

Protokoll fört vid LinTeks kårfullmäktige 2023-04-04

Plats: K2, Kåkenhus Norrköping

Föredragningslista: Se bilaga

Närvarande: Se bilaga

Handlingar: Se bilaga

150. Mötets öppnande

Talman Lucas Sevelin förklarar mötet öppnat klockan 18.30.

151. Val av justeringspersoner tillika rösträknare

Beslut: att välja Hugo Hörnquist och Jakob Lindgren till justeringspersoner tillika rösträknare för innevarande kårfullmäktigesammanträde.

152. Justering av röstlängd

Beslut: att justera röstlängden till 15 mandat.

Beslut: att justera röstlängden löpande.

153. Adjungeringar

Beslut: att adjungera Carl Steen, Elin Bergström, Emily Gulve, Joel Wiklund, Johan Turesson, Kim Almgren och Samuel Melkersson med närvaro- och yttranderätt.

154. Fastställande av föredragningslistan

Beslut: att fastställa föredragningslistan enligt handlingarna.

155. Mötets behöriga utlysande

Beslut: att anse mötet vara behörigt utlyst.

156. Föregående mötesprotokoll

Beslut: att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

157. Rapporter och meddelanden

Beslut: att lägga rapporter och meddelanden till handlingarna.

158. Beslutsuppföljning

Beslut: att lägga beslutsuppföljningen till handlingarna.

159. Rekryteringsuppföljning

Beslut: att lägga rekryteringsuppföljningen till handlingarna.

160. Motion angående sen avanmälning till tentan

Styrelsen föredrar motionen samt sitt motionssvar då motionären ej närvarar. FuM diskuterar motionen.

Beslut: att avslå motionen i sin helhet.

161. Fyllnadsval till Kårstyrelseposter 2023/2024

Fredrik Åström deltar ej i beslutet. Röstlängden justeras under punkten till 14 mandat.

Beslut: att förklara stopp för motkandidering till personval under punkt 161.

Beslut: **att** vakantsätta posten vice Kårordförande 2023/2024

Beslut: **att** välja Samuel Melkersson till kårstyrelseledamot 2023/2024.

Talman ajournerar mötet från 19.21 till 19.36.

162. Rapport Kårstugan

Projektledare Kårstugan föredrar en rapport om arbetet med Kårstugan. Framtida budget och renoveringar diskuteras. Kravlistan från FuM diskuteras också.

Beslut: **att** lägga rapporten om Kårstugan till handlingarna.

163. Medlemsavgift 2023/2024

Medlemsavgiften diskuteras av FuM.

Beslut: **att** bifalla propositionen i sin helhet.

164. Budget 2023/2024

Fredrik Åström deltar ej i beslutet. Röstlängden justeras under punkten till 14 mandat.

Vice Kårordförande föredrar styrelsens förslag på budget för verksamhetsåret 2023/2024.

FuM diskuterar förslaget.

Beslut: **att** anta budgeten för 2023/2024 enligt styrelsens förslag.

Talman ajournerar mötet från 20.58 till 21.15.

Alex Annis, Anna Jonsson, Ia Bruno och Max Wiklundh lämnar mötet klockan 21.15. Röstlängden justeras till 11 mandat.

165. Verksamhetsplan för LinTek 2023/2024

Styrelsen föredrar förslagen till verksamhetsplanspunkter som har lagts fram i handlingarna. FuM diskuterar förslagen.

FuM ger ett medskick till styrelsen att fortsätta arbetet med förslagen till verksamhetsplanspunkterna inför beslut på kommande möte.

166. Överlämning till Kårfullmäktige 2023/2024

Det finns ett testamente för Kårfullmäktige sedan tidigare år. Talman och sekreterare föreslår ett digitalt lunchmöte för att diskutera överlämning och testamentesskrivning till nästa år.

167. Studenternas åsikter

- En ledamot lyfter att kretskortslaboratoriet i Norrköping är undermåligt och behöver omsorg.
- En ledamot lyfter att LiUNet behöver ses över.

168. Övriga frågor

- Valnämnden önskar hjälp att marknadsföra möjligheten att kandidera till FuM. Det är också uppskattat om FuMs ledamöter hjälper till att nominera personer.

169. Nästa möte

Nästa möte är i Norrköping den 2 maj.

170. Mötets avslutande

Talman förklarar mötet avslutat klockan 22.15.

Närvarande vid LinTeks kårfullmäktige 2023-04-04

Ledamöter i Kårfullmäktige

Alex Nannis (t.o.m. §164)
Anna Jonsson (t.o.m. §164)
Carolina Winnergren
Christina Hedner
Farhad Tregulov
Fredrik Åström
Gunnar Wickbom
Hanna Röstin
Hugo Hörnquist
Ia Bruno (t.o.m. §164)
Jakob Lindgren
Matilda Arvidsson
Max Wiklundh (t.o.m. §164)
Niclas Appeltofft
Noah Svedlund Avereireh

Övriga

Beatrice Ronsten
Carl Steen
Elin Bergström
Emily Gulve
Joel Wiklund
Johan Hedberg
Johan Turesson
Julia Kortz
Julianna Holmberg
Kim Almgren
Lucas Sevelin
Nathalie Svensson
Samuel Melkersson
Simon Andersson
Tim Bodin
Wilma Sievert



Document history

COMPLETED BY ALL:

16.04.2023 21:39

SENT BY OWNER:

Sekreterare LinTeks kårfullmäktige · 12.04.2023 11:01

DOCUMENT ID:

SyPtmxVf3

ENVELOPE ID:

rkZ8YXIVG2-SyPtmxVf3

DOCUMENT NAME:

230404_fum7_protokoll.pdf

4 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Beatrice Ronsten sekreterare-fum@lintek.liu.se	Signed Authenticated	12.04.2023 11:05 12.04.2023 11:05	Email Low	IP: 130.236.88.87 IP: 130.236.88.87
Lucas Sevelin talman@lintek.liu.se	Signed Authenticated	12.04.2023 19:15 12.04.2023 19:14	Email Low	IP: 94.254.109.103 IP: 94.254.109.103
Jakob Lindgren jakli355@student.liu.se	Signed Authenticated	12.04.2023 21:18 12.04.2023 21:17	Email Low	IP: 92.34.182.58 IP: 92.34.182.58
Hugo Hörnquist hugho389@student.liu.se	Signed Authenticated	16.04.2023 21:39 16.04.2023 21:38	Email Low	IP: 193.11.200.152 IP: 193.11.200.152

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

Rapporter och meddelanden till Kårfullmäktige 2023-05-02

Sammanfattning (tl;dr)

- KS har genomfört strategikväll med fokus på VP
- KS har påbörjat överlämning till nästa års styrelse
- KS har reviderat riktlinjer och rutiner
- vKO har varit på universitetsstyrelsens internat och fått möjlighet att diskutera strategiska frågor tillsammans med universitetets styrelse.
- vKO har varit på Chalmers och hälsat på våra kårvänner och även diskuterat framtida samarbete och hur vi gör det bättre.
- vKO har haft kassörsutbildning för fadderikassörer
- PL har rekryterat kommitté
- PL har haft mycket personlig överlämning med efterträdare
- NA har montrat flera gånger för utskottsrekrytering och medlemsrekrytering
- NA har fått in 4 företag till FramTech
- NA har genomfört 2st PÖL pass med efterträdare
- CAMO-stud har påbörjat överlämning till efterträdare
- CAMO-stud har fortsatt arbetet med internationella mastermottagning
- CAMO-stud påbörjat avslutande arbete för AMO:s
- UAu har tillsammans med resterande i juryn tagit fram en vinnare av Gyllene Moroten
UAu har varit delaktig i Erik Johnson stipendiefond.
UAu har haft utbildningsråd med utbildningsbevakare/Snordfar från från sektionerna.
- PK har tänkt hårt på ekonomi för framtida arbeten
- PK har haft det sista byggmötet innan slutbesiktning
- PK har roddat i montring och rekrytering
- MA-L har genomfört Lilla Bokningsmötet
- MA-L har arbetat med granskning
- MA-L har via studievägledningen kommit fram till gynnsamma lösningar för mottagningen
- MA-N har genomfört bokningsmöte med StuFFs och Censensus motsvarigheter för aktivitetsplatser i Norrköping.
- MA-N har bistått phadderisterna i sitt planeringsarbete
- MF har genomfört utskottsrekrytering
- MF har påbörjat arbete med fyllnadsrekrytering
- MF har börjat jobbat med marknadsföringsstrategi för mottagningen samt börjat planera
- MH har genomfört Tüskrekrytering
- MH har inventerat förråd
- MH - kommittén har skickat ut information om biljetter och bokningar till samtliga mottagningsarrangörer
- Chefred har valt att skjuta upp tryckningen för numret en vecka då omfattande förseningar i redaktionsarbetet

- Chefred har påbörjat arbetet med sista numret
- Chefred har dragit igång arbetet med överlämning för nästkommande redaktion (dvs skrivandet av testamenten)
- Mattehjälpen har intensivkurser mm planerat
- Mattehjälpen har under Kårtoresetrensningen imponerat
- Mattehjälpen har motvilligt inte rekryterat

Kårstyrelsen (KS)

Kårstyrelsen har senaste mötet haft strategikväll där verksamhetsplanspunkterna har jobbat med. Vidare har överlämningen av nästa års överlämning påbörjats. En äskningsperiod har hållits. Sist har Riktlinjer för äskningar och Rutin för behandling av personuppgifter reviderats.

Vice Kårordförande (vKO)

Den senaste tiden har det varit en hel del spännande möten som har ägt rum. Bland annat har jag varit med på universitetsstyrelsens internat där det finns möjlighet att diskutera strategiska frågor för universitetets styrelse. Ett viktigt ämne som togs upp denna gången var akademisk frihet och autonomi inom akademien, vilket jag är väldigt glad över att jag fick vara med och både diskutera samt höra styrelsens synpunkter på. Utöver detta har det även varit påskledigt och en del tid som försvunnit på det hållet, men löpande arbete med ekonomi har flutit på. Även att vara behjälplig för kårledningen i olika frågor som dykt upp på senaste har varit en stor och viktig del av den senaste tidens arbete. Det har varit väldigt spretiga uppgifter på senast och inte minst en hel del kårstyrelsearbete tillsammans med mina kollegor i styrelsen. Vilket har varit en givande tidpunkt i mitt arbete men tyvärr inte något som är lätt att summera i rapporter och meddelanden.

Projektledare LARM (PL)

Sedan min senaste ROM har jag jobbat med att förbereda och genomföra rekrytering av kommittén till nästa års projektgrupp. Det har monterats, publicerats inlägg, hållits intervjuer och när FUM mötet är, förhoppningsvis haft ett inval. Jag har också dragit i en lunch med resterande projektledare för sektionmässorna där vi diskuterat våra projekt. Jag har haft digitalt möte med ARG (Reftec) angående utvärdering och överlämning till efterträdare.

Projektledare Kårstugan (PK)

Den senaste tidens arbeten har framförallt handlat om att fortsätta följa de stora renoveringarna i kårstugan, vilket går enligt plan tidsmässigt (slutbesiktning bokad till 2 maj). Däremot har det

dykt upp en del kostnader i form av diverse saneringar och rivningar som vi inte räknat med. Av den anledningen har mycket dialog skett med vKO om ekonomin för renoveringar, och en rapport har tagits fram till FuM som förklarar läget. Dialog sker också med Addera angående kvarstående arbeten enligt kravlistan, för att få en uppfattning om vad dessa kommer att kosta. Iom att det inte heller finns någon PK till nästkommande verksamhetsår sker också dialog om hur Addera skulle kunna hjälpa oss att ändå ro projektet i hamn utan projektgrupp.

Mottagningsansvarig Linköping (MA-L)

Halloj FUM! Jag har arbetat väldigt mycket sedan förra mötet med interna frågor angående UD, hur granskningen ska gå till & vad som ska skickas in. Jag har även arbetat med att få bättre struktur och snabbare vägar till informationen via informations utskick till tvärgrupper!

Jag är väldigt nöjd med hur arbetet med studievägledningen har varit än så länge!

Kommande period kommer jag att genomföra Stora Bokningsmötet med Kårerna, jobba för att fadderisterna ska få extra sopcontainrar, lämna in alla bokningsansökningar och dylikt! Samt granska allt material som kommer att komma i maj!

Mottagningsansvarig Norrköping (MA-N)

Perioden har varit ganska lugn då det inte varit mycket granskningsarbete. Den mesta tid har lagts på Generalsmöten och att svara och ge återkoppling på frågor som uppstått. Fram över väntar granskning av allt tryck och sedan cyckel.

Centralt arbetsmiljöombud för Studenter(CAMO-stud)

Tidigare under våren har jag smygstartat överlämningen till min efterträdare men har nu påbörjat den på riktigt. Efterträdaren har följt med på möten för att få en bättre bild av hur olika mötesforum fungerar, vilka personer som är där och vilka frågor som lyfts var.

Arbetet med den internationella mastermottagningen har varit pågående under hela verksamhetsåret men nu har det arbetats mer med det. Tillsammans med UAU och stöd från SAM har vi jobbat fram en plan på aktiviteter. Fokus från mitt håll har varit att inkludera alla. Än så länge verkar allt gå bra.

Lite tidigare än planerat började jag det avslutande arbetet för mina AMO:s då både jag och AMO:sarna är mycket upptagna under maj. Vi har haft våra sista avstämningar och Norrköping har haft sitt sista AMO-råd. Arbetet som är kvar är utvärdering av AMO-projektet plus en avtackningsmiddag.

Näringslivsansvarig (NA)

Har montrat flertal gånger för utskottsrekrytering och medlemsrekrytering både i Nkpg & Lkpg och har fått in många nya medlemmar. Har även fixat allt marknadsföringsmaterial inför FramTech som kommer användas under den kommande tiden då vi står och montrar för våra lunchföreläsningar. Jag är sjukt nöjd att vi har hittat fyra föreläsande företag (skippade 5:e då det krockar med UK).

Utbildningsansvarig-universitet(UAu)

Jag har främst haft möten med LiU i olika forum, allt från stipendiefond till utbildningsfrågor till anställningsnämnden. Jag har återupptagit arbetet med internationella mottagningen som legat på is, jag har bjudit in sektionerna till uppstartsmöte nu.

Under kommande tid kommer jag fortsätta att ha regelbundna möten med universitetet, samt att jobba med kursutvärderingar och den internationella mastermottagningen.

Marknadsföringsansvarig (MF)

MF har genomfört arbetet med marknadsföring av utskottsrekrytering har inte fyllt alla platser på flertalet utskott samt styrelse, ledning, valberedning och behöver vidare fyllnads rekrytering inom närtid, har påbörjat arbetet med fyllnadsrekrytering av både utskott rekrytering men också specifikt fokus på Kårstyrelsen. Kårledning, valberedning då främst vko, och poster inom FuM, marknadsföringsstrategin för följande kommer försöka lyfta fördelarna och tydligare vissa varför engagemang inom utskott, styrelse, ledningen, och valberedning har en betydelse som fokus både kortsiktigt och långsiktigt, förslag är att skapa korta personliga inlägg som kan nå ut på ett personligt plan istället för mer generellt fokus som under perioden i kombination med montring.

MF har även börjat planerat marknadsföringsstrategi för mottagningen samt börjat översiktsplan och kommer jobba med mål att få klar inom utsatt deadline, ett av focusen är långsiktiga satsningar för att utöka möjligheterna med plats baserad marknadsföring både under mottagning men också efteråt, tidsram 2-3år, (exempel på material, tids neutrala Lakan, strand flagor och bords pratere) det kommer även sekundärt finnas ett fokus på internationella handboken / marknadsförings material på engelska som finns utdaterat nu.

München Hoben-General (MH-General)

MH-kommittén har fortsatt sitt planeringsarbete och utskick angående biljetter och bokningar har skickats ut till samtliga mottagningsarrangörer. Under Tüskrekryteringen montrade MH på Campus Valla, US och Norrköping för att nå ut till så stor del av studenterna som möjligt. 16 av

totalt 18 Tüskar har tillsatts och MH fyllnadsrektyterar för de två sista posterna. Framöver kommer fokus ligga på att ingå avtal med alla berörda parter och påbörja detaljplaneringen av genomförandet.

Mattehjälpen

Hej igen kära FuM,
Här kommer lite ytterligare flum
Från en i matematikens trogna tjänst
Med RoM-rimmen fulla av spänst!

Sen sist har Mattehjälpens mattestugor fortsatt
Hjälpa studenter som inte fattar ett skvatt
Maclauring och Lagrange fortsätter inspirera
Studenterna att på tentan prestera

Vi har också försökt hitta nya till vårt utskott
Det har tyvärr inget vidare gått
Nästa år får vi tempot sänka
På detta har vi ännu inte vågat tänka

Under maj däremot, då är det mycket på gång
Inför tenta-p innan en sommar så lång
Intensivkurs, crash course och mattestuor blir det
VT2:s tentastatistik lär bli riktigt fet

Några deltidare har också besökt Kårtoret
Men att vara där har inte varit så lätt
Vi sågs därför för att gammalt skräp slänga
Så nu kan vi återigen vara där och hänga!

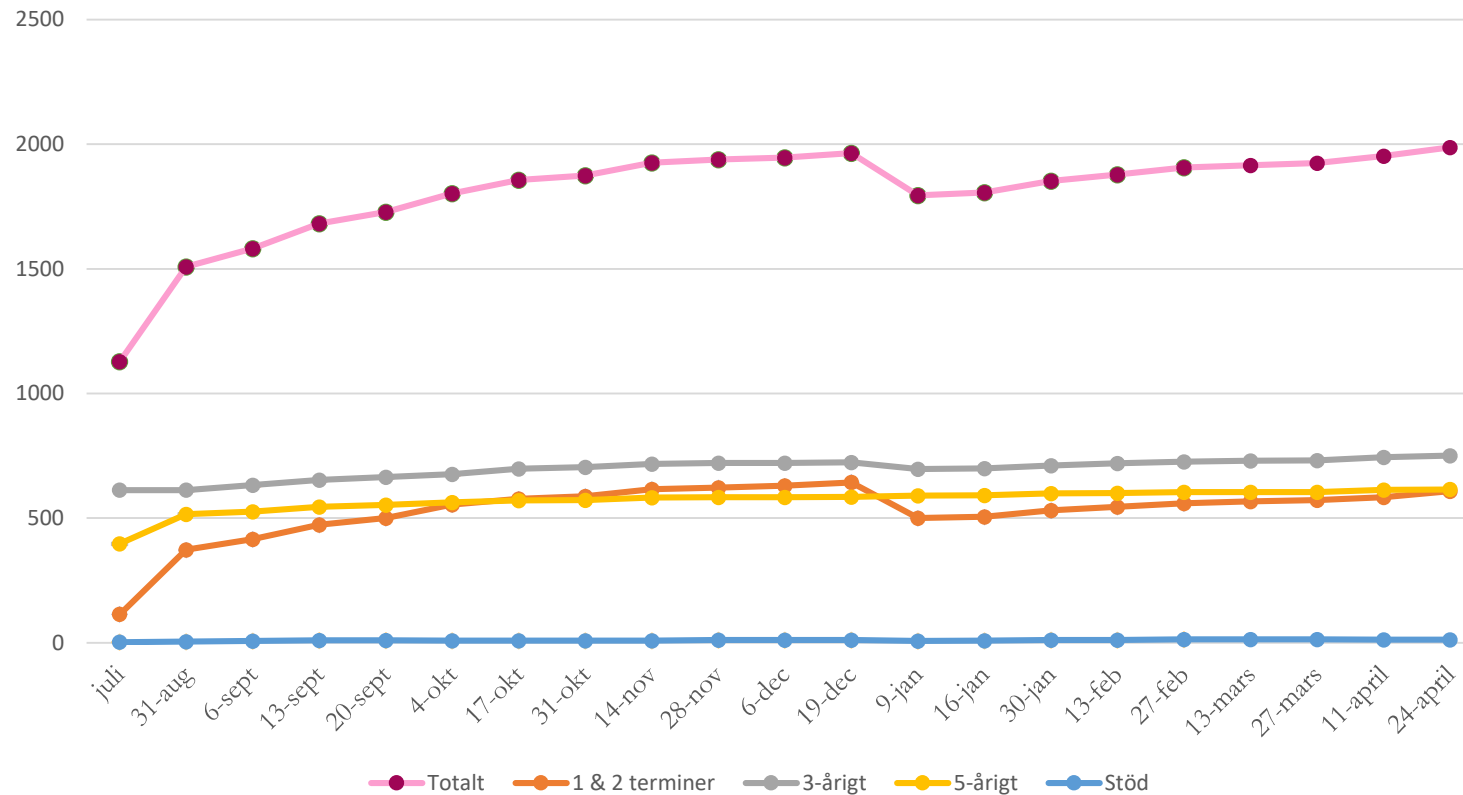
Den här terminen har känts väldigt kort
Verksamhetsåret är snabbt på väg bort
Likt sommaren, som börjar snart
Hoppas jag sista FuM-mötet blir underbart!

Beslutsuppföljning/Decision follow-up

Beslut	Datum för beslut	Status	Kommentar
Ta fram förslag på kårstuga	2019-09-15	<i>Pågående</i>	Se rapport från PK + propositionen
Redaktionella ändringar i styrdokument	2013-03-07	<i>Pågående</i>	Inga nya ändringar

Decision	Decision was taken	Status	Comment
Prepare proposal for a union cabin	2019-09-15	<i>Ongoing</i>	See report from PK + the proposition
Editorial changes in governing documents	2013-03-07	<i>Ongoing</i>	No new changes

Rekryteringsuppföljning



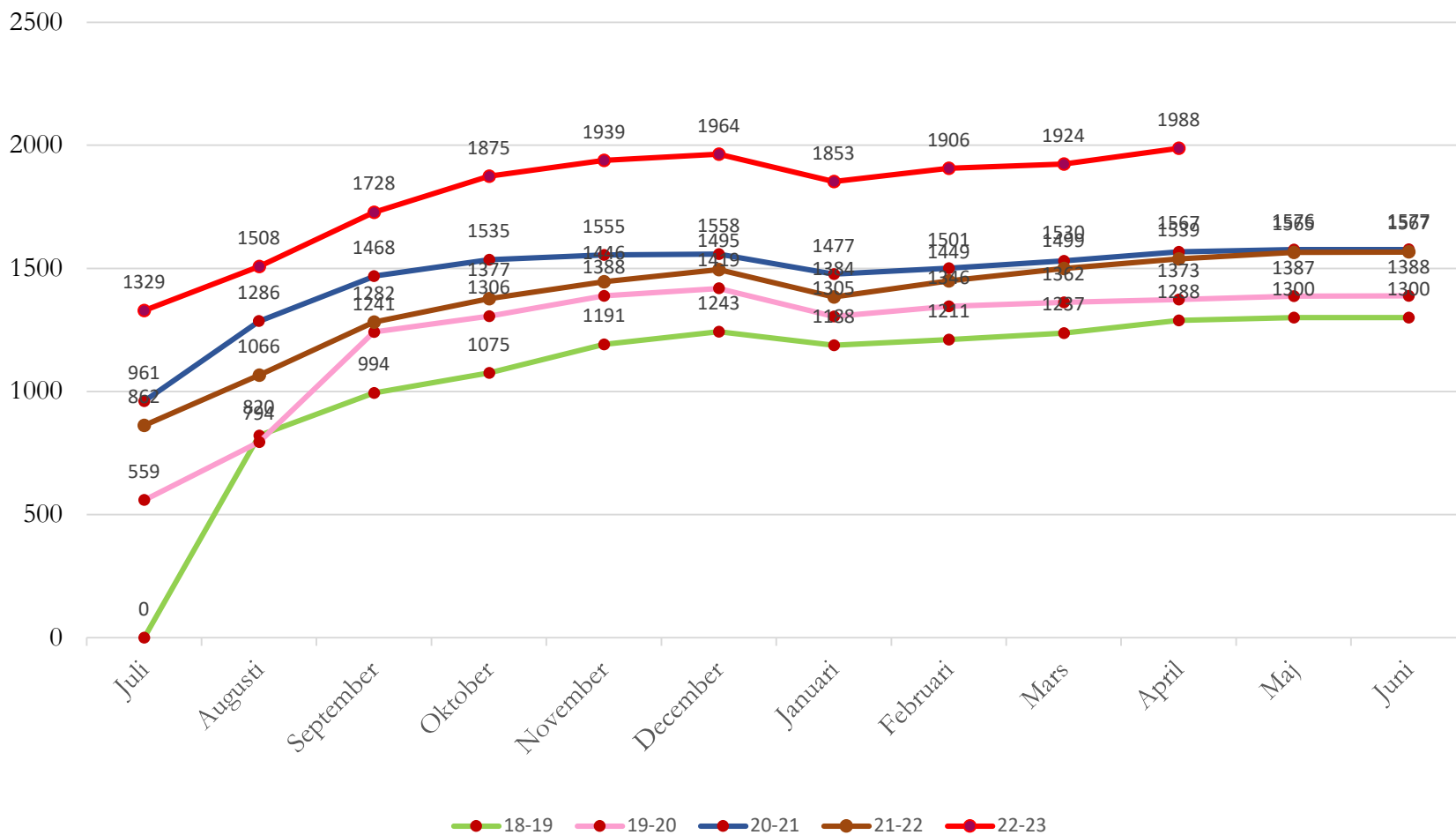
2023-04-24 kl.17.00 är antalet medlemmar 1988, av dessa har: 609 medlemskap för 1-2 terminer, 751 medlemskap för 3 år, 616 medlemskap för 5 år och 12 är stödmedlemmar.

2014-10-03 hade LinTek 3668 medlemmar
 2017-10-05: 2263 medlemmar
 2020-03-25: 1373 medlemmar

2015-10-05: 3061 medlemmar
 2018-09-11 820 medlemmar
 2021-03-31: 1567 medlemmar

2016-09-29: 2957 medlemmar
 2019-03-27: 1288 medlemmar
 2022-03-30: 1539 medlemmar

Rekryteringsuppföljning 18-19, 19-20, 20-21, 21-22 & 22-23



Kvartalsrapport 3 22/23



Utfall 2022-07-01 - 2023-03-31

Kostnadsställe	Intäkter	Kostnader	Resultat	Kommentarer
L1 Fasta kostnader	310 722 kr	-673 670 kr	-362 948 kr	Fler medlemmar än tidigare, men även lite högre kostnader än f.g år
L2 Central administration	264 555 kr	-529 272 kr	-264 718 kr	F.g år hade större intäkter från vinster vid försäljning av fonder/aktier
L3 Kårfullmäktige	40 488 kr	-68 073 kr	-27 585 kr	F.g år bokfördes kostnaden för översättning av styrdokument här
L4 Kårstyrelsen	194 489 kr	-74 342 kr	120 147 kr	Det utökade statsbidraget bokfördes här f.g år
L5 Presidet	537 484 kr	-453 340 kr	84 144 kr	F.g. år bokfördes kostnaden för LinTeks jubileum här
L6 Utbildning	1 104 281 kr	-1 638 837 kr	-534 556 kr	Nämndäskningar är inte fakturerade ännu och LiU har inte betalat in för kåruppdraget
L7 Studiesocialt	376 357 kr	-781 776 kr	-405 419 kr	LiU har inte betalat in för kåruppdraget ännu
L8 Marknadsföring	172 235 kr	-693 461 kr	-521 226 kr	LiU har inte betalat in för kåruppdraget ännu
L9 Näringsliv	357 943 kr	-262 445 kr	95 498 kr	Näringsliv tar inte del av intäkterna för kåruppdraget i denna budget
L10 LARM	5 101 122 kr	-1 953 239 kr	3 147 883 kr	I år sker LARM helt på plats på Campus igen
L11 LiTHanian	24 923 kr	-237 910 kr	-212 987 kr	Lägre intäkter jämfört mot f.g. år
L12 Mottagningen	797 516 kr	-854 470 kr	-56 954 kr	<i>Inget specifikt att kommentera</i>
L13 Munchen Hoben	2 051 733 kr	-1 862 131 kr	189 602 kr	Munchen Hoben arrangerades som vanligt igen efter covid-åren
L16 Avsättningar	0 kr	0 kr	0 kr	<i>Inget specifikt att kommentera</i>
L18 Kårstugan	0 kr	-119 124 kr	-119 124 kr	Kostnaderna för ombyggnationen bokförs på balansräkningen
L19 Doktorandombud	358 625 kr	-457 714 kr	-99 089 kr	Doktorandombudet anställdes i september -22
	11 692 473 kr	-10 659 804 kr	1 032 668 kr	

Jämförelse mot budget & föregående år



Kostnadsställe	Budget helår 22/23			Budget	21/22	Avvikelse mot 21/22
	Intäkter	Kostnader	Resultat	Avvikelse	Resultat kvartal 3 fg år	Avvikelse mot kv 3 fg år
L1 Fasta kostander	267 000 kr	-917 168 kr	-650 168 kr	287 220 kr	-359 343 kr	-3 605 kr
L2 Central administration	152 700 kr	-1 134 407 kr	-981 707 kr	716 989 kr	-428 108 kr	163 390 kr
L3 Kårfullmäktige	81 200 kr	-147 768 kr	-66 568 kr	38 983 kr	-61 333 kr	33 748 kr
L4 Kårstyrelsen	60 000 kr	-341 373 kr	-281 373 kr	401 520 kr	435 003 kr	-314 856 kr
L5 Presidet	675 000 kr	-705 996 kr	-30 996 kr	115 140 kr	-16 089 kr	100 233 kr
L6 Utbildning	1 193 177 kr	-1 431 374 kr	-238 197 kr	-296 359 kr	44 193 kr	-578 749 kr
L7 Studiesocialt	721 500 kr	-1 426 636 kr	-705 136 kr	299 717 kr	2 181 kr	-407 600 kr
L8 Marknadsföring	345 000 kr	-1 089 126 kr	-744 126 kr	222 900 kr	-276 724 kr	-244 502 kr
L9 Näringsliv	575 500 kr	-475 341 kr	100 159 kr	-4 661 kr	239 290 kr	-143 792 kr
L10 LARM	4 431 500 kr	-2 387 462 kr	2 044 038 kr	1 103 845 kr	75 138 kr	3 072 745 kr
L11 LiTHanian	131 500 kr	-295 269 kr	-163 769 kr	-49 218 kr	-142 250 kr	-70 737 kr
L12 Mottagningen	510 080 kr	-747 719 kr	-237 639 kr	180 685 kr	-76 246 kr	19 292 kr
L13 Munchen Hoben	2 032 600 kr	-1 779 524 kr	253 076 kr	-63 474 kr	-91 918 kr	281 520 kr
L16 Avsättningar	210 000 kr	-210 000 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
L18 Kårstugan	110 250 kr	-283 474 kr	-173 224 kr	54 100 kr	-230 805 kr	111 681 kr
L19 Doktorandombud	900 000 kr	-900 121 kr	-121 kr	-98 968 kr	0 kr	-99 089 kr
	12 397 007 kr	-14 272 758 kr	-1 875 751 kr	2 908 419 kr	-887 011 kr	1 919 679 kr

Motion angående FuM:s fungerande vid lågt söktryck

Exeptionellt få personer har kandiderat i det ordinarie valet till kårfullmäktige 2023/2024. Som stadgan just nu är skriven kan FuM inte ta beslut alls med färre än tio ledamöter. I skrivande stund kommer detta inte uppfyllas, och även om ett fyllnadsval är planerat är det oklart om det kommer föra antalet över gränsen.

För att undvika en situation där LinTek helt saknar ett FuM vill vi föreslå att den hårda gränsen för FuM:s beslutsförmåga görs relativ FuM:s storlek. För att undvika att ett litet antal ledamöter missbrukar sitt mandat föreslår vi även en något stramare bordläggningsregel än den som redan finns — med färre än tio ledamöter får FuM inte ta beslut som KS eller IR invänder mot.

Vi föreslår även att FuM beslutar om ytterligare ett sammanträde denna termin, så att motionen vid behov kan träda i kraft innan nästa verksamhetsårs FuM tar över. Detta sammanträde måste hållas tre veckor efter FuM #8 men innan terminens slut, vilket bara uppfylls av den 23 maj 2023.

Vi önskar även att KS tar upp denna motion för behandling på FuM #8.

Med anledning av ovanstående yrkar vi:

- (1) **att** i stadgan ändra lydelsen av § 6.6 till
Kårfullmäktige äger rätt att fatta beslut vid sammanträde som utlysts i stadgeenlig ordning, vid vilket minst tio (10) eller hälften av ledamöterna är närvarande.
Är färre än hälften av ledamöterna närvarande kan beslut ej fattas om någon ledamot yrkar på bordläggning. Är färre än tio (10) av ledamöterna närvarande kan beslut ej fattas om någon yrkandeberättigad yrkar på bordläggning.
- (2) **att** i ”Arbetsplan för kårfullmäktige 2022/2023” införa *Kårfullmäktigemöte 9* den 23 maj 2023 klockan 18:30, att hållas digitalt.

GUNNAR WICKBOM & MATILDA ARVIDSSON

Motionssvar angående FuM:s fungerande vid lågt söktryck

Styrelsen 22/23 vill först och främst tacka för en väl genomtänkt och välskriven motion. Motionen är ytterst relevant då ett potentiellt icke beslutsmässigt kårfullmäktige under 2023/2024 kommer att innebära stora problem för kåren.

Dock anser Kårstyrelsen att detta inte är rätt väg att gå. Styrelsen ser en risk med att en liten mängd ledamöter då kan utnyttja denna fördel för att kunna få igenom sina egna personliga åsikter. Även om ändringen att införa en stramare bordläggningsregel teoretiskt skulle lösa detta, så finns risken istället att inga beslut tas i och med kontinuerlig bordläggning.

Det finns större risker med att till exempel kompisrekrytera en styrelse med ett litet FuM för att driva en egen agenda inom kåren eller att en styrelse som sitter med ett för litet FuM kan köra över de få ledamöter som dyker upp på möten. Maktbalansen blir skev när det i praktiken kan vara dubbelt så många på ett FuM-möte från styrelsen jämfört med FuM-ledamöter.

Sedan är en stadgeändring permanent och ändras sannolikt inte tillbaka i första taget. Därför bör beslut av dessa slag tas med försiktighet då det starkt påverkar LinTeks demokratiska processer, samt öppnar upp för ovan nämnda risker i större utsträckning.

Styrelsen anser att det fortfarande kontinuerligt bör strävas efter att fylla FuMs mandat och att detta bör vara ett fokus tills det åtminstone kan hållas stadgeenliga möten.

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att avslå motionen i sin helhet

KÅRSTYRELSEN 22/23

Motion angående utökat arbete för campus öppetider

Bakgrund

I LinTeks åsiktsprogram  står:

§6.1 **att** teknologer dygnet runt under hela sin studietid ska ha åtkomst till lokaler relevanta för sina studier.

[...]

Det är viktigt att stimulera kreativitet och eget initiativ även vid sidan av den schemalagda undervisningen. Tillgång till bibliotek, läsplatser, grupparbetsrum och datorer, såväl dagtid som kvällstid och helger, är en nödvändighet för goda studieresultat samt ett levande campus. Ingen teknolog skall hindras tillträde till de lokaler som den har tillgång till dagtid

Yrkanden

att ålägga kårstyrelsen att utreda anledningen till varför campus, i normalfallet, är stängt under natten samt vad som krävs för att campus ska vara öppet dygnet runt.

HUGO HÖRNQUIST & GUNNAR WICKBOM

Referenser

[1] *Åsiktsprogram*. LinTek, 18 april 2022.

Motionssvar angående utökat arbete för campus öppettider

Styrelsen 22/23 vill först och främst tacka för den inskickade motionen.

Anledningen till att campus idag är stängt nattetid beror till stor del på ett förändrat säkerhetsläge där fler obehöriga personer rör sig i lokalerna. Detta har lett till ökade mängder stölder, tillbud och vandalism i lokalerna. Att öppna upp campus nattetid skulle kräva stora mängder resurser i form av bland annat väktare och personal för att kunna säkerställa en trygg miljö för våra studenter även nattetid.

Det har även förekommit att studenter sovit i universitetets lokaler. Detta kan vara en stor personlig risk för de studenter som gör det och inte något som vi i styrelsen vill se hända.

Vidare är styrelsen av åsikten att det finns ett värde i att hålla campus stängt under nattetid. Detta är någonting som främjar hälsosamma arbetstider för studenter. Campus Vallas ordinarie öppettider mellan 05-23 är i vår mening tillräckligt generösa för att inte hindra studier eller andra aktiviteter.

Med anledning av ovanstående yrkar kärstyrelsen

att avslå motionen i sin helhet
att ur LinTeks åsiktsprogram §6.1 ta bort

att teknologer dygnet runt under hela sin studietid ska ha åtkomst till lokaler relevanta för sina studier.

att i LinTeks åsiktsprogram §6.1 ändra

“Det är viktigt att stimulera kreativitet och eget initiativ även vid sidan av den schemalagda undervisningen. Tillgång till bibliotek, läsplatser, grupparbetsrum och datorer, såväl dagtid som kvällstid och helger, är en nödvändighet för goda studieresultat samt ett levande campus. Ingen teknolog skall hindras tillträde till de lokaler som den har tillgång till dagtid.”

till

“Det är viktigt att stimulera kreativitet och eget initiativ även vid sidan av den schemalagda undervisningen. Ingen teknolog skall hindras tillgång till bibliotek, läsplatser, grupparbetsrum och datorer, såväl dagtid som kvällstid och helger. Då dessa är en nödvändighet för goda studieresultat samt ett levande campus.”

KÄRSTYRELSEN 22/23

Proposition angående ekonomiskt tillskott till renovering av kårstugan

Styrelsen har mottagit en rapport från Projektledare Kårstugan (PK) kring de kvarvarande renoveringarna av kårstugan. Ökade kostnader samt oväntade utgifter som inte faller inom ramen för den kravspecifikation som tidigare upprättats av Fullmäktige har gjort renoveringarna dyrare och därför krävs ett tillskott av pengar för detta. Styrelsen har tillsammans med PK undersökt det kvarvarande arbetet för att tillsammans hitta en summa som ses som rimlig för att kunna slutföra projektet.

Rapporten finns bifogad i handlingarna

Med anledning av ovanstående yrkar kårstyrelsen

att tillskjuta 1 500 000 kr till renoveringarna av kårstugan

KÅRSTYRELSEN 22/23

Rapport Kårstugan

Av: Emily Gulve, Projektledare Kårstugan, 2023-04-04



Bakgrund

Själva bakgrunden till köpet av Kårstugan har du förhoppningsvis redan koll på från tidigare FUM-protokoll och dokument, men kort och gott så togs ju beslutet om att faktiskt köpa en Kårstuga år 2014. Idag står vi nu här med en Kårstuga som många studenter i framtiden förhoppningsvis ska glädjas åt! 2020 skrevs ett avtal med stugans tidigare ägare om att LinTek skulle få köpa stugan men det var inte förens våren 2021 som stugan officiellt blev vår. Detta berodde på en uppstyckning av fastigheten som skulle göras och i väntan på att den skulle bli klar så hyrde LinTek stugan av den dåvarande ägaren, med förbehåll att få påbörja renoveringsarbeten innan uppstyckningen var klar. Under 2021 fick vi även beviljat bygglov från kommunen men då Kårstugan behöver skrivas om från en privatbostad till verksamhet så följer en del lagkrav i och med det. För att Kårstugan ska kunna användas som verksamhet behöver den dels brandskydds säkras enligt dagens lagkrav och den behöver även tillgänglighetsanpassas i form av toalettrenovering, påbyggnad av ramp och breddning av vissa dörrkarmar och korridorer. I och med detta arbete så har vi blivit tilldelade en kontrollansvarig som ska, precis som det låter, kontrollera att vi följer de lagkrav som bland annat finns i Plan- & Bygglagen. Vår kontrollansvarige är även den som gav oss grönt ljus via ett tekniskt samråd för att få påbörja de nödvändiga renoveringarna som krävs för uthyrning. Det är även kontrollansvariga som godkänner renoveringar vid ett så kallat slutsamråd, vilket är den sista milstolpen innan studenter får börja vistas i stugan.

Arbeten under HT22

Hösten arbete innebar framför allt att sätta in projektgruppen i projektet. Projektgruppen tillsattes sent under våren och efter ett par avhopp under sommaren och en nyrekrytering i början av hösten bestod projektgruppen av fem personer med olika ansvarsområden (1 byggansvarig, 2 inredningsansvariga, 1 vice & ekonomi, 1 marknadsföringsansvarig). Gruppen tog vid där förra gruppen slutade och inledde ett antal interna projekt som löpte vid sidan av planering för de nödvändiga renoveringarna som kunde starta nu när det tekniska samrådet var godkänt. Det beslutades även om att ta in en konsult för att underlätta arbetet med att ta fram en anbudsfråga till entreprenörer, vilket är dokumentet som ligger till grund för offerter. Anbudsfrågan färdigställdes i början av november och skickades därefter ut till entreprenörer för offertinsamling. Två entreprenörer erbjöd sig att lämna offert och ett avtal tecknades med Adderalink Bygg efter jul, där projektet upphandlades som en totalentreprenad. Renoveringarna sattes igång omgående. De arbeten som det avtalades om i anbudsfrågan var:

- Renovering av kök
- Nödvändiga åtgärder för tillgänglighet, t.ex.
 - Rivning av vindfång av hall
 - Ombyggnad från WC till RWC på nedre plan
 - Tillbyggnad av ramp vid stora entrén
- Nödvändiga åtgärder för brandskydd
 - Breddning av utrymningsvägar
- Ombyggnad av sovrum på nedre plan
- Omålning av nedre plan

För detta lämnade Addera en budgeterad kostnad på 1 835 300 :- (inkl. moms). Utöver de stora renoveringarna har projektgruppen även planerats för uppstarten av ett instagramkonto för Kårstugan, tagit fram underlag till offert för byggnation av platsbyggda sängar i sovrummen, tagit fram en design för skyltar som ska sättas upp för att visa vägen till stugan.

Arbete under VT23

Vårens arbeten har framförallt handlat om att följa arbetet med de stora renoveringarna. Avstämningar har gjorts med Addera cirka varannan vecka i form av byggmöten där frågor reds ut och nödvändiga beslut tas. Slutbesiktning för renoveringarna är inbokade till 2a maj.

Under projektet gång har vi stött på ett antal utmaningar, vilket kommer innebära ökade kostnader och förlängning av den ursprungliga projekttiden för totalentreprenaden. Det första är att leveranstiden på köket var längre än vad som förväntades, vilket gjorde att sluttiden för projektet förlängdes en månad (till sista april).

Under renoveringarna upptäcktes det även att avloppsröret från badrummet på övre plan var trasigt, vilket gjorde att vatten läckte ut i köket där avloppet leds ner. Inga vattenskador upptäcktes på nedre plan. Däremot upptäcktes en omfattande vattenskada i badrummet på övre plan, vilket innebar att det befintliga badrummet behövde rivas ut, vilket innebär att det tillkom ett behov av en totalrenovering av badrummet. Ett försäkringsärende har påbörjats men det är oklart hur återkopplingen ser ut här.

Vid renovering av badrummet på nedre plan (RWCn) upptäcktes kvarlevor från vad hantverkarna tror har varit en gammal vattenskada, vilket skickades på analys. Här framkom det att träet blivit

angripet av svamp. Vid närmare analys visade det sig att svampen endast angripit träet ytligt, vilket innebär att det räcker att genomföra en ytlig sanering i form av isblästring.

Sedan huset köptes 2020 har flera projektledare flaggat för att taket behöver bytas inom de kommande åren. Efter renoveringarna börjat har Addera rekommenderat oss att göra detta så snart som möjligt efter totalentreprenaden avslutas.

I dagsläget har vi, enligt bokföringen, 2 877 000:- kvar i renoveringsbudget . Detta då Addera fakturerat ca 1 076 000:-. Det innebär att det kvarstår kostnader enligt tabellen nedan. Utöver detta har en offert för badrummet på övre plan accepterats och beställts.

Vad	Uppskattad kostnad (inkl. moms)
Kvarstående fakturering från Addera	758 957 :-
Badrum övre plan	243 750 :-

Detta innebär att vi enligt prognos kommer ha 1 874 348:- kvar av renoveringsbudgeten efter att renoveringarna är slutförda.

De arbeten som återstår att genomföras enligt kravlistan presenteras i tabellen nedan

Vad	Uppskattad kostnad (inkl. moms)
Byggnation sängar	118 750 :-
Renovering källare	254 675 :-
Byggnation bastu	539 000 :-
Badtunna	61 875 :-
Bokningssystem	Oklart

Utöver detta ser projektgruppen ett behov av ytterligare arbeten i stugan. Kostnader för dessa arbeten redovisas nedan.

Vad	Kalkylerad kostnad (inkl. moms)
Byte av tak	782 500 :-
Byggnation terrass	61 875 :-

Utöver detta tillkommer driftskostnader som vi gjort en grov uppskattad beräkning på, baserat på driftskostnaderna under föregående månader. Även om de stora renoveringarna och övriga arbeten genomförs ser projektgruppen fortfarande behov av ytterligare åtgärder i kopplat till projektet. Detta omfattar exempelvis inköp av möbler, ljudsystem, inredning av resterande rum, trädgård/utomhusmöbler, och andra eventuella inventarier. Med anledning av driftskostnaderna och alla övriga kostnader som fortfarande kvarstår, anser projektgruppen att ytterligare **1,5 miljon** bör tillföras till projektet. Detta för att skapa högst möjliga studentnytta i Kårstugan, och baseras främst baseras på kostnaden av takbyte och badrumsrenoveringen på övre plan som tillkommit utöver de arbeten vi förväntade oss att genomföra.

LinTeks arbete med studentpåverkan

I slutrapporten från verksamhetsplanspunkten "LinTeks plats vid LiU" från verksamhetsåret 19/20 fastställs att studentpåverkan inte utförs i den utsträckning som önskas av vissa intressenter med följande GAP-analys:

Det är tydligt att påverkan är en stor del av vad en studentkår är, och studentpolitik kan ses som sprunget ur tanken om påverkan. Även om studentpolitik kan vara svårt att definiera har de flesta som engagerar sig i kåren en personlig bild av vad det innebär och på vilka plan påverkan ska göras. LinTek bedriver idag mycket påverkan mot framförallt LiU, främst genom arbetet av UA, SAc, KO och vKO. Känslan av att det inte bedrivs mycket studentpolitik kommer dock från att det finns en skillnad mellan de arbete som görs, som är relativt fast i rollen redan vid tillträdet, och den personliga bild som finns. Dessutom tydliggörs få initiativ till påverkan och få resultat av påverkan; utan tydliggörande är det svårt att få en övergripande bild av det som åstadkoms. En sista faktor är att LinTek i många frågor är överens med LiU eftersom LinTek i många frågor är del av processen. För de som anser att studentpolitik är att höja rösten mot universitetet är därför LinTeks studentpolitik föga imponerande. Detta till trots är det kärstyrelsens mening att LinTeks förtroendevalda bör ges utrymme i sina roller som representanter att driva frågor som de brinner för.

LinTek bedriver enligt analysen idag viss studentpåverkan som ett vanligt år kan anses tillräcklig. Vad som dock uppdagats under hanteringen av pandemin är att när LinTeks åsikter starkt motsätter sig LiUs har vi bristfälliga verktyg för att bedriva studentpåverkan utanför de organ vi skapat tillsammans med universitetet. Ett konkret exempel på detta är frågan om att ta bort omtentaperioder under hösten och våren, en fråga som LiU arbetat med i många år men som faller bort inom LinTek efter att ledningen skiftats en eller två gånger. Detta resulterar i att det uppfattas oväntat när LiU lyfter frågan igen med ett resultat nästan färdigt, och LinTek behöver snabbt ta ställning till en fråga som för årets ledningen är helt ny, trots att frågan behandlats tidigare år.

Under verksamhetsåret 2020/2021 har en avstämning införts varje vecka mellan UA, CAMO-stud (Tidigare SAc) och KO för att snabbare stämma av tankar kring frågor som behandlas i olika forum på universitetet för att kunna visa upp en gemensam front. Tidigare arbete har gett goda resultat på den kortsiktiga studentpåverkan, men metoder för att arbeta med långsiktig studentpåverkan saknas fortfarande. Under 2021/2022 har arbetet med denna grupp utvecklats vidare.

LinTek skall därför

- Kartlägga hur LinTek bedriver studentpåverkan idag.
- Ta fram en handlingsplan för hur LinTek bör bedriva studentpåverkan i framtiden.

Mål och vision

- Varje teknolog skall ha, samt känna att den har, inflytande över sin situation på LiU.
- Alla aspekter av utbildningen vid LiTH skall hålla erkänt hög kvalitet.
- Alla teknologer skall behandlas på lika villkor.
- Varje teknolog skall ha, samt känna att den har, inflytande över sin situation på LiU.
- LinTek skall vara den självklara representanten för teknologerna.

Effektmål

- LinTek har en tydlig plan för hur både kortsiktig och långsiktig studentpåverkan ska bedrivas.
- LinTek arbetar aktivt för att driva studentpåverkan enligt framtagna plan.
- Gemene teknolog har en tydlig bild av dennes möjlighet att påverka studietiden genom LinTek.

Tidigare dokument och projekt

- Motion angående LinTeks studentpåverkan från FuM [2, 19/20]
- Slutrapport för VP-punkten "LinTeks plats vid LiU" från verksamhetsåret 2019/2020

LinTeks arbete med studeranderepresentanter

“En studentkår ska ha som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid högskolan” 4 kap. § 9 Högskolelagen (1992:1434). Att förbättra och bevaka utbildningarna på LiTH är därför LinTeks kärnuppdrag. En grundpelare i detta arbete är studeranderepresentanter. Det är därför av största vikt att allt arbete som rör dessa fungerar väl.

Kårstyrelsen 22/23 påbörjade genom arbetet med verksamhetsplanspunkten “LinTeks arbete med studentpåverkan” från verksamhetsåret 22/23 ett arbete med att kartlägga och utvärdera sättet som LinTek idag bedriver studentpåverkan genom studeranderepresentanter. Kårstyrelsen 22/23 hade dock inte möjlighet att prioritera slutförandet av denna del av verksamhetsplanspunkten.

LinTeks arbete med studeranderepresentanter är enligt analysen idag fungerande. Systemet är dock ineffektivt vilket kan leda till ohållbara arbetssituationer för poster i ledningen som har ansvar för studeranderepresentanter. Det är mycket administrativt arbete kopplat till dessa vilket idag faller på UAs. UAs har under många år haft andra arbetsuppgifter som krävt prioritering vilket har medfört att arbetet med studeranderepresentanter skjutits åt sidan och enbart det nödvändiga gjorts. Ytterligare ett problem är att alla platser som LinTek ska tillsätta inte fylls, vilket direkt leder till brister i påverkansmöjlighet.

Det är kårstyrelsens mening att ett väl fungerande och utvecklat sätt att arbeta med våra studeranderepresentanter skulle medföra mindre arbetsbelastning samt bättre påverkansmöjligheter. Därför vill Kårstyrelsen 22/23 med denna verksamhetsplanspunkt fortsätta arbetet med att kartlägga studeranderepresentanter och utvärdera hur arbetet med dessa kan förbättras.

LinTek skall därför

- Genomföra kartläggningen av hur LinTek bedriver studentpåverkan idag.
- Utredda hur studeranderepresentanter ska rekryteras samt hur det administrativa arbetet kan effektiviseras.
- Ta fram en handlingsplan för hur LinTek bör bedriva studentpåverkan med hjälp av studeranderepresentanter i framtiden.

Mål och vision

- Varje teknolog skall ha, samt känna att den har, inflytande över sin situation på LiU.
- Alla aspekter av utbildningen vid LiTH skall hålla erkänt hög kvalitet.
- Alla teknologer skall behandlas på lika villkor.
- LinTek skall vara den självklara representanten för teknologerna.

Effektmål

- LinTek har en tydlig plan för hur både kortsiktig och långsiktig studentpåverkan ska bedrivas.
- LinTek arbetar aktivt för att driva studentpåverkan enligt framtagna planer.
- Gemene teknolog har en tydlig bild av dennes möjlighet att påverka studietiden genom LinTek.

Tidigare dokument och projekt

- Motion angående LinTeks studentpåverkan från FuM [2, 19/20]
- Slutrapport för VP-punkten "LinTeks plats vid LiU" från verksamhetsåret 2019/2020

Utredning av LinTeks interna organisation

LinTek har idag en organisation där flera personer i kårledningen systematiskt arbetar för mycket. De uppgifter vi har genom kåruppdraget utförs till största del av kårledningen och därför är det av största vikt att kårledningen kan göra sitt jobb på ett effektivt sätt. Eftersom det idag finns en del poster inom kårledningen som generellt känner sig stressade och systematiskt har för mycket att göra bör det undersökas hur kårledningens uppgifter är uppdelade och även utdelade.

Genom att göra en kartläggning över vilka uppgifter varje post i kårledningen har och när under året de händer kan en översikt fås över varje posts arbetsbelastning utspritt över tid. När denna genomgång görs bör även gamla tidsrapporteringar gås igenom för att få en uppfattning om det är en trend eller inte. Utöver detta bör riktlinjerna kring arbetstider och möjlighet till att ta kompliktigt ses över. Detta för att främja återhämtningsperioder.

LinTek har, precis som alla föreningar och organisationer, stött på rekryteringsproblem sedan pandemin. En bidragande faktor i detta kan vara att det vid flertalet tillfällen de senaste åren har hänt att personer blivit utbrända eller mått dåligt på grund av sitt engagemang. Genom att göra kårledningsengagemanget till ett hållbart engagemang kan LinTeks rykte och därmed engagemangsnivå förhoppningsvis bli bättre. Utöver detta ses möjligheten att personer i högre grad stannar inom organisationen och därmed hjälper kunskapsutbytet om engagemanget ses som en positiv upplevelse.

LinTek skall därför

- Kartlägga dem uppgifter som finns inom kårledningen
- Se över möjligheten att flytta om arbetsuppgifter
- Se över möjligheten att plocka bort arbetsuppgifter från kårledningen
- Se över de interna riktlinjerna för komplidighet
- Ta fram en plan för hur man kan organisera om arbetsuppgifter

Mål och vision

- LinTek skall ha en effektiv och tydlig intern organisation.
- LinTek skall vara den självklara representanten för teknologerna.
- LinTek skall vara en attraktiv organisation för teknologer att engagera sig i.

Effektmål

- Att LinTek ska bli ett hållbart engagemang för personer i kårledningen.
- Att LinTeks attraktivitet som organisation ökar.
- Att LinTek kan bedriva sitt kårarbete på ett effektivare sätt.

Tidigare dokument och projekt

- Tidrapporteringar
- Utredning av poster och LinTek-organisationen (VP 21/22)

Utveckling av LinTeks organisation och utskott

LinTek har idag en organisation där flera personer i kärledningen, i olika former, ansvarar för olika utskott, projektgrupper samt kommittéer. Dessa fyller flera viktiga funktioner för kårens verksamhet och är en starkt bidragande faktor till att LinTek kan leverera den nytta som många studenter tar del av. Det är därför viktigt att organisationen kring dessa fungerar på ett bra och effektivt sätt. För att möjliggöra detta är det därför viktigt att ibland undersöka hur olika utskott fungerar eller om det idag saknas någon funktion som organisationen skulle gynnas av att ha.

För att finna inspiration skulle ett första steg kunna vara att undersöka vilka utskott och stödfunktioner sektionerna idag har. Ett exempel som har lyfts är Maskinteknologiensektionens utskott *VaktU* som ansvarar för lokaler och materiel. Skulle införandet av ett liknande utskott inom LinTek potentiellt kunna avlasta kärledningen och därmed frigöra med tid till annat?

Några av utskotten som idag finns inom LinTek har dock historiskt sett haft problem med rekrytering och det har ofta funnits vakanta poster. Därför bör också en utvärdering kring hur utskotten idag fungerar göras tillsammans med en handlingsplan för att säkerställa att LinTek är ett attraktivt, roligt och hållbart engagemang.

LinTek skall därför

- Undersöka hur LinTeks utskott fungerar (Exkl. kommittéer och projektgrupper)
- Undersöka om det finns behov för nya utskott eller stödfunktioner inom organisationen
- Ta fram en plan för vilka utskott och grupper organisationen bör ha
- Ta fram en handlingsplan för hur eventuella ändringar ska implementeras

Mål och vision

- Varje teknolog skall vilja, och ha möjlighet att, vara en del av studentlivet.
- LinTek skall ha en effektiv och tydlig intern organisation
- LinTek skall vara en attraktiv organisation för teknologer att engagera sig i.
- LinTek skall alltid sätta teknologerna i centrum.
- LinTek skall ha en stabil ekonomi.

Effektmål

- LinTek vet hur olika delar av organisationen arbetar och vilka behov som finns.
- LinTek ses som ett attraktivt och roligt engagemang.

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3

Telefon 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

- LinTeks interna organisation fungerar på ett effektivt sätt

Tidigare dokument och projekt

- Utredning av poster och LinTek-organisationen (VP 21/22)
- Ett LinTek för framtiden (VP 12/13)

Vakant - Vice Kårordförande

Vakant - Ledamot i Kårstyrelsen

Vakant - Talman

Vakant - Sekreterare

Christina Hedner - Ledamot i Valberedningen

LinTeks Valberedning har valt att nominera Christina Hedner till Ledamot i Valberedningen hösten 2023.

Christina är en ordentlig och optimistisk student som läser civilingenjörsprogrammet i kemisk biologi. Under sin studenttid har hon varit aktiv både inom Sektionen för Teknisk Biologi och inom LinTek, bland annat som studiesocialt ansvarig med mottagningsansvarig och som ledamot i LinTeks kårfullmäktige. Dessa erfarenheter har gett henne en bra insyn i LinTeks arbete och är en bra grund för arbetet inom valberedningen.

Hon upplevs som positiv och självmedveten med förmågan att se saker från olika perspektiv. Med sina tidigare erfarenheter från Sektionen och LinTek har hon god förståelse för gruppdynamik och betydelsen av rätt person på rätt plats. Hennes erfarenheter anser vi kommer vara värdefulla för valberedningens perspektiv och bidra till utveckling av arbetet.

Därför står LinTeks Valberedning bakom Christina Hedner som Ledamot i Valberedningen hösten 2023.

Vakant - Ledamot i Valberedningen

Johan Hedberg - Internrevisor

LinTeks Valberedning har valt att nominera Johan Hedberg till Internrevisor 2023-2024.

Johan är en glad och saklig student som går sista året på civilingenjörsprogrammet i Design och produktutveckling. Han har lång erfarenhet av studentengagemang, då han bland annat har suttit två år i LARM-kommitén och ett år i München Hoben-kommitén. Det senaste året har han suttit som sekreterare och ledamot i LinTeks Kårstyrelse, där han har haft ansvar för att hålla extra koll på LinTeks styrdokument.

Han upplevs som driven och strukturerad, och har tack vare sina olika engagemang inom LinTek fått en god inblick i kåren som organisation och hur den fungerar. Johan är väl införstådd i de uppgifter som åligger internrevisor och kommer ta sig an dessa i en professionell roll och att göra detta jobb på ett objektvt sätt som är för kårens bästa.

Därför står LinTeks Valberedning bakom Johan Hedberg som Internrevisor 2023-2024.

Vakant - Auktoriserad revisor

Motion angående val till FuM

Hej FuM. Förra läsåret diskuterades ändringar i FuM-valen i två motioner under hösten. Det landade i att KS utredde frågan och inte hittade skäl att lägga någon proposition, men vi anser att det underlag som finns är tillräckligt för att föreslå följande ändring, som är enklare än det mesta som var på tal då.

Vi föreslår att det blir möjligt att rösta på upp till fem olika kandidater. Vi tror att det skulle ge ett valresultat som bättre återspeglar medlemmarnas vilja, eftersom det ofta finns flera likvärdiga kandidater ur en given medlems perspektiv, och en medlem kan vilja bli representerad i fler avseenden än vad en kandidat kan erbjuda — till exempel en med bra åsikter och en från samma utbildning/campus/förening/etc. På så vis nås en viss förbättring i de avseenden som efterfrågades förra läsåret, utan något större ingrepp i valets struktur och genomförande.

Detta är också i linje med var som föreslogs i utredningen (cirka 2005) som ligger till grund för vårt nuvarande valsystem, det faktum att vi just nu kan rösta på en och inte fem kandidater i FuM-val beror på att FuM då gick emot utredningens förslag.

- (1) **att** i stadgan ändra lydelsen av § 5.5 till

Rösträtt äger varje medlem, och varje röstberättigad kan lägga upp till en röst vardera på upp till fem olika kandidater.

GUNNAR WICKBOM
HANNA RÖSTIN
HUGO HÖRNQUIST
MATILDA ARVIDSSON