

Kallelse till LinTeks kårfullmäktige 2020-11-10

Tid och plats

Tisdagen den 10 november 2020, kl 18:30
[Microsoft Teams](#), Distans

Kallade

Ledamöter av kårfullmäktige 2020/2021
LinTeks kårstyrelse och kårledning 2020/2021
LinTeks valberedning 2020/2021
Teknologsektionernas ordförande samt vice ordförande
Internrevisor
Inspektor

Föredragningslista

66. Mötets öppnande
67. Val av justeringspersoner tillika rösträknare
68. Justering av röstlängd
69. Adjungeringar
70. Fastställande av föredragningslistan
71. Mötets behöriga utlysande
72. Föregående mötesprotokoll
73. Rapporter och meddelanden (Information)
74. Beslutsuppföljning (Information)
75. Rekryteringsuppföljning (Information)

76. Verksamhetsplanen 19/20 (Rapport)
77. Ekonomisk rapport LinTek, kvartal 1 (Rapport)
78. Ekonomisk rapport BokAB (Rapport)

79. Inspektor 2020–2022 (Beslut)
80. Valnämnd 2020–2021 (Beslut)
81. Besvärsnämnd 2020–2021 (Beslut)
82. Mottagningspolicy 2021 (Beslut)
83. Fastställa senaste dag för val av kårfullmäktige 2021/2022 (Beslut)
84. Åsiktsprogrammet (Beslut)
85. Revidering rambudget (Beslut)

86. Studenternas åsikter
87. Övriga frågor
88. Nästa möte
89. Mötets avslutande

Notice to attend LinTeks council 2020-11-10

Time and place

Tuesday the 10th of November 2020, at 18:30

[Microsoft Teams](#), Distance

Noticed

Members of the council 2020/2021

LinTek board and staff 2020/2021

LinTek nomination committee 2020/2021

President and vice president of technological sections

Internal auditor

Inspector

Agenda

66. Opening the meeting
67. Elections of approval persons and vote counters
68. Approval of the electoral register
69. Approval of other attendants
70. Approval of the meeting agenda
71. Approval of the meetings notice
72. Approval of the last meetings meters

73. Reports and announcements (Information)
74. Verification of action regarding decisions in the council (Information)
75. Follow up of the recruitment (Information)

76. Operational plan 19/20 (Report)
77. Economical report LinTek, 1st quarter (Report)
78. Economical report BokAB (Report)

79. Inspector 2020-2022 (Decision)
80. Election committee 2020-2021 (Decision)
81. Board of Appeal 2020-2021 (Decision)
82. Reception Policy 2021 (Decision)
83. Decision on the last day of election to the Student Union of 2021/2022 (Decision)
84. Revision of the Opinion Program
85. Revision of budget (Decision)

86. Students' opinions
87. Other concerns
88. Next meeting
89. The end of the meeting

Protokoll fört vid LinTeks Kårfullmäktige 2020-10-13

Plats: Microsoft teams, distans

Föredragningslista: Se bilaga

Närvarande: Se bilaga

Handlingar: Se bilaga

39. Mötets öppnande

Talman Christian Gustavsson förklarade mötet öppnat klockan 18.00.

40. Val av justeringspersoner tillika rösträknare

Beslut: att välja Anna Pohl Lundgren och Samuel Erlands till justeringspersoner tillika rösträknare.

41. Justering av röstlängd

Beslut: att justera röstlängden till 26 mandat.

42. Adjungeringar

Beslut: att adjungera in Arvid Malm, Daniel Roos, Elin Norberg, Gustaf Udd, Linn Gustafsson, Rebecka Jonsson och Veronica Nedar med yttranderätt samt Tobias Widemar med närvaro- och yttranderätt till pågående möte.

43. Fastställande av föredragningslistan

Beslut: att fastställa föredragningslistan enligt utskick.

44. Mötets behöriga utlysande

Beslut: att anse mötet vara behörigt utlyst

45. Föregående mötesprotokoll

Beslut: att lägga protokoll från möte 2020-09-13 till handlingarna.

46. Rapporter och meddelanden

Beslut: att lägga rapporter och meddelanden till handlingarna.

47. Beslutsuppföljning

Beslut: att lägga beslutsuppföljningen till handlingarna.

48. Rekryteringsuppföljning

Beslut: att lägga rekryteringsuppföljningen till handlingarna.

49. Valberedning 20/21

Valberedningen presenterade sig för kårfullmäktige.

50. Rapport Kårservice

Muntlig redovisning från Kårservice ägarförening.

51. Rapport Ekonom/Administratör

Beslut: att lägga rapporten till handlingarna.

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post talman@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

52. Rapport medlemsförmåner

Beslut: att lägga rapporten till handlingarna.

53. Rapport aktivaförmåner

Beslut: att lägga rapporten till handlingarna.

54. Verksamhetsberättelse 19/20

Illustrationen på sida 21 behöver en redaktionell översikt och förändring.

Beslut: att lägga verksamhetsberättelsen till handlingarna.

55. Konkretisering av verksamhetsplanen 20/21

Beslut: att lägga verksamhetsplanen till handlingarna.

56. Proposition angående reglementsändring i kapitel 2.3.2

Beslut: att bifalla propositionen i sin helhet.

57. Proposition LiTHanien

Yrkande 57.1: Kårstyrelsen yrkar på

att avslå propositionen i sin helhet

att ålägga kårstyrelsen att utreda LiTHanians framtid och lägga fram en proposition till kårfullmäktige innan nästa chefsredakör väljs in.

Beslut: att avslå propositionen i sin helhet

att bifalla andra att-satsen i yrkande 57.1.

58. Revidering av LinTeks budget

Det upptäcktes att på kostnadsställe 14 SOF total ska resultatet vara 14 275 och därför kommer redaktionella ändringar genomföras så revideringen stämmer.

Beslut: att bifalla revideringen med redaktionella ändringen.

Mötet ajournerades 19.37- 19.50.

59. Proposition gällande revidering av Mål och visionsdokumentet

Beslut: att bifalla propositionen i sin helhet.

60. Proposition gällande revidering av VP1

Beslut: att bifalla propositionen i sin helhet.

61. Mål- och visionsdokumentet

Beslut: att bifalla dokumentet i sin helhet

62. Bilaga Mål- och visionsdokumentet

I behandlandet av detta dokument arbetade kårstyrelsen och kårledningen att ta fram milstolpar när det är kårfullmäktiges uppgift att ta fram dessa. Därför bifogades två dokument, 62.1 utan dessa milstolpar och 62.2 med dessa milstolpar.

Beslut: att bifalla dokument 62.2.

63. Studenters åsikter

- Det känns inte okej när det planeras in examinationer sista dagen under ht1 och dagen efter börjar ht2 vilket betyder att det inte blir någon ledighet. Framförallt inte när det nu specifikt gäller ettan och blir därför ett dåligt välkomnande. Utöver det har det schemalagts moment ändå till den 23 december vilket inte heller känns okej.
- Det har uppkommit missnöje gällande kontrollskrivning och duggor i Norrköping där dörrarna till salarna har stått öppna. Problemet är att det utanför salarna är mycket liv vilket är mycket störande. Anledningen till detta har sagts vara för att minska smittspridningen vilket inte känns helt rimligt.
- LiUs riktlinjer för hur många personer som får befinna sig i studentköken känns orimliga och följs inte heller. Största problemet är att hundratalet studenter ska värma mat samtidigt på ca sju micros om riktlinjer ska följas. Det borde kunna gå att flytta dessa till möjligen närliggande klassrum.

64. Övriga frågor

- KSO undrar hur kårfullmäktige ser på att valberedningen bereder val av valberedning. Detta uppfattades som en speciell situation men det bryter inte mot stadgan och ingen annan grupp inom LinTek är bättre lämpad. Därför ansågs det vara okej.
- KSO undrar hur kårfullmäktige ser på att valberedningens kandidat för inspektor är den sittande inspektorn. Inga problem uppfattades med det.
- Samuel Jenerberg undrar ifall nästa kårfullmäktigemöte kommer ske på distans. Eftersom läget inte förbättrats sedan förra mötet kommer även nästa möte ske på distans.
- KSO informerar vad nästa möte kommer behandla,
 - val av valnämnd, besvärnämnd samt inspektor,
 - verksamhetsplanspunkter och ekonomiska rapporter,
 - mottagningspolicyn,
 - fastställande av datumet för senaste dagen då nästa kårfullmäktige ska väljas.
- Samuel Jenerberg undrar ifall kommande distansmöte kan börja 18:30 för att man ska hinna hem och äta innan mötet. Detta ansågs vara en god idé.

65. Mötets avslutande

Talman Christian Gustavsson förklarade mötet avslutat klockan 20.29.

Närvarande vid LinTeks kårfullmäktige 2020-10-13

Ledamöter av Kårfullmäktige

Anna Persson
Anna Pohl Lundgren
Carl Magnus Bruhner
Christina Hedner
David Stigsmark
Erik Sandström
Fritjof Axelsson
Gustav Åberg
Hugo Hörnquist
Ingrid Rylander
Jacob Rapp
Johan Stenström
Lovisa Härold
Marcus Weiland
Mathilda Sjöström
Ola Andersson
Oliwer Schultz
Oskar Högberg
Oskar Renåker
Samuel Erlands
Samuel Jenerberg
Therese Karlsson
Tobias Aspegårdh
Victor Ryman
Viktor Larsson
Viktor Uvesten

Övriga

Anton Birgersson
Arvid Malm
Caroline Lööf
Christian Gustavsson
Daniel Roos
Elias Karlsson
Elin Norberg
Fredrik Rundberg
Fredrik Åström
Gustaf Udd
Johanna Wester
Julia Bjers
Linn Gustafsson
Lucas Sevelin
Ludwig Modahl Edström
Rebecka Jonsson
Tobias Widemar
Vanessa Galmor
Veronica Nedar

Rapporter och meddelanden till Kårfullmäktige 2020-11-10

Uppdatering av Kårledningens arbete

Sammanfattning

- Kårstyrelsen har haft projektplansavstämningar
- Kårstyrelsen har tagit fram underlag till posten LinTek50
- Kårstyrelsen har haft tenta-p
- Kårstyrelsen har reviderat de interna riktlinjerna

- KO har haft möten med KORR, universitetsstyrelsen, fakultetsstyrelsen, LIUs studentråd, LUST-styrelsen, KSÄF samt SSCO och SFS
- KO har arbetat med omställningen av verksamheten till följd av särskilda råd i relation till spridningen av Covid-19 i Östergötland
- KO har arbetat med arbetsvillkor för kårledningen

- vKO har tillsammans med projektledare för LARM reviderat LARM-budgeten
- vKO har haft möten med VORR, studentrådet, LUST-styrelsen, Norrköpingsprefekterna, SSCO, m.fl.
- vKO har tillsammans med KO arbetslett kårledningen genom omställningen efter de särskilda råden i Östergötland

- Projektledare Kårstugan har besökt stugan
- Projektledare har haft tenta-p
- IT har inte gjort så mycket då det varit tenta-p
- IT har svarat på de mejl som inkommit att han återkommer efter tenta-p

- UAs har skickat ut studeranderepresentantsavtal
- UAs har arbetat med underlag till SLR-fråga
- UAs har fortsatt jobbat med sammanställningsdokument för studeranderepresentanter
- UAU har jobbat med LiUs självvärdering och kårernas studentinlaga
- UAU har jobbat med PUG (Pedagogisk Utvecklingsgrupp), och hållit en presentation på PUG-dagen
- UAU har jobbat med SLR-punkten för Utbildningsdel
- Mattehjälpens har fortsatt arbetet mattestugor, vilket har fungerat mycket bra
- Nya restriktioner har försvårat Mattehjälpens kontinuerliga arbete, nya beslut om hur vi ska fortsätta behöver tas

- SAm har analyserat mottagningsutvärderingar
- SAm har reviderat mottagningspolicyn inför nästa mottagning

- SAm har haft ordinarie STARK-möte
 - SAc har haft uppstart med skyddskommitté som aktivt granskar kårledningens arbetsmiljö
 - Sac har tillsammans med LUST-A tagit fram en fokusfråga om anonymt rapporteringssystem till studentledningsrådet
 - SAc har tillsammans med LUST-A har filmat in presentationen "Hur festar vi på LiU"
 - MF har jobbat med rekrytering av Kårledning, Valnämnd och Besvärnämnd
 - MF har jobbat med informationsspridning om Covid-19 i relation till studenter
 - MH har skrivit på sitt testamente
 - MH har jobbat med överlämning
 - MA-N har samlat in allas utvärderingar från nolle-p
 - MA-L har skrivit klart sitt testamente
 - MA-L har haft utvärderingsmöte med studievägledningen
 - Chefred har ställt in träffar
 - Chefred har påmint om deadlines för artiklar och illustrationer
 - Chefred har tillsammans med redaktionen satt upp affischer på campus
 - SOF-general har påbörjat fyllnadsrekrytering av ej tillsatta Putte-poster
 - SOF-general har inlett samarbete med Kultur- och fritidsförvaltningen angående Linköpings kulturvecka som sammanfaller med SOF21
 - SOF-general har haft uppstartsmöte med SOF-organisationen
-
- NA har jobbat med förberedelser inför ett digitalt event med Skogsindustrierna
 - NA har jobbat med alumniverksamhet för sektionerna
 - NA har jobbat med Sveriges ingenjörer och sektionerna
 - PL har reviderat budgeten för LARM
 - PL har gjort en produktportfölj till företagen och öppnat fullständig anmälan för företag
 - PL har startat upp koordinatorerna

Kårstyrelsen

Kårstyrelsen har haft projektplansavstämningar med diverse poster, reviderat budget, tagit fram underlag för rekrytering av Projektledare för LinTek50 samt skickar ut föreningsäskningar och teknologsektionsäskningar. Första strategikvällen har genomförts, superkul! Kvällen handlade om hur vi kan engagera ideella. Det har även varit tenta-p för en stor del av kårstyrelsen. Styrelsen har också sen de lokala särskilda råden infördes i Östergötland sett över de interna riktlinjerna för LinTek och tagit beslut om att ändra dessa.

Presidiekontoret

KO (Kårordförande)

Sedan senaste FuM har KO varit på universitetsstyrelsens internat, fakultetsstyrelsen samt deltagit digitalt i det första KORR-sammanträdet med de andra kårordföranden i Reftec. KO har även haft möte med

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3

Telefon 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

SSCO (Stockholms studentkårers centralorganisation) där LinTek är medlemmar för Malmstens-studenternas skull samt med SFS (Sveriges förenade studentkårer).

Den 29e oktober infördes särskilda råd i Östergötland till följd av pandemin Covid-19. I svallvågorna av detta har KO varit på en hel del extrainsatta möten med LiU, teknologsektionernas ordföranden, systemkårerna samt de båda bolagen.

KO har även arbetat på ett dokument med arbetsvillkor för kårledningen för att förtydliga rättigheter och skyldigheter samt tillsammans med SAM, SAC och MH planerat inför kommande överlämningsperiod för KL.

vKO (Vice kårordförande)

Sedan senaste FuM har vKO deltagit på en digital Reftec-träff där arbetsgruppen VORK diskuterade den ekonomiska situationen hos medlemskårerna samt hur ekonomin sköts olika på olika kårer. Man diskuterade också uppbyggnaden av de olika medlemskårerna och eventuella utmaningar i att arbetsleda en "ung" grupp. Detta var mycket givande.

vKO har även sen senaste FuM tillsammans med projektledare för LARM tittat på en budgetrevidering för att kunna hålla arbetsmarknadsmässan digitalt.

Sist men inte minst har vKO tillsammans med KO arbetslett kårledningen och representerat LinTek genom en period som har kantats av väldigt mycket Covid-19 och behövt genomgå stora förändringar till följd av de särskilda råden i Östergötland.

Framöver kommer mycket fokus ligga på att den dagliga verksamheten funderar på distans och att kårledningen mår bra.

PK (Projektledare Kårstugan)

Sedan senaste FUM har PK tagit med projektgruppen till stugan och planerat för arbetet under resten av terminen. Därefter var det tentaperiod så PK har haft paus i arbetet. Framöver kommer PK tillsammans med gruppen se över och åtgärda mer brådskande saker med stugan så som taket, el och vvs. Utöver det kommer gruppen att fortsätta med arbete kring driftbudget och ta fram ett utkast på bokningssystem.

IT-ansvarig

IT har inte gjort så mycket mer LinTek-arbete utöver att svara på de mejl som inkommit under tenta-p.

Utbildningskontoret

UAs (Utbildningsansvarig med universitetsgruppsansvar)

Sen förra FuM har det varit en del jobb i olika LUST-grupper. LUST-U fortsätter med studentinlagan och LiUs självgranskningsrapport och vi betar av del efter del, går lite segt. Vi har även börjat med att ta

fram underlag till en fråga på studentledningsrådet (SLR) om att vi tycker att svarsfrekvensen på Evaluate är får dålig. Det är i början av december så det kommer ta mycket tid av november.

LUST-R kör på med stud.repparna och sammanställningsdokumentet för att få det så tydligt och enkelt som möjligt. Försöker synka så alla platser stämmer och kolla lite mer exakt vilka grupper som finns och om vi verkligen behöver vara i alla. Vi kollar även på om vissa kan göras om till roterande LUST-platser. UR tuggar på och utvärderingarna för HT1 ska börja dra igång snart. Vi koppas på att många vill svara.

UAu (Utbildningsansvarig med studeranderepresentantsansvar)

Kårerna har suttit med studentinlagan till UKÄ och UAu har kommit med kårernas och studenternas kommentarer till LiUs grupp för självvärderingen. UAu har även påbörjat förbereda för överlämning till den framtida efterträdaren. Under veckorna har det även varit en del studentfall som har hanterats och kommer fortsätta hanteras. UAu har varit med och tagit fram kandidater som ska få pedagogiska utvecklingsmedel (PUG) samt tillsammans med UAs hållit i en presentation för lärare/examinatorer om studenternas situation i hybridläget (PUG-dagen). Kårerna har jobbat med att ta fram och förbereda en SLR-punkt. Kommande arbete inkluderar bl.a. överlämning och testamente, studentinlagan, fortsätta jobba med internationaliseringen och delta på nämndmöten.

Mattehjälpens ordförande

Sedan senast har arbetet med Mattehjälps kontinuerliga arbete fortsatt och mattestugorna har fungerat bra som hybrid mellan fysisk och digitala. Men med nya restriktioner måste nya beslut om hur arbetet med bland annat mattestugor ska fortgå. Detta kan bli problematiskt då tidigare försök till helt digitala mattestugor på distans inte visat tillfredsställande resultat, Mattehjälpen för diskussion om hur detta ska lösas. Det finns en risk för att vissa mattestugor under hösten nu kommer att ställas in, vilket självklart är mycket tråkigt.

Gemenskapskontoret

SAm (Studiesocialt ansvarig med mottagningsansvar)

LUST-S har gemensamt analyserat mottagningsutvärderingar från höstens mottagning som underlag för revidering av Mottagningspolicyn. Denna månads STARK-möte handlade om bl.a. svartfester, myndighetskontakt, tillstånd, säkerhetsprotokoll, mottagningsregler och mer.

SAc (Studiesocialt ansvarig tillika centralt arbetsmiljöombud)

SAc har sedan senaste RoM blivit vald till skyddsombud av kårledningen och haft uppstartsmöte med skyddskommittén där vi pratar om vår arbetsmiljö inom kårledningen.

SAc tillsammans med LUST-A har filmat in presentationen "Hur festar vi på LiU" som är ett förebyggande arbete om sexuella trakasserier på fest. Planen är att låta bland annat arbetsmiljöombuden på sektionerna ha möjlighet att använda den filmen för att informera om sexuella trakasserier.

LUST-A har fått möjligheten att presentera en fokusfråga på Studentledningsrådet. Frågan kommer att handla om att vi vill att LiU ska införa ett anonymt rapporteringssystem för bland annat trakasserier och sexuella trakasserier.

SAC har även haft en digital träff med STORK, tillsammans med de 7 största teknologkåreerna, där det diskuterades Covid-19 och höstdpression. Det var kul att få reda på hur olika kåreerna jobbar i de olika delar av landet och hur den här pandemin påverkar våra arbetsuppgifter.

SAC har även haft uppstartsmöte med arbetsmiljöombuden på Malmstens och jobbar för att få ett bättre och tydligare samarbete där.

MF (Marknadsföringsansvarig)

MF har tillsammans med valberedningen genomfört en kampanj för att rekrytera kårledning, valnämnd och besvärnämnd. Inte utan svårigheter dock, då utskottet MafU som MF ska ha till sin hjälp rekryterades lite för sent för att kunna börja göra material till kampanjen fick MF göra majoriteten av materialet. Med det lite pressade schemat man har är det svårt att få ordentligt kvalité och kreativitet in i kampanjen. Det har gång på gång visat sig svårt att rekrytera under en pandemi och det är svårt att få ut info på ett bra sätt.

MF har också försökt uppdatera våra teknologer om relevanta nyheter kopplat till pandemin och tittar på alternativen med att göra en större informationskampanj mot studenter för att upplysa om det allvarliga läget.

Ett intresseanmälningsformulär kommer snart finnas på LinTeks lediga poster sida för att ge möjlighet att året om ansöka till poster och grupper. Man kommer sedan kontaktas när rekryteringsperioden drar igång.

Hoodies ska beställas till alla aktiva under de kommande veckorna.

MH (München Hoben-general)

Det har inte hänt så mycket under den senaste tiden. MH har mest förberett för sin eventuella efterträdare och vad som kanske behöver ändras inför nästa verksamhetsår.

MA-N (Mottagningsansvarig Norrköping)

MA-N har haft utvärderingsmöte med studenthälsan och phadderisterna där de kunnat få prata av sig om hur de tyckt om allt som hände kring mottagningen. Tycker det har varit givande eftersom det finns en chans att läget kommer vara annorlunda även nästa år. Sen har jag även fått in utvärderingar som är gjorda av faddrar och nollan vilket va liten av en besvikelse då det inte är många som har svarat på dessa i Norrköping. Det jag har kvar nu är att ha utvärderingsmöte med studievägledare och phadderisterna och sen fixa med överlämningen till min efterträdare.

MA-L (Mottagningsansvarig Linköping)

Min post är överlag lugn just nu. Testamentet är klart bara en bilaga med lite kort info om Corona är kvar att skriva.

Har även haft ett sista utvärderingsmöte mellan generalerna och studievägledningen där även schemalaggnings, bra diskussioner skedde för framtida mottagningar.

Framåt ska jag förhoppningsvis få börja välkomna min efterträdare, det är jag väldigt taggad på!

Chefredaktör LiTHanien

Chefred har mest arbetat med fakturor och utlägg samt sett över så att allt går bra i redaktionen. Chefred har svarat på mejl. Det har varit en lugn period och chefred har mest varit fokuserad på tenta-p

SOF-general

Sedan senaste FuM-mötet har SOF-Generalen hållit i ett uppstartsmöte med organisationen och tillsammans med kommittén påbörjat fyllnadsrekrytering av de ej tillsatta Putteposterna. SOF-Generalen har även varit på möte med Linköpings kommuns Kultur och Fritidsförvaltning för att starta upp ett samarbete kring Linköpings kulturvecka som 2021 kommer sammanfalla med datumen för SOF. Projektgruppen för Kulturveckan är mycket positiva till ett samarbete och glada över att studentkulturen kommer bli en del av den närodlade kulturen som visas upp under Kulturveckan.

Mycket av det arbete som skulle ha påbörjats efter förra FuM har fått ligga lite på is på grund av diverse olika anledningar, så framöver kommer SOF-Generalen fortsatt arbeta med att ta kontakt med projektledarna för bl.a. Chalmerskortegen, Forsränningen och Quarnevalen och starta upp arbetet med olika strategiska analyserna av SOF.

Framtidskontoret

NA (Näringslivsansvar)

Sedan senaste FuM har NA planerat och haft dialog tillsammans med Skogsindustrierna för ett digitalt event och planerat utefter både restriktioner och möjligheter som vi har. NA har även haft möte tillsammans med LiUs nya alumniansvariga och försökt reda ut hur alumniverksamheten på LiU med sektionerna kan förbättras då den har varit dålig sedan GDPR kom till. Nu är NA på god väg att lösa problemet tillsammans med LiU. NA har även agerat samordnare mellan sektionerna och Sveriges Ingenjörer för att få ut marknadsföring för Sveriges Ingenjörers karriärdagar då LinTek inte erbjuder marknadsföring för externa event men hjälper sektionerna med att vara en mellanhand för att underlätta.

PL (Projektledare LARM)

Sedan senaste FuM har PL startat upp koordinatörerna och öppnat fyllnadsrekrytering för de fyra poster som inte är tillsatta ännu.

PL har med stöd av vKO lagt en reviderad budget för LARM utifrån att mässan kommer att vara till stor del digital. En produktportfölj som innehåller alla tillägg som företag kan välja har gjorts och skickats ut. Officiellt har inledande anmälan för företag stängt. Men beslut har tagits att företag har möjlighet att anmäla sig ända fram till den 20/11. I skrivande stund (1/11) är 48 företag anmälda, vilket projektgruppen hittills är nöjda med. Det är också flest anmälda företag hittills av vår-mässorna inom Reftec. PL har sedan senaste FuM även haft möten med projektledare för olika arbetsmarknadsmässor i Sverige.

Kring mässans upplägg har beslut tagits om att inga värdar kommer att rekryteras. Ifall det skulle behövas arbetskraft runt mässdagen kommer jobbutbyten att göras istället.

Framöver kommer PL fokusera på att planera digitala teambuildningar. Så fort LiU har hjälp till med LiU-ID-inlogg till LARM virtuella plattform kommer mycket fokus ligga på att få igång den. PL kommer till nästa FuM även gå på de virtuella mässorna inom Reftec samt planera marknadsföring mot studenterna.

KÄRSTYRELSEN 20/21

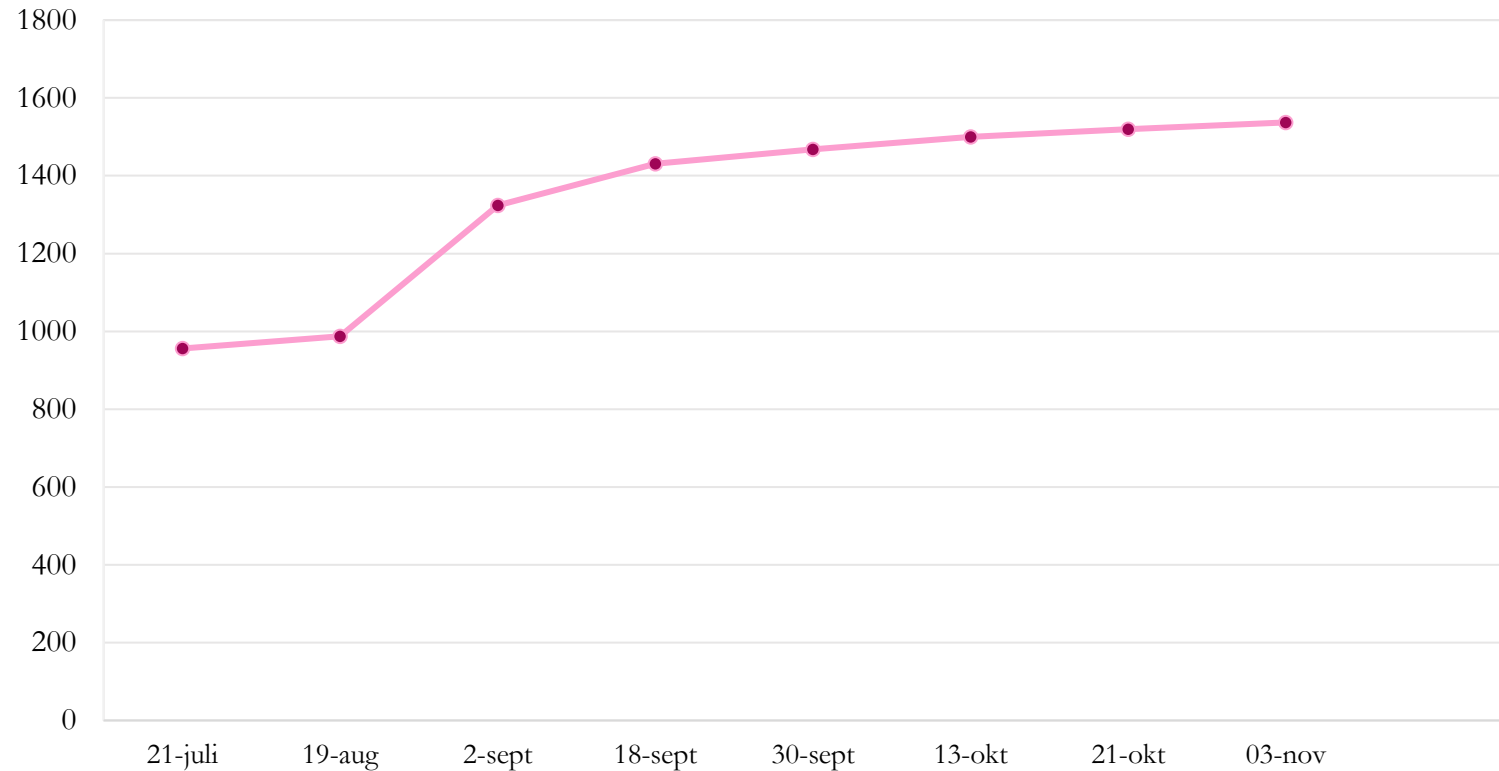
Beslutsuppföljning

Beslut	Beslutat	Genomfört	Kommentar
Ta fram förslag på kårstuga	2019-09-15	Pågående	Kårstyrelsen har fått mandat att köpa kårstuga. Beslutat första gången av FuM 2014-03-11 med flera efterföljande beslut. Dessa har ersatts av beslut på FuM-möte [nr 1, 19/20]. ”Projektledare Kårstugan och Kårordförande har fått se alla dokument. Avtal har granskats av utomstående jurist. En besiktningsman ska undersöka huset innan något skrivs på.”
Redaktionella ändringar i styrdokument	2013-03-07	Pågående	Redovisas kontinuerligt nedan.
Förflyttning av filer till git-server	2020-09-13	Pågående	Kårstyrelsen genomför tester med hjälp av skrivna instruktioner för att testa ett förslag på lösning. Deadline för förflyttning är satt till senast 2022-09-13.

Redaktionella ändringar i styrdokument

Inga redaktionella ändringar har gjorts sedan det senaste kårfullmäktigesammanträdet.

Rekryteringsuppföljning



2020-11-03 kl.14.00 är antalet medlemmar 1537, av dessa har: 421 medlemskap för 1-2 terminer, 813 medlemskap för 3 år, 300 medlemskap för 5 år och 3 år stödmedlemmar.

2014-10-03 hade LinTek 3668 medlemmar
2017-10-05: 2263 medlemmar

2015-10-05: 3061 medlemmar
2018-11-01: 1088 medlemmar

2016-09-29: 2957 medlemmar
2019-11-06: 1331 medlemmar

LinTek's plats vid Linköpings universitet

Verksamhetsplan 19/20

1. Inledning.....	2
2. Tillvägagångssätt.....	3
3. Tillämpning av resultatet och framtida arbete.....	6
4. Sammanställning av intressenter och dokument.....	7
5. Definition av LinTek's kärnverksamhet.....	14
6. Kartläggning av verksamheten idag.....	16
7. Gap-analys.....	21
Bilaga 1: Kåruppdraget.....	23
Bilaga 2: Uppfattning om tidfördelning per post.....	26
Bilaga 3: Kontakt med externa parter.....	29

1. Inledning

Under läsåret 2019/2020 har ett arbete genomförts som utgått från verksamhetsplanen. Uppdraget var att undersöka "LinTeks plats vid Linköpings universitet". I verksamhetsplanspunktens ingress diskuteras LinTeks roll i studentlivet och att tanken om en tydlig rollfördelning möjligtvis inte fungerar så effektivt som den skulle kunna, eftersom LinTek är en stark organisation med bred verksamhet. Det önskas en översyn av vad en studentkår bör bedriva för verksamhet och vad LinTek i synnerhet ska göra.

Verksamhetsplanspunktens lyfter tre delar som arbetet utgått ifrån. Dessa är:

1. Specificera och definiera begreppet kärnverksamhet
2. Utredda hur stor andel av LinTeks verksamhet som kan kategoriseras som kärnverksamhet
3. Utvärdera om en större andel av arbetet ska inställa sig i framtiden definition av kärnverksamhet.

Med utkomsten av dessa menas det att LinTek kan tydliggöra sitt ändamål och att den interna organisation med det blir tydligare, vilket går i linje med delar av Mål- och visionsdokumentet. Denna rapport redovisar det som framkommit under arbetets gång och de slutsatser som dragits. För att få en bred bas att bygga definitionen av kärnverksamhet, det som ska anses det mest centrala av allt det LinTek gör, har externa parter tillfrågats och dokument fått komplettera. Baserat på detta, tillsammans med kärnstyrelsen 19/20:s årlånga verkan i LinTeks regi, har en kärnverksamhet för LinTek definierats.

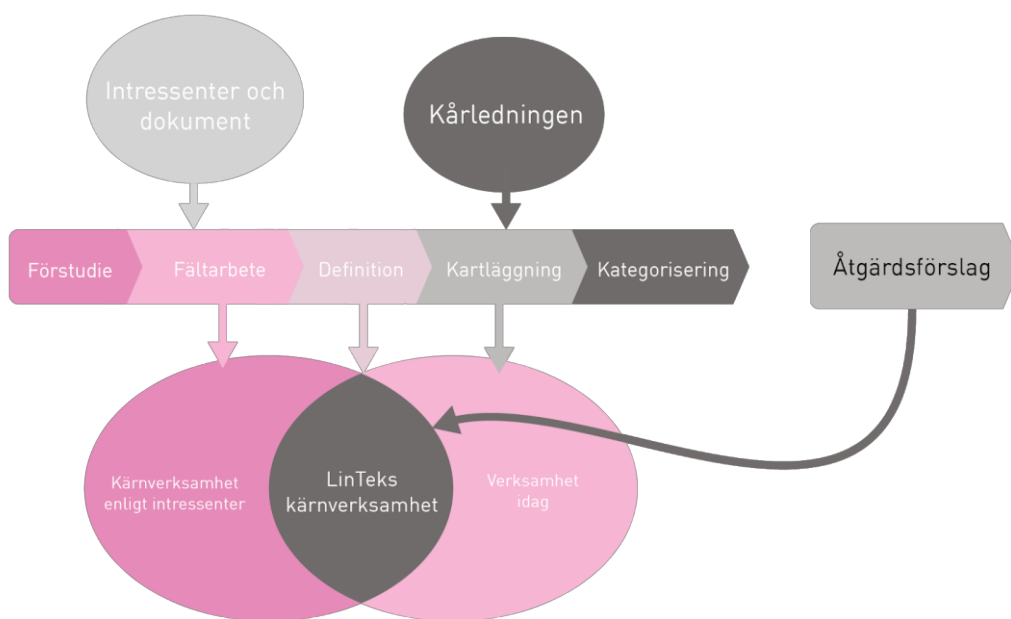
En kartläggning har gjorts av dagens verksamhet. Denna har avgränsats till att se till det som sker i kärnledningen. Anledningen till detta är att arbetet och efterarbetet annars skulle bli ohanterbart på grund av mängden insamlad information. Eftersom LinTek inte har en begränsning sett till vilka funktioner som är del av ledningsgruppen anses framtiden bild vara nog detaljrik.

Fullt tydliga svar på de två sista delarna ges inte i den här rapporten. Orsaken till det är komplexiteten som frågeställningarna utgör. Istället har en gap-analys genomförts mellan den framtagna definitionen av kärnverksamhet och dagens verksamhet. Fem större områden har identifierats där det finns mer att önska av LinTek.

I arbetet har givetvis de krav som ställs på en studentkår generellt och på LinTek specifikt tagits hänsyn till och varit del av processen. I 9 § 4 kap Högskolelagen går att läsa att "en studentkår ska ha som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid högskolan". Dessutom har LiU givit uppdrag till LinTek som studentkår för en treårsperiod. De fem punkter som finns i beslutet för perioden 2019-2022 går att läsa i Bilaga 1.

2. Tillvägagångssätt

Kårstyrelsen 19/20 som ansvarat för denna verksamhetsplanspunkt inledde arbetet med att konkretisera uppgiften. Konkretiseringen stolpade upp de övergripande momenten i arbetet med verksamhetsplanspunkten: förstudie, fältarbete, definiering av verksamhet, kartläggning av nuvarande verksamhet och kategorisering av verksamhet. Tillvägagångssättet illustreras i Figur 1 nedan.



Figur 1: Illustration av tillvägagångssättet för arbetet med verksamhetsplanspunkten - LinTek's plats vid LiU.

Förstudien utgjordes bland annat av ett avgränsningsarbete gällande vilka intressenter och dokument som ansågs relevanta att beakta i arbetet, listade i tabell 1. Avgränsningen gjordes med beaktning av att täcka så många olika för LinTek betydande individer, grupper och dokument som möjligt i förhållande till rimlig arbetsbelastning med utgångspunkt att kunna besvara frågeställningarna inom verksamhetsåret. Här ansågs grupper som tillhör LinTek's organisation som viktiga, liksom de externa parter LinTek arbetar tätt med som syterkårens StuFF och Consensus samt kårer från andra tekniska högskolor. Betydande personer för LinTek ansågs bland annat vara representanter från tekniska fakulteten och studenthälsan vid LiU. Teknologsektioner och studentföreningar värderades också som ytterst relevanta för arbetet. Enskilda studenter har inte deltagit i undersökningen. Deras åsikter ansågs speglas tillräckligt väl i framförallt sektionernas och Fullmäktiges som generellt verkar nära studenterna. Dokument som studerades var bland annat högskolelagen och kåruppslaget som ansågs ha stark anknytning till verksamhetsplanspunktens syfte.

Tabell 1: Sammanställning av intressenter och dokument

Intressenter	Dokument
Kårledningen	Högskolelagen
Kårfullmäktige	Kåruppdraget
F. d. Kårstyrelser och -ledningar	Ett LinTek för framtiden
Kårservice	Stadga från studentkårerna vid Stockholms universitet, Göteborgs universitet och Handelshögskolan
Teknologsektioner	
Studentföreningar	
StuFF	
Consensus	
Reftec-kårer	
Studenthälsan	
Nämnder	
Ann Holmlid, f.d. biträdande universitetsdirektör	
Martin Rantzer, campusråd Norrköping	

Svar har även sökts från följande utan gensvar: Helen Dannetun, rektor; Mille Millnert, rektor emeritus; Ulf Nillson, dekan vid teknisk fakultet och Lena Miranda, VD Mjärdevi Science Park.

Under förstudiefasen togs beslut om vilka, och på vilket sätt, insamlingsmetoder som skulle användas med vilka intressenter under det uppkommande fältarbetet för att enkelt och metodiskt kunna strukturera upp resultatet. De metoder som valdes var:

- Strukturerad intervjustudie som behandlades via mail
- Enkätstudie som skickades ut digitalt till större grupper

Enkätstudien spreds antingen till enskilda individer i en viss grupp eller till rimliga representanter för en viss grupp som exempelvis ordförande. Till exempel har fullmäktigeledamöter enskilt svarat på enkäten till fullmäktige medan ordförande eller motsvarande för de enskilda studentföreningarna svarat för sina respektive föreningar.

Kårstyrelsen har samlat den data som varit möjlig utifrån tidsaspekten. Önskade respondenter som inte inkommit med sina svar innan satt deadline fick en påminnelse och erhöles det fortfarande inget svar efter det har dessa respondenter uteblivit från studien. Det gör att vissa grupper som består av många potentiella respondenter endast utgörs av några respondenter.

Kårstyrelsen har i arbetet generellt valt att låta svaren representera hela gruppens åsikter, men självklart ska det tas i beaktning att detta kan avvika från verkligheten.

Fältarbetet utgjordes av datainsamling från intressenter och betydande dokument. Rådatan sammanställdes sedan gemensamt och går att läsa i kapitel 4. Sammanställningen är uppdelad enligt verksamhetskategorier som påträffades under datainsamlingen.

Det ställdes två snarlika frågor till intressenterna:

1. Vad är syftet med att studentkårer finns?
2. Vad anser du är den viktigaste verksamheten en studentkår ska bedriva, dvs kärnverksamheten?

Det var väntat att få liknande svar på dessa, men med eventuella nyansskillnader eller utläggningar. Definitionen av verksamheten gjordes med intressentsammanställningen som underlag och diskuterades gemensamt fram internt av kårstyrelsen. Kartläggningen av verksamheten ämnade att svara på vilken verksamhet som utförs i kårledningen idag. För att få en tydlig bild ombads varje person i kårledningen (inklusive administratör) svara på fyra frågor:

1. Vad ska din post göra?
2. Du har en arbetsbeskrivning som säger vad du ska göra. Men vad gör du egentligen? Vad gör du på daglig basis? Vad jobbar du faktiskt med?
3. Hur tror du ungefär att tidsfördelningen ser ut?
4. Vilka externa parter har du kontakt med?

Fråga 1 och 2 var snarlika, med förhoppningen om att få en djupare förståelse för postens innehåll med svar från två vinklar. Fråga 3 ställdes för att se vilken effekt en eventuell förändring skulle få. Fråga 4 ställdes för att kunna koppla an till svaren från kontaktade intressenter och för att få inblick i hur mycket posten jobbar externt. Svaren har inkommit skriftligt.

Kårstyrelsen är medvetna om att det är svåra frågor att svara på i skrift och att de är mycket breda. I arbetet med materialet finns därför i åtanke att de inkomna svaren rimligtvis inte täcker in allt som utförs av kårledningen, och att de externa parter som finns nämnda säkerligen inte täcker in alla.

Slutligen gjordes den så kallade "kategoriseringen" av verksamheten i enlighet med kårstyrelsens framtagna konkretisering. Denna del utgjordes av en gap-analys där intressentunderlaget metodiskt jämfördes med kartläggningen av den nuvarande verksamheten. Vidare drogs det utifrån gap-analysen slutsatser kring hur LinTeks verksamhet idag svarar mot den framtagna definitionen för kärnverksamhet. Det med efterföljande rekommendationer kring potentiella förbättringar och åtgärder för de områden som identifierats där LinTek idag anses brista i sin verksamhet.

3. Tillämpning av resultatet och framtida arbete

Resultatet från detta arbete kan verka något abstrakt och strikt akademiskt. Det gör det svårt att veta hur resultatet från de undersökningar som gjorts kan vara till nytta för LinTek. Här gör vi ett försök att koppla an till värde för verksamheten.

LinTek har som organisation mångdubblats under ett decennium vilket har lett till en del växtvärk. Det är svårt att sätta fingret på det som orsakar problem, men det återspeglas i att många poster inom kärledningen har mycket på sina bord och en bredd på sina tilldelade uppgifter som ibland kan verka konstig. Allt eftersom organisation har expanderat har verksamheten blivit svårare att hålla ihop. Resultatet av växtvärken är alltså breda ansvarsområden för kärledningsposterna och överbelastade medarbetare.

Genom att definiera begreppet kärnverksamhet kan en självkritik införlivas i organisationen. Ett möjligt tillämpningsområde är att jämföra alla tankar på nya verksamhetsområden med den framtagna definition av kärnverksamhet. Passar det inte kanske LinTek inte borde göra den saken. Vänder man blicken till dagens verksamhet är avyttring en möjlig väg att gå. Det kan dock vara smärtsamt för LinTek och skapa oförståelse utåt om verksamhet som tycks fungera läggs ned, vilket gör att vi inte rekommenderar att göra förhastade beslut utan att det är mycket väl förankrat hos alla parter. En mildare väg att gå är att jämföra verksamhet mot definitionen i de fall som den ansvarige kommer till kårstyrelsen och vill avyttra. Som exempel kan man ta LinTeks utträde ur Utediscot, som hade prövats mot definitionen innan kårstyrelsen tog ställning, i det fall definitionen hade funnits. Definition kan också med fördel lyftas ut ur rapporten och framhåvas på hemsidan och på ställen där kårstyrelsen och kärledningen kan påminnas om den.

Vad gäller framtida arbete kan det med fördel utgå från slutsatserna i gap-analysen och de fem punkter som framförs där. Dessa bör vara prioriterade. Värt att notera är att mycket av det som lyfts har sin plattform i kärledningen och inte kårstyrelsen. Förslagsvis hålls en presentation av de slutsatserna för kärledningen under hösten, med tillfälle efteråt att gemensamt grupperna emellan konkretisera vad som kan göras under året för att uppnå resultat. Allt kan inte åstadkommas på en gång, men små steg mot målen kan LinTek börja med direkt.

4. Sammanställning av intressenter och dokument

Nedan följer en sammanställning av den data som inhämtats från arbetets aktuella intressenter och dokument. Sammanställningen är uppdelad enligt verksamhetskategorier som påträffats under datainsamlingen.

Tabell 1: Sammanställning av identifierade verksamhetskategorier från intressent- och dokumentunderlaget.

Kärnverksamhet	Verksamhet en studentkår ska bedriva utöver kärnverksamheten
Värna studenters intresse	Verka för god studentkultur
Utbildningsbevakning	Samarbete med sektioner och föreningar
Arbetsmiljöarbete	Medlemsförmåner
Påverkan	Näringsliv och jobb efter studierna
Näringsliv och jobb efter studierna	Studentpolitik utöver kärnverksamheten
Samspel med sektioner och föreningar	Uppmuntra engagemang
Studiesocialt och mottagning	

4.1 Kärnverksamhet

Nedan följer intressenternas synvinkel av LinTeks verksamhet uppdelat på olika områden. Informationen representerar en sammanfattning av de ursprungliga svaren.

Värna studenters intressen

Vid bearbetning av inkomna svar landade slutsatsen i att det här är en studentkårs primära syfte. Det lyftes från flera instanser: Ann Holmlid, Martin Rantzer och företrädare på kårlednings- och kårstyrelseposter. Även kåruppdraget, högskolelagen och andra kårers stadga och uppdrag understryker detta. Ann Holmlid påpekar den beroendeställning som studenter är i till lärare och att studenterna i det fallet spelar en viktig roll både för studentgruppen som helhet och för enskilda studenter. Martin Rantzer lyfter ett liknande perspektiv, nämligen att "studentkårerna en bra organisation för att få en sammanhållen kontaktyta för dubbelriktad studentdialog". Företrädarna lyfter både vikten av att tillvarata studenternas villkor och intressen, men också att utveckla dessa; det handlar därmed inte bara om bevakning av rådande situation. Det handlar också om att vara ett stöd i de frågor som studenterna vill ha stöd inom. Kåruppdraget påpekar att kåren ska ha en strukturerad organisation med tillräckliga resurser för att garantera ett aktivt studentinflytande för samtliga studenter/doktorander inom respektive verksamhetsområde

Vad som framhävs är också att det handlar om intressen "i alla former". En annan formulering, "livssituation", fungerar som en påminnelse om att det inte bara innefattar vad som händer på campus dygnet runt, utan också hur studentens liv är i boendet och hur det går med

matlagningen. Detta stärks också av Kårfullmäktige som lyfter kårens uppdrag som ett stöd för studenter under studietiden. Även Jonas Blom vid studenthälsan på LiU belyser studentlivet som mycket mer än bara studier där Linköping också är “en studentstad med många tillresta”.

Den samordnande rollen som en studentkår har lyfts av en företrädare. Det finns vid LiU idag många intressenter som jobbar inom varje område som lyfts nedan. Det huvudsakliga syftet anses då vara att samordna studentlivet inom olika sammanhang. Att skapa förutsättningar för ett positivt studentliv är en annan formulering som används. Även Consensus och StuFF belyser kårens samordnande roll för att säkerställa att studiesociala aktiviteter som Mottagningen sker på ett “säkert och mångfacetterat” sätt. Att värna studenters intressen antyder att syftet med en studentkår består, men att kärnverksamheten kan ändras över tid baserat på vad studentgruppens intressen är.

Utbildningsbevakning

Utbildningsbevakning lyfts bland alla intressentgrupper, vilket styrker att detta bör vara studentkårens primära fokus. Ann Holmlid beskriver det som att “universitetets lärare och studenter, dvs lärarkåren och studentkåren, genomför och utvecklar utbildningen i nära samverkan med varandra”. Responderande studentkårer i Reftec påpekar att utbildningsbevakning är anledningen till att studentkårer finns överhuvudtaget, och två av dem menar att det är den enda kärnverksamheten som studentkåren bedriver; i avvägning med övriga svar faller dock detta eftersom flera lyfter andra områden som kärnverksamhet. Även systerkåreerna StuFF och Consensus anser att utbildningsbevakning i bemärkelsen av kvalitetsgranskning och utveckling av utbildningarna vid LiU är en definitiv kärnverksamhet som ska bedrivas av en kår. StuFF och Consensus har “utbildning” respektive “utbildningsbevakning” definierade som en del av kärnverksamheten.

Utbildningsbevakning handlar om att hjälpa studenten att “trivas med att studierna håller en bra studienivå och att det känns rättvist”. En företrädare lyfter det långa perspektivet också och att studentkåren ska vara en drivande faktor i utbildning som är aktuell för samhället. Jonas Blom på Studenthälsan vid LiU beskriver också att en kårs kärnverksamhet är att bevaka att studenterna får en utbildning av god kvalitet, vilket går i linje med kraven i uppdraget från LiU.

Flera studentföreningar visas också vara av åsikten att LinTeks främsta verksamhet bör vara utbildningsfrågor i ren allmänhet. Utbildningsbevakning dyker upp under frågan men anses ha tagits över av sektionerna allt mer enligt studentföreningarna. En av studentföreningarna belyser Gyllene Moroten som en uppskattad verksamhet som LinTek bedriver i dagsläget.

Arbetsmiljöarbete

Arbetsmiljö lyftes också fram bland flera intressenter. Företrädare hade svar som innehöll saker som “bevara studenternas hälsa”, “att studenter trivs med arbetsmiljön” och “förbättra arbetsmiljön”; det tyder på vikten med att arbeta med nuvarande situation och att vara med i utvecklingen av kommande studiemiljöer. Detta intygas även av representanter från Kårfullmäktige. Ann Holmlid pratade om att främja studiemiljöarbetet, vilket anspelar på den samordnande roll som pålysts tidigare. Kåren har även som krav enligt uppdrag att bemanna och utbilda den arbetsmiljöorganisation som ska finnas uppbyggd för studenterna och doktoranderna vid universitetets olika campus.

Systerkåreerna StuFF och Consensus betraktar arbetsmiljöarbetet som tydlig kärnverksamhet. Reftecs teknologkårer målar inte upp samma tydliga bild utan verkar ha ett tydligare fokus mot studiesocial bevakning i mer allmänhet.

Påverkan

Påverkan lyfts, föga förvånande, från många företrädare som kärnverksamhet. “Att vara studenternas röst” och “att vara en feedback-loop på verksamheten LiU bedriver” är två formuleringar. Sätt att göra det här på är bl.a. genom representation, t.ex. “i styrningen av universitetet” och samarbeten: företrädare skriver om att stötta sektionerna, medan Ann Holmlid lyfter samarbetet med övriga studentkårer “för att optimera studenternas ställning ytterligare”. Hon vidgar också påverkan utanför campus och skriver om att “mana region och kommun till ständig förbättring”.

Att påverkan tillhör kårens kärnverksamhet stärks även i kåruppsdraget och högskolelagen som menar att kåren ska se till att både studenter och doktorander är representerade i både permanenta och icke permanenta organ vid universitetet och även att en struktur kring detta upprätthålls samt att en lista finns på de studenter/doktorander som är utsedda av kåren att vara representanter. Det krävs dessutom att kårerna har representanter i universitetets kvalitetsarbete. Jonas Blom vid Studenthälsan lyfter att LinTeks syfte som kår i ett brett perspektiv är att vara studenternas röst och bevaka studenternas intresse vid lärosätet.

Systerkåreerna nämner att studentrepresentation och studentinflytande tillhör den absolut viktigaste kärnverksamheten. Consensus nämner “studentrepresentation” som en av tre huvudområden inom kärnverksamheten. StuFF förklarar här än mer nyanserat: “Vara en samlad röst för studenterna – gärna inte bara reaktivt men också proaktivt, driva frågor som är viktiga för studenter, inte bara gentemot lärosätet men även gentemot andra aktörer”. Även två av tre responderande teknologkårer från Reftec nämner explicit att vara en samlad röst mot universitetet är ett av syftena med att en studentkår finns till.

Även LinTeks Kårfullmäktige anser att syftet med en studentkår är att “skydda studenternas intressen och åsikter”, även att föra dessa röster vidare mot LiU och andra större aktörer. Kåren beskrivs som en “feedback-loop” till den verksamhet universitetet bedriver, som kan indikera vad som fungerar bra och mindre bra. Att kåren representerar studenternas åsikter gentemot LiU är något som även nämnderna intygar på samma fråga. Kårfullmäktige nämner som ett övrigt tillägg att studentkåren ska påverka universitetet, snarare än att följa universitetets riktlinjer blankt. LinTek skulle kunna och bör vara mer kritiska, utvärdera universitetet och kritisera de delar vi tycker är mindre bra, inte bara följa efter och lyssna.

Det vanligaste svaret rörande en kårs syfte och kärnverksamhet från de svarande studentföreningarna är att föra studenternas talan mot universitet och att driva förbättringar. Det kommer också upp att detta inte görs idag av LinTek i önskvärd utsträckning. Det önskas tydligare uttalanden inom studentpolitiken från kårens sida där frågor rörande exempelvis examensbevisen, foodtrucks och stängt campus över natten är några exempel som tas upp. StuFF är också av åsikten att påverkan i form av studentpolitik överlag är något som LinTek bör bedriva mer än i dagsläget.

Näringsliv och jobb efter studierna

Martin Rantzer lyfter under frågan om kärnverksamhet att det är viktigt med kopplingen till efter studierna. Detta backas upp av flera företrädare: “verka för att teknologer hittar rätt efter studierna”, “skapa kopplingar till näringslivet” och “anställningsbarhet” är saker som lyfts. Just vad gäller anställningsbarhet skapas en stark koppling till utbildningsbevakningen eftersom det då handlar om att verka för att utbildningen är relevant för arbetsgivarna. Kårfullmäktige nämner “slagkraften av utbildningarna gentemot näringslivet” som en viktig del i kärnverksamheten. Flera studentföreningar svarar också att näringslivet och att upprätta en mötesplats mellan denna och studenterna är att betrakta som en del av kårens kärnverksamhet.

Bland responderade kårer från Reftec anser en av tre att näringslivs- och arbetsmarknadsverksamhet tillhör kårens kärnverksamhet. Varken StuFF eller Consensus ser dock näringslivsverksamhet som kärnverksamhet. Utöver att koppla samman och representera studenter mot näringslivet bör kåren även vara en studentrepresentant utåt mot kommunen och samhället som helhet. En aspekt som kårservice tar upp.

Samspel med sektioner och föreningar

Kårfullmäktige benämner länken mellan universitetet och sektioner som en av de viktigaste komponenterna i kärnverksamheten. Kåren ska "medla mellan och berätta för universitetet vad studenterna tycker och tänker", även arbeta för att dessa åsikter tas i beaktning vid styrning av verksamheten. Detta inkluderar flera områden så som arbetsmiljö, utbildning, mottagning mm. Detta nämns även av Kårfullmäktige vid frågan om övrig verksamhet, utöver kärnverksamhet som svaret ovan syftar till.

Några studentföreningar vid LiU belyser vikten att kåren hjälper att främja föreningar och upprätthåller ett samarbete. Det genom att exempelvis få studentföreningar att synas bättre samt ge möjlighet att äska medel. Samarbete med studentföreningar lyfts av två responderande studentföreningar vara något som LinTek bör betrakta som sin kärnverksamhet. Det lyfts att detta stöd önskas ske i större omfattning än vad den gör idag.

Studiesocialt och mottagning

Slutligen lyfts också den studiesociala aspekten. Det påpekas att mottagningen, som görs i samarbete med de andra studentkårerna, måste ske på sådant vis enligt Kåruppdraget som LiU beslutat om. En viktig aspekt i mottagningen är just att skapa gemenskap. Den studiesociala aspekten lyfts inte bland kärnverksamheten hos de två universitetsrepresentanterna, vilket kan spegla att bilden av en studentkårs primära fokus till viss del kan vara delad mellan LiU och studentgruppen. Detta förtydligas då sektionsaktiva från olika tekniska program, kårledningen samt delar av kårservice framför mottagningen och ett rikt studentliv som viktiga delar av LinTeks verksamhet.

Att studenterna ska få sociala kontakter under studietiden är något som lyfts fram. Vad som är intressant är att många företrädare pratar om att LinTek själva ska bidra med event och mötesplatser, att "komplettera studiemiljön med ytterligare möjligheter till samvaro mellan studenter från olika program/fakulteter, utöver vad som redan finns via universitet eller ideella krafter". En företrädare lyfter att vi främst ska bidra till ett levande studentliv genom att vara samordnare, men också "bidra med fina exempel". En Reftec-representant menar att "det är helt okej, och vettigt, att bedriva studiesocial verksamhet för att öka välmåendet hos studenter".

Även kårfullmäktige poängterar att den studiesociala aspekten är en stor del av syftet med en studentkår, att som kår bidra studenter med en rolig, hållbar och social studietid. Den studiesociala aspekten lyfts som ett komplement till utbildningsbevakningen, där båda väger lika tungt. Utbildningsbevakningen säkrar en bra utbildning, medan den studiesociala aspekten finns till för att man ska trivas under studietiden.

Consensus påstår att kåren har som huvudsyfte att verka för att studiesociala aktiviteter som exempelvis Mottagningen sker på ett säkert och bra sätt men nämner inte att studiesocial aktivitet betraktas som kårens absoluta kärnverksamhet. StuFF är av åsikten att Mottagningen är den verksamhet där kårerna tydligast är direkt inblandade gällande studiesocial verksamhet. Vidare definierar StuFF "studiesocialt" som ett av sina ledord inom kärnverksamheten där kårens uppgift handlar om att "säkerställa att studenter kan hitta sammanhang och må bra under sin studietid" men att mycket av denna verksamhet också ligger hos Kårservice och att fokus gällande kärnverksamheten främst ligger på de andra ledorden "utbildning" och "arbetsmiljö".

Gällande den studiesociala belyser även StuFF vikten i att “Upplysa om studenters skyldigheter och rättigheter samt stötta studenter i de fall där deras rättigheter inte respekterats.”.

Jonas Blom lyfter utöver Mottagningen att arbetet med att berika studentlivet är en viktig aspekt som kåren bör beakta som kärnverksamhet, men att detta nödvändigtvis inte behöver innebära fest och stora arrangemang och ifrågasätter LinTeks roll som festfixare med citatet: “Om kåren själv skall vara festfixare tål förstås att funderas på..”

Studentföreningar är kanske de som tydligast uttrycker festfix, sammanhållning, och Mottagning som viktiga delar av huvudsyftet hos kåren där Mottagningen, SOF och LiTHanian finns att hitta bland respondenternas svar som uppskattad verksamhet. LiTHanian är något som StuFF vidare anser vara ett koncept som behöver ses över och förbättras, eller om inte slopas helt, inom LinTeks verksamhet då den i dagsläget uppfattas splittra kårerna och respektives studenter.

4.2 Verksamhet en studentkår ska bedriva utöver kärnverksamheten

Mycket av det som lyfts här har redan kommit upp i liknande form ovan. Den samlade bilden av vad kärnverksamheten ska vara innehåller många av de delar som andra ser som perifera. Nedan redovisas svaren på följande fråga:

- Finns det någon verksamhet som du tycker att en studentkår bör bedriva utöver kärnverksamheten?

Verka för en god studentkultur

Något som uppkom bland företrädare var att kåren ska verka för en god studentkultur. En annan formulering, med samma innebörd, var att “fostra teknologer till att se efter varandra”. Ett annat synsätt som lyftes var att förvalta kunskap och bidra med kontinuitet, både inom kåren och för studentlivet i stort. Det bör vara kårens uppgift att upprätthålla god tradition och sed.

Samarbete med sektioner och föreningar

LinTeks systerkärer StuFF och Consensus lyfter båda vikten att stötta sektionernas engagemang genom att ge rätt förutsättningar för detta. Consensus lyfter exempelvis att kårernas samordnande roll i Mottagningen är viktigt för att skapa kontinuitet i verksamheten med alla inblandade när det kommer till mottagningspolicyn etc, men också gentemot “externa” parter som LiU och kommunen. StuFF är av åsikten att kårernas samspel med sektionerna är en balansgång där kårernas verksamhet inte bör överskugga sektionernas verksamhet som belyses vara en av förutsättningarna för en god studietid. En företrädare påpekar att kåren bör se till att sektionerna bedriver en inkluderande social verksamhet.

Systerkåren Consensus samt responderande av landets övriga teknologkärer (Reftec) anser inte att mottagningsverksamheten direkt är en del av kärnverksamheten utan något som bör bedrivas utöver denna. Jonas Blom vid Studenthälsan och studentföreningar är av samma åsikt.

Jonas Blom anser också att samarbete med sektioner och föreningar är en verksamhet som LinTek skall bedriva utöver kärnverksamheten. Han belyser också, precis som StuFF, vikten i att detta samarbete bör ske balanserat i bemärkelsen att låta sektioner och föreningar fortfarande inneha självständighet i sin verksamhet. Han belyser här att relationen mellan LinTek och

respektive sektion ska vara ömsesidig där båda parter är överens om vilken beroendeställning/självständighet som gäller "Att inte konkurrera med de starkare sektionerna men lika viktigt att stötta de mindre. Relationen kär-sektion ser ju olika ut på olika kårer och här tror jag att kunskapen är låg.". Jonas Blom tycker också att mottagningsarbetet är något som LinTek gör bra i dagsläget.

Några av LiU:s Studentföreningar anser generellt att LinTek bör stötta föreningar i större utsträckning än vad som görs idag och hjälpa dem att synas bättre utåt. Det här lyfts också av en företrädare, med tillägget att sätta ramar. Något som lyfts i undersökningen är att LinTek bör bli bättre på sin kommunikation utåt mot föreningarna samt att inkludera föreningarna i Norrköping mer. Några utvalda svar till frågan: Vad anser ni i er förening att LinTek kan förbättra och/eller förändra dagsläget?

"Lite mer kommunikation med vår förening, information om hur LinTek kan hjälpa oss, och hur vi kan hjälpa er. "

"Är verkligen supersvårt men att synas mer och ge mer inblick i ert jobb!"

"Närmare samarbete med föreningar och mer lyhörda."

"Vi som förening får inget från LINTEK."

Medlemsförmåner

Responderade teknologkårer från Reftec lyfter att arbetet med förmåner för kärmedlemmar är en verksamhet som bör bedrivas vid sidan om kärnverksamheten. Exempel som tas upp på förmåner är, drivandet av studentbostadsfrågor, rabatterade luncher och bra pubar. Jonas Blom vid Studenthälsan lyfter att kärnvärden och insatser från kåren bör väga tyngre än medlemsrabatter hos studenterna. Ann Holmlid håller med, och lyfter samtidigt en annan aspekt som rör studiesociala aktiviteter: "studentkåren behöver ju attrahera studenter för att de ska få legitimitet via studenters medlemskap. Detta kan med fördel ske genom olika typer av samarbeten istället för att utveckla kåren till en diversefabrik". Kåren ska alltså arbeta med samarbeten för att knyta medlemmar och marknadsföring mot studenter för att visa stödmöjligheter.

Näringsliv och jobb efter studierna

Systerkåren StuFF nämner att näringslivsverksamhet ses som verksamhet som bör bedrivas utanför kärnverksamheten. Consensus nämner inte näringsliv alls i undersökningen. En av tre responderande Reftec-kårer nämner att medlemmar bör erbjudas möjligheter till kontakt med näringslivet som en verksamhet utöver kärnverksamhet och en annan nämner ingenting om näringsliv i undersökningen. Ann Holmlid formulerar det som "även om ni skulle driva på utvecklingen av utbildningarna så att arbetsmarknadskontakten ökar inom själva utbildningarna så kommer det alltid finnas ett större behov i studentkollektivet".

Studentpolitik utöver kärnverksamheten

Studentbostadsfrågor lyfts även som studentpolitik som bör bedrivas utöver kärnverksamheten enligt StuFF och en av responderande Reftec-kårer. Här ingår också exempelvis frågor rörande CSN och kollektivtrafik, sådant som ger värde för studenter enligt StuFF. Även Jonas Blom vid Studenthälsan lyfter att det "som kan skapa mervärden" för studenten bör ligga i kårens verksamhet utöver kärnverksamheten. Samarbete mellan studentkårer är väldigt viktigt såväl lokalt som på riksplanet just för att kunna driva långsiktiga frågor

All verksamhet som gör att LinTek försätter sig i en bättre position att agera självständigt gentemot alla andra parter. I mitt tycke bör LinTek närmast drivas som ett företag där man så långt det är möjligt ger fördelar till sina egna medlemmar men är öppen för alla studenter

Uppmuntra engagemang

En av de responderande Reftec-kåren nämner att kåren utöver sin kärnverksamhet även ska verka för att uppmuntra till engagemang bland studenterna. En företrädare lyfte samma tanke men mer specifikt riktad till att vara engagerad i kåren. Enligt denne måste man aktivt jobba för att det ska uppfattas som ett privilegium att vara kåraktiv.

Övriga insamlade kommentarer

Det inkom en del kommentarer som inte går att knyta till andra intressenters tankar. Dessa samlas här.

En återkoppling till den samordnande rollen finns i några svar: “om man ska dra det hårt, nej” och “en kår behöver inte bedriva verksamheter utan kan eftersträva att någon (studentförening, universitetet, företag, privatperson) främjar verksamheten”.

Ett svepande svar som inkom var att kåren bör göra “allt som gynnar studenterna kan kåren bedriva eller ta hjälp av sektionerna, så länge slutresultatet är positivt”.

5. Definition av LinTeks kärnverksamhet

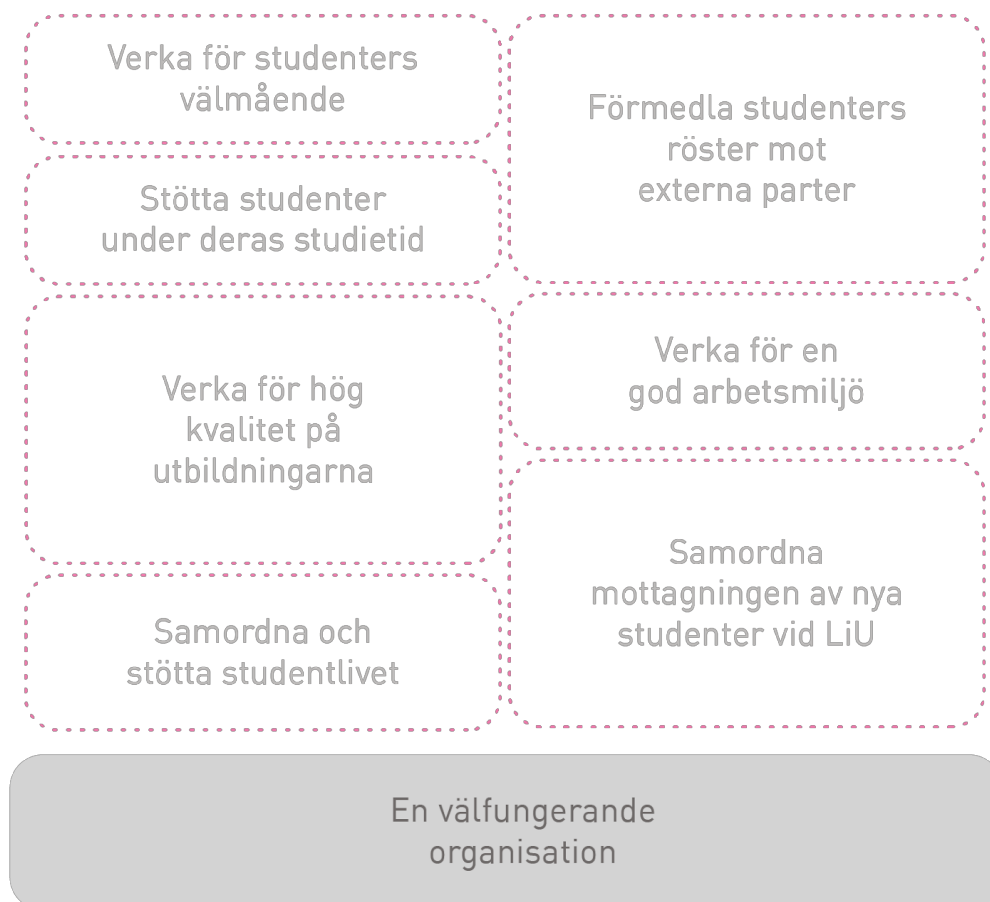
Kåruppdragets kärnverksamhet har kartlagts genom att identifiera högskolelagens krav samt samla in åsikter och tankar från intressenter för LinTek.

Utifrån detta underlag har LinTeks kårstyrelse 19/20 konkretiserat resultatet och kommit fram till att LinTeks kärnverksamhet är:

- att verka för studenternas välmående
- att stötta studenter under deras studietid
- att förmedla studenters röster mot externa parter
- att verka för hög kvalitet på utbildningarna
- att verka för en god arbetsmiljö
- att samordna mottagningen av nya studenter vid LiU
- att samordna och stötta studentlivet

LinTek ska även se till att upprätthålla en välfungerande organisation som kan utföra ovanstående delar.

LinTeks kärnverksamhet



Figur 2: Illustration av LinTeks kärnverksamhet.

Definitionen grundar sig mycket i de kategorier av kärnverksamhet som kårstyrelsen upplevde att de responderade intressenter var överens om i kombination med vad som konkret står i både högskolelagen och kåruppsdraget LinTek fått från LiU. Värt att nämna är att det kring *Näringsliv och jobb efter studierna* samt *Samspel med sektioner och föreningar* rådde delade meningar mellan olika intressenter.

Samspel med sektioner och föreningar är en viktig fråga för LinTek idag och en naturlig anknytning till studenterna. I Linköping är dessutom sektionerna mycket starka i förhållande till kåren jämfört med andra lärosäten där samspelet sker på ett annorlunda sätt. Därav anser kårstyrelsen att det bör vara en självklar del av LinTeks kärnverksamhet, att fortsätta hjälpa till att samordna och stötta sektions- och föreningslivet.

Gällande näringsliv och jobb efter studierna anses det inte falla under LinTeks kärnverksamhet. Argumentet grundar sig i rådande delade meningar bland intressenter i kombination med att kärnverksamheten anses som det mest grundläggande en student är i behov av gentemot en kår. Det vill säga det en student är beroende av att kåren gör för att säkerställa välmående under individens studietid. När det kommer till näringsliv och jobb efter studierna handlar det snarare om att erbjuda det extra för studenten att utöver en gedigen utbildning även skapa mötesplatser, som exempelvis LARM och andra näringslivsevent, för att öppna upp för jobb och värdefulla kontakter i näringslivet. Därav anser kårstyrelsen att näringsliv och jobb efter studierna är att betrakta som en verksamhet LinTek ska bedriva utöver kärnverksamheten tack vare det stora värdet som LinTek skapar genom denna gren.

6. Kartläggning av verksamheten idag

Syftet med kartläggningen av dagens verksamhet är att på en övergripande nivå se vad som görs, för att sedan kunna jämföra det med den omvärldsanalys som är genomförd vid kontakt med intressenter och läsning av dokument. Kårstyrelsen valde att fokusera på det arbete som genomförs av kårledningen; anledningen är att det är på ledningsnivå i LinTek som all verksamhet kan täckas in. Fullmäktige och kårstyrelsen har ingen egentlig operativ verksamhet, och medan de utskott och grupper som leds av personer i kårledningen i allra högsta grad utgör LinTeks verksamhet skulle insamlat material blir alltför stort och komplext för att få en tydlig överblick. Sysslorna som kårledningen har anses vara på ett plan som, vid diskrepans mellan utförd syssla och syftet med studentkåren, går att revidera, och som i sin tur har påverkan på utförda aktiviteter i gruppen som leds av berörd post. Nedan finns sammanfattat vad varje post gör i dagsläget. För alla gäller också gemensamt kårledningsarbete.

Kårordförande (KO)

Kårordförande ska leda kårens operativa verksamhet. Det innefattar att övervaka arbetet inom Kårledningen i syfte att säkerställa att kåren arbetar ändamålsenligt. Kårordförande har också ansvar för LinTeks bolag vad gäller dess verksamhet, ekonomi och långsiktiga mål. Kårordförande är en naturlig kontaktbrygga för hela interna verksamheten och är primär kontaktperson gentemot externa parter och agerar LinTeks ansikte utåt när representationsuppdrag uppkommer. Man är specialist-generalist och blir därmed regelbundet inkopplad som rådsfunktion då medarbetare, övriga inom kåren samt externa parter behöver kommunicera. Övrig tid består av att läsa handlingar till alla de styrelser man sitter med i, sammanställa dagordningar till mötena man kallar till och att hantera ärenden som inkommer till den mailkorg som ständigt växer under alla tider på dygnet.

KO sitter tillsammans med vKO också med i kårstyrelsen som länk mellan dessa två organ. KO nämner själv att det som görs på daglig basis och det som posten ska göra stämmer väl överens. Mycket tid går åt till administrativt arbete i form av inläsning inför möten och planering av möten. Den rådsfunktion som nämns internt tolkas som arbetsledning av kårledningen.

Vice kårordförande (vKO)

vKO har ett ekonomiskt ansvar. Det innefattar dels att lägga budget inför varje verksamhetsår, revidera budgeten på hösten och kontrollera så att de styrdokument som reglerar ekonomiska sysslor följs, dels att hantera löpande uppgifter i form av fakturahantering och liknande. Arbetsledning av kårledningen är också en stor del av det dagliga arbetet, vilket bl.a. innefattar intern kommunikation och att vara ett stöd för medarbetarna i kårledningen. Dessutom är vKO ansvarig för relationen till och kårarbetet i Norrköping; det innebär i praktiken mer kontakt med sektionerna, de anställda och gemene student vid Campus Norrköping men även mycket kontakt med kommunen och näringslivet.

vKO har även andra sysslor som innefattar omhändertagande av bilen inklusive de avtal som finns kopplade till denna, och ett huvudansvar för LinTeks inventarier och lokaler.

vKO sitter tillsammans med KO också med i kårstyrelsen som länk mellan dessa två organ. vKO lyfter att även denna post har mycket administrativa uppgifter, även om fokus i svaret snarare läggs på de andra övergripande ansvarsområdena. Arbetsledningen lyfts fram som den primära uppgiften posten har.

Utbildningsansvariga (UAu och UAs)

UA jobbar i mångt och mycket tillsammans och har därför lämnat ett gemensamt svar. UA jobbar med utbildningsrelaterade frågor och bedriver utbildningsbevakning för en förbättrad utbildning och högre utbildningskvalitet. Kvalitetssäkringen genomförs i form av kursutvärderingar där de läser igenom inskickade utvärderingar och ger feedback på dem, samt genom att träffa LinTeks studeranderepresentanter för att vara stöd och för att utföra utbildningsbevakningen. Det handlar också om att framföra studenternas åsikter och företräda dem samma gentemot universitetet. UA är även LinTeks primära kontakt i alla utbildningsfrågor. För UAu gäller ständig kontakt med universitetet i utbildningsfrågor (stora som små) och flertalet möten med universitetet på olika nivåer och; det brukar vara minst ett möte per dag med universitetet eller andra utbildningsansvariga. För mötena är det ofta handlingar att läsa in sig på, och generellt spenderas mycket tid på daglig basis med mail. UA arbetar även med äskningar från sektionerna till nämnderna. Vad gäller sektionerna är också UAs ansvarig för att utbildningsavtal skrivs med alla.

UAu är även, tillsammans med SAc, huvudansvarig för LinTeks internationella ansvar, där inkluderingen av internationella studenter är viktig. UA arbetar främst mot universitet med att företräda studenter och de kan anses ha tydliga arbetsuppgifter. Arbetet med nämndäskningar från sektionerna ligger något frångående de andra uppgifterna.

Studiesocialt ansvarig tillika centralt arbetsmiljöombud (SAc)

SAc ska bevaka studenternas studiesociala intressen inom områdena arbetsmiljö och Lika Villkor. Det innebär framförallt att föra studenternas talan inom områden som berör studenternas hälsa, både fysisk hälsa (t.ex. i form av arbetsmiljö) och psykisk hälsa (i form av både arbetsmiljö och Lika Villkor). Detta sker bl.a. genom att agera kontaktperson för arbetsmiljöombuden på sektionerna och stödjer dem i deras arbetsmiljöarbete på sektionerna och genom hantering av studentfall gällande arbetsmiljö och lika villkor. SAc arbetar mycket tillsammans med de andra kårerna och driver kårgemensamma frågor mot LiU inom ovan nämnda områden. SAc och också kontaktperson för internationella studenter rörande likartade frågor.

Utöver det leder SAc EventU och arrangerar med gruppen kårinternas aktiviteter och Kåraktivitas. SAc har en tydligt strategisk roll vad gäller arbetsmiljö och Lika Villkor med inslag av praktiska studentfall. Ledningen av EventU, som är ett mer operativt arbete med snävare fokus, ligger utanför det andra arbetet.

Studiesocialt ansvarig - mottagningsansvar (SAm)

SAm ska vara den primära länken mellan LinTek och extern studiesocial verksamhet såsom festerier, fadderier och forte!. SAm är ansvarig för att festeriavtal och mottagningsavtal skrivs med sektionerna samt utvärderas och revideras årligen. Mot LiU är SAm länken vad gäller studiesociala frågor med fokus kring mottagningen och mer så när det är en strategisk nivå.

Posten tycks påvisa stor variation mellan åren. Kontakt med festerierna är inte nödvändig för deras verksamhet vilket gör uppgiftens utförande beroende av vem som innehar posten, och festerierna vänder sig mycket sällan till SAm för rådgivning kring deras studiesociala verksamhet; det är snarare så att SAm jagar information. Det är samma situation vad gäller andra LUST-godkända föreningar. Inblandning i mottagningsplanerandet beror också mycket på samspelet med MA-L och dennes arbetsplan.

SAm är också huvudansvarig för de mottagningar som ligger utanför programmen: basårsmottagningen (natur/tekniskt men också de asiatiska basåren), mastermottagningen (mestadels internationella studenter) och utbytesmottagningen (terminsstudenter, tänk

erasmusutbyten). Dessa mottagningar får sällan så stort fokus som de skulle behöva, vilket också resulterat i sämre omdömen och påtryckningar om förbättringar. En anledning tycks vara att de är såpass fristående från andra arbetsuppgifter: medan SAM mestadels av tiden jobbar strategiskt, agerar kontaktlänk mellan parter och sammanställer dokument handlar uppgifterna kopplade till dessa mottagningar om mycket operativa frågor. Dessa mottagningar är sällan motiverande.

Näringslivsansvarig (NA)

NA är huvudansvarig för LinTeks arbete med arbetsmarknads- och näringslivsfrågor. I detta innefattas bl.a. ansvar för LinTeks kontakt med näringslivet, huvudsaklig kontaktperson i alla näringslivsfrågor gentemot bolag, kommuner, universitet, studentföreningar och andra aktörer samt att arrangera näringslivsevenemang på LiU. Näringslivsarrangemangen anordnas tillsammans med utskottet LinTek Näringsliv: tre temaveckor arrangeras där företag får komma och prata om det specifika temat som veckan fokuserar på och utöver dessa fristående event i samarbete med företag. De håller också årligen i Exjobbsmässan och Rekryteringsmässan i samarbete med Linköping Science Park.

Projektledare LARM (PL)

PL:s arbetsuppgift är att vara projektledare för LinTeks arbetsmarknadsdagar (LARM) och se till att arrangemanget genomförs. Detta görs främst genom arbetsledningen av projektgruppen med kommitté och koordinatörer som omfattar ca 40 personer och LARM-organisationen i stort. LARM-organisationen är större än så med alla värdar som också finns, vilket ger upphov till att PL arbetar med rekrytering och planering. Planering inför kommande års mässa börjar tio månader innan. Ett LARM anses lyckat när arrangemanget är genomfört och organisationen upplevt personlig utveckling. Som projektledare ansvarar PL också för utvärdering och utveckling.

Marknadsföringsansvarig (MF)

MF ska planera och genomföra marknadsföring av olika kampanjer. MF har ansvar över LinTeks image och marknadsföringsmaterial på våra kanaler. MF ansvarar för allt gällande kommunikation. Till sin hjälp har MF Marknadsföringsutskottet som jobbar med layout och olika sorters PR-material. MF är också stöd åt sektionernas olika informationsansvariga och tryckansvariga och granskar allt tryck som har LinTeks logotyp på sig.

MF spenderar en stor del av sin tid med att köpa profilkläder, affischer och material till PR. Det är meningen att Marknadsföringsutskottet ska skapa all layout men MF behöver tidvis komplettera med sådant som inte hunnits med. MF hanterar också LinTeks kanaler utåt, vilket innebär publicering via sociala medier, hålla hemsidan uppdaterad och skriva samt skicka ut nyhetsbrev. MF planerar också montering och gör viss montering själv.

MF projektleder också kärledningens rekrytering av nya medlemmar under mottagningen. Vad som framgår ovan är att marknadsföringen av en organisation i storlek med LinTeks är en omfattande verksamhet där många administrativa delar behöver lösas.

SOF-generalen

SOF-generalens arbetsuppgift är att vara projektledare för Studentorkesterfestivalen (SOF) och se till att arrangemanget genomförs. Detta görs främst genom arbetsledningen av kommittén 15 personer och SOF-organisationen i stort. SOF-generalen är en post som har ett tydligt fokus mot det studiesociala studentlivet. Som projektledare ansvarar SOF-generalen också för utvärdering och utveckling.

München Hoben-general (MH)

MH:s arbetsuppgift är att vara projektledare för München Hoben och se till att eventet genomförs. Detta görs främst genom arbetsledningen av kommittén som omfattar tio personer. MH är en post som har ett tydligt fokus mot det studiesociala studentlivet, vilket resulterar i att många av de möten posten deltar på sker inom LiU:s studentliv med andra studentföreningar: bokningsmöten är ett exempel. Det finns också externa möten med exempelvis Akademiska hus för att möjliggöra eventet. Som projektledare ansvarar MH också för utvärdering och utveckling.

Ordförande Mattehjälpen

Ordförande Mattehjälpen leder Mattehjälpens verksamhet. Det innebär bl.a. att planera mattestugor, schemalägga mattecoacher, beställa mat, uppdatera sociala medier och köpa in nödvändigt material. Liknande uppgifter sköts inför crash courses. Ordförande Mattehjälpen håller ibland även i crash courses själv. Rekrytering av nya coacher sker kontinuerligt i samråd med MF.

Chefredaktör (Chefred)

Chefred leder LiTHanian-redaktionen i dess arbete att skapa och publicera LiTHanian fem gånger om året. LiTHanian kan agera som ett oberoende och granskande organ, och har friheten att kritisera kåren öppet med underbyggda argument. LiTHanian är inte ett språkrör för LinTek och ska inte beaktas som en för LinTek marknadsförande instans.

Mottagningsansvarig Linköping (MA-L)

MA-L koordinerar mottagningen i Linköping mellan LiU, Kåreerna och Fadderierna, samt agerar stöd till fadderierna genom deras generaler. MA-L är också ansvarig för att Mottagningspolicyn följs. I arbetet är en stor del att vara behjälplig med svar på frågor från framförallt fadderierna. Det ingår också att granska fadderiernas material och organisera utbildningar för specifika poster. MA-L ser också till att rätt parter får rätt information genom rätt kanaler och koordinerar fadderierna när de behöver komma i kontakt med exempelvis LiU. MA-L arbetar nära SAM och Generalsgruppen främst, men har också erfarenhetsutbyten och samarbeten med MA-N.

Mottagningsansvarig Norrköping (MA-N)

MA-N koordinerar mottagningen i Norrköping mellan LiU, Kåreerna och Fadderierna, samt agerar stöd till fadderierna genom deras generaler. MA-N är också ansvarig för att Mottagningspolicyn följs. I arbetet är en stor del att vara behjälplig med svar på frågor från framförallt fadderierna. Det ingår också att granska fadderiernas material och organisera utbildningar för specifika poster. MA-N ser också till att rätt parter får rätt information genom rätt kanaler och koordinerar fadderierna när de behöver komma i kontakt med exempelvis LiU. MA-N arbetar nära Generalsgruppen och SAM främst, men har också erfarenhetsutbyten och samarbeten med MA-L.

Projektledare IT (IT)

IT har varit en projektledarroll under verksamhetsåret 19/20 som har haft som ansvar att underhålla och utvärdera existerande system och påbörja arbetet med att ta fram en ny hemsida. IT ska också finnas till hands för utskott vad gäller IT-relaterade frågor och dess tekniska utveckling. Mycket av arbetet är just kontakten med utskott men också att planera och lägga strategier för framtida arbete.

Inför verksamhetsåret 20/21 har IT blivit en post i kärledningen under benämningen IT-ansvarig. IT är en post som varit efterlängtd inom LinTek och som framöver kommer bidra till en tydligare intern organisation generellt, eftersom IT-relaterade frågor nu samlas hos en post.

Projektledare kårstugan (PK)

PK driver projektet att köpa kårstugan åt LinTek att skapa konceptet. I det ingår att framarbete vilka får boka, bokningsrutiner, inköp av möblemang, möblering och andra relaterade uppgifter. Eftersom kårstugan signerades i maj 2020 kommer framtida arbete även handla om hanteringen av kårstugan på daglig basis.

Administratör (Admin)

Admin är anställd som tjänsteman och hanterar LinTeks ekonomiska angelägenheter och administration. I det ekonomiska ingår framförallt redovisning, bokslut och deklARATIONER. Admin är också ansvarig för LinTeks receptionsverksamhet i LinTEEx och svarar på studenters, sektioners och företags generella frågor via mail. Admin arbetar också med medlemsystemet och relaterade uppgifter. Admin är en del av LinTek som underlättat de ekonomiska angelägenheterna och avlastat framförallt vKO i dennes arbete.

7. Gap-analys

Vad är det för skillnad mellan nuläge och önskat läge av intressenter?

LinTek bedriver idag verksamhet i de områden som förväntas och önskas av intressenter. Frågan som följer är i vilken utsträckning denna verksamhet sker i jämförelse med det önskade läget från intressenterna. Utbildningsbevakning anses vara den viktigaste aspekten hos många intressenter och är också en väl fungerande verksamhet idag med två utbildningsansvariga. Nedan följer en lista på punkter som LinTek kan ta hänsyn till för att utveckla verksamheten i riktningen som önskas av intressenter.

- Säkerställa att utbildningsbevakning fortsätter i den utsträckning som den görs nu och se till att de som är utbildningsansvariga har ett hållbart arbetssätt.
- Studentpolitik sker inte i den utsträckning som önskas av vissa intressenter.
- Värna om studenters intressen kan göras i större utsträckning, se till att detta är en arbetsuppgift som genomsyrar allt arbete. Ta in fler åsikter från teknologer.
- Samspel mellan sektioner och föreningar anses viktigt och bör arbetas ännu mer med.
- Ska LinTek fortsätta driva studiesociala evenemang som kan uppfattas konkurrera med våra föreningar och sektioner? Kartlägg om det finns evenemang som inte bör arrangeras.

Frågor relaterade till utbildning är en av de saker som en studentkår ska ha som huvudsakligt syfte, se Högskolelagen. Med två heltidsarvoderade personer i kärledningen som jobbar enbart med utbildningsrelaterad verksamhet håller LinTek idag en hög kvalitet inom området. På grund av frågornas natur ligger de relativt långt ifrån andra områden som kärledningen arbetar med, vilket gör det svårt för arbetskamraterna att få insikt i utbildningsansvarigas arbete. Detta inkluderar presidiet som förväntas arbetsleda. Resultatet är att utbildningsansvariga i stor utsträckning arbetsleder varandra. Det fungerar bra eftersom de tillträder växelvis till posterna men försvårar också för presidiet att hjälpa till i fördelningen av uppgifter. I dagsläget ligger det mycket på utbildningsansvariga själva huruvida de har ett hållbart arbetssätt eller inte. I det fall det inte fungerar måste strukturer finnas som möjliggör för kärledningen, och framförallt presidiet, att få insikt i arbetet som görs för att kunna fördela om. Något annat som möjligtvis kan ses över är om det är utbildningsansvariga som ska samordna sektionernas nämndäskningar; det är en uppgift som ligger fränskild de andra arbetsuppgifterna och har ingen koppling till utveckling av utbildning. En möjlig väg att gå är att inkludera Administratören i det arbetet och fördela det på tre istället.

Det är tydligt att påverkan är en stor del av vad en studentkår är, och studentpolitik kan ses som sprunget ur tanken om påverkan. Även om studentpolitik kan vara svårt att definiera har de flesta som engagerar sig i kåren en personlig bild av vad det innebär och på vilka plan påverkan ska göras. LinTek bedriver idag mycket påverkan mot framförallt LiU, främst genom arbetet av UA, SAc, KO och vKO. Känslan av att det inte bedrivs mycket studentpolitik kommer dock från att det finns en skillnad mellan de arbete som görs, som är relativt fast i rollen redan vid tillträdet, och den personliga bild som finns. Dessutom tydliggörs få initiativ till påverkan och få resultat av påverkan; utan tydliggörande är det svårt att få en övergripande bild av det som åstadkoms. En sista faktor är att LinTek i många frågor är överens med LiU eftersom LinTek i många frågor är del av processen. För de som anser att studentpolitik är att höja rösten mot universitetet är därför LinTeks studentpolitik föga imponerande. Detta till trots är det kärstyrelsens mening att LinTeks förtroendevalda bör ges utrymme i sina roller som representanter att driva frågor som de brinner för.

Att värna om studenters intressen har en nära koppling till studentpolitik vad gäller att lyssna mer på vad den stora massan vill. På den stora utmaningen som detta innebär har LinTek idag valt att hålla sig till Fullmäktiges ledamöter och det som kårstyrelsen och kårledningen har med sig in i sina engagemang. Formulär är en metod som kan vara effektiv för vissa frågor men som idag är något illa omtyckt att arbeta med. Detta hör delvis ihop med hög arbetsbelastning. Ett exempel där formulär börjat tillämpas inom LinTeks verksamhet är den enkät som går ut om psykosocial hälsa, LivsLUST. Utifrån resultatet i den bedriver SAc påverkansarbete mot LiU på goda grunder. Vidare är LiTHanien ett organ som ska granska LinTeks verksamhet, vilket gör det till en lämplig aktör i att upprätthålla en hög nivå av att värna studenters intressen. Med journalistikens verktyg har de goda möjligheter att göra det till en del av sin repertoar att samla in åsikter från gemene teknolog. Med sin ställning inom och mot LinTek kan de verka för att aktuella intressen diskuteras. Genom att tillämpa LiTHanien som en katalysator för studenters intressen kan det, precis som det efterfrågas, genomsyra inte bara de poster som i sin roll arbetar med det utan också alla de andra.

Samspelet med sektioner och föreningar har visat sig vara en viktig del av LinTeks verksamhet enligt intressenterna. Det uppmärksammas att LinTek bör utveckla samarbetet, men med betoning på att kårernas verksamhet inte bör överskugga sektionernas verksamhet. LinTek har idag samarbeten i olika grenar av organisationen, men det har varit svårt att veta exakt hur samarbetet bör se ut. Som en fortsättning på verksamhetsplanspunkten 18/19 har LinTeks samspel med sektioner undersökts under året genom verksamhetsplanspunkt 2 "LinTek och sektionernas samspel - fortsättning". Resultatet av detta arbete återfinns i verksamhetsplanspunktens slutrapport. Samarbetet med föreningar som inte är sektioner är en svårare fråga. Det anses vara viktigt att fortsätta se över samarbetet med andra föreningar och arbeta fram en strategi eller riktlinje för hur LinTek bör samarbeta med andra parter.

Huruvida LinTek bör arrangera studiesociala aktiviteter är en vattendelare. Vissa intressenter anser att det bör vara en del av kärnverksamheten, medan andra anser att det finns andra aktörer som gör detta idag och att kåren inte bör konkurrera med dessa. Mottagningen nämns av flera intressenter ha en stark koppling till studiesocial aktivitet som LinTek bör bedriva inom sin verksamhet. Sett till nuläget innefattar kårledningen två mottagningsansvariga med syfte att styra mottagningen som sin primära arbetsuppgift, SAM är en heltidspost med mottagningsansvar och München Hoben är en fest arrangerad av LinTek som är stark kopplat till mottagningen. Det visar att LinTek satsar gedigna medel på något som intressenter anser bör vara en kårs kärnverksamhet vilket motiverar att LinTek bör fortsätta med verksamheten. En viktig aspekt att lyfta är hur Mottagningen går i linje med sektionssamspelet, nämnt i tidigare analyspunkt. SAM lyfter bland annat att samspelet idag är trögflytande, sektionerna jobbar mest på egen hand och vänder sig sällan till LinTek för rådgivning. Här bör samspelet med sektionen ses över, det bör bli ett tydligare samspel för att SAM och syftet med posten ska verka fullt ut. Att mottagning utanför programmen får lite fokus idag bör också utredas. Om mottagning ska klassas som del av LinTeks verksamhet bör SAM kunna lägga nödvändig tid på samtliga delar av mottagningen och känna att de externa mottagningarna är en självklar del av sitt arbete.

Bilaga 1: Kåruppdraget

Uppdrag till de studentkårer som skall företräda studenter och doktorander vid Linköpings universitet från den 1 juli 2019 till och med den 30 juni 2022

Beslut

Linköpings universitet (LiU) beslutar att följande uppdrag skall gälla för de blivande studentkårerna 1 juli 2019 – 30 juni 2022:

1. Ansvara för att det finns en organisation som har tillräckliga resurser för att garantera ett aktivt studentinflytande för samtliga studenter/doktorander inom respektive verksamhetsområde samt kunna tillgodose behovet av utbildningsbevakning.
2. Ansvara för att det finns en väl förberedd student-, doktorandrepresentation i de organ av permanent och icke permanent karaktär i vilka studenterna/doktoranderna skall representeras av de utsedda studentkårerna. En lista skall upprättas inför varje verksamhetsår som visar i vilka organ och grupper studenterna skall vara representerade.
3. Ansvara för att det finns en väl utvecklad representation av studenter och doktorander i universitetets kvalitetsarbete.
4. Ansvara för att samtliga studenter och doktorander inom respektive verksamhetsområde hålls informerad om studentkårens verksamhet.
5. Ansvara för att bemanna och utbilda den arbetsmiljöorganisation som skall finnas uppbyggd för studenterna och doktoranderna på universitetets olika campus i enlighet med det samverkansavtal som ingåtts mellan universitetet, de fackliga organisationerna och studentkårerna.

Till detta skall läggas att kårerna aktivt skall medverka vid mottagningen av nya studenter i enlighet med den av kårerna gemensamt fastställda mottagningspolicyn.

I de fall studentkårerna utför tjänster för universitetets räkning som kräver behandling av personuppgifter i någon form, skall ett personuppgiftsbiträdesavtal upprättas mellan parterna. Personuppgiftsbiträdesavtalet ska reglera förutsättningarna för kårernas personuppgiftsbehandlingar som LiU är ansvarigt för och innehålla instruktioner avseende personuppgiftsbehandling.

Bakgrund

Universitetsstyrelsen beslöt vid sitt sammanträde den 10 oktober 2018 att följande tre verksamhetsområden skall gälla för studentkårer vid Linköpings universitet från den 1 juli 2019 till och med den 30 juni 2022:

1. Det område som motsvarar ansvarsområdet för den tekniska fakultetsstyrelsen,
2. Det område som motsvarar ansvarsområdet för den medicinska fakultetsstyrelsen.
3. Det område som sammantaget motsvarar ansvarsområdet för den filosofiska fakultetsstyrelsen samt ansvarsområdet för styrelsen för utbildningsvetenskap

Ansökan om att bilda studentkår och företräda studenterna och doktoranderna inom de olika verksamhetsområdena skall vara registrator tillhanda senast den 1 februari 2019. Universitetsstyrelsen kommer att fatta beslut om vilka som tilldelas uppdraget på sitt sammanträde den 15 februari 2019.

Finansiering

De blivande kårerna kommer att ersättas med 360 kr per helårsstudent och doktorand under höstterminen 2019. Beloppet ska därefter årligen uppräknas med pris- och löneomräkning.

För att kunna medverka i universitetets arbetsmiljöarbete i enlighet med det samverkansavtal som upprättats mellan universitetet, de fackliga organisationerna och studentkårerna ersätts vardera av de tre kårerna med 75 000 kr årligen. Vidare får kårerna varje år 25 000 kr vardera till att bedriva ett aktivt arbetsmiljöarbete och kontinuerligt synliggöra sitt arbetsarbetsmiljöarbete för studenter.

Universitetet ersätter årligen kårerna för det arvode som utgår till respektive studentkårsordförande. Därtill ersätter universitetet kårerna för drift av medlemssystem med 50 000 kr/år och kår.

Dessutom kommer extra ersättning för mottagning av studenter om 100 000 kr per år att utbetalas till den studentkår som företräder studenterna inom det sammantagna området för den filosofiska fakultetsstyrelsen och styrelsen för utbildningsvetenskap. Detta för att möjliggöra en god mottagning av de studenter som studerar vid fristående kurser.

Fakulteterna finansierar det stöd som är baserat på antalet helårsstudenter och doktorander, mottagningsarbetet (via avtal med respektive studentkår) samt arbetsmiljöuppdraget.

Rektor ersätter studentkårerna för arvodet till respektive studentkårsordförande, informationsarbetet rörande arbetsmiljöuppdraget, kostnaden för medlemssystem samt den extra ersättning för mottagning av studenter på fristående kurs inom de

LINKÖPINGS UNIVERSITET
UNIVERSITETSLEDNINGEN

2018-12-17
DNR LIU-2018-02542-03878
BESLUT /
3(3) /

filosofiska och utbildningsvetenskapliga områdena. Rektors kostnader belastas kostnadsställe 24004 – Samverkansavtal med studentkårerna, aktivitetsnummer 291894. Ytterligare ansökningar om medel kommer endast i undantagsfall att beviljas under den kommande treårsperioden.

Med anledning av att studentkårerna beslutat att avveckla sin kårexpedition är det inte längre aktuellt att stötta den verksamheten med resurser, vilket har varit fallet i tidigare avtal.

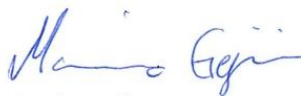
Handläggningen av beslutet

Beslut i detta ärende har fattats vid rektors beslutsmöte i närvaro av studeranderepresentanten Sofia Ritenius och rektors sekreterare Aneth Andersson efter föredragning av enhetschef Studentinformation- och vägledningsenheten, Marina Geijer.

I ärendets beredning har även deltagit, biträdande universitetsdirektör Ann Holmlid och studentkoordinator Martina Johansson.



Helen Dannetun



Marina Geijer

Kopia till:

Rektor
Prorektor
Universitetsdirektör
Bitr. universitetsdirektör (Ann Holmlid)
Fakultetskanslierna
Studentavdelningen (Marina Geijer, Martina Johansson)
Redovisningsenheten (Anne-Marie Fleetwood, Susann Engborg, Sara Björn)
Internrevisionen
LiU-webb (Lennart Falklöf)
De lokala fackliga organisationerna
Studentkårerna

Bilaga 2: Uppfattning om tidfördelning per post

Följande är de svar som inkommit från de personer som sitter på posterna under vt-20.

KO

Det läggs en anseelig mängd tid på att läsa handlingarna från de olika styrelseuppdragen. Exempelvis arbetet inom Universitetsstyrelsen innefattar en oerhört stor mängd handlingar som tar många timmar att sätta sig in i. Kårordförande blir ofta kallad till viktiga möten "bara för att" och jag anser att det är viktigt att man alltid överväger om delegering är möjlig. Det är viktigt att hålla ett extra öga på arbetsbelastningen presidiet emellan då det finns god potential till att hjälpa varandra i arbetet där. Att hantera mailinkorgen är den enskilda arbetsuppgift som tar mest tid. Det generella styrelsearbetet fyller också upp kalendern rejält, men det kan försvaras med att KO verkligen hör hemma i rollerna man fyller och därmed har en enorm påverkanspotential.

vKO

Jag svarar utifrån normalläge och alltså inte rådande distansläge.

Tiden går mest åt att svara på frågor och arbetsleda kårledningen, efter det skulle jag säga att tiden som läggs i mailinkorgen kommer tvåa.

Kårstyrelsearbetet tar inte jättemycket tid men det tar värdefull tid då mötena ligger sent på kvällen och ofta orsakar (i samband med att viktiga uppgifter såsom möten och dylikt behöver skötas på morgonen samma dag) mycket långa arbetsdagar.

Det är en del tid som går åt till att hantera fakturor och dylikt men jag skulle inte säga att det är den största uppgiften även om den tar ganska mycket tid.

Det är en del möten i Norrköping men dessa kommer oftast i perioder och sedan är det lugnt på den fronten ett tag.

UAu och UAs

Möten och förberedelser inför möten med både LiU, de andra kårerna och sektionerna tar upp mycket av tiden men det finns ändå tid till att göra eget arbete. Skulle säga att halva tiden går åt till möten och resten till eget arbete.

Tiden spenderad kring arbetet med och utbildning av studeranderepresentanter har varit betydligt mer begränsad i år pga att UA-rollen gentemot universitetet har behövt öka, från samtliga kårers sida. De senaste åren har universitetet tagit fram ett antal förändringar och förslag till förändringar i rask takt för att möta interna och externa behov, vilket sätter ökad press på kårernas utbildningsansvariga att både representera och försvara studenternas intressen när snabba förändringar genomförs, men också agera kommunikatörer mellan olika grupper inom LiU som vid snabba förändringar inte vet vad andra delar av LiU arbetar med eller kan tänkas ha åsikter om. Det sätter mycket press på UA, och det externa studeranderepresentationsarbetet i UAs-posten blir därför lidande.

SAC

Mest tid går åt till arbetet med arbetsmiljöombuden på sektionerna, samt de kårgemensamma arbetsmiljöprojekten som de tre kårerna utför tillsammans (t.ex. LivsLUST, SLR-fråga, AMO-veckan mfl). Jag lägger ganska lite tid på internationaliseringsfrågor, mest för att internationella

studenter främst kontakter LinTek när de har utbildningsrelaterade frågor och då är UAU främsta kontaktpersonen. Jag lägger förhållandevis också ganska lite tid på EventU, men tycker ändå att jag lägger för mycket tid på EventU. Det har varit svårt att rekrytera utskottsmedlemmar till EventU, vilket har gjort att jag har fått ta på mig stora delar av det utskottsarbetet som man egentligen vill att utskottsmedlemmarna ska utföra.

SAm

Arbetsbelastningen är definitivt bra, baserat på det kit av uppgifter jag har tilldelat mig själv i år. Eftersom jag inte har utediscoansvaret så har jag kunnat avlasta MA-L genom t.ex. fadderanmälan och fadderutbildning.

Kortfattat gäller:

- **"Restmottagningarna"**: Mycket arbete, lite tid.
- **Vanlig mottagning**: Mycket arbete, mycket tid.
- **Studiesociala frågor (t.ex festerier) och fakturor**: Lite arbete, lite tid.
- **Avtal, dokumentläsning, möten eller allmänt förberedande för att formulera åsikter**: Lagom arbete, lagom tid.

NA

Det som tar minst tid är kontakten med sektionerna och allt mer tid läggs på de egna evenemang som inte görs tillsammans med LinTek Näringsliv. I och med att LinTek Näringsliv ha varit väldigt självgående i år samt sjukt grymma har inte allt för mycket tid behövts läggas ned med dem. Dock ha ju tid självklart lagts ned men inte mer än vad som behövts.

PL

Mycket personlig kontakt. Bolla idéer och tankar. PL har en organisation på uppemot 250 personer och en intern organisation på 33 personer som stöter på problem och motgångar och där PL är till för att vara ett stöd och bollplank. Rekrytering av kommitté, koordinatörer och värddar, planering och teambuilding tar tid.

MF

Den är jämn i perioder och väldigt fokuserad på vissa områden andra perioder. Hoodiebeställningar tar mycket tid då det är så många som behöver det. Tar tid att samla in all info och tryckprocessen är sällan snabb. Montrande tar också mycket tid och det är svårt att få andra i kårledningen att ställa upp. En del tid måste också läggas på helger för att publicera material på sociala medier.

SOF-general

Möten tar en del tid. Mejl, korrläsa saker texter, material, tillståndsansökningar mm. Teambuilding och få organisationen att fungera tar mycket tid. Det är en stor kommitté med mycket folk som tar tid att hålla koll på och få alla att känna sig sedda. Det som också tar tid är allmänt kårledningsarbete. Bara stående möten och resa till och från Norrköping står för drygt 6 h arbete i veckan och det är utan ex. sektionmöten och trivselkvällar.

MH

Min tidsfördelning är väl att i november/december tar det ca 10 timmar i veckan från att du är invald. Sedan tar det ca 15-20 timmar i veckan från att du går på tills sommaren. Sommaren är relativt lugn med lite dubbelcheckningar innan augusti och sen är det förmodligen mer än ett heltidsarbete under nolle-p då du har händerna fulla. Efter detta så är det efterarbete som gäller vilket inte tar allt för mycket tid så kanske ett par timmar i veckan.

Ordförande Mattehjälp

Vanliga veckor kanske jag lägger 5 timmar på mattehjälp, innan tentaperioder kanske uppemot 15-20 timmar om jag får räkna in tiden jag behöver för att plugga mattekurser jag redan klarat (även utan plugg-timmar inräknat så blir det mer runt tentaperioderna då jag ska boka salar och hjälpa till att samordna de andras crash courses) .

Chefred

Release-eventen tar ganska mycket tid i anspråk, och möten. Annars är det små fem-minutare hela tiden som kommer in, som ackumuleras till en del tid men i sig inte är så mycket.

MA-L

Alla delar jag håller på med skulle jag säga gå in i 4 delar, 1. Informationsspridning 2. Svara på frågor 3. Granskningar och inlämningar 4. Utbildningar och möten. Skulle säga att det jag gör mest är att sprida information, svarar på frågor. Det tar ofta tid att få det till rätt personer och vänta på svar. Det kan bli mer än vad jag tänker mig där. Utbildningar och möten, lägger jag relativt mycket tid. Har haft utbildningar för alla tvärgrupper och det är mycket möten för att det är smidigare. Sist, själva granskningen lägger jag väldigt lite tid på, kommer nog bli mer men det administrativa tar mest tid.

MA-N

Väldigt mycket tid går på att svara på diverse olika frågor speciellt nu med corona och att alla gör olika planer beroende på hur förutsättningarna kommer att se ut.

Lägger även mycket tid på alla de olika planer som kommer av att trappan ska flytta sin verksamhet och dem inte vet hur läget kommer se ut efter sommaren, här är det väldigt mycket att samordna tillsammans med de andra fakulteterna och försöka göra upp en plan för hela campus Norrköping och inte endas tekfak.

IT

2-3 h i veckan lägger jag på mitt Kårarbete.

PK

Mest tid läggs på att hantera intern kommunikation, önskar att jag la mer tid på att faktiskt vara i huset.

Admin

Ekonomiarbetet tar mest tid, är ju mycket som ingår i det med vanlig redovisning, rapporter, löner, fakturering och frågor från andra om ekonomin. En tredjedel av tiden går ungefär till annat som medlemssystemet, frågor om inte direkt rör ekonomin m.m.

Bilaga 3: Kontakt med externa parter

Nedan visas en sammanställning av de externa parter som kärledningen har kontakt med. Precis som flera uppmärksammat i sina svar är listan med stor sannolikhet inte komplett eftersom det på rak arm kan vara svårt att komma ihåg alla sina knytpunkter.

KO	Linköpings Kommunstyrelseordförande LiU: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitetsstyrelsen ➤ Fakultetsstyrelsen ➤ Studenterådet ➤ Internrevisionsutskottet (LUST-roterande plats) ➤ Rektor Magnifica ➤ Prorektor ➤ Centrala Krisledningsorganisationen KORC (RefTec-styrelsen) LUST-Styrelsen Ordföranderåden
vKO	LiU (både centralt och med fokus Campus Norrköping), RefTec Norrköpings kommun Norrköpings näringsliv Montania Studentkoret (STUK) Campushallen Ytterst lite kontakt med SSCO för bostadskö till våra teknologer på Lidingö) Danske Bank (Aspia för löner som nu kommer läggas över till att Maja hanterar lönerna istället) Edenred (för rikskortet) Systemkåren
SAC	LiU StuFF Consensus Kommunen Akademiska hus Kårservice Reftec-gruppen STORK Polisen Ung puls
UA	Sektionerna (främst kassör och SnOrdfarna i styrelserna) Stuff Consensus LiTH-styrelsen MD och IL-nämnden Pedagogisk arbetsgrupp för nya kursutvärderingssystemet Pedagogisk utvecklingsgrupp Ledningsgruppen för utbildning Anställningsnämnden Didacticums styrelse

	<p>International Office TFK</p> <p>Utöver de grupperna som UAU sitter med i har man även kontakt med enskilda individer inom olika områden på främst LiU men även inom sektionerna och studenterna.</p> <p>UA är LinTeks primära kontaktpersoner i alla utbildningsfrågor gentemot enskilda teknologer, enskilda doktorander, kommuner, universitetet, studentföreningar och andra aktörer</p>
MH	<p>Polis Kommunen Akademiska hus Studenthälsan</p> <p>Kommittéare har kontakt med materialföretag och alkoholförsäljare</p>
Mattehjälpen	-
Chefred	<p>Sektionerna (mestadels via redaktör) LTAB TFK</p> <p>Studenter/andra som kommer med tips om innehåll/frågor om tidningen</p>
NA	<p>Alla företag som vill nå ut till studenterna på LiU (ingen idé att radda upp alla då det är extremt många) Science Park Mjärdevi RefTec-gruppen ARG Sektionernas Näringslivsansvariga och alumniansvariga Sponsansvariga i fadderierna</p>
MA	<p>Studenthälsan Studievägledningen och schemaläggare Kommunen (åtminstone i Norrköping) De andra mottagningsansvariga på kåren Polisen (Platstillstånd) Kårhusen</p>
SAM	<p>SLANDT: Kommunens sätt att visa att de bryr sig om studentlivet. STARK (Reftec): Ett forum jag har förhållandevis lite utbyte med eftersom de flesta där sitter på mer operativa poster än jag (t.ex. kårhusansvar eller aktivitetssamordning). LUST-S: Ett väldigt produktivt gäng som jobbar väldigt tigt kring bl.a. mottagning och valborg. Har även ofta möten med Jonas Blom som även han tillför mycket till arbetet. IO (International Office): LiU:s fokusgrupp för internationella frågor som just nu är väldigt intresserade av vår internationella mottagning. FF (Förenade Festerier): Har möten ungefär en gång i månaden och pratar om vad som hänt i festeristvärlden den senaste månaden. Det var här som t.ex. rök i märkesbacken "förbjöds" strax innan distansläget på grund av påtryckningar från kårerna (alltså LUST-S). I övrigt är det mest SAc som blir kallad och går på möten/råd kring studiesociala frågor som är lite känsligare</p>
Admin	<p>Många företag och föreningar mailar till LinTex som jag oftast hänvisar vidare inom LinTek, blir det en del företagskontakter vid LARM när alla företag ska</p>

	faktureras LiU har jag kontakt med vid fakturering/äskning Studenter och sektioner vid frågor
IT	LiU-IT Angry Creative
MF	Tryckerier Folk som vill kommunicera via våra kanaler (LiU, stiftelser och föreningar osv) Ibland företag vi har avtal med där marknadsföring ingår
SOF	Kommunen LiU STARK Polis Räddningstjänst Kårservice (inkl. vaktgruppen, sjukvårdare) Visit Linköping ÖGT Företag Studentföreningar i både Linköping och resten av Sverige Forte! Riks-SMASK och Studentorkestrar
PL	Science Park Företag som vill ställa ut, företag som vill ha samarbete, företag för kompetensförsörjning ARG (Reftec-grupp) Sektionsmässorna vid LiTH
PK	Säljare av fastighet Mäklare Jurist för avtal Besiktningssperson

Handlingsplan för samarbetet med sektioner

Följande dokument är en vägledning för vidare arbete med det samarbetsavtal med sektionerna som slutits i slutet av verksamhetsår 19/20. Inledningsvis ges en komprimerad bakgrund till arbetet med samarbetsavtalen, för att följas upp med en punktlista av vidare åtgärder och diskussioner som behöver föras.

Arbetet med samarbetsavtalen per juni 2020

Samarbetsavtalen som är slutna är resultatet av två års verksamhetsplanspunkter under 18/19 och 19/20. De dokumenten, samt rapporten från 18/19, hittas genom länkarna nedan:

- [Kåren och sektionernas samspel](#)
- [Slutrapport - "Kåren och sektionernas samspel"](#)
- [Kåren och sektionernas samspel - fortsättning](#)

Från de dokumenten kan utläsas vad som gjordes under det första året och vad som låg som grund för arbetet under 19/20. Kommande redogörelse blir en form av slutrapport för årets arbete, även om resultatet i första hand är de påskrivna samarbetsavtalen med sektionerna.

Utgångspunkten var det förslag på leverabler som lämnades från 18/19. Med dem som utgångspunkt har diskussioner förts framförallt inom kårstyrelsen, men också tillsammans med kårledningen och sektionernas genom Ordföranderåden (OR). OR har varit en mycket viktigt bollplank i frågan under våren när avtalsförslag har diskuterats mer ingående. Det förslag på avtalsnivåer som lämnades av 18/19 skickades utan ändringar till OR för översyn under februari. Med hjälp av de kommentarer och den feedback som framkom där gick ett avtalsförslag ut på remiss under april med några mindre revideringar. Detta förslag byggde fortsatt på tre nivåer och [finns här](#).

Något som har varit närvarande i kårstyrelsens diskussioner under hela året är avtalens betydelse för samarbetet mellan LinTek och varje sektion. För kårstyrelsen 19/20 har det varit alldeles självklart att samarbetsavtal borde upprättats vid den stund när varje sektion blev just det. Upprättandet av detta samarbetsavtal med varje sektion handlar därför om att täppa en lucka som funnits i relationen snarare än att bygga upp något nytt. I utformningen har därför avtalsnivå 1 varit menad att vara en direkt återspeglning av hur dagens samarbete ser ut. Det har varit lika viktigt för kårstyrelsen att alla sektioner skrivit på ett samarbetsavtal för att stadga vad parterna kan förvänta sig av varandra.

Remissvaren tydliggjorde att konceptet av samarbetsavtal är bra, men att systemet med tre avtalsnivåer att välja mellan i nuläget inte var rätt. Istället landade det i två avtalsnivåer där de kontroversiella punkterna plockats bort. De ligger i punktlistan nedan som kommande diskussion. Genom att göra så säkerställdes att sektionerna skulle signera utan en långdragen process (som det inte fanns tid för innan sommaren). Vad kårstyrelsen kom fram till var att det

är bättre att utöka punkter allteftersom än att ge snäva ramar från början. På det sättet kan varje potentiell punkt ges tillräckligt med utrymme för att diskuteras så att alla parter blir nöjda. Det handlar om att strukturen som nu är satt för samarbetet ska få mogna.

Det är i det läget den här handlingsplanen tar vid. Vid dagens datum (21 juni) saknas signatur från I-sektionen, i övrigt är samarbetsavtalen påskrivna. Varje avtal löper över ett verksamhetsår för sektionen, så det är viktigt att LinTek håller ordning på när avtalen går ut och det är dags att signera nya. Märk väl att alla sektioner inte har samma verksamhetsår.

Vidare åtgärder och diskussioner

- Undersök om de två avtalsnivåerna ska bli tre (i liknande utformning som det länkade förslaget ovan som gick ut på remiss).
- Somliga sektioner (framförallt de i Norrköping) har knutit sina medlemmar genom LinTek-medlemskap, vilket resulterat i ett ekonomiskt stöd enligt Direktiv för arbete med teknologsektionerna kap 3. Integrera detta ekonomiska stöd i samarbetsavtalen istället på avtalsnivå 2 eller 3 och revidera bort ur direktivet.
- Kolla på Direktiv för arbete med teknologsektionerna för att inte få överlapp vad gäller teknologsektionsäskningar (kap 3). Revidera bort vid behov.
- Diskutera sektionens nytta kontra sektionsstyrelsens nytta. Vid remissen reflekterade en sektionsstyrelse över att många av punkterna som är till sektionens fördel är riktade till sektionsstyrelsen och inte nödvändigtvis sektionens medlemmar. Förslaget som kom var att istället för tre avtalsnivåer ha två stycken med möjliga tilläggspaket. Styrelsetillägget skulle kunna beslutas om av sektionsstyrelsen, medan möjliga andra paket skulle kunna bli en fråga för sektionsmöten.
 - Exempel på vad som ingick i de åtaganden som var styrelsespecifika är “alla i sektionens styrelse och kansli är LinTek-medlemmar”.
- En aktuell fråga är vilka som måste vara medlemmar. Detta är en fråga som är starkt knuten till verksamhetsplanen 20/21. Integrera utkomsten av diskussionen i samarbetsavtalen.
- Sektionsplatser till valnämnden är ett beslut som tidigare tagits i Fullmäktige ([senast 17/18](#)). Undersök om detta är något som bör integreras med samarbetsavtalen, och hur det i så fall skulle göras, med tanke på att Fullmäktige tillsätter gruppen.
- Sätt en struktur så att LinTek tar kontakt för förnyade avtal varje år. Sektionen får vid varje tillfälle möjlighet att ändra avtalsnivå om de så önskar.
- Förnya samarbetsavtal med vardera sektion.

Samarbetsavtal mellan **XX**-sektionen och LinTek

Avtalsparter

Avtal mellan Linköpings Teknologers Studentkår, nedan benämnd LinTek, och **XX**-sektionen, nedan benämnd Teknologsektionen. För att få skriva på detta avtal måste Teknologsektionen följa LinTeks reglemente 4 kap.

Bakgrund och syfte

Under våren 2019 tillfrågades sektionernas ordförande hur de såg på relationen mellan sektionen och LinTek. Vad som lyftes fram var den stöttning som LinTek kan erbjuda, både vad gäller kontakt med universitetet och andra aktörer men också vid sakfrågor. Dessutom kan LinTek förenkla samordningen med de andra sektionerna. Från LinTeks perspektiv handlar relationen med sektionerna i mångt och mycket om att ge studenterna vid tekniska fakulteten bästa möjliga förutsättningar genom att minska avståndet mellan universitetet och studenterna. Som organisationer har sektionen och LinTek olika syften, och därför också olika infallsvinklar på sitt samarbete. För att tydliggöra motpartens förväntningar på samarbetet skrivs det här avtalet. Det här avtalet utgör en formulering i text av det samarbete som funnits mellan LinTek och Teknologsektionen sedan tidigare och ämnar på så sätt utgöra en grund för samarbetet.

Det här avtalet utgör den första nivån i ett system av två avtalsnivåer. Med varje avtalsnivå ökar ansvaren för båda parter. Varje teknologsektion väljer själv vilken nivå deras samarbete ska ligga på; avsikten är att alla sektioner ska ha samma möjligheter, men utan krav på samarbeten. I denna andra nivå återfinns också sådant som är del av nivå 1. För information om de andra avtalsnivåerna, kontakta ko@lintek.liu.se.

Det här avtalet är ett övergångsavtal under verksamhetsåret 20/21, då långsiktiga samarbetsavtal fortfarande är under utformning. Under kommande år kan därför åtaganden för såväl LinTek som Teknologsektionen komma att öka eller minska oberoende av varandra för att utgöra olika nivåer av avtal. Detta är vid avtalets signering inte fastställt, och det finns inga förpliktelser att ingå ett sådant avtal i framtiden även om parterna genom detta avtal uttrycker en ambition om ett långsiktigt avtalat samarbete.

Utöver detta samarbetsavtal har LinTek andra avtal med Teknologsektionen. Dessa är: utbildningsavtal, arbetsmiljöavtal och mottagningsavtal. Dessa regleras dock i separata avtal och påverkar inte nedanstående avtal. Notera att även festeravtal är separata från nedanstående förslag, är frivilliga för varje festeri och inte behöver ha med sektionen att göra.

Avtalets löptid

Avtalet löper över Teknologsektionens verksamhetsår och förnyas därefter. Teknologsektionens verksamhetsår är **2020-07-01 - 2021-06-30**.

Teknologsektionens åtaganden

Teknologsektionen ansvarar för att:

- delta i de råd som är relevanta för dem.
- kalla och vid behov adjungera in minst en representant från LinTek vid sektions- och styrelsemöten.
- bjuda in LinTek till att presentera sin verksamhet under ett par minuter under varje sektionsmöte.

LinTeks åtaganden

LinTek ansvarar för att:

- skicka ut kallelser för rådsmöten i god tid och ha en tydlig agenda för varje möte.
- rådsmöten innehåller relevant information för varje sektion som deltar.
- informera om LinTeks och universitetets arbete på relevanta rådsmöten.
- kalla ordförande och vice ordförande i sektionen till FuM- och styrelsemöten, och för att vid behov adjungera in dessa.
- ge sektionen ekonomisk rådgivning vid behov.
- ge Teknologsektionen möjlighet till, och information om, att göra teknologsektions-
äskningar.
- bjuda in Teknologsektionens styrelseledamöter till utbildningar, t.ex. Sektionsstyrelseutbildningen och Kassörsutbildningen.
- hålla en inspirationsdag med tema inom sektionsearbete och ledarskap tillsammans med andra sektioners styrelse och kansli.

Då avtalet inte efterföljs

För alla överträdelser gäller att en varning utfärdas först som motparten är tvingad att handla på. Sker ingen förändring efter varningen gäller följande för respektive part: i de fall Teknologsektionen inte fullföljer sina åtaganden enligt detta avtal har LinTek ingen skyldighet att fullfölja sina åtaganden; i omvänd ordning gäller detsamma. Det är upp till varje part att informera motparten om när kontraktsbrott sker.

Kund- och personuppgifter

Samtliga parter är införstådda med att övriga parter behandlar deras kund- och personuppgifter, med anledning av detta avtal. Samtliga parter är införstådda med att sådana kund- och personuppgifter registreras som underlag för avtal och administration och att kund- och personuppgifter kommer att användas i den omfattning det är nödvändigt för att uppfylla avtalet. Övriga parter kan komma att komplettera kund- och personuppgifterna genom att inhämta uppgifter från privata och offentliga register, om det är nödvändigt för övriga parter att uppfylla sina åtaganden enligt detta avtal.

Samtliga parter har rätt att ta del av, uppdatera och korrigera kund- och personuppgifter som registreras i enlighet med detta avtal. Parten ska i så fall skriftligen meddela detta till motpartens kontaktperson.

Signering

Avtalet signeras elektroniskt var på var part erhåller varsitt signerat exemplar via e-post. Båda parterna godkänner härmed ovanstående samarbetsavtal.

Samarbetsavtal mellan **XX**-sektionen och LinTek

Avtalsparter

Avtal mellan Linköpings Teknologers Studentkår, nedan benämnd LinTek, och **XX**-sektionen, nedan benämnd Teknologsektionen. För att få skriva på detta avtal måste Teknologsektionen följa LinTeks reglemente 4 kap.

Bakgrund och syfte

Under våren 2019 tillfrågades sektionernas ordförande hur de såg på relationen mellan sektionen och LinTek. Vad som lyftes fram var den stöttning som LinTek kan erbjuda, både vad gäller kontakt med universitetet och andra aktörer men också vid sakfrågor. Dessutom kan LinTek förenkla samordningen med de andra sektionerna. Från LinTeks perspektiv handlar relationen med sektionerna i mångt och mycket om att ge studenterna vid tekniska fakulteten bästa möjliga förutsättningar genom att minska avståndet mellan universitetet och studenterna. Som organisationer har sektionen och LinTek olika syften, och därför också olika infallsvinklar på sitt samarbete. För att tydliggöra motpartens förväntningar på samarbetet skrivs det här avtalet. Det här avtalet utgör en formulering i text av det samarbete som funnits mellan LinTek och Teknologsektionen sedan tidigare och ämnar på så sätt utgöra en grund för samarbetet.

Det här avtalet utgör den andra nivån i ett system av två avtalsnivåer. Med varje avtalsnivå ökar ansvaren för båda parter. Varje teknologsektion väljer själv vilken nivå deras samarbete ska ligga på; avsikten är att alla sektioner ska ha samma möjligheter, men utan krav på samarbeten. I denna andra nivå återfinns också sådant som är del av avtalsnivå 1. För information om de andra avtalsnivåerna, kontakta ko@lintek.liu.se.

Det här avtalet är ett övergångsavtal under verksamhetsåret 20/21, då långsiktiga samarbetsavtal fortfarande är under utformning. Under kommande år kan därför åtaganden för såväl LinTek som Teknologsektionen komma att öka eller minska oberoende av varandra för att utgöra olika nivåer av avtal. Detta är vid avtalets signering inte fastställt, och det finns inga förpliktelser att ingå ett sådant avtal i framtiden även om parterna genom detta avtal uttrycker en ambition om ett långsiktigt avtalat samarbete.

Utöver detta samarbetsavtal har LinTek andra avtal med Teknologsektionen. Dessa är: utbildningsavtal, arbetsmiljöavtal och mottagningsavtal. Dessa regleras dock i separata avtal och påverkar inte nedanstående avtal. Notera att även festeravtal är separata från nedanstående förslag, är frivilliga för varje festeri och inte behöver ha med sektionen att göra.

Avtalets löptid

Avtalet löper över Teknologsektionens verksamhetsår och förnyas därefter. Teknologsektionens verksamhetsår är **2020-07-01 - 2021-06-30**.

Teknologsektionens åtaganden

Teknologsektionen ansvarar för att:

- delta i de råd som är relevanta för dem.
- kalla och vid behov adjungera in minst en representant från LinTek vid sektionens- och styrelsemöten.
- bjuda in LinTek till att presentera sin verksamhet under ett par minuter under varje sektionensmöte.

Dessutom ansvarar Teknologsektionen, i och med avtalsnivå 2, för att:

- sprida information från LinTek till sina medlemmar via sociala medier, veckobrev eller liknande vid 2 tillfällen per termin.
- informera studenter vid sektionen om LinTek och fördelarna med ett medlemskap. LinTeks Marknadsföringsansvarig delger material.
- ha en representant på minst 2 FuM-möten för att bibehålla god insikt i LinTeks verksamhet.

LinTeks åtaganden

LinTek ansvarar för att:

- skicka ut kallelser för rådsmöten i god tid och ha en tydlig agenda för varje möte.
- rådsmöten innehåller relevant information för varje sektion som deltar.
- informera om LinTeks och universitetets arbete på relevanta rådsmöten.
- kalla ordförande och vice ordförande i sektionen till FuM- och styrelsemöten, och för att vid behov adjungera in dessa.
- ge sektionen ekonomisk rådgivning vid behov.
- ge Teknologsektionen möjlighet till, och information om, att göra teknologsektions-
äskningar.
- bjuda in Teknologsektionens styrelseledamöter till utbildningar, t.ex. Sektionsstyrelse-
utbildningen och Kassörsutbildningen.
- hålla en inspirationsdag med tema inom sektionensarbete och ledarskap tillsammans med
andra sektioners styrelse och kansli.

Dessutom ansvarar LinTek, i och med avtalsnivå 2, för att:

- förse Teknologsektionen med informationsmaterial och tydliga förmånsbeskrivningar för
LinTek-medlemskap för användning vid informationsspridning.
- erbjuda tröjbidrag till sektionens styrelse på samma villkor som festerier och fadderier
(reglerat i festavtal och mottagningsavtal).

Då avtalet inte efterföljs

För alla överträdelser gäller att en varning utfärdas först som motparten är tvingad att handla på. Sker ingen förändring efter varningen gäller följande för respektive part: i de fall Teknologsektionen inte fullföljer sina åtaganden enligt detta avtal har LinTek ingen skyldighet att fullfölja sina åtaganden; i omvänd ordning gäller detsamma. Det är upp till varje part att informera motparten om när kontraktsbrott sker.

Kund- och personuppgifter

Samtliga parter är införstådda med att övriga parter behandlar deras kund- och personuppgifter, med anledning av detta avtal. Samtliga parter är införstådda med att sådana kund- och personuppgifter registreras som underlag för avtal och administration och att kund- och personuppgifter kommer att användas i den omfattning det är nödvändigt för att uppfylla avtalet. Övriga parter kan komma att komplettera kund- och personuppgifterna genom att inhämta uppgifter från privata och offentliga register, om det är nödvändigt för övriga parter att uppfylla sina åtaganden enligt detta avtal.

Samtliga parter har rätt att ta del av, uppdatera och korrigera kund- och personuppgifter som registreras i enlighet med detta avtal. Parten ska i så fall skriftligen meddela detta till motpartens kontaktperson.

Signering

Avtalet signeras elektroniskt var på var part erhåller varsitt signerat exemplar via e-post. Båda parterna godkänner härmed ovanstående samarbetsavtal.

Kvartalsrapport 1 20/21



Utfall 2020-07-01 - 2020-09-30

Kostnadsställe	Intäkter	Kostnader	Resultat	Kommentarer
L1 Fasta kostander	156 320 kr	-198 007 kr	-41 687 kr	Lägre intäkter från medlemsavgifter
L2 Central administration	0 kr	-144 099 kr	-144 099 kr	<i>Inget specifikt att kommentera</i>
L3 Kårfullmäktige	40 506 kr	-10 301 kr	30 205 kr	Se L7
L4 Kårstyrelsen	11 573 kr	-2 460 kr	9 113 kr	Se L7
L5 Presidet	277 304 kr	-149 259 kr	128 045 kr	Stöd till KO från LiU betalades ut sent fg år, se även L7
L6 Utbildning	488 928 kr	-211 757 kr	277 171 kr	Se L7
L7 Studiesocialt	303 681 kr	-189 076 kr	114 605 kr	Intäkten för kåruppsdraget fördelades senare föregående år
L8 Marknadsföring	162 023 kr	-376 135 kr	-214 112 kr	Se L7
L9 Näringsliv	159 904 kr	-77 538 kr	82 366 kr	Bara digitala event kan genomföras pga covid-19, även se L7
L10 LARM	0 kr	-224 814 kr	-224 814 kr	Ny budget anpassad efter digital mäsas kommer
L11 LiTHanien	0 kr	-600 kr	-600 kr	<i>Inget specifikt att kommentera</i>
L12 Mottagningen	325 738 kr	-748 078 kr	-422 340 kr	<i>Inget specifikt att kommentera</i>
L13 Munchen Hoben	23 150 kr	-468 408 kr	-445 258 kr	Munchen Hoben arrangerades inte i år pga covid-19
L14 SOF	0 kr	-84 887 kr	-84 887 kr	Avikelse jämförelse av resultatet görs mot 18/19
L16 Avsättningar	0 kr	0 kr	0 kr	<i>Inget specifikt att kommentera</i>
L18 Kårstugan	0 kr	-65 799 kr	-65 799 kr	Kårstugan fanns inte föregående år
	1 949 127 kr	-2 951 218 kr	-1 002 091 kr	

Jämförelse mot budget & föregående år

Budget helår 20/21

Kostnadsställe	Intäkter	Kostnader	Resultat	Avvikelse	Resultat kvartal 1 fg år	Avvikelse mot kv 1 fg år
L1 Fasta kostander	637 800 kr	-830 125 kr	-192 325 kr	150 638 kr	42 518 kr	-84 205 kr
L2 Central administration	150 000 kr	-1 037 941 kr	-887 941 kr	743 842 kr	-207 756 kr	63 657 kr
L3 Kårfullmäktige	97 995 kr	-123 652 kr	-25 657 kr	55 862 kr	24 771 kr	5 434 kr
L4 Kårstyrelsen	26 000 kr	-243 070 kr	-217 070 kr	226 183 kr	-166 435 kr	175 548 kr
L5 Presidet	575 000 kr	-646 120 kr	-71 120 kr	199 165 kr	-6 755 kr	134 800 kr
L6 Utbildning	1 018 005 kr	-1 261 211 kr	-243 206 kr	520 377 kr	64 109 kr	213 062 kr
L7 Studiesocialt	702 500 kr	-1 211 098 kr	-508 598 kr	623 203 kr	181 974 kr	-67 369 kr
L8 Marknadsföring	345 000 kr	-1 249 631 kr	-904 631 kr	690 519 kr	-58 399 kr	-155 713 kr
L9 Näringsliv	374 000 kr	-424 091 kr	-50 091 kr	132 457 kr	4 937 kr	77 429 kr
L10 LARM	4 732 500 kr	-2 376 340 kr	2 356 160 kr	-2 580 974 kr	-74 464 kr	-150 350 kr
L11 LiTHanien	181 500 kr	-273 772 kr	-92 272 kr	91 672 kr	-16 052 kr	15 452 kr
L12 Mottagningen	520 393 kr	-723 695 kr	-203 302 kr	-219 038 kr	-291 052 kr	-131 288 kr
L13 Munchen Hoben	1 910 791 kr	-1 628 109 kr	282 682 kr	-727 940 kr	-269 877 kr	-175 381 kr
L14 SOF	3 602 960 kr	-3 589 764 kr	13 196 kr	-98 083 kr	-71 800 kr	-13 087 kr
L16 Avsättningar	0 kr	-50 000 kr	-50 000 kr	50 000 kr	0 kr	0 kr
L18 Kårstugan	0 kr	0 kr	0 kr	-65 799 kr	0 kr	-65 799 kr
	14 874 444 kr	-15 668 619 kr	-794 175 kr	-207 916 kr		-157 810 kr

Bokakademin i Östergötland AB
Org nr 556144-9991

Årsredovisning för räkenskapsåret 190701 - 200630

Styrelsen avger följande årsredovisning.

UTKAST

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

VERKSAMHETEN

Allmänt om verksamheten

Verksamheten som bedrivs i Linköping och Norrköping, omfattar handel med företrädesvis akademisk litteratur och kontorsmaterial samt kompendier. Bolaget har länge drivits utifrån sparsamhet men står nu inför en förändringsresa där sparsamheten istället skall ersättas med kompetenshöjande aktiviteter och mer uttalad målstyrning.

Bolaget är helägt dotterbolag till Linus & Linnea AB, org.nr 556450-9528, med säte i Linköping.

Företaget har sitt säte i Linköping.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Räkenskapsåret 19/20 har varit ett händelserikt år som allra störst såklart har präglas av COVID-19. Bolaget har drabbats hårdt men har genom bland annat permitteringar och proaktiva insatser från både verksamhet och styrelse har bolaget kommit igenom pandemin på ett förhållandevis bra sätt. Arbetet med att identifiera nya marknads- och försäljningsmöjligheter, som startade under räkenskapsåret 18/19, har fortsatt och bolaget är nu i slutfasen av detta förberedelsearbete. Resultatet av detta arbete planerar bolaget att lansera hösten 2020, något vi med spänning ser fram emot.

Flerårsöversikt, kkr	19/20	18/19	17/18	16/17	15/16
Nettoomsättning	8 156	9 168	9 681	10 075	10 640
Resultat efter finansiella poster	33	-385	-143	-73	522
Soliditet %	69	66	72	77	78

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets ingång	1 429 000	1 176 506	13 706	-341 816
Disposition enligt beslut av årsstämma:				
Balanseras i ny räkning			-341 816	341 816
Årets resultat				33 137
Belopp vid årets utgång	1 429 000	1 176 506	-328 110	33 137

Villkorade aktieägartillskott uppgår på balansdagen till 2 592 391 kr (2 592 391 kr).

	190701
Förslag till resultatdisposition	- 200630
Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel	
balanserat resultat	-328 110
årets resultat	33 137
Totalt	-294 973
Disponeras för	
överföring till balanserat resultat	-294 973
Totalt	-294 973

Bolagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar med tilläggsupplysningar.

UTKAST

RESULTATRÄKNING	Not	190701-200630	180701-190630
Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.			
Nettoomsättning		8 155 512	9 167 875
Övriga rörelseintäkter		130 566	3 382
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		8 286 078	9 171 257
Rörelsekostnader			
Handelsvaror		-6 033 914	-6 634 785
Övriga externa kostnader		-731 255	-823 221
Personalkostnader	1	-1 478 309	-2 092 621
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-9 342	-3 282
Summa rörelsekostnader		-8 252 820	-9 553 909
Rörelseresultat		33 258	-382 652
Finansiella poster			
Räntekostnader och liknande resultatposter		-121	-1 872
Summa finansiella poster		-121	-1 872
Resultat efter finansiella poster		33 137	-384 524
Bokslutsdispositioner			
Förändring av periodiseringsfonder		0	42 708
Summa bokslutsdispositioner		0	42 708
Resultat före skatt		33 137	-341 816
Årets resultat		33 137	-341 816

BALANSRÄKNING	Not	200630	190630
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	2	34 086	43 428
Summa materiella anläggningstillgångar		34 086	43 428
Summa anläggningstillgångar		34 086	43 428
Omsättningstillgångar			
Varulager m.m.			
Färdiga varor och handelsvaror		1 413 273	2 044 154
Summa varulager		1 413 273	2 044 154
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		32 881	32 766
Övriga fordringar		1 525 062	551 245
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		20 875	119 133
Summa kortfristiga fordringar		1 578 818	703 144
Kassa och bank			
Kassa och bank		304 381	634 455
Summa kassa och bank		304 381	634 455
Summa omsättningstillgångar		3 296 474	3 381 756
SUMMA TILLGÅNGAR		3 330 558	3 425 181

BALANSRÄKNING	Not	200630	190630
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		1 429 000	1 429 000
Reservfond		1 176 506	1 176 506
Summa bundet kapital		2 605 506	2 605 506
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		-328 110	13 706
Årets resultat		33 137	-341 816
Summa fritt eget kapital		-294 973	-328 110
Summa eget kapital		2 310 533	2 277 396
Kortfristiga skulder			
Förskott från kunder		31 946	55 479
Leverantörsskulder		253 808	759 286
Skatteskulder		13 006	0
Övriga skulder		515 585	132 683
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		205 680	200 337
Summa kortfristiga skulder		1 020 025	1 147 785
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		3 330 558	3 425 181

NOTER

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag.

Avskrivningar

Tillämpade avskrivningstider:

Inventarier, verktyg och installationer 5 år

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde.

UTKAST

Utländsk valuta

Fordringar och skulder i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurs. Kursvinster och kursförluster på rörelsefordringar och rörelseskulder redovisas i rörelseresultatet medan kursvinster och kursförluster på finansiella fordringar och skulder redovisas som finansiella poster.

UTKAST

UPPLYSNINGAR TILL RESULTATRÄKNINGEN

1 Medelantalet anställda	190701 - 200630	180701 - 190630
Medelantalet anställda	2,5	2,5

UTKAST

UPPLYSNINGAR TILL BALANSRÄKNINGEN

2 Inventarier, verktyg och installationer	200630	190630
Ingående anskaffningsvärden	489 361	442 651
Inköp	0	46 710
Utgående anskaffningsvärden	489 361	489 361
Ingående avskrivningar	-445 933	-442 651
Årets avskrivningar	-9 342	-3 282
Utgående avskrivningar	-455 275	-445 933
Utgående redovisat värde	34 086	43 428
3 Ställda säkerheter	200630	190630
Företagsinteckningar	5 000 000	5 000 000
Summa ställda säkerheter	5 000 000	5 000 000

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

COVID-19 har belyst vikten av att bolaget behöver digitalisera sig vilket är och kommer vara ett fortsatt viktigt fokusområde för bolaget framöver. Våra kunder påverkas i allra högsta grad över de restriktioner och rekommendationer som ges ut av regeringen och bolaget behöver därav säkra sin försäljning även om kunderna inte längre kan komma till butiken. För att lyckas med detta krävs ett stort fokus på bland annat den digitala marknadsföringen gentemot våra kunder, tillgängliggöra våra produkter digitalt och skapa upp attraktiva erbjudanden då konkurrensen på den digitala marknaden är betydligt tuffare.

UNDERSKRIFTER

Linköping 2020- -

Erik Claesson
Styrelsens ordförande

Madeleine Kusoffsky

Niclas Söör

Mathias Henningsson

Revisorspåteckning

Vår revisionsberättelse har lämnats den 2020- - .

KPMG AB

Daniel Önell
Auktoriserad revisor

UTKAST

Lars Hultman – Inspektor 2020-2022

LinTeks Valberedning har valt att nominera Lars Hultman till Inspektor 2020-2022.

Lars Hultman har sedan 2010 suttit som Inspektor för LinTek, och har därför en god insyn i verksamheten och vad uppdraget innebär. Lars har studerat på LiU och är just nu professor i tunnfilmfysik. Lars sitter även sedan 2013 som VD för Stiftelsen för Strategisk Forskning och kan genom sina erfarenheter bidra med expertis till en styrelse som byts ut varje år.

Därför står LinTeks Valberedning bakom Lars Hultman som Inspektor 2020-2022.

Vakant - Valnämnd

Vakant - Besvärnämnd



Mottagningspolicy



Utkast 2020-11-04



Foto: Consensus: Okänd, StuFF: Ofelia Ollila, LinTek: Camilla Blomberg





Förord

Consensus, LinTek och StuFF, nedan kallade studentkårerna, bildar tillsammans Linköpings universitets studentkårer (LUST). LUST är ett samarbetsorgan för medlemskårerna och har till ändamål att driva frågor som rör alla studenter vid Linköpings universitet oavsett kårtillhörighet.

Studentkårerna ansvarar på uppdrag av Linköpings universitet, för att de nyantagna studenterna får en bra mottagning till universitetet. För att säkerställa en god kvalitet och vidareutveckling av mottagningsverksamheten har studentkårerna valt att genom LUST ta fram en gemensam policy för hur mottagningsverksamheten ska genomföras.

Policydokumentet finns främst som ett styrdokument för de personer som arbetar med mottagningsverksamhet med koppling till studentkårerna men är även intressant för den som önskar ökad insyn i mottagningsverksamheten vid Linköpings universitet. Policyn ska utvärderas efter varje mottagning i samråd med samtliga arrangörer och relevanta intressenter och vid behov revideras.

Erik Wängstam
Studiesocialt ansvarig
Consensus

Daniel Roos
Studiesocialt ansvarig
LinTek

Erik Stiegler
Studiesocialt ansvarig
StuFF





Innehåll

Förord	2
1. Om mottagningen	4
1.1 Syfte och målsättning med mottagningsverksamheten.....	4
1.2 Syfte med mottagningspolicyn	4
1.3 Mottagningsperiodens omfattning	5
2. Aktörer	6
2.1 Studentkårer.....	6
2.1.1 Studentkårer åtar sig att:	6
2.2 Arrangörer av mottagningsverksamhet	7
2.2.1 Arrangörer av mottagningsverksamhet åtar sig att:.....	7
2.3 Faddrar	8
2.3.1 Faddrar åtar sig att:	8
2.4 Skådespelare.....	9
2.4.1 Riktlinjer vid skådespel:.....	9
2.4.2 Arrangörer	9
2.4.3 Faddrar som spexar	9
2.4.4 Skådespelare åtar sig att:.....	9
3. Allmänna regler och normer under mottagningsperioden	11
3.1 Lika villkor.....	11
3.2 Alkohol och andra droger	11
3.2.1 Under mottagningsverksamhet gäller följande:	12
4. Aktiviteter.....	13
4.1 Uppdrag.....	13
4.2 Tävlingar	13
4.3 Fester	13
4.4 Gyckel	14



1. Om mottagningen

Linköpings universitet är välkänt för den sociala introduktionen till studentlivet genom den välorganiserade mottagningsverksamheten för de nyantagna studenterna.

Mottagningen¹ äger rum under perioderna i samband med terminsstart och arrangeras av studenterna själva genom studentföreningar som är mer eller mindre knutna till utbildningsprogram och/eller kurser vid Linköpings universitet.

1.1 Syfte och målsättning med mottagningsverksamheten

Syftet med mottagningsverksamheten är att välkomna och förbereda de nyantagna studenterna för deras tid vid Linköpings universitet. Det ska vara både roligt och spännande att börja studera och mottagningen ska vara en period värd att minnas resten av livet.

Målet med mottagningsverksamheten är att ge varje nyantagen student möjlighet att bygga ett socialt nätverk samt att lägga grunden för en god studieteknik.

Studentkårerna har som målsättning för arrangerandet av mottagningen att:

- Alla nyantagna studenter ska känna sig välkomna till Linköpings universitet och till att delta i mottagningsverksamheten.
- Aktiviteterna ska till upplägget präglas av variation och tillgänglighet. De ska dessutom i möjligaste mån rikta sig till alla nyantagna studenter.
- De nyantagna studenterna ska uppmuntras till att ta sina universitetsstudier på allvar.
- Ingen ska känna sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad.
- Alla aktörer ska ha ett sunt förhållningssätt till alkohol under mottagningen.
- Främja samarbetet och integrationen mellan studenter på olika utbildningar och fakulteter.
- Ge en introduktion till det rika och varierade studentliv som Linköpings universitet erbjuder.

1.2 Syfte med mottagningspolicyn

Policyn syftar till att studentkårerna och övriga aktörer inom mottagningsverksamhet ska nå en samsyn kring vad som kännetecknar en god mottagning av nyantagna studenter. Förhoppningen är att mottagningspolicyn ska verka för en positiv förändring av attityder och normer då det ligger i allas intresse att mottagningen av de nyantagna studenterna sker på ett så bra sätt som möjligt.

¹ Mottagningen kallas i folkmun för Nolle-P. Namnet kommer av att den berörda perioden utspelar sig innan teknologernas första läsperiod. Tiden innan läsperiod ett är period noll, allmänt kallad Nolle-P. Namnet har anammats över hela universitetet.



1.3 Mottagningsperiodens omfattning

Med mottagningsperiod menas det tidsspänn under vilket någon arrangör bedriver sin mottagningsverksamhet som har godkänts av kårerna. Mottagningsperioderna äger rum i samband med varje terminsstart och sträcker sig från det att den första arrangören påbörjar sin mottagningsverksamhet fram tills att den sista arrangören avslutat sin mottagningsverksamhet. Detta gäller oavsett arrangörens kårtillhörighet.

Aktör under mottagningsperioden ska följa mottagningspolicyn gentemot alla nyantagna studenter under egen pågående mottagningsverksamhet samt alla mottagningsarrangemang fram till att mottagningsperioden har avslutats.



2. Aktörer

Ett flertal aktörer är involverade på olika nivåer i mottagningsverksamheten på Linköpings universitet. Denna policy berör de aktörer som på något sätt är knutna till studentkårerna. Alla aktörer deltar under mottagningsverksamheten frivilligt – ingen ska tvingas att delta. Dock är alla aktörer som väljer att delta under mottagningsverksamheten bundna till sina åtaganden.

Alla aktörer ska under mottagningsperioden påvisa universitetsstudiernas allvar.

Aktörerna är:

- Studentkårer
- Arrangörer av mottagningsverksamhet
- Faddrar
- Skådespelare

2.1 Studentkårer

Studentkårerna ansvarar för mottagningen gentemot Linköpings universitet. Kårnas huvudsakliga uppgift är att samordna och koordinera mottagningsverksamheterna hos de olika arrangörerna, samt tillse att de olika mottagningarnas innehåll är förenligt med denna policy.

Utöver mottagningspolicyn får kårerna bestämma ytterligare regler för sin respektive mottagning. Dessa regleras i samarbetsavtal och/eller fadderkontrakt för respektive kår.

I händelse av samhällskris eller annan händelse som kan tänkas påverka mottagningens förutsättningar ska studentkårerna sträva efter att tillsammans med universitetet lägga upp en tidslinje för hur och när aktörerna kan förväntas få tydligare riktlinjer för mottagningsplanerandets förutsättningar. I vissa detaljfall kan då dessa förutsättningar väga tyngre än det här dokumentet.

2.1.1 Studentkårer åtar sig att:

- Varje enskild studentkår ansvarar för att det finns en kontaktperson inom den egna organisationen som underlättar kontakten mellan studentkåren och övriga aktörer.
- Planera och genomföra utbildningar för arrangörer av mottagningsverksamhet och faddrar. Fadderutbildningarna planeras och genomförs i samarbete med Studenthälsan.
- Definiera datum då mottagningsperioden och respektive mottagningar börjar och slutar.
- Se till att representanter för de olika arrangörerna träffas och samordnar sina verksamheter.
- Ansvara för att utvärdering av mottagningspolicyn sker.

- Upprätta samarbetsavtal **med arrangörer** samt fadderkontrakt.
- Meddela eventuell förändring av färg på nykterfaddertröjor till alla arrangörer av mottagningsverksamhet minst fyra månader innan mottagningsperiodens början.

2.2 Arrangörer av mottagningsverksamhet

De som arrangerar mottagningsverksamhet kan till exempel vara fadderier, mästerier faddergrupper och sektionsstyrelser. Vanligtvis planerar och genomför arrangörer mottagningsverksamhet för nyantagna studenter vid den sektion arrangören representerar.

Utöver mottagningspolicyn får arrangörer bestämma ytterligare regler för sin mottagning, så länge dessa inte går emot mottagningspolicyn samt godkänns av respektive kår.

Ett flertal arrangörer genomför ett skådespel som varar hela mottagningen. Detta går att läsa mer om under stycket om skådespel.

2.2.1 Arrangörer av mottagningsverksamhet åtar sig att:

- Planera och ansvara för de sociala aktiviteterna under mottagningen.
- Tillse att minst en person är huvudansvarig för arrangörens mottagningsverksamhet under planering och utförande av mottagningen.
- Ansvara för att ett avtal gällande mottagningsverksamhet skrivs på, för deras räkning, med sin studentkår.
- Delta i de utbildningar, riktade mot arrangörer, som arrangeras av studentkårerna i samarbete med Studenthälsan.
- Inte **under mottagningen** genomföra verksamhet som uppfattas som kränkande, trakasserande eller diskriminerande **för varken faddrar eller nyantagna studenter**.
- Vara förebilder för såväl faddrar som nyantagna studenter.
- ~~• Tillse att överlämningen till nästkommande arrangör av mottagningen är tillfredställande för de tillträdande.~~
- Alla berörda nyantagna studenter får veta när alla skådespel har avslöjats.
- Vidta åtgärder om en nyantagen student misstänks vara en del av ett skådespel, enligt 2.4.4.
- Se till att aktiviteter som genomförs på allmän plats ska skapa en positiv bild av studentlivet hos allmänheten.
- Lämna in beskrivning på eventuell ändring av utstyrsel till ansvarig på studentkåren för godkännande. Detta ska ske inom utsatt tid satt av studentkåren.

- Redovisa aktiviteter, budget, gyckel² etc. till ansvarig på studentkåren. Detta ska ske inom utsatt tid satt av studentkåren.
- Tillse att faddrar har fadderklädsel. Eventuella faddertröjor får inte ha samma färg som nykterfaddertröjor, för att det tydligt ska framgå skillnad mellan faddrar och nykterfaddrar. Detta gäller även eventuella mottagningströjor för de nya studenterna.
- Ansvara för att externa aktörer agerar i enlighet med mottagningspolicyn.
- Underställa sig de krav och åtaganden som ställs på övriga faddrar.

2.3 Faddrar

Faddrar är arbetar ideellt under mottagningen för att välkomna de nyantagna studenterna. Faddrar ska fungera som stöd för den nyantagna studenten så att denne finner sig socialt och studiemässigt till rätta, ett stöd som gäller för alla nyantagna studenter som behöver hjälp oavsett fakultet eller program.

2.3.1 Faddrar åtar sig att:

- Inneha giltig fadderutbildning. Ordinarie fadderutbildning del 1 är giltig i 3 terminer. Inför varje mottagning ska även faddrar delta på Fadderutbildning del 2. Vid tveksamheter huruvida en fadder ska gå fadderutbildningen igen eller ej ska ansvarig på studentkåren kontaktas.
- Vara medvetna om sin roll gentemot den nyantagna studenten och inte utnyttja sin maktposition.
- I största möjliga mån verka för att alla nyantagna studenter får lika mycket uppmärksamhet. Detta innebär att man som fadder, till exempel, inte favoriserar enskilda nyantagna eller inleder personliga, romantiska eller sexuella relationer med de nyantagna studenterna.
- Vara uppmärksamma på personer som riskerar att hamna utanför gruppen eller som missköter sig, och agera därefter.
- Förebygga samt vidta åtgärder om de nyantagna studenterna agerar på ett sätt som strider mot mottagningspolicyn (t.ex. om de nyantagna studenterna skriver gyckel som är kränkande, trakasserande, diskriminerande eller olämpligt grova i sitt innehåll).
- Tänka på sitt uppträdande som representant för universitetet.
- Låta de nyantagna studenterna själva få bilda sig en uppfattning om studenter vid andra utbildningar på Linköpings universitet, studenter på andra lärosäten, universitetets anställda samt utbildningar och kurser.
- Vara vägvisare i studierna och hjälpa de nyantagna studenterna att komma till rätta med den nya typ av studiemiljö de möts av i och med ingången till de akademiska studierna.

² Gyckel är ett humoristiskt framträdande eller upptåg som kan innefatta t.ex. sång, film eller dans.

- Respektera det arbete som arrangörerna har lagt ner på mottagningen och vid behov finnas tillgänglig för att hjälpa till.
- Respektera alla typer av skådespel som sker i samband med mottagningen.
- Delta aktivt under hela mottagningen, undantag kan godkännas av ansvarig arrangör och studentkår.
- Under deltagande på aktiviteter alltid befinna sig i ett skick där de vid behov kan ta hand om de nyantagna studenterna, oavsett program eller fakultet.
- Tydliggöra sitt fadderskap genom klädsel och/eller accessoarer enligt ansvarig arrangörs och kårs direktiv.

2.4 Skådespelare

Syftet med skådespel är att ge de nyantagna studenterna något att samlas kring och prata om genom att skapa oväntade händelser. Detta för att **främja sammanhållning och motverka utanförskap.**

2.4.1 Riktlinjer vid skådespel:

- Aktörer ska utforma och utföra skådespelet för dem som det är avsett för.
- Senast då mottagningen är slut ska aktörer kliva ur sin rollfigur.
- Den enskilde aktören bör försöka minimera risken för missförstånd genom att uppträda på ett naturligt sätt vid kontakter med icke-studenter såsom universitetspersonal, butiksbiträden eller liknande.

2.4.2 Arrangörer


Ett flertal arrangörer genomför ett skådespel som varar hela mottagningen. Arrangörernas utstyrsel, framtoning och aktiviteter ska genomsyras av ansvar.

2.4.3 Faddrar som spexar


Det finns flera faddrar som under mottagningens början spelar olika roller. Det kan exempelvis vara att spela nyantagen student eller faddrar som deltar i olika sketcher. För att undvika missförstånd och ryktesspridning ska arrangör, faddrar och andra berörda parter känna till alla dessa faddrar.

2.4.4 Skådespelare åtar sig att:

- Understå sig de krav och åtaganden som ställs på övriga faddrar. Undantag för fadderklädsel kan förekomma i samråd med studentkåren.
- Redovisa sin karaktär, namn, framförande och avslöjande för ansvarig för mottagningen på studentkåren för att få den granskad och eventuellt godkänd. Detta ska ske inom utsatt tid satt av studentkåren.
- I de fall skådespelaren interagerar med de nyantagna studenterna; efter avslöjandet presentera sig som sitt riktiga jag så att skådespelet får ett tydligt slut.

- 
- Avbryta skådespelet och tydligt förklara detta för berörd part inom 24 timmar om någon skulle bli illa berörd av skådespelet.
 - Arbeta för att varken de nya studenterna eller omgivningen blir rädda eller obekväma av skådespelet.

För de som spelar en nyantagen student gäller dessutom:

- Avsluta skådespelet senast under respektive arrangörs mottagnings tredje dag med aktiviteter, **dock max fem dagar efter arrangörens mottagnings påbörjan**. Dessa skådespelares första dag bör vara vid de nyantagna studenternas upprop, undantag kan ges vid särskilda skäl.
 - Ikläda sig en såpass extrem karaktär att ingen kan känna sig utpekad. Denna karaktär får inte baseras på drag som kan uppfattas som kränkande, trakasserande eller diskriminerande.
 - Inte bli kompis med de nyantagna studenterna under tiden som rollen spelas.
 - Omedelbart gå ur sin roll om någon skulle bli illa berörd av karaktären.
- 

3. Allmänna regler och normer under mottagningsperioden

För att säkra kvalitén på mottagningen och göra den så välkomnande och inkluderande som möjligt finns ett antal regler och normer som alla aktörer ska följa.

3.1 Lika villkor

På Linköpings universitet bedrivs ett aktivt arbete med lika villkor. Detta innefattar ett arbete med jämställdhet utifrån de sju diskrimineringsgrunderna samt mot kränkande särbehandling. Målsättningen under mottagningen är att sträva efter en mångfald i aktiviteterna så att så många som möjligt kan och vill medverka under mottagningsperioden och att de anordnade aktiviteterna inte verkar uteslutande. Samtliga inslag under mottagningen ska utformas med de sju diskrimineringsgrunderna i åtanke. Dessa är:

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsvariation
- Sexuell läggning
- Ålder

Bedömning av diskriminering, kränkning eller trakasseri utgår från den utsattes upplevelse.

Under mottagningsperioden får ingen form av pennalism³ förekomma. Uppmuntran till eller förespråkande av våld får ej heller förekomma.

3.2 Alkohol och andra droger

Under mottagningen grundläggs många normer för den stundande studietiden och aktörer ska arbeta för att motverka att den nyantagna studenten utvecklar skadliga vanor vad gäller alkoholkonsumtion. En viktig aspekt att ha i åtanke är den eventuella förekomsten av studenter under 18 år. För dessa finns speciella regler vad gäller alkohol och tillträde till studentpubar och vissa arrangemang. Frågor angående tillträde till aktiviteter under mottagningsperioden ställs till ansvarig för mottagningen på studentkåren. Samtliga aktörer under mottagningen ska följa nedanstående regler för alkohol⁴.

Icke föreskrivna narkotiska preparat får ej förekomma under några omständigheter.

³ Det vill säga all form av kamratförtryck och översitteri, men även kränkning, diskriminering, trakassier mm

⁴ Alkohollag (2010:1622) 1:a kapitlet, 5 §: " Med alkoholdryck avses en dryck med en alkoholhalt som överstiger 2,25 volymprocent..."

3.2.1 Under mottagningsverksamhet gäller följande:

För arrangörer av mottagningsverksamhet

- Arrangörer av mottagningsverksamhet ska följa de av kommunen uppsatta regler kring utskänkning samt svensk lag.
- Första kvällen under mottagningen ska vara alkoholfri för att visa på att mottagningens huvudsyfte inte är alkoholdrickande.
- Minst hälften av de planerade dagarna under mottagningen ska vara helt alkoholfria. Dagarna bör vara jämnt fördelade under hela perioden, dock max två dagar med alkoholinslag i följd.

För faddrar

- Alkoholen ska inte vara ett nödvändigt inslag i anordnade aktiviteter - det ska alltid vara accepterat att vara nykter på ett arrangemang.
- Faddrar ska uppträda föredömligt och hantera alkoholen med förnuft.
- Aktörer får ej förtära alkohol starkare än 5,2 volymprocent med undantag för de enheter som arrangören fått särskilt tillstånd för från studentkåren.
- Ingen alkoholhets eller annan uppmuntran till alkoholkonsumtion får förekomma. Vid minsta oklarhet kontakta ansvarig på studentkåren.

För nykterfaddrar

- Nykterfadder ska vara nykter.
- Vid varje enskilt arrangemang, där alkohol förekommer, ska det finnas minst en nykterfadder på en grupp om 20 nyantagna studenter, dock minst två nykterfaddrar per arrangemang.
 - Förtydligande: På arrangemang med under 40 nyantagna studenter krävs 2 nykterfaddrar. Vid 40 eller fler krävs 3, vid 60 eller fler krävs 4, etcetera.
- Nykterfaddrar ska, så att det framgår tydligt vilka faddrar det är, bära nykterfaddertröjor eller nykterfadderband som tillhandahålls av studentkårerna.
- På arrangemang där alkohol förekommer ska det finnas nykterfaddrar på plats från arrangemangets början till dess slut.
- Nykterfadder ska i största möjliga mån framgå som ett gott exempel på hur man kan delta nyktert på en aktivitet med alkohol.

Vid servering

- Vatten ska alltid erbjudas kostnadsfritt i samband med alkoholservering.
- Det ska alltid vara enkelt att välja alkoholfria drycker och dessa ska presenteras på ett synligt och positivt sätt.
- Minst en av de alkoholfria dryckerna ska vara billigare än de alkoholhaltiga, vatten räknas inte i detta avseende.
- På arrangemang där utskänkning av alkohol äger rum får ingen dryck starkare än 5,2 volymprocent alkohol serveras eller säljas utan särskilt tillstånd från studentkåren. Detta gäller även vid arrangemang där extern part står för utskänkning av alkohol.



4. Aktiviteter

Syftet med de aktiviteter som genomförs under mottagningen är att de nyantagna studenterna ska lära känna andra studenter och sin omgivning. Målsättningen är att studenterna ska känna samhörighet med alltifrån studiekamrater till universitetet i sin helhet.

För aktiviteter gäller följande:

- Ingen social aktivitet får inkräkta på schemalagda studier. Hänsyn till de nyantagna studenternas schema ska tas vid planering av aktiviteter.
- Aktiviteter som utspelar sig på en kväll mot vardag får ej hålla på till senare än 01.00.
- Aktiviteterna under mottagningen bör anordnas så att de i största möjliga mån tilltalar alla nyantagna studenter.
- Arrangören/arrangörerna ansvarar för allt innehåll i aktiviteterna.

Nedanstående är en genomgång av vanligt förekommande aktiviteter i mottagningsverksamhet.

4.1 Uppdrag

Uppdrag är frivilliga uppgifter vanligtvis avsedda att lösas i grupp. De får inte vara alltför betungande för den enskilda studenten och de bör vara möjliga att avsluta under mottagningen. Samtliga uppdrag ska vara kostnadsfria för de nyantagna studenterna.

Uppdrag får inte användas för att få tråkiga arbeten gjorda åt arrangören av mottagningsverksamheten eller åt annan person. De får inte heller vara förnedrande eller väcka anstöt. Uppdragsbeskrivning skickas in till studentkåren för att granskas och eventuellt godkännas.


4.2 Tävlingar


Tävlingar syftar till att ge samhörighet i en större grupp där många är engagerade för att nå ett gemensamt mål. Det är viktigt att dessa insatser resulterar i att lyfta den egna gruppen på ett sådant sätt att det inte sker på bekostnad av någon annan grupp eller person.

Om mutor förekommer ska dessa vara kostnadsfria för de nyantagna studenterna. Alkohol får under inga omständigheter förekomma som muta. Kreativitet och uppfinningsriktighet bör uppmuntras.

4.3 Fester

Huvudsyftet med fester och andra kvällsaktiviteter är att ge de nyantagna studenterna ytterligare möjligheter att lära känna varandra, men de syftar även till att utforska det mångfacetterade studentlivet.





Det är av yttersta vikt att arrangören vet vilka regler som gäller på platsen för festen. Speciellt viktigt är att tänka på att i aktuella fall söka tillstånd för att hålla arrangemang på allmän plats samt tillstånd för att få servera alkohol till slutna sällskap.

Läs mer i avsnittet *Alkohol och andra droger*.

4.4 Gyckel

Gyckel utgör en stor del av underhållningen under mottagningen och är en viktig studenttradition. För många nyantagna studenter är mottagningen första gången de stöter på fenomenet gyckel. Av denna anledning är det viktigt att välja gyckel med stor omsorg och att inte framföra gyckel som tolkas som stötande eller kränkande.

Exempel på gyckel som ska undvikas är nidvisor om andra sektioner, fakulteter, lärosäten och dylikt; gyckel med rasistiska eller grova sexuella anspelningar samt alla former av striptease. Det är oerhört viktigt att gyckel inte sker på bekostnad av någon annan grupp eller person. Inget som uppmuntrar till alkoholhets får vara med i uppträdandet.

Läs mer i avsnittet *Lika villkor*.

Samtliga gyckel som ska framföras under mottagningsperioden ska skickas in till och godkännas av studentkåren som representerar den grupp gycklet ska framföras för. Godkännande av gyckel sker alltid med mottagningspolicyn som beslutsunderlag.



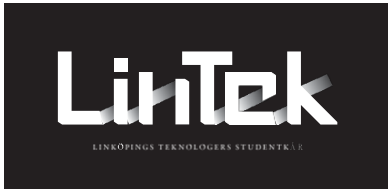
Proposition Fastställa senaste dag för val till Kårfullmäktige 21/22

Det konstituerade kårfullmäktigemötet är inplanerat till den 11 maj enligt kårfullmäktiges arbetsplan. För att valet ska hinnas sammanställas samt att kallelser till nyinvalda FuM-ledamöter ska hinnas skickas ut i stadgeenlig ordning bör det vara minst en veckas mellanrum mellan senaste dagen för valet och det inplanerade datumet för Konst-FuM.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

Att fastställa senaste dag för val till Kårfullmäktige till den 2 maj 2021

KÅRSTYRELSEN 20/21



LinTeks Åsiktsprogram

Förord

LinTeks åsiktsprogram beskriver LinTeks åsikter för dess medlemmar, förtroendevalda och övriga intressenter.

När det i detta dokument refereras till teknologer åsyftas personer som studerar på grund-, avancerad eller forskarnivå vid tekniska fakulteten på Linköpings universitetet.

Linköpings universitet förkortas härmed LiU och Tekniska högskolan vid Linköpings universitet, den tekniska fakulteten förkortas LiTH.

Dokumenthistorik

Åsiktsprogrammet uppdateras kontinuerligt av LinTeks kårfullmäktige, allt eftersom LinTek stöter på och tar ställning i nya frågor, och skall genomgå en mer gedigen och granskande genomgång minst var 3:e år.

Sådan genomgång av åsiktsprogrammet har skett 2009-09-06, 2013-03-07 samt 2016-04-19

Utöver detta har revidering skett 2010-04-14, 2011-05-04, 2011-09-11, 2017-09-10 samt 2018-12-11.

Innehåll

1. Kårer.....	6
1.1 Medlemmar och medlemskap.....	6
1.2 Studenters medbestämmanderätt.....	6
2. Utbildning.....	7
2.1 Antagning.....	7
2.2 Kvalitet i högre utbildning	7
2.2.1 Utbildningarnas utformning.....	8
2.2.2 Undervisningsformer.....	10
2.2.3 Kursinnehåll.....	10
2.2.4 Förkunskapskrav	11
2.2.5 Valmöjligheter.....	11
2.2.6 Examination	12
2.2.7 Plussning	13
2.2.8 Kompetens hos undervisande personal.....	14
2.2.9 Internationell gångbarhet.....	15
2.2.10 Kvalitetssäkring och utvärdering.....	16
2.3 Praktik.....	17
2.4 Examensarbete	18
2.5 Språk i utbildningarna	19
2.6 Utbildnings- och forskningsinformation	19
2.7 Kursplanering och kursinformation	20

2.8	Möjlighet att läsa doktorandkurser	22
2.9	Uppdragsutbildning.....	22
2.10	Terminsupplägg.....	23
2.11	Studievägledning	23
2.12	Examen	24
2.12.1	Grundförutsättningar	24
2.12.2	Examen och examina	25
3.	Mottagning	26
3.1	Mottagningens syfte	26
3.2	Organisation kring mottagningen	26
3.3	Mottagning för inresande teknologer	26
4.	Samverkan med samhälle och näringsliv	27
4.1	Marknadsföring och information i rekryteringssyfte.....	27
4.2	Marknadsföring av teknologer gentemot och förberedelser inför arbetslivet	28
4.3	Samhällets kunskapsutveckling.....	28
4.4	Integration med näringslivet.....	29
5.	Internationalisering.....	30
5.1	Internationella utbyten.....	30
5.2	Kontakt och avtal med lärosäten utomlands	30
5.3	Ansvar för utbytesprogram.....	31
5.4	Antagning till internationella program vid LiTH	31
5.5	Tillgodoräknande av studier från annat lärosäte än LiTH	32
5.6	Introduktion för inresande masterstudenter	32
6.	Resurser och tjänster	33
6.1	Lokaler och utrustning på universitetet	33
6.2	Studie- och arbetsmiljö.....	34
6.2.1	Fysisk studie- och arbetsmiljö	34
6.2.2	Psykosocial studie- och arbetsmiljö.....	35
6.3	Måltidsmöjligheter	35

6.4	Kommunikationer	36
7.	Bostäder	37
7.1	Teknologernas bostadssituation	37
7.2	Studentbostäder	38
8.	Finansiering av studier och forskning	39
8.1	Studieavgifter	39
8.2	Studiemedel	39
8.3	Studenter med särskilda behov	40
8.4	Studiemedel för utlandsstudier	41
9.	Hälso-, och friskvård	42
9.1	Studerandehälsovården	42
9.1.1	Inriktning	42
9.1.2	Genomförande	43
9.1.2	Finansiering	43
9.2	Krishantering	44
9.3	Alkohol	44
9.4	Studentikosa inslag	45
9.5	Friskvård	45
10.	Doktorander	46
1.	Hållbar utveckling	49

1. Kårer

1.1 Medlemmar och medlemskap

LinTek anser

- att** varje enskild student skall ha rätt att välja om hen skall bli medlem i en studentkår.
- att** icke medlemmar ej skall få avnjuta de förmåner och rättigheter som gäller för medlemmar.

Varje enskild student skall ha rätt att välja om hen skall bli medlem i en studentkår.

1.2 Studenters medbestämmanderätt

LinTek anser

- att** studentinflytande bör organiseras genom studentkårer.
- att** högskolan ska underlätta för studentkårers och andra studentföreningars verksamhet.
- att** studenterna ges rätt att vara representerade i samtliga beslutande och beredande organ på LiU som behandlar studentfrågor.
- Att** studeranderepresentanter i ett organ skall ha samma rättigheter och skyldigheter som övriga ledamöter.

För att förverkliga visionen om en god högre utbildning bör studenter ha medbestämmanderätt på de lärosäten där de studerar. Studeranderepresentanter skall därför finnas i alla beslutande och beredande organ vid högskolor och universitet

För att studentinflytandet skall vara en reell möjlighet skall det organiseras genom studentkårer. De föreningar som fungerar som kårer skall garanteras ekonomiskt stöd. Detta stöd skall beslutas nationellt och vara oberoende av högskolan.

2. Utbildning

2.1 Antagning

LinTek anser

- att** alla skall ges samma möjligheter att bedriva högre studier.
- att** principerna för behörighet skall vara sådana att de presumtiva studenterna med lätthet kan förstå dem.
- att** antagningssystemet skall ta hänsyn till icke betygsrelaterade meriter, där det är lämpligt.
- att** kvotering och positiv särbehandling inte tillämpas vid antagning till högre studier.
- att** antagningssystemet utformas så att breddad rekrytering möjliggörs.

LinTek ser positivt på allas lika möjlighet att studera vid högskola och universitet. För att bejaka detta uppmuntras att fler meriter än betyg och högskoleprov skall kunna bedömas vid ansökning till högskola.

2.2 Kvalitet i högre utbildning

LinTek anser

- att** kvalitet i högre utbildning innebär att alla intressenters krav och förväntningar uppfylls eller överträffas.

LinTek har som mål att teknologer skall få bästa möjliga utbildning. Det kräver att utbildningarna når mål satta av såväl teknologerna som examinator, universitet och näringsliv.

2.2.1 Utbildningarnas utformning

LinTek anser

- att** forskningsanknytning är en förutsättning för bra utbildning.
- att** utbildningarna givna vid LiTH skall utformas efter samhällets nutida och framtida behov.
- att** alla utbildningar skall ha en tydlig koppling till näringslivet.
- att** möjlighet till utlandsstudier bör tas i beaktande vid planering av programplaner.
- att** hållbar utveckling ska vara en naturlig del av utbildningen.
- att** etikaspekter i utbildningen ska finnas.
- att** lika villkor-aspekter ska finnas i både innehåll och genomförande av utbildning.
- att** digitaliserade verktyg bör naturligt komplettera utbildningens innehåll och undervisning.
- att** alla utbildningar skall vila på naturvetenskaplig grund.
- att** regionalpolitiska skäl inte får styra lokalisering av utbildning.

Utbildningen vid LiTH skall vara den bästa i landet och stå sig väl vid internationella jämförelser. Detta innebär att universitetet måste göra strategiska satsningar och inte ge utbildning i ämnen utan att först skapa kompetensgrund och forskning.

Utbildningen skall vila på vetenskaplig grund, vilket innebär att all den kunskap som förmedlas vid universitet och högskolor skall vara internationellt vetenskapligt vedertagen och att utbildningen skall vara forskningsanknuten. Teknologen skall inom sitt ämnesområde kunna ta del av nya forskningsresultat och själv kunna arbeta på forskningens front.

Utbildningen skall ge teknologen den teoretiska kunskap som krävs för att kunna utveckla förmågan att identifiera och lösa problem.

Utbildningen skall vara utformad utefter de behov som samhället och näringslivet har, både nu och i framtiden. Det är universitetets ansvar att utbildningen ger rätt kompetens och näringsliv och omgivande samhälle bör ha möjlighet att ge input kring de övergripande målen med utbildningarna.

För att teknologen ska vara redo för framtidens utmaningar bör hållbar utveckling vara en naturlig del av en utbildning vid LiTH. I begreppet hållbar utveckling bör alla tre aspekter tas in; ekologisk, socialt och ekonomiskt. Hållbar utveckling kan med fördel tas upp som förankrade exempel i flertalet kurser. En del av den sociala aspekten ska vara att etiska perspektiv ska appliceras i utbildningen för att ge förutsättningar för ett etiskt hållbart yrkesliv.

Då majoriteten av utbildningarna vid LiTH och många av teknologens framtida arbetsplatser är mycket homogena är ett aktivt arbete med lika villkor i både innehåll och genomförande av utbildning viktigt. Detta kan till exempel ske genom att

möjliggöra närvaron av förebilder.

Relevanta digitala verktyg som teknologen kan komma att använda i sin yrkesverksamma tid ska även få användas under hela utbildningen.

Kopplingen mellan utbildning och kommande arbetsliv bör vara stark och teknologerna skall genom hela sin utbildning få ökande insikt i vilka krav och möjligheter som finns i arbetslivet. Näringslivet bör integreras i utbildningen på flera olika sätt och teknologerna skall lätt kunna se kopplingen mellan deras utbildning och deras framtida arbetsliv.

All kunskap är värdefull och skall värderas, vilket innebär att man skall kunna läsa samtliga kurser på universitetet som enstaka kurser eller läsa dem på deltid och behandlas på samma sätt som dem som läser till någon examen. Vid examinering är det enda som räknas är att man har kunskapen.

Naturvetenskapliga och tekniska utbildningar skall ge en gedigen matematisk grund. Teknologen skall få den kunskap den behöver för att kunna angripa teorier inom andra områden, skapa modeller för problem och få sammanhang i de fenomen som studeras.

I ingenjörstudier bör det även finnas möjlighet att inom programmen läsa breddande kurser.

Utbildningen skall ge insikt i samspelet mellan samhällets olika aktörer och placera teknologen i detta sammanhang. Det är också viktigt att utbildningen ger den svensktalande teknologen färdighet att utöva sin roll på både svenska och engelska, samt den icke-svensktalande teknologen färdighet att utöva sin roll på engelska.

Utbildningen vid LiTH skall främja förståelse för andra kulturer. Detta kan exempelvis möjliggöras genom internationellt utbyte. Teknologernas möjligheter till utlandsstudier bör tas med i beaktande vid design av utbildningarna. Teknologen har ansvar för sitt eget lärande och skall under studietiden ges möjlighet att utveckla förmågan att arbeta i grupp såväl som självständigt.

Utbildningen bör placeras där den bäst kan genomföras, och inte placeras på grund av regionalpolitiska anledningar.

2.2.2 Undervisningsformer

LinTek anser

- att** undervisningen skall uppmuntra stor självständighet och fortsatt lärande.
- att** LiTH skall bedriva pedagogisk stödverksamhet.

Kursens karaktär skall formars efter dess innehåll. Under utbildningen skall formen av undervisning variera, med t.ex. laborationer, gruppdiskussioner eller projekt. Graden av självständigt arbete skall vara hög och schemalagd undervisning bör därför inte förekomma i sådan omfattning att teknologer ej ges utrymme till självständigt arbete under dagtid. Medvetenheten om att schemalagd undervisning enbart är en del av utbildningen på universitetsnivå skall uppnås redan i början av en utbildning.

Undervisning är ett samspel mellan lärare och teknolog. Båda parter måste vara aktiva och intresserade för att driva undervisningen framåt. Utbildningen ska utformas probleminriktat med sikte på helheter och samband. Undervisningen skall uppmuntra stor självständighet, samarbetsförmåga och vilja till fortsatt lärande för att förbereda teknologen på sin lärande roll i arbetslivet.

2.2.3 Kursinnehåll

LinTek anser

- att** även kurser inom humaniora skall finnas med i kursutbudet.
- att** innehållet i en kurs skall vara aktuellt och vetenskapligt alternativt konstnärligt grundat.
- att** undervisande lärare har goda kunskaper om vilken grupp teknologer de undervisar för och deras förkunskaper.

Det skall finnas ett rikt utbud av kurser att välja mellan, både grundläggande och fördjupningskurser. Förutom tekniska och naturvetenskapliga kurser från grundnivå till forskarnivå skall det finnas möjlighet att läsa kurser från andra ämnesområden.

Kurser som ingår i ett utbildningsprogram skall vara utformade så att teknologen som har tillgodoräknat sig tidigare kurser inom programmet inte har några problem att ta till sig kursens innehåll. Därför bör utvecklare av kursen och undervisande lärare vara väl medvetna om vilken grupp teknologer kursen är ägnad för och gruppens förkunskaper.

Innehållet i en kurs skall vara aktuellt, vetenskapligt grundat och gå att sätta in i ett större sammanhang. En kurs skall ge information om forskning inom kursens ämnesområde och sammanhang med andra ämnen.

2.2.4 Förkunskapskrav

LinTek anser

- att** förkunskapskrav skall ange tydligt vad teknologerna behöver för att tillgodogöra sig kursen.
- att** förkunskapskrav för en kurs skall vara relevanta för kursen och hållas aktuella.
- att** lärarna i en kurs lägger kursen på den nivån som är angiven i kursplanen.

För att en kurs skall kunna hållas på en lämplig nivå krävs att alla teknologer som skall gå kursen har vissa förkunskaper. Därför bör man ställa upp förkunskapskrav, som skall beskriva vad teknologerna behöver för att kunna tillgodogöra sig kursen. Dessa förkunskapskrav skall vara definierade i kursens kursplan. Det är av vikt att nivån på kursen följer det som är uppgett i kursplanen, vare sig en sänkning eller höjning av nivån är acceptabel.

2.2.5 Valmöjligheter

LinTek anser

- att** en bra balans mellan obligatoriska moment och valfrihet skall finnas.
- att** spår, profiler eller liknande bör finnas på utbildningsprogram med stor valbarhet.
- att** inga övre platsbegränsningar får förekomma på studieinriktningar och kurser i högre årskurser.
- att** samtliga kurser vid universitetet skall kunna läsas som fristående kurser, förutsatt att teknologen har förkunskaper nog att tillgodogöra sig materialet.

Utbildningens uppbyggnad skall bygga på valfrihet. Alla skall kunna anpassa sin utbildning efter sina egna mål och intressen, även om dessa varierar under utbildningen. För att göra ett välgrundat val är det av yttersta vikt att information om kursinnehåll men också vad för typer av arbetsuppgifter olika kurser kan leda till ges till teknologerna i god tid innan valen.

Detta innebär bland annat att det inte får finnas platsbegränsning på studieinriktningar och kurser i högre årskurser. Det innebär också att informationen om olika kurser samt vad dessa leder till i arbetslivet bör finnas lättillgänglig.

Det skall finnas en bra balans mellan obligatoriska och valfria kurser. Ansökningar om tillgodoräknande eller ersättning av obligatoriska kurser skall behandlas med flexibilitet. Utbildningarna skall lämna gott om plats för individuella val utan att kompromissa med kompetensen efter examen. Detta bör göras genom tydliga spår eller profiler på utbildningarna. Kursutbudet måste vara sådant att det alltid finns reella möjligheter att välja mellan olika, för sin utbildning, relevanta kurser. Dessutom skall det finnas möjlighet att välja bland kurser på övriga universitetet.

2.2.6 Examination

LinTek anser

- att** examination skall mäta graden av förståelse och färdigheter.
- att** alla studerande skall ha rätt att få sina kurser betygs- och poängsatta enligt ECTS.
- att** en kurs betygsform i första hand skall vara graderade betyg och endast om pedagogiska eller praktiska skäl finns skall ograderade betyg tillämpas.
- att** det är examinatorns ansvar att kunna särskilja individuella teknologers prestationer.
- att** teknologerna skall ha minst en schemafri dag mellan ordinarie tentamina.
- att** teknologers individuella prestation ligger till grund för utfärdandet av betyg.
- att** examinationsformen skall anpassas till kursens karaktär.
- att** examinationsresultat skall tillkännages senast tio arbetsdagar efter examinationen på välkänd och lätt tillgänglig plats.
- att** obligatoriska moment skall anses som examination och därigenom ge högskolepoäng.
- att** ett komplett regelverk för examinationsformer upprättas och underhålls av den tekniska fakulteten.
- att** teknologer som inte har svenska som modersmål skall erbjudas möjlighet att tentera på engelska.
- att** anonym examination skall tillämpas där det är praktiskt möjligt.
- att** lika antal högskolepoäng skall motsvara lika stor arbetsmängd på alla LiTH:s kurser.

Examinationen i en kurs skall vara anpassad till kursens karaktär och innehåll, eftersom examinationen tillsammans med undervisningsformen, styr inläringen. Examinationen skall huvudsakligen mäta förståelse och inte bara memorerade kunskaper. Då examinationsformer påverkar vad och på vilket sätt teknologerna lär sig och hur en kurs är upplagd är det viktigt att en stor flora av examinationsformer, såsom gruppredovisningar, uppsatser, skriftliga och muntliga tentamina samt projekt, anpassade efter kursinnehåll och sammanhang finns. Samtliga examinationsformer skall backas upp av kompletta regelverk, tillgängliga för såväl undervisade personal som teknologer.

För att teknologerna skall vara konkurrenskraftiga på arbetsmarknaden, vid ansökan till utlandsstudier, stipendier m.m., skall graderade betyg utfärdas, om det inte finns pedagogiska eller praktiska skäl till att endast utfärda G och U (godkänt respektive underkänt).

Ur rättvise- och rättssäkerhetsperspektiv och för att lärosätets myndighetsutövande skall ske på saklig grund skall betygssättning alltid baseras på teknologens individuella prestation. Med detta avråds det inte från grupparbeten eller att examinerande moment genomförs i grupp.

LinTek menar endast att teknologers individuella prestation skall ligga till grund för betygsbedömningen och att gruppbetyg därmed inte skall utfärdas. Ansvaret för att kunna särskilja teknologers individuella prestationer skall ligga på examinatorn för kursen.

För att teknologerna skall ges möjlighet att prestera på samtliga ordinarie tentamina bör dessa åtskiljas av tid för återhämtning. Det bör därför ligga en schemafri dag mellan ordinarie tentamina.

Examinationen i en kurs skall inte variera i svårighetsgrad mellan respektive examinationstillfälle. All examination skall bedömas objektivt och konsekvent, och vara anonym där det är praktiskt möjligt. Examinationsresultat skall senast tio arbetsdagar efter examinationen tillkännages på välkänd och lätt tillgänglig plats och inrapporteras till LADOK.

Eventuella språkproblem får inte påverka prestationen vid examinationstillfället. Av den anledningen skall det finnas möjlighet till examination på engelska. Om teknologen skriver en tentamen som ej är på dennes modersmål skall teknologen ha rätt att ta med en ordbok vid tentamenstillfället.

2.2.7 Plussning

LinTek anser

att plussning ska vara tillåten på alla tentamina.

Plussning är en möjlighet för teknologer att redovisa erhållen kunskap och förståelse för ett högre betyg i en redan avklarad kurs. Tidpunkten när en teknolog demonstrerar sina kunskaper ska inte vara av relevans. Det väsentliga är att teknologen har erhållit och kan visa den förståelse och kunskapsnivå som krävs.

2.2.8 Kompetens hos undervisande personal

LinTek anser

- att** lärarens uppgift är att främja teknologens eget arbete samt delge teknologerna sin kunskap.
- att** engagemang hos både lärare och teknolog är en förutsättning för en bra inlärningsprocess.
- att** tjänstetillsättning skall ske på ett rättssäkert och jämlikt sätt där ingen form av positiv särbehandling får ske.
- att** alla tjänster skall utlysas tydligt.
- att** personliga relationer inte skall ha någon betydelse vid tjänstetillsättning.
- att** alla lärare skall vara kompetenta i sitt ämne.
- att** alla lärare skall ha pedagogisk utbildning och insikt.
- att** alla lärare ges utrymme inom tjänsten att bedriva pedagogiskt utvecklingsarbete.
- att** vid anställning, befordran, lönesättning samt uppsägning av personal som skall ingå i undervisningen skall pedagogisk skicklighet och intresse såväl som vetenskaplig dito betonas, med vikt på det förstnämnda.
- att** alla lärare skall ha insikt i genus- och jämlikhetsfrågor.

Examinator i en kurs skall ansvara för och delta i planering och genomförande av kursen, och skall ha kontinuerlig kontakt med teknologerna.

Personer som undervisar skall vara kompetenta i sitt ämne, engagerade, ha pedagogisk insikt och kunskap om jämlikhetsfrågor. Alla tjänster tydligt skall utlysas och att personliga relationer inte skall ha någon betydelse samt att positiv särbehandling och kvotering inte skall tillämpas.

Att lärare, såväl som teknologer, är engagerade är en förutsättning för teknologernas lärande. Läraren skall hålla sig informerad om utvecklingen inom sitt kunskapsområde och införliva nya rön i undervisningen. För att lärarna skall kunna bemöta alla teknologer på ett bra sätt och ge dem likvärdig undervisning krävs det att lärarna har kunskap om och vilja att motarbeta de diskriminerande strukturer som finns i dagens samhälle.

Läsandet av pedagogik- och didaktikkurser skall kunna räknas som en del av, men inte hela, undervisningsplikten. I dessa pedagogik- och didaktikkurser skall det ingå moment som tar upp undervisningssituationen ur ett genus- och jämlikhetsperspektiv. Dessutom skall poäng för sådana kurser få räknas in i doktorsexamen, upp till en bestämd maxpoäng. Lärare bör förutom detta ha utrymme inom tjänsten att bedriva pedagogiskt utvecklingsarbete, för att utveckla sig själva och sina kurser. Ansvaret för att sådant utvecklingsarbete sker ligger dock på LiTH, inte på den enskilda läraren.

2.2.9 Internationell gångbarhet

LinTek anser

- att** högskolorna i Sverige har ett gemensamt ansvar för att de svenska utbildningarna och examina är internationellt jämförbara och gångbara.
- att** civilingenjörsutbildningen skall vara fem år.
- att** givna examina vid LiTH skall vara internationellt gångbara.
- att** examensbenämningarna civilingenjör och magister (i naturvetenskapliga ämnen) skall översättas med Master of Science.
- att** examensbenämningarna ingenjör och kandidat (i naturvetenskapliga ämnen) skall översättas med Bachelor of Science.

För att LiTH-studerande skall kunna dra nytta av den allt mer internationella arbetsmarknaden måste omvärlden förstå deras utbildningar och examina. Högskolorna i Sverige har gemensamt ansvar för att se till att de svenska utbildningarna och examina är internationellt jämförbara och gångbara. Vidare måste de svenska lärosätena gemensamt värna om att ett gott rykte sprids om de svenska utbildningarna och examina internationellt.

Idag är de flesta längre ingenjörsutbildningar i världen uppbyggda enligt en struktur på antingen fem sammanhållna år eller tre plus två år. För många arbetsgivare i andra länder är utbildningens längd ett viktigt kvalitetsmått, varför civilingenjörsutbildningen i Sverige bör omfatta 5 år.

Det måste även finnas någon form av system för att jämföra våra examina med examina i andra länder. För att få internationellt gångbara examensbenämningarna, skall civilingenjör och magister (i naturvetenskapliga ämnen) översättas med Master of Science, likaså skall ingenjör och kandidat (i naturvetenskapliga ämnen) översättas med Bachelor of Science.

2.2.10 Kvalitetssäkring och utvärdering

LinTek anser

- att** utvärderingar skall vara ömsesidiga.
- att** utvärderingar bör innehålla både kvalitativa och kvantitativa moment.
- att** utvärderingar skall ses som en kontinuerlig process.
- att** resultat av utvärderingar skall återföras till teknologerna.
- att** LiTH bör ordna årskurs- och utbildningsutvärderingar.
- att** utvärderingar skall ske i samarbete mellan lärare och teknologer
- att** teknologernas utvärdering tas på allvar och i samarbete med examinator leder till konstruktiva förbättringar av kursen.
- att** inresande teknologer vid LiTH skall ha samma möjligheter att utvärdera sina kurser som studerande för vilka LiTH är hemlärosätet.
- att** LiU tillser att ett system för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av utbildningarna finns implementerat i LiU:s verksamhet.

För att hålla en hög kvalitet på utbildningarna så krävs det att universitetet implementerar systematisk kvalitetssäkring på alla nivåer. Detta system skall inte bara fokusera på kvalitetssäkring utan även kvalitetsutveckling för att garantera att utbildningarna även i framtiden håller hög nivå. Detta system skall tydligt specificera var ansvaret för de olika aspekterna av kvaliteten ligger samt innehålla en entydig definition på kvalitet i högre utbildning.

Varje kurs och utbildning skall ständigt utvärderas för att utvecklingen aldrig skall avstanna. Utvärderingen skall ske i ett samarbete mellan berörda teknologer, lärare och assistenter. Utvärderingen skall ha den ständiga förbättringen av utbildningen som mål. Den utvärdering som ordnas av teknologer skall tas på allvar av berörda lärare och i samarbete med examinator användas som ett kvalitetsutvecklande instrument. Utvärderingarna bör vara ömsesidiga, dvs utvärdera både kursen, lärarnas pedagogiska skicklighet likväl som teknologernas prestation och engagemang. Kursansvariga bör uppmanas till att anpassa kursvärderingen efter sin egen kurs. Det bör ske ett utbyte av idéer och erfarenheter från utformning av kursutvärderingar såväl inom som utanför den egna disciplinen.

Utvärderingar bör innehålla både kvalitativa och kvantitativa moment. Som underlag för mer kvalitativa utvärderingsformer, t.ex. diskussion mellan teknologer och lärare, behövs någon form av kvantitativt underlag. Det bör samlas in på ett systematiskt sätt, t.ex. via ett underlag till hela gruppen. Det bör utföras någon form av aktivitet i början av kursen (t.ex. information om förra årets kurs, vad som ändrats), under kursens gång (t.ex. halvtidsutvärdering) och efter kursen slut (t.ex. enkätundersökning, årskursråd). Utöver detta skall alltid, under kursens gång, en bra dialog föras mellan teknologerna och lärarna för att diskutera och påverka kursens utformning och innehåll. Kursutvärderingarna bör därför ses som en kontinuerlig process och inte en aktivitet som genomförs efter kursens slut. Resultatet av utvärderingarna, med

kommentarer av berörda parter, bör återges till teknologerna, både de som gått kursen och nästa grupp som går kursen.

För att stämma av helheten i de utbildningar LiTH ger måste man se till sambandet mellan de olika kurser teknologerna läser och vilket utbud av kurser som finns. Det är viktigt att utbildningarnas giltighet och behovet av dem prövas. LiTH bör därför ordna årskurs- och utbildningsutvärderingar.

Enligt lag skall alla studerande ha möjlighet att utvärdera sina kurser. Detta gäller studerande för vilka LiTH är hemlärosäte likväl som för inresande teknologer.

LiTH har ansvar för att regelbundna och standardiserade kursvärderingar genomförs även i kurser där enbart inresande teknologer deltar i undervisningen. Detta inkluderar att alla kursvärderingar annordnade av LiTH skall gå att utföra på engelska.

Inresande teknologer som efter en period vid LiTH lämnar Sverige har fått erfarenheter som LiTH skall ta tillvara på, både för att förbättra mottagningen av dessa och kurserna de läst, samt för att marknadsföra LiTH.

2.3 Praktik

LinTek anser

- att** praktik skall få tillgodoräknas inom ramen för en högskoleingenjörs- eller civilingenjörsexamen.

I en högskoleingenjörs- eller civilingenjörsexamen bör det ges möjlighet att utföra praktik, eftersom dessa examina är yrkesinriktade. LiTH bör ansvara för att ge teknologer på högskoleingenjörs- och civilingenjörsprogrammen möjligheten att utföra kvalif- icerad praktik.

2.4 Examensarbete

LinTek anser

- att** information om examensarbete utomlands skall finnas lättillgänglig.
- att** LiTH skall erbjuda möjligheten för studerande att göra sitt examensarbete utomlands, och underlätta detta.
- att** alla examensarbeten skall ha opponenter.
- att** det för högskoleingenjörskandidatexamen krävs ett examensarbete om minst 15 högskolepoäng.
- att** det för civilingenjörsexamen krävs ett examensarbete om minst 30 högskolepoäng.
- att** det för masterexamen krävs ett examensarbete om minst 30 högskolepoäng alternativt två examensarbeten om minst 15 högskolepoäng vardera.
- att** teknologer med fördel skall genomföra sina examensarbeten för företag.

I samtliga utbildningar skall examensarbete ingå som ett obligatoriskt moment. Ett examensarbete skall utföras för att teknologerna skall visa att de har tillgodogjort sig kunskaper inom utbildningen och kan tillämpa dessa på ett större problem.

För att avlägga högskoleingenjörskandidat-, civilingenjörskandidat-, eller masterexamen licentiat- och doktorandexamen från LiTH måste därför ett examensarbete och en tillhörande opponering utföras. För högskoleingenjörskandidat- och magisterexamen skall examensarbetet omfatta minst 15 högskolepoäng och skall för magister ligga på avancerad nivå. För civilingenjörsexamen skall examensarbetet omfatta minst 30 högskolepoäng och ligga på avancerad nivå. För masterexamen skall examensarbetet omfatta minst 30 högskolepoäng alternativt två examensarbeten om minst 15 högskolepoäng vardera, samtliga på avancerad nivå. En opponering på examensarbetet skall genomföras av en teknolog med tillräckliga möjligheter att väl förstå arbetet och bedömas av examinator för respondentens (den som lägger fram examensarbetet) arbete.

Även inom examensarbete är internationella erfarenheter av stor betydelse. LiTH har ett ansvar att säkerställa möjligheten för studerande att hitta och genomföra examensarbeten utomlands.

2.5 Språk i utbildningarna

LinTek anser

- att** allt material som tillhandahålls, samt all undervisning, under en kurs skall vara på samma språk som kursen ges på, i den mån det är möjligt.
- att** lärare som skall undervisa på ett främmande språk talar språket väl och behärskar ämnets fackterminologi.
- att** undervisning på främmande språk inte får sänka kvaliteten.
- att** teknologer inte skall begränsas av ett smalt utbud av kurser på engelska.
- att** alla teknologer skall erbjudas språkkurser.

I en värld av ökande internationalisering så är det vitalt att de som examineras har möjlighet att utvecklas språkmässigt under sina studier. Det skall finnas ett stort utbud av kurser som ges på engelska. Att läsa kurser på engelska, tillsammans med inresande teknologer, skall uppmuntras för att teknologerna skall lära sig att verka i internationella miljöer. Då kurser ges på annat språk än svenska är det viktigt att kvaliteten på kurserna inte sänks och att de undervisande lärarna talar språket väl samt är väl bekanta med den relevanta fackterminologin för att inte komplicera teknologernas lärande.

Allt information och all undervisning i en kurs bör, i största möjliga mån, vara på det språk som anges i studiehandboken. Gällande kurslitteratur är engelska alltid ett fullt acceptabelt alternativ om det skulle vara den mest passande litteraturen för kursen.

Teknologerna skall även ha goda möjligheter att läsa språkkurser för att ytterligare fördjupa sina språkkunskaper.

2.6 Utbildnings- och forskningsinformation

LinTek anser

- att** uppdaterad information om doktorandkurser skall finnas tillgänglig för studerande i grundutbildningen.
- att** LiTH skall informera teknologerna om den forskning som högskolan bedriver.
- att** LiTH skall kontinuerligt informera teknologerna om tillgängliga doktorandtjänster inom vardera teknologs ämne.
- att** alla teknologer har tillgång till en studiehandbok med fullständiga kursplaner för LiTH:s samtliga kurser.
- att** information om kurser på övriga universitetet finns tillgängliga och uppdaterade.

Det skall finnas en studiehandbok som sammanfattar alla kurser som ges på LiTH. Studiehandboken skall också beskriva de utbildningar LiTH har för olika examina samt kursplaner för samtliga kurser. Kursplanen skall innehålla mål, förkunskapskrav,

organisation, nivå, huvudämne, kursinnehåll, litteratur, omfattning, examinationsform, kursansvarig, en länk till kursens hemsida, information om vilket språk kursen ges på samt för vem och när den ges. Alla teknologer skall ha tillgång till en studiehandbok och den skall hållas aktuell och komplett. Denna information är nödvändig för att valfriheten i utbildningen skall vara praktiskt genomförbar.

Det skall dessutom finnas utförlig, lätt tillgänglig och uppdaterad information om doktorandkurser samt kurser på övriga delar av universitetet så att de som så önskar har goda möjligheter att läsa kurser utanför den tekniska grundutbildningen.

LiTH skall informera teknologerna om vilken forskning högskolan bedriver, visa på tillämpningar av densamma samt tala om hur den står sig internationellt. Denna information bör även förmedlas populärvetenskapligt för att höja intresset bland teknologer i de lägre årskurserna.

2.7 Kursplanering och kursinformation

LinTek anser

- att** samarbete skall bedrivas över kursgränserna.
- att** kursansvarig ansvarar för att information om kurslitteratur finns tillgänglig i tid.
- att** kurslitteratur skall vara på engelska eller svenska om inte särskilda skäl finns.
- att** det främsta kriteriet för val av kurslitteratur skall vara dess kvalitet.
- att** all information teknologerna behöver för sina studier bör finnas tillgänglig på en gemensam och öppen kombinerad student- och kurswebb.
- att** information kopplad till kurser förmedlas på likartat sätt i samtliga kurser.
- att** alla kursmoment skall gå att genomföra på dagtid om inte särskilda skäl föreligger.
- att** kursinformation och schema finns tillgängligt minst fyra veckor innan kursstart.
- att** all kursinformation och alla schema skall finnas samlat på ett ställe, lättillgänglig för och allmänt känd av teknologerna.
- att** kursinformation om samtliga kurser skall finnas tillgänglig för teknologen på lättillgänglig och gemensam plats innan teknologens kursval genomförs.
- att** information kopplad till kurser, såsom föreläsningar, exempeltentamina med mera, skall finnas tillgänglig för samtliga teknologer.

Minst fyra veckor innan kursstart skall information om kurserna finnas tillgänglig på en plats lättillgänglig och känd för teknologerna, förslagsvis på kursens hemsida. Kursinformation skall innehålla kursens syfte, nivå, förkunskaper, en översiktlig föreläsningsplan, litteraturlista med olika alternativ, referenser till fördjupningsstudier, huvudsakliga moment, undervisnings- och examinationsform samt material från dessa med utförliga anvisningar vid behov, eventuella betygskrav samt institution,

kursansvarig och övriga lärare i kursen.

För att teknologen skall kunna vara engagerad och väl förbered för sina studier krävs att de som är ansvariga för kurserna har god framförhållning i planering av och information om utbildningen så att teknologen kan planera både studier och socialt liv.

För att teknologerna skall kunna planera sina studier och sitt sociala liv krävs det att schemat för undervisningen finns till hands minst fyra veckor innan kursstart. Schemat skall innehålla tid och plats för alla schemalagda undervisningstillfällen, och när examinerande moment infaller skall tydligt kommuniceras till teknologerna. Alla salar som skall användas under kursen skall vara bokade när schemat ges ut. Detta schema skall finnas på en plats som är lättillgänglig för och allmänt känd av teknologerna. Att schemalägga undervisning för heltidsstuderande på kvällstid minskar deras möjlighet till ett socialt liv utanför studentkollektivet. Detta drabbar alla teknologer, men försvårar i ännu högre grad för teknologer med barn. För att möjliggöra att alla grupper av teknologer skall kunna närvara i undervisningen, skall alla kursmoment gå att genomföra på dagtid. Detta gäller dock ej kvällskurser. Den schemalagda tiden av för en studieinriktnings obligatoriska kurser får inte läggas så att undervisningstillfällena för dessa kurser krockar. Därför skall blocksystemet användas fullt ut vid schemaläggning. Krockar mellan kurser ur olika block skall inte heller förekomma. För att ge varje kurs en plats i helheten är samarbete över kursgränserna en viktig del. Detta för att på ett naturligt vis knyta ihop kunskaper och tillämpningar. Man måste dock alltid ha möjligheten att endast läsa och tillgodogöra sig en av de kurser som samarbetar. Man skall inte få det svårare att tillgodogöra sig en kurs enbart för att man inte samtidigt läser en annan kurs, om det inte finns något angivet i förkunskapskraven.

Den kurslitteratur som rekommenderas till en kurs skall vara välskriven och hållas ständigt aktuell. Kursansvarig ansvarar för att information om kurslitteratur finns tillgänglig minst fyra veckor innan kursens början. Kurslitteraturen skall, om inte särskilda skäl föreligger, vara på engelska eller svenska. Det främsta kriteriet för val av kurslitteratur skall vara dess kvalitet. Om litteraturen är på främmande språk, skall det finnas en ordlista med vedertagna svenska översättningar av facktermerna.

Den litteraturlista som medföljer kursinformationen skall omfatta böcker som uppfyller ovanstående krav. Kursansvariges kommentarer om böckerna bör även finnas med.

Det material som rekommenderas och tillhandahålls skall tillsammans täcka kursen. Litteraturen får gärna spänna över ett större fält än kursen för att ge möjlighet till fördjupning. I de fall som föreläsnings- eller lektionsmaterial i digital form finns så är det fördelaktigt om teknologerna ges möjlighet att ta del av detta i några dagar inför tillfället i fråga så att de som vill använda materialet för förberedelser har möjlighet till detta. Sådant material bör även finnas tillgängligt för övriga teknologer, som kan vara nyfikna på kursen.

Information kopplad till kurser såsom föreläsningar, exempelentamina,

laborationshandledningar med mera ska förmedlas till teknologerna på samma sätt i samtliga kurser. Detta för att underlätta för studenterna samt minska förvirring och missförstånd. Även dessa bör finnas tillgängliga för teknologer som ej läser kusen.

2.8 Möjlighet att läsa doktorandkurser

LinTek anser

att poäng för lästa doktorandkurser skall få räknas in i doktorsexamen oberoende av om dessa poäng redan räknats in i tidigare erhållna examina.

att doktorandkurser är tillgängliga för andra än doktorander och studerande vid LiTH.

Det är av vikt att doktorandkurser är tillgängliga även för andra än doktorander och studerande vid LiTH. Teknologer som innan sin doktorandutbildning läst doktorandkurser ska kunna få dessa medräknade till sin doktorandexamen, likväl som de bör kunna tillgodoräknas i en ingenjörsexamen. Doktorandkurser bör därför marknadsföras för fler än doktorander.

2.9 Uppdragsutbildning

LinTek anser

att samma vetenskapliga krav ska gälla för kurser i uppdragsutbildningen som för kurser inom grund- och forskarutbildningen.

att det är viktigt att LiU ej blir beroende av inkomster från uppdragsutbildningar.

att uppdragsutbildningen inte får inverka negativt på grund- och forskarutbildningen.

Uppdragsutbildning innebär att någon beställer en utbildning av en högskola eller ett universitet. Det kan exempelvis röra sig om ett företag som beställer en skräddarsydd kurs för fortbildning av sina anställda.

Linköpings universitet har mycket att erbjuda samhället i stort, däribland kunskapsspridning genom uppdragsutbildning. Grundutbildning och forskarutbildning är dock universitetets primära uppgift och får därför aldrig stå tillbaka för uppdrags- utbildning vad gäller lärarresurser, tillgång till lokaler och laborationsutrustning, tider, etc. All kunskap som förmedlas via universitetet skall vila på en vetenskaplig grund. Därför bör samma vetenskapliga krav gälla för uppdragsutbildning som för kurser inom grund- och forskarutbildning.

Det är viktigt att den aldrig blir en inkomstkälla som LiU är beroende av, för att säkerställa LiUs ställning lärovärk och myndighet. Uppdragsutbildningen får inte begränsa vilken forskning och annan utbildning som finns tillgänglig.

2.10 Terminsupplägg

LinTek anser

- att** det är fördelaktigt att ha en helt studiefri period kring årsskiftet
- att** LiTH bör tillämpa terminsupplägg med två läsperioder per termin, med efterföljande tentamensperioder
- att** LiTH bör placera omtentamensperioder efter varje efterkommande vanliga tentamensperiod.
- att** LiTH bör ha en omtentamensperiod tillhörande varje ordinarie tentamensperiod samt ett uppsamlingstillfälle för samtliga tentamina, vilka är helt fria från undervisning och ordinarie tentamen.

Tekniska högskolan har tidigare haft ett terminsupplägg som innebar att alla kurser på hösten examinerades innan årsskiftet. Detta var av teknologerna ett mycket uppskattat upplägg bland annat för att det gav teknologerna möjlighet till en paus i studierna mellan höst- och vårtermin.

För att ge teknologer som kommit efter i sina studier möjlighet att komma ikapp så bör det finnas flertalet möjligheter per år att tentera redan genomförda kurser. Dessa omtentamensperioder skall vara helt undervisningsfria. För att se till att alla kurser som teknologerna har att omtentera inte hamnar samtidigt bör LiTH ha minst fem omtentamensperioder per år. Dessa skall vara placerade så att de stör teknologernas ordinarie studier minimalt.

2.11 Studievägledning

LinTek anser

- att** studievägledningen bör ha uppsökande verksamhet under teknologens utbildning.
- att** LiTH:s studievägledning skall fokusera på att vägleda teknologer i utbildningen.
- att** LiTH:s studievägledning skall ha löpande kontakt med LinTek för att säkerställa att de förstår teknologernas situation.
- att** studievägledare skall ha nödvändig utbildning och bakgrund.
- att** studievägledningen har goda kunskaper om teknologernas förhållanden och de kurser som erbjuds.
- att** en studievägledare för inresande teknologer skall finnas.
- att** LiTH:s studievägledning skall ha en bra tillgänglighet gentemot teknologerna i alla perioder under läsåret.

Teknologerna skall känna att de alltid kan vända sig till studievägledningen när de har frågor eller problem kring sin studiesituation. För att studievägledningens roll skall vara tydlig bör deras arbetsuppgifter fokusera på att vägleda teknologer.

Det är alltid viktigt att teknologerna kan få svar på sina frågor och stöd i sin studieplanering. Därför skall studievägledarna finnas tillgängliga i alla perioder under läsåret och teknologerna skall aldrig riskera att bli utan stöd.

Studievägledningen skall arbeta med uppsökande verksamhet så att teknologen får en naturlig kontakt med studievägledningen.

Studievägledarna skall ha kompetens och intresse för branschen. Informationen om utbildningen måste hålla hög kvalitet.

Studievägledningen skall aktivt söka upp teknologer som har problem med studiemedel, uppflyttningskrav etc. Det är viktigt att teknologer i svåra situationer känner ett stöd både från kåren och från universitetet. Det är viktigt med en god kontakt mellan studievägledningen och Studenthälsan i de fall teknologen kan vara i behov av stödsamtal etc.

Det bör finnas speciella studievägledare som har hand om de inresande teknologernas frågor och problem. Det bör finnas en central punkt på universitetet dit de kan vända sig och antingen få hjälp direkt eller bli hänvisade till rätt person.

2.12 Examen

2.12.1 Grundförutsättningar

LinTek anser

att uppvisad bredd (med avseende på kön, ålder, social- och/eller etnisk bakgrund) bland utexaminerade teknologer bör vara densamma som hos antagna.

att teknologer aldrig skall hindras i sin strävan mot examen på grund av sitt kön eller sin könsidentitet, sin sociala bakgrund, etnicitet, ålder, sexuell läggning, funktionshinder, familjesituation, etc.

Vägen från antagning till avlagd examen är lång. Denna väg skall emellertid vara fri från strukturella hinder.

2.12.2 Examen och examina

LinTek anser

att LiTH skall ge civilingenjör-, högskoleingenjör-, yrkeshögskole-, master-, kandidat-, licentiat- och doktorandexamen.

att civilingenjör- och högskoleingenjörutbildningarna vid LiTH är utformade så att de även ger en master- respektive kandidatexamen.

LiTH skall ge civilingenjör-, högskoleingenjör-, yrkeshögskole-, master-, kandidat-, licentiat- och doktorandexamen. I de generella examina (master- och kandidatexamen) skall minst hälften av poängen vara inom ett fördjupningsämne.

3. Mottagning

3.1 Mottagningens syfte

Att börja studera vid ett universitet är för många ett stort steg ut i det okända och för vissa det första steget ut i vuxenlivet. En ny värld öppnar sig och de nya teknologerna kastas ofta in i en ny och annorlunda verklighet i ett studentliv bestående av ett brett spektrum av studenter. I detta läge är en väl fungerande, bred och effektiv mottagningsverksamhet av stor betydelse.

Syftet med mottagningsverksamheten är att samtidigt välkomna och förbereda de nya teknologerna för deras tid vid Linköpings universitet. Det skall vara både roligt och spännande att börja studera och mottagningen skall vara en rolig period värd att minnas resten av livet.

3.2 Organisation kring mottagningen

LinTek anser

att LiTH skall stödja LinTek i arbetet för en väl fungerande mottagning.

LiTH och LinTek ansvarar för mottagningsverksamheten gentemot nya grundutbildningsstudenter. Det är viktigt att samarbetet fungerar väl och att båda arbetar för att teknologerna skall känna sig välkomna. Ambitionen skall vara att ha Sveriges bästa mottagning. LiTH och LinTek bör även ansvara för att inresande teknologer får en väl organiserad mottagning.

3.3 Mottagning för inresande teknologer

LinTek anser

att universitetet ansvarar för att skapa förutsättningar för inresande teknologers integration i det svenska samhället.

att speciella kontaktpersoner för inresande teknologer skall finnas.

Inresande teknologer är teknologer som nyligen kommit till Sverige och därmed inte är helt bekanta med det svenska språket och den svenska kulturen. Dessa teknologer behöver extra stöd för att integreras i det svenska samhället och därmed inte hindras i sin studiesituation på grund av socialt och kulturellt utanförskap. Det bör finnas en central punkt på universitetet dit de kan vända sig och få hjälp eller bli hänvisade till lämplig person. Universitetet ansvarar för att skapa förutsättningar för att internationella teknologer skall kunna integreras i det svenska samhället. Detta genom specifikt riktade åtgärder såsom språk- och kulturkurser, extra mottagningsverksamhet, fadderverksamhet och specifika kontaktpersoner.

4. Samverkan med samhälle och näringsliv

4.1 Marknadsföring och information i rekryterings syfte

LinTek anser

- att** LiTH har ansvaret för att information om LiTH:s utbildningar finns hos SYV-konsulenter och arbetsförmedlingar runt om i hela landet.
- att** LiTH skall marknadsföra sig aktivt under hela året.
- att** teknologer i stor utsträckning skall engageras i den uppsökande verksamheten.
- att** LiTH tar huvudansvaret för rekrytering.

SYV-konsulenter, studie- och yrkesvägledare samt arbetsförmedlingar har en viktig uppgift i informationen för val till högre studier. En av LiTH:s uppgifter är att hålla SYV-konsulenter och arbetsförmedlingar med ständigt aktuell information om högskolan och dess utbildningar. I detta sammanhang bör påpekas att man skall informera om de alternativ som finns och inte bara trycka på det bekvämaste utbildningssättet för högskolan. I den information som går ut från högskolan skall det anges vad som krävs för att klara av en viss utbildning.

För att få de bästa studenterna till LiTH måste högskolan visa upp sig, sina utbildningar och sin forskning för omvärlden. Därför skall LiTH verka för att synas i dags- och fackpress. Andra viktiga sätt att marknadsföra högskolan är att sända ut teknologer som får berätta om LiTH och dess utbildningar för gymnasieeleverna samt att fortbilda gymnasielärare. Dessa teknologers engagemang skall uppmuntras i form av någon ersättning, som LiTH skall stå för. Särskilt viktigt är denna spridning av information på grund- och gymnasieskolan som utgör en framtida rekryteringsbas till tekniska högskolan. Det är LiTH som skall bära huvudansvaret för rekrytering till tekniska högskolan. Detta ansvar får inte läggas över på någon annan part, särskilt inte på studentkår eller sektioner.

4.2 Marknadsföring av teknologer gentemot och förberedelser inför arbetslivet

LinTek anser

- att** LiTH bär ansvaret för att framtida arbetsgivare är medvetna om den verksamhet högskolan bedriver
- att** LiTH skall marknadsföra alla sina utbildningar gentemot framtida arbetsgivare.

För att teknologerna skall etablera sig på arbetsmarknaden är det viktigt att näringslivet känner till utbildningarna. Ansvaret för att marknadsföra utbildningarna ligger på LiTH. Det måste vara lika viktigt för LiTH att se till att teknologerna som tagit sig till högskolan även tar sig igenom utbildningarna och etablerar sig på arbetsmarknaden. LiTH har ansvaret för att framtida arbetsgivare vet vilken utbildning och forskning högskolan bedriver. LiTH bör aktivt arbeta för att forskningsresultat och artiklar publiceras i såväl nationell och internationell fackpress som nationell dagspress.

För att teknologerna skall vara medvetna om deras framtida yrkesroll och vad som förväntas av dem krävs att kontakter med arbetslivet införlivas i utbildningen. LiTH har ett stort ansvar för att teknologerna får en konkurrenskraftig utbildning och därför måste LiTH se till att alla teknologer är väl insatta i sin framtida yrkesroll. Det finns många sätt att öka integrationen mellan teknologerna och arbetslivet, till exempel genom gästföreläsningar, case eller studiebesök i kurserna.

Att se till att teknologerna etablerar sig på arbetsmarknaden är något som LiTH borde se som självklart. Förutom att arbeta för att öka integrationen mellan näringsliv och högskola måste teknologerna göras medvetna om sina valmöjligheter. LiTH skall erbjuda teknologerna de verktyg de behöver för att konkurrera på arbetsmarknaden och söka jobb, exjobb och praktik.

4.3 Samhällets kunskapsutveckling

LinTek anser

- att** LiTH skall ta sitt ansvar för att sprida naturvetenskapligt och tekniskt kunnande i samhället.

Att sprida kunskap och bidra till samhällets utveckling är en av de viktigaste uppgifter som universitet och högskolor har. Detta görs inte bara genom att utbilda studenter som sedan verkar i olika delar av samhället utan universitet måste även sprida sina forskningsresultat och information om utbildningarna via andra kanaler. LiTH har ansvaret för att sprida till övriga samhället vilken utbildning och forskning högskolan bedriver. LiTH bör aktivt arbeta för att forskningsresultat och artiklar publiceras i såväl nationell och internationell fackpress som nationell dagspress.

4.4 Integration med näringslivet

LinTek anser

att företagsrepresentanten skall primärt föreläsa som kunskapskälla.

att företagsrepresentation skall ske genom sektioner, föreningar och kårer, inte i samband med undervisning.

att LiTH har ansvaret för att det finns tydlig näringslivsanknytning i

samtliga utbildningsprogram vid LiTH, där anknytningen skall vara starkt kopplad till kursmål i den berörda kursen.

Samverkan är ett område som blivit allt mer eftertraktat, både för näringslivet och universitetet, och därmed även teknologer. Kontakt mellan teknologer och näringsliv redan under utbildningen bidrar till att teknologerna vid sin examen är mer förberedda för arbetslivet, mer insatta i vad som krävs av dem och mer uppmärksamma på sina framtidsutsikter. Samverkan bidrar också till att teknologerna får en första kontakt med en potentiell framtida arbetsplats.

För samtliga utbildningsprogram är samverkan med näringslivet viktigt och bör därför finnas för alla program vid LiTH. Teknologerna är mycket positiva till samverkan och öppna för densamma i många olika former.

Samverkan kan vara svårt att särskilja från direkt företagsrepresentation, vilket definieras som marknadsföring av företaget. Detta är en utmaning inom undervisningen vid LiTH.

Med anledning av detta och med LinTeks mål och visioner i åtanke bör LinTek aktivt verka för att samverkan blir en del av alla utbildningsprogram vid LiTH.

5. Internationalisering

5.1 Internationella utbyten

LinTek anser

- att** de gästforskare som kommer till LiTH skall kunna delta i grundutbildningen.
- att** det skall finnas möjligheter att göra en del av sin utbildning, oavsett nivå, utomlands.
- att** LiTH skall ge LinTek möjlighet att informera inresande studenter om kårens roll och dess verksamhet.

Det skall finnas stora möjligheter att göra en del av sin utbildning utomlands. LiU och LiTH bör arbeta för utbyten med andra erkända universitet i olika länder.

Även lärare och forskarstudenter bör få möjlighet att delta i olika internationella utbyten mellan universitet för att få nya insikter och kunskaper som sedan kommer grundutbildningen till godo. De gästforskare som LiTH tar emot skall kunna delta i grundutbildningen, genom exempelvis föreläsningar, i för teknologer intressanta ämnen.

5.2 Kontakt och avtal med lärosäten utomlands

LinTek anser

- att** LiTH gör en noggrann kvalitetskontroll av utbildningarna vid de lärosäten de tecknar avtal med.
- att** LiTH marknadsför sig aktivt gentemot studerande vid lärosäten utomlands.
- att** LiTH endast skall avtala utbyte med utländska universitet om garanti finns för att en teknolog kan genomföra likvärdiga studier där utan att detta påverkar möjligheten att utexamineras på planerad tid.

Det är LiTH:s uppgift att knyta kontakter med andra lärosäten. LiTH bör arbeta för utbyte med lärosäten i flera länder genom att teckna avtal med dessa om utbytesplatser för de studerande. Det är viktigt för LiU att ha samarbeten med både mer och mindre erkända universitet. Detta för att ha samarbeten som både lyfter LiU och som lyfter det andra universitetet.

Vid avtalsskrivandet skall LiTH ta hänsyn till såväl utbildningskvaliteten som den sociala miljön vid utbyteslärosätet. I de fall ett avtal bara gäller en del av ett lärosäte skall detta tydligt anges och konsekvenserna därav (t.ex. att det bara går att välja kurser från en av flera fakulteter) förklaras överallt där information om lärosätet finns. LiTH skall arbeta för att så många som möjligt får möjlighet att studera vid annat lärosäte utan att ge avkall på kvalitetskontrollen av de lärosäten LiTH tecknar avtal med.

LiTH måste aktivt marknadsföra sig och göra sig känd bland studerande vid andra lärosäten. Genom ett nationellt samarbete kan högskolorna effektivt sprida information om det svenska utbildningssystemet utomlands.

5.3 Ansvar för utbytesprogram

LinTek anser

- att** universitetet bär huvudansvaret för allt som rör utbytesprogrammen.
- att** universitetet och LiTH har väl fungerande organisationer för utbytesverksamheten.

Grundläggande för utbytesprogrammen är att det är universitetet som har ansvaret. Kåren är en tillgång och bör hjälpa till med olika aktiviteter. Universitetet som huvudansvarig skall ha en väl fungerande organisation för programmen, så att de inresande teknologerna känner sig välkomna och får ut mycket av tiden vid universitetet.

5.4 Antagning till internationella program vid LiTH

LinTek anser

- att** ansökan och antagning till utbytesprogram skall ske enhetligt och rättvist, enligt på förhand väl definierade regler.
- att** internationella program skall endast finnas om motsvarande utbildningar ges vid mottagande universitet.
- att** osakligt grundade beslut skall kunna överklagas på minst tre nivåer.

Ansökan och antagning till de utbytesprogram som finns vid LiTH skall ske enhetligt och rättvist, enligt på förhand väl definierade regler. Reglerna bör med jämna mellanrum ses över.

Ansökningarna från studerande som vill studera på ett av LiTH:s masterprogram på engelska skall även de behandlas enhetligt och rättvist, enligt på förhand väl definierade regler. De inresande teknologerna skall antas enligt samma regler som de svenska teknologerna som söker till programmen.

Högskolan fattar beslut som gäller antagning av studerande till utbytesprogram och tillgodoräknande av poäng tagna vid utländska universitet. Enligt högskoleförordningen skall de studerande ha representanter i alla grupper som hand- har internationella ärenden.

De studerande skall ha rätt att överklaga beslut som är tagna utan saklig grund.

5.5 Tillgodoräknande av studier från annat lärosäte än LiTH

LinTek anser

- att** flexibilitet skall finnas i bedömningen av kurser tagna vid andra lärosäten och att onödiga hinder för studentmobilitet skall undanröjas av programnämnderna.
- att** regler för tillgodoräknande och utbyte av kurser och studieperioder skall finnas lättillgängliga för alla studerande.
- att** osakligt grundade beslut skall kunna överklagas på minst tre nivåer.
- att** beslut om tillgodoräknande av kurser skall vara klart inom två månader efter det att teknologen lämnat in en korrekt ansökan.

LiTH skall fullt ut acceptera mottagarlandets examinationsformer och tillgodoräkna de studerandes studier utomlands som om de hade läst kvar vid LiTH. LiTH skall acceptera, förstå och kunna värdera de betyg och poäng en studerande kommer hem med, oavsett om dessa följer ECTS-systemet eller ej.

För att underlätta studentmobilitet krävs att det i varje programnämnd vid LiTH finns en viss flexibilitet vid tillgodoräknande. Det skall inte krävas att en kurs som lästs vid ett annat lärosäte exakt skall motsvara den kurs teknologen annars skulle ha läst vid LiTH.

Regler för tillgodoräknande av kurser skall finnas lättillgängliga så att alla teknologer kan ta reda på vilka förutsättningar som finns. Teknologerna bör få ett preliminärt besked om tillgodoräkning redan innan avfärd. En teknolog skall ha rätt att överklaga alla beslut om tillgodoräknande.

5.6 Introduktion för inresande masterstudenter

LinTek anser

- att** alla LiU:s engelskspråkiga masterprogram innehåller en introduktion till studier i Sverige.
- att** LiU skall ge aktuell kår möjlighet att informera inresande masterstudenter under deras utbildning och/eller introduktion om kårens roll och verksamhet.

När inresande masterstudenter anländer till universitetet så upplever de i många fall stora skillnader i kultur och akademiskt synsätt jämfört med sitt hemland. För att de skall få förståelse och en bra möjlighet att komma in i studierna bör masterprogrammen innehålla en obligatorisk introduktion. Introduktionen bör ta upp hur det fungerar att studera i Sverige och det svenska systemet för studentinflytande.

6. Resurser och tjänster

6.1 Lokaler och utrustning på universitetet

LinTek anser

- att** alla teknologer skall ha fri tillgång till laborationsutrustning om inte särskilda skäl föreligger.
- att** välutrustade bibliotek med god tillgänglighet finns på samtliga campus.
- att** teknologer dygnet runt under hela sin studietid ska ha åtkomst till lokaler relevanta för sina studier.
- att** alla teknologer skall ha tillgång till internet på universitetet.
- att** avstängning från resurser ej får ske utan tillräckliga bevis.**att** teknologer skall kunna komma åt sina studentkonton även då de inte är direkt anslutna till LiU-nätverket.

Högkvalitativ utbildning kan inte ske med undermåliga resurser. Teknologerna bör ha i stort sett fri tillgång till läsplatser och laborationsutrustning. Det bedrivs allt mer undervisning i projektform och det är då viktigt att det finns en stor tillgång till grupprum, där projektgrupper kan arbeta ostört.

För att högklassig utbildning skall kunna bedrivas måste välutrustade bibliotek finnas på samtliga campus. Det är universitetets ansvar att tillgodose detta behov. Biblioteken skall hålla en hög tillgänglighet och vara rustade för att möta de krav teknologer och forskare vid ett universitet har.

Det är viktigt att stimulera kreativitet och eget initiativ även vid sidan av den schemalagda undervisningen. Tillgång till bibliotek, läsplatser, grupparbetsrum och datorer, såväl dagtid som kvällstid och helger, är en nödvändighet för goda studieresultat samt ett levande campus. Ingen teknolog skall hindras tillträde till de lokaler som den har tillgång till dagtid.

Att internet skall finnas tillgängligt på campus för alla teknologer är en självklarhet för att teknologerna skall ges möjlighet till självständiga studier. För ett förenkla för teknologerna bör samtliga digitala universitetsresurser finnas under samma inloggning. Det skall finnas möjlighet att komma åt detta studentkonto även då teknologen inte är ansluten direkt till LiU-nätverket.

6.2 Studie- och arbetsmiljö

LinTek anser

- att** universitetet, anställda och studenter har ett gemensamt ansvar för studie och arbetsmiljön på campus.
- att** det vid universitetet finns ett samrådsorgan som specifikt behandlar studenters arbetsmiljö.
- att** studeranderepresentanter är med vid projektering och utformning av nya lokaler och byggnader.
- att** LinTek fortlöpande och i god tid underrättas om förändringar av betydelse för teknologernas arbetsmiljö.
- att** LinTek skall kunna ta del av handlingar och erhålla upplysningar som är av betydelse ur arbetsmiljösynpunkt.
- att** LinTek skall kunna begära och delta i skyddsronnd och andra undersökningar som rör arbetsmiljöförhållanden inom skyddsområdet.

Arbetsmiljölagen omfattar både studenter och anställda vid högskolan och på samma sätt som för all annan verksamhet vid LiU så skall studenterna vara representerade i diskussioner kring arbetsmiljö. Ett samrådsorgan för studenternas arbetsmiljö behövs för att hålla i övergripande arbetsmiljöfrågor. Vid projektering och utformning av nya byggnader skall teknologerna finnas representerade för att tillse att teknologernas åsikter tas i beaktande även där.

6.2.1 Fysisk studie- och arbetsmiljö

LinTek anser

- att** även utrymmen för avkoppling bör finnas på campus.
- att** universitetet tillhandahåller tillräcklig mängd läsplatser, datorarbetsplatser och grupparbetsrum av god kvalitet i anslutning till universitetsbibliotek och undervisningslokaler.

Det skall finnas tillräckliga mängder av läs-, grupp- och datorarbetsrum i anslutning till undervisningslokalerna. Universitetet måste ta ansvar för dessa lokaler. Läsplatser utanför universitetsområdena måste betraktas som komplement. Studieplatserna skall vara väl upplysta, ha god ventilation och ergonomiskt riktiga möbler samt vara ljudisolerade.

För att teknologer skall kunna arbeta ordentligt krävs även utrymmen för avkoppling på luncher och icke schemalagd tid. Där bör teknologen ges möjlighet att vila, samtala, värma och äta medhavd mat. Teknologer omfattas av arbetsmiljölagen, vilket innebär att deras behov av vilo- och matrum måste tas i beaktande vid om- och tillbyggnationer. In- och utgångar till byggnaderna skall vara rökfria.

6.2.2 Psykosocial studie- och arbetsmiljö

LinTek anser

- att** det är viktigt att sammansättningen av teknologer som antas och examineras avspeglar samhället i övrigt.
- att** universitetet kontinuerligt följer upp och reviderar mångfalds- och likabehandlingsplanen.
- att** universitetet arbetar för att alla teknologer skall känna sig trygga i sin studiesituation.

Psykosocial miljö innefattar stämningen på lektioner, föreläsningar och laborationer. Det är av yttersta vikt att föreläsare och assistenter stimulerar och hjälper teknologen. I en högskola för alla är det viktigt att undervisningen varierar så att de flesta behov tillfredsställs. En öppen dialog mellan lärare och teknolog, samt engagemang hos läraren främjar studierna och gör det lättare för teknologen att klara av motgångar. Jämlikhet är viktigt. En förutsättning för ett jämlikt samhälle är att alla människor ges lika möjligheter och skyldigheter, oavsett kön och könsidentitet, social bakgrund, etnicitet, ålder, sexuell läggning, funktionshinder, familjesituation, etc. För att nå ett jämlikt samhälle måste även universitetet, som är en del av samhället, arbeta för jämlikhet. Den sammansättning av teknologer som utexamineras bör uppvisa samma bredd som den sammansättning av teknologer som antas. Det är viktigt att LinTek och universitetet arbetar för att få bort strukturella hinder så att alla teknologer kan fullfölja sin utbildning. Ett nödvändigt villkor för en breddad utexaminering är att teknologerna känner sig trygga i sin studiesituation. En del i detta är att ingen teknolog skall känna sig utanför eller utpekad för vem denne är eller identifierar sig som.

6.3 Måltidsmöjligheter

LinTek anser

- att** universitetet bör uppmuntra restauranger, caféer och mindre butiker att etablera sig på universitetsområdet.
- att** teknologer skall kunna köpa kaffe och lättare maträtter även under kvällstid och helger.
- att** teknologer erbjuds lokaler och utrustning för att kunna värma medhavd mat.
- att** låga priser för teknologerna skall prioriteras högt vid upphandling av serveringstillstånd på campus.
- att** studentdrivna, ideella restauranger och kafeer skall uppmuntras och stödjas av LiU.
- att** mat som serveras på campus strävar efter att uppfylla hållbarhetskrav och att vara klimatvänlig.

Teknologer skall kunna inta sin måltid utan att tillbringa majoriteten av rasten i kö. Då lunchen är tidsbegränsad måste det finnas restauranger i närområdet samt möjlighet att värma medhavd mat. Matställen och kaféer som är öppna kvällstid och helger är en nödvändighet då många tillbringar en stor del av dygnet på campus. Universitetet bör verka för att det finns valfrihet inom denna sektor med hänseende till pris och sortiment, där lågt pris prioriteras så att de passar teknologernas ekonomi.

6.4 Kommunikationer

LinTek anser

- att** reserabatt skall kunna erhållas av samtliga registrerade teknologer.
- att** kommunikationer till och från universitetsområdena skall vara väl utbyggda.
- att** LiU skall garantera kostnadsfria och väl fungerande transporter för teknologerna mellan LiU:s samtliga campus i Norrköping och i Linköping.

Då universitetet finns på fyra campus i tre städer är det viktigt att kommunikationen där emellan fungerar bra. Framför allt skall kommunikationen mellan campus Norrköping och de båda campusområdena i Linköping vara väl utvecklad för att underlätta integrationen och möjligheten att läsa kurser på andra campus. LiU skall stå för transport mellan dessa campus för samtliga teknologer. Reserabatt skall kunna erhållas av alla registrerade teknologer. Genom att byta hemort när man börjar studera blir det naturligt att man använder offentliga kommunikationsmedel ofta. Eftersom teknologerna generellt har mycket begränsade medel behövs det ett sätt att göra de många resorna billigare. Studentrabatt för lokal- och regionaltrafik är även det väldigt viktigt för att teknologernas ekonomi ska gå ihop.

LinTek bör påverka kommunen att ta hänsyn till teknologer vid planering av förbindelser inom staden. Det bör finnas busslinjer som går mellan de områden teknologer vistas på. Bra och säkra cykelvägar skall också finnas.

7. Bostäder

Under studietiden är de alternativ som står till buds för teknologerna att bo kvar hemma (vilket oftast är omöjligt), en vanlig bostad eller en bostad speciellt anpassad för studenter. Det senare kallas för studentbostad, till skillnad från studerandebostad vilket betecknar alla bostäder där en student bor.

7.1 Teknologernas bostadssituation

LinTek kräver

- att** Linköpings och Norrköpings kommuner och universitetet ansvarar för att det finns tillräckligt med studerandebostäder.
- att** teknologer inte utestängs från bostadsköer på grund av att de är studenter.

Bostadsproblem beroende på höga hyror eller litet utbud får inte leda till att teknologer avstår från studier. En bra bostadssituation för teknologer är en attraktionskraft för Linköping och Norrköping som studieort. Universitetet som lärosäte och Linköpings respektive Norrköpings kommun som teknologens nya hemkommun är de som har det fulla ansvaret för teknologernas boende.

Utbudet av studerandebostäder bör vara varierat både vad det gäller läge och boendeform. Dock bör studentbostäder endast ses som ett komplement till annat boende. Teknologer skall inte stängas ute från övriga bostadsköer på grund av att de är studenter. Kommunerna bör även verka för att mataffärer med prisnivå anpassad till teknologers ekonomi finns i nära anslutning till områden där många teknologer bor. En del av ett tryggt boende är en bra hemförsäkring. Därför bör alla teknologer informeras om och erbjudas en studentanpassad hemförsäkring.

7.2 Studentbostäder

LinTek anser

- att** boendet för inresande teknologer i största möjliga utsträckning bör integreras med det ordinarie studentboendet.
- att** studentbostädermed fördel placeras nära campus.
- att** teknologerna bör ha rätt att bo i studentbostad under hela sin studietid.
- att** det skall finnas ett brett utbud av bostäder.
- att** studentbostäder håller en rimlig hyra, så att teknologen får en skälig levnadsstandard.
- att** studentbostäder håller god kvalitet.
- att** bostäder för inresande teknologer skall finnas tillgängliga redan vid ankomst till studieorten.

Även om teknologer har tillgång till den allmänna bostadsmarknaden bör det finnas särskilda studentbostäder. Teknologer bör ha möjlighet att bo i dessa bostäder under hela sin studietid.

Studietiden medför oftast en begränsad ekonomi. Studentbostäderna skall vara billiga så att inte för stor del av teknologens pengar går till hyran.

Skall särskilda bostäder för studenter byggas skall dessa anpassas till deras situation. Det bör finnas många olika boendeformer; korridorer, mindre lägenheter och familjelägenheter. Samtliga bör vara anpassade för studier såväl som för boende.

Boende för inresande teknologer bör ej vara separat utan bör integreras med övriga studentboendet. Vid byggande av studentbostäder skall närhet till campus prioriteras.

8. Finansiering av studier och forskning

8.1 Studieavgifter

LinTek anser

- att** ansökningsavgift för ej svenska medborgare bör användas.
- att** alla svenska medborgare skall ha möjlighet till avgiftsfri högskoleutbildning.

LinTek anser att utbildning skall vara avgiftsfri för individen. Avgiftsfri högskoleutbildning är en grundförutsättning i det svenska välfärdssystemet.

Så länge som lag SFS 1992:1434 angående avgifter för individer utanför EES-området gäller bör dock LiTH ta ut en avgift i syfte att täcka kostnaden för individens utbildning och stödtjänster. För att minska antalet ansökningar via ansökningsagenter och få ansökningar från teknologer med stort intresse av att påbörja de utbildningar de har sökt ställer sig LinTek positivt till ansökningsavgifter för ej svenska medborgare.

8.2 Studiemedel

LinTek anser

- att** skapande av ekonomiska förutsättningar för studier är en naturlig del av statens ansvar att ge alla möjlighet och lika rätt till högre studier.
- att** studiefinansieringen skall vara utformad så att både staten och studenten tar ekonomiskt ansvar.
- att** studiebidraget skall vara sjuk- och föräldrapenninggrundande.
- att** staten skall erbjuda ekonomiskt bidrag till den som studerar.
- att** totalbeloppet av de tilldelade studiemedlen skall vara tillräckliga för att studenten skall kunna upprätthålla skälig levnadsstandard under hela studietiden.
- att** kraven på studieresultat skall vara likvärdiga för alla studenter med hänsyn taget till olika utbildningars varierande utformning.
- att** student som vid prövning inte varit meriterad för nytt studiebidrag inte på grund av avslaget skall drabbas av hårdare krav vid nästa prövning.
- att** staten garanterar att det finns studielån.

En god och trygg ekonomi under studietiden skapar en grund för att studenten skall känna välbefinnande, kunna tillgodogöra sig utbildningen och prestera goda studieresultat. Ett bra studiefinansieringssystem gynnar därför utbildningskvaliteten. De ekonomiska villkor som erbjuds studenten skall vara sådana att de stimulerar den enskilde att påbörja och slutföra studier. De skall också ge förutsättningar för en bred

och jämn rekrytering till högskolan samt garantera studenten en skälig levnadsstandard under hela studietiden.

Reglerna för studiefinansieringssystemet skall vara tydliga och överskådliga så att studenten långsiktigt kan planera sina studier och sin ekonomi. Studiebidrag skall räknas som sjukpenninggrundande inkomst så att studenter får rätt till sjuk- och föräldrapenning.

Staten bör erbjuda bidrag till de studenter som uppfyller uppställda krav angående studieresultat. Familjemedlemmars ekonomi eller hur studenten annars väljer att finansiera sina studier skall inte påverka bidraget. Meritprövning skall ske på ett likvärdigt sätt för alla studenter med hänsyn taget till olika utbildningars varierande utformning. För att vara meriterad för nya studiemedel skall studenten ha blivit godkänd på rimlig, i förväg fastställd, andel av de studier för vilka studiemedel tilldelats. För att motivera nya personer att påbörja studier bör kraven vara något lägre det första året. Studenter som vid prövning inte varit meriterade för nytt studiebidrag skall inte på grund av avslaget drabbas av hårdare krav vid nästa prövning.

Det skall finnas möjlighet att låna pengar för att finansiera studierna. Staten skall garantera att det finns lån speciellt anpassat för detta. Staten skall vara borgenär så att ingen blir nekad studielån med hänvisning till dålig personlig ekonomi. Lånen skall vara utformade så att studenten har full uppsikt över sin skuld. Detta innebär att en student som börjat låna i ett system skall ha möjlighet att låna i samma system under hela sin studietid. Lånen skall dessutom vara ränte- och amorteringsfria under studietiden. Eventuell resterande skuld skall avskrivas vid pension, dödsfall eller vid särskilda skäl.

Återbetalningen får inte bli en för stor belastning för studenten efter studietiden. Den bör anpassas efter varje individs betalningsförmåga. Skulden får inte heller bli en livslång belastning på den personliga ekonomin. Efter en rimlig tid, cirka 15-25 år, skall alla ha betalat tillbaka sin skuld.

8.3 Studenter med särskilda behov

LinTek anser

att studenter med speciella behov skall ha möjlighet till extra bidrag för att täcka kostnader relaterade till sin speciella situation.

Staten skall garantera att studenter med speciella behov som ger merkostnader, exempelvis funktionshinder eller hemmavarande barn, har rätt till extra studiebidrag.

8.4 Studiemedel för utlandsstudier

LinTek anser

- att** studiemedel för utlandsstudier skall utgå enligt samma principer som för studier i Sverige.
- att** studiemedel för studier utomlands skall ges med hänsyn tagen till levnadsomkostnaderna i de olika länderna.
- att** omräkning av studiemedel skall ske flera gånger per termin.
- att** teknologers ekonomi ej ska påverkas negativt vid utlandsstudier.

Studiestöd skall för utlandsstudier utgå enligt samma princip som för högskolestudier i Sverige, det vill säga att studiestödet bör vara generellt.

Vid studier utomlands kan det även tillkomma kostnader på grund av att levnadsomkostnaderna skiljer sig mellan olika länder. Dessa ordinarie förändringar i levnadsomkostnader bör täckas av ett studiemedelssystem. Vidare bör summan av det studiemedel som beviljas variera mellan olika länder med hänsyn tagen till att de faktiska levnadsomkostnaderna skiljer sig mellan länderna.

För att säkerställa att inresande studenter inte drabbas hårt av en valutakursförändring skall omräkning av studiemedlet mot valutakursen ske flera gånger per termin. Information om vilka regler som gäller och hur systemet fungerar måste framgå klart och tydligt. Denna information bör vara lättillgänglig.

9. Hälsa-, och friskvård

9.1 Studerandehälsovården

LinTek anser

- att** LiU skall garantera studentspecifik hälsovård.
- att** studerandehälsovården skall göras lättillgänglig för samtliga teknologer, både på grundutbildnings- och forskarutbildningsnivå.
- att** LiU skall ha en tydlig ärendehantering gällande fall av diskriminering.

Vid frånvaro drabbas ofta de studerande allvarli- gare än de förvärvsarbetande. Tentamina, föreläsningar och laborationer kan inte utföras av andra och ej heller enkelt återhämtas så snart teknologen åter är arbetsför.

Förutom gynnsamma effekter på studierna utgör förebyggande åtgärder en möjlighet att förbättra teknologernas livsföring. Då majoriteten av de studerande befinner sig i en fas av intensiv utveckling medför detta att förutsättningarna för att påverka teknologen och dennes livsstil är goda. Studietidens karaktärsdrag skiljer teknologens situation från andra faser i livet, varför en studentinriktad hälso- och sjukvårdsfunktion är viktig.

Sammantaget är motiven för en studentspecifik hälso- och sjukvårdsfunktion starka. Det ligger i alla parter intresse att öka de studerandes förutsättningar att på bästa sätt genomföra en påbörjad utbildning. Möjligheten att kunna vända sig till studerandehälsovården måste garanteras alla studerande, både på grundutbildnings- och forskarutbildningsnivå.

9.1.1 Inriktning

LinTek anser

- att** Studenthälsan bör utgöra ett studentspecifikt komplement till landstingets allmänna hälso- och sjukvård.
- att** Studenthälsan främst skall inrikta sig på förebyggande arbete, men även ha viss behandlande verksamhet.

Studenthälsan är den enhet som bedriver studerandehälsovård vid LiU, därför skall Studenthälsan bedriva både förebyggande och behandlande verksamhet – dessa två områden är inte alternativ utan komplement till varandra. Konkret innebär förebyggande hälsoarbete olika insatser av upplysande och attitydpåverkande karaktär, med syfte att genom medvetenhet och ändrade levnadsvanor öka teknologens livskvalitet. Studietidens karaktärsdrag och insatsområdets bredd gör att Studenthälsan arbete måste präglas av kännedom om teknologens behov och en stor förståelse för teknologens situation.

9.1.2 Genomförande

LinTek kräver

- att** de studerandes behov skall styra Studenthälsans verksamhet.
- att** Studenthälsans personal skall ha kompetens inom det psykosociala området och ha god kännedom om teknologernas situation.
- att** Behandlingar och råd givna av studenthälsan skall vara vetenskapliga och evidensbaserade.

Hälsovård för de studerande bedrivs bäst i nära anslutning till teknologerna, med en organisation som är insatt i och specialiserad på de studerandes situation.

Det är viktigt att den personal och de representanter som tillsammans leder verksamheten både är kompetenta och personligt motiverade att driva och utveckla Studenthälsan på ett professionellt sätt.

Studenthälsans uppgift är att på olika sätt överblicka de studerandes hela hälsosituation och arbeta för att tillse att den är tillfredsställande. Studenthälsan skall komplettera samhällets övriga utbud av hälso- och sjukvård och med närhet, snabbhet och trygghet utgöra den resurs som bäst ger de studerande tillgång till god studerandehälsovård. I rollen ingår att underlätta för de studerande i olika anpassnings- keden kopplade till studier. Det ingår också att bevaka och legitimera de studer- andes intressen gentemot landstingets och kommunens hälso- och sjukvård. Det bör dock påpekas att Studenthälsan är ett komplement, inte ett likvärdigt alternativ till landstingets och kommunens hälso- och sjukvård.

Kontakter med Studenthälsans personal är ett bra sätt att infånga signaler från de studerande och tidigt få kontakt med de teknologer som är i behov av hjälp.

9.1.2 Finansiering

LinTek anser

- att** universitetet svarar för det övergripande finansiella ansvaret för studerandehälsovården.
- att** studerandehälsovård skall vara kostnadsfri.

De studerande skall garanteras en studentspecifik hälsovård oavsett hur den finansieras. Staten och LiU skall bära den övervägande delen av det finansiella ansvaret för studerandehälsovården. Studenthälsan bör ses som teknologernas företagshälsovård och alltså vara kostnadsfri.

9.2 Krishantering

LinTek anser

- att** universitetet alltid skall ha en krishanteringsgrupp och en väl fungerande organisation för hantering av krissituationer.
- att** universitetet skall garantera möjlighet att, vid behov, från flera håll evakuera sina lokaler.
- att** universitetet skall ha god uppsikt över sina lokaler, studerande samt anställda, och potentiella hot och faror dessa kan utsättas för.

Inträffar det en olycka eller ett dödsfall vid universitetet kan det finnas behov av en krisgrupp. LinTek kräver därför att universitetet organiserar en grupp för krishantering. Krisgruppen skall ta hand om både personal och studenter vid universitetet. Arbetsuppgifterna skall innefatta information om det inträffade samt att uppföljande samtal ordnas.

9.3 Alkohol

LinTek anser

- att** alkoholfria alternativ av god kvalitet alltid skall erbjudas vid fester och arrangemang som anordnas för de studerande.
- att** Studenthälsan bör ge utbildning i ansvarsfull alkoholserving i överensstämmelse med rådande lagar och förordningar.
- att** alkoholhets ej bör förekomma.
- att** Studenthälsan bör arbeta preventivt kring alkoholrelaterade frågor.

Det är vanligt att studenter förknippas med alkohol. Detta innebär en fara att ”traditioner” skapas som leder till en miljö där den enskilde studenten får svårt att säga nej. Det är viktigt att uppmärksamma studenter med drogproblem. Ansvar för detta ligger på såväl andra studenter som på lärare och personal vid universitetet.

Vid arrangemang och fester som anordnas för studenter skall det finnas lättillgängliga alkoholfria alternativ av god kvalitet. Det skall vara lika lätt att välja alkoholfritt som annat. All försäljning av alkohol skall ske i överensstämmelse med rådande lagar och förordningar.

9.4 Studentikosa inslag

LinTek anser

att studentikosa traditioner och arrangemang bör bevaras och vårdas.

Studenter förknippas ofta med annorlunda beteende och intressanta traditioner. LinTek anser att den värld studenter har möjlighet att leva i och vara en del av under sin studietid är värdefull för studenten. Som ugnt lärosäte är det extra viktigt att Linköping värnar om de traditioner som finns, och arbetar för att skapa nya.

9.5 Friskvård

LinTek anser

att ett brett utbud av friskvårdsaktiviteter, samt arrangörer av dessa, skall erbjudas.

att motionsidrotten skall göras lättillgänglig och prisvärd.

att LiU skall verka för att goda möjligheter till motion och träning skall finnas i anslutning till campus och/eller teknologernas bostadsområden.

Motionsidrott är en viktig del av de studerandes friskvård. Ordnande av motionstillfällen för teknologer syftar både till att främja det allmänna hälsoläget och att förebygga skador. Motionsidrotten fyller även en social funktion och innebär avkoppling från studierna.

Ett brett utbud av aktiviteter bör erbjudas för att tillfredsställa så många teknologer som möjligt. Aktiviteterna skall vara lättillgängliga och prisvärda.

10. Doktorander

LinTek anser

- att** forskarutbildningen vid LiTH ska leda till god anställningsbarhet inom universitetsvärlden och/eller det privata näringslivet.
- att** doktorander som antas till forskarutbildningen bör tillhöra en forskargrupp med andra doktorander eller post docs.
- att** det vid antagning av en doktorand ska finnas en finansieringsplan som täcker hela studietiden samt att doktoranden skall ta del av denna.
- att** det skall ges möjlighet till ett gemensamt introduktionsmoment för nya doktorander.
- att** det skall finnas en lokal samt nationell kursdatabas med samtliga forskarutbildningskurser.
- att** doktorander skall ha möjlighet att tillgodoräkna sig kurser från avancerad nivå, om doktoranden så önskar.
- att** samtliga forskarutbildningskurser skall kursutvärderas.
- att** det skall finnas ett bra utbud av kurser för doktorander som vill lära sig svenska och att dessa skall ges inom forskarutbildningen om kunskaper i svenska krävs för att doktoranden ska kunna utföra sina uppdrag.
- att** forskarutbildningen ska omfatta motsvarande 4 års heltidarbete, institutionstjänstgöring och undervisning får utgöra max 20 % av doktorandtjänsten som då omfattar motsvarande 5 års heltidsarbete. Vid uppdrag som ger doktoranden rätt till prolongation ska tiden för forskarutbildningen utökas i motsvarande omfattning.
- att** undervisande doktorander skall ha rätt till pedagogisk utbildning inför sitt första undervisningsuppdrag.
- att** arbetstiden för en doktorand inte bör överskrida 40 timmar i veckan och att doktorandens aktiviteter såsom forskning, deltagande i kurser, konferenser, institutionstjänstgöring och undervisning planeras in i tjänsten av handledare och doktorand tillsammans.
- att** den individuella studieplanen innehåller en noggrann beskrivning av handledningens omfattning och hur och när den ska ske.
- att** det i den individuella studieplanen tydligt bör framgå hur hanteringen av rätten till idéer hanteras om forskningen kan komma att leda till patent.
- att** det skall finnas en handlingsplan vid fakulteten för att förebygga och hantera konflikter mellan handledare och doktorand och rutiner för att säkerställa att denna följs.

- att** stödet som erbjuds doktorander skall vara likvärdigt oavsett institution.
- att** det skall finnas rutiner för handledarbyte och att dessa ska vara kända för alla doktorander.
- att** det skall vara meriterande att vara en god handledare.
- att** varje doktorand skall ha minst två aktiva handledare varav en huvudhandledare.
- att** huvudhandledare skall ha docentexamen eller motsvarande meritering.
- att** handledare inte skall tillåtas handleda fler doktorander än att regelbunden och adekvat handledning kan upprätthållas. Detta inkluderar även återkoppling inom rimlig tidsram.
- att** doktorander bör få stöd av handledare att söka kontakt med samarbetspartners inom akademi och industri.
- att** studentfackliga uppdrag antingen räknas som institutionstjänstgöring eller ger förlängd anställningstid.
- att** graderade betyg inte ska tillämpas inom forskarutbildningen.
- att** doktorander skall ges möjlighet att ta ut licentiatexamen, om denne så önskar, i annat fall skall möjlighet ges till halvtidsavstämning.
- att** betygsnämnd och opponent minst tre veckor i förväg måste meddela handledare och doktorand om avhandlingen brister i kvalitet i så pass hög grad att den riskerar att bli underkänd under disputationen.
- att** tydliga regelverk kring doktorandernas roll som anställda respektive studerande ska finnas lättillgängliga.
- att** doktorander skall vara anställda av högskolan eller annan arbetsgivare och räknas som forskarstuderande.
- att** det skall finnas möjligheter för doktoranderna att regelbundet presentera sin forskning vid den egna institutionen samt vid (nationella och internationella) vetenskapliga konferenser.
- att** information och dokument riktade till doktorander bör finnas tillgänglig på engelska.
- att** doktorander skall ges möjlighet att spendera en del av sin studietid vid annat svenskt eller internationellt lärosäte, forskningsinstitut eller forskningsanläggning.
- att** det skall finnas en doktorandombudsman centralt för alla doktorander vid LiU.
- att** teknologer som doktorerat skall märka samma löneskillnad mot icke-doktorander i Sverige som i övriga världen.
- att** forskarstuderande aldrig själva skall behöva finansiera sin forskarutbildning.
- att** licentiatanställningar skall undvikas till förmån för doktorandanställningar.

En forskarstuderande skall aldrig själv behöva finansiera sin forskarutbildning, utan den skall finansieras på annat sätt. Forskarstudier och studier på grundnivå måste därför hållas åtskilda i den mån att den forskarstuderande aldrig läser betydande delar av sin forskarutbildning på grundnivån, eftersom dessa studier finansieras av den enskilda studenten.

För LinTek är det viktigt att doktoranderna har en meningsfull och givande tid på LiTH och att forskarutbildningen vid LiTH ska vara konkurrenskraftig och leda till god anställningsbarhet inom universitetsvärlden och/eller det privata näringslivet. Det ska därför ses som meriterande att vara en god handledare och att det ska finnas möjligheter för doktoranden att regelbundet presentera sin forskning vid den egna institutionen samt vid vetenskapliga konferenser. För att doktorandutbildningen och dess kurser ska hålla en hög nivå så bör samtliga forskarutbildningskurser kursutvärderas.

För att alla doktorander, oberoende på vilken institution de tillhör, ska ha en likvärdig forskarutbildning och trivas är det viktigt att det erbjudna stödet för doktoranderna ska vara likvärdigt oavsett institution.

Det är även av stor vikt att doktoranderna känner en trygghet i vilka regelverk som gäller för dem under sin tid vid LiTH, både i egenskap av student men även som anställd om det är fallet. Detta för att lägga en bra grund inför doktoranderna och deras tid på universitetet.

I en stark internationell miljö är det en förutsättning att alla dokument och information som är riktade till doktorander finns att tillgå på engelska.

11. Hållbar utveckling

LinTek anser

att Linköpings universitets samförvaltande stiftelser skall undvika alla typer av investeringar och ägande i företag som till en betydande del av omsättningen (mer än 5 %) medverkar till kränkningar av internationella normer för etik, miljö och hållbar utveckling.

att Linköpings universitets samförvaltande stiftelser skall undvika alla typer av investeringar och ägande i företag som till en betydande del av omsättningen (mer än 5 %) består av utvinning av fossil energi.

Då LiTH utbildar och utvecklar teknologer för framtiden, behöver frågor kring miljö och hållbar utveckling beaktas och finnas i fokus. Klimatförändringar är närvarande och den mänskliga användningen av fossila bränslen är en av orsakerna till klimatförändringar.

Linköpings universitet förvaltar stiftelser med mål att främja utbildning och forskning vid Linköpings universitet. Stiftelserna har som mål att finnas kvar under en lång tid samt att placeringarna skall vara långsiktiga. I dessa stiftelsers styrelser utgör Universitetsstyrelsen styrelse.

För LinTek är det viktigt att kapitalet som förvaltas inom Linköpings universitets stiftelser skall förvaltas på ett bra sätt samtidigt som investeringar uppfyller vissa etiska kriterier. LinTek anser därför att Linköpings universitets stiftelser i sina placeringar skall i största möjligaste mån ta hänsyn till riktlinjer och normer för etik, miljö och hållbar utveckling. Exempel på normgivning att ta hänsyn till är FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, FN:s konvention om barnets rättigheter, ILO:s kärnkonventioner, FN:s ramkonvention om klimatförändringar, FN:s konvention om biologisk mångfald samt OECD:s riktlinjer för multinationella företag.

Kostnadsställe	Styrbudgetenhet	Intäkter revidering	Kostnader revidering	Budget revidering	Intäkter 20/21	Kostnader 20/21	Budget klubbad 201013	Budget 20/21	19/20	18/19
01. Fasta kostnader Total		637 800 kr	- 830 125 kr	- 192 325 kr	637 800 kr	- 820 525 kr	- 192 325 kr	- 182 725 kr	-182 725 kr	-364 690 kr
02. Central administration Total		150 000 kr	-1 037 941 kr	- 887 941 kr	150 000 kr	- 910 138 kr	- 887 941 kr	- 760 138 kr	-760 138 kr	-620 799 kr
03. Kårfullmäktige Total		97 995 kr	- 123 652 kr	- 25 657 kr	97 995 kr	- 115 310 kr	- 25 657 kr	- 17 315 kr	-14 165 kr	-35 040 kr
04. Kårstyrelsen Total		26 000 kr	- 243 070 kr	- 217 070 kr	26 000 kr	- 239 170 kr	- 217 070 kr	- 213 170 kr	-192 590 kr	-240 100 kr
05. Presidiet Total		575 000 kr	- 646 120 kr	- 71 120 kr	575 000 kr	- 643 943 kr	- 71 120 kr	- 68 943 kr	-68 843 kr	-119 109 kr
06. Utbildning Total		1 018 005 kr	-1 261 211 kr	- 243 205 kr	1 018 005 kr	-1 256 296 kr	- 243 205 kr	- 238 290 kr	-236 790 kr	-193 925 kr
07. Studiesocialt Total		702 500 kr	-1 211 098 kr	- 508 598 kr	707 500 kr	-1 195 102 kr	- 508 598 kr	- 487 602 kr	-440 552 kr	-338 755 kr
08. Marknadsföring Total		345 000 kr	-1 249 631 kr	- 904 631 kr	345 000 kr	-1 216 104 kr	- 904 631 kr	- 871 104 kr	-862 704 kr	-377 522 kr
09. Näringsliv Total		374 000 kr	- 424 091 kr	- 50 091 kr	514 000 kr	- 448 091 kr	- 50 091 kr	65 909 kr	75 459 kr	111 368 kr
10. LARM Total		1 772 500 kr	-1 294 989 kr	478 221 kr	4 732 500 kr	-2 368 963 kr	2 356 160 kr	2 363 537 kr	2 363 537 kr	2 278 958 kr
11. LiTHanien Total		181 500 kr	- 273 772 kr	- 92 272 kr	181 500 kr	- 266 972 kr	- 92 272 kr	- 85 472 kr	-85 472 kr	-140 430 kr
12. Mottagningen Total		520 393 kr	- 723 695 kr	- 203 302 kr	520 393 kr	- 721 895 kr	- 203 302 kr	- 201 502 kr	-99 346 kr	-30 740 kr
13. Munchen Hoben Total		1 910 791 kr	-1 628 109 kr	282 682 kr	1 910 791 kr	-1 620 969 kr	282 682 kr	289 822 kr	185 020 kr	276 375 kr
14. SOF Total		3 602 960 kr	-3 589 764 kr	13 196 kr	0 kr	- 334 654 kr	13 196 kr	- 334 654 kr	-3 724 kr	353 498 kr
16. Avsättningar Total		0 kr	- 50 000 kr	- 50 000 kr	0 kr	- 50 000 kr	- 50 000 kr	- 50 000 kr	-50 000	-50 000 kr
Grand Total		14 874 444 kr	-15 668 619 kr	-2 672 113 kr	11 416 484 kr	-12 208 133 kr	- 794 174 kr	- 791 648 kr		

Kostnadsställe	Styrbudgetenhet	Intäkter revidering	Kostnader revidering	Budget revidering	Kostnadsställe	Styrbudgetenhet	Intäkter 20/21	Kostnader 20/21	Budget klubbad 201013	Budget 20/21
01. Fasta kostnader	(B) Bidrag	0 kr	- 132 100 kr	- 132 100 kr	01. Fasta kostnader	(B) Bidrag	0 kr	- 132 100 kr	- 132 100 kr	- 132 100 kr
	(C) Medlemmar	586 800 kr	0 kr	586 800 kr		(C) Medlemmar	586 800 kr	0 kr	586 800 kr	586 800 kr
	(D) Drifstkostnader	0 kr	- 559 677 kr	- 559 677 kr		(D) Drifstkostnader	0 kr	- 559 677 kr	- 559 677 kr	- 559 677 kr
	(L) LiU	50 000 kr	0 kr	50 000 kr		(L) LiU	50 000 kr	0 kr	50 000 kr	50 000 kr
	(N) Bil och transport	0 kr	- 17 600 kr	- 17 600 kr		(N) Bil och transport	0 kr	- 8 000 kr	- 17 600 kr	- 8 000 kr
	(Q) Övrigt	1 000 kr	- 85 248 kr	- 84 248 kr		(Q) Övrigt	1 000 kr	- 85 248 kr	- 84 248 kr	- 84 248 kr
	(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 35 500 kr	- 35 500 kr		(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 35 500 kr	- 35 500 kr	- 35 500 kr
01. Fasta kostnader Total		637 800 kr	- 830 125 kr	- 192 325 kr	01. Fasta kostnader Total		637 800 kr	- 820 525 kr	- 192 325 kr	- 182 725 kr
02. Central administration	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 320 408 kr	- 320 408 kr	02. Central administration	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 298 917 kr	- 320 408 kr	- 298 917 kr
	(B) Bidrag	150 000 kr	0 kr	150 000 kr		(B) Bidrag	150 000 kr	0 kr	150 000 kr	150 000 kr
	(D) Drifstkostnader	0 kr	- 277 088 kr	- 277 088 kr		(D) Drifstkostnader	0 kr	- 183 938 kr	- 277 088 kr	- 183 938 kr
	(G) Marknadsföring	0 kr	0 kr	0 kr		(G) Marknadsföring	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 187 655 kr	- 187 655 kr		(I) LinTek internt	0 kr	- 185 455 kr	- 187 655 kr	- 185 455 kr
	(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 51 190 kr	- 51 190 kr		(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 43 228 kr	- 51 190 kr	- 43 228 kr
	(N) Bil och transport	0 kr	- 25 900 kr	- 25 900 kr		(N) Bil och transport	0 kr	- 25 900 kr	- 25 900 kr	- 25 900 kr
	(P) Strategiska medel	0 kr	- 100 000 kr	- 100 000 kr		(P) Strategiska medel	0 kr	- 100 000 kr	- 100 000 kr	- 100 000 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr		(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
	(R) Representation	0 kr	- 43 700 kr	- 43 700 kr		(R) Representation	0 kr	- 42 300 kr	- 43 700 kr	- 42 300 kr
	(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 32 000 kr	- 32 000 kr		(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 30 400 kr	- 32 000 kr	- 30 400 kr
02. Central administration Total		150 000 kr	- 1 037 941 kr	- 887 941 kr	02. Central administration Total		150 000 kr	- 910 138 kr	- 887 941 kr	- 760 138 kr
03. Kärfullmäktige	(D) Drifstkostnader	0 kr	- 30 kr	- 30 kr	03. Kärfullmäktige	(D) Drifstkostnader	0 kr	- 30 kr	- 30 kr	- 30 kr
	(G) Marknadsföring	0 kr	- 12 000 kr	- 12 000 kr		(G) Marknadsföring	0 kr	- 12 000 kr	- 12 000 kr	- 12 000 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 25 480 kr	- 25 480 kr		(I) LinTek internt	0 kr	- 27 672 kr	- 25 480 kr	- 27 672 kr
	(L) LiU	97 995 kr	0 kr	97 995 kr		(L) LiU	97 995 kr	0 kr	97 995 kr	97 995 kr
	(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 40 642 kr	- 40 642 kr		(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 37 408 kr	- 40 642 kr	- 37 408 kr
	(N) Bil och transport	0 kr	- 12 000 kr	- 12 000 kr		(N) Bil och transport	0 kr	- 12 000 kr	- 12 000 kr	- 12 000 kr
	(P) Strategiska medel	0 kr	- 2 000 kr	- 2 000 kr		(P) Strategiska medel	0 kr	- 2 000 kr	- 2 000 kr	- 2 000 kr
	(R) Representation	0 kr	- 31 500 kr	- 31 500 kr		(R) Representation	0 kr	- 24 200 kr	- 31 500 kr	- 24 200 kr
03. Kärfullmäktige Total		97 995 kr	- 123 652 kr	- 25 657 kr	03. Kärfullmäktige Total		97 995 kr	- 115 310 kr	- 25 657 kr	- 17 315 kr
04. Kärstyrelsen	(I) LinTek internt	0 kr	- 9 940 kr	- 9 940 kr	04. Kärstyrelsen	(I) LinTek internt	0 kr	- 9 940 kr	- 9 940 kr	- 9 940 kr
	(L) LiU	26 000 kr	0 kr	26 000 kr		(L) LiU	26 000 kr	0 kr	26 000 kr	26 000 kr
	(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 36 380 kr	- 36 380 kr		(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 33 880 kr	- 36 380 kr	- 33 880 kr
	(P) Strategiska medel	0 kr	- 190 000 kr	- 190 000 kr		(P) Strategiska medel	0 kr	- 190 000 kr	- 190 000 kr	- 190 000 kr
	(R) Representation	0 kr	- 5 250 kr	- 5 250 kr		(R) Representation	0 kr	- 3 850 kr	- 5 250 kr	- 3 850 kr
	(I) Tryck	0 kr	- 1 500 kr	- 1 500 kr		(I) Tryck	0 kr	- 1 500 kr	- 1 500 kr	- 1 500 kr
04. Kärstyrelsen Total		26 000 kr	- 243 070 kr	- 217 070 kr	04. Kärstyrelsen Total		26 000 kr	- 239 170 kr	- 217 070 kr	- 213 170 kr
05. Presidiet	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 582 324 kr	- 582 324 kr	05. Presidiet	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 580 245 kr	- 582 324 kr	- 580 245 kr
	(D) Drifstkostnader	0 kr	- 700 kr	- 700 kr		(D) Drifstkostnader	0 kr	- 700 kr	- 700 kr	- 700 kr
	(H) Sittning	0 kr	0 kr	0 kr		(H) Sittning	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
	(L) LiU	575 000 kr	0 kr	575 000 kr		(L) LiU	575 000 kr	0 kr	575 000 kr	575 000 kr
	(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 4 116 kr	- 4 116 kr		(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 4 018 kr	- 4 116 kr	- 4 018 kr
	(N) Bil och transport	0 kr	- 7 600 kr	- 7 600 kr		(N) Bil och transport	0 kr	- 7 600 kr	- 7 600 kr	- 7 600 kr
	(P) Strategiska medel	0 kr	- 3 200 kr	- 3 200 kr		(P) Strategiska medel	0 kr	- 3 200 kr	- 3 200 kr	- 3 200 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr		(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
	(R) Representation	0 kr	- 13 980 kr	- 13 980 kr		(R) Representation	0 kr	- 13 980 kr	- 13 980 kr	- 13 980 kr
	(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 5 200 kr	- 5 200 kr		(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 5 200 kr	- 5 200 kr	- 5 200 kr
	(I) Tryck	0 kr	0 kr	0 kr		(I) Tryck	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
	(U) Underhållning	0 kr	- 29 000 kr	- 29 000 kr		(U) Underhållning	0 kr	- 29 000 kr	- 29 000 kr	- 29 000 kr

05. Presidiet Total		575 000 kr	- 646 120 kr	- 71 120 kr	05. Presidiet Total		575 000 kr	- 643 943 kr	- 71 120 kr	- 68 943 kr
06. Utbildning	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 559 485 kr	- 559 485 kr	06. Utbildning	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 559 485 kr	- 559 485 kr	- 559 485 kr
	(B) Bidrag	0 kr	- 309 000 kr	- 309 000 kr		(B) Bidrag	0 kr	- 309 000 kr	- 309 000 kr	- 309 000 kr
	(G) Marknadsföring	0 kr	- 15 000 kr	- 15 000 kr		(G) Marknadsföring	0 kr	- 15 000 kr	- 15 000 kr	- 15 000 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 17 600 kr	- 17 600 kr		(I) LinTek internt	0 kr	- 17 600 kr	- 17 600 kr	- 17 600 kr
	(K) Förtäring arangemang	0 kr	- 20 580 kr	- 20 580 kr		(K) Förtäring arangemang	0 kr	- 18 865 kr	- 20 580 kr	- 18 865 kr
	(L) LiU	1 018 005 kr	- 198 005 kr	820 000 kr		(L) LiU	1 018 005 kr	- 198 005 kr	820 000 kr	820 000 kr
	(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 25 480 kr	- 25 480 kr		(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 25 480 kr	- 25 480 kr	- 25 480 kr
	(N) Bil och transport	0 kr	- 26 240 kr	- 26 240 kr		(N) Bil och transport	0 kr	- 26 240 kr	- 26 240 kr	- 26 240 kr
	(P) Strategiska medel	0 kr	- 10 800 kr	- 10 800 kr		(P) Strategiska medel	0 kr	- 10 800 kr	- 10 800 kr	- 10 800 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr		(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
	(R) Representation	0 kr	- 30 350 kr	- 30 350 kr		(R) Representation	0 kr	- 27 150 kr	- 30 350 kr	- 27 150 kr
	(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 44 060 kr	- 44 060 kr		(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 44 060 kr	- 44 060 kr	- 44 060 kr
	(U) Underhållning	0 kr	- 4 610 kr	- 4 610 kr		(U) Underhållning	0 kr	- 4 610 kr	- 4 610 kr	- 4 610 kr
06. Utbildning Total		1 018 005 kr	-1 261 211 kr	- 243 205 kr	06. Utbildning Total		1 018 005 kr	-1 256 296 kr	- 243 205 kr	- 238 290 kr
07. Studiesocialt	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 557 906 kr	- 557 906 kr	07. Studiesocialt	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 557 906 kr	- 557 906 kr	- 557 906 kr
	(B) Bidrag	10 000 kr	- 266 000 kr	- 256 000 kr		(B) Bidrag	10 000 kr	- 164 000 kr	- 256 000 kr	- 154 000 kr
	(C) Medlemmar	0 kr	- 70 000 kr	- 70 000 kr		(C) Medlemmar	0 kr	- 70 000 kr	- 70 000 kr	- 70 000 kr
	(H) Sittning	22 500 kr	- 105 300 kr	- 82 800 kr		(H) Sittning	27 500 kr	- 174 950 kr	- 82 800 kr	- 147 450 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 35 500 kr	- 35 500 kr		(I) LinTek internt	0 kr	- 37 700 kr	- 35 500 kr	- 37 700 kr
	(L) LiU	670 000 kr	- 25 000 kr	645 000 kr		(L) LiU	670 000 kr	- 25 000 kr	645 000 kr	645 000 kr
	(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 16 510 kr	- 16 510 kr		(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 16 314 kr	- 16 510 kr	- 16 314 kr
	(N) Bil och transport	0 kr	- 14 100 kr	- 14 100 kr		(N) Bil och transport	0 kr	- 27 100 kr	- 14 100 kr	- 27 100 kr
	(P) Strategiska medel	0 kr	- 77 200 kr	- 77 200 kr		(P) Strategiska medel	0 kr	- 77 200 kr	- 77 200 kr	- 77 200 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr		(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
	(R) Representation	0 kr	- 18 550 kr	- 18 550 kr		(R) Representation	0 kr	- 17 900 kr	- 18 550 kr	- 17 900 kr
	(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 11 032 kr	- 11 032 kr		(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 11 032 kr	- 11 032 kr	- 11 032 kr
	(T) Tryck	0 kr	- 2 000 kr	- 2 000 kr		(T) Tryck	0 kr	- 4 000 kr	- 2 000 kr	- 4 000 kr
	(U) Underhållning	0 kr	- 12 000 kr	- 12 000 kr		(U) Underhållning	0 kr	- 12 000 kr	- 12 000 kr	- 12 000 kr
07. Studiesocialt Total		702 500 kr	-1 211 098 kr	- 508 598 kr	07. Studiesocialt Total		707 500 kr	-1 195 102 kr	- 508 598 kr	- 487 602 kr
08. Marknadsföring	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 278 953 kr	- 278 953 kr	08. Marknadsföring	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 280 032 kr	- 278 953 kr	- 280 032 kr
	(C) Medlemmar	0 kr	- 350 000 kr	- 350 000 kr		(C) Medlemmar	0 kr	- 350 000 kr	- 350 000 kr	- 350 000 kr
	(D) Driftskostnader	0 kr	- 42 000 kr	- 42 000 kr		(D) Driftskostnader	0 kr	- 42 000 kr	- 42 000 kr	- 42 000 kr
	(G) Marknadsföring	0 kr	- 375 000 kr	- 375 000 kr		(G) Marknadsföring	0 kr	- 339 600 kr	- 375 000 kr	- 339 600 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 6 600 kr	- 6 600 kr		(I) LinTek internt	0 kr	- 7 700 kr	- 6 600 kr	- 7 700 kr
	(L) LiU	345 000 kr	0 kr	345 000 kr		(L) LiU	345 000 kr	0 kr	345 000 kr	345 000 kr
	(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 5 488 kr	- 5 488 kr		(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 4 802 kr	- 5 488 kr	- 4 802 kr
	(N) Bil och transport	0 kr	- 3 800 kr	- 3 800 kr		(N) Bil och transport	0 kr	- 3 800 kr	- 3 800 kr	- 3 800 kr
	(P) Strategiska medel	0 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr		(P) Strategiska medel	0 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr		(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
	(R) Representation	0 kr	- 5 300 kr	- 5 300 kr		(R) Representation	0 kr	- 4 650 kr	- 5 300 kr	- 4 650 kr
	(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr		(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr
	(T) Tryck	0 kr	- 179 290 kr	- 179 290 kr		(T) Tryck	0 kr	- 180 320 kr	- 179 290 kr	- 180 320 kr
08. Marknadsföring Total		345 000 kr	-1 249 631 kr	- 904 631 kr	08. Marknadsföring Total		345 000 kr	-1 216 104 kr	- 904 631 kr	- 871 104 kr
09. Näringsliv	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 278 953 kr	- 278 953 kr	09. Näringsliv	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 278 953 kr	- 278 953 kr	- 278 953 kr
	(F) Företagsintressen	349 000 kr	- 30 000 kr	319 000 kr		(F) Företagsintressen	489 000 kr	- 52 500 kr	319 000 kr	436 500 kr
	(G) Marknadsföring	0 kr	- 20 000 kr	- 20 000 kr		(G) Marknadsföring	0 kr	- 20 000 kr	- 20 000 kr	- 20 000 kr
	(H) Sittning	10 000 kr	- 10 000 kr	0 kr		(H) Sittning	10 000 kr	- 10 000 kr	0 kr	0 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 8 800 kr	- 8 800 kr		(I) LinTek internt	0 kr	- 8 800 kr	- 8 800 kr	- 8 800 kr

	(L) LiU	15 000 kr	- 15 000 kr	0 kr		(L) LiU	15 000 kr	- 15 000 kr	0 kr	0 kr
	(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 6 468 kr	- 6 468 kr		(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 6 468 kr	- 6 468 kr	- 6 468 kr
	(N) Bil och transport	0 kr	- 12 800 kr	- 12 800 kr		(N) Bil och transport	0 kr	- 12 800 kr	- 12 800 kr	- 12 800 kr
	(P) Strategiska medel	0 kr	- 21 100 kr	- 21 100 kr		(P) Strategiska medel	0 kr	- 21 100 kr	- 21 100 kr	- 21 100 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr		(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
	(R) Representation	0 kr	- 14 000 kr	- 14 000 kr		(R) Representation	0 kr	- 15 800 kr	- 14 000 kr	- 15 800 kr
	(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 5 370 kr	- 5 370 kr		(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 5 070 kr	- 5 370 kr	- 5 070 kr
	(T) Tryck	0 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr		(T) Tryck	0 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr
09. Näringsliv Total		374 000 kr	- 424 091 kr	- 50 091 kr	09. Näringsliv Total		514 000 kr	- 448 091 kr	- 50 091 kr	65 909 kr
10. LARM	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 278 953 kr	- 278 953 kr	10. LARM	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 278 953 kr	- 278 953 kr	- 278 953 kr
	(D) Driftskostnader	0 kr	- 7 250 kr	- 5 600 kr		(D) Driftskostnader	0 kr	- 7 250 kr	- 7 250 kr	- 7 250 kr
	(F) Företagsintressen	255 000 kr	- 10 000 kr	287 500 kr		(F) Företagsintressen	255 000 kr	- 10 000 kr	245 000 kr	245 000 kr
	(G) Marknadsföring	0 kr	- 135 300 kr	- 103 400 kr		(G) Marknadsföring	0 kr	- 135 300 kr	- 135 300 kr	- 135 300 kr
	(H) Sittning	130 500 kr	- 485 510 kr	- 198 660 kr		(H) Sittning	130 500 kr	- 483 070 kr	- 355 010 kr	- 352 570 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 56 630 kr	- 65 194 kr		(I) LinTek internt	0 kr	- 63 024 kr	- 56 630 kr	- 63 024 kr
	(J) Mässa	4 320 000 kr	- 861 440 kr	1 010 150 kr		(J) Mässa	4 320 000 kr	- 861 440 kr	3 458 560 kr	3 458 560 kr
	(K) Förtäring arangemang	0 kr	- 266 916 kr	- 39 504 kr		(K) Förtäring arangemang	0 kr	- 269 388 kr	- 266 916 kr	- 269 388 kr
	(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 23 119 kr	- 19 644 kr		(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 25 916 kr	- 23 119 kr	- 25 916 kr
	(N) Bil och transport	0 kr	- 47 900 kr	- 7 250 kr		(N) Bil och transport	0 kr	- 47 900 kr	- 47 900 kr	- 47 900 kr
	(P) Strategiska medel	0 kr	- 21 454 kr	- 9 400 kr		(P) Strategiska medel	0 kr	- 21 454 kr	- 21 454 kr	- 21 454 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr		(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
	(R) Representation	27 000 kr	- 105 000 kr	- 25 850 kr		(R) Representation	27 000 kr	- 88 400 kr	- 78 000 kr	- 61 400 kr
	(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr		(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr
	(T) Tryck	0 kr	- 75 268 kr	- 64 374 kr		(T) Tryck	0 kr	- 75 268 kr	- 75 268 kr	- 75 268 kr
10. LARM Total		1 772 500 kr	- 1 294 989 kr	478 221 kr	10. LARM Total		4 732 500 kr	- 2 368 963 kr	2 356 160 kr	2 363 537 kr
11. LiTHanian	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 1 496 kr	- 1 496 kr	11. LiTHanian	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 1 496 kr	- 1 496 kr	- 1 496 kr
	(D) Driftskostnader	0 kr	- 60 588 kr	- 60 588 kr		(D) Driftskostnader	0 kr	- 60 588 kr	- 60 588 kr	- 60 588 kr
	(F) Företagsintressen	100 000 kr	0 kr	100 000 kr		(F) Företagsintressen	100 000 kr	0 kr	100 000 kr	100 000 kr
	(G) Marknadsföring	0 kr	- 5 750 kr	- 5 750 kr		(G) Marknadsföring	0 kr	- 5 750 kr	- 5 750 kr	- 5 750 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 16 500 kr	- 16 500 kr		(I) LinTek internt	0 kr	- 16 500 kr	- 16 500 kr	- 16 500 kr
	(L) LiU	40 000 kr	0 kr	40 000 kr		(L) LiU	40 000 kr	0 kr	40 000 kr	40 000 kr
	(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 3 588 kr	- 3 588 kr		(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 3 588 kr	- 3 588 kr	- 3 588 kr
	(N) Bil och transport	0 kr	- 4 800 kr	- 4 800 kr		(N) Bil och transport	0 kr	- 1 800 kr	- 4 800 kr	- 1 800 kr
	(P) Strategiska medel	0 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr		(P) Strategiska medel	0 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr		(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
	(R) Representation	0 kr	- 12 050 kr	- 12 050 kr		(R) Representation	0 kr	- 8 250 kr	- 12 050 kr	- 8 250 kr
	(S) Samarbetsorgan	41 500 kr	- 5 400 kr	36 100 kr		(S) Samarbetsorgan	41 500 kr	- 5 400 kr	36 100 kr	36 100 kr
	(T) Tryck	0 kr	- 162 000 kr	- 162 000 kr		(T) Tryck	0 kr	- 162 000 kr	- 162 000 kr	- 162 000 kr
11. LiTHanian Total		181 500 kr	- 273 772 kr	- 92 272 kr	11. LiTHanian Total		181 500 kr	- 266 972 kr	- 92 272 kr	- 85 472 kr
12. Mottagningen	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 54 341 kr	- 54 341 kr	12. Mottagningen	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 54 341 kr	- 54 341 kr	- 54 341 kr
	(B) Bidrag	0 kr	- 539 500 kr	- 539 500 kr		(B) Bidrag	0 kr	- 539 500 kr	- 539 500 kr	- 539 500 kr
	(D) Driftskostnader	0 kr	- 500 kr	- 500 kr		(D) Driftskostnader	0 kr	- 500 kr	- 500 kr	- 500 kr
	(E) Deltagare	10 000 kr	- 27 000 kr	- 17 000 kr		(E) Deltagare	10 000 kr	- 27 000 kr	- 17 000 kr	- 17 000 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 2 560 kr	- 2 560 kr		(I) LinTek internt	0 kr	- 2 560 kr	- 2 560 kr	- 2 560 kr
	(L) LiU	510 393 kr	0 kr	510 393 kr		(L) LiU	510 393 kr	0 kr	510 393 kr	510 393 kr
	(N) Bil och transport	0 kr	- 3 800 kr	- 3 800 kr		(N) Bil och transport	0 kr	- 3 800 kr	- 3 800 kr	- 3 800 kr
	(O) Område	0 kr	- 1 400 kr	- 1 400 kr		(O) Område	0 kr	- 1 400 kr	- 1 400 kr	- 1 400 kr
	(P) Strategiska medel	0 kr	- 32 600 kr	- 32 600 kr		(P) Strategiska medel	0 kr	- 32 600 kr	- 32 600 kr	- 32 600 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr		(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr

	(R) Representation	0 kr	- 7 600 kr	- 7 600 kr		(R) Representation	0 kr	- 7 600 kr	- 7 600 kr	- 7 600 kr
	(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 51 050 kr	- 51 050 kr		(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 49 250 kr	- 51 050 kr	- 49 250 kr
	(T) Tryck	0 kr	- 3 344 kr	- 3 344 kr		(T) Tryck	0 kr	- 3 344 kr	- 3 344 kr	- 3 344 kr
12. Mottagningen Total		520 393 kr	- 723 695 kr	- 203 302 kr	12. Mottagningen Total		520 393 kr	- 721 895 kr	- 203 302 kr	- 201 502 kr
13. Munchen Hoben	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 99 485 kr	- 99 485 kr	13. Munchen Hoben	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 94 365 kr	- 99 485 kr	- 94 365 kr
	(D) Driftskostnader	0 kr	- 2 100 kr	- 2 100 kr		(D) Driftskostnader	0 kr	- 1 970 kr	- 2 100 kr	- 1 970 kr
	(E) Deltagare	655 000 kr	0 kr	655 000 kr		(E) Deltagare	655 000 kr	0 kr	655 000 kr	655 000 kr
	(G) Marknadsföring	0 kr	- 6 300 kr	- 6 300 kr		(G) Marknadsföring	0 kr	- 6 300 kr	- 6 300 kr	- 6 300 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 42 256 kr	- 42 256 kr		(I) LinTek internt	0 kr	- 42 856 kr	- 42 256 kr	- 42 856 kr
	(K) Förtäring arangemang	888 750 kr	- 273 258 kr	615 492 kr		(K) Förtäring arangemang	888 750 kr	- 274 238 kr	615 492 kr	614 512 kr
	(L) LiU	16 541 kr	0 kr	16 541 kr		(L) LiU	16 541 kr	0 kr	16 541 kr	16 541 kr
	(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 5 390 kr	- 5 390 kr		(M) Mötesomkostnader	0 kr	- 5 390 kr	- 5 390 kr	- 5 390 kr
	(N) Bil och transport	0 kr	- 62 000 kr	- 62 000 kr		(N) Bil och transport	0 kr	- 62 000 kr	- 62 000 kr	- 62 000 kr
	(O) Område	37 000 kr	- 584 015 kr	- 547 015 kr		(O) Område	37 000 kr	- 584 015 kr	- 547 015 kr	- 547 015 kr
	(P) Strategiska medel	0 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr		(P) Strategiska medel	0 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr
	(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr		(Q) Övrigt	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
	(R) Representation	0 kr	- 24 870 kr	- 24 870 kr		(R) Representation	0 kr	- 21 400 kr	- 24 870 kr	- 21 400 kr
	(T) Tryck	313 500 kr	- 228 610 kr	84 890 kr		(T) Tryck	313 500 kr	- 228 610 kr	84 890 kr	84 890 kr
	(U) Underhållning	0 kr	- 298 225 kr	- 298 225 kr		(U) Underhållning	0 kr	- 298 225 kr	- 298 225 kr	- 298 225 kr
13. Munchen Hoben Total		1 910 791 kr	-1 628 109 kr	282 682 kr	13. Munchen Hoben Total		1 910 791 kr	-1 620 969 kr	282 682 kr	289 822 kr
14. SOF	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 500 501 kr	- 500 501 kr	14. SOF	(A) Arbetsgivaravgifter	0 kr	- 277 874 kr	- 500 501 kr	- 277 874 kr
	(B) Bidrag	155 000 kr	0 kr	155 000 kr		(I) LinTek internt	0 kr	- 48 980 kr	155 000 kr	- 48 980 kr
	(D) Driftskostnader	0 kr	- 22 610 kr	- 22 610 kr		(N) Bil och transport	0 kr	- 3 800 kr	- 22 610 kr	- 3 800 kr
	(E) Deltagare	770 900 kr	- 47 166 kr	723 734 kr		(P) Strategiska medel	0 kr	- 1 600 kr	723 734 kr	- 1 600 kr
	(F) Företagsintressen	60 000 kr	- 33 000 kr	27 000 kr		(R) Representation	0 kr	- 800 kr	27 000 kr	- 800 kr
	(G) Marknadsföring	0 kr	- 21 000 kr	- 21 000 kr		(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 1 600 kr	- 21 000 kr	- 1 600 kr
	(H) Sittning	7 000 kr	- 6 500 kr	500 kr	14. SOF Total		0 kr	- 334 654 kr	500 kr	- 334 654 kr
	(I) LinTek internt	0 kr	- 198 054 kr	- 198 054 kr	16. Avsättningar	(P) Strategiska medel	0 kr	- 50 000 kr	- 198 054 kr	- 50 000 kr
	(K) Förtäring arangemang	1 493 805 kr	- 555 480 kr	938 325 kr	16. Avsättningar Total		0 kr	- 50 000 kr	938 325 kr	- 50 000 kr
	(N) Bil och transport	0 kr	- 3 800 kr	- 3 800 kr	Grand Total		11 416 484 kr	-12 208 133 kr	- 3 800 kr	- 791 648 kr
	(O) Område	0 kr	-1 191 620 kr	-1 191 620 kr					-1 191 620 kr	
	(P) Strategiska medel	0 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr					- 1 600 kr	
	(Q) Övrigt	0 kr	- 52 475 kr	- 52 475 kr					- 52 475 kr	
	(R) Representation	0 kr	- 88 650 kr	- 88 650 kr					- 88 650 kr	
	(S) Samarbetsorgan	0 kr	- 1 600 kr	- 1 600 kr					- 1 600 kr	
	(T) Tryck	0 kr	- 38 300 kr	- 38 300 kr					- 38 300 kr	
	(U) Underhållning	0 kr	- 8 000 kr	- 8 000 kr					- 8 000 kr	
	(V) Kärtege	541 530 kr	- 497 363 kr	44 167 kr					44 167 kr	
	(W) Orkester	574 725 kr	- 322 045 kr	252 680 kr					252 680 kr	
14. SOF Total		3 602 960 kr	-3 589 764 kr	13 196 kr					13 196 kr	
16. Avsättningar	(P) Strategiska medel	0 kr	- 50 000 kr	- 50 000 kr					- 50 000 kr	
16. Avsättningar Total		0 kr	- 50 000 kr	- 50 000 kr					- 50 000 kr	
Grand Total		14 874 444 kr	-15 668 619 kr	-2 672 113 kr					- 794 174 kr	