

## Protokoll fört vid LinTeks kårfullmäktige [2024-04-02]

**Plats:** ACAS, Campus Valla, Linköping

**Föredragningslista:** Se bilaga

**Närvarande:** Se bilaga

**Handlingar:** Se bilaga

### 149. Mötets öppnande

Talman Hugo Hörnquist förklarar mötet öppnat klockan 18.38.

### 150. Val av justeringspersoner tillika rösträknare

Beslut: att välja Louise Andersson och Viktor Rönnbäck till justeringspersoner tillika rösträknare för innevarande kårfullmäktigesammanträde.

### 151. Justering av röstlängd

Beslut: att justera röstlängden till 15 mandat.

### 152. Adjungeringar

Beslut: att adjungera Jesper Eriksson och Julius Saume med närvaro- och yttranderätt.

### 153. Fastställande av föredragningslistan

Yrkande 153.1: Viktor Rönnbäck yrkar på

att lägga till andra läsningen av motionen Röstprotokoll FuM i föredragningslistan. *Första läsning under punkt 142.*

Beslut: att bifalla yrkande 153.1.

### 154. Mötets behöriga utlysande

Yrkande 154.1: Johan Hedberg yrkar på

att inte finna mötet behörigt utlyst.

Yrkande 154.2: August Ek yrkar på

att finna mötet behörigt utlyst.

Beslut: att finna mötet vara behörigt utlyst.

### 155. Föregående mötesprotokoll

Beslut: att lägga protokollet från 2024-03-09 till handlingarna.

### 156. Rapporter och meddelanden

Tim Bodin presenterar rapporter och meddelanden från Kårstyrelsen.

Beslut: att lägga rapporter och meddelanden till handlingarna.

### 157. Beslutsuppföljning

De kommer inte att vara möjligt att rösta på 5 kandidater i det kommande FuM-valet valet men förhoppningsvis till verksamhetsåret 25/26.

**Postadress** LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

**Telefon** 0702-69 45 84 **Org.nr.** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

**E-post** [talman@lintek.liu.se](mailto:talman@lintek.liu.se) **Hemsida** [www.lintek.liu.se](http://www.lintek.liu.se)

Beslut: att lägga beslutsuppföljningen till handlingarna.

#### 158. Rekryteringsuppföljning

Beslut: att lägga rekryteringsuppföljningen till handlingarna.

#### 159. Rapport från BokAB

Yrkande 159.1: Linus Karlsson yrkar på att bordlägga punkten till nästa möte.

Beslut: att bifalla yrkande 159.1.

#### 160. Proposition angående Medlemsavgift 2024/2025

Tim Bodin presenterar propositionen och FuM diskuterar den.

Beslut: att bifalla propositionen.

*Talman ajournerar mötet från 19:28 till 19:35.*

#### 161. Budget 2024/2025

Hannah Gunnhagen presenterar budgetförslaget för verksamhetsåret 2024/2025.

Beslut: att godkänna budgeten som presenterad.

#### 162. Andra läsningen av motionen Röstprotokoll FuM

Beslut: att fastställa motionen enligt Kårstyrelsens förslag.

#### 163. Valberedningens Dokument

Yrkande 163.1: Tim Bodin yrkar på att bordlägga punkten till nästa möte.

Beslut: att bifalla yrkande 163.1.

#### 164. Fyllnadsval av LinTeks Kårstyrelse 2024/2025

Alla poster är fortsättningsvis vakanta.

Yrkande 164.1: Johan Hedberg yrkar på att dra streck i debatten.

Beslut: att dra streck i debatten.

*Talman ajournerar mötet från 20:36 till 20:45.*

#### 165. Verksamhetsplan för LinTek 2024/2025

FuM diskuterar Kårstyrelsens förslag till verksamhetsplanen 2024/2025.

#### 166. Överlämning till kårfullmäktige 2024/2025

FuM diskuterar förebereelser inför överlämningen.

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping Besöksadress Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 Org.nr. 822001-0683 Bankgiro 515-1493

E-post [talman@lintek.liu.se](mailto:talman@lintek.liu.se) Hemsida [www.lintek.liu.se](http://www.lintek.liu.se)

### 167. Studenternas åsikter

- Det har kommit in en åsikt gällande att FuM bör entlediga valberedningen. FuM anser inte att detta behöver göras då FuM har förtroende för den sittande valberedningen.  
Yrkande 167.1: Louise Andersson yrkar på **att** dra streck i debatten.  
Beslut: **att** dra streck i debatten.
- Det upplevs att bokningsrättigheter missbrukas. Om man upplever att detta sker kan man föra vidare detta till LinTek.

### 168. Övriga frågor

- Handlingar för FuM 4 och FuM 5 saknas på hemsidan. FuM önskar även att få den ekonomiska rapporten för kvartal 2 från Kårstyrelsens.

### 169. Nästa möte

Hålls i Norrköping den 7/5.

### 170. Mötets avslutande

Talman förklarar mötet avslutat klockan 22:09.

**Postadress** LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

**Telefon** 0702-69 45 84 **Org.nr.** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

**E-post** [talman@lintek.liu.se](mailto:talman@lintek.liu.se) **Hemsida** [www.lintek.liu.se](http://www.lintek.liu.se)

\_\_\_\_\_  
Sekreterare

\_\_\_\_\_  
Talman



\_\_\_\_\_  
Justerare 1

\_\_\_\_\_  
Justerare 2

**Sekreterare**

**Talman**

---

[Joline Hellström]

[Hugo Hörnquist]

**Justerare 1**

**Justerare 2**

---

Louise Andersson

Viktor Rönnbäck

**Postadress** LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

**Telefon** 0702-69 45 84 **Org.nr.** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

**E-post** [talman@lintek.liu.se](mailto:talman@lintek.liu.se) **Hemsida** [www.lintek.liu.se](http://www.lintek.liu.se)

---

Sekreterare

---

Talman



SyNsKB9xC-SJlitr5IR

---

Justerare 1

---

Justerare 2

## Närvarande vid LinTeks kårfullmäktige [2024-04-02]

### Ledamöter i Kårfullmäktige

Clara Adenmark

Viktor Rönnbäck

Louise Andersson

Wilma Sievert

Gabriel Lendic

Philip Carlsson

Algot Larsson Eskilsson

Joline Hellström

August Ek

Johanna Sjöholm

Linnea Pettersson

Ellen Fagergren

Felix Sundqvist

Erik Nordström

Johan Åsmo

### Övriga

Hugo Hörnquist

Linus Karlsson

Daniel Söderström

Hannah Gunnhagen

Julius Saume

Julia Kortz

Samuel Melkersson

Johan Hedberg

Jesper Eriksson

**Postadress** LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

**Telefon** 0702-69 45 84 **Org.nr.** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

**E-post** [talman@lintek.liu.se](mailto:talman@lintek.liu.se) **Hemsida** [www.lintek.liu.se](http://www.lintek.liu.se)

\_\_\_\_\_  
Sekreterare

\_\_\_\_\_  
Talman



SyNsKB9xC-SJlitr5IR

\_\_\_\_\_  
Justerare 1

\_\_\_\_\_  
Justerare 2

## Kallelse till LinTeks kårfullmäktige 2024-04-02

### Tid och plats

Tisdag, 2024-04-02, kl 18:30,  
ACAS, Campus Valla, Linköping

### Kallade

Ledamöter av kårfullmäktige 2023/2024  
LinTeks kårstyrelse och kårledning 2023/2024  
LinTeks valberedning 2023/2024  
Teknologsektionernas ordförande samt vice ordförande  
Internrevisor  
Inspektör  
Personer berörda av §163

### Föredragningslista

- |   |                    |
|---|--------------------|
| 149.Mötets öppnande                               |                    |
| 150.Val av justeringspersoner tillika rösträknare |                    |
| 151.Justering av röstlängd                        |                    |
| 152.Adjungeringar                                 |                    |
| 153.Fastställande av föredragningslistan          |                    |
| 154.Mötets behöriga utlysande                     |                    |
| 155.Föregående mötesprotokoll                     |                    |
| 156.Rapporter och meddelanden                     | <i>Information</i> |
| 157.Beslutsuppföljning                            | <i>Information</i> |
| 158.Rekryteringsuppföljning                       | <i>Information</i> |
| 159.Rapport från BokAB                            | <i>Rapport</i>     |
| 160.Proposition angående Medlemsavgift 2024/2025  | <i>Beslut</i>      |
| 161.Budget 2024/2025                              | <i>Beslut</i>      |
| 162.Valberedningens Dokument                      | <i>Beslut</i>      |
| 163.Fyllnadsval av LinTeks Kårstyrelse 2024/2025  | <i>Val</i>         |
| 164.Verksamhetsplan för LinTek 2024/2025          | <i>Diskussion</i>  |
| 165.Överlämning till kårfullmäktige 2024/2025     | <i>Diskussion</i>  |
| 166.Studenternas åsikter                          |                    |
| 167.Övriga frågor                                 |                    |

- 168.Nästa möte
- 169.Mötets avslutande

## Protokoll fört vid LinTeks kårfullmäktige [2024-03-09]

**Plats:** ACAS, Campus Valla, Linköping

**Föredragningslista:** Se bilaga

**Närvarande:** Se bilaga

**Handlingar:** Se bilaga

### 130. Mötets öppnande

Talman Hugo Hörnquist förklarar mötet öppnat klockan 09.40.

### 131. Val av justeringspersoner tillika rösträknare

Beslut: att välja August Ek och Louise Andersson till justeringspersoner tillika rösträknare för innevarande kårfullmäktigesammanträde.

### 132. Justering av röstlängd

Beslut: att justera röstlängden till 15 mandat.

### 133. Adjungeringar

Beslut: att adjungera Lucija Batinovic, Jon Danielsson, Matilda Arvidsson, Simon Sandström, Julianna Holmberg, Martin Nilsson och Julius Saume med närvaro- och yttranderätt.

### 134. Fastställande av föredragningslistan

Beslut: att fastställa föredragningslistan som framlagd i kallelsen.

### 135. Mötets behöriga utlysande

Beslut: att finna mötet vara behörigt utlyst.

### 136. Föregående mötesprotokoll

Beslut: att lägga protokollen från 2023-10-10 till handlingarna.

Beslut: att lägga protokollen från 2023-12-12 till handlingarna.

Beslut: att lägga protokollen från 2024-01-23 till handlingarna.

### 137. Rapporter och meddelanden

Tim Bodin presenterar rapporter och meddelanden från Kårstyrelsen. Rapporten från projektledaren för LARM har inte uppdaterats sedan förra mötet, men mässan har genomförts och de på mötet som var med och arrangerade mässan tycker att den gick bra.

Beslut: att lägga rapporter och meddelanden till handlingarna.

### 138. Beslutsuppföljning

Beslut: att lägga beslutsuppföljningen till handlingarna.

Postadress LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping Besöksadress Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

Telefon 0702-69 45 84 Org.nr. 822001-0683 Bankgiro 515-1493

E-post [talman@lintek.liu.se](mailto:talman@lintek.liu.se) Hemsida [www.lintek.liu.se](http://www.lintek.liu.se)



**139. Rekryteringsuppföljning**

Beslut: att lägga rekryteringsuppföljningen till handlingarna.

**140. Ekonomisk rapport från LinTek, kvartal 2**

Hannah Gunnhagen presenterar den ekonomiska rapporten. Den ekonomiska rapporten skickas ut till FuM efter mötet.

Beslut: att lägga rapporten till handlingarna.

*Talman ajournerar mötet från 10:03 till 10:09.*

**141. Motion angående återinförande av oanmäld tentering**

Motionärerna presenterar motionen. Tim Bodin presenterar Kårstyrelsens motionssvar.

Beslut: att bifalla motionen i sin helhet.

**142. Motion angående Röstprotokoll FuM**

Matilda Arvidsson presenterar motionen. Tim Bodin presenterar Kårstyrelsens motionssvar.

Beslut: att fastställa motionen enligt Kårstyrelsens förslag.

Gabriel Lendic reserverar sig till beslutet.

**143. Proposition angående Reglementesändring**

Tim Bodin presenterar propositionen. FuM diskuterar propositionen.

Beslut: att fastställa propositionen i sin helhet.

**144. Val av LinTeks Kårstyrelse 2024/2025**

*Talman ajournerar mötet från 10:53 till 11:10.*

**Process för inval:** Alla nominerade och motkandiderande ska lämna salen och sedan återkomma till mötet en och en för presentation samt för att besvara FuMs frågor. Innan presentationen kommer valberedningen att läsa upp sin motivering. Efter detta kommer den nominerade eller motkandiderande att lämna mötet och FuM diskuterar kandidaten. Efter att alla kandidater presenterat sig och svarat på frågor kommer FuM att gå till val.

Beslut: att fastställa processen för inval.

Julius Saume motkandiderar till en av de vakanta ledamotsposterna.

Beslut: att förklara stopp för motkandidering till personval under punkt 144.

*Alla nominerade samt motkandideringar lämnar salen 11.15.*

Valberedningen läser upp sin nominering, Matilda Arvidsson, till Kårstyrelseordförande.

Matilda Arvidsson presenterar sig och svarar på FuMs frågor.

Valberedningen läser upp sin nominering, Simon Sandström, till ledamot.

**Postadress** LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

**Telefon** 0702-69 45 84 **Org.nr.** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

**E-post** [talman@lintek.liu.se](mailto:talman@lintek.liu.se) **Hemsida** [www.lintek.liu.se](http://www.lintek.liu.se)

Simon Sandström presenterar sig och svarar på FuMs frågor.

Valberedningen läser upp sin nominering, Julianna Holmberg, till ledamot.

Julianna Holmberg presenterar sig och svarar på FuMs frågor.

Julius Saume presenterar sig och svarar på FuMs frågor.

*Talman ajournerar mötet 12:18 till 13:15.*

*Johanna Sjöholm lämnar mötet 13:15. Röstlängden justeras till 14 mandat.*

Valberedningen läser upp sin nominering, Martin Nilsson, till vice Kårordförande.

Martin Nilsson presenterar sig och svarar på FuMs frågor.

*Talman ajournerar mötet 14:20 till 14:28.*

Beslut: att dra streck i debatten.

Yrkande 144.1: August Ek yrkar på

att genomföra valet genom acklimation för de tre kandidaterna som presenterade sig först och genom öppen votering för de sista två kandidaterna.

Beslut: att bifalla yrkande 144.1.

Beslut: att Matilda Arvidsson till Kårstyrelseordförande och Simon Sandström samt Julianna Holmberg till ledamöter.

Beslut: att välja Julius Saume till ledamot.

Beslut: att vakantsätta posten vice Kårordförande.

#### 145. Studenternas åsikter

- **Fråga: Varför är kulverten förbjuden för studenter?** Den är inte förbjuden. Som student är man hänvisad till att inte använda den om man inte är i en situation där det är nödvändigt.

**Följdfråga: Vad skulle en sådan situation vara?** Om man behöver transportera något exempelvis, men inte för att ta sig mellan två hus när vädret är dåligt.

#### 146. Övriga frågor

Valnämnden berättar sina tankar kring vad som förväntas av FuM under rekryteringsperioden för FuM 24/25 som kommer att pågå 1/4 - 12/4.

Tre av fyra ledamöter har valts till styrelsen. Valberedningen får i uppgift att hålla vidare rekrytering för att fylla den sista ledamotsposten.

För drygt en månad sedan fick styrelsen in ett entledigande för PL 2023/2024. FuM undrar hur efterarbetet för LARM 2024 kommer att genomföras. Kårordförande och vice Kårordförande har börjat behandla detta. Tidigare projektledare har erbjudit sig att bistå i överlämningen till den kommande efterträdaren.

**Postadress** LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

**Telefon** 0702-69 45 84 **Org.nr.** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

**E-post** [talman@lintek.liu.se](mailto:talman@lintek.liu.se) **Hemsida** [www.lintek.liu.se](http://www.lintek.liu.se)

## 147. Nästa möte

Mötet hålls den 2/4 2024 i Linköping.

## 148. Mötets avslutande

Talman förklarar mötet avslutat klockan 15:03.

**Postadress** LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

**Telefon** 0702-69 45 84 **Org.nr.** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

**E-post** [talman@lintek.liu.se](mailto:talman@lintek.liu.se) **Hemsida** [www.lintek.liu.se](http://www.lintek.liu.se)

\_\_\_\_\_  
Sekreterare

\_\_\_\_\_  
Talman



\_\_\_\_\_  
Justerare 1

\_\_\_\_\_  
Justerare 2

**Sekreterare**

**Talman**

---

[Joline Hellström]

[Hugo Hörnquist]

**Justerare 1**

**Justerare 2**

---

**Postadress** LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

**Telefon** 0702-69 45 84 **Org.nr.** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

**E-post** [talman@lintek.liu.se](mailto:talman@lintek.liu.se) **Hemsida** [www.lintek.liu.se](http://www.lintek.liu.se)

---

Sekreterare

---

Talman

---

Justerare 1

---

Justerare 2



## Närvarande vid LinTeks kårfullmäktige [2024-03-09]

### Ledamöter i Kårfullmäktige

Clara Adenmark

Viktor Rönnbäck

Ida Eklind

Samuel Jakobsson

Louise Andersson

Wilma Sievert

Gabriel Lendic

Philip Carlsson

Johan Asp

Algot Larsson Eskilsson

Joline Hellström

August Ek

Johanna Sjöholm

David Wärlén

Eira Movin

### Övriga

Hugo Hörnquist

Linus Karlsson

Daniel Söderström

Hannah Gunnhagen

Julius Saume

Marie Halling

Julia Kortz

Samuel Melke

Christina Hedner

Johan Hedberg

Jon Danielsson

Lucija Batinovic

Jon Danielsson

Isac Svensson

Matilda Arvidsson

Simon Sandström

Julianna Holmberg

Martin Nilsson

**Postadress** LinTek Tekniska Högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska Högskolan Kårallen, plan 3

**Telefon** 0702-69 45 84 **Org.nr.** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

**E-post** [talman@lintek.liu.se](mailto:talman@lintek.liu.se) **Hemsida** [www.lintek.liu.se](http://www.lintek.liu.se)

\_\_\_\_\_  
Sekreterare

\_\_\_\_\_  
Talman



\_\_\_\_\_  
Justerare 1

\_\_\_\_\_  
Justerare 2

## Rapporter och meddelanden till Kårfullmäktige 2024-03-09

### Sammanfattning (tl;dr)

- KS har haft valmöte
- KS har jobbat VP
- KS har börjat planera överlämning för både nya KL & KS
- KO jobbat med ett plan för fyllnadsrekrytering och hur vi ska arbeta för att vi ska få sökande till KL/KS
- KO varit på internat med LiTH-styrelsen
- KO varit på strategidag med rektors ledningsråd
- KO har haft medarbetarsamtal med alla som klivit på sedan i vintras samt våran administratör
- VKO har haft invalsmöte till kårledningen
- VKO har haft flera spännande möten, tex insynsråd med länsstyrelsen och landshövdingen
- VKO har haft medarbetarsamtal tillsammans KO för alla i kårledningen samt anställda
- NA har anordnat Rekryteringsmässan (med Lkpg & Nkpg Science Park).
- NA planerar just nu Klimatveckan tillsammans med LinTek Näringsliv.
- NA ska sammanställa en lathund för sektionsöverskridande företagsamarbeten från önskan av sektionerna.
- SAm har tillsatt EventU-gruppen.
- SAm har arrangerat PHUDGE.
- SAm har påbörjat rekrytering av basårsgruppen och gjort projektplan.
- CAMO-stud har tillsammans med LUST-A och sektionernas AMOs utfört AMO-veckan
- CAMO-stud har deltagit i inledande samtal kring ombyggnation i B-huset
  
- UAU har varit på LiTH styrelse internat och LGU internat.
- UAU har varit på pedagogidagen.
- UAU har varit på utbildningsnämnd, kvalitetssäkringsråd och matematikutvecklingsprojektet.
- UAs har börjat intervjua studenter för GM
- UAs har hanterat många studentärenden
- UAs har varit på internat med NSS och nämndmöte
  
- MF har arbetat med Rekrytering
- MF har börjat Fyllnadsrekrytering
- MF har jobbat på Hemsideprojekt
- MH-kommittén har påbörjat sina postspecofika uppgifter
  
- MH läst MSB
- PK har påbörjat planering av stugans invigning.
- PK har fortsatt med inredning av stugan.
- Formuläret är ute och man kan börja fylla in önskade datum att hyra stugan.

7

- MA-N har genomfört phudge tillsammans med SAm och MA-L
- MA-N har planerat postspecifika utbildningar och genomfört en
- MA-N har haft generals-kick off
- MA-N har påbörjat granskningsarbetet inför mottagningen
- MA-L har utfört alla postspecifika utbildningar
- MA-L har haft ett till möte med alla generaler och studievägledarna
- MA-L har påbörjat en hel del granskning av material till Nolle-P
- Chefred har planerat inför sista numret av tidningen och spikat datum för deadlines
- Chefred har haft flera möten med redaktionen
- 

## Kårstyrelsen (KS)

Sen senaste mötet har styrelsen haft ett invals möte för KL. Vi har även börjat planera för överlämningen till den nyinvalda styrelsen och ledningen. Utöver detta har vi tagit fram förslag på VP-punkter till 24/25 samt fortsatt arbeta på vår VP.

## Kårordförande (KO)

Under den senaste tiden har jag främst arbetat med att fortsatt se till att de nya i kårledningen kommit in i arbetet, samt även det jag punkterat upp på punktlistan. Jag har även varit på de flesta stora mötesforum jag går på sedan förra FuM, där vi t.ex. röstade igenom LiUs budgetunderlag för 2025-2027 på universitetstyrelsemötet. Vi har även haft rekryteringsperiod för KL och KS så det har jag även med styrt med.

Det jag är nöjdast med sedan förra FuM är hur bra de nya i kårledningen anpassat sig till att vara en del av kårledningen, stor stjärna till dem!

Under kommande period kommer jag fortsatt arbeta med arbete kopplat till studentledningsrådet från i höstas, men även efter det kommande FuM börja arbeta med överlämning.

## Vice Kårordförande (vKO)

Jag har haft invalsmöte till kårledningen tillsammans med kårstyrelsen och där valt in en ny PL och en UAs. Jag har haft flera spännande möten, tex insynsråd med länsstyrelsen och landshövdingen där det diskuterades länsstyrelsen som arbetsplats och våld i ungas relationer. Jag har haft medarbetarsamtal tillsammans KO för alla i kårledningen samt vår anställda administratör. Jag kommer ha medarbetarsamtal med vår anställda doktorandombud.

## Centralt arbetsmiljöombud för Studenter(CAMO-stud)

AMO-veckan är utförd och det innebär att det är tid för utvärdering, än så länge är de flesta av arrangörerna nöjda med projektet. Vi har fått in åsikter kring arbetsmiljön på våra campus vilket jag är väldigt glad över.

Jag var på ett kort möte kring ombyggnation kring gamla Cafe Java. Planen är att det ska resultera i fler datalabbsalar och fler självstudieplatser. Den största förhoppningen från fastighetsavdelningen är att antalet kvällslaborationer kommer minska. När denna ombyggnation är klar är inte fastställt.

Framöver kommer mycket tid gå åt husmöten, där den fysiska arbetsmiljön i husen behandlas med ca tre hus per möte.

## Näringslivsansvarig (NA)

Jag har främst jobbat med Rekryteringsmässan, planering inför Klimatveckan (stöttat mitt utskott i att kontakta företag och styrt upp vad som ska förberedas) och som vanligt varit i kontakt med företag generellt. För det sistnämnda handlar det framförallt dels om möte och mejl med Bonfire om att ha en karrabatt för festivalen samt påpekat att de har affischerat utan tillåtelse på campus Valla (oklart om det även skett på US och Nkpg). Jag har även haft uppstartsmöte om Framtidsträffen 2024 med Lkpg och Nkpg kommun samt de andra kårerna. Framåt ska jag skriva en lathund för sektionsöverskridande företagssamarbete (hur sektionerna ska tänka kring avtal, intäktsuppdelning osv.) efter önskan från Näringslivsrådet i Lkpg.

## Utbildningsansvarig-student(UAs)

Jag har påbörjat att intervjua studenter om nomineringar till GM. Även haft en del studentärenden som har tagit mycket tid. Samt varit på internat med NSS (nämnden för skolsamverkan).

## Utbildningsansvarig-Universitet(UAu)

UAu har jobbat med studentärenden, utredning av behovet av liu bussar, internationell handbok, testamentet, AN dokument samt allmän student/sektions ekonomi. Under kommande tid kommer UAu jobba med bland annat utveckling av kursutvärderingar och matematik utvecklingsprojektet samt deltar på refleks möte.



7

## Marknadsföringsansvarig (MF)

Sedan senaste FuM har jag arbetat med rekrytering & fyllnadsrekrytering och för/efterarbetet gällande det. Har börjat ett hemsidoprojekt för att kolla över och undersöka LinTeks hemsida och vad vi anser behöver göras gällande den.

Framöver blir det fortsatt fokus på fyllnadsrekrytering och planering för hösten.

## Studiesocialt ansvarig med mottagningsansvar (SAm)

Jag (SAm) har tillsatt mitt eventutskott. Samtliga personer har tidigare erfarenhet av att arrangera, vilket känns tryggt. Jag har planerat phudge tillsammans med MA-L och MA-N. Det mesta är likt tidigare år, men i år kommer även vakterna från kårallen eftersom fadderierna anordnar fest på kårallen under Nolle-P. Basårsgrupp-rekrytering pågår nu.

## München Hoben-General (MH-General)

MH-kommittén har börjat sina arbeten, bland annat är 2 truckkort avklarade och design på strumpor är gjord. Vi väntar på MFs/Presidiets godkännande att få starta upp den nya hemsidan. Tüskrekruitering och personliga samtal kommer att dra igång nu efter påsk.

## Projektledare Kårstugan (PK)

Det är mycket att göra, särskilt under tenta-p vilket varit lite krävande. Bokningen ligger uppe, och vi utför städningen. Inredningen kanske vi inte hinner klart med. Men kommer förhoppningsvis vara beboeligt innan invigningen.

## Mottagningsansvarig Norrköping (MA-N)

MA-N har arbetat med allt kring mottagningen, mycket arbete bakom kulisserna. Jag är mest nöjd med att jag lyckats boka lokal till introshowen. Fortsatt kommer det vara mycket arbete kring granskning

## Mottagningsansvarig Linköping (MA-L)

Sedan senaste FUM har jag tillsammans med MA-N och SAm utfört alla utbildningar för fadderierna. Jag har även haft ännu ett möte med alla fadderiernas generaler och studievägledarna, här har vi diskuterat frågor som Orbi, uppropsdagen, osv. Förutom det jobbar jag kontinuerligt med att granska det material fadderierna skickar in, vilket inkluderar saker som projektplan, cyckel, tryck, osv.

## Chefredaktör LiTHanien (Chefred)

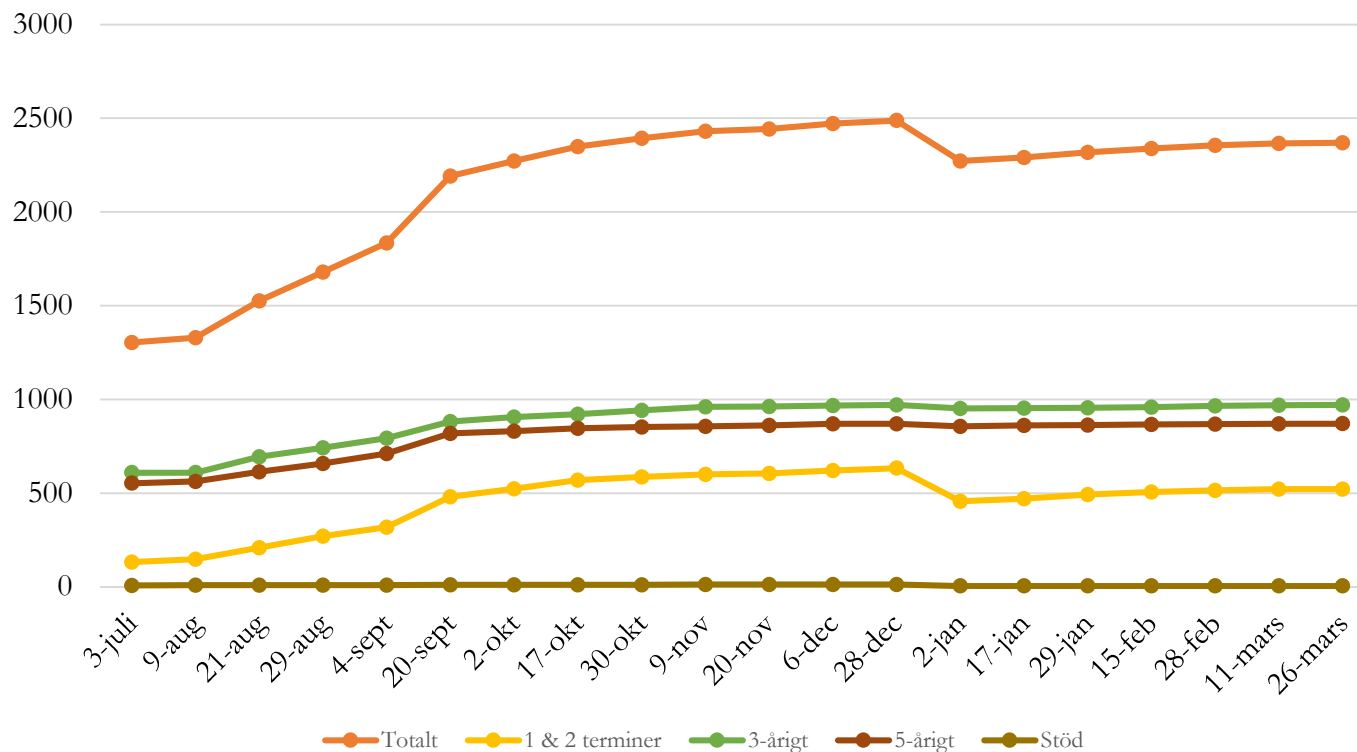
Jag har fortsatt jobba med sista numret av tidningen. Jag har haft en del kontakt med tryckeriet och TekFak forskar. Deadlines inför sista numret är nu helt spikade. Just nu är det ganska lugnt med tidningen då det blev ett nummer mindre än förväntat, jag har därför valt att dra ut på det sista numret och ge redaktionen längre tid för att göra sina uppgifter.

## Beslutsuppföljning/Decision follow-up

Beslut	Datum för beslut	Status	Kommentar
Implementera möjlighet att rösta på 5 kandidater vid FuM-val	2023-09-10	<i>Påbörjat</i>	Inget nytt att rapportera
Ta fram förslag på kårstuga	2019-09-15	<i>Pågående</i>	Inget nytt att rapportera
Redaktionella ändringar i styrdokument	2013-03-07	<i>Pågående</i>	Inget nytt att rapportera

Decision	Decision was taken	Status	Comment
Implement the possibility to vote for 5 candidates in FuM elections	2023-09-10	<i>Ongoing</i>	Nothing new to report
Prepare proposal for a union cabin	2019-09-15	<i>Ongoing</i>	Nothing new to report
Editorial changes in governing documents	2013-03-07	<i>Ongoing</i>	Nothing new to report

## Rekryteringsuppföljning



2024-03-26 kl.09.30 är antalet medlemmar 2369, av dessa har: 522 medlemskap för 1-2 terminer, 970 medlemskap för 3 år, 871 medlemskap för 5 år och 6 år stödmedlemmar.

2014-10-03 hade LinTek 3668 medlemmar

2015-10-05: 3061

2016-12-31: 3113

2017-11-15: 2354

2018-12-05: 1211

2019-03-27: 1237

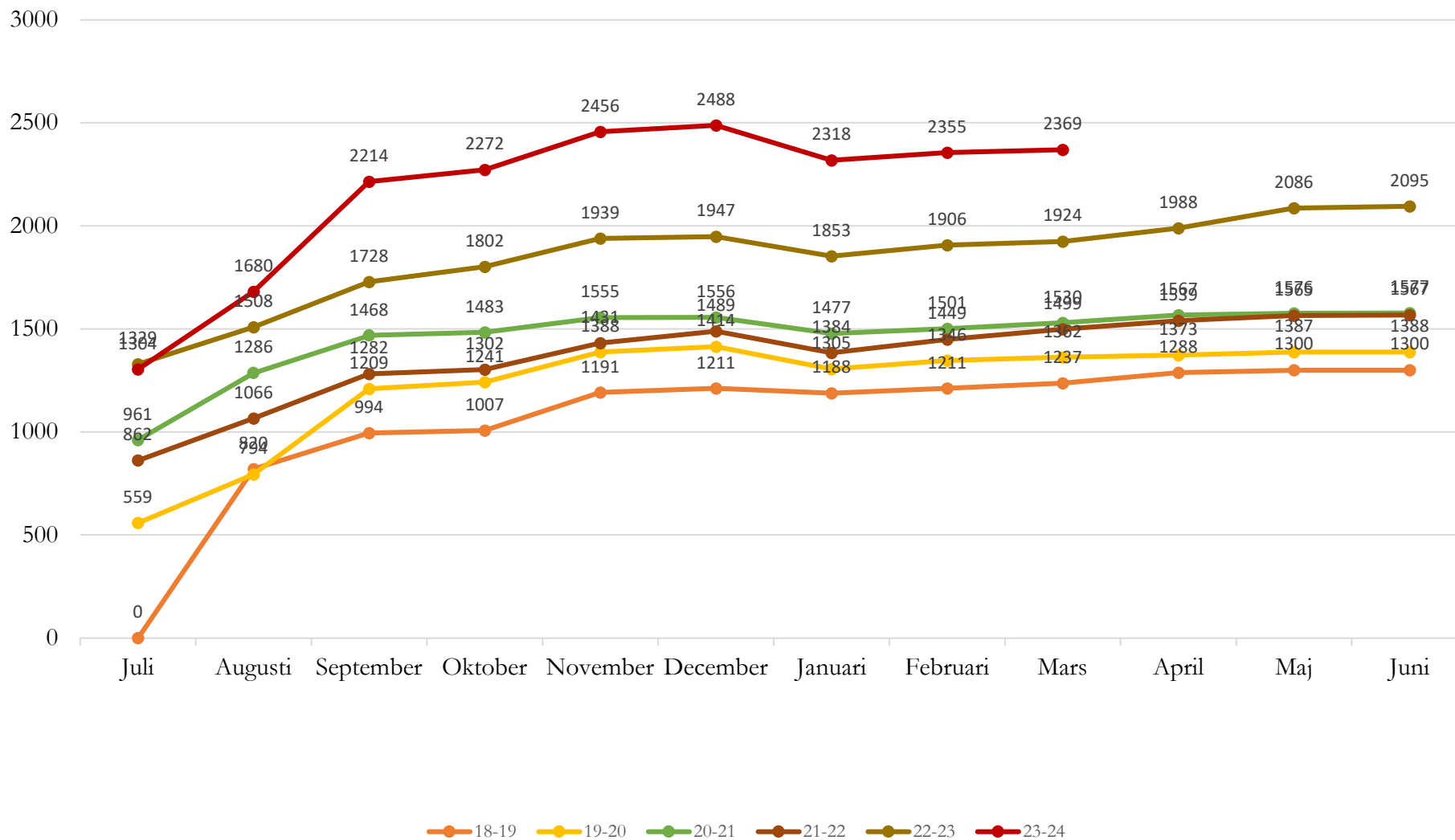
2020-03-25: 1362

2021-03-31: 1530

2022-03-30: 1499

2023-03-27: 1924

## Rekryteringsuppföljning från 2018 till innevarande år 23/24



## Proposition gällande medlemsavgift 24/25

Varje år fastställer kårfullmäktige medlemsavgift till LinTek och under 17/18 arbetade kårstyrelsen med att ta fram nya flerårsmedlemskap. Sedan dess har antalet medlemmar ökat, och vi har sett att majoriteten av alla medlemmar köper ett flerårsmedlemskap. Styrelsen ämnar därför fortsätta med detta.

Styrelsen 21/22 föreslog en sänkning av medlemspriset med en viss mängdrabatt på fleråriga medlemskap. Under det föregående verksamhetsåret utvärderades detta. Slutsatsen var att dessa priser mötts väl hos studenter LinTek mött i verksamheten och setts som en positiv utveckling. Kårstyrelsen anser därför att medlemspriserna bör förbli oförändrade.

Med anledning av ovanstående yrkar Kårstyrelsen

**att** medlemsavgiften för terminsmedlemskap verksamhetsåret 2024/2025 fastställs till 100kr.

**att** medlemsavgiften för helårssmedlemskap verksamhetsåret 2024/2025 fastställs till 150kr.

**att** medlemsavgiften för stödmedlemskap verksamhetsåret 2024/2025 fastställs till 150kr.

**att** medlemsavgiften för 3-årigt medlemskap verksamhetsåret 2024/2025, 2025/2026 & 2026/2027 fastställs till 300kr.

**att** medlemsavgiften för 5-årigt medlemskap verksamhetsåret 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 & 2028/2029 fastställs till 400kr.

KÅRSTYRELSEN 23/24



# Document history

COMPLETED BY ALL:

15.04.2024 18:05

SENT BY OWNER:

Sekreterare LinTeks kårfullmäktige · 15.04.2024 08:30

DOCUMENT ID:

SJlitr5IR

ENVELOPE ID:

SyNsKB9xC-SJlitr5IR

DOCUMENT NAME:

FuM-04-02.pdf

22 pages

## Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
<b>Viktor Rönnbäck</b> vikro145@student.liu.se	<b>Approved</b> Authenticated	15.04.2024 08:40 15.04.2024 08:38	Email Low	IP: 95.193.167.194 IP: 95.193.167.194
<b>Louise Andersson</b> louan927@student.liu.se	<b>Approved</b> Authenticated	15.04.2024 11:15 15.04.2024 11:15	Email Low	IP: 78.67.87.148 IP: 78.67.87.148
<b>Hugo Hörnquist</b> talman@lintek.liu.se	<b>Approved</b> Authenticated	15.04.2024 15:24 15.04.2024 15:24	Email Low	IP: 46.59.41.54 IP: 46.59.41.54
<b>Joline Hellström</b> joline.hellstrom@d-sektionen.se	<b>Approved</b> Authenticated	15.04.2024 18:05 15.04.2024 18:05	Email Low	IP: 130.236.88.213 IP: 130.236.88.213
<b>Joline Hellström</b> joline.hellstrom@d-sektionen.se	<b>Signed</b> Authenticated	15.04.2024 18:05 15.04.2024 18:05	Email Low	IP: 130.236.88.213 IP: 130.236.88.213

\* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

## Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR  
compliant



eIDAS  
standard



PADES  
sealed