

Rapporter och Meddelanden till Kårfullmäktige 2022-09-11

Sammanfattning

Kårstyrelsen

- Kårstyrelsen har valt in en näringslivsansvarig
- Kårstyrelse har planerat FuM-helgen
- Kårstyrelsen har förberett fyllnadsrekrytering för valberedningen och SOFs ledning

Kårledningen

- KO har haft överlämning och läst dokument.
- KO höll tal på scenshow och har representerat LinTek på diverse tillställningar under mottagningen.
- KO har varit med på uppstartsmöten, samt vanliga möten med Kårservice Ägarförening, BokAB, LUST, Revisionsutskottet, Universitetsstyrelsen, RefTeC samt hållt kårledningsträffar.
- vKO har satt in i höstens budget och de olika verksamheterna
- vKO har varit behjälplig i frågor från kårledningen
- vKO har träffat Nollan på olika sätt under mottagningen och varit med och representerat LinTek
- PK har planerat inför uppstart
- PK har arbetat med projektplanering
- UAs har läst och skickat feedback på alla nämndäskningar för 2023 (för sektioner som UAs har ansvar för).
- UAs har granskat alla redovisningar för vårterminens äskan.
- UAs har läst och återkopplat alla kursutvärderingar från VT1 och VT2.
- UaU har förberett och genomfört SnOrdf-utbildning och äskandeworkshop.
- UaU har planerat höstterminen för utbildningsrådet (UR).
- UaU har påbörjat att översätta LinTeks hemsida.
- UaU har läst igenom alla kursutvärderingar för läsåret 21/22
- UaU har läst och skickat feedback på nämndäskanden för 2023 samt granskat inkomna redovisningar för VT22.
- UaU har representerat studenters intressen i diverse forum.
- Mattehjälpen: pluggstugor under nollep
- Mattehjälpen: CC(Crash Course) och mattestuga i grunken för ettor
- Mattehjälpen har planerat inför hösten
- SAm har stöttat MA-N och MA-L med mottagningen
- SAm har hanterat bidrag till mottagningsarrangörerna
- SAm har godkänt och stängt av faddrar
- SAm har planerat och genomfört basårsmottagningen i Linköping
- SAm har haft utbildningar med festeristerna i Norrköping
- CAMO-stud har startat upp LUST-A
- CAMO-stud har arbetat med tre större studentärenden.
- CAMO-stud har lagt upp planering av ny form av samarbete mellan AMO:s på Tekfak.
- MH-general har genomfört München Hoben 2022
- MA-L har planerat och genomfört scenshow.
- MA-L: Mottagningen näst intill genomförd - mottagningsperioden avslutas 4:e september.

- MA-L har påbörjat utvärderingar
- MA-N: Stora mottagningen i Norrköping klar
- MA-N har påbörjat basårets mottagning i Norrköping
- PL har fortsatt fyllnadsrekrytera kommittén.
- PL har haft uppstart med samarbetsavtal och dyl.
- PL har jobbat med NA frågor, p.g.a. tidigare vakantsättning, inom avtal, inför Framtidsträffen och med Sveriges ingenjörer.
- MF har beställt merch till utdelning under nolle-p.
- MF har planerat schema över när LinTek träffar nollan under Nolle-P.
- MF har skapat, uppdaterad, beställt nya lakan, toaposters, broschyrer, tryck i nollehandböckerna inför Nolle-P.
- MF har skapat content till våra sociala medier.
- MF har påbörjat rekryteringen som kommer nästa vecka.
- Chefred. har börjat starta upp arbetet med redaktionen.
- Chefred. har börjat planerandet av LiTHanien 50 år.
- Chefred. har öppnat upp en fyllnadsrekrytering till redaktionen .
- NA har haft Uppstart med testamente läsning.
- NA har förberett Facebook event för Exjobbsmässorna klara inför publicering.
- NA har Deltagit på sponsutbildning med tidigare NA.
- NA har haft möte med Linköping Science Park om fortsatt samarbete.

Kårstyrelsen 22/23 (KS)

Kårstyrelsen har sedan senaste mötet valt in en näringslivsansvarig. Vidare har det planerats för rekrytering av SOF-General och SOF:s ledningsgrupp. Även fyllnadsrekrytering för valberedningen har planerats. Styrelsen har även arbetat med planeringen inför FuM-helgen.

Kårordförande (KO)

Sedan uppstarten av arbetet som KO, så har KO, arbetat med överlämningen med tidigare KO. Mycket tid har gått åt med uppstartsmöten för diverse mötesforum, samt läsning av dokument, stadgar och reglemente. Tillsammans med vKO har KO arbetat med arbetsledning av kårdlingen i form av kårledning- och heltidarräffar. KO har även startat och hållit i STUPA (studentpåverkansavstämning). På STUPA har studentpåverkansfokus diskuteras och bestämts och sedan blivit vidarekickat till kårstyrelsen.

P.g.a. en allvarlig olycka så har KO varit sjukskriven i 2 veckor, samt jobbat ungefär 60-100% under en viss period p.g.a. kvarstående hjärnproblem i form av hjärntrötthet. KO har fått en preliminär bedömning av både läkare och fysioterapeut att KO kan återgå till normalt arbete genom upptrappning av arbetstid.

Fokus för KO kommer att ligga i upptrappning av arbetstid, den dagliga verksamheten samt att delta på diverse möten.

Vice Kårordförande (vKO)

Sedan verksamhetsårets start har det varit mycket olika saker som har hänt. Delvis det kontinuerliga arbetet med budgeten, ekonomin och bokföring under Administrators semester. vKO har även varit med och startat upp diverse olika forum, bland annat LUST-styrelsen. vKO har gått på kårstyrelsemöten, studentråd och även kår-gemensamma utbildningar. På senare tid har vKO även hjälpt till att introducera LinTeks nya NA till sin post och vKO har även välkomnat LUSTs kår-gemensamma doktorandombud. Perioden har även genomsyrats av internt ledningsarbete på olika sätt och vKO har försökt fungera som en hjälpande hand för resten av kårledningen och saker dem kan behöva hjälp med. vKO har, Inför Hoben och under mottagningen, tagit del av många avstämningar med involverade parter om saker som kommit upp och behövts bollas.

Projektledare Kårstugan (PK)

Den första tiden har framför allt handlat om överlämning från tidigare projektledare och sätta sig in i både projektet och hur man renoverar ett hus. En projektgrupp har tillsatts innan sommaren och arbetet har sedan dess omfattat projektplanering.

PK är väldigt nöjd med rekryteringen till Kårstugan, det är ett härligt gäng studenter i olika årskurser som verkar taggade på att dra igång. PK är övertygad om att de kommer att göra ett superbra jobb under året.

Den kommande månaden kommer framför allt innebära uppstartsaktiviteter, så som första mötet, kick-off, workshops och sätta in gruppen i projektet. PK-gruppen kommer plocka upp där förra gruppen slutade och fortsätta med de stora renoveringarna, sittningssalen och sovrummen. Det viktigaste just nu är att gruppen får komma ut till Kårstugan så fort som möjligt så de får inspiration och en uppfattning om vad de ska jobba med under året.

Utbildningsansvarig med studeranderepresentantsansvar (UAs)

UAs har tagit an det som blivit över från föregående verksamhetsår, som att granska och återkoppla kursutvärderingar från VT1 och VT2 samt fortsatt det påbörjade arbetet med att läsa och återkoppla på sektionernas nämndäskan, vilket är nu klart från vår sida. UAs har kommit igång och haft sina första möten som LGU och olika VA:n. UAs har planerat för Utbildningsrådet med UAu. UAs har påbörjat arbetet med att publicera kursutvärderingar på LinTeks hemsida bland annat genom att ha dialog om idén med relevanta parter (UAu för studentperspektivet, VKO för kårens perspektiv och LGU för universitetets perspektiv. UAs har tillsatt studeranderepresentanter i programnämnderna.

Mest nöjd är UAs över att släpet från föregående verksamhetsåret är avklarat och att UAs kan blicka framåt för höstens och vårens projekt (t.ex gyllene moroten). UAs är också nöjd med att ha ett konkret projekt (kursutvärderingar på hemsidan) som känns görbart samt kommer göra en stor nytta för att studenterna ska kunna se vilken påverkan de har på utbildningen (Alla studenter har möjlighet att se sina kursutvärderingar och examinatorns svar).

Under kommande månad kommer UAs bland annat kika på att få till marknadsföring för de tillgängliga studeranderepresentantsplatser vi har lediga samt generellt öka medvetenheten hos studenterna att de kan bli studeranderepresentanter. UAs kommer också fortsätta jobba med projektet att ha kursutvärderingar på hemsidan. Första mötet med Utbildningsrådet, klassrepsutbildningar samt kick-off ligger också i UAs agenda för kommande månaden.

Utbildningsansvarig med universitetsgruppsansvar (UAu)

Sedan senaste FuM mötet har UAu bland annat jobbat på att avsluta arbetet från föregående läsår, inklusive att läsa igenom inkomna kursutvärderingar från 21/22, granska äskanderedovisningar från VT22 samt att läsa och skicka feedback på nämndäskanden för 2023. Utöver det har UAu planerat utbildningsrådet (UR) för 22/23. Inom internationaliseringsarbetet har UAu förberett presentationer om LinTek för master- och utbytesstudenter samt påbörjat att översätta LinTeks hemsida. UAu representerat studenter i olika forum.

Mattehjälpens ordförande

Mattehjälpens har medverkat på ett par pluggstugor med nollan hos olika sektioner. För att marknadsföra oss mer kommer Mattehjälpens ha en CC och mattestuga inför dugga ett i grunken. Mattehjälpens har gått förbi under föreläsningar och marknadsfört detta så att de nya studenterna vet vilka Mattehjälpens är. Mattehjälpens har även haft ett möte och formulerat gruppens planer och mål inför höstterminen och mer långsiktigt.

Studiesocialt ansvarig med mottagningsansvar (SAm)

Sedan senaste FuM har SAm jobbat massor med mottagningen. Det har dels handlat om att stötta båda MA med granskning och tolkning av mottagningspolicyn men även med att utbilda faddrar genom fadderutbildning del 1 och 2 och att se till att alla faddrar skriver på fadderkontrakt. SAm har även arbetat en del med att granska underlag och att betala ut bidrag till de olika mottagningsarrangörerna. SAm arbetar i skrivande stund tillsammans med sin projektgrupp med mottagningen av basårsstudenterna i Linköping som i år får en större mottagning än under tidigare år, något som SAm är väldigt glad och stolt över. Utöver att arbeta med mottagning så har SAm även haft chefsutbildning för festericheferna i Norrköping och arrangerat en festeristutbildning i Norrköping tillsammans med de andra kårerna. Framåt ska SAm komma igång med chefsråd och att ge festerierna stöd. SAm ska även tillsammans med de andra kårerna i LUST-S och båda MA utvärdera Nolle-P, och tillsammans med resten av LUST-S påbörja revideringen av mottagningspolicyn.

Centralt arbetsmiljöombud för studenter (CAMO-stud)

Under sommaren har en större del av arbetet handlat om att starta upp och få gruppen LUST-A att fungera. En viss problematik har funnits då motsvarande post på StuFF varit vakant. Diskussioner om hur arbetet ska fördelas mellan kårerna har varit av större fokus på de möten vi haft och är någorlunda under kontroll nu. Ganska direkt vid starten av CAMO-studs arbete fick CAMO-stud ett studentärende som CAMO-stud klassar som ett större ärende där andra parter utanför kåren och LiU varit inblandade. Samma gäller för ytterligare två ärenden varav situationerna nu är under kontroll men ej avslutad. CAMO-stud har även arbetat mycket med att planera ett nytt sätt för arbetsmiljöombuden i sektionerna på tekfak att arbeta med varandra. Detta gäller samarbeten där AMO:s byter kunskap med varandra och har mer öppna diskussioner om hur de kan förbättra arbetet på sina sektioner. Tanken är även att AMO:s i Norrköping och Linköping ska ha möjligheten att genomföra till exempel AMO-projekten tillsammans och göra något större av det.

München Hoben-general (MH-general)

Sedan i våras har München Hoben-kommittén planerat det sista inför genomförandet av München Hoben och nu även genomfört festen. Kommittén är generellt väldigt nöjda med genomförandet och allt har gått väldigt bra. Nu ska arbetet utvärderas ordentligt både internt och tillsammans med externa aktörer och det ekonomiska utfallet ska fastställas. Det ska också planeras och hållas en tackfest och förhoppningsvis en repris på förra årets nykomling, München Häfven.

Mottagningsansvarig Linköping (MA-L)

Under sommaren har MA-L granskat allt mellan himmel och jord och förberett det sista inför att mottagningen skulle dra igång den 16:e augusti. Förutom att brandlarmet gick på den första scenshown har mottagningen i sin helhet flutit på relativt smärtfritt. Det har varit fantastiskt kul att se saker såsom lunchtävlingar och München Hoben gå av stapeln igen efter pandemin. I mottagningsens avslutande skede har MA-L representerat LinTek på ett flertal sittningar där diplom delats ut till fadderisterna som ett tack för deras hårda arbete. Utvärderingar har även börjat att förberedas för att kunna skickas ut till både ettan och faddrar så fort mottagningsperioden är över. Resterande del av höstterminen kommer att spenderas på att sammanställa dessa utvärderingar samt testamentera för att kunna ordna en bra överlämning till nästkommande MA-L.

Mottagningsansvarig Norrköping (MA-N)

Sedan senaste FuM-mötet har MA-N granskat cykel, aktiviteter och dylikt som visas upp på mottagningen i Norrköping. MA-N har dessutom fortsatt kommunikationen med de andra kårerna för att de olika mottagningarna inte ska få problematiska krokar, framförallt i lokalanvändning. MA-N har utöver det sett till att alla phadderier (även fadderierna på Stuff och Consensus) har fått använda sig av skyddsrummet på campus Norrköping för att underlätta mottagningsarrangörernas arbete samt tillvaro under mottagningen.

MA-N har haft ansvar för bokning av lokal för Introshopen, samt samordnat med föreningen Candela så att phadderierna och festerierna kunnat få ordentligt ljud och ljus till sina uppträdanden. MA-N har sett över stora mottagningen i Norrköping, samt kontinuerligt granskat material som visats upp på mottagningen. Ett nytt evenemang, en utomhusfest, ordnades av festeristerna på TekFak i Norrköping, och detta har MA-N sett över planeringen från start till slut för att granska huruvida det går att ordna inom mottagningspolicyns begränsningar.

Det har uppstått brister i kommunikation och planering under mottagningen och detta är något MA-N dokumenterat och tänker ta upp med sin efterträdare. Innan det ska även utvärdering av mottagningen göras, och i det kommer säkerligen fler saker att ta upp med efterträdaren komma. Under vecka 35 hålls en mottagning för tekniskt basår i Norrköping, denna ser MA-N även över.

Marknadsföringsansvarig (MF)

MF har planerat, beställt och genomfört stora mottagningen tillsammans med alla kollegor från LinTeks håll. LinTek har träffat nollan ute på stads och campusvandringar och informerat om vad en kår gjort. Innan nolle-p börjat har MF beställt merch, vilket inte gick så bra för att tryckbolaget totalt strulade till beställningen. Det nollan skulle få första dagen var en smörkniv, kaffemått, kapsylöppnare, en broschyr och en kylskåpsmagnet. Allt detta beställde MF två veckor innan hon gick på semester, men uppdagades dagen innan hon gick på semester att det inte var möjligt att få in något av detta. Så många nödlösningar har detta Nolle-p bestått av. Första dagen fick nollan en penna och den uppdaterade broschyren. Sedan under mottagningen delades det ut vattenflaskor och kåsor.

Innan mottagningen beställdes även nya lakan som speglar LinTeks tre värdeord, där alla nollan som börjar sin kadidat på en sektion under tekfak är representerad med sin nollepryl. Detta för att skapa en öppen och välkomnande känsla, samma tanke med att endast rosa, lila och blå användes och den svarta färgen valdes bort. Det är något som har gjorts med flit under hela nolle-p då den svarta färgen kan skapa väldigt stora kontraster och en hård känsla och denna tiden är det viktigt att LinTek visar sig som öppna och välkomna.

Chefredaktör för LiTHanien

Arbetet med LiTHanien har dragit igång och redaktionen är i full gång med att producera material. En diskussion med tryckeriet har påbörjats för att se vilka nya kostnader som tillkommit samt möjlighet till att byta papperstyp.

På grund av bristande sök från Linköping har Chefred. vid tidigare rekrytering valt att hålla poster vakanta för att öppna ett sök nu i höst istället och förhoppningsvis kunna rekrytera in extra från Linköping specifikt. Det sökandet har nu öppnats och i en vecka kommer det vara möjligt för studenter att söka och nominera. Fokus kommer främst ligga på studenter i Linköping men det är öppet för alla campus att söka.

Fokus är att efter sökperioden fylla posterna så fort som möjligt men även att få ihop redaktionen som grupp med kick-off. Då tidningen i år fyller 50 år kommer också mycket av Chefreds. arbete ligga i att försöka planera upp ett så bra firande som möjligt samt att sköta det praktiska bakom såsom att boka lokal och beställa in märken, om det beslutas att ha det, inget är bestämt än i hur det ska se ut.

Näringslivsansvarig (NA)

NA började sin första dag 29/8/2022 och har under de första dagarna försökt sätta sig in i rollen så snabbt som möjligt för att kunna ta över de projekt som just nu ligger lastade på övriga Kårledningen. Genom att direkt ta över mailen och svara på inkommande mail har den delen av övertagandet gått mycket snabbt för NA.

Nöjdast med arbetet som NA har utfört är att direkt hoppat in med planeringen för Exjobbsmässan där FB eventen med marknadsföringsmaterial redan ligger som utkast och redo att publiceras. Samt att ett tidigt möte med Linköping Science Park redan är bokad i starten av NAs andra vecka.

NAs planer för kommande månad är att helt komma in i rollen som NA och känna sig bekväm med arbetet. Marknadsföringen för Exjobbsmässan ska även publiceras så att det når ut till så många studenter som möjligt. NA har även tänkt att återuppta samtalet med Sveriges Ingenjörer om att ta över Engagemang-stipendiet.

Projektledare LARM (PL)

Sedan sist har PL lagt mycket tid på förberedelser och planering inför att projektet ska dra igång på riktigt nu när min kommitté är tillbaka i stan. Det har innefattat allt från planering av utbildningsmaterial, skriva samarbetsavtal samt skriva projektplan/kommunikationsplan/tidsplan. En del tid har även lagts på uppstarten av PLs kommitté respektive styrgrupp. Vidare har PL också jobbat med promotion för LARM genom att måla märkesbacke, PRA på campus Valla och Norrköping samt publicerat digital marknadsföring. I samband med detta har LARM fått ~50 nya följare på instagram och flera följare/likes på vår Facebook sida.

Under kommande månad kommer en del tid spenderas med att genomföra alla dessa utbildningar/kickoffs som det planerats inför. PL kommer åka till Luleå på ARG-träff och jobba med gemensamma Reftec frågor. Dessutom kommer både den inledande anmälan för företagen och koordinatorkryteringen öppna!

PL är extra nöjd med uppstarten av kommittén, de flesta är väldigt engagerade redan och ser fram emot året. Sommaruppgifterna har gått bra och många har varit med och marknadsfört nu när LARM stått i monter på campus. PL hade önskat lite mer flyt med IT (speciellt hemsidan) eftersom det inte fungerar som det ska. PL står utan IT-ansvarig i kommittén men bollar med bla. förra årets Webb&IT hur detta kan lösas.

NA arbete som PL har gjort

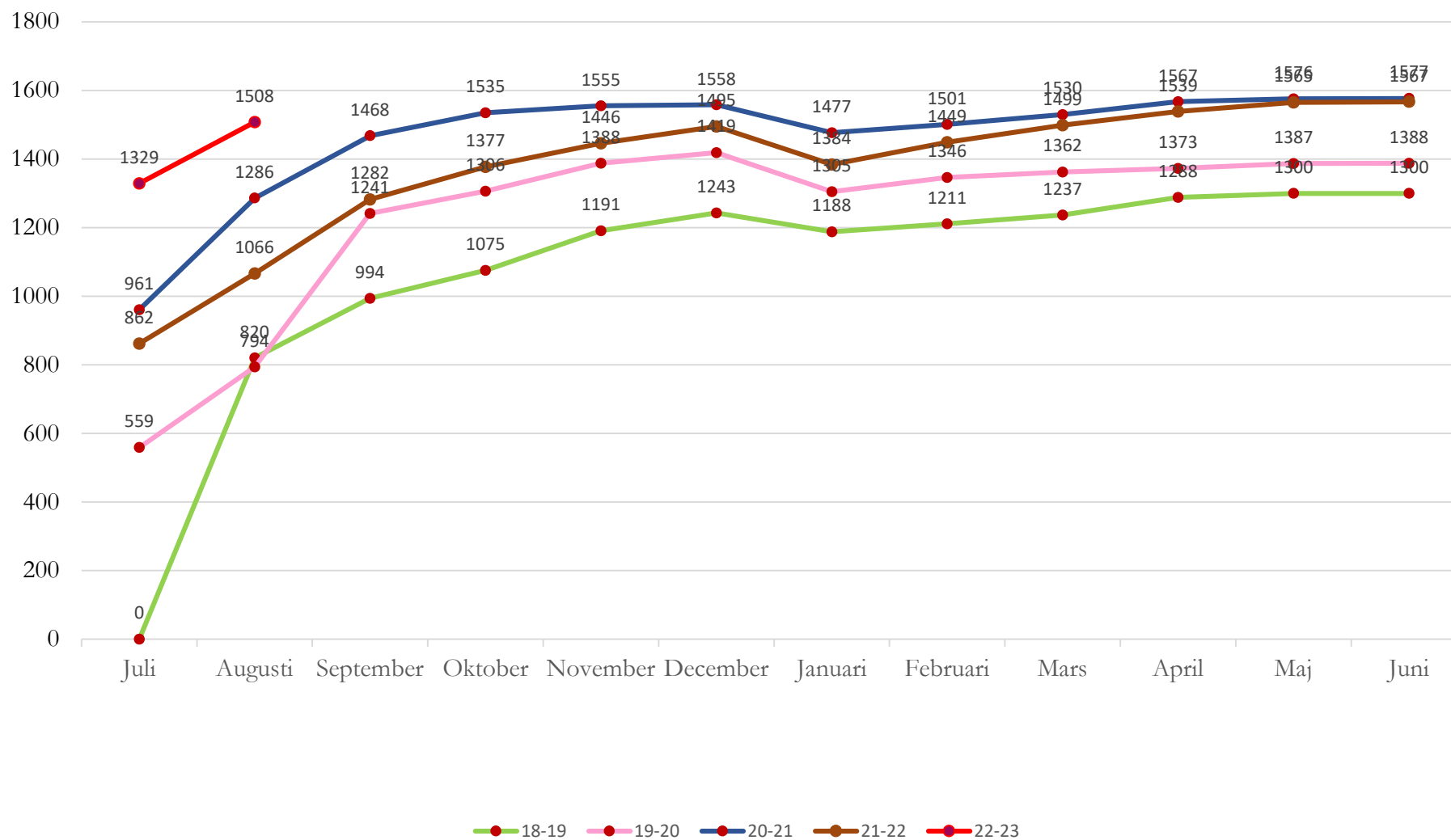
Sedan senaste mötet har PL skrivit samarbetsavtal med Linköping och Norrköping Science Park som inkluderar både rekryteringsmässan och exjobbsmässan samt ett övergripande samarbete som sträcker sig året ut. Med Ericsson har överenskommelser kring nyttjandet av företagshörnan slutits. PL har agerat kontaktperson för Sveriges Ingenjörer som har samarbete med sektionerna under mottagningen och har roddat en del kring det. PL har också tagit över planering av Framtidsträffen och gått på möte som representant för det.

Beslutsuppföljning

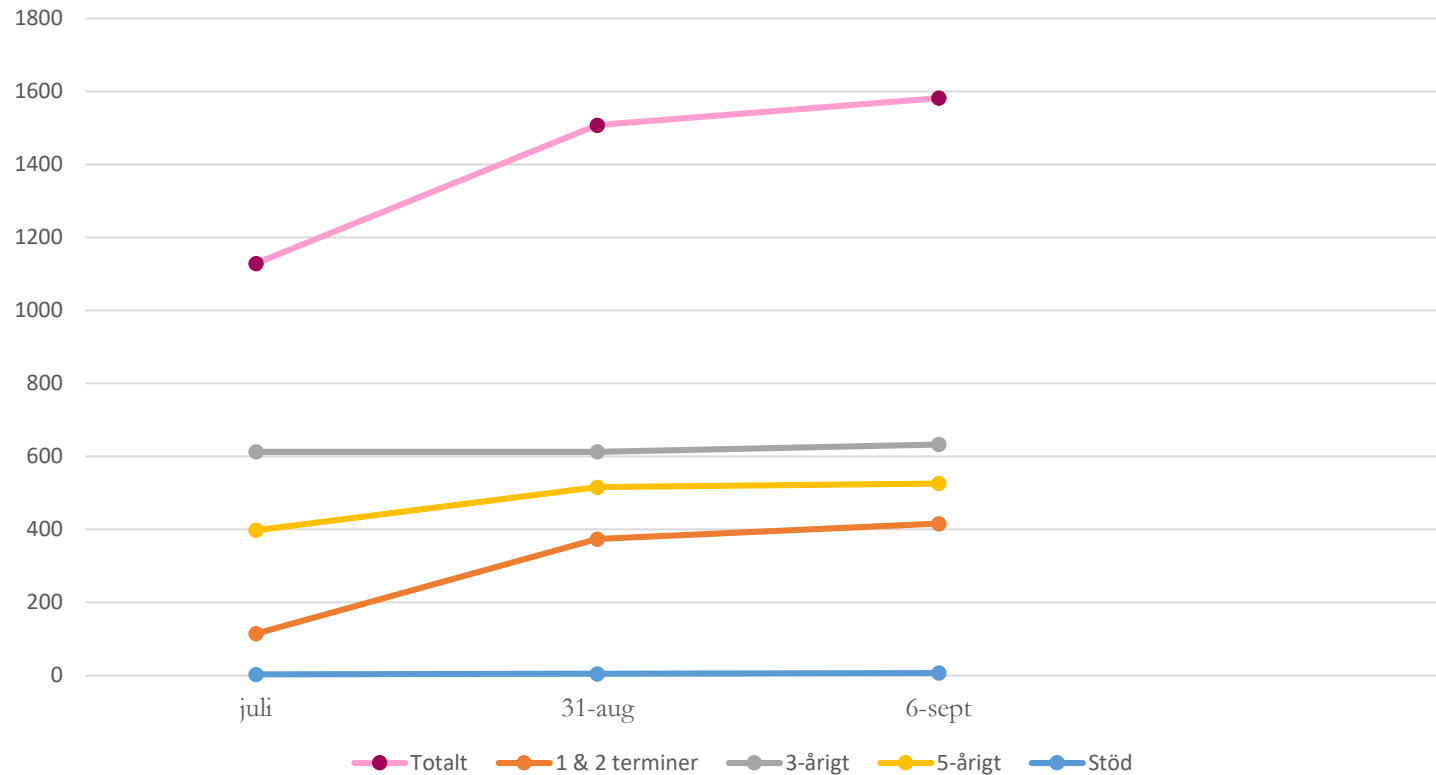
Beslut	Beslutat	Genomfört	Kommentar
Ta fram förslag på kårstuga	2019-09-15	<i>Pågående</i>	Se RoM från PK
Redaktionella ändringar i styrdokument	2013-03-07	<i>Pågående</i>	Redovisas kontinuerligt nedan

Redaktionella ändringar i styrdokument

Rekryteringsuppföljning 18-19, 19-20, 20-21, 21-22 & 22-23



Rekryteringsuppföljning



2022-09-06 kl.14.00 är antalet medlemmar 1582, av dessa har: 416 medlemskap för 1-2 terminer, 633 medlemskap för 3 år, 526 medlemskap för 5 år och 7 år stödmedlemmar.

2014-10-03 hade LinTek 3668 medlemmar

2017-10-05: 2263 medlemmar

2020-09-08: 1324 medlemmar

2015-10-05: 3061 medlemmar

2018-09-11-02: 820 medlemmar

2021-09-09: 1128 medlemmar

2016-09-29: 2957 medlemmar

2019-09-11: 1093 medlemmar

Revisionsplan 22/23

1. Inledning

Denna revisionsplan är det underlag som jag som internrevisorerna ämnar följa under arbetet för verksamhetsåret 22/23. Revisionsplanen är tänkt att definiera, men inte begränsa, vad internrevisorn ska göra under året. Revisionsplanen utgår från internrevisorernas fastslagna arbetsuppgifter och hur dessa skall omsättas i praktiken. Utifrån detta specificerar den sedan hur varje del av verksamheten skall granskas. Revisionsplanen avslutas med en planering av internrevisorernas arbete för läsåret.

2. Syfte

Denna revisionsplan har tre huvudsakliga syften. Framst är det att ge kårfullmäktige insyn i internrevisorernas arbete, den ger därmed kårfullmäktige en möjlighet att styra internrevisorernas verksamhet. Revisionsplanen syftar också till att underlätta kårstyrelsens och kårledningens arbete genom att klargöra vilka delar av verksamheten som kommer granskas extra noga, och på så sätt låta kårfullmäktige styra kårstyrelsens fokus under året. Slutligen syftar planen till att på ett strukturerat sätt utveckla internrevisorernas arbete.

3. Internrevisorernas uppgift

Internrevisorn har följande arbetsuppgifter enligt LinTeks styrdokument:

”2. Revisorernas åligganden

Godkänd revisor skall granska räkenskaper och förvaltning för LinTeks styrelse med samtliga utskott. Internrevisor skall granska LinTeks övriga verksamhet.” – LinTeks stadga

”Internrevisorn svarar inför kårfullmäktige och ska granska LinTeks verksamhet med syfte att säkerställa att den sköts effektivt, stadgeenligt och i linje med vad kårfullmäktige beslutar. Det är därför fördelaktigt att internrevisorn närvarar på kårfullmäktiges sammanträden. Internrevisorn ska till kårfullmäktiges första ordinarie sammanträde presentera förslag på revisionsplan för verksamhetsåret.” – LinTeks reglemente

Utifrån styrdokumenterna kan internrevisorernas arbetet brytas ned i tre olika delar:

- Granskning av att verksamheten **sköts stadgeenlighet**
- Granskning av att verksamheten **följer kårfullmäktiges beslut**
- Granskning av att verksamhetens **bedrivs effektivt**.

Nedan beskrivs hur dessa tre områden kommer att granskas under verksamhetsåret 22/23.

3.1 Granskning av verksamhetens stadgeenlighet

LinTeks stadga reglerar de organisatoriska förutsättningar för kårens verksamhet och styr som sådan inte den dagliga verksamheten. För att säkerställa stadgeenlighet i verksamheten under verksamhetsåret 22/23 kommer protokollen från kårstyrelsens möten och kårfullmäktiges möten att granskas gentemot stadgan. Denna granskning sker löpande och kontrollerar i praktiken besluten gentemot stadgan huruvida de är i linje med stadgan eller ej.

Om inga allvarigare oegentligheter upptäcks kommer denna granskning att avrapporteras i internrevisorernas halvtidsutlåtande samt i revisionsberättelsen.

3.2 Granskning av att verksamheten följer kårfullmäktiges beslut

Kårfullmäktige är LinTeks högst beslutande organ. Verksamheten är därmed styrd av de beslut kårfullmäktige tar. Kårfullmäktiges beslut kan delas upp i två kategorier, dels de styrdokument som finns för kåren sedan tidigare och dels de beslut som tas under innevarande år. För att få en enkel översikt presenteras hur granskningen skall gå till för varje styrdokument ägda av kårfullmäktige och sist hur fattade beslut följs upp. Stadgan ägs av kårfullmäktige men eftersom den har en egen punkt, se ovan, benämns stadgan inte i detta avsnitt.

3.2.1 Mål- och visionsdokumentet

Mål och visionsdokumentet innehåller LinTeks långsiktiga mål och används främst för strategisk styrning och för att ta fram andra styrdokument.

Internrevisionen utav mål- och visionsdokumentet har inkluderats inom ramarna för internrevisorernas arbete under de två senaste åren. Fram till 2019 har mål- och visionsdokumentet, likt åsiktsprogrammet, ansetts för abstrakt för att relateras till den dagliga verksamheten, men till följd av revideringarna som ägde rum under 2019 fanns god möjlighet att inkludera även detta inom ramarna för internrevisionen. Under 20/21 flyttades bilagan, som kan inkluderas inom ramarna för internrevision, ner till att bli styrelsens dokument. Internrevisionen kopplat till mål- och visionsdokumentet kommer således att vara hur och om kårstyrelsen uppdaterar kårfullmäktige om hur arbetet med LinTeks mål- och visionsarbete fortskridit.

3.2.2 Reglementet

Reglementet reglerar i mer detalj olika delar av LinTeks verksamhet. Verksamhetens beslut kommer löpande granskas gentemot reglementet och om oklarheter skulle framkomma kommer dessa i första hand diskuteras med kårstyrelsen, om en lösning inte kan finnas kommer problemet rapporteras till kårfullmäktige. En rapportering gällande denna punkt kommer återfinnas i både halvtidsutlåtandet och revisorsutlåtandet.

3.2.3 Verksamhetsplanen

Verksamhetsplanen detaljerar vilket fokus LinTeks verksamhet ska ha under en viss tid. Verksamhetsplanen brukar få stort fokus i Kårfullmäktige varför något mer fokus kommer ligga på att kontrollera Kårstyrelsens arbete med just denna och de punkter Kårfullmäktige väljer ut som fokuspunkter.

Det kommer att ske fyra större granskningar av verksamhetsplanens genomförande:

- En mitt under höstterminen för att se till att punkten påbörjats
- En vid årsskiftet för att se till att arbetet fortlöper
- En mitt under vårterminen för att tillse att punkten avslutas

- En i slutet av läsåret för att se till slutrapporten lämnas in.

3.2.4 Åsiktsprogrammet

LinTeks åsiktsprogram innehåller LinTeks åsikter i ett antal sakfrågor och detaljreglerar därmed olika delar av verksamheten. Att granska huruvida den operativa verksamheten (inkluderat studeranderepresentanterna) följer åsiktsprogrammet skulle innebära en otroligt hög arbetsbelastning. På grund av det stora antalet studeranderepresentanter och åsikter anses det av internrevisorn inte vara möjligt att på ett givande sätt genomföra för en ensam ideellt engagerad person. Granskningen kommer således att ske på ledningsnivå och begränsas till styrelsens beslut. Argumentet för detta är att styrelsens beslut oftast har en annan tyngd och påverkan, varför det anses lämpligt att fokusera på just Kårstyrelsens besluts överensstämmande med åsiktsprogrammet.

3.2.5 De löpande besluten

Kårfullmäktiges löpande beslut kommer att följas upp genom dialog med kårstyrelsen efter varje kårfullmäktigemöte för att tillse att kårstyrelsen och internrevisorn är överens vad som ålagts kårstyrelsen av kårfullmäktige. Att besluten genomförs kommer sedan följas upp löpande. Om något beslut inte genomförts kommer detta i första hand påtalas för kårstyrelsen och, om detta inte löser situationen, till kårfullmäktige.

3.2.6 Budget

Eftersom det faller under den godkända revisorns uppgifter att granska LinTeks räkenskaper kommer ingen granskning av LinTeks budget eller resultat att ske av internrevisorn.

3.3 Granskande av verksamhetens effektivitet

Historiskt har granskningen av kårens effektivitet varit ytterst begränsad. Detta antas bero på att definitionen av vad som är effektivt är subjektiv och svår att mäta utan att kvantifiera olika mätpunkter. Att en internrevisor, utan vidare riktlinjer, skulle uttrycka sig om kårens verksamhet riskerar leda till ett bakåtsträvande perspektiv som landar i att "det var bättre förr". Detta är givetvis inte önskvärt i en förhoppningsvis framåtsträvande och något pragmatisk kår. Nedan definieras ett par punkter som jag som interrevisor anser kan spegla en effektiv verksamhet.

Om några avvikelser eller oklarheter uppdagas kring nedanstående punkter kommer kårstyrelsen att underrättas och det kommer att meddelas i halvtidsrapporten samt revisionsberättelsen. Om något allvarligt uppdagas kommer kårfullmäktige att underrättas direkt.

3.4 Granskning kring LinTeks utveckling i relation till hållbart engagemang och framtida utmaningar

Denna punkt är densamma som tidigare år. Jag anser dock att den är viktig och att detta är ett arbete som måste få ta flera "generationer" för att kunna ge resultat. Mitt valda fokusområde specificeras i de två sista styckena. LinTek har kontinuerligt vuxit som organisation, vilket inneburit både ett ökat antal engagerade samt fler områden som jobbas med. En stor utmaning har varit att lyckas anpassa organisationen till fler arbetsuppgifter och engagemang där LinTek förväntas ha en åsikt. Tidigare år har arbetsbelastningen på de engagerade upplevts som mycket hög. LinTek har under flera år arbetat med detta och genomfört många förändringar för att förbättra verksamheten. Det är något oklart om dessa förändringar haft någon effekt.

Min avsikt är att genom dialog och iakttagelser försöka avgöra huruvida deltids- och heltidsanställda upplever att de kan styra sin tid och engagemang. Kan skaleffekter identifieras och kan antalet tidsslukande (och icke produktiva) aktiviteter minskas eller slås samman?

En kvantitativ analys kan möjligen göras genom att jämföra planerade timmar mot faktiskt nedlagda timmar för ett urval av aktiviteter.

4. Tidsplanering

Avsnittet beskriver mycket kort hur arbetet med revisionen ska fortgå under året. Utöver det som står i denna tidsplanering planeras det att ske en löpande granskning under hela året i enlighet med detta dokument, bland annat efter varje kårstyrelsemöte och efter varje kårfullmäktigemöte.

Notera att detta arbete som beskrivs i denna revisionsplan enbart är för internrevisorn för 22/23. Under läsåret kommer även internrevisorn 21/22 uttala sig om förra verksamhetsåret. Om det uppstår några frågor kring förra läsåret skall föregående års internrevisor kontaktas.

Augusti/September 2022

- Genomgång av revisionsplan och specificera punkter närmare för att underlätta arbetet under året.

Oktober 2022

- Revision kring verksamhetsplanen 22/23.

December 2022

- Revision kring verksamhetsplanen 22/23.

Januari 2023

- Internrevisorernas halvtidsutlåtande med utlåtande om alla punkter nämnda i revisionsplanen.

April 2023

- Revision kring verksamhetsplanen 22/23.

Juni 2023

- Revision kring verksamhetsplanen 22/23.

November 2023

- Revisionsberättelse för verksamhetsåret 22/23 med utlåtande om alla punkter i revisionsplanen.

5. Arbetssätt

Internrevisionen kommer att avrapporteras i halvtidsutlåtandet vid terminsskiftet och i sin helhet i revisionsberättelsen. I det fall att allvarig oegentlighet eller motsvarande problematik skulle påträffas inom ramarna för internrevisionen kommer detta i första hand på ett konstruktivt sätt belysas för berörd part i förbättringssyfte. Om felaktigheten i fråga är av nämnvärd dignitet och/eller ingen benägenhet för åtgärd infinner sig hos vederbörande kan iakttagelsen i fråga lyftas till Kårfullmäktige. I övrigt kommer arbetet bedrivas enligt vad denna revisionsplan beskriver under respektive rubrik.

För LinTek,

Ola Andersson
Internrevisor 22/23

LinTeks studentpåverkansfokus

VT22

Möjlighet till delaktighet för studeranderepresentanter, VT22

Under terminen har LinTek jobbat med delaktigheten för studeranderepresentanter framförallt genom att försöka öka kunskapen om dessa bland LiUs personal. Ett av dessa var genom att delta på ett möte och hålla en workshop med rektors ledningsgrupp, prefekter och administratörer vid LiU för att förklara de utmaningar som finns för studeranderepresentanter och hur man behöver bli bemött för att kunna framföra studenternas åsikter.

Det har också börjat planeras en utbildning för institutionsstyrelser, då det är en grupp där det är speciellt svårt att vara studeranderepresentant. Denna kommer att vara i början av HT22.

Tentamenschemaläggning, VT22

Att minska på antalet omtenta-perioder är en fråga som LiTH har arbetat med i flera år och länge velat driva igenom men LinTek har alltid varit emot detta. Under så tillsattes en arbetsgrupp, efter LinTeks yrkande under våren innan, för att utreda frågan och det som gruppen såg var att omtentaperioderna i oktober och mars utnyttjas väldigt dåligt vilket är väldigt slöseri av resurser. Arbetsgruppen utgick även från en hypotes om att genomströmningen på ordinarie kurser skulle öka med förändringen men hittade inget konkret underlag för detta. Resultatet av utredningen blev att flytta de omtentor som går i oktober till januari från läsåret 2023/2024. Vad gäller omtenta-p i mars upptäckte LinTeks UA under arbetet att UKÄ rekommenderar att möjligheten till omtenta ska ges tidigare än vad juni möjliggör för tentorna i januari och därför ströks idén om att flytta omtenta-p i mars. Tekniska fakulteten vill dock fortsätta se över om det går att göra förändringar i mars.

Arbetet med att få bort lördagstentor och garantera en schemafri dag mellan tentamen kom tyvärr inte så långt utan är ett arbete som behöver arbetas vidare med. Frågan lyftes med fakultetsledningen som sympatiserar med problemen men inte upplever sig ha möjlighet att genomföra förändringar då resurser som lokaler och tid spelar för stor roll.

Omställning till campus, VT22

Under december 2021 så ökade regeringen restriktionerna i samband med att fallen av insjuknande i covid-19 pandemin återigen ökade. LiUs respons till detta var att återställa många av de begränsningar som funnits. Knappt 1 månad senare i slutet av januari och början av februari kom besked från regeringen att pandemirestriktionerna var över. LiU ville först behålla möjligheten till distansundervisning hela våren men efter LinTeks påtryckningar togs beslut att återgången skulle ske successivt under våren men med en deadline till efter tenta-perioden i mars. LinTek var aktiva i dialogen med LiU gällande schemaläggning, tentamen och information till studenter och studentföreningar för att hålla LiU till sina egna beslut. Omställningen flöt på, inte smärtfritt, men med hjälp av LinTek och de andra kårernas medverkan lyftes studentperspektivet kontinuerligt genom processen.

HT22

Återkoppling på utvärderingar, HT22

Av den undersökning som gjordes av kårerna inför studentledningsrådet hösten 2020 framkom det att en anledning till att studenter inte fyllde i EvaLiUate var att de kände att deras svar inte gjorde någon skillnad. Det är rimligt att anta att fler studenter skulle känna att deras svar gör skillnad om de efter genomförd kursvärdering får någon form av återkoppling från examinatorn eller kursansvariga. I *Beslut om Riktlinjer för genomförande av kursvärderingar och hantering av fritextsvar vid Linköpings universitet* står det även att information om eventuella förändringar ska ges i aktuella kursrum på Lisam (eller motsvarande) både för nya studenter på kursen och de studenter som medverkat i utvärderingen. Efter dialog med flera sektioners studienämnder, under utbildningsråden VT22, har LinTek fått intrycket att detta mycket sällan efterföljs men att det skulle vara önskvärt att det gjordes.

En annan möjlighet är att återkopplingen skulle ske direkt i EvaLiUate. Då skulle studenter i samband med utskicket av den sammanställda utvärderingen få ta del av examinatorns tankar om hur kursen gick och vad studenter tyckte om den samt eventuella förbättringsförslag. Om fler får återkoppling kan det därmed leda till en ökad svarsfrekvens vilket också skulle innebära att det finns mer tyngd bakom åsikterna och att kursutvecklingen kan ske i högre takt.

Utökad information om påverkansmöjligheter, HT22

Som student på Linköpings universitet finns en del påverkansmöjligheter som student. Detta är något som LinTek fått intryck att många studenter inte vet om. Att marknadsföra om vad som studenterna kan vara med och påverka samt hur detta görs anser LinTek skulle hjälpa till med detta. I nuläget står sektionerna för mycket av denna marknadsföring och till viss del är det något de borde göra men även KOM har ett stort ansvar för denna typ av marknadsföring. LinTek ser gärna att KOM arbetar mer med att marknadsföra påverkansmöjligheterna för studenterna. Möjligheten att skapa ett samarbete med LiU om marknadsföringen av påverkansmöjligheter finns också och det kan vara något som gynnar både student och universitet.

I samband med det nya intranätet ser LinTek en möjlighet att använda plattformen för att tydligt informera studenterna om påverkansmöjligheterna och även att kunna länka till kårernas kursutvärderingar där studenterna kan vara med och påverka.

Digitala examensbevis, HT22

LiU utfärdar endast digitala examensbevis sedan 2019. Sedan övergången till digitala examensbevis har studenter från olika håll, i första hand internationella studenter, uttryckt oro för att deras examensbevis skulle skapa problem om de söker sig till länder med andra vanor.

I jämförelse med andra svenska lärosäten ser LiUs digitala examensbevis inte ut som ett examensbevis. Andra lärosäten har både vattenstämpel och underskrift, som visserligen inte har någon legitimitet, men som får beviset att se så likt ut en pappersversion som möjligt. Det gör det enklare för studenter att undvika missförstånd och frågor från andra lärosäten.

Ett annat problem som studenter kan uppleva är att vid utfärdandet av examensbeviset får studenter en kopia av beviset, och originalet sparas hos examensenheten. Det gör det omöjligt för dem att visa upp originalet om ett lärosäte skulle fråga om det. Kopian är sedan signerad, men signaturerna är tidsbegränsade och går ut efter 2 år. Även om kopian fortfarande är giltig utan signaturerna, så är det inte självklart för den oerfarna. Dessutom oroar sig studenter för att de blir bortprioriterade om de söker efter arbeten om deras bevis är mer komplicerade att förstå än andras. Det skulle även vara fördelaktigt om studenter i samband med utfärdandet av examensbeviset fick ett dokument som förklarar hur beviset fungerar, både på svenska och engelska.

Kårstyrelsen 22/23

Arbetsplan för Kårfullmäktige 2022/2023

Alla möten kommer hållas fysiskt, dock ska det även vara möjligt att delta på samtliga möten digitalt.

Kårfullmäktigemöte 1 2022-09-11 , Linköping

Diskussion

Rapporter

- Revisionsplan 2022/2023 (Intern revisorn)
- Valberedning 2022/2023
- LinTeks studentpåverkansfokus HT22

Beslut

- Arbetsplan för kårfullmäktige 2022/2023
- Riktlinjer för LinTeks Kårfullmäktige
- Valberedningens dokument

Val

- Val av Kårordförande

Kårfullmäktigemöte 2 2022-10-11, Norrköping

Diskussion

- Mål- och visionsdokumentet

Rapporter

- Verksamhetsplan 21/22
- Kårstyrelsens konkretisering av verksamhetsplanen för LinTek 2022/2023
- Verksamhetsberättelse för LinTek 2021/2022
- Rapport från Kårservice AB

Beslut

- Revidering av LinTeks budget

Val

Kårfullmäktigemöte 3 2022-11-15, Linköping

Diskussion

- Åsiktsprogram

Rapporter

- *Ekonomisk rapport från BokAB*
- Ekonomisk rapport från LinTek, kvartal 1

Beslut

- Fastställa senaste dag för val till kårfullmäktige 2023/2024
- Mottagningspolicy
- Motion angående förändring av val till kårfullmäktige
- Motion angående öppna IT-system
- Motion angående möjlighet att kontrollera om någon är student

Val

- Valnämnd 2023
- Besvärsnämnd 2023

Kårfullmäktigemöte 4 2022-12-14 (Onsdag), Norrköping

Rapporter

- Årsredovisning LinTek 2021/2022
- Revisionsberättelse för LinTek 2021/2022 (auktoriserad och intern)
- Samarbetsavtal mellan LinTek och Damföreningar

Beslut

Ansvarsfrihet för LinTeks kårstyrelse 2021/2022

Val

Preliminärt fyllnadsval av valnämnd, besvärsnämnd

Kårfullmäktigemöte 5 2023-01-24, Linköping

Diskussion

- Riktlinjer för kårfullmäktige

Rapporter

- Halvtidsavstämning av arbetet med verksamhetsplan 2022/2023
- Halvtidsrapport från internrevisor
- Avstämning kring FuM-utredning
- Information från Projektledare Kårstugan
- Valberedningens presentation av upplägg inför valet av kårstyrelse
- LinTeks studentpåverkansfokus VT23
- Budgetrevidering

Beslut

Val

- Valberedning 2022

Kårfullmäktigemöte 6 2023-03-07, Linköping

Diskussion

Rapporter

- Ekonomisk rapport från LinTek, kvartal 2

Beslut

Val

- LinTeks kårstyrelse 2022/2023

Kårfullmäktigemöte 7 2023-04-04, Norrköping

Diskussion

- Verksamhetsplan för LinTek 2023/2024
- Överlämning till Kårfullmäktige 2023/2025

Rapporter

Beslut

- Medlemsavgift 22/23
- Budget 2023/2024

Val

Kårfullmäktigemöte 8 2023-05-02, Norrköping

Diskussion

Rapporter

- Ekonomisk rapport från LinTek, kvartal 3

Beslut

- Verksamhetsplan för LinTek 2023/2024

Val

- Talman 2022/2023
- Sekreterare 2022/2023
- Valberedning 2022/2023
- Internrevisor 2022/2023
- Auktoriserad revisor 2022/2023

Kårfullmäktigemöte 2023-05-09, Digitalt – KonstFUM

Diskussion

Rapporter

Beslut

Val

- Vice talman 2022/2023

Riktlinjer för LinTeks Kårfullmäktige

Linköpings Teknologers Studentkårs, dokument antaget 2011-10-12. Därefter reviderad 2013-10-08, 2015-10-14, 2018-09-16, 2019-09-15, 2020-09-13 samt 2021-09-20.

Syfte och Bakgrund

Kårfullmäktige, nedan kallad FUM, för Linköpings Teknologers studentkår, nedan kallad LinTek, består av 27 ledamöter. Dessa ledamöter representerar alla LinTeks medlemmar och tar beslut om hur LinTek ska bedriva sin verksamhet.

Detta dokument innehåller riktlinjer gällande FUMs arbetsprocesser som anses vara betydelsefulla att bevara. Dokumentet är till för att hjälpa FUMs ledamöter i deras arbete men kan även finnas intressant för personer som vill veta mer angående arbetet i FUM. Riktlinjerna syftar till att ledamöter i FUM ska få en samsyn över hur arbetet i FUM ska genomföras och hur ledamöter ska förhålla sig till sitt ansvarstagande i FUM.

Dessa riktlinjer bör revideras löpande, dock minst årligen, av FUM.

Om FUM

FUM är LinTeks högst beslutande organ och består av 27 stycken personvalda studenter på Tekniska högskolan vid Linköpings universitet som är invalda av LinTeks medlemmar. En FUM-ledamot väljs på ett års mandat. Systemet liknar det svenska valsystemet där folket röstar fram riksdagen, som sedan skapar en regering.

FUMs främsta uppgift är att utforma LinTeks ställningstagande i stora och avgörande frågor och fatta beslut rörande den verksamhet LinTek ska bedriva. FUM tillsätter LinTeks styrelse och andra centrala poster som sedan ansvarar för att det operativa arbetet utförs. Andra uppgifter som FUM har är bland annat att granska styrelsens arbete och fastställa LinTeks budget varje år.

Ansvar

FUM-ledamöter representerar LinTeks medlemmar och fattar beslut som berör alla studenter på Tekniska högskolan vid Linköpings universitet. Som ledamot är man även ansvarig för organisationen LinTek och dess verksamhet. För att FUMs beslut ska vara legitima ska alla LinTeks medlemmar känna sig representerade i beslutsprocesserna.

Ledamöter är personligt ansvariga för varje beslut som fattas. De är också ansvariga för att delta i diskussioner och framföra sina, och andra studenters, åsikter vid möten och diskussionstillfällen. Ledamöter bör informera LinTeks medlemmar om FUMs verksamhet. Ledamöter bör delta aktivt på FUMs möten och diskussionstillfällen.

FUM bör bistå styrelsen vid: - Större aktioner, när det behövs representation för att få slagkraft
- Enkelt men, för styrelsen, tidskrävande arbete - Rekryteringsarbete för poster och utskott

FUM bör bistå valnämnden vid: - Förberedelse och genomförande av val till FUM

Närvaro

FUM-ledamöter förväntas närvara på samtliga möten och uppmuntras till närvaro vid diskussionstillfällen. Närvaro av FUM-ledamöters deltagande på FUM-möten bör redovisas löpande för LinTeks medlemmar.

Handlingar

En viktig del av att vara ledamot i FUM är att vara påläst i handlingarna och i för mötet relevanta frågor. Detta för att kunna skapa sig en uppfattning om, och ta ställning till dessa. Förslagsvis genom att läsa handlingarna i grupp med andra ledamöter och på så vis kunna argumentera å LinTeks medlemmars vägnar.

Omröstning

Vid budgetfrågor som direkt rör verksamhet i vilken en FUM-ledamot är huvudsakligen ansvarig eller har ekonomiskt ansvar för bör denne, såvida särskilda skäl inte föreligger, avstå från att rösta.

Vid personval som direkt berör FUM-ledamot bör denne, såvida särskilda skäl inte föreligger, avstå sin röst.

Kårfullmäktiges sekreterare

Utöver de ansvar specificerade i stadgan ansvarar sekreteraren tillsammans med kårstyrelsen för att: Tillsammans med kårstyrelsens sekreterare tillse att av kårfullmäktige fastställda dokument finns tillgängliga och uppdaterade.

Övrigt

Då alla ska känna sig välkomna att yttra sig i FUMs debatter bör en god ton hållas vid möten och diskussionstillfällen.

Vid fastställande av arbetsplan för FUM bör hänsyn tas till närliggande helgdagar. Möten ska i största mån inte läggas i samband med långhelger för att handlingarna ska hinna diskuteras.

Valberedningens dokument

Syfte

Detta dokument har som syfte att föra fram en samling av de förväntningar som finns på valberedningen. Dokumentet kan valberedningen använda för att visa upp hur de arbetar, både för kandidater och inför kårfullmäktige samt kårstyrelse.

Valberedningen skall årligen revidera samt redovisa detta dokument för kårfullmäktige innan dess att valberedningen påbörjat sitt arbete. På så sätt kan valberedningen ta in kårfullmäktiges synpunkter på hur valberedningen skall arbeta.

Vid uppstart

Valberedningen skall utse en ordförande som ska representera och leda utskottet. Det skall även överlämnas sökstatistik över föregående år till den nya valberedningen. Denna statistik ska också lämnas över till kårfullmäktige eller kårstyrelsen om så begärs och om syftet kopplar till att en större utredning behöver göras gällande LinTeks söktryck.

Valberedningen skall i samband med det första mötet skapa en arbetsplan för verksamhetsåret.

Inför val

Inför val skall valberedningen ta fram kravprofiler för varje post. Dessa skall vara baserade på intervjuer med postinnehavare, verksamhetsplan för nästkommande år samt tidigare års kravprofiler. En generell kravprofil för varje post skall ges ut vid begäran av den sökande. De bedömande kravprofilerna för varje post ska redovisas för beslutande organ så att de vet vilka egenskaper som söks.

I processen skall valberedningen även ta hänsyn till gruppdynamiken i de grupperna som kommer att arbeta tillsammans.

Intervjuer

Inför val skall det hållas intervjuer med samtliga relevanta sökande för att se ifall de passar in på kravprofilen. Intervjuerna ska erbjudas att hållas både i Norrköping och i Linköping. Det som framkommit från bland annat intervju, referenser samt personligt brev skall hållas konfidentiellt till dess att de berörda parterna har givit tillstånd om annat. Dock skall valberedningen kunna förmedla en samlad bild av de nominerade ifall beslutande organ efterfrågar det.

Vid val skall de i valberedningen som är jäviga avstå från diskussion och röstning om de sökande.

Vid val

Vid val skall minst en person från valberedningen närvara för att innan valet kunna presentera nomineringsprocessen samt svara på eventuella frågor om sökprocessen.

Valberedningen presenterar inte sökstatistik för kårfullmäktige eller kårstyrelsen under valet men ska dock förmedla till kårstyrelsen 3 dagar innan sista ansökningsdag om söktrycket anses vara lågt. Vad som anses som lågt söktryck är om det unika sökantalet understiger 3 stycken sökande på varje post. Informationen kan då möjliggöra för kårstyrelsen att tillämpa punktinsatser som förhoppningsvis kan göra att söktrycket höjs.

Överlämning

Sittande valberedning ansvarar för att överlämning med den nytillsatta valberedningen sker innan vårterminens slut. Innan överlämningen ska ett dokument för överlämningsprocessen samt ett testamente tagits fram. Även övriga relevanta dokument, exempelvis statistik och intervjumallar, ska överlämnas.

Val av kårordförande

Från FuM 8 220503

186. Fyllnadsval av kårordförande 22/23

Beslut: att vakantsätta posten LinTeks kårordförande 2022/2023.

Yrkande 186.1: Beatrice Ronsten yrkar på

att kårstyrelsen bemyndigas att fyllnadsvälja LinTeks kårordförande 2022/2023.

Fyllnadsval enligt detta bemyndigande skall gälla fram till första på valtillfället följande ordinarie kårfullmäktigesammanträde.

Beslut: att bifalla yrkande 186.1.

Från extrainsatt kårstyrelsemöte 220523

205. Val av tillförordnad kårordförande 22/23

FuM har ålagt styrelsen att välja en tillförordnad Kårordförande då posten fortfarande var vakant efter verksamhetsårets sista FuM-möte. Att bli vald som tillförordnad Kårordförande innebär att den som sitter på

posten får exakt samma ansvar och arbetsuppgifter som en ordinarie kårordförande. Däremot måste den tillförordnade kårordföranden bli genomröstad som kårordförande under nästkommande FuM-möte för att inte

längre anses som tillförordnad Kårordförande utan i stället som Kårordförande för resterande verksamhetsår.

Innan mötet hade valberedningen och styrelsen en intervju med Ramazan för att ställa kompletterande frågor som var mer anpassade för rollen som Kårordförande. Ramazan är sedan tidigare invald som Näringslivsansvarig 22/23.

Ramazan har som beskrivits i kårstyrelsemöte #9 2021/2022 många av de relevanta erfarenheter som passar bra i en ledarroll. Han har tidigare varit ordförare för ED-sektionen, men också varit projektledare för EDGB login. Dessutom anses Ramazan komplettera vKO 22/23 på ett bra sätt.

Av dessa anledningar finner kårstyrelsen att Ramazan skulle passa bra i rollen som tillförordnad Kårordförande.

Beslut: att entlediga Ramazan Kock Uslu från posten som Näringslivsansvarig 22/23.

att vakantsätta posten Näringslivsansvarig 22/23.

att välja Ramazan Kock Uslu till tillförordnad Kårordförande 22/23.



RAMAZAN SERBASTIAN KOCH USLU

Student

KOMPETENSER

Office Paketet

VBA(Excel)

Visual Studio

ERP

LaTeX

SPRÅK

Svenska: Modersmål

Engelska: Flytande

Tyska: Grundläggande

REFERENSER

Lämnas på begäran.

ARBETSERFARENHET

Operativ Inköpare | Hitachi Energy

📅 Sommaren 2017, 2018, 2019 & 2021

📍 Ludvika, Sverige

- Operativt inköp och planering
- Produktionsplanering
- Implementerat nya arbetsmetoder i syfte att effektivisera arbetsflödet genom VBA kodning i Excel för effektiva och snabba makron

UTBILDNING

Civilingenjör Elektronikdesign, år 3 | Linköpings Universitet

📅 Augusti 2019 - Nu

📍 Norrköping, Sverige

- Elektroteknik
- Konstruktion av mikroelektronik, kretskort m.m.
- CAD, Altium Designer
- Analog elektronisk kretssimulation, LTspice
- Programmering i C, C++ och VHDL

PROJEKT

Ordförande | Sektionen för Elektronikdesign

📅 Juli 2021 - Nu

📍 Norrköping, Sverige

Ordförande i sektionen för elektronikdesign. Sektionen tar hand om studenterna och är även en länk mellan studenterna och fakulteten. Har en ledande roll och ser till att styrelsen klarar av sina uppgifter utan problem.

Projektledare | EDGB LOGIN

📅 November 2020 - December 2021

📍 Norrköping, Sverige

Projektledare för EDGB LOGIN.

EDGB LOGIN är ett arbetsmarknadseventssamarbete mellan sektionen för elektronikdesign och logistik sektionen, i sektionmedlemmarnas intresse.

Huvudansvarig för eventgruppen inom EDGB LOGIN som anordnar bankett och för-event för mässan.

Eventansvarig | Linköpings Universitet

📅 April 2020 - Mars 2021

📍 Norrköping, Sverige

Eventansvarig för LinTek på studentmottagningen på Linköpings Universitet campus Norrköping 2020. Planerade och utförde sittningar för nya studenter på Linköpings Universitet.

Ramazan Koch Uslu

LinTek Kårledning 22/23

Personal Letter

Datum: February 22, 2022

Mitt namn är Ramazan, jag är 23 år gammal och studerar till civilingenjör i elektronikdesign i Norrköping. Jag är en engagerad projektledare som brinner för kvalitet. Med tidigare erfarenhet inom projektledning, specifikt arbetsmarknadsmässor, så söker jag mig till LinTeks kårledning till posten Projektledare för LARM 22/23. Detta med stort intresse då jag själv har sett och hört hur givande och roligt det är att jobba inom kårledningsgruppen.

Med ett pandemiår nu passerat så letar jag efter nya möjligheter att fortsätta utvecklas som projektledare. Genom egen erfarenhet av att lyckas anordna en mässa, EDGB LOGIN, under en pandemi så har jag lärt mig otroligt mycket om från kris-hantering, planera för alla möjliga problem samt att arbetsleda en grupp både på plats och på distans.

Jag är väldigt aktiv i studentlivet och har en positiv inställning för att jobba i kårledningen då man jobbar på heltid med studentlivet. Med tidigare erfarenhet som sittingsansvarig i ett fadderi, projektledare för en arbetsmarknadsmässa och ordförande för ED-sektionen, så har jag de kvaliteter och driv som behövs för denna roll. En tuff utmaning att jobba i Linköping efter att ha pluggat och engagerat mig i Norrköping, men en utmaning värd att ha och möjligheten att få erfara Linköpings campus är ett stort plus.

Mvh,
Ramazan Koch Uslu