

Protokoll fört vid konstituerande möte 2021-05-11 för LinTeks kårfullmäktige 21/22

Plats: Microsoft Teams, distans

Föredragningslista: Se bilaga

Närvarande: Se bilaga

Handlingar: Se bilaga

1. Mötets öppnande

Talman Anna Pohl Lundgren öppnar mötet 18:30.

Talman håller en presentationsrunda där alla ledamöter, samt sittande och tillträdande styrelseledamöter får presentera sig.

Ordningsfråga: Talman påpekar att punkt 2 till och med 4 på föredragningslistan såsom den står i kallelsen, som är personval, borde ligga efter punkt 5 till och med 9, som är mötesformalia, inklusive fastställande av föredragningslistan.

Beslut: att flytta punkt 2 till och med 4 till efter punkt 9, och numrera om samtliga punkter därefter.

2. Val av justeringspersoner tillika rösträknare

Beslut: att välja Hugo Hörnquist och Johan Stenström till justeringspersoner tillika rösträknare för innevarande kårfullmäktigesammanträde.

3. Justering av röstlängd

Beslut: att justera röstlängden till 24 mandat.

4. Adjungeringar

Beslut: att adjungera Johan Sundqvist, David Stigsmark, Elvira Ståhlbrand, Elin Norberg med närvaro- och yttranderätt.

5. Fastställande av föredragningslistan

Beslut: att fastställa föredragningslistan som framlagd i kallelsen, med den ändring som gjordes under punkt 1.

6. Mötets behöriga utlysande

Beslut: att finna mötet vara behörigt utlyst.

7. Val av vice talman

Rebecka Jonsson deltar ej i beslutet. Röstlängden justeras under punkten till 23 mandat.

Beslut: att välja Rebecka Jonsson till Kårfullmäktiges vice talman 21/22.

8. Val av sekreterare

Gunnar Wickbom deltar ej i beslutet. Röstlängden justeras under punkten till 23 mandat.

Beslut: att välja Gunnar Wickbom till Kårfullmäktiges sekreterare 21/22.

9. Val av valberedning

Yrkande 9.1: Christian Gustavsson yrkar på

att ge kårstyrelsen i uppdrag att förrätta fyllnadsval till valberedningen.

Beslut: att bifalla yrkande 9.1.

10. Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll blev inte färdigt i tid att presenteras under mötet.

Punkten lämnas utan åtgärd.

11. Rapporter och meddelanden

Fel datum står i rubriken på dokumentet i de utskickade handlingarna eftersom dokumentet återanvändandes från Kårfullmäktiges 20/21 sista möte för en vecka sedan. Kårstyrelseordförande 20/21 berättar om vad Rapporter och meddelanden är för Kårfullmäktige.

12. Beslutsuppföljning

Kårstyrelseordförande 20/21 berättar om punkten för Kårfullmäktige.

13. Rekryteringsuppföljning

Kårstyrelseordförande 20/21 redovisar kort rekryteringsläget och hur styrelsen arbetat med rekrytering.

Det frågas om det finns rekryteringsdata längre bak i tiden än vad som redovisas i möteshandlingarna. Kårordförande tror att dessa data finns, men kan vara svårare att få tag på på grund av ett byte av medlemssystem.

14. Studenternas åsikter

- Talman berättar om punkten för Kårfullmäktige.
- Det frågas det finns någon kanal för studenter att anmäla åsikter. Kårordförande svarar att det finns ett kontaktformulär på hemsidan, samt sociala medier, samt möjligheten att lämna en motion.

15. Övriga frågor

- Kårfullmäktige diskuterar hur arbetet kommer se ut nästa år, och Kårfullmäktiges och kårstyrelsens roll jämte kåren i övrigt.
- Det frågas om resultatet från LinTeks enkät om medlemmarnas behov kommit ännu. Kårstyrelsen svarar att den kommer presenteras till hösten.
- Talman berättar om Kårfullmäktiges interna logistik.
- Det frågas om den nya projektposten informationsansvariga, som håller på att undersökas inför nästa år, som presenterades under Rapporter och meddelanden. Kårordförande berättar något mer om kårstyrelsens tankar om projektposten, och förtydligar att den är i ett tidigt planeringsstadium.

16. Nästa möte

Nästa möte kommer hållas under FUM-helgen. Talman återkommer med datum när detta fastställts.

17. Mötets avslutande

Talman avslutar mötet klockan 20:01.

Närvarande vid LinTeks kårfullmäktige 2021-05-11

Ledamöter i Kårfullmäktige

Angus Lothian
Anna Persson
Anton Larsson
Christian Gustavsson
Clara Hallin
Dag Jönsson
Fredrik Åström
Fritjof Axelsson
Gunnar Wickbom
Hugo Hörnquist
Ingrid Rylander
Johan Forsman
Johan Stenström
Karl Wannholm
Ludvig Joborn
Mikael Fredriksson
Ola Andersson
Oscar Bergman
Oscar Holm
Rebecka Jonsson
Simon Bjurek
Tobias Sanchez
Vilma Björk
William Wallstedt

Övriga

Anna Pohl Lundgren
Anton Birgersson
Julia Bjers
Johanna Wester
Beatrice Ronsten
Lucas Sevelin
David Stigsmark
Elvira Ståhlbrand
Johan Sundqvist

Kallelse till LinTeks kårfullmäktige 2021-05-11

Tid och plats

Tisdagen den 11 maj 2021 kl 18:30

[Microsoft Teams](#), distans

Kallade

Ledamöter av kårfullmäktige 2021/2022

LinTeks kårstyrelse och kårledning 2021/2022

LinTeks kårstyrelse och kårledning 2020/2021

LinTeks valberedning 2021/2022

Teknologsektionernas ordförande samt vice ordförande

Internrevisor

Inspektör

Föredragningslista

1. Mötets öppnande
2. Val av vice talman *Val*
3. Val av sekreterare *Val*
4. Val av valberedning *Val*
5. Val av justeringspersoner tillika rösträknare
6. Justering av röstlängd
7. Adjungeringar
8. Fastställande av föredragningslistan
9. Mötets behöriga utlysande
10. Föregående mötesprotokoll
11. Rapporter och meddelanden *Information*
12. Beslutsuppföljning *Information*
13. Rekryteringsuppföljning *Information*
14. Studenternas åsikter
15. Övriga frågor
16. Nästa möte
17. Mötets avslutande

Notice to attend LinTek's council 2021-05-11

Time and place

Tuesday the 11th of May 2021, at 18:30

[Microsoft Teams](#), distance

Noticed

Members of the council 2021/2022
LinTek board and staff 2021/2022
LinTek board and staff 2020/2021
LinTek nomination committee 2021/2022
President and vice president of technological sections
Internal auditor
Inspector

Agenda

1. Opening the meeting
2. Election of vice Chairman *Election*
3. Election of Secretary *Election*
4. Election of the nomination committee *Election*
5. Elections of approval persons and vote counters
6. Approval of the electoral register
7. Approval of other attendants
8. Approval of the meeting agenda
9. Approval of the meetings notice
10. Approval of the last meetings meters
11. Reports and announcements *Information*
12. Verification of action regarding decisions in the council *Information*
13. Follow up of the recruitment *Information*
14. Students' opinions
15. Other concerns
16. Next meeting
17. The end of the meeting

Rapporter och meddelanden till Kårfullmäktige 2021-04-06

Uppdatering av Kårledningens och kårstyrelsens arbete

Sammanfattning

- Kårstyrelsen har reviderat coronariktlinjerna
- Kårstyrelsen har öppnat en ny äskningsperiod för alla LUST-godkända föreningar
- Kårstyrelsen har arbetat med VP-punkterna
- Kårstyrelsen har tillsammans med kårledningen arbetat med och utvärderat projektplaner

- KO har diskuterat verksamhetsplan och Rektors strategiarbete på internat med universitetsstyrelsen samt presenterat LinTeks uppdrag på fakultetsstyrelsemötet tillsammans med UAU
- KO har arbetat med utvärdering av styrelsesammansättning i BokAB och förberedelser av valberedningsprocessen i Kårservice
- KO har haft semester, arbetat med överlämning samt tillsammans med vKO arbetslett kårledningen i den dagliga verksamheten
- vKO har haft personliga överlämningspass med sin efterträdare
- vKO har köpt Kårstugan!!
- vKO har haft KVORK-träff med de andra presidialerna i Reftec
- vKO har sammanställt sista RoM till FuM!
- PK har haft möten med byggföretag
- PK har haft möte med arkitekt
- PK har påbörjat överlämningen
- IT har tagit upp hemsidan på ett KL möte samt fått hjälp av Lucas att skapa ett forms som kunde skickas ut till KS
- IT har besvarat en del mejlfrågor
- IT har hjälpt till med IT strul på några olika fronter
- LinTek50 har äntligen fått en full kommitté!
- LinTek50 har påbörjat en grovplanering inför jubileumsveckan
- LinTek50 har påbörjat en budget inför jubileumsveckan

- UAs har gjort sista rycket med HT2-utvärderingar och äskningar för 2020
- UAs har jobbat med undelag till Studentledningsrådet
- UAs har jobbat med planering av äskningsworkshop och snordf-utbildning
- UAU har gjort klart ett första utkast till internationella handboken (med SAC)

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3

Telefon 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

- UAU har satt ihop en projektgrupp som ska jobba med mastermottagningen (med SAM)
 - UAU har skrivit ett underlag till studentledningsrådet (med LUST-U)
 - Mattehjälpen har jobbat med frågelåda
 - Mattehjälpen har jobbat med Gyllene Moroten
-
- SAM har jobbat fram och lanserat Fadderutbildning del 1
 - SAM har jobbat med universitetet med riktlinjerna för mottagningen
 - SAM har tillsammans med LUST-S tagit fram en SLR-punkt om Mottagningspoilicyn & medarbetare på LiU
 - SAC håller på att utveckla AMO-arbetet genom AMO-avtalen
 - SAC har sammanställt resultaten från AMO-veckan
 - SAC håller på att utveckla sina delar inom överlämningen
 - MF har marknadsfört FuM-kandidering
 - MF har marknadsfört släprekrytering av poster i kärstyrelsen & kärledningen
 - MF har marknadsfört rekrytering till Valberedning, talman, sekreterare, revisor
 - MH-general har haft personliga samtal med kommittén
 - MH-general har inlett dialog med TFK om tälten
 - MH-general har deltagit vid bokningsmöten för mottagningen
 - MA-N har suttit med i diverse möten med liu angående mottagningsriktlinjerna.
 - MA-N har hanterat och hjälpt phadderisterna med en lösning på att en general behövde ta några veckors uppehåll.
 - MA-L har förberett och genomfört Stora och Lilla bokningsmötet
 - MA-L har avslutat alla tvärgruppsutbildningar
 - MA-L har arbetat fram vägledningen inför mottagningen med LiU
 - Chefred har fått en ny efterträdare
 - Chefred har jobbat med LiTHanians hemsida
 - Ett nytt nummer av LiTHanian har kommit ut
 - SOF-general har haft personliga samtal med Puttar och Kommitté inför genomförandet.
 - SOF är i slutspurten i planerandet av festivalen.
 - SOF håller på att ingå konsultavtal med Linköpings kommun som aktör under Linköpings kulturvecka.
-
- NA har genomfört temaveckan Ett år av Pandemi
 - NA har haft möten och uppdatering av avtal med samarbetspartners inför nästa verksamhetsår
 - NA har varit på ARG-träff
 - PL hjälper sin efterträdare med rekrytering av kommittén för 2022
 - PL har haft ARG-träff

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kärallen, plan 3

Telefon 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

- PL har gjort projektutvärdering

Kårstyrelsen

Kårstyrelsen har sedan föregående möte jobbat med och tagit fram reviderade coronariktlinjer. Det har öppnats en ny äskningsperiod för alla LUST-godkända föreningar och sektioner, med nya riktlinjer som styrelsen tagit fram. Som tidigare har kårstyrelsen arbetat med VP-punkter, och inlett ett arbete kring vad vi vill lägga vårt utökade statsbidrag på. Tillsammans med kårledningen har projektplanerna arbetats mer med och utvärderats. Slutligen har kårstyrelsen arbetat med det ekonomiska tillskottet till KSÄF från LinTek.

Presidiekontoret

KO (Kårordförande)

Sen senaste FuM har KO haft en välbehövd semester och arbetat en del med överlämning och planering av överlämning för kårledningen och kårstyrelsen. KO har även blivit färdig med den revidering av samarbetsavtal som har projektletts tillsammans med SAM och NA, och KO är mycket nöjd med resultatet.

KO har deltagit på internat med universitetsstyrelsen där verksamhetsplan och strategiarbete diskuterades. Fakultetsstyrelsemötet innefattade bl.a. en presentation av LinTeks uppdrag för nya ledamöter tillsammans med UAU samt beslut om det nya begreppet studieperioder som ersätter terminstider till följd av ett LiU-gemensamt beslut.

KO har i båda bolagen arbetat med processer kring inval av bolagsstyrelser till hösten för att underlätta arbetet för nyutträd LoLAB-styrelse respektive valberedning KSAB.

Framöver väntar en sektionsstyrelseutbildning för nyinvalda sektionsstyrelser, fortsatt överlämning internt och externt samt arbetet med att ta fram en verksamhetsberättelse för 2020/2021.

vKO (Vice kårordförande)

Sedan senaste FuM har vKO haft både internmöten med ledning och styrelse samt möten med Kalas-styrgruppen, LUST-styrelsen, studentrådet, Tekfak och internrevisor. vKO har också varit på digital Reftec-träff med de andra presidialerna och diskuterat bland annat krishantering och överlämning.

vKO har dessutom haft kassörsråd med både Linköping och Norrköping, samt börjat med planeringen av kassörsutbildningen som vKO ska hålla för de nya sektionskassörerna. vKO har också haft personliga överlämningspass med sin efterträdare och kollat på representation i Norrköping samt dagligt administrativt arbete.

vKO har utöver detta jobbat med administrativa arbetsuppgifter och tillsammans med KO arbetslett kårledningen.

Sist men absolut inte minst har vKO äntligen köpt Kårstugan wohoo!!!

PK (Projektledare Kårstugan)

Sedan sist har PK haft PÖL och börjat ta med sin efterträdare i arbetet för att hon ska vara med på allt som händer och få bra förutsättningar att fortsätta med projektet. PK har varit i stugan flertalet gånger och hanterat olika byggföretag, försökt komma fram till en bra plan för renoveringarna och stött på minst fem nya hinder på vägen, varav tid är det minsta. Parallellt har PK arbetat ta fram allt som behövs till bygglovsansökan, b.la genom att bestämma plats för bastu och få hjälp med diverse ritningar av arkitekten. Utöver det har PK tillsammans med projektgruppen börjat arbeta med innehåll till en kårstugan-sida på hemsidan, brandskydd samt en plan för gemensam överlämning till nästa projektgrupp.

IT-ansvarig

För tillfället är det väldigt mycket plugg som måste göras för min del och väldigt lite tid för annat. Det ska däremot skapas en kravspec av alla svar som kommit in för hemsidan.

LinTek50

Vi har äntligen fått en person på posten tryck och känner nu att vi kan genomföra projektet utan större hjälp från utomstående parter. Vi har påbörjat en grovplanering där vi har två alternativ för alla event så vi kan välja när de närmar sig vilket som passar bäst för varje evenemang. Vi har påbörjat en diskussion gällande ekonomi, sponsorer och grafisk profil.

Utbildningskontoret

UAs (Utbildningsansvarig med studeranderepresentantsansvar)

Under den senaste tiden har det varit nämndmöten som tagit en del tid och vi i LUST-U har börjat fila på ett underlag till studentledningsrådet. Gyllene Moroten tuffar på och alla studentintervjuer är gjorda. När ni läser det här har nog en vinnare utsetts av juryn. Nästa steg blir att planera en ceremoni. Det har varit många externa möten/uppgifter så kursutvärderingarna har tyvärr halkat lite efter, men det ska vara i fas nu.

Utredningen om en eventuell generell begränsning av miniräknarfunktioner är klar och vi kom fram till att det är en för stor sak att göra och ska fokusera mer på att uppdatera regelverket som finns.

Fyra PÖL-pass har hållits.

UAu (Utbildningsansvarig med universitetsgruppsansvar)

Jag har fortsatt jobba med det internationella arbetet tillsammans med SAc och SAm. Handboken är på väg att bli klar, vi har ett första utkast, och kring mastermottagningen börjar vi snart planera på riktigt tillsammans med föreningarna och sektionerna. UAs och jag har fortsatt med arbetet i UR och att läsa kursutvärderingar. Vi börjar också bli färdiga med äskningsprocessen och utbetalningar till sektionerna. LUST-U har skrivit ett underlag till studentledningsrådet, där vi ska föreslå att LiU börjar arbeta mer förebyggande kring disciplinåtgärder. Jag har också varit med på möten med anställningsnämnden, programnämnderna och alla andra forum som jag sitter med i.

Ordförande Mattehjälpen

Utöver att ha svarat på mattefrågor i vår inkorg har jag också rådfrågat i ledningen om idéer för mattehjälpen. I gyllene moroten kommittén har jag hållit i intervjuer samt gått igenom dom för att kunna utse en vinnare.

Gemenskapskontoret

SAm (Studiesocialt ansvarig med mottagningsansvar)

Sedan den senaste ROM-en har det varit fortsatt mycket jobb mot mottagningen, där det största jobbet har varit diskussioner med Universitetet för att ta fram riktlinjer för mottagning samt att vidareutveckla fadderutbildning del 1 som även i år utförs i ett kursrum på LiSam.

Den kommande tiden kommer jag att fortsätta jobba med tolkningen av riktlinjerna för mottagningen och finslipa framförandet av SLR-punkten om Mottagningspolicyn & medarbetare på LiU. Denna har som avsikt att förankra mottagningen och det arbetet som ideellt läggs ner av otaliga studenter mer hos universitetsanställda och skapa en större ömsesidig förståelse.

Som en bonus i arbetet sitter jag som vice ansvarig tillika ekonomiskt ansvarig i München Hoben där jag är i full gång med budgetläggningen för årets Hoben samt medverkar på möten med kommittén.

SAc (Studiesocialt ansvarig tillika centralt arbetsmiljöombud)

Sedan senaste RoM har SAc sammanställt resultaten från de åsikter som tagits in under AMO-veckan. Åsikterna har varit ganska spretiga och generella i år om man jämfört med tidigare men det finns en del saker som kommer kunna tas vidare till universitetet.

SAc håller även på att utveckla AMO-avtalen så att de ska bli tydligare vilka förväntningar som finns och vad som händer om man inte följer avtalet. Hon håller även på att utveckla andra delar av AMO-arbetet inför överlämningen till sin efterträdare.

Utöver det har det varit en hel del jobb med överlämningen. Både utveckla tidigare gemensamma överlämningspass och skriva på testamentet.

Framöver kommer SAc lägga tid på att avsluta en del av det arbete som har startats upp under året, utvärdera AMO-arbetet och ha personliga samtal med sina avgående AMO:s

MF (Marknadsföringsansvarig)

Arbetet har för min del fortsatt till väldigt stor del bestå av att marknadsföra de olika rekryteringsperioderna som vi haft igång den senaste tiden. I och med att det samtidigt varit så pass många släprekryteringar som behövt gå parallellt jämt mot de nya rekryteringarna har en stor del av arbetet också gått ut på att göra alla dessa tydliga mot våra medlemmar.

All den tid som behövs lägga på rekryteringen har gjort det svårt att hinna med att dra i andra projekt lika mycket som jag hade velat, till exempel "Fredagsfrågan" som är något vi tänkt starta upp på vår instagram för att få mer interaktion med medlemmar.

Det har även trillat in relativt stor mängd småsaker på min mail senaste veckorna som tagit upp ganska mycket av de luckor i tid jag haft.

MH (München Hoben-general)

Sedan senaste FuM har ytterligare poster tillsats i kommittén och MH-Generalen har haft uppstartsmöten med samtliga för att se till att arbetet kommer igång. Arbetet med att planera München Hoben 2021 har kommit igång på riktigt och det diskuteras nu menyer och logistiklösningar för att se till att det blir ett säkert evenemang för alla inblandade att vara en del av.

Sedan senaste FuM har bokningsmötet för mottagningen genomförts. MH-Generalen deltog där för att ta emot bokningar på München Hoben-sittningar. Efter avslutat bokningsmöte visade det sig att det fadderierna ville boka fler sittningar än vad som är möjligt att hålla i tälten och det arbetas nu på att hitta sätt för att kunna få in så många sittningar som det bara går, för att skapa en bra mottagning för så många nyantagna studenter som möjligt.

MH-Generalen har även startat upp dialogen med TFK angående tälten och användandet av dem. De är i dagsläget positiva till att bidra med finansiellt stöd för att tälten ska kunna användas för aktiviteter även dagtid under mottagningen.

Fram till nästa FuM kommer planeringen av sittningarna att fortsätta och förhoppningsvis har avtalen med fadderierna kunnat påbörjas.

MA-N (Mottagningsansvarig Norrköping)

I nuläget har det varit att liksom täcka läckor i båten, se till så phadderisterna håller humöret uppe och är taggade. Mycket småpill.

Nu har riktlinjerna kommit så nästa vecka skall utkastet till bokningsmötet i Norrköping in från både lintek stuff och consensus. Så mycket prepp inför det. Kommer även snart ha 1-on-1s med alla generalerna så de får möjlighet att prata av sig osv.

MA-L (Mottagningsansvarig Linköping)

Sedan senaste FUM har jag arbetat mycket med bokningsmötena. Framförallt genom att förbereda dokument med alla krockar i platsbokningar både internt och externt samt hållit i bokningsmötena och sett till att krockarna blir lösta. I dagsläget är alla krockar utom krockarna som gäller kårhusen första helgen i september lösta. Hur vi ska gå vidare nu är något som diskuteras med StuFF och Consensus.

Jag har också sen senast startat upp individuella möten med generalerna för att se hur de mår och hur arbetet går och om det finns något jag som MA kan göra för att underlätta deras arbete.

Första utgåvan av vägledningen inför höstens mottagning är nu släppt av LiU och ska uppdateras om 3 veckor. Detta kan både innebära lättnader, men även åtstramning beroende på hur läget ser ut.

Framöver ska jag påbörja granskningsarbetet med det material fadderierna redan nu lämnat in samt fortsätta stötta fadderierna i planeringsarbetet inför mottagningen.

Chefredaktör LiTHanien

Nästa nummer är nästan klart, de enda som saknas nu är korrektur av tidningen. Har haft överlämning med min efterträdare Ulrika och förberett henne inför rekryteringen. Publicerat LiTHanians hemsida.

SOF-general

Sedan senaste FuM har planeringen inför den digitala festivalen rullat på. Det arbetas för fullt i organisationen med att spika alla detaljer. SOF-Generals arbete går just nu mycket ut på att svara på frågor och att stötta övriga i Ledningsgruppen i de beslut som ska tas kring festivalen.

SOF-Generalen har även sedan senaste FuM fått besked från Linköpings kommun och Linköpings kulturvecka att de vill ingå ett konsultavtal med SOF. Avtalet innebär att SOF kommer få ett bidrag på 50 000 kronor för att täcka upp för en del av de förlorade intäkterna i samband med det digitala genomförandet.

Inför genomförandet har SOF-Generalen hållit i personliga samtal med samtliga i organisationen där arbetsbelastningen och välmående har diskuterats. Allt för att skapa så goda förutsättningar för ett bra genomförande som möjligt.

Till nästa FuM kommer SOF-Generalen tillsammans med sin organisation ha genomfört det första (och förhoppningsvis enda) digitala SOF genom tiderna och arbetet med att utvärdera projektet kommer att ha dragits igång.

Framtidskontoret

NA (Näringslivsansvarig)

Sedan senaste FuM har NA genomfört den nya temaveckan Ett år av Pandemi. I och med att sittande NA kommer gå av till sommaren och en ny NA ska ta över är fokus just nu att skriva och signera alla kommande avtal för nästkommande läsår. Dessa avtal innefattar bland annat Sveriges Ingenjörer för

mottagningen samt ett nytt årsavtal med Science Park Linköping och Norrköping. Målet är att alla kommande avtal ska vara färdigställda innan NAs verksamhetsår tar slut. NA har även tillsammans med PL arrangerat den sista ARG-träffen digitalt för detta verksamhetsår och planeringen för överlämningen både för ARG och den personliga överlämningen är i full gång.

PL (Projektledare LARM)

PL har sen senaste FuM varit på ARG och bland annat diskuterat samarbetspartner, det internationella arbetet med näringslivet och avtal med utställare på mässorna. Även ARGgeddon (diskussionsforum för kommittéerna i ARG-mässorna) har genomförts. PL har arbetat mycket med överlämningen. Dels överlämning med efterträdaren och hjälpt till med rekrytering av den nya LARM-kommittén men också den gemensamma kårledningsöverlämningen och de sociala aktiviteterna kopplat till de. Även FÖL (framtidsöverlämning med framtidskontoret) har hålls med efterträdare.

PL har även sammanfattat utvärderingarna och gjort en projektutvärdering. Med denna utvärdering som grund har en avslutande avstämning med kårstyrelsen hållits. PL har också läst igenom projektgruppens testamenten och gett feedback/godkänt dom. Projektgruppen för LARM har haft fuck-off och nu återstår bara överlämning till nästa år innan engagemanget är avslutat.

Projektledarforum med projektledarna för sektionmässorna på TekFak har dragit igång och hålls nu under våren varannan vecka. PL har också påbörjat planeringen av en workshop med kommittén/projektgrupperna för de olika mässorna som kommer att hållas i maj.

Fokusgrupp förråd Trappan - där PL är med - har arbetat med att ta fram riktlinjer för hur uthyrning av förrådsdel i Trappan ska fungera.

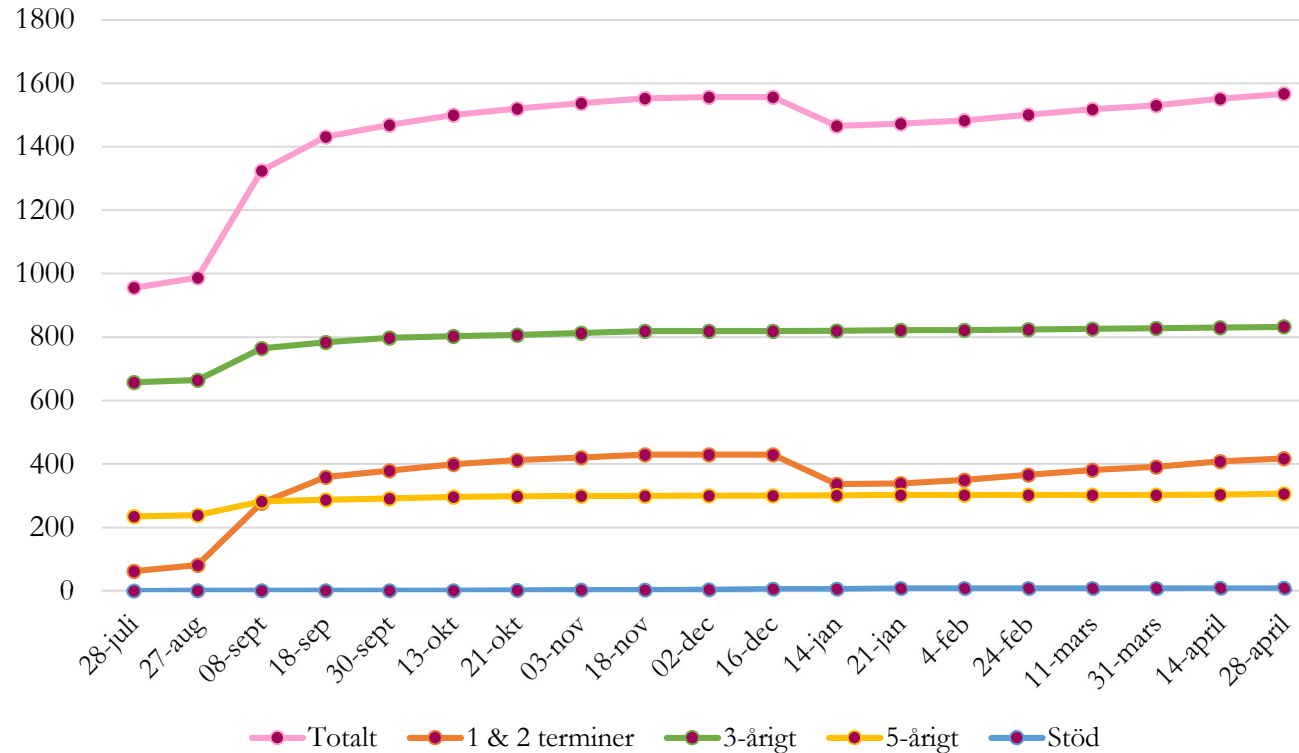
KÅRSTYRELSEN 20/21

Beslutsuppföljning

Beslut	Beslutat	Genomfört	Kommentar
Ta fram förslag på kårstuga	2019-09-15	Pågående	PK har förberett för bygglovsansökan och fått en offert gällande kök.
Redaktionella ändringar i styrdokument	2013-03-07	Pågående	Redovisas kontinuerligt nedan.
Förflyttning av filer till git-server	2020-09-13	Pågående	Alla dokument är nu flyttade till GitLab. Tester och utvärdering utförs kontinuerligt av Kårsyrelsen. Deadline för förflyttning är satt till senast 2022-09-13.

Redaktionella ändringar i styrdokument

Rekryteringsuppföljning



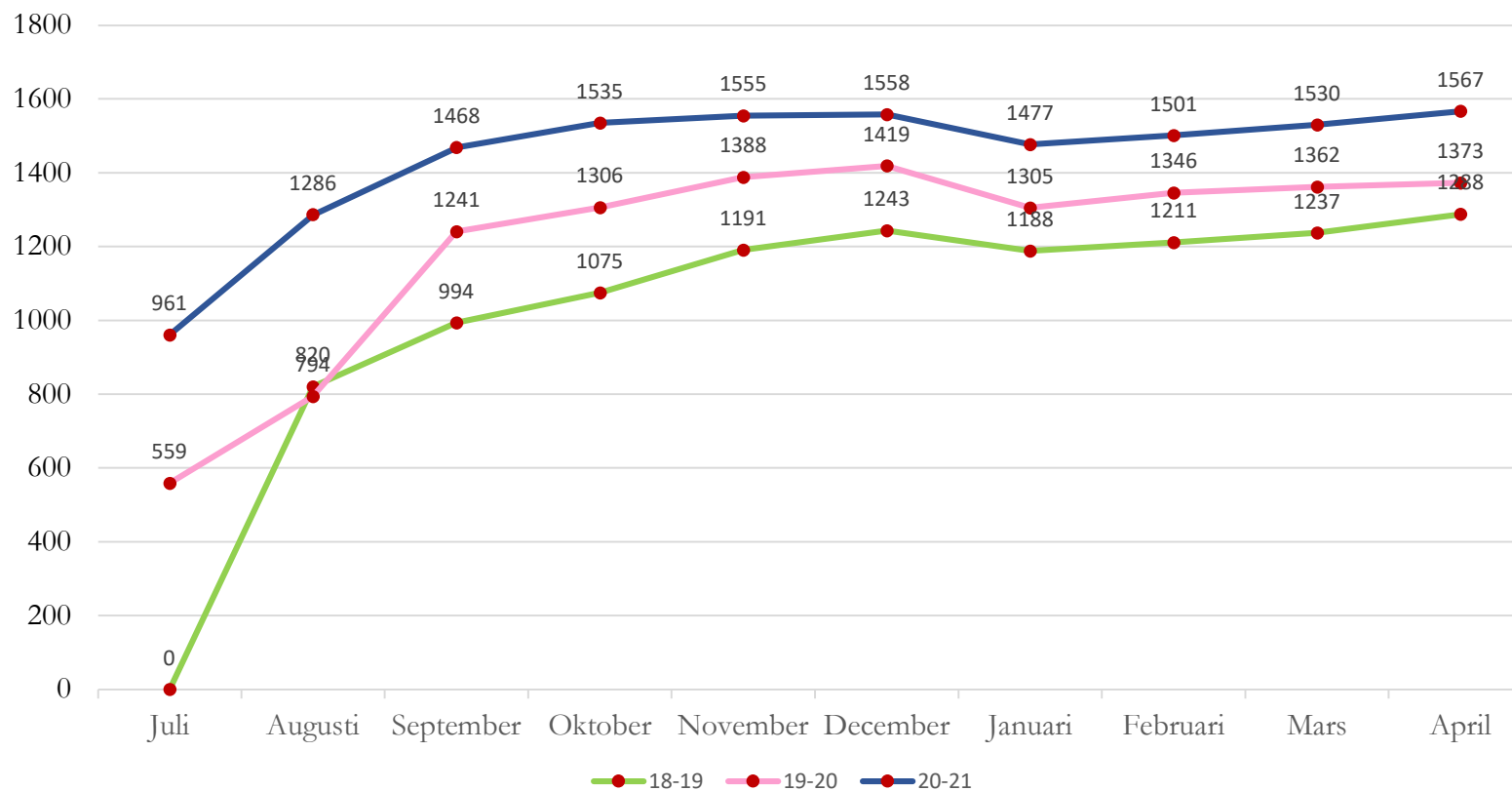
2021-04-28 kl.17.00 är antalet medlemmar 1567, av dessa har: 418 medlemskap för 1-2 terminer, 833 medlemskap för 3 år, 307 medlemskap för 5 år och 9 år stödmedlemmar.

2014-10-03 hade LinTek 3668 medlemmar
 2017-10-05: 2263 medlemmar
 2020-04-28: 1373 medlemmar

2015-10-05: 3061 medlemmar
 2018-12-19: 1243 medlemmar

2016-09-29: 2957 medlemmar
 2019-04-24: 1288 medlemmar

Rekryteringsuppföljning 18-19, 19-20 & 20-21



Verification

Transaction ID	HJ2C5ppuu-rkqzpTTOd
Document	fum_2021-05-11_final.pdf
Pages	16
Sent by	Erik Sandström

Signing parties

Gunnar Wickbom	sekreterare-fum@lintek.liu.se	Action: Review	Method: Email
Gunnar Wickbom	sekreterare-fum@lintek.liu.se	Action: Sign	Method: Swedish BankID
Anna Pohl Lundgren	talman@lintek.liu.se	Action: Sign	Method: Email
Hugo Hörnquist	hugho389@student.liu.se	Action: Sign	Method: Email
Johan Stenström	johst922@student.liu.se	Action: Sign	Method: Email

Activity log

Clicked invitation link Gunnar Wickbom

Amazon CloudFront,2021-05-16 12:16:50 CEST,IP address: 89.160.69.166

Document signed by Gunnar Erik Wickbom

Birth date: 15/10/1998,2021-05-16 12:18:14 CEST,

Clicked invitation link Gunnar Wickbom

Amazon CloudFront,2021-05-16 12:30:02 CEST,IP address: 89.160.69.166

Document approved by Gunnar Wickbom

2021-05-16 12:31:08 CEST,IP address: 89.160.69.166

sekreterare-fum@lintek.liu.se

Clicked invitation link Anna Pohl Lundgren

Amazon CloudFront,2021-05-16 13:26:43 CEST,IP address: 155.4.145.144

Document signed by Anna Pohl Lundgren

2021-05-16 13:30:58 CEST,IP address: 155.4.145.144

talman@lintek.liu.se

Clicked invitation link Johan Stenström

Amazon CloudFront,2021-05-16 19:33:46 CEST,IP address: 94.191.152.111

Document signed by Johan Stenström

2021-05-16 19:34:16 CEST,IP address: 94.191.152.111

johst922@student.liu.se

Clicked invitation link Hugo Hörnquist

Amazon CloudFront,2021-05-18 20:37:58 CEST,IP address: 46.59.41.54

Document signed by Hugo Hörnquist

2021-05-18 20:38:48 CEST,IP address: 46.59.41.54

hugho389@student.liu.se

Clicked invitation link Hugo Hörnquist

Amazon CloudFront,2021-05-18 20:38:49 CEST,IP address: 46.59.41.54

Document signed by Hugo Hörnquist
2021-05-18 20:38:57 CEST,IP address: 46.59.41.54

hugho389@student.liu.se

Clicked invitation link Hugo Hörnquist
Amazon CloudFront,2021-05-18 20:38:58 CEST,IP address: 46.59.41.54

Clicked invitation link Hugo Hörnquist
Amazon CloudFront,2021-05-18 20:39:12 CEST,IP address: 46.59.41.54

Document signed by Hugo Hörnquist
2021-05-18 20:39:21 CEST,IP address: 46.59.41.54

hugho389@student.liu.se

Clicked invitation link Hugo Hörnquist
Amazon CloudFront,2021-05-18 20:39:22 CEST,IP address: 46.59.41.54

Clicked invitation link Hugo Hörnquist
Amazon CloudFront,2021-05-18 21:32:10 CEST,IP address: 46.59.41.54

Document signed by Hugo Hörnquist
2021-05-18 21:32:27 CEST,IP address: 46.59.41.54

hugho389@student.liu.se

Clicked invitation link Hugo Hörnquist
Amazon CloudFront,2021-05-18 21:32:28 CEST,IP address: 46.59.41.54

E-mail invitation sent to sekreterare-fum@lintek.liu.se
2021-05-16 12:16:09 CEST,

E-mail invitation sent to talman@lintek.liu.se
2021-05-16 12:16:09 CEST,

E-mail invitation sent to hugho389@student.liu.se
2021-05-16 12:16:09 CEST,

E-mail invitation sent to sekreterare-fum@lintek.liu.se
2021-05-16 12:16:09 CEST,

E-mail invitation sent to johst922@student.liu.se
2021-05-16 12:16:09 CEST,

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

