

## Kallelse till LinTeks kårfullmäktige 2020-12-08

### Tid och plats

Tisdagen den 8 december 2020, kl 18:30

[Microsoft Teams](#), Distans

### Kallade

Ledamöter av kårfullmäktige 2020/2021  
LinTeks kårstyrelse och kårledning 2020/2021  
LinTeks valberedning 2020/2021  
Teknologsektionernas ordförande samt vice ordförande  
Internrevisor  
Inspektor  
LinTeks kårstyrelse 2019/2020  
Internrevisor 2019/2020

### Föredragningslista

- |  |                    |
|--|--------------------|
| 90. Mötets öppnande  |                    |
| 91. Val av justeringspersoner tillika rösträknare          |                    |
| 92. Justering av röstlängd                                 |                    |
| 93. Adjungeringar  |                    |
| 94. Fastställande av föredragningslistan                   |                    |
| 95. Mötets behöriga utlysande                              |                    |
| 96. Föregående mötesprotokoll                              |                    |
| 97. Rapporter och meddelanden                              | <i>Information</i> |
| 98. Beslutsuppföljning                                     | <i>Information</i> |
| 99. Rekryteringsuppföljning                                | <i>Information</i> |
| 100. Årsredovisning LinTek 2019/2020                       | <i>Rapport</i>     |
| 101. Auktoriserad revisionsberättelse LinTek 2019/2020     | <i>Rapport</i>     |
| 102. Intern revisionsberättelse LinTek 2019/2020           | <i>Rapport</i>     |
| 103. Ansvarsfrihet kårstyrelsen 2019/2020                  | <i>Beslut</i>      |
| 104. Val av Valnämnd 2020–2021                             | <i>Beslut</i>      |
| 105. Motion angående tillägg av 7.1.2 i LinTeks reglemente | <i>Beslut</i>      |
| 106. Proposition angående ändring i reglemente             | <i>Beslut</i>      |
| 107. Frånträde av ledamot av FuM                           | <i>Information</i> |
| 108. Studenternas åsikter                                  |                    |
| 109. Övriga frågor   |                    |
| 110. Nästa möte  |                    |
| 111. Mötets avslutande                                     |                    |

**Postadress** LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

**Telefon** 0702-69 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

**E-post** talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

## Notice to attend LinTek's council 2020-12-08

### Time and place

Tuesday the 8th of December 2020, at 18:30

[Microsoft Teams](#), Distance

### Noticed

Members of the council 2020/2021  
LinTek board and staff 2020/2021  
LinTek nomination committee 2020/2021  
President and vice president of technological sections  
Internal auditor  
Inspector  
LinTek board 2019/2020  
Internal auditor 2019/2020

### Agenda

90. Opening the meeting
91. Elections of approval persons and vote counters
92. Approval of the electoral register
93. Approval of other attendants
94. Approval of the meeting agenda
95. Approval of the meetings notice
96. Approval of the last meetings meters
  
97. Reports and announcements *Information*
98. Verification of action regarding decisions in the council *Information*
99. Follow up of the recruitment *Information*
  
100. Annual report LinTek 2019/2020 *Report*
101. Authorized audit report for LinTek 2019/2020 *Report*
102. Internal audit report for LinTek 2019/2020 *Report*
103. Discharge for the Board of LinTek 2019/2020 *Decision*
  
104. Election committee 2020-2021 *Decision*
105. Motion regarding addition of 7.12 in LinTek's reglemente *Decision*
106. Proposition regarding a change in LinTek's reglemente *Decision*
107. Resignation of member of the council *Information*
  
108. Students' opinions
109. Other concerns
110. Next meeting
111. The end of the meeting

## Protokoll fört vid LinTeks Kårfullmäktige 2020-11-10

**Plats:** Microsoft Teams, Distans

**Föredragningslista:** Se bilaga

**Närvarande:** Se bilaga

**Handlingar:** Se bilaga

### 66. Mötets öppnande

Talman Christian Gustavsson förklarade mötet öppnat klockan 18.32.

### 67. Val av justeringspersoner tillika rösträknare

Beslut: att välja Samuel Erlands och Ola Andersson till justeringspersoner tillika rösträknare.

### 68. Justering av röstlängd

Beslut: att justera röstlängden till 25 mandat.

### 69. Adjungeringar

Beslut: att adjungera in Daniel Roos, Linnea Bergman, Johannes Knutas, Martin Frick Lundgren, Linn Gustafsson och Rebecka Jonsson med yttranderätt samt Erik Wängstam, Erik Stiegler, Therese Björn Johansson och Lars Hultman med närvaro- och yttranderätt till pågående möte.

### 70. Fastställande av föredragningslistan

Beslut: att fastställa föredragningslistan enligt utskick.

*Talmannen avser att behandla punkter i en ordning som gör att punkter med intresse för inbjudna gäster behandlas tidigt.*

### 71. Mötets behöriga utlysande

Beslut: att anse mötet vara behörigt utlyst

### 72. Föregående mötesprotokoll

Beslut: att lägga protokoll från möte 2020-10-13 till handlingarna.

### 73. Rapporter och meddelanden

*KSO tillägger att det finns fyra vakanta poster i kårledningen och det är nu en svår period för rekrytering i och med den rådande pandemin.*

Beslut: att lägga rapporter och meddelanden till handlingarna.

### 74. Beslutsuppföljning

Beslut: att lägga beslutsuppföljningen till handlingarna.

### 75. Rekryteringsuppföljning

Beslut: att lägga rekryteringsuppföljningen till handlingarna.

### 79. Inspektor 2020–2022

Beslut: att välja Lars Hultman till inspektor 2020–2022

**Postadress** LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

**Telefon** 0702-69 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

**E-post** talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

## 76. Verksamhetsplanen 19/20

Beslut: att lägga verksamhetsplanen till handlingarna.

## 77. Ekonomisk rapport LinTek, kvartal 1

Beslut: att lägga rapporten till handlingarna.

## 78. Ekonomisk rapport BokAB

Beslut: att lägga rapporten till handlingarna

## 80. Valnämnd 2020–2021

*Fullmäktige noterar att det ej finns förslag på valnämnd samt att valnämnden stadgeenligt måste ha möte senast 1 december.*

Yrkande 80.1: Anna Pohl Lundgren yrkar på att vakantsätta valnämnd 2020–2021.

*Mötet ajournerades 19.46-19.56.*

*Samuel Erlands lämnar mötet. Röstlängden justeras till 24.*

Beslut: att välja Anna Pohl Lundgren till justeringsperson från och med punkt 80.

Beslut: att bifalla yrkande 80.1.

## 81. Besvärsnämnd 2020–2021

*David Stigsmark och Erik Sandström deltar ej i beslutet. Röstlängden justerad till 22 mandat.*

Beslut: att välja David Stigsmark och Erik Sandström till ledamöter i besvärsnämnden 2020–2021.

*Röstlängden justeras till 24 mandat.*

## 82. Mottagningspolicy 2021

Yrkande 82.1: Anna Pohl Lundgren yrkar på att ta bort ”personliga, ” från andra meningen i tredje punkten under 2.3.1.

*Samuel Erlands anländer till mötet. Röstlängden justeras till 25 mandat.*

Beslut: att bifalla yrkande 82.1  
att anta mottagningspolicy i enlighet med yrkande 82.1.

*Mathilda Sjöström lämnade mötet. Röstlängden justeras till 24 mandat.*

## 83. Fastställa senaste dag för val av kårfullmäktige 2021/2022

Beslut: att bifalla propositionen i sin helhet.

## 84. Åsiktsprogrammet

*Kårfullmäktige uppmärksammar att flera redaktionella ändringar behöver genomföras.*

Yrkande 84.1: Anna Pohl Lundgren yrkar att ta bort meningen under att-satserna i punkt 1.1.  
Yrkande 84.2: Anna Pohl Lundgren yrkar att under punkt 1.1 ändra andra att-satsen till ”att det är motiverat att medlemmar i kåren har förmåner som inte tillfaller gemene teknolog”.

Beslut: att bifalla yrkande 84.1

att bifalla yrkande 84.2

att fastställa åsiktsprogrammet i enlighet med yrkanden 84.1 och 84.2.

## 85. Revidering rambudget

*Kårfullmäktige noterar att det är fel på 700 kr i Budget revidering, 10 LARM total.*

*Protokollsanteckning från Carl Magnus Brubner: Under rådande omständigheter anser jag att man bör anpassa kostymen efter förutsättningar. I t.ex. fallet LARM, som enligt prognos nu minskar resultatet (och därmed LinTeks resultat) med 80 % (2 miljoner), så är jag övertygad om att man kan hitta en belönande sättning som inte behöver vara så oerhört kostsam men ändå uppskattad. Detta är förutsättningar som alla studentföreningar och sektioner står inför, och även anpassar sig efter.*

*Ett vanligt år när pengarna flödar och arbetsmarknadsmässorna inbringar rejält med pengar till arrangörerna är det inga konstigheter att tillsammans med de betalande företagen samla till storslagen fest, men när pengarna inte kommer och företagen inte deltar så bör man anpassa sig till vad som kan anses vara rimligt och motiverbart som tackfest för vilket utskott som helst. Detta anser jag allmänt är ett gynnsamt tankesätt, oavsett var i organisationen man är under rådande omständigheter.*

Beslut: att revidera budget enligt förslag med ändringen på 700 kr.

## 86. Studenters åsikter

- LiU inför nya regler i februari där det bland annat inte längre kommer vara möjligt att skriva en tentamen om man är oanmäld. Studenterna tycker inte om denna ändring.
  - Oskar Renåker, förra årets UAs som behandlade detta förra året, svarar att det fanns problem med nuvarande regelverket som blev tvunget att göras om. Det är mer invecklat än vad det kan verka.
- Det har märkts att examinatore har för mycket makt när det kommer till campusbelagd undervisning. Problemet uppfattas som att flera moment hade kunnat vara på distans men examinerarna lägger det på campus vilket gör att studenter tvingas in till campus. Det uppfattas som att examinerarna gör detta på grund av lathet.
- Resultat från tentamina anses redovisas för sent. I LiUs dokument har examinatorn 15 arbetsdagar på sig att rätta men i LinTeks åsiktsprogram har examinatorn 10 arbetsdagar, vilket anses vara bättre.
- Det finns ett missnöje kring hur Tekniska fakulteten bekämpat fusk under distansexaminationer. Som det sett ut fram tills nu är att examinationerna endast blivit svårare vilket går ut över de som inte fuskar eller så ges tentamina i sal och då tas inte hänsyn till smittorisken. Man anser att medicinska fakulteten löst detta bättre med digitala tentamensvakter som kontrollerar studenterna under tentamenstillfället. Kontrollen sker genom att studenter visar med webbkamera sin omgivning.
- Det har framkommit att internationella studenter inte fått tillräcklig information om var de ska vända sig ifall de utsätts för särbehandling. Denna information behöver bli bättre och nå ut till dem.

## 87. Övriga frågor

*Inga övriga frågor.*

## 88. Nästa möte

*Vad nästa möte kommer behandla finns i "Arbetsplan för kårfullmäktige 2020/2021" under kårfullmäktigemöte 4 2020-12-08. Detta möte kommer vara på distans.*

## 89. Mötets avslutande

Talman Christian Gustavsson förklarade mötet avslutat klockan 21.43.

## Närvarande vid LinTeks kårfullmäktige 2020-11-10

### Ledamöter av Kårfullmäktige

Amelia Asplund  
Anna Persson  
Anna Pohl Lundgren  
Carl Magnus Bruhner  
Christina Hedner  
David Stigsmark  
Erik Sandström  
Fritjof Axelsson  
Gustav Åberg  
Hugo Hörnquist  
Ingrid Rylander  
Jacob Rapp  
Johan Stenström  
Lovisa Härold  
Marcus Weiland  
Mathilda Sjöström  
Ola Andersson  
Oliwer Schultz  
Oskar Högberg  
Oskar Renåker  
Samuel Erlands  
Samuel Jenerberg  
Therese Karlsson  
Tobias Aspegårdh  
Victor Ryman

### Övriga

Anton Birgersson  
Beatrice Ronsten  
Carl Welin-Berger  
Caroline Lööf  
Christian Gustavsson  
Daniel Roos  
Erik Stiegler  
Erik Wängstam  
Fredrik Rundberg  
Johanna Wester  
Johannes Knutas  
Julia Bjers  
Lars Hultman  
Linn Gustafsson  
Linnea Bergman  
Lucas Sevelin  
Ludwig Modahl Edström  
Martin Frick Lundgren  
Rebecka Jonsson  
Therese Björn Johansson  
Vanessa Galmor

## Rapporter och meddelanden till Kårfullmäktige 2020-12-08

### Uppdatering av Kårledningens och kårstyrelsens arbete

#### Sammanfattning

- Kårstyrelsen har haft ordinarie valmöte och extrainsatt valmöte
- Kårstyrelsen har haft extra sökperiod för vakantsatta poster i KL
- Kårstyrelsen har diskuterat föreningsäskningar
- Kårstyrelsen har jobbat med VP-punkter och utredning av LiTHanien
  
- KO har haft bolagsstämma med LoLAB och BokAB
- KO har deltagit på KVORK och Studentledningsråd
- KO har jobbat med Covid-19
- KO har jobbat med överlämning till Kårledningen 2021
- vKO har deltagit på KVORK
- vKO har jobbat med utredning av LiTHanien
- vKO har skött arbetsledning i Covid-19 och vardagligt arbete som hör till posten
- Projektledare Kårstugan har anlitat snickare som sett över och åtgärdat skador på taket
- Projektledare har anlitat elektriker som sett över och fixat saker med elen
- Projektledare Kårstugan har arbetat med utkast på bokningssystem (hyresavtal, priser, mm)
- IT har hjälpt till med LARM-hemsidan
- IT har uppdaterat information på LinTeks hemsida
- IT har jagat borttappad mejladress :)
  
- UAs har skrivit underlag till Studentledningsrådet
- UAs har jobbat med studentinlagan till UKÄ
- UAs har haft mycket möten med nämnder (internat, vanliga möten, långa VA)
- UAu har jobbat med överlämning till ny UAu
- UAu har jobbat med studentinlagan till UKÄ samt punkt till Studentledningsrådet
- UAu har diskuterat kursmoment på distans och LiUs kommunikation
- Mattehjälpen har gjort en plan för mattestugor inför tenta-p efter jul, event borde komma upp på facebook snart
  
- SAm har haft överlämning med efterträdare
- SAm har undersökt möjligheten för översättning av styrdokument hos externt företag
- SAm har diskuterat Covid-19 i lite olika forum
- SAc har tillsammans med EventU haft en digital quizkväll
- SAc har samlat in information för att kunna skicka ut ett tack till de som var kåraktiva under våren 2020



- SAc har tillsammans med SAc på de andra kårerna försökt hitta och jobba fram dokument till Christer Carlssons Fond
  - MF har jobbat med rekrytering av vakanta poster i KL
  - MF har gjort beställningar av hoodies, medaljer etc.
  - MF har jobbat med informationsspridning till sektioner och medlemmar
  - MH väntar på efterträdare
  - MA-N har haft personlig överlämning med efterträdare
  - MA-L har haft utvärderingsmöte med TEKKEN
  - MA-L har sammanställt en bilaga gällande coronas påverkan på mottagningen 2020
  - Chefred har startat upp en Musikhjälpen-tävling
  - Chefred har haft uppstartsmöte #1
  - Chefred har planerat in medarbetarsamtal
  - SOF-general har planerat och hållit inspirationsdag för sektionsstyrelser och kanslier tillsammans med KO och SAc
  - SOF-general har haft överlämning mellan puttarna SOF19 och SOF21
  - SOF-general har haft möte med LiU om SOF21
- 
- NA har haft digitalt event med Skogsindustrierna
  - NA har haft ARGageddon med Reftec-mässorna
  - NA har haft event med CGI
  - PL har officiellt stängt anmälan för företag
  - PL har besökt andra mässor digitalt
  - PL har förmedlat budgeten till projektgruppen och haft avstämningar kring den

## Kårstyrelsen

Kårstyrelsen har sedan senaste RoM (precis innan senaste FuM) haft ett valmöte där fyra nya personer valts in i Kårledningen och hunnit haft en extra sökperiod för de poster som vakantsattes, och sedan kunnat ha ett extra valmöte där en femte ny person valdes in till Kårledningen. Kårstyrelsen har även diskuterat föreningsäskningar och haft en diskussionslunch kring LiTHanien med FuM. Överlämningen för den nya ledningen har påbörjats och arbetet kring VP-punkter har fått lite extra kärlek. Självklart har även Corona och dess effekter fått en hel del uppmärksamhet.

## Presidiekontoret

### KO (Kårordförande)

Sedan senaste FuM-mötet har KO medverkat vid bolagsstämman för både BokAB och LoLAB. KO har också anordnat en inspirationsdag för teknologsektionernas styrelser och kanslier tillsammans med SOF och SAc med fokus på Hållbart engagemang. Responsen hitills har varit positiv och att inspirationsdagen uppskattades.

KO har tillsammans med vKO medverkat vid KVORK, en digital konferens med Reftecs kårordföranden och vice kårordföranden. Här diskuterades bl.a. arbetsgivaransvar, konflikthantering, relation till lärosätena samt Covid-19. Tillsammans med 8 andra representanter från LinTek, Consensus och StuFF har KO också medverkat vid Studentledningsrådet där kårerna lyfte en fråga om ett rapporteringssystem av trakasserier och kränkningar och en om EvaliUates svarsfrekvens.

Undvikligen har även KO arbetat en hel del med Covid-19 och dess följd effekter på LinTeks och teknologernas situation. Detta har inneburit en del extramöten med LiU angående situationen samt diskussioner internt i kårstyrelsen, kårledningen och med systerkåreerna om både LinTeks engagerade och studenternas behov. Tillsammans med flera andra i KL har studentpåverkan drivits bl.a. gentemot LiU centralt, TekFak och institutionerna.

Kårledningen är även i full rulle med överlämning till de nyinvalda för kårledningen 2021. Framöver för KO väntar möte med universitetsstyrelsen, fakultetsstyrelsen, förening- och bolagsstämma med KSÄF respektive KSAB samt planering av uppstart för vårterminen.

## **vKO (Vice kårordförande)**

Sen senaste FuM har vKO jobbat med den vardagliga verksamheten, men på distans. Bland det har ingått att hantera Covid-19, fakturor och privata utlägg, arbetsledning, budgetfrågor och nu inför vintern en del pyssel med bilen. vKO har även deltagit på digital KVORK-träff som var mycket givande. Det pratades bland annat om arbetsledning, konflikter, stress och Covid-19. vKO har även jobbat lite med överlämning till de nyinvalda i kårledningen och hållit två pass, ett om budget och ekonomi och ett om GDPR.

Framåt kommer vKO jobba lite mer med administrativa saker som ska vara klart till de nyinvalda kliver på sina poster, och att få klart lite smått och gott innan juledigheten!

## **PK (Projektledare Kårstugan)**

PK har tillsammans med sin projektgrupp fortsatt arbetet med att se över och åtgärda problem som identifierats under besiktningen. De har även arbetat med ett bokningssystem för stugan och arbetat vidare med driftbudget. PK har haft avstämning av projektplanen och är nöjd med att arbetet går framåt och att saker börjar hända. Framöver kommer utkast för bokningssystem och budget färdigställas och offerter för renovering börja tas in.

## **IT-ansvarig**

Jag har varit i kontakt med LARM och bestämt med deras IT ansvarige att de ska försöka sig på en ny hemsida då den CMS:n (Umbraco) bara krånglar för dem.

Jag har fått in mindre mejl angående information på hemsidan som jag ska kolla upp med Beatrice innan jag ändrar.

Jag håller igång en konversation med Loopia för att se om de kan hjälpa mig att få tag i en mejladress som vi hade för länge sedan. Väntar på vidare svar.

## Utbildningskontoret

### UAs (Utbildningsansvarig med studeranderepresentantsansvar)

Det har jobbats mycket med studentinlaga och SLR. På SLR ska vi lyfta att vi tycker att svarsfrekvensen på EvaLiUate är för låg och att LiU inte gör tillräckligt för det. Studentinlagan börjar bli klar och vi lyckas nog hålla oss under maxlängden!

Varit på ett par nämndinternat med spännande diskussioner om eventuella nya program och hur studenterna mår. Alla nämnder har också haft sina sista nämndmöten. Det har kommit in väldigt många ansökningar för dispens för exjobb och kandidat så vi har behövt lägga in extra möten. (Oskar, EF hade 26 ärenden, slår du det?)

Har varit på uppstartsmöte för en temperaturmätare (enkät till studenter) från LiU vilken vi ska försöka få ut i slutet på januari. Nu ska vi bara komma på vad vi vill fråga.

### UAu (Utbildningsansvarig med universitetsgruppsansvar)

UAu har förberett och påbörjat överlämningen till UAu 2021 där alla överlämningspassen fram till jul är inplanerade. Det har även varit en del möten i form av bland annat nämndmöten, RUBIK, internationellt arbete och anställningsnämnden. Tillsammans med LUST-U har SLR-punkten nästan blivit helt klar och gruppen håller för fullt på att skriva studentinlagan till UKÄ som kårerna har där LiUs arbete från kårernas perspektiv beskrivs. UA har även, tillsammans med SAc och KO, jobbat mycket med kursmoment som är på plats samt hur besluten som tas centralt av LiU följs upp i praktiken.

## Ordförande Mattehjälpen

Stor del av Mattehjälpens arbete har pausats på grund av de hårdare restriktionerna som råder. För att försöka få igång verksamheten igen så har Mattehjälpen haft flera möten där exempelvis lösningar för mattestugor har diskuterats. Inför tentorna som går i januari nu kommer vi att testa ett nytt koncept där mattestugorna till största del består av genomgångar och det är en specifik mattestuga för varje tenta.

## Gemenskapskontoret

### SAM (Studiesocialt ansvarig med mottagningsansvar)

Sen senast har det varit mycket diskussioner kring olika effekter av corona. Det har startats ett nytt forum mellan Kårservice (tf. VD) och kårerna (KO+SAM) där det diskuteras sakfrågor kopplat till Kårservice:s verksamhet. SAM har även fått en efterträdare och har hållit i överlämning med hen. Kårledningens fokusgrupp för översättning av LinTeks styrdokument har även påbörjat ett undersökningsarbete kring att outsource:a arbetet till ett företag. I övrigt ska mottagningspolicyn spikas hos de andra kårerna under v.49 och v.50.

## **SAc (Studiesocialt ansvarig tillika centralt arbetsmiljöombud)**

SAc har sedan senaste RoM haft Quizkväll med EventU. Det var 8 st som var med på den digitala quizkvällen och det verkade som att folk hade det roligt. EventU håller på att planera för fullt inför nästa event som kommer ske om någon vecka.

Tillsammans med KO och SOF-generalen har SAc även hållit i en inspirationsdag för sektionsstyrelserna om hållbart engagemang, vilket har gått väldigt bra.

SAc har haft halvtidsmöten med sina AMO:s och stöttar dem i deras arbete med AMO-projekt. Hon har även gått på en workshop i systematisk uppdragsmiljö för att kunna jobba mer systematiskt med kärledningens arbetsmiljö tillsammans med resten av skyddskommittéen.

SAc har även samlat in information från de som var kåraktiva under våren för att skicka ut ett tack för deras arbete. Så under den kommande tiden kommer ett tack skickas ut till

Under den senaste tiden har SAc, tillsammans med SAC på de andra kårerna, även försökt hitta mer information om Christer Carlssons minnesfond. Fonden ligger under de tre kårerna men har inga tydliga styrdokument eller information på vad den ska användas till och hur den ska marknadsföras, så det är något som SAc kommer jobba vidare med under de kommande månaderna.

## **MF (Marknadsföringsansvarig)**

Vissa poster i kärledningen har lämnats vakanta och därför

har en förlängd rekrytering behövts göras. Det känns som att tagget hos studenter inte är särskilt stort just nu och trots att våra kampanjer har nåt ut bra på sociala medier verkar viljan att engagera sig inte vara särskilt stor. Just nu pågår en löpande rekrytering och nya taktiker kan behövas, som ex. kompisrekrytering eller bättre nomineringsmutor.

Hoodies till alla utskott och grupper i LinTek har beställts och är på gång. De förväntas komma innan jul. Pins till teknologmössor och medaljer till LinTek-aktiva beställs också just nu men det går lite trögt från leverantörens håll.

Iom skiftande riktlinjer ang pandemin har Lintek jobbat mycket med att försöka förtydliga och sprida information via våra sociala medier och sektioner vilket varit uppskattat. De sektioner som har avtalsnivå 2 har också nu fått information om LinTeks verksamhet under termin för att sprida vidare i sina kanaler.

## **MH (München Hoben-general)**

Det har inte hänt så mycket under den senaste tiden. MH väntar på en efterträdare.

## **MA-N (Mottagningsansvarig Norrköping)**

Har fått en efterträdare som jag har haft överlämningsmöte med. Detta har gått väldigt bra och hon verkar väldigt taggad på att få sätta igång. Ska bli väldigt skönt att få lämna över facklan till Amanda.

Vi ska även se till att ha överlämningsmöte med alla generaler och mini-generaler för att kickstarta nästa års mottagning, vilket kommer ske nästa vecka. Vi ska även ha ett överlämningsmöte med studievägledningen och presentera Amanda för Elin.

## **MA-L (Mottagningsansvarig Linköping)**

Jag har inte arbetat så mycket, sammanställt det sista kring det jag har gjort och arkiverat det på rätt ställe på driven och mejlen.

Under kommande perioden (förhoppningsvis) kan jag hålla i min överlämning till nästa års MA-L.

## **Chefredaktör LiTHanien**

Har jobbat med sätt att engagera redaktionen trots av vi inte ses fysiskt. Planerat in medarbetarsamtal och halvtidsutvärdering. Är mest nöjd med min redaktion <3 och de arbete de gjort med tidningen. Är även nöjd med musikhjälpentävlingen. Har även fixat julkort och julklapp till alla i redaktionen som jag ska skicka ut i veckan.

Kommer jobba ihop med KL och KS för att diskutera riktlinjer för LiTHanien, börja arbetet på nästa tidning (#1) och ha samtal med alla i redaktionen.

## **SOF-general**

Sedan senaste FuM har SOF-Generalen tillsammans med SAC och KO planerat och arrangerat en inspirationsdag för sektionsstyrelser och kanslier. SOF-Generalen har även arrangerat en överlämning för Puttarna SOF19 och SOF21, som hölls digitalt via Zoom. Av det som har framkommit var överlämningen uppskattad och genomförandet fungerade bra. SOF-Generalen har även deltagit vid ett möte med representanter från LiU angående områden för SOF21 och under de senaste veckorna hållit avstämningssamtal med samtliga i kommittén och personliga samtal med en del av puttarna.

Organisationen har sedan senaste FuM arbetat mycket med uppstart av planeringen och börjar nu komma igång med arbetet på riktigt. Det har även gjorts utvärdering av putterekryteringen och genomförts en riskanalys. Framöver planeras just nu inför en digitalbössa till Musikhjälpen och en grundskiss för området börjar ta form.

Framöver kommer SOF-Generalen tillsammans med ledningsgruppen och kommittén ta fram planeringsscenario för det fortsatta arbetet. SOF-Generalen har i det arbetet varit i kontakt med både kommunen, Polisen och Länsstyrelsen för att få reda på vilka lagar och förordningar som organisationen behöver ta hänsyn till i den fortsatta planeringen.

## **Framtidskontoret**

**Postadress** LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3

**Telefon** 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

**E-post** styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

## NA (Näringslivsansvar)

Sedan senaste FuM har NA haft två stycken event tillsammans med företag - Skogsindustrierna på en casekväll och CGI på en lunchföreläsning. NA har även hoppat med i gruppen som håller i överlämningen och har därmed varit med och planerat vinterns överlämning. NA har även tillsammans med PL planerat och arrangerat ARGageddon.

## PL (Projektledare LARM)

Sedan senaste FuM har anmälan för företag officiellt stängt, dock är det fortfarande möjligt att anmäla sig men anmälan ligger inte öppet på hemsidan. Hittills är 61 företag anmälda. Vid senaste FuM klubbades den reviderade budgeten igenom så PL har förmedlat den och svarat på mycket frågor från kommittén kring budget. PL har haft personliga samtal med kommittén och uppfattningen är att gruppen fortfarande är drivna och taggade trots distansläget.

PL har sedan sist deltagit på flera digitala mässor och ARGageddon (diskussionspass för PL + kommittéerna för alla mässor inom RefTec) för att få inspiration till LARM. LARMs virtuella plattform (som är via Graduateland) är nu igång vilket PL har och kommer jobba med en del framöver. PL har också sedan sist korrläst mycket material, dels texter som skickas till företag och dels marknadsföringsmaterial mot studenterna som med start v.50 kommer kunna börja anmäla sig till LARM. PL har tillsammans med LinTeks IT-ansvarig sedan sist haft avstämningar med LARMs IT-grupp och beslut har tagits att byta plattform för LARMs hemsida.

Slutligen har PL stöttat projektgruppen i planeringen av mässan och det kommer även att vara största fokuset framöver då mycket nya saker planeras utifrån olika scenarion som kan vara i januari/februari.

KÅRSTYRELSEN 20/21

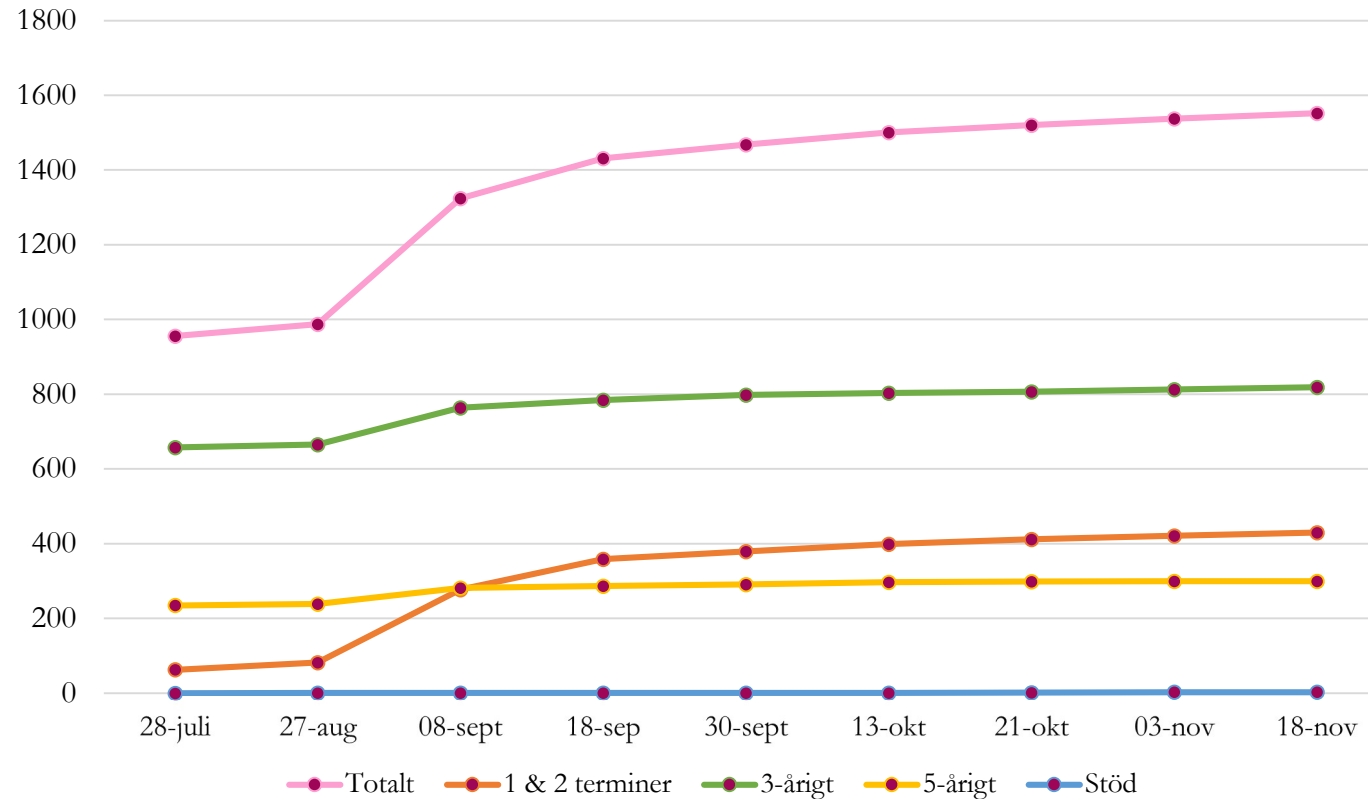
# Beslutsuppföljning

| Beslut                                 | Beslutat   | Genomfört | Kommentar   |
|--|------------|-----------|---|
| Ta fram förslag på kårstuga            | 2019-09-15 | Pågående  | Kårstyrelsen har fått mandat att köpa kårstuga. Beslutat första gången av FuM 2014-03-11 med flera efterföljande beslut. Dessa har ersatts av beslut på FuM-möte [nr 1, 19/20].<br><br>”Projektledare Kårstugan och Kårordförande har fått se alla dokument. Avtal har granskats av utomstående jurist. En besiktningsman ska undersöka huset innan något skrivs på.” |
| Redaktionella ändringar i styrdokument | 2013-03-07 | Pågående  | Redovisas kontinuerligt nedan.  |
| Förflyttning av filer till git-server  | 2020-09-13 | Pågående  | Kårstyrelsen genomför tester med hjälp av skrivna instruktioner för att testa ett förslag på lösning.<br><br>Deadline för förflyttning är satt till senast 2022-09-13.  |
| Utredning av LiTHanien                 | 2020-10-13 | Pågående  | Kårstyrelsen har haft en diskussion med FuM och kårledningen, samt ska ha en tillsammans med redaktionen.<br><br>Deadline för utredningen är satt till FuM 5, 2021-01-26.   |

## Redaktionella ändringar i styrdokument

Redaktionella ändringar av åsiktsprogrammet har gjorts efter efterfrågan på FuM 3. Det har även rättats en del stavfel och formatering i Mål och visionsdokumentet, samt i Direktiv för krishantering och avbrutet förtroendeuppdrag har det lagts till ett datum i sidhuvudet. Senaste versionen av dokumentet återfinns på hemsidan.

## Rekryteringsuppföljning



2020-12-02 kl.12.00 är antalet medlemmar 1556, av dessa har: 432 medlemskap för 1-2 terminer, 819 medlemskap för 3 år, 301 medlemskap för 5 år och 4 år stödmedlemmar.

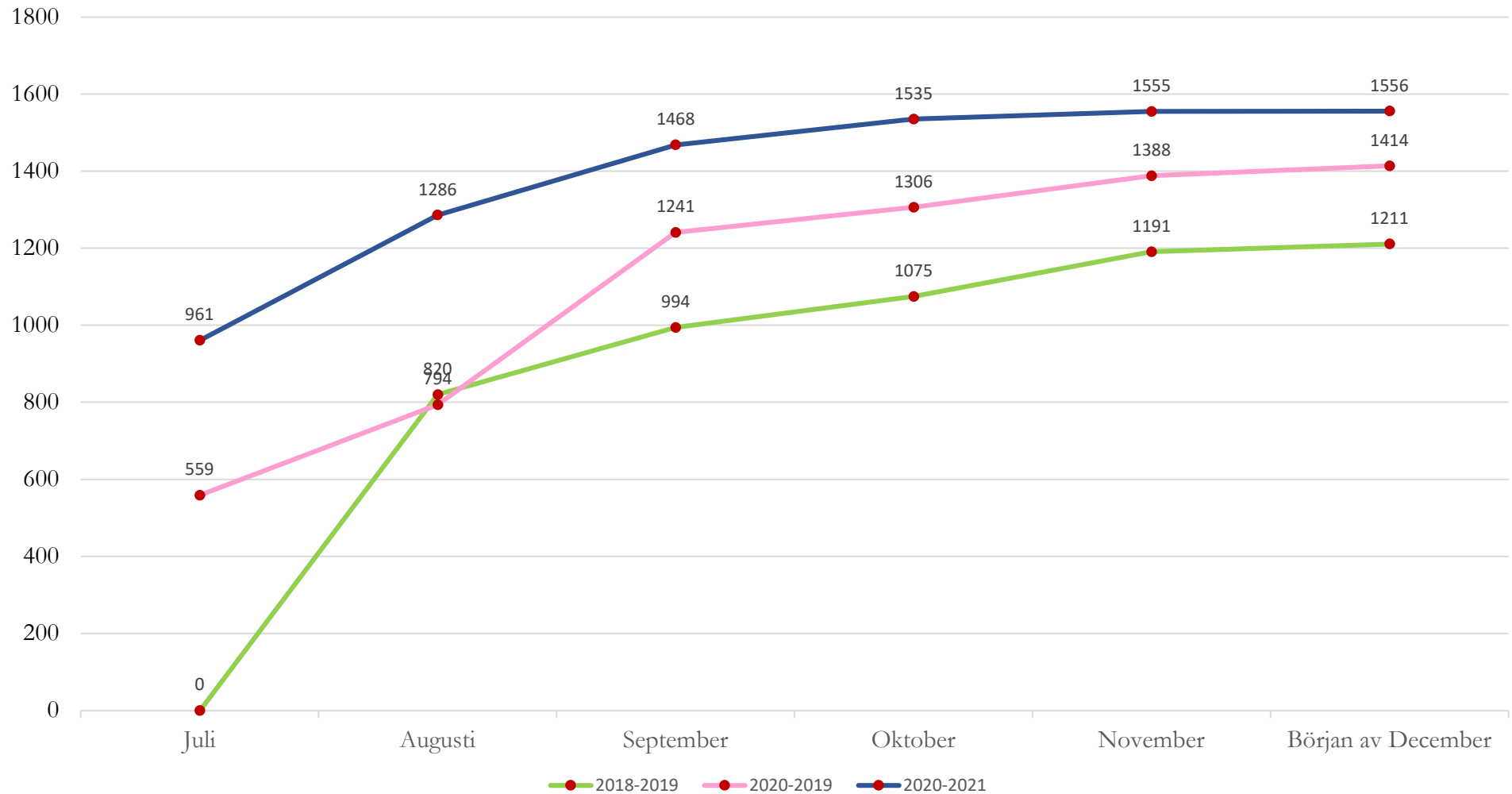
2014-10-03 hade LinTek 3668 medlemmar  
2017-10-05: 2263 medlemmar

2015-10-05: 3061 medlemmar  
2018-12-05: 1211 medlemmar

2016-09-29: 2957 medlemmar  
2019-12-09: 1414 medlemmar



## Rekryteringsuppföljning 18-19, 19-20 & 20-21



# Årsredovisning

för

## Linköpings Teknologers Studentkår

822001-0683

Räkenskapsåret

2019-07-01 - 2020-06-30

Styrelsen för Linköpings Teknologers Studentkår får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2019-07-01 - 2020-06-30.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

## Förvaltningsberättelse

### Verksamheten

#### *Allmänt om verksamheten*

Linköpings Teknologers Studentkår (LinTek) är en sammanslutning av studenter vid Tekniska Fakulteten vid Linköpings universitet. LinTek ha till ändamål att främja medlemmars studier och vad därmed äger sammanhang. LinTek är som organisation partipolitiskt och religöst obunden. Föreningen har sitt säte i Linköping.

#### *Främjande av ändamålet*

LinTek har under året arbetat för att teknologerna vid Linköpings universitet ska ha en utbildning i världsklass, en fantastisk studietid och lysande framtidsutsikter. LinTeks engagerade har balanserat professionalism och studentnära arbete för att med glädje kunna vara i teknologers tjänst.

De tre studentkårerna vid LiU; Consensus, LinTek och StuFF har två ideella föreningar tillsammans. Den ena är LUST, Linköpings Universitets Studentkårer, som ämnar skapa samarbetsytor mellan kårerna. Den andra föreningen är KSÄF, Kårservice Ägarförening, som äger bolaget Kårservice. Kårservice sköter bland annat hanteringen av drift och verksamhet av kårhusen Kårallen, Örat, Trappan, Ryds Herrgård och Kårhuset Kollektivet. I KSÄF har man under detta verksamhetsår arbetat vidare med en strategisk styrelsesammansättning för aktiebolaget och bland annat tillsatt en ny styrelseordförande.

LinTek äger även bolaget Linus&Linnea Aktiebolag (LoLAB) som äger Bokakademin i Östergötland AB (BokAB). BokAB driver en bokhandel i kårhuset Kårallen med bland annat kurslitteratur till teknologer och andra studerande vid Linköpings universitet.

Internt i LinTek har det arbetats vidare med att få LinTek till en attraktivare organisation, att öka synligheten av LinTeks arbete och att få de engagerade inom organisationen att känna mer gemenskap. Pandemin till följd av virussjukdomen Covid-19 har även hanterats och under sista kvartalet av verksamhetsåret bedrevs majoriteten av verksamheten på distans i enlighet med rekommendationer från regeringen, myndigheter samt Linköpings universitet.

Utöver detta så har under detta verksamhetsår även arbetats med konsekvenserna av två utrymningar på campus, stort studentinflytande under rekryteringsprocessen av en ny rektor vid Linköpings universitet, följderna av Covid-19 för studentföreningar och sektioner vid Linköpings universitet.

Det är nu med stolthet som organisationen kan lämnas över, förhoppningsvis lite bättre än hur den var vid verksamhetsårets start. Kårstyrelsen är även övertygade om att det långsiktiga arbete som ledningen har tillämpat har givit nästkommande generationer verktygen att på samma sätt kunna lämna över en bättre organisation till sina efterträdare. Styrelsen vill även passa på att rikta ett stort tack till de över 1000 personerna som på olika sätt bidragit till en bättre studietid för teknologerna vid Linköpings universitet.

| <b>Flerårsöversikt (Tkr)</b> | <b>2019/20</b> | <b>2018/19</b> | <b>2017/18</b> | <b>2016/17</b> |
|------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Huvudintäkter                | 10 967         | 13 725         | 10 569         | 13 982         |
| Årets resultat               | 311            | 1 617          | 421            | 99             |
| Soliditet (%)                | 89,4           | 93,3           | 91,8           | 94,6           |

För definitioner av nyckeltal, se Not 1 Redovisningsprinciper.

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

## Resultaträkning

|  | Not | 2019-07-01<br>-2020-06-30 | 2018-07-01<br>-2019-06-30 |
|--|-----|---------------------------|---------------------------|
| <b>Föreningens intäkter</b>  |     |                           |                           |
| Medlemsavgifter  |     | 306 590                   | 391 490                   |
| Bidrag   |     | 3 505 608                 | 3 759 773                 |
| Nettoomsättning  |     | 7 155 295                 | 9 573 755                 |
| Övriga rörelseintäkter   |     | 1 976 775                 | 963 303                   |
| <b>Summa föreningens intäkter</b>  |     | <b>12 944 268</b>         | <b>14 688 321</b>         |
| <b>Föreningens kostnader</b>   |     |                           |                           |
| Handelsvaror   |     | -4 843 743                | -5 772 146                |
| Övriga externa kostnader   |     | -4 818 143                | -5 582 945                |
| Personalkostnader  | 2   | -2 995 472                | -3 346 921                |
| Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella<br>anläggningstillgångar |     | -62 778                   | -75 637                   |
| Övriga rörelsekostnader  |     | -101                      | 0                         |
| <b>Summa föreningens kostnader</b>   |     | <b>-12 720 237</b>        | <b>-14 777 649</b>        |
| <b>Rörelseresultat</b>   |     | <b>224 031</b>            | <b>-89 328</b>            |
| <b>Finansiella poster</b>  |     |                           |                           |
| Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar                         |     | 90 024                    | 1 705 872                 |
| Räntekostnader och liknande resultatposter                                     |     | -326                      | -2                        |
| <b>Summa finansiella poster</b>  |     | <b>89 698</b>             | <b>1 705 870</b>          |
| <b>Resultat efter finansiella poster</b>                                       |     | <b>313 729</b>            | <b>1 616 542</b>          |
| <b>Resultat före skatt</b>   |     | <b>313 729</b>            | <b>1 616 542</b>          |
| <b>Skatter</b>   |     |                           |                           |
| Skatt på årets resultat  |     | -2 669                    | 0                         |
| <b>Årets resultat</b>  |     | <b>311 059</b>            | <b>1 616 543</b>          |

| <b>Balansräkning</b>   | <b>Not</b> | <b>2020-06-30</b> | <b>2019-06-30</b> |
|--|------------|-------------------|-------------------|
| <b>TILLGÅNGAR</b>  |            |                   |                   |
| <b>Anläggningstillgångar</b>   |            |                   |                   |
| <i>Materiella anläggningstillgångar</i>  |            |                   |                   |
| Inventarier, verktyg och installationer  | 3          | 129 623           | 115 911           |
| Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar | 4          | 592 500           | 0                 |
| <b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>                                  |            | <b>722 123</b>    | <b>115 911</b>    |
| <i>Finansiella anläggningstillgångar</i>                                       |            |                   |                   |
| Andelar i koncernföretag   | 5          | 500 000           | 500 000           |
| Andra långfristiga värdepappersinnehav   | 6          | 17 417 519        | 7 806 550         |
| <b>Summa finansiella anläggningstillgångar</b>                                 |            | <b>17 917 519</b> | <b>8 306 550</b>  |
| <b>Summa anläggningstillgångar</b>   |            | <b>18 639 642</b> | <b>8 422 461</b>  |
| <b>Omsättningstillgångar</b>   |            |                   |                   |
| <i>Kortfristiga fordringar</i>   |            |                   |                   |
| Kundfordringar   |            | 347 606           | 1 109 087         |
| Fordringar hos koncernföretag  |            | 121 878           | 111 065           |
| Övriga fordringar  |            | 3 401             | 4 676             |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter                                   |            | 1 015 788         | 733 238           |
| <b>Summa kortfristiga fordringar</b>   |            | <b>1 488 673</b>  | <b>1 958 066</b>  |
| <i>Kassa och bank</i>  |            |                   |                   |
| Kassa och bank   |            | 4 130 409         | 12 742 353        |
| <b>Summa kassa och bank</b>  |            | <b>4 130 409</b>  | <b>12 742 353</b> |
| <b>Summa omsättningstillgångar</b>   |            | <b>5 619 082</b>  | <b>14 700 419</b> |
| <b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>  |            | <b>24 258 724</b> | <b>23 122 880</b> |

## Balansräkning

Not

2020-06-30

2019-06-30

### EGET KAPITAL OCH SKULDER

#### Eget kapital

7

Eget kapital vid räkenskapsårets början

21 367 125

19 950 582

Årets resultat

311 059

1 616 543

**Eget kapital vid räkenskapsårets slut**

**21 678 184**

**21 567 125**

#### Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

373 791

1 009 019

Skatteskulder

2 669

0

Övriga skulder

48 221

71 328

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

2 155 859

475 408

**Summa kortfristiga skulder**

**2 580 540**

**1 555 755**

**SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER**

**24 258 724**

**23 122 880**

## Noter

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

#### Anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider:

#### Materiella anläggningstillgångar:

|   |       |
|---|-------|
| Datorer och mobiltelefoner              | 33,3% |
| Inventarier, verktyg och installationer | 20%   |

### Nyckeltalsdefinitioner

Huvudintäkter

Bidrag, föreningens medlemsavgifter och nettoomsättning.

Årets resultat

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader.

Soliditet (%)

Eget kapital i procent av balansomslutningen.

### Not 2 Medelantalet anställda

|                        | 2019-07-01<br>-2020-06-30 | 2018-07-01<br>-2019-06-30 |
|------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Medelantalet anställda | 10                        | 11                        |

### Not 3 Inventarier, verktyg och installationer

|   | 2020-06-30      | 2019-06-30      |
|---|-----------------|-----------------|
| Ingående anskaffningsvärden                     | 398 707         | 640 234         |
| Inköp   | 76 490          | 32 427          |
| Försäljningar/utrangeringar                     |                 | -273 954        |
| <b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b> | <b>475 197</b>  | <b>398 707</b>  |
| Ingående avskrivningar                          | -282 796        | -481 113        |
| Försäljningar/utrangeringar                     |                 | 273 954         |
| Årets avskrivningar                             | -62 778         | -75 637         |
| <b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>      | <b>-345 574</b> | <b>-282 796</b> |
| <b>Utgående redovisat värde</b>                 | <b>129 623</b>  | <b>115 911</b>  |



#### Not 4 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningar

Handpenning fastighet Ring 2

|   | 2020-06-30     | 2019-06-30 |
|---|----------------|------------|
| Ingående anskaffningsvärden                     | 0              | 0          |
| Inköp   | 592 500        | 0          |
| <b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b> | <b>592 500</b> | <b>0</b>   |
| <b>Utgående redovisat värde</b>                 | <b>592 500</b> | <b>0</b>   |

#### Not 5 Andelar i koncernföretag

|   | 2020-06-30     | 2019-06-30     |
|---|----------------|----------------|
| Ingående anskaffningsvärden                     | 500 000        | 500 000        |
| <b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b> | <b>500 000</b> | <b>500 000</b> |
| <b>Utgående redovisat värde</b>                 | <b>500 000</b> | <b>500 000</b> |

#### Not 6 Andra långfristiga värdepappersinnehav

|   | 2020-06-30        | 2019-06-30       |
|---|-------------------|------------------|
| Ingående anskaffningsvärden                     | 7 806 551         | 13 716 018       |
| Inköp   | 18 425 148        |                  |
| Försäljningar                                   | -8 814 180        | -5 909 467       |
| <b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b> | <b>17 417 519</b> | <b>7 806 551</b> |
| <b>Utgående redovisat värde</b>                 | <b>17 417 519</b> | <b>7 806 551</b> |

#### Not 7 Ändamålsbestämda medel inom eget kapital

I eget kapital ingår ändamålsbestämda medel med 3 420 975 kr.

|                                | 2020-06-30       | 2019-06-30       |
|--------------------------------|------------------|------------------|
| Byggnadsfond Linköping         | 3 141 644        | 3 141 644        |
| Byggnadsfond Norrköping        | 248 885          | 248 885          |
| Byggnadsfond CTD               | 30 446           | 30 446           |
| <b>Belopp vid årets utgång</b> | <b>3 420 975</b> | <b>3 420 975</b> |

Linköping / 2020



Beatrice Ronsten  
Kårordförande



Vanessa Galmor (Nov 27, 2020 10:06 GMT+1)

Vanessa Galmor  
Vice kårordförande



Anton Birgersson (Nov 27, 2020 08:37 GMT+1)

Anton Birgersson  
Kårstyrelseordförande



Fredrik Rundberg (Nov 27, 2020 11:00 GMT+1)

Fredrik Rundberg  
Ledamot



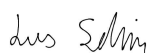
Johanna Wester (Nov 27, 2020 10:22 GMT+1)

Johanna Wester  
Ledamot



Julia Bjers (Nov 27, 2020 11:01 GMT+1)

Julia Bjers  
Ledamot



Lucas Sevelin  
Ledamot

Min revisionsberättelse har lämnats / 2020

DocuSigned by:  
  
AD817D29304E43C...

Daniel Önell  
Auktoriserad revisor

## Balansrapport

|  | 2019-07-01           | Förändring           | 2020-06-30           |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>TILLGÅNGAR</b>                              |                      |                      |                      |
| <b>Anläggningstillgångar</b>                   |                      |                      |                      |
| <b>Materiella anläggningstillgångar</b>        |                      |                      |                      |
| 1220 Inventarier                               | 108 577,00           | 60 000,00            | 168 577,00           |
| 1228 Ack nedskrivn invent & verktyg            | -101 993,00          | -7 571,00            | -109 564,00          |
| 1240 Datorer & Mobiltelefoner                  | 290 128,51           | 16 490,00            | 306 618,51           |
| 1249 Ack avskr datorer & mobiler 3 år          | -180 802,00          | -55 207,00           | -236 009,00          |
| 1180 Pågående nyanläggningar och förskott f    | 0,00                 | 592 500,00           | 592 500,00           |
| <b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>  | <b>115 910,51</b>    | <b>606 212,00</b>    | <b>722 122,51</b>    |
| <b>Finansiella anläggningstillgångar</b>       |                      |                      |                      |
| 1312 Aktier i Linus & Linnea                   | 500 000,00           | 0,00                 | 500 000,00           |
| 1350 Depå 3029870128/Konto 1316-131602         | 0,00                 | 13 954 010,63        | 13 954 010,63        |
| 1357 Danske Fonder Försiktig                   | 2 966 150,09         | -752 642,00          | 2 213 508,09         |
| 1358 Danske Invest Horisont Ränta              | 1 250 000,00         | 0,00                 | 1 250 000,00         |
| 1367 DDBO SE9B USA 20/6-2020                   | 1 795 200,00         | -1 795 200,00        | 0,00                 |
| 1368 DDBO SE9A Europa 20/6-2022                | 1 795 200,00         | -1 795 200,00        | 0,00                 |
| <b>Summa finansiella anläggningstillgångar</b> | <b>8 306 550,09</b>  | <b>9 610 968,63</b>  | <b>17 917 518,72</b> |
| <b>Summa anläggningstillgångar</b>             | <b>8 422 460,60</b>  | <b>10 217 180,63</b> | <b>18 639 641,23</b> |
| <b>Omsättningstillgångar</b>                   |                      |                      |                      |
| <b>Kortfristiga fordringar</b>                 |                      |                      |                      |
| 1510 Kundfordringar                            | 1 109 087,00         | -761 481,00          | 347 606,00           |
| 1662 Fordran Linus & Linnéa                    | 111 065,00           | 10 813,00            | 121 878,00           |
| 1618 Utlägg företagskort, kvitto saknas        | 3 935,79             | -1 849,71            | 2 086,08             |
| 1630 Skattekonto                               | 740,00               | 575,00               | 1 315,00             |
| 1710 Förutbetalda hyror                        | 121 285,89           | -108 785,89          | 12 500,00            |
| 1790 Övr förutbet kostna och upp in            | 611 951,69           | 382 118,81           | 994 070,50           |
| 1799 OBS-konto                                 | 0,00                 | 9 218,00             | 9 218,00             |
| <b>Summa kortfristiga fordringar</b>           | <b>1 958 065,37</b>  | <b>-469 391,79</b>   | <b>1 488 673,58</b>  |
| <b>Kassa och bank</b>                          |                      |                      |                      |
| 1930 Bank, checkräkningskonto                  | 3 381 259,26         | 733 075,52           | 4 114 334,78         |
| 1953 ÖEB Sparkonto 1303-01-40334               | 3 222,38             | 0,00                 | 3 222,38             |
| 1954 ÖEB Depåkonto 1303-0131629                | 9 357 871,00         | -9 357 871,00        | 0,00                 |
| 1955 Depå 13160215946                          | 0,00                 | 12 852,27            | 12 852,27            |
| <b>Summa kassa och bank</b>                    | <b>12 742 352,64</b> | <b>-8 611 943,21</b> | <b>4 130 409,43</b>  |
| <b>Summa omsättningstillgångar</b>             | <b>14 700 418,01</b> | <b>-9 081 335,00</b> | <b>5 619 083,01</b>  |
| <b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>                        | <b>23 122 878,61</b> | <b>1 135 845,63</b>  | <b>24 258 724,24</b> |
| <b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>                |                      |                      |                      |
| <b>Eget kapital</b>                            |                      |                      |                      |
| 2090 Eget kapital Munchen Hoben                | -53 387,11           | 0,00                 | -53 387,11           |
| 2091 Balanserad vinst eller förlust            | -16 903 782,23       | -1 616 542,78        | -18 520 325,01       |
| 2092 Eget kapital SOF                          | 427 562,00           | 0,00                 | 427 562,00           |
| 2093 Erhållna/lämnade aktieägartillskott       | 0,00                 | 200 000,00           | 200 000,00           |
| 2396 Byggnadsfond Linköping                    | -3 141 644,00        | 0,00                 | -3 141 644,00        |
| 2397 Byggnadsfond Norrköping                   | -248 885,00          | 0,00                 | -248 885,00          |
| 2398 Byggnadsfond CTD                          | -30 446,00           | 0,00                 | -30 446,00           |
| 2099 Årets resultat                            | -1 616 542,78        | 1 305 483,56         | -311 059,22          |

## Balansrapport

|  | 2019-07-01            | Förändring           | 2020-06-30            |
|--|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| <b>Eget kapital vid räkenskapsårets slut</b> | <b>-21 567 125,12</b> | <b>-111 059,22</b>   | <b>-21 678 184,34</b> |
| <b>Kortfristiga skulder</b>                  |                       |                      |                       |
| 2440 Leverantörsskulder                      | -1 009 018,57         | 635 227,85           | -373 790,72           |
| 2510 Skatteskulder                           | 0,00                  | -2 669,00            | -2 669,00             |
| 2899 Företagskort                            | -71 328,24            | 23 107,10            | -48 221,14            |
| 2920 Upplupna semlöner                       | -875,00               | -28,88               | -903,88               |
| 2941 Beräknade upplupna sociala avgifter     | -274,93               | -9,07                | -284,00               |
| 2990 Övriga interimsskulder                  | -456 256,75           | -965 081,41          | -1 421 338,16         |
| 2999 Övr upplupna kostn, förutbet intäkter   | -18 000,00            | -715 333,00          | -733 333,00           |
| <b>Summa kortfristiga skulder</b>            | <b>-1 555 753,49</b>  | <b>-1 024 786,41</b> | <b>-2 580 539,90</b>  |
| <b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>        | <b>-23 122 878,61</b> | <b>-1 135 845,63</b> | <b>-24 258 724,24</b> |

## Resultatrapport

|  | 2019-07-01<br>2020-06-30 | 2018-07-01<br>2019-06-30 |
|--|--------------------------|--------------------------|
| <b>Föreningens intäkter</b>            |                          |                          |
| <b>Medlemsavgifter</b>                 |                          |                          |
| 3300 Medlemsavgifter                   | 306 590,00               | 391 490,00               |
| <b>Summa medlemsavgifter</b>           | <b>306 590,00</b>        | <b>391 490,00</b>        |
| <b>Bidrag</b>                          |                          |                          |
| 3110 Stöd Linköpings Universitet       | 522 234,00               | 449 583,00               |
| 3960 Erhållna bidrag kommun            | 150 000,00               | 225 000,00               |
| 3980 Intäkter kåruppsdraget, TKF       | 2 533 374,00             | 2 491 794,00             |
| 3981 Kåruppsdraget, rektor             | 300 000,00               | 593 396,00               |
| <b>Summa bidrag</b>                    | <b>3 505 608,00</b>      | <b>3 759 773,00</b>      |
| <b>Nettoomsättning</b>                 |                          |                          |
| 3010 Deltagaravgifter                  | 4 565 450,00             | 5 490 691,00             |
| 3015 Biljetter                         | 911 590,00               | 1 782 996,75             |
| 3020 Intäkter utrustning               | 229 670,00               | 198 640,00               |
| 3025 Övrig försäljning arrangemang     | 72 494,00                | 330 410,00               |
| 3030 Förtäring arrangemang             | 226 361,27               | 365 845,49               |
| 3035 Dryck arrangemang                 | 1 030 739,00             | 1 123 140,00             |
| 3044 Försäljn tjänst, administration   | 0,00                     | 3 000,00                 |
| 3045 Försälj tjänst utanför EU         | 0,00                     | 26 700,00                |
| 3048 Försäljn tjänst EG momsfri        | 43 909,46                | 94 465,00                |
| 3050 Annonsintäkter                    | 57 900,00                | 131 440,00               |
| 3055 Sektionssidor LiTHanien           | 17 000,00                | 26 400,00                |
| 3596 Påminnelseavgift                  | 180,00                   | 60,00                    |
| 3740 Öresutjämning                     | 1,05                     | -33,33                   |
| <b>Summa nettoomsättning</b>           | <b>7 155 294,78</b>      | <b>9 573 754,91</b>      |
| <b>Övriga rörelseintäkter</b>          |                          |                          |
| 3091 Vidarefakturerings utlägg/företag | 429 846,05               | 109 367,22               |
| 3092 Vidarefakturerings nämndäskningar | 1 496 333,00             | 449 782,00               |
| 3093 Vidarefakturerings företag        | 0,00                     | 301 896,04               |
| 3790 Övriga intäktskorrigeringar       | 1 196,40                 | 378,00                   |
| 3990 Övriga intäkter                   | 49 400,00                | 101 880,00               |
| <b>Summa övriga rörelseintäkter</b>    | <b>1 976 775,45</b>      | <b>963 303,26</b>        |
| <b>Summa föreningens intäkter</b>      | <b>12 944 268,23</b>     | <b>14 688 321,17</b>     |
| <b>Föreningens kostnader</b>           |                          |                          |
| <b>Handelsvaror</b>                    |                          |                          |
| 4100 Kostnader uthyrning               | -39 000,00               | -208 573,68              |
| 4140 Fadderi                           | -350 852,50              | -378 260,00              |
| 4400 Förtäring vid sammanträde         | -148 853,61              | -160 289,09              |
| 4491 Vidarefakturerings utlägg/företag | -430 097,78              | -201 202,44              |
| 4492 Vidarefakturerings nämndäskningar | -1 494 152,39            | -441 132,33              |
| 4493 Vidarefakturerings företag        | -8 000,00                | -233 539,75              |
| 4500 Förtäring arrangemang             | -788 219,33              | -1 069 885,39            |
| 4510 Dryck arrangemang                 | -223 355,50              | -748 321,80              |
| 4520 Underhållning arr                 | -504 146,09              | -1 069 035,79            |
| 4530 Övrig försäljning arrangemang     | -192 085,00              | -226 986,00              |

## Resultatrapport

|   | 2019-07-01<br>2020-06-30 | 2018-07-01<br>2019-06-30 |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 4610 Disponibla medel                     | -337 298,07              | -311 915,53              |
| 4612 Reftec, resor och mat                | -51 673,58               | -102 058,24              |
| 4880 Sektionsstyrelseutbildning           | 0,00                     | -53 344,70               |
| 4890 Övriga verksamhetskostnader          | -276 008,79              | -567 600,88              |
| <b>Summa handelsvaror</b>                 | <b>-4 843 742,64</b>     | <b>-5 772 145,62</b>     |
| <b>Övriga externa kostnader</b>           |                          |                          |
| 5010 Lokalhyra                            | -440 147,26              | -380 097,78              |
| 5060 Städning av lokaler                  | -17 242,58               | -19 900,22               |
| 5100 Fastighetskostnader                  | -5 900,00                | 0,00                     |
| 5220 Hyra/leasing inventarier             | -1 252 938,85            | -1 791 845,30            |
| 5400 Förbrukningsinventarier              | -4 347,55                | -11 835,45               |
| 5610 Personbilar, drivmedel               | -113 456,09              | -83 719,02               |
| 5612 Personbilar/skatt                    | -8 323,00                | 0,00                     |
| 5700 Frakter och transporter              | -45 078,09               | -77 172,40               |
| 5800 Resekostnader                        | -86 640,64               | -80 971,60               |
| 5810 Biljetter                            | 0,00                     | -24 008,10               |
| 5820 Hyrbilskostnader                     | -40 751,81               | -206 856,22              |
| 5830 Kost och logi                        | -32 207,55               | -94 341,11               |
| 5831 Överlämning                          | -26 784,24               | -34 643,94               |
| 5832 Teambuilding                         | -115 774,53              | -199 751,52              |
| 5890 Företagskort                         | 0,00                     | -39 562,19               |
| 5900 Reklam och PR                        | -187 036,74              | -354 798,83              |
| 5910 Profilkädrer                         | -138 218,00              | -215 993,75              |
| 5920 Kampanjer/event                      | -94 344,10               | -83 970,46               |
| 5930 Reklamtrycksaker                     | 0,00                     | -5 907,81                |
| 6060 Inkassoabonnemang                    | 0,00                     | -3 775,00                |
| 6062 Inkasso och KFM-avgifter             | -4 225,00                | 0,00                     |
| 6070 Representation                       | -11 133,92               | -26 071,45               |
| 6110 Kontorsmaterial                      | -15 013,30               | -21 569,50               |
| 6150 Trycksaker                           | -307 419,11              | -483 536,84              |
| 6211 Mobiltelefon                         | -28 639,96               | -30 569,60               |
| 6240 Kopiering                            | 0,00                     | -2 406,00                |
| 6250 Porto                                | -46 215,87               | -40 332,06               |
| 6300 Försäkring företag                   | -9 615,00                | -37 010,00               |
| 6351 Konstaterade kundförluster           | -43 000,00               | 0,00                     |
| 6352 Befarade förluster på kundfordringar | 0,00                     | 240,00                   |
| 6420 Revisionsarvoden                     | 0,00                     | -59 077,50               |
| 6530 Redovisning                          | -70 577,00               | -98 344,50               |
| 6540 IT-tjänster                          | -256 068,61              | -105 109,26              |
| 6570 Bankkostnader                        | -43 879,42               | -55 050,03               |
| 6590 Övriga tjänster                      | -112 478,00              | -285 045,95              |
| 6910 Licensavgifter/royalties             | -6 733,75                | -10 017,50               |
| 6950 Tillsynsavgifter myndigheter         | -3 660,00                | 0,00                     |
| 6981 Avgifter Kårservice/SSCO             | -583 459,00              | -64 879,00               |
| 6983 Avtal fördjupat samarbete            | -66 720,00               | -117 466,00              |
| 6985 Avtal utbildningsbevakning           | -329 967,38              | -259 257,00              |
| 6986 Sektionsstöd                         | -174 224,00              | -173 979,00              |
| 6990 Övriga externa kostnader             | -95 802,83               | 0,00                     |
| 6991 Påminnelseavgifter                   | -120,00                  | -3 858,46                |
| 6992 Övriga externa kostnader             | 0,00                     | -455,10                  |

## Resultatrapport

|  | 2019-07-01<br>2020-06-30 | 2018-07-01<br>2019-06-30 |
|--|--------------------------|--------------------------|
| <b>Summa övriga externa kostnader</b>  | <b>-4 818 143,18</b>     | <b>-5 582 945,45</b>     |
| <b>Personalkostnader</b>   |                          |                          |
| 7010 Arvode heltidare  | -1 892 321,00            | -2 061 212,87            |
| 7070 Övriga arvoden  | -164 700,00              | -127 832,66              |
| 7210 Löner till tjänstemän   | -216 936,00              | -175 000,00              |
| 7285 Semesterlöner till tjänstemän   | -3 587,00                | -2 100,00                |
| 7290 Förändring av semesterlöneskuld   | -28,88                   | -875,00                  |
| 7382 Förmån Rikskuponger   | -71 688,00               | -74 031,00               |
| 7399 Motkonto förmån Rikskuponger  | 71 688,00                | 74 031,00                |
| 7410 Pensionsförsäkring  | -11 504,00               | -8 389,00                |
| 7510 Lagstadgade soc.avgifter  | -574 622,00              | -829 023,35              |
| 7519 Arbetsgivaravgifter för semester- och löneskulder                                   | -9,07                    | -274,93                  |
| 7570 Fora  | -5 987,00                | -5 244,00                |
| 7580 Personalförsäkr Kårservice  | -20 604,00               | -17 991,00               |
| 7610 Utbildning, konferenser, semin  | -17 264,00               | 0,00                     |
| 7620 Sjuk och hälsovård  | -14 175,00               | -36 113,00               |
| 7630 Personalrepresentation  | -4 204,50                | -8 836,00                |
| 7650 Avdrag rikskuponger   | -69 530,00               | -74 029,00               |
| <b>Summa personalkostnader</b>   | <b>-2 995 472,45</b>     | <b>-3 346 920,81</b>     |
| <b>Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar</b>       |                          |                          |
| 7832 Avskrivningar inventarier   | -7 571,00                | -14 883,00               |
| 7833 Avskrivningar datorer & mobiler   | -55 207,00               | -60 754,00               |
| <b>Summa av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar</b> | <b>-62 778,00</b>        | <b>-75 637,00</b>        |
| <b>Övriga rörelsekostnader</b>   |                          |                          |
| 7960 Valutakursförluster på fordringar och skulder av rörel                              | -101,47                  | 0,00                     |
| <b>Summa övriga rörelsekostnader</b>   | <b>-101,47</b>           | <b>0,00</b>              |
| <b>Summa föreningens kostnader</b>   | <b>-12 720 237,74</b>    | <b>-14 777 648,88</b>    |
| <b>Rörelseresultat</b>   | <b>224 030,49</b>        | <b>-89 327,71</b>        |
| <b>Finansiella poster</b>  |                          |                          |
| <b>Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar</b>                            |                          |                          |
| 8200 Resultatandelar inlösen fondandelar   | 50 083,47                | 1 705 872,46             |
| 8210 Utdelningar på andelar i andra företag  | 39 940,26                | 0,00                     |
| <b>Summa resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar</b>                      | <b>90 023,73</b>         | <b>1 705 872,46</b>      |
| <b>Räntekostnader och liknande resultatposter</b>  |                          |                          |
| 8422 Dröjsmålsräntor för leverantörsskulder  | -326,00                  | -1,97                    |
| <b>Summa räntekostnader och liknande resultatposter</b>                                  | <b>-326,00</b>           | <b>-1,97</b>             |
| <b>Summa finansiella poster</b>  | <b>89 697,73</b>         | <b>1 705 870,49</b>      |
| <b>Resultat efter finansiella poster</b>   | <b>313 728,22</b>        | <b>1 616 542,78</b>      |

## Resultatrapport

|  | <b>2019-07-01<br/>2020-06-30</b> | <b>2018-07-01<br/>2019-06-30</b> |
|--|----------------------------------|----------------------------------|
| <b>Skatter</b>                         |                                  |                                  |
| <b>Skatt på årets resultat</b>         |                                  |                                  |
| 8910 Skatt som belastar årets resultat | -2 669,00                        | 0,00                             |
| <b>Summa skatt på årets resultat</b>   | <b>-2 669,00</b>                 | <b>0,00</b>                      |
| <br>                                   |                                  |                                  |
| <b>Årets resultat</b>                  | <b>311 059,22</b>                | <b>1 616 542,78</b>              |



# Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Linköpings Teknologers Studentkår, org. nr 822001-0683

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Linköpings Teknologers Studentkår för räkenskapsåret 2019-07-01—2020-06-30.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 30 juni 2020 och av dess finansiella resultat för räkenskapsåret enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

### Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

### Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt stadgar

---

### Uttalande

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Linköpings Teknologers Studentkår för räkenskapsåret 2019-07-01—2020-06-30.

Jag tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

---

### Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt god revisionsd i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorsd i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

---

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

---

### Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsd i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionsd i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelse skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet.

Linköping den 1 december 2020

DocuSigned by:

*Daniel Önell*

AD817D29304E43C...

Daniel Önell

Auktoriserad revisor

# Ansvarsfrihet

Ansvarsfrihet är en fråga om möjligheten till att väcka skadeståndstalan för ersättningsskyldighet som uppkommit via t.ex. ekonomiska skador eller brott mot årsredovisningslagen. Nekad ansvarsfrihet medför att föreningen kan väcka åtal upp till ett år från att årsredovisningen och revisionsberättelsen lagts fram.

[Källa: Aktiebolagslagen]

Inga skadeståndsgrundande eller vilseledande ekonomiska handlingar har ägt rum varken med uppsåt eller oaktsamhet under verksamhetsåret 2019/2020, vilket framstår vara även internrevisors uppfattning sett till hennes revisionsberättelse. Till följd av hennes nedanstående uttalande vill jag dock betona att ansvarsfrihet inte är ett verktyg för att uttrycka generellt missnöje över förvaltningen. [Källa: Bilaga 1]

*“Mina undersökningar har gett en indikation på att kårordförande Ludwig Modahl Edström har skött sitt arbete mindre bra inom vissa områden. Därför är min inrådan till FuM att diskutera Ludwig Modahl Edströms arbete med grund i denna revisionsberättelse och diskutera ifall FuM anser att hans misstag är allvarliga nog för att inte ge honom ansvarsfrihet.”*

[Källa: Internrevisors revisionsberättelse]

Därtill skall nämnas att LinTeks auktoriserade revisor (Daniel Önell från redovisningsfirman KPMG) varje år lämnar över sin revisionsberättelse i samband med årsredovisningen. I denna är lagstadgat att han oberoende och i enlighet med god revisionssed skall avlämna en rekommendation gällande styrelseledamöternas ansvarsfrihet, vilket jag hoppas ni finner betryggande.

# Misstag

*“Kom ihåg att alla menar väl. Motgångar behöver inte ske av illvilja, ibland blir det helt enkelt fel och så är det bara. Var förstående mot dig själv och omgivningen.”*

Det ovanstående är ett utdrag ur inledningen till det testamente jag som kårordförande överlämnade till min efterträdare i somras. Jag vill försäkra er om att jag inte har gjort något annat än mitt allra bästa för att leda teknologkåren, även om detta som ni förstår efter det händelserika verksamhetsåret varit oerhört utmanande stundvis. De misstag som internrevisor valt att rada upp har skett till följd av allt ifrån misskommunikation i delegeringar till pandemisituationen och administrativa problem med maillistor, men ingetdera har skett under någon som helst form utav uppsåt.

Avslutningsvis vill jag även tillrättalägga internrevisors uttalande om min uppfattning utav hållbart engagemang inom kårledningen då denna olyckligtvis inte speglar verkligheten. Jag fick höra historier om ohållbara engagemang inom LinTek när jag klev på och hade, liksom vilken begeistrad kårordförande som helst, för avsikt att lägga dessa i det förflutna. Precis som internrevisors undersökning visar så är vi tyvärr inte framme ännu, men jag kommer alltid finnas tillgänglig för rådgivning och erfarenhetsutbyte med framtida presidialer i syfte att motverka detta.

Vördnadsfullt,



Ludwig Modahl Edström  
Kårordförande 2019/2020

## Bilaga 1

1. “En tyvärr allt vanligare missuppfattning är att frågan om ansvarsfrihet kan användas som ett uttryck för missnöje. Ett antal medlemmar är missnöjda med styrelsen förvaltning och röstar mot ansvarsfrihet mest som en markering. Ingen har egentligen för avsikt att stämna. Detta är en felaktig syn på frågan om ansvarsfrihet och leder endast till tråkiga slitningar i föreningen. Frågan om ansvarsfrihet handlar endast om den ekonomiska förvaltningen. Att neka ansvarsfrihet är ett sätt för en bostadsrättsförening att få ersättning för ekonomiska skador som en styrelse uppsåtligt eller genom oaktsamhet orsakat en förening. Syftet ska alltid vara att ett skadeståndskrav faktiskt ska framställas. Gillar du inte de nya ordningsreglerna eller tycker att stambytet skjutits upp länge nog, får du istället jobba för nya styrelseledamöter som kan göra ett bättre jobb. Eller varför inte ställa upp själv?”

<https://bostadsjuristerna.se/ansvarsfrihet-i-bostadsrattsforening-de-8-vanligaste-missuppfattningarna/>

2. “Frågan om ansvarsfrihet handlar enbart om ekonomiska skador.”

<https://www.bostadsratterna.se/allt-om-bostadsratt/artiklar/ar-det-en-katastof-styrelsen-att-inte-fa-ansvarsfrihet>

3. “Att neka en styrelse ansvarsfrihet som en ren missnöjesförklaring från årsstämman sida är inte meningsfullt. Ansvarsfrihet bör endast nekas om det finns anledning för bostadsrättsföreningen att väcka talan mot enskilda styrelseledamöter.”

<https://www.hsb.se/malmo/brf/rikgstod/om-foreningen/stamma/>

4. “Frågan om ansvarsfrihet handlar dock inte om allmänt missnöje, utan det ska verkligen handla om att styrelsen agerat i strid mot regler i stadgar, avtal eller lagstiftning.”

<https://bostadsjuristerna.se/10-vanligaste-misstagen-avseende-styrelsens-ansvar-i-en-bostadsrattsforening>

5. “Det förekommer ibland att medlemmar inte beviljar sin styrelse ansvarsfrihet bara för att de i största allmänhet är missnöjda med skötseln av föreningen. Det är ett felaktigt användningssätt. Är medlemmar missnöjda med styrelsens skötsel av föreningen i stort får medlemmarna istället avsätta styrelsen och försöka välja andra styrelseledamöter som man tror klarar uppgiften bättre!”

<https://www.bostadsratterna.se/allt-om-bostadsratt/faktablad/ansvarsfrihet-vad-innebar-det>

6. “Medlemmarna bör dock inte rösta mot ansvarsfrihet endast för att visa sitt allmänna missnöje med styrelsen. Ansvarsfrihet bör endast nekas om det finns rimlig grund för skadeståndskrav alternativt att frågan om eventuellt skadeståndskrav bör utredas vidare.”

<https://forum.riksbyggen.se/org/riksbyggen/d/ansvarsfrihet-styrelse/>

7. “Det bör slutligen tilläggas att nekande av ansvarsfrihet inte är något stämman skall använda för att den är allmänt missnöjd och tycker illa om ledamöterna i styrelsen.”

<https://bofokus.se/2018/06/18/vad-handar-om-styrelsen-inte-beviljas-ansvarsfrihet/>

8. “Även om föreningens styrelse inte har begått en skadeståndgrundande handling kan föreningen vara missnöjd med styrelsens arbete. Ansvarsfriheten är inte till för att visa allmänt missnöje mot styrelsen. Om missnöje finns men det inte är skadeståndgrundande, kan stämman istället välja att avsätta styrelsen och välja in andra styrelseledamöter.”

<https://www.vasaadvokat.se/ansvarsfrihet-i-bostadsrattsforening/>

# Revisionsberättelse 19/20

## Inledning

Under mitt år som internrevisor har jag granskat LinTek genom att närvara på alla FuM-möten, kallat till mittermins- och terminssamtal med KO och KSO samt läst kårstyrelsemötenas protokoll. Mina fokuspunkter för granskningen fastställdes i revisionsplanen och därför har denna revisionsberättelse sin grund i just den planen. Revisionsplanen presenterades för FuM-mötet den 2019-09-15 och finns att läsa i handlingarna till det mötet.

Efter verksamhetsårets slut skickade jag ut utvärderingar till alla som suttit i kårledningen någon gång under verksamhetsåret 19/20, till valberedningens två ordföranden, till generalen för SOF21 och till kårstyrelsen 20/21. Detta för att få en inblick i vad de anser om det arbete som kårstyrelsen 19/20 har gjort.

Nedan följer min analys kring kårstyrelsen 19/20:s arbete och slutligen mitt råd angående ansvarsfrihet.

## Granskning

### Granskning av verksamhetens stadgeenlighet

Följande punkter i stadgan planerades att granskas noggrannare:

- Angående valnämnden, ”*Det första mötet skall äga rum senast den 1 december.*”
- Angående kårfullmäktige, ”*Kårfullmäktige för nästkommande verksamhetsår skall ha ett konstituerande sammanträde senast den 15 maj.*”
- Angående valberedningen, ”*Det första mötet skall äga rum senast den 15 september.*”

Ingen av dessa tre punkter följdes under verksamhetsåret, alla möten skedde efter det utsatta datumet. Detta var dock något som FuM 19/20 var medvetna om och tillät. En diskussion med både KO och KSO har skett under året för att underlätta för kommande år så att detta inte upprepar sig samt för att se till att de som blev invalda mycket senare än tänkt ändå fick en bra start.

I övrigt har inga andra stadgebrott upptäckts.

## Granskning av att verksamheten följer kårfullmäktiges beslut

Kårfullmäktiges beslut kan delas upp i två kategorier, dels de styrdokument som finns för kåren sedan tidigare och dels de beslut som tas under innevarande år. För att få en enkel översikt presenteras granskningen för varje styrdokument ägda av kårfullmäktige först och sedan hur fattade beslut följts upp. Stadgan ägs av kårfullmäktige men eftersom den har en egen rubrik, se ovan, benämns stadgan inte i detta avsnitt.

### Budget

Då det faller under den godkända revisorns uppgifter att granska LinTeks räkenskaper har ingen granskning av LinTeks budget eller resultat skett från internrevisorns håll.

### Mål- och visionsdokumentet

Enligt de underlag som jag fått ta del av bedömer jag att den dagliga verksamheten har bedrivits inom ramarna för vad LinTeks mål- och visionsdokument föreskriver.

### Reglementet

Enligt de underlag som jag fått ta del av bedömer jag att den dagliga verksamheten har bedrivits inom ramarna för vad LinTeks reglemente föreskriver.

### Verksamhetsplanen

Enligt de underlag som jag fått ta del av bedömer jag att arbetet med verksamhetsplanspunkterna har bedrivits med ett acceptabelt resultat och inom ramarna för den fastställda verksamhetsplanen.

### Åsiktsprogrammet

Enligt de underlag som jag fått ta del av bedömer jag att den dagliga verksamheten har bedrivits inom ramarna för vad LinTeks åsiktsprogram föreskriver.

### De löpande besluten

I mitt halvtisutlåtande lyfte jag att jag ansåg att styrelsen var mindre bra på att ta vidare det FuM sagt under mötena. Jag skapade därför en struktur där jag under FuM-mötena skapade jag en lista på alla saker som kårstyrelsen skulle jobba vidare med efter själva mötet. Denna lista gavs sedan till KSO och senare även presidiet.

Generellt har arbetsuppgifterna i listan utförts men det finns bristerna inom området "Studenternas åsikter" och i motionen angående LinTeks studentpåverkan (FuM 2019-12-03).

Studenternas åsikter har i många fall glömts bort och då FuM 19/20 bad om återkoppling kring punkter kom den oftast inte. Detta har diskuterats med både KSO och KO. KSO:s ståndpunkt, och även min, är att ansvaret kring att studenternas åsikter förs vidare till berörd part är KO:s. Detta för att KO har kontakt med universitet och kårledningen på ett sätt som övriga i styrelsen inte har. I diskussionen med

KO angående detta kom det fram att majoriteten av punkterna löstes i slutet av verksamhetsåret men att en del punkter hann bli irrelevanta.

Motionen angående LinTeks studentpåverkan hade i beslutet fyra att-satser.

- **Punkt 1: att** kårstyrelsen första mötet varje termin presenterar för kårfullmäktige vilka frågor LinTek fokuserar på att driva samt ger en uppföljning av resultatet från föregående termin.
- **Punkt 2: att** kårstyrelsen i samband med varje presentation i att-satsen ovan publicerar vilka frågor LinTek ska driva på LinTeks hemsida och sociala medier samt delger resultatet från föregående termin.
- **Punkt 3: att** i arbetsplanen för kårfullmäktige 2019/2020 lägga till punkten "LinTeks studentpåverkansfokus" under möte 1 19-09-15 och möte 5 20-01-28.
- **Punkt 4: att** kårstyrelsen i sitt testamente dokumenterar ovanstående arbetssätt, samt ålägger relevanta parter i kårledningen att göra detsamma.

Punkt 1 och 3 genomfördes under verksamhetsåret men i de underlag jag har tagit del av så har inte punkt 2 och 4 genomförts.

I stort gällande FuM:s beslut har det i utvärderingen till kårledningen kommit fram att kårledningen generellt har tyckt att kårstyrelsen inte har gett tydlig information till kårledningen om vad som skett på FuM-mötena.

## Granskande av verksamhetens effektivitet

Gällande verksamhetens effektivitet har det i utvärderingarna lyfts flertalet gånger att svarsfrekvensen och informationsfrekvensen ibland har varit väldigt låg. Det lyftes i utvärderingen att information kring kårledningens överlämning dröjde till den 4 maj och att första passet hölls den 5 maj, vilket resulterade i att flertalet inte kunde närvara på första passet. Det lyftes även att denna information kom så sent trots upprepade frågor till KO gällande överlämningen ställdes. Jag som internrevisor har själv upplevt detta från KO under året, jag har vid flertalet tillfällen fått vänta en månad på svar. Gällande de övriga i organisationen har jag inte upplevt några svårigheter gällande svarsfrekvens.

I årssamtalet med KO diskuterades svarsfrekvensen och då var hans uppfattning att hans egen svarsfrekvens har varit lägst men att vKO även har haft perioder med låg svarsfrekvens. Denna låga svarsfrekvens har enligt utvärderingarna påverkat kårledningen negativt. Ett specifikt exempel som lyfts är påverkan på SAC:s arbete. Enligt exemplet har SAC haft texter som skulle ha skickas vidare till extern part och dessa texter har behövts läsas av KO innan utskick. Detta har dock inte gjorts, vilket har resulterat i att SAC:s arbete har blivit försenat.

## Granskande kring fullföljande av LinTeks styrdokument

Enligt de underlag som jag fått ta del av bedömer jag att den dagliga verksamheten har bedrivits inom ramarna för vad LinTeks övriga styrdokument föreskriver med ett undantag. I styrdokumentet “Riktlinjer för personal” står det “Kårstyrelseordförande är kontaktperson för valberedningen”. Detta har inte varit fallet. Det har varit en av ledamöterna som har varit kontaktperson till valberedningen och det faktum att kårstyrelsen valde att frånga från styrdokumentet skapade förvirring i valberedningen. Dock blev det tydligare efter samtal mellan kårstyrelsen och valberedningen under våren.

Detta påpekades under årssamtalet med både KSO och KO. Under samtalen verkade kårstyrelsen vara ovetande kring denna mening i riktlinjen. Det har dock framkommit i utvärderingar att valberedningen har påpekat detta under verksamhetsåret.

## Granskning kring LinTeks utveckling i relation till hållbart engagemang och framtida utmaningar

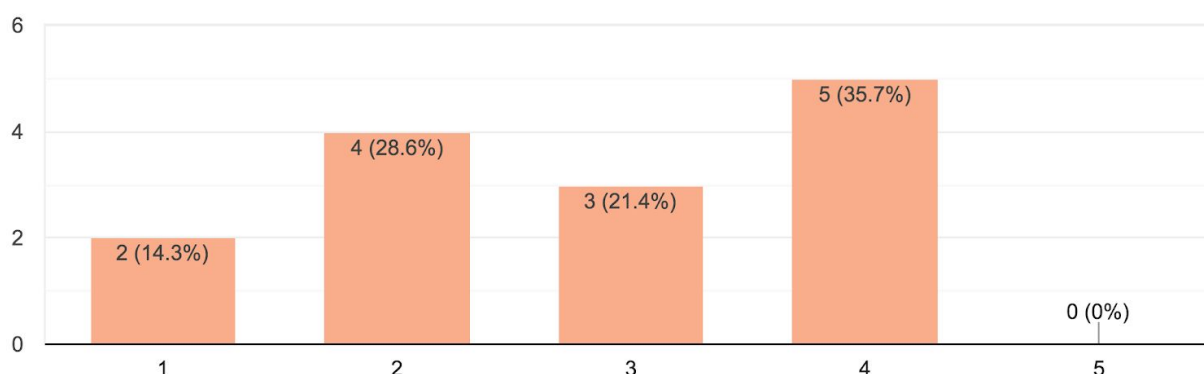
Min uppfattning är att kårstyrelsen har varit noga med att inte ta på sig för mycket arbete under året och att de har haft en god diskussion kring hållbart engagemang. Min uppfattning har bekräftats under de samtal jag har haft med KSO och KO under året.

I mitt halvtidsutlåtande lyftes det att jag hade en uppfattning att valberedningens arbete inte var hållbart under hösten. De utvärderingar som jag har skickat ut till valberedningen bekräftar detta. Vid mitt halvtidsutlåtande bad jag därför kårstyrelsen att ha ett möte med valberedningen då man diskuterade deras arbete och enligt utvärderingarna blev det bättre under våren.

Min generella uppfattning om kårledningens arbete har varit att de har jobbat väldigt många timmar under året. Det behöver dock inte betyda att det är ett ohållbart engagemang. Under samtal med KO under och efter året har hans generella uppfattning varit att kårledningen har haft ett hållbart engagemang. När jag frågade personerna som suttit i kårledningen om detta i en enkät fick jag en annan bild. I min enkät la jag påståendet “Jag hade ett hållbart engagemang”, svaren kan ses i figur 1.

### Jag hade ett hållbart engagemang

14 responses



Figur 1: Svaren på påståendet “Jag hade ett hållbart engagemang” i enkäten som skickades till alla personer som satt i kårledningen någon gång under verksamhetsåret 19/20. 1 = instämmer inte och 5 = instämmer helt.



## Granskning kring utveckling av SOF

Under året har samtal kring SOF skett med både KSO och KO. Under dessa samtal, och även under de uppdateringar FuM fick angående SOF under FuM-möten, fick jag en positiv uppfattning gällande hur arbetet kring festivalen har fortskridit. Även nu efter verksamhetsåret fick jag positiva svar från både KO och KSO gällande hur det har gått. Men när jag kontaktade generalen för SOF21 om hur arbetet har gått fick jag en helt annan bild.

SOF-generalen förklarar att ur hennes synvinkel var hennes överlämning under all kritik. Både hon och hennes företrädare beskriver att de har blivit motarbetade från starten av arbetet kring SOF21. Jag får beskrivet att hon har glömts bort under överlämningen flertalet gånger och att hon inte har fått svar på sina frågor kring både själva överlämningen och kring LinTeks arbete. Exempel som hon lyfter finns nedan.

*Exempel 1: Det var problem med adminrättigheterna på SOF-måilarna. SOF-generalen mailade KO om detta den 25/4. Den 1/5 gav hon upp och mailade UAs som svarade den 5/5 och bad samtidigt KO att svara SOF-generalen vilket skrevs ner i ett protokoll. SOF-generalen har den 9 november ännu inte fått svar från KO.*

*Exempel 2: Under våren höll SOF-generalen intervjuer till SOF-kommittén. Dessa intervjuer var planerade att hållas fysiskt. Under denna tid beslutade LinTek att övergå till distansläge och under ett möte mellan heltidarna bestämdes det att KO skulle informera SOF-generalen om detta. SOF-generalen fick inte någon information om detta.*

*Exempel 3: SOF-generalen lyfte under våren att det inte fanns en jobbdator, jobbtelefon eller kablar till datorskärmar vid SOF-generalens kontorsplats. Hon blev lovad av presidiet att alla tre skulle vara på plats när hon officiellt blev på posten (1 juli). Inget av dem var på plats när hon började jobba den 1 juli vilket slutade med att hon fick arbeta under belgen och fick ta hjälp av hennes familj för att få allt på plats.*

Det faktum att kårstyrelsen valde att inte fastställa en mer detaljerad budget för SOF innan deras avgång har orsakat problem. Förseningen med budgeten har gjort att de har varit tvungna att lägga budgeten parallellt med övriga arbetet, vilket har resulterat i, till exempel, att de behövde beställa marknadsföringsmaterial innan själva budgeten var fastställd. Trots detta är planeringen nu i fas.

SOF-generalen anser att kårstyrelsen inte har stöttat SOF21 på det sättet som de borde ha gjort men att majoriteten har bett om ursäkt för sina missar och att viss stöttning har skett. KO:s hantering av SOF21 anses dock vara det som har påverkat mest, se exemplet ovan.

## Övrigt

I utvärderingen som skickades till kårledningen kom det fram att kårledningen under verksamhetsåret generellt har upplevt ett mindre stöd från presidiet jämfört med kårstyrelsen samt att de generellt har haft ett lägre förtroende för presidiet än för kårstyrelsen. Detta är något jag reagerade på och har försökt undersöka vidare. Det lyftes i utvärderingarna att det har varit svårt att få svar på frågor och att information ofta har kommit sent, vilket går att koppla till stycket under rubriken "Granskande av verksamhetens effektivitet" i denna revisionsberättelse.

I övrigt har jag noterat att mötesprotokollen från kårstyrelsemöte 5, 6, 9 samt extramötet 2019-11-27 inte har lagts till handlingarna. Kårstyrelsen har blivit ombedda att lösa detta innan FuM-mötet 2020-12-08.

## Sammanfattning

Mina undersökningar har gett en indikation på att kårordförande Ludwig Modahl Edström har skött sitt arbete mindre bra inom vissa områden. Därför är min inrådan till FuM att diskutera Ludwig Modahl Edströms arbete med grund i denna revisionsberättelse och diskutera ifall FuM anser att hans misstag är allvarliga nog för att inte ge honom ansvarsfrihet.

Övriga i kårstyrelsen 19/20 har även de under deras verksamhetsår gjort misstag men de har varit färre och inte påverkat LinTek som organisation. Jag ser därför inga hinder till att ge Sebastian Carlshamre, Sara Narbrink, Cornelia Kesti, Jonatan Nygren och Cecilia Abrahamsson ansvarsfrihet.

För LinTek i tiden,

Elin Mattsson

Internrevisor 19/20

## Vakant – Valnämnd

# Motion angående tillägg av 7.1.2 i LinTeks reglemente

Denna motion ämnar möjliggöra för LinTek att mer effektivt berika studentlivet och komma gemene student till gagn.

Varje termin har studentföreningar vid LiU möjlighet att äska pengar från LinTek för särskilda satsningar inom sin verksamhet; det kan handla om allt från att testa ett nytt evenemang för första gången till att köpa in tält så att hajker kan genomföras. Ett kriterium är att satsningen ska ligga utanför studentföreningens dåvarande ekonomiska ramar. Under flera år var dessa föreningsäskanden relativt okända, vilket medfört en relativt liten budgetpost som motsvarar den storlek på de äskanden som kommit in. Sedan ett par år tillbaka har dock kärstyrelsen blivit bättre på att informera om hur studentföreningarna ska gå tillväga för att äska pengar. Sedan dess har antalet ansökningar varit högt och kärstyrelsen tvungen att sälla hårt bland aspiranterna.

Vi går just nu igenom oroliga tider och även LinTeks ekonomi berörs självklart utav pandemin. Trots detta har dock LinTek ett större kapital än kanske är lämpligt. Det är inte svårt att argumentera för att dessa pengar istället för att växa hos kåren bör återinvesteras i det rika studentlivet, studenternas studietid och välmående. Ett sätt att göra det är genom att låta mer pengar tillägnas studentföreningarna. För det behövs en ny struktur för avsatta medel för föreningsäskanden.

Förslaget är att avvara en del av LinTeks nuvarande omärkta ekonomiska medel till en nyinstiftad fond, förslagsvis "Fond för föreningsäskanden". Ur denna kan kärstyrelsen utnyttja vad som anses lämpligt under varje termin och behöver således inte vara låst av de budgeterade ramar som finns idag. I LinTeks reglemente kap 7 står att "Fonder i LinTek är när medel avsätts i syfte att användas vid framtida satsningar inom ett specificerat område". Genom att instifta en fond med nämnda syfte kan LinTeks bidrag till utvecklingen av studentföreningar säkerställas.

Självklart finns det många frågetecken kring att ta större ekonomiska beslut av den här arten. Med det sagt är det min starka åsikt att ett nytt upplägg är värt att testa, för som det är nu är det många goda idéer bland studentföreningarna som inte kan stödjas.

Med anledning av ovanstående yrkar motionären

- att** instifta fonden "Fond för föreningsäskanden" med en omfattning om 800 000 kr
- att** i LinTeks reglemente lägga till § 7.1.2 Fond för föreningsäskanden, med följande text:

*Fonden syftar till att utveckla studentlivet vid Linköpings universitet genom att möjliggöra för studentföreningar att äska ekonomiska medel ur densamme.*
- att** låta den del av budgeten som idag är avsatt för utbetalning via nuvarande strukturer framöver vara en årlig avsättning till fonden för föreningsäskanden
- att** ålägga kärstyrelsen att revidera Riktlinjer för föreningsäskningar med anpassningar till den nya ekonomiska situationen.

SEBASTIAN CARLSHAMRE  
MEDLEM

# Motionssvar angående tillägg av 7.1.2 i LinTeks reglemente

Styrelsen vill tacka för en bra och välskriven motion. Vi ställer oss positiva till motionen och vad den ämnar att uppnå. Införandet av en fond såsom beskrivet, anses vara långsiktigt främjande för studentlivet och en bra väg för LinTek att återinvestera sitt kapital i studentlivet.

En anledning värd att nämna, till att styrelsen anser att en fond, som beskrivs i inkommen motion, borde implementeras är att det kommer leda till en mer dynamisk process för LinTek att bevilja äskningar. I dagsläget är det budgeterat 20 000 kr för föreningar och 10 000-20 000 kr för sektioner att äska från var termin. Detta betyder i nuläget att om det är pengar som inte delas ut till föreningar eller sektioner i en äskningsomgång, så kan inte dessa "överblivna" pengar sparas till nästa. Alltså om inte allt kapital betalas ut förblir det oanvänt. Det är heller inte möjligt för styrelsen att godkänna äskningar till ett totalt värde över dessa summor, även om flera anses vara främjande för studentlivet. Med en fond, kommer styrelsen istället ha möjligheten att göra en bättre bedömningen kring vilka äskningar som är bra och strategiskt lämpade. Exempelvis kommer det vara möjligt att vid en termin ge ut mindre pengar om äskningarna som kom in inte anses utveckla studentlivet strategiskt och på så vis spara och ha möjlighet att godkänna fler eller större äskningar terminen efter.

Styrelsen anser också att det är rimligt att skapa en fond som pengarna kan växa i när de ej används. Den 20 november 2020 hade styrelsen samtal med banken för att se över hur detta kan göras på bästa vis. Det som beslutats som smidigast lösning är att anpassa LinTeks befintliga depåkonto med aktie- och fondinnehav för detta ändamål. LinTek har idag en depå med innehav på ungefär 4.6 miljoner kronor i placeringar, vilka är menade att säljas av och gå till betalning och renovering av kårstugan. Eftersom dessa betalningar kommer göras inom kort är det lämpligt att sälja av innehavet på denna fond till summan är på 800 000 och därefter börja använda den som beskrivet i inskickad motion. På så vis behöver inte ny fond öppnas eller flera omplaceringar av kapital genomföras.

Ytterligare så har storleken och riskfaktorn på fonden diskuterats och i skrivande stund så väntar vi på återkoppling från banken för att ha möjligheten att fatta ett välgrundat beslut i denna fråga. Målet är att denna fond ska vara investerad i aktier och fonder med högre risk än LinTeks övriga kapital. Här vill styrelsen vara försiktig med prediktering eftersom tillväxten kommer att bero på aktiemarknaden. Dock tror vi att tillväxten kan vara jämförbar med en indexfond, vilka 2020 har vuxit med ungefär 2%. Om en fond av värde 800 000 växer med 2% ett år, blir det en ökning av 16 000 kr i potten som föreningar kan äska från. Det kan jämföras med de normala 40 000 som den potten är på idag. Vårt att nämna är att LinTeks tidigare placerade kapital har växt med ca 50% sedan dess placering. Banken kunde inte svara på exakt när det var som tillgångarna placerades dock.

Som kan utläsas ovan finns det fortfarande vissa detaljer som styrelsen måste röna ut, men vi hoppas att beskrivningen ger en tydlig bild av vart vi ämnar att hamna. Framåt kommer styrelsen att behöva besluta om:

- Riktlinjer för äskningar. Som yrkas på i motionen bör riktlinjerna för hur äskningar görs revideras utefter de nya ekonomiska förutsättningarna. Styrelsen anser även att befintliga riktlinjer för hur äskningar ska bedömas är aningen utdaterade och ämnar att revidera dem i samråd.

**Postadress** LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3

**Telefon** 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

**E-post** styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

- Riktlinjer för styrelsen vid utbetalning från fond. Kommer antagligen återfinnas i samma dokument som riktlinjerna som beskrivs i punkten ovan. Då målet är att kapitalet i fonden ska växa över tid för att möjliggöra högre utbetalningar i framtiden, bör det finnas riktlinjer som beskriver balansen kring hur mycket styrelsen borde betala ut från fonden gentemot de strategiska äskningar som görs. En mjuk övre gräns på hur höga utbetalningar som får göras, eller motsvarande metod för att säkra kapitalets fortfarande, kommer därför bland annat att specificeras här.
- Förhållandena kring fonden. Hur fonden ska hanteras på bank och vilken riskfaktor som den ska ha för att passa dess ändamål.

Med anledning av ovanstående yrkar Styrelsen:

**att** avslå yrkande 1

**att** bifalla yrkande 2 till och med 4 samt ålägga styrelsen att implementera dessa till perioden föreningsäskningar för våren 2021 öppnar

**att** sälja av innehav från LinTeks befintliga fond tills att den innehåller 800 000 kr och i samråd med bank bestämma vilken risknivå fonden bör ha för att uppnå dess ändamål. Denna fond kommer därefter att börja kallas för ”Fond för äskningar”

KÅRSTYRELSEN 20/21

## Proposition angående ändring i reglemente

Det campus som LiU har på Lidingö refereras till i reglementet som CMFS, vilket står för Carl Malmsten Furniture Studies. I samtal med sektionen har det uppdragats att skolan inte heter Carl Malmsten, utan bara Malmsten. Även sektionen har ett annat namn än det som kan avläsas i reglementet, sektionen heter Malmstenssektionen.

Kårstyrelsen har även passat på att byta ut alla koder för utbildningarna mot de utbildningskoder som LiU har satt. Detta för att underlätta kopplingen mellan reglementet och LiUs utbildningar på respektive sektion.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

**att** i reglementet avsnitt 4.2.1 ändra från

### ***”CMFS-sektionen***

*Utbildningar: CM-DE, CM-KO, CM-SN, CM-TA*

*Sektionsfärg: -”*

Till

### ***”Malmstenssektionen***

*Utbildningar: KMOS, KMOD, KMOT*

*Sektionsfärg: -”*

**att** i reglementet avsnitt 4.2 ändra från

### ***” Datateknologsektionen (D)***

*Utbildningar: D, IT, IP, U, CS, DAV*

*Sektionsfärg: Brun*

### ***Sektionen för elektronikdesign (ED)***

*Utbildningar: ED*

*Sektionsfärg: Khaki*

### ***Grafisk Design och kommunikationssektion (GDK)***

*Utbildningar: GDK*

*Sektionsfärg: Grön, guld och svart*

### ***Sektionen för Industriell Ekonomi (I)***

*Utbildningar: I, Ii, IND*

*Sektionsfärg: Grön*

## **Ling-sektionen (Ling)**

Utbildningar: DI, MI, EL, KA

Sektionsfärg: Lila

## **LiUPhD (LiUPhD)**

Utbildningar: Forskarutbildning LiTH

Sektionsfärg: -

## **Logistiksektionen (Logistiksektionen)**

Utbildningar: KTS, SL, FTL, ITL

Sektionsfärg: Smurblå

## **Maskinteknologsektionen (M)**

Utbildningar: M, DPU, EMM, SUS, MEC, AER, DES

Sektionsfärg: Röd

## **Matematisk-Naturvetenskapliga sektionen (MatNat)**

Utbildningar: Mat, FyN, Bio, Kem, KOS, ETH, ECO, MMAT, MFYS

Sektionsfärg: Vinröd

## **Medietekniksektionen (MT)**

Utbildningar: MT

Sektionsfärg: Orange

## **N-sektionen (N)**

Utbildningar: BI

Sektionsfärg: Grå

## **Sektionen för Teknisk Biologi (TBi)**

Utbildningar: TB, KeBi, KeBiciv, KeBim, PRO

Sektionsfärg: Vit och grön

## **Y-teknologsektionen (Y)**

Utbildningar: Y, Yi, MED, BME, CSY, ELE, MSN

Sektionsfärg: Svart

## **Östasiatiska Föreningen (EAA)**

Utbildningar: ASIENJ, ASIENK

Sektionsfärg: -"

Till



## ***”Datateknologsektionen (D)***

*Utbildningskoder: CDDD, CITE, KIPR, CMJU, MICS, MDAV*

*Sektionsfärg: Brun*

## ***Sektionen för elektronikdesign (ED)***

*Utbildningskod: CIEN*

*Sektionsfärg: Khaki*

## ***Grafisk Design och kommunikationssektion (GDK)***

*Utbildningskod: KGDK*

*Sektionsfärg: Grön, guld och svart*

## ***Sektionen för Industriell Ekonomi (I)***

*Utbildningskoder: CIII, CIEI, MIND*

*Sektionsfärg: Grön*

## ***Ling-sektionen (Ling)***

*Utbildningskoder: IDAT, IMAS, IELK, IKEA*

*Sektionsfärg: Lila*

## ***LiUPhD (LiUPhD)***

*Utbildningar: Forskarutbildning LiTH*

*Sektionsfärg: -*

## ***Logistiksektionen (Logistiksektionen)***

*Utbildningskoder: CKTS, KLOG, KFTL, MTSL*

*Sektionsfärg: Smurfblå*

## ***Maskinteknologsektionen (M)***

*Utbildningskoder: CMMM, CDPU, CEMM, MSUS, MMEC, MAER, MDES*

*Sektionsfärg: Röd*

## ***Matematisk-Naturvetenskapliga sektionen (MatNat)***

*Utbildningskoder: KMAT, KFYN, KBIO, KKEM, MKEM, MKOS, METH, MECO, MMAT, MFYS*

*Sektionsfärg: Vinröd*

## ***Medietekniksektionen (MT)***

*Utbildningskoder: CMEN*

*Sektionsfärg: Orange*

## ***N-sektionen (N)***

*Utbildningskoder: IBYG*

*Sektionsfärg: Grå*

## ***Sektionen för Teknisk Biologi (TBi)***

*Utbildningskoder: CTBI, CKEB, KKEB, MPRO*

*Sektionsfärg: Vit och grön*

## ***Y-teknologsektionen (Y)***

*Utbildningskoder: CYYY, CYYI, CMED, MBME, MCSY, MELE, MMSN*

*Sektionsfärg: Svart*

## ***Östasiatiska Föreningen (EAA)***

*Utbildningskoder: ASIJ, ASIK*

*Sektionsfärg: -"*

KÅRSTYRELSEN 20/21

## Hej FuM-20/21

Jag, Christina Hedner, vill med detta brev avsäga mig min plats i LinTeks kårfullmäktige 20/21.

Jag önskar er ett fortsatt trevligt verksamhetsår, så ses vi på ett möte någon gång i framtiden!