

## Protokoll fört vid konstituerande möte 2021-05-11 för LinTeks kårfullmäktige 21/22

**Plats:** Microsoft Teams, distans

**Föredragningslista:** Se bilaga

**Närvarande:** Se bilaga

**Handlingar:** Se bilaga

### 1. Mötets öppnande

Talman Anna Pohl Lundgren öppnar mötet 18:30.

Talman håller en presentationsrunda där alla ledamöter, samt sittande och tillträdande styrelseledamöter får presentera sig.

*Ordningsfråga: Talman påpekar att punkt 2 till och med 4 på föredragningslistan såsom den står i kallelsen, som är personval, borde ligga efter punkt 5 till och med 9, som är mötesformalia, inklusive fastställande av föredragningslistan.*

Beslut: att flytta punkt 2 till och med 4 till efter punkt 9, och numrera om samtliga punkter därefter.

### 2. Val av justeringspersoner tillika rösträknare

Beslut: att välja Hugo Hörnquist och Johan Stenström till justeringspersoner tillika rösträknare för innevarande kårfullmäktigesammanträde.

### 3. Justering av röstlängd

Beslut: att justera röstlängden till 24 mandat.

### 4. Adjungeringar

Beslut: att adjungera Johan Sundqvist, David Stigsmark, Elvira Ståhlbrand, Elin Norberg med närvaro- och yttranderätt.

### 5. Fastställande av föredragningslistan

Beslut: att fastställa föredragningslistan som framlagd i kallelsen, med den ändring som gjordes under punkt 1.

### 6. Mötets behöriga utlysande

Beslut: att finna mötet vara behörigt utlyst.

### 7. Val av vice talman

*Rebecka Jonsson deltar ej i beslutet. Röstlängden justeras under punkten till 23 mandat.*

Beslut: att välja Rebecka Jonsson till Kårfullmäktiges vice talman 21/22.

### 8. Val av sekreterare

*Gunnar Wickbom deltar ej i beslutet. Röstlängden justeras under punkten till 23 mandat.*

Beslut: att välja Gunnar Wickbom till Kårfullmäktiges sekreterare 21/22.

### 9. Val av valberedning

Yrkande 9.1: Christian Gustavsson yrkar på

att ge kårstyrelsen i uppdrag att förrätta fyllnadsval till valberedningen.

Beslut: att bifalla yrkande 9.1.

## 10. Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll blev inte färdigt i tid att presenteras under mötet.

*Punkten lämnas utan åtgärd.*

## 11. Rapporter och meddelanden

Fel datum står i rubriken på dokumentet i de utskickade handlingarna eftersom dokumentet återanvändandes från Kårfullmäktiges 20/21 sista möte för en vecka sedan. Kårstyrelseordförande 20/21 berättar om vad Rapporter och meddelanden är för Kårfullmäktige.

## 12. Beslutsuppföljning

Kårstyrelseordförande 20/21 berättar om punkten för Kårfullmäktige.

## 13. Rekryteringsuppföljning

Kårstyrelseordförande 20/21 redovisar kort rekryteringsläget och hur styrelsen arbetat med rekrytering.

Det frågas om det finns rekryteringsdata längre bak i tiden än vad som redovisas i möteshandlingarna. Kårordförande tror att dessa data finns, men kan vara svårare att få tag på på grund av ett byte av medlemssystem.

## 14. Studenternas åsikter

- Talman berättar om punkten för Kårfullmäktige.
- Det frågas det finns någon kanal för studenter att anmäla åsikter. Kårordförande svarar att det finns ett kontaktformulär på hemsidan, samt sociala medier, samt möjligheten att lämna en motion.

## 15. Övriga frågor

- Kårfullmäktige diskuterar hur arbetet kommer se ut nästa år, och Kårfullmäktiges och kårstyrelsens roll jämte kåren i övrigt.
- Det frågas om resultatet från LinTeks enkät om medlemmarnas behov kommit ännu. Kårstyrelsen svarar att den kommer presenteras till hösten.
- Talman berättar om Kårfullmäktiges interna logistik.
- Det frågas om den nya projektposten informationsansvariga, som håller på att undersökas inför nästa år, som presenterades under Rapporter och meddelanden. Kårordförande berättar något mer om kårstyrelsens tankar om projektposten, och förtydligar att den är i ett tidigt planeringsstadium.

## 16. Nästa möte

Nästa möte kommer hållas under FUM-helgen. Talman återkommer med datum när detta fastställts.

## 17. Mötets avslutande

Talman avslutar mötet klockan 20:01.

## Närvarande vid LinTeks kårfullmäktige 2021-05-11

### Ledamöter i Kårfullmäktige

Angus Lothian  
Anna Persson  
Anton Larsson  
Christian Gustavsson  
Clara Hallin  
Dag Jönsson  
Fredrik Åström  
Fritjof Axelsson  
Gunnar Wickbom  
Hugo Hörnquist  
Ingrid Rylander  
Johan Forsman  
Johan Stenström  
Karl Wannholm  
Ludvig Joborn  
Mikael Fredriksson  
Ola Andersson  
Oscar Bergman  
Oscar Holm  
Rebecka Jonsson  
Simon Bjurek  
Tobias Sanchez  
Vilma Björk  
William Wallstedt

### Övriga

Anna Pohl Lundgren  
Anton Birgersson  
Julia Bjers  
Johanna Wester  
Beatrice Ronsten  
Lucas Sevelin  
David Stigsmark  
Elvira Ståhlbrand  
Johan Sundqvist

## Kallelse till LinTeks kårfullmäktige 2021-05-11

### Tid och plats

Tisdagen den 11 maj 2021 kl 18:30

[Microsoft Teams](#), distans

### Kallade

Ledamöter av kårfullmäktige 2021/2022

LinTeks kårstyrelse och kårledning 2021/2022

LinTeks kårstyrelse och kårledning 2020/2021

LinTeks valberedning 2021/2022

Teknologsektionernas ordförande samt vice ordförande

Internrevisor

Inspektör

### Föredragningslista

1. Mötets öppnande
2. Val av vice talman *Val*
3. Val av sekreterare *Val*
4. Val av valberedning *Val*
5. Val av justeringspersoner tillika rösträknare
6. Justering av röstlängd
7. Adjungeringar
8. Fastställande av föredragningslistan
9. Mötets behöriga utlysande
10. Föregående mötesprotokoll
11. Rapporter och meddelanden *Information*
12. Beslutsuppföljning *Information*
13. Rekryteringsuppföljning *Information*
14. Studenternas åsikter
15. Övriga frågor
16. Nästa möte
17. Mötets avslutande

## Notice to attend LinTek's council 2021-05-11

### Time and place

Tuesday the 11th of May 2021, at 18:30

[Microsoft Teams](#), distance

### Noticed

Members of the council 2021/2022  
LinTek board and staff 2021/2022  
LinTek board and staff 2020/2021  
LinTek nomination committee 2021/2022  
President and vice president of technological sections  
Internal auditor  
Inspector

### Agenda

1. Opening the meeting
2. Election of vice Chairman *Election*
3. Election of Secretary *Election*
4. Election of the nomination committee *Election*
5. Elections of approval persons and vote counters
6. Approval of the electoral register
7. Approval of other attendants
8. Approval of the meeting agenda
9. Approval of the meetings notice
10. Approval of the last meetings meters
11. Reports and announcements *Information*
12. Verification of action regarding decisions in the council *Information*
13. Follow up of the recruitment *Information*
14. Students' opinions
15. Other concerns
16. Next meeting
17. The end of the meeting

## Rapporter och meddelanden till Kårfullmäktige 2021-04-06

### Uppdatering av Kårledningens och kårstyrelsens arbete

#### Sammanfattning

- Kårstyrelsen har reviderat coronariktlinjerna
- Kårstyrelsen har öppnat en ny äskningsperiod för alla LUST-godkända föreningar
- Kårstyrelsen har arbetat med VP-punkterna
- Kårstyrelsen har tillsammans med kårledningen arbetat med och utvärderat projektplaner
  
- KO har diskuterat verksamhetsplan och Rektors strategiarbete på internat med universitetsstyrelsen samt presenterat LinTeks uppdrag på fakultetsstyrelsemötet tillsammans med UAU
- KO har arbetat med utvärdering av styrelsesammansättning i BokAB och förberedelser av valberedningsprocessen i Kårservice
- KO har haft semester, arbetat med överlämning samt tillsammans med vKO arbetslett kårledningen i den dagliga verksamheten
- vKO har haft personliga överlämningspass med sin efterträdare
- vKO har köpt Kårstugan!!
- vKO har haft KVORK-träff med de andra presidialerna i Reftec
- vKO har sammanställt sista RoM till FuM!
- PK har haft möten med byggföretag
- PK har haft möte med arkitekt
- PK har påbörjat överlämningen
- IT har tagit upp hemsidan på ett KL möte samt fått hjälp av Lucas att skapa ett forms som kunde skickas ut till KS
- IT har besvarat en del mejlfrågor
- IT har hjälpt till med IT strul på några olika fronter
- LinTek50 har äntligen fått en full kommitté!
- LinTek50 har påbörjat en grovplanering inför jubileumsveckan
- LinTek50 har påbörjat en budget inför jubileumsveckan
  
- UAs har gjort sista rycket med HT2-utvärderingar och äskningar för 2020
- UAs har jobbat med undelag till Studentledningsrådet
- UAs har jobbat med planering av äskningsworkshop och snordf-utbildning
- UAU har gjort klart ett första utkast till internationella handboken (med SAC)

**Postadress** LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3

**Telefon** 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

**E-post** styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

- UAU har satt ihop en projektgrupp som ska jobba med mastermottagningen (med SAM)
  - UAU har skrivit ett underlag till studentledningsrådet (med LUST-U)
  - Mattehjälpen har jobbat med frågelåda
  - Mattehjälpen har jobbat med Gyllene Moroten
- 
- SAM har jobbat fram och lanserat Fadderutbildning del 1
  - SAM har jobbat med universitetet med riktlinjerna för mottagningen
  - SAM har tillsammans med LUST-S tagit fram en SLR-punkt om Mottagningspoilicyn & medarbetare på LiU
  - SAC håller på att utveckla AMO-arbetet genom AMO-avtalen
  - SAC har sammanställt resultaten från AMO-veckan
  - SAC håller på att utveckla sina delar inom överlämningen
  - MF har marknadsfört FuM-kandidering
  - MF har marknadsfört släprekrytering av poster i kärstyrelsen & kärledningen
  - MF har marknadsfört rekrytering till Valberedning, talman, sekreterare, revisor
  - MH-general har haft personliga samtal med kommittén
  - MH-general har inlett dialog med TFK om tälten
  - MH-general har deltagit vid bokningsmöten för mottagningen
  - MA-N har suttit med i diverse möten med liu angående mottagningsriktlinjerna.
  - MA-N har hanterat och hjälpt phadderisterna med en lösning på att en general behövde ta några veckors uppehåll.
  - MA-L har förberett och genomfört Stora och Lilla bokningsmötet
  - MA-L har avslutat alla tvärgruppsutbildningar
  - MA-L har arbetat fram vägledningen inför mottagningen med LiU
  - Chefred har fått en ny efterträdare
  - Chefred har jobbat med LiTHanians hemsida
  - Ett nytt nummer av LiTHanian har kommit ut
  - SOF-general har haft personliga samtal med Puttar och Kommitté inför genomförandet.
  - SOF är i slutspurten i planerandet av festivalen.
  - SOF håller på att ingå konsultavtal med Linköpings kommun som aktör under Linköpings kulturvecka.
- 
- NA har genomfört temaveckan Ett år av Pandemi
  - NA har haft möten och uppdatering av avtal med samarbetspartners inför nästa verksamhetsår
  - NA har varit på ARG-träff
  - PL hjälper sin efterträdare med rekrytering av kommittén för 2022
  - PL har haft ARG-träff

**Postadress** LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kärallen, plan 3

**Telefon** 070-269 45 85 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493

**E-post** styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

- PL har gjort projektutvärdering

## Kårstyrelsen

Kårstyrelsen har sedan föregående möte jobbat med och tagit fram reviderade coronariktlinjer. Det har öppnats en ny äskningsperiod för alla LUST-godkända föreningar och sektioner, med nya riktlinjer som styrelsen tagit fram. Som tidigare har kårstyrelsen arbetat med VP-punkter, och inlett ett arbete kring vad vi vill lägga vårt utökade statsbidrag på. Tillsammans med kårledningen har projektplanerna arbetats mer med och utvärderats. Slutligen har kårstyrelsen arbetat med det ekonomiska tillskottet till KSÄF från LinTek.

## Presidiekontoret

### KO (Kårordförande)

Sen senaste FuM har KO haft en välbehövd semester och arbetat en del med överlämning och planering av överlämning för kårledningen och kårstyrelsen. KO har även blivit färdig med den revidering av samarbetsavtal som har projektletts tillsammans med SAM och NA, och KO är mycket nöjd med resultatet.

KO har deltagit på internat med universitetsstyrelsen där verksamhetsplan och strategiarbete diskuterades. Fakultetsstyrelsemötet innefattade bl.a. en presentation av LinTeks uppdrag för nya ledamöter tillsammans med UAU samt beslut om det nya begreppet studieperioder som ersätter terminstider till följd av ett LiU-gemensamt beslut.

KO har i båda bolagen arbetat med processer kring inval av bolagsstyrelser till hösten för att underlätta arbetet för nyutträd LoLAB-styrelse respektive valberedning KSAB.

Framöver väntar en sektionstyrelseutbildning för nyinvalda sektionstyrelser, fortsatt överlämning internt och externt samt arbetet med att ta fram en verksamhetsberättelse för 2020/2021.

### vKO (Vice kårordförande)

Sedan senaste FuM har vKO haft både internmöten med ledning och styrelse samt möten med Kalas-styrgruppen, LUST-styrelsen, studentrådet, Tekfak och internrevisor. vKO har också varit på digital Reftec-träff med de andra presidialerna och diskuterat bland annat krishantering och överlämning.

vKO har dessutom haft kassörsråd med både Linköping och Norrköping, samt börjat med planeringen av kassörsutbildningen som vKO ska hålla för de nya sektionkassörerna. vKO har också haft personliga överlämningspass med sin efterträdare och kollat på representation i Norrköping samt dagligt administrativt arbete.



vKO har utöver detta jobbat med administrativa arbetsuppgifter och tillsammans med KO arbetslett kårledningen.

Sist men absolut inte minst har vKO äntligen köpt Kårstugan wohoo!!!

## **PK (Projektledare Kårstugan)**

Sedan sist har PK haft PÖL och börjat ta med sin efterträdare i arbetet för att hon ska vara med på allt som händer och få bra förutsättningar att fortsätta med projektet. PK har varit i stugan flertalet gånger och hanterat olika byggföretag, försökt komma fram till en bra plan för renoveringarna och stött på minst fem nya hinder på vägen, varav tid är det minsta. Parallellt har PK arbetat ta fram allt som behövs till bygglovsansökan, b.la genom att bestämma plats för bastu och få hjälp med diverse ritningar av arkitekten. Utöver det har PK tillsammans med projektgruppen börjat arbeta med innehåll till en kårstugan-sida på hemsidan, brandskydd samt en plan för gemensam överlämning till nästa projektgrupp.

## **IT-ansvarig**

För tillfället är det väldigt mycket plugg som måste göras för min del och väldigt lite tid för annat. Det ska däremot skapas en kravspec av alla svar som kommit in för hemsidan.

## **LinTek50**

Vi har äntligen fått en person på posten tryck och känner nu att vi kan genomföra projektet utan större hjälp från utomstående parter. Vi har påbörjat en grovplanering där vi har två alternativ för alla event så vi kan välja när de närmar sig vilket som passar bäst för varje evenemang. Vi har påbörjat en diskussion gällande ekonomi, sponsorer och grafisk profil.

## **Utbildningskontoret**

### **UAs (Utbildningsansvarig med studeranderepresentantsansvar)**

Under den senaste tiden har det varit nämndmöten som tagit en del tid och vi i LUST-U har börjat fila på ett underlag till studentledningsrådet. Gyllene Moroten tuffar på och alla studentintervjuer är gjorda. När ni läser det här har nog en vinnare utsetts av juryn. Nästa steg blir att planera en ceremoni. Det har varit många externa möten/uppgifter så kursutvärderingarna har tyvärr halkat lite efter, men det ska vara i fas nu.

Utredningen om en eventuell generell begränsning av miniräknarfunktioner är klar och vi kom fram till att det är en för stor sak att göra och ska fokusera mer på att uppdatera regelverket som finns.

Fyra PÖL-pass har hållits.

### **UAu (Utbildningsansvarig med universitetsgruppsansvar)**

Jag har fortsatt jobba med det internationella arbetet tillsammans med SAc och SAm. Handboken är på väg att bli klar, vi har ett första utkast, och kring mastermottagningen börjar vi snart planera på riktigt tillsammans med föreningarna och sektionerna. UAs och jag har fortsatt med arbetet i UR och att läsa kursutvärderingar. Vi börjar också bli färdiga med äskningsprocessen och utbetalningar till sektionerna. LUST-U har skrivit ett underlag till studentledningsrådet, där vi ska föreslå att LiU börjar arbeta mer förebyggande kring disciplinåtgärder. Jag har också varit med på möten med anställningsnämnden, programnämnderna och alla andra forum som jag sitter med i.

## **Ordförande Mattehjälpen**

Utöver att ha svarat på mattefrågor i vår inkorg har jag också rådfrågat i ledningen om idéer för mattehjälpen. I gyllene moroten kommittén har jag hållit i intervjuer samt gått igenom dom för att kunna utse en vinnare.

## **Gemenskapskontoret**

### **SAm (Studiesocialt ansvarig med mottagningsansvar)**

Sedan den senaste ROM-en har det varit fortsatt mycket jobb mot mottagningen, där det största jobbet har varit diskussioner med Universitetet för att ta fram riktlinjer för mottagning samt att vidareutveckla fadderutbildning del 1 som även i år utförs i ett kursrum på LiSam.

Den kommande tiden kommer jag att fortsätta jobba med tolkningen av riktlinjerna för mottagningen och finslipa framförandet av SLR-punkten om Mottagningspolicyn & medarbetare på LiU. Denna har som avsikt att förankra mottagningen och det arbetet som ideellt läggs ner av otaliga studenter mer hos universitetsanställda och skapa en större ömsesidig förståelse.

Som en bonus i arbetet sitter jag som vice ansvarig tillika ekonomiskt ansvarig i München Hoben där jag är i full gång med budgetläggningen för årets Hoben samt medverkar på möten med kommittén.

### **SAc (Studiesocialt ansvarig tillika centralt arbetsmiljöombud)**

Sedan senaste RoM har SAc sammanställt resultaten från de åsikter som tagits in under AMO-veckan. Åsikterna har varit ganska spretiga och generella i år om man jämfört med tidigare men det finns en del saker som kommer kunna tas vidare till universitetet.

SAc håller även på att utveckla AMO-avtalen så att de ska bli tydligare vilka förväntningar som finns och vad som händer om man inte följer avtalet. Hon håller även på att utveckla andra delar av AMO-arbetet inför överlämningen till sin efterträdare.

Utöver det har det varit en hel del jobb med överlämningen. Både utveckla tidigare gemensamma överlämningspass och skriva på testamentet.

Framöver kommer SAc lägga tid på att avsluta en del av det arbete som har startats upp under året, utvärdera AMO-arbetet och ha personliga samtal med sina avgående AMO:s

## MF (Marknadsföringsansvarig)

Arbetet har för min del fortsatt till väldigt stor del bestå av att marknadsföra de olika rekryteringsperioderna som vi haft igång den senaste tiden. I och med att det samtidigt varit så pass många släprekryteringar som behövt gå parallellt jämt mot de nya rekryteringarna har en stor del av arbetet också gått ut på att göra alla dessa tydliga mot våra medlemmar.

All den tid som behövs lägga på rekryteringen har gjort det svårt att hinna med att dra i andra projekt lika mycket som jag hade velat, till exempel "Fredagsfrågan" som är något vi tänkt starta upp på vår instagram för att få mer interaktion med medlemmar.

Det har även trillat in relativt stor mängd småsaker på min mail senaste veckorna som tagit upp ganska mycket av de luckor i tid jag haft.

## MH (München Hoben-general)

Sedan senaste FuM har ytterligare poster tillsats i kommittén och MH-Generalen har haft uppstartsmöten med samtliga för att se till att arbetet kommer igång. Arbetet med att planera München Hoben 2021 har kommit igång på riktigt och det diskuteras nu menyer och logistiklösningar för att se till att det blir ett säkert evenemang för alla inblandade att vara en del av.

Sedan senaste FuM har bokningsmötet för mottagningen genomförts. MH-Generalen deltog där för att ta emot bokningar på München Hoben-sittningar. Efter avslutat bokningsmöte visade det sig att det fadderierna ville boka fler sittningar än vad som är möjligt att hålla i tälten och det arbetas nu på att hitta sätt för att kunna få in så många sittningar som det bara går, för att skapa en bra mottagning för så många nyantagna studenter som möjligt.

MH-Generalen har även startat upp dialogen med TFK angående tälten och användandet av dem. De är i dagsläget positiva till att bidra med finansiellt stöd för att tälten ska kunna användas för aktiviteter även dagtid under mottagningen.

Fram till nästa FuM kommer planeringen av sittningarna att fortsätta och förhoppningsvis har avtalen med fadderierna kunnat påbörjas.

## MA-N (Mottagningsansvarig Norrköping)

I nuläget har det varit att liksom täcka läckor i båten, se till så phadderisterna håller humöret uppe och är taggade. Mycket småpill.

Nu har riktlinjerna kommit så nästa vecka skall utkastet till bokningsmötet i Norrköping in från både lintek stuff och consensus. Så mycket prepp inför det. Kommer även snart ha 1-on-1s med alla generalerna så de får möjlighet att prata av sig osv.

## MA-L (Mottagningsansvarig Linköping)

Sedan senaste FUM har jag arbetat mycket med bokningsmötena. Framförallt genom att förbereda dokument med alla krockar i platsbokningar både internt och externt samt hållit i bokningsmötena och sett till att krockarna blir lösta. I dagsläget är alla krockar utom krockarna som gäller kårhusen första helgen i september lösta. Hur vi ska gå vidare nu är något som diskuteras med StuFF och Consensus.

Jag har också sen senast startat upp individuella möten med generalerna för att se hur de mår och hur arbetet går och om det finns något jag som MA kan göra för att underlätta deras arbete.

Första utgåvan av vägledningen inför höstens mottagning är nu släppt av LiU och ska uppdateras om 3 veckor. Detta kan både innebära lättnader, men även åtstramning beroende på hur läget ser ut.

Framöver ska jag påbörja granskningsarbetet med det material fadderierna redan nu lämnat in samt fortsätta stötta fadderierna i planeringsarbetet inför mottagningen.

## **Chefredaktör LiTHanien**

Nästa nummer är nästan klart, de enda som saknas nu är korrektur av tidningen. Har haft överlämning med min efterträdare Ulrika och förberett henne inför rekryteringen. Publicerat LiTHanians hemsida.

## **SOF-general**

Sedan senaste FuM har planeringen inför den digitala festivalen rullat på. Det arbetas för fullt i organisationen med att spika alla detaljer. SOF-Generals arbete går just nu mycket ut på att svara på frågor och att stötta övriga i Ledningsgruppen i de beslut som ska tas kring festivalen.

SOF-Generalen har även sedan senaste FuM fått besked från Linköpings kommun och Linköpings kulturvecka att de vill ingå ett konsultavtal med SOF. Avtalet innebär att SOF kommer få ett bidrag på 50 000 kronor för att täcka upp för en del av de förlorade intäkterna i samband med det digitala genomförandet.

Inför genomförandet har SOF-Generalen hållit i personliga samtal med samtliga i organisationen där arbetsbelastningen och välmående har diskuterats. Allt för att skapa så goda förutsättningar för ett bra genomförande som möjligt.

Till nästa FuM kommer SOF-Generalen tillsammans med sin organisation ha genomfört det första (och förhoppningsvis enda) digitala SOF genom tiderna och arbetet med att utvärdera projektet kommer att ha dragits igång.

## **Framtidskontoret**

### **NA (Näringslivsansvarig)**

Sedan senaste FuM har NA genomfört den nya temaveckan Ett år av Pandemi. I och med att sittande NA kommer gå av till sommaren och en ny NA ska ta över är fokus just nu att skriva och signera alla kommande avtal för nästkommande läsår. Dessa avtal innefattar bland annat Sveriges Ingenjörer för

mottagningen samt ett nytt årsavtal med Science Park Linköping och Norrköping. Målet är att alla kommande avtal ska vara färdigställda innan NAs verksamhetsår tar slut. NA har även tillsammans med PL arrangerat den sista ARG-träffen digitalt för detta verksamhetsår och planeringen för överlämningen både för ARG och den personliga överlämningen är i full gång.

## **PL (Projektledare LARM)**

PL har sen senaste FuM varit på ARG och bland annat diskuterat samarbetspartner, det internationella arbetet med näringslivet och avtal med utställare på mässorna. Även ARGgeddon (diskussionsforum för kommittéerna i ARG-mässorna) har genomförts. PL har arbetat mycket med överlämningen. Dels överlämning med efterträdaren och hjälpt till med rekrytering av den nya LARM-kommittén men också den gemensamma kårledningsöverlämningen och de sociala aktiviteterna kopplat till de. Även FÖL (framtidsoverlämning med framtidskontoret) har hålls med efterträdare.

PL har även sammanfattat utvärderingarna och gjort en projektutvärdering. Med denna utvärdering som grund har en avslutande avstämning med kårstyrelsen hållits. PL har också läst igenom projektgruppens testamenten och gett feedback/godkänt dom. Projektgruppen för LARM har haft fuck-off och nu återstår bara överlämning till nästa år innan engagemanget är avslutat.

Projektledarforum med projektledarna för sektionmässorna på TekFak har dragit igång och hålls nu under våren varannan vecka. PL har också påbörjat planeringen av en workshop med kommittén/projektgrupperna för de olika mässorna som kommer att hållas i maj.

Fokusgrupp förråd Trappan - där PL är med - har arbetat med att ta fram riktlinjer för hur uthyrning av förrådsdel i Trappan ska fungera.

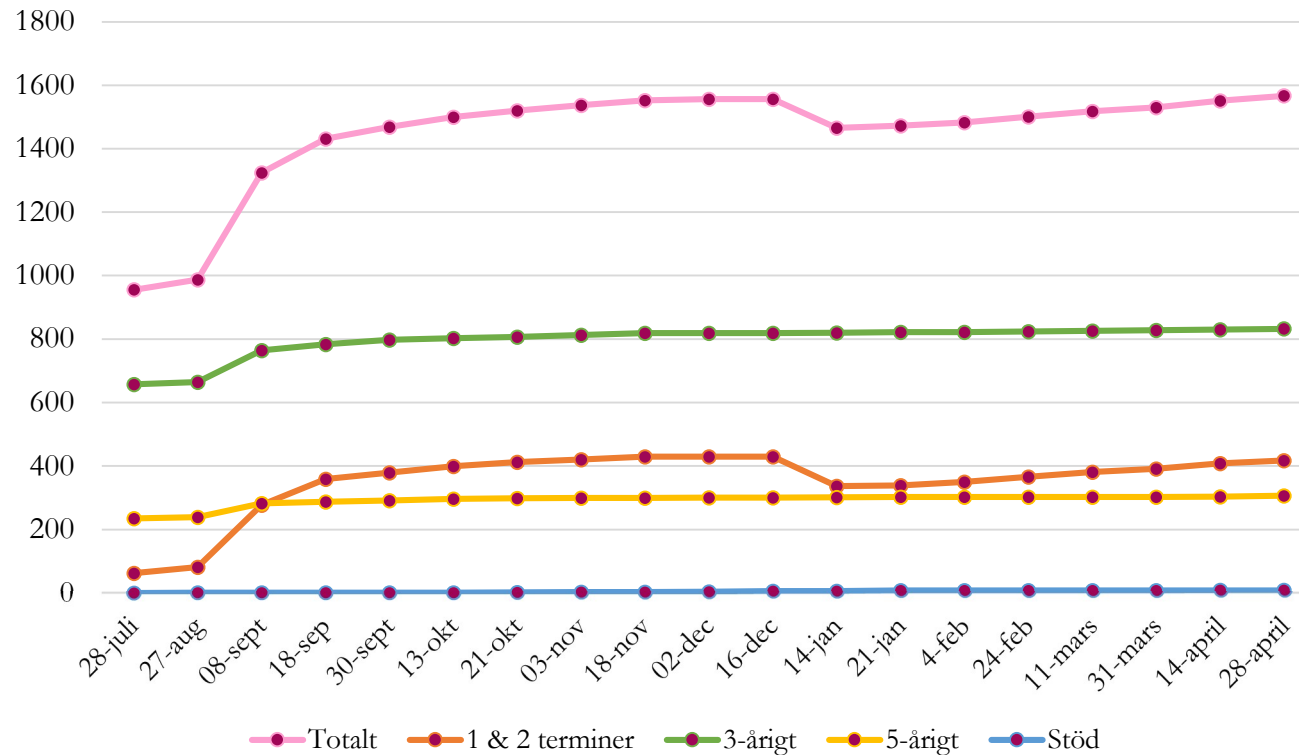
KÅRSTYRELSEN 20/21

## Beslutsuppföljning

Beslut	Beslutat	Genomfört	Kommentar
Ta fram förslag på kårstuga	2019-09-15	Pågående	PK har förberett för bygglovsansökan och fått en offert gällande kök.
Redaktionella ändringar i styrdokument	2013-03-07	Pågående	Redovisas kontinuerligt nedan.
Förflyttning av filer till git-server	2020-09-13	Pågående	Alla dokument är nu flyttade till GitLab. Tester och utvärdering utförs kontinuerligt av Kårsyrelsen.  Deadline för förflyttning är satt till senast 2022-09-13.

### Redaktionella ändringar i styrdokument

## Rekryteringsuppföljning



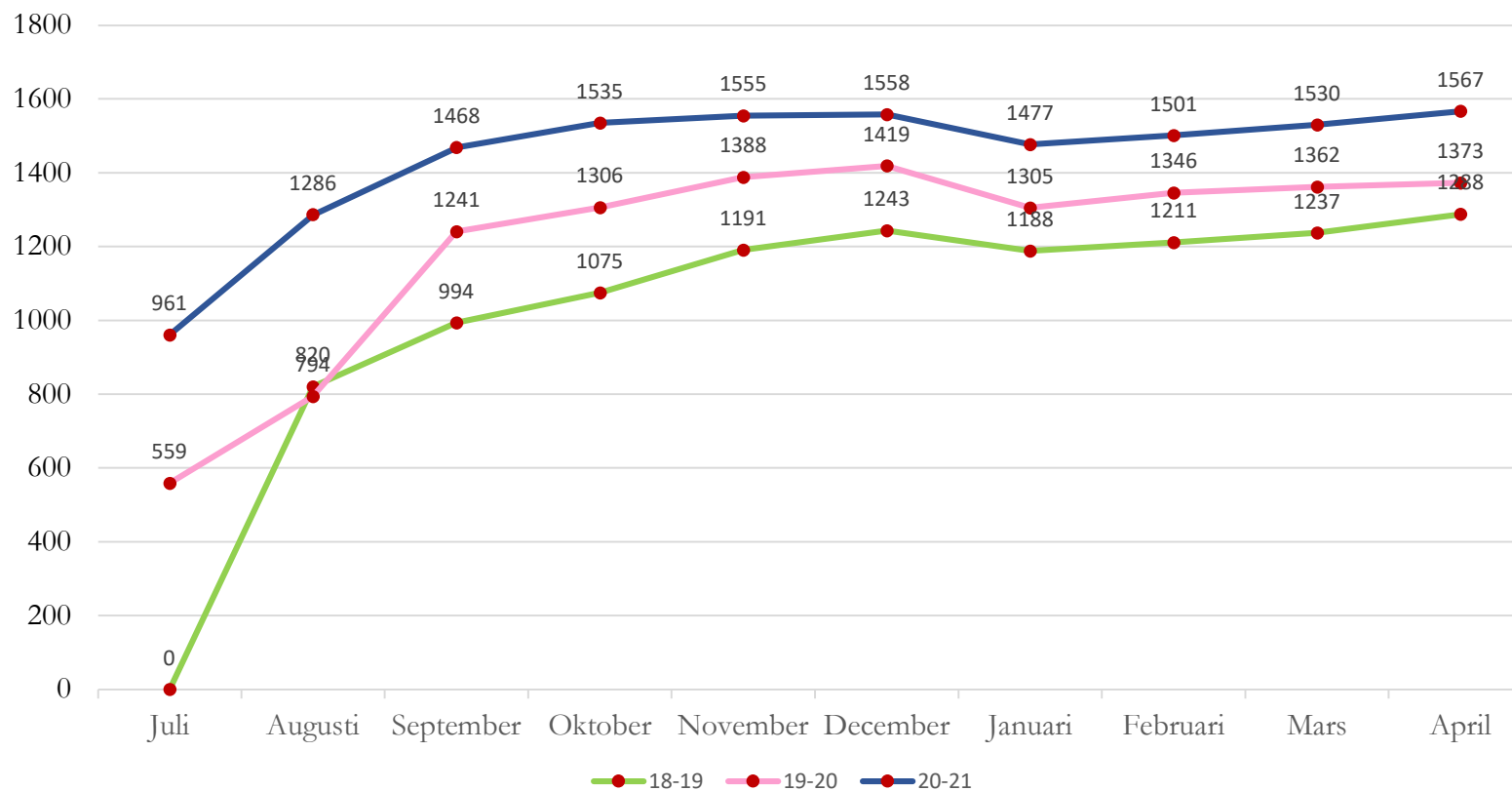
2021-04-28 kl.17.00 är antalet medlemmar 1567, av dessa har: 418 medlemskap för 1-2 terminer, 833 medlemskap för 3 år, 307 medlemskap för 5 år och 9 år stödmedlemmar.

2014-10-03 hade LinTek 3668 medlemmar  
 2017-10-05: 2263 medlemmar  
 2020-04-28: 1373 medlemmar

2015-10-05: 3061 medlemmar  
 2018-12-19: 1243 medlemmar

2016-09-29: 2957 medlemmar  
 2019-04-24: 1288 medlemmar

## Rekryteringsuppföljning 18-19, 19-20 & 20-21





## Verification

Transaction ID	HJ2C5ppuu-rkqzpTTOd
Document	fum_2021-05-11_final.pdf
Pages	16
Sent by	Erik Sandström

## Signing parties

<b>Gunnar Wickbom</b>	sekreterare-fum@lintek.liu.se	Action: Review	Method: Email
<b>Gunnar Wickbom</b>	sekreterare-fum@lintek.liu.se	Action: Sign	Method: Swedish BankID
<b>Anna Pohl Lundgren</b>	talman@lintek.liu.se	Action: Sign	Method: Email
<b>Hugo Hörnquist</b>	hugho389@student.liu.se	Action: Sign	Method: Email
<b>Johan Stenström</b>	johst922@student.liu.se	Action: Sign	Method: Email

## Activity log

### Clicked invitation link Gunnar Wickbom

Amazon CloudFront,2021-05-16 12:16:50 CEST,IP address: 89.160.69.166

### Document signed by Gunnar Erik Wickbom

Birth date: 15/10/1998,2021-05-16 12:18:14 CEST,

### Clicked invitation link Gunnar Wickbom

Amazon CloudFront,2021-05-16 12:30:02 CEST,IP address: 89.160.69.166

### Document approved by Gunnar Wickbom

2021-05-16 12:31:08 CEST,IP address: 89.160.69.166

sekreterare-fum@lintek.liu.se

### Clicked invitation link Anna Pohl Lundgren

Amazon CloudFront,2021-05-16 13:26:43 CEST,IP address: 155.4.145.144

### Document signed by Anna Pohl Lundgren

2021-05-16 13:30:58 CEST,IP address: 155.4.145.144

talman@lintek.liu.se

### Clicked invitation link Johan Stenström

Amazon CloudFront,2021-05-16 19:33:46 CEST,IP address: 94.191.152.111

### Document signed by Johan Stenström

2021-05-16 19:34:16 CEST,IP address: 94.191.152.111

johst922@student.liu.se

### Clicked invitation link Hugo Hörnquist

Amazon CloudFront,2021-05-18 20:37:58 CEST,IP address: 46.59.41.54

### Document signed by Hugo Hörnquist

2021-05-18 20:38:48 CEST,IP address: 46.59.41.54

hugho389@student.liu.se

### Clicked invitation link Hugo Hörnquist

Amazon CloudFront,2021-05-18 20:38:49 CEST,IP address: 46.59.41.54

---

**Document signed by Hugo Hörnquist**  
2021-05-18 20:38:57 CEST,IP address: 46.59.41.54

hugho389@student.liu.se

---

**Clicked invitation link Hugo Hörnquist**  
Amazon CloudFront,2021-05-18 20:38:58 CEST,IP address: 46.59.41.54

---

**Clicked invitation link Hugo Hörnquist**  
Amazon CloudFront,2021-05-18 20:39:12 CEST,IP address: 46.59.41.54

---

**Document signed by Hugo Hörnquist**  
2021-05-18 20:39:21 CEST,IP address: 46.59.41.54

hugho389@student.liu.se

---

**Clicked invitation link Hugo Hörnquist**  
Amazon CloudFront,2021-05-18 20:39:22 CEST,IP address: 46.59.41.54

---

**Clicked invitation link Hugo Hörnquist**  
Amazon CloudFront,2021-05-18 21:32:10 CEST,IP address: 46.59.41.54

---

**Document signed by Hugo Hörnquist**  
2021-05-18 21:32:27 CEST,IP address: 46.59.41.54

hugho389@student.liu.se

---

**Clicked invitation link Hugo Hörnquist**  
Amazon CloudFront,2021-05-18 21:32:28 CEST,IP address: 46.59.41.54

---

**E-mail invitation sent to sekreterare-fum@lintek.liu.se**  
2021-05-16 12:16:09 CEST,

---

**E-mail invitation sent to talman@lintek.liu.se**  
2021-05-16 12:16:09 CEST,

---

**E-mail invitation sent to hugho389@student.liu.se**  
2021-05-16 12:16:09 CEST,

---

**E-mail invitation sent to sekreterare-fum@lintek.liu.se**  
2021-05-16 12:16:09 CEST,

---

**E-mail invitation sent to johst922@student.liu.se**  
2021-05-16 12:16:09 CEST,

---

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.  
Copies of signed documents are securely stored by Verified.



# Rapporter och meddelanden till kårsfullmäktige 2021-09-12

Uppdatering av kårledningen och kårstyrelsens arbete sen senaste fullmäktigemötet.

## Sammanfattning

- Kårstyrelsen har planerat FuM-helgen
- Kårstyrelsen har reviderat de interna riktlinjerna för covid-19.
- Kårstyrelsen har öppnat rekryteringen till valberedningen.
  
- KO har deltagit på LiUs ledningsresa med LiUs högsta ledning och nyckelpersoner där LiUs strategiarbete konkretiserades inför höstens framtagande av ny strategisk plan
- KO har skrivit samarbetsavtal med teknologsektionerna och startat upp Ordföranderådet i Linköping och Norrköping.
- KO har deltagit på möten med universitetsstyrelsen där bl.a. en ny prorektor har valts samt verksamhetsplan och budget har beslutats om
- LinTek50 har genomfört samtliga bokningar av lokaler.
- LinTek50 har planerat PR period
- PK har tillsatt en projektgrupp för verksamhetsåret 21/22
- PK har gjort en projektplan för verksamhetsåret 21/22
- PK har inlett/upptagit kontakt med nyckelpersoner för renoveringarna
- vKO har kommit igång med kårledningsarbetet
- vKO har marknadsfört LinTek under mottagningen
- vKO har planerat året
- Mattehjälpen har hållit i NolleP-mattestugor
- Mattehjälpen har mailat lokalbokning
- UAs har läst och gett återkoppling till nämndäskningar
- UAs har läst och gett återkoppling på kursutvärderingar
- UAs har varit under upplärning
- UAu har tillsammans med sektionerna och de internationella föreningarna planerat och genomfört några mottagningsaktiviteter för de internationella masterstudenterna.
- UAu har fått in de sista kompletterande kursutvärderingarna från sektionerna som nu är godkända.
- UAu har fortsatt med att få in och ge återkoppling på sektionsäskanden.
  
- CAMO-Stud har förberett Amo-råd och Amo-utbildning
- CAMO-Stud har marknadsfört LinTek under mottagningen
- Chefred har tillsatt en ny redaktion för LiTHanien. Det första skribentmötet och uppstartsmötet har hållits och nu väntar det första kreativa mötet. Den första tidningen kommer ut i oktober.

- Chefred har en pågående extern kontakt med potentiella annonsörer, tryckeriet LTAB, TekFak forskar samt LinTek50.
  - Chefred är utsedd ansvarig utgivare för LiTHanien.
  - MA-L har granskat allt material inför mottagningen
  - MA-L har planerat klart och genomfört mottagningen 2021
  - MA-L har skickat ut utvärdering av mottagningen till faddrar och Nollan
  - MA-N har sett till att mottagningen har genomförts
  - MA-N har sett till att utvärdering till ettan och faddrar är utskickad
  - MF har arbetat med planering inför montring under nolle-p
  - MF har arbetat med framtagande av inlägg till sociala medier under nolle-p
  - MH har arrangerat München Hoben 2021
  - MH har påbörjat det ekonomiska efterarbetet
  - SAm har genomfört en mottagning
  - SAm har startat upp arbetet med festeristchefer
- 
- NA har planerat, samordnat och marknadsfört ett Reftec-gemensamt lunchevent med CERN.
  - NA har kommit igång med arbetet inför Exjobbsmässan.
  - NA har jobbat med flertalet andra kommande event och samarbeten, varav fyra är bekräftade och ytterligare minst tre har diskuterats.
  - PL har tillsatt kommitté.
  - PL har haft fyllnadsrekrytering efter avhopp (samt en del omstrukturering av poster för att täcka upp avhopp innan vi tillsätter nya, om det går)
  - PL har skrivit projektplan

## Kårstyrelsen

Kårstyrelsen har haft uppstart och sommarmöten. FUM-helgen har förberetts och de interna riktlinjerna kring corona har setts över samt reviderats. Vidare har även rekryteringen till valberedningen påbörjat.

## Presidiekontoret

### KO (Kårordförande)

Sedan senaste FuM-mötet har KO deltagit på LiUs ledningsresa med LiUs högsta ledning och nyckelpersoner där strategiarbetet har konkretiserats. Under hösten kommer den strategiska planen till 2030 skrivas för att sedan beslutas om i februari.

KO har hjälpt till att marknadsföra LinTek under mottagningen på alla tre campus som LinTek representerar studenter samt sett till att LinTek har samarbetsavtal med teknologsektionerna. KO har även startat upp ordföranderådet i Linköping och Norrköping samt hållit i en sektionsstyrelseuppstart för Malmstenssektionen tillsammans med UAU och CAMO-Stud.

På den akademiska högtiden del 1, där 15 professorer installerades och ett lärarpris delades ut, representerade KO alla LiUs studenter genom ett tal. KO har även deltagit på möten med universitetsstyrelsen där bl.a. en ny prorektor har valts. Prorektor är rektors ställföreträdare och från 1 januari 2022 är det Karin Axelsson som blir ny prorektor. Verksamhetsplanen och budgeten har även fastställts för LiU på dessa möten.

Utöver detta har KO tillsammans med vKO arbetat för att överlämningen och uppstarten för kårledningen HT21 ska fungera så bra som möjligt.

## **LinTek50 (Projektledare LinTek50)**

LinTek50 har boklat samtliga lokaler och platser som vi önskat inför jubileet och har därmed kunna spikat vår planering helt. Vi har också planerat vår PR period och därmed hur vi vill peppa folk att delta. Närmast ska vi färdigställa planeringen för distansevent samt börja intervjua personer inför PR perioden.

## **PK (Projektledare Kårstugan)**

Sedan senaste FuM har PK främst satt sig in i rollen som Projektledare för Kårstugan och lagt upp en plan för det kommande verksamhetsåret. PK har tagit kontakt med nyckelpersoner för att renoveringarna ska kunna dra igång så snart och smidigt som möjligt under hösten, däribland kontrollansvarig från kommunen, elektriker samt brandkonsulter. PK har planerat ett uppstartsmöte för projektgruppen för att kickstarta igång projektet. Slutligen har PK kontaktat Projektledaren för Kårallen för tips om renovering och kontakter.

## **vKO (Vice kårordförande)**

vKO har sedan föregående FuM möte klivit på sin post, och därmed lagt en del tid på att komma igång med arbetet och sätta sig in i allt som behövs. Ganska direkt efter den gemensamma semestern började mottagningen, och där har vKO hjälpt till med marknadsföring till alla Nollan och Phaddrar. Slutligen har vKO under sommaren även inlett planeringen av året med bland annat kassörsråd, budgetrevidering och kårstyrelsens arbete.

## **Utbildningskontoret**

### **Mattehjälpen (Ordförande Mattehjälpen)**

Mattehjälpen blev inbjudna och deltog på 3 mattestugor under nollep där vi fick marknadsföra oss för faddrar och nollan.

Mattehjälpen har även varit i kontakt med lokalbokningen och hoppats att den ska öppna samt att pandeminivån ska vara kvar för att kunna ha mattestugor på plats. Ifall det inte går att ha dem på plats så kommer det att bli ännu ett tufft år för mattehjälpen.

### **UAs (Utbildningsansvarig med studeranderepresentantsansvar)**

Sedan verksamhetsårets början har UAs framförallt sysslat med upplärning och påläsning om Universitets alla grupper. Detta har tagit upp majoriteten av tiden då det är mycket nytt och

väldigt mycket att lära sig. Möten med universitetet har även dragits igång, det viktigaste som har diskuterats där är huruvida det är rimligt att det ligger på varje examinator/lärare att bedöma hur många som kan delta på plats i ett klassrum. UAs har även läst och gett återkoppling på sektionernas utvärderingar från VT2, stort beröm till deras jobb! En annan sak som UAs har arbetat med är studentärenden, dvs studenter som kontaktar UAs om problem.

UAs har även arbetat med uppstarten av studeranderepresentanter och planerat lite kring hur det arbetet ska göras under året. Planen är att det ska läggas mer fokus på den delen detta år. Under mottagningen var även UAs med på flera av marknadsföringstillfällena för Nollan och visade upp vad LinTek arbetar med och står för.

### **UAu (Utbildningsansvarig med universitetsgruppsansvar)**

UAu har jobbat mycket med att samordna projektgruppen som anordnar mottagningsaktiviteter för internationella masterstudenter. Det har mestadels gått bra, och UAu är nöjd med det vi åstadkommit. UAu har också gjort många saker tillsammans med resten av ledningen under bland annat nolle-p och planerat hösten tillsammans med UAs. Framöver ska UAu börja vara med på möten igen och dra igång utbildningsrådet tillsammans med UAs.

## **Gemenskapskontoret**

### **CAMO-Stud (Centralt arbetsmiljöombud för studenter)**

CAMO har planerat ett omdesignat AMO-råd där fokus ligger mer på att arbetsmiljöombuden är en mer enad enhet. Detta hoppas CAMO ska minska arbetet med sektionsöverskridande arbetsmiljöprojekt. För att lyckas med detta har CAMO skrivit nya amokontrakt till sektionerna, planerat de första amo-råden, planerat amo-utbildningen samt läst styrdokument.

Utöver detta har CAMO fyllt en stödjande roll i sitt kontor. Då många av Gemenskap har haft en stressig period nu under mottagningsperioden så har CAMO gjort många smågrejer.

Representerat LinTek i Norrköping, sprungit runt i Linus-dräkten framför Nollan samt på video, städat kontoret från alla lådor, med mera.

Terminen inleddes även med ett gäng studentfall som alla snabbt lösts.

Som skyddsombud har CAMO haft möten och ärenden som lagt en grund för hur skyddskommittén ska arbeta i fortsättningen.

### **ChefRed (Chefredaktör LiTHanian)**

Chefred har tillsatt en ny redaktion. Den nya redaktionen har påbörjat arbetet med den kommande kårtidningen #4 genom att skriva artiklar samt bestämt den nya grafiska profilen. Framöver väntar ett kreativt möte med redaktionens kreatörer och layoutare, fotografering av redaktionen samt korrektur av kårtidningens innehåll. Chefred är som nöjdast med hur bra redaktionen arbetar tillsammans och den härliga gruppdynamiken. Chefred kommer under arbetets gång att fortsätta jobba med extern kommunikation samt leda redaktionen, se till att deadlines hålls och att alla mår bra.

### **MA-L (Mottagningsansvarig Linköping)**

Sedan senaste FUM-mötet har jag bistått fadderierna i att färdigställa deras planeringar inför mottagningen. Detta genom att svara på frågor och granska allt inlämnat material. Dessutom har mottagningen genomförts utan större problem. Slutligen har jag också skickat ut utvärderingen till alla faddrar och Nollan i Linköping.

Framöver ska jag göra klart fadderisternas utvärdering, skicka ut den samt gå igenom resultaten av alla utvärderingar och analysera dem ihop med MA-N och SAm.

### **MA-N (Mottagningsansvarig Norrköping)**

Förberedande, uppstart, möten och sedan genomförandet av mottagningen.

MA-N är väldigt nöjd med hur uppdelade klasserna har varit och faddrarnas insatts i att se till att de hålls. Även upp och ner så är MA-N fruktansvärt stolt över alla phadderister i Norrköping.

Det blev en jättebra mottagning och MA-N hoppas att phadderisterna kan få en bra uppskattning för sitt arbete. Förra året upplevdes det som att LiU inte uppskattade arbetet som phadderisterna la ner på mottagningen.

### **MF (Marknadsföringsansvarig)**

Tiden under sommaren har till största del bestått av att förbereda inför mottagningen med både fysisk och digital marknadsföring.

För den fysiska marknadsföringen har MF lagt mycket tid på att ha kontakt med fadderierna i Linköping och Norrköping och koordinera så LinTek fått de marknadsföringstillfällen som specificerats i mottagningsavtalet. Framtagning och beställning av saker att ge bort till nollan har också tagit upp mycket av tiden. Arbetet har generellt sett gått bra, även om det i år med pandemiläget varit svårt för vissa fadderier att kunna erbjuda marknadsföringstillfällen då man inte kunnat ha events som vanligt. Nollan verkar ha tyckt att LinTeks marknadsföring har varit rolig och intressant och intresset för kåren tycks ha varit högt. Utdelningen av märke till de nollan som valde att följa kåren på insta/facebook fungerade också väldigt bra och följantalet på linteks kanaler har ökat markant.

Den digitala marknadsföringen har även fungerat bra under och innan mottagningsperioden.

Det större fokuset på marknadsföring av saker som rör gemene student mer verkar ha gått hem väldigt bra hos kårens följare i kontrast till det fokus som var på rekrytering under våren.

### **MH (München Hoben-general)**

Sedan senaste FuM-mötet har MH arrangerat München Hoben 2021 tillsammans med sin kommitté. München Hoben genomfördes som 98 sittningar under en period på 9 dagar och de spontana reaktionerna från deltagarna har varit väldigt positiva. Framöver kvarstår en del ekonomiskt efterarbete, utvärderingar och testamentesskrivning. MH och kommittén ska även se över möjligheterna till tackfest för de föreningar som varit med och arbetat under evenemanget.

### **SAm (Studiesocialt ansvarig med mottagningsansvar)**

Under sommaren har SAm:s arbete till stor del bestått av att planera det sista inför mottagningen samt att genomföra mottagningen. Det har bland annat inneburit att beställa och leverera mat till omkring 2000 personer, att planera Basårsstudenternas första dag på campus samt att finnas tillgänglig för arrangörerna om de behövt hjälp. SAm har även påbörjat jobbet med de nytillträdde festeristerna, någonting SAm kommer fortsätta med den kommande tiden. Utöver det kommer den nära framtiden bestå av utvärderingsarbete och efterarbete efter mottagningen.

## Framtidskontoret

### NA (Näringslivsansvarig)

Sedan senaste FuM har överlämningen skett, varefter ny NA har tillträtt och kommit in i arbetet ordentligt. NA har hanterat flertalet föreningsärenden, hjälpt till att välkomna Nollan och skött den dagliga mejlkontakten med externa parter. Lunchföreläsningarna med Sveriges Ingenjörer har hållits och NA inväntar nu fakturor från fadderierna.

NA har också suttit i många möten för att diskutera samarbeten mellan LinTek och externa parter, där flera event har kunnat spikas. Höjdpunkter bland dessa är ett lunchevent med inga mindre än CERN (som görs tillsammans med teknolog-/naturvetarkårerna vid KTH, Chalmers, Uppsala universitet, Lunds universitet, Luleå Tekniska Högskola och Umeå universitet), ett frukostevent (tillsammans med StuFF och Consensus), samt en kommande AW och exjobbsmingel med ett LiU-baserat forskningscentra. Samarbetet med CERN och de andra kårerna är det jag är mest nöjd med hittills, eftersom det är något som varit på gång sedan i våras.

Den sjunde oktober kommer Exjobbsmässan hållas med Linköping Science Park och Norrköping Science Park, även detta år digitalt. Förberedelser är i full gång.

Utöver Exjobbsmässan kommer NA inför nästa FuM-möte arbeta med de fristående eventen, (förhoppningsvis) få ett utskott och fortsatt ha kontakt och möten med företag för att hitta på fler kul samarbeten.

### PL (Projektledare LARM)

Det som PL jobbat mest med i början av/innan sommaren är uppstart av kommittén och skriva projektplanen för LARM2022.

I slutet av sommaren precis innan kursstart så fick PL 4 avhopp i kommittén vilket resulterade i att vi nu står utan marknadsföringsansvariga helt och hållet, vilket i sin tur är problem inför koordinatorrekryteringen som var/är tänkt att börja den 16:e september.

Detta är det PL kommer jobba mest med närmsta tiden, samt förberedelser inför öppnandet av inledande anmälan för företagen i slutet av september. Det kommer även behöva fattas beslut i samma veva (slutet av september) om mässan kommer behöva vara digital eller om man kan satsa på fysisk mässa.

KÅRSTYRELSEN 21/22

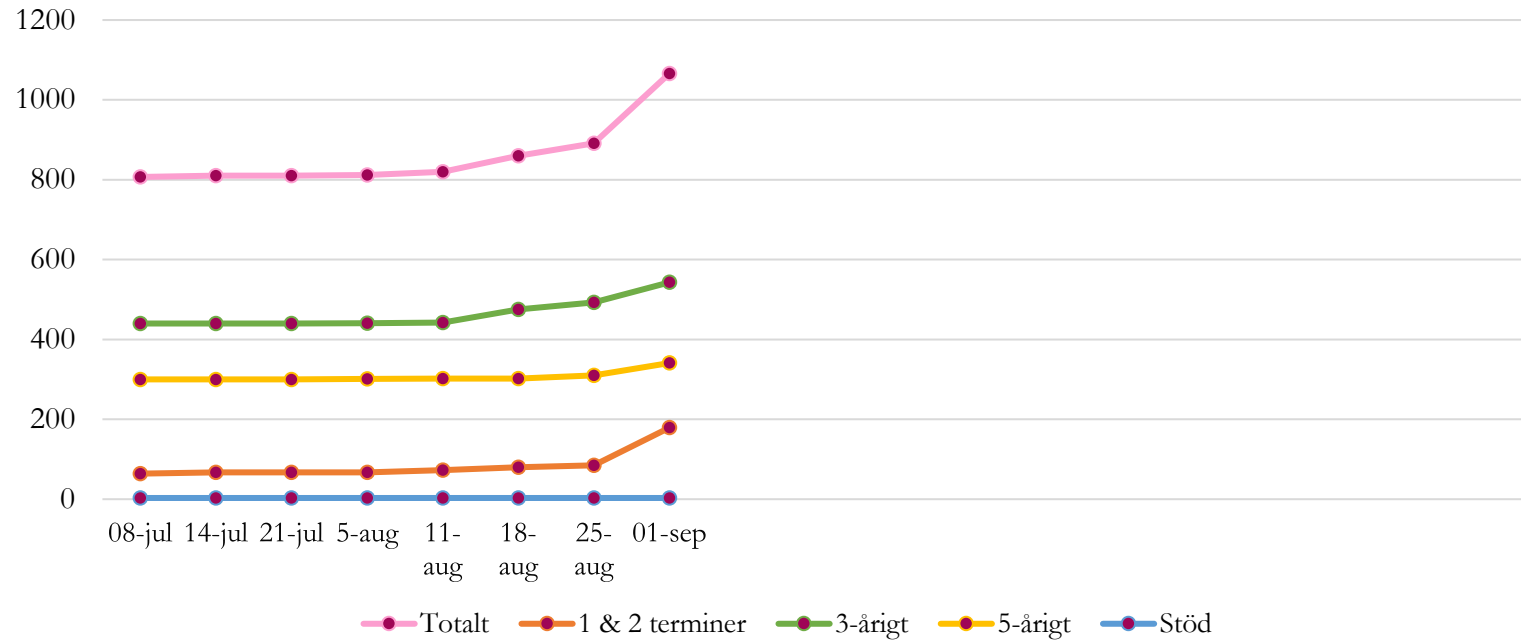


## Beslutsuppföljning

Beslut	Beslutat	Genomfört	Kommentar
Ta fram förslag på kårstuga	2019-09-15	<i>Pågående</i>	PK har fått beviljat bygglov och planerar för kommande renoveringar.
Redaktionella ändringar i styrdokument	2013-03-07	<i>Pågående</i>	Redovisas kontinuerligt nedan.
Förflyttning av filer till git-server	2020-09-13	<i>Avslutat</i>	Alla dokument är nu flyttade till GitLab. Tester och utvärdering utförs kontinuerligt av Kårsyrelsen.  Deadline för förflyttning är satt till senast 2022-09-13.
Översättning av styrdokument	2021-05-04	<i>Pågående</i>	Alla dokument är nu översatta, styrelsen har precis inlett arbetet att implementera dokumenten.

## Redaktionella ändringar i styrdokument

## Rekryteringsuppföljning



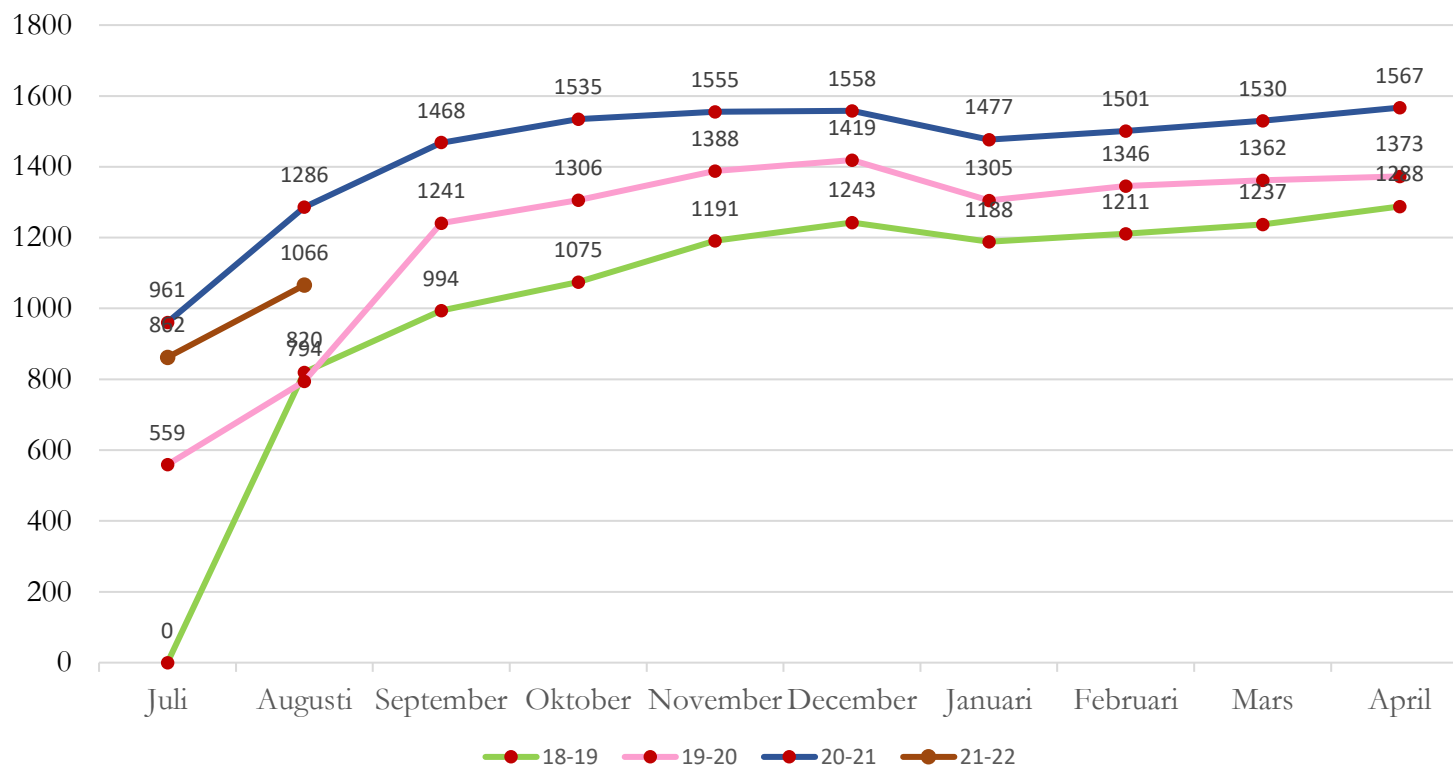
2021-09-01 kl.15.00 är antalet medlemmar 1066, av dessa har: 179 medlemskap för 1-2 terminer, 543 medlemskap för 3 år, 341 medlemskap för 5 år och 3 år stödmedlemmar.

2014-10-03 hade LinTek 3668 medlemmar  
 2017-10-05: 2263 medlemmar  
 2020-04-28: 1373 medlemmar

2015-10-05: 3061 medlemmar  
 2018-12-19: 1243 medlemmar  
 2021-09-01: 1066 medlemmar

2016-09-29: 2957 medlemmar  
 2019-04-24: 1288 medlemmar

## Rekryteringsuppföljning 18-19, 19-20, 20-21 & 21-22



# Revisionsplan 21/22

## Inledning

Denna revisionsplan är ett underlag för internrevisorns arbete under verksamhetsåret 21/22. Den är tänkt att definiera, men inte begränsa, vad internrevisorn ska göra under året. Revisionsplanen utgår från internrevisorns fastslagna arbetsuppgifter och hur dessa skall omsättas i praktiken. Utifrån detta specificerar den sedan hur varje del av verksamheten skall granskas. Revisionsplanen avslutas med en planering av internrevisorns arbete för läsåret.

## Syfte

Denna revisionsplan har flera syften, främst är det att ge kårfullmäktige insyn i internrevisorns arbete men den ger även kårfullmäktige en möjlighet att styra internrevisorns verksamhet. Revisionsplanen syftar också till att underlätta kårstyrelsens och kårledningens arbete genom att klargöra vilka delar av verksamheten som kommer granskas extra noga, och på så sätt låta kårfullmäktige styra kårstyrelsens fokus under året. Slutligen syftar planen till att på ett strukturerat sätt utveckla internrevisorns arbete.

## Internrevisorns uppgift

Internrevisorn har följande arbetsuppgifter enligt LinTeks styrdokument:

*”2. Revisorernas åligganden*

*Godkänd revisor skall granska räkenskaper och förvaltning för LinTeks styrelse med samtliga utskott. Internrevisor skall granska LinTeks övriga verksamhet.” – LinTeks stadga*

*”Internrevisorn svarar inför kårfullmäktige och ska granska LinTeks verksamhet med syfte att säkerställa att den sköts effektivt, stadgeenligt och i linje med vad kårfullmäktige beslutar. Det är därför fördelaktigt att internrevisorn närvarar på kårfullmäktiges sammanträden. Internrevisorn ska till kårfullmäktiges första ordinarie sammanträde presentera förslag på revisionsplan för verksamhetsåret.” – LinTeks reglemente*

Utifrån styrdokumentet kan internrevisorns arbetet brytas ned i tre olika delar:

- Granskning av att verksamheten sköts stadgeenlighet
- Granskning av att verksamheten följer kårfullmäktiges beslut
- Granskning av att verksamhetens bedrivs effektivt.

Nedan beskrivs hur dessa tre områden kommer att granskas under verksamhetsåret 21/22.

## Granskning

### Granskning av verksamhetens stadgeenlighet

LinTeks stadga reglerar de organisatoriska förutsättningar för kårens verksamhet och styr som sådan inte den dagliga verksamheten. För att säkerställa stadgeenlighet i verksamheten under verksamhetsåret 21/22 kommer protokollen från kårstyrelsens möten och kårfullmäktiges möten att granskas gentemot stadgan.

Om inga allvarigare oegentligheter upptäcks kommer denna granskning att avrapporteras i internrevisorers halvtidsutlåtande samt i revisionsberättelsen.

### Granskning av att verksamheten följer kårfullmäktiges beslut

Kårfullmäktiges beslut kan delas upp i två kategorier, dels de styrdokument som finns för kåren sedan tidigare och dels de beslut som tas under innevarande år. För att få en enkel översikt presenteras hur granskningen skall gå till för varje styrdokument ägda av kårfullmäktige och sist hur fattade beslut följs upp. Stadgan ägs av kårfullmäktige men eftersom den har en egen punkt, se ovan, benämns stadgan inte i detta avsnitt.

### Budget

Eftersom det faller under den godkända revisorers uppgifter att granska LinTeks räkenskaper kommer ingen granskning av LinTeks budget eller resultat att ske från internrevisorerna.

### Mål- och visionsdokumentet

Mål och visionsdokumentet innehåller LinTeks långsiktiga mål och används främst för strategisk styrning och för att ta fram andra styrdokument.

Internrevisionen utav Mål- och Visionsdokumentet har inkluderats inom ramarna för internrevisorers arbete under de två senaste åren. Fram till 2019 har Mål- och visionsdokumentet, likt åsiktsprogrammet, ansetts för abstrakt för att relateras till den dagliga verksamheten, men till följd av revideringarna som ägde rum under 2019 fanns god möjlighet att inkludera även detta inom ramarna för internrevisionen. Under 20/21 flyttades bilagan, som kan inkluderas inom ramarna för internrevision, ner till att bli styrelsens dokument. Internrevisionen kopplat till Mål- och visionsdokumentet kommer således att vara hur och om kårstyrelsen uppdaterar kårfullmäktige om hur arbetet med LinTeks mål- och visionsarbete fortskridit.

### Reglementet

Reglementet reglerar i mer detalj olika delar av LinTeks verksamhet. Verksamhetens beslut kommer löpande granskas gentemot reglementet och om oklarheter skulle framkomma kommer dessa i första hand diskuteras med kårstyrelsen, om en lösning inte kan finnas kommer problemet rapporteras till kårfullmäktige.

## Verksamhetsplanen

Verksamhetsplanen detaljerar vilket fokus LinTeks verksamhet ska ha under en viss tid. Tidigare år har det varit problematiskt för kårstyrelsen att hinna med och fullfölja verksamhetsplanen. Det har även varit problematiskt att få in slutrapporterna från de olika verksamhetsplanspunkterna. Granskningen av arbetet kring verksamhetsplanen kommer, på grund av den tidigare problematiken, ha ett större fokus för granskning under verksamhetsåret.

Det kommer att ske fyra större granskningar av verksamhetsplanens genomförande:

- En mitt under höstterminen för att se till att punkten påbörjats
- En vid årsskiftet för att se till att arbetet fortlöper
- En mitt under vårterminen för att tillse att punkten avslutas
- En i slutet av läsåret för att se till slutrapporten lämnas in.

Internrevisorn för 21/22 kommer behandla revidering av styrdokument på samma sätt som en verksamhetsplan när det kommer till avstämningar. Detta är för att se till att kårstyrelsen inte glömmer bort att revidera styrdokumentet.

## Åsiktsprogrammet

LinTeks åsiktsprogram innehåller LinTeks åsikter i ett antal sakfrågor och därmed detaljreglerar olika delar av verksamheten. Att granska huruvida den operativa verksamheten (inkluderat studeranderepresentanterna) följer åsiktsprogrammet skulle innebära en otroligt hög arbetsbelastning, vilket inte är möjligt på en person, på grund av det stora antalet studeranderepresentanter och åsikter. Granskningen kommer således att ske på ledningsnivå och begränsas till styrelsens beslut.

## De löpande besluten

Kårfullmäktiges löpande beslut kommer att följas upp genom dialog med kårstyrelsen efter varje kårfullmäktigemöte för att tillse att kårstyrelsen och internrevisorn är överens vad som ålagts kårstyrelsen av kårfullmäktige. Att besluten genomförs kommer sedan följas upp löpande. Om något beslut inte genomförts kommer detta i första hand påtalas för kårstyrelsen och, om detta inte löser situationen, till kårfullmäktige.

## Granskande av verksamhetens effektivitet

Traditionellt har granskningen av kårens effektivitet varit ytterst begränsad. Detta är förmodligen beroende på att definitionen av vad som är effektivt är ytterst subjektiv. Att en internrevisor, utan riktlinjer, skulle uttryckt sig om kårens verksamhet skulle lätt ha kunnat leda till ett ”det var bättre förr” perspektiv som hämmar kårens utveckling eftersom internrevisorerna historiskt sett själva ofta haft tidigare engagemang inom kåren på en ledande nivå. För att råda bot på detta definieras här ett antal granskningspunkter vilket kommer att tjäna som utgångspunkter för granskningen av kårens effektivitet under verksamhetsåret 21/22.

Om några avvikelser eller oklarheter uppdagas kring nedanstående punkter kommer kårstyrelsen att underrättas och det kommer att meddelas i halvtidsrapporten samt revisionsberättelsen. Om något allvarligt uppdagas kommer kårfullmäktige att underrättas direkt.

## Granskande kring att gå från digital verksamhet till campusbaserad verksamhet

Under verksamhetsåret 20/21 arbetade kårledningen och kårstyrelsen majoriteten av tiden på distans. Förhoppningsvis kommer verksamheten kunna komma tillbaka till att bli campusbaserad verksamhet igen under verksamhetsåret 21/22. Det kan komma att uppstå problematik när detta sker. Internrevisorn ska granska detta lite närmare för att se att ingen del av verksamheten glöms bort samt ifall det går att dra lärdomar kring året på distans.

## Granskning kring LinTeks utveckling i relation till hållbart engagemang och framtida utmaningar

LinTek har genom åren vuxit kraftigt som organisation, vilket inneburit både ett ökat antal engagerade samt fler områden som jobbas med. En stor utmaning har varit att lyckas anpassa organisationen tillräckligt snabbt och således har arbetsbelastningen på de engagerade blivit väldigt hög. LinTek har under många år arbetat med detta och genomfört många förändringar för att förbättra verksamheten. För att se till att detta inte glöms bort efter ett år på distans, kommer det under året att ske en undersökning av hur LinTek främjar hållbart engagemang, inom kårstyrelsen, kårledningen och inom de grupper som finns under kårledningen. Detta kommer att genomföras genom samtal och möten med kårstyrelsen, främst genom kårstyrelseordförande.

## Tidsplanering

Det här avsnittet beskriver hur arbetet med revisionen ska fortgå under året. Utöver det som står i denna tidsplanering planeras det att ske en löpande granskning under hela året i enlighet med detta dokument, bland annat efter varje kårstyrelsemöte och efter varje kårfullmäktigemöte.

Notera att detta enbart är internrevisorn 21/22:s arbete. Under läsåret kommer även internrevisorn 20/21 uttala sig om förra verksamhetsåret. Om det uppstår några frågor kring förra läsåret, vänligen kontakta förra årets internrevisor.

## September 2021

- Genomgång av revisionsplan

## Oktober 2021

- Revision kring verksamhetsplanen 21/22

## December 2021

- Revision kring verksamhetsplanen 21/22

## Januari 2022

- Internrevisorers halvtidsutlåtande

## April 2022

- Revision kring verksamhetsplanen 21/22

## Juni 2022

- Revision kring verksamhetsplanen 21/22

## November 2022

- Revisionsberättelse för verksamhetsåret 21/22

## Arbetsätt

Internrevisionen kommer att avrapporteras i halvtidsutlåtandet vid terminsskiftet och i sin helhet i revisionsberättelsen. I det fall att allvarig oegentlighet eller motsvarande problematik skulle påträffas inom ramarna för internrevisionen kommer detta att främst belysas för berörd part i förbättringssyfte. Om felaktigheten i fråga är av nämnvärd dignitet och/eller ingen benägenhet för åtgärd infinner sig hos vederbörande kan iakttagelsen i fråga lyftas till kärfullmäktige.

Med folket för LinTek,

Julia Bjers

Internrevisor 21/22



## LinTeks studentpåverkansfokus VT21

LinTeks studentpåverkan är en motion som röstats igenom av FuM [§100, Nr 4, 2019-12-03] och syftar till att "...utveckla och fokusera LinTeks studentpåverkan". Motionen röstades igenom i sin helhet och inkluderar följande att-satser:

**att** kårstyrelsen vid första mötet varje termin presenterar för kårfullmäktige vilka frågor LinTek fokuserar på att driva samt ger en uppföljning av resultatet från föregående termin.

**att** kårstyrelsen i samband med varje presentation i att-satsen ovan publicerar vilka frågor LinTek ska driva på LinTeks hemsida och sociala medier samt delger resultatet från föregående termin.

**att** i arbetsplanen för kårfullmäktige 2019/2020 lägga till punkten "LinTeks studentpåverkansfokus" under möte 1 19-09-15 och möte 5 20-01-28.

**att** kårstyrelsen i sitt testamente dokumenterar ovanstående arbetssätt, samt ålägger relevanta parter i kårledningen att göra detsamma.

Med motionen som grund har kårstyrelsen 21/22 valt att låta relevanta parter inom kårledningen komma med förslag och områden som de kommer fokusera på under våren. Dessa presenteras nedan, tillsammans med en uppföljning av LinTeks studentpåverkansfokus från VT21, enligt att-sats ett.

Kårstyrelsen vill även poängtera att studentpåverkan sker inom många andra områden än nedan nämnda fokuspunkter och att händelser under terminen kan påverka vilka ämnen som är mest aktuella för studentpåverkan.

### Hybridläget och covid-19 (Återkoppling VT21)

Hybridläget var även under höstterminen 2020 ett område för LinTeks studentpåverkansfokus. Därmed finns även en hel del information om detta ämne i handlingarna från FuM-möte 5 2021-01-26.

Vårterminen 2021 fortsatte att präglas av covid-19 samt de restriktioner och rekommendationer som följde av detta. I början av våren planerade LiU för att sänka pandeminivå senare under våren men slutresultatet innebar att LiU var kvar i pandeminivå 4 under hela vårterminen. För studenterna innebar detta i grova drag ett distansläge med väldigt begränsad närvaro på campus.

Den temperaturmätare som genomfördes på kårernas initiativ i februari visade att det var de sociala sammanhangen och studenternas psykiska välmående som påverkats mest av hybrid- och distansläget. Efter avslutad analys arbetade LinTek för att sprida resultatet samt att det skulle diskuteras i rätt forum. Detta ledde till att LiU centralt uppmanade till att diskussionen om eventuella åtgärder skulle föras på åtminstone fakultet- och institutionsnivå.

Tentamenssituationen generellt och kameraövervakade tentamen mer specifikt var också ett område för studentpåverkan. LiU inledde på kårernas begäran ett arbete för att ta fram riktlinjer för kameraövervakade tentamen. Innan detta hade flera kursansvariga och examinatorer använt

sig av olika sätt och det var inte alltid tydligt och genomtänkt. Slutresultatet blev riktlinjer som togs fram till tenta-perioden i juni, vilket var alldeles för sent enligt kårerna.

Utöver detta arbetades det med konsekvenserna av covid-19 i de allra flesta forum under våren och LinTek uppmanade universitetet att ta fram en kommunikationsplan för att få ett bättre grepp om informationsspridningen till höstterminen. Tyvärr utan större framgång. Större framgång återfanns dock i arbetet med en vägledning inför höstterminens mottagning där i stort sett alla önskemål kårerna hade kunde mötas och där LiU var ett av de lärosäten i Sverige som hade bäst framförhållning vad gällde information och möjlighet till planeringsförutsättningar för mottagningen.

Även under höstterminen 2021 kommer hybridläget och covid-19 vara ett fokusområde för LinTeks studentpåverkan då vi ännu har pandemins konsekvenser som påverkan på teknologernas vardag.

### **Studentledningsrådet (Återkoppling VT21)**

En gång per termin har representanter från kårerna möjlighet att träffa LiU:s högsta ledning där kårerna sätter agendan. Under mötet lyfter kårerna två till tre viktiga frågor som vi tycker är viktiga att LiU jobbar vidare med.

Under höstens möte lyfte vi en fråga om att vi vill att LiU ska införa ett gemensamt rapporteringssystem för medarbetare och studenter där man ska kunna rapportera in trakasserier eller andra händelser samt en fråga om EvaLiUate och dess låga svarsfrekvens där vi tryckte på att det inte görs tillräckligt just nu. Båda frågorna har arbetats vidare med under vårterminen men tyvärr inte med några större framgångar.

### **Student- och doktorandundersökningen (Återkoppling VT21)**

Studentundersökningen är en omfattande undersökning som LiU brukar skicka ut till studenterna var tredje år. Senaste undersökningen skickades ut våren 2017 och på grund av dålig svarsfrekvens valde LiU att lägga studentundersökningen på is för att försöka förbättra upplägget så man kan få upp svarsfrekvensen igen. Studentundersökningen skulle sedan genomföras igen våren 2020, men på grund av Covid-19 beslutade man att skjuta på den till våren 2021 istället.

Under hösten 2020 behövde fokus återigen läggas på Covid-19 vilket gjorde att LiU tog ett beslut att inte genomföra undersökningen utan skjuta fram den till våren 2022. Man ska däremot skicka ut en temperaturmätare under den tidiga våren 2021 för att ändå få en bild på hur studenterna mår och hur det nuvarande läget fungerar.

Att driva denna fråga vidare blev ett av fokuset under vårterminen 2021. Temperaturmätaren skickades ut under höstterminen med representanter från kårerna och resultatet som visades under den tidiga vintern visade på ett sämre socialt och psykiskt mående men att studierna gick relativt bra.

Detta leder oss till student- och doktorandundersökningen VT22. LiU har rekryterat en person som ska vara projektledare för detta samt har antytt att det kommer komma en uppföljande temperaturmätare nu under höstterminen.

### **Disciplinnämnden (Återkoppling VT21)**

Antalet anmälningar till disciplinnämnden har ökat markant det senaste året, speciellt otillåtet samarbete till följd av distansläget. Ökningen gäller inte bara LiU, utan syns även nationellt. En stor del av anmälningarna gäller plagiat, och kårerna vill därför att LiU ska tillsätta en arbetsgrupp som undersöker möjligheten att förebygga disciplinärenden. Frågan lyftes på studentledningsrådet under vårterminen 2021, och fick mestadels positivt bemötande. Några förslag på mindre förändringar har lyfts av LiU, men kårerna anser att dessa är otillräckliga och att en större arbetsgrupp bör tillsättas.

### **Mottagningspolicyn och medarbetare på LiU (Återkoppling VT21)**

Vid LiU har kårerna ett gott och gediget samarbete med universitetet om mottagningsperioderna. Det finns en god dialog med de parter som aktivt i sina roller arbetar med grundförutsättningarna för mottagningen.

Trots detta uppstår det varje år konflikter eller krockar med medarbetare på LiU som inte har förståelse för eller insikt i det arbete som genomförs inför och under mottagningen. Detta blev därför en fråga på vårens studentledningsråd, där Mottagningspolicyn och hur väl LiUs medarbetare känner till dess innehåll diskuterades.

Mötesdeltagarna var positiva till att frågan lyftes, då många medarbetare på central nivå är tacksamma och förstående för det arbete som görs. Flera lyfte även att det troligtvis är många medarbetare som inte har den kunskapen. Resultatet blev att kårerna även fick delta på ett prefektledningsråd och där lyfta frågan samt att det under slutet av sommaren skickades ut ett mejl till alla prefekter och dekaner vid LiU för att spridas vidare internt där bl.a. mottagningspolicyn delades.

### **Doktorandombud (Studentpåverkansfokus HT21)**

LinTek har länge, tillsammans med StuFF och Consensus, jobbat för att det ska tillsättas ett ombud för alla doktorander som kan hjälpa till med lite olika ärenden. I dagsläget finns många stödresurser för doktorander, men i vissa situationer är det svårt att veta vilken resurs som passar, särskilt när det handlar om konflikter med någon av handledarna.

Arbetet har gått långsamt de senaste åren, men under vårterminen 2021 hade kårerna och doktorandsektionernas ordföranden flera möten med bland annat Margareta Bachrack Lindström, prorektor för forskning. Det verkar nu finnas en gemensam vilja att införa doktorandombud, och kårerna kommer tillsammans med doktorandsektionerna att driva frågan vidare under höstterminen 2021.

### **Återgång till campus (Studentpåverkansfokus HT21)**

Vid höstterminens start har pandeminivån sänkts från 4 till 2 av LiU och planeringsförutsättningarna fastslår att fler sänkningar förhoppningsvis kan genomföras under höstterminens gång. Det finns inga garantier men LinTek kommer under hösten arbeta för att återgången till campusundervisning sker på ett så bra sätt som möjligt samt att teknologerna får en bra utbildning och känner sig trygga att vistas på campus när tillfälle erbjuds. LinTek kommer även arbeta för att sektions- och föreningslivet ska kunna komma igång igen i en ökad fysisk kontext.

## Terminstider (Studentpåverkansfokus HT21)

Under våren 2021 kom universitetet med ett förslag om nya terminstider där det bland annat fanns med att omtentaperioderna mitt i terminerna skulle tas bort. Den huvudsakliga anledningen till detta förslag var ett försök att förbättra genomströmningen av studenter och göra det enklare för studenter att fokusera på den ordinarie tentan i kurserna. Detta skulle även göra så att läsperioderna förlängs vilket fakulteten anser skulle minska stressen både hos studenter och examinatorer.

Det hade dock inte gjorts någon grundlig undersökning om vad detta förslag skulle innebära, och därför fattades inget beslut under våren. Saker som inte hade undersökts var bland annat om liknande ändringar på andra universitet har gett de önskvärda resultaten, huruvida de längre läsperioderna skulle ge en märkbar effekt och om omkastningen av tentaperioderna VT20 gav någon effekt. Den sistnämnda påverkar förmodligen inte direkt detta förslag om terminstider, men den extra självstudietiden inför ordinarie tentor kan komma att påverkas.

Universitetet har uttryckt att de fortfarande tror på denna lösning och frågan kommer att undersökas under hösten. LinTek kommer därför vara delaktig i denna process och driva på att utredningen görs grundligt.

## Öppna kursrum i Lisam (Studentpåverkansfokus HT21)

På studentledningsrådet under vårterminen 2020 lyftes frågan om att göra Lisams kursrum tillgängliga för alla studenter. Anledningen är att det skulle underlätta för studenterna vid kursval och oavklarade kurser, och ge lärarna möjlighet att ta inspiration från varandra på ett lättare sätt. Eftersom det fortfarande inte finns någon plan på att öppna kursrummen planerar LinTek att lyfta frågan igen.

Kårledningen,  
genom

KÅRSTYRELSEN 21/22

# Arbetsplan för Kårfullmäktige 2021/2022

## Kårfullmäktigemöte 1 2021-09-12, Linköping

### Diskussion

### Rapporter

- Internrevisorns arbete 2021/2022
- Valberedning 2021/2022
- LinTeks studentpåverkansfokus HT21

### Beslut

- Arbetsplan för kårfullmäktige 2021/2022
- Riktlinjer för LinTeks Kårfullmäktige
- Valberedningens dokument

### Val

## Kårfullmäktigemöte 2 2021-10-12, Digitalt

### Diskussion

- Mål -och visionsdokumentet

### Rapporter

- Kårstyrelsens konkretisering av verksamhetsplanen för LinTek 2021/2022
- Verksamhetsberättelse för LinTek 2020/2021
- Rapport från Kårservice AB

### Beslut

- Revidering av LinTeks budget

### Val

## Kårfullmäktigemöte 3 2021-11-16, Digitalt

### Diskussion

- Åsiktsprogram

## Rapporter

- Verksamhetsplan 2020/2021
- Ekonomisk rapport från BokAB
- Ekonomisk rapport från LinTek, kvartal 1
- Inspektor 2020-2022

## Beslut

- Fastställa senaste dag för val till kårfullmäktige 2022/2023
- Mottagningspolicy

## Val

- Valnämnd 2022
- Besvärnämnd 2022

## Kårfullmäktigemöte 4 2021-12-14, Digitalt

### Rapporter

- Årsredovisning LinTek 2020/2021
- Revisionsberättelse för LinTek 2020/2021 (auktoriserad och intern)

### Beslut

- Ansvarsfrihet för LinTeks kårstyrelse 2020/2021

### Val

- Preliminärt fyllnadsval av valnämnd, besvärnämnd

## Kårfullmäktigemöte 5 2022-01-25, Norrköping

### Diskussion

- Riktlinjer för kårfullmäktige

### Rapporter

- Halvtidsavstämning av arbetet med verksamhetsplan 2021/2022
- Halvtidsrapport från internrevisor
- Information från Projektledare Kårstugan
- Valberedningens presentation av upplägg inför valet av kårstyrelse
- LinTeks studentpåverkansfokus VT22

## Beslut

## Val

- Valberedning 2022

## Kårfullmäktigemöte 6 2022-03-06, Linköping

## Diskussion

## Rapporter

- Ekonomisk rapport från LinTek, kvartal 2

## Beslut

## Val

- LinTeks kårstyrelse och kårstyrelseordförande 2022/2023

## Kårfullmäktigemöte 7 2022-04-05, Linköping

## Diskussion

- Verksamhetsplan för LinTek 2022/2023
- Överlämning till Kårfullmäktige 2022/2023

## Rapporter

## Beslut

- Budget 2022/2023

## Val

- Preliminärt fyllnadsväl av kårstyrelse och kårstyrelseordförande 2022/2023

## Kårfullmäktigemöte 8 2022-05-03, Linköping

## Diskussion

## Rapporter

- Ekonomisk rapport från LinTek, kvartal 3

## Beslut

- Verksamhetsplan för LinTek 2022/2023

## Val

- Talman 2022/2023
- Sekreterare 2022/2023
- Valberedning 2022/2023
- Internrevisor 2022/2023
- Auktoriserad revisor 2022/2023

## Kårfullmäktigemöte 2022-05-10, Linköping - KonstFUM

### Diskussion

### Rapporter

### Beslut

## Val

- Vice talman 2021/2022
- Preliminärt extraval: talman, sekreterare, valberedning, revisorer & valberedning



# Riktlinjer för LinTeks Kårfullmäktige

Linköpings Teknologers Studentkårs, dokument antaget 2011-10-12. Därefter reviderad 2013-10-08, 2015-10-14, 2018-09-16, 2019-09-15 samt 2020-09-13.

## Syfte och Bakgrund

Kårfullmäktige, nedan kallad FUM, för Linköpings Teknologers studentkår, nedan kallad LinTek, består av 27 ledamöter. Dessa ledamöter representerar alla LinTeks medlemmar och tar beslut om hur LinTek ska bedriva sin verksamhet.

Detta dokument innehåller riktlinjer gällande FUMs arbetsprocesser som anses vara betydelsefulla att bevara. Dokumentet är till för att hjälpa FUMs ledamöter i deras arbete men kan även finnas intressant för personer som vill veta mer angående arbetet i FUM. Riktlinjerna syftar till att ledamöter i FUM ska få en samsyn över hur arbetet i FUM ska genomföras och hur ledamöter ska förhålla sig till sitt ansvarstagande i FUM.

Dessa riktlinjer bör revideras löpande, dock minst årligen, av FUM.

## Om FUM

FUM är LinTeks högst beslutande organ och består av 27 stycken personvalda studenter på Tekniska högskolan vid Linköpings universitet som är invalda av LinTeks medlemmar. En FUM-ledamot väljs på ett års mandat. Systemet liknar det svenska valsystemet där folket röstar fram riksdagen, som sedan skapar en regering.

FUMs främsta uppgift är att utforma LinTeks ställningstagande i stora och avgörande frågor och fatta beslut rörande den verksamhet LinTek ska bedriva. FUM tillsätter LinTeks styrelse och andra centrala poster som sedan ansvarar för att det operativa arbetet utförs. Andra uppgifter som FUM har är bland annat att granska styrelsens arbete och fastställa LinTeks budget varje år.

## Ansvar

FUM-ledamöter representerar LinTeks medlemmar och fattar beslut som berör alla studenter på Tekniska högskolan vid Linköpings universitet. Som ledamot är man även ansvarig för organisationen LinTek och dess verksamhet. För att FUMs beslut ska vara legitima ska alla LinTeks medlemmar känna sig representerade i beslutsprocesserna.

Ledamöter är personligt ansvariga för varje beslut som fattas. De är också ansvariga för att uttrycka alla medlemmars och sina egna åsikter under möten och diskussionstillfällen. Ledamöter bör informera LinTeks medlemmar om FUMs verksamhet.

Ledamöter bör delta aktivt på FUMs möten och diskussionstillfällen.

FUM bör bistå styrelsen vid: - Större aktioner, när det behövs representation för att få slagkraft  
- Enkelt men, för styrelsen, tidskrävande arbete - Rekruteringsarbete för poster och utskott

FUM bör bistå valnämnden vid: - Förberedelse och genomförande av val till FUM

## Närvaro

FUM-ledamöter förväntas närvara på samtliga möten och uppmuntras till närvaro vid diskussionstillfällen. Närvaro av FUM-ledamöters deltagande på FUM-möten bör redovisas löpande för LinTeks medlemmar.

## Handlingar

En viktig del av att vara ledamot i FUM är att vara påläst i handlingarna och i för mötet relevanta frågor. Detta för att kunna skapa sig en uppfattning om, och ta ställning till dessa. Förslagsvis genom att läsa handlingarna i grupp med andra ledamöter och på så vis kunna argumentera å LinTeks medlemmars vägnar.

## Omröstning

Vid budgetfrågor som direkt rör verksamhet i vilken en FUM-ledamot är huvudsakligen ansvarig eller har ekonomiskt ansvar för bör denne, såvida särskilda skäl inte föreligger, avstå från att rösta.

Vid personval som direkt berör FUM-ledamot bör denne, såvida särskilda skäl inte föreligger, avstå sin röst.

## Kårfullmäktiges sekreterare

Utöver de ansvar specificerade i stadgan ansvarar sekreteraren tillsammans med kårstyrelsen för att: Tillsammans med kårstyrelsens sekreterare tillse att av kårfullmäktige fastställda dokument finns tillgängliga och uppdaterade.

## Övrigt

Då alla ska känna sig välkomna att yttra sig i FUMs debatter bör en god ton hållas vid möten och diskussionstillfällen.

Vid fastställande av arbetsplan för FUM bör hänsyn tas till närliggande helgdagar. Möten ska i största mån inte läggas i samband med långhelger för att handlingarna ska hinna diskuteras.

# Valberedningens dokument

## Syfte

Detta dokument har som syfte att föra fram en samling av de förväntningar som finns på valberedningen. Dokumentet kan valberedningen använda för att visa upp hur de arbetar, både för kandidater och inför kårfullmäktige samt kårstyrelse.

Valberedningen skall årligen revidera samt redovisa detta dokument för kårfullmäktige innan dess att valberedningen påbörjat sitt arbete. På så sätt kan valberedningen ta in kårfullmäktiges synpunkter på hur valberedningen skall arbeta.

## Vid uppstart

Valberedningen skall utse en ordförande som ska representera och leda utskottet. Det skall även överlämnas sökstatistik över föregående år till den nya valberedningen. Denna statistik ska också lämnas över till kårfullmäktige eller kårstyrelsen om så begärs och om syftet kopplar till att en större utredning behöver göras gällande LinTeks söktryck.

Valberedningen skall i samband med det första mötet skapa en arbetsplan för verksamhetsåret.

## Inför val

Inför val skall valberedningen ta fram kravprofiler för varje post. Dessa skall vara baserade på intervjuer med postinnehavare, verksamhetsplan för nästkommande år samt tidigare års kravprofiler. En generell kravprofil för varje post skall ges ut vid begäran av den sökande. De bedömande kravprofilerna för varje post ska redovisas för beslutande organ så att de vet vilka egenskaper som söks.

I processen skall valberedningen även ta hänsyn till gruppdynamiken i de grupperna som kommer att arbeta tillsammans.

## Intervjuer

Inför val skall det hållas intervjuer med samtliga relevanta sökande för att se ifall de passar in på kravprofilen. Intervjuerna ska erbjudas att hållas både i Norrköping och i Linköping. Det som framkommit från bland annat intervju, referenser samt personligt brev skall hållas konfidentiellt till dess att de berörda parterna har givit tillstånd om annat. Dock skall valberedningen kunna förmedla en samlad bild av de nominerade ifall beslutande organ efterfrågar det.

Vid val skall de i valberedningen som är jäviga avstå från diskussion och röstning om de sökande.

## Vid val

Vid val skall minst en person från valberedningen närvara för att innan valet kunna presentera nomineringsprocessen samt svara på eventuella frågor om sökprocessen.

Valberedningen presenterar inte sökstatistik för kårfullmäktige eller kårstyrelsen under valet men ska dock förmedla till kårstyrelsen 3 dagar innan sista ansökningsdag om söktrycket anses vara lågt. Vad som anses som lågt söktryck är om det unika sökantalet understiger 3 stycken sökande på varje post. Informationen kan då möjliggöra för kårstyrelsen att tillämpa punktinsatser som förhoppningsvis kan göra att söktrycket höjs.

## Överlämning

Sittande valberedning ansvarar för att överlämning med den nytillsatta valberedningen sker innan vårterminens slut. Innan överlämningen ska ett dokument för överlämningsprocessen samt ett testamente tagits fram. Även övriga relevanta dokument, exempelvis statistik och intervjumallar, ska överlämnas.