

Protokoll fört vid LinTeks kårfullmäktige 2021-09-12

Plats: C4 (C-huset, Linköping), samt på Microsoft teams.

Föredragningslista: Se bilaga

Närvarande: Se bilaga

Handlingar: Se bilaga

18. Mötets öppnande

Talman Anna Pohl Lundgren öppnar mötet klockan 11:16.

19. Val av justeringspersoner tillika rösträknare

Beslut: att välja Christian Gustavsson och Ola Andersson till justeringspersoner tillika rösträknare för innevarande kårfullmäktigesammanträde.

20. Justering av röstlängd

Beslut: att justera röstlängden till 18 mandat.

21. Adjungeringar

Punkten lämnas utan åtgärd.

22. Fastställande av föredragningslistan

Beslut: att fastställa föredragningslistan som framlagd i kallelsen.

23. Mötets behöriga utlysande

Beslut: att finna mötet vara behörigt utlyst.

24. Föregående mötesprotokoll

Beslut: att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

25. Rapporter och meddelanden

Det frågas om Kårstyrelsen kan konkretisera hur strategiarbetet inför 2030 ser ut. Kårstyrelsen svarar att den inte har mycket att tillägga i nuläget. Det frågas vidare hur universitetsstyrelsen väljer att prioritera mellan de långsiktiga målen om digital tillgänglighet och fokus på universitets campus. Kårordförande berättar om dialogen som förts i frågan.

Kårordförande rapporterar att kårerna, sedan mötets Rapporter och meddelanden publicerades, lyckats ordna vaccinationstillfällen på Campus Valla och Campus Norrköping.

Vice kårordförande rapporterar att kåren sedan mötets Rapporter och meddelanden publicerades förhandlat om ramarna för sitt fondinnehav. Det upptäcktes då att en del av LinTeks fondinnehav bryter mot reglementet i fråga om hur ofta fonden handlas. Vice kårordförande har inte agerat på saken ännu och föreslår reglementsändring, då regeln i fråga verkar föråldrad.

Det frågas om studeranderepresentanter, kårstyrelsen förklarar något om hur deras arbete fördelas.

Det frågas om LinTeks nya riktlinjer för verksamhet under Covid-19 är publicerade ännu. Kårstyrelsen rapporterar att de är publicerade.

Det frågas om vilka LinTeks nya riktlinjer för verksamhet under Covid-19 gäller för. Kårordförande förtydligar att de gäller alla interna evenemang i LinTek, inklusive kårfullmäktigesammanträden, men inte sektionsarrangemang.

Beslut: att lägga Rapporter och meddelanden 2021-09-12 till handlingarna.

26. Beslutsuppföljning

Vice kårordförande rapporterar att kårstyrelsen nu har de bygglov som behövs för att renovera kårstugan. Vice kårordförande rapporterar att alla styrdokument nu är översatta, budgeten på cirka 120 000 kr överskreds med cirka 2000 kr.

Det frågas om varför kårstugan gått fort plötsligt. Vice kårordförande svarar att det främst är för att kårstyrelsen fått mandat att köpa kårstugan direkt, utan att gå genom kårfullmäktige, då dröjsmålet på uppemot en månad gjort det omöjligt att köpa något objekt innan det blir sålt.

Beslut: att lägga beslutsuppföljningen till handlingarna.

27. Rekryteringsuppföljning

Det frågas om varför LinTek tappat medlemmar. Kårstyrelsen misstänker att det kan vara för att de treårsmedlemskap, som infördes för tre år sedan, precis börjat gå ut.

Det frågas om vad som menas med stödmedlem, vice kårordförande förklarar.

Beslut: att lägga rekryteringsuppföljningen till handlingarna.

28. Internrevisorns arbete 2021/2022

Det frågas om det finns några förändringar i revisionsplanen jämfört med föregående år. Internrevisorn svarar att månadsschemat lagts åter till planen, för strukturens skull, samt vissa fokusändringar.

Beslut: att lägga Revisionsplanen 2021/2022 till handlingarna.

29. Valberedning 2021/2022

Styrelsen rapporterar att valberedningen just nu har en ledamot, och potentiellt en till på väg att bli invald. Det kommer leda till stadgebrott då sista datum för konstituerande möte för valberedningen, med fyra ledamöter, är --09-15.

Det frågas om hur valberedningsarbetet påverkas praktiskt. Kårordförande svarar att det inte är akut brådskande riktigt ännu, men snart, och att styrelsen kommer behöva göra valberedningsarbete på bekostnad av ordinarie arbete om ingen valberedning väljes in.

Kårfullmäktige diskuterar hur valberedningens arbete ser ut och hur mycket tid det tar.

Talman frågar om hur processen ser ut för eventuella sökande, kårstyrelsen konstaterar att den är ganska kort och snabb för den som faktiskt söker. Det förtydligas att det är regelmässigt uppmuntrat för kårfullmäktigeledamöter att sitta i valberedningen.

Det frågas om det har varit svårt att rekrytera till valberedningen tidigare år, och om det finns något mönster. Kårordförande noterar att det är tredje året i rad det blir fyllnadval.

Det frågas om det bör föras en bredare diskussion om rekryteringssvårigheter. Det frågas om valberedningen har någon statistik över sökande. Kårordförande tänker att kårstyrelsen kan fråga valberedningen om att ta fram långtidstistik.

Kårfullmäktige tackar kårstyrelsen för den verbala rapporten och lämnar punkten i övrigt utan åtgärd.

Talman ajournerar mötet från 12:01 till 12:44.

30. LinTeks studentpåverkansfokus 2021-HT

Kårordförande berättar om hur frågan bedrivs jämt mot universitets organ.

Mottagningen: Det frågas vilka problem som avses om mottagningen. Kårordförande berättar om hur det exempelvis var problem med lokalbokningen under 2021. Generellt är mottagningen väl förankrad hos den centrala administrationen, så krockar sker främst med administration på lägre nivå.

Ändring av terminstider: Det frågas om universitets plan att ta bort omtentamensperioderna i mitten av våren och hösten. Kårordförande rapporterar att i det förslag som ligger kommer antalet omtentamina vara oförändrat, men de kommer bara ges efter HT2, VT2 och i augusti. Universitetet motiverar förslaget med ett resonemang om att ökat fokus på ordinarie tentamensdagar kommer öka genomströmningen av utexaminerade studenter, samt att kalendertiden kan användas till jämnare fördelning av undervisningstid. Universitet hänvisar även till att det många andra lärosäten lägger sina omtentamina på det viset.

Det påpekas att universitets marknadsföring fokuserar väldigt mycket på kår- och studentlivet, som kan ta skada om antalet omtentamensperioder tas bort. Det föreslås att man skall efterfråga en garanti att tiden som tillkommer inte bara kommer användas till att öka arbetsbelastningen.

Kårstyrelsen vet inte om studenthälsan är inkopplad i processen eller hur universitetets ambition om jämnlånga läsperioder kommer påverkas.

Kårordförande sammanfattar att kårfullmäktige verkar enigt om att det finns många frågor om hur förslaget skall genomföras. Kårordförande konstaterar att universitetet verkar väldigt bestämt i frågan, och att det sannolikt blir svårt för kåren att förhindra förändringen helt. Kåren hoppas därför i första hand på att de många frågor som lyfts under mötet skall bli besvarade. Just nu har kåren efterfrågat en arbetsgrupp med studentinflytande, samt en analys som är fokuserad på praktiska konsekvenser snarare än hur andra lärosäten gör. Kårordförande vet inte exakt hur många studenter som kommer vara med i arbetsgruppen, men har laga rätt att kräva minst en.

Disciplinnämnden: Det frågas om disciplinnämnden. Kårordförande rapporterar att universitet jobbar på att få ut information om ett verktyg för att hjälpa studenter att förstå vad som räknas som plagiat eller inte.

Det frågas om ärendet relaterar till ökningen i fusk under distansläget. Kårordförande förtydligar att det är ett separat ärende som handlar mest om otillåtet samarbete, som ökat drastiskt, medan ökningen av plagiatärenden varit långsammare men konsekvent över flera år.

Beslut: att lägga LinTeks studentpåverkansfokus VT21 till handlingarna.

31. Arbetsplan för kårfullmäktige 2021/2022

Kårstyrelsen presenterar sitt förslag till kårfullmäktiges arbetsplan 2021/2022.

Yrkande 31.1: Gunnar Wickbom yrkar på

att flytta samtliga sammanträden till på-plats-möten. (bilaga)

Yrkande 31.1.1: Christian Gustavsson yrkar på

att specificera att de tre möten som flyttas läggs i Linköping, Norrköping respektive Linköping.

Gunnar Wickbom jämkar sig med ändringsyrkande 31.1.1

Yrkande 31.2: Fredrik Åström yrkar på

att samtliga möten skall ha digital tillgänglighet.

Beslut: **att** bifalla yrkande 31.1.

Beslut: **att** bifalla yrkande 31.2.

Beslut: **att** anta arbetsplanen för kårfullmäktige 2021/2022 som framlagd med ändringsyrkanden.

32. Riktlinjer för LinTeks Kårfullmäktige

Kårfullmäktige diskuterar möjligheten att lägga till en skrivelse om tillgänglighet på distans, men väljer att inge gå vidare med frågan.

Yrkande 32.1: Ludvig Joborn yrkar på

att Införa en mening i Riktlinjer för LinTeks kårfullmäktige om att kårfullmäktige aktivt ska sträva efter att samla in studenters åsikter.

Yrkande 32.2: Christian Gustavsson yrkar på

att i Riktlinjer för LinTeks kårfullmäktige, ändra lydelsen av paragraf "Ansvar" andra stycket andra samt tredje meningen till "De är också ansvariga för att delta i diskussioner och framföra sina, och andra studenters, åsikter vid möten och diskussionstillfällen. Ledamöter bör informera LinTeks medlemmar om FUMs verksamhet."

Ludvig Joborn drar tillbaka yrkande 32.1 och ställer sig bakom yrkande 32.2.

Yrkande 32.3: Angus Lothian yrkar på

att i Riktlinjer för LinTeks kårfullmäktige, ändra lydelsen av paragraf "Ansvar" andra stycket andra samt tredje meningen till "De är också ansvariga för att delta i diskussioner och framföra sina, och alla studenters åsikter, vid möten och diskussionstillfällen. Ledamöter bör informera LinTeks medlemmar om FUMs verksamhet."

Beslut: **att** bifalla yrkande 32.2 och avslå yrkande 32.3.

Beslut: **att** anta Riktlinjer för LinTeks kårfullmäktige som framlagd med ändringsyrkanden.

Talman ajournerar mötet från 14:16 till 14:26.

33. Valberedningens dokument

Yrkande 33.1: Christian Gustavsson yrkar på

att återremittera förslaget till styrelsen.

Beslut: **att** bifalla yrkande 33.1.

34. Studenternas åsikter

- Studenterna längtar tillbaka till kravaller.

- Det frågas om Campus Norrköping fortfarande är låst dagtid, och i så fall varför. Ingen klarhet nås i sakfrågan.
- Studenterna undrar hur kurserna egentligen påverkas av de lättade restriktionerna. Kårstyrelsen konstaterar att det är otydligt hur kurser faktiskt förväntas bedrivas. Det är fortsatt upp till individuella kursansvariga hur mycket kursen skall vara på distans. Kåren driver att det skall vara tydligt att universitets campus är öppna och studenter är välkomna. Det påpekas att beskedet om lättade restriktioner fortfarande är nytt och att mer information kommer finnas till nästa sammanträde. Samtidigt anses det viktigt att examinatorer inte skjuter på återgång till undervisning på plats för att undvika undervisningsarbete.
- Det förs fram en statistisk analys av evaluate som tyder på att vissa frågor är alltför breda.
- Det påpekas att evaluates utformning är standardiserad, och den standarden är föremål för tunga politiska bråk högre upp i universitetet.
- Det frågas hur välanvänt LinTeks system för kvalitativ kursutvärdering är. Tidigare studienämndsordförande vid sektionerna konstaterar att sektionerna lägger upp det arbetet väldigt olika, och att det är svårt att påverka de examinatorer som mest behöver det.
- Olika möjligheter att påverka utbildningen diskuteras. Möjligheten att anpassa konceptet med halvtidsutvärderingar lyfts.
- Reflektionen lyfts att det verkar orimligt att universitet bryr sig så lite om höga andelar underkända studenter i många kurser. Kårordförande påpekar att exempelvis MAI jobbar aktivt med den frågan just nu.
- Det lyfts att I-sektionen har hållit utvärderingar av år 1-3 som helhet, med intressanta resultat.
- Kårstyrelsen skall undersöka möjligheten att ha en frågestund med universitetsadministrationen om möjligheter till studiepåverkan.

Tobias Sanchez lämnar mötet klockan 14:50. Röstlängden justeras till 17 mandat.

35. Övriga frågor

- Möjligheten att ha förmöten med fri diskussion och läsning av handlingar tas upp. Kårfullmäktige ställer sig positivt till förslaget men tar ingen formell åtgärd.
- Kårstyrelsen vill preliminärt fråga kårfullmäktige om det finns åsikter i frågan om särskilda rekommendationer för ovaccinerade framöver, samt ytterst vaccinpass. Kårfullmäktiges ledamöter trevar lite försiktigt runt frågan, i första hand vilket behov det finns av att LinTek engagerar sig i frågan. Kårstyrelsen funderar vidare på saken.
- Det frågas vad satsen i riktlinjerna för kårfullmäktige om att informera LinTeks medlemmar om de beslut som tas. Det förtydligas att det mest handlar om att tala med de man känner om vad som sägs och görs.
- Det frågas om publicering av röstprotokoll från kårfullmäktigesammanträden. Vissa ledamöter tycker att det skulle finnas ett värde i att ha den informationen publik, men överlag anses det att den administrativa bördan vore för hög relativt värdet.

36. Nästa möte

Nästa möte är den 2021-10-12 i Linköping enligt antagen arbetsplan.

37. Mötets avslutande

Talman avslutar mötet klockan 15:39.

Närvarande vid LinTeks kårfullmäktige 2021-09-12

Ledamöter i Kårfullmäktige

Angus Lothian
Anton Larsson
Christian Gustavsson
Clara Hallin
Dag Jönsson
Fredrik Åström
Gunnar Wickbom
Hugo Hörnquist
Ingrid Rylander
Johan Stenström
Ludvig Joborn
Mikael Fredriksson
Ola Andersson
Oscar Bergman
Oscar Holm
Simon Bjurek
Tobias Sanchez, t.o.m. §34
Vilma Björk

Övriga

Anna Pohl Lundgren
Beatrice Ronsten
David Stigsmark
Elvira Ståhlbrand
Johan Sundqvist
Julia Bjers
Julia Tao
Lucas Sevelin
Olivia Andersson
Ramazan Ushu

Kallelse till LinTeks kårfullmäktige 2021-09-12

Tid och plats

Söndag, 2021-09-12, kl 11:15,

C1 (C-huset, Linköping), samt på [Microsoft Teams](#).

Kallade

Ledamöter av kårfullmäktige 2021/2022

LinTeks kårstyrelse och kårledning 2021/2022

LinTeks valberedning 2021/2022

Teknologsektionernas ordförande samt vice ordförande

Internrevisor

Inspektor

Föredragningslista

- | | |
|---|--------------------|
| 18. Mötets öppnande | |
| 19. Val av justeringspersoner tillika rösträknare | |
| 20. Justering av röstlängd | |
| 21. Adjungeringar | |
| 22. Fastställande av föredragningslistan | |
| 23. Mötets behöriga utlysande | |
| 24. Föregående mötesprotokoll | |
| 25. Rapporter och meddelanden | <i>Information</i> |
| 26. Beslutsuppföljning | <i>Information</i> |
| 27. Rekryteringsuppföljning | <i>Information</i> |
| 28. Internrevisorernas arbete 2021/2022 | <i>Rapport</i> |
| 29. Valberedning 2021/2022 | <i>Information</i> |
| 30. LinTeks studentpåverkansfokus HT21 | <i>Rapport</i> |
| 31. Arbetsplan för kårfullmäktige 2021/2022 | <i>Beslut</i> |
| 32. Riktlinjer för LinTeks Kårfullmäktige | <i>Beslut</i> |
| 33. Valberedningens dokument | <i>Beslut</i> |
| 34. Studenternas åsikter | |
| 35. Övriga frågor | |
| 36. Nästa möte | |
| 37. Mötets avslutande | |

Notice to attend LinTek's council 2021-09-12

Time and place

Sunday, 2021-09-12, at 11:15,

C1 (C-house, Linköping), as well as [Microsoft Teams](#)

Noticed

Members of the council 2021/2022

LinTek board and management team 2021/2022

LinTek nomination committee 2021/2022

President and vice president of the technological sections

Internal auditor

Inspector

Föredragningslista

18. Opening the meeting
19. Election of adjusters and vote counters
20. Adjustment of the electoral register
21. Adjunctions
22. Approval of the meeting agenda
23. Approval of the meetings notice
24. Protocol of the last meeting

25. Reports and announcements *Information*
26. Verification of action regarding decisions in the council *Information*
27. Follow up of the member recruitment *Information*

28. Work of the internal auditor 2021/2022 *Report*
29. Nomination committee 2021/2022 *Information*
30. Focus regarding LinTek's student influence during autumn 2021 *Report*

31. Workplan for the council 2021/2022 *Decision*
32. Guidelines for the council *Decision*
33. The document of the nominating committee *Decision*

34. Students' opinions
35. Other concerns
36. Next meeting
37. The end of the meeting

Rapporter och meddelanden till kårsfullmäktige 2021-09-12

Uppdatering av kårledningen och kårstyrelsens arbete sen senaste fullmäktigemötet.

Sammanfattning

- Kårstyrelsen har planerat FuM-helgen
- Kårstyrelsen har reviderat de interna riktlinjerna för covid-19.
- Kårstyrelsen har öppnat rekryteringen till valberedningen.

- KO har deltagit på LiUs ledningsresa med LiUs högsta ledning och nyckelpersoner där LiUs strategiarbete konkretiserades inför höstens framtagande av ny strategisk plan
- KO har skrivit samarbetsavtal med teknologsektionerna och startat upp Ordföranderådet i Linköping och Norrköping.
- KO har deltagit på möten med universitetsstyrelsen där bl.a. en ny prorektor har valts samt verksamhetsplan och budget har beslutats om
- LinTek50 har genomfört samtliga bokningar av lokaler.
- LinTek50 har planerat PR period
- PK har tillsatt en projektgrupp för verksamhetsåret 21/22
- PK har gjort en projektplan för verksamhetsåret 21/22
- PK har inlett/upptagit kontakt med nyckelpersoner för renoveringarna
- vKO har kommit igång med kårledningsarbetet
- vKO har marknadsfört LinTek under mottagningen
- vKO har planerat året
- Mattehjälpen har hållit i NolleP-mattestugor
- Mattehjälpen har mailat lokalbokning
- UAs har läst och gett återkoppling till nämndäskningar
- UAs har läst och gett återkoppling på kursutvärderingar
- UAs har varit under upplärning
- UAu har tillsammans med sektionerna och de internationella föreningarna planerat och genomfört några mottagningsaktiviteter för de internationella masterstudenterna.
- UAu har fått in de sista kompletterande kursutvärderingarna från sektionerna som nu är godkända.
- UAu har fortsatt med att få in och ge återkoppling på sektionsäskanden.

- CAMO-Stud har förberett Amo-råd och Amo-utbildning
- CAMO-Stud har marknadsfört LinTek under mottagningen
- Chefred har tillsatt en ny redaktion för LiTHanien. Det första skribentmötet och uppstartsmötet har hållits och nu väntar det första kreativa mötet. Den första tidningen kommer ut i oktober.

- Chefred har en pågående extern kontakt med potentiella annonsörer, tryckeriet LTAB, TekFak forskar samt LinTek50.
 - Chefred är utsedd ansvarig utgivare för LiTHanien.
 - MA-L har granskat allt material inför mottagningen
 - MA-L har planerat klart och genomfört mottagningen 2021
 - MA-L har skickat ut utvärdering av mottagningen till faddrar och Nollan
 - MA-N har sett till att mottagningen har genomförts
 - MA-N har sett till att utvärdering till ettan och faddrar är utskickad
 - MF har arbetat med planering inför montring under nolle-p
 - MF har arbetat med framtagande av inlägg till sociala medier under nolle-p
 - MH har arrangerat München Hoben 2021
 - MH har påbörjat det ekonomiska efterarbetet
 - SAm har genomfört en mottagning
 - SAm har startat upp arbetet med festeristchefer
-
- NA har planerat, samordnat och marknadsfört ett Reftec-gemensamt lunchevent med CERN.
 - NA har kommit igång med arbetet inför Exjobbsmässan.
 - NA har jobbat med flertalet andra kommande event och samarbeten, varav fyra är bekräftade och ytterligare minst tre har diskuterats.
 - PL har tillsatt kommitté.
 - PL har haft fyllnadsrekrytering efter avhopp (samt en del omstrukturering av poster för att täcka upp avhoppet innan vi tillsätter nya, om det går)
 - PL har skrivit projektplan

Kårstyrelsen

Kårstyrelsen har haft uppstart och sommarmöten. FUM-helgen har förberetts och de interna riktlinjerna kring corona har setts över samt reviderats. Vidare har även rekryteringen till valberedningen påbörjats.

Presidiekontoret

KO (Kårordförande)

Sedan senaste FuM-mötet har KO deltagit på LiUs ledningsresa med LiUs högsta ledning och nyckelpersoner där strategiarbetet har konkretiserats. Under hösten kommer den strategiska planen till 2030 skrivas för att sedan beslutas om i februari.

KO har hjälpt till att marknadsföra LinTek under mottagningen på alla tre campus som LinTek representerar studenter samt sett till att LinTek har samarbetsavtal med teknologsektionerna. KO har även startat upp ordföranderådet i Linköping och Norrköping samt hållit i en sektionssstyrelseuppstart för Malmstenssektionen tillsammans med UAU och CAMO-Stud.

På den akademiska högtiden del 1, där 15 professorer installerades och ett lärarpris delades ut, representerade KO alla LiUs studenter genom ett tal. KO har även deltagit på möten med universitetsstyrelsen där bl.a. en ny prorektor har valts. Prorektor är rektors ställföreträdare och från 1 januari 2022 är det Karin Axelsson som blir ny prorektor. Verksamhetsplanen och budgeten har även fastställts för LiU på dessa möten.

Utöver detta har KO tillsammans med vKO arbetat för att överlämningen och uppstarten för kårledningen HT21 ska fungera så bra som möjligt.

LinTek50 (Projektledare LinTek50)

LinTek50 har boklat samtliga lokaler och platser som vi önskat inför jubileet och har därmed kunna spikat vår planering helt. Vi har också planerat vår PR period och därmed hur vi vill peppa folk att delta. Närmast ska vi färdigställa planeringen för distansevent samt börja intervjua personer inför PR perioden.

PK (Projektledare Kårstugan)

Sedan senaste FuM har PK främst satt sig in i rollen som Projektledare för Kårstugan och lagt upp en plan för det kommande verksamhetsåret. PK har tagit kontakt med nyckelpersoner för att renoveringarna ska kunna dra igång så snart och smidigt som möjligt under hösten, däribland kontrollansvarig från kommunen, elektriker samt brandkonsulter. PK har planerat ett uppstartsmöte för projektgruppen för att kickstarta igång projektet. Slutligen har PK kontaktat Projektledaren för Kårallen för tips om renovering och kontakter.

vKO (Vice kårordförande)

vKO har sedan föregående FuM möte klivit på sin post, och därmed lagt en del tid på att komma igång med arbetet och sätta sig in i allt som behövs. Ganska direkt efter den gemensamma semestern började mottagningen, och där har vKO hjälpt till med marknadsföring till alla Nollan och Phaddrar. Slutligen har vKO under sommaren även inlett planeringen av året med bland annat kassörsråd, budgetrevidering och kårstyrelsens arbete.

Utbildningskontoret

Mattehjälpen (Ordförande Mattehjälpen)

Mattehjälpen blev inbjudna och deltog på 3 mattestugor under nollep där vi fick marknadsföra oss för faddrar och nollan.

Mattehjälpen har även varit i kontakt med lokalbokningen och hoppats att den ska öppna samt att pandeminivån ska vara kvar för att kunna ha mattestugor på plats. Ifall det inte går att ha dem på plats så kommer det att bli ännu ett tufft år för mattehjälpen.

UAs (Utbildningsansvarig med studeranderepresentantsansvar)

Sedan verksamhetsårets början har UAs framförallt sysslat med upplärning och påläsning om Universitets alla grupper. Detta har tagit upp majoriteten av tiden då det är mycket nytt och

väldigt mycket att lära sig. Möten med universitetet har även dragits igång, det viktigaste som har diskuterats där är huruvida det är rimligt att det ligger på varje examinator/lärare att bedöma hur många som kan delta på plats i ett klassrum. UAs har även läst och gett återkoppling på sektionernas utvärderingar från VT2, stort beröm till deras jobb! En annan sak som UAs har arbetat med är studentärenden, dvs studenter som kontaktar UAs om problem.

UAs har även arbetat med uppstarten av studeranderepresentanter och planerat lite kring hur det arbetet ska göras under året. Planen är att det ska läggas mer fokus på den delen detta år. Under mottagningen var även UAs med på flera av marknadsföringstillfällena för Nollan och visade upp vad LinTek arbetar med och står för.

UAu (Utbildningsansvarig med universitetsgruppsansvar)

UAu har jobbat mycket med att samordna projektgruppen som anordnar mottagningsaktiviteter för internationella masterstudenter. Det har mestadels gått bra, och UAu är nöjd med det vi åstadkommit. UAu har också gjort många saker tillsammans med resten av ledningen under bland annat nolle-p och planerat hösten tillsammans med UAs. Framöver ska UAu börja vara med på möten igen och dra igång utbildningsrådet tillsammans med UAs.

Gemenskapskontoret

CAMO-Stud (Centralt arbetsmiljöombud för studenter)

CAMO har planerat ett omdesignat AMO-råd där fokus ligger mer på att arbetsmiljöombuden är en mer enad enhet. Detta hoppas CAMO ska minska arbetet med sektionsöverskridande arbetsmiljöprojekt. För att lyckas med detta har CAMO skrivit nya amokontrakt till sektionerna, planerat de första amo-råden, planerat amo-utbildningen samt läst styrdokument.

Utöver detta har CAMO fyllt en stödjande roll i sitt kontor. Då många av Gemenskap har haft en stressig period nu under mottagningsperioden så har CAMO gjort många smågrejer.

Representerat LinTek i Norrköping, sprungit runt i Linus-dräkten framför Nollan samt på video, städat kontoret från alla lådor, med mera.

Terminen inleddes även med ett gäng studentfall som alla snabbt lösts.

Som skyddsombud har CAMO haft möten och ärenden som lagt en grund för hur skyddskommittén ska arbeta i fortsättningen.

ChefRed (Chefredaktör LiTHanian)

Chefred har tillsatt en ny redaktion. Den nya redaktionen har påbörjat arbetet med den kommande kårtidningen #4 genom att skriva artiklar samt bestämt den nya grafiska profilen. Framöver väntar ett kreativt möte med redaktionens kreatörer och layoutare, fotografering av redaktionen samt korrektur av kårtidningens innehåll. Chefred är som nöjdast med hur bra redaktionen arbetar tillsammans och den härliga gruppdynamiken. Chefred kommer under arbetets gång att fortsätta jobba med extern kommunikation samt leda redaktionen, se till att deadlines hålls och att alla mår bra.

MA-L (Mottagningsansvarig Linköping)

Sedan senaste FUM-mötet har jag bistått fadderierna i att färdigställa deras planeringar inför mottagningen. Detta genom att svara på frågor och granska allt inlämnat material. Dessutom har mottagningen genomförts utan större problem. Slutligen har jag också skickat ut utvärderingen till alla faddrar och Nollan i Linköping.

Framöver ska jag göra klart fadderisternas utvärdering, skicka ut den samt gå igenom resultaten av alla utvärderingar och analysera dem ihop med MA-N och SAm.

MA-N (Mottagningsansvarig Norrköping)

Förberedande, uppstart, möten och sedan genomförandet av mottagningen.

MA-N är väldigt nöjd med hur uppdelade klasserna har varit och faddrarnas insats i att se till att de hålls. Även upp och ner så är MA-N fruktansvärt stolt över alla phadderister i Norrköping.

Det blev en jättebra mottagning och MA-N hoppas att phadderisterna kan få en bra uppskattning för sitt arbete. Förra året upplevdes det som att LiU inte uppskattade arbetet som phadderisterna la ner på mottagningen.

MF (Marknadsföringsansvarig)

Tiden under sommaren har till största del bestått av att förbereda inför mottagningen med både fysisk och digital marknadsföring.

För den fysiska marknadsföringen har MF lagt mycket tid på att ha kontakt med fadderierna i Linköping och Norrköping och koordinera så LinTek fått de marknadsföringstillfällen som specificerats i mottagningsavtalet. Framtagning och beställning av saker att ge bort till nollan har också tagit upp mycket av tiden. Arbetet har generellt sett gått bra, även om det i år med pandemiläget varit svårt för vissa fadderier att kunna erbjuda marknadsföringstillfällen då man inte kunnat ha events som vanligt. Nollan verkar ha tyckt att LinTeks marknadsföring har varit rolig och intressant och intresset för kåren tycks ha varit högt. Utdelningen av märke till de nollan som valde att följa kåren på insta/facebook fungerade också väldigt bra och följarrantalet på linteks kanaler har ökat markant.

Den digitala marknadsföringen har även fungerat bra under och innan mottagningsperioden. Det större fokuset på marknadsföring av saker som rör gemene student mer verkar ha gått hem väldigt bra hos kårens följare i kontrast till det fokus som var på rekrytering under våren.

MH (München Hoben-general)

Sedan senaste FuM-mötet har MH arrangerat München Hoben 2021 tillsammans med sin kommitté. München Hoben genomfördes som 98 sittningar under en period på 9 dagar och de spontana reaktionerna från deltagarna har varit väldigt positiva. Framöver kvarstår en del ekonomiskt efterarbete, utvärderingar och testamentesskrivning. MH och kommittén ska även se över möjligheterna till tackfest för de föreningar som varit med och arbetat under evenemanget.

SAm (Studiesocialt ansvarig med mottagningsansvar)

Under sommaren har SAm:s arbete till stor del bestått av att planera det sista inför mottagningen samt att genomföra mottagningen. Det har bland annat inneburit att beställa och leverera mat till omkring 2000 personer, att planera Basårsstudenternas första dag på campus samt att finnas tillgänglig för arrangörerna om de behövt hjälp. SAm har även påbörjat jobbet med de nytillträdde festeristerna, någonting SAm kommer fortsätta med den kommande tiden. Utöver det kommer den nära framtiden bestå av utvärderingsarbete och efterarbete efter mottagningen.

Framtidskontoret

NA (Näringslivsansvarig)

Sedan senaste FuM har överlämningen skett, varefter ny NA har tillträtt och kommit in i arbetet ordentligt. NA har hanterat flertalet föreningsärenden, hjälpt till att välkomna Nollan och skött den dagliga mejlkontakten med externa parter. Lunchföreläsningarna med Sveriges Ingenjörer har hållits och NA inväntar nu fakturor från fadderierna.

NA har också suttit i många möten för att diskutera samarbeten mellan LinTek och externa parter, där flera event har kunnat spikas. Höjdpunkter bland dessa är ett lunchevent med inga mindre än CERN (som görs tillsammans med teknolog-/naturvetarkårerna vid KTH, Chalmers, Uppsala universitet, Lunds universitet, Luleå Tekniska Högskola och Umeå universitet), ett frukostevent (tillsammans med StuFF och Consensus), samt en kommande AW och exjobbsmingel med ett LiU-baserat forskningscentra. Samarbetet med CERN och de andra kårerna är det jag är mest nöjd med hittills, eftersom det är något som varit på gång sedan i våras.

Den sjunde oktober kommer Exjobbsmässan hållas med Linköping Science Park och Norrköping Science Park, även detta år digitalt. Förberedelser är i full gång.

Utöver Exjobbsmässan kommer NA inför nästa FuM-möte arbeta med de fristående eventen, (förhoppningsvis) få ett utskott och fortsatt ha kontakt och möten med företag för att hitta på fler kul samarbeten.

PL (Projektledare LARM)

Det som PL jobbat mest med i början av/innan sommaren är uppstart av kommittén och skriva projektplanen för LARM2022.

I slutet av sommaren precis innan kursstart så fick PL 4 avhopp i kommittén vilket resulterade i att vi nu står utan marknadsföringsansvariga helt och hållet, vilket i sin tur är problem inför koordinaturrekryteringen som var/är tänkt att börja den 16:e september.

Detta är det PL kommer jobba mest med närmsta tiden, samt förberedelser inför öppnandet av inledande anmälan för företagen i slutet av september. Det kommer även behöva fattas beslut i samma veva (slutet av september) om mässan kommer behöva vara digital eller om man kan satsa på fysisk mässa.

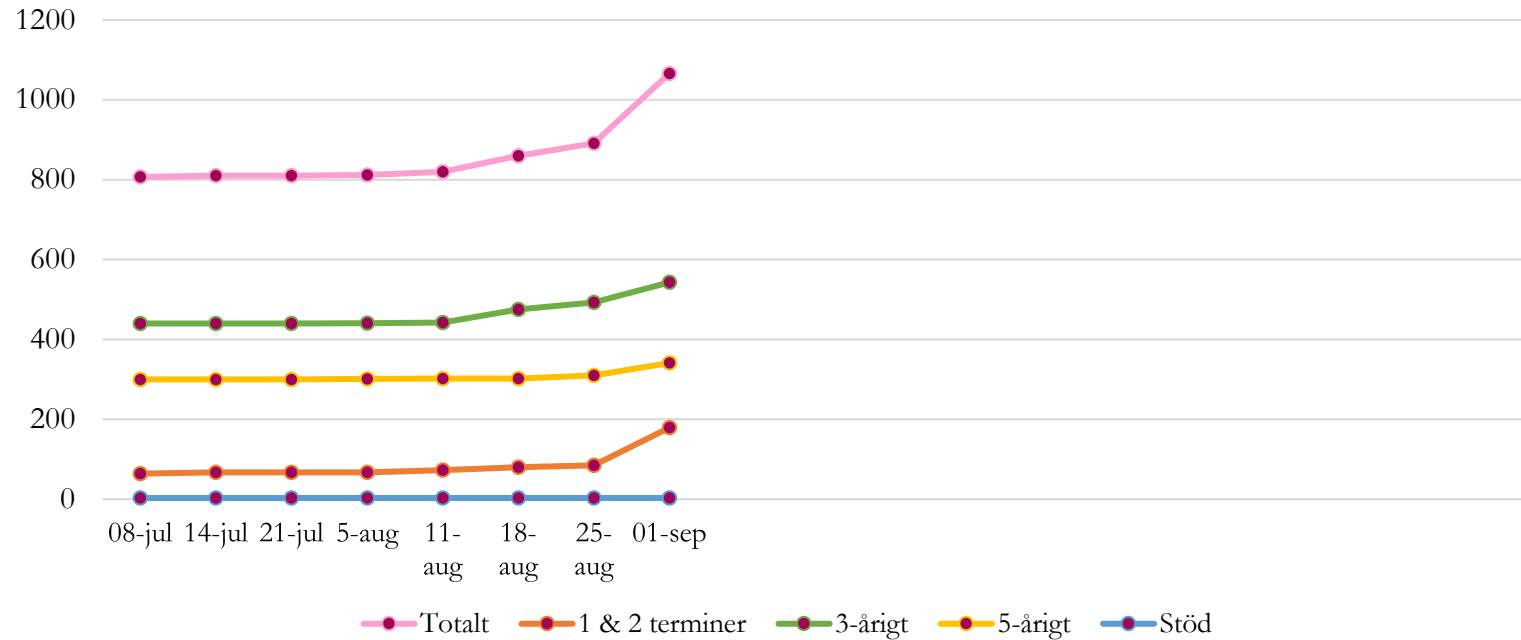
KÅRSTYRELSEN 21/22

Beslutsuppföljning

Beslut	Beslutat	Genomfört	Kommentar
Ta fram förslag på kårstuga	2019-09-15	<i>Pågående</i>	PK har fått beviljat bygglov och planerar för kommande renoveringar.
Redaktionella ändringar i styrdokument	2013-03-07	<i>Pågående</i>	Redovisas kontinuerligt nedan.
Förflyttning av filer till git-server	2020-09-13	<i>Avslutat</i>	Alla dokument är nu flyttade till GitLab. Tester och utvärdering utförs kontinuerligt av Kårsyrelsen. Deadline för förflyttning är satt till senast 2022-09-13.
Översättning av styrdokument	2021-05-04	<i>Pågående</i>	Alla dokument är nu översatta, styrelsen har precis inlett arbetet att implementera dokumenten.

Redaktionella ändringar i styrdokument

Rekryteringsuppföljning



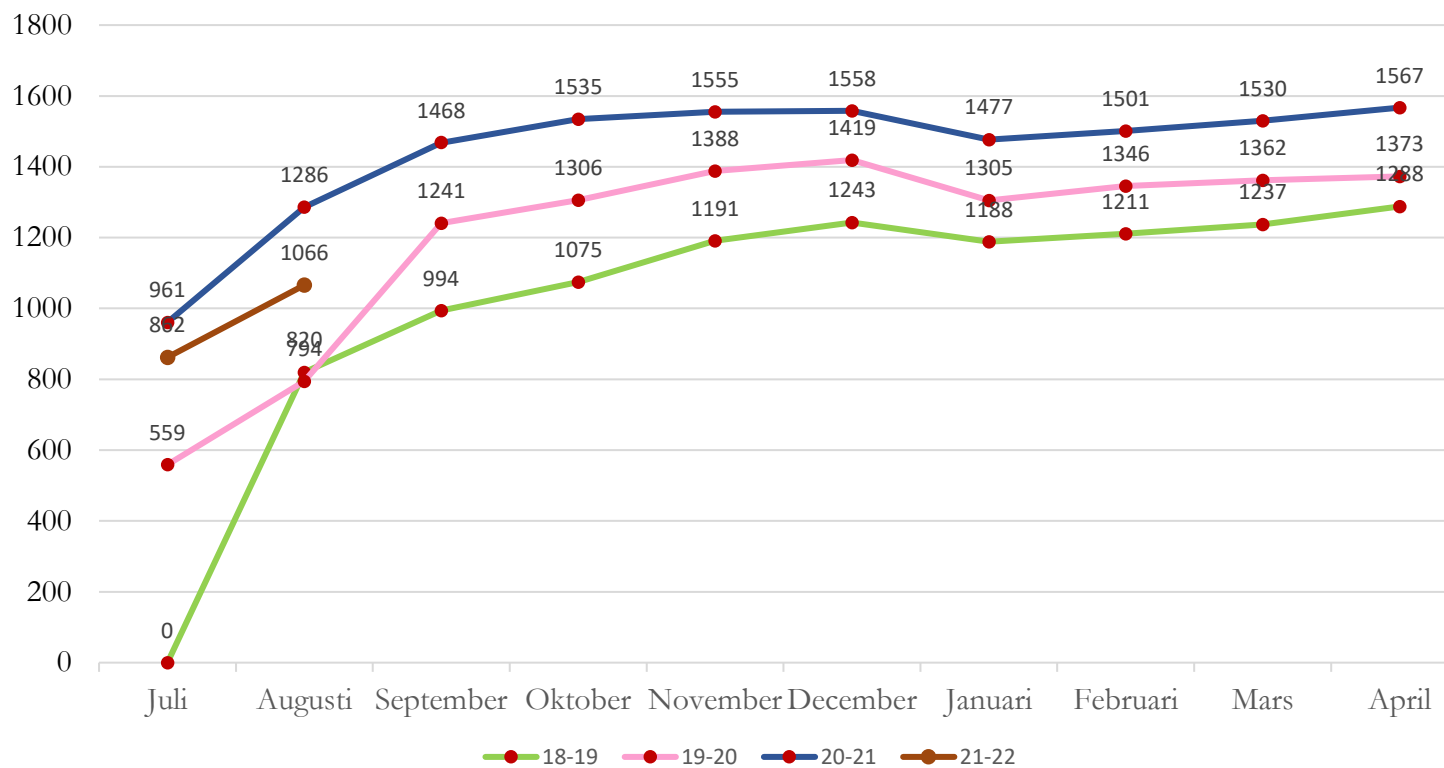
2021-09-01 kl.15.00 är antalet medlemmar 1066, av dessa har: 179 medlemskap för 1-2 terminer, 543 medlemskap för 3 år, 341 medlemskap för 5 år och 3 år stödmedlemmar.

2014-10-03 hade LinTek 3668 medlemmar
 2017-10-05: 2263 medlemmar
 2020-04-28: 1373 medlemmar

2015-10-05: 3061 medlemmar
 2018-12-19: 1243 medlemmar
 2021-09-01: 1066 medlemmar

2016-09-29: 2957 medlemmar
 2019-04-24: 1288 medlemmar

Rekryteringsuppföljning 18-19, 19-20, 20-21 & 21-22



Revisionsplan 21/22

Inledning

Denna revisionsplan är ett underlag för internrevisorernas arbete under verksamhetsåret 21/22. Den är tänkt att definiera, men inte begränsa, vad internrevisorerna ska göra under året. Revisionsplanen utgår från internrevisorernas fastslagna arbetsuppgifter och hur dessa skall omsättas i praktiken. Utifrån detta specificerar den sedan hur varje del av verksamheten skall granskas. Revisionsplanen avslutas med en planering av internrevisorernas arbete för läsåret.

Syfte

Denna revisionsplan har flera syften, främst är det att ge kårfullmäktige insyn i internrevisorernas arbete men den ger även kårfullmäktige en möjlighet att styra internrevisorernas verksamhet. Revisionsplanen syftar också till att underlätta kårstyrelsens och kårledningens arbete genom att klargöra vilka delar av verksamheten som kommer granskas extra noga, och på så sätt låta kårfullmäktige styra kårstyrelsens fokus under året. Slutligen syftar planen till att på ett strukturerat sätt utveckla internrevisorernas arbete.

Internrevisorernas uppgift

Internrevisorerna har följande arbetsuppgifter enligt LinTeks styrdokument:

”2. Revisorernas åligganden

Godkänd revisor skall granska räkenskaper och förvaltning för LinTeks styrelse med samtliga utskott. Internrevisor skall granska LinTeks övriga verksamhet.” – LinTeks stadga

”Internrevisorerna svarar inför kårfullmäktige och ska granska LinTeks verksamhet med syfte att säkerställa att den sköts effektivt, stadgeenligt och i linje med vad kårfullmäktige beslutar. Det är därför fördelaktigt att internrevisorerna närvarar på kårfullmäktiges sammanträden. Internrevisorerna ska till kårfullmäktiges första ordinarie sammanträde presentera förslag på revisionsplan för verksamhetsåret.” – LinTeks reglemente

Utifrån styrdokumenterna kan internrevisorernas arbetet brytas ned i tre olika delar:

- Granskning av att verksamheten sköts stadgeenligt
- Granskning av att verksamheten följer kårfullmäktiges beslut
- Granskning av att verksamhetens bedrivs effektivt.

Nedan beskrivs hur dessa tre områden kommer att granskas under verksamhetsåret 21/22.

Granskning

Granskning av verksamhetens stadgeenlighet

LinTeks stadga reglerar de organisatoriska förutsättningar för kårens verksamhet och styr som sådan inte den dagliga verksamheten. För att säkerställa stadgeenlighet i verksamheten under verksamhetsåret 21/22 kommer protokollen från kårstyrelsens möten och kårfullmäktiges möten att granskas gentemot stadgan.

Om inga allvarigare oegentligheter upptäcks kommer denna granskning att avrapporteras i internrevisorernas halvtidsutlåtande samt i revisionsberättelsen.

Granskning av att verksamheten följer kårfullmäktiges beslut

Kårfullmäktiges beslut kan delas upp i två kategorier, dels de styrdokument som finns för kåren sedan tidigare och dels de beslut som tas under innevarande år. För att få en enkel översikt presenteras hur granskningen skall gå till för varje styrdokument ägda av kårfullmäktige och sist hur fattade beslut följs upp. Stadgan ägs av kårfullmäktige men eftersom den har en egen punkt, se ovan, benämns stadgan inte i detta avsnitt.

Budget

Eftersom det faller under den godkända revisorernas uppgifter att granska LinTeks räkenskaper kommer ingen granskning av LinTeks budget eller resultat att ske från internrevisorn.

Mål- och visionsdokumentet

Mål och visionsdokumentet innehåller LinTeks långsiktiga mål och används främst för strategisk styrning och för att ta fram andra styrdokument.

Internrevisionen utav Mål- och Visionsdokumentet har inkluderats inom ramarna för internrevisorernas arbete under de två senaste åren. Fram till 2019 har Mål- och visionsdokumentet, likt åsiktsprogrammet, ansetts för abstrakt för att relateras till den dagliga verksamheten, men till följd av revideringarna som ägde rum under 2019 fanns god möjlighet att inkludera även detta inom ramarna för internrevisionen. Under 20/21 flyttades bilagan, som kan inkluderas inom ramarna för internrevision, ner till att bli styrelsens dokument. Internrevisionen kopplat till Mål- och visionsdokumentet kommer således att vara hur och om kårstyrelsen uppdaterar kårfullmäktige om hur arbetet med LinTeks mål- och visionsarbete fortskridit.

Reglementet

Reglementet reglerar i mer detalj olika delar av LinTeks verksamhet. Verksamhetens beslut kommer löpande granskas gentemot reglementet och om oklarheter skulle framkomma kommer dessa i första hand diskuteras med kårstyrelsen, om en lösning inte kan finnas kommer problemet rapporteras till kårfullmäktige.

Verksamhetsplanen

Verksamhetsplanen detaljerar vilket fokus LinTeks verksamhet ska ha under en viss tid. Tidigare år har det varit problematiskt för kårstyrelsen att hinna med och fullfölja verksamhetsplanen. Det har även varit problematiskt att få in slutrapporterna från de olika verksamhetsplanspunkterna. Granskningen av arbetet kring verksamhetsplanen kommer, på grund av den tidigare problematiken, ha ett större fokus för granskning under verksamhetsåret.

Det kommer att ske fyra större granskningar av verksamhetsplanens genomförande:

- En mitt under höstterminen för att se till att punkten påbörjats
- En vid årsskiftet för att se till att arbetet fortlöper
- En mitt under vårterminen för att tillse att punkten avslutas
- En i slutet av läsåret för att se till slutrapporten lämnas in.

Internrevisorn för 21/22 kommer behandla revidering av styrdokument på samma sätt som en verksamhetsplan när det kommer till avstämningar. Detta är för att se till att kårstyrelsen inte glömmer bort att revidera styrdokumentet.

Åsiktsprogrammet

LinTeks åsiktsprogram innehåller LinTeks åsikter i ett antal sakfrågor och därmed detaljreglerar olika delar av verksamheten. Att granska huruvida den operativa verksamheten (inkluderat studeranderepresentanterna) följer åsiktsprogrammet skulle innebära en otroligt hög arbetsbelastning, vilket inte är möjligt på en person, på grund av det stora antalet studeranderepresentanter och åsikter. Granskningen kommer således att ske på ledningsnivå och begränsas till styrelsens beslut.

De löpande besluten

Kårfullmäktiges löpande beslut kommer att följas upp genom dialog med kårstyrelsen efter varje kårfullmäktigemöte för att tillse att kårstyrelsen och internrevisorn är överens vad som ålagts kårstyrelsen av kårfullmäktige. Att besluten genomförs kommer sedan följas upp löpande. Om något beslut inte genomförts kommer detta i första hand påtalas för kårstyrelsen och, om detta inte löser situationen, till kårfullmäktige.

Granskande av verksamhetens effektivitet

Traditionellt har granskningen av kårens effektivitet varit ytterst begränsad. Detta är förmodligen beroende på att definitionen av vad som är effektivt är ytterst subjektiv. Att en internrevisor, utan riktlinjer, skulle uttryckt sig om kårens verksamhet skulle lätt ha kunnat leda till ett ”det var bättre förr” perspektiv som hämmar kårens utveckling eftersom internrevisorerna historiskt sett själva ofta haft tidigare engagemang inom kåren på en ledande nivå. För att råda bot på detta definieras här ett antal granskningspunkter vilket kommer att tjäna som utgångspunkter för granskningen av kårens effektivitet under verksamhetsåret 21/22.

Om några avvikelser eller oklarheter uppdagas kring nedanstående punkter kommer kårstyrelsen att underrättas och det kommer att meddelas i halvtidsrapporten samt revisionsberättelsen. Om något allvarligt uppdagas kommer kårfullmäktige att underrättas direkt.

Granskande kring att gå från digital verksamhet till campusbaserad verksamhet

Under verksamhetsåret 20/21 arbetade kårledningen och kårstyrelsen majoriteten av tiden på distans. Förhoppningsvis kommer verksamheten kunna komma tillbaka till att bli campusbaserad verksamhet igen under verksamhetsåret 21/22. Det kan komma att uppstå problematik när detta sker. Internrevisorn ska granska detta lite närmare för att se att ingen del av verksamheten glöms bort samt ifall det går att dra lärdomar kring året på distans.

Granskning kring LinTeks utveckling i relation till hållbart engagemang och framtida utmaningar

LinTek har genom åren vuxit kraftigt som organisation, vilket inneburit både ett ökat antal engagerade samt fler områden som jobbas med. En stor utmaning har varit att lyckas anpassa organisationen tillräckligt snabbt och således har arbetsbelastningen på de engagerade blivit väldigt hög. LinTek har under många år arbetat med detta och genomfört många förändringar för att förbättra verksamheten. För att se till att detta inte glöms bort efter ett år på distans, kommer det under året att ske en undersökning av hur LinTek främjar hållbart engagemang, inom kårstyrelsen, kårledningen och inom de grupper som finns under kårledningen. Detta kommer att genomföras genom samtal och möten med kårstyrelsen, främst genom kårstyrelseordförande.

Tidsplanering

Det här avsnittet beskriver hur arbetet med revisionen ska fortgå under året. Utöver det som står i denna tidsplanering planeras det att ske en löpande granskning under hela året i enlighet med detta dokument, bland annat efter varje kårstyrelsemöte och efter varje kårfullmäktigemöte.

Notera att detta enbart är internrevisorn 21/22:s arbete. Under läsåret kommer även internrevisorn 20/21 uttala sig om förra verksamhetsåret. Om det uppstår några frågor kring förra läsåret, vänligen kontakta förra årets internrevisor.

September 2021

- Genomgång av revisionsplan

Oktober 2021

- Revision kring verksamhetsplanen 21/22

December 2021

- Revision kring verksamhetsplanen 21/22

Januari 2022

- Internrevisorers halvtidsutlåtande

April 2022

- Revision kring verksamhetsplanen 21/22

Juni 2022

- Revision kring verksamhetsplanen 21/22

November 2022

- Revisionsberättelse för verksamhetsåret 21/22

Arbetsätt

Internrevisionen kommer att avrapporteras i halvtidsutlåtandet vid terminsskiftet och i sin helhet i revisionsberättelsen. I det fall att allvarig oegentlighet eller motsvarande problematik skulle påträffas inom ramarna för internrevisionen kommer detta att främst belysas för berörd part i förbättringssyfte. Om felaktigheten i fråga är av nämnvärd dignitet och/eller ingen benägenhet för åtgärd infinner sig hos vederbörande kan iakttagelsen i fråga lyftas till kärfullmäktige.

Med folket för LinTek,

Julia Bjers

Internrevisor 21/22

LinTeks studentpåverkansfokus VT21

LinTeks studentpåverkan är en motion som röstats igenom av FuM [§100, Nr 4, 2019-12-03] och syftar till att "...utveckla och fokusera LinTeks studentpåverkan". Motionen röstades igenom i sin helhet och inkluderar följande att-satser:

att kårstyrelsen vid första mötet varje termin presenterar för kårfullmäktige vilka frågor LinTek fokuserar på att driva samt ger en uppföljning av resultatet från föregående termin.

att kårstyrelsen i samband med varje presentation i att-satsen ovan publicerar vilka frågor LinTek ska driva på LinTeks hemsida och sociala medier samt delger resultatet från föregående termin.

att i arbetsplanen för kårfullmäktige 2019/2020 lägga till punkten "LinTeks studentpåverkansfokus" under möte 1 19-09-15 och möte 5 20-01-28.

att kårstyrelsen i sitt testamente dokumenterar ovanstående arbetssätt, samt ålägger relevanta parter i kårledningen att göra detsamma.

Med motionen som grund har kårstyrelsen 21/22 valt att låta relevanta parter inom kårledningen komma med förslag och områden som de kommer fokusera på under våren. Dessa presenteras nedan, tillsammans med en uppföljning av LinTeks studentpåverkansfokus från VT21, enligt att-sats ett.

Kårstyrelsen vill även poängtera att studentpåverkan sker inom många andra områden än nedan nämnda fokuspunkter och att händelser under terminen kan påverka vilka ämnen som är mest aktuella för studentpåverkan.

Hybridläget och covid-19 (Återkoppling VT21)

Hybridläget var även under höstterminen 2020 ett område för LinTeks studentpåverkansfokus. Därmed finns även en hel del information om detta ämne i handlingarna från FuM-möte 5 2021-01-26.

Vårterminen 2021 fortsatte att präglas av covid-19 samt de restriktioner och rekommendationer som följde av detta. I början av våren planerade LiU för att sänka pandeminivå senare under våren men slutresultatet innebar att LiU var kvar i pandeminivå 4 under hela vårterminen. För studenterna innebar detta i grova drag ett distansläge med väldigt begränsad närvaro på campus.

Den temperaturmätare som genomfördes på kårernas initiativ i februari visade att det var de sociala sammanhangen och studenternas psykiska välmående som påverkats mest av hybrid- och distansläget. Efter avslutad analys arbetade LinTek för att sprida resultatet samt att det skulle diskuteras i rätt forum. Detta ledde till att LiU centralt uppmanade till att diskussionen om eventuella åtgärder skulle föras på åtminstone fakultet- och institutionsnivå.

Tentamenssituationen generellt och kameraövervakade tentamen mer specifikt var också ett område för studentpåverkan. LiU inledde på kårernas begäran ett arbete för att ta fram riktlinjer för kameraövervakade tentamen. Innan detta hade flera kursansvariga och examinatorer använt

sig av olika sätt och det var inte alltid tydligt och genomtänkt. Slutresultatet blev riktlinjer som togs fram till tenta-perioden i juni, vilket var alldeles för sent enligt kårerna.

Utöver detta arbetades det med konsekvenserna av covid-19 i de allra flesta forum under våren och LinTek uppmanade universitetet att ta fram en kommunikationsplan för att få ett bättre grepp om informationsspridningen till höstterminen. Tyvärr utan större framgång. Större framgång återfanns dock i arbetet med en vägledning inför höstterminens mottagning där i stort sett alla önskemål kårerna hade kunde mötas och där LiU var ett av de lärosäten i Sverige som hade bäst framförhållning vad gällde information och möjlighet till planeringsförutsättningar för mottagningen.

Även under höstterminen 2021 kommer hybridläget och covid-19 vara ett fokusområde för LinTeks studentpåverkan då vi ännu har pandemins konsekvenser som påverkan på teknologernas vardag.

Studentledningsrådet (Återkoppling VT21)

En gång per termin har representanter från kårerna möjlighet att träffa LiU:s högsta ledning där kårerna sätter agendan. Under mötet lyfter kårerna två till tre viktiga frågor som vi tycker är viktiga att LiU jobbar vidare med.

Under höstens möte lyfte vi en fråga om att vi vill att LiU ska införa ett gemensamt rapporteringssystem för medarbetare och studenter där man ska kunna rapportera in trakasserier eller andra händelser samt en fråga om EvaLiUate och dess låga svarsfrekvens där vi tryckte på att det inte görs tillräckligt just nu. Båda frågorna har arbetats vidare med under vårterminen men tyvärr inte med några större framgångar.

Student- och doktorandundersökningen (Återkoppling VT21)

Studentundersökningen är en omfattande undersökning som LiU brukar skicka ut till studenterna var tredje år. Senaste undersökningen skickades ut våren 2017 och på grund av dålig svarsfrekvens valde LiU att lägga studentundersökningen på is för att försöka förbättra upplägget så man kan få upp svarsfrekvensen igen. Studentundersökningen skulle sedan genomföras igen våren 2020, men på grund av Covid-19 beslutade man att skjuta på den till våren 2021 istället.

Under hösten 2020 behövde fokus återigen läggas på Covid-19 vilket gjorde att LiU tog ett beslut att inte genomföra undersökningen utan skjuta fram den till våren 2022. Man ska däremot skicka ut en temperaturmätare under den tidiga våren 2021 för att ändå få en bild på hur studenterna mår och hur det nuvarande läget fungerar.

Att driva denna fråga vidare blev ett av fokuset under vårterminen 2021. Temperaturmätaren skickades ut under höstterminen med representanter från kårerna och resultatet som visades under den tidiga vintern visade på ett sämre socialt och psykiskt mående men att studierna gick relativt bra.

Detta leder oss till student- och doktorandundersökningen VT22. LiU har rekryterat en person som ska vara projektledare för detta samt har antytt att det kommer komma en uppföljande temperaturmätare nu under höstterminen.

Disciplinnämnden (Återkoppling VT21)

Antalet anmälningar till disciplinnämnden har ökat markant det senaste året, speciellt otillåtet samarbete till följd av distansläget. Ökningen gäller inte bara LiU, utan syns även nationellt. En stor del av anmälningarna gäller plagiat, och kårerna vill därför att LiU ska tillsätta en arbetsgrupp som undersöker möjligheten att förebygga disciplinärenden. Frågan lyftes på studentledningsrådet under vårterminen 2021, och fick mestadels positivt bemötande. Några förslag på mindre förändringar har lyfts av LiU, men kårerna anser att dessa är otillräckliga och att en större arbetsgrupp bör tillsättas.

Mottagningspolicyn och medarbetare på LiU (Återkoppling VT21)

Vid LiU har kårerna ett gott och gediget samarbete med universitetet om mottagningsperioderna. Det finns en god dialog med de parter som aktivt i sina roller arbetar med grundförutsättningarna för mottagningen.

Trots detta uppstår det varje år konflikter eller krockar med medarbetare på LiU som inte har förståelse för eller insikt i det arbete som genomförs inför och under mottagningen. Detta blev därför en fråga på vårens studentledningsråd, där Mottagningspolicyn och hur väl LiUs medarbetare känner till dess innehåll diskuterades.

Mötesdeltagarna var positiva till att frågan lyftes, då många medarbetare på central nivå är tacksamma och förstående för det arbete som görs. Flera lyfte även att det troligtvis är många medarbetare som inte har den kunskapen. Resultatet blev att kårerna även fick delta på ett prefektledningsråd och där lyfta frågan samt att det under slutet av sommaren skickades ut ett mejl till alla prefekter och dekaner vid LiU för att spridas vidare internt där bl.a. mottagningspolicyn delades.

Doktorandombud (Studentpåverkansfokus HT21)

LinTek har länge, tillsammans med StuFF och Consensus, jobbat för att det ska tillsättas ett ombud för alla doktorander som kan hjälpa till med lite olika ärenden. I dagsläget finns många stödresurser för doktorander, men i vissa situationer är det svårt att veta vilken resurs som passar, särskilt när det handlar om konflikter med någon av handledarna.

Arbetet har gått långsamt de senaste åren, men under vårterminen 2021 hade kårerna och doktorandsektionernas ordföranden flera möten med bland annat Margareta Bachrack Lindström, prorektor för forskning. Det verkar nu finnas en gemensam vilja att införa doktorandombud, och kårerna kommer tillsammans med doktorandsektionerna att driva frågan vidare under höstterminen 2021.

Återgång till campus (Studentpåverkansfokus HT21)

Vid höstterminens start har pandeminivån sänkts från 4 till 2 av LiU och planeringsförutsättningarna fastslår att fler sänkningar förhoppningsvis kan genomföras under höstterminens gång. Det finns inga garantier men LinTek kommer under hösten arbeta för att återgången till campusundervisning sker på ett så bra sätt som möjligt samt att teknologerna får en bra utbildning och känner sig trygga att vistas på campus när tillfälle erbjuds. LinTek kommer även arbeta för att sektions- och föreningslivet ska kunna komma igång igen i en ökad fysisk kontext.

Terminstider (Studentpåverkansfokus HT21)

Under våren 2021 kom universitetet med ett förslag om nya terminstider där det bland annat fanns med att omtentaperioderna mitt i terminerna skulle tas bort. Den huvudsakliga anledningen till detta förslag var ett försök att förbättra genomströmningen av studenter och göra det enklare för studenter att fokusera på den ordinarie tentan i kurserna. Detta skulle även göra så att läsperioderna förlängs vilket fakulteten anser skulle minska stressen både hos studenter och examinatorer.

Det hade dock inte gjorts någon grundlig undersökning om vad detta förslag skulle innebära, och därför fattades inget beslut under våren. Saker som inte hade undersökts var bland annat om liknande ändringar på andra universitet har gett de önskvärda resultaten, huruvida de längre läsperioderna skulle ge en märkbar effekt och om omkastningen av tentaperioderna VT20 gav någon effekt. Den sistnämnda påverkar förmodligen inte direkt detta förslag om terminstider, men den extra självstudietiden inför ordinarie tentor kan komma att påverkas.

Universitetet har uttryckt att de fortfarande tror på denna lösning och frågan kommer att undersökas under hösten. LinTek kommer därför vara delaktig i denna process och driva på att utredningen görs grundligt.

Öppna kursrum i Lisam (Studentpåverkansfokus HT21)

På studentledningsrådet under vårterminen 2020 lyftes frågan om att göra Lisams kursrum tillgängliga för alla studenter. Anledningen är att det skulle underlätta för studenterna vid kursval och oavklarade kurser, och ge lärarna möjlighet att ta inspiration från varandra på ett lättare sätt. Eftersom det fortfarande inte finns någon plan på att öppna kursrummen planerar LinTek att lyfta frågan igen.

Kårledningen,
genom

KÅRSTYRELSEN 21/22

Arbetsplan för Kårfullmäktige 2021/2022

Kårfullmäktigemöte 1 2021-09-12, Linköping

Diskussion

Rapporter

- Internrevisorernas arbete 2021/2022
- Valberedning 2021/2022
- LinTeks studentpåverkansfokus HT21

Beslut

- Arbetsplan för kårfullmäktige 2021/2022
- Riktlinjer för LinTeks Kårfullmäktige
- Valberedningens dokument

Val

Kårfullmäktigemöte 2 2021-10-12, Digitalt

Diskussion

- Mål -och visionsdokumentet

Rapporter

- Kårstyrelsens konkretisering av verksamhetsplanen för LinTek 2021/2022
- Verksamhetsberättelse för LinTek 2020/2021
- Rapport från Kårservice AB

Beslut

- Revidering av LinTeks budget

Val

Kårfullmäktigemöte 3 2021-11-16, Digitalt

Diskussion

- Åsiktsprogram

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3

Telefon 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post styrelsen styrelsen@linterk.liu.se **Hemsida** www.linterk.liu.se



Rapporter

- Verksamhetsplan 2020/2021
- Ekonomisk rapport från BokAB
- Ekonomisk rapport från LinTek, kvartal 1
- Inspektor 2020-2022

Beslut

- Fastställa senaste dag för val till kårfullmäktige 2022/2023
- Mottagningspolicy

Val

- Valnämnd 2022
- Besvärnämnd 2022

Kårfullmäktigemöte 4 2021-12-14, Digitalt

Rapporter

- Årsredovisning LinTek 2020/2021
- Revisionsberättelse för LinTek 2020/2021 (auktoriserad och intern)

Beslut

- Ansvarsfrihet för LinTeks kårstyrelse 2020/2021

Val

- Preliminärt fyllnadsval av valnämnd, besvärnämnd

Kårfullmäktigemöte 5 2022-01-25, Norrköping

Diskussion

- Riktlinjer för kårfullmäktige

Rapporter

- Halvtidsavstämning av arbetet med verksamhetsplan 2021/2022
- Halvtidsrapport från internrevisor
- Information från Projektledare Kårstugan
- Valberedningens presentation av upplägg inför valet av kårstyrelse
- LinTeks studentpåverkansfokus VT22

Beslut

Val

- Valberedning 2022

Kårfullmäktigemöte 6 2022-03-06, Linköping

Diskussion

Rapporter

- Ekonomisk rapport från LinTek, kvartal 2

Beslut

Val

- LinTeks kärstyrelse och kärstyrelseordförande 2022/2023

Kårfullmäktigemöte 7 2022-04-05, Linköping

Diskussion

- Verksamhetsplan för LinTek 2022/2023
- Överlämning till Kårfullmäktige 2022/2023

Rapporter

Beslut

- Budget 2022/2023

Val

- Preliminärt fyllnadsväl av kärstyrelse och kärstyrelseordförande 2022/2023

Kårfullmäktigemöte 8 2022-05-03, Linköping

Diskussion

Rapporter

- Ekonomisk rapport från LinTek, kvartal 3

Beslut

- Verksamhetsplan för LinTek 2022/2023

Val

- Talman 2022/2023
- Sekreterare 2022/2023
- Valberedning 2022/2023
- Internrevisor 2022/2023
- Auktoriserad revisor 2022/2023

Kårfullmäktigemöte 2022-05-10, Linköping - KonstFUM

Diskussion

Rapporter

Beslut

Val

- Vice talman 2021/2022
- Preliminärt extraval: talman, sekreterare, valberedning, revisorer & valberedning

Riktlinjer för LinTeks Kårfullmäktige

Linköpings Teknologers Studentkårs, dokument antaget 2011-10-12. Därefter reviderad 2013-10-08, 2015-10-14, 2018-09-16, 2019-09-15 samt 2020-09-13.

Syfte och Bakgrund

Kårfullmäktige, nedan kallad FUM, för Linköpings Teknologers studentkår, nedan kallad LinTek, består av 27 ledamöter. Dessa ledamöter representerar alla LinTeks medlemmar och tar beslut om hur LinTek ska bedriva sin verksamhet.

Detta dokument innehåller riktlinjer gällande FUMs arbetsprocesser som anses vara betydelsefulla att bevara. Dokumentet är till för att hjälpa FUMs ledamöter i deras arbete men kan även finnas intressant för personer som vill veta mer angående arbetet i FUM. Riktlinjerna syftar till att ledamöter i FUM ska få en samsyn över hur arbetet i FUM ska genomföras och hur ledamöter ska förhålla sig till sitt ansvarstagande i FUM.

Dessa riktlinjer bör revideras löpande, dock minst årligen, av FUM.

Om FUM

FUM är LinTeks högst beslutande organ och består av 27 stycken personvalda studenter på Tekniska högskolan vid Linköpings universitet som är invalda av LinTeks medlemmar. En FUM-ledamot väljs på ett års mandat. Systemet liknar det svenska valsystemet där folket röstar fram riksdagen, som sedan skapar en regering.

FUMs främsta uppgift är att utforma LinTeks ställningstagande i stora och avgörande frågor och fatta beslut rörande den verksamhet LinTek ska bedriva. FUM tillsätter LinTeks styrelse och andra centrala poster som sedan ansvarar för att det operativa arbetet utförs. Andra uppgifter som FUM har är bland annat att granska styrelsens arbete och fastställa LinTeks budget varje år.

Ansvar

FUM-ledamöter representerar LinTeks medlemmar och fattar beslut som berör alla studenter på Tekniska högskolan vid Linköpings universitet. Som ledamot är man även ansvarig för organisationen LinTek och dess verksamhet. För att FUMs beslut ska vara legitima ska alla LinTeks medlemmar känna sig representerade i beslutsprocesserna.

Ledamöter är personligt ansvariga för varje beslut som fattas. De är också ansvariga för att uttrycka alla medlemmars och sina egna åsikter under möten och diskussionstillfällen. Ledamöter bör informera LinTeks medlemmar om FUMs verksamhet.

Ledamöter bör delta aktivt på FUMs möten och diskussionstillfällen.

FUM bör bistå styrelsen vid: - Större aktioner, när det behövs representation för att få slagkraft
- Enkelt men, för styrelsen, tidskrävande arbete - Rekryteringsarbete för poster och utskott

FUM bör bistå valnämnden vid: - Förberedelse och genomförande av val till FUM

Närvaro

FUM-ledamöter förväntas närvara på samtliga möten och uppmuntras till närvaro vid diskussionstillfällen. Närvaro av FUM-ledamöters deltagande på FUM-möten bör redovisas löpande för LinTeks medlemmar.

Handlingar

En viktig del av att vara ledamot i FUM är att vara påläst i handlingarna och i för mötet relevanta frågor. Detta för att kunna skapa sig en uppfattning om, och ta ställning till dessa. Förslagsvis genom att läsa handlingarna i grupp med andra ledamöter och på så vis kunna argumentera å LinTeks medlemmars vägnar.

Omröstning

Vid budgetfrågor som direkt rör verksamhet i vilken en FUM-ledamot är huvudsakligen ansvarig eller har ekonomiskt ansvar för bör denne, såvida särskilda skäl inte föreligger, avstå från att rösta.

Vid personval som direkt berör FUM-ledamot bör denne, såvida särskilda skäl inte föreligger, avstå sin röst.

Kårfullmäktiges sekreterare

Utöver de ansvar specificerade i stadgan ansvarar sekreteraren tillsammans med kårstyrelsen för att: Tillsammans med kårstyrelsens sekreterare tillse att av kårfullmäktige fastställda dokument finns tillgängliga och uppdaterade.

Övrigt

Då alla ska känna sig välkomna att yttra sig i FUMs debatter bör en god ton hållas vid möten och diskussionstillfällen.

Vid fastställande av arbetsplan för FUM bör hänsyn tas till närliggande helgdagar. Möten ska i största mån inte läggas i samband med långhelger för att handlingarna ska hinna diskuteras.

Valberedningens dokument

Syfte

Detta dokument har som syfte att föra fram en samling av de förväntningar som finns på valberedningen. Dokumentet kan valberedningen använda för att visa upp hur de arbetar, både för kandidater och inför kårfullmäktige samt kårstyrelse.

Valberedningen skall årligen revidera samt redovisa detta dokument för kårfullmäktige innan dess att valberedningen påbörjat sitt arbete. På så sätt kan valberedningen ta in kårfullmäktiges synpunkter på hur valberedningen skall arbeta.

Vid uppstart

Valberedningen skall utse en ordförande som ska representera och leda utskottet. Det skall även överlämnas sökstatistik över föregående år till den nya valberedningen. Denna statistik ska också lämnas över till kårfullmäktige eller kårstyrelsen om så begärs och om syftet kopplar till att en större utredning behöver göras gällande LinTeks söktryck.

Valberedningen skall i samband med det första mötet skapa en arbetsplan för verksamhetsåret.

Inför val

Inför val skall valberedningen ta fram kravprofiler för varje post. Dessa skall vara baserade på intervjuer med postinnehavare, verksamhetsplan för nästkommande år samt tidigare års kravprofiler. En generell kravprofil för varje post skall ges ut vid begäran av den sökande. De bedömande kravprofilerna för varje post ska redovisas för beslutande organ så att de vet vilka egenskaper som söks.

I processen skall valberedningen även ta hänsyn till gruppdynamiken i de grupperna som kommer att arbeta tillsammans.

Intervjuer

Inför val skall det hållas intervjuer med samtliga relevanta sökande för att se ifall de passar in på kravprofilen. Intervjuerna ska erbjudas att hållas både i Norrköping och i Linköping. Det som framkommit från bland annat intervju, referenser samt personligt brev skall hållas konfidentiellt till dess att de berörda parterna har givit tillstånd om annat. Dock skall valberedningen kunna förmedla en samlad bild av de nominerade ifall beslutande organ efterfrågar det.

Vid val skall de i valberedningen som är jäviga avstå från diskussion och röstning om de sökande.

Vid val

Vid val skall minst en person från valberedningen närvara för att innan valet kunna presentera nomineringsprocessen samt svara på eventuella frågor om sökprocessen.

Valberedningen presenterar inte sökstatistik för kårfullmäktige eller kårstyrelsen under valet men ska dock förmedla till kårstyrelsen 3 dagar innan sista ansökningsdag om söktrycket anses vara lågt. Vad som anses som lågt söktryck är om det unika sökantalet understiger 3 stycken sökande på varje post. Informationen kan då möjliggöra för kårstyrelsen att tillämpa punktinsatser som förhoppningsvis kan göra att söktrycket höjs.

Överlämning

Sittande valberedning ansvarar för att överlämning med den nytillsatta valberedningen sker innan vårterminens slut. Innan överlämningen ska ett dokument för överlämningsprocessen samt ett testamente tagits fram. Även övriga relevanta dokument, exempelvis statistik och intervjumallar, ska överlämnas.

Ändringsyrkande angående Kårfullmäktiges arbetsplan 2021/2022.

I och med de lättade restriktionerna från och med den 29 september anser jag att samtliga FuM-möten kan hållas på plats.

Med anledning av ovanstående yrkar jag:

Att flytta samtliga sammanträden till på-plats-möten.

GUNNAR WICKBOM

Verification

Transaction ID	SydE5-KQY-BJYE9-tQY
Document	fum_2021-09-12_combined.pdf
Pages	37
Sent by	Gunnar Wickbom

Signing parties

Christian Gustavsson	chrgu102@student.liu.se	Action: Sign	Method: Email
Gunnar Wickbom	sekreterare-fum@lintek.liu.se	Action: Sign	Method: Swedish BankID
Anna Pohl Lundgren	talman@lintek.liu.se	Action: Sign	Method: Email
Ola Andersson	olaan012@student.liu.se	Action: Sign	Method: Email

Activity log

E-mail invitation sent to sekreterare-fum@lintek.liu.se

2021-09-22 21:59:21 CEST,

E-mail invitation sent to chrgu102@student.liu.se

2021-09-22 21:59:21 CEST,

E-mail invitation sent to talman@lintek.liu.se

2021-09-22 21:59:21 CEST,

E-mail invitation sent to olaan012@student.liu.se

2021-09-22 21:59:21 CEST,

Clicked invitation link Gunnar Wickbom

Mozilla/5.0 (Windows NT 6.1; Win64; x64; rv:92.0) Gecko/20100101 Firefox/92.0,2021-09-22 22:06:41 CEST,IP address: 89.160.65.20

Document signed by Gunnar Erik Wickbom

Birth date: 15/10/1998,2021-09-22 22:08:52 CEST,

Clicked invitation link Christian Gustavsson

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/93.0.4577.82 Safari/537.36,2021-09-23 06:49:03 CEST,IP address: 82.196.111.124

Document signed by Christian Gustavsson

2021-09-23 06:49:29 CEST,IP address: 82.196.111.124

chrgu102@student.liu.se

Clicked invitation link Ola Andersson

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/93.0.4577.82 Safari/537.36,2021-09-23 08:51:17 CEST,IP address: 130.236.88.90

Document signed by Ola Andersson

2021-09-23 08:52:49 CEST,IP address: 130.236.88.90

olaan012@student.liu.se

Clicked invitation link Anna Pohl Lundgren

Mozilla/5.0 (Linux; Android 10; CLT-L29) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/91.0.4472.120
Mobile Safari/537.36,2021-09-23 10:45:35 CEST,IP address: 155.4.145.144

Document signed by Anna Pohl Lundgren

2021-09-25 11:53:24 CEST,IP address: 81.229.156.143

talman@lintek.liu.se

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

