

Christian Gustavsson - LinTeks Valnämnd

LinTeks Valberedning har valt att nominera Christian Gustavsson till LinTeks Valnämnd.

Christian har lång erfarenhet av att driva och marknadsföra kampanjer av olika slag. Han har också en mycket god insikt i hur organisationer är uppbyggda och har i sina tidigare uppdrag haft kontakt med LinTek. Han är trevlig och utåtriktad och har utan tvivel de egenskaper som krävs för att sitta i valnämnden. Hans motiv för sin ansökan är att bidra med sina kunskaper och på så vis göra nytta för LinTek.

Med sina tidigare erfarenheter och kompetenser kommer Christian att göra ett fantastiskt jobb i LinTeks Valnämnd.

Därför står LinTeks Valberedning bakom Christian Gustavsson som kandidat till LinTeks Valnämnd.

Johanna Granqvist - LinTeks Besvärsnämnd

LinTeks Valberedning har valt att nominera Johanna Granqvist till LinTeks Besvärsnämnd.

Johanna har varit engagerad i mycket genom sina år på Linköpings universitet vilket gör att hon har god insyn i hur LinTek fungerar. Hon har genom engagemangen arbetat mycket med styrdokument, både att revidera samt att följa dem. Johanna har också bra koll på vad LinTeks Besvärsnämnd innebär, vilket gör att hon kommer göra ett bra jobb.

Ifall en medlem i LinTek anser att valet gått fel till kommer denne medlem kunna känna att Johanna lyssnar och kommer kunna öppna upp sig för henne.

Därför står LinTeks Valberedning bakom Johanna Granqvist som kandidat till LinTeks Besvärsnämnd.

Johan Karlsson - LinTeks Besvärsnämnd

LinTeks Valberedning har valt att nominera Johan Karlsson till LinTeks Besvärsnämnd.

Johan har tidigare suttit med i LinTeks kårledning och varit med i Forte och har därifrån fått en bra inblick i både LinTeks arbete och att arbeta med stadgar. Han är saklig och noggrann och kommer därför tydligt kunna utgå från stadgar och reglementen vid behov av att lösa besvär. Detta gör att han vid besvär kommer han att vara snabb och metodisk i lösningsgången.

Med sin melodiska natur kommer Johan att lösa de olika besvär som eventuellt kommer uppstå och på så sätt värna om LinTeks medlemmars åsikter.

Därför står LinTeks Valberedning bakom Johan Karlsson som kandidat till LinTeks Besvärsnämnd.

Rapporter och Meddelanden

Kårstyrelsen

Kårstyrelsen har sedan senast jobbat med och genomfört ett Kårledningsval där Utbildningsansvarig, Studiesocialt ansvarig, Mottagningsansvarig Norrköping, Munchen Hoben-general och Marknadsföringsansvarig valts in. Även en diskussion med FUM kring mottagningspolicyn har hållts.

Presidiet

KO (Kårordförande)

KO har senaste månaden börjat arbeta med ett utkast till studentledningsrådet, ett forum där kårerna sätter agendan, och även suttit i möten med LinTeks bolag. LiTHs styrelsemöte berörde planeringstal för nästa läsår, verksamhetsplanen och budgeten för nästkommande år. Presentationerna av kårerna för universitetsstyrelsen gick också jättebra och KO är nöjd med att universitetet förstår att kårerna utför viktigt arbete. Även arbetet med uppdaterade kontaktuppgifter för LUST-föreningar är i rullning och går framåt. KO är också mycket nöjd med en diskussionsdag med heltidarna som upplevdes ge goda insikter.

Framöver kommer KO att arbeta inför BokABs bolagsstämma, förbereda sig för LinTeks representation på examenshögtiden, skriva en text till LiUs årsredovisning samt arbeta med arbetsrätt och företagshälsan för att förbättra arbetsituationen på LinTek.

vKO (Vice Kårordförande)

Förutom sitt kontinuerliga arbete med ekonomi (där bokslutet är påbörjat) och möten med diverse universitetsmöten har vKO denna månad varit på KVORK, en grupp för KO/vKO inom RefTec samt haft budgetsamtal med nästan alla i Kårledningen. Dessa kommer även att följas upp i December för att påbörja arbetet med nästa läsårs budget. Även en pressträff på HG, ett möte med samverkansförsamlingen i Norrköping för att diskutera samhällsplanering och diskussioner om LinTeks bolag har genomförts.

Heltidargruppen har även haft en diskussionsdag med mycket gott resultat som vKO anser sig kunna arbeta vidare med och vKO har planerat en inspirationsdag för sektionestyrelserna. Budgetsamtalen och det fortsatta arbetet med administratören har gått utmärkt sig som lyckade inslag i månaden.

Framöver ska vKO arbeta vidare med möjlig lösning på QR-läsningsproblemet, gå en kurs i arbetsrätt, hålla i inspirationsdagen och åka på möte med VORK.

Utbildningskontoret (UAu och UAs)

UAu (Utbildningsansvarig med Universitetsgruppsansvar)

Under oktober månad har UAu haft både uppstartsmöten med sektionernas studienämnder och möte med Utbildningsrådet (UR) i både Linköping och Norrköping samt haft kvalitetsdialoger med programnämnderna utifrån kvalitetsrapporterna. Kvalitetsrapporterna är rapporter som programnämnderna skriver för att utvärdera varje program som finns på LiTH. Dessa rapporter kommer

sedan användas av UniversitetskanslerÄmbetet (UKÄ) vid den lärosätessgranskning som kommer ske 2020. I rapporterna beskriver nämnderna hur läget ser ut just nu i programmen, men även vad man ska göra kommande 6 åren för att förbättra programmen och där kan UAU meddela att nämnderna har hittat många bra områden att arbeta med. Därtill har UAU även arbetat med att lägga fram vissa revideringsförslag på åsiktsprogrammet, samt några nya åsikter som inom kort kommer läggas fram inför FuM.

Sedan har UAU deltagit på många möten och representerat teknologerna, dessa inkluderar LGU (Ledningsgruppen för GrundUtbildning), nämnd-VA (Verkställande Avdelningarna i nämnderna), Didacticum, evaluate, LiTH-styrelsen, PUG (Pedagogiska Utvecklingsgruppen) och anställningsnämnden. PUG är en grupp som varje höst delar ut 1 Mkr i pedagogiska medel till lärare för att förbättra den pedagogiska verksamheten på den tekniska fakulteten. Anställningsnämnden har haft hela tre stycken sammanträden under oktober och där granskar nämnden alla som söker en tjänst vid LiTH eller ska befordras utifrån LiTHs anställningsordning (som kan läsas här för den intresserade: <https://www.lith.liu.se/presentation/namnder/anstillningsnamnden/riktlinjer?l=sv>) och LinTek har där en av fem röster!

Det nalkas överlämning och denna har UAU varit högt delaktig i att planera med många goda tankar om att göra om och förbättra. Detta arbete kommer att fortsätta in i november när den nya kärledningen väljs in. I mitten på november kommer också påverkansdagarna att sätta igång där UAU ska samla in åsikter från teknologerna om sin utbildning och studiesituation.

Mattehjälpen

Ordförande för Mattehjälpen har arbetat under sitt verksamhetsår med att starta upp Mattehjälpen även i Norrköping och detta är nu igång! Mattehjälpen har rekryterat två matte-coacher i Norrköping och hade nyligen sin första mattestuga vilken var väldigt välbesökt. Vilket alla inblandade tycker är fantastiskt kull! Framöver kommer ordförande för Mattehjälpen att fortsätta rekrytera fler matte-coacher i Norrköping samt att tillsammans med hela Mattehjälpen fortsätta anordna mattestugor.

UAs (Utbildningsansvarig med Studeranderepresentantansvar)

Under oktober månad och fram tills nu är UAs färdig med alla utbildningar av studienämndsordföranden, utvärderare och studeranderepresentanter. Det har varit uppstartsmöten med sektionernas studienämnder och det har även varit möten med Utbildningsrådet (UR) i både Linköping och Norrköping. Under läsåret anordnar UAs diskussionsluncher med studeranderepresentanterna där vad som skett i dem olika grupperna på universitet diskuteras och den första av dessa diskussionsluncher har nu ägt rum med väldigt bra samtal, vilket UAs är särskilt nöjd med. Inom LUST (Linköpings Univeristets Studentkårer) har man startat en ny grupp, LUST-R. LUST-R är en grupp för de personer inom LUST som arbetar med studeranderepresentanter från kårerna och från LinTek är detta UAs. I LUST-R har man bland annat diskuterat förslag över vad kårerna ska driva i StudentLedningsrådet (SLR) som snart äger rum. Från LUST-R har frågorna ”Riktlinjer för studeranderepresentanter – Rättigheter och skyldigheter” samt ”Vad är en hp värd” kommit upp som förslag på frågor att driva.

Sektionerna har nu och framöver sina sektionsmöten. På dessa möten bjuds LinTek in att presentera kårens arbete just nu och UAs har hittills presenterat på MatNats sektionsmöte och kommer presentera på ytterligare möten framöver. Inom LUST-U, gruppen inom LUST som arbetar med utbildningsfrågor, har den kårgemensamma kvällen för studienämndsordföranden planerats. Denna kväll blir en sittning på KK och kommer äga rum den 15/11 och är ämnat som ett tillfälle för erfarenhetsutbyte mellan sektionerna över fakultetsgränserna samt som ett tack för deras engagemang i utbildningsfrågor. Sedan oktober har

även arbetet i grupperna LGU (Ledningsgruppen för GrundUtbildning) och nämnd-VA (Verkställande Avdelningen) fortsatt kontinuerligt.

En av uppgifterna för utbildningsansvarig är att vara tillgänglig för teknologer och hjälpa dem under deras studietid. Detta gäller allt ifrån teknologer som undrar om en examinator får ha ett visst obligatoriskt moment, oklarheter i kursplanen till teknologer som blivit anmälda till disciplinnämnden. Under perioden sedan förra FuM-mötet har UAs arbetat med ett antal studentfall, vilket krävt en hel del tid, då studentfall har hög prioritet för UA. Efter detta arbete är UAs nöjd över att dessa studentfall har löst sig.

Framöver kommer arbetet fokusera mycket kring de programnämndsmöten som kommer. Bland annat kommer UAs åka på internat med EF-nämnden. Under november kommer RUBIK att komma till Linköping (utbildningsdelen av Reftec, där Reftec är ett samarbetsorgan för de sju största teknologkårens i Sverige). UAs ska påbörja arbetet med gyllene moroten samt anordna StUR (Stora Ubildningsrådet) där studienämndsordföranden från både Linköping och Norrköping träffas. Slutligen kommer UAs även åka på semester några dagar under kommande månad.

Gemenskapskontoret (SOF-general, SAm, SAc och MF)

SOF-general

Mycket har hänt i SOFs organisation sedan sist eftersom rekryteringen av Puttar genomförts. Generalen är nöjd och det har varit fler sökande än det funnits poster. Vissa poster har dock lämnats vakanta och planen där är att headhunta. Utöver det kommer rekryteringsperioden utvärderas för att nästa kommitté ska ha något att utgå ifrån.

Eftersom organisationen växt väldigt mycket har det varit en utmaning att få igång en effektiv kommunikation. Det är något generalen lagt mycket tid på och kommer fortsätta jobba med för att det framtida arbetet ska flyta på ordentligt. Mycket resurser har också lagts på att svara på frågor som uppkommit i organisationen samt på administrativa uppgifter såsom mail och podio.

Framöver kommer SOF ha en kickoff med Puttarna för att få med alla och stärka teamet.

Arbetet med konkreta uppgifter inför festivalen har också kommit igång, bland annat har Områdesansvarig börjat få in offerter, och temat för kårtegen [sic] har arbetats fram.

SAm (Studiesocialt Ansvarig med Mottagningsansvar)

SAm har varit iväg på STARK (studiesociala ordförandenas rådskonferens) som är ett utskott inom Reftec. Där diskuterades bl.a. hållbart engagemang, hur man motiverar och arbetsleder ideellt engagerade studenter samt relationen studentkårer har med myndigheter och sektioner.

En stor uppgift det senaste har varit att planera vinterns överlämning (workshops mm.) inom kårledningen inför att ett nytt gäng ska ta över vissa poster. I samband med detta har SAm också intervjuats av valberedningen för att säkerställa att de har rätt uppfattning om posten och de egenskaper en sökande bör ha.

Utöver detta har alla utvärderingar från mottagningen kommit in från alla sektioner och dessa jobbas med just nu. Bland annat jobbar kårernas SA tillsammans med att ta fram ett förslag på reviderad

mottagningspolicy med utvärderingarna som grund. Det är ett arbete som SAM tycker varit väldigt effektiv hittills.

Generellt har arbetet flutit på utan större problem, och den sista perioden innan skiftet kommer bland annat läggas på fortsatt arbete med mottagningspolicyn, ett "sista" möte med Reftec och överlämningen.

MH (München Hoben-general) och Mottagningsansvariga

Hobengeneralen, MA-L och MA-N har haft en lite lugnare period nu mellan deras utvärderingsarbeten och överlämningsperiod, dessutom har det varit tenta-p så därför finns inget speciellt att rapportera

SAC (Studiesocialt Ansvarig med centralt arbetsmiljöombudsfokus)

SAC har jobbat mycket med sin AMO-grupp sedan sist. De har bland annat arbetat med studentundersökningar från sektionerna och kollat på hur den psykiska hälsan [sic] ser ut, och skiljer sig, mellan olika program på tekfak. En representant från studenthälsan har varit med i detta arbete. De har även startat ett projekt om psykisk hälsa som ska sträcka sig över hela läsåret. AMO-veckans arbete har kommit igång och fokus i år kommer ligga på upplysning av AMO rollen och vad de är för resurs mot studenterna. En ny strategi för marknadsföring för AMO har tagits fram och tanken är att de ska få en helt egen facebook sida för att kunna jobba med sin egna plattform.

Dessutom har SAC varit på en del föreläsningar och konferenser bl.a. i Norrköping på världshälsodagen om psykisk hälsa, i Stockholm med Universitets- och högskolerådet och pratat sexuella trakasserier och på en Lika villkors-föreläsning på KK om #metoo. Även SAC har varit iväg på Reftec-möte för att bl.a. diskutera "hur mår teknologen och naturvetaren", internationalisering och psykisk hälsa. Utifrån dessa diskussioner kan vi konstatera att vi på LiU har kommit långt i dessa frågor och vi har delat med oss av lite material som varit uppskattat hos de andra kårerna.

SAC tillsammans med PL och KO har också arrangerat kickoff på KK för alla kåraktiva. SAC tycker att det gick bra och har fått bra feedback.

Mycket har också hänt i utskottet EventU, som har planerat event för hela verksamhetsåret. Nästa grej i kalendern är kåraktivas-sittning i Norrköping som kommer vara genomfört när nästa FuM-möte äger rum.

I utskottet LIKA har det också hänt positiva saker. SAC har känt att deras syfte inte varit tydligt definierat och de har jobbat mycket med att försöka hitta en nish att fylla. De har gjort framsteg och har börjat rikta in sig på att jobba med workshops. Tanken är att de ska ta fram tidlöst material och göra sig tillgängliga för studentorganisationer att boka dem. De vill gärna jobba på så sätt att de inte förmedlar åsikter, utan vill ge deltagarna utrymme att själva reflektera och bilda sin egen uppfattning utifrån den fakta som presenteras under en workshop.

Utöver detta har SAC jobbat med personliga studentfall och drivit vissa frågor mot universitetet, bl.a. tryckt på beslutet att försöka få bort lördagstentor samt att försöka göra gruppkontrakt obligatoriska i de kurser där studenter ska genomföra projekt tillsammans. Gruppkontrakt är en fråga som vill drivas pga att förebygga trakasserier mellan studenter och även öka kvaliteten på grupparbetet samt samhörighet inom kurser/klass. Att driva frågor har upplevts som svårt men det är något SAC kommer jobba vidare med.

Andra uppgifter den närmaste tiden är att driva AMO-projekten framåt och fortsätta arbetet med EventU och LIKA.

MF (Marknadsföringsansvarig)

MF är nöjd och glad med arbetet efter en månad som beskrivs som att "ha försvunnit".

När Quintec besökte universitetet höll MF en presentation om LinTek för potentiella nya kvinnliga TekFaksstudenter. MF har även arbetat med dekor inför Kåraktivassittningen, samt skapat ett tårtevent den 9/11 för att fira att LinTek fyller 47! MF har även arbetat med att marknadsföra (i skrivande stund) stundande Kårledningsval, samt lagt till en marknadsföringskalender i Podio som Kårledningen ska använda.

Kommande tid kommer MF att planera och genomföra överlämning med sin efterträdare, samt marknadsföra påverkansdagarna. Julkalendersevent kommer även att ske genom december.

Chefsredaktör Lithanian

LiTHanian har publicerat sitt första nummer, som gick ut till samtliga studenter på TekFak efter att Chefredaktören tillsammans med KO fått ut behövda adresser. MF, Chefred och NA arbetar nu för att omförhandla avtalet med Newsfactory, som hanterar reklamen i LiTHanian.

Framtidskontoret (PL och NA)

PL (Projektledare LARM)

PL har haft projektgruppskickoff, och är glad över att ha träffat hela projektgruppen för första gången. PL är nöjd med Koordinatorsrekryteringen och på hur gruppen som helhet nu fungerar. PL har även fokuserat på att visa upp LinTek för projektgruppen, vilket är i linje med ett fokusområde

Kommande tid kommer PL att fokusera på att spika den Fullständiga Anmälan till mässan, samt vidareutveckla den grupp känsla som finns i projektgruppen med många inbokade teambuildingaktiviteter. PL kommer även att besöka flertalet arbetsmarknadsmässor som anordnas vid andra tekniska lärosäten.

NA (Näringslivsansvarig)

NA har påbörjat sitt arbete som studentrepresentant på LiU Donation, och ser positivt på rollen. NA har även genomfört en lyckad Exjobbsmässa i Mjärdevi, och ett lyckat Exjobbsmingel i Norrköping. NA har även haft en veckas skön semester.

Kommande period kommer NA och LinTek Näringsliv att söka fler företag till Klimatveckan, samt marknadsföra denna. NA är stolt över utskottets arbete.

NA har även haft god kontakt med Näringslivsansvarig på Linköpings kommun, vilket ses som positivt för nuvarande och kommande verksamhet.

NA planerar även att ha en Kompetensexistensmessa, där studenter representerar olika sektioner och företagen får upp ögonen för den breda kompetens som finns inom sektionerna. NA är även med i arbetet att omförhandla LiTHanians avtal med Newsfactory kring annonser i tidningen.

NA kommer nästa vecka att skriva ett kvartalsmail tillsammans med PL med mycket information om det LinTek kan erbjuda företag.

Ekonomi

Slutresultat för projekten i augusti och september har inte inkommit än, men baserat på dagens likviditet och kontakt med ansvariga finns i nuläget inget som tyder på dåliga resultat. Inte heller Mottagningen är ett stängt kostnadsställe.

Arbetet med bokslut och årsredovisning har till slut, efter omfördelningar i konsultfirmans verksamhet, kommit igång. Det mesta av konsulten begärt material har skickats. Deras avsikt är att ha arbetet färdigställt innan november månads slut.

I övrigt har arbetet flutit på som vanligt; i och med administratörens inträde i LinTek har den dagliga hanteringen av ekonomin blivit mer lätthanterlig och snabbare. En likviditetsanalys av förra verksamhetsåret har genomförts för att kartlägga hur pengarna rör sig in och ut ur LinTek och upptäcka vilka behov LinTek är i vad gäller omdisponering av intäkter och kostnader under året.

I skrivande stund finns inga större avvikelser mot budget.

Bolag

Inget att rapportera.

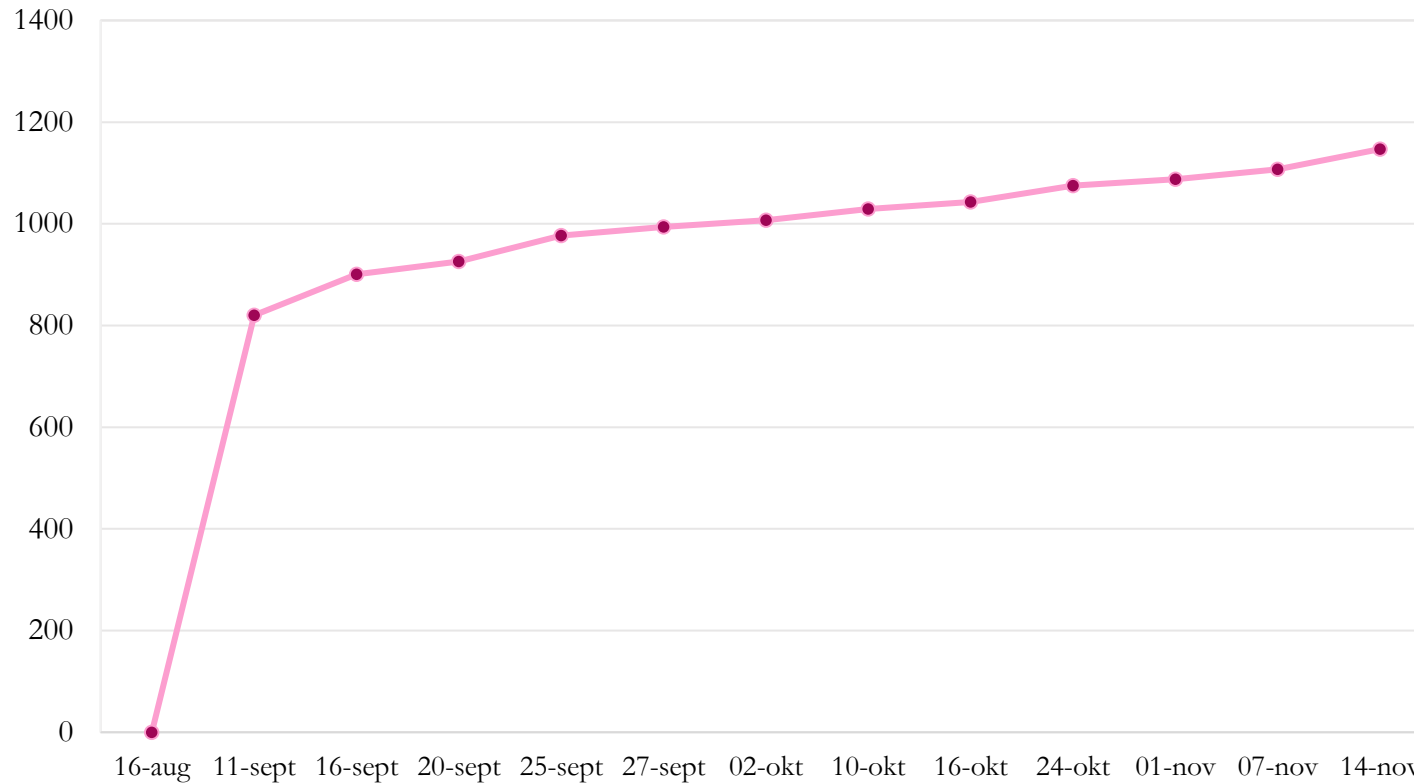
Beslutsuppföljning

Beslut	Beslutat	Genomfört	Kommentar
Ta fram förslag på kårstuga	2014-03-11	Pågående	Kårstyrelsen har fått mandat att köpa kårstuga. Beslutat på FuM-möte [nr 1, 18/19].
Redaktionella ändringar i styrdokument	2013-03-07	Pågående	Redovisas kontinuerligt nedan.

Redaktionella ändringar i styrdokument

Inga redaktionella ändringar har gjorts sedan det senaste kårfullmäktigesammanträdet.

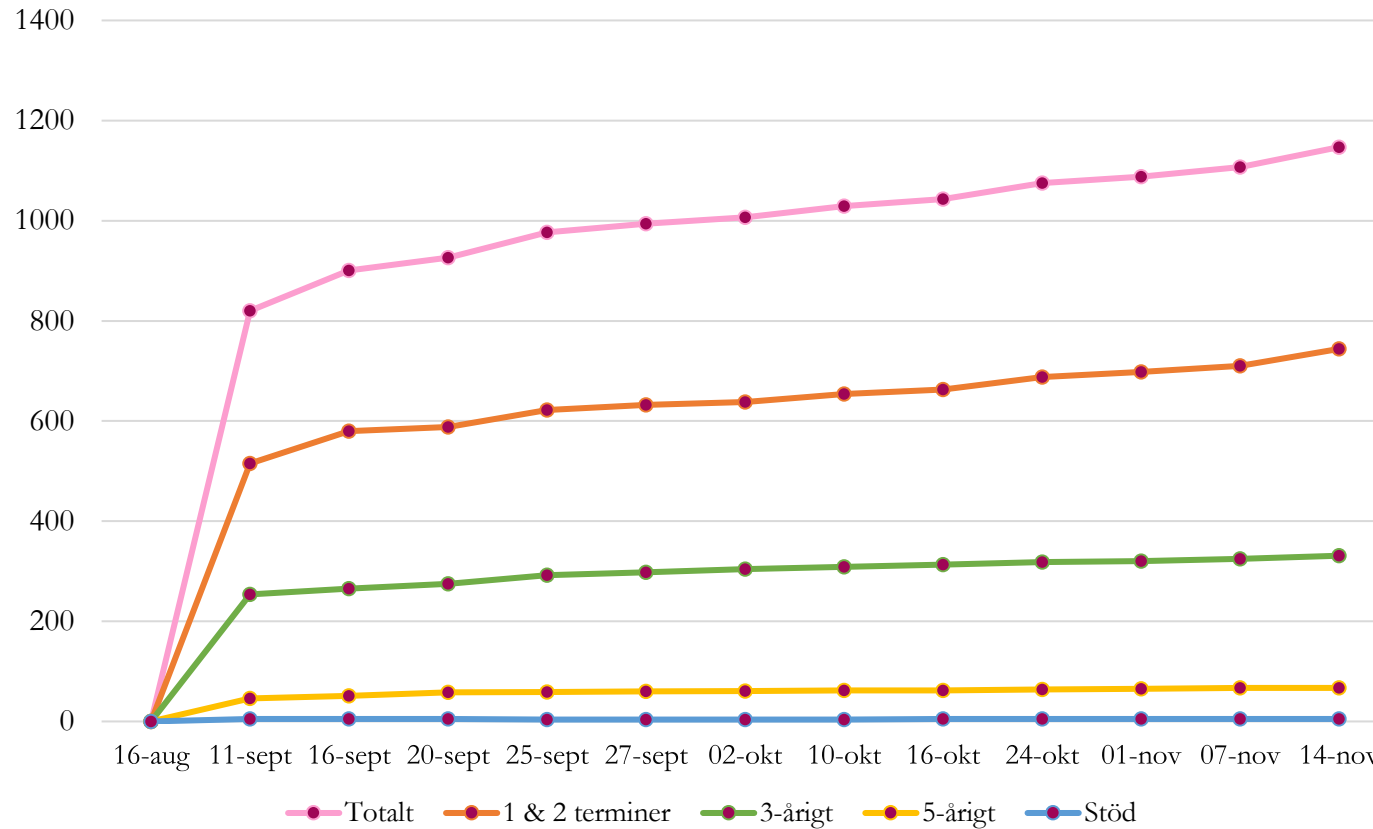
Rekryteringsuppföljning



2018-11-14 kl.08.00 är antalet medlemmar 1147, av dessa har: 744 medlemskap för 1-2 terminer, 331 medlemskap för 3 år, 67 medlemskap för 5 år, 5 år stödmedlemmar.

2014-10-03 hade LinTek 3668 medlemmar, 2015-10-05 var antalet medlemmar 3061, 2016-09-29 var antalet medlemmar 2957 och 2017-10-05 var antalet medlemmar 2263.

Rekryteringsuppföljning



2018-11-14 kl.08.00 är antalet medlemmar 1147, av dessa har: 744 medlemskap för 1-2 terminer, 331 medlemskap för 3 år, 67 medlemskap för 5 år, 5 år stödmedlemmar.

2014-10-03 hade LinTek 3668 medlemmar, 2015-10-05 var antalet medlemmar 3061, 2016-09-29 var antalet medlemmar 2957 och 2017-10-05 var antalet medlemmar 2263.

Proposition Fastställa senaste dag för val till Kårfullmäktige 19/20

Det konstituerade kårfullmäktigemötet är inplanerat till den 14 maj enligt kårfullmäktiges arbetsplan. För att valet ska hinnas sammanställas samt att kallelser till nyinvalda FuM-ledamöter ska hinnas skickas ut i stadgeenlig ordning bör det vara minst en veckas mellanrum mellan senaste dagen för valet och det inplanerade datumet för Konst-FuM.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

Att fastställa senaste dag för val till Kårfullmäktige till den 5 maj 2019

KÅRSTYRELSEN 18/19

Motion angående München Hoben

Linköpings Universitet är nationellt kända för sin väl utarbetade och seriösa mottagning vilket till stor del är tack vare det stora engagemang samt det samarbete som finns mellan sektioner, kåren och universitetet. Detta samarbete har som kärnpunkt sin gedigna mottagningspolicy som ställer hårda krav och regler hur mottagningen av de nya studenterna ska gå till. Dessa regler gäller strikt för alla sektioner som anordnar mottagningsverksamhet förutom när LinTek själva arrangerar mottagningsevent.

München Hoben är ett stort uppskattat event från alla som medverkar under mottagningen men att personer som varken är phaddrar eller NOLLAN får medverka på eventet trots mottagningspolicyens strikta regler om detta mot phadderierna finner jag motsägesfullt och bidrar till ett minskat förtroende till LinTek.

Med anledning av ovanstående yrkar jag:

Att München Hoben enbart är en aktivitet för NOLLAN och phaddrar

ANDRÉES JÄRREND AHL

Motionssvar angående "Motion angående München Hoben"

Kårstyrelsen tackar motionären för en välskriven motion som vi menar poängterar ett tydligt problem när det gäller förhållningssätt kring mottagningspolicyn. Kårstyrelsen delar motionärens åsikt att motsägelsen kring tolkningen och tillämpningen av mottagningspolicyn leder till ett minskat förtroende för LinTek, något som Kårstyrelsen ser allvarligt på.

Kårstyrelsen delar dock inte motionärens åsikt i att problemet effektivast behandlas genom föreslagna regeländring. Då det i "Direktiv för arrangemang", antaget 2017-10-03 står följande

"Syftet med München Hoben är att främja sociala interaktioner över sektion- och campusgränserna under mottagningen.

Samt att München Hoben har det uppsatta målet i samma dokument:

"Alla studenter ska känna att de redan i början av sin studietid träffar studenter från andra sektioner och fakulteter "

Därav anser Kårstyrelsen att det motverkar Münchens Hobens syfte och mål att begränsa deltagarna på festen

Kårstyrelsen anser dock att motsägelsen är ett problem, och har inlett diskussion för att undersöka hur denna kan behandlas utan att minska nyantagna studenternas möjlighet att skaffa vänner och kontakter som sträcker sig över årskurs-, fakultets- och campusgränserna.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

Att Avslå motionen i sin helhet.

KÅRSTYRELSEN 18/19



Mottagningspolicy



Utkast 2018-11-08



Foto: Consensus: Okänd, StuFF: Ofelia Ollila, LinTek: Camilla Blomberg



Förord

Consensus, LinTek och StuFF, nedan kallade studentkårerna, bildar tillsammans Linköpings universitets studentkårer (LUST). LUST är ett samarbetsorgan för medlemskårerna och har till ändamål att driva frågor som rör alla studenter vid Linköpings universitet oavsett kårtillhörighet.

Studentkårerna ansvarar på uppdrag av Linköpings universitet, för att de nyantagna studenterna får en bra mottagning till universitetet. För att säkerställa en god kvalitet och vidareutveckling av mottagningsverksamheten har studentkårerna valt att genom LUST ta fram en gemensam policy för hur mottagningsverksamheten ska genomföras.

Policydokumentet finns främst som ett styrdokument för de personer som arbetar med mottagningsverksamhet med koppling till studentkårerna men är även intressant för den som önskar ökad insyn i mottagningsverksamheten vid Linköpings universitet. Policyn ska utvärderas efter varje mottagning i samråd med samtliga arrangörer och relevanta intressenter och vid behov revideras.

Gustaf Andersson
Studiesocialt ansvarig
Consensus

Aleksi Evansson
Studiesocialt ansvarig
LinTek

Josefin Stoor
Studiesocialt ansvarig
StuFF



Innehåll

Förord	2
1. Om mottagningen	4
1.1 Mottagningsperiodens omfattning	4
1.2 Syfte och målsättning med mottagningsverksamheten.....	4
1.3 Syfte med mottagningspolicyn	5
2. Aktörer	6
2.1 Studentkårer.....	6
2.1.1 Studentkårer åtar sig att:.....	6
2.2 Arrangörer av mottagningsverksamhet	7
2.2.1 Arrangörer av mottagningsverksamhet åtar sig att:.....	7
2.3 Faddrar	8
2.3.1 Faddrar åtar sig att:	8
2.4 Skådespelare.....	9
2.4.1 Riktlinjer vid skådespel:.....	9
2.4.2 Arrangörer.....	9
2.4.3 Faddrar som spexar	9
2.4.4 Skådespelare åtar sig att:.....	9
3. Allmänna regler och normer under mottagningsperioden	11
3.1 Lika villkor.....	11
3.2 Alkohol och andra droger	11
3.2.1 Under mottagningsverksamhet gäller följande:	12
4. Aktiviteter.....	13
4.1 Uppdrag.....	13
4.2 Tävlingar	13
4.3 Fester	13
4.4 Gyckel	14



1. Om mottagningen

Linköpings universitet är välkänt för den sociala introduktionen till studentlivet genom en välorganiserad mottagningsverksamhet för de nyantagna studenterna.

Mottagningen¹ äger rum under perioderna i samband med terminsstart. Mottagningen arrangeras av studenterna själva genom studentföreningar som är mer eller mindre knutna till utbildningsprogram och/eller kurser vid Linköpings universitet.

Mottagningsverksamheten är mycket uppskattad av deltagarna och de arrangerande studenterna lägger ner ett stort engagemang för att ge de nyantagna studenterna en så bra start på den stundande studietiden som möjligt. Detta är också insatser som Linköpings universitet värdesätter högt och stöttar.

Den sociala introduktion som genomförs under mottagningen är mycket viktig för den nyantagna studenten och skapar förutsättningar för den fortsatta studietiden.

Förhoppningen är att de nyantagna studenterna finner sig väl tillrätta och att en bra grund skapas för socialt umgänge under resten av studietiden.

Studenter är en heterogen grupp, och därför bör aktiviteterna under mottagningsverksamheten återspegla detta – det är viktigt att alla nyantagna studenter känner sig trygga och välkomnade till Linköpings universitet och till studentlivet.

1.1 Mottagningsperiodens omfattning

Med mottagningsperiod menas den period då någon arrangör bedriver sin mottagningsverksamhet som har godkänts av kårerna. Det finns två mottagningsperioder på ett läsår, en under hösten och en under våren. Respektive mottagningsperiod sträcker sig från det att den första arrangören börjar sin mottagningsverksamhet tills att den sista arrangören avslutat sin mottagningsverksamhet, oavsett arrangörens kårtillhörighet.

Aktör under mottagningsperioden ska följa mottagningspolicyn gentemot alla nyantagna studenter under egen pågående mottagningsverksamhet samt alla mottagningsarrangemang fram till att mottagningsperioden har avslutats.

1.2 Syfte och målsättning med mottagningsverksamheten

Syftet med mottagningsverksamheten är att välkomna och förbereda de nyantagna studenterna för deras tid vid Linköpings universitet. Det ska vara både roligt och spännande att börja studera och mottagningen ska vara en period värd att minnas resten av livet.

¹ Mottagningen kallas i folkmun för Nolle-P. Namnet kommer av att den berörda perioden utspelar sig innan teknologernas första läsperiod. Tiden innan läsperiod ett är period noll, allmänt kallad Nolle-P. Namnet har anammats över hela universitetet.

Målet med mottagningsverksamheten är att ge varje nyantagen student möjlighet att bygga ett socialt nätverk samt att lägga grunden för en god studieteknik.

Studentkårerna har som målsättning för arrangerandet av mottagningen att:

- Alla nyantagna studenter ska känna sig välkomna till Linköpings universitet och till att delta i mottagningsverksamheten.
- Aktiviteterna ska till upplägget präglas av variation och tillgänglighet. De ska dessutom i möjligaste mån rikta sig till alla nyantagna studenter.
- De nyantagna studenterna ska uppmuntras till att ta sina universitetsstudier på allvar.
- Ingen ska känna sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad.
- Alla aktörer ska ha ett sunt förhållningssätt till alkohol under mottagningen.
- Främja samarbetet och integrationen mellan studenter på olika utbildningar och fakulteter.

1.3 Syfte med mottagningspolicyn

Policyn syftar till att studentkårerna och övriga aktörer inom mottagningsverksamhet ska nå en samsyn kring vad som kännetecknar en god mottagning av nyantagna studenter. Förhoppningen är att mottagningspolicyn ska verka för en positiv förändring av attityder och normer då det ligger i allas intresse att mottagningen av de nyantagna studenterna sker på ett så bra sätt som möjligt.

2. Aktörer

Ett flertal aktörer är involverade på olika nivåer i mottagningsverksamheten på Linköpings universitet. Denna policy berör de aktörer som på något sätt är knutna till studentkårerna. Alla aktörer deltar under mottagningsverksamheten frivilligt – ingen ska tvingas att delta. Dock är alla aktörer som väljer att delta under mottagningsverksamheten bundna till sina åtaganden.

Alla aktörer ska under mottagningsperioden påvisa universitetsstudiernas allvar.

Aktörerna är:

- Studentkårer
- Arrangörer av mottagningsverksamhet
- Faddrar
- Skådespelare

2.1 Studentkårer

Studentkårerna arbetar aktivt för att alla nyantagna studenter ska få en bra introduktion till livet som student. Studentkårerna ser gärna sektionsöverskridande aktiviteter och aktiviteter mellan fakulteterna för att främja gemenskapen vid Linköpings universitet som helhet. För att uppnå detta ska studentkårerna verka för att de olika arrangörerna av mottagningsverksamhet samarbetar.

Studentkårerna i samarbete med Studenthälsan arrangerar utbildningar för arrangörer av mottagningsverksamhet och faddrar. Utbildningarna innehåller bland annat frågeställningar kring alkohol och droger samt lika villkor.

2.1.1 Studentkårer åtar sig att:

- Varje enskild studentkår ansvarar för att det finns en kontaktperson inom den egna organisationen som underlättar kontakten mellan studentkåren och övriga aktörer.
- Planera och genomföra utbildningar för arrangörer av mottagningsverksamhet och faddrar.
- Definiera datum då mottagningsperioden och respektive mottagningar börjar och slutar.
- Se till att representanter för de olika arrangörerna träffas och samordnar sina verksamheter.
- Ansvara för att utvärdering av mottagningspolicyn sker.
- Meddela eventuell förändring av färg på nykterfaddertröjor till alla arrangörer av mottagningsverksamhet minst fyra månader innan mottagningsperiodens början.

2.2 Arrangörer av mottagningsverksamhet

De som arrangerar mottagningsverksamhet kan till exempel vara fadderier, mästerier faddergrupper och sektioner. Vanligtvis planerar och genomför arrangörer mottagningsverksamhet för nyantagna studenter vid den sektion arrangören representerar.

Utöver mottagningspolicyn får arrangörer bestämma ytterligare regler för sin mottagning, så länge dessa inte går emot mottagningspolicyn samt godkänns av respektive kår.

Ett flertal arrangörer genomför ett skådespel som varar hela mottagningen. Detta går att läsa mer om under stycket om skådespel.

2.2.1 Arrangörer av mottagningsverksamhet åtar sig att:

- Planera och ansvara för de sociala aktiviteterna under mottagningen.
- Tillse att minst en person är huvudansvarig för mottagningsverksamheten under hela mottagningsperioden.
- Ansvara för att ett avtal gällande mottagningsverksamhet skrivs på, för deras räkning, med sin studentkår.
- Delta i de utbildningar, riktade mot arrangörer, som arrangeras av studentkårerna i samarbete med studenthälsan.
- Inte genomföra verksamhet som kan uppfattas som kränkande, trakasserande eller diskriminerande.
- Vara förebilder för såväl faddrar som nyantagna studenter.
- Tillse att överlämningen till nästkommande arrangör av mottagningen är tillfredställande för de tillträdande.
- Alla berörda nyantagna studenter får veta när alla skådespel har avslöjats.
- Vidta åtgärder om en nyantagen student misstänks vara en del av ett skådespel.
- Se till att aktiviteter som genomförs på allmän plats ska skapa en positiv bild av studentlivet hos allmänheten.
- Lämna in beskrivning på eventuell utstyrsel till ansvarig på studentkåren för godkännande. Detta ska ske inom utsatt tid satt av studentkåren.
- Redovisa aktiviteter, budget etc. till ansvarig på studentkåren. Detta ska ske inom utsatt tid satt av studentkåren.
- Tillse att faddrar har fadderklädsel. Eventuella faddertröjor får inte ha samma färg som nykterfaddertröjor, för att det tydligt ska framgå skillnad mellan faddrar och nykterfaddrar.
- Ansvara för att externa aktörer agerar i enlighet med mottagningspolicyn.
- Underställa sig de krav och åtaganden som ställs på övriga faddrar.

2.3 Faddrar

Faddrar är befintliga studenter som ideellt arbetar under mottagningen för att välkomna de nyantagna studenterna. Faddrar ska fungera som stöd för den nyantagna studenten så att denne finner sig socialt och studiemässigt till rätta, ett stöd som gäller för alla nyantagna studenter som behöver hjälp oavsett fakultet eller program. För att detta ska uppnås arrangerar studentkårerna tillsammans med Studenthälsan en fadderutbildning. Denna utbildning är därför obligatorisk för alla som ska vara faddrar under mottagningen. Såväl faddrar som andra aktörer bör hålla i åtanke att Studenthälsan, studievägledningen och studentkårerna finns som extra resurser.

2.3.1 Faddrar åtar sig att:

- Delta i alla delar av fadderutbildningen, eller motsvarande, och efter detta skriva ett kontrakt med sin studentkår. Faddrar som deltagit i hela utbildningen året innan behöver dock endast delta i utbildningens andra del. Vid tveksamheter huruvida en fadder ska gå fadderutbildningen igen eller ej ska ansvarig på studentkåren kontaktas.
- Vara medvetna om sin roll gentemot den nyantagna studenten och inte utnyttja sin maktposition.
- I största möjliga mån ägna alla de nyantagna studenterna lika mycket uppmärksamhet.
- Vara uppmärksamma på personer som riskerar att hamna utanför gruppen eller som missköter sig.
- Tänka på sitt uppträdande som representant för universitetet. Låta de nyantagna studenterna själva få bilda sig en uppfattning om studenter vid andra utbildningar på Linköpings universitet, studenter på andra lärosäten, universitetets anställda samt utbildningar och kurser.
- Vara vägvisare i studierna och hjälpa de nyantagna studenterna att komma till rätta med den nya typ av studiemiljö de möts av i och med ingången till de akademiska studierna.
- Förebygga samt vidta åtgärder om de nyantagna studenterna agerar på ett sätt som strider mot mottagningspolicyn (t.ex. om de nyantagna studenterna skriver gyckel² som är kränkande, trakasserande, diskriminerande eller olämpligt grova i sitt innehåll).
- Respektera det arbete som arrangörerna har lagt ner på mottagningen.
- Respektera alla typer av skådespel som sker i samband med mottagningen.
- Delta aktivt under hela mottagningsperioden, undantag kan godkännas av ansvarig arrangör och studentkår.

² Gyckel är ett humoristiskt framträdande eller upptåg som kan innefatta t.ex. sång, film eller dans.

- Under deltagande på aktiviteter alltid befinna sig i ett skick där de vid behov kan ta hand om de nyantagna studenterna, oavsett program eller fakultet.
- Tydliggöra sitt faderskap genom klädsel och/eller accessoarer enligt ansvarig arrangörs och kårs direktiv.

2.4 Skådespelare

Syftet med skådespel är att ge de nyantagna studenterna något att samlas kring och prata om genom att skapa oväntade händelser. Detta för att motverka utanförskap.

2.4.1 Riktlinjer vid skådespel:

- Aktörer ska utforma och utföra skådespelet för dem som det är avsett för.
- Senast då mottagningen är slut ska aktörer kliva ur sin rollfigur på ett tydligt sätt.
- Den enskilde aktören bör försöka minimera risken för missförstånd genom att uppträda på ett naturligt sätt vid kontakter med icke-studenter såsom universitetspersonal, butiksbiträden eller liknande.

2.4.2 Arrangörer

Ett flertal arrangörer genomför ett skådespel som varar hela mottagningen.

Arrangörernas utstyrsel, framtoning och aktiviteter ska genomsyras av ansvar.

2.4.3 Faddrar som spexar

Det finns flera faddrar som under mottagningens början spelar olika roller. Det kan exempelvis vara att spela nyantagen student eller faddrar som deltar i olika sketcher. För att undvika missförstånd och ryktesspridning ska arrangör, faddrar och andra berörda parter känna till alla dessa faddrar.

2.4.4 Skådespelare åtar sig att:

- Understå sig de krav och åtaganden som ställs på övriga faddrar. Undantag för fadderklädsel kan förekomma i samråd med studentkåren.
- Redovisa sin karaktär, namn, framförande och avslöjande för ansvarig för mottagningen på studentkåren i god tid innan mottagningen för att få den granskad och eventuellt godkänd.
- I de fall skådespelaren interagerar med de nyantagna studenterna; efter avslöjandet presentera sig som sitt riktiga jag så att skådespelet får ett tydligt slut.
- Omedelbart gå ur sin roll om någon skulle bli illa berörd av karaktären.
- Arbeta för att varken de nya studenterna eller omgivningen blir rädda eller obekväma av skådespelet.



För de som spelar en nyantagen student gäller dessutom:

- Avsluta skådespelet senast under respektive arrangörs mottagnings andra dag med aktiviteter. Dessa skådespelares första dag bör vara vid de nyantagna studenternas upprop, undantag kan ges vid särskilda skäl.
- Ikläda sig en såpass extrem karaktär att ingen kan känna sig utpekad. Denna karaktär får inte baseras på drag som kan uppfattas som kränkande, trakasserande eller diskriminerande.
- Inte bli kompis med de nyantagna studenterna under tiden som rollen spelas.

LUST



3. Allmänna regler och normer under mottagningsperioden

För att säkra kvalitén på mottagningen och göra den så välkomnande och inkluderande som möjligt finns ett antal regler och normer som alla aktörer ska följa.

3.1 Lika villkor

På Linköpings universitet bedrivs ett aktivt arbete med lika villkor³. Målsättningen är att sträva efter en mångfald i aktiviteterna så att så många som möjligt kan och vill medverka under mottagningsperioden och att de anordnade aktiviteterna inte verkar uteslutande. Ingen under mottagningsperioden ska känna sig diskriminerad på grund av någon av de sju diskrimineringsgrunderna:

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsvariation
- Sexuell läggning
- Ålder

Ingen ska heller känna sig kränkt eller trakasserad. Tolkningsföreträdare ligger hos den utsatte.

Under mottagningsperioden får ingen form av pänalism⁴ förekomma. Uppmuntran till eller förespråkande av våld får ej heller förekomma.

3.2 Alkohol och andra droger

Under mottagningen grundläggs många normer för den stundande studietiden och aktörer arbetar för att motverka att den nyantagna studenten utvecklar skadliga vanor vad gäller alkoholkonsumtion. Samtliga aktörer under mottagningen ska följa nedanstående regler för alkohol⁵. Icke föreskrivna narkotiska preparat får ej förekomma under några omständigheter.

En viktig aspekt att ha i åtanke är den eventuella förekomsten av studenter under 18 år. För dessa finns speciella regler vad gäller alkohol och tillträde till studentpubar och vissa arrangemang. Frågor angående tillträde till aktiviteter under mottagningsperioden ställs till ansvarig för mottagningen på studentkåren.

³ Lika Villkor är ett samlingsbegrepp vid Linköpings universitet som innefattar arbete med jämställdhet och genus, etnisk och religiös mångfald, tillgänglighet för personer med funktionsvariation, sexuellt likaberättigande, könsoverskridande identitet eller uttryck, ålder samt mot kränkande särbehandling.

⁴ Det vill säga all form av kamratförtryck och översitteri, men även kränkning, diskriminering, trakasserier mm

⁵ Alkohollag (2010:1622) 1:a kapitlet, 5 §: " Med alkoholdryck avses en dryck med en alkoholhalt som överstiger 2,25 volymprocent..."

3.2.1 Under mottagningsverksamhet gäller följande:

För arrangörer av mottagningsverksamhet

- Arrangörer av mottagningsverksamhet ska följa de av kommunen uppsatta regler kring utskänkning samt svensk lag.
- Första kvällen under mottagningen ska vara alkoholfri för att visa på att mottagningens huvudsyfte inte är alkoholdrickande.
- Minst hälften av de planerade dagarna under mottagningen ska vara helt alkoholfria. Dagarna bör vara jämnt fördelade under hela perioden, dock max två dagar med alkoholinslag i följd.

För faddrar

- Alkoholen ska inte vara ett nödvändigt inslag i anordnade aktiviteter - det ska alltid vara accepterat att vara nykter på ett arrangemang.
- Faddrar ska uppträda föredömligt och hantera alkoholen med förnuft.
- Aktörer får ej förtära alkohol starkare än 5,0 volymprocent med undantag för de enheter som arrangören fått särskilt tillstånd för från studentkåren.
- Ingen alkoholhets får förekomma. Vid minsta oklarhet kontakta ansvarig på studentkåren.

För nykterfaddrar

- Nykterfadder ska vara nykter.
- Vid varje enskilt arrangemang, där alkohol förekommer, ska det finnas minst en nykterfadder på en grupp om 20 nyantagna studenter, dock minst två nykterfaddrar per arrangemang.
- Nykterfaddrar ska, så att det framgår tydligt vilka faddrar det är, bära nykterfaddertröjor eller nykterfadderband som tillhandahålls av studentkårerna.
- På arrangemang där alkohol förekommer ska det finnas nykterfaddrar på plats från arrangemangets början till dess slut.

Vid servering

- Vatten ska alltid erbjudas kostnadsfritt i samband med alkoholserving.
- Det ska alltid vara enkelt att välja alkoholfria drycker och dessa ska presenteras på ett synligt och positivt sätt.
- Minst en av de alkoholfria dryckerna ska vara billigare än de alkoholhaltiga, vatten räknas inte i detta avseende.
- Påträngande marknadsföring som uppmanar till alkoholkonsumtion får inte förekomma.
- På arrangemang där utskänkning av alkohol äger rum får ingen dryck starkare än 5,0 volymprocent alkohol serveras eller säljas utan särskilt tillstånd från studentkåren. Vid arrangemang där extern part står för utskänkning av alkohol behöver arrangören ansöka om särskilt tillstånd från studentkåren.

4. Aktiviteter

Syftet med de aktiviteter som genomförs under mottagningen är att de nyantagna studenterna ska lära känna andra studenter och sin omgivning. Målsättningen är att studenterna ska känna samhörighet med alltifrån studiekamrater till universitetet i sin helhet.

För aktiviteter gäller följande:

- Ingen social aktivitet får inkräkta på schemalagda studier. Hänsyn till de nyantagna studenternas schema ska tas vid planering av aktiviteter.
- Aktiviteter som utspelar sig på en kväll mot vardag får ej hålla på till senare än 01.00.
- Aktiviteterna under mottagningen bör anordnas så att de i största möjliga mån tilltalar alla nyantagna studenter.
- Arrangören/arrangörerna ansvarar för allt innehåll i aktiviteterna.

Nedanstående är en genomgång av vanligt förekommande aktiviteter i mottagningsverksamhet.

4.1 Uppdrag

Uppdrag är frivilliga uppgifter vanligtvis avsedda att lösas i grupp. De får inte vara alltför betungande för den enskilda studenten och de bör vara möjliga att avsluta under mottagningen. Samtliga uppdrag ska vara kostnadsfria för de nyantagna studenterna.

Uppdrag får inte användas för att få tråkiga arbeten gjorda åt arrangören av mottagningsverksamheten eller åt annan person. De får inte heller vara förnedrande eller väcka anstöt. Uppdragsbeskrivning skickas in till studentkåren för att granskas och eventuellt godkännas.


4.2 Tävlingar

Tävlingar syftar till att ge samhörighet i en större grupp där många är engagerade för att nå ett gemensamt mål. Det är viktigt att dessa insatser resulterar i att lyfta den egna gruppen på ett sådant sätt att det inte sker på bekostnad av någon annan grupp eller person.

Om mutor förekommer ska dessa vara kostnadsfria för de nyantagna studenterna. Alkohol får under inga omständigheter förekomma som muta. Kreativitet och uppfinningsriktighet bör uppmuntras.

4.3 Fester

Huvudsyftet med fester och andra kvällsaktiviteter är att ge de nyantagna studenterna ytterligare möjligheter att lära känna varandra, men de syftar även till att utforska det mångfacetterade studentlivet.



Det är av yttersta vikt att arrangören vet vilka regler som gäller på platsen för festen. Speciellt viktigt är att tänka på att i aktuella fall söka tillstånd för att hålla arrangemang på allmän plats samt tillstånd för att få servera alkohol till slutna sällskap.

Läs mer i avsnittet *Alkohol och andra droger*.


4.4 Gyckel

Gyckel utgör en stor del av underhållningen under mottagningen och är en viktig studenttradition. För många nyantagna studenter är mottagningen första gången de stöter på fenomenet gyckel. Av denna anledning är det viktigt att välja gyckel med stor omsorg och att inte framföra gyckel som kan tolkas som stötande eller kränkande.

Exempel på gyckel som ska undvikas är nidvisor om andra sektioner, fakulteter, lärosäten och dylikt; gyckel med rasistiska eller grova sexuella anspelningar samt alla former av striptease. Det är oerhört viktigt att gyckel inte sker på bekostnad av någon annan grupp eller person. Inget som uppmuntrar till alkoholhets får vara med i uppträdandet.

Läs mer i avsnittet *Lika villkor*.

Samtliga gyckel som ska framföras under mottagningsperioden ska skickas in till och godkännas av studentkåren som representerar den grupp gycklet ska framföras för. Godkännande av gyckel sker alltid med mottagningspolicyn som beslutsunderlag.





Mottagningspolicy

Utkast 2018-11-08



Foto: Consensus: Okänd, StuFF: Ofelia Ollila, LinTek: Camilla Blomberg



Förord

Consensus, LinTek och StuFF, nedan kallade studentkårerna, bildar tillsammans Linköpings universitets studentkårer (LUST). LUST är ett samarbetsorgan för medlemskårerna och har till ändamål att driva frågor som rör alla studenter vid Linköpings universitet oavsett kårtillhörighet.

Studentkårerna ansvarar på uppdrag av Linköpings universitet, för att de nyantagna studenterna får en bra mottagning till universitetet. För att säkerställa en god kvalitet och vidareutveckling av mottagningsverksamheten har studentkårerna valt att genom LUST ta fram en gemensam policy för hur mottagningsverksamheten ska genomföras.

Policydokumentet finns främst som ett styrdokument för de personer som arbetar med mottagningsverksamhet med koppling till studentkårerna men är även intressant för den som önskar ökad insyn i mottagningsverksamheten vid Linköpings universitet. Policyn ska utvärderas efter varje mottagning i samråd med samtliga arrangörer och relevanta intressenter och vid behov revideras.

Gustaf Andersson
Studiesocialt ansvarig
Consensus

Aleksi Evansson
Studiesocialt ansvarig
LinTek

Josefin Stoor
Studiesocialt ansvarig
StuFF

Innehåll

Förord.....	2
1. Om mottagningen.....	4
1.1 Mottagningsperiodens omfattning.....	4
1.2 Syfte och målsättning med mottagningsverksamheten.....	4
1.3 Syfte med mottagningspolicyn.....	5
2. Aktörer.....	6
2.1 Studentkårer.....	6
2.1.1 Studentkårer åtar sig att:.....	6
2.2 Arrangörer av mottagningsverksamhet.....	7
2.2.1 Arrangörer av mottagningsverksamhet åtar sig att:.....	7
2.3 Faddrar.....	8
2.3.1 Faddrar åtar sig att:.....	8
2.4 Skådespelare.....	9
2.4.1 Riktlinjer vid skådespel:.....	9
2.4.2 Arrangörer.....	9
2.4.3 Faddrar som spexar.....	9
2.4.4 Skådespelare åtar sig att:.....	9
3. Allmänna regler och normer under mottagningsperioden.....	11
3.1 Lika villkor.....	11
3.2 Alkohol och andra droger.....	11
3.2.1 Under mottagningsverksamhet gäller följande:.....	12
4. Aktiviteter.....	13
4.1 Uppdrag.....	13
4.2 Tävlingar.....	13
4.3 Fester.....	13
4.4 Gyckel.....	14

1. Om mottagningen

Linköpings universitet är välkänt för den sociala introduktionen till studentlivet genom en välorganiserad mottagningsverksamhet för de nyantagna studenterna.

Mottagningen¹ äger rum under perioderna i samband med terminsstart. Mottagningen arrangeras av studenterna själva genom studentföreningar som är mer eller mindre knutna till utbildningsprogram och/eller kurser vid Linköpings universitet.

Mottagningsverksamheten är mycket uppskattad av deltagarna och de arrangerande studenterna lägger ner ett stort engagemang för att ge de nyantagna studenterna en så bra start på den stundande studietiden som möjligt. Detta är också insatser som Linköpings universitet värdesätter högt och stöttar.

Den sociala introduktion som genomförs under mottagningen är mycket viktig för den nyantagna studenten och skapar förutsättningar för den fortsatta studietiden. Förhoppningen är att de nyantagna studenterna finner sig väl tillrätta och att en bra grund skapas för socialt umgänge under resten av studietiden.

Studenter är en heterogen grupp, och därför bör aktiviteterna under mottagningsverksamheten återspegla detta – det är viktigt att alla nyantagna studenter känner sig trygga och välkomnade till Linköpings universitet och till studentlivet.

1.1 Mottagningsperiodens omfattning

Med mottagningsperiod menas den period då någon arrangör bedriver sin mottagningsverksamhet som har godkänts av kårerna. Det finns två mottagningsperioder på ett läsår, en under hösten och en under våren. Respektive mottagningsperiod sträcker sig från det att den första arrangören börjar sin mottagningsverksamhet tills att den sista arrangören avslutat sin mottagningsverksamhet, oavsett arrangörens kårtillhörighet.

Aktör under mottagningsperioden ska följa mottagningspolicyn gentemot alla nyantagna studenter under egen pågående mottagningsverksamhet samt alla mottagningsarrangemang fram till att mottagningsperioden har avslutats.

1.2 Syfte och målsättning med mottagningsverksamheten

Syftet med mottagningsverksamheten är att välkomna och förbereda de nyantagna studenterna för deras tid vid Linköpings universitet. Det ska vara både roligt och spännande att börja studera och mottagningen ska vara en period värd att minnas resten av livet.

¹ Mottagningen kallas i folkmun för Nolle-P. Namnet kommer av att den berörda perioden utspelar sig innan teknologernas första läsperiod. Tiden innan läsperiod ett är period noll, allmänt kallad Nolle-P. Namnet har anammats över hela universitetet.

Kommenterad [AE1]: Ändrat från normer för att undvika negativ klang.

Målet med mottagningsverksamheten är att ge varje nyantagen student möjlighet att bygga ett socialt nätverk samt att lägga grunden för en god studieteknik.

Studentkårerna har som målsättning för arrangerandet av mottagningen att:

- Alla nyantagna studenter ska känna sig välkomna till Linköpings universitet och till att delta i mottagningsverksamheten.
- Aktiviteterna ska till upplägget präglas av variation och tillgänglighet. De ska dessutom i möjligaste mån rikta sig till alla nyantagna studenter.
- De nyantagna studenterna ska uppmuntras till att ta sina universitetsstudier på allvar.
- Ingen ska känna sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad.
- Alla aktörer ska ha ett sunt förhållningssätt till alkohol under mottagningen.
- Främja samarbetet och integrationen mellan studenter på olika utbildningar och fakulteter.

1.3 Syfte med mottagningspolicyn

Policyn syftar till att studentkårerna och övriga aktörer inom mottagningsverksamhet ska nå en samsyn kring vad som kännetecknar en god mottagning av nyantagna studenter. Förhoppningen är att mottagningspolicyn ska verka för en positiv förändring av attityder och normer då det ligger i allas intresse att mottagningen av de nyantagna studenterna sker på ett så bra sätt som möjligt.

2. Aktörer

Ett flertal aktörer är involverade på olika nivåer i mottagningsverksamheten på Linköpings universitet. Denna policy berör de aktörer som på något sätt är knutna till studentkårerna. Alla aktörer deltar under mottagningsverksamheten frivilligt – ingen ska tvingas att delta. Dock är alla aktörer som väljer att delta under mottagningsverksamheten bundna till sina åtaganden.

Alla aktörer ska under mottagningsperioden påvisa universitetsstudiernas allvar.

Aktörerna är:

- Studentkårer
- Arrangörer av mottagningsverksamhet
- Faddrar
- Skådespelare

2.1 Studentkårer

Studentkårerna arbetar aktivt för att alla nyantagna studenter ska få en bra introduktion till livet som student. Studentkårerna ser gärna sektionsoverskridande aktiviteter och aktiviteter mellan fakulteterna för att främja gemenskapen vid Linköpings universitet som helhet. För att uppnå detta ska studentkårerna verka för att de olika arrangörerna av mottagningsverksamhet samarbetar.

Studentkårerna i samarbete med Studenthälsan arrangerar utbildningar för arrangörer av mottagningsverksamhet och faddrar. Utbildningarna innehåller bland annat frågeställningar kring alkohol och droger samt lika villkor.

2.1.1 Studentkårer åtar sig att:

- Varje enskild studentkår ansvarar för att det finns en kontaktperson inom den egna organisationen som underlättar kontakten mellan studentkåren och övriga aktörer.
- Planera och genomföra utbildningar för arrangörer av mottagningsverksamhet och faddrar.
- Definiera datum då mottagningsperioden och respektive mottagningar börjar och slutar.
- Se till att representanter för de olika arrangörerna träffas och samordnar sina verksamheter.
- Ansvara för att utvärdering av mottagningspolicyn sker.
- Meddela eventuell förändring av färg på nykterfaddertröjor till alla arrangörer av mottagningsverksamhet minst fyra månader innan mottagningsperiodens början.

2.2 Arrangörer av mottagningsverksamhet

De som arrangerar mottagningsverksamhet kan till exempel vara fadderier, mästerier faddergrupper och sektioner. Vanligtvis planerar och genomför arrangörer mottagningsverksamhet för nyantagna studenter vid den sektion arrangören representerar.

Utöver mottagningspolicyn får arrangörer bestämma ytterligare regler för sin mottagning, så länge dessa inte går emot mottagningspolicyn samt godkänns av respektive kår.

Ett flertal arrangörer genomför ett skådespel som varar hela mottagningen. Detta går att läsa mer om under stycket om skådespel.

2.2.1 Arrangörer av mottagningsverksamhet åtar sig att:

- Planera och ansvara för de sociala aktiviteterna under mottagningen.
- Tillse att minst en person är huvudansvarig för mottagningsverksamheten under hela mottagningsperioden.
- Ansvara för att ett avtal gällande mottagningsverksamhet skrivs på, för deras räkning, med sin studentkår.
- Delta i de utbildningar, riktade mot arrangörer, som arrangeras av studentkårerna i samarbete med studenthälsan.
- Inte genomföra verksamhet som kan uppfattas som kränkande, trakasserande eller diskriminerande.
- Vara förebilder för såväl faddrar som nyantagna studenter.
- Tillse att överlämningen till nästkommande arrangör av mottagningen är tillfredställande för de tillträdande.
- Alla berörda nyantagna studenter får veta när alla skådespel har avslöjats.
- Vidta åtgärder om en nyantagen student misstänks vara en del av ett skådespel.
- Se till att aktiviteter som genomförs på allmän plats ska skapa en positiv bild av studentlivet hos allmänheten.
- Lämna in beskrivning på eventuell utstyrsel till ansvarig på studentkåren för godkännande. Detta ska ske inom utsatt tid satt av studentkåren.
- Redovisa aktiviteter, budget etc. till ansvarig på studentkåren. Detta ska ske inom utsatt tid satt av studentkåren.
- Tillse att faddrar har fadderklädsel. Eventuella faddertröjor får inte ha samma färg som nykterfaddertröjor, för att det tydligt ska framgå skillnad mellan faddrar och nykterfaddrar.
- Ansvara för att externa aktörer agerar i enlighet med mottagningspolicyn.
- Understå sig de krav och åtaganden som ställs på övriga faddrar.

2.3 Faddrar

Faddrar är befintliga studenter som ideellt arbetar under mottagningen för att välkomna de nyantagna studenterna. Faddrar ska fungera som stöd för den nyantagna studenten så att denne finner sig socialt och studiemässigt till rätta, ett stöd som gäller för alla nyantagna studenter som behöver hjälp oavsett fakultet eller program. För att detta ska uppnås arrangerar studentkårerna tillsammans med Studenthälsan en fadderutbildning. Denna utbildning är därför obligatorisk för alla som ska vara faddrar under mottagningen. Såväl faddrar som andra aktörer bör hålla i åtanke att Studenthälsan, studievägledningen och studentkårerna finns som extra resurser.

2.3.1 Faddrar åtar sig att:

- Delta i alla delar av fadderutbildningen, eller motsvarande, och efter detta skriva ett kontrakt med sin studentkår. Faddrar som deltagit i hela utbildningen året innan behöver dock endast delta i utbildningens andra del. Vid tveksamheter huruvida en fadder ska gå fadderutbildningen igen eller ej ska ansvarig på studentkåren kontaktas.
- Vara medvetna om sin roll gentemot den nyantagna studenten och inte utnyttja sin maktposition.
- I största möjliga mån ägna alla de nyantagna studenterna lika mycket uppmärksamhet.
- Vara uppmärksamma på personer som riskerar att hamna utanför gruppen eller som missköter sig.
- Tänka på sitt uppträdande som representant för universitetet. Låta de nyantagna studenterna själva få bilda sig en uppfattning om studenter vid andra utbildningar på Linköpings universitet, studenter på andra lärosäten, universitetets anställda samt utbildningar och kurser.
- Vara vägvisare i studierna och hjälpa de nyantagna studenterna att komma till rätta med den nya typ av studiemiljö de möts av i och med ingången till de akademiska studierna.
- Förebygga samt vidta åtgärder om de nyantagna studenterna agerar på ett sätt som strider mot mottagningspolicyn (t.ex. om de nyantagna studenterna skriver gyckel² som är kränkande, trakasserande, diskriminerande eller olämpligt grova i sitt innehåll).
- Respektera det arbete som arrangörerna har lagt ner på mottagningen.
- Respektera alla typer av skådespel som sker i samband med mottagningen.
- Delta aktivt under hela mottagningsperioden, undantag kan godkännas av ansvarig arrangör och studentkår.

Kommenterad [AE2]: Justerad grammatik i avsnittet. "Fadder" bytt mot "Faddrar".

² Gyckel är ett humoristiskt framträdande eller upptåg som kan innefatta t.ex. sång, film eller dans.

- Under deltagande på aktiviteter alltid befinna sig i ett skick där de vid behov kan ta hand om de nyantagna studenterna, oavsett program eller fakultet.
- Tydliggöra sitt faderskap genom klädsel och/eller accessoarer enligt ansvarig arrangör och kårs direktiv.

2.4 Skådespelare

Syftet med skådespel är att ge de nyantagna studenterna något att samlas kring och prata om genom att skapa oväntade händelser. Detta för att motverka utanförskap.

2.4.1 Riktlinjer vid skådespel:

- Aktörer ska utforma och utföra skådespelet för dem som det är avsett för.
- Senast då mottagningen är slut ska aktörer kliva ur sin rollfigur på ett tydligt sätt.
- Den enskilde aktören bör försöka minimera risken för missförstånd genom att uppträda på ett naturligt sätt vid kontakter med icke-studenter såsom universitetspersonal, butiksbiträden eller liknande.

2.4.2 Arrangörer

Ett flertal arrangörer genomför ett skådespel som varar hela mottagningen. Arrangörernas utstyrsel, framtoning och aktiviteter ska genomsyras av ansvar.

2.4.3 Faddrar som spexar

Det finns flera faddrar som under mottagningens början spelar olika roller. Det kan exempelvis vara att spela nyantagen student eller faddrar som deltar i olika sketcher. För att undvika missförstånd och ryktesspridning ska arrangör, faddrar och andra berörda parter känna till alla dessa faddrar.

2.4.4 Skådespelare åtar sig att:

- Understå sig de krav och åtaganden som ställs på övriga faddrar. Undantag för fadderklädsel kan förekomma i samråd med studentkåren.
- Redovisa sin karaktär, namn, framförande och avslöjande för ansvarig för mottagningen på studentkåren i god tid innan mottagningen för att få den granskad och eventuellt godkänd.
- I de fall skådespelaren interagerar med de nyantagna studenterna; efter avslöjandet presentera sig som sitt riktiga jag så att skådespelet får ett tydligt slut.
- Omedelbart gå ur sin roll om någon skulle bli illa berörd av karaktären.
- Arbeta för att varken de nya studenterna eller omgivningen blir rädda eller obekväma av skådespelet.

Kommenterad [AE3]: Förtydligande för att undvika missförstånd kring gällande fadderklädsel och -accessoarer.

Kommenterad [AE4]: Tidigare 2.4.3 Skurkerier. Avsnittet borttaget, innehållet täcktes av övriga avsnitt under 2.4.

Kommenterad [AE5]: Tillägg av vad som ska redovisas, som ett förtydligande av arbetsgången.

För de som spelar en nyantagen student gäller dessutom:

- Avsluta skådespelet senast under respektive arrangörs mottagnings **andra dag** med aktiviteter. Dessa skådespelares första dag bör vara vid de nyantagna studenternas upprop, undantag kan ges vid särskilda skäl.
- Ikläda sig en såpass extrem karaktär att ingen kan känna sig utpekad. Denna karaktär får inte baseras på drag som kan uppfattas som kränkande, trakasserande eller diskriminerande.
- Inte bli kompis med de nyantagna studenterna under tiden som rollen spelas.

Kommenterad [AE6]: Ändrat från tredje dagen för att spegla arbetsgången idag.

UTKAST

3. Allmänna regler och normer under mottagningsperioden

För att säkra kvalitén på mottagningen och göra den så välkomnande och inkluderande som möjligt finns ett antal regler och normer som alla aktörer ska följa.

3.1 Lika villkor

På Linköpings universitet bedrivs ett aktivt arbete med lika villkor³. Målsättningen är att sträva efter en mångfald i aktiviteterna så att så många som möjligt kan och vill medverka under mottagningsperioden och att de anordnade aktiviteterna inte verkar uteslutande. Ingen under mottagningsperioden ska känna sig diskriminerad på grund av någon av de sju diskrimineringsgrunderna:

- Kön
- Könsöverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsvariation
- Sexuell läggning
- Ålder

Ingen ska heller känna sig kränkt eller trakasserad. Tolkningsföreträdare ligger hos den utsatte.

Under mottagningsperioden får ingen form av pennialism⁴ förekomma. Uppmuntran till eller förespråkande av våld får ej heller förekomma.

3.2 Alkohol och andra droger

Under mottagningen grundläggs många normer för den studerande studietiden och aktörer arbetar för att motverka att den nyantagna studenten utvecklar skadliga vanor vad gäller alkoholkonsumtion. Samtliga aktörer under mottagningen ska följa nedanstående regler för alkohol⁵. Icke föreskrivna narkotiska preparat får ej förekomma under några omständigheter.

En viktig aspekt att ha i åtanke är den eventuella förekomsten av studenter under 18 år. För dessa finns speciella regler vad gäller alkohol och tillträde till studentpubar och vissa arrangemang. Frågor angående tillträde till aktiviteter under mottagningsperioden ställs till ansvarig för mottagningen på studentkåren.

³ Lika Villkor är ett samlingsbegrepp vid Linköpings universitet som innefattar arbete med jämställdhet och genus, etnisk och religiös mångfald, tillgänglighet för personer med funktionsvariation, sexuellt likaberättigande, könsöverskridande identitet eller uttryck, ålder samt mot kränkande särbehandling.

⁴ Det vill säga all form av kamratförtryck och översitteri, men även kränkning, diskriminering, trakasserier mm

⁵ Alkohollag (2010:1622) 1:a kapitlet, 5 §: " Med alkoholdryck avses en dryck med en alkoholhalt som överstiger 2,25 volymprocent..."

Kommenterad [AE7]: Tillägg för att lyfta ståndpunkt kring våld eller uppmuntran därav som ej framgått tydligt nog av policyn tidigare.

3.2.1 Under mottagningsverksamhet gäller följande:

För arrangörer av mottagningsverksamhet

- Arrangörer av mottagningsverksamhet ska följa de av kommunen uppsatta regler kring utskänkning samt svensk lag.
- Första kvällen under mottagningen ska vara alkoholfri för att visa på att mottagningens huvudsyfte inte är alkoholdrickande.
- Minst hälften av de planerade dagarna under mottagningen ska vara helt alkoholfria. Dagarna bör vara jämnt fördelade under hela perioden, dock max två dagar med alkoholinslag i följd.

För faddrar

- Alkoholen ska inte vara ett nödvändigt inslag i anordnade aktiviteter - det ska alltid vara accepterat att vara nykter på ett arrangemang.
- Faddrar ska uppträda föredömligt och hantera alkoholen med förnuft.
- Aktörer får ej förtära alkohol starkare än 5,0 volymprocent med undantag för de enheter som arrangören fått särskilt tillstånd för från studentkåren.
- Ingen alkoholhets får förekomma. Vid minsta oklarhet kontakta ansvarig på studentkåren.

För nykterfaddrar

- Nykterfadder ska vara nykter.
- Vid varje enskilt arrangemang, där alkohol förekommer, ska det finnas minst en nykterfadder på en grupp om 20 nyantagna studenter, dock minst två nykterfaddrar per arrangemang.
- Nykterfaddrar ska, så att det framgår tydligt vilka faddrar det är, bära nykterfaddertröjor eller nykterfadderband som tillhandahålls av studentkårerna.
- På arrangemang där alkohol förekommer ska det finnas nykterfaddrar på plats från arrangemangets början till dess slut.

Vid servering

- Vatten ska alltid erbjudas kostnadsfritt i samband med alkoholserving.
- Det ska alltid vara enkelt att välja alkoholfria drycker och dessa ska presenteras på ett synligt och positivt sätt.
- Minst en av de alkoholfria dryckerna ska vara billigare än de alkoholhaltiga, vatten räknas inte i detta avseende.
- Påträngande marknadsföring som uppmanar till alkoholkonsumtion får inte förekomma.
- På arrangemang där utskänkning av alkohol äger rum får ingen dryck starkare än 5,0 volymprocent alkohol serveras eller säljas utan särskilt tillstånd från studentkåren. Vid arrangemang där extern part står för utskänkning av alkohol behöver arrangören ansöka om särskilt tillstånd från studentkåren.

Kommenterad [AE8]: Förtydligande i fall om extern servering.

4. Aktiviteter

Syftet med de aktiviteter som genomförs under mottagningen är att de nyantagna studenterna ska lära känna andra studenter och sin omgivning. Målsättningen är att studenterna ska känna samhörighet med alltifrån studiekamrater till universitetet i sin helhet.

För aktiviteter gäller följande:

- Ingen social aktivitet får inkräkta på schemalagda studier. Hänsyn till de nyantagna studenternas schema ska tas vid planering av aktiviteter.
- Aktiviteter som utspelar sig på en kväll mot vardag får ej hålla på till senare än 01.00.
- Aktiviteterna under mottagningen bör anordnas så att de i största möjliga mån tilltalar alla nyantagna studenter.
- Arrangören/arrangörerna ansvarar för allt innehåll i aktiviteterna.

Nedanstående är en genomgång av vanligt förekommande aktiviteter i mottagningsverksamhet.

4.1 Uppdrag

Uppdrag är frivilliga uppgifter vanligtvis avsedda att lösas i grupp. De får inte vara alltför betungande för den enskilda studenten och de bör vara möjliga att avsluta under mottagningen. Samtliga uppdrag ska vara kostnadsfria för de nyantagna studenterna.

Uppdrag får inte användas för att få tråkiga arbeten gjorda åt arrangören av mottagningsverksamheten eller åt annan person. De får inte heller vara förnedrande eller väcka anstöt. Uppdragsbeskrivning skickas in till studentkåren för att granskas och eventuellt godkännas.

Kommenterad [AE9]: Tillagt för att spegla arbetsgången idag och tydliggöra förväntningar.

4.2 Tävlingar

Tävlingar syftar till att ge samhörighet i en större grupp där många är engagerade för att nå ett gemensamt mål. Det är viktigt att dessa insatser resulterar i att lyfta den egna gruppen på ett sådant sätt att det inte sker på bekostnad av någon annan grupp eller person.

Om mutor förekommer ska dessa vara kostnadsfria för de nyantagna studenterna. Alkohol får under inga omständigheter förekomma som muta. Kreativitet och uppfinningsrikedom bör uppmuntras.

4.3 Fester

Huvudsyftet med fester och andra kvällsaktiviteter är att ge de nyantagna studenterna ytterligare möjligheter att lära känna varandra, men de syftar även till att utforska det mångfacetterade studentlivet.

Det är av yttersta vikt att arrangören vet vilka regler som gäller på platsen för festen. Speciellt viktigt är att tänka på att i aktuella fall söka tillstånd för att hålla arrangemang på allmän plats samt tillstånd för att få servera alkohol till slutna sällskap.

Läs mer i avsnittet *Alkohol och andra droger*.

4.4 Gyckel

Gyckel utgör en stor del av underhållningen under mottagningen och är en viktig studenttradition. För många nyantagna studenter är mottagningen första gången de stöter på fenomenet gyckel. Av denna anledning är det viktigt att välja gyckel med stor omsorg och att inte framföra gyckel som kan tolkas som stötande eller kränkande.

Exempel på gyckel som ska undvikas är nidvisor om andra sektioner, fakulteter, lärosäten och dylikt; gyckel med rasistiska eller grova sexuella anspelningar samt alla former av striptease. Det är oerhört viktigt att gyckel inte sker på bekostnad av någon annan grupp eller person. Inget som uppmuntrar till alkoholhets får vara med i uppträdandet.

Läs mer i avsnittet *Lika villkor*.

Samtliga gyckel som ska framföras under mottagningsperioden ska skickas in till och godkännas av studentkåren som representerar den grupp gycklet ska framföras för. Godkännande av gyckel sker alltid med mottagningspolicyn som beslutsunderlag.

Kommenterad [AE10]: Stycket refererar ej längre till gyckelguiden. Finns numera som ett separat dokument.

Proposition Mottagningspolicy 2019

Årets revidering av mottagningspolicyn har ämnat att förtydliga vissa delar av dokumentet, vilket underlättar för samtliga aktörer inom LinTeks mottagningsverksamhet anser kårstyrelsen. Kårstyrelsen bedömer att mottagningspolicyn är i enlighet med LinTeks strategiska mål, visioner och styrdokument.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att anta mottagningspolicyn 2019 med följande ändringsyrkanden.

att i kapitel 2.2.1 ändra från

”Inte genomföra verksamhet som kan uppfattas som kränkande, trakasserande eller diskriminerande.”

Till

”Inte genomföra verksamhet som uppfattas som kränkande, trakasserande eller diskriminerande.”

att i kapitel 2.3.1 ändra från

”I största möjliga mån ägna alla de nyantagna studenterna lika mycket uppmärksamhet.”

Till

”I största möjliga mån verka för att alla nyantagna studenter får lika mycket uppmärksamhet.”

att i kapitel 2.4.4. ändra från

”Omedelbart gå ur sin roll om någon skulle bli illa berörd av karaktären.”

Till

”Avbryta skådespelet och tydligt förklara detta för berörd part inom 24 timmar om någon skulle bli illa berörd av skådespelet.”

att i kapitel 3.1 ändra från

”Tolkningsföreträde ligger hos den utsatte.”

Till

”Bedömning av kränkning eller trakasseri utgår från den utsattes upplevelse.”

LINTEKS KÅRSTYRELSE 18/19

Motivering kring Kårstyrelsens ändringsyrkande kring Mottagningspolicyn 2019

Detta dokument innehåller Kårstyrelsens kommentarer och motiveringar kring de ändringar som föreslagits till Mottagningspolicyn 2019.

2.2.1

Från

Inte genomföra verksamhet som kan uppfattas som kränkande, trakasserande eller diskriminerande.

Till

Inte genomföra verksamhet som uppfattas som kränkande, trakasserande eller diskriminerande.

Kommentar

Borttagande av ”kan”. Allting ”kan” i teorin uppfattas som kränkande, trakasserande eller diskriminerande. Den gamla formuleringen riskerade att feltolkas så att borttagande av vadsomhelst är legitimt, via argumentet ”det ’kan’ vara kränkande.” Den nya formuleringen har kvar syftet med att ingen ska känna sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad.

2.3.1

Från

I största möjliga mån ägna alla de nyantagna studenterna lika mycket uppmärksamhet.

Till

I största möjliga mån verka för att alla nyantagna studenter får lika mycket uppmärksamhet.

Kommentar

Den gamla formuleringen riskerade att tolkas som att varje enskild fadde ansvarar för att ge alla nyantagna studenter lika mycket uppmärksamhet, vilket är omöjligt (särskilt över fakultetsgränserna). Den nya har kvar syftet att alla nyantagna studenter ska få lika mycket uppmärksamhet, utan att kräva att enskilda fadde ska göra det, utan att faddekåren i stort ska.

2.4.4

Från

Omedelbart gå ur sin roll om någon skulle bli illa berörd av karaktären.

Till

Avbryta skådespelet och tydligt förklara detta för berörd part inom 24 timmar om någon skulle bli illa berörd av skådespelet.

Kommentar

Den nya formuleringen ser till att faddrar kan ingripa och ta hand om berörd student, medan skådespelet kan fortgå för övriga. Den förtydligar även att skådespelarna ska tydligt gå ur karaktär och förklara situationen för den berörda studenten. Anledningen är att skådespelet således inte bryts för samtliga, utan kan fortsätta för övriga för att behålla den positiva effekt det ger mottagningen.

3.1

Från

Tolkningsföretråde ligger hos den utsatte.

Till

Bedömning av kränkning eller trakasseri utgår från den utsattes upplevelse.

Kommentar

Ordet ”tolkningsföretråde” ger möjlighet att övertolkas och användas som slagträ. Ges tolkningsföretråde har kårerna i skrift givit vem som rätt att åberopa det på vadsom, vilket kan missbrukas. Den nya formuleringen poängterar att kränkning eller trakasseri alltid utgår från den utsattes upplevelse och inte något annat, utan att skriva bort juridiska rättigheter.