi försöker här identifiera potentiella framtida problem som kan uppstå med de komponenter som objektet använder för sin funktion vid den initiala överlämningen.

Steg 4: Dokumentation ~1-4h

Dokumentation av viktiga funktioner i form av user stories

Vi dokumenterar ihop med er de olika affärskritiska funktioner som objektet behöver för att vara användbart för er. Dessa uttrycks i form av så kallade "User stories". Dessa vill vi sedan använda som grund för att göra manuella och/eller automatiserade tester.

Om ni kan underlätta detta arbetet för oss kan vi förbättra kvalitén i det långsiktiga arbetet samt spara in mycket tid vid den initiala överlämningen.

Steg 5: Förändringsplan ~2-4h

Ta fram förändringsplan för att säkra ett långsiktigt förvaltningsarbete

Utifrån den komponentgenomgång och beskrivningen av de affärskritiska funktionerna kommer vi att ge er ett förslag på potentiella åtgärder för att långsiktigt säkra funktion och ett bra förvaltningsarbete.

Det är tyvärr inte ovanligt att vi vid övertagning av ett objekt upptäcker att man tagit genvägar för att hålla projektets budget nere, vilket normalt avsevärt fördyrar förvaltningsarbetet.

ANGRY
CREATIVE

Workshop med LinTek.

BREIF

USER STORIES

SITMAP

WIREFRAMES

WORKSHOP LINTEK

Brief

Vi skall bygga en ny webbplats inklusive e-handel åt LinTek med Wordpress och e-handelstillägget WooCommerce. Till denna webbplats vill vi använda oss av WordPress som publiceringsverktyg med tillhörande utveckling som tillgodoser behoven för produktionen. Vi kommer bygga en "multisite" struktur för att möjliggöra flerspråksimplementation och olika upplägg på de olika föreningsidorna samt använda WooCommerce som e-handelsverktyg

User stories.

En user story är en kortfattad förklaring som identifierar användaren och hens behov.

Som <roll> vill jag <mål/önskan/händelse> för att <syfte>

EXEMPEL

User stories



Som en [personal] vill jag [behov] därför
att [drivkraft]



När jag [situation] vill jag [motivation]
så att jag kan [resultat]

- Demografi
- Behov & mål
- Beteende & förutsättningar
- Situation (arbetsmiljö/användarmiljö)
- Kundresa
- Enheter (smartphones, laptop etc)

User Stories

KATEGORI	VEM OCH VAD	ACCEPTANSKRITERIER
INFORMATION	Som student vill jag kunna få information om vilka event som sker	<ol style="list-style-type: none"> Jag vill kunna filtrera på olika typer av föreläsningar (<i>Lunchföreläsning, PUB etc.</i>) Jag vill kunna filtrera på när i tid de sker
INFORMATION	Som superadministratör vill jag kunna bestämma om en användare kan bli projektadministratör eller inte	-
INFORMATION	Som administratör vill jag kunna ha möjlighet att ändra grafiska element på förstasidan och andra sidor	-
INFORMATION	Som administratör vill jag kunna publicera en nyhet på webbplatsen som också publiceras på sociala medier	<ol style="list-style-type: none"> Jag kan kryssa ur en ruta för att välja att inte publicera inlägget automatiskt Om jag publicerar inlägget och det inte finns en bild, så väljs en standardbild ut. Om inlägget har en bild, så väljs denna bild ut. När jag klickar publicera så publiceras även inlägget på Linteks Facebook-sida
INFORMATION	Som student vill jag kunna få information om vad kåren gör och varför man skall vara medlem	-
INFORMATION	Som student vill jag kunna få information om hur jag blir medlem i kåren	-
INFORMATION	Som student vill jag kunna se vem jag kan kontakta för olika frågor	-
INFORMATION	Som student vill jag kunna söka på information på webbplatsen	<ol style="list-style-type: none"> Jag vill kunna filtrera på olika typer av dokument (pdf, nyhet, sida, etc) Jag kan filtrera på årtal när dokumentet lades upp.
INFORMATION	Som administratör vill jag kunna publicera information både på Svenska och Engelska.	-

User Stories

KATEGORI	VEM OCH VAD	ACCEPTANSKRITERIER
INFORMATION	Som student vill jag kunna välja att se information på Svenska eller Engelska.	-
INFORMATION	Som student vill jag kunna ansöka till lediga tjänster	-
KALENDER	Som projektadministratör vill jag kunna publicera information om vilka event som sker	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jag kan lägga in vilken typ av föreläsning det är (Lunchföreläsning, Pub) 2. Jag kan ange en specifik dag och tid (Ex: Tisdag kl 10:00) 3. Jag kan ange ett tidsintervall. (Ex: Tisdag kl 10:00-12:00) 4. Jag kan ange ett datumintervall. (Ex: Tisdag - Torsdag) 5. Mitt event syns i Lintek-Huvudsidans kalendarium och min egna 6. Jag kan ange en adress
KALENDER	Som student kan jag anmäla mig till ett event	-
KALENDER	Som inloggad student kan jag avanmälan mig till event	-
KALENDER	Som administratör kan jag sätta hur sent man får av-anmäla sig till evenemanget	
KALENDER	Som administratör kan jag välja att ta emot anmälan till ett event	
KALENDER	Som administratör vill jag kunna få fram en lista på alla som anmält sig till ett event	
KALENDER	Som administratör vill jag kunna föra närvaro över vilka som kom på mitt event	

User Stories

KATEGORI	VEM OCH VAD	ACCEPTANSKRITERIER
KALENDER	Som administratör vill jag kunna sätta en maxgräns på hur många som får vara med på eventet.	-
KALENDER	Som administratör vill jag kunna skapa dolda events som bara är synliga för inloggade styrelsemedlemmar.	1. Meny-alternativet till dessa event är endast synlig om man tillhör rätt roll 2. Dessa event syns ej i den vanliga eventlistningen
KALENDER	Som administratör vill jag kunna styra så att tex inloggade styrelsemedlemmar kan se vissa dokument som laddas upp till ett event	-
KÅRSTUGAN	Som student vill jag kunna se när kårstugan är obokad	
KÅRSTUGAN	Som student vill jag kunna skicka en bokningsförfrågan på kårstugan	1. Som inloggad student vill jag att mina bokningsuppgifter är förifyllda 2. När jag skickat förfrågan blir tids-slotten markerad som upptagen.
KÅRSTUGAN	Som administratör vill jag kunna godkänna en bokning	
KÅRSTUGAN	Som administratör vill jag kunna neka en bokning	
KÅRSTUGAN	Som administratör vill jag kunna se när kårstugan är bokad och av vem	
KÅRSTUGAN	Som student vill jag kunna skicka in en skadeanmälan om jag hittar något trasigt i kårhuset.	
MEDLEM	Som student kan jag skapa en användare & logga in genom att autentisera mot mitt LIU-ID	1. Min användare får automatiskt mitt namn 2. Min användare får automatiskt min e-post 3. Min användare får automatiskt veta om jag är medlem i Lintek eller ej 4. Mitt användarnamn blir mitt liu-id

User Stories

KATEGORI	VEM OCH VAD	ACCEPTANSKRITERIER
MEDLEM	Som inloggad student vill jag kunna rösta i kårvalet	Jag kan endast rösta om jag är medlem i Lintek
MEDLEM	Som inloggad student vill jag kunna ladda ner all min data som finns lagrad om mig	-
MEDLEM	Som inloggad student kan jag begära att bli borttagen	-
MEDLEM	Som inloggad student kan jag se alla mina ordrar	Alla ordrar från alla undersidor syns
MEDLEM	Som inloggad student kan jag se alla evenemang som jag anmält mig till	-
MEDLEM	Som inloggad student kan jag se hur många evenemang som jag missat att dyka upp på	-
PROJEKT GENERELLA	Som student vill jag kunna köpa biljetter till evenemang	-
PROJEKT GENERELLA	Som student vill jag kunna köpa merchandise	1. Jag får information om var och när jag kan hämta upp min beställning 2. Som administratör vill jag kunna säga hur många exemplar av produkten varje enskilt LIU-ID får köpa.
PROJEKT GENERELLA	Som superadministratör vill jag kunna skapa upp en ny webbplats (Constraints: vi använder subdomänsmodellen, sof.lintek.liu.se)	-
PROJEKT GENERELLA	Som administratör vill jag kunna byta färgschema	-
PROJEKT GENERELLA	Som administratör vill jag kunna lägga till en logotyp för mitt projekt	-

User Stories

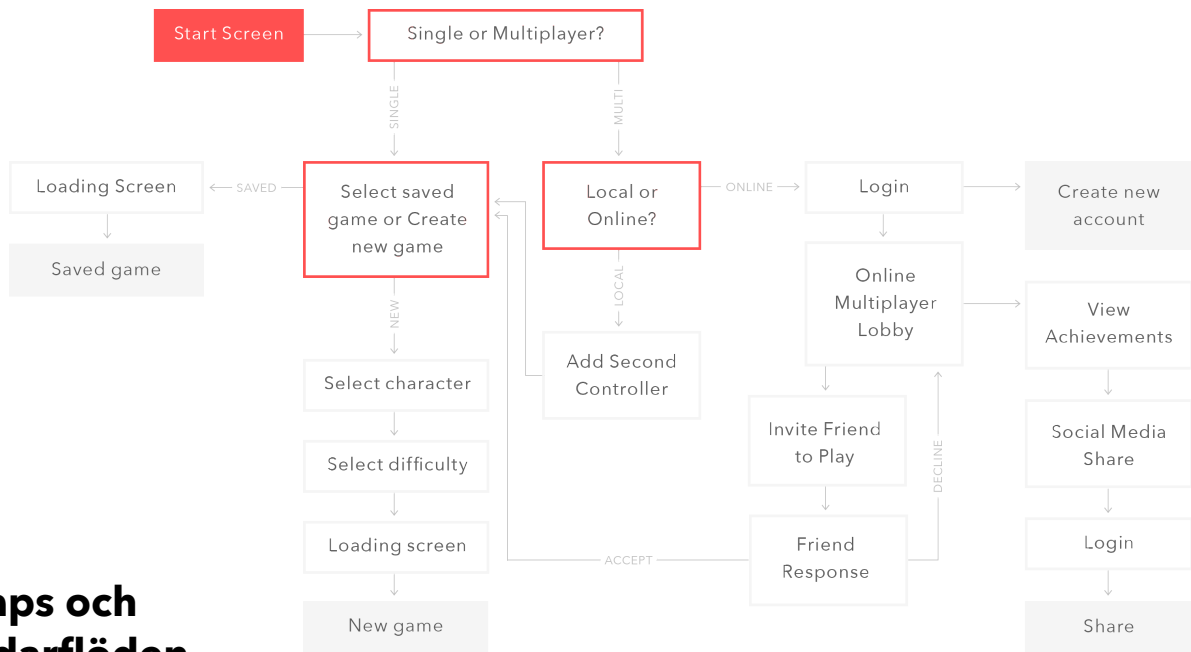
KATEGORI	VEM OCH VAD	ACCEPTANSKRITERIER
LITHANIAN	Som administratör vill jag kunna publicera äldre utgåvor av Lithianian	-
LITHANIAN	Som användare vill jag kunna se äldre utgåvor av Lithianian	-

KATEGORI	VAD	STATUS
INTERNA VERKTYG	Inventariesystem	Won't fix
INTERNA VERKTYG	Wiki	Won't fix
INTERNA VERKTYG	Bokning av körbil + resejournaler	Won't fix
INTERNA VERKTYG	Fil-lagringssystem	Won't fix
PROJEKT LARM	Ersätta eller integrera mot Expo som sätt att anmäla företag till eventet.	Won't fix
INFORMATION	Som kursutvärderare vill jag kunna publicera kursutvärderingar.	Won't fix
INFORMATION	Som student vill jag kunna prenumerera på ett veckobrev som samlar veckans nyheter.	Framtid
SÖK	Jag vill kunna bli rättad om jag stavar fel	Framtid
SÖK	Jag vill att min sökning inkluderar PDF dokument.	Framtid

Sitemap.

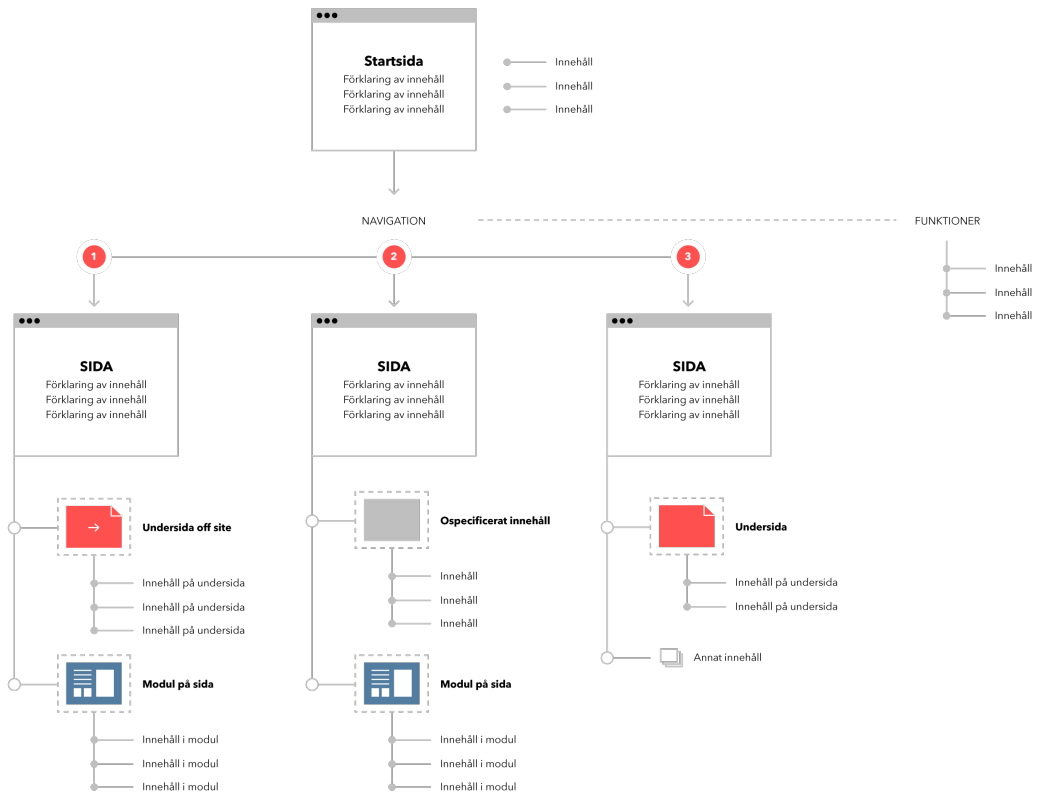
En sitemap är en form av visuell dokumentation som illustrerar hur användaren möter webbplatsens innehåll samt sekvensen av deras interaktioner när de kommer dit.

EXEMPEL

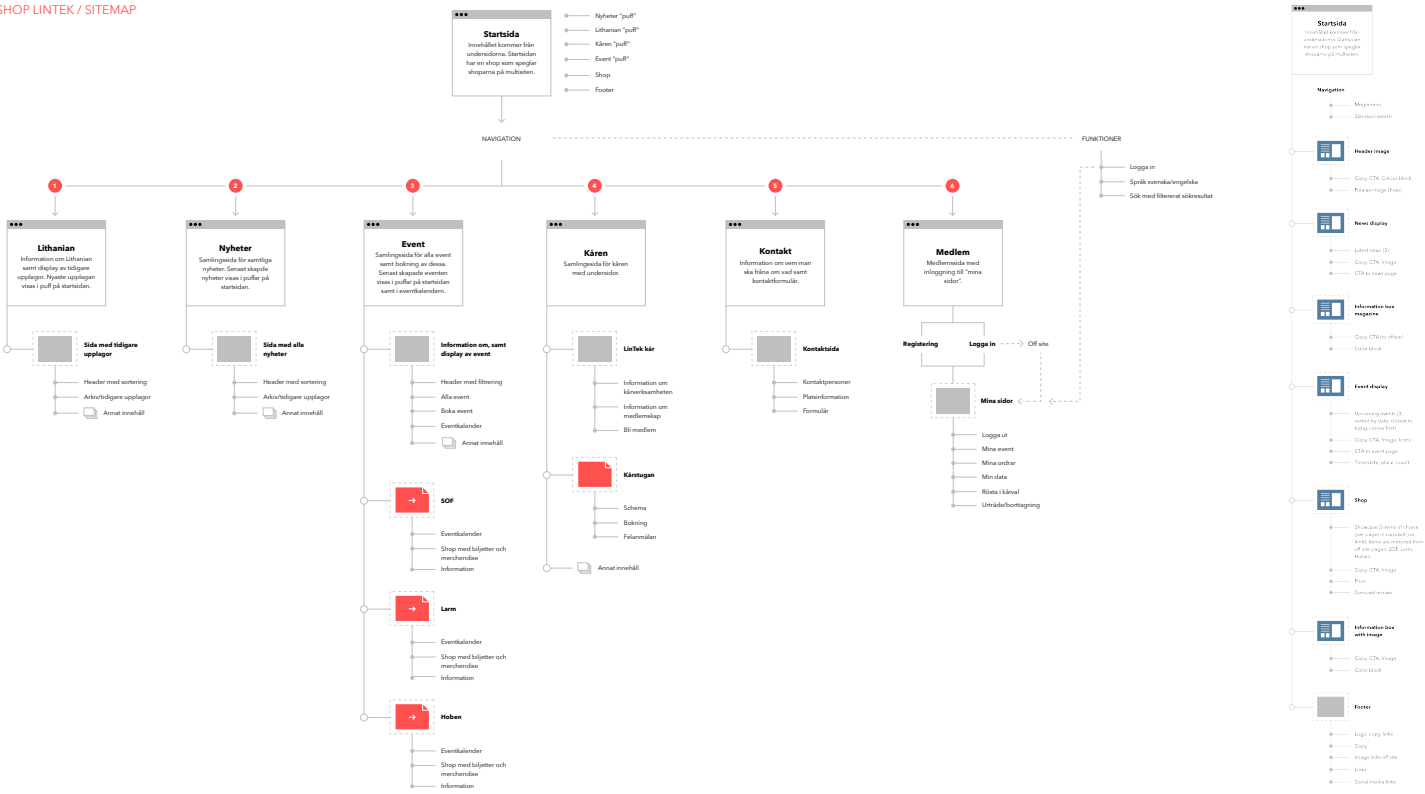


Sitemaps och användarflöden

Exempelscenario: Tv-spel



WORKSHOP LINTEK / SITEMAP

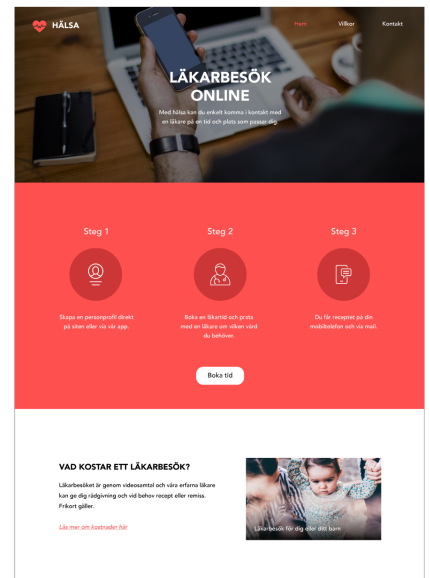
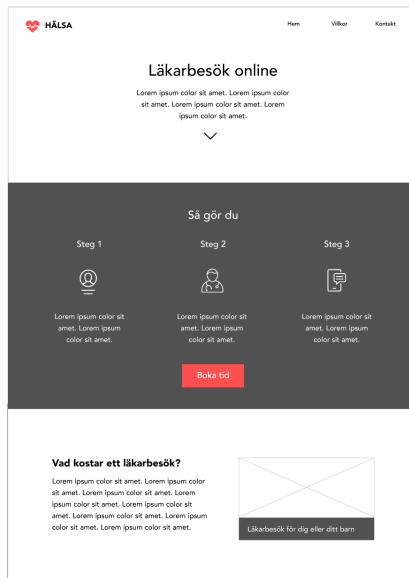
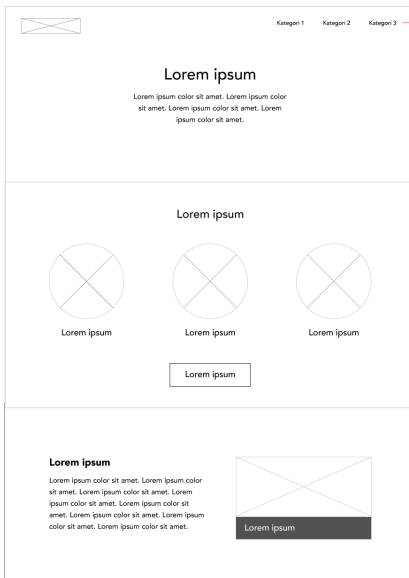


Wireframes.

Wireframes är vidareutvecklingen av en sidas infrastruktur (sitemap). Dessa är enkla svartvita layouter som beskriver storlekar och placering av olika element och navigation. Här bortser vi från färgval, typsnitt, logotyp, bilder osv. och fokuserar på produktens struktur.

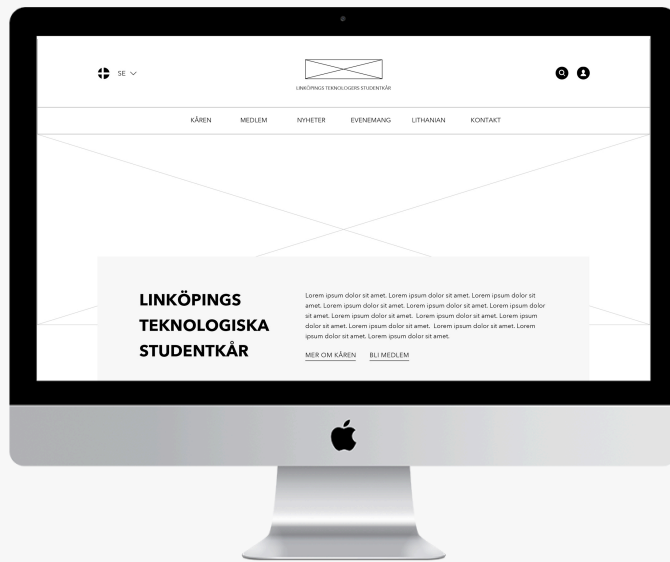
EXEMPEL

Wireframes och prototyper



WORKSHOP LINTEK / WIREFRAMES

Wireframes



WORKSHOP LINTEK / WIREFRAMES

Wireframes



**ANGRY
CREATIVE**

WORKSHOP MED LINTEK

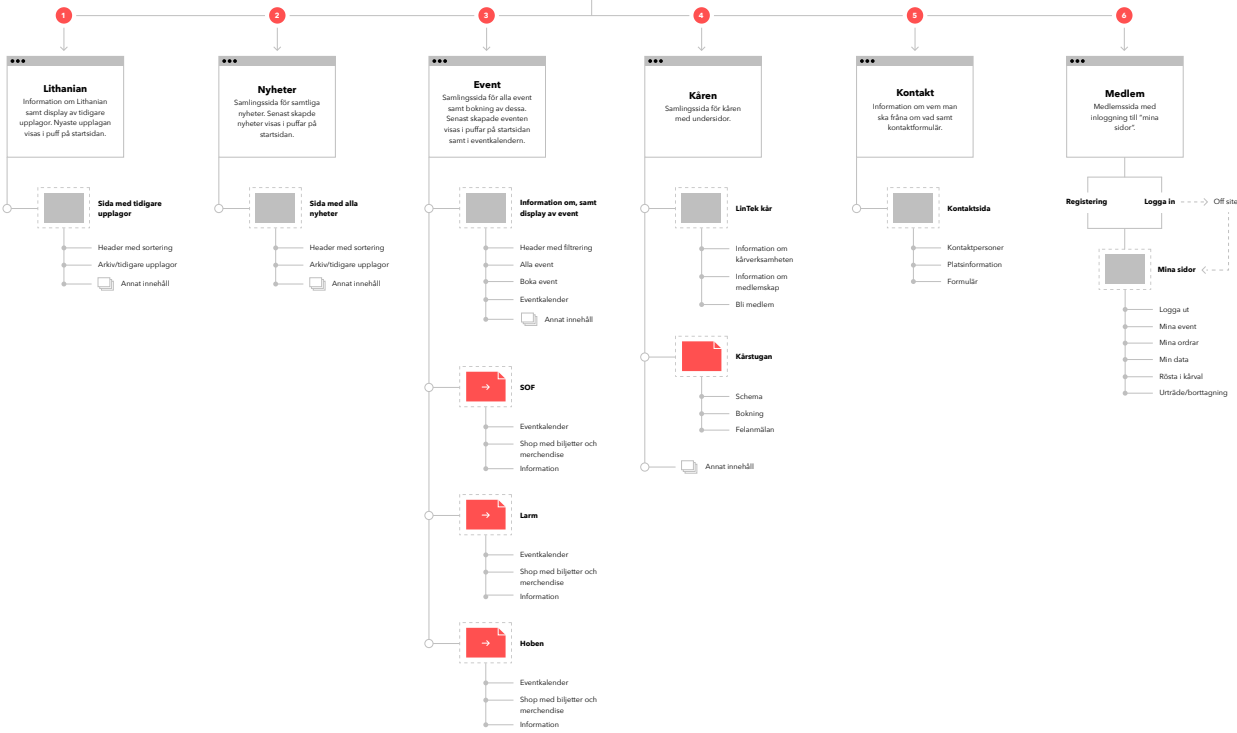


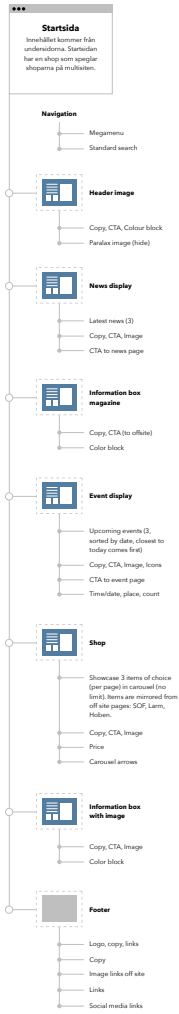
- Nyheter "puff"
- Lithianian "puff"
- Kären "puff"
- Event "puff"
- Shop
- Footer

NAVIGATION

FUNKTIONER

- Logga in
- Språk svenska/engelska
- Sök med filterat sökresultat





NYHETER

SE ALLA NYHETER



Titel kan placeras här. Titel kan placeras här. Titel kan placeras här.

A music professional and online consumer music advocate reviewed the Sennheiser wireless headphones.

LÄS MER

LITHANIAN Årets tredje nummer av LIThalian finns nu uppe och du hittar den här! [Ladda / köpa](#)

EVENEMANG

SE ALLA EVENEMANG

Titel placeras här

11.06.11.02

A music professional and online consumer music advocate reviewed the Sennheiser wireless headphones.

Titel placeras här

11.06.11.02

A music professional and online consumer music advocate reviewed the Sennheiser wireless headphones.

Titel placeras här

11.06.11.02

A music professional and online consumer music advocate reviewed the Sennheiser wireless headphones.

SHOP

Three product cards with placeholder images and buttons.

TITEL PLACERAS HÄR 199,- **TITEL PLACERAS HÄR** 199,- **TITEL PLACERAS HÄR** 199,-

BLI MEDLEM

A music professional and online consumer music advocate reviewed the Sennheiser wireless headphones. He rated the worthwhile actions of all Sennheiser audio products.

BLI MEDLEM

9:45 AM 9:45 AM

LINKÖPINGS
TEKNOLOGISKA
STUDENTKÅR

Lösenordens-dörr är öppet. Lösen-
ordet dörr är öppet. Lösen-ordet
dörr är öppet. Lösen-ordet

[Välj ett lösenord](#) [Välj ett lösenord](#)

NYHETER

-  **Titel kan placeras här. Titel kan placeras här.**
[Läs mer](#)
-  **Titel kan placeras här. Titel kan placeras här.**
[Läs mer](#)
-  **Titel kan placeras här. Titel kan placeras här.**
[Läs mer](#)

[SE ALLA NYHETER](#)

LITHANIAN

Är du tredje nummer av
LITHANIAN finns nu på hemsidan
och du hittar den här!

[Bli medlem i LitTech](#)

EVENEMANG

-  **Titel placeras här**
[SE EVENEMANG](#)
-  **Titel placeras här**
[SE EVENEMANG](#)
-  **Titel placeras här**
[SE EVENEMANG](#)

[SE ALLA EVENEMANG](#)

SHOP  



Titel placeras här
199:- [Köp](#)

BLI MEDLEM

A music professional and audio
computer music education received
the Swedish award system best-
place, he used the worldwide
action of all Swedish audio
products at work.

[BLI MEDLEM](#)



Type something Type something
Type something Type something
something Type something Type
something Type something Type
something Type something Type
something Type something Type
something Type something Type
something Type something Type
something Type something



Link	Link
Link	Link
Link	Link
Link	Link
Link	Link

Kontakt

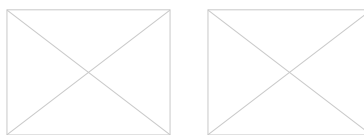
LitTech, Tekniska Högskolan
581 83 Linköping
littech@littech.se



If you are looking at blank cassettes on the web, you may be very confused at the difference in price. You may see some for as low as \$ 1.17 each. You may be saying to yourself, "Wow, what a deal!" But be careful, check out the quality before you make your purchase. Make sure the tape will fit your needs.

If you are using your cassette tapes to record something fast, and the life of the cassette will be short, then maybe the cheap ones are for you. However, if you need a quality recording, or are looking to keep that cassette for some time, then you will need to be prepared to pay a little more. The quality you receive will be well worth the added cost.

[MER OM KÄRAN](#) [OM MEDLEM](#)



If you are looking at blank cassettes on the web, you may be very confused at the difference in price. You may see some for as low as \$ 1.17 each. You may be saying to yourself, "Wow, what a deal!" But be careful, check out the quality before you make your purchase. Make sure the tape will fit your needs.

If you are using your cassette tapes to record something fast, and the life of the cassette will be short, then maybe the cheap ones are for you. However, if you need a quality recording, or are looking to keep that cassette for some time, then you will need to be prepared to pay a little more. The quality you receive will be well worth the added cost.

En liten rubrik

If you are looking at blank cassettes on the web, you may be very confused at the difference in price. You may see some for as low as \$ 1.17 each. You may be saying to yourself, "Wow, what a deal!" But be careful, check out the quality before you make your purchase. Make sure the tape will fit your needs.

If you are using your cassette tapes to record something fast, and the life of the cassette will be short, then maybe the cheap ones are for you. However, if you need a quality recording, or are looking to keep that cassette for some time, then you will need to be prepared to pay a little more. The quality you receive will be well worth the added cost.



En liten rubrik

If you are involved in recording speeches, sermons, lectures, audio books or teaching tapes, then you will find the points below of great interest. So what are some of the differences, and what should you be looking for? The following is a list of suggestions on the type of tapes to use. Special word applications are one use that requires a higher quality cassette. Going with cheap blank cassettes will certainly result in your quality original and duplicate.

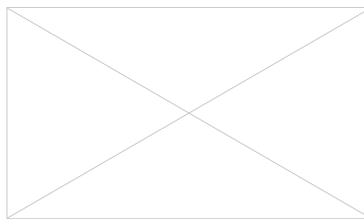
[MER OM KÄRAN](#) [OM MEDLEM](#)

En mellanrubrik

If you are looking at blank cassettes on the web, you may be very confused at the difference in price. You may see some for as low as \$ 1.17 each. You may be saying to yourself, "Wow, what a deal!" But be careful, check out the quality before you make your purchase. Make sure the tape will fit your needs.

If you are using your cassette tapes to record something fast, and the life of the cassette will be short, then maybe the cheap ones are for you. However, if you need a quality recording, or are looking to keep that cassette for some time, then you will need to be prepared to pay a little more. The quality you receive will be well worth the added cost.

"If you are involved in recording speeches, sermons, lectures, audio books or teaching tapes, then you will find the points below of great interest."



If you are looking at blank cassettes on the web, you may be very confused at the difference in price. You may see some for as low as \$ 1.17 each. You may be saying to yourself, "Wow, what a deal!" But be careful, check out the quality before you make your purchase. Make sure the tape will fit your needs.

If you are using your cassette tapes to record something fast, and the life of the cassette will be short, then maybe the cheap ones are for you. However, if you need a quality recording, or are looking to keep that cassette for some time, then you will need to be prepared to pay a little more. The quality you receive will be well worth the added cost.

[MER OM KÄRAN](#) [OM MEDLEM](#)

[MER OM KÄRAN](#)



If you are looking at blank cassettes on the web, you may be very confused at the difference in price. You may see some for as low as 17 each. You may be saying to yourself, "Wow, what a deal!" But be careful, check out the quality before you make your purchase. Make sure the tape will fit your needs.

If you are using your cassette tapes to record something but, and the life of the cassette will be short, then maybe the cheap ones are for you. However, if you need a quality recording, or are looking to keep that cassette for some time, then you will need to be prepared to pay a little more. The quality you receive will be well worth the added cost.

[View Our Ads](#) [All Ads](#)



If you are looking at blank cassettes on the web, you may be very confused at the difference in price. You may see some for as low as 17 each. You may be saying to yourself, "Wow, what a deal!" But be careful, check out the quality before you make your purchase. Make sure the tape will fit your needs.

If you are using your cassette tapes to record something but, and the life of the cassette will be short, then maybe the cheap ones are for you. However, if you need a quality recording, or are looking to keep that cassette for some time, then you will need to be prepared to pay a little more. The quality you receive will be well worth the added cost.

En liten rubrik.

If you are looking at blank cassettes on the web, you may be very confused at the difference in price. You may see some for as low as 17 each. You may be saying to yourself, "Wow, what a deal!" But be careful, check out the quality before you make your purchase. Make sure the tape will fit your needs.

If you are using your cassette tapes to record something but, and the life of the cassette will be short, then maybe the cheap ones are for you. However, if you need a quality recording, or are looking to keep that cassette for some time, then you will need to be prepared to pay a little more. The quality you receive will be well worth the added cost.



En liten rubrik.

If you are involved in recording speeches, seminars, lectures, audio books or teaching tapes, then you will find the quality of great interest. So what are some of the differences, and what should you be looking for? The following is a list of suggestions on the type of tapes to use. Speakman word applications are one that requires a higher quality cassette. Games with cheap blank cassettes will certainly result in poor quality originals and duplicates.

[View Our Ads](#) [All Ads](#)

En liten rubrik.

If you are looking at blank cassettes on the web, you may be very confused at the difference in price. You may see some for as low as 17 each. You may be saying to yourself, "Wow, what a deal!" But be careful, check out the quality before you make your purchase. Make sure the tape will fit your needs.

If you are using your cassette tapes to record something but, and the life of the cassette will be short, then maybe the cheap ones are for you. However, if you need a quality recording, or are looking to keep that cassette for some time, then you will need to be prepared to pay a little more. The quality you receive will be well worth the added cost.

If you are involved in recording speeches, seminars, lectures, audio books or teaching tapes, then you will find the quality of great interest."



If you are looking at blank cassettes on the web, you may be very confused at the difference in price. You may see some for as low as 17 each. You may be saying to yourself, "Wow, what a deal!" But be careful, check out the quality before you make your purchase. Make sure the tape will fit your needs.

If you are using your cassette tapes to record something but, and the life of the cassette will be short, then maybe the cheap ones are for you. However, if you need a quality recording, or are looking to keep that cassette for some time, then you will need to be prepared to pay a little more. The quality you receive will be well worth the added cost.

[View Our Ads](#) [All Ads](#)

[View Our Ads](#) [All Ads](#)

LINKÖPINGS
TEKNOLOGISKA
STUDENTKÅR

Lösenordens diktar åt vad...
Lösen ordet är vad...
Lösen ordet är vad...
Lösen ordet är vad...

[Läs mer](#) [Läs mer](#)

NYHETER

-  **Titel kan placeras här. Titel kan placeras här.**
[Läs mer](#)
-  **Titel kan placeras här. Titel kan placeras här.**
[Läs mer](#)
-  **Titel kan placeras här. Titel kan placeras här.**
[Läs mer](#)

[SE ALLA NYHETER](#)

LITHANIAN

Är du tredje nummer av
LITHANIAN finns du på hemsidan
och du hittar den här!

[Skaffa en kopia](#)

EVENEMANG

-  **Titel placeras här**
[Läs evenemang](#)
-  **Titel placeras här**
[Läs evenemang](#)
-  **Titel placeras här**
[Läs evenemang](#)

[SE ALLA EVENEMANG](#)

SHOP



Titel placeras här
199:- [Köp](#)

BLI MEDLEM

A music professional and audio
computer music scientist received
the Swedish award for best
placement in the worldwide
selection of all Swedish audio
products in 2011.

[BLI MEDLEM](#)



Type something Type something
Type something Type something
something Type something Type
something Type something Type
something Type something Type
something Type something Type
something Type something Type
something Type something Type
something Type something

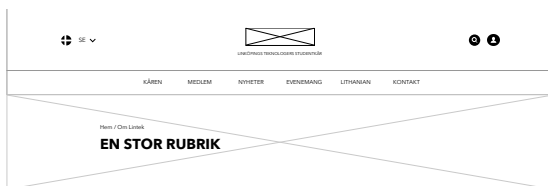


Link	Link
Link	Link
Link	Link
Link	Link
Link	Link

Kontakt

LinTek, Tekniska Högskolan
S-81 83 Linköping
lin@lithian.se





If you are looking at blank cassettes on the web, you may be very confused at the difference in price. You may see some for as low as \$ 1.17 each. You may be saying to yourself, "Wow, what a steal!" But be careful, check out the quality before you make your purchase. Make sure the tape will fit your needs.

[MER OM KÄREN](#) [ELLER MEDLEM](#)



If you are looking at blank cassettes on the web, you may be very confused at the difference in price. You may see some for as low as \$ 1.17 each. You may be saying to yourself, "Wow, what a steal!" But be careful, check out the quality before you make your purchase. Make sure the tape will fit your needs.

En liten rubrik

If you are looking at blank cassettes on the web, you may be very confused at the difference in price. You may see some for as low as \$ 1.17 each. You may be saying to yourself, "Wow, what a steal!" But be careful, check out the quality before you make your purchase. Make sure the tape will fit your needs.



En liten rubrik

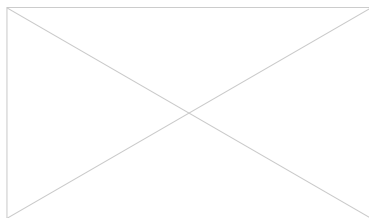
If you are involved in recording speeches, sermons, lectures, audio books or teaching tapes, then you will find the points below of great interest. So what are some of the differences, and what should you be looking for? The following is a list of suggestions on the type of tapes to use. Speeches and applications are one use that requires a higher quality cassette. Using with cheap blank cassettes will certainly result in your quality original and duplicate.

[MER OM KÄREN](#) [ELLER MEDLEM](#)

En mellanrubrik

If you are looking at blank cassettes on the web, you may be very confused at the difference in price. You may see some for as low as \$ 1.17 each. You may be saying to yourself, "Wow, what a steal!" But be careful, check out the quality before you make your purchase. Make sure the tape will fit your needs.

"If you are involved in recording speeches, sermons, lectures, audio books or teaching tapes, then you will find the points below of great interest."



If you are looking at blank cassettes on the web, you may be very confused at the difference in price. You may see some for as low as \$ 1.17 each. You may be saying to yourself, "Wow, what a steal!" But be careful, check out the quality before you make your purchase. Make sure the tape will fit your needs.

[MER OM KÄREN](#) [ELLER MEDLEM](#)

[MER OM KÄREN](#)



If you are looking at blank cassettes on the web, you may be very confused at the difference in price. You may see some for as low as 17 each. You may be saying to yourself, "Wow, what a deal!" But be careful, check out the quality before you make your purchase. Make sure the tape will fit your needs.

If you are using your cassette tapes to record something but, and the life of the cassette will be short, then maybe the cheap ones are for you. However, if you need a quality recording, or are looking to keep that cassette for some time, then you will need to be prepared to pay a little more. The quality you receive will be well worth the added cost.

[View Our Ads](#) [All Ads](#)



If you are looking at blank cassettes on the web, you may be very confused at the difference in price. You may see some for as low as 17 each. You may be saying to yourself, "Wow, what a deal!" But be careful, check out the quality before you make your purchase. Make sure the tape will fit your needs.

If you are using your cassette tapes to record something but, and the life of the cassette will be short, then maybe the cheap ones are for you. However, if you need a quality recording, or are looking to keep that cassette for some time, then you will need to be prepared to pay a little more. The quality you receive will be well worth the added cost.

En liten rubrik.

If you are looking at blank cassettes on the web, you may be very confused at the difference in price. You may see some for as low as 17 each. You may be saying to yourself, "Wow, what a deal!" But be careful, check out the quality before you make your purchase. Make sure the tape will fit your needs.

If you are using your cassette tapes to record something but, and the life of the cassette will be short, then maybe the cheap ones are for you. However, if you need a quality recording, or are looking to keep that cassette for some time, then you will need to be prepared to pay a little more. The quality you receive will be well worth the added cost.



En liten rubrik.

If you are involved in recording speeches, seminars, lectures, audio books or teaching tapes, then you will find the quality of great interest. So what are some of the differences, and what should you be looking for? The following is a list of suggestions on the type of tapes to use. Speakman word applications are one that requires a higher quality cassette. Games with cheap blank cassettes will certainly result in poor quality originals and duplicates.

[View Our Ads](#) [All Ads](#)

En liten rubrik.

If you are looking at blank cassettes on the web, you may be very confused at the difference in price. You may see some for as low as 17 each. You may be saying to yourself, "Wow, what a deal!" But be careful, check out the quality before you make your purchase. Make sure the tape will fit your needs.

If you are using your cassette tapes to record something but, and the life of the cassette will be short, then maybe the cheap ones are for you. However, if you need a quality recording, or are looking to keep that cassette for some time, then you will need to be prepared to pay a little more. The quality you receive will be well worth the added cost.

If you are involved in recording speeches, seminars, lectures, audio books or teaching tapes, then you will find the quality of great interest.



If you are looking at blank cassettes on the web, you may be very confused at the difference in price. You may see some for as low as 17 each. You may be saying to yourself, "Wow, what a deal!" But be careful, check out the quality before you make your purchase. Make sure the tape will fit your needs.

If you are using your cassette tapes to record something but, and the life of the cassette will be short, then maybe the cheap ones are for you. However, if you need a quality recording, or are looking to keep that cassette for some time, then you will need to be prepared to pay a little more. The quality you receive will be well worth the added cost.

[View Our Ads](#) [All Ads](#)

[View Our Ads](#) [All Ads](#)

[View Our Ads](#) [All Ads](#)

LinTek 2017-11-14

Kostnadsförslag för ny webbplats med e-handel till LinTek

Brief

Vi skall bygga en ny webbplats inklusive e-handel åt LinTek med Wordpress och e-handelstillägget WooCommerce.

Workshop

Vi gör en workshop tillsammans som skall resultera i färdigt underlag för att kunna göra ut en första version av hemsidan med bakomliggande tänk.

Vi diskuterar tillsammans fram målgrupp och personas på dom som är tilltänkta besökare. Vi arbetar fram vilka värdesättningar och behov utvalda personas har för att kunna bearbeta dem direkt i informationen och strukturen till nya webbplatsen.

Workshopen har också som mål att finna underlag för den grafiska profilen, känslan och design. Vi arbetar också fram underlag för hur vi lägger upp projektarbetet framåt och vilka roller, samt ansvar vi i arbetsgruppen skall ha. Tillsammans hittar vi den optimala vägen framåt för att webbplatsen skall uppnå arbetsmålen.

Design

Vi tar fram en struktur, design och form som möter alla de delar vi har pratat om. Designen kommer att byggas på en startsida som snabbt kan fånga upp besökarnas behov för att sedan skicka dom till rätt undersida.

Copy

Ett första steg är att flytta över existerande innehåll och bearbeta det för att passa in på nya hemsidan. Men kompletterande innehåll kommer att behöva skapas och här hjälps vi åt för att få fram det. I första hand är contentarbete LinTeks ansvar, Angry Creative erbjuder sig att löpande hjälpa till vid behov.

Teknik

Till denna webbplats vill vi använda oss av WordPress som publiceringsverktyg med tillhörande utveckling som tillgodoser behoven för produktionen. Vi kommer bygga en "multisite" struktur för att möjliggöra flerspråks implementation och olika upplägg på de olika föreningssidorna samt använda WooCommerce som ehandels-verktyg

Teknisk förvaltning

Vi kommer att hjälpa er att förvalta webbplatsen så att den är online och fungerar. Vi övervakar webbplatsen och garanterar dess funktion.

Utbildning

Ett utbildningstillfälle ingår i denna kostnadsuppskattning där vi går igenom all funktionalitet och saker man skall tänka på vid sökordsoptimering.

Kostnadsuppskattning webbplats och e-handel

Det här är uppskattning baserat på den information som finns idag. Om projektet förändras eller tillägg och nya önskemål tillkommer så kommer denna uppskattning att behöva revideras.

Självklart kommuniceras det mot er om en sådan situation uppstår.

Workshop

Inklusive framtagande av pre-designs / wireframes, sitemap och projektplan. **15000 kr**

Design av webbplats (2 korr)

Generell genomarbetning av design 60h

Summa: 60h

Innehåll

bildbehandling 950 kr / h

Hjälp vid inläggning av information 950 kr / h

Teknik & Programmering

I arbetet ingår följande delar:

- Uppsättning WordPress med tillhörande plugins
- Programmering av designmallar
- Säkerställning olika webbläsare och responsivitet
 - Internet Explorer 10 och framåt: Stöd
 - Safari: Stöd
 - Firefox: Stöd
 - Chrome: Stöd
 - Opera: Stöd
 - Android: Stöd
 - iPhone: Stöd
- Gör så att webbplatsen följer WCAG2.0 riktlinjerna (Efter nivån "best-effort" då vi litar på tredjepartsfunktionalitet)

Formulärsverktyg <i>Denna funktion baseras på färdig funktionalitet</i>	ingår
SEO verktyg <i>Denna funktion baseras på färdig funktionalitet</i>	ingår
Anpassning och Integration av sociala medier <i>Denna funktion baseras på färdig funktionalitet</i>	ingår
Kostnader utveckling	
Uppstart av WordPress multisite och WooCommerce med tillhörande plugins och struktur	40h
CMS implementation	16h
Nyhetsbrevsfunktion	8h
Artikel Singelvy	4h
Artikel Arkivvy	8h
Färdiga e-handelsmallar för respektive sida	60h
Multipress	5h
Integration mot Lius inlogg samt bygge av plugg	40h
Rollstruktur	8h
Varnish (cachning)	12h
Möjlighet att kommentera utvalda nyhetsinlägg	4h
Personaliserat innehåll	16h
Skriva dokumentation om deploy process	8h
Summa utveckling	229h
Summa utveckling och design	289h
Totalt á 950kr/h webbprojekt ex projektledning:	274 550kr
Förarbete, projektledning, kvalitetssäkring & tester:	Normalt +10-15%
Teknisk förvaltning (Drift) & support	4h / månad á 950kr

Tillkommande

- Ytterligare design & undersidor. Löpande, 950 kr /h.
- Ev flytt av domännamn. Löpande, 950 kr /h.
- Ev illustrationer och extragrafik.
- Uppsättning av Google Adwords

- Uppsättning av Google Analytics mål
- SEO Genomgång av titlar
- Hjälp med ev trycksaker
- Innehållsarbete, inläggning av innehåll

Utfört arbete faktureras löpande varje månad. Priserna är exklusive moms. I kostnadsuppskattningen ingår 2st korrändor och gäller 2 månader från utskriftsdatum. Arbete som ligger utanför det här dokumentet offereras separat. Om ni avbryter projektet i förtid blir ni debiterade för upparbetad tid + 20% av återstående tid i projektet.

Fortsättning, marknadsföring och möjligheter

Hemsidan blir en bra grund för att fortsätta jobba med digital marknadsföring. Här kan vi med hjälp av sökordsoptimering och google adwords fånga upp besökare med specifika frågor och riktiga information direkt till dem på hemsidan.

Adwords

Då vi har gjort en optimerad landningssida på startsidan som är gjord för våra besökares frågeställningar med riktad information är det perfekt att arbeta med adwords.

Sökordsoptimering

Vi kan i arbetet utnyttja sökordslistan och statistik från adwords för att ytterligare förfina sökordsoptimeringen och skriva innehåll riktade direkt mot specifika google sökningar.

Garanti vid avvikelser

Om ni upp till en månad efter leverans & driftsättning upptäcker avvikelser i leveransen eller fel som kan härledas till oaktsamhet från Angry Creative skall dessa snarast möjligt inkomma skriftligt till oss. I vårt åtagande ingår utan extra kostnad åtgärda dessa fel och avvikelser.

Proposition LinTek:s heltäckande IT-lösning

LinTek:s IT-lösningar har med åren blivit fler och mer svårhanterliga till följd av att de saknar en gemensam grund att stå på. För att underlätta arbetet inom LinTek behöver därför ett gemensamt IT-system för hela organisationen utvecklas, som uppfyller de krav de olika delarna av verksamheten har. Kårfullmäktige 15/16 beslutade därför att uppdra till Kårstyrelsen 16/17 att utreda vad organisationen efterfrågar inom IT samt undersöka möjliga leverantörer till ett sådant system. Kårfullmäktige 16/17 beslutade att punkten fortfarande var att betrakta som olöst men fortfarande aktuell och uppdrog därför till Kårstyrelsen 17/18 att fortsätta med arbetet. Byggt på utredningen i vad organisationen efterfrågade har därför samtal med potentiella leverantörer inletts. Kårstyrelsen har efter möten med två oberoende leverantörer mottagit offertförslag som estimerar arbetet liknande (differensen uppgår till 27 timmar). Kårstyrelsen bedömer således att arbetets omfattning är relativt säkerställd. Ett sådant här projekt är dock väldigt rörligt och det är snarare regel än undantag att icke-påtänkta åtgärder dyker upp under projektets gång.

Med anledning av ovanstående yrkar Kårstyrelsen:

Att Kårstyrelsen beviljas mandat under verksamhetsåret för att ingå avtal med systemleverantör och driva projektet i mål med en maximal budget uppgående till fyrhundrafemtio tusen (450 000) kronor.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 17/18

Årsredovisning

för

Linköpings Teknologers Studentkår

822001-0683

Räkenskapsåret

2017-07-01 - 2018-06-30

Styrelsen för Linköpings Teknologers Studentkår får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2017-07-01 - 2018-06-30.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Linköpings Teknologers Studentkår (LinTek) är en sammanslutning av studenter vid Tekniska Högskolan vid Linköpings Universitet. LinTek har till ändamål att främja medlemmarnas studier och vad därmed äger sammanhang. LinTek är som organisation partipolitiskt och religiöst obunden. Föreningen har sitt säte i Linköping.

Främjande av ändamålet

LinTek har under året arbetat för att teknologerna vid Linköpings universitet ska ha den bästa utbildningen, en rolig studietid och ett bra jobb efter examen. Vi har balanserat professionalism och studentnära arbete för att med glädje kunna vara i teknologernas tjänst.

De tre kårerna vid LiU; Consensus, LinTek och StuFF har två ideella föreningar tillsammans. LUST är en av dem och i det organet har det under året arbetats med samarbetet mellan kårerna då det är ett samarbetsorgan. Den andra föreningen är KSÄF som äger Kårservice. Kårservice sköter bland annat hanteringen av drift och verksamhet av kårhusen Kårallen, Örat, Trappan, Ryds herrgård och Kårhuset Kollektivet. I KSÄF har man under detta år arbetat med att renodla ägarföreningen samt att ta fram nya ägardirektiv som nästa kårgeneration kan jobba vidare med.

Internt i LinTek har det jobbats vidare med att få LinTek till en attraktivare organisation, att öka synligheten av LinTeks arbete och att få de engagerade inom organisationen att känna mer gemenskap.

Utöver detta så har detta verksamhetsår haft fokus på den nya dataskyddslagen, GDPR. Vi har sett över LinTeks verksamhet och har fört in nya rutiner i verksamheten för att organisationen ska upprätthålla lagen. Bland annat stängde man ner det tidigare medlemssystemet STURE och påbörjade uppstarten av ett nytt medlemssystem.

Vi kan nu med stolthet lämna över en organisation som vi hoppas är lite bättre än den organisation som vi kom in i. Vi är även övertygade om att det långsiktiga arbete som ledningen har tillämpat har givit nästkommande generationer verktygen att på samma sätt kunna lämna över ett bättre organisation till sina efterträdare. Vi vill även passa på att tacka de över 1000 personerna som på ett eller annat sätt bidragit till en bättre studietid för teknologerna vid Linköpings universitet.

Flerårsöversikt (Tkr)	2017/18	2016/17	2015/16	2014/15
Huvudintäkter	10 569	13 982	10 493	13 645
Årets resultat	420	99	810	1 261
Soliditet (%)	91,8	94,6	94,9	90,4

För definitioner av nyckeltal, se Not 1 Redovisningsprinciper.

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

	Not	2017-07-01 -2018-06-30	2016-07-01 -2017-06-30
Föreningens intäkter			
Medlemsavgifter		451 674	485 054
Bidrag		3 501 952	3 438 486
Nettoomsättning		6 615 542	10 058 394
Övriga rörelseintäkter		1 650 696	1 654 614
Summa föreningens intäkter		12 219 864	15 636 548
Föreningens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-4 431 853	-6 452 012
Övriga externa kostnader		-4 632 873	-5 706 099
Personalkostnader	2	-2 828 819	-3 323 784
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-55 308	-63 625
Övriga rörelsekostnader		0	-2 288
Summa föreningens kostnader		-11 948 853	-15 547 808
Rörelseresultat		271 011	88 740
Finansiella poster			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar		150 071	8 940
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		0	1 005
Räntekostnader och liknande resultatposter		-238	-139
Summa finansiella poster		149 833	9 806
Resultat efter finansiella poster		420 844	98 546
Årets resultat		420 843	98 546

Balansräkning

Not

2018-06-30

2017-06-30

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer

3

159 121

79 821

Summa materiella anläggningstillgångar

159 121

79 821

Finansiella anläggningstillgångar

Andelar i koncernföretag

4

500 000

500 000

Andra långfristiga värdepappersinnehav

5

13 716 018

15 308 478

Summa finansiella anläggningstillgångar

14 216 018

15 808 478

Summa anläggningstillgångar

14 375 139

15 888 299

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

481 819

1 983 465

Fordringar hos koncernföretag

102 940

90 440

Övriga fordringar

826

2 228

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

888 531

412 222

Summa kortfristiga fordringar

1 474 116

2 488 355

Kassa och bank

Kassa och bank

5 854 987

2 248 406

Summa kassa och bank

5 854 987

2 248 406

Summa omsättningstillgångar

7 329 103

4 736 761

SUMMA TILLGÅNGAR

21 704 242

20 625 060

16

Balansräkning

Not 2018-06-30 2017-06-30

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

6

Eget kapital vid räkenskapsårets början

19 501 721

19 403 175

Årets resultat

420 843

98 546

Eget kapital vid räkenskapsårets slut

19 922 564

19 501 721

Långfristiga skulder

Övriga skulder

28 018

28 018

Summa långfristiga skulder

28 018

28 018

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

1 215 350

190 382

Övriga skulder

135 388

259 123

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

402 922

645 816

Summa kortfristiga skulder

1 753 660

1 095 321

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

21 704 242

20 625 060

6

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider:

Materiella anläggningstillgångar

Datorer och mobiltelefoner	33,3%
Inventarier, verktyg och installationer	20%

Nyckeltalsdefinitioner

Huvudintäkter

Föreningens medlemsavgifter, bidrag och nettoomsättning.

Årets resultat

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader.

Soliditet (%)

Eget kapital i procent av balansomslutningen.

Not 2 Medelantalet anställda

	2017-07-01 -2018-06-30	2016-07-01 -2017-06-30
Medelantalet anställda	9	12

Not 3 Inventarier, verktyg och installationer

	2018-06-30	2017-06-30
Ingående anskaffningsvärden	505 626	521 692
Inköp	134 608	29 880
Försäljningar/utrangeringar		-45 946
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	640 234	505 626
Ingående avskrivningar	-425 805	-408 126
Försäljningar/utrangeringar		45 946
Årets avskrivningar	-55 308	-63 625
Utgående ackumulerade avskrivningar	-481 113	-425 805
Utgående redovisat värde	159 121	79 821

Not 4 Andelar i koncernföretag

	2018-06-30	2017-06-30
Ingående anskaffningsvärden	500 000	500 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	500 000	500 000
Utgående redovisat värde	500 000	500 000

Not 5 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2018-06-30	2017-06-30
Ingående anskaffningsvärden	15 511 218	9 426 818
Inköp		6 690 400
Försäljningar/utrangeringar	-1 795 200	-606 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	13 716 018	15 511 218
Ingående nedskrivningar	-202 740	-217 680
Återförda nedskrivningar	202 740	14 940
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0	-202 740
Utgående redovisat värde	13 716 018	15 308 478

Not 6 Ändamålsbestämda medel inom eget kapital

I eget kapital ingår ändamålsbestämda medel med 3 420 975 kr.

	2018-06-30	2017-06-30
Byggnadsfond Linköping	3 141 644	3 141 644
Byggnadsfond Norrköping	248 885	248 885
Byggnadsfond CTD	30 446	30 446
Belopp vid årets utgång	3 420 975	3 420 975

Linköping 2019-02-26



Elin Mattsson
Kårordförande



Sebastian Carlshamre
Vice kårordförande

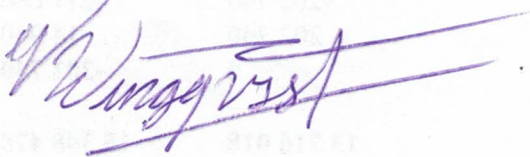


Jakob Steneteg
Kårstyrelseordförande



Beatrice Partain
Ledamot

Viktor Wingqvist
Ledamot



Linus Eriksson
Ledamot



Min revisionsberättelse har lämnats 2019-03-27. Årsredovisningen har inte av-
givit i tid enl. Årsredovisningslagen 8 kap 2 §.



Elisabeth Carelind
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till kårfullmäktige i Linköpings Teknologers Studentkår, org. nr 822001-0683

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Linköpings Teknologers Studentkår för räkenskapsåret 2017-07-01—2018-06-30.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 30 juni 2018 och av dess finansiella resultat för räkenskapsåret enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upp-lyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka för-
mågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att iverkla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt stadgar

Uttalande

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Linköpings Teknologers Studentkår för räkenskapsåret 2017-07-01—2018-06-30.

Jag tillstyrker att kårfullmäktige beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet.

Anmärkning

Årsredovisningen har inte avlämnats i tid enligt Årsredovisningslagen 8 kap 2§.

Linköping den 27 mars 2019



Elisabeth Carelind

Auktoriserad revisor

Utlåtande från Internrevisorn

Nu har ännu ett verksamhetsår gått och det är dags för mig som internrevisor att avlägga ett utlåtande i enlighet med mitt uppdrag.

Under verksamhetsåret har jag kontinuerligt granskat kårstyrelsens och kårledningens verksamhet genom att granska protokoll, beslut, mailflöden och övriga producerade dokument. Jag har förutom det haft en bra kontakt med de som har ledande poster inom LinTek genom att granska den dagliga verksamheten samt följt upp arbetet genom presidiet och kårstyrelsens ordförande.

Enligt de underlag som funnits mig tillhands bedömer jag att den dagliga verksamheten har bedrivits inom ramarna för vad LinTeks stadga, mål- och visionsdokument, åsiktsprogram samt reglemente föreskriver. De beslut som jag har kunnat ta del av har varit inom ramarna för LinTeks styrdokument samt legat i linje med kårfullmäktiges beslut.

Kårstyrelsen och kårledningens arbete med verksamhetsplanen presenteras i verksamhetsberättelsen. Min bedömning är att arbetet i stora drag fortskridit enligt plan och att kårstyrelsen och kårledningen har uppfyllt stora delar av verksamhetsplanen.

Jag ser inga hinder för att ge kårstyrelsen 2017/2018 ansvarsfrihet.

ERIK CLAESSION
INTERNREVISOR 2017/2018

Christian Gustavsson - Talman

LinTeks valberedning har valt att nominera Christian Gustavsson till Talman.

Christian har många erfarenheter av att leda formella möten, från flertalet olika organisationer. Han har god vana av att läsa stadgar och reglementen samt har lätt för att uttrycka sig i både tal och skrift. Han har också en mycket god insikt i hur organisationer är uppbyggda och har även tidigare engagerat sig i LinTek. Han är trevlig och utåtriktad och har, utan tvivel, de egenskaper som krävs för att vara en god talman.

Med sina tidigare erfarenheter och kompetenser kommer Christian att göra ett fantastiskt jobb i som Talman.

Därför står LinTeks valberedning bakom Christian Gustavsson som talman.

Elin Mattsson - Internrevisor

LinTeks valberedning har valt att nominera Elin Mattsson till Internrevisor.

Elin är en glad, sprallig och noggrann person som bemöter arbete på ett professionellt sätt. Hon har under året som Kårordförande vidareutvecklat egenskaper som ledarförmåga och struktur i arbete och har samtidigt skaffat sig en skarp bild av hur LinTek fungerar som både kår och organisation.

Hon har även tidigare erfarenheter inom LinTek såsom ledamot i Kårfullmäktige och LinTeks näringsliv. Under dessa år har hon utvecklat en stor förkärlek till styrdokument, handlingar och protokoll. Detta kommer givetvis hjälpa henne med nästkommande uppdrag.

Därför står LinTeks valberedning bakom Elin Mattsson som Internrevisor.

Sekreterare: Vakant

Valberedning: Vakant