

Protokoll fört vid LinTeks kårfullmäktige [2023-09-10]

Plats: ACAS, A-huset, Campus Valla

Föredragningslista: Se bilaga

Närvarande: Se bilaga

Handlingar: Se bilaga

19. Mötets öppnande

Talman Hugo Hörnquist förklarar mötet öppnat klockan 10.19.

20. Val av justeringspersoner tillika rösträknare

Beslut: att välja Erik Nordström och Robin Ekroth till justeringspersoner tillika rösträknare för innevarande kårfullmäktigesammanträde.

21. Justering av röstlängd

Beslut: att justera röstlängden till 23 mandat.

Beslut: att justera röstlängden löpande.

22. Adjungeringar

Beslut: att adjungera alla sektionsrepresentanter med närvaro- och yttranderätt under hela mötet.

23. Fastställande av föredragningslistan

Beslut: att fastställa föredragningslistan som framlagd i kallelsen.

24. Mötets behöriga utlysande

Beslut: att finna mötet vara behörigt utlyst.

25. Föregående mötesprotokoll

Numreringen på punkterna i föredragningslistan justeras efter numreringen från föregående mötesprotokoll.

Beslut: att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

26. Rapporter och meddelanden

Beslut: att lägga rapporten till handlingarna.

27. Beslutsuppföljning

Yrkande 27.1: KSO yrkar på

att lägga till ”motionen angående Matematik och fysik” samt att tillägga ”återkoppling kring arbete gällande att göra FuM mer attraktivt” i beslutsuppföljningen.

Beslut: att lägga till motionen angående Matematik och fysik samt lägga till att lägga till återkoppling kring arbete gällande att göra FuM mer attraktivt i beslutsuppföljningen.

Beslut: att lägga beslutsuppföljningen till handlingarna.

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr.** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

28. Rekryteringsuppföljning

Beslut: att lägga rekryteringsuppföljningen till handlingarna.

29. Internrevisorns arbete 2023/2024

Beslut: att lägga revisionsplanen till handlingarna.

30. LinTeks studentpåverkansfokus HT23

LinTeks återkoppling av studentpåverkansfokus från VT23 presenteras av kårledningen. Tydligare information har lagts till på hemsidan gällande återkoppling från tentamen. Fokusområden för HT23 presenteras.

Beslut: att lägga dokumentet till handlingarna.

31. Arbetsplan för kårfullmäktige 2023/2024

KSO presenterar arbetsplanen för förkårsfullmäktige 2023/2024. FuM diskuterar arbetsplanen för förkårsfullmäktige 2023/2024.

Yrkande 31.1: Ellen Fagergren yrkar på att ändra veckodag på FUM4 från onsdag till tisdag i arbetsplanen.

Beslut: att bifalla yrkande 31.1

Yrkande 31.2: Linus Karlsson yrkar på att flytta valberedningsmötet till FuM 4.

Beslut: att avslå yrkande 31.2

Yrkande 31.3: Wilma Sievert yrkar på att flytta FuM 7 till Linköping.

Beslut: att bifalla yrkande 31.3

Yrkande 31.4: Internrevisor yrkar på att flytta fram valberednings dokument från Fum2 till FuM7.

Beslut: att avslå yrkande 31.4

Beslut: att fastställa Arbetsplan förkårsfullmäktige 2023/2024 till handlingarna.

Talman ajournerar mötet från 11.13 till 11.23.

32. Riktlinjer för LinTeks Kårfullmäktige

Riktlinjer för LinTeks Kårfullmäktige presenteras av KSO. FuM diskuterar dokumentet.

Beslut: att fastställa dokumentet som framlagt.

33. Valberedningens dokument

Valberedningens dokument presenteras av Kårstyrelsens ordförande.

Yrkande 33.1: Wilma Sievert yrkar på att bordlägga punkten till nästa möte

Beslut: att bifalla yrkande 33.1.

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping Besöksadress Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 Org.nr. 822001-0683 Bankgiro 515-1493

E-post talman@lintek.liu.se Hemsida www.lintek.liu.se

34. Motion angående FuM:s fungerande vid lågt söktryck

Motion angående val till FuM, tilläggsyrkande från Gunnar Wickbom presenteras.

Beslut: att fastställa motionen med tilläggsyrkandet.

35. Val av vice Kårordförande

Hannah Gunnhagen lämnar mötet klockan 11.43.

Beslut: att välja Hannah Gunnhagen (XXXXXX-XXXX) till VKO för verksamhetsåret 23/24.

Hannah Gunnhagen återkommer till mötet klockan 11.53.

Tim Bodin avsäger sig sin rätt som firmatecknare för LinTek från och med 2023-09-10.

36. Studenternas åsikter

- Det var problem med grupper i Orbi under årets Nolle-P. Studenter upplever att informationen är bristande kring varför man ska använda Orbi och varför det kommer som ett beslut/krav från LinTek. Det föreslås att det bör läggas till information på LinTeks hemsida om Orbi.
Yrkande 36.2: KOS yrkar på att på streck i debatten.
Beslut: att dra streck i debatten.
- Studenterna vill återinföra omtenta-P i oktober. LinTeks åsikt är att det ska finnas ett omtenta-P i oktober. LIUs utredning visar att det var en kostnadsineffektiv period då få studenter anmälde sig samt att många av de som anmälde sig inte skrev tentamen.

37. Övriga frågor

- Johanna Sjöholm lyfter att det bör vara ett krav att examinatorer ska besöka tentamenssalen fysiskt under tentamen. UaU för åsikten vidare.
- **Fråga: Vad kan man göra när en examinator inte återkopplar efter en tentamen i tid?**
Man kan höra av sig till studierektor och examinationsombuden. UaU tar vidare frågan till relevanta forum.
- Meddelande om frånträde från Gunnar Wickbom presenteras. Beslut: att föra dokumentet till handlingarna.
- **Fråga: Varför har LinTek beslutat att ställa sig mot Röda Arméns gosskör och att inte tillåta dem att delta under mottagningen?** Detta är under utredning.
- Åsiktsformuläret på LinTeks hemsida är ur funktion.

38. Nästa möte

Mötet hålls i Norrköping, 2023-10-10.

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping Besöksadress Tekniska Högskolan Kärallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 Org.nr. 822001-0683 Bankgiro 515-1493

E-post talman@lintek.liu.se Hemsida www.lintek.liu.se

39. Mötets avslutande

Talman förklarar mötet avslutat klockan 12.39.

Offentligt exemplar

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr.** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Närvarande vid LinTeks kårfullmäktige [2023-09-10]

Ledamöter i Kårfullmäktige

Algot Larsson Eskilsson

August Ek

Clara Adenmark

David Wärlén

Eira Movin

Ellen Fagergren

Emma Hainsworth

Erik Nordström

Erik Wigle

Farhad Tregulov

Felix Sundqvist

Gabriel Lendić

Ida Eklind

Johan Asp

Johanna Sjöholm

Joline Hellström

Louise Andersson

Philip Carlsson

Robin Ekroth

Ronja Bränn

Samuel Jakobsson

Viktor Rönnbäck

Wilma Sievert

Övriga

Hugo Hörnquist

Tim Bodin

Linus Karlsson

Hannah Gunnhagen

Samuel Melkersson

Daniel Söderström

Fredrik Åström

Julius Saume

Marie Halling

Oskar Enges

Sofia Kruse

Jon Danielsson

Christer Gilberg

Agnes Junvik

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr.** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Kallelse till LinTeks kårfullmäktige 2023-09-10

Tid och plats

Söndag, 2023-09-10, kl 10:15,
ACAS (A-huset, Linköping)

Kallade

Ledamöter av kårfullmäktige 2023/2024
LinTeks kårstyrelse och kårledning 2023/2024
LinTeks valberedning 2023/2024
Teknologsektionernas ordförande samt vice ordförande
Internrevisor
Inspektor

Föredragningslista

1. Mötets öppnande
2. Val av justeringspersoner tillika rösträknare
3. Justering av röstlängd
4. Adjungeringar
5. Fastställande av föredragningsordstämman
6. Mötets behöriga utlysande
7. Föregående mötesprotokoll
8. Rapporter och meddelanden *Information*
9. Beslutsuppföljning *Information*
10. Rekryteringsuppföljning *Information*
11. Internrevisors arbete 2023/2024 *Rapport*
12. LinTeks studentpåverkansfokus HT23 *Rapport*
13. Arbetetsplan för kårfullmäktige 2023/2024 *Beslut*
14. Riktlinjer för LinTeks Kårfullmäktige *Beslut*
15. Valberedningens dokument *Beslut*
16. Motion angående FuM:s fungerande vid lågt söktryck *Beslut*
17. Val av vice Kårordförande *Val*
18. Studenternas åsikter
19. Övriga frågor
20. Nästa möte
21. Mötets avslutande

Notice to attend LinTek's council 2023-09-10

Time and place

Sunday, 2023-09-10, at 10:15,
ACAS (A-house, Linköping)

Noticed

Members of the council 2023/2024
LinTek board and management team 2023/2024
LinTek nomination committee 2023/2024
President and vice president of the technological sections
Internal auditor
Inspector

Föredragningslista

1. Opening the meeting
2. Election of adjusters and vote counters
3. Adjustment of the electoral register
4. Adjunctions
5. Approval of the meeting agenda
6. Approval of the meetings notice
7. Protocol of the last meeting

8. Reports and announcements *Information*
9. Verification of action regarding decisions in the council *Information*
10. Follow up of the member recruitment *Information*

11. Work of the internal auditor 2022/2023 *Report*
12. Focus regarding LinTek's student influence during autumn 2023 *Report*

13. Workplan for the council 2022/2023 *Decision*
14. Guidelines for the council *Decision*
15. The document of the nominating committee *Decision*

16. Election of vice President of the union *Election*

17. Students' opinions
18. Other concerns
19. Next meeting
20. The end of the meeting

Protokoll fört vid LinTeks kårfullmäktige 2023-05-24**Plats:** Zoom, distans**Föredragningslista:** Se bilaga**Närvarande:** Se bilaga**Handlingar:** Se bilaga**1. Mötets öppnande**

Talman 2022/2023 Lucas Svelin förklarar mötet öppnat klockan 17:38.

2. Val av justeringspersoner tillika rösträknare

Beslut: att välja Ida Eklind och Johanna Sjöholm till justeringspersoner tillika rösträknare för innevarande kårfullmäktigesammanträde.

3. Val av mötessekreterare

Beslut: att välja Gunnar Wickbom till mötessekreterare.

4. Justering av röstlängd

Beslut: att justera röstlängden till 24 mandat och därefter justera röstlängden löpande.

5. Adjungeringar

Beslut: att adjungera Hugo Hörnquist och Linus Karlsson med närvaro- och yttranderätt.

6. Fastställande av föredragningslistan

Beslut: att fastställa föredragningslistan enligt talmannens uppdaterade förslag.

7. Mötets behöriga utlysande

Beslut: att finna mötet varit behörigt utlyst.

8. Val av talman 2023/2024

Beslut: att förklara stopp för motkandidering till talman 2023/2024.

Beslut: att välja Hugo Hörnquist till talman 2023/2024.

9. Val av vice talman 2023/2024

Beslut: att förklara stopp för motkandidering till vice talman 2023/2024.

Beslut: att välja Hanna Röstin till vice talman 2023/2024.

10. Val av sekreterare 2023/2024

Beslut: att förklara stopp för motkandidering till sekreterare 2023/2024.

Beslut: att välja Joline Hellström till kårfullmäktiges sekreterare 2023/2024.

11. Föregående mötesprotokoll

Beslut: att bordlägga punkten till FuM #1 2023/2024.

12. Rapporter och meddelanden

Beslut: att lägga rapporten till handlingarna.

13. Beslutsuppföljning

Beslut: att lägga beslutsuppföljningen till handlingarna.

14. Rekryteringsuppföljning

Beslut: att lägga rekryteringsuppföljningen till handlingarna.

15. Studenternas åsikter

- Det lyfts att LiU-net fortfarande är ett långsamt resursslöseri som aktivt försämrar studiemiljön.
- Det saknas tillräckliga eluttag i alltför många salar, främst i C-huset.
- Det går fortfarande inte att gå oanmäld på tentamina.

16. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

17. Nästa möte

Beslut: att ålägga kärstyrelsen att fastställa datum, tid och plats för FuM #1 2023/2024.

18. Mötets avslutande

Talman 2022/2023 förklarar mötet avslutat klockan 18:14

Rapporter och meddelanden till Kårfullmäktige 2023-09-10

Sammanfattning (tl;dr)

- KS har påbörjat årets arbete
- KS har valt in Chef.Red till KL
- KS har planerat FuM-helg
- vKO har haft överlämning till posten.
- vKO har påbörjat arbetet i kårledningen och därmed haft diverse uppstartsmöte.
- vKO har representerat LinTek vid olika tillfällen under nolle-p.PL har rekryterat kommitté
- PL har rekryterat och startat upp LARM-kommittén
- PL har montrat med LinTek och LARM under mottagningen och teststart
- PL har förberett inför uppstart av hösten
- NA har planerat utskottsrekryteringen för LinTek Näringsliv.
- NA har startat upp eventverksamheten med en lunchföreläsning den 5 september.
- NA har satt sig in i arbetet med näringslivs- och alumnafrågor.
- CAMO har förberett AMO-råd och AMO-utbildning
- CAMO har skrivit om AMO-handboken.
- CAMO har marknadsfört LinTek under mottagningen och internationella mottagningen
- UAU har blivit klar med granskningen av kursutvärderingarna för 22/23.
- UAU har hanterat förändringar för VT23 och 2024.
- UAU har deltagit under NOLLA F-P genom att montra och prata om LinTek.
- MA-L har genomfört mottagningen
- MA-L har jobbat med utvärderingar
- MA-L håller på att knyta ihop testamente och andra projekt
- MA-N har hjälpt till med planering av mottagningen
- MA-N har hjälpt till med genomförandet av mottagningen
- MA-N har montrat för LinTek under mottagningen
- MA-N har påbörjat utvärdering av mottagningen
- MF har planerat, skapat och genomfört marknadsförings sattsning under mottagningen av nya studenter
- MH har genomfört München Hoben 2023
- ChefRed har läst på om arbetet och satt sig in i posten.
- ChefRed har påbörjat rekryteringen av en redaktion.
- Mattehjälpens har nya tröjor fått
- Mattehjälpens har tappat många medlemmar i sitt utskott
- Det har inte hänt jättemycket när ordförande varit ute och gått

Kårstyrelsen (KS)

Styrelsen har klivit på och påbörjat årets arbete. Vi har fyllnadsrekryterat och valt in en chefredaktör till LiTHanien. Vi har även planerat för FuM-helgen och årets första FuM-möte. Konkretiseringsarbetet av VP har påbörjats. Arbetsplaner för Styrelsen samt FuM har tagits fram och bearbetats.

Kårordförande (KO)

Sedan den 3 juli har jag startat mitt jobb som kårordförande och därav jobbat främst med att komma in i min nya roll, få kollegor att komma in i sina nya roller, startat upp och planerat olika interna och externa mötesform, samt även deltagit på olika externa och interna mötesforum.

Jag är otroligt nöjd med sammanhållningen i kårledningsgruppen, det känns verkligen som vi kommit igång rätt och att alla känner sig bekväma både med sin roll och sina kollegor.

Under kommande tid kommer jag fortsatt planera och delta på flera möten, där i närtid ordföranderåden kommer dra igång samt att Universitetsstyrelsensmöten även stundar inom kort. Utöver möten kommer jag även fokusera på att få lite sektionsavtal med LiuPHD klart, samt att hjälpa chefredaktör för Lithanien att få igång sin verksamhet.

Vice Kårordförande (vKO)

Arbetet har hittills inneburit att sätta sig in i rollen som vKO, i både kårledningen och kårstyrelsen. Mycket arbete har lagts på att ta igen det som hänt under sommaren och mottagningsperioden, framförallt mail, kommande möten och fakturor. Har även hjälpt de andra i kårledningen med att komma in i deras roller och hjälpt dem med problem som dykt upp under mottagningen. Varit på många olika möten för att starta arbetet i olika forum. Rekryterat och monterat under mottagningen. Jag har tagit över en del av arbetsuppgifterna som annars faller på UAs tills posten tillsätts, tex nämndmöten och VA, samt ansvaret för studentrepresentanter tillsammans med KO.

Nöjd med hur bra arbetet gått hittills trots missad överlämning och sent inval. Under hösten kommer arbetet med kassörsråd att dra igång, både i Linköping och Norrköping. Dessutom kommer arbetet med budgetrevidering att starta under september.

Projektledare LARM (PL)

Sedan senaste FuM har PL fokuserat på uppstarten av Kommittén och framförallt Styrgruppen. Detta har blandat annat varit förberedelse och slutförande av sommaruppgifter, planering inför kick-offen för Kommittén som sker senare i september. Kontinuerliga möten har skett med styrgruppen under sommaren och en del möten med andra i Kommittén för att reda ut tidiga frågetecken. Utöver detta har PL varit med och monterat med LinTek under mottagningen. LARM har haft en fyllnadsrekryteringsperiod och samtidigt gjort PR för att få folk att följa på sociala medier som gått väldigt bra (ca 200 nya följare) och just nu är det endast en post som är vakant.

PL ska till Luleå tillsammans med NA för diskussioner och utbyte med resterande av RefTec kårerna. Utöver det så börjar det närma sig för koordinatorkrekrytering där ca 20 nya ska tas in i organisationen för att hjälpa till med genomförandet av mässan. Sedan kommer även den inledande anmälan att dra igång snart som förbereds för fullt.

Mottagningsansvarig Linköping (MA-L)

Jag har jobbat jour under mottagningen. Den har gått smidigt och inga större problem framkom! När kommer jag att påbörja mitt arbete med att avsluta postens arbete via exempelvis utvärderingar med alla samt påbörja överlämningen när min efterträdare går på!

Mottagningsansvarig Norrköping (MA-N)

MA-N har hjälpt Norrköpings phadderister med planeringen av mottagningen samt granskat gyckel och aktiviteter. MA-N har hjälpt phadderisterna att genomföra mottagningen och under mottagningen haft dagliga möten med generalerna. Mottagningen har gått bra utan några större incidenter. Nollan, faddrar och phadderister verkar hittills nöjda och utvärderingsformulären ska nu skickas ut.

Centralt arbetsmiljöombud för Studenter(CAMO-stud)

CAMO har skrivit om AMO-handboken i förhoppning om att AMO-arbetet ska kunna startas upp effektivare under hösten. CAMO har läst styrdokument och regelverk och har terat latare studentfall. Under mottagningsperioden har CAMO agerat som en avstämning för då mottagningen är en stressig period för många i kärledningen. CAMO har marknadsfört LinTek för nya studenter, både internationella och nationella studenter. Detta genom sektionernas olika rundvandringar, presentationer för master-och utbytesstudenter men också i Linus-dräkten. Framöver kommer CAMO starta upp sektionernas arbetsmiljöarbete och ge dem förutsättningarna för det, samt lägga mer fokus på internationellt arbete.

Studiesocialt Ansvarig med mottagningsansvar (SA-m)

Sedan senaste ROM till FUM har mottagningsperioden ägt rum och är från och med den 3/9 genomförd och avklarad. Arbetet med kompletterande fadderutbildning del 1 och fadderutbildning del 2 genomfördes i takt innan mottagningsperioden började. Under scenshowen gjordes ett inbjudande till alla på ett välkomsttal hölls, därtill hölls tacktal under diplomsutdelning för de olika fadderierna. Nu fortsätter arbetet med basårsmottagningen och festeristverksamheten var av den först nämnda hittills fått positivt gensvar från olika håll, projektgruppen uppgörs av tre tidigare basårsstudenter under ledning av SAM enligt projektplan. Festeristcheferna har kallats till Chefsrådet den 13/9, vilket kommer att vara det första Chefsrådet för deras verksamheter. Till detta möte är Vaktcheferna bjudna enligt önskemål från företrädarna, ett gästspel som var mycket uppskattat av likväl vakter och festerister.

Näringslivsansvarig (NA)

NA har under sommaren planerat verksamhetsåret och fått en förståelse för postens syfte och roll i kärledningen. NA har sett till att fadderiernas lunchföreläsningar med Sveriges Ingenjörer för nollan har kunnat genomförts samt planerat en lunchföreläsning med CoGig där målgruppen var tjejer i år 4 och 5 på civilingenjörsprogrammen. Lunchföreläsningen anordnas i samarbete med damföreningarna i Linköping där alla fyra parter delar lika på intäkten i linje med att LinTek inte ska konkurrera med sektionerna. NA kommer pusha för att CoGig vill genomföra evenemanget nästa år igen utan LinTeks inblandning. Dessutom har planering av exjobb- och rekryteringsmässorna påbörjats och avtal har skrivits. Det käröverskridande arbetet genom LUST har påbörjats i LUST-N där majoriteten av arbetet har involverat Framtidsutvecklingen (en sittning i samarbete med Linköping och Norrköping kommun). Till sist har rekryteringen till LinTek Näringsliv påbörjats där fokus har varit både en starkare digital samt fysisk marknadsföring än tidigare år. Dessutom har NA arbetat med att internationella studenter ska kunna söka med målsättningen att göra LinTek mer inkluderande. Den kommande tiden kommer NA avsluta rekryteringen samt planera in företagsevent och temaveckor för läsåret.

Utbildningsansvarig-universitet(UAU)

Under sommaren så har jag till stor del jobbat med att granska kursutvärderingar och nämndäskanden från sektionerna. Detta har tagit mycket tid men som jag nämnt ovan så är jag nu klar med kursutvärderingarna (granskning, beräkna ersättning till sektionerna, skapa underlag samt tagit emot fakturor). Gällande nämndäskningarna så har jag granskat kvittoredovisningen från VT23 och gett sektionerna underlag till fakturering. Jag har även gått igenom alla äskanden för 2024 och gett sektionerna individuell feedback för att dessa ska vara i linje med respektive nämnd.

Under period 1 kommer jag att fokusera på att skapa en utbildning för klassreppar, lägga upp en plan för UR samt se till att samarbeten LinTek kan ha med Stuff och Consensus när det kommer till att öka kunskapen kring studeranderepresentation och utbildningsfrågor. Jag kommer även att försöka återskapa de internationella råden tillsammans med CAMO för att förbättra Linteks och sektionernas insatser för internationella studenter.

Marknadsföringsansvarig (MF)

Jag har planerat samt stämt av med universitetets KOM-avdelning kring marknadsföring kring mottagning och uppdaterat focus på hållbarhet och genomförande av marknadsföring, jag (MF) har skapat samt marknadsförings material till mottagningens perioden av nya studenter, jag (MF) har genomfört planering och genomförande av marknadsföringen.

Jag (MF) är mest nöjd med att fått en helhets bild som har nått ut till de nya studenterna och information har spridits genom aktiv monterings tillfällen och på en mer personlig nivå som möjliggör en mer nära kärkontakt till individuella studenter som på sikt skiftar bilden av kåren till en mer levande och nära studenterna kär. Under kommande tid kommer jag att arbeta med

långsiktiga hållbart utformande marknadsförings material som skapar möjligheten att förbättra mängden material som går att nå ut med då fler mallar och långsiktig formgivning ska finnas på plats. kortsiktig kommer jag fokusera på Kalasmotagningen planera och marknadsföra, Chefer rekrytering av LiTHanien redaktion och fyllnadsrekrytering satsning för UAs

München Hoben-General (MH-General)

Under sommaren har MH-kommittén planerat det sista inför genomförandet av München Hoben 2023. I början på mottagningsperioden byggdes först tält upp där sektionerna kunde ha sittningar under mottagningen. Hela festområdet byggdes sedan upp och den sista planeringen gjordes. Den 23 augusti hölls München Hoben 2023. Kvällen var lyckad och kommittén är nöjda.

Framöver kommer eventet utvärderas både internt och externt för att vara till underlag för nästa års kommitté. Under hösten kommer även en tackfest anordnas för de mottagningsarrangörer som MH har haft samarbete med. München Häfven, ett marknadsföringssevent, ska planeringa och sedan äga rum under den senare delen av hösten.

Chefredaktör LiTHanien

Jag har precis gått på som Chefredaktör för LiTHanien och det mesta som jag har gjort hittills har varit en introduktion till arbetet och kärlövningen. Jag har till stor del läst igenom testamentet och skapat mig en uppfattning om hur arbetet kommer att gå till. Jag har även haft möte och kontakt med den tidigare chefredaktören och haft möjlighet att ställa frågor om arbetet. Jag har tillsammans med Mats startat rekryteringsprocessen för att få ihop en redaktion. Den kommande tiden kommer fokusera på rekrytering och att hitta en bra redaktion!

Mattehjälp

Nämen hej, kolla med FuM!
Den gruppen är ju inte så dum
En fin blandning av allvar och flum
Fast ändå blir diskussionen lite skum

Sommaren har varit en händelserik tid
Fast bara för Mattehjälps ledande individ
Jag har varit ute på vandring och toppen mått
Under tiden har utskottet sovit gott

Men nu är det dags att åter börja med aktiviteter
Nya termin med nya nödrim och möjligheter!
Första steget blir nyrekryteringen
De fyra vi är nu räcker inte, nämligen

Snart drar även mattestugorna igång igen
Allt för att bryta matematikförvirringen
Exakt när är svårt att säga, tycker jag
Uppstartsmötet är nämligen på fredag

Nu har ni fått en massa rim, så fina
Hoppas detta svammel fått handlingarna att skina!
Nu är jag nästan uppe i mina 150 ord
Antagligen de mest innehållslösa på vår jord...

Puss och kram, hoppas mötesmaten gör er mätta
Nästa gång kanske jag faktiskt har nåt att berätta!

!

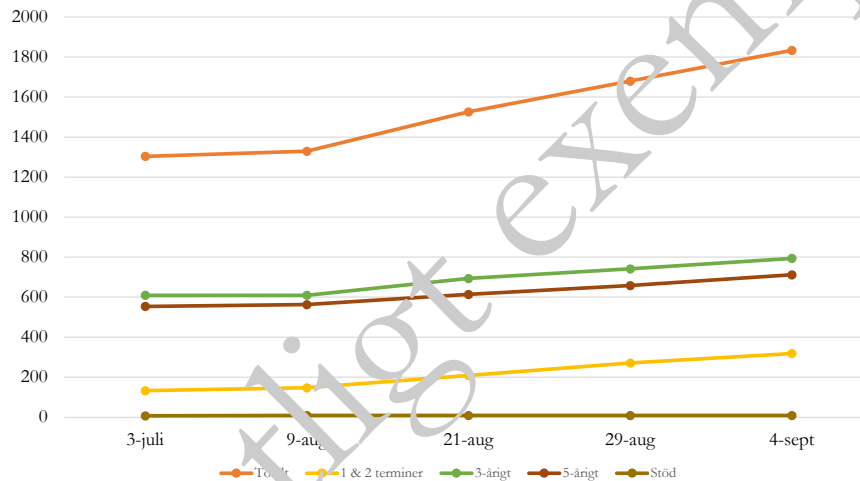
Offentligt exemplar

Beslutsuppföljning/Decision follow-up

Beslut	Datum för beslut	Status	Kommentar
Utreda hur FuM ska bli mer attraktivt att söka till	2023-05-02	<i>Ej påbörjat</i>	Styrelsen kommer att ansvara för utredningen
Ta fram förslag på kårstuga	2019-09-15	<i>Pågående</i>	Inget nytt att rapportera
Redaktionella ändringar i styrdokument	2013-03-07	<i>Pågående</i>	Inga nya ändringar

Decision	Decision was taken	Status	Comment
Investigate how FuM can become more attractive to apply to	2023-05-02	<i>Not started</i>	The board will be responsible for the investigation
Prepare proposal for a union cabin	2019-09-15	<i>Ongoing</i>	Nothing new to report
Editorial changes in governing documents	2013-03-07	<i>Ongoing</i>	No new changes

Rekryteringsuppföljning



2023-09-04 kl.09.00 är antalet medlemmar 1854 av dessa har: 319 medlemskap för 1-2 terminer, 794 medlemskap för 3 år, 712 medlemskap för 5 år och 9 är stödmedlemmar.

2014-10-03 hade LinTek 3668 medlemmar
 2018-09-11: 820
 2023-09-04: 1854

2015-10-05: 3061
 2020-09-08: 1324

2016-09-29: 2957
 2021-09-09: 1128

2017-10-05: 2263
 2022-09-06: 1582

Rapporter och meddelanden till Kårfullmäktige 2023-09-10

Sammanfattning (tl;dr)

- KS har påbörjat årets arbete
- KS har valt in Chef.Red till KL
- KS har planerat FuM-helg
- vKO har haft överlämning till posten.
- vKO har påbörjat arbetet i kårledningen och därmed haft diverse uppstartsmöte.
- vKO har representerat LinTek vid olika tillfällen under nolle-p.PL har rekryterat kommitté
- PL har rekryterat och startat upp LARM-kommittén
- PL har montrat med LinTek och LARM under mottagningen och teststart
- PL har förberett inför uppstart av hösten
- NA har planerat utskottsrekryteringen för LinTek Näringsliv.
- NA har startat upp eventverksamheten med en lunchföreläsning den 5 september.
- NA har satt sig in i arbetet med näringslivs- och alumnafrågor.
- CAMO har förberett AMO-råd och AMO-utbildning
- CAMO har skrivit om AMO-handboken.
- CAMO har marknadsfört LinTek under mottagningen och internationella mottagningen
- UAU har blivit klar med granskningen av kursutvärderingarna för 22/23.
- UAU har hanterat nämndfrågor för VT23 och 2024.
- UAU har deltagit under NOLLA F-P genom att montra och prata om LinTek.
- MA-L har genomfört mottagningen
- MA-L har jobbat med utvärderingar
- MA-L håller på att knyta ihop testamente och andra projekt
- MA-N har hjälpt till med planering av mottagningen
- MA-N har hjälpt till med genomförandet av mottagningen
- MA-N har montrat för LinTek under mottagningen
- MA-N har påbörjat utvärdering av mottagningen
- MF har planerat, skapat och genomfört marknadsförings sattsning under mottagningen av nya studenter
- MH har genomfört München Hoben 2023
- ChefRed har läst på om arbetet och satt sig in i posten.
- ChefRed har påbörjat rekryteringen av en redaktion.
- Mattehjälpn har nya tröjor fått
- Mattehjälpn har tappat många medlemmar i sitt utskott
- Det har inte hänt jättemycket när ordförande varit ute och gått

Kårstyrelsen (KS)

Styrelsen har klivit på och påbörjat årets arbete. Vi har fyllnadsrekryterat och valt in en chefredaktör till LiTHanien. Vi har även planerat för FuM-helgen och årets första FuM-möte. Konkretiseringsarbetet av VP har påbörjats. Arbetsplaner för Styrelsen samt FuM har tagits fram och bearbetats.

Kårordförande (KO)

Sedan den 3 juli har jag startat mitt jobb som kårordförande och därav jobbat främst med att komma in i min nya roll, få kollegor att komma in i sina nya roller, startat upp och planerat olika interna och externa mötesform, samt även deltagit på olika externa och interna mötesforum.

Jag är otroligt nöjd med sammanhållningen i kårledningsgruppen, det känns verkligen som vi kommit igång rätt och att alla känner sig bekväma både med sin roll och sina kollegor.

Under kommande tid kommer jag fortsatt planera och delta på flera möten, där i närtid ordföranderåden kommer dra igång samt att Universitetsstyrelsensmöten även stundar inom kort. Utöver möten kommer jag även fokusera på att få lite sektionsavtal med LiuPHD klart, samt att hjälpa chefredaktör för Lithanien att få igång sin verksamhet.

Vice Kårordförande (vKO)

Arbetet har hittills inneburit att sätta sig in i rollen som vKO, i både kårledningen och kårstyrelsen. Mycket arbete har lagts på att ta igen det som hänt under sommaren och mottagningsperioden, framförallt mail, kommande möten och fakturor. Har även hjälpt de andra i kårledningen med att komma in i deras roller och hjälpt dem med problem som dykt upp under mottagningen. Varit på många olika möten för att starta arbetet i olika forum. Rekryterat och monterat under mottagningen. Jag har tagit över en del av arbetsuppgifterna som annars faller på UAs tills posten tillsätts, tex nämndmöten och VA, samt ansvaret för studentrepresentanter tillsammans med KO.

Nöjd med hur bra arbetet gått hittills trots missad överlämning och sent inval. Under hösten kommer arbetet med kassörsråd att dra igång, både i Linköping och Norrköping. Dessutom kommer arbetet med budgetrevidering att starta under september.

Projektledare LARM (PL)

Sedan senaste FuM har PL fokuserat på uppstarten av Kommittén och framförallt Styrgruppen. Detta har blandat annat varit förberedelse och slutförande av sommaruppgifter, planering inför kick-offen för Kommittén som sker senare i september. Kontinuerliga möten har skett med styrgruppen under sommaren och en del möten med andra i Kommittén för att reda ut tidiga frågetecken. Utöver detta har PL varit med och monterat med LinTek under mottagningen. LARM har haft en fyllnadsrekryteringsperiod och samtidigt gjort PR för att få folk att följa på sociala medier som gått väldigt bra (ca 200 nya följare) och just nu är det endast en post som är vakant.

PL ska till Luleå tillsammans med NA för diskussioner och utbyte med resterande av RefTec kårerna. Utöver det så börjar det närma sig för koordinatorkrekrytering där ca 20 nya ska tas in i organisationen för att hjälpa till med genomförandet av mässan. Sedan kommer även den inledande anmälan att dra igång snart som förbereds för fullt.

Mottagningsansvarig Linköping (MA-L)

Jag har jobbat jour under mottagningen. Den har gått smidigt och inga större problem framkom! När kommer jag att påbörja mitt arbete med att avsluta postens arbete via exempelvis utvärderingar med alla samt påbörja överlämningen när min efterträdare går på!

Mottagningsansvarig Norrköping (MA-N)

MA-N har hjälpt Norrköpings phadderister med planeringen av mottagningen samt granskat gyckel och aktiviteter. MA-N har hjälpt phadderisterna att genomföra mottagningen och under mottagningen haft dagliga möten med generalerna. Mottagningen har gått bra utan några större incidenter. Nollan, faddrar och phadderister verkar hittills nöjda och utvärderingsformulären ska nu skickas ut.

Centralt arbetsmiljöombud för Studenter(CAMO-stud)

CAMO har skrivit om AMO-handboken i förhoppning om att AMO-arbetet ska kunna startas upp effektivare under hösten. CAMO har läst styrdokument och regelverk och har terat latrare studentfall. Under mottagningsperioden har CAMO agerat som en avstämning till då mottagningen är en stressig period för många i kärledningen. CAMO har marknadsfört LinTek för nya studenter, både internationella och nationella studenter. Detta genom sektionernas olika rundvandringar, presentationer för master-och utbytesstudenter men också i Linus-dräkten. Framöver kommer CAMO starta upp sektionernas arbetsmiljöarbete och ge dem förutsättningarna för det, samt lägga mer fokus på internationellt arbete.

Studiesocialt Ansvarig med mottagningsansvar (SA-m)

Sedan senaste ROM till FUM har mottagningsperioden ägt rum och är från och med den 3/9 genomförd och avklarad. Arbetet med kompletterande fadderutbildning del 1 och fadderutbildning del 2 genomfördes i takt innan mottagningsperioden började. Under scenshowen gjordes ett inbjudande till alla på ett välkomsttal hölls, därtill hölls tacktal under diplomsutdelning för de olika fadderierna. Nu fortsätter arbetet med basårsmottagningen och festeristverksamheten varav den först nämnda hittills fått positivt gensvar från olika håll, projektgruppen uppgörs av tre tidigare basårsstudenter under ledning av SAM enligt projektplan. Festeristcheferna har kallats till Chefsrådet den 13/9, vilket kommer att vara det första Chefsrådet för deras verksamheter. Till detta möte är Vaktcheferna bjudna enligt önskemål från företrädarna, ett gästspel som var mycket uppskattat av likväl vakter och festerister.

Näringslivsansvarig (NA)

NA har under sommaren planerat verksamhetsåret och fått en förståelse för postens syfte och roll i kärledningen. NA har sett till att fadderiernas lunchföreläsningar med Sveriges Ingenjörer för nollan har kunnat genomförts samt planerat en lunchföreläsning med CoGig där målgruppen var tjejer i år 4 och 5 på civilingenjörsprogrammen. Lunchföreläsningen anordnas i samarbete med damföreningarna i Linköping där alla fyra parter delar lika på intäkten i linje med att LinTek inte ska konkurrera med sektionerna. NA kommer pusha för att CoGig vill genomföra evenemanget nästa år igen utan LinTeks inblandning. Dessutom har planering av exjobb- och rekryteringsmässorna påbörjats och avtal har skrivits. Det käröverskridande arbetet genom LUST har påbörjats i LUST-N där majoriteten av arbetet har involverat Framtidsutvecklingen (en sittning i samarbete med Linköping och Norrköping kommun). Till sist har rekryteringen till LinTek Näringsliv påbörjats där fokus har varit både en starkare digital samt fysisk marknadsföring än tidigare år. Dessutom har NA arbetat med att internationella studenter ska kunna söka med målsättningen att göra LinTek mer inkluderande. Den kommande tiden kommer NA avsluta rekryteringen samt planera in företagsevent och temaveckor för läsåret.

Utbildningsansvarig-universitet(UAU)

Under sommaren så har jag till stor del jobbat med att granska kursutvärderingar och nämndäskanden från sektionerna. Detta har tagit mycket tid men som jag nämnt ovan så är jag nu klar med kursutvärderingarna (granskning, beräkna ersättning till sektionerna, skapa underlag samt tagit emot fakturor). Gällande nämndäskandena så har jag granskat kvittoredovisningen från VT23 och gett sektionerna underlag till fakturering. Jag har även gått igenom alla äskanden för 2024 och gett sektionerna individuell feedback för att dessa ska vara i linje med respektive nämnd.

Under period 1 kommer jag att fokusera på att skapa en utbildning för klassreppar, lägga upp en plan för UR samt se till att samarbeten LinTek kan ha med Stuff och Consensus när det kommer till att öka kunskapen kring studeranderepresentation och utbildningsfrågor. Jag kommer även att försöka återskapa de internationella råden tillsammans med CAMO för att förbättra Linteks och sektionernas insatser för internationella studenter.

Marknadsföringsansvarig (MF)

Jag har planerat samt stämt av med universitetets KOM-avdelning kring marknadsföring kring mottagning och uppdaterat focus på hållbarhet och genomförande av marknadsföring, jag (MF) har skapat samt marknadsförings material till mottagningens perioden av nya studenter, jag (MF) har genomfört planering och genomförande av marknadsföringen.

Jag (MF) är mest nöjd med att fått en helhets bild som har nått ut till de nya studenterna och information har spridits genom aktiv monterings tillfällen och på en mer personlig nivå som möjliggör en mer nära kärkontakt till individuella studenter som på sikt skiftar bilden av kåren till en mer levande och nära studenterna kär. Under kommande tid kommer jag att arbeta med

långsiktiga hållbart utformande marknadsförings material som skapar möjligheten att förbättra mängden material som går att nå ut med då fler mallar och långsiktig formgivning ska finnas på plats. kortsiktig kommer jag fokusera på Kalasmotagningen planera och marknadsföra, Chefer rekrytering av LiTHanien redaktion och fyllnadsrekrytering satsning för UAs

München Hoben-General (MH-General)

Under sommaren har MH-kommittén planerat det sista inför genomförandet av München Hoben 2023. I början på mottagningsperioden byggdes först tält upp där sektionerna kunde ha sittningar under mottagningen. Hela festområdet byggdes sedan upp och den sista planeringen gjordes. Den 23 augusti hölls München Hoben 2023. Kvällen var lyckad och kommittén är nöjda.

Framöver kommer eventet utvärderas både internt och externt för att vara till underlag för nästa års kommitté. Under hösten kommer även en tackfest anordnas för de mottagningsarrangörer som MH har haft samarbete med. München Häfven, ett marknadsföringssevent, ska planeringa och sedan äga rum under den senare delen av hösten.

Chefredaktör LiTHanien

Jag har precis gått på som Chefredaktör för LiTHanien och det mesta som jag har gjort hittills har varit en introduktion till arbetet och kärlövningen. Jag har till stor del läst igenom testamentet och skapat mig en uppfattning om hur arbetet kommer att gå till. Jag har även haft möte och kontakt med den tidigare chefredaktören och haft möjlighet att ställa frågor om arbetet. Jag har tillsammans med Mats startat rekryteringsprocessen för att få ihop en redaktion. Den kommande tiden kommer fokusera på rekrytering och att hitta en bra redaktion!

Mattehjälp

Nämen hej, kolla med FuM!
Den gruppen är ju inte så dum
En fin blandning av allvar och flum
Fast ändå blir diskussionen lite skum

Sommaren har varit en händelserik tid
Fast bara för Mattehjälps ledande individ
Jag har varit ute på vandring och toppen mått
Under tiden har utskottet sovit gott

Men nu är det dags att åter börja med aktiviteter
Nya termin med nya nödrim och möjligheter!
Första steget blir nyrekryteringen
De fyra vi är nu räcker inte, nämligen

Snart drar även mattestugorna igång igen
Allt för att bryta matematikförvirringen
Exakt när är svårt att säga, tycker jag
Uppstartsmötet är nämligen på fredag

Nu har ni fått en massa rim, så fina
Hoppas detta svammel fått handlingarna att skina!
Nu är jag nästan uppe i mina 150 ord
Antagligen de mest innehållslösa på vår jord...

Puss och kram, hoppas mötesmaten gör er mätta
Nästa gång kanske jag faktiskt har nåt att berätta!

!

Offentligt exemplar

Internrevisorernas arbete 23/24 Revisionsplan

Offentligt exemplar

1 Inledning

Denna revisionsplan är ett underlag för internrevisorns arbete under verksamhetsåret 23/24. Den är tänkt att definiera, men inte begränsa, vad internrevisorn ska göra under året. Revisionsplanen utgår från internrevisorns fastslagna arbetsuppgifter och hur dessa skall omsättas i praktiken. Utifrån detta specificerar den sedan hur varje del av verksamheten skall granskas. Revisionsplanen avslutas med en planering av internrevisorns arbete för läsåret.

2 Syfte

Denna revisionsplan har tre huvudsakliga syften. Framst är det att ge kärfullmäktige insyn i internrevisorns arbete, men den ger även kärfullmäktige en möjlighet att styra internrevisorns verksamhet. Revisionsplanen syftar också till att underlätta kärstyrelsens och kärledningens arbete genom att klargöra vilka delar av verksamheten som kommer granskas extra noga, och på så sätt låta kärfullmäktige styra kärstyrelsens fokus under året. Slutligen syftar planen till att på ett strukturerat sätt utveckla internrevisorns arbete

3 Internrevisorns uppgift

Internrevisorn har följande arbetsuppgifter enligt LinTeks styrdokument:

Godkänd revisor skall granska räkenskaper och förvaltning för LinTeks styrelse med samtliga utskott. Internrevisor skall granska LinTeks övriga verksamhet.”

(§10.2 LinTeks stadga)

”Internrevisorn svarar inför kärfullmäktige och ska granska LinTeks verksamhet med syfte att säkerställa att den sker effektivt, stadgeenligt och i linje med vad kärfullmäktige beslutar. Det är därför fördelaktigt att internrevisorn närvarar på kärfullmäktiges sammanträden. Internrevisorn ska till kärfullmäktiges första ordinarie sammanträde presentera förslag på revisionsplan för verksamhetsåret.”

(§2.1.9 LinTeks Reglemente)

Utifrån styrdokumentet kan internrevisorns arbete brytas ned i tre olika delar:

- Granskning av att verksamheten **sköts stadgeenlighet**
- Granskning av att verksamheten **följer kärfullmäktiges beslut**
- Granskning av att verksamheten **bedrivs effektivt**.

Nedan beskrivs hur dessa tre områden kommer att granskas under verksamhetsåret 23/24.

3.1 Granskning av verksamhetens stadgeenlighet

LinTeks stadga reglerar de organisatoriska förutsättningar för kårens verksamhet och styr som sådan inte den dagliga verksamheten. För att säkerställa stadgeenlighet i verksamheten under verksamhetsåret 23/24 kommer protokollen från kärstyrelsens möten och kärfullmäktiges möten att granskas gentemot stadgan. Denna granskning sker löpande under året och kontrollerar ifall tagna beslut är i linje gentemot stadgan.

Om inga allvarigare oegentligheter upptäcks kommer denna granskning att avrapporteras i internrevisorns halvtidsutlåtande samt i revisionsberättelsen.

3.2 Granskning av att verksamheten följer kårfullmäktiges beslut

Kårfullmäktiges är LinTeks högst beslutande organ, därmed är verksamheten styrd av de beslut som kårfullmäktige tar. Kårfullmäktiges beslut kan delas upp i två kategorier, dels de styrdokument som finns för kåren sedan tidigare, dels de beslut som tas under innevarande år. För att få en enkel översikt presenteras nedan hur granskningen skall gå till för varje styrdokument ägda av kårfullmäktige och sist hur fattade beslut följs upp. Stadgan ägs av kårfullmäktige men eftersom den har en egen punkt, se ovan, benämns stadgan inte i detta avsnitt.

3.2.1 Budget

Följandet utav LinTeks budget som styrdokument kommer att granskas av internrevisor, men den ekonomiska uppföljningen sker genom den godkända revisorns arbete och kommer därmed inte vara en del av internrevisionen. Granskningen kommer främst ske genom uppföljning med kärstyrelsen och presidiet samt se om större avvikelser rapporteras till kårfullmäktige.

3.2.2 Mål- och visionsdokumentet

Mål- och visionsdokumentet innehåller LinTeks långsiktiga mål och används främst för strategisk styrning och för att ta fram andra styrdokument. Internrevisionen utav mål- och visionsdokumentet har inkluderats inom ramarna för internrevisorns arbete under de tre senaste åren, då det innan ansetts för abstrakt för att relateras till den dagliga verksamheten.

Internrevisionen kopplat till mål- och visionsdokumentet kommer granska hur och om kärstyrelsen uppdaterar kårfullmäktige kring hur arbetet med LinTeks mål- och visionsarbete fortskrider. Inkluderat i denna internrevision är även granskning av den tillhörande bilagan "Strategi för LinTeks mål och visioner" och de uppställda milstolparna.

3.2.3 Reglementet

Reglementet reglerar i mer detalj olika delar av LinTeks verksamhet. Verksamhetens beslut kommer löpande granskas gentemot reglementet och om oklarheter skulle framkomma kommer dessa i första hand diskuteras med kärstyrelsen, om en lösning inte kan finnas kommer problemet rapporteras till kårfullmäktige.

En rapportering gällande reglementet kommer likt stadgan återfinnas i både halvtidsutlåtandet och revisionsberättelsen.

3.2.4 Verksamhetsplanen

Verksamhetsplanen detaljerar vilket fokus LinTeks verksamhet ska ha under en viss tid. Tidigare år har det varit problematiskt för kärstyrelsen att hinna med och fullfölja verksamhetsplanen. Granskningen av arbetet kring verksamhetsplanen kommer, på grund av den tidigare problematiken, ha ett större fokus för granskning under verksamhetsåret.

Det kommer att ske fyra större granskningar av verksamhetsplanens genomförande:

- En mitt under höstterminen för att se till att punkten påbörjats
- En vid årsskiftet för att se till att arbetet fortlöper
- En mitt under vårterminen för att tillse att punkten avslutas
- En i slutet av läsåret för att se till slutrapporten lämnas in

Internrevision för 23/24 kommer behandla ”Utredning gällande hur kärfullmäktige ska bli mer attraktivt att söka till” på likande sätt som en verksamhetsplan när det kommer till avstämning. Detta är för att se till att denna punkt inte glöms bort av kärstyrelsen. Då utredningen ska vara slutförd till första kärfullmäktigesammanträdet 2024, kommer dessa avstämningar bara genomföras under höstterminen.

3.2.5 Åsiktsprogrammet

LinTeks åsiktsprogram innehåller LinTeks åsikter i ett antal sakfrågor och därmed detaljreglerar olika delar av verksamheten. Att granska huruvida den operativa verksamheten (inkluderat studeranderepresentanterna) följer åsiktsprogrammet skulle innebära en otroligt hög arbetsbelastning, vilket inte är möjligt på en person, på grund av det stora antalet studeranderepresentanter och åsikter. Granskningen kommer således att ske på ledningsnivå och begränsas till styrelsens beslut.

3.2.6 Löpande beslut

Kärfullmäktiges löpande beslut kommer att följas upp genom dialog med kärstyrelsen efter varje kärfullmäktigemöte för att tillse att kärstyrelsen och internrevisorn är överens vad som ålagts kärstyrelsen av kärfullmäktige. Att besluten genomförs kommer sedan följas upp löpande. Om något beslut inte genomförs kommer detta i första hand påtalas för kärstyrelsen och, om detta inte löser situationen, till kärfullmäktige.

3.3 Granskning av verksamhetens effektivitet

Traditionellt har granskningen av kårens effektivitet varit ytterst begränsad. Detta är förmodligen beroende på att definitionen av vad som är effektivt är ytterst subjektiv. Att en internrevisor, utan riktlinjer, skulle uttryckt sig om kårens verksamhet skulle lätt ha kunnat leda till ett ”det var bättre förr” perspektiv som hämmar kårens utveckling, eftersom internrevisorerna historiskt sett själva ofta haft tidigare engagemang inom kåren på en ledande nivå. För att råda bot på detta definieras här en granskningspunkt vilket kommer att tjäna som utgångspunkt för granskningen av kårens effektivitet under verksamhetsåret 23/24.

Om några avvikelser eller oklarheter uppdragas kring nedanstående punkter kommer kärstyrelsen att underrättas och det kommer att meddelas i halvtidsrapporten samt revisionsberättelsen. Om något allvarligt uppdragas kommer kärfullmäktige att underrättas direkt

3.3.1 Granskning kring LinTeks relation till hållbart engagemang

LinTek har genom åren vuxit kraftigt som organisation, vilket inneburit både ett ökat antal engagerade samt fler områden som jobbas med. En stor utmaning har varit att lyckas anpassa organisationen tillräckligt snabbt och således har arbetsbelastningen på de engagerade blivit väldigt

hög. LinTek har under många år arbetat med detta och genomfört många förändringar för att förbättra verksamheten.

Denna granskningspunkt har internrevisorerna de senaste åren haft som fokus. Den har dock visat sig vara fortsatt aktuell under föregående verksamhetsår, med en fortsatt hög arbetsbelastning för främst kärledningen. Den valda verksamhetsplanspunkten för verksamhetsåret, ”Utredning av LinTeks interna organisation” är tänkt att behandla detta område, dock kommer resultatet av detta först kunna introduceras i kåren under efterföljande verksamhetsår. Därför anses denna granskningspunkt fortsatt viktig, för att följa upp hur hållbart engagemang jobbas med under året.

Denna granskning kommer fokusera på hur LinTeks arbete med hållbart engagemang förskrider inom främst kärstyrelse och kärledningen. Detta kommer att genomföras genom samtal och möten med kärstyrelsen, främst genom kärstyrelseordförande, men även med presidenten då de jobbar närmare kärledningen. En enkät är även tänkt att skickas ut till kärledningen för att få en bild av hur de upplever arbetssituationen.

4 Tidsplanering

Detta avsnitt beskriver hur arbetet med revisionen ska fortgå under året. Utöver det som står i denna tidsplanering planeras det att ske en löpande granskning under hela året i enlighet med detta dokument, bland annat efter varje kärstyrelsemöte och efter varje kärfullmäktigemöte.

Notera att detta enbart är internrevisorernas 23/24:s arbete. Under läsåret kommer även internrevisorerna 22/23 uttala sig om förra verksamhetsåret. Om det uppstår några frågor kring förra läsåret, vänligen kontakta förra årets internrevisor.

September 2023

Genomgång av revisionsplan

Oktober 2023

Revision kring verksamhetsplanen 23/24

November 2023

Revision kring hållbart engagemang

December 2023

Revision kring verksamhetsplanen 23/24

Januari 2024

Internrevisorernas halvtidsutlåtande

April 2024

Revision kring verksamhetsplanen 23/24

Maj 2024

Revision kring hållbart engagemang

Juni 2024

Revision kring verksamhetsplanen 23/24

November 2024

Revisionsberättelse för verksamhetsåret 21/22

5 Arbetssätt

Internrevisionen kommer att avrapporteras i halvtidsutlåtandet vid terminsskiftet och i sin helhet i revisionsberättelsen. I det fall att allvarlig oegentlighet eller motsvarande problematik skulle påträffas inom ramarna för internrevisionen kommer detta att främst belysas för berörd part i förbättringssyfte. Om felaktigheten i fråga är av nämnvärd dignitet och/eller ingen beaktning för åtgärd infinner sig hos vederbörande kan iakttagelsen i fråga lyftas till kansliet för vidare hantering.

För LinTek i tiden,

Johan Hedberg
Internrevisor 23/24

LinTeks studentpåverkansfokus HT23

LinTeks studentpåverkan är en motion som röstats igenom av FuM [§100, Nr 4, 2019-12-03] och syftar till att "...utveckla och fokusera LinTeks studentpåverkan". Motionen röstades igenom i sin helhet och inkluderade bland annat följande att-satser:

att kårstyrelsen vid första mötet varje termin presenterar för kårfullmäktige vilka frågor LinTek fokuserar på att driva samt ger en uppföljning av resultatet från föregående termin.

att kårstyrelsen i samband med varje presentation i att-satsen även publicerar vilka frågor LinTek ska driva på LinTeks hemsida och sociala medier samt delger resultatet från föregående termin.

Med motionen som grund har kårstyrelsen 23/24 valt att låta relevanta parter inom kårledningen komma med förslag och områden som de kommer fokusera på under våren. Dessa presenteras nedan, tillsammans med en uppföljning av LinTeks studentpåverkansfokus från VT23, enligt att-sats ett.

Kårstyrelsen vill även poängtera att studentpåverkan sker inom många andra områden än nedan nämnda fokuspunkter och att händelser under terminen kan påverka vilka ämnen som är mest aktuella för studentpåverkan.

Fokusområden för HT23

Reformerad internationell arbete mot studenter

LinTek har noterat att internationella studenter i högre utsträckning står utanför sektionernas och LinTeks aktiviteter. Under HT23 vill LinTek fokusera på att förbättra inkluderingen av internationella studenter i studentlivet samt deras möjlighet till studeranderepresentation.

Genom att tidigt inkludera internationella studenter kan de dels få en bättre studiesocial tid på LiU och dels medverka i sektionernas arbete med LiU.

Uppstart av Internationella råden

Potentiella sätt att öka internationaliseringen är att återta de internationella råden som LinTek tidigare höll för sektionernas internationella utskott. Dessa råd var till för att samordna sektionernas aktiviteter för internationella studenter. Två exempel med de internationella råden är att kunna starta upp planeringen av en internationell mottagning för masterstudenter i god tid samt kunna erbjuda sektionerna riktlinjer och stöd i deras arbete för internationella studenter.

Ökad internationell studeranderepresentation

Från LiU's håll så önskas fler internationella studenter på studeranderepresentationsplatserna. I dagsläget saknas det många studeranderepresentanter i det forum på LiU som hanterar internationella masterprogram.

Genom dialog med sektionerna hoppas vi på att kunna öka arbetet med inkludering av internationella studenter i sektionernas verksamhet. Genom detta så hoppas vi kunna sprida kunskap om studeranderepresentation och därmed öka antalet studeranderepresentanter.

Ökad transparens kring kårens utbildningsverksamhet

Mycket av LinTeks arbete kring utbildningsfrågor och studeranderepresentation håller väldigt låg profil. Många anledningar finns till detta, men främst grundar det sig i att dessa frågor ofta inte innebär snabba eller tydliga förändringar. Under åren så har LinTek märkt av att färre studenter vet vad kårens kärnverksamhet går ut på. Under HT23 vill LinTek öka förståelsen kring kårens arbete samt sektionernas studeranderepresentation.

Genom samarbete med de andra två kårerna på Linköpings Universitet, StuFF och Consensus, samt sektionerna vill LinTek öka transparensen kring kårens kärnverksamhet. Detta genom att

berätta mer om vad kårens och sektionernas arbete gentemot LiU innebär. Konkreta exempel på detta är att anordna en temavecka under hösten med fokus på utbildningsfrågor och studeranderepresentation. Denna ämnar att synliggöra hur kårerna och sektionerna jobbar med utbildningsfrågor och hur gemene student faktiskt kan påverka och få hjälp under sin studietid.

Återkoppling på VT23

Återkoppling om "Utökad information om påverkansmöjligheter" (VT23)

Under VT23 har frågan om Framtidens studentrepresentation diskuterats på studentledningsrådet. Det som framförallt har diskuterats och lyfts till universitetsledningen och andra berörda parter är att utveckla ett samarbete med att informera om och rekrytera studeranderepresentanter. Detta är ett arbete som har skett tillsammans med dem andra två kårerna vid universitet och något vi alla tre kårer ser som ytterst viktigt för att vårt arbete med studeranderepresentation ska kunna fortsätta på ett så givande sätt som möjligt. Även om universitetsledningen i stora drag var positiv till detta så är det viktigt att komma ihåg att vi är precis i början av att försöka lyfta punkten samt samarbetet och det är något som kommer behöva arbetas med längre fram också.

Vi ser fortfarande möjligheter i att samarbeta med KOM genom att marknadsföra påverkansmöjligheterna. Detta är något som inte hunnits med på det sätt vi önskat men vi ser ändå att detta kan arbetas vidare med i framtiden. Som tidigare nämnt ser vi att det kan gynna både studenterna och universitetet. Även samarbetet med LiU och det nya intranätet önskar vi att titta närmare på då det också kan gynna studenterna och LiU i den utökade informationen om påverkansmöjligheter.

Återkoppling om "Återkoppling på försenade tentamensresultat" (VT23)

Under vårterminen så har LinTek drivit frågan i olika forum på LiU samt sammanställt vilka rättigheter studenterna har när det kommer till examinerade moment. Informationen RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER har uppdaterats på LinTeks hemsida för att göra studenterna uppmärksamma på vad de ska förvänta sig vid examination och därefter kunna ställa krav på sin utbildning. Hemsidan har också uppdaterats med information om hur LinTek finns till för studenterna och hjälper till vid problem. Den har även uppdaterats med information om LiUs examinationsombud som i dagsläget enbart kan hittas på intranätet.

Fortsatt arbete för hösten kommer att vara att uppdatera innehållet på LinTeks hemsida för att tydliggöra studenternas rättigheter och påverkansmöjlighet på sin utbildning.

Offentligt exemplar

Arbetsplan för Kårfullmäktige 2023/2024

Alla möten kommer hållas fysiskt, dock ska det även vara möjligt att delta på samtliga möten digitalt.

Kårfullmäktigemöte 1 2023-09-10 , Linköping

Diskussion

Rapporter

- Revisionsplan 2023/2024 (Intern revisorn)
- Valberedning 2023/2024
- LinTeks studentpåverkansfokus HT23

Beslut

- Arbetsplan för kårfullmäktige 2023/2024
- Riktlinjer för LinTeks Kårfullmäktige
- Valberedningens dokument

Val

- Val av vice Kårordförande

Kårfullmäktigemöte 2 2023-10-10, Norrköping

Diskussion

- Mål- och visioner dokumentet

Rapporter

- Verksamhetsplan 22/23
- Kårstyrelsens konkretisering av verksamhetsplanen för LinTek 2023/2024
- Verksamhetsberättelse för LinTek 2022/2023
- Rapport från Kårservice AB

Beslut

- Valberedningens dokument

Val

Kårfullmäktigemöte 3 2023-11-14, Linköping

Diskussion

- Åsiktsprogram

Rapporter

- Ekonomisk rapport från BokAB
- Ekonomisk rapport från LinTek, kvartal 1

Beslut

- Fastställa senaste dag för val till kårfullmäktige 2024/2025
- Mottagningspolicy
- Revidering av LinTeks budget

Val

- Valnämnd 2024
- Besvärsnämnd 2024

Kårfullmäktigemöte 4 2023-12-12 (Onsdag), Norrköping

Rapporter

- Årsredovisning LinTek 2022/2023
- Revisionsberättelse för LinTek 2022/2023 (auktoriserad och intern)

Beslut

Ansvärsfrihet för LinTeks kärstyrelse 2022/2023

Val

Preliminärt fyllnadsval av valnämnd, besvärsnämnd

Kårfullmäktigemöte 5 2024-01-23, Linköping

Diskussion

- Riktlinjer för kårfullmäktige

Rapporter

- Halvtidsavstämning av arbetet med verksamhetsplan 2023/2024
- Halvtidsrapport från internrevisor
- Avstämning kring FuM-utredning
- Information från Projektledare Kårstugan
- Valberedningens presentation av upplägg inför valet av kårstyrelse
- LinTeks studentpåverkansfokus VT23

Beslut

Val

- Valberedning 2024

Kårfullmäktigemöte 6 2024-03-10, Linköping (Valmöte)

Diskussion

Rapporter

- Ekonomisk rapport från LinTek, kvartal 2

Beslut

Val

- LinTeks kårstyrelse 2024/2025

Kårfullmäktigemöte 7 2024-04-02, Norrköping

Diskussion

- Verksamhetsplan för LinTek 2024/2025
- Överlämning till Kårfullmäktige 2024/2025

Rapporter

Beslut

- Medlemsavgift 24/25
- Budget 2024/2025

Val

Kårfullmäktigemöte 8 2024-05-07, Norrköping

Diskussion

Rapporter

- Ekonomisk rapport från LinTek, kvartal 3

Beslut

- Verksamhetsplan för LinTek 2024/2025

Val

- Talman 2024/2025
- Sekreterare 2024/2025
- Valberedning 2024/2025
- Internrevisor 2024/2024
- Auktoriserad revisor 2024/2025

Kårfullmäktigemöte 2024-05-08, Digitalt – KonstFUM

Diskussion

Rapporter

Beslut

Val

- Vice talman 2024/2025

Sekreterare

Talman

[Joline Hellström]

[Hugo Hörnquist]

Justerare 1

Justerare 2

Erik Nordström

Robin Ekroth

Offentligt exemplar

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr.** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se