

## Kallelse till LinTeks kårfullmäktige 2021-03-07

### Tid och plats

Söndagen den 7 mars 2021, kl 10:00

[Microsoft Teams](#), Distans

### Kallade

Ledamöter av kårfullmäktige 2020/2021

LinTeks kårstyrelse och kårledning 2020/2021

LinTeks valberedning 2020/2021

Teknologsektionernas ordförande samt vice ordförande

Internrevisor

Inspektor

Berörda personer till invalet av kårstyrelse 2021/2022

### Föredragningslista

- |      |   |                    |
|------|---|--------------------|
| 112. | Mötets öppnande                               |                    |
| 113. | Val av justeringspersoner tillika rösträknare |                    |
| 114. | Justering av röstlängd                        |                    |
| 115. | Adjungeringar                                 |                    |
| 116. | Fastställande av föredragningslistan          |                    |
| 117. | Mötets behöriga utlysande                     |                    |
| 118. | Föregående mötesprotokoll                     |                    |
| 119. | Rapporter och meddelanden                     | <i>Information</i> |
| 120. | Beslutsuppföljning                            | <i>Information</i> |
| 121. | Rekryteringsuppföljning                       | <i>Information</i> |
| 122. | Kvartalsrapport kv2                           | <i>Information</i> |
| 123. | Val av LinTeks styrelseordförande 21/22       | <i>Val</i>         |
| 124. | Val av LinTeks kårstyrelse 20/21              | <i>Val</i>         |
| 125. | Studenternas åsikter                          |                    |
| 126. | Övriga frågor                                 |                    |
| 127. | Nästa möte                                    |                    |
| 128. | Mötets avslutande                             |                    |

## Notice to attend LinTek's council 2021-03-07

### Time and place

Sunday the 7th of March 2021, at 10:00

[Microsoft Teams](#), Distance

### Noticed

Members of the council 2020/2021

LinTek board and staff 2020/2021

LinTek nomination committee 2020/2021

President and vice president of technological sections

Internal auditor

Inspector

Persons involved in the election of The board of LinTek 2021/2022

### Agenda

- |      |   |                    |
|------|---|--------------------|
| 112. | Opening the meeting                                       |                    |
| 113. | Elections of approval persons and vote counters           |                    |
| 114. | Approval of the electoral register                        |                    |
| 115. | Approval of other attendants                              |                    |
| 116. | Approval of the meeting agenda                            |                    |
| 117. | Approval of the meetings notice                           |                    |
| 118. | Approval of the last meetings meters                      |                    |
| 119. | Reports and announcements                                 | <i>Information</i> |
| 120. | Verification of action regarding decisions in the council | <i>Information</i> |
| 121. | Follow up of the recruitment                              | <i>Information</i> |
| 122. | Economical report LinTek, 2 <sup>nd</sup> quarter         | <i>Information</i> |
| 123. | Election of The chairman of the board of LinTek 21/22     | <i>Election</i>    |
| 124. | Election of The board of LinTek 21/22                     | <i>Election</i>    |
| 125. | Students' opinions  |                    |
| 126. | Other concerns  |                    |
| 127. | Next meeting  |                    |
| 128. | The end of the meeting                                    |                    |

## Protokoll fört vid LinTeks Kårfullmäktige 2021-01-26

**Plats:** Microsoft Teams, Distans

**Föredragningslista:** Se bilaga

**Närvarande:** Se bilaga

**Handlingar:** Se bilaga

### 112. Mötets öppnande

Talman Christian Gustavsson förklarade mötet öppnat klockan 18.30.

### 113. Val av justeringspersoner tillika rösträknare

Beslut: att välja Hugo Hörnquist och Ola Andersson till justeringspersoner tillika rösträknare.

### 114. Justering av röstlängd

Beslut: att justera röstlängden till 22 mandat.

### 115. Adjungeringar

Beslut: att adjungera in Arvid Malm, Beatrice Fusaru, Cecilia Winqvist, Christina Hedner, Elin Norberg, Johanna Hegenbert och Johannes Knutas med yttranderätt till pågående möte.

### 116. Fastställande av föredragningslistan

Beslut: att fastställa föredragningslistan enligt utskick.

### 117. Mötets behöriga utlysande

Beslut: att anse mötet vara behörigt utlyst

### 118. Föregående mötesprotokoll

Beslut: att lägga protokoll från möte 2020-12-08 till handlingarna.

### 119. Rapporter och meddelanden

Beslut: att lägga rapporter och meddelanden till handlingarna.

### 120. Beslutsuppföljning

Beslut: att lägga beslutsuppföljningen till handlingarna.

### 121. Rekryteringsuppföljning

Beslut: att lägga rekryteringsuppföljningen till handlingarna.

### 122. Avstämning Projektledare kårstugan

Beslut: att lägga kårstugerapporten till handlingarna.

### 123. Valberedningens upplägg inför val av kårstyrelse

Beslut: att lägga rapport om valprocess kårstyrelsen och kårledningen till handlingarna.

### 124. Halvtidsrapport internrevisor

Beslut: att lägga halvtidsrapporten till handlingarna.

## 125. Halvtidsrapport verksamhetsplan 2020/2021

Beslut: att lägga halvtidsrapporten till handlingarna.

## 126. LinTeks studentpåverkansfokus VT21

Beslut: att lägga LinTeks studentpåverkansfokus till handlingarna.

## 127. Val av valberedning 2021

Beslut: att välja Cecilia Winqvist till ledamot i valberedningen 2021.

## 128. Proposition LiTHanien

Yrkande 128.1: Kårstyrelsen yrkar på

att ändra i första att-satsen från

*”LiTHanien är LinTeks politiskt, religiöst och oberoende kårtidning.”*

till

*”LiTHanien är LinTeks politiskt och religiöst oberoende kårtidning.”*

Yrkande 128.2: Carl Magnus Bruhner yrkar på

att ändra i första att-satsen från

*”LiTHanien är LinTeks politiskt, religiöst och oberoende kårtidning.”*

till

*”LiTHanien är LinTeks politiskt, religiöst och linjärt oberoende kårtidning.”*

Yrkande 128.3: Samuel Jennerberg yrkar på

att i den första att-satsen ändra meningen

*”Om en publikation riskerar skada relationer mellan LinTek och andra intressenter, ska ansvarig utgivare inkludera styrelsen i beslut om publikation.”*

ändras till

*”Om en publikation riskerar skada relationer mellan LinTek och andra intressenter, ska ansvarig utgivare konsultera styrelsen före beslut om publikation.”*,

att i den första att-satsen ändra meningen

*”Om styrelsen är berörd av en publikation, ska FuM istället inkluderas i beslutet.”*

ändras till

*”Om styrelsen är berörd av en publikation, ska FuM istället konsulteras inför beslutet.”*

Beslut: att adjungera in Lina Jonson med yttranderätt till pågående möte.

Beslut: att bifalla yrkande 128.2 samt avslå yrkande 128.1,

att bifalla yrkande 128.3,

att bifalla propositionen i enlighet med yrkanden 128.2 och 128.3.

## 129. Proposition LinTek50

Beslut: att bifalla propositionen i sin helhet.

## 130. Studenters åsikter

- Studenter anser att informationsflödet från LiU är otillräckligt. Specifikt gäller det frågan om man får studera på campus. Känslan är nej men istället för att informera studenter på exempelvis hemsidan tar man bort stolar i Studenthuset.

- Studenter förstår inte syftet med kårstugan, känslan är att den ligger på ett underligt ställe. Det efterfrågas att LinTek går ut med information om vad syftet med stugan är när detta är beslutat.

### 131. Övriga frågor

- Det upplevs som att LinTeks covid-19 riktlinjer är svårtolkade, framförallt om man får träffa vänner som är med i samma utskott.
  - Finns förståelse för att de är svårtolkade vilket ska ses över. Det frågas ifall ett diskussionsmöte vore intressant vilket fick god respons av fullmäktige.
  - Riktlinjerna handlar främst om att engagemang hos LinTek ska vara tryggt och säkert för alla engagerade och gäller för just arbetet för LinTek. På ens privata tid gäller främst folkhälsomyndighetens riktlinjer.
- Det efterfrågas förslag på starttid för nästa möte.
  - Fullmäktige föreslår klockan 10.00.

### 132. Nästa möte

*Nästa möte kommer vara på distans. Enligt arbetsplan ska budget och val av kårstyrelse ske. Dock kommer budget inte behandlas. KSO rekommenderar att fullmäktige förbereder frågor till kandidaterna.*

### 133. Mötets avslutande

Talman Christian Gustavsson förklarade mötet avslutat klockan 20.05.

## Närvarande vid LinTeks kårfullmäktige 2021-01-26

### Ledamöter av Kårfullmäktige

Anna Pohl Lundgren  
Carl Magnus Bruhner  
Erik Sandström  
Fredrik Åström  
Fritjof Axelsson  
Gustav Åberg  
Hugo Hörnquist  
Ingrid Rylander  
Jacob Rapp  
Lovisa Härold  
Marcus Weiland  
Ola Andersson  
Oliwer Schultz  
Oskar Högberg  
Oskar Renåker  
Samuel Erlands  
Samuel Jenerberg  
Therese Karlsson  
Tobias Aspegårdh  
Victor Ryman  
Viktor Larsson  
Viktor Uvesten

### Övriga

Anton Birgersson  
Arvid Malm  
Beatrice Fusaru  
Beatrice Ronsten  
Caroline Lööf  
Cecilia Winqvist  
Christian Gustavsson  
Christina Hedner  
Elin Norberg  
Fredrik Rundberg  
Johanna Hegenbert  
Johanna Wester  
Johannes Knutas  
Julia Bjers  
Lina Jonson  
Lucas Sevelin  
Ludwig Modahl Edström  
Vanessa Galmor

## Rapporter och meddelanden till Kårfullmäktige 2021-03-07

### Uppdatering av Kårledningens och kårstyrelsens arbete

#### Sammanfattning

- Kårstyrelsen har gjort förtydliganden i riktlinjerna för Covid-19
- Kårstyrelsen har jobbat med rekrytering av kårledning och kårstyrelse
- Kårstyrelsen har jobbat med verksamhetsplanspunkterna för verksamhetsåret
- Kårstyrelsen har lanserat nytt sätt att hantera styrdokument
- Kårstyrelsen har tittat på ny lösning till valportal
  
- KO har haft internat med rektors ledningsråd, KORK och möte med både fakultet- och universitetsstyrelsen
- KO har arbetat med corona, specifikt kopplat till LiUs kommunikation samt beslutet om höstterminen
- KO har fortsatt arbete med uppstarten för de nya i ledningen samt påbörjat planering av överlämning för KL och KS till slutet av våren/sommaren
- vKO har börjat med budgetläggning inför 21/22
- vKO har varit på reftec-träff med VORK
- vKO har varit med i uppstart av kårens jobb med Kalas-styrgruppen
- PK har anlitat en arkitekt för hjälp med ritningar och tillgänglighetsanpassning av huset
- PK med projektgrupp har arbetat med en inköps- och inventarielista med kostnadsförslag på saker som bör finnas i stugan
- PK med projektgrupp har förberett massor, planerat och kontaktat hantverkare inför renovering
- IT har haft möte med Lithanian angående hemsida för tidningen
- IT har besvarat en del mejl angående konton med mera
- LinTek50 har tillsatt en kommitté
- LinTek50 har påbörjat en projektplan
  
- UAs har jobbat med diplom till nominerade av Gyllene Moroten 2020
- UAs har jobbat med fått in sektionnomineringar och börjat jobba med juryn till Gyllene Moroten 2021
- UAs har jobbat eventuella riktlinjer och instruktioner för zoom-övervakade tentor
- UAs har jobbat med ett svar på fakultetens förslag på nya terminstider som tar bort vissa omtentaperioder
- UAU har påbörjat arbetet med mottagningen för internationella masterstudenter
- UAU har påbörjat LinTeks övriga internationaliseringsarbete
- UAU har jobbat med förslag om ändrade terminstider och omtentaperioder
- Mattehjälpen har anordnat första mattestugan för året

- Mattehjälpn har börjat med Gyllene Moroten
- Det har varit en del avhopp i utskottet
  
- SAm har planerat PHUDGE
- SAm har jobbat med traditionsförvaltning med de andra kårerna och FF
- SAc har varit med och tagit fram en enkät som LiU ska skicka ut till studenterna i början av februari
- EventU har anordnat en digital spelkväll
- SAc har uppdaterat texter på hemsidan om arbetsmiljö och lika villkor
- SAc har genomfört AMO-veckan tillsammans med sina AMO:s
- SAc och UAU har utvecklat en plan för det internationella arbetet
- MF har genomfört marknadsföringskampanj för rekrytering av Utskott
- MF har genomfört marknadsföringskampanj för rekrytering av Kårledning och Kårstyrelse
- MF har marknadsfört nomineringsperioden för gyllene moroten
- MH har startat upp rekrytering av kommittén
- MH har påbörjat att skriva projektplan
- MA-N har startat upp tvärgrupperna och tilldelat generalerna en var
- MA-N har anordnat postutbildningar ihop med MA-L
- MA-N har planerat PH(F)UDGE ihop med MA-L och SAm
- MA-L har startat upp generalsrådet
- MA-L har anordnat postutbildningar ihop med MA-N
- MA-L har planerat PH(F)UDGE ihop med MA-N och SAm
- Chefred har hanterat ett feltryck i senaste tidningen
- Chefred har påbörjat arbetet med LiTHanians hemsida
- Ett nytt nummer av LiTHanian har kommit ut
- SOF-generalen har varit med och planerat och genomfört både skifte för kårledningen och inspirationsdag för sektionstyrelser och sektionkanslier
- SOF-general har haft korta lära känna-samtal/avstämningssamtal med alla i organisationen
- SOF-general har medverkat vid Riks-SMASKs styrelsemöte för att informera om SOF och LinTek
  
- NA har anordnat Rekryteringsmässan
- NA har fått alla alumniavtal mellan LiU och sektionerna signerade
- NA har varit på digital ARG-träff
- PL har genomfört pre-LARM och LARM2021
- PL har skickat ut utvärderingar till studenter och utställare
- PL har fixat fakturaunderlag för allt under LARM

## Kårstyrelsen

**Postadress** LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3

**Telefon** 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

**E-post** styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se



Kårstyrelsen har sedan senaste mötet jobbat med att förtydliga de riktlinjerna som tagits fram för verksamheten under Covid-19. Kårstyrelsen har även jobbat med inval av kårledning, valt in en general för München Hoben och peppat personer att söka kårstyrelsen. En hel del arbete har lagts på de verksamhetsplanspunkter som styrelsen ska jobba med under verksamhetsåret. Sedan senaste mötet har det nya sättet att hantera styrdokument också lanserats och testats. Slutligen har styrelsen kollat på lösningar för en valportal till bland annat FuM-valet.

## **Presidiekontoret**

### **KO (Kårordförande)**

Sedan förra FuM har KO arbetat på med det dagliga arbetet i både kårledning och kårstyrelse. I detta har det bland annat varit ett internat med rektors ledningsråd där forumet i sig diskuterades med anledning av tre nya dekaner. KO har även varit på KORK där det bland mycket annat diskuterades arbetsledning på distans samt överlämning av RefTec i sommar. Både fakultet- och universitetsstyrelsen har även haft sammanträden.

KO har genom studentrådet med LiU samt i rektors ledningsråd arbetat med frågor relaterat till corona. Sedan senaste FuM har det mest handlat om diskussioner och remissvar angående beslut om planeringsförutsättningar för höstterminen samt många diskussioner om hur kommunikationen till studentgruppen fungerar.

KO har även tillsammans med vKO fortsatt arbetet med att stötta de nyinvalda i kårledningen att komma in i sitt arbete och sin roll på distans. KO deltar även i planeringsgrupperna för överlämning av KL och KS inför sommaren och har arbetat med dessa inför invalsmötena.

### **vKO (Vice kårordförande)**

vKO har sedan senaste FuM börjat med budgetläggningen av ny budget för verksamhetsåret 21/22. vKO har bland annat bokat in möten med kårledningen de kommande veckorna för att ta in förslag för förändringar i budgeten.

vKO har även varit på reftec-träff med sin arbetsgrupp VORK och pratat om bland annat kårernas satsningar och investeringar, ekonomisk transparens, kontinuitet i uppdraget och ökat statsbidrag.

Årets LUST-roterande post som vKO innehar är som kårrepresentant i Kalas-styrgruppen och det arbetet har nu startats igång och vKO har deltagit på en del möten i och med det.

Utöver det har vKO jobbat med den dagliga arbetet i LinTeks kårstyrelse som arbete med verksamhetsplanspunkter, revidering av frågor till invalsmöte och projektplansavstämning, samt med kårledningen som möten men banken och andra externa parter, arbetsledning tillsammans med KO och ekonomiskt arbete.

### **PK (Projektledare Kårstugan)**

PK har arbetat mycket planering för det fortsatta arbetet med renoveringar. Även pratat med bygglovskontoret om bygglov för ändrad verksamhet vilket är aktuellt i det här fallet. PK har anlitat en arkitekt och bokat möte med hantverkare. PK är nöjd med att saker börjar hända och gå framåt, snart blir arbetet som görs mer "synligt" och inte bara förarbete. Framöver kommer projektgruppen ta in offerter för renoveringar, söka bygglov, färdigställa driftbudget, arbeta med inköpslistan och börja planera för överlämning.

## **IT-ansvarig**

Under senaste veckan har IT legat sjuk i covid och inte kunnat göra speciellt mycket. Däremot har han haft möte med Lithanian och snackat ihop sig angående hur man bäst ska underhålla hemsidan. Utöver det har IT besvarat en del mejl samt ska ta tag i att se över budgeten som vKo har bett IT om.

## **LinTek50**

Sen senaste FUM har LinTek50 tillsatt en kommitté. Vi fick tyvärr inte så många sökande som vi hade önskats så vi kommer fortsätta rekrytera i hopp om att fler personer kommer vilja vara med i kommittén. Den post som är vakant som är prio att fylla först är näringslivsansvarig. Vi saknar även intendent, tryck, event. Jag har påbörjat projektplanen för LinTek50, detta går dock långsammare än förväntat då de inte finns information från tidigare jubileum för mig att utgå från.

## **Utbildningskontoret**

### **UAs (Utbildningsansvarig med studeranderepresentantsansvar)**

Det har varit rätt mycket de senaste veckorna. Mer tid än väntat har lagts på Gyllene Moroten 2020, mest för att alla diplom behöver skickas ut med post. Med Gyllene Moroten 2021 så har sektionenomröringarna kommit in och juryen ska börja jobba med att ta fram en vinnare.

Det kom ett väntat beslut med kort varsel från TekFak om att ta bort omtenta-p i oktober och mars så det har tagit en del tid. En diskussionslunch med FuM hölls för att få in lite mer åsikter.

Diskussioner om att ta fram instruktioner och riktlinjer på hur man håller zoom-övervakade tentor på fakulteten har förts. Vi kårer har även fått skriva ihop gemensamma åsikter i frågan.

En temperaturmätare för doktorander ska börja tas fram.

### **UAu (Utbildningsansvarig med universitetsgruppsansvar)**

Sedan senaste FuM har jag jobbat mycket med internationalisering. Tillsammans med SAc har jag börjat med internationaliseringsarbetet inom LinTek och tillsammans med övriga kårer, och tillsammans med SAm har jag dragit igång arbetet med den internationella mottagningen. Med bl a UAs har jag också fortsatt representera studenter i olika forum. Under de kommande vecka kommer jag fortsätta med dessa områden.

## Ordförande Mattehjälpen

Vi höll första mattestugan. Det kom inte så många så vi har kortat ner tiden till en timme. Vårt facebook event för nästa mattestuga har heller inte så många som tryckt in att de kommer på. Det har varit svårt att komma på vad som skulle vara aktiviteter bra och roligt för både vi i utskottet och de som vi ska hjälpa. Vi har tagit beslut att köra mattestugor digitalt igen och hoppas att det blir lyckat.

Vi planerade när vi ska välja ut och intervjua personer för Gyllene Moroten. Det är långt fram så det ska gå bra.

Vi är nu bara hälften kvar som aktivt deltar i Mattehjälpen. Detta p.g.a. att man inte haft tid eller inte tyckt det varit motiverande att köra på distans. Vi har därför bestämt att lägga ner några projekt som vi hade tänkt oss och bara hålla mattestugor just nu.

## Gemenskapskontoret

### SAm (Studiesocialt ansvarig med mottagningsansvar)

Sedan det senaste ROMen har jag satt mig in i posten som SAm och dragit igång det som behöver börja planeras tidigt när det kommer till mottagnings- och festverksamhet. Där har det varit stort fokus på Fadderistutbildningsdagen, PHUDGE, samt planeringsförutsättningarna för hösten. Det har även påbörjats ett projekt tillsammans med de andra kårerna och FF där vi försöker sammanfatta viktig information till festerister i Linköping som årets festerister inte har erfarenhet kring.

### SAC (Studiesocialt ansvarig tillika centralt arbetsmiljöombud)

SAC har sedan senaste RoM uppdaterat texter om arbetsmiljö och lika villkor på LinTeks hemsida. SAC, KO och SOF-general har genomfört en inspirationsdag för sektionerna och ledarskap vilket gick väldigt bra.

Utöver det har även AMO-veckan genomförts med AMO på campus valla, Norrköping och US vilket har gått med bra uppslutning. Veckan hade fokus på hur man överlever en pandemi som student och AMO verkar vara nöjda.

SAC har tillsammans med UAU utvecklat en plan för hur de kan jobba vidare med det internationella arbetet, både internt med LinTeks egna information och med teknologsektionerna.

SAC och UAs har även startat upp en diskussion om att utveckla studentsamverkansgruppen som sker på institutionsnivå. De senaste åren har det varit problem med kommunikation och driv från både studentrepresentanter och institutionernas sida. Förhoppningen är att kunna få en omstart i forumen och utveckla dem till det bättre.

Framöver ska SAC planera sin resterande tid på posten och den kommande överlämningen som närmar sig med rasande steg.

## **MF (Marknadsföringsansvarig)**

Under perioden sen senaste FUM har stor del av mitt arbete fortsatt att gå ut på att sätta mig in i de olika delarna av MF-postens verksamhet samtidigt som jag tagit tag i de olika kampanjerna som varit under tiden. Det största projektet jag jobbat med har varit framtagandet av marknadsföringsmaterial till rekryteringen av kärledning och kärstyrelse. Arbetet inom det projektet gick bra och det känns som vi kom ut med all den information och marknadsföring som vi ville, dock hade jag själv kunnat strukturera upp hur jag samlade in texter/bilder för de postspecifika inlägg vi gjorde för att slippa den stress i slutet som det nu blev.

Överlag känns det som att arbetet rullar på bra och som att jag kommer in i rollen allt mer och mer. De största problemen jag stöter på är väl just sånt där jag pga oerfarenhet i rollen missar smådetaljer som sen gör att man behöver stressa i efterhand.

Framöver kommer det största projektet för mig vara skapandet av marknadsföringsmaterial inför det uppkommande FUM-valet, samt även ett projekt för att se över hur vi kan skaffa mer interaktion med våra medlemmar i våra sociala medier.

## **MH (München Hoben-general)**

Sedan senaste FuM-mötet har det tillsatts en MH-General. MH-Generalen har tillsammans med SAm (tillika Vice MH-General) börjat rekrytera en kommitté och de första posterna har redan tillsatts. MH-Generalen har även påbörjat skrivande av projektplanen. Till nästa FuM hoppas MH-Generalen att samtliga poster i kommittén är tillsatta och att arbetet kommit igång ordentligt.

## **MA-N (Mottagningsansvarig Norrköping)**

Jag har också haft ett nära samarbete med MA-L där vi gjort både allmänt postarbete och postspecifika utbildningar ihop, vilket har fungerat oerhört bra! Det har varit oerhört effektivt att kunna suttit ihop och hjälpas åt.

Jag har också tillsammans med MA-L och SAm planerat inför PH(F)UDGE som blir en heldagsutbildning 6/3 för alla fadderister.

Slutligen har jag också varit på uppstartsmöten med både Studievägledningen och den centrala arbetsgruppen för höstens mottagningsplanering där både kår och universitetet samverkar.

Tvärgrupperna har startat igång, vissa av dem har redan hunnit hålla virtuella kick-offs, så det känns bra.

Satt planeringsförutsättningar tillsammans med MA-L att vi behöver planera för tre st scenarios. (100% distans/Nolle-p 2020/"normalt" nolle-p). Hanterat att vissa av Phadderisterna tyckt det varit för mycket. Hanterat ett avhopp, ett eventuellt avhopp och ett fortfarande oklart fall. Men vi tuggar på här i Norrpan.

Jag och MA-L ska även boka in de sista postspecifika utbildningarna/workshoparna , hålla PH(F)UDGE, samt fortsätta representera fadderiernas åsikter i beslut från LiU i de beslut som fattas kring höstens mottagning.

## **MA-L (Mottagningsansvarig Linköping)**

Uppstarten av mitt arbete efter överlämningen har gått bra och jag har kommit igång med både mitt arbete och generalsrådet.

Jag har också haft ett nära samarbete med MA-N där vi gjort både allmänt postarbete och postspecifika utbildningar ihop, vilket har fungerat oerhört bra!

Jag har också tillsammans med MA-N och SAm planerat inför PH(F)UDGE som blir en heldagsutbildning 6/3 för alla fadderister.

Slutligen har jag också varit på uppstartsmöten med både Studievägledningen och den centrala arbetsgruppen för höstens mottagningsplanering där både kår och universitetet samverkar.

Framöver ska jag starta igång tvärgrupperna till fadderierna och boka in de sista postspecifika utbildningarna/workshoparna , hålla PH(F)UDGE, samt fortsätta representera fadderiernas åsikter i beslut från LiU i de beslut som fattas kring höstens mottagning.

## **Chefredaktör LiTHanien**

Jag har arbetat med att ta fram en design till LiTHanians egna hemsida. Designen, godkännandet av äskningen och redaktionens arbete med #1 är jag nöjdast med. Snart börjar arbetet med tidning #3, den sista för mitt verksamhetsår och jag kommer fortsätta jobba med hemsidan.

## **SOF-general**

Sedan senaste FuM har SOF-Generalen hållit korta avstämningssamtal med samtliga i organisationen för att dels lära känna alla Puttar, dels få en bild av hur arbetet i organisationen upplevs och hur alla mår. Stämningen i organisationen upplevs som god, trots att många tycker det är tråkigt att inte kunna träffas i verkligheten.

Det har även tagits beslut om att skjuta upp anmälan till kårtegen. Detta med anledning av att ett helt nytt koncept har behövts arbetas fram då en vanlig kårtege inte kommer vara möjlig att genomföra. I detta arbete har organisationen varit i kontakt med bland annat Chalmers Cortegen för att utbyta idéer. SOF-Generalen har även haft mycket kontakt med Polisen för att försöka reda ut vad som gäller kring tillstånd och deltagarbegränsningar.

En intresseanmälan till orkestrarna och baletterna som brukar delta vid SOF har skickats ut och sammanställts. Efter det har organisationen börjat undersöka olika digitala lösningar för att kunna erbjuda orkestrar och baletter som inte har möjlighet att resa till Linköping möjlighet att delta. Det tittas även på alternativ för ett helt digitalt genomförande av SOF21.

Något som SOF-Generalen tillsammans med Vice Generalen och Riks-SMASKs representant i kommittén har arbetat mycket med de senaste veckorna är kommunikationen mellan SOF, Riks-SMASK och orkestrarna. Det har uppkommit att kommunikationen upplevts bristfällig från alla inblandade parter och som följd av det har ett informationsbrev skickats ut till samtliga orkestrar och baletter som brukar delta vid SOF för att informera om SOF21. SOF-Generalen och Vice Generalen har även deltagit vid Riks-SMASKs senaste styrelsemöte för att informera om SOF och LinTek med mål att skapa en större förståelse för LinTek och LinTeks verksamhet och på så sätt förhoppningsvis skapa en stabilare grund för det fortsatta samarbetet.

SOF-Generalen har även planerat och anordnat skifte för kårledningen och en inspirationsdag för sektionstyrelser.

Till nästa FuM kommer arbetet med att planera festivalen fortsätta och den 28/3 kommer ett beslut om hur festivalen ska genomföras tas.

## **Framtidskontoret**

### **NA (Näringslivsansvarig)**

Sedan senaste FuM har NA anordnat Rekryteringsmässan samt utvärderat denna. Det kom en del studenter till företagen på den digitala mässan men långt ifrån vad det brukar vara på mässan då den hålls fysiskt. NA har även samordnat signering av alumniavtalen mellan LiU och sektionerna som nu är signerade och skickade tillbaka till LiU. NA har även påbörjat arbete tillsammans med KO och SAm att revidera sektionsavtalen. NA har även hållit i en sponsutbildning för tillträdande phadderister samt varit på digital ARG-träff.

### **PL (Projektledare LARM)**

PL har sedan senaste FuM tillsammans med sin projektgrupp genomfört pre-LARM och LARM2021. Projektgruppen är överlag jättenöjda med mässan! Kort statistik: totalt 1497 studenter var registrerade på den virtuella plattformen där mässdagen var. 979 deltog aktivt under dagen, 4504 unika konversationer hölls och 611 jobbansökningar gjordes, i snitt lyssnade 200 personer på presentationerna som var under mässdagen. Även utdelning av fikaboxar/goodiebags fungerade bra och var uppskattad bland studenterna. Efter LARM har PL skickat ut utvärderingar och fixat fakturaunderlag. Utvärdering tillsammans med projektgruppen har påbörjats och kommer att fortsätta veckorna framöver med personliga samtal och olika möten. PL kommer också att delta på ARG (Reftec-gruppen) och tillsammans med projektledarna inom ARG ha möte med Graduateland (plattformen för mässan). Utöver det kommer mycket fokus för PL ligga på att förbereda och (förhoppningsvis) påbörja uppstart av en ny projektledare.

KÅRSTYRELSEN 20/21

## Beslutsuppföljning

Beslut	Beslutat	Genomfört	Kommentar
Ta fram förslag på kårstuga	2019-09-15	Pågående	Ett första utkast på hyresavtal har diskuterats med styrelsen och NA.
Redaktionella ändringar i styrdokument	2013-03-07	Pågående	Redovisas kontinuerligt nedan.
Förflyttning av filer till git-server	2020-09-13	Pågående	Alla dokument är nu flyttade till GitLab. Tester och utvärdering utförs kontinuerligt av Kårsyrelsen.  Deadline för förflyttning är satt till senast 2022-09-13.

## Redaktionella ändringar i styrdokument

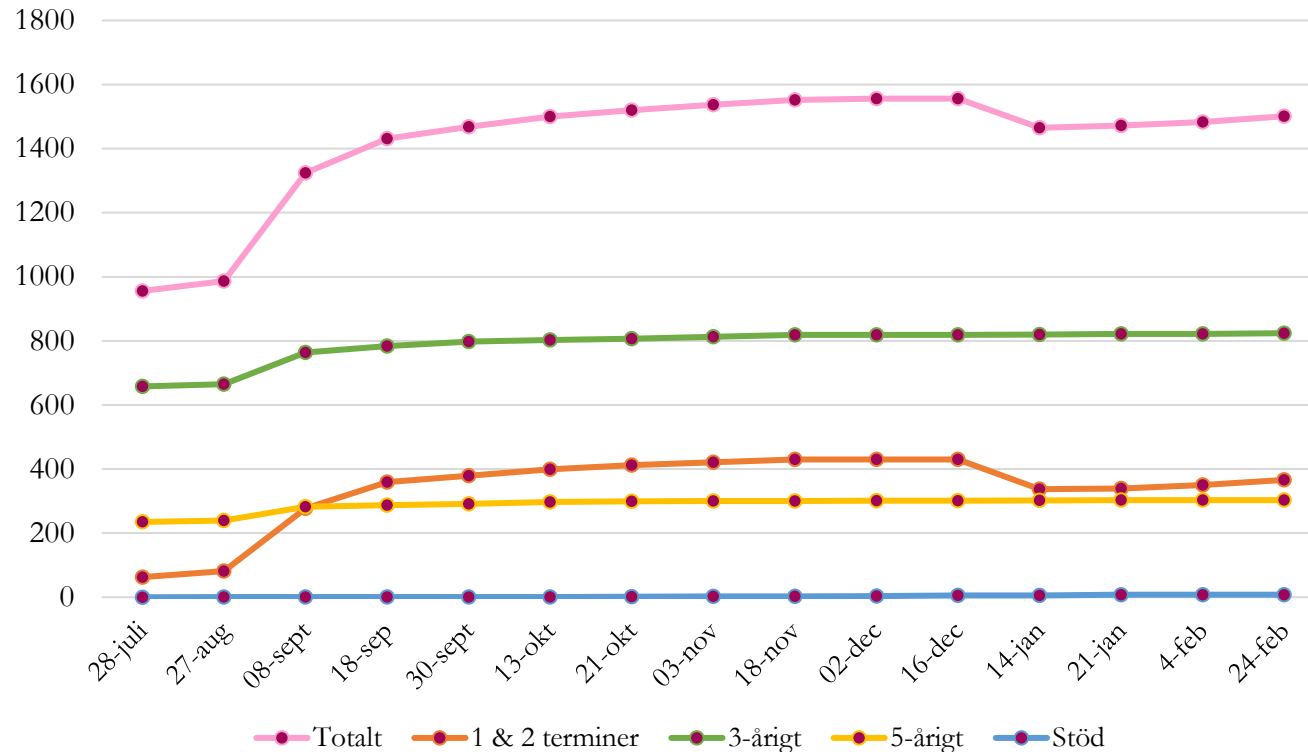
Redaktionella ändringar har gjorts i:

- Arbetsbeskrivningar,
- Bilaga mål- och visionsdokument,
- Direktiv för arbete med teknologsektionerna.
- Direktiv för arrangemang,
- Direktiv för bolag,
- Direktiv för ekonomiska rutiner,
- Direktiv för förmåner,
- Direktiv för grafisk profil,
- Direktiv för krishantering och avbrutet förtroendeuppdrag,
- Direktiv för representation och tjänsteresor,
- Direktiv för tvärgrupper,
- Direktiv för uppdrag,
- Direktiv för utbildningsbevakning,
- Direktiv för utmärkelser,
- Direktiv för utskott,
- Direktiv för varumärken och kommunikation,
- Mål- och visionsdokument,
- Policy för användning av inventarier,
- Policy för användning av LinTeks bil,
- Policy för arbetsdator samt arbetstelefon,
- Policy för nyttjande av nycklar till LinTeks lokaler,
- Policy för Näringslivsverksamhet,
- Policy för systematiskt arbetsmiljöarbete,

Riktlinjer för föreningsäskningar,  
Riktlinjer för implementering,  
Riktlinjer för personval,  
Riktlinjer för styrdokument,  
Rutin för behandling av personuppgifter,  
Rutiner för tidrapportering,  
Stadga,  
Strategi för gemenskap,  
Strategi för Lika Villkor,  
Strategi för varumärkes- och informationsarbete,  
Åsiktsprogram



## Rekryteringsuppföljning



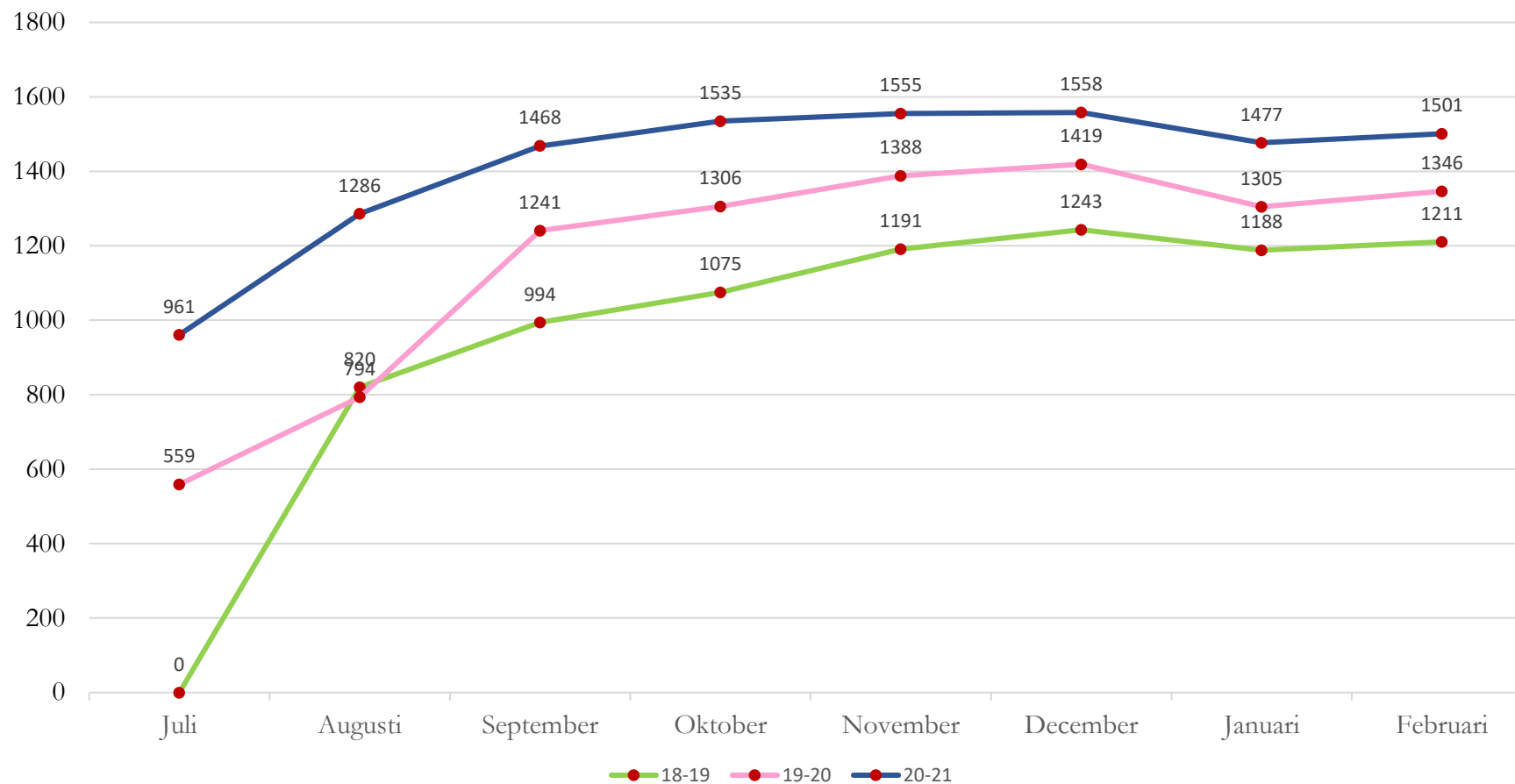
2021-02-24 kl.13.00 är antalet medlemmar 1501, av dessa har: 366 medlemskap för 1-2 terminer, 824 medlemskap för 3 år, 303 medlemskap för 5 år och 8 år stödmedlemmar.

2014-10-03 hade LinTek 3668 medlemmar  
 2017-10-05: 2263 medlemmar  
 2020-02-26: 1346 medlemmar

2015-10-05: 3061 medlemmar  
 2018-12-19: 1243 medlemmar

2016-09-29: 2957 medlemmar  
 2019-02-26: 1211 medlemmar

## Rekryteringsuppföljning 18-19, 19-20 & 20-21



# Kvartalsrapport 2 20/21



Utfall 2020-07-01 - 2020-12-31

Kostnadsställe	Intäkter	Kostnader	Resultat	Kommentarer
L1 Fasta kostander	236 960 kr	-375 278 kr	-138 318 kr	Lägre intäkter från medlemsavgifter
L2 Central administration	25 787 kr	-356 070 kr	-330 283 kr	Inget specifikt att kommentera
L3 Kårfullmäktige	59 173 kr	-12 894 kr	46 279 kr	Inget specifikt att kommentera
L4 Kårstyrelsen	16 906 kr	-10 052 kr	6 854 kr	Inget specifikt att kommentera
L5 Presidet	335 971 kr	-286 133 kr	49 838 kr	Stöd till KO från LiU betalades ut sent fg år
L6 Utbildning	683 595 kr	-345 637 kr	337 958 kr	Inget specifikt att kommentera
L7 Studiesocialt	453 199 kr	-360 558 kr	92 641 kr	Inget specifikt att kommentera
L8 Marknadsföring	236 690 kr	-463 197 kr	-226 507 kr	Inget specifikt att kommentera
L9 Näringsliv	271 071 kr	-164 295 kr	106 776 kr	Bara digitala event kan genomföras pga covid-19
L10 LARM	39 800 kr	-361 001 kr	-321 201 kr	Ny budget anpassad efter digital mäsas finns inlagd
L11 LiTHanien	28 000 kr	-85 954 kr	-57 954 kr	Inget specifikt att kommentera
L12 Mottagningen	909 160 kr	-906 390 kr	2 770 kr	Inget specifikt att kommentera
L13 Munchen Hoben	439 827 kr	-521 874 kr	-82 047 kr	Munchen Hoben arrangerades inte i år pga covid-19
L14 SOF	0 kr	-156 541 kr	-156 541 kr	Avikelsen jämförelse av resultatet görs mot 18/19
L16 Avsättningar	0 kr	0 kr	0 kr	Avsättning för "LinTek 50 år" kommer bokas upp
L18 Kårstugan	0 kr	-162 044 kr	-162 044 kr	Kårstugan fanns inte föregående år
	3 736 139 kr	-4 567 918 kr	-831 779 kr	

# Jämförelse mot budget & föregående år

## Budget helår 20/21

Kostnadsställe	Intäkter	Kostnader	Resultat	Avvikelse	Resultat kvartal 2 fg år	Avvikelse mot kv 2 fg år
L1 Fasta kostander	637 800 kr	-830 125 kr	-192 325 kr	54 007 kr	-85 673 kr	-52 645 kr
L2 Central administration	150 000 kr	-1 037 941 kr	-887 941 kr	557 658 kr	-448 409 kr	118 126 kr
L3 Kårfullmäktige	97 995 kr	-123 652 kr	-25 657 kr	71 936 kr	-14 171 kr	60 450 kr
L4 Kårstyrelsen	26 000 kr	-243 070 kr	-217 070 kr	223 924 kr	-79 326 kr	86 180 kr
L5 Presidet	575 000 kr	-646 120 kr	-71 120 kr	120 958 kr	1 902 kr	47 936 kr
L6 Utbildning	1 018 005 kr	-1 261 211 kr	-243 206 kr	581 164 kr	109 167 kr	228 791 kr
L7 Studiesocialt	702 500 kr	-1 211 098 kr	-508 598 kr	601 239 kr	-43 835 kr	136 476 kr
L8 Marknadsföring	345 000 kr	-1 249 631 kr	-904 631 kr	678 124 kr	-156 912 kr	-69 595 kr
L9 Näringsliv	374 000 kr	-424 091 kr	-50 091 kr	156 867 kr	139 475 kr	-32 699 kr
L10 LARM	1 772 500 kr	-1 294 989 kr	477 511 kr	-798 712 kr	-289 528 kr	-31 673 kr
L11 LiTHanien	181 500 kr	-273 772 kr	-92 272 kr	34 318 kr	-78 308 kr	20 354 kr
L12 Mottagningen	520 393 kr	-723 695 kr	-203 302 kr	206 072 kr	80 091 kr	-77 321 kr
L13 Munchen Hoben	1 910 791 kr	-1 628 109 kr	282 682 kr	-364 729 kr	293 744 kr	-375 791 kr
L14 SOF	3 602 960 kr	-3 589 764 kr	13 196 kr	-169 737 kr	-182 390 kr	25 849 kr
L16 Avsättningar	0 kr	-50 000 kr	-50 000 kr	50 000 kr	0 kr	0 kr
L18 Kårstugan	0 kr	0 kr	0 kr	-162 044 kr	0 kr	-162 044 kr
	11 914 444 kr	-14 587 268 kr	-2 672 824 kr	1 841 045 kr		-77 606 kr

## Beatrice Ronsten – Kårordförande

LinTeks Valberedning har valt att nominera Beatrice Ronsten till Kårordförande 2021-2022.

Beatrice är en ambitiös och optimistisk person som pluggat tre år till civilingenjör i Energi Miljö Management. Beatrice är en person som brinner för studentengagemang och att driva kåren framåt. Som Ordförande i damföreningen EMMA och som Vice Ordförande i GEN!US har hon sedan innan erfarenheter av att leda en grupp framåt och som sittande Kårordförande har hon redan en god insikt i LinTeks organisation.

Genom sina engagemang tar hon med sig vikten av att lyssna på gruppens tankar, att se på saker utifrån olika perspektiv och att finnas där för gruppen. Från sitt år som sittande Kårordförande har hon redan erfarenhet av att behöva ta snabba och obekväma beslut, samt hantera en planering som inte går som hon tänkt sig på grund av nya myndighetsrekommendationer.

Med en tydlig vision om hur hon kan förbättra posten och göra arbetet mer hållbart tror vi att Beatrice kommer göra ett bra jobb att fortsätta leda LinTeks Kårledning framåt.

Därför står LinTeks Valberedning bakom Beatrice Ronsten som Kårordförande 2021-2022.

## Lucas Sevelin – Vice Kårordförande

LinTeks Valberedning har valt att nominera Lucas Sevelin till Vice Kårordförande 2021-2022.

Lucas är en driven och pålitlig person som läser sitt tredje år till Civilingenjör i Maskinteknik. Lucas är en person med hög arbetsmoral och med sig i engagemangstryggsäcken har han LinTek-meriter såsom styrelseledamot och fullmäktigeledamot, vilket gör att han redan har god insikt i LinTeks organisation. Lucas har även varit styrelseordförande i Svenska Kyrkans Unga Västerås Distrikt och arbetat som amanuens i en programmeringskurs på LiU.

Genom sina engagemang i olika styrelser tar han med sig vikten av öppen kommunikation och att låta alla komma till tals i diskussioner. Lucas är bra på att strukturera upp sitt arbete, men har också erfarenhet av att behöva tänka om när en planering inte går som han tänkt sig, vilket kan vara bra i dessa tider där snabba ändringar i rekommendationer från myndigheter sker. Lucas tycker om att ta på sig ansvar och är inte rädd för att stå på sig i diskussioner när det krävs. Som Vice Kårordförande vill han bland annat arbeta med att effektivisera LinTek som organisation, se över de samarbeten som LinTek har med utomstående parter och arbeta proaktivt med frågor som rör studenter.

Med Lucas personlighet och erfarenhet tror vi att han kommer skapa en god stämning i LinTeks Kårledning och Kårstyrelse.

Därför står LinTeks Valberedning bakom Lucas Sevelin som Vice Kårordförande 2021-2022.

## Vakant – Kårstyrelseordförande

## Elvira Ståhlbrand – Ledamot Kårstyrelsen

LinTeks valberedning har valt att nominera Elvira Ståhlbrand till Ledamot Kårstyrelsen 2021-2022.

Elvira är en tjej som sprider positiv energi och gärna hjälper till. Hon pluggar tredje året på kandidatprogrammet i Kemisk biologi. Under året har hon suttit som Studiesocialt ansvarig och hon har tidigare varit Informationskoordinator på LARM. Dessa engagemang har gett henne god inblick i hur kåren fungerar, vilket är viktiga kunskaper och erfarenheter som hon tar med sig i rollen som ledamot i Kårstyrelsen. Elvira har bra metoder för att hantera stress och är van vid att strukturera sitt arbete genom planering och prioritering. Hennes erfarenheter av studentengagemang har dessutom lärt henne hitta verktyg för att balansera jobb och fritid.

Med sitt intresse för strategiskt arbete och visioner om hur Kårstyrelsen kan utvecklas i framtiden kommer Elvira göra ett bra jobb som ledamot i Kårstyrelsen.

Därför står Valberedningen bakom Elvira Ståhlbrand som Ledamot Kårstyrelsen 2021-2022.