

Protokoll fört vid LinTeks kårfullmäktige 2021-12-14

Plats: TEMCAS (Temahuset, Linköping), samt på Microsoft Teams

Föredragningslista: Se bilaga

Närvarande: Se bilaga

Handlingar: Se bilaga

84. Mötets öppnande

Talman Anna Pohl Lundgren förklarar mötet öppnat klockan 18:30.

85. Val av justeringspersoner tillika rösträknare

Beslut: att välja Hugo Hörnquist och Ola Andersson till justeringspersoner tillika rösträknare för innevarande kårfullmäktigesammanträde.

86. Justering av röstlängd

Beslut: att justera röstlängden till 18 mandat.

87. Adjungeringar

Beslut: att adjungera Erika Engborg, Märta Anderberg, Ludvig Modahl Edström och Therese Björn Johansson med närvaro- och yttranderätt.

88. Fastställande av föredragningslistan

Beslut: att fastställa föredragningslistan som framlagd i kallelsen.

89. Mötets behöriga utlysande

Beslut: att finna mötet vara behörigt utlyst.

90. Föregående mötesprotokoll

Godkännandet av protokollet från det sista ordinarie kårfullmäktigesammanträdet 2020/2021, som hölls 2021-05-11, bordlades under konstituerande kårfullmäktigesammanträde 2021/2022 och glömdes därefter bort.

Beslut: att lägga protokollet från FuM 2021-05-11 till handlingarna.

Moa Ståhlbrand närvarade på mötet 2021-11-16 och var adjungerad. De lokaler som under Studenternas åsikter i protokollet från samma möte sägs ha problem med belysningen är inte fönsterlösa, men är likväl mörka.

Beslut: att i protokollet från FuM 2021-11-16 ändra punkt 62, punkt 80 och närvarolistan enligt ovan.

Beslut: att lägga protokollet från FuM 2021-11-16 med ändringar enligt ovan till handlingarna.

Sekreterare påminner om att alla FuM:s ledamöter har möjlighet att lämna skriftlig protokollsanteckning, om de har någon åsikt de vill garanterat skall tas upp i protokollet.

91. Rapporter och meddelanden

Det frågas om hur LARM påverkas av smittskyddsläget, som vid mötestillfället till synes håller på att förvärras. KS rapporterar att universitetet inte längre tillhandahåller monterytor inomhus på campus, och att de jobbar på att lösa det, möjligtvis genom att

hålla LARM någon annanstans än på Campus Valla. KS jobbar parallellt på flera planer för olika utvecklingar av smittskyddsläget, och kommer hålla LARM digitalt endast om någon annan lösning inte är möjlig.

Det frågas hur det går med fyllnadsrekrytering. I nuläget är posterna UAU och MH-general vakantsatta. KS jobbar parallellt med att rekrytera en UAU och att undersöka hur dess ansvar i värsta fall kan omfördelas inom LinTek.

Det frågas om komplikationer med Kårstugan. KS rapporterar att det främst är de brandskyddskrav som ställs på lokalen om den skall hyras ut som kostar. Det kan även behöva anslutas kommunalt vatten, vilket i så fall skulle bli dyrt, men den frågan är fortfarande under utredning.

Beslut: att lägga Rapporten och meddelanden 2021-12-14 till handlingarna.

92. Beslutsuppföljning

Beslut: att lägga Beslutsuppföljning 2021-12-14 till handlingarna.

93. Rekryteringsuppföljning

Beslut: att lägga Rekryteringsuppföljning 2021-12-14 till handlingarna.

94. Ekonomisk rapport från BokAB

Verksamhetschef för BokAB Therese Björn Johansson presenterar BokAB och dess koppling till LinTek.

BokAB har nyligen utvidgat sitt sortiment av studentnyttiga saker som inte är böcker, bland annat paraplyer, cykelreparationskit och -lås, men kan marknadsföra dessa saker bättre.

KO tillägger att LinTek genom LoLAB söker en styrelseledamot till BokAB med lämplig erfarenhet för att vidareutveckla BokAB:s verksamhet, vilket kan vara nödvändigt för att säkerställa dess långsiktiga hållbarhet.

Beslut: att lägga Ekonomisk rapport från BokAB till handlingarna.

95. Årsredovisning LinTek 2020/2021

Beslut: att fastställa resultat- och balansräkningen för LinTek 2020/2021 i enlighet med årsredovisningen.

96. Auktoriserad revisionsberättelse för LinTek 2020/2021

Beslut: att lägga den auktoriserade revisionsberättelsen för LinTek 2020/2021 till handlingarna.

97. Intern revisionsberättelse för LinTek 2020/2021

Beslut: att adjungera Anton Birgersson och Fredrik Rundberg med närvaro- och yttranderätt.

Det frågas om internrevisorerna 2020/2021 mandat att granska efterföljandet av budgeten. Det konstateras att revisionsplanen 2020/2021, till skillnad från motsvarande dokument 2019/2020 och 2021/2022, gav internrevisorn i uppdrag att granska efterföljandet av budgeten som styrdokument, dock inte LinTeks ekonomi som sådan. Det poängteras även

att detta infördes som ett ändringsyrkande under FuM #1 2020/2021 (den 2020-09-13) och därför kanske inte står direkt i den publicerade versionen av revisionsplanen.

Beslut: att lägga den interna revisionsberättelsen för LinTek 2020/2021 till handlingarna.

98. Ansvarsfrihet för LinTeks kårstyrelse 2020/2021

Beslut: att bevilja LinTeks kårstyrelse 2020/2021 ansvarsfrihet.

Talman ajournerar mötet klockan 19:31 till 19:41.

99. Val av valnämnd 2021/2022

Oscar Bergman och Ola Andersson deltar ej i beslutet. Röstlängden justeras under punkten till 16 mandat.

Beslut: att välja Johan Stenström till ytterligare rösträknare för innevarande mötespunkt.

Beslut: att välja Oscar Bergman och Ola Andersson till LinTeks valnämnd 2022.

Valnämnden består nu av Fritjof Axelsson, Oscar Bergman och Ola Andersson.

100. Motion angående förändring i val av FuM

Diskussionen om förslaget i sak kretsar främst kring huruvida den förändring som föreslås skulle leda till för komplexa val, men vidrör även andra aspekter.

Protokollsanteckning: *Se bilaga.* (Gunnar Wickbom)

Beslut: att bifalla styrelsens förslag i sin helhet.

101. Motion angående LUST:s synlighet

FuM och KS diskuterar LUST:s roll på universitetet, dess synlighet, samt de praktiska förutsättningarna för att centralisera LUST:s externa presentation.

Protokollsanteckning: *Se bilaga.* (Gunnar Wickbom)

Beslut: att avslå motionen i sin helhet.

102. Proposition angående reglementesändring i avsnitt 6.4

Beslut: att bifalla propositionen i sin helhet.

103. Proposition angående reglementesändring i avsnitt 4.2

Beslut: att bifalla propositionen i sin helhet.

104. Åsiktsprogrammet

FuM delas in i smågrupper och diskuterar däri LinTeks åsiktsprogram i cirka en kvart. Följande synpunkter lyfts på mötet därefter.

- Efter distansläget har det diskuterats att ha kvar viss utbildning på distans, vilket går emot tidigare av LiU uttalade ambitioner om att vara ett campusuniversitet. Det föreslås att LinTek skall göra ett ställningstagande för att LiU skall vara ett campusuniversitet.
- För examen från internationell linje kräver LiU en viss tids utlandsstudier, men inga garantier finns om att studenter på internationell linje får tillgodoräkna sig de kurser de läst i utlandet. Det föreslås att LinTek skall göra ett ställningstagande för att någon sådan garanti skall införas.

- Vissa masterexamen kräver otympliga kombinationer av obligatoriska eller valobligatoriska kurser. Det föreslås att LinTek skall göra ett ställningstagande för att några av dessa görs tillgängliga som sommarkurser.
- Det föreslås att en omfattande omskrivning bör göras, för att se till att alla delar fortfarande är formulerade på ett applicerbart vis.

105. Frånträde av FuM-ledamot

Ledamot Ingrid Rylander har skriftligen meddelat sitt frånträde ur kårfullmäktige.

Beslut: att lägga Ingrid Rylanders anmälan om frånträde till handlingarna.

Ingrid Rylander lämnar kårfullmäktige cirka 21:30. Röstlängden justeras till 17 mandat.

Beslut: att adjungera Ingrid Rylander med närvaro- och yttranderätt under resterande delen av innevarande kårfullmäktigesammanträde.

106. Studenternas åsikter

- Marken på campus är för hal och borde saltas.
- Muxens och SU-salarnas tangentbord och stolar är dåliga.
- FuM firar 100-punktsjubileum detta möte.
- Studenter i Norrköping önskar bättre möjligheter till fysisk träning, jämför Campushallen i Linköping.
- Studenter i Linköping önskar en rimligare Campushall. (Där exempelvis andra grupper än studenter inte erhåller den största rabatten, med andra invändningar.)
- Det är fortsatt bökigt att söka exjobb för många utbildningar i Linköping, då de behöver godkännas i många olika instanser.
- KS återkopplar om de försvunna urinalerna i Kårallen. De togs bort efter att de blev alltför svåra för personalen att städa.
- Det faktum att LiU i flera lokaler har egen städpersonal borde möjliggöra snabbare rapportering och åtgärdande av bland annat trasig belysning på toaletter, detta upplevs tyvärr inte vara fallet i praktiken.
- Den asfalterade biten av Corson är fortsatt uppskattad. KS har inte hört något om saken från LiU, men kan ta med sig åsikten.

107. Övriga frågor

- Matmöjligheterna vid Campus Valla är få, efter att flera restauranger har stängt. Studenthuset, Vallfarten och Kårallen är dyra. KO rapporterar att CAMO-stud varit på möte med LiU om att se över avtalen med Eurest, som just nu bedriver nästan all restaurangverksamhet på campus.
- Det frågas om möjligheten för LinTek att bedriva egen restaurang. vKO konstaterar att KTH och Chalmers har kårdrivna restauranger, men att förutsättningarna är annorlunda på dessa lärosäten som bara har en studentkår var. Under alla omständigheter kan ingen omfattande förändring ske i vem som bedriver restaurangverksamhet på campus innan nu rådande avtal med LiU löper ut. Oklart

när exakt det sker, kan dock vara sommaren 2022, eller 2023 om rådande avtal förlängs.

- Kårservice vore en mer lämpad organisation att ta över exempelvis Restaurang Kårallen än LinTek som kår, vilket Kårservice även är intresserade av. Kårservice har just nu restaurang i Kåkenhus.
- vKO förtydligar att kårerna endast har grov och långsiktig kontroll över kårservice, och kan ta beslut om Kårservice verksamhet endast över en tidshorisont på många år.
- FuM kan inte göra så mycket i den här frågan annat än att diskutera den och eventuellt skriva motioner.
- Det frågas om LiU, ifall vidare smittskyddsåtgärder tas, kommer vara bättre på att kommunicera dem i god tid denna gång. Det upplevs även att anställda får information om åtgärder mycket tidigare än studenter, vilket är tråkigt när förändringarna är såpass snabba.
- Mottagningspolicyn är godkänd med de ändringar LinTeks FuM beslutade om på möte #3.
- KO informerar om att den höjning om pandemiläget som vid mötestilfallet nyligen gjorts inte kan användas för att motivera flytt av undervisning, annat än mycket stora föreläsningar, till distans.

Protokollsanteckning: Se bilaga. (Hugo Hörnquist)

108. Nästa möte

Nästa möte är den 2022-01-25 i Norrköping, förmodligen i samma lokal som FuM #3.

109. Mötets avslutande

Talman förklarar mötet avslutat 22:00.

Närvarande vid LinTeks kårfullmäktige 2021-12-14

Ledamöter i Kårfullmäktige

Angus Lothian
Christian Gustavsson
Clara Hallin
Dag Jönsson
Fredrik Åström
Fritjof Axelsson
Gunnar Wickbom
Hugo Hörnquist
Ingrid Rylander
Johan Forsman
Johan Stenström
Ludvig Joborn
Mikael Fredriksson
Ola Andersson
Oscar Bergman
Oscar Holm
Rebecka Jonsson
Tobias Sanchez

Övriga

Anna Pohl Lundgren
Anton Birgersson
Beatrice Ronsten
Elvira Ståhlbrand
Erika Engborg
Fredrik Rundberg
Johan Sundqvist
Julia Bjers
Lucas Sevelin
Ludwig Modahl Edström
Märta Anderberg
Therese Björn Johansson

Protokollsanteckning ang. FuM #4 2021-12-14, § 100

Två saker lyftes under diskussionen som inte berörs i rapporten.

Det första är kostnaden av att ändra i hur val till FuM görs. Det är förstås tråkigt att LinTek, till skillnad från många sektioner, inte har någon ideell kapacitet att utveckla sin hemsida, vilket därför måste ske till relativt höga marknadspriser. Det är dock viktigt att notera att själva hemsidan inte skulle behöva någon omfattande ändring, bara förmågan för väljare att rangordna kandidater — rösträkningen kan och bör ske i ett annat program som borde gå att skriva ideellt. Jag vill själv minnas att det sagts något om att använda den nya valportalen som ett allmänt enkätverktyg, i vilket fall sådan funktionalitet kanske skulle behöva byggas till i vilket fall.

Det andra var vad jag tolkade som en invändning mot att frågå de valsyste­mer som är vanligt förekommande i landet. Förvisso finns många ideella föreningar i landet, och många studenter har erfarenhet av dem sedan tidigare. Av dessa är dock sannolikt en överväldigande majoritet sorten med årsmöte och styrelse, inte fullmäktigeval eller motsvarande, varför jag har svårt att se att någon betydande andel av LinTeks medlemmar skulle ha förtfatta­de mening­ar om hur val av den här typen bör fungera. (Värt att notera att minst ett under 2021 sittande riksdagsparti använder val med andrahandsröster internt, ifall partipolitiskt enga­gemang vore det tilltänkta källan till tidigare sådan erfarenhet.) Det är rentav så, om jag räknar rätt, att av de som börjar studera på LiU omedelbart efter gymnasiet, så får fler än hälften rösta i FuM-val innan de får rösta i riksdagsval. Jag anser därför att LinTek snarare bör ta tillvara på sin roll som många av sina medlemmars första erfarenhet av representativ demokrati.

GUNNAR WICKBOM

Protokollsanteckning ang. FuM #4 2021-12-14, § 101

Tanken med motionen var ytterst att komma åt van jag upplever som det principiella problemet att ansvaret för LUST:s externa synlighet är otydligt, vilket gör det svårt för studenter och föreningar att klaga på de specifika och konkreta problem som ofta uppkommer. Att likväl formulera motionen i termer av en operativ åtgärd var menat att fånga flera flugor med en smäll, men den åtgärd som faktiskt föreskrevs i att-satsen visade sig passa dåligt med det praktiska läget. Jag kan därför inte ställa mig bakom motionen såsom den just nu är skriven, och orkade inte under mötet formulera de ändringyrkanden som skulle behövts för att ändra på den saken.

GUNNAR WICKBOM

Protokollsanteckning ang. FuM #4 2021-12-14, § 107

- Studenthuset: Sallad 19,90kr/hg
- Pressbyron: sallad 12,90kr/hg
- Zenit: NaN
- Zodikaen: Dagens 69kr
- Café Java: Stängt
- Vallfarten: Buffé 120kr (i hemlighet)
- Fallafelhuset: Lever & har nät
- Kårallen: Dagens 79kr
- Amiigo: Sallad 75-80kr; Matlåda (behöver micras) 55kr
- Kungsgrillen: burgare 69-79kr
- Greken: Nedstängd?
- Trucken: Nedstängd
- Baljan: Sallad slut?; Macka 30kr

HUGO HÖRNQUIST

Kallelse till LinTeks kårfullmäktige 2021-12-14

Tid och plats

Tisdag, 2021-12-14, kl 18:30,

TEMCAS (Temahuset, Linköping), samt på [Microsoft Teams](#).

Kallade

Ledamöter av kårfullmäktige 2021/2022

LinTeks kårstyrelse och kårledning 2021/2022

LinTeks valberedning 2021/2022

Teknologsektionernas ordförande samt vice ordförande

Internrevisor

Inspektör

Föredragningslista

- | | |
|--|--------------------|
| 84. Mötets öppnande | |
| 85. Val av justeringspersoner tillika rösträknare | |
| 86. Justering av röstlängd | |
| 87. Adjungeringar | |
| 88. Fastställande av föredragningslistan | |
| 89. Mötets behöriga utlysande | |
| 90. Föregående mötesprotokoll | |
| 91. Rapporter och meddelanden | <i>Information</i> |
| 92. Beslutsuppföljning | <i>Information</i> |
| 93. Rekryteringsuppföljning | <i>Information</i> |
| 94. Ekonomisk rapport från BokAB | <i>Rapport</i> |
| 95. Årsredovisning LinTek 2020/2021 | <i>Rapport</i> |
| 96. Auktoriserad revisionsberättelse för LinTek 2020/2021 | <i>Rapport</i> |
| 97. Intern revisionsberättelse för LinTek 2020/2021 | <i>Rapport</i> |
| 98. Ansvarsfrihet för LinTeks kårstyrelse 2020/2021 | <i>Beslut</i> |
| 99. Val av valnämnd 2021/2022 | <i>Beslut</i> |
| 100. Motion angående förändring I val av FuM | <i>Beslut</i> |
| 101. Motion angående LUSTs synlighet | <i>Beslut</i> |
| 102. Proposition angående reglementesändring i avsnitt 6.4 | <i>Beslut</i> |
| 103. Proposition angående reglementesändring i avsnitt 4.2 | <i>Beslut</i> |
| 104. Åsiktsprogrammet | <i>Diskussion</i> |

105. Frånträde av FuM-ledamot

Information

106. Studenternas åsikter

107. Övriga frågor

108. Nästa möte

109. Mötets avslutande

Notice to attend LinTek's council 2021-12-14

Time and place

Tuesday, 2021-12-14, at 18:30,

TEMCAS (Temahuset, Linköping), as well as [Microsoft Teams](#)

Noticed

Members of the council 2021/2022

LinTek board and management team 2021/2022

LinTek nomination committee 2021/2022

President and vice president of the technological sections

Internal auditor

Inspector

Agenda

110. Opening the meeting

111. Election of adjusters and vote counters

112. Adjustment of the electoral register

113. Adjunctions

114. Approval of the meeting agenda

115. Approval of the meetings notice

116. Protocol of the last meeting

117. Reports and announcements

Information

118. Verification of action regarding decisions in the council

Information

119. Follow up of the member recruitment

Information

120. Economical report of BokAB

Report

121. Annual report LinTek 2020/2021

Report

122. Authorized audit report for LinTek 2020/2021

Report

123. Internal audit report for LinTek 2020/2021

Report

124. Discharge for the Board of LinTek 2020/2021

Decision

125. Election committee 2021/2022

Decision

126. Motion regarding the election of the council

Decision

127. Motion regarding LUST's visibility

Decision

128. Positions program

Diskussion

129. Resignation of member of the council

Information

130. Students' opinions

131. Other questions

132. Next meeting

133. The end of the meeting

Verification

Transaction ID	Bkl7e5HaK-BJDxecH6K
Document	fum_2021-12-14_merged.pdf
Pages	106
Sent by	Gunnar Wickbom

Signing parties

Gunnar Wickbom	sekreterare-fum@lintek.liu.se	Action: Sign	Method: Swedish BankID
Anna Pohl Lundgren	annlu532@student.liu.se	Action: Sign	Method: Email
Ola Andersson	olaan012@student.liu.se	Action: Sign	Method: Email
Hugo Hörnquist	hugho389@student.liu.se	Action: Sign	Method: Email

Activity log

E-mail invitation sent to sekreterare-fum@lintek.liu.se

2022-01-19 14:21:55 CET,

E-mail invitation sent to hugho389@student.liu.se

2022-01-19 14:21:56 CET,

E-mail invitation sent to annlu532@student.liu.se

2022-01-19 14:21:56 CET,

E-mail invitation sent to olaan012@student.liu.se

2022-01-19 14:21:56 CET,

Clicked invitation link Gunnar Wickbom

Mozilla/5.0 (Windows NT 6.1; Win64; x64; rv:96.0) Gecko/20100101 Firefox/96.0,2022-01-19 14:22:18 CET,IP address: 83.233.101.36

Document signed by Gunnar Erik Wickbom

Birth date: 15/10/1998,2022-01-19 14:23:05 CET,

Clicked invitation link Ola Andersson

Mozilla/5.0 (iPhone; CPU iPhone OS 14_8 like Mac OS X) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) CriOS/97.0.4692.84 Mobile/15E148 Safari/604.1,2022-01-19 14:39:45 CET,IP address: 130.236.88.43

Document signed by Ola Andersson

2022-01-19 14:40:40 CET,IP address: 130.236.88.43

olaan012@student.liu.se

Clicked invitation link Hugo Hörnquist

Mozilla/5.0 (X11; Linux x86_64; rv:96.0) Gecko/20100101 Firefox/96.0,2022-01-19 16:52:12 CET,IP address: 46.59.41.54

Document signed by Hugo Hörnquist

2022-01-19 16:52:29 CET,IP address: 46.59.41.54

hugho389@student.liu.se

Clicked invitation link Anna Pohl Lundgren

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/97.0.4692.71
Safari/537.36,2022-01-19 19:15:13 CET,IP address: 155.4.145.144

Document signed by Anna Pohl Lundgren

2022-01-19 19:18:06 CET,IP address: 155.4.145.144

annlu532@student.liu.se

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.



Rapporter och meddelanden till kårsfullmäktige 2022-01-25

Uppdatering av kårledning och kårstyrelsens arbete sen senaste fullmäktigemötet.

Sammanfattning

- Kårstyrelsen har haft juledighet
- Kårstyrelsen har tolkat nya corona-restriktioner samt återinfört riktlinjer för LinTeks verksamhet.
- Kårstyrelsen har haft vinterträff.

- KO har planerat och hållit intervjuer med slutkandidater till ledamotsposten i BokABs styrelse
- KO har sammanställt kårens årliga redovisning till LiU samt skickat in en ansökan om kårstatus för perioden 1 juli 2022 – 30 juni 2025
- KO har badat väldigt kallt tillsammans med vKO
- PK har skickat in nya Brandskyddsbeskrivningen till kommunen för godkännande
- PK har fortsatt planeringen inför vårens arbeten
- PK har påbörjat uppdateringen av projektplanen
- vKO har arbetat med coronahantering
- vKO har arbetat med uppstart för nya i KL
- vKO har arbetat med budgetrevidering.

- Mattehjälpen har hållit i mattestugor under tenta-p
- Mattehjälpen har lämnat över till ny ordförande
- UAs har haft semester
- UAs har arbetat med arbetsgruppen för omtenta-perioder
- UAs har arbetat med påverkansarbete med anledning av covid
- UAU tillsammans med CAMO nästan tagit fram en plan för LinTeks internationella arbete
- UAU har fått en överträdare (!) en hel vecka innan nya terminen och påbörjat överlämning
- UAU har drömt sig tillbaka och är tacksam över ett fantastiskt år

- CAMO har arbetat med problem kopplat till distansundervisning
- CAMO har arbetat med amo-veckan
- ChefRed och redaktionen har haft lite jullov från redaktionsarbetet och avslutat höstterminens kurser under tenta-p.
- ChefRed har gjort en halvtidsutvärdering med redaktionen som fick positiv respons och har skickat ut tider för medarbetarsamtal med redaktionen.
- ChefRed har tillsammans med redaktionen korrläst och färdigställt alla artiklar till nummer #1.

- MA-L har börjat sätta sig in i rollen genom att gå igenom drive och läsa testamente och utvärderingar
 - MA-L har börjat utveckla ett bokningssystem för lokaler och områden
 - MA-L har tagit fram deadlines för fadderisterna och förberett postspecifika utbildningar
 - MA-N har haft avslutande kontaktsamtal med kårstyrelsen
 - MA-N har planerat gemensamt överlämningspass med MA-L och SAm
 - MF har skuggat avgående MF
 - MF har fixat porträtt med kontaktinfo till de nya i KL
 - *MH är vakant*
 - SAm har haft semester
 - SAm har lämnat över posten
 - SAm har fortsatt arbetet med valborg
-
- NA har arbetat med Rekryteringsmässan (2 feb) och att ställa om den till digitalt
 - NA har rekryterat och marknadsfört utskott
 - NA har med hjälp av övriga KL genomfört tre företagsevent
 - PL har ställt om LARM till en digital mässa
 - PL har ihop med vKO tagit fram en ny budget för LARM i samband med omställningen

Kårstyrelsen

Sedan föregående möte har styrelsen haft en välförtjänt juledighet. Vidare har regeringens nya riktlinjer för covid-19 tolkats och diskuterats kring hur de påverkar LinTeks verksamhet. Styrelsen har dessutom haft en vinterträff och valt in ny UAU till kårledningen.

Presidiekontoret

KO (Kårordförande)

KO har planerat och hållit intervjuer med slutkandidaterna till ledamotsposten i BokABs styrelse tillsammans med LoLABs styrelse samt BokABs verksamhetschef. KO är mycket nöjd med att ha fler än en kandidat som känns rätt för uppdraget och räknar med att rekryteringsprocessen är avklarad vid nästa fullmäktigemöte.

Varje år ska kårerna vid LiU rapportera en redovisning av året som har gått till LiU. Detta för att visa att kåruppdraget är uppfyllt. KO har tillsammans med berörda parter i kårledningen sammanställt redovisningen och kommer skicka in den inom kort. I slutet av december beslutade LiU om kåruppdraget för nästa period, 1 juli 2022 till 30 juni 2025. I uppdraget har kårerna lyckats förhandla fram en ersättning för doktorandombud så efter nästan 10 års arbete kommer kårerna nu kunna rekrytera för ett doktorandombud till nästa höst. Planen är att doktorandombudet ska vara anställt av LinTek men få ett uppdrag från alla tre kårer gemensamt. KO har även skickat in LinTeks ansökan om kårstatus efter beslut i kårstyrelsen. Likt föregående möte har även nya restriktioner kommit från regeringen och folkhälsomyndigheten med anledning av pandemin covid-19. KO har som tidigare arbetat med att förstå, tolka och förmedla vidare vad detta innebär för studenter och studentlivet vid LiU i

relevanta forum samt drivit ett påverkansarbete mot LiU tillsammans med flera av de andra i kårledningen.

KO har också badat mycket kallt tillsammans med vKO eftersom att så många studenter skänkte pengar till Musikhjälpen i december.

PK (Projektledare Kårstugan)

Under tiden innan jullovet var fokuset framförallt på att få klart den nya versionen av brandskyddet för att skicka in det till kommunen för godkännande. PK försökte under denna period även vara stöttande och finnas till hands för att bolla idéer med projektgruppens olika delmoment. Tyvärr går arbetet inte så fort som jag skulle vilja på grund av många avstämningsskeden med kommunen som tar tid. Däremot är både PK och projektgruppen otroligt taggade inför våren då det känns som att mycket kommer kunna bli gjort under denna tid! Dock är det mycket strategiskt arbete som inte är gjort sedan innan som framförallt PK men även Vice behöver sammanställa för att underlätta för kommande projektgrupper. Även sponsen behöver komma igång ordentligt för att alla ambitioner med projektet ska kunna förverkligas så det kommer bli mycket jobb på olika fronter under våren.

vKO (Vice kårordförande)

vKO har tillsammans med styrelsen lagt en del tid under semestern på att tolka de nya restriktionerna och hur de implementeras i LinTek. Utöver det har tyvärr några ur kårledningen slutat, men det är superkul att vi har lyckats få in nya personer på alla poster utom München Hoben-general. vKO har jobbat lite med att förbereda för de nya, och hjälpa de nya att komma igång med sitt arbete. Slutligen har vKO lagt en hel del tid på budgetrevidering. En del av det fick ni på detta möte, nämligen den delen som blir då LARM ställs om till digitalt. Den andra delen får ni vänta lite på, det är nämligen dags för vKO att börja titta på budgeten för nästa verksamhetsår.

Utbildningskontoret

Ordförande Mattehjälpen

Mattehjälpen höll extra mattestugor under tenta-p. De var välbesökta. Mattehjälpens nya ordförande har också gått på posten.

UAs (Utbildningsansvarig med studeranderepresentantsansvar)

Sedan senaste FUM har det varit julleddighet vilket tagit upp majoriteten av UAs tid. Vilan var välbehövlig efter en tung höst.

Utöver det har UAs arbetat mycket med arbetsgruppen för Omtentaperioderna vilken har nått sitt slut. Arbetsgruppen har kommit fram till att omtentaperioden i oktober slås ihop med perioden i Januari och att omtentaperioden i mars ligger kvar som den gör idag.

UAs har även arbetat med det dagliga påverkansarbete mot universitetet, där bland annat Covid-19 frågor mot fakulteten har dykt upp efter den höga smittspridningen som pågår i skrivande stund. Här har framförallt tydlighet mot studenter varit i fokus.

UAu (Utbildningsansvarig med universitetsgruppsansvar)

Var hälsad käraste fullmäktigeledamot!

Vad innebär egentligen lycka? För mig är det att ha någon att lämna över mitt arbete till. Det finns något väldigt fint i att arbetet fortsätter trots att jag beger mig i väg mot nya äventyr. Min efterträdare är redo att ta över. Hennes kunskaper är ännu något begränsningar men många PÖL med ÖL-pass återstår.

Då mina prestationer sedan föregående fullmäktigesammankomst är något begränsade väljer jag att lyfta ännu ett exempel. Fredagen innan dopparedagen sammanträdde studentkårens ledningsgrupp i en trevlig tillställning. Detta resulterade i nya erfarenheter för samtliga medverkande och jag rekommenderar detta varmt. Vad skulle vara viktigare i livet än umgänge med andra människor? Min största lärdom från mitt år som UAu är att det är kul att träffa folk. Förutom att städa och avsluta saker har jag som sagt inte hunnit göra så mycket, så jag avslutar med en dikt.

Kul kul kul att vara UAu
Att ha en KO som chef, mu
Precis som denna fina dikt är året slut
Med det tackar jag för mig, salut!

Gemenskapskontoret

CAMO-Stud (Centralt arbetsmiljöombud för studenter)

CAMO har försökt diskutera med universitetet om hur pandemirestriktionerna som bestämdes i januari påverkar studierna. Detta då vissa examinatorer ställt om helt till distans utan någon verklig förklaring varför annat än att FHM sa "Jobba hemifrån" och därför går emot det utbildningsdepartementet uttryckt.

CAMO har även hjälpt sina AMOs med att planera AMO-veckan som kommer vara vecka 10 (hype!) Mer information kommer från dem när allt är redo

CAMO har även haft möten med bland annat den nya Lika Vilkorslektorn för TekFak

ChefRed (Chefredaktör LiTHanien)

ChefRed och redaktionen har tagit ett välförtjänt juluppehåll för att ladda batterierna inför tentap och njuta av julleddigheten. Nu är dock ChefRed och redaktionen tillbaka i arbete och i full gång med att färdigställa det första numret för året, LiTHanien #1. Under julleddigheten har ChefRed haft en halvtidsutvärdering med redaktionen och framöver väntar medarbetarsamtal i syfte att utveckla redaktionsarbetet och stötta alla individuellt mot sina mål också. ChefRed är som vanligt nöjd med redaktionen som blir allt mer självgående i sitt arbete och framöver ska LiTHanien #1 skickas på tryck och nästa nummer påbörjas.

MA-L (Mottagningsansvarig Linköping)

Sedan senaste FUM har MA-L blivit invald och börjat sätta in sig i posten genom att läsa testamenten och utvärderingar, gå igenom sin drive och ställa en massa frågor. För att underlätta planeringen för fadderisterna jobbade MA-L på att bestämma deadlines och datum för utbildningar och delade detta med generalerna i slutet på december. I år kommer det även testas ett nytt koncept med postspecifika utbildningar där dessa hålls av gamla fadderister istället för MA och en del tid har gått till att planera dessa. Det som tagit mest tid är dock utvecklingen av ett bokningssystem för lokaler och områden för att göra det enkelt att hitta krokar m.m. Just bokningssystemet är nog det MA-L är mest nöjd med.

Den närmaste tiden kommer MA-L fortsätta planera de postspecifika utbildningarna och börja ha veckomöten med generalerna. Det kommer även bli en del möten med schemaläggare och studenthälsan. Utöver detta kommer MA-L även att fortsätta utveckla bokningssystemet.

MA-N (Mottagningsansvarig Norrköping)

Nu kommer tillträdande MA-N ta över och avgående MA-N är 110% säker på att hon kommer göra ett suveränt jobb! I början på vecka 4 kommer avgående MA-N, MA-L och SAM ha överlämning om LiUs krisgrupp och möjlighet till planeringsförutsättningar under pandemin.

MF (Marknadsföringsansvarig)

MF har haft uppstart på kontoret med avgående MF. Det var väldigt hjälpsamt och bra att kunna ställa frågor innan han gick av. MF har också fixat porträttbilder med kontaktinfo till de nya i kärledningen.

MH (München Hoben-general)

Vakant

SAM (Studiesocialt ansvarig med mottagningsansvar)

Hej FuM!

SAM har sedan det senaste mötet mest haft semester, men har även jobbat med överlämningen till tillträdande SAM som tog över posten den 17e januari.

Arbetet med Valborg har fortsatt, och en plan för arbetsfördelningen har tagits fram.

Framtidskontoret

NA (Näringslivsansvarig)

NA var sjuk då förra RoM skulle skrivas och denna RoM blir således dubbel.

Sedan senaste RoM har NA arbetat mycket med representation och nätverkande på nationell nivå och har, tillsammans med LARM-kommittén, besökt flera arbetsmarknadsmässor. Tillsammans med PL har NA också hållit en nationell konferens med andra kårers näringslivsenheter.

En lunchföreläsning, en casekväll och en ledarskapsutbildning för sektionsstyrelser och -utskott har anordnats som företagssamarbeten. Särskilt utbildningen var mycket uppskattad och välbesökt, med deltagare från totalt 12 av 15 sektioner. Framöver planeras några fristående event samt Rekryteringsmässan, som går av stapeln andra februari och där 15 företag är anmälda i skrivande stund.

Under november-december lade NA också mycket tid på att rekrytera till EventU, MafU och LinTek Näringsliv, med varierande resultat. När det kommer till LinTek Näringsliv har utskottet nu en utskottsmedlem. Den kommande tiden kommer utskottsmässigt präglas av upplärning och uppstart av arbetet med fristående event och temaveckor.

NA kommer den närmaste tiden fokusera på Rekryteringsmässan, fristående event och att ta igen det som var planerat att göras då NA var sjuk och inte ännu har hunnits med efter semestern.

PL (Projektledare LARM)

Då LARM har fått ställa om med kort varsel från fysisk mässa till digital mässa så har vi fått stryka alla tidigare kontrakt/bokningar från utställare. Vi har öppnat upp en ny anmälan och har i skrivande stund 43 nyanmälda utställare (tidigare 122) efter en vecka med öppen anmälan.

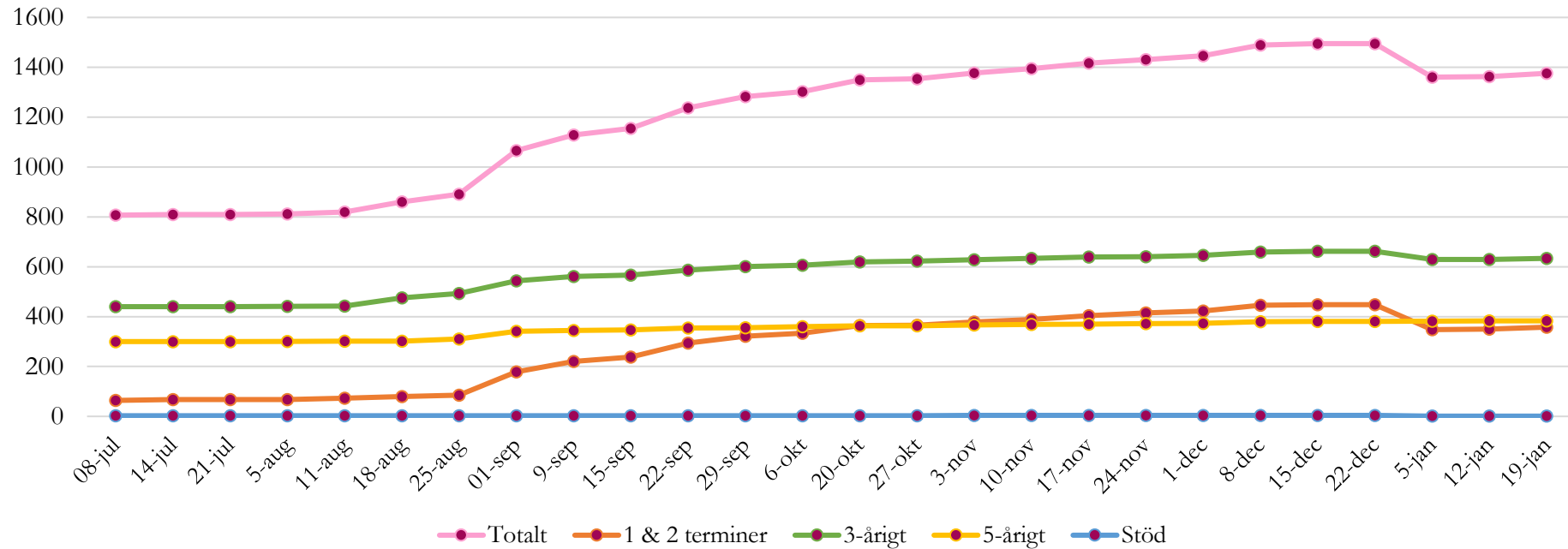
KÅRSTYRELSEN 20/21

Beslutsuppföljning

Beslut	Beslutat	Genomfört	Kommentar
Ta fram förslag på kårstuga	2019-09-15	<i>Pågående</i>	Se RoM från PK.
Redaktionella ändringar i styrdokument	2013-03-07	<i>Pågående</i>	Redovisas kontinuerligt nedan.
Översättning av styrdokument	2021-05-04	<i>Anslutat</i>	Alla dokument är nu översatta och går att hitta på hemsidan under styrdokument .
Utredning kring om förändringar i upplägget för FuM bör ske	2021-11-16	<i>Pågående</i>	Kårstyrelsen har tagit fram en planering och påbörjat arbetet med att ta fram en enkät till medlemmarna och boka in ett diskussionstillfälle med FuM.

Redaktionella ändringar i styrdokument

Rekryteringsuppföljning



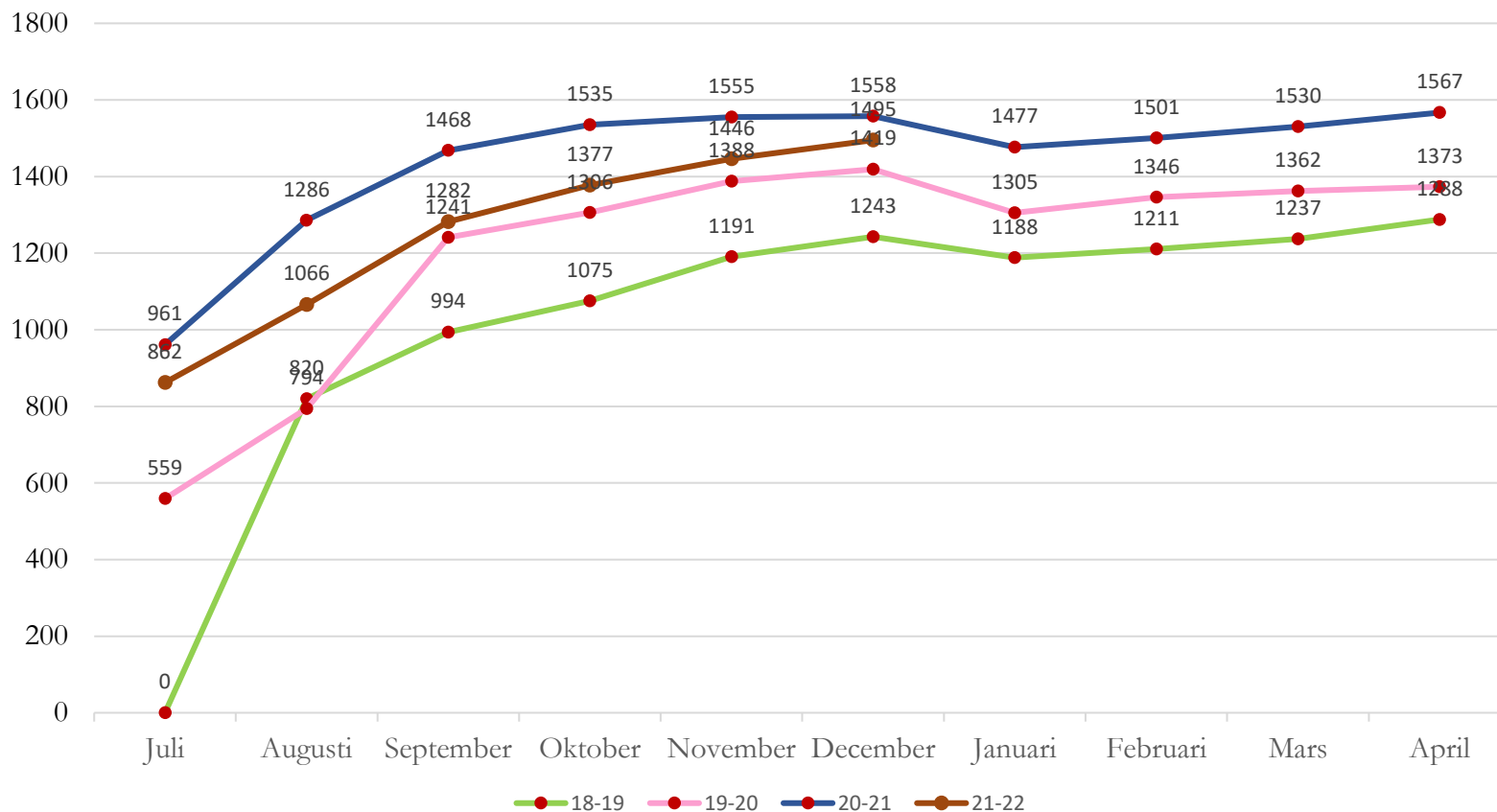
2022-01-19 kl.15.00 är antalet medlemmar 1376, av dessa har: 358 medlemskap för 1-2 terminer, 634 medlemskap för 3 år, 383 medlemskap för 5 år och 1 år stödmedlem.

2014-10-03 hade LinTek 3668 medlemmar
 2017-10-05: 2263 medlemmar
 2020-01-15: 1291 medlemmar

2015-10-05: 3061 medlemmar
 2018-10-02: 1007 medlemmar
 2021-01-14: 1465 medlemmar

2016-09-29: 2957 medlemmar
 2019-01-16: 1167 medlemmar

Rekryteringsuppföljning 18-19, 19-20, 20-21 & 21-22



Kårstugerappport 2021



AV: Sofia Mattus, Projektledare för Kårstugan 21/22

Hej! Här kommer en kortfattad rapport på arbetet med Kårstuga hittills: vad som hänt och gjorts under hösten, vad vi jobbar med i dagsläget samt vilka framtidsplaner vi har för projektet! Om det uppstår några frågetecken eller andra funderingar så är du välkommen att höra av dig direkt till mig via Slack eller mail:)

Bakgrund

Själva bakgrunden till köpet av Kårstugan har du förhoppningsvis redan koll på från tidigare FUM-protokoll och dokument, men kort och gott så togs ju beslutet om att faktiskt köpa en Kårstuga år 2014. Idag står vi nu här med en Kårstuga som många studenter i framtiden förhoppningsvis ska glädjas åt! 2020 skrevs ett avtal med stugans tidigare ägare om att LinTek skulle få köpa stugan men det var inte förens våren 2021 som stugan officiellt blev vår. Detta berodde på en uppstyckning av fastigheten som skulle göras och i väntan på att den skulle bli klar så hyrde LinTek stugan av den dåvarande ägaren, med förbehåll att få påbörja renoveringsarbeten innan uppstyckningen var klar. Under 2021 fick vi även beviljat bygglov från kommunen men då Kårstugan behöver skrivas om från en privat bostad till verksamhet så följer en del lagkrav i och med det. För att Kårstugan ska kunna användas som verksamhet behöver den dels brandskyddssäkras enligt dagens lagkrav och den behöver även tillgänglighetsanpassas i form av toalettrenovering, påbyggnad av ramp och breddning av vissa dörrkarmar och korridorer. I och med detta arbete så har vi blivit tilldelade en kontrollansvarig som ska, precis som det låter, kontrollera att vi följer de lagkrav som bland annat finns i Plan- & Bygglagen. Vår kontrollansvarige är även den som måste ge oss grönt ljus via ett tekniskt samråd innan vi får påbörja renoveringarna som är kopplade till verksamhetskraven och det är det vi i dagsläget håller på att jobba emot.

Höstens arbete, HT21

Höstens arbete bestod inledningsvis med att projektgruppen satte sig in i alla dokument som berörde Kårstugan samt i det arbetet som deras post innebär. Mycket av arbetet bestod av en omfattande revidering av brandskyddet då den existerande inte hade anpassats korrekt efter den tänkta verksamheten. Denna arbete innebar många möten med brandkonsulter, både på plats ute vid stugan samt via zoom, möten tillsammans med brandkonsult och kontrollansvarig, ett antal revideringar av brandskyddsbeskrivningen samt omfattande mailkonversationer. Till slut fick vi i alla fall fram en beskrivning som såg bra ut och som då skickades in till kommunen för godkännande innan jul.

Tidigt under hösten gjorde projektgruppen även en utvärdering kring vad som ansågs vara mest akut att åtgärda med Kårstugan. Där framkom bland annat att en ny besiktning av taket var nödvändig samt en översyn kring dräneringen. Taket åtgärdades i mitten av hösten då trasiga takpannor byttes och skicket på taket utvärderades. Enligt hantverkarna kommer vi behöva byta hela taket om ca 3 år. Utöver taket togs det även in offerter för dräneringsarbete och växtborttagning. I dagsläget är det 2 stora klätterväxter som fint beklär fasaden på byggnaden men som tyvärr börjat tränga sig in i värmen. Detta är precis som det låter skadligt för huset och kan bland annat medföra fuktskador i framtiden om det inte åtgärdas. Det finns även

en rabatt utanför källarfönstren som kan dra till sig onödigt mycket vatten och som därmed också anses behöva tas bort. 2 offerter togs in men båda ansågs ovanligt dyra. Vi avvaktar därmed med det arbetet och ska återuppta det under våren med en tydligare specifikation till företagen kring exakt vad vi vill att det ska åtgärdas.

I dagsläget består Kårstugans vattenförsörjning av vatten från en brunn i området. En undersökning genomfördes dock för att se om det skulle vara möjligt att ansluta Kårstugan till de kommunala vattenledningarna som ägs av Tekniska Verken. Innan jul fick vi ett svar från den utredningen med information om nödvändiga åtgärder som skulle behöva genomföras om vi valde att gå vidare med projektet. Dock ansågs ingreppen såpass omfattande att det är bättre att avvakta för att se om det verkligen är nödvändigt att genomföra.

I mitten av hösten skickades en ansökan in till EO:n via vår elektriker för att stärka upp elen till Kårstugan för att vi ska kunna använda oss utav de tänkta elektriska applikationer som vi planerat för. Arbetet beräknas genomföras under våren.

Under hösten delade projektgruppen in alla renoveringsprojekt i mindre projekt för att effektivisera renoveringarna och driva arbetet framåt snabbare. Utöver de påbörjade projekten (köket, tillgänglighetsanpassning, brandskydd, stärka upp elen och lite annat smått och gott) så valde vi att fokusera på renoveringen av sittningssalen samt sovrummen. Projektgruppen delades därmed in i 2 mindre grupper där varje grupp ansvarar för varsitt av de nämnda projekten. Innan jul sattes därför mål och delmål med projektet upp för att lättare kunna driva det framåt.

För att få en tydligare struktur på arbetet så påbörjade PK en framtidsplanering för alla tänkta renoveringar. Detta för att underlätta för kommande grupper att veta vad de ska börja med och därmed undvika en lång startsträcka. Renoveringsprojekten är prioriterade efter en ordning som ansågs rimligast med hänsyn till att huset ska kunna tas i bruk så snabbt som möjligt. Även ett arbete kring sponsring påbörjades då den nuvarande budgeten inte anses räcka för alla önskade åtgärder.

Nuvarande arbete, VT22

I dagsläget kommer projektgruppen jobba vidare med projekten som påbörjades under hösten. Arbetet med sponsring från både privatpersoner och företag fortsätter också där målsättningen är att ta fram mallar och underlag som kan skickas ut till företag och alumner. Målet är även att göra en "reklamfilm" för Kårstugan för att tydligare visa hur den ser ut och vilka ambitioner som finns.

Förhoppningen är även att så snart som möjligt få godkänt på brandskyddsbeskrivningen så att de stora renoveringarna kan påbörjas. Resterande planerade renoveringar avvaktar projektgruppen med att påbörja innan Kårstugans stommar blivit undersökta. Detta för att verkligen få reda på husets skick och för att veta om mer omfattande renoveringar behöver planeras för. Projektgruppen planerar även för att inom en snar

framtid inventera Kårstugans inventarier. Dels för att få koll på och göra en tydlig lista på vad som finns i stugan och samtidigt besluta om vad som ska behållas, säljas och slängas.

Valprocess kårstyrelsen

Ansökningsperioden kommer vara öppen under vecka v.6–v.7 (2020-02-07 – 2020-02-20) för att valberedningen ska kunna hålla i intervjuer under vecka 8, alltså 2020-02-21 – 2020-02-27.

Under den perioden kommer ansökan för kårstyrelsen och kårledningen vara öppen samtidigt. Inför perioden kommer valberedningen ha kommunikation med kårstyrelsen gällande alla parter arbetsuppgifter samt kommunicera med Marknadsföringsansvarig för att synka marknadsföringen.

Vi i valberedningen kommer först gå igenom förra årets kravprofil till posterna. Därefter intervjuar vi sittande på posten där vi går igenom kravprofilen från förra året och ser vad sittande på posten vill göra för förändringar. Det gör vi för att valberedningen ska få en klarare uppfattning om vad posten går ut på och vilka egenskaper och erfarenheter som krävs till posten. Därefter kommer vi i valberedningen ha ett möte där vi kommer gå igenom alla kravprofiler. Sedan kommer vi gå igenom intervjufrågorna från förra året och se till att det inte är fler frågor än vad som är nödvändigt för att vi ska kunna se ifall personen matchar kravprofilen eller ej.

Därefter kommer vi börja hålla i intervjuer med de som sökt.

Simon Tidare
Ordförande Valberedningen

Frågor till FuM

- Har FuM åsikter om vilka egenskaper de olika posterna i KS ska ha?
- Har FuM åsikter om vilka erfarenheter de olika posterna i KS ska ha?

Halvtidsutlåtande 21/22

Detta är mitt halvtidsutlåtande som internrevisor 21/222 och den tar sin grund i revisionsplanen som skrevs i början av läsåret. Under detta halvår har jag, som internrevisor, byggt upp en struktur för revisionsarbetet och haft diskussioner med kårtyrelsen. Sammanfattningsvis så har inga allvarliga händelser inträffat och de problem som har varit har styrelsen tagit upp med kårfullmäktige.

Granskning av verksamhetens stadgeenlighet

Jag har granskat kårstyrelsens mötesprotokoll och varit närvarande på alla FuM-mötena samt läst handlingarna till alla dessa möten. Stadgan har brutits men styrelsen har meddelat detta till FuM.

- Angående valnämnden, ”*Det första mötet skall äga rum senast den 1 december.*”
 - Då valnämnden inte var vald den 1/12 kunde de inte ha sitt första möte den 1/12 och därmed bröts stadgan.
- Angående valberedningen, ”*Det första mötet skall äga rum senast den 15 september.*”
 - Då valberedningen inte var vald den 15/9 kunde de inte ha sitt första möte den 15/9 och därmed bröts stadgan.

Granskning av att verksamheten följer kårfullmäktiges beslut

Här presenteras den granskning som har gjorts angående de styrdokument som kårfullmäktige äger samt hur det som har tagits upp på FuM-möten tas vidare in i organisationen. Stadgan ägs av kårfullmäktige men eftersom den har en egen punkt, se ovan, benämns stadgan inte i detta avsnitt.

Budget

Ludwig, som satt som internrevisor 20/21, var den första som granskade även budgeten ty det tidigare inte har ansetts som internrevisorns arbete. Efter kommunikation med vKO ska även jag granska budgeten. Vi kom fram till att det var rimligt att se ifall några större avvikelser kommer ske och ifall detta meddelas till FuM eller ej. Eftersom det är kvartalsrapporterna som visar detta och den kvartalsrapporten som var under hösten var för tidig att granska, har detta ännu inte skett.

Mål- och visionsdokumentet

Ingen granskning kring Mål- och visionsdokumentet har gjorts eftersom det är en del av styrelsens arbete detta verksamhetsår att revidera denna.

Reglementet

Jag har granskat kårstyrelsens mötesprotokoll och varit närvarande på alla FuM-mötena samt läst handlingarna till alla dessa möten. Styrelsen har brutit mot reglementet en gång under verksamhetsåret, vad jag har lagt märke till. Detta meddelades till FuM och styrelsen ska lägga fram ett förslag att ändra detta i reglementet så det inte sker framöver också. Reglementetsbrottet var:

- *6.2 Ej tillåtna tillgångsslag och övriga begränsningar*
Placeringarna ska kännetecknas av god likviditet, vilket innebär att de ska kurs sättas dagligen och vara omsättningsbara med maximalt 4 dagars likviditet
- (Begränsningar är felstavat även i reglementet)

Verksamhetsplanen

Jag har studerat verksamhetsplanen samt styrelsens kallelser, handlingar och protokoll och jag har inte märkt att någonting har missats.

Åsiktsprogrammet

Ingen granskning kring Åsiktsprogrammet har gjorts eftersom det är en del av styrelsens arbete detta verksamhetsår att revidera denna.

De löpande besluten

Jag har ett dokument där jag skriver upp allting som FuM tillsätter styrelsen att göra. När styrelsen på något sätt har gjort grejen bockar jag av detta. Ingenting verkar ha missats från styrelsens sida gällande de löpande besluten.

Granskande av verksamhetens effektivitet

Här nedan presenteras granskningen som har, enligt revisionsplanen, skett kring LinTeks effektivitet.

Granskande kring att gå från digital verksamhet till campusbaserad verksamhet

Eftersom kårledningen har fått gå tillbaka från distans till kontor under höstterminen är det enkelt att glömma saker som ska göras utöver de postspecifika ansvarsområdena. Jag hade ett möte med presidiet där vi gick igenom en lista på saker för att se till att det inte har glömts bort. Presidiet hade koll på alla punkter och ledningen gör dessa tillsammans. Presidiet skulle även studera arbetsbeskrivningarna för att se till att alla poster gör det de ska. Ingenting har rapporterats från presidiet i den frågan och därmed antar jag att allting har gjorts.

Granskning kring LinTeks utveckling i relation till hållbart engagemang och framtida utmaningar

Under höstterminen skickade jag ut en enkät om hållbart engagemang till ledningen. De fick alla svara på fyra frågor angående deras hållbara engagemang. Svaren som kom in var, för mig, oroande. På frågan *“Känner du att du har ett hållbart engagemang som heltidare i LinTeks kårledning? Motivering uppskattas.”* svarade sju personer ja, fyra personer ja/nej och fyra personer nej.

På frågan *“Om du skulle jobba 40 h i veckan, skulle du då hinna med alla dina arbetsuppgifter? (40 h är ifrån LinTeks arbetsvillkor).”* för heltidare svarade 2 personer ja, 3 personer ja/nej och 3 personer nej. På frågan *“Om du skulle jobba 5-15 h i veckan, skulle du då hinna med alla dina arbetsuppgifter? (5-15 h är ifrån LinTeks arbetsvillkor).”* för deltidare svarade 4 personer ja, 1 person ja/nej och 2 personer nej.

Eftersom detta oroade mig hade jag ett möte med presidiet där vi gick igenom svaren mer utförligt och de fick läsa kommentarer som skrevs. På mötet konstaterade vi att det är väldigt tråkigt att personerna i kårledningen inte mår så bra som de skulle kunnat men också att det är svårt att göra någonting åt det. Presidiet skulle fundera på hur de skulle kunna förändra saker för att fler ska kunna känna att de har ett hållbart engagemang som medlem i kårledningen i LinTek. Vi konstaterade även att verksamhetsplanspunkten som styrelsen har detta verksamhetsår är bra, kommer i rätt tid samt kommer förhoppningsvis kunna förbättra arbetet i kårledningen.

Granskning kring LinTeks effektivitet utöver revisionsplanen

I år har FuMs protokoll blivit mer utförliga. Det är generellt en bra ändring att mer står i protokollen. Det som gör mig orolig, vilket jag har lyft till FuM under ett möte, är att protokollen har under hösten blivit fel och därmed har styrelsen fått justera dem innan de går vidare till justeringspersonerna. Detta är en till uppgift som styrelsen och främst president, vad jag har förstått det som, behöver göra en gång i månaden. Jag anser att FuM bör se över detta en gång till och se ifall det går att hitta ett sätt där protokollen blir så bra som möjligt men utan att styrelsen och presidiet behöver justera dessa efter varje FuM-möte.

För LinTek i tiden,
Julia Bjers
Internrevisor 21/22

VP21/22 – Utredning av poster och LinTek:s organisation

Sammanfattning från konkretisering:

Studentperspektiv som ska besvaras:

- *Som student på den tekniska fakulteten vill jag känna att LinTek har en effektiv och tydlig intern organisation som möjliggör både långsiktigt arbete och flexibilitet.*

Vad som ämnas besvaras i den slutgiltiga rapporten (effektmål):

- Få en klar bild över hur LinTek:s organisationsstruktur ser ut, vilka arbetsuppgifter de olika posterna ansvarar över och hur olika poster är belastade idag.
- Få en klar bild av vad LinTek:s organisationsstruktur ska se ut, vilka arbetsuppgifter de olika posterna ska ansvara över och hur olika poster ska belastas i framtiden.
- Få en klar bild av hur LinTek ska hantera förändringar i förutsättningar för organisationen.
- Få en klar bild av vad som ska utredas i framtiden för att få en effektivare organisation.

Övergripande arbetsplan:

1. Få en bild av hur organisationen ser ut idag och vilka problem/möjligheter som finns
2. Ta fram en målbild av vart vi vill att kären ska vara efter VP:n är genomförd.
3. Ta in och sammanställa all relevant data
4. Ta fram handlingsplan för en eventuell ny organisationsstruktur

Halvtidsrapport:

Executive summary: Det arbete som genomförts under hösten har behandlat insamling av data relevant till den slutgiltiga rapporten och för att genomföra utredningen. Med andra ord är det i grova drag främst en kartläggning. Sammanställning av all data för kartläggningen och omvärldsanalysen har i skrivandets stund påbörjats och är förhoppningsvis slutförd inom närtid. När sammanställningen är klar kommer den ses över så att inget viktigt verkar saknas. Därefter kommer arbetet med att specificera vilka problem som finns och en handlingsplan tas fram.

Insamling av data:

Som tidigt identifierats och som påpekas i den beskrivningen av VP-punkten finns redan mycket informations och tidigare information inom LinTek gällande karens organisation och arbetsbelastning. Ett problem med datan som finns är att den antingen har flera år på nacken och eller inte är heltäckande för utredningens syfte vilket gör att den blir svår att använda men kan användas till att komplettera ny data. Ett arbete har gjort för att samla all denna gamla och nya data med mål att skapa en sammanställning över den nuvarande situationen så att det ska vara enkelt att sätta sig in i problemet. Genomförandet av datainsamlingen kan sammanfattas som följande:

- En kort beskrivning över LinTek:s organisationsstruktur, arbetsuppgifter, arbetstid och arbetsbelastning osv.
- En sammanfattning av de redan existerande data från bl. a. *Ett LinTek för framtiden (11/12)* och *VP 17/18 (Hållbart engagemang)*

- En sammanställning av data från andra kårer om organisationsstruktur, arbetsuppgifter och förutsättningar.
 - Chalmers studentkår
 - StuFF
 - Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola
 - Teknologkåren Luleå
 - Tekniska Högskolans Studentkår KTH
 - Umeå naturvetar- och teknologkår
 - Uppsala teknolog- och naturvetarkår

Sammanställning:

Nu ska all ovanstående information sammanställas i ett dokument så datan enkelt ska gå att sätta sig in i. Detta arbete innefattar renskrivning, konkretisering och visualisering av data. I skrivandets stund har detta arbete påbörjats. Trots mycket information förväntas detta inte ta för mycket tid och förväntas vara genomfört inom närtid.

Arbetet framöver:

När sammanställningen är klar kommer alla i styrelsen att läsa den i sin helhet och diskussion kommer föras om något saknas eller vi behöver mer inblick i. Därefter ska arbetet tas vidare med att ta fram olika förbättringsförslag, iterera och tar fram bästa förslaget till en slutgiltig handlingsplan.

KÅRSTYRELSEN 21/22



Jonatan Forslund - Valberedningen

LinTeks valberedning har valt att nominera Jonatan Forslund till Valberedningen.

Jonatan är en strukturerad person som ser till att få saker gjort. Han går andra året på maskinteknik och har tidigare ansvarat för tackfesten. Jonatan har erfarenhet av att jobba med människor i stressiga situationer efter att ha jobbat på ett LSS-boende.

Som medlem i valberedningen ser Jonatan fram emot att engagera sig, träffa människor och få erfarenhet av rekryteringsprocesser. Jonatan är ansvarstagande och förtroendeingivande och skulle därför passa bra i Valberedningen.

Därför står LinTeks Valberedning bakom Jonatan Forslund till Valberedningen.



Mattias Sjögren - Valberedningen

LinTeks Valberedning har valt att nominera Mattias Sjögren till Valberedningen 2022.

Mattias är en glad och social person på 21 år som är välstrukturerad och har koll på det han gör. Han är just nu inne på sitt tredje år på datateknik och har under sin studietid engagerat sig inom D-sektionen. Bland annat har han varit engagerad i deras aktivitetsutskott och sitter just nu i D-sektionens valberedning.

Nu vill Mattias engagera sig i LinTek och tyckte därför att det vore roligt att vara en del av LinTeks Valberedning. I Valberedningen kommer Mattias kunna använda sina kunskaper från tidigare engagemang för att bidra till att förbättra och utveckla Valberedningens arbete och samtidigt få bättre kunskap om LinTek.

Därför står LinTeks Valberedning bakom Mattias Sjögren till Valberedningen 2022.

Kostnadsställe	Styrbudgetenhet	Intäkter	Kostnader	Budget	21/22 (innan revidering)	20/21	19/20	Vinstkrav (utkast)	Kommentar på förändring mot föregående år
01. Fasta kostnader Total		637 800 kr	- 918 183 kr	- 280 383 kr	- 280 383 kr	- 192 325 kr	- 182 725 kr	-	-
02. Central administration Total		152 790 kr	-1 246 995 kr	-1 094 205 kr	-1 094 205 kr	- 887 941 kr	- 760 138 kr	-	-
03. Kärfullmäktige Total		97 995 kr	- 147 610 kr	- 49 615 kr	- 49 615 kr	- 25 657 kr	- 14 165 kr	-	-
04. Kärstyrelsen Total		26 000 kr	- 246 170 kr	- 220 170 kr	- 220 170 kr	- 217 070 kr	- 192 590 kr	-	-
05. Presidiet Total		575 000 kr	- 925 788 kr	- 350 788 kr	- 350 788 kr	- 71 120 kr	- 68 843 kr	-	-
06. Utbildning Total		1 018 005 kr	-1 281 957 kr	- 263 952 kr	- 263 952 kr	- 243 205 kr	- 236 790 kr	-	-
07. Studiesocialt Total		681 500 kr	-1 362 621 kr	- 681 121 kr	- 681 121 kr	- 508 598 kr	- 440 552 kr	-	-
08. Marknadsföring Total		345 000 kr	-1 294 506 kr	- 949 506 kr	- 949 506 kr	- 904 631 kr	- 862 704 kr	-	-
09. Näringsliv Total		817 000 kr	- 440 042 kr	376 958 kr	376 958 kr	- 50 091 kr	75 459 kr	10%	-
10. LARM Total		1 511 000 kr	-1 378 814 kr	132 186 kr	1 882 084 kr	477 511 kr	2 363 537 kr	50%?	Ställt om till digital mässa
11. LiTHanien Total		131 500 kr	- 279 337 kr	- 147 837 kr	- 147 837 kr	- 92 272 kr	- 85 472 kr	Bära sig själv	-
12. Mottagningen Total		520 393 kr	- 741 244 kr	- 220 851 kr	- 220 851 kr	- 203 302 kr	- 99 346 kr	lv, utöver tröjbidrag	-
13. Munchen Hoben Total		1 885 591 kr	-1 759 052 kr	126 539 kr	126 539 kr	282 682 kr	185 020 kr	7%	-
14. SOF Total		0 kr	- 18 715 kr	- 18 715 kr	- 18 715 kr	13 196 kr	- 3 724 kr	-	-
16. Avsättningar Total		130 000 kr	- 130 000 kr	0 kr	0 kr	- 50 000 kr	- 50 000 kr	-	-
18. Kärstugan Total		110 250 kr	- 236 815 kr	- 126 565 kr	- 126 565 kr	-2 672 823 kr	-	-	-
Grand Total		8 639 824 kr	-12 407 849 kr	-3 768 025 kr	-2 018 127 kr	-2 672 823 kr	- 357 887 kr		

Riktlinjer för LinTeks Kårfullmäktige

Linköpings Teknologers Studentkårs, dokument antaget 2011-10-12. Därefter reviderad 2013-10-08, 2015-10-14, 2018-09-16, 2019-09-15, 2020-09-13 samt 2021-09-20.

Syfte och Bakgrund

Kårfullmäktige, nedan kallad FUM, för Linköpings Teknologers studentkår, nedan kallad LinTek, består av 27 ledamöter. Dessa ledamöter representerar alla LinTeks medlemmar och tar beslut om hur LinTek ska bedriva sin verksamhet.

Detta dokument innehåller riktlinjer gällande FUMs arbetsprocesser som anses vara betydelsefulla att bevara. Dokumentet är till för att hjälpa FUMs ledamöter i deras arbete men kan även finnas intressant för personer som vill veta mer angående arbetet i FUM. Riktlinjerna syftar till att ledamöter i FUM ska få en samsyn över hur arbetet i FUM ska genomföras och hur ledamöter ska förhålla sig till sitt ansvarstagande i FUM.

Dessa riktlinjer bör revideras löpande, dock minst årligen, av FUM.

Om FUM

FUM är LinTeks högst beslutande organ och består av 27 stycken personvalda studenter på Tekniska högskolan vid Linköpings universitet som är invalda av LinTeks medlemmar. En FUM-ledamot väljs på ett års mandat. Systemet liknar det svenska valsystemet där folket röstar fram riksdagen, som sedan skapar en regering.

FUMs främsta uppgift är att utforma LinTeks ställningstagande i stora och avgörande frågor och fatta beslut rörande den verksamhet LinTek ska bedriva. FUM tillsätter LinTeks styrelse och andra centrala poster som sedan ansvarar för att det operativa arbetet utförs. Andra uppgifter som FUM har är bland annat att granska styrelsens arbete och fastställa LinTeks budget varje år.

Ansvar

FUM-ledamöter representerar LinTeks medlemmar och fattar beslut som berör alla studenter på Tekniska högskolan vid Linköpings universitet. Som ledamot är man även ansvarig för organisationen LinTek och dess verksamhet. För att FUMs beslut ska vara legitima ska alla LinTeks medlemmar känna sig representerade i beslutsprocesserna.

Ledamöter är personligt ansvariga för varje beslut som fattas. De är också ansvariga för att delta i diskussioner och framföra sina, och andra studenters, åsikter vid möten och diskussionstillfällen. Ledamöter bör informera LinTeks medlemmar om FUMs verksamhet. Ledamöter bör delta aktivt på FUMs möten och diskussionstillfällen.

FUM bör bistå styrelsen vid: - Större aktioner, när det behövs representation för att få slagkraft
- Enkelt men, för styrelsen, tidskrävande arbete - Rekryteringsarbete för poster och utskott

FUM bör bistå valnämnden vid: - Förberedelse och genomförande av val till FUM

Närvaro

FUM-ledamöter förväntas närvara på samtliga möten och uppmuntras till närvaro vid diskussionstillfällen. Närvaro av FUM-ledamöters deltagande på FUM-möten bör redovisas löpande för LinTeks medlemmar.

Handlingar

En viktig del av att vara ledamot i FUM är att vara påläst i handlingarna och i för mötet relevanta frågor. Detta för att kunna skapa sig en uppfattning om, och ta ställning till dessa. Förslagsvis genom att läsa handlingarna i grupp med andra ledamöter och på så vis kunna argumentera å LinTeks medlemmars vägnar.

Omröstning

Vid budgetfrågor som direkt rör verksamhet i vilken en FUM-ledamot är huvudsakligen ansvarig eller har ekonomiskt ansvar för bör denne, såvida särskilda skäl inte föreligger, avstå från att rösta.

Vid personval som direkt berör FUM-ledamot bör denne, såvida särskilda skäl inte föreligger, avstå sin röst.

Kårfullmäktiges sekreterare

Utöver de ansvar specificerade i stadgan ansvarar sekreteraren tillsammans med kårstyrelsen för att: Tillsammans med kårstyrelsens sekreterare tillse att av kårfullmäktige fastställda dokument finns tillgängliga och uppdaterade.

Övrigt

Då alla ska känna sig välkomna att yttra sig i FUMs debatter bör en god ton hållas vid möten och diskussionstillfällen.

Vid fastställande av arbetsplan för FUM bör hänsyn tas till närliggande helgdagar. Möten ska i största mån inte läggas i samband med långhelger för att handlingarna ska hinna diskuteras.