

Protokoll fört vid LinTeks kårfullmäktige [2024-03-09]

Plats: ACAS, Campus Valla, Linköping

Föredragningslista: Se bilaga

Närvarande: Se bilaga

Handlingar: Se bilaga

130. Mötets öppnande

Talman Hugo Hörnquist förklarar mötet öppnat klockan 09.40.

131. Val av justeringspersoner tillika rösträknare

Beslut: att välja August Ek och Louise Andersson till justeringspersoner tillika rösträknare för innevarande kårfullmäktigesammanträde.

132. Justering av röstlängd

Beslut: att justera röstlängden till 15 mandat.

133. Adjungeringar

Beslut: att adjungera Lucija Batinovic, Jon Danielsson, Matilda Arvidsson, Simon Sandström, Julianna Holmberg, Martin Nilsson och Julius Saume med närvaro- och yttranderätt.

134. Fastställande av föredragningslistan

Beslut: att fastställa föredragningslistan som framlagd i kallelsen.

135. Mötets behöriga utlysande

Beslut: att finna mötet vara behörigt utlyst.

136. Föregående mötesprotokoll

Beslut: att lägga protokollen från 2023-10-10 till handlingarna.

Beslut: att lägga protokollen från 2023-12-12 till handlingarna.

Beslut: att lägga protokollen från 2024-01-23 till handlingarna.

137. Rapporter och meddelanden

Tim Bodin presenterar rapporter och meddelanden från Kårstyrelsen. Rapporten från projektledaren för LARM har inte uppdaterats sedan förra mötet, men mässan har genomförts och de på mötet som var med och arrangerade mässan tycker att den gick bra.

Beslut: att lägga rapporter och meddelanden till handlingarna.

138. Beslutsuppföljning

Beslut: att lägga beslutsuppföljningen till handlingarna.

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping Besöksadress Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 Org.nr. 822001-0683 Bankgiro 515-1493

E-post talman@lintek.liu.se Hemsida www.lintek.liu.se

139. Rekryteringsuppföljning

Beslut: att lägga rekryteringsuppföljningen till handlingarna.

140. Ekonomisk rapport från LinTek, kvartal 2

Hannah Gunnhagen presenterar den ekonomiska rapporten. Den ekonomiska rapporten skickas ut till FuM efter mötet.

Beslut: att lägga rapporten till handlingarna.

Talman ajournerar mötet från 10:03 till 10:09.

141. Motion angående återinförande av oanmäld tentering

Motionärerna presenterar motionen. Tim Bodin presenterar Kårstyrelsens motionssvar.

Beslut: att bifalla motionen i sin helhet.

142. Motion angående Röstprotokoll FuM

Matilda Arvidsson presenterar motionen. Tim Bodin presenterar Kårstyrelsens motionssvar.

Beslut: att fastställa motionen enligt Kårstyrelsens förslag.

Gabriel Lendic reserverar sig till beslutet.

143. Proposition angående Reglementesändring

Tim Bodin presenterar propositionen. FuM diskuterar propositionen.

Beslut: att fastställa propositionen i sin helhet.

144. Val av LinTeks Kårstyrelse 2024/2025

Talman ajournerar mötet från 10:53 till 11:10.

Process för inval: Alla nominerade och motkandiderande ska lämna salen och sedan återkomma till mötet en och en för presentation samt för att besvara FuMs frågor. Innan presentationen kommer valberedningen att läsa upp sin motivering. Efter detta kommer den nominerade eller motkandiderande att lämna mötet och FuM diskuterar kandidaten. Efter att alla kandidater presenterat sig och svarat på frågor kommer FuM att gå till val.

Beslut: att fastställa processen för inval.

Julius Saume motkandiderar till en av de vakanta ledamotsposterna.

Beslut: att förklara stopp för motkandidering till personval under punkt 144.

Alla nominerade samt motkandideringar lämnar salen 11.15.

Valberedningen läser upp sin nominering, Matilda Arvidsson, till Kårstyrelseordförande.

Matilda Arvidsson presenterar sig och svarar på FuMs frågor.

Valberedningen läser upp sin nominering, Simon Sandström, till ledamot.

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr.** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Simon Sandström presenterar sig och svarar på FuMs frågor.

Valberedningen läser upp sin nominering, Julianna Holmberg, till ledamot.

Julianna Holmberg presenterar sig och svarar på FuMs frågor.

Julius Saume presenterar sig och svarar på FuMs frågor.

Talman ajournerar mötet 12:18 till 13:15.

Johanna Sjöholm lämnar mötet 13:15. Röstlängden justeras till 14 mandat.

Valberedningen läser upp sin nominering, Martin Nilsson, till vice Kårordförande.

Martin Nilsson presenterar sig och svarar på FuMs frågor.

Talman ajournerar mötet 14:20 till 14:28.

Beslut: att dra streck i debatten.

Yrkande 144.1: August Ek yrkar på

att genomföra valet genom acklimation för de tre kandidaterna som presenterade sig först och genom öppen votering för de sista två kandidaterna.

Beslut: att bifalla yrkande 144.1.

Beslut: att Matilda Arvidsson till Kårstyrelseordförande och Simon Sandström samt Julianna Holmberg till ledamöter.

Beslut: att välja Julius Saume till ledamot.

Beslut: att vakantsätta posten vice Kårordförande.

145. Studenternas åsikter

- **Fråga: Varför är kulverten förbjuden för studenter?** Den är inte förbjuden. Som student är man hänvisad till att inte använda den om man inte är i en situation där det är nödvändigt.

Följdfråga: Vad skulle en sådan situation vara? Om man behöver transportera något exempelvis, men inte för att ta sig mellan två hus när vädret är dåligt.

146. Övriga frågor

Valnämnden berättar sina tankar kring vad som förväntas av FuM under rekryteringsperioden för FuM 24/25 som kommer att pågå 1/4 - 12/4.

Tre av fyra ledamöter har valts till styrelsen. Valberedningen får i uppgift att hålla vidare rekrytering för att fylla den sista ledamotsposten.

För drygt en månad sedan fick styrelsen in ett entledigande för PL 2023/2024. FuM undrar hur efterarbetet för LARM 2024 kommer att genomföras. Kårordförande och vice Kårordförande har börjat behandla detta. Tidigare projektledare har erbjudit sig att bistå i överlämningen till den kommande efterträdaren.

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr.** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

147. Nästa möte

Mötet hålls den 2/4 2024 i Linköping.

148. Mötets avslutande

Talman förklarar mötet avslutat klockan 15:03.

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr.** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Sekreterare

Talman



Justerare 1

Justerare 2

Sekreterare

Talman

[Joline Hellström]

[Hugo Hörnquist]

Justerare 1

Justerare 2

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr.** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Sekreterare

Talman

Justerare 1

Justerare 2



B11npauCp-Bk-naTdC6

Närvarande vid LinTeks kårfullmäktige [2024-03-09]

Ledamöter i Kårfullmäktige

Clara Adenmark

Viktor Rönnbäck

Ida Eklind

Samuel Jakobsson

Louise Andersson

Wilma Sievert

Gabriel Lendic

Philip Carlsson

Johan Asp

Algot Larsson Eskilsson

Joline Hellström

August Ek

Johanna Sjöholm

David Wärlén

Eira Movin

Övriga

Hugo Hörnquist

Linus Karlsson

Daniel Söderström

Hannah Gunnhagen

Julius Saume

Marie Halling

Julia Kortz

Samuel Melke

Christina Hedner

Johan Hedberg

Jon Danielsson

Lucija Batinovic

Jon Danielsson

Isac Svensson

Matilda Arvidsson

Simon Sandström

Julianna Holmberg

Martin Nilsson

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr.** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Sekreterare

Talman



B11npauCp-Bk-naTdC6

Justerare 1

Justerare 2

Protokoll fört vid LinTeks kårfullmäktige [2023-10-10]

Plats: TP1, Tappan, Norrköping

Föredragningslista: Se bilaga

Närvarande: Se bilaga

Handlingar: Se bilaga

39. Mötets öppnande

Talman Hugo Hörnquist förklarar mötet öppnat klockan 18.32 .

40. Val av justeringspersoner tillika rösträknare

Beslut: att välja Erik Nordström och Johan Asp till justeringspersoner tillika rösträknare för innevarande kårfullmäktigesammanträde.

41. Justering av röstlängd

Beslut: att justera röstlängden till 18 mandat.

42. Adjungeringar

Beslut: att adjungdera Stefan Sjöberg, Jonas Larsson, Kristian Houe Gustafsson, Elin Jonasson och Elvira Boström Löfquist med närvaro- och yttranderätt.

43. Fastställande av föredragningslistan

Beslut: att fastställa föredragningslistan som framlagd i kallelsen.

44. Mötets behöriga utlysande

Beslut: att finna mötet vara behörigt utlyst.

45. Föregående mötesprotokoll

Beslut: att bordlägga föregående mötesprotokoll till nästa möte.

46. Rapporter och meddelanden

Beslut: att lägga rapporten till handlingarna.

47. Beslutsuppföljning

Beslut: att lägga beslutsuppföljningen till handlingarna.

48. Rekryteringsuppföljning

Beslut: att lägga rekryteringsuppföljningen till handlingarna.

49. Frånträde av FuM-ledamot

Hannah Röstin och Erik Wigle har av sagt sina respektive mandat.

50. Verksamhetsplan 22/23

Beslut: att lägga dokumentet till handlingarna.

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping Besöksadress Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 Org.nr. 822001-0683 Bankgiro 515-1493

E-post talman@lintek.liu.se Hemsida www.lintek.liu.se

51. Konkretisering av verksamhetsplanen för LinTek 2023/2024

Beslut: att lägga dokumentet till handlingarna.

52. Verksamhetsberättelse för LinTek 2022/2023

Beslut: att lägga dokumentet till handlingarna.

53. Rapport från Kårservice AB

Kårservice AB:s VD är inte närvarande på mötet.

Yrkande 53.1: KO yrkar på
att bordlägga punkten.

Beslut: att bordlägga punkten till nästa möte.

54. Motion angående tentamensinformation

Beslut: att avslå motionen i sin helhet.

55. Motion angående flytt av val av valberedning

Wilma Sievert presenterar motionen.

Beslut: att bifalla motionen i sin helhet.

56. Mål- & Visionsdokumentet

FuM diskuterar FuMs och LinTeks synlighet utåt till studenterna. Det finns en fokusgrupp inom LinTek som utreder hur kåren ska synas mer utåt.

57. Valberedningens dokument

Yrkande 57.1: Julia Kortz yrkar på
att ändra formuleringen från ”skall” till ”bör” i andra stycket under rubriken ”Intervjuer”.

Beslut: att bifalla ändringsyrkandet.

Beslut: att acceptera dokumentet och lägga det till handlingarna.

58. Studenternas åsikter

- **Fråga: Hur ställer sig LinTek till att LIU stänger sina campus tidigare?** LinTek vill inte att campus ska stänga tidigare än det gör just nu.
- Studenterna önskar mer lättöppnade dörrar i C-huset vid ingången mot Kårallen.
- Studenterna tycker att det bör finnas mer organiserade cykelparkeringar på campus Valla.
- **Fråga: Vad finns det för regler gällande schemaläggning efter kl. 17?** LIU får schemalägga studenterna fram till kl. 21. LinTek tycker att LIU ska undvika att schemalägga studenter efter kl. 17. Det ska finnas möjlighet att genomföra sina studier innan kl. 17 om en inte har möjlighet att delta på undervisning under kvällstid.

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr.** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

- **Fråga: Varför genomför LIU upprustning av byggnader under studieperioden istället för under tenta-P?** Alla fakulteter har inte tentaperioder samtidigt vilket gör det svårt att ta hänsyn till.
- Studenterna tycker att priserna har ökat mycket inom studentlivet. Det är inte LinTek utan Kårservice som sätter priserna på Kårhusen.
- Studenterna önskar att ha en digital version av sitt LIU-kort. LIU har fått höra denna åsikt.

59. Övriga frågor

- FuM förfrågar återkoppling om frågan gällande huruvida examinatorer ska vara skyldiga att göra fysiska besök under tentamen. UAu är inte närvarande under mötet och kan inte ge någon återkoppling.
- **Fråga: Finns det någon mer information gällande varför den Röda arméens gosskör inte får delta under mottagningen?** Nej. Det är fortfarande under utredning.
- **Fråga: Har det hänt något gällande det potentiella bytet av LinTeks medlemssystemet?** Det görs långsamma framsteg och vidare arbete ska ske med medlemssystemet. Avtalen som berör medlemssystemet är hemliga och ges inte ut till externa parter.

60. Nästa möte

Mötet hålls 2023-11-14 i Linköping.

61. Mötets avslutande

Talman avslutar mötet klockan 20.12.

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr.** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Sekreterare

Talman

[Joline Hellström]

[Hugo Hörnquist]

Justerare 1

Justerare 2

Erik Nordström

Johan Asp

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr.** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Sekreterare

Talman

Justerare 1

Justerare 2



B11npauCp-Bk-naTdC6

Närvarande vid LinTeks kårfullmäktige [2023-10-10]

Ledamöter i Kårfullmäktige

Algot Larsson Eskilsson

Andrei Toader

August Ek

Clara Adenmark

David Wärlén

Ellen Fagergren

Erik Nordström

Felix Sundqvist

Ida Eklind

Johan Asp

Johanna Sjöholm

Joline Hellström

Louise Andersson

Philip Carlsson

Samuel Jakobsson

Viktor Rönnbäck

Wilma Sievert

Övriga

Hugo Hörnquist

Tim Bodin

Linus Karlsson

Hannah Gunnhagen

Julia Kortz

Samuel Melkersson

Daniel Söderström

Julius Saume

Fredrik Åström

Kim Almgren

Johan Hedberg

Juliana Holmberg

Simon Sandström

Christina Hedner

Stefan Sjöberg

Jonas Larsson

Kristian Houe Gustafsson

Elin Jonasson

Elvira Boström Löfqvist

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr.** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Sekreterare

Talman



B11npauCp-Bk+naTdC6

Justerare 1

Justerare 2

Protokoll fört vid LinTeks kårfullmäktige [2023-12-12]

Plats: K2, Kåkenhus, Norrköping

Föredragningslista: Se bilaga

Närvarande: Se bilaga

Handlingar: Se bilaga

88. Mötets öppnande

Talman Hugo Hörnquist förklarar mötet öppnat klockan 18:45.

89. Val av justeringspersoner tillika rösträknare

Beslut: att välja August Ek och Ida Eklind till justeringspersoner tillika rösträknare för innevarande kårfullmäktigesammanträde.

90. Justering av röstlängd

Beslut: att justera röstlängden till 12 mandat.

91. Adjungeringar

Beslut: att adjungera Julius Saume, Fredrik Åström, Marie Halling, Kristian Houe Gustafsson, Kim Almgren, Ola Andersson, Sanna Fjellström Sjölander och Isac Svensson med närvaro- och yttranderätt.

92. Fastställande av föredragningslistan

Beslut: att fastställa föredragningslistan som framlagd i kallelsen.

93. Mötets behöriga utlysande

Beslut: att finna mötet vara behörigt utlyst.

94. Föregående mötesprotokoll

Beslut: att lägga mötesprotokollet från 2023-09-10 till handlingarna.

Beslut: att bordlägga mötesprotokollet från 2023-10-10 till nästa möte.

Beslut: att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

95. Rapporter och meddelanden

Beslut: att lägga rapporten till handlingarna.

96. Beslutsuppföljning

Styrelsen informerar om att det under föregående möte, i enlighet med yrkande 75.1, beslutades att inte stänga rekryteringen till Valnämnden 2024.

Beslut: att lägga beslutsuppföljningen till handlingarna.

97. Rekryteringsuppföljning

Beslut: att lägga rekryteringsuppföljningen till handlingarna.

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping Besöksadress Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 Org.nr. 822001-0683 Bankgiro 515-1493

E-post talman@lintek.liu.se Hemsida www.lintek.liu.se

98. Rapport från Bokab

Yrkande 98.1: Julia Kortz yrkar på att bordlägga punkten till nästa möte.
Beslut: att bordlägga punkten till nästa möte.

99. Uppföljning Motion angående Matematik & Fysikprovet

Ledningsgruppen för grundutbildning var positiva till att använda resultat från Matematik & Fysikprovet som del valfria antagningskvoten. Idag används den till antagning via gymnasiebetyg.

Möjligheten behöver vidare utforskas, speciellt hur det skulle kunna implementeras. Det är en del frågor som behöver utredas. Ska LiU ge möjligheten att skriva provet eller ska de prov som skrivs på andra lärosäten, t.ex. KTH vara giltigt. Vem som helst har rätt att skriva det prov som KTH ger, men hurvida de har plats för fler tentander är osäkert.
Beslut: att lägga uppföljningen av Motionen angående Matematik & Fysikprovet till handlingarna.

100. Årsredovisning LinTek 2022/2023

Årsredovisningen avspeglar högre externa kostnader, vilket attribueras till läsårets höga inflation. Vidare har kåren haft högre personalkostnader på grund av anställningen av ett doktorandombud. Det inledes dessutom en renovering av kårstugan, vilket reflekteras i kategorierna "Pågående nyanläggningar" samt "Andra långfriskiga värdepappersinnehav".
Beslut: att lägga årsredovisningen för LinTek 2022/2023 till handlingarna.

101. Revisionsberättelse för LinTek 2022/2023 (auktoriserad och intern)

Beslut: att lägga den auktoriserade revisionsberättelsen för LinTek 2022/2023 till handlingarna.
Beslut: att lägga den interna revisionsberättelsen för LinTek 2022/2023 till handlingarna.

102. Ansvarsfrihet för LinTeks styrelse 2022/2023

Beslut: att bifalla ansvarsfrihet för LinTeks styrelse 2022/2023.
Talman Hugo Hörnquist ajournerar mötet från 19:22 till 19:33.

103. Valberedning 2024

Christina Hedner motkandiderar till Valberedningen VT 2024.

Beslut: att sätta kandideringsstopp till Valberedningen 2024.

Christina Hedner, Sanna Fjellström Sjölander och Marie Halling lämnar mötet klockan 19:34.

Isac Svensson ansluter till mötet via zoom och presenterar sig själv för kårfullmäktige.

Marie Halling, Sanna Fjellström Sjölander och Christina Hedner presenterar sig själva för kårfullmäktige i tur och ordning innan de lämnar mötet igen.

Beslut: att genom en acklamation bifalla eller avslå alla nomineringar och modkandideringar till Valberedningen 2024.

Beslut: att välja Isac Svensson, Christina Hedner och Marie Halling till Valberedningen

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kärallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr.** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

VT 2024, samt Sanna Fjellström Sjölander till Valberedningen 2024.

Christina Hedner, Sanna Fjellström Sjölander och Marie Halling återgår till mötet klockan 19:55.

104. Studenternas åsikter

- Vid bokning av grupprum förfaller bokningen om studenten som bokade rummet inte infinner sig i det 30 minuter efter det att bokningen börjar gälla.
- Information och regler gällande bokning av rum angående studenter återfinns på liunet. Det avses att publiceras linkande information och regler angående studentföreningar.
- Det har upplevts att studentföreningar, speciellt under examinationsperioder, missbrukat sina bokningsrättigheter. Studentföreningarna kommer att bli informerade om att de rättigheterna bara får användas för föreningsaktiviteter.
- Varje sektion har ett begränsat antal konton med speciella bokningsrättigheter. Det har upplevts att dessa används av studenter som inte längre bör ha tillgång till dem. Det har skickats ut information till sektionerna där man bett dem uppdatera sina listor för vilka studenter som bör besitta dessa rättigheter.
- Studenter upplever att det är kallt i universitetens lokaler. Detta är en subjektiv fråga, och kan skilja sig från student till student. Om man anser att det är för kallt uppmanas man att göra en felanmälan. Många byggnader har fått nya aggregat som ska vara lättare att korrigera.

105. Övriga frågor

- Ledamöter i kårfullmäktige har inte tillgång till Prolle, ytans syfte är att agera mötessal till kommittéerna i LinTeks utskott.
- De beställda LinTek tröjorna skall vara levererade 2023-12-20. Tanken är att de kommer kunna hämtas ut på LinTeks kontor eller delas ut på det kårfullmäktigemöte som hålls 2024-01-23.

106. Nästa möte

Mötet hålls i Linköping, 2024-01-23.

107. Mötets avslutande

Talman Hugo Hörnquist förklarar mötet avslutat klockan 20:10.

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr.** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se



Sekreterare

Talman

[Erik Nordström]

[Hugo Hörnquist]

Justerare 1

Justerare 2

August Ek

Ida Eklind

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr.** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Sekreterare

Talman

Justerare 1

Justerare 2



Närvarande vid LinTeks kårfullmäktige [2023-12-12]

Ledamöter i Kårfullmäktige

Algot Larsson Eskilsson

August Ek

Clara Adenmark

David Wärlén

Erik Nordström

Gabriel Lendić

Ida Eklind

Louise Andersson

Philip Carlsson

Robin Ekroth

Samuel Jakobsson

Viktor Rönnbäck

Övriga

Tim Bodin

Hannah Gunnhagen

Julia Kortz

Daniel Söderström

Christina Hedner

Simon Sandström

Julianna Holmberg

Julius Saume

Fredrik Åström

Marie Halling

Kristian Houe Gustafsson

Kim Almgren

Ola Andersson

Sanna Fjellström Sjölander

Isac Svensson

Protokoll fört vid LinTeks kårfullmäktige [2024-01-23]

Plats: TEMCAS, Campus Valla, Linköping

Föredragningslista: Se bilaga

Närvarande: Se bilaga

Handlingar: Se bilaga

108. Mötets öppnande

Talman Hugo Hörnquist förklarar mötet öppnat klockan 18.31.

109. Val av justeringspersoner tillika rösträknare

Beslut: att välja Erik Nordström och Louise Andersson till justeringspersoner tillika rösträknare för innevarande kårfullmäktigesammanträde.

110. Justering av röstlängd

Beslut: att justera röstlängden till 17 mandat.

111. Adjungeringar

Beslut: att adjungera Emma du Rietz, Sofia Kruse, Julius Saume och Fredrik Åström med närvaro- och yttranderätt.

112. Fastställande av föredragningslistan

Beslut: att fastställa föredragningslistan som framlagd i kallelsen.

113. Mötets behöriga utlysande

Beslut: att finna mötet vara behörigt utlyst.

114. Föregående mötesprotokoll

Yrkande 114.1: Erik Nordström yrkar på att bordlägga punkten för protokollet från mötet 2023-10-10 till nästa möte.

Beslut: att bordlägga punkten.

Yrkande 114.2: Erik Nordström yrkar på

att bordlägga punkten för protokollet från mötet 2023-12-12 till nästa möte.

Beslut: att bordlägga punkten.

115. Rapporter och meddelanden

Tim Bodin presenterar rapporter och meddelanden från Kårstyrelsen.

Beslut: att lägga rapporter och meddelanden till handlingarna.

116. Beslutsuppföljning

Beslut: att lägga beslutsuppföljningen till handlingarna.

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping Besöksadress Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 Org.nr. 822001-0683 Bankgiro 515-1493

E-post talman@lintek.liu.se Hemsida www.lintek.liu.se

117. Rekryteringsuppföljning

Beslut: att lägga rekryteringsuppföljningen till handlinarna.

118. Rapport från BokAB

BokABs representant är inte närvarande vid mötet.

Yrkande 118.1: Tim Bodin yrkar på att för att bordlägga punkten till FuM 7.

Beslut: att bordlägga punkten.

119. Halvtidsavstämning av arbetet med verksamhetsplan 2023/2024

Kårstyrelsen presenterar arbetet med verksamhetsplanen 2023/2024. FuM ställer frågor till kårstyrelsen.

Yrkande 119.1: Philip Carlsson yrkar på att kårstyrelsen ska återrapportera arbetet med verksamhetsplanen på FuM 8.

Beslut: att bifalla yrkandet.

Beslut: att lägga rapporten till handlingarna.

120. Halvtidsrapport från internrevisor

Beslut: att lägga halvtidsrapporten till handlingarna.

121. Avstämning kring FuM-utredning

Kårstyrelsen presenterar rapporten angående utredningen. FuM diskuterar hur FuM kan göras mer attraktivt.

Beslut: att lägga rapporten till handlingarna.

Talman ajournerar mötet från 19:21 till 19:30.

122. Information från Projektledare Kårstugan

Linus Karlsson presenterar information från projektledaren för Kårstugan som inte närvarar på mötet.

Beslut: att lägga rapporten till handlingarna.

123. Valberedningens presentation av upplägg inför valet av kårstyrelse

Valberedningen presenterar upplägget inför valet av nästa verksamhetsårs kårstyrelse. FuM diskuterar valprocessen.

124. LinTeks studentpåverkansfokus VT24

Linus Karlsson och Julius Saume presenterar återkoppling gällande LinTeks studentpåverkansfokus HT23 samt fokus för VT24. FuM ställer frågor gällande återkopplingen.

Beslut: att lägga rapporten till handlingarna.

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr.** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

125. Riktlinjer för Kårfullmäktige

FuM diskuterar riktlinjerna för Kårfullmäktige.

126. Studenternas åsikter

- **Fråga: Står det någonstans i åsiktsprogrammet att LinTek tycker att man ska kunna få en helg ledigt efter Tenta-p?** Ja, det nämns i åsiktsprogrammet.

Följdfråga: Vad säger LiU gällande helgtentor? LiU vill inte ha lördags- och söndagstentor. LiU har uttryckt att det fanns brister i upplägget för tentaperioden i januari 2024. LiU frågar om LinTeks åsikter i samband med planering av tentaperioder, men dessa sätts år i förväg.

FuM lyfter att det skulle kunna gå att börja terminen på tisdagen efter Tenta-P.

- Studenter skulle föredra att terminen börjar tidigare så att tentor kan ligga innan jul. Förr var det så, men detta skapade problem med CSN.

Fråga: Finns det möjlighet att flytta hela höstterminen? Det kan bli svårare att arrangera nolle-P/med antagningsdatum samt man kan gå in på sommarteminer.

Följdfråga: Hur har andra universitet gjort det möjligt att ha tentaperioden innan jul istället för i januari? Exempelvis har Jönköping inte detta problem. De kan ha mer frihet då de är en stifelse. Potentiellt är inte nolle-P lika omfattande.

- **Finns det studentrepresentation i CSN?** Kanske via Reftec (de förenade studentkårerna).
- Det är problem med temperaturen i husen på campus (exempelvis under Tenta-P).
- **Får man ha kö till att köpa biljetter till event?** Vid arrangemang i kårhusen ska Orbi användas. I Norrköping har det funnits köpubar där studenter köar till att få medlemskap i Orbi. Orbi såldes in som ett sätt att minska köandet, men finns inget som säger att man inte skulle få ha köer till event.

Följdfråga: Vad säger LinTek gällande Orbi och köandet? Riktlinjerna för Orbi ligger till större del på Kårservice. I nuläget finns det ingen åsikt från LinTeks håll angående köerna.

- **Vart kan man vända sig om man blir lurad i samband med vidareförsäljning av Orbi-biljetter?** DC eller Kårservice.

127. Övriga frågor

Yrkande 127.1: Tim Bodin yrkar på att att flytta FuM 6 till 9/3

Yrkande 127.2: August Ek yrkar på att att flytta FuM 6 till 2/3

August Ek tar tillbaka sitt yrkande.

Beslut: att bifalla yrkande 127.1

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr.** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

- **Fråga: Vad är status för posten som SOF-general?** Som det ser ut nu kommer posten marknadsföras, men inga definitiva beslut finns just nu.
- Handlingarna och kallelsen som skickas ut till FuM-ledamöterna ska läggas ut på hemsidan innan FuM-mötet.
- Rapporter i början av möten tenderar att gå väldigt snabbt. FuM hade uppskattat en kort sammanfattning av rapporterna då det kan vara svårt att hinna med att ställa sina frågor. Kårstyrelsens ståndpunkt är att det ges en kort rapportering samt att FuM-ledamöter ska läsa igenom handlingarna innan mötet.

128. Nästa möte

Valmötet hålls 9/3 2024 i Linköping.

129. Mötets avslutande

Talman förklarar mötet avslutat klockan 21.28.

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr.** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Sekreterare

Talman



Justerare 1

Justerare 2

Sekreterare

Talman

[Joline Hellström]

[Hugo Hörnquist]

Justerare 1

Justerare 2

Erik Nordström

Louise Andersson

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr.** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Sekreterare

Talman

Justerare 1

Justerare 2



Närvarande vid LinTeks kårfullmäktige [2024-01-23]

Ledamöter i Kårfullmäktige

Algot Larsson Eskilsson
Andrei Toader
August Ek
David Wärlén
Ellen Fagergren
Erik Nordström
Felix Sundqvist
Ida Eklind
Johan Asp
Joline Hellström
Linnea Pettersson
Louise Andersson
Philip Carlsson
Ronja Bränn
Samuel Jakobsson
Viktor Rönnbäck
Wilma Sievert

Övriga

Tim Bodin
Linus Karlsson
Daniel Söderström
Samuel Melkersson
Johan Hedberg
Marie Halling
Julia Kortz
Julius Saume
Fredrik Åström
Emma du Rietz
Sofia Kruse

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr.** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Sekreterare

Talman



Justerare 1

Justerare 2

Rapporter och meddelanden till Kårfullmäktige 2024-03-09

Sammanfattning (tl;dr)

- KO har fortsatt med delar av kårledningen arbetat med upplägg för internationell mottagning
 - KO har tillsammans med delar av kårledningen påbörjat samtal med fakultetsledningen (m.m) om hur man kan göra studietiden för studenter mer hållbar och tillgänglig, som ett resultat av det studentledningsråd som var i december 2023.
 - vKO har arbetat med budgetrevideringen
 - vKO har hjälpt nya i KL
 - PL har varit på Arkad och Armada med hela KM för inspiration och kunskapsutbyte.
 - PL har öppnat och stängt värdrekryteringen.
 - PL har stängt anmälan mot företag, just nu ser vi det ut att bli 145 företag på mässan!
 - NA har anordnat Rekryteringsmässan.
 - NA har jobbat med årsavtal.
 - NA har introducerat en ny medlem till LinTek Näringsliv.
 - SAM har tillsatt EventU-gruppen.
 - SAM har arrangerat PHUDGE.
 - SAM har påbörjat rekrytering av basårsgruppen och gjort projektplan.
-
- CAMO-stud har fortsatt arbetet med studentundersökningen
 - CAMO-stud har tillsammans med LUST-A och sektionernas AMOs planerat AMO-veckan
 - UAU har jobbat med äskningar och kursutvärderingar.
 - UAU har startat igång arbetet kring internationell mottagning.
 - UAU har haft möte med bl. a. LiTH styrelse, anställningsnämnden och utbildningsnämnden.
 - UAs har fortsatt sitt arbete med Gyllene Moroten.
 - UAs har arbetat med redovisningar av nämndäskningar från sektioner
 - UAs har börjat läsa kursutvärderingar från HT2
-
- MF har fortsatt uppdatera MF-testamente
 - MF har påbörjat fyllnadsrekrytering för Kårledning 2024
 - MF har varit på Reftec träff Luleå tekniska högskola
 - MH General har tillsatt kommittén 2024
 - MH General har haft det första Kommitté-mötet
 - Mattehjälpnen har planerat HT2:s crash course-prestation
 - Mattehjälpnen har gjort precis samma saker som vanligt
 - PK har påbörjat planering av stugans invigning.
 - PK har fortsatt med inredning av stugan.
 - Formuläret är ute och man kan börja fylla in önskade datum att hyra stugan.

- MA-N har planerat och genomfört generalsutbildning tillsammans med MA-L samt planerat och genomfört PHUDGE tillsammans med SAM och MA-L
- MA-N har startat tvärgruppsarbetet och hjälp till att planera post-utbildningar
- MA-N har inlett planeringen av introshowen
- MA-L har kört igång med lunchmöten med generalerna.
- MA-L har utfört generalsutbildning, samt kommer genomföra fadderistutbildning och postspecifikutbildningar vecka 9 och 10.
- MA-L har varit i kontakt med samtliga övriga aktörer som spelar en stor roll i mottagningen.
- Chefred har släppt ett nytt nummer av LiTHanien
- Chefred har haft två lyckade releaseevent, ett i Norrköping och ett i Linköping
-

Kårordförande (KO)

Under den senaste tiden har jag främst arbetat med att fortsatt se till att de nya i kårledningen kommit in i arbetet, samt även det jag punkterat upp på punktlistan. Jag har även varit på de flesta stora mötesforum jag går på sedan förra FuM, där vi t.ex. röstade igenom LiUs budgetunderlag för 2025-2027 på universitetstyrelsemötet. Vi har även haft rekryteringsperiod för KL och KS så det har jag även med styrt med.

Det jag är nöjdast med sedan förra FuM är hur bra de nya i kårledningen anpassat sig till att vara en del av kårledningen, stor stjärna till dem!

Under kommande period kommer jag fortsatt arbeta med arbete kopplat till studentledningsrådet från i höstas, men även efter det kommande FuM börja arbeta med överlämning.

Vice Kårordförande (vKO)

vKO har under senaste månaden arbetat med budgeten. Det har varit ett stort arbete då stora delar av organisationen har blivit dyrare.

Har även hjälpt de nyinvalda i KL och hållt flera överlämningspass

Projektledare LARM (PL)

PL har sedan senaste mötet varit på Arkad (Lunds mässor) och Armada (Stockholms mässor) med hela kommittén för att gå på deras mässor. I Stockholm höll vi workshop med samtliga av ARGs projektgrupper för att byta erfarenheter och se vad andra mässor gör annorlunda. Vi har också hunnit öppna upp värdrekryteringen som är sista delen av LARM-organisationen. Projektgruppen har stått och montrat i två veckor för att marknadsföra rekryteringen, mycket folk har varit förbi och pratat med oss vilket är otroligt kul att se. Lagom till FuM så har alla värdtillsatts och vi har haft första möte med alla värdar!

Projektgruppen är i fullgång med att planera inför kommande perioder, pre-LARM med alla våra event och mässdagen när allt arbetet verkligen syns på campus. Vi har stängt anmälan mot företag och just nu ser vi ut att ligga på 145 företag! En del företag jagas för fullt för att få in all information som vi behöver få från dem för planering av mässan.

PL kommer att ha sin nästa ARG träff i Uppsala för att ha två heldagar med möten med samtliga projektledare i ARG samt lära känna de nya som ska kliva på i samband med det nya året. Utöver det jobbas det för att få så mycket klart innan projektgruppen går på juledighet och njuter av vila innan vi drar igång efter tenta-p igen.

Centralt arbetsmiljöombud för Studenter(CAMO-stud)

Studentundersökningen är i skrivande stund ute bland studenterna vilket jag är glad över och att så många studenters som möjligt svarar på den då bland annat jag har lagt mycket tid och åsikter på att göra undersökningen bättre och planerat hur den ska nås ut till studenterna.

I skrivande stund görs de sista planerings detaljerna för AMO-veckan som kommer genomföras v10. AMO-veckan har detta år blivit en större uppgift för LUST-A då den traditionella arbetsstrukturen för veckan inte gick att genomföra detta år.

Framöver kommer Christer Carlssons minnesfond ses över och revideras. Vidare kommer arbetet med den internationella mastermottagningen dra igång ordentligt då grund arbetet nu är gjort.

Näringslivsansvarig (NA)

Jag har arbetat med Rekryteringsmässan, som görs i samarbete med Linköping och Norrköping Science Park. Jag har även jobbat med årsavtalen med samma företag/organisationer som förra året. I och med det har jag också funderat över prishöjningar till nästa termin. Framåt kommer jag jobba med att anordna Klimatveckan och ett nytt projekt inom LinTek Näringsliv. Jag kommer också skriva ett dokument om riktlinjer för sektionsöverskridande företagssamarbeten p.g.a. näringslivsansvariga på sektionerna i Linköping efterfrågade detta på senaste näringslivsrådet.

Utbildningsansvarig-student(UAs)

7

UAs har fortsatt sitt arbete med Gyllene Moroten, där formuläret för nomineringar har öppnat och stängt, samt montrat för GM. Nämndäskningar och kursutvärderingar har tagit upp mycket tid i arbetet. Jag kommer fortsätta arbeta med kursutvärderingar.

Utbildningsansvarig-Universitet(UAu)

Jag har jobbat med äskningar och kursutvärderingar samt varit på flera möten bl. a. LiTH styrelse, AN, Evaluate referensgrupp och utbildningsnämnden.

Jag kommer jobba med förberedelse till olika möten, ska på fakultetsstyrelse internat och pedagogikdagen, uppdatera international handbok och påbörja uppdatering av reglementet.

Marknadsföringsansvarig (MF)

Jag har fortsatt arbete med att uppdatera MF-testamente samt strukturerat upp dokument till efterträdare med förtydligande i form av mallar och eventuellt upplägg för planering våren 2025 marknadsföring, har även prepat samt påbörjat fyllnadsrekrytering för kårledning 2024 för rollerna MF, MHg, MH, har varit på konferance på Luleå tekniska universitet med Reftec

Studiesocialt ansvarig med mottagningsansvar (SAm)

Jag (SAm) har tillsatt mitt eventuskott. Samtliga personer har tidigare erfarenhet av att arrangera, vilket känns tryggt. Jag har planerat phudge tillsammans med MA-L och MA-N. Det mesta är likt tidigare år, men i år kommer även vakterna från kårallen eftersom fadderierna anordnar fest på kårallen under Nolle-P. Basårsgrupp-rekrytering pågår nu.

München Hoben-General (MH-General)

MH Generalen har haft PÖL och GÖL med företrädare samt kårledningen. Rekryteringen för Kommittén varade i två veckor + intervjuer med alla sökande. Marknadsföringen av rekryteringen bestod av inlägg och händelser på Facebook och Instagram samt montring i företagshörnan och Collo. MH General har tillsatt en kommitté, dock var Vice General vakant men tillsattes innan första kommitté-mötet. Jag är väldigt nöjd med hur rekryteringen har gått och det gäng jag lyckats rekrytera, dock tog det väldigt mycket onödig tid att intervjua alla sökande. Kommittén har precis påbörjat sina uppstartsuppgifter, loggat in på diverse kommunikationskanaler och kommer att ha överlämningsmöten med sina företrädare. Jag kommer fortsätta med projektplanen. Vi kommer även att ha en kick-off och helgen efter det kommer vi att inventera delar av VTI och A15 tillsammans med MG i LARM. Berörda i kommittén kommer även kika på en lösning på till den nya lagen som säger att vi inte får servera i plastglas iår.

Projektledare Kårstugan (PK)

Byggarna flaggar än en gång om prishöjningar, dock borde det inte gå över budget. I projektgruppen har vi fortsatt inreda stugan, köpt in en begagnad TV, madrasser, stolar och sittningssals-möbler.

Anmälningsskylt för att hyra stugan är nu ute och det går att boka. Finns en prio-lista som ska utgå ifrån.

Mottagningsansvarig Norrköping (MA-N)

Jag har påbörjat arbetet kring introshowen. Har kontakt med en person som kan rådda ljud och ljus men haft krångel med att boka en lokal för ett rimligt pris. Har fört en diskussion på mejl och tror nu att problemet kan vara löst. Kommer fortsätta arbetet med introshowen. Har också startat arbetet med generalsgruppen, gett dem relevant information och deadlines. Kommer fortsätta det arbetet.

Mottagningsansvarig Linköping (MA-L)

Arbetet inför mottagningen är i full rulle just nu. Generalsgruppen är nu komplett och jag och MA-N har redan genomfört generalsutbildning. Vecka 9 kommer fadderistutbildningen att genomföras tillsammans med Norrköpings fadderister. Vecka 10 kommer postspecifika utbildningar för Linköpings fadderister att genomföras. Jag har varit i mycket kontakt med min motsvarande post på StuFF och Consensus, studievägledarna, München Hoben generalen och andra viktiga aktörer som jobbar med mottagningen. Framöver kommer jag att fortsätta jobba med generalsgruppen samt planera och genomföra både lilla och stora bokningsmöten, då utöver arbetsuppgifterna i kårledningen.

Chefredaktör LiTHanien (Chefred)

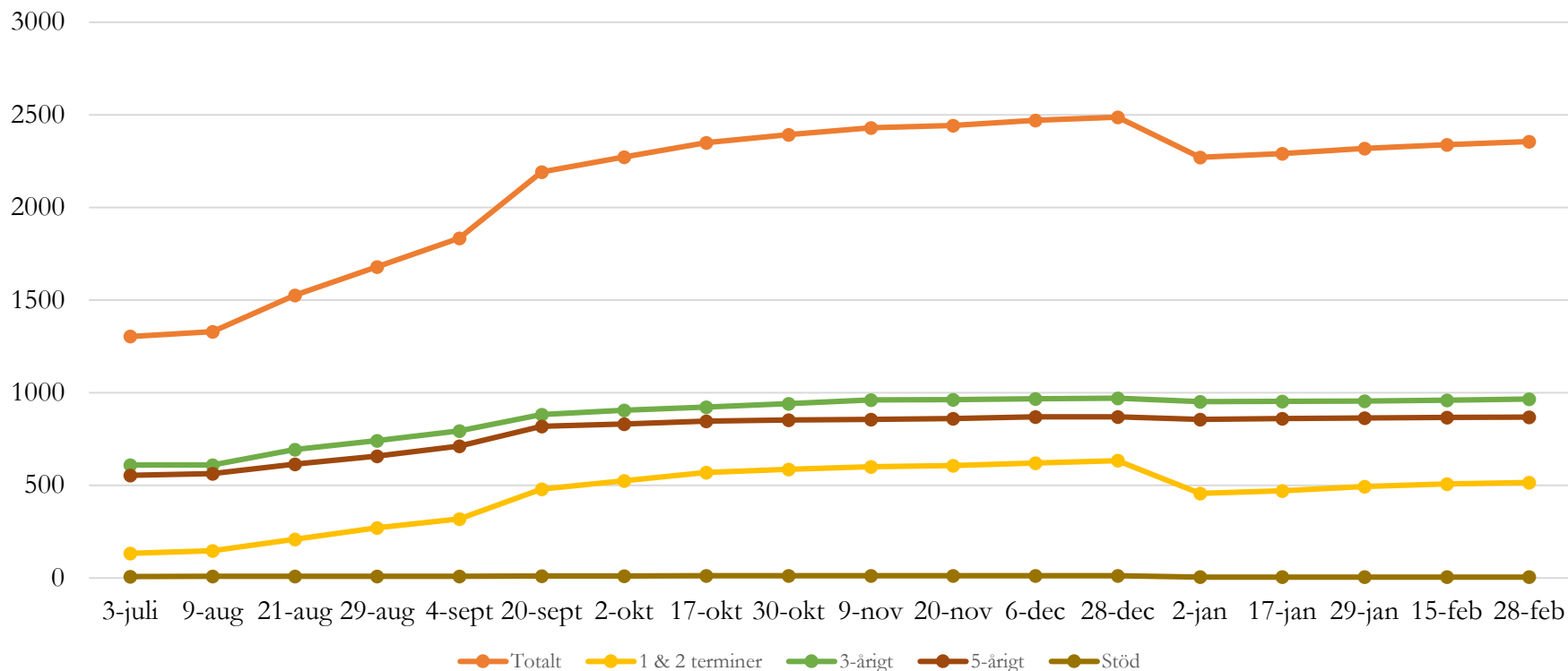
Jag har framförallt jobbat med årets första nummer av tidningen. Planeringen inför nästa, och vårt sista, nummer har påbörjats. Många roliga idéer som har diskuterats och kommer att utföras. Vi har även haft teambuilding samt planerar inför nästa som kommer ske i början av mars. Vi har också haft två releaseevent som blev väldigt lyckade, vi delade ut kaffe och visade upp tidningen.

Beslutsuppföljning/Decision follow-up

Beslut	Datum för beslut	Status	Kommentar
Implementera möjlighet att rösta på 5 kandidater vid FuM-val	2023-09-10	<i>Påbörjat</i>	Inget nytt att rapportera
Utreda hur FuM ska bli mer attraktivt att söka till	2023-05-02	<i>Avslutat</i>	Återrapporteras under mötet.
Ta fram förslag på kårstuga	2019-09-15	<i>Pågående</i>	Inget nytt att rapportera
Redaktionella ändringar i styrdokument	2013-03-07	<i>Pågående</i>	Inget nytt att rapportera

Decision	Decision was taken	Status	Comment
Implement the possibility to vote for 5 candidates in FuM elections	2023-09-10	<i>Ongoing</i>	Nothing new to report
Investigate how FuM can become more attractive to apply to	2023-05-02	<i>Finished</i>	Will be reported during meeting
Prepare proposal for a union cabin	2019-09-15	<i>Ongoing</i>	Nothing new to report
Editorial changes in governing documents	2013-03-07	<i>Ongoing</i>	Nothing new to report

Rekryteringsuppföljning



2024-02-28 kl.14.00 är antalet medlemmar 2355, av dessa har: 515 medlemskap för 1-2 terminer, 966 medlemskap för 3 år, 868 medlemskap för 5 år och 6 år stödmedlemmar.

2014-10-03 hade LinTek 3668 medlemmar
 2018-12-05: 1211
 2023-02-27: 1906

2019-02-26: 1211

2015-10-05: 3061
 2020-02-26: 1346

2016-12-31: 3113
 2021-02-24: 1501

2017-11-15: 2354
 2022-02-23: 1449

Motion angående återinförande av oanmäld tentering

Tidigare har det funnits möjlighet för studenter till tentering vid oanmäld ankomst (även känd som "drop-in möjlighet") för de som missat att anmäla sig till tentamen innan sista anmälningdatum. Detta ges inte längre möjlighet till vilket kan medföra att ohållbara studiesituationer kan uppstå för de teknologer som missar att anmäla sig. De tvingas då skjuta upp sin tentamen till nästa examinationstillfälle som ligger månader bort.

Tidigare system fungerade så att en oanmäld student kunde, i mån av plats, bli insläppt till tentamen 30 minuter efter ordinarie start. Återinförandet av detta skulle inte störa examinationsmiljön märkbart då (anmälda) studenter som anlänt sent redan släpps in vid denna tidpunkt.

Återinförandet av oanmäld tentering skulle medföra flera fördelar, både för studenterna och universitetet. Studenter som missat anmälningdatum skulle inte i onödan bli straffade med en försämrad studiesituation samtidigt som universitetet skulle kunna minska antalet platser vid omtentamenstillfällena vilket skulle medföra en minskad kostnad.

Det verkar ha beslutats att ändra reglerna för oanmäld ankomst i och med detta dokument: *Beslut om Riktlinjer och rutiner för genomförande av skriftliga salskrivningar inklusive digitala tentamina i sal*, beslutade den 15 juni 2020 (dnr [LiU-2020-02033](#)).

Med anledning av ovanstående yrkar vi

Att införa följande stycke i LinTeks åsiktsprogram, förslagsvis under rubrik *2.4 Examination*:

"**att** teknologer skall, i mån av plats, ges möjlighet till oanmäld tentering"

SAMUEL JAKOBSSON, VIKTOR RÖNNBÄCK & DAVID WÄRLÉN

Motionssvar angående återinförande av oanmäld tentering

Kårstyrelsen vill först och främst tacka för en väl genomtänkt och välskriven motion.

Sedan de nya riktlinjerna för tentamen eller salskrivningar beslutades under 2020 så har flertalet studenter yttrat sig om oron av att inte ha en extra chans till tentamen vid missad anmälan. Att kunna få en möjlighet att utföra sin tentamen fast man av olika anledningar missat att anmäla sig skulle kunna medföra resultat för studenter som kårstyrelsen ser positivt vid.

Om man av olika anledningar inte kunnat anmäla sig till tentamen i förväg, så skulle chansen att kunna delta oanmäld på en tentamen medföra ett lugn för en student som annars hade behövt tentera missad tentamen vid ett senare tillfälle. Det finns flera anledningar till att man skulle kunna missa att anmäla sig till en tentamen, där kårstyrelsen ser anledningar som grundar sig i stress eller sjukdomsfall, där införande av oanmäld ankomst till tentamen kan vara nödvändigt. Att kunna få komma oanmäld till tentamen skulle i dessa fall innebära en lättare återhämtning från en ansträngande period för en student och medföra att kommande perioder eventuellt inte blir mer ansträngande än vad studietakten ska vara för en student.

Kårstyrelsen vill dock understryka att man som student inte ska sträva efter att inte anmäla sig till examinationstillfällen, bara för att en chans att komma oanmäld finns. Kårstyrelsen vill även påpeka att från universitetet kommer eventuellt en implementering av en ny riktlinje kring att komma oanmäld till en tentamen vara svår att genomföra för digitala examinationer (t.ex datortentamen), men att fördelarna hos implementeringen av motionens yrkande skulle medföra en markant studentnytta som är värd att understryka i LinTeks åsiktsprogram.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att bifalla motionen i sin helhet

KÅRSTYRELSEN 23/24

Motion angående Röstprotokoll FuM

I nuläget presenteras röstantal på alla kandidater i kårfullmäktige. Flera tidigare FuM ledamöter lyft ett obehag kring detta. Argument som att det får valet att verka som en popularitetstävling har lyfts bland annat. På Lunds Universitet publiceras de antagna FuM ledamöterna utan inbördes ordning och utan antal röster publicerat och de ser inga problem med detta och har dessutom ett högre kandideringsantal än här på LiU. Vi tror inte att bara detta kommer att lösa brisen på kandideringar men vi tror att det är en väldigt liten och enkel sak som kan ändras utan negativ konsekvens.

För att fortfarande ha kvar granskningsmöjligheter vid eventuellt disciplinärende bör valnämnden fortfarande spara antal röster varje kandidat fått internt i rimlig tid. Om det ska vara möjligt för externa parter att hämta ut röstfördelningen lämnar vi osagt men det bör inte publiceras i röstprotokollet och/eller i andra medier.

I nuläget står det i LinTeks stadga:

5.16 Röstprotokoll

Efter valet ansvarar valnämnden för att upprätta ett röstprotokoll. Röstprotokollet skall omfatta:

- en redogörelse för hur mandaten fördelats
- en redogörelse för hur många röster varje kandidat fått
- vilka av dessa kandidater som blivit invalda i kårfullmäktige
- antal avgivna röster
- antal blankröster
- antal ogiltiga röster

Med anledning av ovanstående yrkar vi:

Att ändra LinTeks stadga punkt 5.16 till:

Efter valet ansvarar valnämnden för att upprätta ett röstprotokoll.

Röstprotokollet skall omfatta:

- en redogörelse för hur mandaten fördelats
- vilka av dessa kandidater som blivit invalda i kårfullmäktige **presenteras utan inbördes ordning**
- **icke invalda i kårfullmäktige presenteras i inbördes ordning**
- antal avgivna röster
- antal blankröster
- antal ogiltiga röster

MATILDA ARVIDSSON
JULIANNA HOLMBERG
LOUISE ANDERSSON
EIRA MOVIN
RONJA BRÄNN
ROBIN EKROTH

Motionssvar angående röstprotokoll FuM

Styrelsen 23/24 vill först och främst tacka för en väl genomtänkt och välskriven motion.

Styrelsen förstår anledningen till den inkomna motionen. Vi håller med om att det är av låg relevans att all information publiceras för allmän beskådan men vill belysa vikten av att informationen finns tillgänglig på begäran.

För att tydliggöra granskningsmöjligheter vid eventuella disciplinärenden i stadgan bör det framgå vad som ska finnas tillgängligt för berörda parter, såsom valnämnden, och vad som bör publiceras för medlemmar. Det är viktigt att informationen **kan** delges med medlemmar om dessa specifikt önskar det.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att avslå motionen i sin helhet

att ändra LinTeks stadga punkt 5.16

Efter valet ansvarar valnämnden för att upprätta ett röstprotokoll. Röstprotokollet skall omfatta:

- en redogörelse för hur mandaterna fördelats
- en redogörelse för hur många röster varje kandidat fått
- vilka av dessa kandidater som blivit invalda i kårfullmäktige
- antal avgivna röster
- antal blankröster
- antal ogiltiga röster

till

Efter valet ansvarar valnämnden för att upprätta ett röstprotokoll. Röstprotokollet skall **finnas tillgängligt på begäran av medlemmar och** omfatta:

- en redogörelse för hur mandaterna fördelats
- en redogörelse för hur många röster varje kandidat fått
- vilka av dessa kandidater som blivit invalda i kårfullmäktige
- antal avgivna röster
- antal blankröster
- antal ogiltiga röster

att instifta en ny punkt 5.17

att resultatet ska anslås medlemmarna med namn över de som givits mandat utan inbördes ordning

KÅRSTYRELSEN 23/24

Proposition angående Reglemente

Studentorkesterfestivalen (SOF) har historiskt sett varit ett arrangemang som inneburit ekonomisk börda för LinTek. Utöver detta är det främst ett arrangemang som riktar sig till studentorkestrar och inte nödvändigtvis till LinTeks studenter. Vilket resulterar i en svårighet att få till ett evenemang där både studentorkestrarna och gemene student på campus uppskattar festivalen. Styrelsen har därför beslutat att SOF inte ska arrangeras i LinTeks regi framöver. Med detta som grund behöver Reglementet uppdateras för att återspegla detta beslut.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att ur avsnitt 2.3.1 ändra *från*

De personer i kårledningen som är kontinuerligt arvoderade utgör det operativa organet heltidarna och är LinTeks ansikte utåt gentemot studenter, universitetet och det omgivande samhället. Heltidarna har förutom sina personliga ansvarsområden på delegation av kårstyrelsen kollektivt ansvar för frågor i den löpande verksamheten av övergripande karaktär samt områden som faller mellan de personliga ansvarsområdena.

Heltidarna fördelar de gemensamma arbetsuppgifterna och ansvarsområdena internt utifrån de mål och beslut rörande verksamheten som beslutats av kårfullmäktige och kårstyrelsen. Större frågor och arbetsuppgifters uppdelning redovisas kårstyrelsen.

Nedan listas vilka poster som är kontinuerligt arvoderade samt deras övergripande uppdrag.

Kårordförande

Utöva ledningen av LinTek.

Vice kårordförande

Handha LinTeks ekonomi, vara kårordföranden behjälplig i ledningen av LinTek, samt vid kårordförandesfrånvaro eller efter dennes förordnande inträda i kårordförandes ställe.

Utbildningsansvariga, två stycken

Leda LinTeks arbete med utbildningsfrågor och studentpåverkan.

Näringslivsansvarig

Leda LinTeks arbete med arbetsmarknads- och näringslivsfrågor samt ansvara för LinTeks kontakter med näringslivet.

Marknadsföringsansvarig

Leda LinTeks informations- och marknadsföringsarbete.

Studiesocialt ansvariga, två stycken

Leda LinTeks studiesociala verksamhet.

Projektledare för LARM

Arrangera LinTeks arbetsmarknadsdagar samt vara näringslivsansvarig behjälplig i arbetet med LinTeks näringslivskontakter.

Studentorkesterfestivalens general

Arrangera studentorkesterfestivalen i Linköping under år med udda årtal.

till

De personer i kårledningen som är kontinuerligt arvoderade utgör det operativa organet heltidarna och är LinTeks ansikte utåt gentemot studenter, universitetet och det omgivande samhället. Heltidarna har förutom sina personliga ansvarsområden på delegation av kårstyrelsen kollektivt ansvar för frågor i den löpande verksamheten av övergripande karaktär samt områden som faller mellan de personliga ansvarsområdena.

Heltidarna fördelar de gemensamma arbetsuppgifterna och ansvarsområdena internt utifrån de mål och beslut rörande verksamheten som beslutats av kårfullmäktige och kårstyrelsen. Större frågor och arbetsuppgifters uppdelning redovisas kårstyrelsen.

Nedan listas vilka poster som är kontinuerligt arvoderade samt deras övergripande uppdrag.

Kårordförande

Utöva ledningen av LinTek.

Vice kårordförande

Handha LinTeks ekonomi, vara kårordföranden behjälplig i ledningen av LinTek, samt vid kårordförandesfrånvaro eller efter dennes förordnande inträda i kårordförandes ställe.

Utbildningsansvariga, två stycken

Leda LinTeks arbete med utbildningsfrågor och studentpåverkan.

Näringslivsansvarig

Leda LinTeks arbete med arbetsmarknads- och näringslivsfrågor samt ansvara för LinTeks kontakter med näringslivet.

Marknadsföringsansvarig

Leda LinTeks informations- och marknadsföringsarbete.

Studiesocialt ansvariga, två stycken

Leda LinTeks studiesociala verksamhet.

Projektledare för LARM

Arrangera LinTeks arbetsmarknadsdagar samt vara näringslivsansvarig behjälplig i arbetet med LinTeks näringslivskontakter.

KÅRSTYRELSEN 23/24



Document history

COMPLETED BY ALL:

22.03.2024 17:13

SENT BY OWNER:

Sekreterare LinTeks kårfullmäktige · 20.03.2024 21:57

DOCUMENT ID:

Bk-naTdC6

ENVELOPE ID:

B11npauCp-Bk-naTdC6

DOCUMENT NAME:

Fum 24_03_09.pdf

36 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
August Ek augek130@student.liu.se	Approved Authenticated	20.03.2024 22:12 20.03.2024 22:11	Email Low	IP: 193.11.200.152 IP: 193.11.200.152
Louise Andersson louan927@student.liu.se	Approved Authenticated	21.03.2024 11:56 21.03.2024 11:54	Email Low	IP: 94.234.119.157 IP: 94.234.119.157
Hugo Hörnquist talman@lintek.liu.se	Approved Authenticated	21.03.2024 18:34 21.03.2024 18:33	Email Low	IP: 46.59.41.54 IP: 46.59.41.54
Joline Hellström joline.hellstrom@d-sektionen.se	Signed Authenticated	22.03.2024 17:13 21.03.2024 21:02	Email Low	IP: 94.254.108.67 IP: 94.254.108.67
Joline Hellström joline.hellstrom@d-sektionen.se	Approved Authenticated	22.03.2024 17:13 22.03.2024 17:13	Email Low	IP: 94.254.108.67 IP: 94.254.108.67

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed