

Kallelse till LinTeks kårfullmäktige 2020-01-28

Tid och plats

Tisdagen den 28 januari 2020 kl 18:30
K3, Kåkenhus, Norrköping

Kallade

Ledamöter av kårfullmäktige 2019/2020
LinTeks kårstyrelse och kårledning 2019/2020
LinTeks valberedning 2019/2020
Teknologsektionernas ordförande samt vice ordförande
Internrevisor
Inspektor

Föredragningslista

- 106.Mötets öppnande
- 107.Val av justeringspersoner tillika rösträknare
- 108.Justering av röstlängd
- 109.Adjungeringar
- 110.Fastställande av föredragningslistan
- 111.Mötets behöriga utlysande
- 112.Föregående mötesprotokoll
- 113.Rapporter och meddelanden (Information)
- 114.Beslutsuppföljning (Information)
- 115.Rekryteringsuppföljning (Information)
- 116.LinTeks studentpåverkanfokus kommande termin
- 117.Verksamhetsplan 2018/2019
- 118.Resultat- och balansräkning för LinTek 2018/2019
- 119.Revisionsberättelse för LinTek 2018/2019
- 120.Ansvarsfrihet för LinTeks kårstyrelse 2017/2018
- 121.Ansvarsfrihet för LinTeks kårstyrelse 2018/2019
- 122.Halvtidsavstämning av arbetet med verksamhetsplan 2019/2020 (Rapport)
- 123.Halvtidsrapport från internrevisor (Rapport)
- 124.Avstämning projekt kårstuga (Rapport)
- 125.Valberedningens presentation av upplägg inför valet av kårstyrelse (Rapport)
- 126.Proposition angående IT-ansvarig i LinTek
- 127.Proposition angående val av kårstyrelseordförande
- 128.Studenternas åsikter
- 129.Övriga frågor
- 130.Mötets avslutande

Notice to attend LinTek's council 2020-01-28

Time and place

Tuesday the 28th of January 2020, at 18:30
K3, Kåkenhus, Norrköping

Noticed

Members of the council 2019/2020
LinTek board and staff 2019/2020
LinTek nomination committee 2019/2020
President and vice president of technological sections
Internal auditor
Inspector

Agenda

106. Opening the meeting

107. Elections of approval persons and vote counters
108. Approval of the electoral register
109. Approval of other attendants
110. Approval of the meeting agenda
111. Approval of the meetings notice
112. Approval of the last meetings meters

113. Reports and announcements (Information)
114. Verification of action regarding decisions in the council (Information)
115. Follow up of the recruitment (Information)
116. LinTek's focus of student influence during the semester
117. Operational plan 2018/2019 (Report)
118. Annual report for LinTek 2018/2019
119. Audit report for LinTek 2018/2019
120. Discharge for the Board of LinTek 2017/2018
121. Discharge for the Board of LinTek 2018/2019
122. Mid-term report about the progress with the business plan (Information)
123. Mid-term report from the internal auditor (Information)
124. Report Kårstugan (Information)
125. Election Committee's presentation about the election of the board (Information)
126. Proposition regarding Head of IT for LinTek
127. Proposition regarding the election of the chairman of the board
128. Students' opinions
129. Other concerns
130. The end of the meeting

Protokoll fört vid LinTeks Kårfullmäktige 2019-12-03

Plats: TEMACAS, TEMA-huset, Linköping

Föredragningslista: Se bilaga

Närvarande: Se bilaga

Handlingar: Se bilaga

78. Mötets öppnande

Talman Christian Gustavsson förklarade mötet öppnat klockan 18.33.

79. Val av justeringspersoner tillika rösträknare

Beslut: att välja David Stigsmark och Max Klasson till justeringspersoner tillika rösträknare.

80. Justering av röstlängd

Beslut: att justera röstlängden till 20 mandat.

81. Adjungeringar

Beslut: att adjungera in Tobias Videmar (KSÄF) och Therese Björn Johanson (BokAB) till pågående möte.

82. Fastställande av föredragningslistan

Yrkande 82.1: Kårstyrelsen yrkar på

att punkterna 88, 89, samt 101 flyttas till efter punkt 84 och konsekvensjustera.

att lägga till punkten "Kvartalsrapport" efter punkt 87 och konsekvensjustera.

Beslut: att bifalla yrkande 82.1

Beslut: att fastställa föredragningslistan enligt utskick med ändringarna i yrkande 82.1

83. Mötets behöriga utlysande

Beslut: att anse mötet vara behörigt utlyst

84. Föregående mötesprotokoll

Beslut: att lägga protokoll från möte 2019-11-05 till handlingarna.

85. Ekonomisk rapport från Kårservice AB

Kårfullmäktige noterar informationen.

86. Ekonomisk rapport från BokAB

Kårfullmäktige noterar informationen.

Oliver Schultz anländer till mötet. Röstlängden justeras till 21 mandat.

87. Val av valnämnd 2020

Beslut: att välja Gustav Mann och Mikael Fredriksson till ledamöter i LinTeks valnämnd.

samt att ge kårstyrelsen mandat att fyllnadsvälja en ledamot till LinTeks valnämnd, fram till nästa fullmäktigemöte.

88. Rapporter och meddelanden

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se



Kårfullmäktige noterar informationen.

89. Rekryteringsuppföljning

Kårfullmäktige noterar informationen.

90. Kvartalsrapport

Kårfullmäktige noterar informationen.

Mötet ajourneras 20:33 – 20:45.

91. Verksamhetsplan 2018/2019

Beslut: att bordlägga punkten.

92. Resultat- och balansräkning för LinTek 2018/2019

Beslut: att bordlägga punkten.

93. Revisionsberättelse för LinTek 2018/2019

Beslut: att bordlägga punkten.

94. Konkretisering av verksamhetsplan 2019/2020

Kårfullmäktige noterar informationen.

95. Avsättning till eventuella fonder

Lämnas utan åtgärder

Elin Hymnelius lämnar mötet. Röstlängden justeras till 20 mandat.

96. Revidering Åsiktsprogram

Yrkande 96.1: Kårstyrelsen yrkar på

att under 2.2.6 ”Examination” ersätta meningen ” Examinationen i en kurs skall inte variera i svårighetsgrad mellan olika examinationstillfällen.” med ” Examinationen i en kurs skall inte variera i svårighetsgrad mellan olika kurstillfällen.”

Yrkande 96.2: Max Klasson yrkar på

att under 2.2.6 ”Examination” ersätta meningen ” Examinationen i en kurs skall inte variera i svårighetsgrad mellan olika examinationstillfällen.” med ” Examinationen i en kurs skall inte variera i svårighetsgrad mellan respektive examinationstillfälle.”

Beslut: att avslå yrkande 96.1

Beslut: att bifalla yrkande 96.2

Yrkande 96.3: Kårstyrelsen yrkar på

att under 2.2.10 ”Kvalitetssäkring och utvärdering” ersätta att-satsen ”kursutvärderingar skall vara obligatoriska att genomföra för teknologerna.” med ”kursvärderingar skall vara obligatoriska att genomföra för teknologerna.”

Yrkande 96.4 David Stigsmark och Lucas Sevelin yrkar på

att under 2.2.10 ”Kvalitetssäkring och utvärdering” ta bort att-satsen ”kursutvärderingar skall vara obligatoriska att genomföra för teknologerna.”

Beslut: att avslå yrkande 96.3
Beslut: att bifalla yrkande 96.4

Yrkande 96.5 David Stigsmark yrkar på att under 4.1 ”Marknadsföring och information i rekryteringssyfte” ta bort att-satsen ” LiU vid marknadsföring av sina utbildningar fokuserar på LiTH:s utbildningar mer än övriga.”

Beslut: att bifalla yrkande 96.5

Yrkande 96.6 David Stigsmark yrkar på att under 5.6 ” Introduktion för inresande masterstudenter” ersätta att-satsen LiU skall ge aktuell kår möjlighet att informera inresande masterstudenter under deras kurser om kårens roll och verksamhet.” med ”LiU skall ge aktuell kår möjlighet att informera inresande masterstudenter under deras utbildning och/eller introduktion om kårens roll och verksamhet.”

Beslut: att bifalla yrkande 96.6

Beslut: att fastställa Åsiktsprogrammet enligt utskick med ändringarna i enlighet med yrkanden 96.2, 96.4, 96.5 och 96.6

97. Revidering Mål- och Visionsdokument

Beslut: att fastställa Mål- och Visionsdokumentet enligt förslag.

98. Ansvarsfrihet för LinTeks kårstyrelse 2017/2018

Beslut: att bordlägga punkten.

99. Ansvarsfrihet för LinTeks kårstyrelse 2018/2019

Beslut: att bordlägga punkten.

100. Motion angående LinTeks studentpåverkan

Yrkande 100.1 Aleksí Evansson och Jakob Steneteg yrkar på att bifalla motionen i sin helhet.

Beslut: att bifalla motionen i sin helhet.

101. Ärende Campusstugan – Akademiska hus

Fullmäktige överlämnar ärendet till kårstyrelsen, och noterar att tankarna har brett stöd hos fullmäktige.

102. Studenters åsikter

Huvudsakliga åsikter:

- Studenter ser det roblematiskt att alla datorsalar har öppnat upp för alla studenter. För studenter som behöver använda ett specifikt program är det väldigt låst till specifika datorsalar. Problematiskt när ett visst program endast finns i en datorsal, som ofta är bokad.
- Studenter tycker att det är jobbigt med rök i märkesbacken då det blir svårt att andas.
- Studenter ser kritiskt på att Kårservice har beslutat att ta bort rök- och stöktält på Kårallen, och anser att de bör tas tillbaka.

- Studenter anser att banderollerna över märkesbacken hänger lågt, vilket är störande.
- Studenter eftersöker dokument kring vad som får och ej får göras i märkesbacken.

Åsikter kring LinTek

- Åsiktsprogrammet både innan och efter ändringarna är alldeles för långt och detaljerat, och kan behöva en omarbetning från grunden för att kunna användas enklare av exempelvis kårledningen.

Information kring studenters åsikter

- Gällande banderollerna i märkesbacken:
 - Detta kommer att ändras under vintern, då snöröjningen behöver att komma fram. För lågt hängande banderoller kommer att slängas.
- Gällande vad som får och ej får göras i märkesbacken:
 - Akademiska hus och LiU har övergripande dokument.
 - Övergripande organisation brukar påminna om regler, vilket enligt utsago snabbt glöms bort.

103. Övriga frågor

- David Stigsmark undrar om SoFgruppen har några framgångar.
 - SoFgruppen kommer att ha det efter sitt möte imorgon (20191204). Kårstyrelsen kommer att få berett förslag/information från dem. Planen och förhoppningen är att det kommer gedigen uppdatering på kårfullmäktiges januarimöte.
- KO informerar om Foodtrucks: Tre foodtrucks har godtagit erbjudandet att ha verksamhet i gamla Carlssons/Bowlife. Samma pris som i trucksen ska gälla, enligt avtal (from 20200101).
 - Kårfullmäktige trycker på vikte att det ska märkas att LinTek jobbat för detta.
- Livestreamen av kårfullmäktige upplevs inte optimal då den riskerar att hämma kårfullmäktiges diskussioner.

104. Mötets avslutande

Talman Christian Gustavsson förklarade mötet avslutat klockan 22.54.

Närvarande vid LinTeks kårfullmäktige 2019-12-03

Ledamöter av Kårfullmäktige

Aleksi Evansson
Algot Eskilsson
Amanda Hillås
Beatrice Fasar
Carl Magnus Bruhner
Christina Hedner
Claes Thunberg
David Stigsmark
Elin Hymnelius, t.o.m. §95.
Elin Olofsson
Emma Ahlstedt
Hans Birkedal
Jakob Steneteg
Johannes Knutas
Louise Paulsson
Lucas Sevelin
Max Klasson
Nils Hedner
Oliwer Schultz, från §86.
Viktor Larsson
Viktor Uvesten

Övriga

Amanda Myrby
Cornelia Kesti
Ellen Forsberg
Elin Mattsson
Emil Eriksson
Erik Johansson
Jonatan Nygren
Julia Bjers
Linus Eriksson
Ludwig Modahl Edström
Madeleine Bäckström
Maria Jacobsson
Oskar Renåker
Sara Narbrink

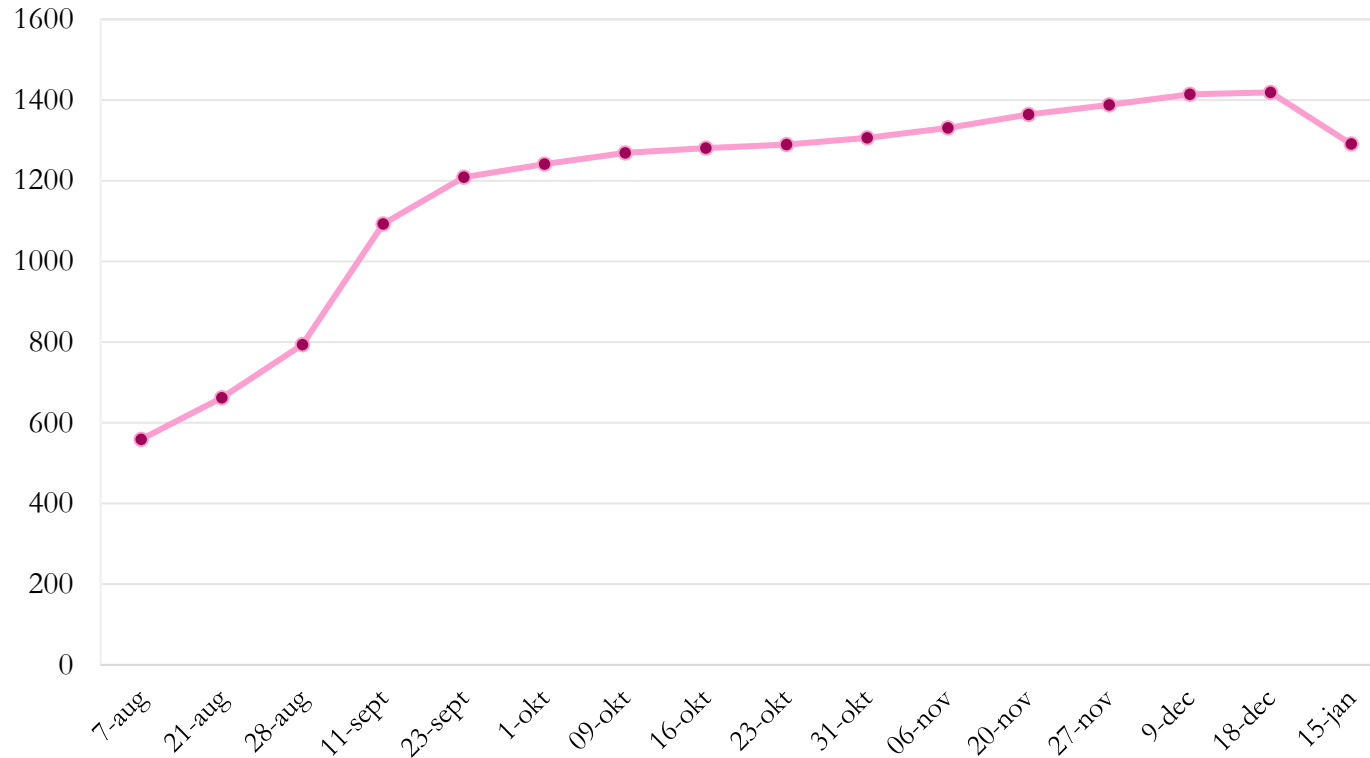
Beslutsuppföljning

Beslut	Beslutat	Genomfört	Kommentar
Ta fram förslag på kårstuga	2019-09-15	Pågående	Kårstyrelsen har fått mandat att köpa kårstuga. Beslutat första gången av FuM 2014-03-11 med flera efterföljande beslut. Dessa har ersatts av beslut på FuM-möte [nr 1, 19/20]. ”Projektledare Kårstugan är i en budgivning om ett objekt som är intressant. Kontakt hålls med mäklare om fortskridning.”
Redaktionella ändringar i styrdokument	2013-03-07	Pågående	Redovisas kontinuerligt nedan.
Ansvarsfrihet för LinTeks kårstyrelse 2017/2018	2019-05-07	Pågående	Bordlagt ärende om ansvarsfrihet, lyfts igen i januari 2020.

Redaktionella ändringar i styrdokument

Inga redaktionella ändringar har gjorts sedan det senaste kårfullmäktigesammanträdet.

Rekryteringsuppföljning



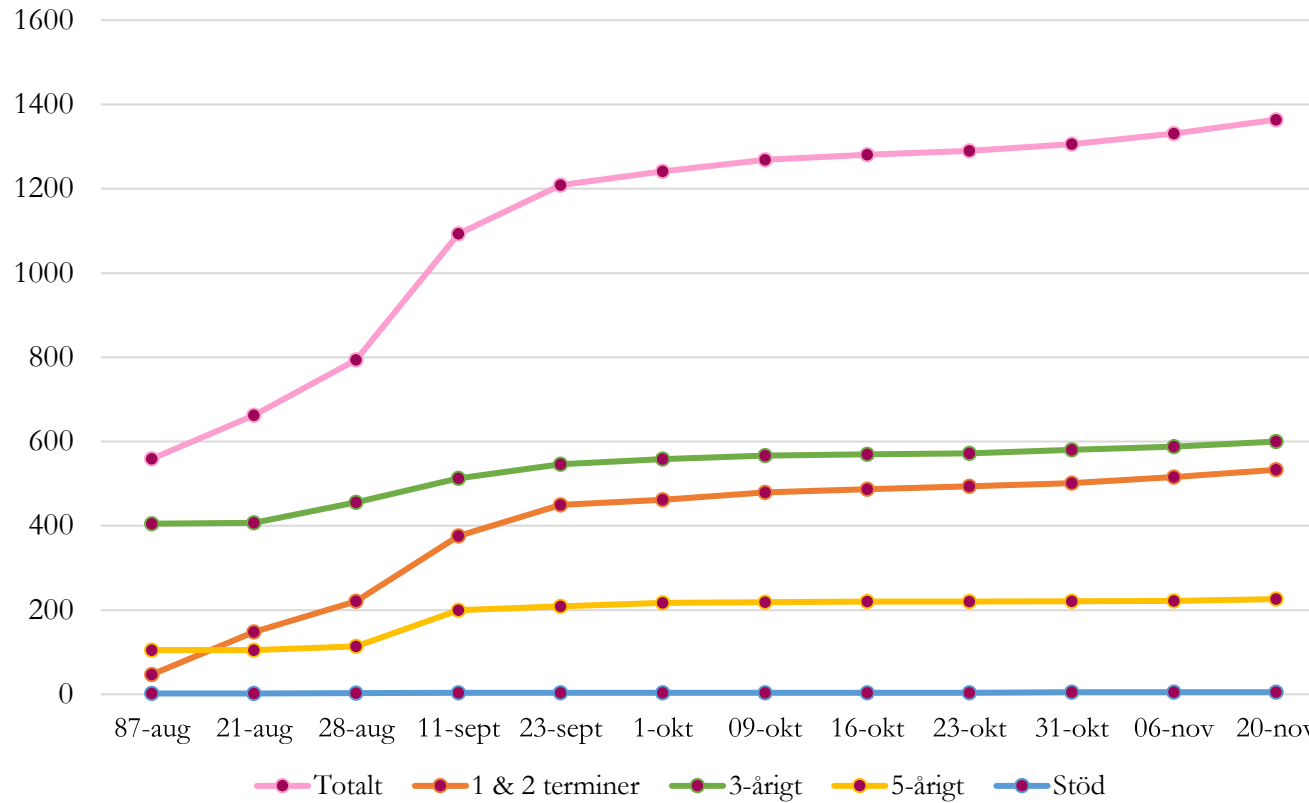
2020-01-15 kl.16.50 är antalet medlemmar 1291, av dessa har: 436 medlemskap för 1-2 terminer, 624 medlemskap för 3 år, 228 medlemskap för 5 år och 3 år stödmedlemmar.

2014-10-03 hade LinTek 3668 medlemmar
2017-10-05: 2263 medlemmar

2015-10-05: 3061 medlemmar
2019-01-16: 1167 medlemmar

2016-09-29: 2957 medlemmar

Rekryteringsuppföljning



2019-11-20 kl.16.10 är antalet medlemmar 1364, av dessa har: 533 medlemskap för 1-2 terminer, 600 medlemskap för 3 år, 226 medlemskap för 5 år och 5 år stödmedlemmar.

2014-10-03 hade LinTek 3668 medlemmar
2017-10-05: 2263 medlemmar

2015-10-05: 3061 medlemmar
2018-11-20: 1162 medlemmar

2016-09-29: 2957 medlemmar

Rekryteringsuppföljning 2018-19 & 2019-20



Rapport

LinTeks verksamhetsplan 18/19 - Finansiella medel

Senast reviderad 2019-11-19 av Viktor Wingqvist, ledamot av LinTeks kårstyrelse verksamhetsåret 18/19.

Innehåll

1	Introduktion	3
2	LinTeks ekonomiska läge	3
3	Resultatsammanfattning av arbetet med finansiella medel	3
3.1	Reglementesförändringar	3
3.1.1	LinTeks investeringar	3
3.1.2	LinTeks interna fonder och öronmärkta kapital	3
3.2	Satsningar på marknadsföring/lunchföreläsningar (budget)	4
3.3	Workshop med kårledningen	4
3.4	Workshop med FuM	5
3.5	Dialog med studentföreningar och sektioner	5
3.6	Riktlinjer för stora investeringar	6
4	Förslag för framtiden	6
A	Verksamhetsplan 1819	7
B	PM - Översikt över LinTeks tillgångar	11
C	Årsredovisning 17/18	16
D	Kompletterande handlingar 1 till LinTeks kårfullmäktige 2019-04-02 punkt 149 Proposition gällande revidering av LinTeks reglemente	25
E	Protokoll fört vid Kårfullmäktigemöte 2019-05-07	29
F	Protokoll fört vid Kårfullmäktigemöte 2019-05-07 - Proposition gällande revidering av §5 och §7 i LinTeks reglemente	36
G	Protokoll fört vid Kårfullmäktigemöte 2019-05-07 - Proposition budget	39
H	Inkomna mailsvar från studentföreningar och teknologsektioner	45
H.1	Utskickat mail	45
H.2	Svar från I-sektionen	45
H.3	Svar från Studentfiket	45
H.4	Svar från Y-sektionen	46
H.5	Svar från LiTHEblås	47
H.6	Svar från föreningsaktiva i Lysator och Admittansen	47
I	Riktlinjer för stora investeringar	48

1 Introduktion

I Verksamhetsplan 2018/2019 står skrivet vad LinTeks styrelse ska fokusera på i sitt arbete. En del av denna verksamhetsplan tar upp en punkt om LinTeks finansiella medel (se appendix A).

Kortfattat finns 3 uppgifter som ska behandlas:

- LinTek ska sätta upp en plan för hur kåren hanterar kapitalöverskott
- LinTek ska kolla på hur dagens överskott kan nå ut till teknologerna
- LinTek ska sätta upp en plan för hur införskaffning av dyra projekt/objekt ska finansieras.

Detta dokument är en rapport som redovisar vad som gjorts under året rörande dessa punkter.

2 LinTeks ekonomiska läge

Under året skrevs ett PM som tar upp hur LinTeks finanser ser ut. Detta PM återfinns i appendix B. Huvudkällan till PM:et är Årsredovisningen för 2017-07-01 - 2018-06-30 som finns att läsa i appendix C.

I detta PM spekuleras i diverse åtgärder som ligger till grund för mer genomtänkta propositioner från Kårstyrelsen 18/19. Dessa sammanfattas i kommande kapitel.

3 Resultatsammanfattning av arbetet med finansiella medel

Under årets gång har arbetet flutit på och följande konkreta resultat finns.

3.1 Reglementesförändringar

Med bakgrund i diskussioner som genomförts dels inom Kårstyrelsen och dels med andra organ inom kåren har en del propositioner lagts fram. Dessa har med vissa tilläggsyrkanden klubbats igenom i Kårfullmäktige. Nedan sammanfattas dessa.

3.1.1 LinTeks investeringar

FuM-möte 2019-04-02 punkt 149. Proposition gällande revidering av LinTeks reglemente se appendix D.

Propositionen syftar till att göra LinTeks placeringar mer fördelaktiga och på så vis hanterar förslaget frågan om hur kåren förvaltar det kapitalöverskott som finns, under den tid som pengarna inte används aktivt.

3.1.2 LinTeks interna fonder och öronmärkta kapital

FuM-möte 2019-05-07 punkt 185. Finansiering av kårstugan. Se appendix E för protokoll.

En proposition från Kårstyrelsen lades med avsikt att avsätta mer pengar till projektet att införskaffa ny kårstuga. Bakgrunden är den nya syftesbeskrivningen som lagts fram samt en justering för allmänna prisökningar (exempelvis inflation) sedan första beslutet tagits. Kårfullmäktige beslutade om ytterligare 3 000 000 till projektet till en total öronmärkning som uppgår till 9 000 000.

Beslutet syftar till att styra om kapitalöverskott till en investering som kan gynna kårens medlemmar och på så vis ingår det under punkten där LinTek ska kolla på hur dagens överskott kan nå ut till teknologerna.

FuM-möte 2019-05-07 punkt 186 Proposition gällande revidering av §5 och §7 i LinTeks reglemente Se appendix E för protokoll samt appendix F för handlingar.

Avsikten med att ändra §7 var att städa upp i LinTeks fonder, ta bort de som inte används samt instifta nya.

Fond för Likvid säkerhet instiftades med 4 000 000. Fonden syftar till att garantera ett visst kapital inom LinTek. Kapitalet avses att användas i den egna organisationen vid ett tillfälle av sämre ekonomisk ställning. Effekten av en utbetalning ska vara för att möjliggöra samma typ av verksamhet som tidigare år. Vid utbetalning från fonden bör storleken av originalkapitalet återställas på sikt.

De så kallade husfonderna togs bort då syftet med dessa försvunnit och de inte rörts på flera år.

Dessa beslut ingår i arbetet med punkten hur LinTek hanterar kapitalöverskott, då kårens fonder är ett internt verktyg för att öronmärka överskott och strukturera ekonomin och göra den överskådlig. Detta för att framtida beslut ska kunna tas på bästa möjliga grund.

Avsikten med att ändra §5 var att Kårfullmäktige ska få ett verktyg för ekonomisk uppföljning på ett sätt som inte varit förut, där det nu finns ett krav på budgetuppföljning och status för LinTeks förvaltning och fonder ska ske kvartalsvis. Tanken är att kårens ekonomiska status alltid ska vara tydlig för ledamöterna av fullmäktige, men också för ledamöterna i kårens styrelse och ledning.

Om uppföljningen visar sig fungera som tänkt är förhoppningen att det kommer bidra till en tydligare bild kring LinTeks ekonomi och på så vis främja framtida beslut som syftar till att överskottet ska kunna omsättas i teknolognytta.

3.2 Satsningar på marknadsföring/lunchföreläsningar (budget)

FuM-möte 2019-05-07 punkt 181. Proposition gällande budget 19/20 Se appendix E för protokoll samt appendix G för handlingar. Styrelsen föreslår att mer pengar läggs på medlemsförmåner¹ samt att en föreläsningsserie om LinTek hålls i Nolle-P för Nollan i syfte att utbilda i om kårens syfte och arbete. Det långsiktiga målet är att fler ska upptäcka kårens arbete och vilja stödja det i form av medlemskap.

Dessa förslag har arbetats fram som en del i arbetet kring att se över hur dagens överskott kan nå ut till teknologerna. För att se om projektet lyckades krävs en utvärdering av förmånerna och föreläsningarna som värderar teknolognyttan mot kostanden av genomförandet.

3.3 Workshop med kårledningen

En kreativ workshop med LinTeks kårledning genomfördes i syfte att ta fram idéer för LinTek att investera sitt överskott på sätt som skulle gynna teknologerna. Passet och diskussionerna var bra och nedan följer i punktform de förslag som gruppen ansågs bäst.

Följande resultat kan i framtiden användas som idékälla och grund för att ta fram nya och konkreta satsningar.

1. Lägga fler minusbudgetar

- Förslag som kommer upp är att investera i att subventionera nolle-p paketen åt nollan, att investera mer i studie- och utbildningsbevakning och att utöka kårledningen.
- Problem läggs dock fram med dessa förslag att man kan inte långsiktigt ha minusbudgetar för att finansiera kontinuerlig verksamhet.

2. Doktorandombud

- Att investera pengar för att anställa ett doktorandombud i 3-5 år på ca 20 %. Lite bakgrund: Studentkårerna har ett ansvar för att representera doktoranderna men lyckas idag inte göra detta på ett tillräckligt sätt. Framför allt p.g.a. att studenter inte besitter kompetensen och insyn för att förstå doktoranders situation. Ett anställt doktorandombud skulle kunna göra detta.

¹ett exempel på en sådan förmån som förverkligats är rabatterat pris på att köpa mat på kårhusen HG och KK.

- LiU (universitetsledningen via prorektor Roger Klinth) har tillfrågats under hösten 2017 för att finansiera ett doktorandombud, men vägrade. Därför återstår alternativet att finansiera en anställning själva.

3. Köp/bygg lagerlokal

- LinTek, sektioner och studentföreningar vid LiU har behov av större lagerlokaler. LinTek skulle kunna investera i att en lagerlokal för att gynna studentlivet.

4. Förmåner

- Kaffe - Olika alternativ:
 - Gratis kaffe till ideellt engagerade på events av LUST-godkända föreningar.
 - Grattis kaffe under tenta-p
 - Medlemsförmån att alla LinTek-medlemmar får billigare/gratis kaffe i baljan/studentfiket.
- Bokab, LinTek-medlemmar får rabatt.
- Examenspresent till LinTek-medlemmar
- Present till de som är/varit kåraktiva, t.ex. LinTek-pins.
- Erbjudna kåraktiva något mer/större än enbart två stycken sittningar, t.ex. en resa.
- Rabatt på icke-alkoholrelaterade evenemang, t.ex. spex, julkonserter, sportevenemang, bio etc.
- Rabatt/subventioner för att gynna motionering för att främja medlemmarnas hälsa.
- Det lyfts dock att investera i förmåner på detta sätt - likt att lägga minusbudgetar ovan - inte är hållbart om det ska göras kontinuerligt över längre tid.

5. Ökat bidrag till sektioner med fördjupat samarbete med LinTek

- Kan hjälpa sektioner vars verksamhet är begränsad relativt andra sektioner p.g.a. sitt finansiella tillstånd.

6. Investera i en ny campusstuga

- Det finns ett behov i studentlivet att kunna ha mindre sittningar, vilket den gamla campusstugan uppfyllde. Sedan dess bortgång (LinTek slutade hyra campusstugan av Akademiska hus VT2018 p.g.a. stora fuktskador) kan LinTek investera i en närbelägen ersättare.

7. Investera i egna studentbostäder, LinTek äger bostäder

- Lindra bostadsbristen i Linköping genom att köpa upp fastigheter och hyra ut dem till teknologer/studenter.

Tyvärr var deltagarantalet på workshopen lågt, 5 av 16 möjliga från kårledningen och sedan 4 till från kårstyrelsen, 8 stycken deltagare totalt.

3.4 Workshop med FuM

Workshop med FuM genomfördes inte.

3.5 Dialog med studentföreningar och sektioner

Som en del i arbetet att ta fram förslag på hur kårens kapitalöverskott ska kunna nå ut till teknologer skickade kåren ut mail till alla lustgodkända studentföreningar och teknologsektioner för att få in tankar och idéer på projekt som kan genomföras.

Exempel på behov som lyfts i mailsvaren är finansiering av eller hjälp med

- tält för sällskap på +300 personer som t.ex. kan användas i Nolle-P av de större sektionerna.
- medel för att hjälpa Norrköpings studentkultur

- bygga ut vatten till Studentfiket i Norrköping
- bidrag till arrangörer av Nolle-P för att täcka privata utgifter
- hjälp med medel till sektionsbil
- bättre källsortering på campus
- sänkt medlemsavgift i LinTek
- finansiell hjälp att spela in en skiva (LiThe blås) som skulle kunna hjälpa LiU i marknadsföringen
- föreningsaktivitas som ett event för alla som är engagerade i en lustgodkänd förening.

Svaren redovisas i sin helhet tillsammans med utskickat mail i appendix H.

Innehållet i mailsvaren kan ses som ett komplement till resultatet av workshop med kårledningen. Resultatet kan användas som grund till konkreta motioner i fullmäktige. Dock rekommenderas ytterligare kontakt med författaren till mailsvaret för att målet med ökad teknolognytta ska uppnås på bästa vis.

Normal verksamhet beträffande äskningar har också genomförts, där Kårstyrelsen beviljat diverse medel till olika projekt och inköp. Då detta är någon som inte sker inom ramen för VP-punkten utelämnas dessa utöver noteringen att en äskning inkom från Baljan som sökte stöd hos kårerna för att öppna en filial i det nya Studenthuset. Denna äskning avslogs men finansierades genom en annan typ av samarbete med LinTek.

3.6 Riktlinjer för stora investeringar

I VP-punkten Finansiella medel ingick uppgiften att *“Sätta upp en plan för hur införskaffning av dyra projekt/objekt ska finansieras”*². För att en sådan plan ska hittas i framtiden när behovet finns bör planen existera i ett av LinTeks styrdokument. Annars finns risken att planen efter hand glöms bort. Det föreslås därför att kårstyrelsen skapar en *“Riktlinjer för stora investeringar”* för att hantera finansiering av dyra projekt/objekt. Anledningen till just en riktlinje är för att riktlinjer vägleder kårstyrelsens interna arbete och att ett dyrt projekt/objekt kommer oundvikligen behandlas via kårstyrelsen.

Det förslag som lämnats till kårstyrelsen finns i appendix I.

4 Förslag för framtiden

I nedanstående lista sammanfattas tre förslag för framtida arbete på området.

- Etikpolicy gällande placeringar. Detta är något som diskuterats men som inte konkret formulerats eller beslutats om. Se FuM-möte 2019-04-02 punkt 149. Proposition gällande revidering av LinTeks reglemente i appendix D för referens.
- Utvärdera lunchföreläsningarna om LinTek i mottagningen av de nya studenterna.
- Kontinuerligt fundera på och ta fram förslag på investeringar som LinTek kan göra för att omsätta kapitalöverskott i teknolognytta. Då konkreta rutiner för detta i stort saknas bygger det mycket på individuella personers och föreningars engagemang. Dels personer i kårledning och kårstyrelse som jobbar med övergripande verksamhet, men också utskottsmedlemmar, externa studentföreningar och teknologsektioner som äskar pengar samt enskilda, eller grupper av teknologer som lägger motioner till kårfullmäktige.

²uppdraget har tolkats som att ge förslag på hur planeringsarbetet ska gå till, och inte med vilka medel ett tilltränkt objekt ska finansieras.

Relevanta sidor ur Verksamhetsplan 2018/2019. Ej fullständigt dokument.

VERKSAMHETSPLAN 2018/2019

Antaget av LinTeks fullmäktige den xxxx-xx-xx

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3
Telefon 070-269 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493
E-post lintek@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Inledning

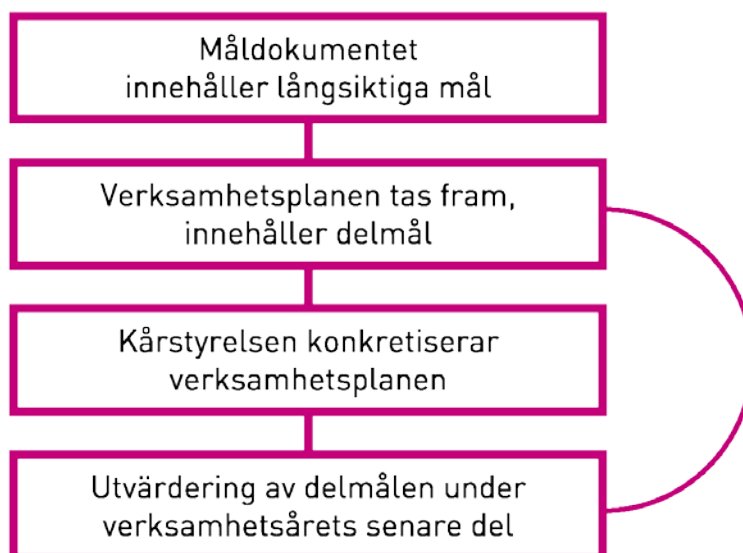
Verksamhetsplanen beslutas av kårfullmäktige och är ett av de styrdokument genom vilka kårfullmäktige styr LinTek.

Verksamhetsplanen tas fram med LinTeks mål- och visionsdokument som grund. Verksamhetsplanen lyfter fram några av de långsiktiga målen och strategierna i mål- och visionsdokumentet. Varje projekt i verksamhetsplanen är utformad för att både kårstyrelsen och de heltidarna som kårstyrelsen anser bör vara involverade ska kunna arbeta med dem. Verksamhetsplanen är formulerad i punkter som styrelsen skall genomföra samt effektmål, om möjligt kopplade till strategierna, som kompletterar dessa med ett eller flera önskade effekter som resultat utav genomförandet av projektet.

Det är kårstyrelsens uppgift att under sensommaren konkretisera verksamhetsplanen i form av projektplaner för varje del i verksamhetsplanen, och i dessa fastslå de aktiviteter som för LinTek närmare effektmålen och de långsiktiga målen i mål- och visionsdokumentet.

Avstämning av arbetet med verksamhetsplanen och hur arbetet går mot projektplanerna ska redovisas för fullmäktige under antingen sista mötet före årsskiftet eller första mötet efter årsskiftet.

Innan nästa års verksamhetsplan tas fram ska en halvtidsutvärdering ske av projektens utveckling, aktiviteternas effekt och hur väl effektmålen förväntas uppnås. Med detta i beaktande utvärderas om någon del av verksamhetsplanen bör arbetas med ytterligare genom en förlängning eller utveckling och nästa verksamhetsplan tas fram. När projektplanerna löpt ut sin tid ska en utvärdering av hur väl projekten föll ut göras och en sammanfattning av projektens utfall skrivs. Denna sammanfattning ska inkluderas i LinTeks verksamhetsberättelse.



Finansiella medel

Under de senare åren har LinTek samlat på sig en anspråksfull mängd kapital som i nuläget inte har något planerat ändamål. Detta kan tyckas strida mot kårens syfte att ge teknolognytta, då resurser som införskaffas under teknologens studietid inte går tillbaka till denne. LinTek är även en ideell organisation och det ser därför inte bra ut att spara pengar utan ett planerat syfte.

LinTek bör därför ha en utarbetad plan för hur kapitalöverskott som går in i organisationen ska nå ut till teknologerna i framtiden. LinTek bör också se över hur det nuvarande överskottet ska användas för att inom en rimlig framtid nå ut till teknologerna.

LinTek bör även se över vad en rimlig buffert kan vara, hur stor summa det är rimligt att LinTek ska ha i likvida medel. Samt hur man i framtiden ska gå tillväga vid införskaffning av dyra objekt eller påkostade projekt.

Mål och vision

- LinTek ska vara en slagkraftig organisation med stark integritet
- LinTek ska vara en attraktiv organisation för teknologer att engagera sig i

LinTek skall därför

- Sätta upp en plan för hur LinTek hanterar kapitalöverskott
- Kolla på hur dagens överskott kan nå ut till teknologerna
- Sätta upp en plan för hur införskaffning av dyra projekt/objekt ska finansieras

Effektmål

- LinTek blir effektivare i sin strävan mot att göra satsningar som gynnar studentlivet.
- LinTek bygger en organisation som på bästa sätt använder de ekonomiska bidrag som finns en kår att tillgå men utan att vara beroende utav dessa.
- LinTek arbetar för att kontinuerligt stärka sitt varumärke samt att den bild av LinTek som omvärlden har överensstämmer med den organisation som LinTek är och vill vara.

B PM - Översikt över LinTeks tillgångar

Dokumentet visas i sin helhet.

PM - Översikt över LinTeks tillgångar

2019-04-14

Viktor Wingqvist

Ur Årsredovisningen för 2017-07-01 - 2018-06-30 (huvudkälla för dokument) kan vi utläsa att LinTeks samlade tillgångar ligger på 21 704 242 kr. Av dessa är 7 329 103 kr omsättningstillgångar och 14 375 139 kr anläggningstillgångar. Se tabell:

Tillgångar	Värde i SEK
Anläggningstillgångar	14 375 139
Omsättningstillgångar	7 329 103
Summa tillgångar	21 704 242

Omsättningstillgångar är summan av kortsiktiga fordringar (fakturor vi inte fått in än) samt vad vi har i kassan och på bankkontot. Hur omsättningstillgångarna är fördelade kan utläsas i tabell:

Omsättningstillgångar	Värde i SEK
Kortsiktiga fordringar	1 474 116
Kassa och bank	5 854 987
Summa omsättningstillgångar	7 329 103

De kortsiktiga fordringarna förväntas komma in på kort sikt och kommer då föras över till kassa och bank. Detta kapital kommer användas för att betala våra egna fakturor och liknande utgifter. Balansen mellan kortsiktiga fordringar vs kassa och bank förändras naturligtvis hela tiden och detta är bara ett snapshot på hur det såg ut just detta datum. På sikt är det risk att överskott ackumuleras i kassa och bank. Dessa ska då föras över till långsiktigt sparande, och räknas då som anläggningstillgångar.

I skrivandes stund innefattar kassa och bank ungefär 4,1 miljoner kr på företagskontot samt 1,7 miljoner kr i likvida medel på depåkontot (dit vi för över pengar för att investera i långsiktiga värdepapper).

För att klara av att betala våra fakturor måste vi ha en buffert. Kollar man i bokföringen (den senaste tiden) och granskar hur skillnaden mellan inkomster och utgifter ser ut per månad så

ser vi att vi backar ca 2 000 000 kr den månaden vi backar mest. Därför är detta en bra tumregel till att vi alltid bör ha minst detta i kassa och bank.

För att klara en period av ekonomisk recession ska vi dessutom ha 2 gånger ett lika stort belopp avsatt i en långsiktig fond (som räknas till anläggningstillgångar). Detta exempelvis om LARM (som ensamt står för en stor del av kårens intäkter) skulle gå dåligt ett eller flera år och en stor del av företagen inte vill ställa ut på grund av exempelvis lågkonjunktur. Detta ger kåren utrymme att fortsätta som vanligt och vid behov strama åt budgeten för att endast gå runt på kårbidrag och andra event.

Det kapital som ackumuleras i kassa och bank bör löpande (ex. en gång varje termin) föras över till långsiktiga placeringar.

Anläggningstillgångar delas upp i materiella anläggningstillgångar som innefattar inventarier, verktyg och installationer, samt finansiella anläggningstillgångar. Hur anläggningstillgångarna är distribuerade kan utläsas ur tabell:

Anläggningstillgångar	Värde i SEK
Materiella anläggningstillgångar	159 121
Finansiella anläggningstillgångar	14 216 018
Summa anläggningstillgångar	14 375 139

Till skillnad från materiella anläggningstillgångar innebär finansiella anläggningstillgångar kapital som mer eller mindre smidigt kan flyttas på, omplaceras eller omsätts till pengar på banken. Hur dessa tillgångar är fördelade kan ses i tabell:

Finansiella anläggningstillgångar	Värde i SEK
Andelar i koncernföretag	500 000
Andra långfristiga värdepappersinnehav	13 716 018
Finansiella anläggningstillgångar	14 216 018

Andelar i koncernföretag är den summa pengar som holdingbolaget LoLAB anses vara värt. Andra långfristiga värdepappersinnehav omfattar alla långsiktiga investeringar kåren har.

Finansiella anläggningstillgångar är kort sagt pengar vi har investerade på banken. Av dessa finns det tre så kallade byggnadsfonder som redovisas i årsredovisningen, till detta finns ett FUM-beslut på att köpa in en kårstuga på 6 000 000. Övrigt kapital finns i dagsläget ingen uttalad plan för. Se tabell.

Andra långfristiga värdepappersinnehav	Värde i SEK
Andra långfristiga värdepappersinnehav	13 716 018
Byggnadsfond Linköping	3 141 644
Byggnadsfond Norrköping	248 885
Byggnadsfond CTD	30 446
Avsatt för kårstugan	6 000 000
Vad som blir över	4 295 043

Då syftet för byggnadsfonderna försvunnit (i den bemärkelsen att ingen vet varför de finns) genom åren skulle man eventuellt kunna tänka sig att ta bort dessa, då det endast är en bokföringsteknisk åtgärd samt att investerat kapital ändå behandlas i klump. Vad som ytterligare bör göras är att upprätta ett internt dokument som beskriver vad kåren har för plan för kapitalet.

Är detta hela sanningen om LinTeks tillgångar? Inte riktigt. Årsredovisningen är förvisso korrekt. Men den tar inte upp eventuella fluktuationer i långsiktiga tillgångar i fonder, utan endast anskaffningsvärdet av dessa. För att få en bild av värdet på investeringarna kan man kolla på ett uppdaterat engagemangsbesked från banken. Den 30 juni 2018 var värdet av investeringarna 16 086 177,49 kr, alltså ungefär 2,3 miljoner kr mer än posten Andra långfristiga värdepappersinnehav i årsredovisningen.

För att sammanfatta LinTeks samlade totala tillgångar (utan att räkna kortsiktiga fordringar, kapital i LoLAB och materiella anläggningstillgångar) kan vi betrakta tabell:

Vad?	Värde i SEK
Värdet av långsiktiga investeringar	16 086 177
Kassa och bank	5 854 987
Totala tillgångar	21 941 167

Om vi räknar bort byggnadsfonder (och andra fonder som dyker upp i bokföringen, fråga vKO om detaljer) samt räknar in vad som är avsatt för kårstugan samt att LinTek bör ha 2 miljoner i kassa och bank, samt 4 miljoner i speciellt öronmärkt kapital att ta från "i sämre tider" får vi följande situation:

Vad?	Värde i SEK
Totala tillgångar	21 941 167
Avsatt för kårstugan	6 000 000
Ska finnas i kassa och bank	2 000 000
Avsatt för sämre tider	4 000 000
Medel utan plan	9 941 164

Räknat med att fonder även kan tappa i värde på ett par års sikt, speciellt vid lågkonjunktur, kan man vid eventuell planläggning räkna med att man har ungefär 8 000 000 (9 941 164) kr att röra sig med i finansiella medel utan plan.

För att "kåren" och de personer som jobbar inom LinTek alltid ska ha koll på ovanstående föreslås att det 3-4 gånger per år bör läggas fram någon form av kvartalsrapport till FuM som beskriver hur kårens finansiella medel existerar och vad det finns för plan för överskottet.

Dokumentet visas i sin helhet. Påskriven version går att se på Presidiet.

Årsredovisning

för

Linköpings Teknologers Studentkår

822001-0683

Räkenskapsåret

2017-07-01 - 2018-06-30

Styrelsen för Linköpings Teknologers Studentkår får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2017-07-01 - 2018-06-30.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Linköpings Teknologers Studentkår (LinTek) är en sammanslutning av studenter vid Tekniska Högskolan vid Linköpings Universitet. LinTek har till ändamål att främja medlemmarnas studier och vad därmed äger sammanhang. LinTek är som organisation partipolitiskt och religiöst obunden. Föreningen har sitt säte i Linköping.

Främjande av ändamålet

LinTek har under året arbetat för att teknologerna vid Linköpings universitet ska ha den bästa utbildningen, en rolig studietid och ett bra jobb efter examen. Vi har balanserat professionalism och studentnära arbete för att med glädje kunna vara i teknologernas tjänst.

De tre kårerna vid LiU; Consensus, LinTek och StuFF har två ideella föreningar tillsammans. LUST är en av dem och i det organet har det under året arbetats med samarbetet mellan kårerna då det är ett samarbetsorgan. Den andra föreningen är KSÄF som äger Kårservice. Kårservice sköter bland annat hanteringen av drift och verksamhet av kårhusen Kårallen, Örat, Trappan, Ryds herrgård och Kårhuset Kollektivet. I KSÄF har man under detta år arbetat med att renodla ägarföreningen samt att ta fram nya ågardirektiv som nästa kårgeneration kan jobba vidare med.

Internt i LinTek har det jobbats vidare med att få LinTek till en attraktivare organisation, att öka synligheten av LinTeks arbete och att få de engagerade inom organisationen att känna mer gemenskap.

Utöver detta så har detta verksamhetsår haft fokus på den nya dataskyddslagen, GDPR. Vi har sett över LinTeks verksamhet och har fört in nya rutiner i verksamheten för att organisationen ska upprätthålla lagen. Bland annat stängde man ner det tidigare medlemssystemet STURE och påbörjade uppstarten av ett nytt medlemssystem.

Vi kan nu med stolthet lämna över en organisation som vi hoppas är lite bättre än den organisation som vi kom in i. Vi är även övertygade om att det långsiktiga arbete som ledningen har tillämpat har givit nästkommande generationer verktygen att på samma sätt kunna lämna över ett bättre organisation till sina efterträdare. Vi vill även passa på att tacka de över 1000 personerna som på ett eller annat sätt bidragit till en bättre studietid för teknologerna vid Linköpings universitet.

Flerårsöversikt (Tkr)	2017/18	2016/17	2015/16	2014/15
Huvudintäkter	10 569	13 982	10 493	13 645
Årets resultat	420	99	810	1 261
Soliditet (%)	91,8	94,6	94,9	90,4

För definitioner av nyckeltal, se Not 1 Redovisningsprinciper.

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

	Not	2017-07-01 -2018-06-30	2016-07-01 -2017-06-30
Föreningens intäkter			
Medlemsavgifter		451 674	485 054
Bidrag		3 501 952	3 438 486
Nettoomsättning		6 615 542	10 058 394
Övriga rörelseintäkter		1 650 696	1 654 614
Summa föreningens intäkter		12 219 864	15 636 548
Föreningens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-4 431 853	-6 452 012
Övriga externa kostnader		-4 632 873	-5 706 099
Personalkostnader	2	-2 828 819	-3 323 784
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-55 308	-63 625
Övriga rörelsekostnader		0	-2 288
Summa föreningens kostnader		-11 948 853	-15 547 808
Rörelseresultat		271 011	88 740
Finansiella poster			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar		150 071	8 940
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		0	1 005
Räntekostnader och liknande resultatposter		-238	-139
Summa finansiella poster		149 833	9 806
Resultat efter finansiella poster		420 844	98 546
Årets resultat		420 843	98 546

Balansräkning	Not	2018-06-30	2017-06-30
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	3	159 121	79 821
Summa materiella anläggningstillgångar		159 121	79 821
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag	4	500 000	500 000
Andra långfristiga värdepappersinnehav	5	13 716 018	15 308 478
Summa finansiella anläggningstillgångar		14 216 018	15 808 478
Summa anläggningstillgångar		14 375 139	15 888 299
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		481 819	1 983 465
Fordringar hos koncernföretag		102 940	90 440
Övriga fordringar		826	2 228
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		888 531	412 222
Summa kortfristiga fordringar		1 474 116	2 488 355
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		5 854 987	2 248 406
Summa kassa och bank		5 854 987	2 248 406
Summa omsättningstillgångar		7 329 103	4 736 761
SUMMA TILLGÅNGAR		21 704 242	20 625 060

Balansräkning

Not

2018-06-30

2017-06-30

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

6

Eget kapital vid räkenskapsårets början

19 501 721

19 403 175

Årets resultat

420 843

98 546

Eget kapital vid räkenskapsårets slut

19 922 564

19 501 721

Långfristiga skulder

Övriga skulder

28 018

28 018

Summa långfristiga skulder

28 018

28 018

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

1 215 350

190 382

Övriga skulder

135 388

259 123

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

402 922

645 816

Summa kortfristiga skulder

1 753 660

1 095 321

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

21 704 242

20 625 060

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider:

Materiella anläggningstillgångar

Datorer och mobiltelefoner	33,3%
Inventarier, verktyg och installationer	20%

Nyckeltalsdefinitioner

Huvudintäkter

Föreningens medlemsavgifter, bidrag och nettoomsättning.

Årets resultat

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader.

Soliditet (%)

Eget kapital i procent av balansomslutningen.

Not 2 Medelantalet anställda

	2017-07-01 -2018-06-30	2016-07-01 -2017-06-30
Medelantalet anställda	9	12

Not 3 Inventarier, verktyg och installationer

	2018-06-30	2017-06-30
Ingående anskaffningsvärden	505 626	521 692
Inköp	134 608	29 880
Försäljningar/utrangeringar		-45 946
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	640 234	505 626
Ingående avskrivningar	-425 805	-408 126
Försäljningar/utrangeringar		45 946
Årets avskrivningar	-55 308	-63 625
Utgående ackumulerade avskrivningar	-481 113	-425 805
Utgående redovisat värde	159 121	79 821

Not 4 Andelar i koncernföretag

	2018-06-30	2017-06-30
Ingående anskaffningsvärden	500 000	500 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	500 000	500 000
Utgående redovisat värde	500 000	500 000

Not 5 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2018-06-30	2017-06-30
Ingående anskaffningsvärden	15 511 218	9 426 818
Inköp		6 690 400
Försäljningar/utrangeringar	-1 795 200	-606 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	13 716 018	15 511 218
Ingående nedskrivningar	-202 740	-217 680
Återförda nedskrivningar	202 740	14 940
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0	-202 740
Utgående redovisat värde	13 716 018	15 308 478

Not 6 Ändamålsbestämda medel inom eget kapital

I eget kapital ingår ändamålsbestämda medel med 3 420 975 kr.

	2018-06-30	2017-06-30
Byggnadsfond Linköping	3 141 644	3 141 644
Byggnadsfond Norrköping	248 885	248 885
Byggnadsfond CTD	30 446	30 446
Belopp vid årets utgång	3 420 975	3 420 975

Linköping 2019-

Elin Mattsson
Kårordförande

Sebastian Carlshamre
Vice kårordförande

Jakob Steneteg
Kårstyrelseordförande

Beatrice Partain
Ledamot

Viktor Wingqvist
Ledamot

Linus Eriksson
Ledamot

Min revisionsberättelse har lämnats 2019-

Elisabeth Carelind
Auktoriserad revisor

D Kompletterande handlingar 1 till LinTeks kårfullmäktige 2019-04-02 punkt 149 Proposition gällande revidering av LinTeks reglemente

Dokumentet visas inte i sin helhet. Handlingen skickades in som kompletterande handling innan mötet.

Proposition gällande revidering av LinTeks reglemente

LinTek har ett betydande kapital i placeringar. Detta har dessvärre under flera år varit ofördelaktigt placerat. LinTeks kårstyrelse 17/18 började därför, i nära samarbete med kontaktpersoner vid banken, omformulera § 6 Förvaltning i LinTeks reglemente. Arbetet har fortskridit under pågående verksamhetsår parallellt med arbetet kring *Finansiella medel* enligt Verksamhetsplan 2018/2019. Nedan förklaras vad förändringarna är grundade i och effekten de skulle ha på LinTeks placeringar.

I februari 2015, ett knappt år efter att LinTeks reglemente formulerades, sänktes reporäntan till negativ för första gången i Sveriges historia. Kort förklarat är reporäntan Riksbankens verktyg för att göra förändringar i inflationstakten, där en låg reporänta är tänkt att skynda på inflationstakten. Den påverkar också i slutändan sparkonton som vanligtvis får lägre avkastning när reporäntan är låg. Detta resulterar i missgynnande placeringar om man är bunden till en placeringsstruktur som inte tillåter reaktioner.

Förslaget som ligger är ämnat att öka friheten kring hur LinTek placerar. I § 6.1 Tillåtna tillgångsslag sker en skiftning från att endast röra sig på den svenska marknaden till att tillåta globala placeringar. Genom en närmre kontakt med banken enligt sista meningen i § 6 Förvaltning hålls risknivån nere.

Den matris som visas under § 6.3 Tillgångsslagens fördelning i dagens utformning hårt knuten till strukturerade produkter, vilka har fått kritik från Finansinspektionen för att vara ”svåra att förstå, icke transparenta och i regel väldigt dyra”. Strukturerade produkter med kapitalskydd, vilket är det som LinTek har, har också en bindningstid vilket gör omfördelning kostsam. Förslaget är att istället att införa alternativa placeringar som risksänkning – dessa har låg korrelation till aktie- och räntemarknaden och kan därför verka som trygghet.

Då LinTek är en ideell förening är inte syftet att gå med vinst, vilket medför att förändringarna enkelt kan ifrågasättas som riskhöjande. Å andra sidan är det inte studentnytta att förvalta det kapital LinTek har på ett sätt som minskar värdet av dem. Om det finns ett syfte med förvaltningen blir en förhöjd studentnytta resultatet eftersom ökade resurstillgångar innebär ökade möjligheter att nå målet. Syftet med LinTeks kapital undersöks i verksamhetsplanspunkt *Finansiella medel* i Verksamhetsplan 2018/2019.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att fastställa reglemente för Linköpings Teknologers Studentkår enligt förslag.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 18/19

6 Förvaltning

Målet med LinTeks förvaltning är att skapa en god riskjusterad avkastning som över tiden är högre än traditionell bankinlåning utan omotiverade eller okontrollerade risker. Förvaltningen har ingen direkt tidsbegränsning men som vägledning bör minst 90 % av kapitalet vara bevarat sett över en löpande 3-4 års period. Förvaltningen ska ske på ett sådant sätt att kraftiga värdeförändringar elimineras genom en fördelning av kapitalet mellan tillåtna tillgångsslag enligt nedanstående.

Portföljens tillgångar skall förvaras hos värdepappersinstitut, som har finansinspektionens tillstånd att ta emot värdepapper för förvaring, enligt 3 kap 4 § p. 2 lagen (SFS 1991:981) om värdepappersrörelse.

6.1 Utfall av placeringarna skall kontrolleras en gång per halvår. **Banken tillhandahåller portföljsammanställning månadsvis.** Tillåtna tillgångsslag

Utöver traditionell bankinlåning för likvida medel får placeringar göras i:

- **Fonder som placerar i svenska och utländska aktier, samt enskilda svenska aktier**
- Fonder som placerar i svenska räntebärande värdepapper
- **Strukturerade produkter (garantiprodukter, aktieindexobligationer och liknande) med minst 90 % nominell kapitalgaranti**
- **Alternativa placeringar såsom hedgefonder, Private Equity samt råvaror är tillåtna.**
-

6.2 Ej tillåtna tillgångsslag och övriga begränsningar

- **Placering får inte ske i strukturerade produkter som placerar i något annat än svenska räntebärande värdepapper, svenska eller utländska aktier eller valutor**
- **Placeringar får inte ske i enskilda räntebärande värdepapper såsom certifikat och obligationer p.g.a. emittentrisk**
- Portföljens räntepaceringar får ej ha en duration överstigande 5 år
- Strukturerade produkter får ej ha en längre löptid än 5 år
- Placeringarna ska kännetecknas av god likviditet, vilket innebär att de ska kurs sättas dagligen och vara omsättningsbara med maximalt 4 dagars likviditet

6.3 Tillgångsslagens fördelning

Fördelning mellan tillgångsslagen utöver likvida medel på inlåningskonto:

Tillgångsslag	Min	Medel	Max	Anmärkning
<u>Räntemarknad</u>	<u>25 %</u>	<u>60 %</u>	<u>85 %</u>	<u>Max duration 5 år</u>
<u>Aktiemarknad</u>	<u>5 %</u>	<u>20 %</u>	<u>40 %</u>	

Deleted: ¶

Deleted: <#>Fonder som till minst 50 % placerar i svenska räntebärande värdepapper och samtidigt upp till maximalt 50 % i aktiemarknaden ¶
Enskilda räntebärande värdepapper såsom certifikat och obligationer med K-1 rating ¶

Deleted: .

Deleted: <#>Placering får ej ske i enskilda svenska eller utländska aktier ¶
<#>Inte heller får placering ske i fonder som till mer än 50 % placerar i aktier, valutor eller råvaror ¶

Deleted: .

Deleted: Svensk räntemarknad ... [1]



Antagen 2014-05-06
Senast förändrad 2016-05-03
15 (23)

[Alternativa placeringar](#) [10 %](#) [20 %](#) [30 %](#)

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kärallen, plan 3
Telefon 070-269 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493
E-post lintek@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

E Protokoll fört vid Kårfullmäktigemöte 2019-05-07

Dokumentet visas i sin helhet. Justerat dokument finns att se på Presidiet.

Protokoll fört vid LinTeks kårfullmäktige 2019-05-07

Plats: TP56, Täppan, Campus Norrköping, Norrköping

Föredragningslista: Se bilaga 1

Närvarande: Se bilaga 2

Handlingar: Se bilaga 3

170. Mötets öppnande

Talman Andreas Pettersson förklarade mötet öppnat klockan 18.35.

171. Val av justeringspersoner tillika rösträknare

Beslut: att välja Sara Nilsson och Lukas Franzon till justeringspersoner tillika rösträknare.

172. Justering av röstlängd

Beslut: att justera röstlängden till 10 mandat

173. Adjungeringar

Beslut: att adjungera in Anton Olsson till mötet.

174. Fastställande av föredragningslistan

Yrkande 174.1: Kårstyrelseordförande Jakob Steneteg yrkar på

att flytta punkten *Proposition gällande syfte och kravlista kårstugan* före punkten *Proposition gällande revidering av §5 och §7 i LinTeks reglemente*.

att lägga till punkten *Finansiering av kårstugan* efter punkten *Proposition gällande syfte och kravlista kårstugan*.

att konsekvensändra nummerordningen.

Beslut: att bifalla yrkande 174.1.

Beslut: att fastställa föredragningslistan enligt förslag med ändring enligt yrkande 174.1.

175. Mötets behöriga utlysande

Beslut: att anse mötet vara behörigt utlyst

176. Föregående mötesprotokoll

Beslut: att lägga mötesprotokoll 2019-04-02 till handlingarna.

177. Rapporter och meddelanden

Frågan angående minskandet av antalet omtenta-p uppkom. Kårordförande Elin Mattsson meddelande att frågan är i diskussionsstadiet just nu på universitetet. Eventuell förändring av antalet omtentor för varje kurs per år diskuteras ej. Ett problem som identifierats vid ett eventuellt minskande av antalet omtenta-p är kapaciteten av skrivplatser som inte kommer att räcka till.

Frågan angående det minskade söktrycket på LiTH:s utbildningar inför HT19 relativt jämfört med vissa andra lärosäten uppkom. Kårordförande Elin Mattsson svarade att diskussioner förts på fakultetsnivå och att ett antal avgörande faktorer identifierats.

Beslut: **att** justera röstlängden till 11 mandat.

Beslut: **att** lägga skriftlig rapport till handlingarna.

178. Beslutsuppföljning

Beslut: **att** lägga skriftlig rapport till handlingarna.

179. Rekryteringsuppföljning

Beslut: **att** lägga skriftlig rapport till handlingarna.

180. Proposition gällande medlemsavgift 19/20

Vice kårordförande Sebastian Carlshamre meddelade att medlemsavgiften i propositionen inte är förändrad jämfört med medlemsavgiftsbeslutet taget för verksamhetsåret 19/20.

Beslut: **att** bifalla propositionen i dess helhet.

181. Proposition gällande budget 19/20

Vice kårordförande Sebastian Carlshamre föredrog propositionen.

Beslut: **att** bifalla propositionen i dess helhet.

182. Proposition gällande verksamhetsplan 19/20

Vice kårordförande Sebastian Carlshamre presenterade ett förslag till nytt koncept kring hanteringen av verksamhetsplanspunkter i 3-årscykler. Sebastian föredrog det första alternativet bland VP-punkter. Kårstyrelseledamot Beatrice Partain föredrog det andra alternativet bland VP-punkter. Kårordförande Elin Mattsson föredrog det tredje alternativet bland VP-punkter.

Yrkande 182.1: Kårfullmäktigeledamot Tobias Åresten yrkar på

att i första verksamhetsplanspunkten ”*LinTeks plats vid Linköpings universitet*” under rubriken ”*LinTek skall därför:*” under den tredje punkten lägga till punkten ”*Utreda vad de tre campusen har för behov när det gäller LinTeks verksamhet*”.

att i första verksamhetsplanspunkten ”*LinTeks plats vid Linköpings universitet*” under rubriken ”*Effektmål:*” under den andra punkten lägga till punkten ”*LinTek får en tydligare bild hur samarbetet mellan campusen ska ske*”.

att ta bort kapitlet ”*LinTeks arbete på de olika campusen*”.

att ändra att-satsen i propositionen

från ”*kårfullmäktige fastställer verksamhetsplanen för LinTek 19/20 med två (2) av de tre (3) föreslagna VP-punkterna*”.

till ”*att fastställa verksamhetsplanen för LinTek 19/20 enligt förslag med ändringar*”.

Beslut: att bifalla yrkande 182.1.

Beslut: att bifalla det framvaskade förslaget.

Mötet ajourneras klockan 20.10.

Mötet återupptas klockan 20.19.

183. Proposition gällande ändring av LinTeks reglemente

Kårstyrelseordförande Jakob Steneteg presenterade propositionen.

Beslut: att bifalla propositionen i dess helhet.

184. Proposition gällande syfte och kravlista kårstugan

Kårstyrelseordförande Jakob Steneteg föredrog propositionen.

Yrkande 184.1: Kårfullmäktigeledamot Tobias Åresten yrkar

att ändra att-satsen i propositionen

från "att fastslå syfte och kravlista för kårstugan i sin helhet".

till "att uppdatera dokument Uppdrag för kårstuga från beslut §114 från Kårfullmäktige 2016-03-07 med texten från dokumentet "Syftesbeskrivning" från handlingarna Kårfullmäktige 2019-05-07.

Beslut: att bifalla yrkande 184.1.

Beslut: att bifalla det framvaskade förslaget.

185. Finansiering av kårstugan

Kårstyrelseledamot Linus Eriksson föredrog punkten.

Yrkande 185.1: Kårstyrelseledamot Linus Eriksson yrkar

att LinTek till kårstugeprojektet- för projektering, inköp och fem års driftskostnader – designerar ytterligare tre miljoner (3 000 000) SEK, utöver de sex miljoner (6 000 000) SEK som redan är designerade från FuM-mötet 2018-09-16.

Beslut: att bifalla yrkande 185.1.

186. Proposition gällande revidering av §5 och §7 i LinTeks reglemente

Kårstyrelseledamot Viktor Wingqvist föredrog delen av propositionen som gällde ändringar LinTeks reglemente kapitel 7. Vice kårordförande Sebastian Carlshamre föredrog delen av propositionen som gällde ändringar i LinTeks reglemente kapitel 5.

Mötet ajournerades klockan 21.22.

Mötet återupptogs klockan 21.54.

Yrkande 186.1: Vice kårordförande Sebastian Carlshamre yrkar

att ändra den första att-satsen i propositionen

från "att upplösa byggnadsfonderna samt att ta bort byggnadsfonderna ur Reglementet".

till "att upplösa Husfonden Linköping, Husfonden Norrköping, Husfonden Carl Malmsten och Bolagsfonden.

att ändra den andra att-satsen i propositionen från "att ta bort bolagsfonden i Reglementet".
till "att ur Reglementet ta bort §7.1.1 Husfonden Linköping, §7.1.2 Husfonden Norrköping, §7.1.3. Husfonden Carl Malmsten och §7.1.4 Bolagsfonden.

att ändra den tredje att-satsen i propositionen från "att skapa fonden "Kårstugan" och i den avsätta de medel som tidigare beslutats för kårstugan samt uppdatera Reglementet"
till "att instifta fonden Fond för likvid säkerhet med en omfattning om 4 miljoner (4 000 000) SEK.

att ändra den fjärde att-satsen i propositionen från "att skapa fonden "Likvid säkerhet" omfattande 4 miljoner kr samt uppdatera Reglementet".
till "att i Reglementet lägga till §7.1.1 Fond för likvid säkerhet, med följande text: Fonden syftar till att garantera ett visst kapital inom LinTek. Kapitalet avses att användas i den egna organisationen vid ett tillfälle av sämre ekonomisk ställning. Effekten av en utbetalning ska vara för att möjliggöra samma typ av verksamhet som tidigare år. Vid utbetalning från fonden bör storleken av originalkapitalet återställas på sikt."

Beslut: **att** bifalla yrkande 186.1.

Beslut: **att** bifalla det framvaskade förslaget.

187. Slutrapporter VP-punkter 2017/2018

Kårstyrelseledamot i kårstyrelsen 17/18 Robin Ellgren höll en presentation av verksamhetsplanspunkten "Organisering av IT".

Beslut: **att** lägga till rapport "Organisering av IT" och rapport "Organisationsutveckling" till handlingarna.

188. Resultat- och balansräkning för LinTek 2017/2018

Beslut: **att** lägga resultat- och balansräkning för LinTek 2017/2018 till handlingarna.

189. Revisionsberättelse för LinTek 2017/2018

Beslut: **att** lägga revisionsberättelsen för LinTek 2017/2018 till handlingarna.

190. Ansvarsfrihet för LinTeks kårstyrelse 2017/2018

Protokollnotering 1: Kårfullmäktigeledamöterna Tobias Åresten och Robin Ellgren avstår från att delta i beslutet.

Protokollnotering 2: Kårfullmäktige vill få in rapporter från Verksamhetsplanspunkterna "Hållbart Engagemang 2.0" och "Medlemsrekrytering" före ett beslut om ansvarsfrihet.

Beslut: **att** bordlägga frågan om ansvarsfrihet för LinTeks kårstyrelse 2017/2018.

191. Val av talman 2019/2020

Beslut: **att** välja Christian Gustavsson till talman för LinTek 2019/2020.

192. Val av sekreterare 2019/2020

Beslut: **att** välja Linus Eriksson till sekreterare för LinTek 2019/2020.

193. Val av valberedning 2019/2020

Beslut: att ålägga LinTeks kårstyrelse välja LinTeks valberedning 2019/2020.

194. Val av revisorer 2019/2020

Beslut: att välja Elin Mattsson till internrevisor för LinTek 2019/2020.

Beslut: att välja Daniel Önell på företaget KPMG till godkänd revisor för LinTek 2019/2020.

195. Studenternas åsikter

Frågan angående borttagande av food trucksen vid campus Valla uppkom. Kårordförande Elin Mattsson meddelade att frågan tidigare tagits upp på ett studentrådsmöte. Frågan kommer att undersökas vidare av kårledningen.

Frågan angående det höga upplevda priset på SOF uppkom.

Frågan angående copyright och publicerande av examensarbeten på Diva uppkom. Kårstyrelseledamot Beatrice Partain meddelade att det i dagsläget inte finns något tvång att publicera examensarbeten på Diva även om examensarbeten i regel är offentliga. Vill man däremot, av olika anledningar, sekretessbelägga ens examensarbete blir det en större process.

Frågan angående den planerade stängningen av campus Valla och Norrköping under nätter uppkom. Kårordförande Elin Mattsson meddelade att det i dagsläget bland annat finns problem med att personer sover i universitetets lokaler. Elin meddelar även att det troligtvis kommer att möjliggöras att söka undantag under tillfällena vid särskilt behov. Frågan kommer att diskuteras vidare på ett studentrådsmöte.

196. Övriga frågor

Eftersom detta är det sista ordinarie FuM-mötet önskar talman Andreas Pettersson att man skickar in feedback kring årets FuM-möten samt ifall det är något som man vill skicka vidare till nästa verksamhetsår.

197. Mötets avslutande

Talman Andreas Pettersson tackar för det gångna verksamhetsåret och förklarade mötet avslutat klockan 23.29.

Andreas Pettersson
Talman

Tobias Åresten
Sekreterare

Sara Nilsson
Justeringsperson

Lukas Franzon
Justeringsperson

Närvarande vid LinTeks kårfullmäktige 2019-05-07

Kårfullmäktigeledamöter

Amanda Hillås
Ella Wilhelmsson
Ina Jansson
Johan Byttner (§178 - §197)
Louise Paulsson
Lukas Franzon
Morten Eriksson
Robin Ellgren
Sara Nilsson
Tobias Åresten
Viktor Uvesten

Övriga

Andreas Pettersson
Jakob Steneteg
Linus Eriksson
Viktor Wingqvist
Sebastian Carlshamre
Elin Mattsson
Beatrice Partain
Amanda Norberg
Anton Olsson

F Protokoll fört vid Kårfullmäktigemöte 2019-05-07 - Proposition gällande revidering av §5 och §7 i Lin- Teks reglemente

Dokumentet visas inte i sin helhet. Justerat dokument finns att se på Presidiet, fullständigt dokument går att hitta på LinTeks hemsida.

Proposition gällande revidering av § 5 och § 7 i LinTeks reglemente

Ur Reglemente kap 7:

“Fonder i LinTek är när medel avsätts i syfte att användas vid framtida satsningar inom ett specificerat område. Fonder instiftas och upplöses av kärfullmäktige. Kärfullmäktige beslutar även om avsättningar till, och utbetalningar från, fonder. “

Bland dessa fonder finns 7.1.1 Husfonden Linköping, 7.1.2 Husfonden Norrköping, 7.1.3 Husfonden Carl Malmsten. Dessa syftar till att användas för förvärv, reparation och byggnation av fastigheter eller lokaler som nyttjas, alternativt kommer nyttjas, av LinTeks medlemmar i Linköping, Norrköping och Stockholm. Fonderna ligger på 3 141 644 kr, 248 885 kr, 30 446 kr för Linköping, Norrköping och Malmsten respektive.

Dessa fonder har mer eller mindre glömts bort och används inte aktivt, varken vad gäller uttag eller insättningar, och har stått stilla i minst 10 år (så långt bokföringen sträcker sig bakåt). Som det ser ut idag sköter andra aktörer (Kårservice, LiU, Akademiska Hus etc.) allt underhåll av befintliga kårhus och lokaler som nyttjas av LinTek och det är svårt att se vad dessa skulle användas till ens på sikt.

LinTeks styrelse anser därför att dessa fonder inte fyller något klart syfte och att det inte finns någon tydlig plan för fonderna. Istället ser kårstyrelsen hellre att när FUM beslutar om satsningar så instiftas en ny fond med ett tydligt, och väldokumenterat, syfte. Ett bra exempel på detta är den framtida kårstugan som det finns avsatt medel för och ett väldokumenterat syfte men ingen fond.

Vidare anser kårstyrelsen att vi bör avsätta 4 miljoner i en fond som kan nyttjas vid s.k. sämre tider. Exempel på detta är om kåren inte skulle ha möjlighet att bedriva LARM något år på grund av exempelvis för lågt engagemang, kris eller kraftig lågkonjunktur. Tanken är att kåren då ska kunna använda dessa pengar för att täcka upp för inkomster som inte kommer in utan att behöva kompromissa med annan verksamhet. Om ett uttag ur denna fond sker ska kåren sträva efter att återställa värdet senare år.

Bolagsfonden finns inte rent tekniskt och den bör därför tas bort ur reglementet. Vill LinTek avsätta ett större belopp till ett bolag måste detta ändå gå via FuM. Kårstyrelsen ser inget värde av att ha kvar fonden i reglementet och anser att det är tydligare att ta bort den.

Att ansamlat kapital varit utan syfte och resulterat i en verksamhetsplanspunkt som fortlöpt under året för att utreda hur kapitalet kan tänkas användas tyder dessutom på en brist i ekonomisk kommunikation mellan vice kårordförande, kårstyrelsen och kärfullmäktige. De ekonomiska rapporter som lämnas i Rapporter och meddelanden inför varje fullmäktigemöte är kortfattade och ofta relativt intetsägande. Allteftersom arbetet med verksamhetsplanspunkten pågått har behovet av en tydligare struktur blivit tydligt.

LinTek omsätter en betydande summa varje år, men utan uppföljning finns ingen möjlighet till ekonomisk styrning. I samband med att LinTeks finansiella medel planläggs ser kårstyrelsen

därför ett behov av att förbättra den ekonomiska kommunikationen inom organisationen. Ett verktyg för det här, som används av många bolag och även andra studentkårer i Sverige, är att skriva kvartalsrapporter. Detta skulle innebära att Fullmäktige fyra gånger om året får en uppföljning av nuläget i verksamheten i förhållande till budget, en översikt av hur LinTeks placeringar utvecklas, möjlighet till fördelning av fonder och kårstyrelsens kommentarer på LinTeks ekonomiska situation för året.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

- att** upplösa byggnadsfonderna samt att ta bort byggnadsfonderna ur Reglementet
- att** ta bort bolagsfonden i Reglementet
- att** skapa fonden "Kårstugan" och i den avsätta de medel som tidigare beslutats för kårstugan samt uppdatera Reglementet
- att** skapa fonden "Likvid säkerhet" omfattande 4 miljoner kr samt uppdatera Reglementet
- att** i LinTeks Reglemente § 5 Ekonomi ändra

Kårfullmäktige fastslår en rambudget där respektive resultatenhets inkomster och utgifter redovisas. Det ska vid presentation av budget och budgetuppföljning vara möjligt att göra jämförelser med föregående års budget och utfall. Attesträtt för resultatenheterna beslutas av kårstyrelsen.

till

Kårfullmäktige fastslår en rambudget där respektive resultatenhets inkomster och utgifter redovisas. Attesträtt för resultatenheterna beslutas av kårstyrelsen. Det ska vid presentation av budget och budgetuppföljning vara möjligt att göra jämförelser med föregående års budget och utfall. Rapportering av budgetuppföljning och status för LinTeks förvaltning samt LinTeks fonder ska ske kvartalsvis till kårfullmäktige.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 18/19

G Protokoll fört vid Kårfullmäktigemöte 2019-05-07 - Proposition budget

Dokumentet visas inte i sin helhet. Justerat dokument finns att se på Presidiet, fullständigt dokument går att hitta på LinTeks hemsida.

Proposition gällande budget för LinTek verksamhetsåret 2019/2020

Nedan visas den ursprungliga propositionen gällande budget för LinTek verksamhetsåret 2019/2020. Under fullmäktigemöte 2019-04-02 ombads kårstyrelsen ta tillbaka sitt förslag för ändring av budgeten i enighet med vad sista stycket i texten nedan åberopar. Kårstyrelsen har reviderat budgeten enligt Fullmäktiges önskemål.

Budgeten är ett strategiskt viktigt verktyg för både Kårfullmäktige och Kårstyrelsen, då den i viss mån visar var organisationen har sitt fokus och vilka långsiktiga möjligheter som finns inom organisationen. Utöver detta är budgeten på en lägre nivå en viktig stöttepelare i kårledningens, och undergruppernas, dagliga verksamhet och arbete.

Det förslag som ligger visar, precis som budgeten för verksamhetsåret 18/19, ett positivt resultat. Budgeten har genomarbetats grundligt för att stämma överens med verkligheten i största möjliga mån. Det här har resulterat i stora skillnader inom i stort sett varje kostnadsställe jämfört med föregående år. Det är däremot inte enbart på grund av uppdaterade intäkter och kostnader; det har skett en omfördelning av det bidrag vi tar emot från LiU för helårsstudenter vilket betyder att intäkterna skiftat mellan flera olika kostnadsställen.

Ett försök har gjorts för att spendera mer pengar inom det som är kärnverksamhet för kåren, mestadels för *L6 Utbildning* och *L7 Studiesocialt*. Det här har balanserats upp av att vi inte längre har kostnader för Campusstugan och konsulttjänsten för bokföring, eftersom vår administratör numera sköter det.

LinTek är i ett läge där medlemsförmåner i stort sett är obefintliga och marknadsföring och studentkommunikation måste förbättras avsevärt. Det positiva resultatet ger nästa års verksamhet möjlighet att implementera det LinTek i dagsläget saknar.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att fastställa LinTeks budget för 19/20 enligt förslag.

LINTEKS KÅRSTYRELSE 18/19

Kostnadsställe	Styrbudgetenhet	Intäkter	Kostnader	Budget	18/19	17/18
01. Fasta kostnader	Bidrag	0 kr	-132,100 kr	-132,100 kr		
	Bil och transport	0 kr	-8,000 kr	-8,000 kr		
	Driftskostnader	0 kr	-559,677 kr	-559,677 kr		
	LiU	50,000 kr	0 kr	50,000 kr		
	Medlemmar	586,800 kr	0 kr	586,800 kr		
	Övrigt	1,000 kr	-85,248 kr	-84,248 kr		
	Samarbetsorgan	0 kr	-35,500 kr	-35,500 kr		
01. Fasta kostnader Total		637,800 kr	-820,525 kr	-182,725 kr	-364,690 kr	-345,682 kr
02. Central administration	Arbetsgivaravgifter	0 kr	-289,810 kr	-289,810 kr		
	Bidrag	150,000 kr	0 kr	150,000 kr		
	Bil och transport	0 kr	-25,900 kr	-25,900 kr		
	Driftskostnader	0 kr	-180,163 kr	-180,163 kr		
	LinTek internt	0 kr	-177,755 kr	-177,755 kr		
	Marknadsföring	0 kr	0 kr	0 kr		
	Mötesomkostnader	0 kr	-43,228 kr	-43,228 kr		
	Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr		
	Representation	0 kr	-42,300 kr	-42,300 kr		
	Samarbetsorgan	0 kr	-30,400 kr	-30,400 kr		
	Strategiska medel	0 kr	-100,000 kr	-100,000 kr		
02. Central administration Total		150,000 kr	-889,556 kr	-739,556 kr	-620,799 kr	-403,715 kr
03. Kårfullmäktige	Bil och transport	0 kr	-12,000 kr	-12,000 kr		
	Driftskostnader	0 kr	-30 kr	-30 kr		
	LinTek internt	0 kr	-24,522 kr	-24,522 kr		
	LiU	97,995 kr	0 kr	97,995 kr		
	Marknadsföring	0 kr	-12,000 kr	-12,000 kr		
	Mötesomkostnader	0 kr	-37,408 kr	-37,408 kr		
	Representation	0 kr	-24,200 kr	-24,200 kr		
	Strategiska medel	0 kr	-2,000 kr	-2,000 kr		
03. Kårfullmäktige Total		97,995 kr	-112,160 kr	-14,165 kr	-35,040 kr	-17,555 kr
04. Kårstyrelsen	LinTek internt	0 kr	-9,940 kr	-9,940 kr		
	LiU	26,000 kr	0 kr	26,000 kr		
	Mötesomkostnader	0 kr	-13,300 kr	-13,300 kr		
	Representation	0 kr	-3,850 kr	-3,850 kr		
	Strategiska medel	0 kr	-190,000 kr	-190,000 kr		
	Tryck	0 kr	-1,500 kr	-1,500 kr		
04. Kårstyrelsen Total		26,000 kr	-218,590 kr	-192,590 kr	-240,100 kr	-197,330 kr
05. Presidiet	Arbetsgivaravgifter	0 kr	-570,783 kr	-570,783 kr		
	Bil och transport	0 kr	-7,600 kr	-7,600 kr		
	Driftskostnader	0 kr	-600 kr	-600 kr		
	LiU	575,000 kr	0 kr	575,000 kr		
	Mötesomkostnader	0 kr	-4,018 kr	-4,018 kr		
	Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr		
	Representation	0 kr	-22,580 kr	-22,580 kr		
	Samarbetsorgan	0 kr	-5,200 kr	-5,200 kr		
	Sittning	0 kr	0 kr	0 kr		
	Strategiska medel	0 kr	-3,200 kr	-3,200 kr		
	Tryck	0 kr	0 kr	0 kr		
	Underhållning	0 kr	-29,000 kr	-29,000 kr		
05. Presidiet Total		575,000 kr	-642,981 kr	-67,981 kr	-119,109 kr	-140,265 kr
06. Utbildning	Arbetsgivaravgifter	0 kr	-550,374 kr	-550,374 kr		
	Bidrag	0 kr	-309,000 kr	-309,000 kr		
	Bil och transport	0 kr	-26,240 kr	-26,240 kr		
	Förtäring arrangemang	0 kr	-18,865 kr	-18,865 kr		
	LinTek internt	0 kr	-17,600 kr	-17,600 kr		
	LiU	1,018,005 kr	-198,005 kr	820,000 kr		
	Marknadsföring	0 kr	-15,000 kr	-15,000 kr		
	Mötesomkostnader	0 kr	-25,480 kr	-25,480 kr		
	Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr		
	Representation	0 kr	-26,650 kr	-26,650 kr		
	Samarbetsorgan	0 kr	-44,060 kr	-44,060 kr		
	Strategiska medel	0 kr	-9,800 kr	-9,800 kr		

Kostnadsställe	Styrbudgetenhet	Intäkter	Kostnader	Budget	18/19	17/18
	Underhållning	0 kr	-4,610 kr	-4,610 kr		
06. Utbildning Total		1,018,005 kr	-1,245,684 kr	-227,679 kr	-193,925 kr	-170,660 kr
07. Studiesocialt	Arbetsgivaravgifter	0 kr	-548,795 kr	-548,795 kr		
	Bidrag	10,000 kr	-156,200 kr	-146,200 kr		
	Bil och transport	0 kr	-27,100 kr	-27,100 kr		
	LinTek internt	0 kr	-37,700 kr	-37,700 kr		
	LiU	670,000 kr	-25,000 kr	645,000 kr		
	Medlemmar	0 kr	-70,000 kr	-70,000 kr		
	Mötesomkostnader	0 kr	-12,616 kr	-12,616 kr		
	Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr		
	Representation	0 kr	-15,450 kr	-15,450 kr		
	Samarbetsorgan	0 kr	-11,032 kr	-11,032 kr		
	Sittning	27,500 kr	-174,950 kr	-147,450 kr		
	Strategiska medel	0 kr	-33,700 kr	-33,700 kr		
	Tryck	0 kr	-4,000 kr	-4,000 kr		
	Underhållning	0 kr	-6,000 kr	-6,000 kr		
07. Studiesocialt Total		707,500 kr	-1,122,543 kr	-415,043 kr	-338,755 kr	-289,012 kr
08. Marknadsföring	Arbetsgivaravgifter	0 kr	-279,476 kr	-279,476 kr		
	Bil och transport	0 kr	-3,800 kr	-3,800 kr		
	Driftskostnader	0 kr	-8,400 kr	-8,400 kr		
	LinTek internt	0 kr	-7,700 kr	-7,700 kr		
	LiU	345,000 kr	0 kr	345,000 kr		
	Marknadsföring	0 kr	-339,600 kr	-339,600 kr		
	Medlemmar	0 kr	-350,000 kr	-350,000 kr		
	Mötesomkostnader	0 kr	-4,802 kr	-4,802 kr		
	Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr		
	Representation	0 kr	-4,650 kr	-4,650 kr		
	Samarbetsorgan	0 kr	-1,600 kr	-1,600 kr		
	Strategiska medel	0 kr	-1,600 kr	-1,600 kr		
	Tryck	0 kr	-180,320 kr	-180,320 kr		
08. Marknadsföring Total		345,000 kr	-1,181,948 kr	-836,948 kr	-377,522 kr	-190,700 kr
09. Näringsliv	Arbetsgivaravgifter	0 kr	-274,397 kr	-274,397 kr		
	Bil och transport	0 kr	-11,800 kr	-11,800 kr		
	Företagsintressen	459,000 kr	-40,000 kr	419,000 kr		
	LinTek internt	0 kr	-7,700 kr	-7,700 kr		
	LiU	15,000 kr	-15,000 kr	0 kr		
	Marknadsföring	0 kr	-20,000 kr	-20,000 kr		
	Mötesomkostnader	0 kr	-5,488 kr	-5,488 kr		
	Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr		
	Representation	0 kr	-14,150 kr	-14,150 kr		
	Samarbetsorgan	0 kr	-5,070 kr	-5,070 kr		
	Sittning	10,000 kr	-10,000 kr	0 kr		
	Strategiska medel	0 kr	-21,100 kr	-21,100 kr		
	Tryck	0 kr	-1,400 kr	-1,400 kr		
09. Näringsliv Total		484,000 kr	-426,105 kr	57,895 kr	111,368 kr	13,690 kr
10. LARM	Arbetsgivaravgifter	0 kr	-274,397 kr	-274,397 kr		
	Bil och transport	0 kr	-47,900 kr	-47,900 kr		
	Driftskostnader	0 kr	-7,250 kr	-7,250 kr		
	Företagsintressen	255,000 kr	-10,000 kr	245,000 kr		
	Förtäring arangemang	0 kr	-269,388 kr	-269,388 kr		
	LinTek internt	0 kr	-63,024 kr	-63,024 kr		
	Marknadsföring	0 kr	-135,300 kr	-135,300 kr		
	Mässa	4,317,000 kr	-861,440 kr	3,455,560 kr		
	Mötesomkostnader	0 kr	-25,916 kr	-25,916 kr		
	Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr		
	Representation	27,000 kr	-88,400 kr	-61,400 kr		
	Samarbetsorgan	0 kr	-1,600 kr	-1,600 kr		
	Sittning	130,500 kr	-483,070 kr	-352,570 kr		
	Strategiska medel	0 kr	-21,454 kr	-21,454 kr		
	Tryck	0 kr	-75,268 kr	-75,268 kr		
10. LARM Total		4,729,500 kr	-2,364,407 kr	2,365,093 kr	2,278,958 kr	1,621,682 kr

Kostnadsställe	Styrbudgetenhet	Intäkter	Kostnader	Budget	18/19	17/18
11. LiTHanien	Arbetsgivaravgifter	0 kr	-1,496 kr	-1,496 kr		
	Bil och transport	0 kr	-1,800 kr	-1,800 kr		
	Driftskostnader	0 kr	-60,588 kr	-60,588 kr		
	Företagsintressen	100,000 kr	0 kr	100,000 kr		
	LinTek internt	0 kr	-16,500 kr	-16,500 kr		
	LiU	40,000 kr	0 kr	40,000 kr		
	Marknadsföring	0 kr	-5,750 kr	-5,750 kr		
	Mötesomkostnader	0 kr	-3,588 kr	-3,588 kr		
	Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr		
	Representation	0 kr	-8,250 kr	-8,250 kr		
	Samarbetsorgan	41,500 kr	-5,400 kr	36,100 kr		
	Strategiska medel	0 kr	-1,600 kr	-1,600 kr		
	Tryck	0 kr	-162,000 kr	-162,000 kr		
11. LiTHanien Total		181,500 kr	-266,972 kr	-85,472 kr	-140,430 kr	-155,240 kr
12. Mottagningen	Arbetsgivaravgifter	0 kr	-53,472 kr	-53,472 kr		
	Bidrag	0 kr	-432,240 kr	-432,240 kr		
	Bil och transport	0 kr	-3,800 kr	-3,800 kr		
	Deltagare	10,000 kr	-27,000 kr	-17,000 kr		
	Driftskostnader	0 kr	-500 kr	-500 kr		
	LinTek internt	0 kr	-2,560 kr	-2,560 kr		
	LiU	510,393 kr	0 kr	510,393 kr		
	Område	0 kr	-1,400 kr	-1,400 kr		
	Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr		
	Representation	0 kr	-7,600 kr	-7,600 kr		
	Samarbetsorgan	0 kr	-50,134 kr	-50,134 kr		
	Strategiska medel	0 kr	-32,600 kr	-32,600 kr		
	Tryck	0 kr	-4,344 kr	-4,344 kr		
12. Mottagningen Total		520,393 kr	-615,650 kr	-95,257 kr	-30,740 kr	-67,877 kr
13. Munchen Hoben	Arbetsgivaravgifter	0 kr	-94,014 kr	-94,014 kr		
	Bil och transport	0 kr	-62,000 kr	-62,000 kr		
	Deltagare	655,000 kr	-14,400 kr	640,600 kr		
	Driftskostnader	0 kr	-1,940 kr	-1,940 kr		
	Förtäring arangemang	736,500 kr	-256,880 kr	479,620 kr		
	LinTek internt	0 kr	-32,856 kr	-32,856 kr		
	LiU	16,541 kr	0 kr	16,541 kr		
	Marknadsföring	0 kr	-6,300 kr	-6,300 kr		
	Mötesomkostnader	0 kr	-5,390 kr	-5,390 kr		
	Område	36,000 kr	-583,015 kr	-547,015 kr		
	Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr		
	Representation	0 kr	-19,150 kr	-19,150 kr		
	Strategiska medel	0 kr	-1,600 kr	-1,600 kr		
	Tryck	341,600 kr	-234,500 kr	107,100 kr		
	Underhållning	0 kr	-288,225 kr	-288,225 kr		
13. Munchen Hoben Total		1,785,641 kr	-1,600,270 kr	185,371 kr	276,375 kr	239,255 kr
14. SOF	Arbetsgivaravgifter	0 kr	0 kr	0 kr		
	LinTek internt	0 kr	-3,724 kr	-3,724 kr		
	Representation	0 kr	0 kr	0 kr		
	Strategiska medel	0 kr	0 kr	0 kr		
14. SOF Total		0 kr	-3,724 kr	-3,724 kr	353,498 kr	-----
15. Utediscot	Arbetsgivaravgifter	0 kr	-60,000 kr	-60,000 kr		
	Bil och transport	0 kr	-2,000 kr	-2,000 kr		
	Deltagare	397,500 kr	-9,000 kr	388,500 kr		
	Förtäring arangemang	43,520 kr	-5,750 kr	37,770 kr		
	LinTek internt	0 kr	-10,300 kr	-10,300 kr		
	Mötesomkostnader	0 kr	-1,176 kr	-1,176 kr		
	Område	0 kr	-156,050 kr	-156,050 kr		
	Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr		
	Representation	0 kr	-3,900 kr	-3,900 kr		
	Samarbetsorgan	0 kr	-15,147 kr	-15,147 kr		
	Tryck	0 kr	-29,750 kr	-29,750 kr		
	Underhållning	0 kr	-132,800 kr	-132,800 kr		

Kostnadsställe	Styrbudgetenhet	Intäkter	Kostnader	Budget	18/19	17/18
15. Utediscot Total		441,020 kr	-425,873 kr	15,147 kr	58,963 kr	52,943 kr
16. Avsättningar	Strategiska medel	0 kr	-50,000 kr	-50,000 kr		
16. Avsättningar Total		0 kr	-50,000 kr	-50,000 kr	-50,000 kr	-50,000 kr
Grand Total		11,699,354 kr	-11,986,989 kr	-287,634 kr	568,052 kr	-100,466 kr

H Inkomna mailsvar från studentföreningar och teknologsektioner

I detta appendix redovisas mailet som skickades till lustgodkända studentföreningar, ett liknande skickades även till teknologsektionerna. De mailsvar som inkom redovisas också.

H.1 Utskickat mail

Hej!

Ni som får detta brev är kontakt-personer till föreningar som i någon mening jobbar strategiskt med teknolognyttan. LinTek som kår genomför nu ett projekt som en del av årets verksamhetsplanspunkt "Finansiella medel" som bland annat syftar till att undersöka hur LinTeks kapitalöverskott kan nå ut och generera teknolognyttan. Storleken på detta överskott är i dagsläget ungefär 10 miljoner kronor. Vi ber er därför om att noga fundera över stora och små projekt som LinTek skulle kunna hjälpa till att finansiera.

Vill vi trycka på att detta inte är samma som föreningsäskningar, som LUST-godkända föreningar kan lägga fram till kåren, vår tanke med detta är att få in bredare förslag. Med det sagt kan förslagen vara i anslutning till er egen verksamhet men vi ser helst att det täcker upp för något större sammanhang för att en så stor del av våra teknologer som möjligt ska beröras under lång tid framöver.

Ett exempel på projekt LinTek ansett generera tillräckligt mycket teknolognyttan för att investera i är att hjälpa Baljan att öppna en filial i Studenthus Valla. Ett annat exempel är att LinTek beslutat om att köpa in en kårstuga som i framtiden kan nyttjas av kårens medlemmar.

Har ni konkreta förslag eller en idé ni vill bolla kan ni höra av er till LinTeks kårstyrelse på styrelsen@lintek.liu.se.

Hälsningar

LinTeks Kårstyrelse 18/19

H.2 Svar från I-sektionen

Hej,

Ett konkret förslag från I-styret är investering i inventarier som underlättar mottagningen för alla inblandade, framförallt tält.

Sittningslokaler är, som ni säkert redan vet, en bristvara när sällskapen är av storleken +300 personer. Framförallt under Nolle-P är problemet extra påtagligt. En enkel lösning är att vara utomhus, men det ställer vissa krav på möjligheten att kunna vädersäkra evenemangen för att upplevelsen ska bli positiv för Nollan, oavsett väderlek.

FF hyr ut tält men de räcker inte riktigt till. I dagsläget måste en hel del tält hyras in från externa aktörer för att täcka vår sektions behov, och vi är säkert inte ensamma om detta. Det är då snarare logistiken, att frakta tälten fram och tillbaka mellan sittningar, än själva kostnaden som är det största problemet.

Vi inser att detta kanske inte är prio ett, men ändå ett litet förslag från vår sida.

Lycka till i fortsättningen!

Med vänlig hälsning, Helen Mattsson Ordförande Sektionen för Industriell Ekonomi Linköpings universitet

H.3 Svar från Studentfiket

Hej, vad roligt att ni fråga oss vad vi tycker. :D

Vi tycker generellt att ni ska satsa mer på Norrköpings-studentliv då det är svårare att utveckla studentlivet här om vi inte får hjälp med det eftersom vi är färre än i Linköping. Här kommer lite idéer som vi kommit fram till.

* Ni skulle kunna hjälpa oss, Studentfiket, med flera punkter. Något som många studenter tycker är att vi borde ha mackor med mera i fiket. Detta är dock omöjligt för oss eftersom vi inte har tillgång till något vatten. Därför föreslår ni att ni hjälper oss att bygga ut så vi får tillgång till vatten.

* Vi är även i behov av ETT större förråd eftersom vi nu har flera små vilket gör det jobbigt att hålla reda på allt och att de ligger en bit bort vilket försvårar arbetet för de som jobbar hos oss.

* Vi är även alltid i behov av pengar då vi ger dem vidare till föreningar som jobbar i fiket, och det skulle vara trevligt att kunna ge mer till dem för det jobb de gör. Föreningar kan även söka spons från oss alltså går alla överblivna pengar ut i studentlivet igen.

* Ni skulle kunna satsa på Norrköping kårhuset. Det finns många lokaler som står tomma för att studenter inte är i huset. Vet dock inte vad som kan göras för att få dit folk men ni kanske har bättre idéer.

* Ni skulle kunna ge pengar gemensamt till flera festeriet eller kårhuset i Norrköping så vi kan starta upp en stor kravall /festival som ni har i Linköping.

Detta var bara några förslag som jag och min styrelse har kommit fram till. Men det vi har märkt här i Norrköping är att folk vill inte engagera sig längre pga att de inte får ut något av det. Så med hjälp av er och pengar kan vi utveckla studentlivet i Norrköping för att få fler studenter att engagera sig och på så sätt utveckla studentlivet.

Ha en bra dag och hoppas ni känner våra ideer inspirerande.

H.4 Svar från Y-sektionen

Hejsan!

Jag fick ett mail från Viktor där ni efterfrågade konkreta förslag eller idéer som LinTek kan finansiera. Som ordförande för Y-sektionen har jag en del förslag med utgångspunkt i vår verksamhet:

Omsorg av fadderier och dylikt under Nolle-p. Så som det ser ut idag är det iaf för YF en stor ekonomisk investering att arbeta med verksamheten (stass och dylikt). Under Nolle-p köper man mycket mat och bor i princip på skolan. Då Lintek genomför Nolle-p på uppdrag av LiU och outsourcar till sektionerna hade jag gärna sett att man kanske bistår de som i princip jobbar dygnet runt med detta i Augusti på något sätt.

Sektionsbil, inom de kommande åren kommer Y-sektionen behöva köpa en ny bil vilket kostar en del pengar. Bilen är central för verksamheten och hade varit trevligt om detta var något man skulle kunna söka sig bidrag med. Finns många liknande investeringar i mindre skala, tex kassaskåp, förrådsutrustning osv. Vi har vänt oss till vår nämnd som har en del prispengar som ska till sektionsverksamhet", men de är relativt ovilliga att bidra. Så hade varit kul om Lintek kunde chippa in.

Källsortering på campus saknas i princip. Akademiska hus kanske inte är så lätta att jobba med, men vill de inte kan man köpa in sådant själv!

Tycker projektet kårstuga är ett väldigt bra initiativ och på LiU återstår på något sätt brist på lokaler för umgänge och fest fortfarande. Så liknande projekt kan jag personligen tycka är vettiga.

Sedan kan man ju alltid se över sänkta medlemsavgifter som ett sätt att bli av med pengar, medlemssiffrorna är ju inte i taket.

Mvh

Martin Allander

Ordförande, Styrelsen 18/19

Sektionen för Teknisk Fysik och Elektroteknik samt Medicinsk Teknik

Tekniska Högskolan vid Linköpings Universitet

H.5 Svar från LiTHEblås

Hej!

Först vill jag tacka för ett bra SOF som LinTek anordnade. Vi hade mycket kul från LiTHE Blås!

Gällande erat mail om finansiella medel skulle vi vilja bolla en idé med er: Vi i LiTHE Blås har sedan bildandet, år 1973, ungefär vart femte år spelat in en skiva. Vår ambition är att göra detta igen i vår 2020 eftersom vår förra skiva då kommer att ha åtta år på nacken och de inom kort är slutsålda.

Vi hoppas att en ny skiva av LiTHE Blås kan bidra till att marknadsföra Linköpings Universitet som ett universitet med levande studentliv likväl som det skulle säkerställa vår framtida verksamhet. LiTHE Blås är med vår spelglädje och humor en av de främsta studentorkestrarna i Sverige.

Vi ser idag ingen möjlighet att genomföra en skivinspelning utan finansiellt stöd. De budgetposter vi söker bidrag för är främst skivtryck + omslag, inspelningsutrustning och lokal.

Så frågan som vi har just nu är om det är möjligt att äska pengar till detta projekt från detta kapitalöverskott som ni har framfört? Om man ska ge en ungefärlig siffra på hur mycket vi funderade på är det ungefär 40 000 kr vi vill äska för. Om ni tycker att det här är en underbar idé så arbetar vi fram en riktig äskan med detaljerade siffror.

Ni får ha en underbar dag och jag väntar ivrigt på svar :)

- Marco Hyyryläinen, Ordförande - LiTHE Blås

H.6 Svar från föreningsaktiva i Lysator och Admittansen

Förslag om Föreningsaktivas

Vid Linköpings universitet finns ett flertal studentföreningar. Av dessa finns en stor andel som är relativt små, och arbetar med en begränsad kontaktyta mot varandra och universitetets studenter. Vi hoppas att LinTeks styrelse delar vår uppfattning att denna grupp av föreningar likväl utgör en viktig del av studentlivet. Således vore det rimligt för kårerna att verka för dessa föreningars synlighet, status och sinsemellan gemenskap.

Ett konkret sätt att göra detta vore att arrangera något evenemang för LUST-godkända föreningars funktionärer - ett föreningsaktivas evenemang. En sådan tillställning skulle i princip vända sig till alla organisationer på universitetet, men i första hand till mindre sådana som inte rimligen kan hålla liknande evenemang internt.

Ett par konkreta frågor skulle förstås behöva besvaras, framför allt: Hur många föreningsaktiva finns det egentligen? Hur stort vore intresset hos föreningarna? Slutligen, hur (och av vilka) skulle ett sådant evenemang faktiskt genomföras?

Vi vill således föreslå att LinTek, eller lämpligt samarbetsorgan, undersöker efterfrågan för och möjligheten att hålla ett evenemang för LUST-godkända föreningars funktionärer.

GUNNAR WICKBOM

VIKTOR LARSSON

HUGO HÖRNQUIST

I Riktlinjer för stora investeringar

Dokumentet visas i sin helhet. Notera att detta är utkastet som gick som förslag till Kårstyrelsemöte och inte nödvändigtvis överensstämmer med slutgiltig version som godkänts.

Riktlinjer för stora investeringar

1 Formalia

1.1 Sammanfattning

Riktlinjer för stora investeringar beskriver hur LinTek ska gå tillväga då stora investeringar ska göras. Nedanstående avses som tips på vägen till den kårstyrelse som blir ålagda att genomföra en stor investering. En stor inspirationskälla till punkterna är erfarenheter från arbetet med planering för inköp av kårstuga samt LinTeks hemsida.

Kontentan av riktlinjen är att planera noga och dokumentera de faser som ingår i projektet som uppstår vid ett större inköp. Det är viktigt att den planering som görs är förankrad bland de medlemsvalda i kårfullmäktige. Denna riktlinje är ett resultat från VP-punkten Finansiella medel 18/19.

1.2 Syfte

Syftet med denna riktlinje är att tydliggöra processen för stora investeringar. Riktlinjen kan användas som underlag för den som vill att LinTek ska göra en stor investering, men primärt för kårstyrelsen vid verkställandet av investeringen.

1.3 Omfattning

Dessa riktlinjer gäller för de större investeringar LinTek ämnar att göra. En större investering definieras i detta dokument som en situation där kårstyrelsen explicit uppdras av kårfullmäktige att genomföra en ekonomisk transaktion som ligger utanför budget.

Ett exempel på större investering är att kårfullmäktige uppdrar kårstyrelsen att införskaffa ett kårhus. Ett exempel på vad som inte är en större investering är när kårfullmäktige uppdrar kårstyrelsen att införskaffa en kamera för att livesända kårfullmäktigemöten, då detta kan ingå i disponibla medel.

1.4 Historik

Utkast färdigställt den 19 november 2019 av Viktor Wingqvist och Jakob Steneteg.
Fastställt enligt beslut på kårstyrelsemöte [nr X, 19/20].

2 Bakgrund

Vid kårobligatoriets avskaffande 2010 förväntades LinTeks ekonomi bli försämrad när inkomsten från de obligatoriska medlemsavgifterna försvann. Därför vidtog LinTek åtgärder under tidigt 2010-tal för att säkra ekonomin och verksamheten. LinTeks ekonomi gick dock bättre än förväntat och kapitalet har växt, men utan plan för hur pengarna skulle användas. Från år 2016 och framåt började större diskussioner kring användningen av detta kapital att föras vilket resulterade i VP-punkten Finansiella medel läsåret 18/19. VP-punktens syfte var att kåren skulle utreda vad LinTek ska göra med sina likvida medel samt hur sådana investeringar ska göras, vilket bland annat resulterade i denna riktlinje.

3 Tillvägagångssätt vid stora investeringar

För större investeringar delas arbetet in i två faser. En första fas som syftar till att planera och konkretisera innan investeringen sker. Sedan en andra fas efter investeringen är gjord med genomförande och utvärdering.

3.1 Fas 1 - Före investeringen

Fas 1 sker innan investeringen förverkligas för att säkerställa att syftet med investeringen stämmer överens med kårfullmäktiges vision. Därtill ska investeringens genomförbarhet utredas och förvaltningen planeras.

Nedanstående dokument redovisas till kårfullmäktige för godkännande eller återremittering, i syfte att kårstyrelsens tankar ska överensstämma med kårfullmäktiges vision för investeringen. Följande är förslag på dokument att skriva innan investering görs.

3.1.1 Förstudie

Förstudien syftar till att genomföra en initial analys av meningen med inköpet och varför det är gynnsamt. Exempel på innehåll i en förstudie är

- tydliggöra syftet med investeringen med redogörande för vem/vilka investeringen gynnar
- undersöka om investeringen är genomförbar
- göra en analys av olika alternativ för genomförande av investering
- konkretisera en lista med SMARTa projektmål
- koppla projektet till LinTeks Mål och Visionsdokument.

3.1.2 Inköpsplan

Inköpsplanen syftar till konkretisera hur förvärvet ska gå till. Exempel på innehåll i en inköpsplan är

- vilka är den tänkta motparten i investeringen
- klargör hur ett eventuellt kontrakt ska se ut, vilka skyldigheter och rättigheter finns och hur sker leverans.

3.1.3 Förvaltningsplan

Förvaltningsplanen syftar till att planera för vad som ska hända efter att transaktionen är genomförd och LinTek äger objektet ifråga. Här ska praktiska rutiner framgå som rör eventuell skötsel eller support. Exempel på innehåll i en förvaltningsplan är

- redogöra för förväntade förvaltningskostnader, t.ex. underhåll
- vem ansvarar för eventuell drift
- när ska utvärdering ske.

3.1.4 Preliminär nyttjandeplan

Preliminära nyttjandeplanen syftar till att tydliggöra hur nyttjandet ska ske och hur teknolognyttan ska uppnås. Exempel på innehåll i en preliminär nyttjandeplan är

- hur ska värdet av investeringen nå teknologerna
- vilka villkor gäller vid nyttjande.

3.2 Fas 2 - Efter investeringen

Efter investeringen är det lämpligt att revidera dokumenten från fas 1 efter hur utfallet av investeringen blev. Slutligen skrivs även en utvärderingsrapport till kårfullmäktige.

Reviderade planer samt utvärderingsrapport redovisas till kårfullmäktige snarast efter dess färdigställande. Följande beskriver förfarandet i fas 2.

3.2.1 Revidera förvaltningsplan

Görs vid behov efter utfall av inköp.

3.2.2 Revidera nyttjandeplan

Görs vid behov efter utfall av inköp.

3.2.3 Revidera inköpsplan

Görs vid behov efter utfall av inköp. Exempel på förändring kan vara ändrade villkor för framtida leveranser och delbetalningar.

3.2.4 Utvärderingsrapport

Utvärderingsrapporten skrivs lämpligen baserat på en adekvat undersökning av projektet med datainhämtning samt avstämning mot projektmålen i förstudien. När utvärderingen ska genomföras beror på typ av inköp, men bör göras inom ett år. Det föreslås att löpande utvärdera projektet med ovanstående punkter och resultatet från den framtagna dokumentationen som grund. Exempel på vad som ingår i en utvärderingsrapport är

- den upplevda teknolognytta i förhållande till investeringens storlek
- resultat i förhållande till planeringen från fas 1
- målutvärdering
- förslag på framtida handling med projektets utveckling eller avslutande i åtanke.

Rapport gällande större revidering av styrdokument verksamhetsåret 1819

I enlighet med kårfullmäktiges beslut 2018-04-17 skulle kårstyrelsen under verksamhetsåret 2018/2019 genomföra en större revidering av styrdokumenterna ”Åsiktsprogrammet” samt ”Mål- och visionsdokumentet”. Denna rapport avläggs i syfte att redogöra för hur detta har genomförts.

Syftet med revideringen ansågs vara att se till att LinTek fortsätter att vara en slagkraftig organisation med god integritet, i enlighet med ett av LinTeks mål.

Mål- och visionsdokumentet har därför reviderats enligt bifogat förslag. Processen för detta, och tankar kring arbetet med dokumentet, finns även bifogat.

Likaså har Åsiktsprogrammet reviderats enligt bifogat förslag. Underlag för detta, samt arbetsprocessen, finns även det bifogat.

Resultatet av verksamhetsplanspunkten anses vara uppdaterade och förbättrade dokument, men kanske ännu mer tydliga förslag på hur dessa dokument skall arbetas med och hanteras. Detta ges då dokumenten tidigare ej använts till sin fulla förmåga, då rutiner och arbetssätt med dem ej funnits och då LinTeks verksamhet ej löpande förankrats i dem. Författaren hoppas därmed att arbete kan fortskrida med att mer aktivt använda dokumenten, för att de ska fylla sin tänkte funktion

LINTEKS KÅRSTYRELSE 18/19

Årsredovisning

för

Linköpings Teknologers Studentkår

822001-0683

Räkenskapsåret

2018-07-01 - 2019-06-30

Styrelsen för Linköpings Teknologers Studentkår får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2018-07-01 - 2019-06-30.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Linköpings Teknologers Studentkår (LinTek) är en sammanslutning av studenter vid Tekniska Högskolan vid Linköpings universitet. LinTek har till ändamål att främja medlemmarnas studier och vad därmed äger sammanhang. LinTek är som organisation partipolitiskt och religiöst obunden. Föreningen har sitt säte i Linköping.

Främjande av ändamålet

LinTek har under året arbetat för att teknologerna vid Linköpings universitet ska ha den bästa utbildningen, en rolig studietid och ett bra jobb efter examen. Vi har balanserat professionalism och studentnära arbete för att med glädje kunna vara i teknologers tjänst.

De tre kårerna vid LiU; Consensus, LinTek och StuFF har två ideella föreningar tillsammans. LUST är en av dem och i det organet har det under året arbetats med samarbetet mellan kårerna då det är ett samarbetsorgan. Den andra föreningen är KSÄF som äger Kårservice. Kårservice sköter bland annat hanteringen av drift och verksamhet av kårhusen Kårallen, Kårhuset Kollektivet, Ryds Herrgård, Trappan och Örat. I KSÄF har man under detta år arbetat med att renodla ägarföreningen samt att ta fram nya ägardirektiv som nästa kårgeneration kan jobba vidare med.

Internt i LinTek har det jobbats vidare med att få LinTek till en attraktivare organisation, att öka synligheten av LinTeks arbete och att få de engagerade inom organisationen att känna mer gemenskap.

Utöver detta så har det under verksamhetsåret fokuserats på att implementera det nya medlemssystemet samt framtagandet av ett nytt avläsningsystem för medlemskap. Det togs fram nya ägardirektiv för BokAB och en ny hemsida lanserades.

Vi kan med stolthet lämna över en organisation som vi hoppas är lite bättre än den organisation som vi kom in i. Vi är övertygade om att det långsiktiga arbete som ledningen har tillämpat har givit nästkommande generationer verktygen att på samma sätt kunna lämna över en bättre organisation till sina efterträdare. Vi vill även passa på att tacka de över 1000 personerna som på olika sätt bidragit till en bättre studietid för teknologerna vid Linköpings universitet.

Flerårsöversikt (Tkr)	2018/19	2017/18	2016/17	2015/16
Huvudintäkter	13 725	10 569	13 982	10 493
Årets resultat	1 617	421	99	810
Soliditet (%)	93,3	91,8	94,6	94,9

För definitioner av nyckeltal, se Not 1 Redovisningsprinciper.

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

DN

Resultaträkning

	Not	2018-07-01 -2019-06-30	2017-07-01 -2018-06-30
Föreningens intäkter			
Medlemsavgifter		391 490	451 674
Bidrag		3 759 773	3 501 952
Nettoomsättning		9 573 755	6 615 542
Övriga rörelseintäkter		963 303	1 650 696
Summa föreningens intäkter		14 688 321	12 219 864
Föreningens kostnader			
Handelsvaror		-5 772 146	-4 431 853
Övriga externa kostnader		-5 582 945	-4 632 873
Personalkostnader	2	-3 346 921	-2 828 819
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-75 637	-55 308
Summa föreningens kostnader		-14 777 649	-11 948 853
Rörelseresultat		-89 328	271 011
Finansiella poster			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar		1 705 872	150 071
Räntekostnader och liknande resultatposter		-2	-238
Summa finansiella poster		1 705 870	149 833
Resultat efter finansiella poster		1 616 542	420 844
Resultat före skatt		1 616 542	420 844
Årets resultat		1 616 543	420 843

Det

Balansräkning	Not	2019-06-30	2018-06-30
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	3	115 911	159 121
Summa materiella anläggningstillgångar		115 911	159 121
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag	4	500 000	500 000
Andra långfristiga värdepappersinnehav	5	7 806 550	13 716 018
Summa finansiella anläggningstillgångar		8 306 550	14 216 018
Summa anläggningstillgångar		8 422 461	14 375 139
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		1 109 087	481 819
Fordringar hos koncernföretag		111 065	102 940
Övriga fordringar		4 676	826
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		733 238	888 531
Summa kortfristiga fordringar		1 958 066	1 474 116
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		12 742 353	5 854 987
Summa kassa och bank		12 742 353	5 854 987
Summa omsättningstillgångar		14 700 419	7 329 103
SUMMA TILLGÅNGAR		23 122 880	21 704 242

Dr

Balansräkning	Not	2019-06-30	2018-06-30
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	6		
Eget kapital vid räkenskapsårets början		19 950 582	19 501 721
Årets resultat		1 616 543	420 843
Eget kapital vid räkenskapsårets slut		21 567 125	19 922 564
Långfristiga skulder			
Övriga skulder		0	28 018
Summa långfristiga skulder		0	28 018
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		1 009 019	1 350 738
Övriga skulder		71 328	0
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		475 408	402 922
Summa kortfristiga skulder		1 555 755	1 753 660
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		23 122 880	21 704 242

00

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider:

Materiella anläggningstillgångar:

Datorer och mobiltelefoner	33,3%
Inventarier, vertyg och installationer	20%

Nyckeltalsdefinitioner

Huvudintäkter

Föreningens medlemsavgifter, bidrag och nettoomsättning.

Årets resultat

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader.

Soliditet (%)

Eget kapital i procent av balansomslutningen.

Not 2 Medelantalet anställda

	2018-07-01 -2019-06-30	2017-07-01 -2018-06-30
Medelantalet anställda	11	9

9
0/2

Not 3 Inventarier, verktyg och installationer

	2019-06-30	2018-06-30
Ingående anskaffningsvärden	640 234	505 626
Inköp	32 427	134 608
Försäljningar/utrangeringar	-273 954	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	398 707	640 234
Ingående avskrivningar	-481 113	-425 805
Försäljningar/utrangeringar	273 954	
Årets avskrivningar	-75 637	-55 308
Utgående ackumulerade avskrivningar	-282 796	-481 113
Utgående redovisat värde	115 911	159 121

Not 4 Andelar i koncernföretag

	2019-06-30	2018-06-30
Ingående anskaffningsvärden	500 000	500 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	500 000	500 000
Utgående redovisat värde	500 000	500 000

Not 5 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2019-06-30	2018-06-30
Ingående anskaffningsvärden	13 716 018	15 511 218
Försäljningar/utrangeringar	-5 909 467	-1 795 200
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	7 806 551	13 716 018
Ingående uppskrivningar		202 740
Försäljningar/utrangeringar		-202 740
Utgående ackumulerade uppskrivningar		0
Utgående redovisat värde	7 806 551	13 716 018

Not 6 Ändamålsbestämda medel inom eget kapital

I eget kapital ingår ändamålsbestämda medel med 3 420 975 kr.

	2019-06-30	2018-06-30
Byggnadsfond Linköping	3 141 644	3 141 644
Byggnadsfond Norrköping	248 885	248 885
Byggnadsfond CTD	30 446	30 446
Belopp vid årets utgång	3 420 975	3 420 975

Linköping 2019- 11-19



Ludwig Modahl Edström
Kårordförande



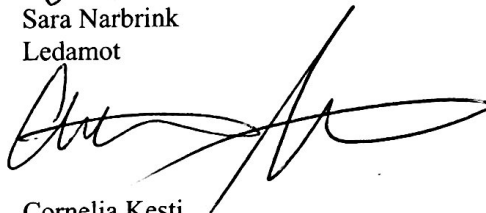
Jonatan Nygren
Vice kårordförande



Sebastian Carlshamre
Kårstyrelseordförande



Sara Narbrink
Ledamot



Cornelia Kesti
Ledamot

Cecilia Abramhamsson
Ledamot



Min revisionsberättelse har lämnats 2019- 11 -27



Daniel Önell
Auktoriserad revisor

Utlåtande från Internrevisorn

Enligt mitt uppdrag som Internrevisor ska jag avlägga ett utlåtande angående ansvarsfrihet för Kårstyrelsen 18/19.

Under verksamhetsåret har jag granskat Kårstyrelsens och verksamhet i enlighet med mitt uppdrag. Denna granskning har skett genom att läsa igenom de protokoll, beslut mailflöden och övriga dokument som Kårstyrelsen har skickat ut.

Jag har på grund av distans inte kunnat träffa Kårstyrelsen varje dag men vi har haft kontinuerlig kontakt över både saker som rullat på och sådant som tagit längre tid.

Enligt de underlag som jag fått ta del av bedömer jag att den dagliga verksamheten har bedrivits inom ramarna för vad LinTeks styrdokument föreskriver. De beslut som har tagits är enligt min åsikt även dem inom ramarna för vad LinTeks styrdokument reglerar samt i linje med Kårfullmäktiges beslut.

Trots förseningar i rapportering och uppdatering till Internrevisor så är min bedömning att arbetet i sig har uppfyllt verksamhetsplanen för Kårstyrelsens arbete under verksamhetsår 2018/2019 och jag ser inga hinder för att ge Kårstyrelsen ansvarsfrihet.

Amanda Norberg

Internrevisor 2018/2019.

Verksamhetsplan 2019/2020

Halvtidsrapport

Nedan presenteras en avstämning vid halvtid av verksamhetsplanen, uppdelad på dess två punkter. En generell reflektion är att höstens planering påverkats i hög grad av extra sökperioder för valberedningen, kårledningen och valnämnden, vilket till stor del förskjutit arbetet med verksamhetsplanen till vårterminen.

LinTeks plats vid Linköpings universitet

Utfört arbete

Tidigt i oktober hölls en diskussionslunch med FuM och kårledningen för att ta in åsikter om punkten innan kårstyrelsen kommit igång med sitt arbete.

Kårstyrelsen har under hösten till stor del genomfört det som benämns förstudie i konkretisering: att bestämma intressenter, hur vi pratar med dem och avgränsa dokument att läsa för att samla in kunskap om andras arbete. Andra delar av förstudien, som att bestämma omfånget som punkten ska ha för att ge ett värdefullt resultat utan att bli för stor, hålls under fortsatt diskussion. Kårstyrelsen har påbörjat insamling av åsikter från intressenter och börjat läsa material.

Ändringar mot plan

Eftersom hela arbetet blivit förskjutet påverkas såklart innehållet i punkten och slutresultatet. Kårstyrelsen kommer försöka angripa det här genom att minska ner på de byråkratiska steg som lätt tillkommer i en process med att samla in data. Alla delar av konkretiseringen är tänkta att genomföras, även om några delar eventuellt kommer behöva minskas i omfång mot plan.

Vägen framåt

Närmast ska insamlat material sammanställas, samtidigt som kartläggning av befintlig verksamhet och syftesskrivningar för denna görs. Därefter ska resultaten jämföras för att peka på en väg framåt. Det är inte kårstyrelsens mening att vid verksamhetsårets slut implementerat ändringar som föreslås, utan fokus läggs på att göra ett gott arbete som kan ligga till grund för framtida beslut.

Kåren och sektionernas samspel – fortsättning

Utfört arbete

Tidigt i oktober hölls en diskussionslunch med FuM och kärledningen för att ta in åsikter om punkten innan kärstyrelsen kommit igång med sitt arbete.

Kärstyrelsen ser flera synergier mellan de två punkterna, där denna till viss del bör bygga på resultatet från den ovan. En konkretisering har därför gjorts och materialet från förra årets verksamhetsplanspunkt som den här bygger på har börjat gås igenom och diskuteras, men har i övrigt inte kommit igång.

Ändringar mot plan

Precis som med punkten ovan behöver arbetet anpassas till den tidsfrist som nu finns kvar av verksamhetsåret.

Vägen framåt

Det är viktigt att kärstyrelsen tidigt under vårterminen får rulljans på de frågor som måste diskuteras innan ett avtalsförslag kan gå ut på remiss hos berörda parter. Avtalsförslaget bör gå ut i början av mars för att ta in åsikter och revidera förslaget innan maj som är planerat till tidpunkt för signering av avtalen.

Halvtidsutlåtande 19/20

Detta är mitt halvtidsutlåtande som internrevisor 19/20 och den tar sin grund i revisionsplanen som skrevs i början av läsåret. Under detta halvår har jag, som internrevisor, byggt upp en struktur för revisionsarbetet och haft diskussioner med KSO där majoriteten av diskussionerna var under ett möte som jag har valt att kalla mitterminssamtal HT19. Sammanfattningsvis så har inga allvarliga händelser inträffat men några problemområden har identifierats och diskuterats med KSO.

Granskning av verksamhetens stadgeenlighet

Jag har granskat kårstyrelsens mötesprotokoll och varit närvarande på alla FuM-mötena samt läst handlingarna till alla dessa möten. Jag bedömer att stadgan inte har brutits på några punkter utöver de som planerades, enligt revisionsplanen, att granskas noggrannare. Dessa var:

- Angående valnämnden, ”*Det första mötet skall äga rum senast den 1 december.*”
 - Då valnämnden inte var vald den 1/12 kunde de inte ha sitt första möte den 1/12 och därmed bröts stadgan.
- Angående kårfullmäktige, ”*Kårfullmäktige för nästkommande verksamhetsår skall ha ett konstituerande sammanträde senast den 15 maj.*”
 - Denna punkt har inte granskats noggrannare då datumet inträffar nästa termin.
- Angående valberedningen, ”*Det första mötet skall äga rum senast den 15 september.*”
 - Då valberedningen inte var vald den 15/9 kunde de inte ha sitt första möte den 15/9 och därmed bröts stadgan.

Granskning av att verksamheten följer kårfullmäktiges beslut

Här presenteras den granskning som har gjorts angående de styrdokument som kårfullmäktige äger samt hur det som har tagits upp på FuM-möten tas vidare in i organisationen. Stadgan ägs av kårfullmäktige men eftersom den har en egen punkt, se ovan, benämns stadgan inte i detta avsnitt.

Budget

Det har inte skett någon granskning av detta då det faller under den godkända revisorns uppgifter att granska LinTeks räkenskaper.

Mål- och visionsdokumentet

Ingen granskning kring mål- och visionsdokumentet har skett då det nyligen har beslutats om ett nytt dokument och, enligt revisionsplanen, är planen att utgå från det nya dokumentet och ta fram en struktur på hur man ska granska denna del av verksamheten.

Reglementet

Jag har granskat kårstyrelsens mötesprotokoll och varit närvarande på alla FuM-mötena samt läst handlingarna till alla dessa möten. Under mitterminssamtalet uppmärksammade jag, till KSO, att ingen budgetuppföljning, som enligt reglementet ska ske, hade skett till FuM vilket åtgärdades efter vårt samtal. Jag bedömer därmed att reglementet inte har brutits på några punkter.

Verksamhetsplanen

Under mitterminssamtalet för HT19 diskuterade jag och KSO verksamhetsplanen. Jag hade, till detta möte, uppmärksammat att ingen konkretisering av verksamhetsplanen hade tagits upp på FuM och efter möten åtgärdade styrelsen detta genom att ta upp konkretiseringen på nästkommande möte. Vi diskuterade även tidsplanen och där är KSO övertygad om att verksamhetsplanens mål ska vara uppfyllda innan styrelsen går av. Detta är något som ska följas upp på kommande terminssamtal. Upplägget på hur styrelsen arbetar med verksamhetsplanen diskuterades och jag bad styrelsen att utvärdera upplägget, helst både nu i halvtid och i slutet av deras år. Jag ser att två utvärderingar är ytterst viktigt detta år eftersom detta året är det första året med denna struktur.

Åsiktsprogrammet

Ingen granskning kring åsiktsprogrammet har skett då det nyligen har beslutats om ett nytt dokument och, enligt revisionsplanen, är planen att utgå från det nya dokumentet och ta fram en struktur på hur man ska granska denna del av verksamheten.

De löpande besluten

I revisionsplanen stod följande:

“Kårfullmäktiges löpande beslut kommer att följas upp genom muntlig dialog med kårstyrelsen efter varje kårfullmäktigemöte för att tillse att kårstyrelsen och internrevisorn är överens vad som ålagts kårstyrelsen av kårfullmäktige. Att besluten genomförs kommer sedan följas upp löpande. Om något beslut inte genomförts kommer detta i första hand påtalas för kårstyrelsen och, om detta inte löser situationen, till kårfullmäktige.”

Under denna termin har jag insett att det, trots att detta har stått i många revisionsplaner, inte finns någon struktur hur man gör detta på ett smidigt sätt. Detta har resulterat i att en ny plan har, i samråd med KSO, tagits fram. Planen ser ut som följande:

- Jag och KSO (eller lämplig ersättare) skriver varsin lista över vad vi anser att styrelsen ska ta vidare från FuM-mötet
- Efter FuM-mötet jämförs dessa två listor och en gemensam uppfattning om vad som ska tas vidare bildas
- Uppföljning på listan sker på nästkommande FuM-möte
 - Om inget annat sägs förväntar jag, som internrevisor, mig att alla punkterna på listan har genomförts tills dess

Under denna termin har, enligt min mening, styrelsen varit mindre bra på att ta vidare vissa punkter som fullmäktige har diskuterat. Detta rör till mestadels de åsikter och frågor som har uppkommit under punkten "Studenternas åsikter". I och med den nya strukturen kring listskrivandet är min förhoppning att denna problematik åtgärdas. Strukturen testades på FuM-mötet 2019-12-03 men då nästkommande FuM-möte inte har, i skrivande stund, ägt rum så har ingen uppföljning kunnat ske.

Granskande av verksamhetens effektivitet

Här nedan presenteras granskningen som har, enligt revisionsplanen, skett kring LinTeks effektivitet.

Granskande kring fullföljande av LinTeks styrdokument

LinTek har väldigt många styrdokument och under mitterminssamtalet diskuterade jag och KSO hur LinTek följer dessa. KSO har uppfattningen att kårstyrelsen följer dokumenten och jag ser ingen anledning till att inte lita på detta. KSO hade, under mötet, svårt att uttala sig om hur kårledningen följer LinTeks styrdokument och därför planerar jag att ha ett möte med presidiet angående detta efter jul.

Granskning kring LinTeks utveckling i relation till hållbart engagemang och framtida utmaningar

Under mitterminssamtalet diskuterades detta och KSO har uppfattningen om att kårstyrelsen har ett hållbart engagemang och tänker kring framtida utmaningar ur ett hållbart perspektiv. Jag ser ingen anledning till att inte tro på detta och ser att de har en tydlig plan kring vad de ska åstadkomma under året. Planen kommer att följas upp på kommande terminssamtal. KSO hade dock, även här, svårt att uttala sig kring kårledningen och övriga engagerades engagemang och därför planeras detta att tas upp på mötet med presidiet efter jul.

Det jag har sett som problematiskt under denna punkt sammankopplar med de stadgebrott jag tidigare har nämnt. Då valberedningen valdes sent fick de inte en optimal start och jag har uppfattningen om att deras arbete har kantats av hög belastning och oklarheter. Jag har tagit upp detta med KSO och meddelat att jag förväntar mig att de bjuder in valberedningen till ett utvärderingsmöte där de kan diskutera vad som har gått snett och se vilka förbättringar som behöver göras. Utifrån detta möte förväntar jag mig att kårstyrelsen tar fram en plan kring hur man ska lösa så att valberedningen väljs in då de ska väljas in samt tar fram ett dokument som förtydligar valberedningen och kårstyrelsens samarbete.

Eftersom valnämnden också väljs in senare än tänkt så ser jag en risk att samma problematik kan uppstå i detta fall. Därför har jag bett kårstyrelsen att se till så att valnämnden får en gedigen överlämning och att de stöttar dem, genom att t.ex. ge dem relevant information kring FuM-valet, så att de får en bra uppstart.

Granskning kring utveckling av SOF

Kårstyrelsen har under året haft en grupp som har diskuterat SOF och under FuM-mötena har viss uppdatering kring arbetet presenterats. Under mitterminssamtalet lyfte jag, till KSO, att jag är tveksam till att gruppen kommer hinna presentera ett resultat i god tid innan SOF21 ska börja planeras. KSO försäkrade om att de kommer hinna och jag bad om en uppdatering kring gruppens tidsplan och vad gruppen förväntas läggas fram. Då ingen sådan uppdatering, i skrivande stund, har skett kan jag tyvärr inte uttala mig mer kring detta.

För LinTeks väl

Elin Mattsson

Internrevisor 19/20

Kårstugerappport 2k19

Mina damer och herrar och ickebinära, vi har ett M***** hus

Inledande ord från Projektledaren

Hej! Kul att du hittat till min lilla rapport. Nedan kommer en kortfattad redogörelse för vad som hänt under det gångna året. Vad som förväntas hända under 2020 tas upp under en rubrik som inte heter ”framtida studier”, mn som lätt hade kallats så i en rapport av mer akademisk karaktär.

Viktiga händelser 2019

2019 var ett avgörande år för Projektet Kårstugan. Efter en vakantsättning av posten som projektledare inför VT19 stod arbetet stilla under en längre tid. I mars fyllnadsvälades Molly Hultman till projektledare för kårstugan och arbetet kunde återupptas. Projektledaren kunde påbörja arbetet redan under VT iochmed att det var ett fyllnadsväl, och viss framgång nåddes. Någon gång under det gångna året har ett skifte gjort att Projektledare för Kårstugan hädan efter väljs in läsårsvi men Undertecknad har inga källor på att ett officiellt beslut tagits angående det eller om det helt enkelt bara blivit så. Sittande projektledare kommer alltså sitta mer än ett år.

Under resterande vårtermin arbetade projektledaren, nedan kallad PK, med att leta passande objekt och gå på visningar. Ett objekt godkändes av kårstyrelsen, nedan kallad KS, för budgivning. LinTek vann den budgivningen men säljarna valde att sälja till en annan budgivare av personliga anledningar. Parallellt med det tog KS beslut om en ny kravlista till kårstugan där vissa av kraven lättades på, nya listan kan hittas i bilaga 1.

HT19 inleddes med att PK letade objekt och åkte på visningar för att sedan presentera lämpliga objekt för KS. Ett objekt godkändes av KS och ett bud på knappt fyra miljoner kronor lades på en fastighet utanför Lingham. LinTek stod som enda intressent på huset men fastigheten tillhörde en större bit åkermark med flera intresserade köpare. Efter en spännande budgivning vann en lokal bonde som gick med på att sälja fastigheten till LinTek och behålla åkermarken själv.

Plan för 2020

Den 30e januari får LinTek tillgång till huset. Inför det har möbler som redan stått i huset förvärvat av PK, tillsammans med en gräsklippare. Första steget blir att renovera källaren och bastun till en moderns bastu-/badanläggning med kapacitet för många teknologer. Parallellt ska köket ses över och renoveras till ett mer industriköksliknande utrymme. Mer möbler ska köpas in. Ett samarbete med Kårservice ska tas fram och riktlinjer för hur huset ska hyras ut ska skapas. En marknadsföringsinsats ska sättas in för att presentera huset och det nya konceptet för alla teknologer på Liu.

Huset står som sagt på en större bit mark och den lokale bonden kommer påbörja arbetet med att stycka av tomten så fort denne fått tillgång till marken, vilket också är den 30e januari. När tomtstyckningen väl gått igenom, det kan ta upp till 10 månader, så kommer LinTek att köpa huset av markägaren. D

En ny PK kommer förhoppningsvis tillsättas inför sommaren och sedan ska nya och sittande PK tillsammans göra en action plan.

Resurser

PK kommer behöva jättemycket pengar för renovering och möbelinköp. PK kommer också behöva pepp och glada minder från resten av LinTek. PK kommer dessutom behöva låna LinTeks aktiva för olika användarstudier där i testar Kårstugan i skarpt läge. Ett tätare samarbete med marknadsföringsansvarig (MF) kommer krävas när stugan öppnar upp för den allmänna teknologen. Hoppas LinTek kan bistå med allt som PK begär.

Valprocess kårstyrelsen (och kårledningen)

Ansökningsperioden kommer vara öppen 2020-02-03 – 2020-02-16 för att valberedningen ska kunna hålla i intervjuer under vecka 8, alltså 2020-02-17 – 2020-02-23.

Det kommer vara en lite större ansökningsperiod under två veckor där kårstyrelsen och kårledningen kommer sökas samtidigt. Valberedningen kommer inför detta att ha uppstartsmöte med Kårstyrelsen samt möte med Marknadsföringsansvarig i Kårledningen för att reda ut alla parterns förväntade arbetsuppgifter samt synk inför marknadsföringen.

Vi i valberedningen kommer först och främst studera förra årets kravprofil till posterna för att därefter ha intervju med sittande på posten där vi kommer gå igenom kravprofilen från förra året, se vad de vill göra förändringar i denna och sen ställa frågor om posten för att vi i valberedningen ska få en klarare uppfattning om vad posten går ut på och vilka egenskaper och erfarenheter som krävs till posten. Därefter kommer vi i valberedningen ha ett möte där vi kommer gå igenom alla kravprofiler en och en för att se vad för typ av person vi söker till varje post. Sedan kommer vi gå igenom intervjufrågorna från förra året och se till att det inte är fler frågor än vad som är nödvändigt för att vi ska kunna se ifall personen matchar kravprofilen eller ej.

Därefter kommer vi börja hålla i intervjuer med de som sökt.

AMANDA MYRBY

ORDFÖRANDE VALBEREDNINGEN

Proposition angående IT-ansvarig i LinTek

Genom åren har LinTek haft många IT-relaterade projekt som hanterats av olika poster inom Kårledningen, fördelningen har baserats på privatpersonernas kompetens snarare än postspecifikt ansvarsområde. I samband med tillkomsten av LinTeks nya hemsida tillsattes en Projektledare IT för att driva projektet vidare, vilket blev den första IT-posten inom LinTek. Snart ett år har gått och Kårstyrelsen ser behovet av att en roll likt Projektledare IT finns i LinTeks verksamhet framöver. För att säkerställa att posten kompletterar och inte ersätter uppgifter inom Kårledningen genomför styrelsen just nu en behovsanalys inom organisationen. Baserat på analysen kommer postens arbetsbeskrivning tas fram.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att LinTek rekryterar en IT-ansvarig för verksamhetsåret 20/21.

KÅRSTYRELSEN 19/20

Proposition angående val av kårstyrelseordförande

Idag väljer kårfullmäktige kårordförande och vice kårordförande specifikt, och sedan kårstyrelsens 3–5 ledamöter. Den ny tillsatta kårstyrelsen ska sedan internt välja styrelseordförande. Detta är något som kårstyrelsen nu anser bör ses över.

Tanken är god med att välja in de personer som är intresserade av styrelsearbetet och att låta de mellan sig välja styrelseordförande eftersom det innebär att möjliga ledamöter inte sällas bort i en ordföranderekrytering. Det finns också ett signalvärde i att styrelseordförande inte ska behöva lägga mer tid på sitt engagemang än de andra ledamöterna. Även om det här i praktiken skulle vara sant finns det dessvärre problem som är stora nog för att ändra i dagens upplägg.

Kårstyrelseordförande har förväntningar på sig som särskiller denne från de andra i kårstyrelsen. Förutom att internt vara ansvarig för gruppens välmående och för att sätta struktur i arbetet är styrelseordförande också utåt sett en person verksamheten vänder sig till i diverse frågor. Förväntan på att denne är kontaktbar och insatt upplevs vara en stor del av uppdraget.

Ett mer handgripligt problem är de förväntningar som ställs på den nyinvalda kårstyrelsen. Om gruppen har tur vill en person vara styrelseordförande och resterande ledamöter kan välja denne i konsensus. Ett scenario vi i kårstyrelsen inte vill att våra efterträdare ska uppleva är det i vilket ingen person vill vara ordförande och att en ledamot endast går med på att väljas till ordförande för att det måste finnas en. Skulle det hända kan det bli skadligt för LinTek.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att i LinTeks stadga §8.6 Styrelseordförande ändra

Styrelseordförande väljs av kårstyrelsen under dess första sammanträde för verksamhetsåret. Styrelseordförande väljs på mandat för kårstyrelsens verksamhetsår. Styrelseordförande leder och övervakar arbetet inom kårstyrelsen. Presidial är ej valbar till Styrelseordförande.

till

Styrelseordförande väljs av kårfullmäktige på mandat för kårstyrelsens verksamhetsår. Styrelseordförande leder och övervakar arbetet inom kårstyrelsen. Presidial är ej valbar till styrelseordförande.

KÅRSTYRELSEN 19/20